

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные инструменты внешнеторговой политики

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Современные инструменты внешнеторговой политики» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО	А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева Ю.В.			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Современные инструменты внешнейторговой политики»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: курса является получение целостного представления о современных мировых товарных рынках и международной торговле.

Задачи:

курса состоят в том, чтобы слушатели освоили теоретические знания и прикладные навыки позволяющие получить представление о современных мировых товарных рынках и международной торговле, методологических аспектах применения данных инструментов международной торговли. Изучить зарубежный опыт применения инструментов внешнейторговой политики.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 – способность осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ЗЗ ОПК-2 ЗНАТЬ: основные подходы к организации научной работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач УЗ ОПК-2 УМЕТЬ: использовать основные подходы к организации научной работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач ВЗ ОПК-2 ВЛАДЕТЬ: навыками организации научной работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3 – способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	ЗЗ ОПК-3 ЗНАТЬ: основные подходы к организации научной работы в контексте выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов УЗ ОПК-3 УМЕТЬ: использовать основные подходы к организации научной работы в контексте выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов ВЗ ОПК-3 ВЛАДЕТЬ: навыками организации научной работы в контексте выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ЗЗ ПК-6 ЗНАТЬ: методологию определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной

	статистики УЗ ПК-6 УМЕТЬ: определять тренды социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики ВЗ ПК-6 ВЛАДЕТЬ: навыками определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Современные инструменты внешней торговой политики» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП ВО **Б1.В.16** очного отделения программы бакалавриата «Торговая политика».

Она связана с дисциплинами «Мировой рынок услуг», «Международная торговля товарами» и «Мировая экономика и международные экономические отношения» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Современные международные отношения	X	X	X		X	X		
2.	Международные инвестиции (базовый курс)		X	X			X	X	X
3.	Международный обмен технологиями (базовый курс)	X	X		X	X		X	

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из которых 20,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 52 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, 35,5 часа – контроль.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20,5							20,5	
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10							10	
Семинары (С)	10							10	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
Иная контактная работа	0,5							0,5	
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	52							52	
Форма промежуточной аттестации – экзамен	35,5							35,5	
Общая трудоемкость (з.е./в часах)	3/108							3/108	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Мировая торговля в системе МЭО. Основные формы МЭО

Основные формы международных экономических отношений и их взаимосвязь с мировой торговлей. Роль и место международной торговли в мировой экономической системе. Международное разделение труда и интернационализация хозяйственной деятельности. Типы и виды международного разделения труда. Специализация. Этапы развития мировой торговли, основные характеристики и отличительные особенности. Протекционизм и свобода торговли.

Тема 2. Основные теории мировой торговли.

Общая характеристика основных теорий международной торговли. Протекционизм и свобода торговли. Взгляды меркантилистов. Абсолютные и относительные преимущества А.Смита и Д.Рикардо. Теория компаративных преимуществ. Теория факторов производства (Ж.Б.Сей) в международном обмене. Современные подходы (Э.Хекшер - Б.Олин). Парадокс Леонтьева. Теория международной конкуренции М.Портера. Взаимосвязь с современным этапом развития мировой торговли. Учение о жизненном цикле продукта и его этапах применительно к внешней (мировой) торговле. Современные новации и трактовки основных концепций международной торговли. Эффект масштаба в международной торговле. Теорема Рыбчинского и «голландская болезнь». Теория внутриотраслевой торговли и пересекающегося спроса.

Тема 3. Общая характеристика мировой торговли. Особенности, динамика, структура.

Общая характеристика мировой торговой системы. Данные объемов и динамики мировой торговли. Экспортно-импортные (реэкспортные и реимпортные) операции. Экономико-статистические показатели мировой торговли. Анализ основных сдвигов в товарной структуре мировой торговли. Основные тенденции и причины изменений в товарной структуре мировой торговли.

Характеристика основных сдвигов в географической структуре мировой торговли. Роль, значение и место развитых, развивающихся стран и стран с «переходной» экономикой. Основные экспортеры и импортеры, изменения в списке лидеров: причины и возможные последствия. Характеристика организационных форм осуществления экспортно-импортных операций (торговля готовой продукцией, торговля продукции в разобранном виде, торговля комплектным оборудованием, торговля сырьевыми товарами, биржевая торговля, встречная торговля и т.д.)

Тема 4. Роль внешней (мировой) торговли в развитии национальной экономики.

Роль внешней торговли в развитии национальной экономики. Характеристика системы оценочных сравнительных показателей: экспортная квота и импортная квота. Анализ группы факторов влияющих на повышение (снижение) уровня экспортной (импортной) квоты. Анализ основных показателей оценки места и роли внешней торговли в национальной экономике: объем внешней торговли/объем внутреннего производства, внешнеторговый оборот на душу населения (экспорт и импорт на душу населения), импорт/внутренний товарооборот. Экономическая взаимозависимость. Основные характеристики, критерии и показатели национальной и международной экономической безопасности.

Тема 5. Мировой товарный рынок. Понятие, механизм функционирования, конъюнктура и ее факторы. Прогнозирование.

Определение экономической сущности рынка и рыночных отношений. Функции и виды рынка. Мировой товарный рынок: определение, анализ отличительных особенностей. Исследование конъюнктура мирового товарного рынка: сущностные характеристики, определение, методы, факторы и критерии. Прогнозирование конъюнктуры мирового товарного рынка: источники, методы, сроки. Особенности мировой торговли основными группами товаров (классификация сырья, особенности торговли сырьем: ресурсосбережение, материалоемкость, теплоемкость, эффективность производства и др.).

Тема 6. Особенности мировой торговли основными группами товаров

Специфика мировой торговли нефтью и ее организационно-коммерческие формы. Корзина ОПЕК. Торгуемые марки нефти. Участие России в мировой торговле нефтью. Характеристика мировой торговли черными и цветными металлами, продукцией химической промышленности. Основные центры мировой торговли и участники. Анализ факторов влияющих на рынок товаров этих отраслей. Мировая торговля сельскохозяйственной продукцией и продовольствием (факторы, влияющие на рынки с/х продукции, соотношение отраслей с/х производства: земледелия и животноводства, основные поставщики и потребители). Машины, оборудование, комплектующие как объект мировой торговли. Мировой рынок машиностроительной продукции (показатели, использующиеся при анализе этого рынка, основные регионы в производстве машин и оборудования, основные экспортеры и импортеры).

Тема 7. Мировая торговля услугами. Особенности динамики и структуры на современном этапе.

Определение экономической сущности услуг и их особенности, как объекта мировой торговли. Основные классификации услуг, поступающих в международный обмен (ООН, ГАТТ/ВТО и др.). Основные статистические показатели торговли услугами: динамика, совокупный объем, географическая структура и др. Место и роль развитых и развивающихся стран, а так же стран «переходной» экономикой в мировой торговле услугами. Основные экспортеры и импортеры услуг. Специфика рынка услуг и его регулирование на международном уровне.

Тема 8. Ценообразование в международной торговле.

Ценообразование в международной торговле. Экономическая сущность, функции и особенности цен и ценообразования в мирохозяйственной сфере в условиях рыночных отношений. Характеристика этапов формирования цен и классификация ценообразующих факторов в мировой торговле. Ценовые скидки, их виды и способы применения. Виды и признаки мировых цен. Экспортные и импортные цены. Расчетные и публикуемые цены. Мировые цены на продукцию обрабатывающей промышленности и сырьевые товары. Классификация цен мировых товарных рынков по источникам информации. Практика и методы определения внешнеторговых цен.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): дискуссия; мозговой штурм, контрольная работа.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Тема 1. Мировая торговля в системе МЭО. Основные формы МЭО	1	1	Выступления на семинарах, опросы
2.	Тема 2.	Тема 2. Основные теории мировой торговли.	1	1	Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль
3.	Тема 3.	Тема 3. Общая характеристика мировой торговли. Особенности, динамика, структура.	1	1	Выступления на семинарах, опросы
4.	Тема 4.	Тема 4. Роль внешней (мировой) торговли в развитии национальной экономики.	1	1	Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль
5.	Тема 5.	Тема 5. Мировой товарный рынок. Понятие, механизм функционирования, конъюнктура и ее факторы. Прогнозирование.	1	1	Выступления на семинарах, опросы
6.	Тема 6.	Тема 6. Особенности мировой торговли основными группами товаров	1	1	Выступления на семинарах, опросы
7.	Тема 7.	Тема 7. Мировая торговля услугами. Особенности динамики и структуры на современном этапе.	2	2	Выступления на семинарах, опросы
8.	Тема 8.	Тема 8. Ценообразование в международной торговле.	2	2	Выступления на семинарах, опросы
		Всего часов	10	10	
		Промежуточный контроль	Экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Лукашин, Ю. П. Прогнозирование социально-экономических процессов [Электронный ресурс] :

учебное пособие / Ю. П. Лукашин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 88 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472743>.

2. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебник и практикум для вузов: в 2 ч. / Н. А. Невская. - 2-е изд., испр. - Москва : Юрайт, 2020.

Ч. 1. - 310 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453446>.

Ч. 2. - 236 с. - режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453447>.

7.2. Дополнительная литература

1. Кулешова, Е. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Кулешова. - 2-е изд., доп. - Томск : Эль Контент, 2015. - 178 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480764>.

2. Музыка, Е. И. Экономическое прогнозирование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. И. Музыка. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 240 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438414>.

3. Салмина, Н. Ю. Моделирование социально-экономических систем и процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ю. Салмина. - Томск : ТУСУР, 2016. - 198 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480945>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. World Economic Outlook [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>

2. World Development Report и World Development Indicators [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.worldbank.org/en/research>

3. World Investment Report [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx>

4. International Trade Statistics [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://www.wto.org/>

5. Федеральная служба государственной статистики РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Мировая торговля в системе МЭО. Основные формы МЭО	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	7	Этапы развития мировой торговли, основные характеристики и отличительные особенности. Протекционизм и свобода торговли.
Тема 2. Основные теории мировой торговли.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	7	Эффект масштаба в международной торговле. Теорема Рыбчинского и «голландская болезнь». Теория внутриотраслевой торговли и пересекающегося спроса.
Тема 3. Общая	Подготовка к	7	Характеристика

характеристика мировой торговли. Особенности, динамика, структура.	семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.		организационных форм осуществления экспортно-импортных операций (торговля готовой продукцией, торговля продукции в разобранном виде, торговля комплектным оборудованием, торговля сырьевыми товарами, биржевая торговля, встречная торговля и т.д.)
Тема 4. Роль внешней (мировой) торговли в развитии национальной экономики.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	7	Экономическая взаимозависимость. Основные характеристики, критерии и показатели национальной и международной экономической безопасности.
Тема 5. Мировой товарный рынок. Понятие, механизм функционирования, конъюнктура и ее факторы. Прогнозирование.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	6	Особенности мировой торговли основными группами товаров (классификация сырья, особенности торговли сырьем: ресурсосбережение, материалоемкость, теплоемкость, эффективность производства и др.).
Тема 6. Особенности мировой торговли основными группами товаров	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	6	Мировой рынок машиностроительной продукции (показатели, используемые при анализе этого рынка, основные регионы в производстве машин и оборудования, основные экспортеры и импортеры).
Тема 7. Мировая торговля услугами. Особенности динамики и структуры на современном этапе.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	6	Основные экспортеры и импортеры услуг. Специфика рынка услуг и его регулирование на международном уровне.
Тема 8. Ценообразование в международной торговле.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	6	Классификация цен мировых товарных рынков по источникам информации. Практика и методы определения внешнеторговых цен.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение

для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в

памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках

самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию *контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой

положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ»**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика, Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

2021

Автор: Ст. преп. Семёнова О.В.

Рабочая программа дисциплины: «Пакеты прикладных программ для экономистов»
- Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень.	Сурма И.В. к.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№2 от 15.02.2021			

Основная профессиональная образовательная программа:

Руководитель ОПОП ВО..... Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент

Заведующая библиотекой

Ю.В.Толкачева

ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины:**

«Пакеты прикладных программ для экономистов»

2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Целями освоения дисциплины «Пакеты прикладных программ для экономистов» – дать слушателям комплексное всестороннее понимание современного режима управления интернетом в его политическом, экономическом, технологическом и социокультурном измерениях, а также сформировать целостную систему взглядов на роль интернета в мировой политике и экономике, государственном управлении, в системе мировых информационных связей.

Задачи освоения дисциплины:

- Овладение бакалаврами знаний о современных программных средствах и сферах их применения;
- Обучение принципам работы с офисным программным обеспечением;
- Использование справочных правовых систем с целью получения и дальнейшей обработки внешнеполитической, правовой и другой информации.
- Навыкам работы с предметно-ориентированными ППП;
- Научить бакалавров выбирать и применять программные средства для решения возможных других задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины Обучающийся должен:

Знать:

- базовые понятия, определения и классификации современных программных средств;

- о назначении прикладных программных продуктов;

Уметь:

- в достаточном объёме использовать пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач;

- применять стандартные программные продукты для решения задач различных предметных областей;

Владеть:

- навыками самостоятельного изучения прикладных программных продуктов современного рынка ПО;

- знаниями о базовых и специальных возможностях ППП, предложенных в данном курсе.

Процесс изучения дисциплины «Пакеты прикладных программ для экономистов» направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 (Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности)	З1 ОК-3 ЗНАТЬ: основы экономических знаний У1 ОК-3 УМЕТЬ: воспринимать, обобщать и систематизировать экономические знания В1 ОК-3 ВЛАДЕТЬ: навыками восприятия, обобщения и систематизации экономических знаний

<p>ПК-8 (способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии)</p>	<p>З 1 ПК-8 ЗНАТЬ: возможности использования современных технических средств и информационных технологий для анализа экономической ситуации</p> <p>У 1 ПК-8 УМЕТЬ: применять современные технические средства и информационные технологии для анализа экономической ситуации</p> <p>В1 ПК-8 ВЛАДЕТЬ: основными навыками анализа экономической ситуации, используя современные технические средства и информационные технологии</p>
--	---

3. Место дисциплины «Пакеты прикладных программ для экономистов» в структуре ОПОП ВО

В структуре программы бакалавриата дисциплина «Пакеты прикладных программ для экономистов» Б1.В.ДВ.02.02 является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП и предшествует освоению следующих дисциплин:

Таблица 3.1

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Методы оптимальных решений	х	х		х	х	х	
2.	Теория вероятностей и математическая статистика	х	х	х	х	х	х	х
3.	Эконометрика	х	х		х	х		
4.	Статистика	х	х	х	х	х		х
5.	Бухгалтерский учет и анализ	х	х		х		х	х

Дисциплина «Пакеты прикладных программ для экономистов» тесно связана с блоком основных дисциплин, таких как «Эконометрика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ» и другими.

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются компетенции, сформированные в ходе освоения дисциплины «Введение в экономическую теорию» для бакалавров:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6). Для успешного освоения дисциплины также необходимо:

Знать:

- основные разделы курса информатики;
- основы математики для решения расчётных задач.

Уметь:

- Использовать локальные и глобальные сети ЭВМ.
- Работать с аппаратным, программным и информационным обеспечением персонального компьютера.

Владеть:

- базовыми навыками работы с персональным компьютером.
- основами математики для решения уравнений, составления формул, представления зависимостей в графическом виде;
- Навыками подготовки нецифровых текстовых, табличных документов, работы с массивами данных и иметь представление о способах манипуляции данными и возможных расчетах.

4. Объем дисциплины «Пакеты прикладных программ для экономистов» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. из которых 24,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 83,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,3		24,3						
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10		10						
Семинары (С)	14		14						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									

ИКР	0,3		0,3						
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	83,7		83,7						
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой						
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	3/108		3/108						

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Состав и структура экономических информационных систем. Классификация программного обеспечения экономических информационных систем. Программные комплексы и системы (операционные системы, редакторы, электронные таблицы, базы данных и т. п.).

Состав и структура экономических информационных систем. Программное обеспечение (ПО) АРМ, классификация Системное ПО (ОС, оболочки, ПО диагностики и защиты, ПО ведения диалога), прикладное ПО (ПО ведения баз данных, ПО обработки табличных данных, обработка текстовой информации и др., ПО для разработки экономических информационных систем. Классификация прикладного ПО.

Технологии кодирования, унифицированного поиска, проектирования систем; технологии документального обеспечения управленческой деятельности и др. Интеллектуальные системы. Экспертные системы. Средства статистического анализа, автоматизированные банковские системы. ИС фондового рынка. Классы бухгалтерских информационных систем. Маркетинговые, справочно-правовые системы, программы решения задач сетевого планирования, оптимизации и других (SPU, Excel). Технологии обработки текстовых и табличных данных средствами Ms Office.

Тема 2. Основы работы с интегрированным пакетом Ms Office. Назначение, настройка, параметры и обмен данными между программами MsOffice.

Возможности текстового редактора Ms Word, создание таблиц. Основные приёмы работы с электронными таблицами Excel. Приёмы вычислений и диаграммы. Этапы создания презентаций в PowerPoint. Настройка параметров презентации: макеты, анимация, элементы управления.

Основы работы в Winword (форматирование, сохранение, открытие документа). Создание и редактирование таблиц в программе Excel'2000. Организация данных в Excel'2000. Форматы данных. Создание формул, адресация. Создание графиков и диаграмм средствами Excel'2000. Ms PowerPoint. Подготовка и управление полноэкранным показом, анимация. Структура и сценарий презентации. Основные понятия базы данных. Типы данных MsAccess и основные объекты СУБД.

Тема 3. Практическая работа в Ms Word. Этапы создания документа, настройка, форматирование, редактирование. Работа с текстами сложной структуры, пароли, многоуровневые тексты. Создание и применение стилей, шаблонов и макросов.

Ввод текста, установка полей и параметров абзаца и текста. Форматирование документа. Работа с графикой (создание и вставка рисунков). Установка связи с документами, созданными в других приложениях. Настройка панелей инструментов. Создание таблиц в текстовом редакторе MSWord'2010. Вставка номеров страниц, сносок, ссылок, закладок, гиперссылок, примечаний, спецсимволов в документ. Работа с колонтитулами. Создание автотекста и автозамены, применение стилей.

Тема 4. Создание таблиц и вычислительные возможности Excel

Создание книги. Создание рядов: автозаполнение, прогрессия. Типы и формат данных. Создание формул. Абсолютные и относительные ссылки на ячейки. . Форматы данных. Создание формул, графиков. Редактирование диаграмм. Мастер функций. Изучение математических, статистических, логических функций Excel при решении практических задач. Фильтры. Сортировка данных, использование фильтра. Печать документов. Импорт данных в Excel. Присвоение имени ячейкам, диапазонам и таблицам.

Тема 5. Методо-ориентированные ППП. Технологии мультимедиа, издательские системы, офисные, интеллектуальные ППП.

Программы, обеспечивающие организационное управление деятельностью офиса (органайзеры). Персональные органайзеры. Программа оптического распознавания текста FineReader. Возможности программ online-распознавания текстов convertio.co/ru/ocr/, img2txt.com/ и других. Обзор программ-переводчиков и словарей. Online-перевод. Экспертные системы, их применение в экономике. Интеллектуальный анализ данных и технологии информационных хранилищ (Data Mining, OLAP, Business Objects, Oracle Express, и др.). ППП статистической обработки данных. Онлайн-ресурсы (<https://math.semestr.ru/> – группировка статистических данных, мода, медиана и др.)

Сетевые (графические) методы и модели для решения управленческих задач и ППП математического программирования. Онлайн-ресурсы. Модуль Attestat для решения задач кластерного анализа. Кластерный анализ как один из экономико-математических методов. Его использование в экономике, социологии, политологии, маркетинге, менеджменте и других сферах жизнедеятельности человека.

Тема 6. Предметно-ориентированные информационные системы промышленной и непромышленной сферы.

Проблемно-ориентированные крупные интегрированные ППП для средних и крупных предприятий (Sap, Oracle, Галактика, 1С, Парус и др.). Основные характеристики ППП финансового менеджмента (ЭДИП, А Финансы, Project Expert, Альт-Инвест (Альт)). Справочно-правовые системы КонсультантПлюс и Гарант, их основные возможности. Online-версии программ. Обзор программ-переводчиков и словарей. Online-перевод. ППП управления рисками в финансовой сфере. 1СПАРК Риски. Технологии блокчейна. ППП управления проектами и управления персоналом. Программное обеспечение поддержки принятия решений на фондовом рынке. Программные продукты, используемые при построении маркетинговых ИС. (1С: Налогоплательщик и др.).

Тема 7. Коммуникационные ППП. Защита информации в информационных системах. Перспективы развития программных средств.

Коммуникационные ППП – браузеры, конструкторы сайтов и др. Информационные системы в сетях. Модели архитектуры клиент-сервер Основные методы и средства. Системное обеспечение пакета прикладных программ. Основные тенденции в развитии ППП. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты. Перспективы развития средств вычислительной техники.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Тема 1. Состав и структура экономических информационных систем. Классификация программного обеспечения экономических информационных систем. Программные комплексы и системы (операционные системы, редакторы, электронные таблицы, базы данных и т. п.).	1	2	Доклад с презентацией, практическое задание
2.	2.	Тема 2. Основы работы с программами Ms Office. Возможности текстового редактора Ms Word, создание таблиц. Основные приёмы работы с электронными таблицами Excel. Приёмы вычислений и диаграммы. Этапы создания презентаций в PowerPoint. Настройка параметров презентации: макеты, анимация, элементы управления.	1	2	Доклад с презентацией, практическое задание
3.	3	Тема 3. Практическая работа в Ms Word. Этапы создания документа, настройка, форматирование, редактирование. Работа с текстами сложной структуры, пароли, многоуровневые тексты. Создание и применение стилей, шаблонов и макросов.	1	2	Доклад с презентацией, практическое задание
4.	4	Тема 4. Создание и редактирование таблиц в программе Excel. Форматы данных. Создание формул, графиков. Мастер функций. Математические, логические, статистические функции. Фильтры.	1	2	Доклад с презентацией, практическое задание

5.	5	Тема 5. Методо-ориентированные ППП. Технологии мультимедиа, издательские системы, офисные, интеллектуальные ППП.	2	2	Доклад с презентацией, практическое задание
6.	6	Тема 6. Предметно-ориентированные информационные системы промышленной и непромышленной сферы.	2	2	Доклад с презентацией
7.	7	Тема 7. Коммуникационные ППП. Защита информации в информационных системах. Перспективы развития программных средств.	2	2	Доклад с презентацией
		Всего часов	10	14	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Информатика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. В.М. Матюшка. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 460 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1057211>.
2. Шаньгин, В. Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ф. Шаньгин. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 592 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093695>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2019. - 394 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358567>.
2. Исаев, С. В. Интеллектуальные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Исаев, О. С. Исаева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 120 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032129>.
3. Кузин, А. В. Основы работы в Microsoft Office 2013 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Кузин, Е. В. Чумакова. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/987249>.
4. Никитаева, А. Ю. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, М. Н. Федосова. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Изд-во Южного федер. ун-та, 2017. - 149 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996036>.
5. Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028481>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Портал государственных структур: www.gov.ru/
2. www.1c.ru/ – Официальный сайт фирмы «1С», Москва;
3. [http://v8.1c.ru//](http://v8.1c.ru/) – Официальный сайт фирмы «1С», Москва. Поддержка ЭИС версии 8;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<p>Тема 1. Состав и структура экономических информационных систем. Классификация программного обеспечения экономических информационных систем. Программные комплексы и системы (операционные системы, редакторы, электронные таблицы, базы данных и т. п.).</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией).</p>	<p>12</p>	<p>Основные понятия информатики. Виды программного обеспечения ПК и их функциональное назначение. Системы счисления. Логические основы ПК. Вычислительные сети. ИКТ.</p>
<p>Тема 2. Основы работы с программами Ms Office. Возможности текстового редактора Ms Word, создание таблиц. Основные приёмы работы с электронными таблицами Excel. Приёмы вычислений и диаграммы. Этапы создания</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к контрольной работе.</p>	<p>12</p>	<p>Виды форматирования: цвет, границы. Параметры автозаполнения, рисунки, анимация, фигуры, связь между документами, сравнение документов, пароли, настройки, режимы сохранения и печати документов.</p>

презентаций в PowerPoint. Настройка параметров презентации: макеты, анимация, элементы управления.			
Тема 3. Практическая работа в Ms Word. Этапы создания документа, настройка, форматирование, редактирование. Работа с текстами сложной структуры, пароли, многоуровневые тексты. Создание и применение стилей, шаблонов и макросов.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к контрольной работе.	12	Многоуровневые списки, сортировка, рецензирование, режимы просмотра документов, контекстный поиск. Параметры таблиц, обрамление и заливка, подложка, поля, табуляция.
Тема 4. Создание и редактирование таблиц в программе Excel. Форматы данных. Создание формул, графиков. Мастер функций. Математические, логические, статистические функции. Фильтры.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к контрольной работе.	12,7	Примеры использования математических, статистических, логических, текстовых и др. функций. Разновидности графиков и диаграмм, приёмы форматирования ячеек таблиц, многоуровневая сортировка.
Тема 5. Методо-ориентированные ППП. Технологии мультимедиа, издательские системы, офисные, интеллектуальные ППП.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к контрольной работе.	15	Установка надстроек в Excel. Метод кластерного анализа, основные параметры. Импорт и подготовка данных с сайта для анализа, интерпретация результатов.

Тема 6. Предметно-ориентированные информационные системы промышленной и непромышленной сферы.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией).	10	ППП управления проектами, управления персоналом. Программы-переводчики, словари, справочно-правовые системы: online-версии.
Тема 7. Коммуникационные ППП. Защита информации в информационных системах. Перспективы развития программных средств.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией)	10	Средства виртуализации и системы хранения данных. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека. Киберпанк.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и методологии изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы.

Для освоения слушателями основных разделов дисциплины теоретическая часть представлена в виде презентаций, практическая часть – в методических пособиях, учебниках, раздаточном материале, а также в электронном виде. Для показа технологии работы с компьютерными программами на практических занятиях используется проектор.

В ходе подготовки к занятиям применяются следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к устным выступлениям (докладу);
- подготовка презентаций к докладам;
- подготовка к лабораторному практикуму (практическим заданиям, выполняемым в компьютерном классе и дома).

Порядок выполнения самостоятельных работ:

- Изучение литературы по заданной проблематике;
- Чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- Выбор и изучение материалов интернет-источников по указанным темам;
- Освоение программно-аппаратных средств;
- Ознакомление с онлайн-программами, с содержанием сайтов;

- Выполнение практического задания;
- Подготовка отчета в виде доклада, презентации или деловой игры.

При **подготовке к докладу** обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения. Доклад обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций, презентаций с применением PowerPoint и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в сфере современных информационных технологий, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы.

Подготовка докладов, тематика которых посвящена онлайн-программам, требует изучения структуры сайта и, в некоторых случаях, подбора данных для решения конкретных задач. Приветствуется возможность решения подобранных примеров и демонстрации их аудитории добавлением до 5 баллов к итоговой оценке (если она не более 95).

Выполнение **практического задания (контрольной работы)** является продолжением лекционной и семинарской части занятий. Используя методические раздаточные материалы слушатели выполняют задание самостоятельно.

При подготовке контрольной работы по теме 5:

- выполняется установка программного модуля Attestat, изучаются приёмы проведения кластерного анализа, методика кластерного анализа, выбирается статистическая информация (на примере информации сайта gks.ru);

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре (оценки за выполнение практических заданий, написания и презентации докладов, участие в дискуссии на семинарских занятиях)
- оценки итоговых знаний в ходе зачёта.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Толмачев Петр Иванович, д.э.н., профессор
Рабочая программа дисциплины: «Бизнес-планирование»– Москва:
«Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., проф. д.э.н.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент			
Директор библиотеки	Ю.В.Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н.,проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля):

«Бизнес-планирование»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины «Бизнес-планирование» предопределена приоритетной ролью человека в социально ориентированном обществе и состоит в обеспечении базовой общепрофессиональной подготовки бакалавров в области экономики труда, изучающей экономические отношения, возникающие в процессе формирования и использования трудового потенциала, в освоении слушателями методологических и методических основ регулирования этих отношений.

Задачи изучения дисциплины:

Изучение системы отношений, отражающих социально-экономические интересы людей в процессе трудовой деятельности, а также основных теоретических концепций экономики труда;

Овладение методологией и методикой анализа, выявления и решения важнейших проблем труда;

Приобретение умений в области разработки практических решений по управлению трудом на различных уровнях управления;

Овладение навыками анализа и оценки важнейших трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, численность персонала и др.), необходимыми для принятия обоснованных решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- методологию прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений

Уметь:

- прогнозировать экономическую ситуацию на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений

Иметь практический опыт:

- прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, с целью принятия эффективных управленческих решений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и	Знать: методологию прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности,

использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	организаций, ведомств для принятия управленческих решений Уметь: прогнозировать экономическую ситуацию на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений Иметь практический опыт: прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, с целью принятия эффективных управленческих решений
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина (Б1.В.ДВ.16.01) «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Торговая политика»

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Международные инвестиции	х	х	х	х	х	х	х	х	х
2.	Международный обмен технологиями	х	х		х	х	х	х	х	х

Входные требования для освоения дисциплины «Бизнес-планирование», предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- основы экономической теории, менеджмента, размещения производительных сил; содержание и сущность социально-трудовых отношений, социально-экономические основы управления трудовыми отношениями;
- умение выявлять и правильно интерпретировать явления и процессы на микро- и макроуровне; выявлять и правильно интерпретировать наиболее острые экономические проблемы формирования и использования трудового потенциала; формировать предложения (рекомендации) по возможному решению экономические проблемы формирования и использования трудового потенциала;

-владение важнейшими методами экономического анализа, включая математические и статистические, используемыми в экономике труда; основными навыками практической работы по управлению трудом в организации.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 20.3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0.3 часа ИКР) 51,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, форма контроля - зачет.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20.3								20.3
-аудиторная, в том числе:	20.3								20.3
Лекции (Л)	10								10
Семинары (С)	10								10
ИКР	0.3								0.3
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	51.7								51.7
Форма промежуточной аттестации (зачет)									зачет
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	2/72								2/72

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа

с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

Тема 1. Основные принципы разработки и реализации бизнес-плана.

Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы.

Разновидности и виды бюджетов предприятия.

Тема 3. Организация планирования инвестиционного бизнеса. Субъекты инвестиционного планирования

Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.

Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана.

Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана.

Тема 7. Корпоративные стратегии привлечения иностранного капитала в экономику России, российские инвестиции за рубежом.

Тема 8. Техничко – экономическое обоснование в бизнес – планировании.

Тема 9. Управленческий бизнес-план.

Тема 10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Основные принципы разработки и реализации бизнес-плана.	1	1	Опрос на семинаре, доклады
2.	Раздел 1.	Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы. Разновидности и виды бюджетов предприятия.	1	1	Опрос на семинаре, доклады
3.	Раздел 1.	Тема 3. Организация планирования инвестиционного бизнеса. Субъекты инвестиционного планирования	1	1	Опрос на семинаре, доклады
4.	Раздел 1.	Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.	1	1	Опрос на семинаре, доклады
5.	Раздел 1	Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана.	1	1	Опрос на семинаре, доклады, тестирование
6.	Раздел 1	Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана.	1	1	Опрос на семинаре, доклады
7.	Раздел 1	Тема 7. Корпоративные стратегии привлечения иностранного капитала в экономику России, российские инвестиции за рубежом.	1	1	Опрос на семинаре, доклады
8.	Раздел 1	Тема 8. Техничко – экономическое обоснование в бизнес – планировании.	1	1	Опрос на семинаре, доклады

9.	Раздел 1	Тема 9. Управленческий бизнес-план.	1	1	Опрос на семинаре, доклады
10	Раздел 1	Тема 10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.	1	1	Опрос на семинаре, доклады, тестирование
		ВСЕГО ЧАСОВ	10	10	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 296 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1222076>.
2. Лукасевич, И. Я. Инвестиции [Электронный ресурс] : учебник / И. Я. Лукасевич. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 413 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=352061>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 325 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450174>.
2. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / В. Л. Горбунов. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1218458>.
3. Костюнина, Г. М. Иностранные инвестиции (вопросы теории и практики зарубежных стран) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. М. Костюнина - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355196>.
4. Международный бизнес : учебное пособие / под ред. В. К. Поспелова. - Москва : Вузовский учебник, 2014. - 256 с.
5. Михалкин, В. А. Международный бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Михалкин. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538869>.
6. Романова, М. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Романова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 240 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1446152>.
7. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. - Москва : Юрайт, 2020. - 383 с. - Режим доступа <https://urait.ru/bcode/449791>.
8. Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Чараева, Г. М. Лапицкая, Н. В. Крашениникова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355887>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru - официальный сайт Росстата
2. www.wto.org - официальный сайт Всемирной Торговой Организации
3. www.woipr.org - сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности
4. www.oecd.org - сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Основные принципы разработки и реализации бизнес-плана.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	5	1. Изучение предпринимательской идеи, этапов ее разработки, делового проектирования. 2. Ознакомление с реальным бизнес-планом, разработанным в условиях конкретного предприятия.
Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы. Разновидности и виды бюджетов предприятия.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	5	1. Изучение бизнес-процессов и бизнес-проектов. 2. Выявление особенностей и назначения бизнес - планирования.
Тема 3. Организация планирования инвестиционного бизнеса. Субъекты инвестиционного планирования	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	5	1. Изучение особенностей бизнес - планирования в крупных и мелких (средних) предприятиях. 2. Анализ бизнес-плана малого (среднего) предприятия.
Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	5	1. Выявление различий в управленческих бизнес-планах, бизнес-планах проектов и разовых бизнес-планов. 2. Изучение техники анализа внешней и внутренней среды.

Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	5	1. Изучение особенностей аналитических разделов типового бизнес-плана. 2. Выявление связи бизнес - планирования и маркетинга.
Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	5	1. Изучение особенностей ключевых разделов типового бизнес-плана. 2. Выполнения заданий для получения навыков составления ключевых разделов бизнес-плана.
Тема 7. Корпоративные стратегии привлечения иностранного капитала в экономику России, российские инвестиции за рубежом.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	5	1. Выявление особенностей стратегического и инвестиционного планирования. 2. Работа с источниками информации для составления финансового плана.
Тема 8. Техничко – экономическое обоснование в бизнес – планировании.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	5	1. Изучение логической цепочки бизнеса. 2. Изучение компьютерных программ для разработки бизнес-планов.
Тема 9. Управленческий бизнес-план.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	6	1. Анализ управленческого бизнес-планов конкретного предприятия. 2. Выполнение заданий по управлению затратами.
Тема 10. Бизнес- планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	6	1. Работа с целевыми бизнес-планами конкретного предприятия. 2. Изучение инновационных бизнес-планов.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные тематические понятия, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой научной работы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый бакалавр должен:
изучить рекомендованную учебную литературу;
подготовить ответы на все вопросы семинара.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавра.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и материалом по мировой экономике, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии.

Доклад обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем мировой экономики и развития международных экономических отношений, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

Методические рекомендации для подготовки к тестированию.

Самостоятельная внеаудиторная работа бакалавра к тестированию включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

<http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра английского языка факультета МЭ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в сфере коммуникации**

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Мировая экономика, Торговая политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год набора 2021

**Москва
2021**

Авторы: Фадеева Инна Авенировна, к.э.н., профессор. Рабочая программа дисциплины (модуля): Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Коржева Л.Б., к.ф.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 05.02.2021			
<p>Рабочая программа согласована:</p> <p>Руководитель ОПОП ВО А.Г.Рыбинец к.э.н., доцент</p> <p>Директор библиотеки Ю.В.Толкачева</p> <p>Рабочая программа дисциплины рекомендована на заседании УМС:</p>				
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	Протокол № от 24.02.2021			

1. **Наименование дисциплины: Иностранный язык в сфере коммуникации**
2. **Планируемые результаты обучения дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Основной целью дисциплины является дальнейшее развитие и совершенствование общих и языковых компетенций, приобретенных в процессе обучения в вузе, и формирование новых компетенций, в совокупности необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в области международных экономических отношений, коммуникации в культурной и бытовой сферах, в ситуациях профессионального общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Наряду с практической целью профессионально-ориентированного владения языком, изучение английского языка также призвано обеспечить развитие комплекса общекультурных компетенций, которое осуществляется в аспекте гуманизации образования и включает:

- совершенствование когнитивных и аналитических умений с использованием ресурсов на английском языке; повышение культуры мышления, общения и речи;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Цель обучения дисциплине Иностранный язык в сфере коммуникации в бакалавриате ДА является комплексной и включает:

Коммуникативную цель обучения английскому языку, которая осуществляется путем развития и совершенствования различных видов речевой деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо и перевод), а также умения работать в команде.

Образовательную цель, которая реализуется в течение всего периода обучения английскому языку одновременно с коммуникативной целью. Образовательная цель достигается путем отбора учебного материала соответствующего содержания и целенаправленной работой с этими материалами во время учебного процесса. Учебные материалы ориентированы на расширение знаний по страноведению англоговорящих стран, знакомство с экономической проблематикой и развитие навыков межкультурной коммуникации.

Общепрофессиональную цель, что предполагает использование средств английского языка для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам. В этом смысле программа направлена на реализацию междисциплинарных связей, что создает дополнительную мотивацию в ходе изучения английского языка.

Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной работы с тем, чтобы способствовать развитию творческой активности, самостоятельности в овладении английским языком, расширению кругозора и активному использованию полученных в процессе коммуникации данных. В процессе обучения английскому языку широко используются информационные технологии и технические средства обучения.

Задачи:

- 1) обучение иностранному языку как средству межкультурного общения в рамках коммуникативного подхода;
- 2) сообщение лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;
- 2) развитие навыков социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающих адекватность социальных и профессиональных контактов;

3) формирование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера (со словарем),

4) владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания.

Выпускник программы бакалавриата Иностранный язык в сфере коммуникации должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате изучения дисциплины Иностранный язык в сфере коммуникации бакалавр факультета Мировая экономика ДА МИД РФ должен

• **знать:**

- фонологические, лексические, грамматические особенности изучаемого иностранного языка;

- языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устный и письменный дискурс, подготовленная и неподготовленная речь, официальная и неофициальная речь;

- способы лексической, грамматической и синтаксической синонимии для более гибкого выражения мысли, приемы развития речи в рамках определенной культурной и профессиональной тематики;

- культурно-исторические реалии, нормы этикета, этнокультурные и конфессиональные особенности страны изучаемого языка.

• **уметь:**

- совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной тематике;

- пользоваться профессиональной лексикой английского языка, включая терминологию;

- переводить со словарем тексты различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;

- участвовать в дискуссии на заданную тему, связанную с профессией специалиста в области международных экономических отношений;

- написать резюме или анализ статьи на английском языке;

- выделять основную мысль новостного сообщения; четко и аргументированно формулировать собственную позицию по актуальной проблематике;

- пользоваться справочной литературой на английском языке (словарями, справочниками, энциклопедиями);

• **владеть:**

- умениями аудирования, чтения, говорения и письма на изучаемом языке;

- основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом;

- дискурсивными способами выражения информации в англоязычном тексте: официально-деловом, газетно-публицистическом, научно-популярном и художественном;
- терминологическим вокабуляром по проблемам международных экономических отношений;
- навыками написания резюме на основе нескольких информационных источников в рамках тематики, указанной в программе;
- переводческими стратегиями;
- навыками поиска необходимой информации на иностранном языке по специальности, в том числе в электронных средствах информации.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК-4 (уровни 1-3)– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>1 этап Знать фонетические основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Уметь воспринимать, обобщать и систематизировать знания о фонетических основах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Владеть навыками восприятия, обобщения и систематизации знаний о фонетических основах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.</p> <p>2 этап Знать грамматические основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Уметь воспринимать, обобщать и систематизировать знания о грамматических основах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Владеть навыками восприятия, обобщения и систематизации знаний о грамматических основах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.</p> <p>3 этап Знать основные подходы к решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе коммуникации в устной и письменной формах на русской и иностранном языках. Уметь применять основные подходы к решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе коммуникации в устной и письменной формах на русской и иностранном языках. Владеть навыками применения основных подходов к решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе коммуникации в устной и письменной формах на русской и иностранном языках.</p>

<p>ОК-5 (уровни 1-3)– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>1 этап Знать социальные, этические и культурные различия в обществе. Уметь воспринимать, обобщать и систематизировать социальные, этические и культурные различия в обществе. Владеть навыками восприятия, обобщения и систематизации социальных, этических и культурных различий в обществе.</p> <p>2 этап Знать факторы и причины социальных, этических и культурных различий в обществе. Уметь воспринимать, обобщать и систематизировать факторы и причины социальных, этических и культурных различий в обществе. Владеть навыками восприятия, обобщения и систематизации факторов и причин социальных, этических и культурных различий в обществе.</p> <p>3 этап Знать основные подходы к эффективной работе в коллективе в контексте толерантности с учетом социальных, этических и культурных различий в обществе. Уметь применять основные подходы к эффективной работе в коллективе в контексте толерантности с учетом социальных, этических и культурных различий в обществе. Владеть навыками применения основных подходов к эффективной работе в коллективе в контексте толерантности с учетом социальных, этических и культурных различий в обществе.</p>
<p>ОПК-2(уровни 1-3) – способность осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>1 этап Знать методологию сбора данных для решения профессиональных задач Уметь использовать методологию сбора данных для решения профессиональных задач Владеть навыками сбора данных для решения профессиональных задач</p> <p>2 этап Знать методологию анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач Уметь использовать методологию анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач Владеть навыками анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач</p> <p>3 этап Знать основные подходы к организации научной работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Уметь использовать основные подходы к организации научной работы в рамках сбора, анализа и обработки</p>

	<p>данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть навыками организации научной работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p>ПК-7(уровни 1-3) – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>1 этап</p> <p>Знать основные подходы к анализу необходимых данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p> <p>Уметь применять основные подходы к анализу необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p> <p>Владеть основными навыками анализа необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p> <p>2 этап</p> <p>Знать методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета</p> <p>Уметь использовать методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета</p> <p>Владеть методологией интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета</p> <p>3 этап</p> <p>Знать методологию прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации</p> <p>Уметь прогнозировать экономическую ситуацию в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации</p> <p>Владеть навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации</p>

3. Место дисциплины Иностранный язык в сфере коммуникации в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Иностранный язык в сфере коммуникации (Б1.Б.01)** относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки **бакалавриата 38.03.01 Экономика, профили Мировая экономика, Торговая политика** и изучается на очной форме обучения в 1 – 8 семестрах.

Место дисциплины Иностранный язык в сфере коммуникации в структуре ОПОП ВО определяется положениями о том, что:

- иноязычная коммуникативная компетенция (ИКК) является одной из важнейших составляющих профессиональной компетентности современного специалиста;
- английский язык, являясь объектом изучения бакалавров, в значительной степени

течение всего периода освоения дисциплины.

Грамматика

Коррективный курс. Времена изъявительного, повелительного, сослагательного наклонений в действительном и страдательном залоге. Косвенная речь. Существительные. Артикль. Местоимения. Прилагательные. Наречия.

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста.

Понятие предложения. Безличное предложение. Члены предложения. Порядок слов в предложении. Согласование между подлежащим и сказуемым. Виды предложения: повествовательное, отрицательное, восклицательное. Сложные и сложноподчиненные предложения.

Лексика

Расширение словарного запаса общеязыковой лексики в рамках изучаемых тем (географическое положение и экономика англоязычных стран; государственное устройство, политические партии, система выборов; средства массовой информации; здравоохранение и система социального обеспечения; культура, литература; и искусство; система образования; основные религии англоязычных стран). Различные способы словообразования. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Фразовые глаголы.

Закрепление и расширение запаса профессионально-ориентированной лексики в рамках изучаемых тем.

Виды речевой деятельности:

Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

Чтение. Владение всеми видами чтения оригинальной литературы страноведческого характера и по специальности. Овладение приемами работы с различными источниками информации на английском языке по профилю подготовки бакалавров (прессе, научной литературе, официальных документов).

Говорение. Формирование и развитие навыков и умений практического общения на английском языке, таких как участие в беседах, обсуждениях и переговорах профессионального характера, владение различными видами монологического высказывания (презентация); выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, возражение, инструктирование и т.д.).

Письмо. Формирование и развитие навыков ведения переписки, подготовки тезисов, развернутых ответов на вопросы.

Реферирование. Формирование навыка реферирования текстов по специальности.

Перевод. Формирование и развитие базовых переводческих компетенций на материале текстов страноведческого и профессионального характера. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский.

Освоение дисциплины Иностранный язык в сфере коммуникации предполагает наличие у обучающихся уровня развития коммуникативной компетенции, предусмотренного стандартом общего образования по дисциплине Иностранный язык.

На основании входного диагностического тестирования могут формироваться группы

обучающихся, изучающих английский язык по индивидуальным программам, отвечающим потребностям обучающихся и особенностям сформированности у них различных коммуникативных умений. Возможно формирование группы, обучающиеся которой впервые начнут изучать английский язык. Такая индивидуализация процесса обучения призвана реализовать принцип доступности образования и создать для всех обучающихся равные условия изучения английского языка.

По окончании дисциплины Иностранный язык в сфере коммуникации обучающиеся, в соответствии с данной программой, имеют уровень коммуникативной компетенции A1-B2 общеевропейской классификации и готовы к освоению сложных коммуникативных задач, составляющих непосредственно профессиональную подготовку в области международных экономических отношений.

5.1 Содержание дисциплины

Дисциплина Иностранный язык в сфере коммуникации состоит из двух модулей – «Английский язык для общих целей» и «Английский язык для профессиональных целей», состоящего из 3-х разделов.

В соответствии с учебным планом факультета и настоящей программой аудиторные занятия составляют **10 часов** в неделю.

Модуль 1

Английский язык для общих целей

Учебные материалы, используемые в **модуле 1**, включают аутентичные и учебные письменные и устные тексты, видео- и мультимедийные материалы, сопровождаемые системой упражнений, направленных на поступательное и комплексное развитие различных умений в речевой деятельности. Ведущие виды деятельности - вопросно-ответные методики, творческая реконструкция текста; сравнение характеристик явления или нескольких явлений, беседа по содержанию текста или дискуссия; сочинение-рассуждение; презентации, проблемные задания: задания на сравнение и выбор; задания на упорядочение и категоризацию в форме ролевой игры.

Содержание модуля 1. Английский язык для общих целей

- Тема 1. Наши ежедневные заботы и дела. Моя жизнь. Карьерный рост.
- Тема 2. Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.
- Тема 3. Времена года. Погода и климат.
- Тема 4. География, экономика, население стран изучаемого языка.
- Тема 5. Органы государственной власти стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.
- Тема 6. Пресса. Телевидение. Радио. Другие средства массовой информации.
- Тема 7. Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература.
- Тема 8. Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.
- Тема 9. Традиции, праздники и религии мира и англоязычных стран.
- Тема 10. Искусство. Театр. Музыка.
- Тема 11. Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы.

- Тема 12. Преступление и наказание. Преступления в США. Закон и порядок в Великобритании. Дорожные правонарушения. Уклонение от налогов.
- Тема 13. Международный бизнес и финансы. Ведение международного бизнеса.
- Тема 14. Ухудшающееся состояние окружающей среды. Ядерная энергетика и альтернативные источники энергии. Вымирающие виды флоры и фауны. Мировое сообщество в попытке остановить глобальное потепление.
- Тема 15. Тенденции демографии: дезинтеграция, интеграция, ассимиляция. Демографические процессы в Европе и Америке. Национальные меньшинства.

Модуль 2

Английский язык для профессиональных целей

В программе предусмотрен постепенный переход из более общей общественной сферы общения к специальной профессиональной сфере при учете их взаимопересечения. Данный переход осуществляется по двум направлениям: смене предметного содержания текстов, а также постепенной смене стиля текста.

Модуль 2 Английский язык для профессиональных целей является комплексным и включает в себя **три раздела**:

1. Введение в экономику,
2. Деловой английский язык (для среднего и продвинутого уровней),
3. Перевод в профессиональной сфере общения.

Цель **раздела 1** Введение в экономику в рамках **Модуля 2** Английский для профессиональных целей – ознакомить студентов с языком профессии, создать базовый профессиональный словарный запас (около 1000 единиц), интегрированно обучить основным речевым видам деятельности на языковом материале профессиональной направленности.

Цель **раздела 2** Деловой английский язык (средний и продвинутый уровни) в рамках **Модуля 2** – развитие коммуникативных навыков в ситуациях делового общения, формирование и дальнейшее расширение профессионально-ориентированного словарного запаса, обучение навыкам анализа различных проблемных ситуаций в бизнесе, развитие навыков аудирования (интервью, лекции, диалогическое общение).

Цель **раздела 3** Перевод в профессиональной сфере общения в рамках **Модуля 2** – формирование и развитие профессиональных навыков зрительно-письменного и зрительно-устного перевода текстов различных жанров экономического содержания с английского языка на русский язык, формирование профессионально-ориентированного словарного запаса (в рамках настоящего курса для продуктивного усвоения 1200 единиц, 1800 для рецептивного усвоения), спонтанное общение в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях, умение анализировать английский экономический текст, осуществлять реферирование и аннотирование текстов экономического содержания, развитие навыков ведения дискуссии на профессиональные темы.

В **Модуле 2** Английский язык для профессиональных целей основное внимание уделяется продуктивным видам речевой деятельности (письменная речь и говорение), интегративным умениям чтения, аудирования и письменной речи (написание резюме), а также различным видам перевода.

В связи с акцентом на продуктивные виды речевой деятельности, в частности на говорение, в процессе обучения на данном этапе широко используются активные методы

обучения, имеющие профессиональную ориентацию и ориентированные на формирование социально-профессиональной компетентности выпускников: проблемные задания, задания на сравнение и выбор, задания на упорядочение и категоризацию, на синтез, задания в форме дискуссии или дебатов.

Учебные материалы включают аутентичные письменные и устные тексты среднего уровня сложности, видео- и мультимедийные материалы, сопровождаемые системой упражнений, направленных на поступательное и комплексное развитие профессиональных умений и навыков в речевой деятельности. Письменные тексты, предлагаемые для изучения на данном этапе, включают статьи из различных источников, отрывки публикаций. Устные тексты представлены радио- и телепередачами, записями выступлений политических и бизнес деятелей, записями лекций, семинаров и дискуссий.

По окончании **модуля 2** уровень профессиональной коммуникативной компетенции выпускника отвечает основным требованиям профессиональной деятельности специалиста по мировой экономике и соответствует **спецификации В2** в соответствии с общеевропейской классификацией.

Содержание модуля 2, раздела 1. Введение в экономику

- Тема 1. Экономика. Микроэкономика. Макроэкономика. Понятие. Предмет изучения. История экономических учений. Различные экономические теории. Ученые-экономисты.
- Тема 2. Эконометрика. Законы спроса
- Тема 3. Типы экономики. Регулируемая, нерегулируемая экономики, смешанный тип.
- Тема 4. Потребители. Издержки и предложение
- Тема 5. Структура рынка и конкуренция. Монополии.
- Тема 6. Рынок труда. Разделение труда. Трудовая миграция. Факторы производства.
- Тема 7. Перепроизводство. Применение ценовой дискриминации.
- Тема 8. Социально-ориентированная экономика. Доходы правительства. Богатство, доходы и равенство. Ответственность бизнеса перед обществом.
- Тема 9. Макроэкономика. Совокупный спрос и предложение.
- Тема 10. Деньги. Банки. Функции банков. Изменение роли денег и банков в современном обществе.
- Тема 11. Фискальная политика. Налоги. Формирование бюджета. Монетарная политика
- Тема 12. Процентная ставка. Денежные рынки. Экономические потрясения.
- Тема 13. Инфляция. Факторы, влияющие на инфляцию. Меры борьбы с инфляцией. Безработица.
- Тема 14. Экономический рост. Цикл деловой активности
- Тема 15. Обменный курс. Открытая экономика
- Тема 16. Механизмы формирования обменного курса. Мировая торговля
- Тема 17. Уровень экономического развития страны. Российская экономика в XIX-XX веках. Основные тенденции.

- Тема 18. Современная Россия: падение и подъем рыночной экономики.
- Тема 19. Внешняя торговля России.
- Тема 20. Повторение и обобщение.

Содержание модуля 2, раздела 2. Деловой английский.

Часть 1. Средний уровень.

- Тема 1. Бренды. Брендообразование. Развитие и продвижение брендов. Использование субподрядчиков при производстве продукции. Лицензирование.
- Тема 2. Деловая поездка. Факторы, влияющие на поездки. Рекомендации по организации деловых поездок. Психологические факторы, влияющие на командированных. Телефонная договоренность о встрече.
- Тема 3. Компании. Структура компаний. Тенденции развития организационной структуры компаний. Создание команды, делегирование полномочий. Рекомендации по работе с персоналом при реорганизации компании.
- Тема 4. Розничная торговля. Организация розничной торговли и тенденции развития. Конкуренция розничных сетей торговли.
- Тема 5. Деньги. Источники получения дополнительных средств компаниями. Заимствования. Развитие навыков работы с цифрами, графиками и таблицами на английском языке.
- Тема 6. Реклама. Основные виды рекламной продукции. Отношение к рекламе. Организация и планирование рекламной компании. Оценка плана рекламной компании
- Тема 7. Межкультурное общение. Различные виды организации общества, различные подходы к ведению бизнеса. Культурные табу. Понятие протокола. Умение вести беседу в мультикультурной среде.
- Тема 8. Работа. Поиск работы. Процесс принятия на работу. Рекомендации по проведению встречи с кандидатом на рабочее место. Рекомендации кандидату для подготовки к встрече с возможным работодателем.
- Тема 9. Торговля. Глобализация и внешняя торговля. Торговля товарами и услугами. Дискриминационные практики при торговле. Умение вести переговоры.
- Тема 10. Качество. Организация контроля качества и услуг по обслуживанию клиентов. Жалобы и рекламации. Рекомендации по улучшению качества товаров и услуг.
- Тема 11. Корпоративная этика. Честность и обман, сокрытие информации. Корпоративная ответственность. Рекомендации по урегулированию проблем.
- Тема 12. Лидерство. Типы лидеров. Типы управленческого поведения. Процесс принятия решений. Ответственность.
- Тема 13. Инновации. Определение инноваций, их типы. Развитие навыков презентации проектов, инновационных идей. Основные ошибки при подготовке и проведении презентации.
- Тема 14. Конкуренция. Типы и сферы конкуренции. Правила конкуренции. Рекомендации по поддержанию конкурентоспособности компании.

Содержание модуля 2, раздела 2. Деловой английский.

Часть 2. Продвинутый уровень.

- Тема 1. Коммуникации. Параметры успешной коммуникации. Мобильная информационная среда. Проблемы коммуникации.
- Тема 2. Международный маркетинг. Роль брендов в маркетинге. Механизмы маркетинга.
- Тема 3. Создание благоприятных отношений. Культурологический подход к созданию стабильных отношений между бизнес-партнерами.
- Тема 4. Успех. Определение успешного бизнеса. Общие и различные черты компаний. Ведение переговоров.
- Тема 5. Работа. Мотивация. Факторы, вызывающие стресс. Положительная окружающая среда. Материальная мотивация работников.
- Тема 6. Риски. Риски в повседневной жизни и в бизнесе. Планирование бизнеса. Умение достигнуть договоренности.
- Тема 7. Электронная коммерция. Использование интернета в бизнесе. Покупки и продажи онлайн. Приемы составления презентации.
- Тема 8. Работа в команде. Советы по созданию команды. Разрешение конфликтов.
- Тема 9. Финансирование компании. Пути привлечения капитала. Приемы ведения переговоров. Получение займа.
- Тема 10. Обслуживание клиентов. Жалобы, рекламации. Урегулирование рекламаций. Розничная торговля.
- Тема 11. Кризисное управление. Типы кризисов и пути их урегулирования. Умение задавать и отвечать на вопросы.
- Тема 12. Стилль управления. Что можно и нельзя делать управляющему. Качества управляющего. Три типа управления. Делегирование полномочий.
- Тема 13. Слияния и поглощения. Преимущества и недостатки слияний и поглощений. Стадии приобретения компании. Навыки суммирования.
- Тема 14. Будущее бизнеса. Новая рабочая модель. Тенденции. Прогнозы и их обоснованность. Телефонный разговор.

Содержание модуля 2, раздела 3. Перевод в профессиональной сфере общения.

I. Основы перевода

- Тема 1. Каким бизнесом вы занимаетесь?
Экономика. Бизнес. Предприятия. Отрасли промышленности. Типы компаний. Материнские и дочерние предприятия. Организационная рационализация. Слияния и поглощения.
- Тема 2. Производство и сбыт.
Процесс производства. Издержки и расходы. Экономия за счет масштаба. Продажи (сбыт). Финансирование предприятий. Обслуживание долга.
- Тема 3. Экономический цикл.

- Основные экономические показатели. Подъем и спад деловой активности. Колебания цен на рынках. Налогово-бюджетная и денежно-кредитная политика.

- Тема 4. Товары, маркетинг, реклама.

Ключевые игроки на рынке. Маркетинг-микс. Товары, услуги и бренды. Реклама.

II. Основы реферирования и аннотирования

- Тема 1 Глобализация.
- Тема 2. Международная торговля.
- Тема 3. Национальная экономическая политика и процессы интеграции.
- Тема 4. Европейский союз.

III. Лексико-грамматические трудности перевода экономических текстов.

5.2 Учебно-тематический план практических занятий

Модуль 1. Раздел 1. Английский язык для общих целей.

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Практические занятия	
1 семестр				
1	Тема 1	Наши ежедневные заботы и дела. Моя жизнь. Карьерный рост	40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
2	Тема 2	Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.	40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль
3	Тема 3	Времена года. Погода и климат.	40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
4	Тема 4	География, экономика, население стран изучаемого языка.	40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль
2 семестр				
5	Тема 5	Органы государственной власти стран изучаемого языка. Выборы в органы власти..	40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
6	Тема 6	Пресса. Телевидение. Радио. Другие средства массовой информации.	40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание

7	Тема 7	Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература.	40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль
8	Тема 8	Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.	40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
3 семестр				
9	Тема 9	Традиции, праздники и религии мира и англоязычных стран.	12.3	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
10	Тема 10	Искусство. Театр. Музыка.	12.3	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
11	Тема 11	Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы.	12.3	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль
12	Тема 12	Преступление и наказание. Преступления в США. Закон и порядок в Великобритании. Дорожные правонарушения. Уклонение от налогов.	12.3	Поурочный опрос, письм. дом. задание
4 семестр				
13	Тема 13	Международный бизнес и финансы. Ведение международного бизнеса. Международные банковские операции.	14.5	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
14	Тема 14	Ухудшающееся состояние окружающей среды. Ядерная энергетика и альтернативные источники энергии. Вымирающие виды флоры и фауны. Мировое сообщество в попытке остановить глобальное потепление.	14.5	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
15	Тема 15	Тенденции демографии: дезинтеграция, интеграция, ассимиляция. Демографические процессы в Европе и Америке. Национальные меньшинства.	14.5	Поурочный опрос, письм. домашнее задание

Модуль 2. Раздел 1. Введение в экономику

	Темы практических занятий	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
		Практические занятия	

3 семестр			
1	Тема1. Экономика. Микроэкономика. Макроэкономика. История экономических учений	12.3	Письмен.задание, опрос
2	Тема2. Законы спроса	12.3	Письмен.задание, опрос; рубежный контроль
3	Тема3. Типы экономики	12.3	Письмен.задание, опрос
4	Тема4. Издержки и предложение	12.3	Письмен.задание, опрос; рубежный контроль
5	Тема5. Структура рынка	12.3	Письмен.задание, опрос
4 семестр			
6	Тема6. Рынок труда. Разделение труда.	14.5	Письмен.задание, опрос
7	Тема7. Применение ценовой дискриминации	14.5	Рубежный контроль
8	Тема8. Социально-ориентированная экономика. Богатство, доходы и неравенство	14.5	Письмен.задание, опрос
9	Тема9. Совокупный спрос и предложение	14.5	Письмен.задание, опрос
10	Тема10. Деньги. Банки.	14.5	Рубежный контроль
5 семестр			
11	Тема11. Фискальная политика. Монетарная политика	10.6	Письмен.задание, опрос
12	Тема12. Процентная ставка. Денежные рынки.	10.6	Письмен.задание, опрос; рубежный контроль
13	Тема13. Инфляция	10.6	Письмен.задание, опрос; рубежный контроль
14	Тема14. Цикл деловой активности	10.6	Письмен.задание, опрос
15	Тема15.Обменный курс. Открытая экономика	10.6	Рубежный контроль
6 семестр			
16	Тема16. Мировая торговля	12.3	Письмен.задание, опрос
17	Тема17. Российская экономика в XIX-XX веках	12.3	Письмен.задание, опрос; рубежный контроль
18	Тема18. Современная Россия	12.3	Письмен.задание, опрос
19	Тема19. Внешняя торговля России	12.3	Письмен.задание, опрос
20	Тема20. Повторение и обобщение.	12.3	Рубежный контроль

Модуль 2. Раздел 2. Деловой английский язык.

Часть 1. Средний уровень.

№№ п/п	Темы практических занятий	Практические занятия	Формы текущего контроля успеваемости
3 семестр			
1	Тема1.Бренды. Брендообразование. Развитие и продвижение брендов. Использование субподрядчиков при производстве продукции.	12.3	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий,
2	Тема2. Деловая поездка. Факторы, влияющие на поездки. Рекомендации по организации деловых поездок.	12.3	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, тест
3	Тема3. Компании. Структура компаний. Тенденции развития организационной структуры компаний.	12.3	Устный ответ на уроке, тематические доклады, проверка домашних заданий
4	Тема4. Розничная торговля. Организация розничной торговли и тенденции развития.	12.4	Устный ответ на уроке, тематические доклады, проверка домашних заданий, тест
4 семестр			
5	Тема5. Деньги. Источники получения дополнительных средств компаниями. Заимствования. Развитие навыков работы с цифрами, графиками и таблицами на английском языке.	14.5	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий
6	Тема6. Реклама. Основные виды рекламной продукции. Отношение к рекламе. Организация и планирование рекламной компании.	14.5	Устный ответ на уроке, тематические доклады, проверка домашних заданий, кейс-анализ
7	Тема7. Межкультурное общение. Различные виды организации общества, различные подходы к ведению бизнеса. Понятие протокола.	15	Устный ответ на уроке, тематические доклады, проверка домашних заданий, тест
5 семестр			
8	Тема8. Работа. Поиск работы. Процесс принятия на работу. Рекомендации по проведению встречи с кандидатом на рабочее место. Рекомендации кандидату для подготовки к встрече с возможным работодателем.	10.6	Устный ответ на уроке, тематические доклады, проверка домашних заданий
9	Тема9. Торговля. Глобализация и внешняя торговля. Дискриминационные практики при торговле. Умение вести переговоры.	10.6	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, кейс-анализ
10	Тема10. Качество. Организация контроля качества и услуг по обслуживанию клиентов. Жалобы и рекламации.	10.6	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, тест
11	Тема11. Корпоративная этика. Честность и обман, сокрытие информации. Корпоративная ответственность.	10.6	Устный ответ на уроке, домашнее задание
6 семестр			

12	Тема12. Лидерство. Типы лидеров. Типы управленческого поведения. Процесс принятия решений.	12.3	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий
13	Тема13. Инновации. Определение инноваций, их типы. Развитие навыков презентации проектов, инновационных идей. Основные ошибки при подготовке и проведении презентации.	12.3	Устный ответ на уроке, подготовка презентации, проверка домашних заданий
14	Тема14. Конкуренция. Типы и сферы конкуренции. Правила конкуренции. Рекомендации по поддержанию конкурентоспособности компании.	12.3	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, тест

**Модуль 2. Раздел 2. Деловой английский язык.
Часть 2. Продвинутый уровень.**

№.№ п\п	Темы практических занятий	Практические занятия	Формы текущего контроля успеваемости
5 семестр			
1	Тема1. Коммуникации. Параметры успешной коммуникации. Мобильная информационная среда. Проблемы коммуникации.	10.6	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий
2	Тема2. Международный маркетинг. Роль брендов в маркетинге. Механизмы маркетинга.	10.6	Устный ответ на уроке, эссе, тематические доклады, проверка домашних заданий, тест,
3	Тема3. Создание благоприятных отношений. Культурологический подход к созданию стабильных отношений между бизнес-партнерами.	10.6	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий
4	Тема4. Успех. Определение успешного бизнеса. Общие и различные черты компаний. Ведение переговоров.	10.6	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, кейс-анализ
6 семестр			
5	Тема5. Работа. Мотивация. Факторы, вызывающие стресс. Положительная окружающая среда. Материальная мотивация работников.	12.3	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, контрольная работа
6	Тема6. Риски. Риски в повседневной жизни и в бизнесе. Планирование бизнеса. Умение достигнуть договоренности.	12.3	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий
7	Тема7. Электронная коммерция. Использование интернета в бизнесе. Покупки и продажи он-лайн. Приемы составления презентации.	12.3	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, презентация
7 семестр			
8	Тема8. Работа в команде. Советы по созданию команды. Разрешение конфликтов.	26.6	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий,
9	Тема9. Финансирование компании. Пути привлечения капитала. Приемы ведения переговоров. Получение займа.	26.6	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, контрольная работа

10	Тема10. Обслуживание клиентов. Жалобы, рекламации. Урегулирование рекламаций. Розничная торговля.	26.6	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, кейс-анализ
11	Тема11. Кризисное управление. Типы кризисов и пути их урегулирования. Умение задавать и отвечать на вопросы.	26.6	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, тест
8 семестр			
12	Тема12. Стил ь управления. Что можно и нельзя делать управляющему. Качества управляющего. Три типа управления. Делегирование полномочий.	12	Устный ответ на уроке, тематические доклады, проверка домашних заданий
13	Тема13. Слияния и поглощения. Преимущества и недостатки слияний и поглощений. Стадии приобретения компании. Навыки суммирования	12	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, кейс-анализ
14	Тема14. Будущее бизнеса. Новая рабочая модель. Тенденции. Прогнозы и их обоснованность. Телефонный разговор.	12	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий

Модуль 2. Раздел 3. Перевод в профессиональной сфере общения.

№№ п\п	Темы практических занятий	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
		Практические занятия	
5 семестр			
Часть 1. Основы перевода			
1	Тема 1. Каким бизнесом вы занимаетесь? Экономика. Бизнес. Предприятия. Отрасли промышленности. Типы компаний. Материнские и дочерние предприятия. Организационная рационализация. Слияния и поглощения.	10.6	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
2	Тема 2. Производство и сбыт. Процесс производства. Издержки и расходы. Экономия за счет масштаба. Продажи (сбыт). Финансирование предприятий. Обслуживание долга.	11.6	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
6 семестр			
3	Тема 3. Экономический цикл. Основные экономические показатели. Подъем и спад деловой активности. Колебания цен на рынках. Налогово-бюджетная и денежно-кредитная политика.	12.3	Поурочный опрос, письменное домашнее задание; рубежный контроль
4	Тема 4. Товары, маркетинг, реклама. Ключевые игроки на рынке. Маркетинг-микс. Товары, услуги и бренды. Реклама.	12.4	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
7 семестр			
Часть 2. Основы реферирования и аннотирования			
5	Тема 1. Глобализация.	26.6	Поурочный опрос, письменное домашнее задание

			задание; рубежный контроль
6	Тема 2. Международная торговля.	27	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
8 семестр			
7	Тема 3. Национальная экономическая политика и процессы интеграции.	12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
8	Тема 4. Европейский союз.	12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание; рубежный контроль
	Всего часов	1180	
	Промежуточный контроль	209	

Контроль

Контроль рассматривается как обязательный компонент процесса обучения. Объектом контроля являются приобретаемые обучающимися знания, а также уровень сформированности компетенций в различных видах речевой деятельности, определяющих готовность и способность обучающегося к межкультурной коммуникации в бытовой, научно-познавательной и производственной сферах общения. В рамках данной Программы возможно использовать традиционную и балльно-рейтинговую системы контроля.

Виды контроля: *текущий контроль* (осуществляется поурочно в виде устных опросов и письменных заданий, по завершении изучения определенной темы или ряда тем в виде письменной контрольной работы, тестирования, устного опроса по теме и т.д.), *рубежный контроль* (3 контрольные точки в семестр), *промежуточный контроль* (зачет, экзамен по завершении изучения этапа обучения в конце семестра).

Требования промежуточного контроля для бакалавров по программе Иностранный язык в сфере коммуникации

В зимнюю сессию (1 семестр) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Экзамен сдается за уровни **неполный базовый/ базовый**.

Неполный базовый уровень

Письменный экзамен

1. Лексико-грамматический тест, включающий пройденную лексику общего характера.
2. Чтение текста общего характера и ответы на вопросы по прочитанному тексту.

Устный зачет/экзамен

1. Чтение текста (объем 800 – 1000 печ.зн.), построенного на изученном материале. Чтение вслух отрывка из текста и ответа на вопросы по прочитанному тексту.
2. Беседа с экзаменатором по пройденной тематике.

Базовый уровень

Письменный экзамен

1. Лексико-грамматический тест, включая деловую терминологию.

2. Развернутый ответ на поставленный вопрос по пройденной тематике (до 150 слов). Вопросы соответствуют лексическим темам базового учебника по бизнесу.

Устный зачет/экзамен

1. Чтение текста (объем 1000 – 1200 печ.зн.) по пройденной тематике. Чтение вслух отрывка из текста и пересказ всего текста.
2. Прослушивание аудиозаписи текста общего характера по пройденной тематике и ответы на заранее предложенные вопросы по ее содержанию. Продолжительность звучания 0,5-1 минута; двукратное предъявление в экзаменационной аудитории.
3. Беседа с экзаменатором по пройденной тематике.

В летнюю сессию(2 семестр) предусмотрен письменный и устный экзамен. Экзамен сдается за уровни **базовый/ базовый плюс**.

Базовый плюс уровень

Письменный экзамен

1. Лексико-грамматический тест, включая элементы перевода с английского языка на русский.
2. Написание электронного письма: запрос об информации (до 100 слов).

Устный зачет/экзамен

1. Чтение и пересказ текста по одной из пройденных тем раздела Деловой английский и пересказ его содержания (1200-1400 печ.зн.).
2. Прослушивание аудиозаписи деловой информации (продолжительность звучания 1 – 1,2 минуты) и ответы по содержанию на заранее предложенные вопросы.
3. Беседа с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (3 семестр) предусмотрен письменный и устный экзамен. Экзамен сдается за уровни **базовый плюс/функциональный**.

Функциональный уровень

Письменный экзамен

1. Перевод со словарем на русский язык текста информационного характера по профессионально – ориентированной тематике (объем 800-900 печ.зн.).
2. Развернутый ответ на вопрос по пройденной тематике (до 200 слов).

Устный зачет/экзамен

1. Изложение содержания прочитанного текста по бизнес/экономической тематике на английском языке (объем 1300 – 1500 печ.зн.).
2. Прослушивание аудиозаписи деловой информации (длительность звучания 1 – 1,5 минуты) и изложение ее содержания на русском или английском языке по выбору экзаменуемого.
3. Беседа с экзаменатором по изученной тематике.

В летнюю сессию (4 семестр) предусмотрен устный зачет. Зачет сдается за уровни **базовый плюс/функциональный**.

В зимнюю сессию(5 семестр) предусмотрен письменный и устный экзамен. Экзамен сдается за уровни **базовый плюс /функциональный плюс**.

Функциональный плюс уровень

Письменный экзамен

1. Перевод со словарем текста информационного характера по экономической тематике с английского языка на русский (объем 1000-1100 печ.зн.).
2. Развернутый ответ на вопрос по пройденной тематике до 250 слов.

Устный зачет/экзамен

1. Изложение содержания прочитанного текста по экономической тематике на английском языке (объем 1500 – 1600 печ.зн.).
2. Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи по бизнес тематике (длительность звучания 1–1.5 минуты).
3. Беседа с экзаменатором по изученной тематике.

В летнюю сессию (6 семестр) предусмотрен устный зачет. Зачет сдается за уровни **функциональный плюс/неполный оперативный**.

Неполный оперативный уровень

Письменный экзамен

1. Перевод со словарем текста информационного характера по профильной тематике с английского языка на русский (объем 1200 – 1300 печ.зн.).
2. Изложение на английском языке содержание текста информационного характера по профессиональной тематике (объем 1400 – 1500 печ.зн.).

Устный зачет/экзамен

1. Изложение на английском языке содержания прочитанного текста по экономической тематике (объем 1500 – 1600 печ.зн.).
2. Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи по профильной тематике (продолжительность звучания 1,5 минуты).
3. Беседа с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (7 семестр) предусмотрен письменный и устный экзамен. Экзамен сдается за уровни **функциональный плюс /неполный оперативный**.

В летнюю сессию (8 семестр) предусмотрен письменный и устный экзамен. Экзамен сдается за уровни **функциональный /оперативный**.

Оперативный уровень

Письменный экзамен

1. Перевод со словарем текста информационного характера по профильной тематике с английского языка на русский (объем 1500 – 1700 печ.зн.).
2. Изложение на английском языке содержания текста по экономической проблематике (1800 – 2000 печ.зн.).

Устный зачет/экзамен

1. Изложение на английском языке содержания аналитического текста экономического содержания с элементами комментария (объем 2000-2200 печ.зн.).
2. Изложение на английском языке содержания аудиозаписи по профильной тематике (продолжительность звучания до 2,5 минут) из раздела деловых новостей.
3. Беседа с экзаменатором по дипломной работе.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Иностранный язык в сфере коммуникации

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении 1 к Рабочей программе дисциплины Иностранный язык в сфере коммуникации

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Английский язык для экономистов (B1-B2) [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. А. Барановская [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 377 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450053>.
2. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 157 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455198>.
3. Экономический английский. Теория и практика перевода и реферирования экономических текстов: в 2 ч. : учебник / Л. С. Пичкова [и др.]. – Москва : МГИМО -Университет, 2018. – Ч. 1. - 382 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Гераскина, Н.П. Обучаемся эффективно (Effective Communication): Комплексный учебник английского языка для среднего этапа : учебное пособие / Н.П. Гераскина, А.Е. Данилина, Е.И. Нечаева. – Москва : Хорошая типография, 2014. – 381 с.
2. Деловой английский = BusinessEnglish : учебник / отв. ред. Л.С. Пичкова. – Москва : Проспект, 2015. – 998 с.
3. Никанорова, И.А. Экономический английский в XXI веке (по материалам Би-Би-Си) [ЭБ ДА] : учебное пособие / И.А. Никанорова. – Москва : Канон+, 2016. – 239 с.
4. Raitskaya, L. Macmillan Guide to Economics: Student's Book / L. Raitskaya, Cochrane Stuart. – Oxford:Macmillan Publishers Limited, 2013. – 132 p.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

Parliament, Congress

The European Parliament: www.europarl.eu.int

Parliament (UK): <http://www.parliament.uk/>

The House of Representatives (US): <http://www.house.gov/>

The Senate (US): <http://www.senate.gov/>

Newspapers and magazines:

The New York Times - www.nytimes.com

The International Herald Tribune – www.ihf.com

The Guardian – <http://www.guardian.co.uk>

The Times – <http://www.timesonline.co.uk/section/0,,200,00.html>

Time magazine - www.time.com

Newsweek - www.thedailybeast.com

Foreign Affairs – www.foreignaffairs.com

The Financial Times - www.ft.com

The Economist - www.economist.com

Guardian Politics - politics.guardian.co.uk

The BBC – www.bbc.co.uk

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы бакалавры должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данной дисциплине), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), методическими указаниями кафедры изучаемого иностранного языка по реферированию текстов или их критическому анализу, положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует обучающегося на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке, поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов, повторение материалов базовых учебников, подготовку к практическим занятиям и текущему контролю, письменное реферирование и анализ статей и других материалов, подготовка выступления по теме дипломной работы.

В течение семестра обучающимся предлагается подготовить индивидуальную устную презентацию по одной из пройденных тем.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<i>Модуль1</i>			
Тема1. Наши ежедневные заботы и дела. Моя жизнь. Карьерный рост.	Подготовка устного тематического сообщения.	21.75	Рассказ о себе.
Тема2. Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции	Подготовка устного тематического сообщения.	21.75	Новые страны. Традиции и обычаи народов.
Тема3. Времена года. Погода и климат.	Подготовка устного тематического сообщения.	21.75	Погода и климат.
Тема4. География, экономика, население стран изучаемого языка	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	21.75	География и население англоговорящих стран.
Тема5. Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	32	Избирательная система стран, проведение выборов.
Тема6. Пресса. Телевидение. Радио.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	32	Средства массовой информации англоговорящих стран.
Тема7. Книги. Фильмы. Драматургия.	Подготовка устного тематического сообщения.	32	Любимые книги и фильмы.
Тема8. Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка	Подготовка устного тематического сообщения.	32	Структура образовательных учреждений в разных странах
Тема9. Традиции, праздники и религии мира и англоязычных стран	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Праздники и религии англоязычных стран

Тема10. Искусство. Театр. Музыка.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Виды искусства.
Тема11. Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Роль личности в истории
Тема12. Преступление и наказание. Преступления в США. Закон и порядок в Великобритании. Дорожные правонарушения. Уклонение от налогов.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Законодательство стран изучаемого языка
Тема 13. Международный бизнес и финансы. Ведение международного бизнеса.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам	5.1	Международный бизнес. Формы бизнеса. Кооперация стран
Тема 14. Ухудшающееся состояние окружающей среды. Ядерная энергетика и альтернативные источники энергии. Вымирающие виды флоры и фауны. Мировое сообщество в попытке остановить глобальное потепление.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам	5.1	Меры защиты окружающей среды
Тема 15. Тенденции демографии: дезинтеграция, интеграция, ассимиляция. Демографические процессы в Европе и Америке. Национальные меньшинства.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам	5.1	Демографические тенденции в странах мира
Модуль 2. Раздел 1.			
Тема1. Экономика. Микроэкономика. Макроэкономика. История экономических учений.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Основные экономические понятия. Экономические теории.
Тема2. Закон спроса.	Подготовка устного тематического сообщения.	5	Закон спроса и предложения

Тема3. Типы экономик.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Виды экономических систем
Тема4. Издержки и предложение.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Издержки производства
Тема5. Структура рынка.	Подготовка устного тематического сообщения.	5	Рыночная структура
Тема6. Рынок труда. Разделение труда.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5.1	Занятость и безработица
Тема7. Перепроизводство. Применение ценовой дискриминации.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Ценовая дискриминация
Тема8. Социально-ориентированная экономика. Богатство, доходы и неравенство.	Подготовка устного тематического сообщения.	5	Доходы, социальное расслоение
Тема9. Совокупный спрос и предложение.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Совокупный спрос и предложение
Тема10. Деньги. Банки.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Функции денег. Роль ЦБ
Тема11. Фискальная политика. Монетарная политика.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	3.7	Налогово-бюджетная политика. Кредитно-денежная политика
Тема12. Процентная ставка. Денежные рынки.	Подготовка устного тематического сообщения.	3.7	Денежные рынки

Тема13. Инфляция.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	3.7	Инфляция. Дефляция
Тема14. Цикл деловой активности.	Подготовка устного тематического сообщения.	3.7	Деловая активность компаний
Тема15. Обменный курс. Открытая экономика.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	3.7	Открытая экономика
Тема16. Мировая торговля	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	4.2	Участники и правила мировой торговли
Тема17. Российская экономика в XIX-XX веках	Подготовка устного тематического сообщения.	4.2	Экономика России в XIX-XX веках
Тема18. Современная Россия.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	4.2	Современная экономика России
Тема19. Внешняя торговля России	Подготовка устного тематического сообщения.	4.2	Структура внешней торговли России
Тема20. Повторение и обобщение		4.2	
<i>Модуль 2. Раздел 2. Часть 1.</i>			
Тема 1. Бренды. Брендообразование. Развитие и продвижение брендов. Использование субподрядчиков при производстве продукции. Лицензирование.	Подготовка устного тематического сообщения.	5	Брендинг. Лицензирование.
Тема 2. Деловая поездка. Факторы, влияющие на поездки. Рекомендации по организации деловых поездок. Психологические факторы, влияющие на командированных. Телефонная договоренность о встрече.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Деловая поездка. Телефонные переговоры.

Тема 3. Компании. Структура компаний. Тенденции развития организационной структуры компаний. Создание команды, делегирование полномочий. Рекомендации по работе с персоналом при реорганизации компании.	Подготовка устного тематического сообщения.	5	Разные виды структур компаний.
Тема 4. Розничная торговля. Организация розничной торговли и тенденции развития. Конкуренция розничных сетей торговли.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Розничная и оптовая торговля
Тема 5. Деньги. Источники получения дополнительных средств компаниями. Заимствования. Развитие навыков работы с цифрами, графиками и таблицами на английском языке.	Подготовка устного тематического сообщения.	5.1	Развитие навыков работы с цифрами, таблицами, графиками из иностранных источников
Тема 6. Реклама. Основные виды рекламной продукции. Отношение к рекламе. Организация и планирование рекламной компании. Оценка плана рекламной компании	Подготовка устного тематического сообщения.	5.1	Реклама
Тема 7. Межкультурное общение. Различные виды организации общества, различные подходы к ведению бизнеса. Культурные табу. Понятие протокола. Умение вести беседу в мультикультурной среде.	Подготовка устного тематического сообщения.	5.1	Межкультурное общение
Тема 8. Работа. Поиск работы. Процесс принятия на работу. Рекомендации по проведению встречи с кандидатом на рабочее место. Рекомендации кандидату для подготовки к встрече с возможным работодателем.	Подготовка устного тематического сообщения.	3.7	Процесс поиска и принятия на работу
Тема 9. Торговля. Глобализация и внешняя торговля. Торговля товарами и услугами. Дискриминационные практики при торговле. Умение вести переговоры.	Подготовка устного тематического сообщения.	3.7	Торговля. Торговые переговоры
Тема 10. Качество. Организация контроля качества и услуг по обслуживанию клиентов. Жалобы и рекламации.	Подготовка устного тематического сообщения.	3.7	Качество товаров и услуг

Рекомендации по улучшению качества товаров и услуг.			
Тема 11. Корпоративная этика. Честность и обман, сокрытие информации. Корпоративная ответственность. Рекомендации по урегулированию проблем.	Подготовка устного тематического сообщения.	3.7	Корпоративная ответственность и этика
Тема 12. Лидерство. Типы лидеров. Типы управленческого поведения. Процесс принятия решений. Ответственность.	Подготовка устного тематического сообщения.	4.2	Лидерство. Ответственность
Тема 13. Инновации. Определение инноваций, их типы. Развитие навыков презентации проектов, инновационных идей. Основные ошибки при подготовке и проведении презентации.	Подготовка устного тематического сообщения.	4.2	Инновации
Тема 14. Конкуренция. Типы и сферы конкуренции. Правила конкуренции. Рекомендации по поддержанию конкурентоспособности компании.	Подготовка устного тематического сообщения.	4.2	Конкуренция
Модуль 2. Раздел 2. Часть 2.			
Тема 1. Коммуникации. Параметры успешной коммуникации. Мобильная информационная среда. Проблемы коммуникации.	Подготовка устного тематического сообщения.	3.7	Проблемы коммуникации
Тема 2. Международный маркетинг. Роль брендов в маркетинге. Механизмы маркетинга.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	3.7	Маркетинг
Тема 3. Создание благоприятных отношений. Культурологический подход к созданию стабильных отношений между бизнес-партнерами.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	3.7	Культурологический подход
Тема 4. Успех. Определение успешного бизнеса. Общие и различные черты компаний. Ведение переговоров.	Подготовка устного тематического сообщения.	3.7	Успешный бизнес
Тема 5. Работа. Мотивация. Факторы, вызывающие стресс. Положительная окружающая среда. Материальная мотивация работников.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по	4.2	Работа. Мотивация

	темам.		
Тема 6. Риски. Риски в повседневной жизни и в бизнесе. Планирование бизнеса. Умение достигнуть договоренности.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	4.2	Риски
Тема 7. Электронная коммерция. Использование интернета в бизнесе. Покупки и продажи онлайн. Приемы составления презентации.	Подготовка устного тематического сообщения.	4.2	Электронная коммерция
Тема 8. Работа в команде. Советы по созданию команды. Разрешение конфликтов.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	10.8	Командная работа
Тема 9. Финансирование компании. Пути привлечения капитала. Приемы ведения переговоров. Получение займа.	Подготовка устного тематического сообщения.	10.8	Пути привлечения капитала
Тема 10. Обслуживание клиентов. Жалобы, рекламации. Урегулирование рекламаций. Розничная торговля.	Подготовка устного тематического сообщения.	10.8	Обслуживание клиентов. Жалобы
Тема 11. Кризисное управление. Типы кризисов и пути их урегулирования. Умение задавать и отвечать на вопросы.	Подготовка устного тематического сообщения.	10.8	Кризисное управление
Тема 12. Стиль управления. Что можно и чего нельзя делать управляющему. Качества управляющего. Три типа управления. Делегирование полномочий.	Подготовка устного тематического сообщения.	8	Управление как наука
Тема 13. Слияния и поглощения. Преимущества и недостатки слияний и поглощений. Стадии приобретения компании. Навыки суммирования.	Подготовка устного тематического сообщения.	8	Слияния и поглощения
Тема 14. Будущее бизнеса. Новая рабочая модель. Тенденции. Прогнозы и их обоснованность. Телефонный разговор.	Подготовка устного тематического сообщения.	8	Новые модели бизнеса

<i>Модуль 2. Раздел 3. Часть 1.</i>			
Тема 1. Каким бизнесом вы занимаетесь? Экономика. Бизнес. Предприятия. Отрасли промышленности. Типы компаний.	Подготовка устного тематического сообщения.	3.7	Бизнес
Тема 2. Производство и сбыт. Процесс производства. Издержки и расходы. Экономия за счет масштаба.	Подготовка устного тематического сообщения.	4.2	Производство
Тема 3. Экономический цикл. Основные экономические показатели. Подъем и спад деловой активности	Подготовка устного тематического сообщения.	4.75	Цикл деловой активности
Тема 4. Товары, маркетинг, реклама. Ключевые игроки на рынке	Подготовка устного тематического сообщения.	4.75	Ключевые игроки на рынке
<i>Модуль 2. Раздел 3. Часть 2.</i>			
Тема 1. Глобализация	Написание эссе	10.9	Глобализация
Тема 2. Международная торговля.	Написание эссе	10.9	Торговля
Тема 3. Национальная экономическая политика и процессы интеграции.	Написание эссе	8	Процессы интеграции и дезинтеграции
Тема 4. Европейский союз.	Написание эссе	8	Европейский союз

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе

1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы

обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Русского и других славянских языков»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК**

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Мировая экономика, Торговая политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора – 2021

Москва

Автор: Фаустова Нина Александровна, к.ф.н., доцент

Рабочая программа дисциплины: «Современный русский язык» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Дегтева И.В., к.ф.н., доцент	Колеватова М.И., к.п.н., доцент		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	28.02.2019 №7			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		Руднева А.О., к.э.н., доц.		
Директор библиотеки		Толкачева Ю.В.		
Рабочая программа дисциплины рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Современный русский язык»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: повышение уровня практического владения современным русским литературным языком, формирование и развитие языковой и коммуникативно-речевой компетенции обучающихся для профессионального общения на русском языке в устной и письменной разновидностях в тех сферах функционирования русского языка, которые связаны с профессиональной деятельностью.

Задачи:

- развивать языковую компетенцию обучающихся;
- качественно повысить уровень речевой культуры;
- углубить необходимые знания о профессиональном и межкультурном общении;
- расширить представления обучающихся о современной речевой ситуации;
- способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка в сфере профессионального общения;
- повысить уровень стилистической, орфографической и пунктуационной грамотности;
- формировать потребность и умение пользоваться словарями;
- углубить представления о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа.

В результате освоения дисциплины бакалавр будет:

Знать:

нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы; нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов (ОК-4);

орфографические и пунктуационные правила правописания (ОК-4);

функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста (ОК-4).

Уметь:

распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических, стилистических) (ОК-4);

анализировать использование нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности (ОК-4);

пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка, определять лексическое значение слова, использовать словообразовательные средства в изобразительных целях (ОК-4);

пользоваться разнообразными синтаксическими средствами при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей (ОК-4);

редактировать собственные тексты и тексты других авторов, различать тексты по их принадлежности к стилям (ОК-4);

пользоваться орфографическими правилами и знаками препинания (ОК-4).

Владеть:

навыками использования нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления (ОК-4).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>З1 ОК-4 ЗНАТЬ: нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; орфографические и пунктуационные правила правописания; функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста</p> <p>У1 ОК-4 УМЕТЬ: распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических, стилистических); анализировать использование нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности; пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка, определять лексическое значение слова, использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; пользоваться разнообразными синтаксическими средствами при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов, различать тексты по их принадлежности к стилям; пользоваться орфографическими правилами и знаками препинания</p> <p>В1 ОК-4 ВЛАДЕТЬ: навыками использования нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления</p>

ИКР	0,3	0,3								
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>										
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем										
Групповые консультации										
Курсовая работа										
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>										
Самостоятельная работа студента (СРС)	47,7	47,7								
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)		Зачет								
Общая трудоемкость (в з.е./ часах)	2/72	2/72								

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория.

Тема 1. Основные понятия курса «Современный русский язык».

Язык и речь. Коммуникативная языковая компетенция, ее компоненты. Общее состояние культуры речи. Проблемы и перспективы. Речевая культура дипломата.

Тема 2. Современное состояние русской речи.

История развития русского литературного языка и языковой нормы. Современное состояние русской речи. Заимствования, неологизмы.

Тема 3. Словари и речевая культура.

Типы ортологических словарей. Русская лексика и культура речи. Понятие нормы в современном русском языке. Орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы русского литературного языка. Трудности словоупотребления и словосочетания.

Тема 4. Богатство и выразительные возможности языка.

Лексическая сочетаемость. Стилистические функции синонимов, антонимов, паронимов. Фразеологизмы, крылатые слова и выразительность речи. Лексическая и фразеологическая нормы. Ошибки в словоупотреблении (тавтология, плеоназм).

Тема 5. Функциональные стили и типы текста.

Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.

Раздел 2. Практика.

Тема 1. Морфологическая норма.

Трудные случаи образования форм имен существительных. Трудные случаи образования форм имен прилагательных.

Тема 2. Морфологическая норма.

Трудные случаи образования форм и употребления имен числительных. Трудные случаи образования форм и употребления причастий и деепричастий в устной и письменной речи.

Тема 3. Синтаксическая норма и культура речи.

Синтаксические нормы русского литературного языка. Грамматическая правильность письменной речи. Преобразования прямой речи в косвенную речь в практике устной и письменной речи.

Тема 4. Синтаксическая норма.

Трудные случаи управления. Трудные случаи согласования главных членов предложения, анализ трудных случаев пунктуации.

Тема 5. Лексическая и фразеологическая норма.

Лексическая сочетаемость слов. Типы нарушений лексической нормы: лексическая недостаточность, лексическая избыточность (плеоназм), тавтология, контаминация.

Тема 6. Орфоэпические нормы.

Орфоэпическая и акцентологическая нормы. Основные правила русского литературного произношения. Русское ударение. Основные закономерности и тенденции.

Тема 7. Орфоэпическая и акцентологическая нормы русской речи.

Понятие орфоэпии и акцентологии. Трудности ударения. Орфографическая норма. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции.

При реализации дисциплины используются такие образовательные технологии, как лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, а также опрос, эссе, тестирование, контрольная работа.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Раздел 1. Теория. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи». Язык и речь. Культура речи. Коммуникативная языковая компетенция, ее компоненты.	2		Опрос, выступление с сообщением, докладом
2.	2	Современное состояние русской речи. История развития русского литературного языка и языковой нормы.	2		Опрос, выступление с сообщением, докладом
3.	3	Словари и речевая культура. Типы орфоэпических словарей. Русская лексика и культура речи. Понятие нормы в современном русском языке. Орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы русского литературного языка. Трудности словоупотребления и словосочетания.	2		Опрос, выступление с сообщением, докладом
4.	4	Богатство и выразительные возможности языка и стилистические функции синонимов, антонимов, паронимов. Фразеологизмы, крылатые слова и	2		Опрос, выступление с сообщением, докладом

		выразительность речи			
5.	5	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	2		Письменная работа (тестирование)
6.	6	Раздел 2. Практика. Морфологическая норма. Трудные случаи образования форм имен существительных. Трудные случаи образования форм имен прилагательных и др.		2	Опрос, проверочная работа
7.	7	Морфологическая норма. Трудные случаи образования форм и употребления имен числительных. Трудные случаи образования форм и употребления причастий и деепричастий в устной и письменной речи.		2	Опрос, проверочная работа
8.	8	Синтаксические нормы русского литературного языка. Грамматическая правильность письменной речи. Преобразования прямой речи в косвенную речь в практике устной и письменной речи.		2	Опрос, проверочная работа
9.	9	Синтаксическая норма. Трудные случаи управления. Трудные случаи согласования главных членов предложения, анализ трудных случаев пунктуации.		2	Опрос, проверочная работа
10.	10	Лексическая сочетаемость слов. Типы нарушений лексической нормы: лексическая недостаточность, лексическая избыточность (плеоназм), тавтология, контаминация.		2	Опрос, проверочная работа
11.	11	Орфоэпическая и акцентологическая нормы. Основные правила русского литературного произношения. Русское ударение. Основные		2	Опрос, проверочная работа

		закономерности и тенденции.			
12.	12	Понятие орфоэпии и акцентологии. Трудности ударения. Орфографическая норма. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции.		2	Опрос, контрольная работа
		Всего часов	10	14	24
		Самостоятельная работа		47,7	47,7

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Митрофаненкова, А. В. Трудные случаи русской орфографии, грамматики и пунктуации : учебное пособие / А. В. Митрофаненкова, М. А. Селезнева, А. В. Старостина. – Москва : Канон +, 2020. – 263 с.
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. Д. Черняк. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 363 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468668>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Культура устной и письменной речи делового человека : справочник - практикум / Н. С. Водина [и др.]. - 23-е изд. – Москва : Флинта, 2018. - 314 с.
2. Русский язык для экономистов. Готовимся к профессиональной деятельности : учебное пособие для иностранцев, изучающих русский язык / Л. П. Клобукова [и др.].- 2-е изд., стереотип. - Москва : Русский язык, 2015. - 160 с.
3. Экономика: язык и речь научного текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Н. К. Ериловой. - Воронеж : ВГУИТ, 2014. – 209 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=335994.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramma.ru>
2. ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru>
3. Рейтинговое агентство RAEX «Эксперт РА» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.raexpert.ru
4. Учреждение Российской академии наук Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН «Словари.ру» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slovari.ru>
5. Стиль документа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.doc-style.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Теория. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи». Язык и речь. Культура речи. Коммуникативная языковая компетенция, ее компоненты	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений	4	Связь языка с историей и культурой народа. Международный статус русского языка. Особенности речевой культура государственного служащего.
Современное состояние русской речи. История развития русского литературного языка и языковой нормы	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений	4	Язык XXI века. Новые явления в русском языке. Функциональные разновидности современного русского языка.
Словари и речевая культура. Типы ортологических словарей. Русская лексика и культура речи. Понятие нормы в современном русском языке. Орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы русского литературного языка. Трудности словоупотребления и словосочетания.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений	4	Типы словарей современного русского языка и принципы работы с ними. Русский литературный язык как нормированный вариант языка. Причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
Богатство и выразительные возможности языка и стилистические функции синонимов, антонимов, паронимов. Фразеологизмы, крылатые слова и выразительность речи	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений, написание эссе	4	Правильность и точность словоупотребления. Значение слова и лексическая сочетаемость. Многозначные слова. Омонимы. Функционально-стилевая

			принадлежность слова.
Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений	4	Порождение и понимание текстов разных жанров. Устная и письменная деловая коммуникация. Классификация и особенности функциональных стилей: научного, официально-делового, публицистического, литературно-художественного, разговорно-обиходного.
Раздел 2. Практика. Морфологическая норма. Трудные случаи образования форм имен существительных. Трудные случаи образования форм имен прилагательных	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка к тестированию, выполнение письменных заданий и упражнений	4	Трудные случаи орфографии и пунктуации. Обозначение лиц по профессии и званию. Особенности употребления краткой и полной формы прилагательных.
Морфологическая норма. Трудные случаи образования форм и употребления имен числительных. Трудные случаи образования форм и употребления причастий и деепричастий в устной и письменной речи.	Подготовка к занятию, изучение литературы, выполнение письменных заданий и упражнений	4	Трудные случаи орфографии и пунктуации. Собирательные и количественные числительные как синонимы. Особенности согласования членов предложения при подлежащем, выраженном аббревиатурой.
Синтаксическая норма и культура речи. Преобразования прямой речи в косвенную в практике устной и письменной речи	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений	4	Синтаксис научного стиля речи. Выражение подчинительных отношений в сложном предложении. Сложные синтаксические конструкции.
Синтаксическая норма. Трудные случаи	Подготовка к занятию, изучение литературы, выполнение	4	Трудные случаи орфографии и пунктуации.

управления. Трудные случаи согласования главных членов предложения, анализ трудных случаев пунктуации.	письменных заданий и упражнений		Трудные случаи именного и глагольного управления. Управление при однородных членах предложения. Нанизывание падежей. Согласование членов предложения.
Лексическая сочетаемость слов. Типы нарушений лексической нормы: лексическая недостаточность, лексическая избыточность (плеоназм), тавтология, контаминация.	Подготовка к занятию, изучение литературы, выполнение письменных заданий и упражнений	4	Трудные случаи орфографии и пунктуации. Правильность и точность словоупотребления. Слова, ограниченные в сфере употребления. Логические ошибки в словоупотреблении.
Орфоэпическая и акцентологическая нормы. Основные правила русского литературного произношения. Русское ударение. Основные закономерности и тенденции.	Подготовка к занятию, изучение литературы, выполнение письменных заданий и упражнений, подготовка к контрольной работе	4	Стили произношения (нейтральный, высокий, сниженный). Произношение иноязычных заимствованных слов, произношение наиболее частотных аббревиатур и сокращений.
Орфоэпическая и акцентологическая нормы русской речи. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений	4	Интонация как семантико-стилистическое средство в русском языке. Невербальные средства устной коммуникации. Слово и жест в публичных выступлениях.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- выполнение письменных и устных домашних заданий;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка сообщений и докладов.

Пример контрольных вопросов:

1. Что подразумевается под культурой речи в современном ее понимании?
2. Что означает понятие «языковая личность»?

3. Назовите основные типы речевой культуры.
4. Что предполагает элитарный тип?
5. Что понимается под культурной грамотностью и по какой причине она необходима человеку?
6. О каких проблемах в речевой сфере в настоящий момент говорят и пишут специалисты в этой области?
7. В чем состоит значение языка в жизни общества?

Пример контрольных заданий:

ЗАДАНИЕ 1. Подберите соответствующее каждому из значений слов определение и запишите полученное словосочетание.

Образец: ВЗГЛЯД1 – выражение глаз. Пронзительный взгляд.

ВЗГЛЯД2 – мнение, суждение. Взгляд известного журналиста на политику этой страны.

1. АКЦИЯ1- ценная бумага.
АКЦИЯ2 - действие, предпринимаемое для какой-нибудь цели.
2. ПОЛИТИКА1 - деятельность органов государственной власти.
ПОЛИТИКА2 - вопросы и события общественной, государственной жизни.
3. ЦИТАДЕЛЬ1 – крепость, замок.
ЦИТАДЕЛЬ2 – оплот, твердыня.
4. ПОЗИЦИЯ1 – место расположения войск.
ПОЗИЦИЯ2 – точка зрения, мнение.
5. ИММУНИТЕТ1 – невосприимчивость организма к возбудителям инфекционных заболеваний.
6. ИММУНИТЕТ2 – предоставленное кому-нибудь исключительное право не подчиняться некоторым общим законам и правилам.

ЗАДАНИЕ 2. Исправьте ошибки, связанные с нарушением грамматических норм. Определите характер ошибки.

1. Ночное Рио – зрелище фантастическое.
2. Город находится в полутора ста километров от областного центра.
3. В итоговом документе сессии ГА ООН указывается о недопустимости нарушения норм международного права.
4. Знакомясь с бюджетом республики, ясно, что он нуждается в пересмотре.
5. Достигнутые договорённости на состоявшейся встрече руководителей двух стран стали главной новостью дня.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Подготовка к лекционным занятиям – проведение лекций в интерактивных формах требует специальной подготовки учащихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. На лекционных занятиях могут зачитываться подготовленные заранее доклады и сообщения и проходить их обсуждение.

Подготовка к практическим занятиям – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, которая включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На практических занятиях могут зачитываться подготовленные заранее доклады и сообщения и проходить их обсуждение. К каждому практическому занятию необходимо выполнять устные и письменные домашние задания. Результаты работы на практическом занятии оцениваются преподавателем и учитываются в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия – требуется уяснение и повторение вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовка выступления,

повторение основных правил и терминов.

Подготовка к тестированию, контрольной работе – требуется концентрация внимания на определениях, правилах, терминах, содержании понятий, знании основных разделов изучаемой дисциплины. Тестовые и контрольные задания составляются на основе материалов лекций и практических занятий, учебников и учебных пособий по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- 4 аудитории – 420, 424, 478, 103а, оборудованные мультимедийными проекторами, компьютерами и звукоусилительной аппаратурой (микрофоны, усилитель, колонки) для проведения лекций и показа презентаций;
- интернет-класс (ауд. 447) на 31 место;
- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные компьютерами (тонкий клиент) на 53 места.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео- и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА (ЕС, США И Т.Д.)**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Харланов Алексей Сергеевич, д.э.н., профессор
Рабочая программа дисциплины: «Энергетическая политика (ЕС, США и т.д.)»–
Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО	А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д.полит.н., проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля):

Энергетическая политика (ЕС, США и т.д.)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: Развить навыки анализа правовой и экономической базы нормативно-директивных документов у обучающихся в контексте системного восприятия единства государственных задач в области международных поставок энергоресурсов, совершенствования инфраструктурных решений в области логистических и сервисных услуг, международных поставок энергоресурсов США и России согласно «Инкотремс-2010» и технологических регламентов, Третьего энергопакета (для Европы), практикоприменения арбитражных и третейских судов по защите национальных интересов стран Европы, АТР, США и России по формированию рынка энергоресурсов, анализе решений ОРС ВТО, принятия регламентов ЕАЭС в области перевозок и трансграничных перемещений бизнеса и ПИИ, анализ и изучение систем ERP, MRP, SCM, а так же создания стратегических альянсов отечественного бизнеса и мировых ТНК и ТНБ, воздействия глобальных рынков на структуру товаров и услуг экспорта/импорта, рынков капитала, МРТ и миграционных потоков, противостоянию угрозы «утечки мозгов», а так же разработка и создание механизмов экономического противодействия экспансии корпоратократии в законодательные и исполнительные органы власти.

Задачи:

- проанализировать рынок энергетики ведущих стран и интеграционных группировок мира, рассмотреть вклад каждой национальной экономики в формирование и регулирование глобальной энергетической отрасли, систем трубопроводного транспорта, сжиженного и натурального газа, альтернативных источников энергии;
- изучить существующую национальную, европейскую, американскую и юго-восточную модели логистических систем и систем менеджмента качества и управления поставками MRP, ERP, SCM;
- проанализировать правовую базу национального права и международного права в области энергетической логистики и международных условий поставок товаров и услуг в системе развивающихся рынков и ЕАЭС;
- разобраться в осуществлении деятельности ТНК на территории РФ, долларизации экономики РФ, национальные приоритеты экономической безопасности, существующие доктрины в области развития экономики РФ и развития системы логистических перевозок и участия различных международных акторов в системе «Один пояс – один путь» (ОПОП), а так же «Сила Сибири», ВСТО-1 и ВСТО-2;
- рассмотреть происходящую трансформацию российской экономики, с точки зрения международных регламентов и стандартов, «Инкотермс-2010», гармонизации национального законодательства и международного законодательства, создание общих регламентов Евразийского Союза, ШОС, БРИКС и имплементация международных норм в области регулирования воздействий ТНК на данные интеграционные группировки;
- изучить перспективы «Северного Потока-2» и «Турецкого потока», газотрубная система Иран-Пакистан-Индия, особенности и риски;
- проанализировать работу глобальных отраслей, условия существования малого, среднего бизнеса, кластеризация и альтерглобализация в противодействии мировой корпоратократии.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- методологию определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира *на основе данных отечественной и зарубежной статистики* - ПК-6);
- методологию прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического

отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации ПК-7).

Уметь:

- определять тренды социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики (ПК-6);
- прогнозировать экономическую ситуацию в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации (ПК-7).

Владеть:

- навыками определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики (ПК-6);
- навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации (ПК-7).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать: (ПК-6)З методологию определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики</p> <p>Уметь: (ПК-6)З определять тренды социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики</p> <p>Владеть: (ПК-6)З навыками определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики</p>
<p>ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать: (ПК-7)З методологию прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации</p> <p>Уметь: (ПК-7)З прогнозировать экономическую ситуацию в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации</p> <p>Владеть: (ПК-7)З навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ДВ.11.02) «Энергетическая политика (ЕС, США и т.д.)» относится к дисциплинам по выбору вариативной блока Б1 дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Торговая политика».

Она связана с дисциплинами «Макроэкономика», «Микроэкономика» и «Эконометрика» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные

аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	41,7							41,7	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет							зачет	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2							72/2	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

Тема 1. Введение в мировую экономику и глобальные потоки энергоресурсов, - товаров и услуг в глобальной энергетической отрасли. Их регулирование с позиций международного права, интеграционного права и национальных законодательств. ЕАЭС, БРИКС, ШОС. ТАТИП.

Мировая экономика и движение товаров и услуг на глобальных рынках. Энергетические рынки. Особенности торговли энергоресурсами. Международное право и практикоприменение ОРС ВТО. Третий энергопакет. Протекционизм и тарифное регулирование в АТР на энергетических рынках.

Введение в экономику ТНК. Мировая конъюнктура как следствие монополий ТНК и ТНБ. Интеграционные группировки, правила международной торговли энергоресурсами. ПАО «Газпром», НК «Роснефть», ПАО «Новатэк».

Тема 2. Существующие виды логистики. Принципы построения трубопроводов. Оценка политических, экономических и стратегических рисков. Примеры стратегических альянсов. ТНК и их влияние на структуру глобальной нефтегазовой отрасли. Трубопроводный транспорт. ЕАЭС, ШОС, БРИКС, ОПОП (КНР). «Сила Сибири». ВСТО-1. ВСТО-2.

Национальная, европейская, американская и юго-восточная модели логистических систем и систем менеджмента качества и управления поставками MRP, ERP, SCM. Транспортные поставки энергоресурсов из стран Африки и Ближнего Востока;

Анализ правовой базы национального права и международного права в области логистики и международных условий поставок товаров и услуг в системе развивающихся рынков и ЕАЭС, ШОС, БРИКС, ОПОП (КНР), «Сила Сибири», ВСТО-1, ВСТО-2.

Тема 3. ИНКОТЕРМС. Правило поставок. Особенности для покупателей и продавцов на глобальных рынках. ERP, MRP, SCM. Энергетические поставки. Сланцевая революция. СПГ и природный газ: прогнозы и сценарии.

Изучение условий поставок ИНКОТЕРМС: эволюция и особенности доставки товаров с позиций цифровой экономики. Роль ТНК в переформатировании мировой экономики. Энергетические глобальные потоки в МЭО. Утечка мозгов. 5G. Глобальная конкуренция и

передел мирового рынка с позиций ТНК. Кластеры и ТНК – «плюсы» и «минусы». Инфраструктура перевозок: мультипликативный и синергетические эффекты. Коммерческие арбитражи и третейские суды. Защита европейского энергетического рынка от ПАО «Газпром» и лоббизм США в Европе. Сирийский конфликт, - причины и выводы.

Тема 4. Существующие нефтепроводы и газопроводы. Их история, будущее, решаемые задачи. Перспективы «Северного Потока-2» и Турецкого потока». Газотрубная система Иран-Пакистан-Индия. Особенности и риски.

Характер и осуществление различных видов деятельности энергетических ТНК на территории РФ, долларизация экономики РФ. Национальные приоритеты экономической безопасности, существующие доктрины в области развития экономики РФ и развития системы логистических перевозок и участия различных международных акторов в системе «Один пояс – один путь» (ОПОП);

Трансформация российской экономики, с точки зрения международных регламентов и стандартов, цифровизация и системы искусственного интеллекта, влияние «экономики знаний» на эволюцию международных норм в области регулирования воздействий ТНК на данные интеграционные группировки;

Перспективы «Северного Потока-2» и Турецкого потока», газотрубная система Иран-Пакистан-Индия. Особенности и риски;

Тема 5. (Круглый стол)

ТНК – участник глобальной экономики, политики, акторы МНПО.

Анализ работы глобальных отраслей, условия существования малого, среднего бизнеса, кластеризация и альтерглобализация в противодействии мировой корпоратократии. Передел энергетических рынков. Разработка Арктического шельфа. Перспективы освоения хребта Ломоносова и Дальневосточные проекты ПАО «Газпром» и НК «Роснефть»

ТНК – участник экономики, политики, актор МНПО. Международное право и ООН. Интеграционное право. ШОС, АСЕАН, ТС, СНГ, ОДКБ. Риски и преимущества. ПИИ и ТНК. Логистические системы и транспортные хабы. Северный морской путь. ОПОП и Севморпуть. Арктический Совет. Развитие нефтегазового комплекса России: вызовы и угрозы, сценарии и ОПЕК+.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Тема 1. Мировая экономика и движение товаров и услуг на глобальных энергетических рынках. Международное право и практикоприменение ОРС ВТО. Глобальный энергорынок.	4	4	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
2.	Тема 2.	Тема 2. Существующие виды логистики. Принципы	4	2	Опрос на семинаре,

		<p>построения трубопроводов. Оценка политических, экономических и стратегических рисков. Примеры стратегических альянсов. ТНК и их влияние на структуру глобальной нефтегазовой отрасли. ЕАЭС, ШОС, БРИКС, ОПОП (КНР). «Сила Сибири», ВСТО-1, ВСТО-2.</p>			<p>контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.</p>
3.	Тема 3.	<p>Тема 3. ИНКОТЕРМС. Правила международных поставок. Особенности для покупателей и продавцов на глобальных энергетических рынках. ERP, MRP, SCM. 5G. 5PL. Хабы для СПГ. Натуральный газ. Танкерный флот. Страны-участники мировой логистики энергоресурсов.</p>	2	2	<p>Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.</p>
4.	Тема 4.	<p>Тема 4. Существующие нефтепроводы и газопроводы. Их история, будущее, решаемые задачи. Перспективы «Северного Потoka-2» и Турецкого потока. Газотрубная система Иран-Пакистан-Индия. Особенности и риски.</p>	2	2	<p>Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад</p>
5.	Тема 5.	<p>Тема 5. ТНК – участник экономики, политики, акторы МНПО. Глобальная энергетическая отрасль. Тенденции тренды фьючерсов и индексов ресурсных бирж.</p>	4	4	<p>Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад</p>
		ВСЕГО ЧАСОВ	16	14	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Энергетическая политика (ЕС, США и т.д.)»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения

дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под ред. В. С. Абрамова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 444 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477973>.
2. Шимко, П. Д. Экономика транснациональной компании [Электронный ресурс] : учебник и практикум / П. Д. Шимко, Д. П. Шимко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 339 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450661>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 720 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468014>.
2. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б. Б. Логинов. - Москва : Юрайт, 2020. - 179 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451295>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gks.ru/
2. Официальный сайт Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.wto.org/>.
3. Официальный сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.wipo.int/portal/en/>.
4. Официальный сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.oecd.org/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Международная логистика»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Введение в мировую экономику ТНК. Глобальный энергорынок. Между народная энергетическая логистика.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	8	Мировая конъюнктура сырьевых рынков как следствие монополий ТНК и ТНБ. Системы логистики.

<p>Тема 2. Существующие виды логистики. Принципы построения трубопроводов. Оценка политических, экономических и стратегических рисков. Примеры и мировая трубопроводная система.</p>	<p>Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ТРК.</p>	<p>8</p>	<p>Инкотермс -2010. Решения ОРС ВТО. Регламенты ЕАЭС.</p>
<p>Тема 3. ИНКОТЕРМС. Правила энергетических международных поставок. Особенности для покупателей и продавцов на глобальных рынках. ERP, MRP, SCM. 5G. 5PL. Особенности торговли энергоресурсами.</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.</p>	<p>9</p>	<p>Инкотермс -2010. Решения ОРС ВТО. Регламенты ЕАЭС. Журналы «Китай» и «Гарвард бизнес-ревю».</p>
<p>Тема 4. Существующие нефтепроводы и газопроводы. Их история, будущее, решаемые задачи. Перспективы «Северного Потока-2» и «Турецкого потока». Газотрубная система Иран-Пакистан-Индия. Особенности и риски</p>	<p>Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ТРК.</p>	<p>8</p>	<p>ТНК: идея плана Маршалла - 2, кто бенефициары и участники нового глобального энергетического рынка. Третий энергопакет Европы. ОПОП. Стратегия развития РФ 2030.</p>
<p>Тема 5. ТНК – участник экономики, политики, акторы МНПО.</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.</p>	<p>8</p>	<p>Риски и преимущества. ПИИ и ТНК. Международная энергетическая логистика и транспортные хабы.</p>

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Энергетическая политика»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

Примерная тематика для подготовки эссе (текущий рубежный контроль):

1. Эволюция ВТО. Альтернативы. Дальнейшая либерализация рынков и потоков логистических и энергетических товаров и услуг.
2. Проекты ТТАП и ТАТИП. Рынок и транслогистические поставки. Диверсификация глобальных рисков. Многополярность и полицентричность геоэкономического пространства. Переформатирование сырьевых рынков.
3. ТНК: идея плана Маршалла - 2, кто бенефициары и участники нового глобального рынка энергоресурсов. Доставка и охрана морских путей углеводородных участников энергетических рынков.
4. ТНК – участник экономики, политики, акторы МНПО. Сетевое глобальное управление. Развитие форм логистики в условиях высокой волатильности МЭ.
5. Международное право и ООН. Конвенции безопасности морских и сухопутных грузоперевозок. Особенности поставок энергоресурсов.
6. Интеграционное право. ШОС, АСЕАН, ТС, СНГ, ОДКБ. Риски и преимущества.
7. ПИИ и ТНК. Трансграничные инвестиции и поставки в рамках интеграционных группировок. Энергетические рынки США, Европы и АТР.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачету):

1. Введение в мировую экономику ТНК и в сети глобальных энергетических поставок.
2. ВТО. Решения ОРС. Исследование макро- и мезоуровней глобальной экономики.
3. Правовые основания, точки роста, участники. Логистические транснациональные цепочки. Энергетическая глобальная отрасль.
4. Мировая конъюнктура как следствие монополий ТНК и ТНБ. Управление сетями энергетических поставок. Глобальные сетевые инфраструктуры.
5. ERP, MRP, SCM.
6. 5 PL. 5 G. Арбитражные и третейские арбитражи и суды.
7. ИНКОТЕРМС – 2010.
8. Кластеризация. ОПОП. «Сила Сибири». ВСТО-1. ВСТО-2.
9. Альтерглобализация. Глокализация. Корпоратократия. Влияние на структуры производства и поставок. Транслогистические энергетические поставки.
10. ЕАЭС. БРИКС. ШОС. Единые логистические и энергетические потоки. Интеграция транснациональных цепочек. Движение к единой валюте.
8. Основные тренды малого и среднего бизнеса в глобальной экономике. Уровень логистического и энергосервиса. «Скрытые чемпионы» и «Единороги».
9. Роль ТНК в переформатировании мировой экономики. Создание логистических структур цифровой экономики. Переформатирование сырьевых рынков.
10. Утечка мозгов. Механизмы противодействия. Оптимизация систем управления, складирования и доставки.

11. Глобальная конкуренция и передел мирового рынка с позиций ТНК. Передел глобальных рынков и усовершенствование систем доставки и контроля. Газпром. Роснефть и Новатэк.
12. Кластеры и ТНК – «плюсы» и «минусы». Влияние государство на развитие территорий и их профильное развитие в «экономике знаний».
13. Траμποномика – «Америка, прежде всего и превыше всего». Новые заказы и их сценарии поставок: ВПК и космос.
14. Эволюция ВТО. Альтернативы. Дальнейшая либерализация рынков и потоков энергетических услуг.
15. Проекты ТТАП и ТАТИП. Общий рынок и энергетические поставки. Диверсификация глобальных рисков. Многополярность и полицентричность геоэкономического пространства.
16. ТНК: идея плана Маршалла - 2, кто бенефициары и участники нового глобального рынка. Доставка и охрана морских путей углеводородных участников энергетических рынков.
17. ТНК – участник экономики, политики, акторы МНПО. Сетевое глобальное управление.
18. Международное право и ООН. Конвенции безопасности морских и сухопутных грузоперевозок.
19. Интеграционное право. ШОС, АСЕАН, ТС, СНГ, ОДКБ. Риски и преимущества.
20. ПИИ и ТНК. Трансграничные инвестиции и поставки ресурсов в рамках интеграционных группировок.
21. Итоги деятельности ТНК. Корпоратократия глобального трансфера капиталов и переформатирование инфраструктуры глобальных энергетических рынков.
22. Современные угрозы и локальные конфликты. Задачи безопасности в международных цепочках энергетических поставок.
23. ЧВК и ТНК, ТНБ, - переформатирование глобальной инфраструктуры.
24. Битва за ресурсы: белок, вода, углеводороды. Место России. Перспективы.
25. Финансовые кризисы и глобальные циклы экономического развития, роль ТНК и ТНБ. Сырьевые рынки: фьючерсы и хеджирование на рынках энергоресурсов.
26. Варианты глобального и гибридного воздействия ТНК и ТНБ на геополитический и геоэкономический расклад мирового порядка. Рост волатильности поставок и диверсификация глобальных отраслевых рисков через демпфирующие механизмы контроля и интеграции.
27. Международная логистика: авиа, ж/д, трубопроводный транспорт. Сценарии и прогнозы: кратко-, средне- и долгосрочные .

**Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе
Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со
структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно

использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему

и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для

формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) -

<http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международная статистика

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Худякова Ольга Юрьевна, к.т.н., доцент. Рабочая программа дисциплины: «Международная статистика» Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО	Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент			
Заведующая библиотекой	Толкачева Ю.В.			
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины (модуля) «Международная статистика»**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине «Международная статистика» соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Международная статистика» приобретение обучающимися необходимой квалификации для проведения сопоставительного сравнительного статистического анализа экономических процессов и явлений различных стран мира.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить теоретические основы международной статистики как науки, появившейся на стыке экономики, математики и статистики;
- получить четкое представление о системах статистических показателей ООН, ее специализированных учреждений и других международных организаций;
- выявить общие черты и различия в принципах организации статистики различных международных организаций;
- ознакомить с методологией приведения к сопоставимости показателей на основе международных стандартов;
- помочь студентам в методике осуществления экономико-статистического анализа развития отдельных стран в мировом сообществе;
- привить навыки расчетов для анализа данных о развитии отдельных стран мира.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков
 порядок составления установленной отчетности
 технологии сбора первичной финансовой информации
 методы сбора, обработка и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
 принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа

Уметь:

использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
 составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
 мыслить системно, структурировать информацию
 владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере
 производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг

Владеть:

навыками
 сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
 контроля участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта
 оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам
 анализа состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков

Таблица 1.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК -3 Способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	(ПК-3) Знать: методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков порядок составления установленной отчетности

	<p>(ПК-3) Уметь: использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>(ПК-3) Владеть: навыками сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>контроля участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта</p>
<p>ПК -4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p>	<p>(ПК-4) Знать: технологии сбора первичной финансовой информации</p> <p>методы сбора, обработка и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p> <p>принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа</p> <p>(ПК-4) Уметь: мыслить системно, структурировать информацию</p> <p>владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере</p> <p>производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг</p> <p>(ПК-4) Владеть: навыками оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам</p> <p>анализа состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков</p>

3. Место дисциплины «Международная статистика» в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Международная статистика» относится к дисциплинам вариативной части цикла дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.08), выступает как сопутствующая для дисциплин «Эконометрика», «Финансы» и как предшествующая для дисциплин «Международная логистика», «Экономика товаропроводящих сетей», «Бизнес-планирование».

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- основных понятий и методов математического анализа и теории вероятностей;
- математических методов исследования в экономике;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики.

5. Содержание дисциплины «Международная статистика», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): индивидуальные и групповые задания, кейс-задания.

Тема 1. Предмет и метод международной статистики

Международная статистика как отрасль статистической науки. Предмет международной статистики. Система показателей международной статистики. Принципы организации статистики в ведущих странах мира и в международных организациях.

Тема 2. Международная методология оценки мировой и национальной экономики, ее результатов

Методология международных сопоставлений. Валовой выпуск, промежуточное потребление, валовой внутренний продукт как показатели результатов экономической деятельности, особенности их расчета в различных странах.

Валовой выпуск, промежуточное потребление, валовой внутренний продукт как показатели результатов экономической деятельности, особенности их расчета в различных странах. Национальный доход, методология его расчета.

Тема 3. Методы оценки уровней экономического развития стран

Совокупность методов достижения сопоставимости данных международной статистики.

Развитие Программы (Проекта) международных сопоставлений (ПМС) с начала 60-х годов в ООН. Метод «переходных ключей» - главный инструмент достижения сопоставимости при сравнениях показателей.

Метод расчета реальной покупательной способности валют и его преимущества перед использованием официальных курсов валют.

Межстрановые сопоставления как разновидность территориальных сравнений.

Тема 4. Организация международной статистики через систему организаций ООН, ОЭСР, ЕС и других международных организаций

Статистическая деятельность ООН, Европейского Союза, ОЭСР, СНГ. Статистическая деятельность ЮНЕСКО, Всемирной организации здравоохранения, Всемирной торговой организации, Международной организации труда, Всемирного банка, МВФ и других международных организаций.

Статистические службы ОЭСР, ЕС и других международных организаций. Роль статистических служб международных организаций и объединений стран в развитии статистики в мире.

Тема 5. Международные классификаторы Международные статистические классификации.

Значение международных бухгалтерских и статистических стандартов в области экономики. Использование международных бухгалтерских и статистических стандартов для построения системы международных экономических показателей. Значение этих стандартов для построения национальных счетов (версии 1993 года).

Тема 6. Методы оценки функционирования международных рынков труда и валютного рынка

Возникновение и развитие международного рынка рабочей силы. Показатели естественного воспроизводства населения. Важнейшие социально-экономические и демографические группировки населения. Система абсолютных и относительных показателей занятости и безработицы. Методология оценки валютной эффективности экспорта и импорта.

Тема 7. Международная статистика окружающей среды и мировые информационные ресурсы

Система показателей загрязнения и охраны окружающей среды. Показатели состояния здоровья населения и средней продолжительности его жизни.

Основные статистические публикации ООН, ОЭСР, ЕЭС и др. Максимальное обобщение

статистической информации международных организаций в публикациях ООН.
 Издание методологических документов по статистике. Содержание статистических ежегодников, справочников и бюллетеней. Издания специализированных учреждений по статистике. Статистические публикации региональных комиссий ООН. Программы важнейших статистических публикаций ООН

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1	Тема 1. Предмет и метод международной статистики	1	1	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Опрос на семинаре
2.	Раздел 1	Тема 2. Международная методология оценки мировой и национальной экономики, ее результатов	1	1	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов Индивидуальные домашние задания
3.	Раздел 1	Тема 3. Методы оценки экономического развития стран	1	1	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания
4.	Раздел 1	Тема 4. Организация международной статистики через систему организаций ООН, ОЭСР, ЕС и других международных организаций	1	1	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Тестирование
5.	Раздел 1	Тема 5. Международные	1	1	Индивидуальные задания к

		классификаторы			практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания
6.	Раздел 1	Тема 6. Методы оценки функционирования международных рынков труда и валютного рынка	1	1	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов Индивидуальные домашние задания
7.	Раздел 1	Тема 7. Международная статистика окружающей среды и мировые информационные ресурсы		2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Тестирование
		Всего часов	6	8	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Международная статистика»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Бизнес-статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. И. И. Елисеевой. - Москва : Юрайт, 2021. - 411 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470024>.
2. Демография и статистика населения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. И. Елисеевой, М. А. Клупта. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 405 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450089>.

7.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, В. Н. Основы бизнес-статистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Афанасьев.- Оренбург : ОГУ, 2017. - 245 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481742&sr=1.
2. Воскресенский, В.Ю. Международный туризм [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 462 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800>.
3. Непомнящая, Н. В. Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Непомнящая, Е. Г. Григорьева. - Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2015. - 376 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435702&sr=1.
4. Подопригора, И. В. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Подопригора. - Томск : ТУСУР, 2015. - 118 с. - Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480783>.

5. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. В. Ковалева, Т. О. Дюкиной. - Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Ун- та, 2014.- 328 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458377&sr=1.

6. Теоретико-вероятностные и статистические методы и модели анализа внешнеэкономической деятельности предприятий [Электронный ресурс] : монография / под общ. ред. И. Н. Абаниной, А. М. Ревякина.- Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.- 215 с.- Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363016&sr=1.

7. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2017. - 301 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482354&sr=1.

8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Международная статистика»

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>

2. Эксперт РА <http://raexpert.ru>

3. Конференция ООН по торговле и развитию <http://unctad.ru>

4. Всемирная торговая организация <http://wto.org>

5. <http://www.un.org/Depts/unsd/> ООН 10. <http://www.imf.org> МВФ

6. <http://www.worldbank.org/> Всемирный банк

7. <http://www.oecd.org/> Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)

8. <http://europa.eu.int> ЕЭС 14. <http://europa.eu.int/en/comm/eurostat/servfr/home.htm> Евростат

9. <http://www.ilo.org> МОТ (Международная организация труда)

10. <http://www.lib.umich.edu/libhome/Documents.center/> Мичиганский университет США (ссылки на статистическую информацию в Интернете)

Зарубежная государственная статистика

Австралия - <http://www.abs.gov.au/>

Австрия - <http://www.oestat.gv.at/>

Азербайджан - www.azeri.com/goscomstat/

Аргентина - <http://www.indec.mecon.ar/>

Бразилия - <http://www.ibge.gov.br/>

Великобритания - <http://www.ons.gov.uk/>

Германия - <http://www.statistik-bund.de/>

Греция - <http://www.statistics.gr/>

Дания - <http://www.dst.dk/> Ирландия - <http://www.cso.ie/>

Испания - <http://www.ine.es/>

Исландия - <http://www.static.is/>

Казахстан - <http://www.kazstat.asdc.kz/>

Канада - <http://www.statcan.ca/>

Кыргызстан - <http://www.stat-gvc.bishkek.su/>

Латвия - <http://www.csb.lv/>

Литва - <http://www.std.it/>

Монголия - <http://www.statis.pmis.gov.mn/>

Нидерланды - <http://www.cbs.nl/>

Новая Зеландия - www.stats.govt.nz/statsweb.nsf

Норвегия - <http://www.ssb.no/>

Португалия - <http://www.ine.pt/>

Сингапур - <http://www.singstat.gov.sg/>

США <http://www.bea.doc.gov/beahome.html>

Узбекистан - www.gov.uz/mms100fr.html

Финляндия - <http://www.stat.fi/>

Франция - <http://www.insee.fr/>
 Швеция - <http://www.scb.se/>
 Эстония - <http://www.stat.ee/>
 Югославия - <http://www.szs.sv.gov.yu/>
 Южная Африка - <http://www.statssa.gov.za/>
 Япония - <http://www.stat.go.jp/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Международная статистика»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<p>Тема 1. Предмет и метод международной статистики Международная статистика как отрасль статистической науки. Предмет международной статистики. Система показателей международной статистики. Принципы организации статистики в ведущих странах мира и в международных организациях.</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям</p>	8	<p>Принципы организации статистики в ведущих странах мира и в международных организациях.</p>
<p>Тема 2. Международная методология оценки мировой и национальной экономики, ее результатов Методология международных сопоставлений. Валовой выпуск, промежуточное потребление, валовой внутренний продукт как показатели результатов экономической деятельности, особенности их расчета в различных странах. Валовой выпуск, промежуточное потребление, валовой внутренний продукт как показатели результатов экономической деятельности, особенности их расчета в различных странах. Национальный доход, методология его расчета.</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям</p>	8	<p>Особенности расчета макроэкономических показателей в различных странах. Национальный доход, методология его расчета.</p>
<p>Тема 3. Методы оценки уровней экономического развития стран Совокупность методов достижения сопоставимости данных международной статистики. Развитие Программы (Проекта) международных сопоставлений (ПМС) с начала 60-х годов в ООН. Метод «переходных ключей» - главный инструмент достижения сопоставимости при сравнениях показателей. Метод расчета реальной покупательной способности валют и его преимущества перед использованием официальных курсов валют. Межстрановые сопоставления как</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе</p>	8	<p>Метод расчета реальной покупательной способности валют и его преимущества перед использованием официальных курсов валют.</p>

разновидность территориальных сравнений.			
<p>Тема 4. Организация международной статистики через систему организаций ООН, ОЭСР, ЕС и других международных организаций</p> <p>Статистическая деятельность ООН, Европейского Союза, ОЭСР, СНГ. Статистическая деятельность ЮНЕСКО, Всемирной организации здравоохранения, Всемирной торговой организации, Международной организации труда, Всемирного банка, МВФ и других международных организаций.</p> <p>Статистически службы ОЭСР, ЕС и других международных организаций. Роль статистических служб международных организаций и объединений стран в развитии статистики в мире.</p>	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям	8	Статистическая деятельность ООН, Европейского Союза, ОЭСР, СНГ. Статистическая деятельность ЮНЕСКО, Всемирной организации здравоохранения, Всемирной торговой организации, Международной организации труда, Всемирного банка, МВФ и других международных организаций.
<p>Тема 5. Международные классификаторы</p> <p>Международные статистические классификации. Значение международных бухгалтерских и статистических стандартов в области экономики. Использование международных бухгалтерских и статистических стандартов для построения системы международных экономических показателей. Значение этих стандартов для построения национальных счетов (версии 1993 года).</p>	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе	8	Использование международных бухгалтерских и статистических стандартов для построения системы международных экономических показателей.
<p>Тема 6. Методы оценки функционирования международных рынков труда и валютного рынка</p> <p>Возникновение и развитие международного рынка рабочей силы. Показатели естественного воспроизводства населения. Важнейшие социально-экономические и демографические группировки населения. Система абсолютных и относительных показателей занятости и безработицы. Методология оценки валютной эффективности экспорта и импорта.</p>	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе	8	Система абсолютных и относительных показателей занятости и безработицы в странах мира. Методология оценки валютной эффективности экспорта и импорта.
<p>Тема 7. Международная статистика окружающей среды и мировые информационные ресурсы</p> <p>Система показателей загрязнения и охраны окружающей среды. Показатели состояния здоровья населения и средней продолжительности его жизни.</p> <p>Основные статистические публикации ООН, ОЭСР, ЕЭС и др. Максимальное обобщение статистической информации международных организаций в публикациях ООН.</p>	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе	10	Издание методологических документов по статистике. Содержание статистических ежегодников, справочников и бюллетеней. Издания специализированных учреждений по

<p>Издание методологических документов по статистике. Содержание статистических ежегодников, справочников и бюллетеней. Издания специализированных учреждений по статистике. Статистические публикации региональных комиссий ООН. Программы важнейших статистических публикаций ООН</p>	<p>работе</p>		<p>статистике. Статистические публикации региональных комиссий ООН.</p>
---	---------------	--	---

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические и лабораторные занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и экономико-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы обучающихся над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада (презентации) на семинарском занятии

Доклад (презентации) обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада (презентации) для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем предложенной лектором проблематики, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу (презентации) обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международная статистика»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- выполнение самостоятельных работ;
- подготовка к тестированию;
- выполнение кейс-заданий .

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе
Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не

более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной

литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор источника? Какое место эти авторы занимали в науке и обществе?

Как мы должны относиться к его теории или исследованию, какой ракурс решения проблемы он представлял?

Каковы причины различного отношения авторов к проблеме?

Следует уяснить значение тех незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в математической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных методов решения исследуемой задачи, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчёте на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких

правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у обучающихся устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого обучающегося и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так

и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие обучающимися.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют обучающемуся толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить, как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа обучающихся на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей.

Обучающиеся самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

1. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы обучающимся необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
 1. работа над проблемой (дискуссия);
 4. выработка решений проблемы;
 5. дискуссия для принятия окончательных решений;
 6. подготовка доклада;
 7. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Для представления результатов рекомендуется

1. подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Худякова Ольга Юрьевна, к.т.н., доцент. Рабочая программа дисциплины: «Финансовая математика» Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО	Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент			
Заведующая библиотекой	Толкачева Ю.В.			
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины (модуля) Финансовая математика**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине «Финансовая математика», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями освоения дисциплины «Финансовая математика» являются формирование теоретических знаний и практических навыков финансово-экономических расчетов, позволяющих эффективно осуществлять инвестиционную деятельность и управлять финансами, получение базовых знаний и формирование основных навыков по финансовой математике.

Задачи освоения дисциплины:

- измерение конечных результатов финансовой операции;
- выявление зависимости конечных результатов от основных параметров операции, измерение взаимосвязи этих параметров, определение их допустимых граничных значений, разработка планов выполнения финансовых операций;
- нахождение параметров эквивалентного изменения условий операции;
- анализ инвестиционных проектов и их сравнение. математических методов и моделей при анализе, расчете и прогнозировании финансово-экономических показателей. измерение конечных результатов финансовой операции;
- выявление зависимости конечных результатов от основных параметров операции, измерение взаимосвязи этих параметров, определение их допустимых граничных значений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

Таблица 1.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	(УК-2) Знать: технику финансовых вычислений, основные характеристики инвестиционных проектов (УК-2) Уметь: использовать методы финансовой математики для выбора оптимального решения финансовой задачи (УК-2) Владеть: навыками практических финансовых вычислений и анализа при решении профессиональных задач
УК-10 способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	(УК-10) Знать: основные средства и методы финансовой математики и современных информационных технологий, а также основные программные средства, используемые при решении профессиональных задач (УК-10) Уметь: использовать средства и методы финансовой математики и современных информационных технологий при решении профессиональных задач (УК-10) Владеть: навыками применения обоснованных экономических решений в различных областях деятельности

<p>ОПК-4 способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>(ОПК-4) Знать: описание основных экономических процессов средствами финансовой математики и оптимальные методы решения проблемных ситуаций данных процессов (ОПК-4) Уметь: использовать средства и методы современных информационных технологий и основные программные средства, используемые при решении профессиональных задач (ОПК-4) Владеть: навыками применения средств и методов современных информационных технологий и основных программных средств, используемых при решении профессиональных задач</p>
---	---

3. Место дисциплины «Финансовая математика» в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Финансовая математика» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.19), выступает как сопутствующая для дисциплин «Инновационный экономикс», «Бухгалтерский учет и анализ» и как предшествующая для дисциплин «Управление инвестиционными проектами», «Международный банковский бизнес».

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- основных понятий и моделей статистического исследования, математического анализа и теории вероятностей;
- математических методов исследования в экономике;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Международный банковский бизнес	X	X	X	X	X
2.	Управление инвестиционными проектами		X	X	X	X

4. Объем дисциплины «Финансовая математика» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30,5 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 42 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.

Вид учебной работы	Трудоем- кость дисципли- ны	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,5						30,5		
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	16						16		
Семинары (С)	14						14		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,5						0,5		
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	42						42		
Форма контроля -	экзамен						экзамен		
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3						108/3		

5. Содержание дисциплины «Финансовая математика», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): индивидуальные и групповые задания, кейс-задания.

Тема 1. Основные понятия финансовой математики

Финансовые операции в рыночной экономике. Место финансовых вычислений в принятии финансовых решений. Основные понятия финансовой математики. Время как фактор в финансовых расчетах. Принцип неравноценности денег, относящихся к разным моментам времени. Процентные деньги. Процентная ставка. Основные виды процентных ставок. Период начисления. Нарращение и дисконтирование как операции финансовых вычислений.

Тема 2. Финансовые операции по схеме простых ссудных и учетных ставок

Нарращение по простой постоянной и простой переменной ставкам ссудных процентов. Варианты начисления простых процентов. Нарращение по простой учетной ставке. Соотношение роста по простой ставке процентов и простой учетной ставке. Дисконтирование по простой процентной ставке. Математическое дисконтирование. Банковский учет. Сравнительный анализ финансовых последствий математического дисконтирования и банковского учета.

Тема 3. Финансовые операции по схеме сложных ссудных и учетных ставок

Начисление сложных годовых процентов: наращение сложными процентами (декурсивными,

антисипативными). Нарращение по постоянной и переменной ставкам сложных процентов. Смешанный метод начисления сложных процентов. Соотношение роста по простой и сложной ставкам процентов. Начисление сложных процентов несколько раз в году. Номинальная и эффективная ставки процентов. Расчет эффективной процентной ставки. Математическое дисконтирование по сложной ставке процентов. Свойства современной величины платежа при начислении сложных процентов. Банковский учет векселей по сложной учетной ставке. Нарращение по сложной учетной ставке. Понятие непрерывных процентов. Непрерывное наращение и дисконтирование (постоянная и переменная сила роста). Способы начисления процентов в случае дробного числа лет.

Тема 4. Инфляционные риски и влияние их на финансовые операции

Понятие инфляции и способы ее измерения. Уровень (темп) инфляции. Индекс инфляции. Методы защиты от инфляционного риска. Ставка, учитывающая инфляцию, для случая простых процентов. Формула Фишера. Инфляционная премия. Вычисление реальной процентной ставки с использованием формулы Фишера.

Процентная брутто – ставка, учитывающая инфляцию, для случая сложных процентов. Вычисление наращенной и текущей стоимости по сложным процентным ставкам при наличии инфляции. Вычисление реальной доходности при сложной ссудной и учетной процентной ставки.

Тема 5. Сравнение операций. Эквивалентные ставки

Понятие финансовой эквивалентности процентных ставок. Уравнение эквивалентности. Система эквивалентных ставок. Нахождение эквивалентной простой процентной ставки для простой учетной ставки. Нахождение эквивалентной простой процентной ставки для сложной процентной ставки. Нахождение эквивалентной простой процентной ставки для номинальной сложной процентной ставки. Нахождение эквивалентной сложной процентной ставки для номинальной сложной процентной ставки. Эффективная сложная процентная ставка. Нахождение эквивалентной номинальной сложной процентной ставки для сложной процентной ставки.

Тема 6. Модели финансовых потоков. Ренты и аннуитеты

Основные понятия. Понятие и виды финансовой ренты. Аннуитеты. Основные параметры и обобщающие характеристики финансовой ренты. Нарращенная сумма и современная величина постоянной ограниченной простой немедленной финансовой ренты постнумерандо. Нахождение наращенной суммы для простой ренты пренумерандо. Нахождение современной стоимости для простой ренты. Зависимость между наращенной суммой и современной величиной финансовой ренты. Определение величины отдельного платежа простой ренты. Определение срока простой ренты. Определение процентной ставки простой ренты. Отложенная рента. Нарращенная сумма и современная величина отложенной ренты. Конверсия постоянных финансовых рент: сведение общей ренты к простой ренте; преобразование простой ренты в общую ренту. Нарращенная сумма общей ренты. Современная стоимость общей ренты. Простая бессрочная рента. Общая бессрочная рента, современная величина вечной ренты.

Тема 7. Методы погашения долга

Количественные методы разработки планов погашения задолженности. Погашения льготных ссуд потребительских и ипотечных задолженностей. Ломбардный кредит. Расчёты «от ста», «меньше ста», «выше ста». Методы погашения долга по ломбардному кредиту. Методы погашения долга по ипотеки, четыре варианта: аннуитет, равномерное погашение кредита с уплатой процентов на остаток долга, «затратный», «хвост», погашаемый в конце срока. Средний срок погашения ссуды одному кредитору.

Тема 8. Измерение доходности финансовых операций

Средняя и предельная ставка налога. Реальная ставка доходности с учетом налога. Случай простой процентной ставки. Случай простой учётной ставки. Случай сложной процентной ставки. Доходность удержания комиссионных.

Расчёт эффективной ставки простых процентов при выдаче ссуды по простой процентной ставке. Расчёт эффективной ставки сложных процентов при выдаче ссуды по простой процентной ставке. Расчёт эффективной ставки сложных процентов при выдаче ссуды по сложной процентной ставке.

Начисление процентов на сумму вклада до востребования.

Элементы актуарных расчётов Основные понятия. Построение единовременных нетто- ставок по страхованию жизни и на случай смерти. Расчёт годовых нетто – ставок и брутто – ставок.

Тема 9. Облигации и. акции. Оценка ценных бумаг

Оценивание финансовых активов. Акции. Привилегированные акции. Обыкновенные акции. Оценка стоимости акций. Акции нулевого роста. Акции нормального роста. Акции избыточного роста. Система показателей рынка акций. Эмпирические зависимости на рынке акций. Оценка рискованности вложений в акции на базе показателей среднеквадратического отклонения и коэффициента вариации. Определение альфа и бета коэффициентов при оценке рискованности акций.

Облигации. Основные определения. Основной метод оценки стоимости облигаций. Норма прибыли облигации. Оценка доходности облигации при погашении в конце срока. Метод средних. Метод интерполяции. Доходность отзывных облигаций.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий (по очной форме)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1 Тема 1	Основные понятия финансовой математики	2	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Опрос на семинаре. Индивидуальные домашние задания.
2.	Раздел 1 Тема 1	Финансовые операции по схеме простых ссудных и учетных ставок	2	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания.
3.	Раздел 1 Тема 3	Финансовые операции по схеме сложных ссудных и учетных ставок	2	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Тестирование.
4.	Раздел 1 Тема 4	Инфляционные риски и влияние их на финансовые операции	2	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания.
5.	Раздел 1 Тема 5	Сравнение операций. Эквивалентные ставки	2	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Тестирование.
6.	Раздел 1 Тема 6	Модели финансовых потоков. Ренты и аннуитеты	2	1	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов.

					Индивидуальные домашние задания. Тестирование.
7.	Раздел 1 Тема 7	Методы погашения долга	2	1	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Тестирование.
8.	Раздел 1 Тема 8	Измерение доходности финансовых операций	1	1	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Тестирование.
9.	Раздел 1 Тема 9	Облигации и акции. Оценка ценных бумаг	1	1	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Тестирование.
		Всего часов	16	14	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Финансовая математика»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Ю. Ф. Касимов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 459 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487832>.
2. Шиловская, Н. А. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Шиловская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 176 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451421>.
3. Гисин, В.Б. Математические основы финансовой экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Гисин, А.С. Диденко, Б.А. – Москва : Прометей, 2018. – 169 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494872>.

7.2. Дополнительная литература

1. Копнова, Е. Д. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Д. Копнова. - Москва : Юрайт, 2020. - 413 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450365> .
2. Хамидуллин, Р.Я. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Я. Хамидуллин. - Москва : Университет Синергия, 2019. – 220 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571497>.
3. Ивлиев, М.Н. Финансовая математика: методы и модели в экономике. Сборник задач [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Н. Ивлиев, Л.А. Коробова, К.В. Чекудаев ; науч. ред. Д.С. Сайко. – Воронеж : ВГУИТ, 2019. – 93 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601481>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Финансовая математика»

1. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>

2. Эксперт РА <http://raexpert.ru>
3. Конференция ООН по торговле и развитию <http://unctad.ru>
4. Всемирная торговая организация <http://wto.org>
5. Учебники по эконометрике и прогнозированию, международный журнал по эконометрике <http://www.ap-economics.narod.ru/research/econometrics.html>
6. Экономика и математические методы. Ежеквартальный журнал. М.: ЦЕМИ РАН. www.cemi.rssi/emm/home.ht

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Финансовая математика»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Основные понятия финансовой математики	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям	4	Основные виды процентных ставок. Период начисления. Нарращение и дисконтирование как операции финансовых вычислений.
Тема 2. Финансовые операции по схеме простых ссудных и учетных ставок	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям	4	Сравнительный анализ финансовых последствий математического дисконтирования и банковского учета.
Тема 3. Финансовые операции по схеме сложных ссудных и учетных ставок	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе	4	Понятие непрерывных процентов. Непрерывное наращение и дисконтирование (постоянная и переменная сила роста). Способы начисления процентов в случае дробного числа лет.
Тема 4. Инфляционные риски и влияние их на финансовые операции	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям	5	Процентная брутто – ставка, учитывающая инфляцию, для случая сложных процентов. Вычисление наращенной и текущей стоимости по сложным процентным ставкам при наличии инфляции. Вычисление реальной доходности при сложной ссудной и учетной процентной ставки.

Тема 5. Сравнение операций. Эквивалентные ставки	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе	5	Эффективная сложная процентная ставка. Нахождение эквивалентной номинальной сложной процентной ставки для сложной процентной ставки.
Тема 6. Модели финансовых потоков. Ренты и аннуитеты	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе	5	Конверсия постоянных финансовых рент: сведение общей ренты к простой ренте; преобразование простой ренты в общую ренту. Нарощенная сумма общей ренты. Современная стоимость общей ренты. Простая бессрочная рента. Общая бессрочная рента, современная величина вечной ренты.
Тема 7. Методы погашения долга	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе	5	Методы погашения долга по ипотеки, четыре варианта: аннуитет, равномерное погашение кредита с уплатой процентов на остаток долга, «затратный», «хвост», погашаемый в конце срока. Средний срок погашения ссуды одному кредитору.
Тема 8. Измерение доходности финансовых операций	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе	5	Начисление процентов на сумму вклада до востребования. Элементы актуарных расчётов Основные понятия. Построение единовременных нетто-ставок по страхованию жизни и на случай смерти. Расчёт годовых нетто – ставок и брутто – ставок.
Тема 9. Облигации и акции. Оценка ценных бумаг	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе	5	Облигации. Основные определения. Основной метод оценки стоимости облигаций. Норма прибыли облигации. Оценка доходности облигации при погашении в конце срока. Метод средних. Метод интерполяции. Доходность отзывных облигаций.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к

текущему и итоговому контролю.

Практические и лабораторные занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и экономико-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы обучающихся над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада (презентации) на семинарском занятии

Доклад (презентации) обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада (презентации) для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем предложенной лектором проблематики, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу (презентации) обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Финансовая математика»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- выполнение контрольных работ;
- подготовка к тестированию;
- выполнение кейс-заданий .

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут

проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению

примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор источника? Какое место эти авторы занимали в науке и обществе?

Как мы должны относиться к его теории или исследованию, какой ракурс решения проблемы он представлял?

Каковы причины различного отношения авторов к проблеме?

Следует уяснить значение тех незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в математической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных методов решения исследуемой задачи, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у обучающихся устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого обучающегося и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;

4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состояются между собой, представляя разные команды.

Работа обучающихся на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Обучающиеся самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
 1. работа над проблемой (дискуссия);
 4. выработка решений проблемы;
 5. дискуссия для принятия окончательных решений;
 6. подготовка доклада;
 7. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из

альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:
модератор подгруппы представляет проблему;
проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Для представления результатов рекомендуется

1. подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий

- «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>.
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
 - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://poc-мир.pф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrф.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Финансовая математика»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Системный анализ и методы оптимальных решений

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Юрченко Алевтина Анатольевна, к.ф.-м.н.

Рабочая программа дисциплины: «Системный анализ и методы оптимальных решений» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО Директор библиотеки		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Системный анализ и методы оптимальных решений»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Системный анализ и методы оптимальных решений» соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Системный анализ и методы оптимальных решений» являются развитие системного мышления обучающихся путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа разных типов моделей.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить обучающихся с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, которые могут использоваться при анализе и решении широкого спектра экономических задач;
- выработать у обучающихся навыки проведения численных исследований математических моделей и анализа результатов вычислений;
- научить выбирать наиболее перспективное управляющее решение.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации (УК-1);
- принципы и методы системного подхода (УК-1);
- методы анализа типовых экономических задач, где используются элементы оптимизации экономических процессов (УК-1);
- принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы (УК-2).
- принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Уметь:

- применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации (УК-1);
- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки (УК-1);
- применять методы оптимизации для обработки экономических данных, обосновывать полученные расчеты (УК-1);
- определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения (УК-2).

Владеть:

- навыками поиска, анализа и синтеза информации (УК-1);
- навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-1);
- навыками практического использования базовых знаний и методов оптимальных решений для анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов (УК-1);
- практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта (УК-2).

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; – принципы и методы системного подхода; – методы анализа типовых экономических задач, где используются элементы оптимизации экономических процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; – грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; – применять методы оптимизации для обработки экономических данных, обосновывать полученные расчеты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. – навыками практического использования базовых знаний и методов оптимальных решений для анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы. – принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта.

3. Место дисциплины «Системный анализ и методы оптимальных решений» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.О.17) «Системный анализ и методы оптимальных решений» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика».

Общематематическая подготовка обучающихся, предусмотренная данной дисциплиной, необходима для дальнейшего освоения математических и статистических методов в экономике и управлении. На данную дисциплину опираются такие предметы как «Эконометрика», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Теория игр», «Теория риска» и ряд других экономико-математических дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Теория игр	X	X	X	X						
2.	Эконометрика				X	X				X	X
3.	Макроэкономика				X	X					
4.	Микроэкономика				X	X					
5.	Теория риска		X	X	X						

Входные требования для освоения дисциплины «Системный анализ и методы оптимальных решений», предварительные условия.

Для освоения дисциплины «Системный анализ и методы оптимальных решений» обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и методы линейной алгебры (действия с матрицами, вычисления обратной матрицы, решение систем линейных уравнений);
- основные понятия и методы математического анализа (функции многих переменных).

Уметь:

- производить действия с числами;
- использовать основные алгебраические тождества для преобразования алгебраических выражений;
- выполнять геометрические построения.

Владеть:

- приемами вычислений на калькуляторе инженерного типа;
- навыками использования математических справочников;
- знаниями и компетенциями, соответствующими школьной программе по математике: решение систем линейных уравнений, неравенств; построение

геометрических образов на плоскости, ограниченных прямыми линиями.

4. Объем дисциплины «Системный анализ и методы оптимальных решений» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 26,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (12 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 46 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (экзамен) - 35,5 часа.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	26,5					26,5			
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	12					12			
Семинары (С)	14					14			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-					-			
ИКР	0,5					0,5			
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>	-					-			
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-					-			
Групповые консультации	-					-			
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>	-					-			
Самостоятельная работа студента (СРС)	46					46			
Форма контроля - экзамен	35,5					экзамен			
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	3/108					3/108			

5. Содержание дисциплины «Системный анализ и методы оптимальных решений», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Линейное программирование

Тема 1. Математическая модель задачи линейного программирования

Постановка задачи линейного программирования. Канонический и симметрический вид задачи линейного программирования. Примеры построения математических моделей ЗЛП.

Тема 2. Задача линейного программирования с двумя переменными

Графический метод решения задач линейного программирования с двумя переменными. Выбор оптимального варианта решений.

Тема 3. Симплекс-метод решения задач линейного программирования

Описание симплекс-метода. Получение исходного опорного решения. Метод искусственного базиса.

Тема 4. Метод потенциалов решения транспортной задачи

Постановка транспортной задачи. Метод получения исходного допустимого решения. Метод потенциалов решения транспортной задачи.

Раздел 2. Нелинейное программирование

Тема 5. Графический метод решения задач нелинейного программирования

Общая постановка задачи нелинейного программирования. Графический метод.

Тема 6. Метод множителей Лагранжа

Постановка задачи. Расчет экономико-математической модели при нелинейных реализациях продукции.

Раздел 3. Динамическое программирование. Сетевое планирование

Тема 7. Задачи, решаемые методами динамического программирования

Постановка задачи динамического программирования. Оптимальная стратегия замены оборудования. Оптимальное распределение ресурсов.

Тема 8. Моделирование методами сетевого планирования

Элементы сетевых графиков. Процесс построения сетевых графиков. Расчет продолжительности полного пути. Расчет времени выполнения работ.

Раздел 4. Основные понятия теории систем и системного анализа

Тема 9. Логические системы

Общие понятия теории систем и системного анализа. Системный подход как инструмент теории систем, системный анализ как системная парадигма, реализуемая в процессе проектирования систем логистики. Парадигма системного мышления. Аспекты и принципы системного подхода. Этапы системного анализа и их особенности для систем логистики. Цель, обратная связь, структура, иерархия. Принципы синтеза систем. Цели, приоритеты и компромиссы при проектировании систем. Показатели эффективности систем логистики и управление их качеством. Основные модели систем в логистике и особенности их анализа.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ Раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Решение задач линейного программирования с двумя переменными графическим методом	2	1	Устный опрос, решение задач, Контрольная работа № 1
2.					
3.		Симплекс-метод решения задач линейного программирования	2	1	Устный опрос, решение задач, Контрольная работа №2
4.		Метод потенциалов решения транспортной задачи	2	2	Устный опрос, решение задач, Рубежный контроль №1-Тест
5.	2	Графический метод решения задач нелинейного программирования	1	2	Устный опрос, решение задач, Контрольная работа №3
6.		Метод множителей Лагранжа	1	2	Устный опрос, решение задач
7.	3	Задачи, решаемые методами динамического программирования	1	2	Устный опрос, решение задач, Контрольная работа № 4
8.		Моделирование методами сетевого планирования	1	2	Устный опрос, решение задач
9.	4	Основные понятия теории систем и системного анализа. Логические системы	2	2	Устный опрос, решение задач, Рубежный контроль №2-Тест
		Всего часов	12	14	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Системный анализ и методы оптимальных решений»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Системный анализ и методы оптимальных решений» (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Системный анализ и методы оптимальных решений»

7.1. Основная литература

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; под ред. М. С. Красса. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 541 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426162>.
2. Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений [Электронный ресурс] : учебник / Д. С. Набатова. - Москва : Юрайт, 2020. - 292 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450335>.

7.2. Дополнительная литература

1. Аксентьев, В. А. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : сборник задач / В. А. Аксентьев. - Изд. 3-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 445 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480958>.
2. Балдин, К. В. Математические методы и модели в экономике [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рокосуев ; под ред. К. В. Балдина. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 328 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103331>.
3. Методы оптимальных решений в экономике и финансах / под ред. В. М. Гончаренко, В. Ю. Попова. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Кнорус, 2016. - 400 с.
4. Попов, А. М. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под общ. ред. А. М. Попова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 345 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425189>.
5. Системы поддержки принятия решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Г. Халин [и др.] ; под ред. В. Г. Халина, Г. В. Черновой. - Москва : Юрайт, 2020. - 494 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450379>.
6. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Г. П. Фомин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 462 с. - Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/426137>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Системный анализ и методы оптимальных решений»

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.gks.ru>.

2. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Системный анализ и методы оптимальных решений»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Системный анализ и методы оптимальных решений»

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Математическая модель задачи линейного программирования	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	5	-
Тема 2. Задача линейного программирования с двумя переменными	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	5	-
Тема 3. Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	5	Составление математической модели двойственной задачи
Тема 4. Метод потенциалов решения транспортной задачи	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию	6	Транспортная задача по критерию времени
Тема 5. Графический метод решения задач нелинейного программирования	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	5	-
Тема 6. Метод множителей Лагранжа	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	5	Теорема Куна – Таккера. Условия Куна – Таккера для различных видов задач нелинейного программирования.
Тема 7. Задачи, решаемые методами динамического программирования.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	5	-
Тема 8. Моделирование методами сетевого планирования	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию	5	-

Тема 9. Основные понятия теории систем и системного анализа. Логические системы	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию	5	
---	--	---	--

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Системный анализ и методы оптимальных решений»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к практическим заданиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка к экзамену.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Самостоятельная работа направлена на формирование умений и навыков практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развития познавательных способностей. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, решения по данной теме задач.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

1. внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
2. ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. записать возможные вопросы по материалу изученной лекции.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки. С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников, решение не сложных задач по теме семинара.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических занятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Под подготовкой к семинарским (практическим) занятиям подразумевается активная самостоятельная индивидуальная работа студента, выполняемая им в свободное от учебы время и до начала практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент должен:

- внимательно ознакомиться с планом занятия;
- изучить конспект лекции;
- изучить и при необходимости законспектировать рекомендуемую литературу;
- самостоятельно проверить свои знания, руководствуясь контрольными вопросами;

- решить предложенные задачи.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, алгоритмах.

Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

- титульный лист,
 - содержание контрольной работы,
 - основная часть контрольной работы,
 - выводы по работе,
 - список использованной литературы.
- 1) Объем контрольной работы зависит от количества предложенных задач. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.
 - 2) В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины.

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций.

При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы.

При этом экзамен проводится в традиционной форме: ответ на вопросы экзаменационного билета, решение задач.

Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции. Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Главная задача проведения экзамена – проверка знаний, навыков и умений обучающегося, по прослушанной дисциплине.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Математический анализ

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Рабочая программа дисциплины: «Математический анализ» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО Директор библиотеки		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины: «Математический анализ»**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине «Математический анализ», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями освоения дисциплины «Математический анализ» являются:

- общематематическая подготовка студентов, необходимая для освоения математических и статистических методов в управлении и экономике;
- воспитание у студентов навыков логического мышления и формального обоснования принимаемых решений.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с фундаментальными математическими понятиями и с примерами их применений в экономике и менеджменте;
- научить правильному пониманию и грамотному употреблению основных идей математического анализа;
- развить навыки логического мышления;
- сформировать указанные в государственном стандарте компетенции.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- постановку основных задач элементарной математики (УК-1);
- методы и приемы формализации задач (УК-1);
- основные источники информации по элементарной математике (УК-1);
- основные задачи математического анализа (УК-1);
- категориальный аппарат математической науки на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-4);
- методы решения задач профессиональной деятельности на основе математического анализа (ОПК-4).

Уметь:

- анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие (УК-1);
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи (УК-1);
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (УК-1);
- использовать категориальный аппарат, сформированный на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий (УК-1);
- применять методы математического анализа в решении задач профессиональной деятельности (ОПК-4);
- уметь составлять математические модели типовых профессиональных задач и находить способы их решений (ОПК-4);
- использовать методологию сбора данных для решения профессиональных задач (ОПК-4).

Владеть:

- навыками анализа задачи с выделением ее базовых составляющих (УК-1);
- навыками работы с информацией из различных источников (УК-1);
- навыками формирования собственных суждений и оценок в области применения математического анализа (УК-1);
- навыками сбора данных для решения профессиональных задач навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных (ОПК-4);
- владеть методами анализа и синтеза изучаемых явлений и процессов (ОПК-4);

- понятийным и формальным математическим аппаратом математического анализа (ОПК-4);
- навыками применения математического анализа в профессиональной деятельности (ОПК-4).

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1 способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановку основных задач элементарной математики; - методы и приемы формализации задач; - основные источники информации по элементарной математике; - основные задачи математического анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие; - находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - использовать категориальный аппарат, сформированный на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа задачи с выделением ее базовых составляющих. - навыками работы с информацией из различных источников. - навыками формирования собственных суждений и оценок в области применения математического анализа.
<p>ОПК-4 способностью предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальный аппарат математической науки на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - методы решения задач профессиональной деятельности на основе математического анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы математического анализа в решении задач профессиональной деятельности; - уметь составлять математические модели типовых профессиональных задач и находить способы их решений; - использовать методологию сбора данных для решения профессиональных задач.

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора данных для решения профессиональных задач - навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; - владеть методами анализа и синтеза изучаемых явлений и процессов; - понятийным и формальным математическим аппаратом математического анализа; - навыками применения математического анализа в профессиональной деятельности.
--	---

3. Место дисциплины «Математический анализ» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Математический анализ» относится к учебным дисциплинам базовой части (Б1.О.09) профессионального цикла основной образовательной программы (ООП) направления подготовки 38.03.01. Экономика, профиль «Мировая экономика», квалификация – бакалавр.

Курс «Математический анализ» базируется на знаниях, полученных в школе.

Дисциплина «Математический анализ» выступает как предшествующая для следующих дисциплин: «Теория вероятностей и математическая статистика», «Теория игр», «Методы оптимальных решений», «Введение в математическую логику», «Эконометрика», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п		№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Теория вероятностей и математическая статистика	X	X	X	X		X		X	X	X
2	Методы оптимальных решений	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Введение в математическую логику	X		X			X				
4	Эконометрика		X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Макроэкономика		X	X	X	X	X		X	X	X
6	Микроэкономика		X	X		X	X		X	X	X
7	Статистика		X	X		X	X		X	X	X
8	Теория игр	X	X	X			X				
9	Теория риска		X	X		X	X		X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины «Математический анализ», предварительные условия.

Для освоения дисциплины «Математический анализ» обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и методы элементарной математики и начала математического анализа; операции и их свойства над объектами;

Уметь:

- производить действия с числами;
- использовать основные алгебраические тождества для преобразования алгебраических выражений;
- строить графики и таблицы;
- формулировать выводы, вытекающие из проведенного анализа.

Владеть:

- навыками выполнения алгебраических преобразований;
- приемами вычислений на калькуляторе инженерного типа;
- навыками использования математических справочников.

4. Объем дисциплины Математический анализ в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов занятий лекционного типа, 14 часов занятий семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 32 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, 45,5 часа - контроль.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,5		30,5						
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	16		16						
Семинары (С)	14		14						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-		-						
ИКР	0,5		0,5						
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>	-		-						
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-		-						
Групповые консультации	-		-						
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>	-		-						
Самостоятельная работа студента (СРС)	32		32						
Форма контроля - экзамен	45,5		45,5						
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3		108/3						

5. Содержание дисциплины «Математический анализ», структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Множества. Функции. Последовательности.

Тема 1. Множества. Функции. Операции над множествами (определения и свойства). Декартово произведение множеств. Понятие функции. Графики основных элементарных функций. Виды функций: четные, нечетные, периодические, ограниченные, монотонные. Преобразования графиков элементарных функций. Обратная функция. Сложная функция. Функции в экономике и менеджменте.

Тема 2. Последовательности. Понятие числовой последовательности, способы задания. Основные характеристики: монотонность, ограниченность, сходимости. Предел последовательности: определение, геометрический смысл. Число e . Экономический смысл числа e и показательной функции, связь с формулой вычисления сложных процентов.

Тема 3. Предел функции. Предел функции на бесконечности. Предел функции в точке. Односторонние пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Связь между функцией, ее пределом и бесконечно малой функцией. Арифметические свойства пределов. Теоремы о переходе к пределу в неравенствах. Признаки существования пределов. Вычисление пределов алгебраических выражений.

Замечательные пределы и их следствия. Число e как предел последовательности. Сравнение бесконечно малых функций. Эквивалентные бесконечно малые функции.

Раздел 2. Дифференциальное исчисление.

Тема 4. Непрерывность функции одной переменной.

Непрерывность функции в точке. Непрерывность функции в интервале и на отрезке. Точки разрыва и их классификации. Основные теоремы о непрерывных функциях. Непрерывность элементарных функций. Свойства функций, непрерывных на отрезке: ограниченность, достижение наибольшего и наименьшего значений, промежуточного значения.

Тема 5. Производная и дифференциал функции одной переменной .

Понятие производной функции одной переменной, механический и геометрический смысл. Дифференцируемость функции в точке. Дифференциал как главная линейная часть приращения функции, его геометрический смысл, свойства. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции. Производные основных элементарных функций. Производная суммы, разности, произведения, частного двух функций. Производная сложной функции. Применение дифференциала в приближенных вычислениях. Задача о производительности труда. Эластичность спроса и предложения.

Касательные и нормали к плоским кривым. Вычисление производных. Производные высших порядков. Применение производной для нахождения экстремумов и интервалов монотонности функций. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Выпуклость и точки перегиба.

Тема 6. Функция нескольких переменных.

Определение и примеры функций двух и большего числа переменных. Предел и непрерывность. Частные производные полный дифференциал. Производная по направлению. Градиент. Экстремумы функций нескольких переменных. Понятие о двойных и тройных интегралах.

Раздел 3. Интегральное исчисление.

Тема 7. Первообразная и неопределенный интеграл. Понятие первообразной и неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла. Таблица основных неопределенных интегралов. Основные методы интегрирования: метод непосредственного интегрирования, метод замены переменной, подведение под знак дифференциала, метод интегрирования по частям. Интегрирование рациональных функций. Выделение целой части рациональных функций. Разложение правильной рациональной дроби на простейшие. Интегрирование простейших дробей.

Интегрирование некоторых тригонометрических и иррациональных выражений.

Тема 8. Определенный интеграл

Определенный интеграл как предел интегральной суммы. Геометрический смысл определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Интеграл с переменным верхним пределом. Методы вычисления определенного интеграла. Применения интегралов в экономике: кривая Лоренца и коэффициент Джини. Несобственные интегралы 1 и 2 рода.

Раздел 4. Дифференциальные уравнения.

Тема 9. Дифференциальные уравнения 1 порядка.

Основные понятия. Дифференциальные уравнения первого порядка. Теорема о существовании и единственности решения. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка.

Тема 10. Дифференциальные уравнения высших порядков.

Дифференциальные уравнения высших порядков. Простейший случай понижения порядка. Устойчивость решений. Методы решения дифференциальных уравнений высших порядков. Простейшие случаи. Дифференциальные уравнения в экономике. Уравнение логистической кривой.

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1	1	Элементарные функции и их свойства. Сложная функция. Обратная функция. Нахождение пределов последовательностей.	2	2	Устный опрос, решение задач. Рубежный контроль №1-Тест
2.		Способы вычисления предела функции. Эквивалентные бесконечно малые, их свойства. Исследование функции на непрерывность.	2	2	Устный опрос, решение задач. Контрольная работа №1
3.	2	Применение правил дифференцирования. Нахождение пределов по правилу Лопиталья. Вычисление частных производных высшего порядка	2	2	Устный опрос, решение задач. Контрольная работа №2
4	3	Таблица основных интегралов. Методы интегрирования.	2	2	Устный опрос, решение задач.

5		Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых тригонометрических и иррациональных выражений. Вычисление определённых интегралов.	3	2	Устный опрос, решение задач. Контрольная работа №3
6	4	Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка.	3	2	Устный опрос, решение задач. Рубежный контроль №2-Тест
7		Дифференциальные уравнения высших порядков. Простейшие случаи понижения порядка.	2	2	Устный опрос, решение задач. Контрольная работа №4
		Всего часов	16	14	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Математический анализ»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Математический анализ» (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Математический анализ»

7.1. Основная литература

1. Баврин, И. И. Математический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. И. Баврин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 327 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/427808>.
2. Ключин, В. Л. Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Л. Ключин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 412 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449848>.
3. Ключин, В. Л. Высшая математика для экономистов. Задачи, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Л. Ключин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 165 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449849>.
4. Кремер, Н. Ш. Математический анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум : в 2 ч. / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; отв. ред. Н. Ш. Кремер. - Москва : Юрайт, 2020. Ч.1. - 244 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451894>. Ч.2. - 389 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451895>.
5. Математика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Татарников [и др.] ; под общ. ред. О. В. Татарникова. - Москва : Юрайт, 2021. - 593 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/482665>.

7.2. Дополнительная литература

1. Гармаш, А. Н. Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 328 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/406453>.
2. Краснова, С. А. Математический анализ для экономистов. [Электронный ресурс] : учебник

и практикум : в 2 ч / С. А. Краснова, В. А. Уткин. – Москва : Юрайт, 2020.

Ч. 1. - 298 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451081>.

Ч. 2. - 315 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451479>.

3. Математика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Татарников [и др.] ; под общ. ред. О. В. Татарникова. - Москва : Юрайт, 2021. - 593 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/482665>.

4. Протасов, Ю. М. Математический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. М. Протасов. - Москва : Флинта, 2017. - 165 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115118>.

5. Федосеев, В. В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда: методы, модели, задачи [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Федосеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 167 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114723>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Математический анализ»

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

2. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Математический анализ»

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Математический анализ»

Таблица 9.1.1

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<u>Тема1</u> Элементарные функции и их свойства	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию	3	Матричные многочлены.
<u>Тема2</u> Нахождение пределов последовательностей. Раскрытие неопределенностей.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию	3	-
<u>Тема 3</u> Способы вычисления предела функции. Определение характера точек разрыва.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям	3	-

	занятиям, подготовка к контрольной работе		
<u>Тема 4</u> Применение правил дифференцирования. Нахождение пределов по правилу Лопиталя.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	3	-
<u>Тема 5</u> Вычисление частных производных высшего порядка.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	3	Интегрирование некоторых тригонометрических и иррациональных выражений.
<u>Тема 6</u> Вычисление дифференциала. Применение дифференциала в приближенных вычислениях.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	3	Применение дифференциала в приближенных вычислениях. Отыскание производных и дифференциалов
<u>Тема 7</u> Интегрирование рациональных функций. Интегрирование простейших дробей.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	3	-
<u>Тема 8</u> Вычисление определённых интегралов. Несобственные интегралы.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	3	-
<u>Тема 9</u> Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию	4	-

<p><u>Тема 10</u> Дифференциальные уравнения высших порядков. Простейшие случаи понижения порядка.</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию</p>	<p>4</p>	<p>Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. Задача об эффективности рекламы.</p>
--	---	----------	--

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Математический анализ»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к практическим заданиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка к экзамену.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Самостоятельная работа направлена на формирование умений и навыков практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развития познавательных способностей. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, решения по данной теме задач.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

1. внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
2. ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. записать возможные вопросы по материалу изученной лекции.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы,

мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки. С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников, решение не сложных задач по теме семинара.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических занятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Под подготовкой к семинарским (практическим) занятиям подразумевается активная самостоятельная индивидуальная работа студента, выполняемая им в свободное от учебы время и до начала практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент должен:

- внимательно ознакомиться с планом занятия;
- изучить конспект лекции;
- изучить и при необходимости законспектировать рекомендуемую литературу;
- самостоятельно проверить свои знания, руководствуясь контрольными вопросами;
- решить предложенные задачи.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, алгоритмах.

Предлагаемые тестовые задания охватывают узловыe вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

- титульный лист,
- содержание контрольной работы,
- основная часть контрольной работы,
- выводы по работе,
- список использованной литературы.

1) Объем контрольной работы зависит от количества предложенных задач. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

2) В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины.

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций.

При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы. При этом экзамен проводится в традиционной форме: ответ на вопросы экзаменационного билета, решение задач.

Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции. Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Главная задача проведения экзамена – проверка знаний, навыков и умений обучающегося, по прослушанной дисциплине.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Математический анализ»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социально-экономическая статистика

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Юрченко Алевтина Анатольевна, к.ф.-м.н.

Рабочая программа дисциплины: «Социально-экономическая статистика» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО Директор библиотеки		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Социально-экономическая статистика»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Социально-экономическая статистика», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной

программы

Целями освоения дисциплины «Социально-экономическая статистика» являются:

- Получение студентами знаний методологических основ статистики в области анализа социально-экономических процессов и явлений.
- Освоение приемами сбора, обработки и анализа статистической информации.

Задачи освоения дисциплины:

- Овладение комплексом современных методов обработки, обобщения и анализа информации для изучения тенденций, и закономерностей социально-экономических явлений и процессов.
- Освоение системами учета и статистики, принятой в международной практике.
- Применение методов моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов для принятия обоснованных управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам (ОПК-2);
- основные понятия и категории статистики, источники получения официальных статистических данных (ОПК-2);
- основные методы обработки и анализа первичных статистических данных (ОПК-2).

Уметь:

- использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения (ОПК-2);
- формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации (ОПК-2);
- устанавливать классификационные и группировочные признаки, собирать эмпирические и экспериментальные данные по полученному заданию и осуществлять их первичную обработку и анализ (ОПК-2).

Владеть:

- основными методами работы с организационно управленческой информацией (ОПК-2);
- навыками оценки полученных результатов (ОПК-2);
- методами обработки и анализа статистических данных в соответствии с поставленными задачами (ОПК-2).

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам;– основные понятия и категории статистики, источники получения официальных статистических данных;– основные методы обработки и анализа первичных статистических данных.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения; – формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации; – устанавливать классификационные и группировочные признаки, собирать эмпирические и экспериментальные данные по полученному заданию и осуществлять их первичную обработку и анализ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами работы с организационно управленческой информацией; – навыками оценки полученных результатов; – методами обработки и анализа статистических данных в соответствии с поставленными задачами.
--	--

3. Место дисциплины «Социально-экономическая статистика» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» относится к учебным дисциплинам базовой части (Б1.О.16) основной образовательной программы (ООП) направления подготовки 38.03.01. Экономика, профиль «Мировая экономика», квалификация – бакалавр.

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» выступает как предшествующая для следующих дисциплин: «Эконометрика», «Теория риска», «Теория игр», «Экономическое моделирование инструментов внешнейторговой политики», «Международная статистика» и ряд других экономико-математических дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Эконометрика	X			
2.	Теория риска	X	X		
3.	Теория игр	X	X		
4.	Экономическое моделирование инструментов внешнейторговой политики	X	X	X	X
5.	Международная статистика	X	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины «Социально-экономическая статистика», предварительные условия.

Для освоения дисциплины «Социально-экономическая статистика» обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и методы элементарной математики и начала математического анализа;
- закономерности функционирования современной экономики;
- факторы, влияющие на вероятность критических ситуаций в предпринимательской деятельности;

Уметь:

- производить действия с числами;
- использовать основные алгебраические тождества для преобразования алгебраических выражений;
- организовать сплошное и не сплошное наблюдение;
- строить графики и таблицы;
- формулировать выводы, вытекающие из проведенного анализа.

Владеть:

- приемами вычислений на калькуляторе инженерного типа;
- навыками использования математических справочников;
- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей.

4. Объем дисциплины «Социально-экономическая статистика» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 32,5 часа составляет контактная работа с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 2,5 часа ИКР) 40 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (курсовая работа, экзамен) - 35,5 часа.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	32,5				32,5				
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	16				16				

Семинары (С)	14				14				
ИКР	2,5				2,5				
Курсовая работа	20				20				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-				-				
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>	-				-				
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-				-				
Групповые консультации	-				-				
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>	-				-				
Самостоятельная работа студента (СРС)	40				40				
Форма контроля - экзамен	15,5				15,5				
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	3/108				3/108				

5. Содержание дисциплины «Социально-экономическая статистика», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1.

Тема 1. Система национальных счетов.

Задачи национальных счетов и регистрация экономических операций. Институциональные единицы и структура экономики. Методы измерения валового внутреннего продукта. Структура Системы национальных счетов. Баланс активов и пассивов как инструмент для измерения национального богатства. Статистика государственных финансов. Статистика условий жизни населения.

Тема 2. Статистические наблюдения. Сводка и группировка статистических данных.

Статистические таблицы, их виды, составные элементы, правила построения, приемы чтения и анализа. Сводка и группировка статистических данных. Построение статистических группировок, выбор группировочного признака, формирование числа групп и интервалов статистической группировки. Виды интервалов. Определение групп и расчет интервалов.

Графическое представление статистических данных. Элементы, виды, правила построения и использование графиков для сравнения статистических показателей, анализа структуры, динамики и взаимосвязей явлений и процессов.

Тема 3. Абсолютные и относительные величины. Средние величины.

Определение и единицы измерения абсолютных величин. Относительные величины в статистике. Виды относительных величин.

Средние величины. Сущность, значение и виды абсолютных показателей. Понятие об относительных показателях. Значения и способы их выражения. Виды относительных показателей. Графическое определение моды и медианы.

Раздел 2.

Тема 4. Показатели вариации.

Понятие о вариации признака. Показатели вариации и их применение. Размах вариации. Среднее линейное отклонение. Дисперсия. Среднее квадратическое отклонение. Коэффициент вариации. Виды дисперсий. Моменты распределения. Формы распределения

признака. Понятие о вариации данных статистической информации. Роль нормального распределения в статистико-экономическом исследовании.

Простая и случайная выборка. Определение необходимого объема выборочной совокупности. Оценка результатов выборочного наблюдения и распределение их на генеральную совокупность.

Раздел 3.

Тема 5. Ряды динамики.

Понятие ряда динамики. Правила и принципы построения рядов динамики. Основные элементы рядов динамики. Классификация рядов динамики. Методы выявления основной тенденции в рядах динамики. Методы изучения сезонных колебаний. Методы прогнозирования.

Тема 6. Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений.

Понятие корреляционного и регрессивного анализа. Парная регрессия на основе МНК. Оценка значимости корреляционной связи. Определение формы связи. Аналитическое выражение связи. Измерение связей неколичественных переменных. Задача корреляционного и регрессивного анализа. Прогнозирование на основе регрессионных моделей.

Тема 7. Индексный метод в статистическом анализе.

Индексы, их сущность и значение в статистике. Классификация индексов. Агрегатные индексы цен и физического объема продукции. Постоянные и переменные веса агрегатных индексов. Определение удельного веса влияния различных факторов. Показатели формы распределения. Критерии согласия Пирсона и Романовского.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Система национальных счетов	2		Устный опрос, решение задач. Самостоятельная работа №1
2.		Сводка и группировка статистических данных.	2	2	Устный опрос, решение задач. Рубежный контроль №1 - Тест
3.	2	Абсолютные и относительные величины. Средние величины.	2	2	Выступления на семинарах, опросы
4.		Показатели вариации. Выборочное наблюдение.	2	4	Устный опрос, решение задач. Самостоятельная работа №2

5.		Ряды динамики.	2	2	Устный опрос, решение задач. Самостоятельная работа №3
6.	3	Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений.	4	2	Устный опрос, решение задач.
7.		Индексный метод в статистическом анализе.	2	2	Устный опрос, решение задач. контроль №2 - Тест
		Всего часов	16	14	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Социально-экономическая статистика»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Социально-экономическая статистика» (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Долгова, В. Н. Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 626 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426131>.
2. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. И. Елисейевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 361 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431720>.
3. Статистика. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Елисева [и др.] ; под ред. И. И. Елисейевой. - Москва : Юрайт, 2019. - 514 с. - Режим доступа <https://urait.ru/bcode/425262>.

7.2. Дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Общая теория статистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Балдин, А. В. Рукусуев. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 312 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573143>.
2. Ильшев, А. М. Общая теория статистики [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Ильшев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436708>.
3. Ляховецкий, А. М. Статистика : учебное пособие / А. М. Ляховецкий, Е. В. Кремьянская, Н. В. Климова. - Москва : Кнорус, 2016. - 362 с.
4. Очкин, О. А. Статистика для бакалавров : учебное пособие / О. А. Очкин, Т. А. Киященко. - 3-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 539 с.
5. Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов. В 2 ч. / под ред. В. С. Мхитаряна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. Ч.1. - 249 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475170>.

Ч. 2. – 270 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456166>.

6. Теория статистики с элементами эконометрики. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В. В. Ковалева. - Москва : Юрайт, 2021. - 386 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469290>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Социально-экономическая статистика»

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.gks.ru>.

2. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Социально-экономическая статистика»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социально-экономическая статистика»

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Система национальных счетов	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к самостоятельной работе	5	-
Тема 2. Статистические наблюдения. Сводка и группировка статистических данных.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию	5	-
Тема 3. Абсолютные и относительные величины. Средние величины.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к самостоятельной работе	6	-
Тема 4. Показатели вариации. Выборочное наблюдение.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к самостоятельной работе	6	Нормальное распределение в статистико-экономическом исследовании.
Тема 5. Ряды динамики.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к самостоятельной работе	6	Объективная закономерность взаимосвязи всех явлений общественной жизни.
Тема 6.	Чтение рекомендованной	6	-

Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений.	литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию		
Тема 7. Индексный метод в статистическом анализе.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к тестированию	6	Факторы динамики сложных явлений. Определение суммы экономического эффекта.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Социально-экономическая статистика»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к практическим заданиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к курсовым работам;
- подготовка к экзамену.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Самостоятельная работа направлена на формирование умений и навыков практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развития познавательных способностей. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, решения по данной теме задач.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

1. внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
2. ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. записать возможные вопросы по материалу изученной лекции.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.),

которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки. С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников, решение не сложных задач по теме семинара.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических занятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Под подготовкой к семинарским (практическим) занятиям подразумевается активная самостоятельная индивидуальная работа студента, выполняемая им в свободное от учебы время и до начала практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент должен:

- внимательно ознакомиться с планом занятия;
- изучить конспект лекции;
- изучить и при необходимости законспектировать рекомендуемую литературу;

- самостоятельно проверить свои знания, руководствуясь контрольными вопросами;
- решить предложенные задачи.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, алгоритмах.

Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины.

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций.

При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы.

При этом экзамен проводится в традиционной форме: ответ на вопросы экзаменационного билета, решение задач.

Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции. Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – самостоятельное научно-практическое исследование, направленное на творческое освоение дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. В ходе подготовки курсовой работы, обучающиеся приобретают навыки работы с научной, учебной и специальной литературой, документами, справочными и архивными материалами; овладевают методами поисковой деятельности, обработки, обобщения и анализа информации; развивают знания по предмету и расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Минимально объем курсовой работы - 20 страниц (25 тыс. печатных знаков); время, отводимое на ее написание – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, формулирует цель и задачи работы, её структуру, и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации,

которыми пользовался автор. Содержание работы может иллюстрироваться приложениями.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности могут контролироваться следующие компетенции (их составляющие):

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Для одной из стран Мира построить статистическую таблицу, сформированной на основе данных Всемирного банка (<http://wdi.worldbank.org>).

Сложные вычисления и построения диаграмм необходимо выполнять в Excel, при этом в работе обязательно указать все формулы и сделать выводы на основании полученных результатов.

Задание № 1 Группировка статистических данных.

Задание № 2 Графическое представление статистических данных.

Задание № 3 Обобщающие характеристики совокупностей.

Задание № 4 Статистические методы анализа взаимосвязи.

Задание № 5 Статистический анализ таблицы индексным методом.

Задание № 6 Анализ показателей динамического ряда.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Главная задача проведения экзамена – проверка знаний, навыков и умений обучающегося, по прослушанной дисциплине.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word

и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) -

<https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Социально-экономическая статистика»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Международный коммерческий арбитраж»

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Базыкин А.Е. Рабочая программа дисциплины: Международный коммерческий арбитраж. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А. д.ю.н., проф.		
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована:			
Руководитель ОПОП	А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент		
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международный коммерческий арбитраж

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): выявить специфику разрешения международным коммерческим арбитражем гражданско-правовых споров, возникающих в ходе внешнеэкономической деятельности. В результате усвоения студентами содержания и практики применения норм международного и российского законодательства, регламентирующих порядок формирования и деятельности международного коммерческого арбитража, должно быть создано целостное представление о принципах, процессуальной форме и правовой природе деятельности международного коммерческого арбитража как альтернативной формы разрешения споров в сфере внешней торговли; знание доктринальных взглядов о правовой природе, а также знание норм международного права и российского законодательства, регулирующих порядок образования и деятельности международного коммерческого арбитража, принципов его деятельности, а также особенностей исполнения его решений, их оспаривания и отказа в их исполнении; способствовать овладению методологией научного исследования в процессе работы с нормативными и монографическими первоисточниками в области международного коммерческого арбитража.

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4).	ЗЗ (ПК-4) ЗНАТЬ: методологию прогнозирования экономической ситуации на основе построенной экономической модели УЗ (ПК-4) УМЕТЬ: прогнозировать экономическую ситуацию на основе моделирования ВВЗ (ОПК-3) ВЗ (ПК-4) ВЛАДЕТЬ: навыками прогнозирования экономической ситуации на основе экономического моделирования
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).	ЗЗ (ПК-5) ЗНАТЬ: методологию прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений УЗ (ПК-5) УМЕТЬ: прогнозировать экономическую ситуацию на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений ВЗ (ПК-5) ВЛАДЕТЬ: навыками прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной

-контактная работа в ЭИОС	-								
Самостоятельная работа студента (СРС)	78							78	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет с оценкой								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3							108	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие международного коммерческого арбитража, его место в системе внешнеэкономических отношений.

Понятие международного коммерческого арбитража. Развитие и становление источников международного коммерческого арбитража. Их краткая характеристика. Отличия международного коммерческого арбитража и государственных судов. Преимущества и недостатки процедур международного коммерческого арбитража. Виды международного коммерческого арбитража.

Тема 2. Арбитражное соглашение. Начало третейского разбирательства.

Правовая природа арбитражного соглашения. Форма арбитражного соглашения. Порядок заключения арбитражного соглашения. Независимость арбитражного соглашения от других условий внешнеэкономического контракта. Правовые последствия арбитражного соглашения. Порядок обращения в международный коммерческий арбитраж. Исковое заявление и отзыв на него. Порядок назначения арбитров. Заявление об отводе арбитра и порядок его разрешения. Место третейского разбирательства. Язык третейского разбирательства. Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу.

Тема 3. Арбитрабельность предмета спора. Недействительность и неисполнимость арбитражного соглашения.

Недействительность арбитражного соглашения. Невозможность исполнения арбитражного соглашения. Соотношение вопроса действительности арбитражного соглашения и арбитрабельности предмета спора.

Тема 4. Арбитражное разбирательство

Оценка арбитражного соглашения. Вопрос компетенции компетенции. Арбитражные процедуры. Возможность выбора арбитражной процедуры сторонами. Особенности доказывания в коммерческом арбитраже.

Тема 5. Формы взаимодействия международного коммерческого арбитража и государственных судов.

Направление сторон спора в арбитраж государственным судом при наличии арбитражного соглашения. Содействие государственного суда в сборе доказательств, связанных с проведением международного коммерческого арбитража. Преюдициальная сила решений коммерческого арбитража.

Тема 6. Обеспечительные меры в международном коммерческом арбитраже. Порядок рассмотрения дела и вынесения решения международным коммерческим арбитражем.

Право международного коммерческого арбитража на принятие обеспечительных мер. Виды обеспечительных мер, которые могут быть приняты арбитражным судом. Возможность обращения в компетентный государственный суд с заявлением о принятии обеспечительных мер по делу, подлежащему рассмотрению в международном коммерческом арбитраже. Назначение дела к слушанию в международном коммерческом арбитраже. Порядок уведомления лиц, участвующих в деле. Представительство в международном коммерческом арбитраже. Порядок представления документов в международный коммерческий арбитраж. Рассмотрение международным коммерческим арбитражем вопроса о своей компетенции. Определение применимого материального права. Решение международного коммерческого арбитража и его реквизиты

Тема 7. Признание и приведение в исполнение решений международного коммерческого арбитража.

Основания для обжалования решений коммерческого арбитража. Документы, необходимые для признания решений международного коммерческого арбитража. Отличия процедуры признаний решения международного коммерческого арбитража и решений иностранного суда. Нормативная база, регулирующая вопросы признания и приведения в исполнение решений международного коммерческого арбитража.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Понятие международного коммерческого арбитража, его место в системе внешнеэкономических отношений.	2	2	блиц-опрос
2.	2.	Арбитражное соглашение. Начало третейского разбирательства.	2	2	решение практических задач
3.	3.	Арбитрабельность предмета спора. Недействительность и неисполнимость арбитражного соглашения.	2	2	блиц-опрос
4.	4.	Арбитражное разбирательство	2	2	блиц-опрос
5.	5.	Формы взаимодействия международного коммерческого арбитража и государственных судов.	2	2	блиц-опрос
6.	6.	Обеспечительные меры в международном коммерческом арбитраже. Порядок рассмотрения дела и вынесения решения международным коммерческим арбитражем.	2	2	решение практических задач
7.	7.	Признание и приведение в исполнение решений международного коммерческого арбитража.	4	2	Тест
		Всего часов	16	14	
		Промежуточный контроль	Зачет с оценкой		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей

программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / О. Ю. Скворцов. - Москва : Юрайт, 2021. - 239 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472564>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Власов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 470 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468581>.

2. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник. В 3 т. Т. 3. Материально-процессуальные и процессуальные отрасли / И. В. Гетьман-Павлова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 212 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425405>.

3. Зайцев, А. И. Комментарий к модельному закону «о третейских судах и третейском разбирательстве» [Электронный ресурс] / А. И. Зайцев. - Москва : Юрайт, 2019. - 148 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441511>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк, 1958 г.) // "Вестник ВАС РФ", N 8, 1993

2. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже (Женева, 1961 г.) // "Вестник ВАС РФ", N 10, 1993

3. Закон Российской Федерации «О международном коммерческом арбитраже» от 7 июля 1993 г. // "Российская газета", N 156, 14.08.1993

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации 2002 г. // "Российская газета", N 137, 27.07.2002

5. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. / В кн.: Международное право в документах / Сост. . М., 2004.

6. Брюссельская конвенция по вопросам юрисдикции и принудительного исполнения судебных решений в отношении гражданских и торговых споров 1968 г. / В кн.: Нешатаева гражданский процесс. М., 2001.

7. Венская конвенция о дипломатических сношениях от 01.01.01 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1964. № 18. Ст.221.

8. Венская конвенция о консульских сношениях от 01.01.01 г. // Сборник международных договоров СССР. М., 1991. Вып. XLV.

9. Гагская конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, 1961 г. / В кн.: Международное частное право. Сборник [нормативных актов](#) / Сост. , . М., 2004.

10. Гагская конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г. / В кн.: Международное частное право. Сборник нормативных актов / Сост. , . М., 2004.

11. Европейская конвенция об иммунитете государств 1972 г. / В кн.: , Ходаков частное право. Сборник документов. М., 1997.

12. Киевское соглашение 1992 года о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности // Сборник международных договоров РФ по указанию правовой помощи. – М.: СПАРК. – 1996.

13. Конвенция СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г. / В кн.: Международное частное право. Сборник нормативных актов / Сост. , . М., 2004.

14. Конвенция 1954 года по вопросам гражданского процесса // Вестник ВАС РФ, 1996 – № 12.

15. Конвенция относительно наложения ареста на морские суда // Бюллетень международных договоров, 2004 – № 11.
16. Конвенция 1965 года об уведомлении и вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам // Международное частное право: Сб. нормативных актов / Сост. , . – 3-е изд. испр. и доп. – М.: ТК Велби: Проспект, 2004.
17. Конвенция 1961 года об отмене легализации иностранных официальных документов // Бюллетень международных договоров, 1993 – № 6.
18. Конвенция об информации относительно иностранного законодательства 1968 г. // Бюллетень международных договоров, 2000 – № 1.
19. Конвенция 1952 года об унификации некоторых правил, касающихся ареста морских судов // СЗ РФ, 2004 г. – № 36. – Ст. 3652.
20. Конвенция 1970 года о сборе за границей доказательств по гражданским и торговым делам // Международное частное право: Сб. нормативных актов / Сост. , . – 3-е изд. испр. и доп. – М.: ТК Велби: Проспект, 2004.
21. Конвенция о юрисдикции и выборе суда по делам о международной купле-продаже товаров 1958 г. // Регистр текстов международных конвенций и других документов, касающихся права [международной торговли](#). Т. I. – Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1971.
22. Конвенция о защите прав инвестора (Москва, [28 марта](#) 1997 г.) // ВВАС РФ, 1997 - № 8.
23. Конвенция 1965 года о порядке разрешения инвестиционных споров [между государствами](#) и иностранными лицами // Библиотечка ВВАС РФ. Специальное приложение к № 7. – 2001.
24. Конвенция 1952 года о гражданской юрисдикции по делам о столкновении судов // Регистр текстов международных конвенций и других документов, касающихся права международной торговли. Т. II. – Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1973.
25. Конвенция о юрисдикции и приведении в исполнение судебных решений по гражданским и коммерческим делам 1988 г. // Международные конвенции о взаимодействии судов и судебно-правовом сотрудничестве по гражданским и коммерческим делам // Библиотечка ВВАС РФ. Специальное приложение к № 10. – 2000. – М.: ЮРИСТ-Вестник, 2000.
26. Конвенция 1968 года по вопросам подсудности и принудительного исполнения судебных решений по гражданским и торговым спорам // Библиотечка ВВАС РФ. Специальное приложение к № 3. – 1999.
27. Конвенция ООН о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений от 01.01.01 г. // Международное публичное право. Сборник документов. Том.1. М., 1996

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.bilaterals.org/>
2. <http://www.encharter.org/>
3. <http://www.iareporter.com/>
4. <http://icsid.worldbank.org/icsid/Index.jsp/>
5. [http://ita.law.uvic.ca /](http://ita.law.uvic.ca/)
6. <http://www.investmentclaims.com/>
7. <http://naftaclaims.com/>
8. <http://www.transnational-dispute-management.com/>
9. <http://www.unctad.org/>
10. <http://wto.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	12	Понятие международного коммерческого арбитража.
чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	12	Правовая природа арбитражного соглашения. Виды арбитражных соглашений
чтение рекомендованной литературы	12	Арбитрабельность предмета коммерческого спора
чтение рекомендованной литературы	12	Распространение арбитражного соглашения на третьих лиц (не подписавших арбитражное соглашение)
чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	12	Формы взаимодействия государственного суда и международного коммерческого арбитража
подготовка к тестированию, подготовка презентаций	10	Обеспечительные меры в арбитражном процессе
чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	8	Привидение в исполнение арбитражного решения

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Указанная дисциплина изучается на протяжении седьмого семестра по очной форме обучения и завершается зачетом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации. В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарам.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с юридической практикой.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы семинара.

По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме семинара. В процессе подготовки к семинару магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку презентаций, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологией изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы слушателей над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного блиц-опроса.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда -

<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrф.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов -

https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Инвестиционный арбитраж

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Данельян А.А.; Базыкин А.Е.; Лебедева М.А. Рабочая программа дисциплины: Инвестиционный арбитраж. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.01.2021			
<p>Рабочая программа согласована:</p> <p>Руководитель ОПОП ВО</p> <p>Директор библиотеки Ю.В. Толкачева</p> <p>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</p>				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Инвестиционный арбитраж

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): определение источников правового регулирования иностранных инвестиций; изучение правовых режимов и правовых гарантий иностранных инвестиций; формирование знаний относительно страхования и налогообложения иностранных инвестиций; определение роли международных организаций в сфере урегулирования инвестиционных споров (ЮНКТАД, МИГА, МЦУИС, ОЭСР и др.); определение особенностей субъектного состава инвестиционных споров, специфики процессуального положения участников инвестиционных споров; раскрытие особенностей защиты прав иностранных инвесторов от вмешательства государства в инвестиционную деятельность в международном инвестиционном арбитраже; приобретение опыта анализа международной арбитражной практики по инвестиционным спорам между государством и иностранным инвестором; применения норм международных договоров и норм национального законодательства во взаимодействии и с учётом общепризнанных принципов и норм международного права, доктрины и международной арбитражной практики.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет управление правовыми проектами на основе различных правовых методологий на основе системного подхода, вырабатывает методологическую комплексную правовую стратегию действий для успешного достижения проектом положительного результата УК-2.2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	Знать (1) действующие правовые нормы Уметь (1) ставить конкретные задачи
ПК-2 Способен осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта	ПК-2.1. Способность применять нормы права в области построения внешнеэкономических сделок ПК-2.2. Способен определять условия внешнеэкономической сделки	Знать (1) национальное и международное нормативное регулирование в сфере внешнеэкономических сделок Уметь (1) применять нормативно правовое регулирование при построении внешнеэкономической сделки.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Инвестиционный процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений цикла блока Б1-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 4-м курсе во 7-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

В качестве предшествующих изучению международного инвестиционного права и процесса дисциплин, необходимо обозначить «Международное экономическое право», «Международный коммерческий арбитраж».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное экономическое право	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-
2.	Международный коммерческий арбитраж	-	X	X	-	-	-	X	-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 16,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем и 55,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	16,3							16,3	
Лекции (Л)	8							8	
Семинары (С)	8							8	
Лабораторный практикум									

-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	55,7							55,7	
Форма промежуточной аттестации: зачет	зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2							72/2	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Международные инвестиционные споры: понятие, классификация, процессуальные особенности

Понятие инвестиционного спора между государством и иностранным инвестором. Основание возникновения инвестиционного спора: нарушение норм МИД (ДИД)/ нарушение условий инвестиционного договора между государством и иностранным инвестором. Квалификационные критерии спора как инвестиционного. Категории инвестиционных споров. Понятие и виды «зонтиковой» оговорки. Способы урегулирования инвестиционных споров: дипломатическая защита, национальные суды принимающего государства, Международное инвестиционное право и процесс. Порядок разрешения инвестиционных споров на различных этапах осуществления иностранной инвестиционной деятельности. Эволюция системы международно-правового регулирования инвестиционных споров.

Тема 2. Понятие международного инвестиционного арбитража. Его правовая природа, виды, источники правового регулирования

Международно-договорные основы инвестиционного арбитража. Правовой статус и правовая природа МЦУИС. Источники правового регулирования деятельности арбитража МЦУИС. Отличие арбитража МЦУИС от других постоянно действующих международных коммерческих арбитражей и арбитража ad hoc. ДИД – двусторонний договорный механизм разрешения инвестиционных споров. Международные региональные арбитражные механизмы. Современные тенденции развития международного инвестиционного арбитража.

Тема 3. Критерии арбитрабельности инвестиционных споров. Компетенция международного инвестиционного арбитража.

Значение мирных внесудебных процедур урегулирования инвестиционных споров. Критерии арбитрабельности инвестиционных споров: *ratione personae*, *ratione materiae*, *ratione voluntatis*, *ratione temporis*. Консенсуальный критерий (*ratione voluntatis*): арбитражное соглашение между государством и иностранным инвестором и способы его выражения. Требования к форме, содержанию и моменту заключения арбитражного соглашения. Требования Вашингтонской конвенции. Компетенция международного инвестиционного арбитража. Принцип компетенции компетенций. Процессуальное значение оговорки о режиме наиболее благоприятствуемой нации для определения компетенции международного инвестиционного арбитража.

Тема 4. Процессуальное положение государства как ответчика. Процессуальный аспект государственной принадлежности иностранного инвестора

Субъектная сфера действия Вашингтонской конвенции. Процессуальное значение понятия «государство». Понятие «государства» в Вашингтонской конвенции. Право государств-участников Вашингтонской конвенции на оговорку об ограничении её субъектной сферы действия. Процессуальное значение государственной принадлежности («национальности») иностранного инвестора. Её значение для определения компетенции международного инвестиционного арбитража. Критерии и момент определения государственной принадлежности

(«национальности») иностранного инвестора.

Тема 5. Процедура арбитражного разбирательства. Арбитражное решение

Допустимость и юридические последствия для международного инвестиционного арбитража. Параллельные разбирательства по инвестиционным спорам. Принцип конфиденциальности. Прозрачность и участие третьих лиц в международном инвестиционном арбитраже. Особенности арбитражного разбирательства в МЦУИС. Дополнительные правила МЦУИС 1978 г. Арбитражное решение, возможности пересмотра и отмены. Признание и исполнение решений международного инвестиционного арбитража.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Международные инвестиционные споры: понятие, классификация, процессуальные особенности	4		2	Контрольная работа
2.	2.	Понятие международного инвестиционного арбитража. Его правовая природа, виды, источники правового регулирования	2			Блиц-опрос, кейсы
3	3	Критерии арбитрабельности инвестиционных споров. Компетенция международного инвестиционного арбитража.	2			
4.	1-3.	Рубежный контроль №1				Тестирование
5.	4.	Процессуальное положение государства как ответчика. Процессуальный аспект государственной принадлежности иностранного инвестора			2	Блиц-опрос, кейсы
6.	5.	Процедура арбитражного разбирательства. Арбитражное решение			2	Блиц-опрос, кейсы
9.	1-5	Рубежный контроль №2				Тестирование
		Всего часов	8		8	
		Промежуточный контроль	зачет			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Фархутдинов, И. З. Инвестиционное право: учебник и практикум для вузов / И. З. Фархутдинов, В. А. Трапезников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06628-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474264>

2. Шумилов, В. М. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 612 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425249>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09280-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468379>

2. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. - Москва : Юрайт, 2019. - 559 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425890>.

3. *Лантеева, А. М.* Инвестиционное право : учебник для вузов / А. М. Лантеева, О. Ю. Скворцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 535 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09780-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475231>

4. Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Румянцева. - Москва : Юрайт, 2019. - 281 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/429889>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Венская Конвенция о праве международных договоров (Вена, 23.05.69 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР, 1986 г., N 37, ст. 772

2. Вашингтонская конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государством и лицами других государств (Вашингтон, 18.03.65 г.) // Международное публичное право: сб. док. Т. 1. – М.: БЕК, 1996. – С. 210-229.

3. Сеульская конвенция об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (Сеул, 1985 г.) // Международно-правовые основы иностранных инвестиций в России: сб. нормат. актов и документов. – М.: Юрид. лит., 1995. – С. 197– 276.

4. Договор к Энергетической хартии (Лиссабон, 17.12.94 г.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/499060547>

5. Соглашение о торговых аспектах инвестиционных мер (ТРИМС) (Марракеш, 15.04.94 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37, ст. 2514–2523.

6. Соглашение о поощрении и взаимной защите инвестиций в государствах-членах Евразийского экономического сообщества" (12.12.08 г.) // "Собрание законодательства РФ", 04.04.2016, N 14, ст. 1913.

7. Конвенция о защите прав инвестора (Москва, 28.03.97 г.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1902147>

8. Соглашение о партнёрстве и сотрудничестве России и ЕС (24.06.94 г.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1900668>

9. Федеральный закон от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 28, ст. 3493; – 2011. – № 50, ст. 7351; – 2014. – № 6, ст. 563.

10. ДИДы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: http://www.mid.ru/ru/foreign_policy/international_contracts/2_contract

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.bilaterals.org/>

2. <http://www.encharter.org/>

3. <http://www.iareporter.com/>

4. <http://icsid.worldbank.org/icsid/Index.jsp/>

5. <http://ita.law.uvic.ca/>

6. <http://www.investmentclaims.com/>
7. <http://naftaclaims.com/>
8. <http://www.transnational-dispute-management.com/>
9. <http://www.unctad.org/>
10. <http://wto.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Международные инвестиционные споры: понятие, классификация, процессуальные особенности	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	11,7	
Понятие международного инвестиционного арбитража. Его правовая природа, виды, источники правового регулирования	чтение рекомендованной литературы	11	
Критерии арбитрабельности инвестиционных споров. Компетенция международного инвестиционного арбитража.	чтение рекомендованной литературы	11	
Процессуальное положение государства как ответчика. Процессуальный аспект государственной принадлежности иностранного инвестора	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	11	
Процедура арбитражного разбирательства. Арбитражное решение	подготовка к тестированию, подготовка презентаций	11	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению

учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме

каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти

пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо

частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно

сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего

математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде

выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru;
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru;
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>;
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>;
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru;
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/>;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

<https://uisrussia.msu.ru/>;

- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniyum.com;
- ЭБС www.book.ru;
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>;
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/>;
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>;
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>;
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://gramota.ru/>;
- Информационная система Everyday English in Conversation <http://www.focusenglish.com>;
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences;
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>;
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>;
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>;
- Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>;
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru>;
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <https://www.vsrp.ru/>;
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru>;

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Макроэкономика

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Логинов Борис Борисович, к.э.н., доцент
 Рабочая программа дисциплины: «Макроэкономика». - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО		А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Макроэкономика»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Макроэкономика» являются:

- изучение закономерностей экономического поведения макроэкономических субъектов на национальном и наднациональном уровне, на этой основе – сущности, причин и форм проявления макронеустойчивости в развитии, методов сокращения этой неустойчивости за счет государственного регулирования
- формирование навыков у слушателей факторного анализа экономических процессов на уровне экономики страны, навыков изучения актуальных научных публикаций, умения применять полученные теоретические знания к оценке проводимой политики и в процессах принятия самостоятельных экономических решений, прогнозировать изменения внешней среды жизнедеятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- Усвоить сущность и составляющие процесса воспроизводства на макроуровне.
- Сформировать целостное представление об основных видах и причинах макроэкономической неустойчивости.
- Понять особенности и механизмы государственного регулирования.
- На основе макроэкономических показателей системы СНС (система национального счетоводства) научиться делать выводы о проблемах отраслевого и секторального развития национальной экономики.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать <i>методологию обоснования расчетов</i> Уметь <i>использовать методологию обоснования расчетов</i> Владеть навыками (иметь практический опыт) <i>методологией обоснования расчетов</i>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока 1 «Дисциплины» Б1.О.13 по направлению подготовки в бакалавриате 38.03.01. Экономика, профиль «Мировая экономика».

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

дисциплина «Макроэкономика» выступает как сопутствующая для дисциплин «Микроэкономика», «Экономическая география», «Введение в экономическую теорию».

Освоение дисциплины невозможно без знания базовых экономических теорий и законов, изученных в рамках указанных предшествующих дисциплин.

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Микроэкономика	X		X	X	
2.	Экономическая география		X	X	X	X
3.	Введение в экономическую теорию		X	X	X	X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 30,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 42 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, 35,5 часов - контроль.

Таблица 4.1.
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудо- емкость дисцип- лины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	26,5			26,5					
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10			10					
в т.ч. практ. подготовка	6			6					
Семинары (С)	16			16					
в т.ч. практ. подготовка	6			6					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,5			0,5					
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	46			46					
Форма контроля - экзамен	35,5			35,5					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	3/108			3/108					

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Законы и методы экономической науки. Субъекты и кругооборот доходов и расходов. Производственная функция.

Литература и терминология курса, рассматриваемые вопросы. Перечень актуальных проблем макроэкономических проблем в ключевых странах мира.

Место макроэкономики в процессе эволюции предмета, названия, парадигм экономической науки. Позитивная и нормативная ЭТ.

Методология экономической науки. Экономические понятия, категории, закономерности и законы. Основные методы: абстракция, дедукция, индукция, обобщение, синтез, анализ, корреляция (связь) и др. Широко используемые методы сегодня: сценарный, экономических моделей. Экономический эксперимент и его границы.

Субъекты макроэкономики и кругооборот доходов и расходов между ними. Понятие производственной функции. Ее математическое выражение: общая формула, уравнение Кобба-Дугласа, матрица «затраты-выпуск» Василия Леонтьева. Факторы производства.

Терминология: экономика, политэкономия, экономикс, категория, закон

Тема 2. Воспроизводство и его виды. Экономический рост и экономич. цикл.

Мультипликаторы экономического роста. Причины и проявления циклов деловой активности в национальном хозяйстве.

Типы хозяйственных систем. Варианты классификации. Критика подходов к классификациям. Критерии классификации: а) форма собственности на средства производства, б) способ координации и управления хозяйственной деятельностью. Характеристика традиционной, чисто рыночной, командной и смешанной экономик. Их преимущества и недостатки. Что характерно для всех типов хоз. систем.

Понятие воспроизводства, его типы и стадии. Макро- и микро- уровни воспроизводственного процесса. Воспроизводство материальных и нематериальных благ, экономических ресурсов. Общественное воспроизводство.

ЭР как количественная характеристика экономического развития. Способы измерения: стоимостной и физической. Проблема констатации ЭР в условиях изменения ассортимента товаров и инфляции. Типы ЭР, стратегии роста направленные на спрос и предложение. Что означает сдерживание ЭР.

Классификация факторов экономического роста. Характер воздействия этих факторов на экономический рост: стимулирующее и сдерживающее воздействие, постепенное и мультипликативное. Виды мультипликаторов: инвестиционный, налоговый, внешнеторговый, сбалансированного бюджета, денежный и т.д. Механизм их действия. Экономический акселератор.

«Парное» понятие ЭР — «экономическое развитие», его показатели.

Экономический цикл и его фазы: кризис, депрессия, оживление, подъем. Характеристика фаз. «Большие волны» Кондратьева. Противоречивость научных теорий в отношении экономического цикла. Причины циклического развития экономики. Основные отличия кризиса рыночной и нерыночной экономик. Явление стагфляции — рыночное или нерыночное? Экономические кризисы в РФ в 90-х годах.

Терминология: экономический рост, экономический цикл, воспроизводство, кризис рыночной экономики, мультипликатор и акселератор, экстенсивность и интенсивность экономического роста

Тема 3. Основные виды макроэкономической нестабильности: инфляция и безработица.

Макроэкономическая нестабильность и ее проявления в обществе.

Инфляция: сущность, причины, типы, темпы, измерение. Последствия инфляции — инфляция как стимул и тормоз экономического развития. Антиинфляционная политика. Дефлятор ВВП и

индекс потребительских цен: принципиальные различия. Явление дефляции и его последствия. Безработица: сущность, виды, методы борьбы с безработицей.

Взаимосвязь инфляции и безработицы. Закон (кривая) Филиппа: зависимость темпа прироста z/p и уровня безработицы. Его объяснение.

Терминология: инфляция, дефляция, покупательная способность денег, безработица.

Тема 4. Макроэкономические показатели. Система национальных счетов. Отрасли и сектора национальной экономики.

ВВП как основной, обобщающий макроэкономический показатель. Методы расчета, состав ВВП по разным методам. ВВП и размеры «второй» экономики развитых стран. Экономическая суть отличий ВВП и ВНП.

Необходимость и последовательность статистической «очистки» ВВП для оценки располагаемого личного дохода населения: ВВП (ВНП) → ЧВП (ЧНП) → НД → {РНД → ЛД} → РЛД.

Сектора и отрасли экономики.

СНС: понятие, эволюция, задачи. Принципиальное отличие СНС и БНХ. Виды национальных счетов и принципы их формирования.

Понятие «национальное богатство». Разные подходы к его оценке. Особая ценность отдельных его элементов в «новой» рыночной экономике.

Терминология: экономическая территория страны, резидент/нерезидент, ВВП, ВНП, новая экономика

Тема 5. Государственное регулирование экономики: причины, методы, инструменты. «Провалы» рынка и государства.

Уровни регулирования рыночного хозяйства: макроуровень (государственный), саморегулирование посредством объединений предпринимателей (кодексы корпоративного поведения) и микроуровень (контроль собственника или предпринимателя над своей фирмой).

Причины вмешательства государства в рыночную организацию хозяйства: необходимость создать условия (инфраструктуру) функционирования рынка; преодолевать негативные явления, свойственные рыночному хозяйству — «провалы» рынка. *Инфраструктурная деятельность:* насыщение экономики деньгами, создание правил игры (экономическое законодательство), транспортные артерии, систему обеспечения национальной экономической безопасности и правопорядка (судебные институты). *«Провалы» рынка:* монополизм, отсутствие рыночной мотивации в разрешении социальных проблем (поддержка инвалидов, детей, стариков, больных и т.д.) и макроэкономических кризисов, асимметрия информации и экстерналии (экологические проблемы, несправедливое получение дополнительных конкурентных преимуществ).

Рынок сам пытается разрешить эти проблемы, но не до конца. Примеры.

Инструменты и цели государственной политики.

«Провалы» государственного вмешательства: бюрократия и коррупция, неверное целеполагание и выбор инструментов, «раздувание» государственного сектора, создание новых проблем, ошибочная модель развития экономики. Приватизация и разгосударствление: различия.

Подходы кейнсианцев и монетаристов к госрегулированию.

Терминология: инфраструктура экономики, стратегии фирм, экстерналии, приватизация и разгосударствление

Тема 6. Экономическая политика государства: цели и исполнители. Компромисс между эффективностью и социальным благополучием в разных моделях н/х. Экономическая безопасность.

Цели экономической политики государства: экономический рост, рост реальных доходов населения, занятость, сбалансированность звеньев и отраслей, борьба с инфляцией, создание и распространение научно-технических знаний (инноваций), снижение налогового бремени, борьба с бедностью, демонополизация и др. Набор государственных органов, претворяющих

эти цели в жизнь.

Либеральное и социальное рыночное хозяйство: основные черты, преимущества и недостатки. Содержание и структура экономической безопасности страны. Внутренние и внешние угрозы. Механизм обеспечения экономической безопасности.

Глобализация и ее влияние на рыночную организацию национального хозяйства.

Доказательства такого влияния: выравнивание мировых и внутренних цен, рост международной экономической взаимозависимости (энергетической, сырьевой, кредитно-финансовой стабильности), распространение единых стандартов, утрата национальных особенностей в хозяйственной жизни.

Терминология: национальная и международная экономическая безопасность, глобализация, либерализация, инновации

Тема 7. Функции денег и денежное регулирование. Кредитная и банковская системы.

Роль и функции Центрального банка.

Экономическая природа и основные этапы развития денег. Закон стоимости. Функции денег: мера стоимости, средство обращения, средство накопления и сбережения, средство платежа, мировые деньги. Денежное обращение. Закон и факторы денежного обращения. Денежная масса и ее агрегаты. Особенности денежных агрегатов в разных странах. Денежные системы. Регулирование денежной массы и скорости обращения денег как методы антиинфляционного регулирования.

Сущность и формы кредита. Разновидности банковского кредита. Особенности государственного и международного кредитов. Структура и развитие современной кредитной системы. Процентная ставка: ее роль в рыночной экономике, виды ПС.

Банки и их функции. Структура банковской системы, ее отличие от кредитной системы. Роль и функции центрального банка. Кредитно-денежная политика ЦБ. Учетная ставка. Обязательные резервы и валютные интервенции как инструменты регулирования, используемые ЦБ.

Деятельность коммерческого банка. Виды банковской деятельности и банковских операций.

Банковская система РФ.

Терминология: стоимость и цена, масштаб цен, трудовая, меновая и потребительская стоимости, банк, кредитная организация

Тема 8. Финансовые отношения в экономике. Бюджет. Налоги и налоговая политика.

Понятие «финансы» и его отличие от понятия «деньги». Финансовая система и ее звенья (централизованные и децентрализованные фонды). Государственные финансы и их классификация: бюджетная система и государственный кредит. Государственный бюджет и его уровни. Отличие понятий: дотации, субвенции, субсидии, их использование в бюджетной политике.

Налоги и их основные виды: прямые и косвенные; прогрессивные, регрессивные и пропорциональные. Объект налогообложения и налоговая ставка. Принципы налогообложения А. Смита и современные принципы. Уклонение от уплаты налогов и оптимизация налогообложения — сходство и отличия. Кривая Лаффера. Отличие фискальной от налоговой политики.

Система налогообложения в России. Понижение уровня налогообложения в РФ: позитивные и негативные стороны.

Терминология: бюджетная, фискальная, налоговая политики.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. К последним относится:

1. Дискуссия по бизнес-кейсу: «Как предсказать рецессию?». Слушателям предлагается обсудить, какие статистические показатели в большей степени отражают приближающуюся рецессию.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
Раздел 1. Основные закономерности макроэкономики.					
1.	Раздел 1.	Тема 1. Законы и методы экономической науки. Субъекты и кругооборот доходов и расходов. Производственная функция	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
2.	Раздел 1.	Тема 2. Воспроизводство и его виды. Экономический рост и экономич. цикл. Мультипликаторы экономического роста. Причины и проявления циклов деловой активности в национальном хозяйстве	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
3.	Раздел 1.	Тема 3. Основные виды макроэкономической нестабильности: инфляция и безработица		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
Раздел 2. Макроэкономическая статистика.					
4.	Раздел 2.	Тема 4. Макроэкономические показатели. Система национальных счетов. Отрасли и сектора национальной экономики.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом
5.	Раздел 2.	Тема 5. Государственное регулирование экономики: причины, методы, инструменты. «Провалы» рынка и государства.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом

6.	Раздел 2.	Тема 6. Экономическая политика государства: цели и исполнители. Компромисс между эффективностью и социальным благополучием в разных моделях н/х. Экономическая безопасность.		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом
Раздел 3. Денежная и кредитно-финансовая системы страны					
7.	Раздел 3.	Тема 7. Функции денег и денежное регулирование. Кредитная и банковская системы. Роль и функции Центрального банка.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
8.	Раздел 3.	Тема 8. Финансовые отношения в экономике. Бюджет. Налоги и налоговая политика		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
		ВСЕГО ЧАСОВ	10	16	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 18.07.2019) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/.
2. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 [Электронный ресурс] : ред. от 27.12.2019: с изм. и доп. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/.
3. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 03.04.2020 : с изм. и доп. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/.

7.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. С. Булатов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 358 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450179>.
2. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. С. Ф. Серегиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 184 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468673>.

7.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б. Б. Логинов. - Москва : Юрайт, 2020. - 179 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451295>.
2. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках [Электронный ресурс] : монография / Б.Б. Логинов, А.О. Руднева. – Москва : Инфра-М, 2016. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502363>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.gks.ru.
2. Организация Экономического Сотрудничества и Развития [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.oecd.org - сайт

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Основные закономерности макроэкономики.			
Тема 1. Законы и методы экономической науки. Субъекты и кругооборот доходов и расходов. Производственная функция	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	5	Тема 1. Законы и методы экономической науки. Субъекты и кругооборот доходов и расходов. Производственная функция
Тема2. Воспроизводство и его виды. Экономический рост и экономич. цикл. Мультипликаторы экономического роста. Причины и проявления циклов деловой активности в национальном хозяйстве	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	5	Тема 2. Воспроизводство и его виды. Экономический рост и экономич. цикл. Мультипликаторы экономического роста. Причины и проявления циклов деловой активности в национальном

			хозяйстве
Тема 3. Основные виды макроэкономической нестабильности: инфляция и безработица	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	5	Тема 3. Основные виды макроэкономической нестабильности: инфляция и безработица
Раздел 2. Макроэкономическая статистика			
Тема 4. Макроэкономические показатели. Система национальных счетов. Отрасли и сектора национальной экономики.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	5	Тема 4. Макроэкономические показатели. Система национальных счетов. Отрасли и сектора национальной экономики.
Тема 5. Государственное регулирование экономики: причины, методы, инструменты. «Провалы» рынка и государства.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	5	Тема 5. Государственное регулирование экономики: причины, методы, инструменты. «Провалы» рынка и государства.
Тема 6. Экономическая политика государства: цели и исполнители. Компромисс между эффективностью и социальным благополучием в разных моделях н/х. Экономическая безопасность.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	5	Тема 6. Экономическая политика государства: цели и исполнители. Компромисс между эффективностью и социальным благополучием в разных моделях н/х. Экономическая безопасность.
Раздел 3. Денежная и кредитно-финансовая системы страны			
Тема 7. Функции денег и денежное регулирование. Кредитная и банковская	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	5	Тема 7. Функции денег и денежное регулирование. Кредитная и банковская

системы. Роль и функции Центрального банка.	десятиминутке в начале семинара.		системы. Роль и функции Центрального банка.
Тема 8. Финансовые отношения в экономике. Бюджет. Налоги и налоговая политика	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	11	Тема 8. Финансовые отношения в экономике. Бюджет. Налоги и налоговая политика

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Макроэкономика»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять

общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым

условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у слушателей устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого слушателя и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения

поставленной задачи.

6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;

7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;

разрабатывает сценарий проведения занятия;

определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки слушателей;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие слушателями.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы слушатель забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют слушателю толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами,

прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы соревнуются между собой, представляя разные команды.

Работа слушателей на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Слушатели самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого слушателя должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого слушателя в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется слушателями по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;
определяет технику принятия окончательного решения;
фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы.

Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы слушателям необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:
модератор подгруппы представляет проблему;
проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задать вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме

лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensdata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕЖДУНАРОДНАЯ ЛОГИСТИКА

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01. Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора - 2021**

**Москва
2021**

Автор: Харланов Алексей Сергеевич, к.т.н., д.э.н., профессор кафедры, доцент
Рабочая программа дисциплины: «Международная логистика»– Москва:
«Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО	Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент			
Заведующая библиотекой	Толкачева Ю.В.			
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Международная логистика».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: Развить навыки анализа правовой и экономической базы нормативно-директивных документов у обучающихся в контексте системного восприятия единства государственных задач в области международных поставок, совершенствования инфраструктурных решений в области логистических и сервисных услуг, международных поставок, согласно «Инкотремс-2010», практикоприменения арбитражных и третейских судов, решений ОРС ВТО, принятия регламентов ЕАЭС в области перевозок и трансграничных перемещений бизнеса и ПИИ, анализ и изучение систем ERP, MRP, SCM, а так же создания стратегических альянсов отечественного бизнеса и мировых ТНК и ТНБ, воздействия глобальных рынков на структуру товаров и услуг экспорта/импорта, рынков капитала, МРТ и миграционных потоков, противостоянию угрозы «утечки мозгов», а так же разработка и создание механизмов экономического противодействия экспансии корпоратократии в законодательные и исполнительные органы власти.

Задачи:

- изучить существующую национальную, европейскую, американскую и юго-восточную модели логистических систем и систем менеджмента качества и управления поставками MRP, ERP, SCM;
- проанализировать правовую базу национального права и международного права в области логистики и международных условий поставок товаров и услуг в системе развивающихся рынков и ЕАЭС;
- разобраться в осуществлении деятельности ТНК на территории РФ, долларизации экономики РФ, национальные приоритеты экономической безопасности, существующие доктрины в области развития экономики РФ и развития системы логистических перевозок и участия различных международных акторов в системе «Один пояс – один путь» (ОПОП);
- рассмотреть происходящую трансформацию российской экономики, с точки зрения международных регламентов и стандартов, «Инкотермс-2010», гармонизации национального законодательства и международного законодательства, создание общих регламентов Евразийского Союза, ШОС, БРИКС и имплементация международных норм в области регулирования воздействий ТНК на данные интеграционные группировки;
- изучить перспективы «Северного Потока-2» и Турецкого потока», газотрубная система Иран-Пакистан-Индия, особенности и риски;
- проанализировать работу глобальных отраслей, условия существования малого, среднего бизнеса, кластеризация и альтерглобализация в противодействии мировой корпоратократии.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	З ПК-3 ЗНАТЬ: Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности У ПК-3 УМЕТЬ: Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта В ПК-3

	ВЛАДЕТЬ: Навыками мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК-4 – способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	З ПК-4 ЗНАТЬ: конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков У ПК-4 УМЕТЬ: производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг В ПК-4 ВЛАДЕТЬ: навыками анализа состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина (Б1.В.20) «Международная логистика» относится к дисциплинам вариативной части Блока Б1 направление подготовки Экономика профиль «Торговая политика».

Она связана с дисциплинами «Экономика услуг», «Основы инвестиционного аудита» и «Современные международные отношения» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	X	X	X	X	X	X
2.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	X	X	X	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины «Международная логистика», предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются **знания:**

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области валютного регулирования;
- основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики.

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 20,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, ИКР - 0,3 часа), 51,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, форма контроля - зачет

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20,3								20,3
-аудиторная, в том числе:	20,3								20,3
Лекции (Л)	10								10
Семинары (С)	10								10
ИКР	0,3								0,3
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	51,7								51,7
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет								Зачет
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2								72/2

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

Тема 1. Введение в мировую экономику и глобальные потоки товаров и услуг. Их регулирование с позиций международного права, интеграционного права и национальных законодательств. ЕАЭС, БРИКС, ШОС и ОПОП.

Мировая экономика и движение товаров и услуг на глобальных рынках. Международное право и практикоприменение ОРС ВТО.

Введение в экономику ТНК, исследование макро- и мезоуровней глобальной экономики.

Правовые основания, точки роста, участники. Мировая конъюнктура как следствие монополий ТНК и ТНБ. Интеграционные группировки, правила международной торговли.

Тема 2. Существующие виды логистики. Принципы построения трубопроводов. Оценка политических, экономических и стратегических рисков. Примеры стратегических альянсов. ТНК и их влияние на структуру глобальной нефтегазовой отрасли. Трубопроводный транспорт. ЕАЭС, ШОС, БРИКС, ОПОП (КНР).

Национальная, европейская, американская и юго-восточная модели логистических систем и систем менеджмента качества и управления поставками MRP, ERP, SCM;

Анализ правовой базы национального права и международного права в области логистики и международных условий поставок товаров и услуг в системе развивающихся рынков и ЕАЭС, ШОС, БРИКС, ОПОП (КНР).

Тема 3. ИНКОТЕРМС. Правило поставок. Особенности для покупателей и продавцов на глобальных рынках. ERP, MRP, SCM.

Изучение условий поставок ИНКОТЕРМС: эволюция и особенности доставки товаров с позиций цифровой экономики. Роль ТНК в переформатировании мировой экономики. Логистические глобальные потоки в МЭО. Утечка мозгов. 5G. Глобальная конкуренция и передел мирового рынка с позиций ТНК. Кластеры и ТНК – «плюсы» и «минусы». Инфраструктура перевозок: мультипликативный и синергетические эффекты. Коммерческие арбитражи и третейские суды.

Тема 4. Существующие нефтепроводы и газопроводы. Их история, будущее, решаемые задачи. Перспективы «Северного Потока-2» и Турецкого потока». Газотрубная система Иран-Пакистан-Индия. Особенности и риски.

Характер и осуществление различных видов деятельности ТНК на территории РФ, долларизация экономики РФ. Национальные приоритеты экономической безопасности, существующие доктрины в области развития экономики РФ и развития системы логистических перевозок и участия различных международных акторов в системе «Один пояс – один путь» (ОПОП);

Трансформация российской экономики, с точки зрения международных регламентов и стандартов, цифровизация и системы искусственного интеллекта, влияние «экономики знаний» на эволюцию международных норм в области регулирования воздействий ТНК на данные интеграционные группировки;

Перспективы «Северного Потока-2» и Турецкого потока», газотрубная система Иран-Пакистан-Индия. Особенности и риски;

Тема 5. (Круглый стол)

ТНК – участник глобальной экономики, политики, акторы МНПО.

Анализ работы глобальных отраслей, условия существования малого, среднего бизнеса, кластеризация и альтерглобализация в противодействии мировой корпоратократии.

ТНК – участник экономики, политики, актор МНПО. Международное право и ООН. Интеграционное право. ШОС, АСЕАН, ТС, СНГ, ОДКБ. Риски и преимущества. ПИИ и ТНК. Логистические системы и транспортные хабы. Северный морской путь.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	<u>Тема 1.</u> Мировая экономика и движение товаров и услуг на	2	2	Опрос на семинаре, контрольные

		глобальных рынках. Международное право и практикоприменение ОРС ВТО.			вопросы, задания к семинарам, доклад.
2.	Тема 2.	Тема 2. Существующие виды логистики. Принципы построения трубопроводов. Оценка политических, экономических и стратегических рисков. Примеры стратегических альянсов. ТНК и их влияние на структуру глобальной нефтегазовой отрасли. ЕАЭС, ШОС, БРИКС, ОПОП (КНР).	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
3.	Тема 3.	Тема 3. ИНКОТЕРМС. Правила международных поставок. Особенности для покупателей и продавцов на глобальных рынках. ERP, MRP, SCM. 5G. 5PL.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
4.	Тема 4.	Тема 4. Существующие нефтепроводы и газопроводы. Их история, будущее, решаемые задачи. Перспективы «Северного Потока-2» и Турецкого потока». Газотрубная система Иран-Пакистан-Индия. Особенности и риски	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад
5.	Тема 5.	Тема 5. ТНК – участник экономики, политики, акторы МНПО.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад
		ВСЕГО ЧАСОВ	10	10	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Международная логистика»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под ред. В. С. Абрамова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 444 с. - Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/477973>.

2. Шимко, П. Д. Экономика транснациональной компании [Электронный ресурс] : учебник и практикум / П. Д. Шимко, Д. П. Шимко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 339 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450661>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 720 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468014>.

2. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б. Б. Логинов. - Москва : Юрайт, 2020. - 179 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451295>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gks.ru

2. Официальный сайт Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.wto.org/>

3. Официальный сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.wipo.int/portal/en/>

4. Официальный сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.oecd.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Международная логистика»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Международная логистика»

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Введение в мировую экономику ТНК. Международная логистика.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	10	Мировая конъюнктура как следствие монополий ТНК и ТНБ. Системы логистики. Конъюнктурный

			анализ.
Тема 2. Существующие виды логистики. Принципы построения трубопроводов. Оценка политических, экономических и стратегических рисков.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ТРК.	10	Инкотермс -2010. Решения ОРС ВТО. Регламенты ЕАЭС.
Тема 3. ИНКОТЕРМС. Правила международных поставок. Особенности для покупателей и продавцов на глобальных рынках. ERP, MRP, SCM. 5G. 5PL.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	10	Инкотермс -2010. Решения ОРС ВТО. Регламенты ЕАЭС. Журналы «Китай» и «Гарвард бизнес-ревю».
Тема 4. . Существующие нефтепроводы и газопроводы. Их история, будущее, решаемые задачи. Перспективы «Северного Потока-2» и Турецкого потока». Газотрубная система Иран-Пакистан-Индия. Особенности и риски	Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ТРК.	10,7	ТНК: идея плана Маршалла - 2, кто бенефициары и участники нового глобального рынка. Третий энергопакет Европы. ОПОП. Стратегия развития РФ 2030.
Тема 5. ТНК – участник экономики, политики, акторы МНПО.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	11	Риски и преимущества. ПИИ и ТНК. Международная логистика и транспортные хабы.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международная логистика»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;

подготовка к контрольным заданиям;
подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
написание эссе.

Примерная тематика для подготовки эссе (текущий рубежный контроль):

1. Эволюция ВТО. Альтернативы. Дальнейшая либерализация рынков и потоков логистических услуг.
2. Проекты ТТАП и ТАТИП. Рынок и транслогистические поставки. Диверсификация глобальных рисков. Многополярность и полицентричность геоэкономического пространства.
3. ТНК: идея плана Маршалла - 2, кто бенефициары и участники нового глобального рынка. Доставка и охрана морских путей углеводородных участников энергетических рынков.
4. ТНК – участник экономики, политики, акторы МНПО. Сетевое глобальное управление. Развитие форм логистики в условиях высокой волатильности.
5. Международное право и ООН. Конвенции безопасности морских и сухопутных грузоперевозок.
6. Интеграционное право. ШОС, АСЕАН, ТС, СНГ, ОДКБ. Риски и преимущества.
7. ПИИ и ТНК. Трансграничные инвестиции и поставки в рамках интеграционных группировок.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачету):

1. Введение в мировую экономику ТНК и в сети глобальных поставок.
2. ВТО. Решения ОРС. Исследование макро- и мезоуровней глобальной экономики.
3. Правовые основания, точки роста, участники. Логистические транснациональные цепочки.
4. Мировая конъюнктура как следствие монополий ТНК и ТНБ. Управление сетями поставок. Глобальные сетевые инфраструктуры.
5. ERP, MRP, SCM.
6. 5 PL. 5 G. Арбитражные и третейские арбитражи и суды.
7. ИНКОТЕРМС – 2010.
8. Кластеризация. ОПОП.
9. Альтерглобализация. Глокализация. Корпоратократия. Влияние на структуры производства и поставок.
10. ЕАЭС. БРИКС. ШОС. Единые логистические потоки. Интеграция транснациональных цепочек. Движение к единой валюте.
8. Основные тренды малого и среднего бизнеса в глобальной экономике. Уровень логистического сервиса. «Скрытые чемпионы» и «Единороги».
9. Роль ТНК в переформатировании мировой экономики. Создание логистических структур цифровой экономики.
10. Утечка мозгов. Механизмы противодействия. Оптимизация систем управления, складирования и доставки.
11. Глобальная конкуренция и передел мирового рынка с позиций ТНК. Передел глобальных рынков и усовершенствование систем доставки и контроля.
12. Кластеры и ТНК – «плюсы» и «минусы». Влияние государство на развитие территорий и их профильное развитие в «экономике знаний».
13. Трампономика – «Америка, прежде всего и превыше всего». Новые заказы и их сценарии поставок: ВПК и космос.
14. Эволюция ВТО. Альтернативы. Дальнейшая либерализация рынков и потоков логистических услуг.

15. Проекты ТТАП и ТАТИП. Рынок и транслогистические поставки. Диверсификация глобальных рисков. Многополярность и полицентричность геоэкономического пространства.
16. ТНК: идея плана Маршалла - 2, кто бенефициары и участники нового глобального рынка. Доставка и охрана морских путей углеводородных участников энергетических рынков.
17. ТНК – участник экономики, политики, акторы МНПО. Сетевое глобальное управление.
18. Международное право и ООН. Конвенции безопасности морских и сухопутных грузоперевозок.
19. Интеграционное право. ШОС, АСЕАН, ТС, СНГ, ОДКБ. Риски и преимущества.
20. ПИИ и ТНК. Трансграничные инвестиции и поставки в рамках интеграционных группировок.
21. Итоги деятельности ТНК. Корпоратократия глобального трансфера капиталов и переформатирование инфраструктуры глобальных рынков.
22. Современные угрозы и локальные конфликты. Задачи безопасности в международных цепочек поставок.
23. ЧВК и ТНК, ТНБ, - переформатирование глобальной инфраструктуры.
24. Битва за ресурсы: белок, вода, углеводороды. Место России. Перспективы.
25. Финансовые кризисы и глобальные циклы экономического развития, роль ТНК и ТНБ.
26. Варианты глобального и гибридного воздействия ТНК и ТНБ на геополитический и геоэкономический расклад мирового порядка. Рост волатильности поставок и диверсификация глобальных отраслевых рисков через демпфирующие механизмы контроля и интеграции.
27. Международная логистика: авиа, жд, трубопроводный транспорт. Сценарии и прогнозы.

**Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе
Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со
структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к

лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в

памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому

семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- » - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Экономика международных корпораций»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест;
- мультимедийный класс (ауд. 443) на 15 мест, оснащенный звуковой аппаратурой «конгресс-система» на 11 мест фирмы Bosch;
- интернет-класс (ауд. 447) на 31 мест;
- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные компьютерами (тонкий клиент) на 53 места;
- лингафонно-компьютерный класс (ауд. 452) на 12 мест, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100;
- 3 аудитории, оборудованные интерактивными досками.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции и лекции-визуализации по дисциплине «Международная логистика».
2. Проводить семинары и практические занятия с применением ТСО по дисциплине «Международная логистика», осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.
3. Обучать организации работы международных банков и принятию управленческих решений.
4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнении.
5. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.
7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных

материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Профиль *Торговая политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора – 2021 г.

**Москва
2021**

Автор: Ершова Наталья Анатольевна, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Менеджмент» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№2 от 15.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО кандидат экономических наук, доцентА.Г. Рыбинец (ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)				
Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Менеджмент».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Цели и задачи освоения дисциплины «Менеджмент»

Цель: целью освоения дисциплины «Менеджмент» является подготовка специалиста, ориентирующегося в рыночной среде, способного на основе глубоких знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам, руководствуясь принципами права, высокой морали и этики.

Задачи:

изучение основных понятий и истории менеджмента, целей, задач, основных принципов, методов и функций менеджмента;

рассмотрение организаций и их форм, управления организациями и персоналом;

изучение управленческой информации и коммуникаций;

обеспечить студентов профессиональными практическими умениями и навыками в области менеджмента.

Обеспечить получение студентами высокой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями направления.

В результате изучения дисциплины «Менеджмент», обучающийся должен:

Знать:

основные понятия менеджмента (ПК-6, ПК-8);

историю менеджмента: концепции и подходы (ПК-6, ПК-8);

функции менеджмента (ПК-6, ПК-8);

методы менеджмента (ПК-6, ПК-8);

организации и их формы (ПК-6, ПК-8);

управление организациями (ПК-6, ПК-8);

управление персоналом организации (ПК-6, ПК-8);

управленческую информацию и коммуникации (ПК-6, ПК-8);

Уметь:

принимать управленческие решения (ПК-6, ПК-8);

применять технологии информационно - аналитической поддержки процедуры принятия управленческих решений (ПК-6, ПК-8);

Владеть:

современными методами управления (ПК-6, ПК-8).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины
ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
<p>Пороговый уровень (ПК-6) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>З (ПК-6) -1 Знать основные подходы к анализу данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>У (ПК-6) -1 применять основные подходы к анализу данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>В (ПК-6) -1 Владеть (иметь практический опыт) основными навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p>
<p>Базовый уровень (ПК-6) –2</p> <p>Формирование и расширение базовых способностей</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>З (ПК-6) –2 Знать: методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>У (ПК-6) - 2 Уметь: использовать методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>В (ПК-6) - 2 Владеть методологией интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p>
<p>Высокий уровень (ПК-6) –3</p> <p>Формирование углубленных способностей</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>З (ПК-6) – 3 Знать: методологию определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики</p> <p>У (ПК-6) –3 Уметь: определять тренды социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики</p> <p>В (ПК-6) – 3 Владеть: навыками определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики</p>
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
<p>Пороговый уровень (ПК-8) –1. (как обязательный для всех</p>	<p>З (ПК-8) -1 Знать возможности использования современных технических средств и</p>

выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	информационных технологий для анализа экономической ситуации
	У (ПК-8) -1 Уметь применять современные технические средства и информационные технологии для анализа экономической ситуации
	В (ПК-8) -1 Владеть (иметь практический опыт) основными навыками анализа экономической ситуации, используя современные технические средства и информационные технологии.
Базовый уровень (ПК-8) –2 Формирование и расширение базовых способностей способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	З (ПК-8) –2 Знать: возможности использования современных технических средств и информационных технологий для интерпретации результатов анализа экономической ситуации
	У (ПК-8) - 2 Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для интерпретации результатов анализа экономической ситуации
	В (ПК-8) - 2 Владеть навыками интерпретации результатов анализа экономической ситуации, используя современные технические средства и информационные технологии
Высокий уровень (ПК-8) – 3 Формирование углубленных способностей способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	З (ПК-8) – 3 Знать: методологию экономического прогнозирования с использованием современных технических средств и современных технологий
	У (ПК-8) –3 Уметь: прогнозировать различные экономические явления и процессы, используя современные технические средства и современные технологии
	В (ПК-8) – 3 Владеть: навыками прогнозирования различных экономических явлений и процессов, используя современные технические средства и современные технологии

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1-дисциплины (модули) и изучается по очной форме обучения на 2-ом курсе в 3-ем семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен:

знать:

закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

основные нормативные правовые документы;

основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;

основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;

уметь:

применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;

использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).

владеть:

навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;

экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина Б1.В.02 «Менеджмент» базируется на знаниях общеобразовательной программы по следующим предметам:

1. Философия.
2. История.
3. Математический анализ.
4. Психология.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Маркетинг	X		
2.	Экономика труда	X	X	X
3.	Методы оптимальных решений	X		
4.	Инновационный механизм мирового хозяйства		X	X

5	Теория риска	X	X	
6	Теория игр		X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Менеджмент» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 30,5 часа составляет контактная работа студента с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа-ИКР), промежуточный контроль (экзамен) 35,5 часа и 42 часа составляет самостоятельная работа обучающегося

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,5			30,5					
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	16			16					
Семинары (С)	14			14					
ИКР	0,5			0,5					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	42			42					
Форма промежуточной аттестации - экзамен	35,5			35,5					
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	3/108			3/108					

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Менеджмент»

Тема 1. Менеджмент. Основные понятия. Менеджмент как вид деятельности, научная дисциплина и предмет изучения. Понятие «менеджмент» и «менеджер». Отличительные черты менеджера. Научный менеджмент. Объекты изучения менеджмента. Основное содержание, терминология и классификация менеджмента.

Содержание (составные части) менеджмента. Методы научного менеджмента. Управление и руководство, принципы управления. Организация, предприятие и учреждения. Классификация менеджмента.

Тема 2. История менеджмента: концепции и подходы. Основные подходы, концепции и школы менеджмента. Вклад в научный менеджмент «школы научного управления». 12 принципов производительности труда Эмерсона. Основные идеи «административной, или классической, школы управления». Основные идеи «школы человеческих отношений». Особенности «эмпирической школы управления». Перспективные направления развития менеджмента. **Развитие и становление менеджмента в России.** Модель управления. Условия формирования российской модели управления. Зарубежные модели управления. Проблема выбора модели управления.

Тема 3. Функции менеджмента. Понятие и классификация функций менеджмента. Понятие функции менеджмента и значение выделения функций для теории и практики управления. Общие функции менеджмента. Конкретные функции менеджмента. Общая характеристика основных функций менеджмента. Планирование, организация, руководство, контроль как функции менеджмента.

Тема 4. Методы менеджмента. Общая характеристика методов менеджмента. Экономические методы менеджмента. Административно-правовые и социально-психологические методы менеджмента. Воспитательные методы менеджмента. Связь методов управления с потребностями и интересами людей. Переход от административно-правовых к экономическим методам менеджмента. Коммерческий расчет. Коммерческий и внутрифирменный расчет. Стимулирование. Цены и ценообразование. Финансирование. Кредитование. Налоговая система. Страхование. Маркетинг.

Тема 5. Организации и их формы. Основные понятия об организациях и их общие характеристики. Формы организаций. Природа и сущность организации. Три фазы фундаментальных изменений в организациях в XXI веке. Основные определения и понятия организации. Характеристика организации. Организационное проектирование. Классификация организаций для организационного проектирования. Классификация организаций в экономике. Организационно-правовые формы организаций. Коммерческие организации. Некоммерческие организации. Организации правовой и разрешительной системы, финансовой и налоговой служб, организации конкурентов. Общественные организации охраны окружающей среды. Организации полукриминальных и криминальных видов. Виды организаций с юридической и правовой точки зрения.

Тема 6. Управление организациями. Общие положения теории управления организацией. Основные этапы процесса управления. Законы и принципы управления. Цели управления, решаемые задачи и проблемы в процессе управления. Управленческое решение. Содержание решения. Процесс подготовки и принятия решения. Сущность управленческих решений, их характеристика. Место управленческого решения в системе управления. Виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Информационное обеспечение управленческих решений. Факторы качества решения. Модели разработки и принятия решения. Оценка эффективности решений.

Тема 7. Управление персоналом организации. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Краткая история развития управления персоналом. Набор персонала в организации. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Персонал как объект управления, поведенческие ресурсы управления. Основные понятия и категории в управлении персоналом: сущность и содержание управления персоналом, структура персонала в организациях. Основные процессы в управлении персоналом. Сущность механизма управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Сущность системы управления (СУ) персоналом. Система и общая организация управления персоналом. Функциональная структура СУ персоналом. Организационная структура СУ персоналом.

Сущность и содержание организации управления персоналом. Организационная структура управления персоналом. Сущность, цели, задачи и функции кадрового обеспечения организаций. Должностной механизм управления кадрами: должностной (служебный) регламент.

Тема 8. Управленческая информация и коммуникации. Качество, сущность и виды управленческой информации. Основные направления информационного обеспечения менеджмента. Виды коммуникаций. Характеристика участников коммуникационных процессов. Формы информации. Этапы коммуникационных процессов. Основные формы делового общения. Сущность, основные задачи и отличительные черты публичных рилейшнз. Объекты и инструмент публичных рилейшнз. Основные формы и методы работы публичных рилейшнз. Паблицити и имидж фирмы. Основные коммуникационные барьеры. Помехи, связанные с содержанием сообщения. Помехи, связанные с формой сообщения. Помехи, связанные со средствами сообщения. Помехи, связанные с организацией сообщения.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары	
Раздел 1. Основные понятия и история менеджмента					
1.	Раздел I.	Тема 1. Менеджмент. Основные понятия.	2		Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к экзамену
2.	Раздел 1	Тема 2. История менеджмента: концепции и подходы.	2		
3.	Раздел 1	Основные понятия и история менеджмента		2	
Раздел 2. Функции и методы менеджмента					
4	Раздел 2	Тема 3. Функции менеджмента	2	2	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к экзамену
5	Раздел 2	Тема 4. Методы менеджмента	2	2	
Раздел 3. Организации и управление ими					
8	Раздел 3	Тема 5. Организации и их формы	2	2	Контрольные вопросы к лекции. Письменный

9	Раздел 3	Тема 6. Управление организациями	2	2	экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к экзамену
10	Раздел 3	Тема 7. Управление персоналом организации.	2	2	
11	Раздел 3	Тема 8. Управленческая информация и коммуникации	2	2	
		ВСЕГО ЧАСОВ	16	14	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении №1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ :Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.2. Основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1047207>.

2. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. – Москва : ИНФРА-М, 2021. - 695 с. - Режим доступа: : <https://znanium.com/catalog/product/1372570>.

3. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Хохлова. – Москва : Магистр, ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/920548>.

4. Якобсон, А. Я. История управленческой мысли [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Якобсон, Н. В. Бацюн. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 100 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1218436>.

7.3. Дополнительная литература

1. Лапыгин, Ю. Н. Построение управленческой команды [Электронный ресурс] : монография / Ю. Н. Лапыгин. – Москва : ИНФРА-М, 2016. - 300 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=567396>.

2. Практический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / под общ. ред. Э. М. Короткова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. - 330 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1047090>.

3. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Бабич [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2018. - 336 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/944382>.

4. Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Фаррахов. – Москва : ИНФРА-М, 2018. - 272 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/960022>.

5. Черников, Б. В. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : Инфра-М, 2021 - 368 с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1223242>.

6. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации: [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченков – Москва ; Берлин : Директ - Медиа, 2017. - 299 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=469693.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/>;
2. Ассоциация Деминга - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm;
3. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление			
Тема 1. Менеджмент. Основные понятия.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	6	Сущность и функции управления социально-экономическими процессами. Управление и менеджмент. Модели управления как форма эволюции управленческой мысли. структура среды управления. Внешняя среда управления. Внутренняя среда управления. Управленческие технологии оценки среды.
Тема 2. История менеджмента: концепции и подходы.	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литера-	5	Управление в государственной службе и в коммерческой фирме: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования

	туры и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре.		государственных организаций. Государственная служба — реципиент новых технологий современного управления
Раздел 2. Функции и методы менеджмента			
Тема 3. Функции менеджмента	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре.	5	Индикативное планирование. Бизнес-планирование. Планирование в развитых зарубежных странах. Формы государственного программирования. Информационные технологии в прогнозировании и планировании. Содержание и принципы организации. Процесс организации. Диапазон управления. Уровни управления. Способы группировки видов деятельности. Развитие организационной функции управления в России. Компоненты мотивации и стимулирования. Мотивация как объект управления. Мотивация как функция руководства. Модели мотивационного управления. Мотивационное управление и результативность труда. Проблемы власти и наставничества. Понятие контроля. Сущностные черты контроля. Объекты и субъекты, типы и виды контроля. Система и механизм контроля. Состояние контроля. Тенденции развития, современные проблемы и перспективы контроля.
Тема 4. Методы менеджмента	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре.	5	Связь методов управления с потребностями и интересами людей. Переход от административно-правовых к экономическим методам менеджмента. Коммерческий расчет. Коммерческий и внутрифирменный расчет. Стимулирование. Цены и ценообразование. Финансирование. Кредитование. Налоговая система. Страхование. Маркетинг. Общая схема осуществления административно-правовых методов менеджмента. Правила эффективного делегирования полномочий руководителей. Организационное воздействие. Распорядительное воздействие. Социологические методы управления. Психологические методы управления. Воспитательные методы менеджмента.
Раздел 3. Организации и управление ими			

<p>Тема 5. Организации и их формы</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре.</p>	<p>5</p>	<p>Природа и сущность организации. Три фазы фундаментальных изменений в организациях в XXI веке. Основные определения и понятия организации. Характеристика организации. Организационное проектирование. Классификация организаций для организационного проектирования. Классификация организаций в экономике. Организационно-правовые формы организаций. Коммерческие организации. Некоммерческие организации. Организации правовой и разрешительной системы, финансовой и налоговой служб, организации конкурентов. Общественные организации охраны окружающей среды. Организации полукриминальных и криминальных видов. Виды организаций с юридической и правовой точки зрения. Современное рыночное хозяйство и организации, возникшие и развивавшиеся под действием законов конкуренции. Модели организаций как объектов управления. Новые формы интеграции организаций. Предпринимательские союзы компаний и виртуальные корпорации. Многомерные, круговые и интеллектуальные организации.</p>
<p>Тема 6. Управление организациями</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре.</p>	<p>5</p>	<p>Сущность управленческих решений, их характеристика. Место управленческого решения в системе управления. Виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Информационное обеспечение управленческих решений. Факторы качества решения. Модели разработки и принятия решения. Оценка эффективности решений.</p>
<p>Тема 7. Управление персоналом организации</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному</p>	<p>5</p>	<p>Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Персонал как объект управления, поведенческие ресурсы управления. Основные понятия и категории в управлении персоналом: сущность и содержание управления персоналом, структура персонала в организациях. Основные процессы в управлении персоналом. Сущность механизма управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Сущность и содержание орга-</p>

	ответу на семинаре.		низации управления персоналом. Организационная структура управления персоналом. Сущность, цели, задачи и функции кадрового обеспечения организаций. Должностной механизм управления кадрами: должностной (служебный) регламент.
Тема 8. Управленческая информация и коммуникации	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре.	6	Качество, сущность и виды управленческой информации. Основные направления информационного обеспечения менеджмента. Виды коммуникаций. Характеристика участников коммуникационных процессов. Формы информации. Этапы коммуникационных процессов. Основные формы делового общения. Сущность, основные задачи и отличительные черты публичных речей. Объекты и инструмент публичных речей. Основные формы и методы работы публичных речей. Публицити и имидж фирмы.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Менеджмент»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному

восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех

утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно

использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;

9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);

10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.

2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.

3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.

5. *Недопустимо:*

5.1. искажение пропорций;

5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;

5.3. использование изображений с пониженной резкостью;

5.4. видимость пикселей на изображении;

5.5. использование необработанных сканированных изображений;

5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.

8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.

9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций.

При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

В дисциплине «Менеджмент» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов: неимитационные методы и неигровые имитационные методы.

К группе **неимитационных методов** относятся:

- проблемная лекция (лекция по теме № 1);
- лекция-визуализация (лекции по теме № 2);
- лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 3).
- проблемная лекция (лекция по теме № 4);
- лекция-визуализация (лекции по теме № 5);
- лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 6).
- лекция-визуализация (лекции по теме № 7);
- лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 8).

В лекции №1 (проблемная лекция) «Менеджмент. Основные понятия» рассматриваются: понятие «менеджмент» и «менеджер»; отличительные черты менеджера; объекты изучения менеджмента; содержание (составные части) менеджмента; методы научного менеджмента; управление и руководство, принципы управления. Подчеркиваются научные проблемы, рассматриваемые в дисциплине, показывается роль и место дисциплины в системе других дисциплин, кратко раскрывается структура и содержание, дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к экзамену).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) «История менеджмента: концепции и подходы» рассматриваются: вклад в научный менеджмент «школы научного управления»; 12 принципов производительности труда Эмерсона; основные идеи «административной, или классической, школы управления»; основные идеи «школы человеческих отношений»; особенности «эмпирической школы управления»; перспективные направления развития менеджмента.

В лекции № 3 (лекция с разбором конкретной ситуации) «Функции менеджмента» даются: понятие функции менеджмента и значение выделения функций для теории и практики управления; общие функции менеджмента; конкретные функции менеджмента.

В лекции № 4 (проблемная лекция) «Методы менеджмента» дается общая характеристика методов менеджмента, рассматриваются экономические, административно-правовые и социально-психологические методы менеджмента.

В лекции №5 (лекция-визуализация) «Организации и их формы» даются основные понятия об организациях, их общие характеристики и формы организаций

В лекции №6 (лекция с разбором конкретной ситуации) «Управление организациями» рассматриваются: общие положения теории управления организацией;

основные этапы процесса управления; законы и принципы управления; цели управления, решаемые задачи и проблемы в процессе управления; подходы к управленческому решению, к его содержанию и к процессу подготовки и принятия решения.

В лекции №7 (лекция-визуализация) «Управление персоналом организации» рассматривается место, роль управления персоналом в системе управления организацией, краткая история развития управления персоналом и набор персонала в организации. Дается подход к процессу формирования системы управления организацией и основные факторы повышения роли персонала в современных условиях.

В лекции №8 (лекция с разбором конкретной ситуации) «Управленческая информация и коммуникации» дается понятие управленческая информация, рассматриваются виды коммуникаций, характеристики участников коммуникационных процессов, формы информации. Дается сущность, основные задачи и отличительные черты публичных речей.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине «Менеджмент» осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов:**

метод анализа ситуаций реализуется при проведении: семинара №1 «Основные понятия и история менеджмента»; семинара №2 «Функции менеджмента»; семинара №3 «Методы менеджмента»;

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении: семинара №4 по теме «Организации и их формы»; семинара №5 «Управление организациями»; семинара №6 «Управление персоналом организации»; семинара №7 по теме «Управленческая информация и коммуникации».

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из

- каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АНАЛИЗ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ**

**Уровень высшего образования: бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора - 2021**

**Москва
2021**

Автор: Кутовой Владимир Михайлович, д.э.н., профессор.

Рабочая программа дисциплины: «Анализ национальной экономики» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО	А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент			
Заведующая библиотекой	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Анализ национальной экономики»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Анализ национальной экономики» являются ознакомление бакалавров с методологией исследования и моделирования национального рыночного хозяйства.

Задачи дисциплины:

- исследование и моделирование национальной экономики на различных уровнях и в течение различных временных интервалов.

Анализ системы на микроуровне использует, в основном, методологию моделирования домашних хозяйств и фирмы как типичных представителей поведения системы. Исследуются различные вопросы развития рынков отдельных товаров и услуг (по предприятиям и фирмам).

Мезоуровень посвящен выявлению особенностей регионального (территориального, муниципального) развития, особенностей предпринимательства и менеджмента в крупных ТНК, ФПГ, концернах, корпорациях. Это промежуточный (между макро- и микропроцессами) уровень национальной рыночной системы.

Поведение национальной экономики в целом рассматривается на макроуровне этой системы. Развитие экономики имеет дело с агрегированными показателями развития национальной экономики (ВВП, национальный доход, занятость и безработица, инфляция, инвестиции, потребление, и т.д.) в интегрированном виде, рассматриваемыми с позиции общего экономического равновесия.

Единство процессов, протекающих в национальной экономике, отражается в соответствующих моделях и реализуется в разработке унифицированной системы прогнозов и стратегических планов.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- методы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде (УК-3);

- языки визуального моделирования; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа (ПК-1).

Уметь:

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа (ПК-1).

Владеть:

- навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде (УК-3);

- навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; навыками описания возможных решений (ПК-1).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3 (УК-3) Знать: методы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде У (УК-3) Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде В2 (ОПК-2) Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
ПК-1 способность сформировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	3 (ПК-1) Знать: языки визуального моделирования теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа У (ПК-1) Уметь: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа В (ПК-1) Владеть: навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; навыками описания возможных решений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ДВ.04.02) «Анализ национальной экономики» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Торговая политика», является комплексной дисциплиной, которой предшествуют такие дисциплины, как «Микроэкономика».

Полученные знания по дисциплине «Анализ национальной экономики» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания дипломной работы.

преподавателем									
Групповые консультации									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	47,7				47,7				
Форма промежуточной аттестации - зачет					зачет				
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	2/72				2/72				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Становление предмета и метода национальной экономики. Национальные модели экономики

Обоснование логики и структуры курса. Предмет и задачи дисциплины. Современные подходы к макроэкономическому планированию и прогнозированию.

Основные черты метода. Методы сбора данных, основные этапы моделирования. Неформальная модель. Формальная модель. Эксперимент.

Типология национальных моделей экономики. Основы классификации типов национальных хозяйственных систем. Национальные хозяйственные системы рыночного типа. Централизованно планируемые и управляемые хозяйственные системы. Национальные экономики традиционного типа.

Основные типы национальных моделей экономики в современном мире. Американская либеральная модель. Западноевропейская социал-демократическая модель. Японская патриархально-корпоративная модель. "Конец истории" Ф. Фукуямы. С. Хантингтон о "Столкновении цивилизаций".

Тема 2. Микроэкономические основы национальной экономики. Домохозяйства. Фирмы. Рынки. Народно-хозяйственные комплексы

Домохозяйства как субъекты рыночной экономики. Сущность домохозяйств. Функции домохозяйств. Домохозяйства в переходной экономике.

Финансовое положение и дифференциация современных российских домохозяйств. Особенности доходов и расходов современных российских домохозяйств. Российская бедность. Российский средний класс.

Изменение потребительского поведения. Модели динамики потребления, сбережений и доходов населения. Российские домохозяйства на рынке труда. Рынок труда и образования.

Фирмы в переходной экономике: приватизации и реструктуризация. Приватизация: цели, методы и непосредственные результаты.

Постприватизационное развитие корпоративное управление: поиск эффективного собственника. Агентская проблема и корпоративное управление в современных российских фирмах. Национальная модель корпоративного управления в России. Инвестиционные модели.

Рынки в переходной экономике. Роль конкуренции: теория и практика. Отсутствие навыков конкуренции. Отсутствие инфраструктуры рыночных сделок. Дезорганизация и замыкание в границах локальных рынков. Структурные диспропорции, унаследованные от советской экономики. Развитие бартерной экономики. Неравные условия конкуренции. Современные тенденции развития конкуренции в российской экономике. Изменение концентрации на российских рынках под воздействием слияний.

Основные характеристики естественных монополий, и их особенности в переходный период. Традиционные и современные механизмы регулирования естественных монополий. Особенности ценообразования в условиях естественных монополий (цены

Рамсея, пиковое ценообразование, двухкомпонентный тариф).

Топливо-энергетический комплекс и пути реструктуризации естественных монополий. Особенности развития газовой отрасли в России. Экономика организации газопроводов. "Газпром" как регулируемая естественная монополия и перспективы его развития.

Электроэнергетика: регулирование и конкуренция. Перспективы российской реформы в свете директивы ЕС по электроэнергетике (1997).

Транспортный комплекс. Перспективы развития РЖД.

Оборонно-промышленный комплекс: от кризиса к неустойчивому развитию. Трансформация советской системы управления оборонно-промышленного комплекса в российскую экономику. Кризисное развитие ОПК в 1992-1998 гг. Восстановительный рост ОПК в 1999-2010 гг. Финансирование оборонных программ. Проблемы развития оборонного комплекса.

Развитие строительного комплекса. Инвестирование в основной капитал и строительную деятельность. Строительный комплекс и его состав. Перспективные проблемы развития рыночных отношений в сфере инвестиционно-строительной деятельности.

Агропромышленный комплекс. Эволюция АПК. Особенности функционирования АПК РФ. Приоритетный национальный проект "Развитие АПК": идеи и реализация.

Становление и пути развития региональных комплексов. Национальная экономика как система региональных экономик. Становление региональных комплексов и региональных экономик в советский период. Региональные экономики в "шоковый период" (1991-2000 гг.). Современное состояние и перспективы социально-экономического развития регионов.

Тема 3. Макроэкономическое регулирование. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях глобализации экономики. Экономический рост

Производство общественных благ. Антимонопольное регулирование. Антиинфляционная политика России. Инфляция, основные виды и методы регулирования. Основные этапы развития инфляции в России и её регулирование как фактор экономического роста.

Национальная экономическая безопасность. Экономические аспекты доктрин национальной безопасности. Сущность национальной экономической безопасности. Приоритеты защиты национальной экономической безопасности.

Фискальное регулирование. Доходы и расходы государственного сектора. Типы фискальной политики. Альтернативные варианты фискальной политики для России.

Денежно-кредитное регулирование. Структура денежно-кредитной системы. Банковская система, механизмы управления денежным предложением.

Государственный бюджет и государственный долг. Сущность финансово-бюджетного федерализма в РФ. Бюджетная классификация. Методы формирования бюджета страны. Бюджетное регулирование. Государственный долг.

Политика стабилизации экономики в современных условиях. Монетарная политика стабилизации экономики. Трансмиссионный механизм монетарной политики стабилизации. Стратегии монетарной политики. Опыт применения монетарной стабилизации в развивающихся странах. Популистские, ортодоксальные и гетеродоксальные программы стабилизации.

Институциональная коррупция. Подходы к исследованию коррупции. Типы и масштабы коррупции. Влияние коррупции на развитие общества. Особенности коррупции в России. Макроэкономическое регулирование в свете новой политической экономии. На пути к демократическому обществу. Модель Хотеллинга-Даунса на примере России. Взаимосвязь политического и экономического монополизма. Административный ресурс. Структура и закономерности развития мирового хозяйства. Россия в международном разделении труда.

Регулирование внешнеэкономической деятельности: основные направления, механизмы и инструменты.

Свободные экономические зоны. Типы особых экономических зон. Принципы и условия их формирования. Государственное регулирование свободных экономических зон и перспективы их развития.

Источники экономического роста. Государственная политика, стимулирующая экономический рост. Кейнсианские и неоклассические модели роста и практический опыт их применения. Модель с двумя дефицитами. Модель дуалистической экономики

Тема 4. Концепция устойчивого развития и механизм её реализации. Методы прогнозирования. Возможные сценарии и перспективы развития российской экономики

Теоретические основы устойчивого развития. Индикаторы устойчивого развития.

Экономическое развитие и технологии. Парадигма равновесия и развития на макро уровне. Модели эволюционной деградации и развития макроэкономических систем.

Эконометрические системы моделей. Модели магистрального типа. Оптимизационные модели развития национального рыночного хозяйства. Имитационные модели развития экономики.

Межотраслевые модели в системе моделей макроэкономической сбалансированности национальной экономики. Общая характеристика статической межотраслевой модели. Линейная зависимость затрат и выпуска продукции. Динамические межотраслевые модели и возможности метода «затраты—выпуск».

Основные направления использования модели МОБ в решении задач развития национальной экономики России в переходный период.

Плюсы и минусы российской специализации в рамках мирового хозяйства. Прогноз RAND-corporation.

Концепции долгосрочного социального экономического развития России. Стратегические и тактически приоритеты.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий).

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Становление предмета и метода национальной экономики. Национальные модели экономики	4	2	Контрольные вопросы; доклады (с презентацией)
2.	2	Микроэкономические основы национальной экономики. Домохозяйства. Фирмы. Рынки. Народно-хозяйственные комплексы	4	2	Контрольные вопросы; доклады (с презентацией); тест

3.	3	Макроэкономическое регулирование. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях глобализации экономики. Экономический рост	2	2	Контрольные вопросы; доклады (с презентацией)
4.	4	Концепция устойчивого развития и механизм её реализации. Методы прогнозирования. Возможные сценарии и перспективы развития российской экономики	4	4	Контрольные вопросы; тест
		Всего часов	14	10	24
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Национальная экономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. Сидоровича. - Москва : Юрайт, 2021. - 485 с. - Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/470100>.

2. Розанова, Н. М. Национальная экономика [Электронный ресурс] : учебник. В 2 ч. / Н. М. Розанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.

Ч. 1. - 348 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470792>.

Ч. 2. - 297 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470793>.

7.2. Дополнительная литература

1. Булатов, А. С. Национальная экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Булатов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/474543>.

2. Дерен, В. И. Экономическая теория и экономическая политика.

Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. И. Дерен. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 286 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474940>.

3. Козырев, В. М. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Козырев. - Москва : Логос, 2015. - 350 с. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451).

4. Маховикова, Г. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 443 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468701>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

2. Рейтинговое Агентство RAEX "Эксперт РА" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://raexpert.ru>.
3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.
4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Становление предмета и метода национальной экономики. Национальные модели экономики.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	15,9	Основные типы национальных моделей экономики в современном мире. Американская либеральная модель. Западноевропейская социал-демократическая модель. Японская патриархально-корпоративная модель. "Конец истории" Ф. Фукуямы. С. Хантингтон о "Столкновении цивилизаций".
Микроэкономические основы национальной экономики. Домохозяйства. Фирмы. Рынки. Народно-хозяйственные комплексы	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тестированию.	15,9	Топливо-энергетический комплекс и пути реструктуризации естественных монополий. Особенности развития газовой отрасли в России. Экономика организации газопроводов. "Газпром" как регулируемая естественная монополия и перспективы его развития.

<p>Макроэкономическое регулирование. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях глобализации экономики. Экономический рост.</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.</p>	<p>15,9</p>	<p>Становление и пути развития региональных комплексов. Национальная экономика как система региональных экономик. Становление региональных комплексов и региональных экономик в советский период. Региональные экономики в "шоковый период" (1991-2000 гг.). Современное состояние и перспективы социально-экономического развития регионов.</p>
<p>Концепция устойчивого развития и механизм её реализации. Методы прогнозирования. Возможные сценарии и перспективы развития российской экономики.</p>	<p>Подготовка к тестированию.</p>	<p>15,9</p>	<p>Структура и закономерности развития мирового хозяйства. Россия в международном разделении труда. Регулирование внешнеэкономической деятельности: основные направления, механизмы и инструменты. Свободные экономические зоны. Типы особых экономических зон. Принципы и условия их формирования. Государственное регулирование свободных экономических зон и перспективы их развития. Источники экономического роста. Государственная политика, стимулирующая экономический рост. Кейнсианские и неоклассические модели роста и практический опыт их применения. Модель с двумя дефицитами. Модель</p>

			дуалистической экономики
--	--	--	--------------------------

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям (докладу);
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению).

Примерная тематика докладов (с презентацией)

1. Особенности российской модели экономики.
2. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в экономике России.
3. Особенности приватизации в российской экономике на современном этапе.

Пример тестовых заданий

Тест №1

1. Научная абстракция:

- а) общий метод;
- б) локальный метод;
- в) универсальный метод;
- г) специфический метод.

2. Анализ национальной экономики предполагает:

- а) знание основных трендов макроэкономического развития;
- б) изучение социально-экономических аспектов функционирования национальной экономики;
- в) изучение особенностей организации государственной власти;
- г) все перечисленные варианты.

3. Домашние хозяйства предполагают формирование отношений:

- а) общей собственности;
- б) смешанной собственности;
- в) Ваш вариант ответа.

4. Традиционная экономика предполагает:

- а) многоукладность;
- б) примат частной собственности;
- в) примат смешанной собственности;
- г) ни один из перечисленных вариантов.

5. Индекс Герфиндаля-Хиршмана для естественной монополии равен ...

Тест №2

1. Устойчивое развитие предполагает:

- а) рациональное использование ограниченных ресурсов;
- б) рост ВВП;
- в) расширенное воспроизводство;
- г) ни один из перечисленных вариантов.

2. Экономический рост бывает:

- а) интенсивным;
- б) прогрессивным;
- в) дуалистическим;

г) экстенсивным.

3. Приведите пример особой экономической зоны в РФ.

4. Методы прогнозирования:

а) балансовый метод;

б) прогрессивный метод;

в) экстраполяция;

г) научная абстракция.

5. Экономический рост в рамках кейнсианского подхода обеспечивается за счет стимулирования:

а) спроса;

б) предложения;

в) инвестиций;

г) ни один из перечисленных вариантов.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем

прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С

ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий

- «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
 - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НИ «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих

мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Кутовой Владимир Михайлович, д.э.н., профессор.

Рабочая программа дисциплины: «Национальная экономика» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО	А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент			
Заведующая библиотекой	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Национальная экономика»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели освоения дисциплины «Национальная экономика»: ознакомление бакалавров с методологией исследования и моделирования национального рыночного хозяйства.

Задачи дисциплины: исследование национальной экономики на различных уровнях и в течение различных временных интервалов.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- языки визуального моделирования; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа (ПК-1).

Уметь:

- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа (ПК-1).

Владеть:

- навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; навыками описания возможных решений (ПК-1).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З (УК-10) Знать: методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности У (УК-10) Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности В (УК-10) Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ПК-1 способность сформировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	З (ПК-1) Знать: языки визуального моделирования теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме,

	<p>достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>У (ПК-1) Уметь: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</p> <p>В (ПК-1) Владеть: Навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; навыками описания возможных решений</p>
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.01) «Национальная экономика» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Торговая политика», является комплексной дисциплиной, которой предшествуют такие дисциплины, как «Микроэкономика».

Полученные знания по дисциплине «Национальная экономика» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания дипломной работы.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Мировая экономика	X	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- закономерностей и этапов экономического развития;
- базовых экономических категорий, законов и закономерностей;
- основных нормативно-правовых документов в области регулирования национальной экономики.

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 24,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 48 часов

составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (экзамен) - 35,5 часа.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,5			24,5					
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10			10					
Семинары (С)	14			14					
ИКР	0,5			0,5					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	48			48					
Форма промежуточной аттестации - экзамен	35,5			35,5					
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	3/108			3/108					

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Становление предмета и метода национальной экономики. Национальные модели экономики

Обоснование логики и структуры курса. Предмет и задачи дисциплины. Современные подходы к макроэкономическому планированию и прогнозированию.

Основные черты метода. Методы сбора данных, основные этапы моделирования. Неформальная модель. Формальная модель. Эксперимент.

Типология национальных моделей экономики. Основы классификации типов национальных хозяйственных систем. Национальные хозяйственные системы рыночного типа. Централизованно планируемые и управляемые хозяйственные системы. Национальные экономики традиционного типа.

Основные типы национальных моделей экономики в современном мире. Американская либеральная модель. Западноевропейская социал-демократическая модель. Японская патриархально-корпоративная модель. "Конец истории" Ф. Фукуямы. С. Хантингтон о "Столкновении цивилизаций".

Тема 2. Микроэкономические основы национальной экономики. Домохозяйства. Фирмы. Рынки. Народно-хозяйственные комплексы

Домохозяйства как субъекты рыночной экономики. Сущность домохозяйств. Функции домохозяйств. Домохозяйства в переходной экономике.

Финансовое положение и дифференциация современных российских домохозяйств. Особенности доходов и расходов современных российских домохозяйств. Российская бедность. Российский средний класс.

Изменение потребительского поведения. Модели динамики потребления, сбережений и доходов населения. Российские домохозяйства на рынке труда. Рынок труда и образования.

Фирмы в переходной экономике: приватизации и реструктуризация. Приватизация: цели, методы и непосредственные результаты.

Постприватизационное развитие корпоративное управление: поиск эффективного собственника. Агентская проблема и корпоративное управление в современных российских фирмах. Национальная модель корпоративного управления в России. Инвестиционные модели.

Рынки в переходной экономике. Роль конкуренции: теория и практика. Отсутствие навыков конкуренции. Отсутствие инфраструктуры рыночных сделок. Дезорганизация и замыкание в границах локальных рынков. Структурные диспропорции, унаследованные от советской экономики. Развитие бартерной экономики. Неравные условия конкуренции. Современные тенденции развития конкуренции в российской экономике. Изменение концентрации на российских рынках под воздействием слияний.

Основные характеристики естественных монополий, и их особенности в переходный период. Традиционные и современные механизмы регулирования естественных монополий. Особенности ценообразования в условиях естественных монополий (цены Рамсея, пиковое ценообразование, двухкомпонентный тариф).

Топливо-энергетический комплекс и пути реструктуризации естественных монополий. Особенности развития газовой отрасли в России. Экономика организации газопроводов. "Газпром" как регулируемая естественная монополия и перспективы его развития.

Электроэнергетика: регулирование и конкуренция. Перспективы российской реформы в свете директивы ЕС по электроэнергетике (1997).

Транспортный комплекс. Перспективы развития РЖД.

Оборонно-промышленный комплекс: от кризиса к неустойчивому развитию. Трансформация советской системы управления оборонно-промышленного комплекса в российскую экономику. Кризисное развитие ОПК в 1992-1998 гг. Восстановительный рост ОПК в 1999-2010 гг. Финансирование оборонных программ. Проблемы развития оборонного комплекса.

Развитие строительного комплекса. Инвестирование в основной капитал и строительную деятельность. Строительный комплекс и его состав. Перспективные проблемы развития рыночных отношений в сфере инвестиционно-строительной деятельности.

Агропромышленный комплекс. Эволюция АПК. Особенности функционирования АПК РФ. Приоритетный национальный проект "Развитие АПК": идеи и реализация.

Становление и пути развития региональных комплексов. Национальная экономика как система региональных экономик. Становление региональных комплексов и региональных экономик в советский период. Региональные экономики в "шоковый период" (1991-2000 гг.). Современное состояние и перспективы социально-экономического развития регионов.

Тема 3. Макроэкономическое регулирование. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях глобализации экономики. Экономический рост

Производство общественных благ. Антимонопольное регулирование. Антиинфляционная политика России. Инфляция, основные виды и методы регулирования. Основные этапы развития инфляции в России и её регулирование как фактор экономического роста.

Национальная экономическая безопасность. Экономические аспекты доктрин национальной безопасности. Сущность национальной экономической безопасности. Приоритеты защиты национальной экономической безопасности.

Фискальное регулирование. Доходы и расходы государственного сектора. Типы фискальной политики. Альтернативные варианты фискальной политики для России.

Денежно-кредитное регулирование. Структура денежно-кредитной системы. Банковская система, механизмы управления денежным предложением.

Государственный бюджет и государственный долг. Сущность финансово-бюджетного федерализма в РФ. Бюджетная классификация. Методы формирования бюджета страны. Бюджетное регулирование. Государственный долг.

Политика стабилизации экономики в современных условиях. Монетарная политика стабилизации экономики. Трансмиссионный механизм монетарной политики стабилизации. Стратегии монетарной политики. Опыт применения монетарной стабилизации в развивающихся странах. Популистские, ортодоксальные и гетеродоксальные программы стабилизации.

Институциональная коррупция. Подходы к исследованию коррупции. Типы и масштабы коррупции. Влияние коррупции на развитие общества. Особенности коррупции в России. Макроэкономическое регулирование в свете новой политической экономии. На пути к демократическому обществу. Модель Хотеллинга-Даунса на примере России. Взаимосвязь политического и экономического монополизма. Административный ресурс. Структура и закономерности развития мирового хозяйства. Россия в международном разделении труда.

Регулирование внешнеэкономической деятельности: основные направления, механизмы и инструменты.

Свободные экономические зоны. Типы особых экономических зон. Принципы и условия их формирования. Государственное регулирование свободных экономических зон и перспективы их развития.

Источники экономического роста. Государственная политика, стимулирующая экономический рост. Кейнсианские и неоклассические модели роста и практический опыт их применения. Модель с двумя дефицитами. Модель дуалистической экономики

Тема 4. Концепция устойчивого развития и механизм её реализации. Методы прогнозирования. Возможные сценарии и перспективы развития российской экономики

Теоретические основы устойчивого развития. Индикаторы устойчивого развития.

Экономическое развитие и технологии. Парадигма равновесия и развития на макро уровне. Модели эволюционной деградации и развития макроэкономических систем.

Эконометрические системы моделей. Модели магистрального типа. Оптимизационные модели развития национального рыночного хозяйства. Имитационные модели развития экономики.

Межотраслевые модели в системе моделей макроэкономической сбалансированности национальной экономики. Общая характеристика статической межотраслевой модели. Линейная зависимость затрат и выпуска продукции. Динамические межотраслевые модели и возможности метода «затраты—выпуск».

Основные направления использования модели МОБ в решении задач развития национальной экономики России в переходный период.

Плюсы и минусы российской специализации в рамках мирового хозяйства. Прогноз RAND-corporation.

Концепции долгосрочного социального экономического развития России. Стратегические и тактически приоритеты.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого

семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий).

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Становление предмета и метода национальной экономики. Национальные модели экономики	2	2	Контрольные вопросы; доклады (с презентацией)
2.	2	Микроэкономические основы национальной экономики. Домохозяйства. Фирмы. Рынки. Народно-хозяйственные комплексы	2	4	Контрольные вопросы; доклады (с презентацией); тест
3.	3	Макроэкономическое регулирование. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях глобализации экономики. Экономический рост.	2	4	Контрольные вопросы; доклады (с презентацией)
4.	4	Концепция устойчивого развития и механизм её реализации. Методы прогнозирования. Возможные сценарии и перспективы развития российской экономики.	4	4	Контрольные вопросы; тест
		Всего часов	10	14	24
		Промежуточный контроль	Экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Национальная экономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. Сидоровича. - Москва : Юрайт, 2021. - 485 с. - Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/470100>.

2. Розанова, Н. М. Национальная экономика [Электронный ресурс] : учебник. В 2 ч. / Н. М. Розанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.

- Ч. 1. - 348 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470792>.
 Ч. 2. - 297 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470793>.

7.2. Дополнительная литература

1. Булатов, А. С. Национальная экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Булатов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/474543>.
2. Дерен, В. И. Экономическая теория и экономическая политика. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. И. Дерен. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 286 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474940>.
3. Козырев, В. М. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Козырев. - Москва : Логос, 2015. - 350 с. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451).
4. Маховикова, Г. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 443 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468701>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
2. Рейтинговое Агентство РАЕХ "Эксперт РА" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://raexpert.ru>.
3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.
4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Становление предмета и метода национальной экономики. Национальные модели экономики.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	11,5	Основные типы национальных моделей экономики в современном мире. Американская либеральная модель. Западноевропейская социал-демократическая

			<p>модель. Японская патриархально-корпоративная модель. "Конец истории" Ф. Фокуямы. С. Хантингтон о "Столкновении цивилизаций".</p>
<p>Микроэкономические основы национальной экономики. Домохозяйства. Фирмы. Рынки. Народно-хозяйственные комплексы</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тестированию.</p>	11,5	<p>Топливо-энергетический комплекс и пути реструктуризации естественных монополий. Особенности развития газовой отрасли в России. Экономика организации газопроводов. "Газпром" как регулируемая естественная монополия и перспективы его развития.</p>
<p>Макроэкономическое регулирование. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях глобализации экономики. Экономический рост.</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.</p>	11,5	<p>Становление и пути развития региональных комплексов. Национальная экономика как система региональных экономик. Становление региональных комплексов и региональных экономик в советский период. Региональные экономики в "шоковый период" (1991-2000 гг.). Современное состояние и перспективы социально-экономического развития регионов.</p>

<p>Концепция устойчивого развития и механизм её реализации. Методы прогнозирования. Возможные сценарии и перспективы развития российской экономики.</p>	<p>Подготовка к тестированию.</p>	<p>11,5</p>	<p>Структура и закономерности развития мирового хозяйства. Россия в международном разделении труда. Регулирование внешнеэкономической деятельности: основные направления, механизмы и инструменты. Свободные экономические зоны. Типы особых экономических зон. Принципы и условия их формирования. Государственное регулирование свободных экономических зон и перспективы их развития. Источники экономического роста. Государственная политика, стимулирующая экономический рост. Кейнсианские и неоклассические модели роста и практический опыт их применения. Модель с двумя дефицитами. Модель дуалистической экономики</p>
---	-----------------------------------	-------------	--

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям (докладу);
- подготовка к контрольным заданиям (тестированию);
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению).

Примерная тематика докладов (с презентацией)

1. Национальная экономика: структура и специфика.
2. Национальная экономика РФ: феномен переходной экономики.

3. Смешанная экономика на примере ...
4. Традиционная экономика: причины отставания в развитии.

Примерные тестовые задания

Тест №1

1. Что такое валовой внутренний продукт (ВВП):
 - а) сумма всех конечных товаров и услуг;
 - б) сумма всех реализованных товаров и услуг;
 - в) сумма всех произведенных товаров и услуг;
 - г) сумма всех конечных товаров и услуг, произведенных и реализованных на территории страны как своими, так и иностранными производителями.
2. Что из перечисленного включается в состав ВВП:
 - а) услуги домашней хозяйки;
 - б) покупка у соседа подержанного автомобиля;
 - в) покупка новых акций у брокера;
 - г) стоимость нового учебника в местном книжном магазине;
 - д) покупка облигаций у корпорации.
3. Какие из перечисленных агрегатных величин не используются при определении объема национального дохода:
 - а) прибыль корпорации;
 - б) государственные трансфертные платежи;
 - в) проценты, выплачиваемые предпринимателями за капитал, полученный в кредит;
 - г) рентный доход;
 - д) зарплата и жалованье.
4. Валовые частные инвестиции учитываются при расчете:
 - а) ВВП по методу потока доходов;
 - б) ВВП по методу потока расходов;
 - в) ЧНП по методу потока расходов;
 - г) располагаемого дохода;
 - д) личного дохода.
5. Зарплата учитывается при расчете:
 - а) ВВП по методу потока доходов;
 - б) ВВП по методу потока расходов;
 - в) чистого экспорта;
 - г) чистых субсидий государственным предприятиям;
 - д) все предыдущие ответы неверны.

Тест №2

1. Номинальный ВВП измеряется:
 - а) в экспортных ценах;
 - б) в рыночных текущих ценах;
 - в) в базовых (неизменных) ценах;
 - г) в ценах предшествующего периода;
 - д) в мировых ценах.
2. ВВП:
 - а) больше ВПН;
 - б) меньше ВПН;
 - в) больше РД;
 - г) все варианты неверны.
3. Стадия, следующая за депрессией, - это:
 - а) кризис;

- б) рецессия;
 - в) подъем;
 - г) спад.
4. Устойчивое развитие означает:
- а) непрерывный рост ВВП;
 - б) цикличность развития национальной экономики;
 - в) снижение налогового бремени;
 - г) ни один из перечисленных вариантов.
5. Экстраполяция:
- а) является методом экономико-математического моделирования;
 - б) бывает статистическим;
 - в) бывает временной;
 - г) ни один вариант не является верным.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по

материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл

каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в

исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычлнить в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский

- Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска

аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Физического воспитания»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Физическая культура и спорт

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Крюкова Т.К.. Рабочая программа дисциплины (модуля): Физическая культура и спорт – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Крюкова Т.К., ст. преподаватель			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№2 от 04.02.2021г			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	к.э.н., доц. А.Г. Рыбинец			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля):

Физическая культура и спорт.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы:

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью физической культуры является приобретение основного фонда знаний, жизненно важных двигательных умений и навыков, достижение необходимого в жизни уровня общего разностороннего физического развития, создание «базы» для избранной деятельности (профессиональной, спортивной и др.) - формирование базового физического воспитания.

Задачи:

Оздоровительные задачи.

- всестороннее развитие физических качеств;
- укрепление здоровья, закаливание организма;
- совершенствование и коррекция телосложения и гармоническое развитие физиологических функций;
- поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Образовательные задачи.

- формирование жизненно важных умений и навыков;
- приобретение базовых и специальных научно- практических знаний по предмету и знаний о здоровом образе жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение физического и психического здоровья.

Воспитательные задачи.

- формирование личности студентов методами физического воспитания, воспитание волевых качеств, нравственного поведения, содействие эстетическому воспитанию и развитию интеллекта;
- формирование потребности в физическом самосовершенствовании.

Таблица 2.1.

<p>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</p>
<p>УК-7 Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), ее цели, задачи и средства; -методику подбора средств ППФП; -формы и содержание самостоятельных занятий; -границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста; - факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки для развития профессионально важных двигательных умений и навыков, - использовать методы и средства физической культуры для полноценной социальной деятельности; - осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий; - использовать методы и средства физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами профессионально-прикладной физической подготовки; - методикой проведения самостоятельных занятий; - оценкой уровня физической подготовленности, необходимой для освоения профессиональных умений и навыков;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Место дисциплины «Физической культура и спорт» **Б1.0.07**

Входные требования для освоения дисциплины:

Знать/ понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

Дисциплина преподается в объеме **72 академических часов (2 з.е.)**, в течении первого и второго семестров, часы являются обязательными для освоения. Объем, периодичность и продолжительность учебных занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке), текущая и промежуточная аттестация определяются учебным планом образовательной программы и расписанием. Дисциплина реализуется в форме лекций, семинаров (методико-практических занятий) и самостоятельных занятий, а также промежуточных и итоговых аттестаций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), отнесенных к лечебно-профилактической группе (ЛПГ), устанавливается особый порядок освоения дисциплины (подвижные занятия адаптивной физической культурой в спортивном зале; лекционные занятия по тематике здоровья сбережения, консультации и беседы с преподавателем).

Физическая культура является предшествующей для следующих дисциплин: История, концепция современного естествознания, безопасность жизнедеятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет **2 зачетные единицы, 72 часа**, из которых **24 часов** составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и **48 часов** составляет самостоятельная работа бакалавра. Очно-заочная и заочная форма обучения не предполагается.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	1	2	3	4	5	6
		с е м е с т р	с е м е с т р	с е м е с т р	с е м е с т р	с е м е с т р	с е м е с т р
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24	14	10				
-аудиторная, в том числе:	24	14	10				
Лекции (Л)	12	6	6				
Семинары (С)	12	8	4				
Самостоятельная работа студента (СРС)	48	22	26				
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	з а ч е т	з а ч е т				
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72	36	36				

1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

Учебный процесс осуществляется в форме лекционных, методико-практических занятий и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа (СР) (аудиторная) проводится на каждом практическом занятии под руководством преподавателя. Формы внеаудиторной СР перечислены в **Таблице 9.1.1**. Обязательный теоретический раздел представлен в форме лекций в логической последовательности по программе кафедры (может проводиться в отдельных случаях на групповых занятиях). Методико-практические занятия (МПЗ) проводятся в учебных группах, учитывая результаты медицинского осмотра и физическую подготовленность студентов. Расписание занятий кафедра получает от деканатов.

Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий:

Таблица 5.1.

№ п/п	Раздел дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, методико-практические занятия	
1.	Лекция 1 курс 1 семестр	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.
2.	Лекция 1 курс 1 семестр	Социально-биологические основы физической культуры.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.
3.	Лекция 1 курс 1 семестр	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.
4.	Лекция 1 курс 2 семестр	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.

5.	Лекция 1 курс 2 семестр	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.
6.	Лекция 1 курс 2 семестр	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Профессионально-прикладная физическая культура студентов (ППФК). Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и будущего специалиста-выпускника ДА.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.
7.	1 курс 1,2 семестры	Методико-практические занятия по общей тематике кафедры и темам методико-практических занятий ОФП, спец.мед. группы и спортивных специализаций.		12	Контрольные нормативы кафедры, тесты
		Всего часов лекции:	12		
		Всего часов семинаров, методико-практических занятий:		12	
		Промежуточный контроль	Зачет		
		ВСЕГО часов:		24	

Прием контрольных нормативов в процессе освоения программы – 0,25 часа на одного обучающегося, прием зачетов, прием переаттестации у обучающихся – 0,3 часа на одного обучающегося.

Примерные темы методико-практических занятий по общей тематике кафедры

1. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.
2. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.
3. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью.
4. Основы методики самомассажа.
5. Методика корригирующей гимнастики для глаз.
6. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.
7. Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.
8. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, программы, формулы и др.).
9. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы).
10. Методика проведения учебно-тренировочного занятия. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания). Основы методики организации судейства по избранному виду спорта.
11. Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.
12. Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом.
13. Средства и методы мышечной релаксации в спорте.

Примерные темы методико-практических занятий по ОФП, по СМГ и ЛПГ, по спортивным специализациям представлены в рабочих учебных программах по специализациям на кафедре.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю):

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля):

7.1. Основная литература

1. Боголюбова, Н. М. Геополитика спорта и основы спортивной дипломатии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 282 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473769>.
2. Капилевич, Л. В. Физиология человека. Спорт [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Капилевич. - Москва : Юрайт, 2021. - 141 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470121>.
3. Письменский, И. А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. - Москва : Юрайт, 2021. - 450 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469114>.

7.2. Дополнительная литература

1. Муллер, А. Б. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. - Москва : Юрайт, 2021. - 424 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468671>.

2. Петрушин, В. И. Психология здоровья [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 431 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471373>.
3. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Рубанович. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 253 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471347>.
4. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 160 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473770>.
5. Теория и методика избранного вида спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. С. Е. Шивринской. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 189 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472873>.
6. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Ямалетдинова ; под науч. ред. И. В. Еркомайшвили. - Москва : Юрайт, 2021. - 244 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473836>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля):

1. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
2. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Приступая к обучению, студент должен принять во внимание:

Оценивание дисциплины проводится по БРС (Бальной-рейтинговая система).

Текущий контроль проводится в течение семестра по следующим видам контрольных мероприятий:

- контрольные нормативы и тесты с целью определить начальный уровень физической подготовленности;
- контрольные вопросы и тестирования по лекционному курсу;
- посещаемость практических занятий.

Студенты, освобожденные от занятий на длительный срок (более одного месяца), лица с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья), а также студенты, занимающиеся в группах ЛФК при организациях здравоохранения (поликлиниках), сдают зачет на кафедре на основании следующих требований, выполняемых в течение семестра, по теоретическому и практическому разделу дисциплины «Физическая культура и спорт»:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по дисциплине «Физическая культура и спорт»;
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья студента, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по разработанной для каждого студента теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;
- умения оценивать собственное физическое состояние и развитие и вести дневник самоконтроля;
- посещений занятий ЛФК в организациях здравоохранения, бассейна по медицинским показаниям;
- участия в спортивных мероприятиях в качестве волонтера, болельщика, судьи.

Методико-практические занятия предусматривают освоение основных методов и способов формирования учебных, профессиональных и жизненных умений и навыков средствами физической культуры и спорта.

При проведении методико-практических занятий рекомендуется придерживаться следующей примерной схемы:

- студенты практически при взаимоконтроле воспроизводят тематические задания под наблюдением преподавателя;
- студентам выдаются индивидуальные рекомендации по практическому самосовершенствованию тематических действий, приемов, способов. Под руководством преподавателя обсуждаются и анализируются итоги выполнения задания;
- преподаватель кратко объясняет методы обучения и при необходимости показывает соответствующие приемы, способы выполнения физических упражнений, двигательных действий для достижения необходимых результатов по изучаемой методике;

Методические указания по написанию работ (рефератов)

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно из перечня тем, которые даны в программе дисциплины. Не исключается возможность частичного изменения формулировки темы, если это будет способствовать улучшению качества реферата, по согласованию с преподавателем.

Реферат должен свидетельствовать о том, насколько глубоко студент усвоил содержание темы, в какой степени удачно он анализирует учебный материал, грамотно излагает свои суждения.

В зависимости от содержания темы реферат может содержать 8-15 страниц машинописного текста.

Рефераты должны быть оформлены соответствующим образом: 1 -я страница - титульный лист; 2-я страница - план реферата, далее - изложение текста согласно плану.

Обучающимся рекомендуется придерживаться основных вопросов, данных к каждой теме, и использовать рекомендуемую литературу. Реферат должен содержать анализ изученной студентом литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Содержание первоисточников излагается в реферате своими словами, а при необходимости дословного цитирования текста даются ссылки на источник заимствования.

По дискуссионным вопросам обучающимся рекомендуется изложить свое отношение к ним, по возможности обосновав избранную точку зрения.

Формой промежуточного контроля является зачет.

Обучающийся, завершивший курс по дисциплине «Физическая культура и спорт», должен обнаружить теоретические знания, общую и специальную физическую подготовленность, соответствующие требованиям Государственного образовательного стандарта поколения 3+ высшего образования по данной обязательной дисциплине, с оценкой не ниже «удовлетворительно».

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся:

1. Программы по ОФП, спец.мед группе, видам спорта, лечебно-профилактической группе.
2. Курс лекций в печатном и электронном виде.
3. Электронные презентации для аудиторных занятий.
4. Методические указания по дисциплине.
5. Литература по дисциплине.

6. Ресурсы интернета.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

Разделы и темы, отводимые на самостоятельную работу студентов совпадают с темами лекций и методико-практических занятий. Формы внеаудиторной самостоятельной работы приведены в **Таблице 9.1.1.**

Таблица 9.1.1.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Работа с литературными источниками.	4	По темам лекций
Выполнение практических заданий в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя.	6	По темам методических занятий
Изучение общетеоретического курса предмета.	4	По темам лекций
Внеаудиторная работа (занятия в спортивном клубе, секции, самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом).	16	
Написание рефератов, подготовка к тестированию и ответам на контрольные вопросы по темам лекций.	6	По темам лекций
Выполнение физических упражнений и рекреационных мероприятий в режиме учебного дня.	4	По темам методико-практических занятий.
Участие в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях.	8	
Всего часов самостоятельной работы:	48	

9.1. 2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Рабочие программы по ОФП, спец.мед группе, видам спорта, лечебно-профилактической группе.
2. Курс лекций в печатном и электронном виде.
3. Электронные презентации для аудиторных занятий.
4. Методические указания по дисциплине.
5. Литература по дисциплине.
6. Ресурсы интернета.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций,

- статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
 - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
 - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
 - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
 - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Таблица 11.1.

Наименование оборудованных учебных аудиторий и арендованных помещений	Перечень основного оборудования
Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная техника для чтения лекций с презентациями
Спортивный зал для проведения методико-практических занятий – ауд. 221	Спортивный инвентарь и спортивное оборудование. Спортивный инвентарь и спортивное оборудование (гимнастические скамейки, гимнастические маты, коврики для йоги, баскетбольные щиты, волейбольные стойки, скакалки, обручи, волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, боксёрские перчатки и лапы, звуковое сопровождение занятий (магнитофон), эспандеры.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Физического воспитания»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
(Общая физическая подготовка, Спортивные секции)**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая Экономика, Торговая политика.
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Крюкова Т.К.. Рабочая программа дисциплины (модуля): Элективные дисциплины по физической культуре и спорту – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Крюкова Т.К., ст. преподаватель			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№2 от 04.02.2021г			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	к.э.н., доц. А.Г. Рыбинец			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля):

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы:

Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью физического воспитания студентов ДА является оптимизация физического развития, всестороннее совершенствование физических качеств и способностей в единстве с воспитанием духовных и нравственных качеств и обеспечении на этой основе подготовленности студентов ДА к плодотворной трудовой профессиональной и другим видам деятельности.

Задачи:

Оздоровительные задачи.

- всестороннее развитие физических качеств;
- укрепление здоровья, закаливание организма;
- совершенствование и коррекция телосложения и гармоническое развитие физиологических функций;
- поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Образовательные задачи.

- формирование жизненно важных умений и навыков;
- приобретение базовых и специальных научно - практических знаний по предмету и знаний о здоровом образе жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение физического и психического здоровья.

Воспитательные задачи.

- формирование личности студентов методами физического воспитания, воспитание волевых качеств, нравственного поведения, содействие эстетическому воспитанию и развитию интеллекта;
- формирование потребности в физическом самосовершенствовании.

Таблица 2.1.

<p align="center">Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)</p>	<p align="center">Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</p>
<p>УК-7 <u>Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</u></p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), ее цели, задачи и средства; -методику подбора средств ППФП; -формы и содержание самостоятельных занятий; -границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста; - факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки для развития профессионально важных двигательных умений и навыков, - использовать методы и средства физической культуры для полноценной социальной деятельности; - осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий; - использовать методы и средства физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами профессионально-прикладной физической подготовки; - методикой проведения самостоятельных занятий; - оценкой уровня физической подготовленности, необходимой для освоения профессиональных умений и навыков;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Место дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» **Б1.В.ДВ.12 (Общая физическая подготовка Б1.В.ДВ.12.01, Спортивные секции Б1.В.ДВ.12.02).**

Дисциплина преподается в течении 6-ти семестров в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Объем, периодичность учебных занятий, текущая и промежуточная аттестация определяются учебным планом образовательной программы и расписанием.

Входные требования для освоения дисциплины:

Знать/ понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, отнесенных к лечебно-профилактической группе, устанавливается особый порядок освоения дисциплины (подвижные занятия адаптивной физической культурой в спортивном зале; написание рефератов по тематике кафедры, консультации и беседы с преподавателем).

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является предшествующей для следующих дисциплин: история, концепция современного естествознания, безопасность жизнедеятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет **0 зачетных единиц, 328 часов**, из которых **328 часов** составляет контактная работа бакалавра с преподавателем. Очно-заочная и заочная форма обучения не предполагается.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	1	2	3	4	5	6
		с е м е с т р	с е м е с т р	с е м е с т р	с е м е с т р	с е м е с т р	с е м е с т р
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	328	56	56	54	54	54	54
-аудиторная, в том числе:	328	56	56	54	54	54	54
Лекции (Л)							
Семинары (С)	328	56	56	54	54	54	54
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)		з а ч е т	з а ч е т	з а ч е т	з а ч е т	з а ч е т	з а ч е т
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	328	56	56	54	54	54	54

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

В соответствии с рабочей программой изучение дисциплины проходит в виде аудиторной работы обучающихся. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме практических занятий. По данной дисциплине лекционных, семинарских и самостоятельных занятий по дневной форме обучения не предусмотрено. Студент имеет возможность выбора заниматься в группах ОФП и в спортивных секциях (ОФП, боевые искусства, мини-футбол, волейбол, баскетбол) в зависимости от возможностей ДА; учитывая медицинские показания и физическую подготовленность.

Формой промежуточного контроля знаний обучающихся являются зачет, в ходе которого оцениваются физическая и функциональная подготовка, теоретические знания и практические умения обучающихся.

5.1. Содержание дисциплины:

Учебный процесс осуществляется в учебных группах, которые организуются на каждом курсе на основании:

- результатов медицинского обследования;
- анализа состояния психического и физического здоровья обучающихся;
- результатов тестирования физической подготовленности и спортивной квалификации;
- интереса обучающихся и их отношения к конкретному виду (видам) спорта.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья (лечебно-профилактическая группа-ЛПГ) устанавливается особый порядок освоения дисциплины (подвижные занятия адаптивной физической культурой в спортивном зале, занятия ЛФК в медицинских учреждениях, написание рефератов по тематике кафедры, консультации и беседы с преподавателем).

Распределение обучающихся в группы спортивных специализаций проводится кафедрой в начале семестров.

Занятия по дисциплине проводятся по рабочим учебным программам видов спорта, ОФП, СМГ(специальная медицинская группа), ЛПГ(лечебно-профилактическая группа), которые представлены на кафедре, контрольные нормативы и тесты специализаций представлены в рабочих программах и ФОС.

Сроки и порядок выполнения зачетных требований, контрольных нормативов и тестов определяются кафедрой в течение всего учебного года.

Зачетные требования и контрольные нормативы и тесты разрабатываются кафедрой/методической комиссией кафедры, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения обучающихся.

Учебно-тематический план практических занятий:

Таблица 5.1.

с е м е с т р	Тема раздела/ блока	Виды занятий, часы				Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
		Л	С	ЛР	ПР	
1	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛПГ» Контрольные нормативы, тесты специализации. Зачет				56	<i>Контрольные нормативы, тесты</i>
	ИТОГО				56	
2	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛПГ» Контрольные нормативы, тесты специализации. Зачет				56	<i>Контрольные нормативы, тесты</i>
	ИТОГО				56	

3	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛПГ» Контрольные нормативы, тесты специализации. Зачет				54	<i>Контрольные нормативы, тесты</i>
	ИТОГО				54	
4	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛПГ» Контрольные нормативы, тесты специализации. Зачет				54	<i>Контрольные нормативы, тесты</i>
	ИТОГО				54	
5	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛПГ» Контрольные нормативы, тесты специализации. Зачет				54	<i>Контрольные нормативы, тесты</i>
	ИТОГО				54	
6	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛПГ» Контрольные нормативы, тесты специализации. Зачет				54	<i>Контрольные нормативы, тесты</i>
	ИТОГО				54	
	ИТОГО: 328 часов				328	

Прием контрольных нормативов в процессе освоения программы – 0,25 часа на одного обучающегося, прием зачетов, прием переаттестации у обучающихся – 0,3 часа на одного обучающегося.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю):

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля):

7.1. Основная литература

1. Боголюбова, Н. М. Геополитика спорта и основы спортивной дипломатии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 282 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473769>.
2. Капилевич, Л. В. Физиология человека. Спорт [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Капилевич. - Москва : Юрайт, 2021. - 141 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470121>.
3. Письменский, И. А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. - Москва : Юрайт, 2021. - 450 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469114>.

7.2. Дополнительная литература

1. Муллер, А. Б. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. - Москва : Юрайт, 2021. - 424 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468671>.
2. Петрушин, В. И. Психология здоровья [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 431 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471373>.
3. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Рубанович. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 253 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471347>.
4. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 160 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473770>.
5. Теория и методика избранного вида спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. С. Е. Шивринской. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 189 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472873>.
6. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Ямалетдинова ; под науч. ред. И. В. Еркомайшвили. - Москва : Юрайт, 2021. - 244 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473836>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля):

1. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
2. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Приступая к обучению, студент должен принять во внимание:
Оценивание дисциплины проводится по БРС.

Текущий контроль проводится в течение семестра по следующим видам контрольных мероприятий:

- контрольные нормативы и тесты;

- тесты физической подготовленности спортивных специализаций;
- для спец.мед группы выполнение своих контрольных нормативов и тестов;
- посещаемость практических занятий.

Обязательными условиями допуска обучающихся к выполнению контрольных нормативов и тестов являются:

- наличие медицинского осмотра;
- регулярность посещения учебных занятий, обеспечивающая необходимый уровень физического и функционального состояния организма;
- прохождение тестирования физической подготовленности и уровня физического здоровья;
- формирование умений и навыков в профессионально-прикладной физической подготовке.

При тестировании (нормативы направлений физической подготовки) и сдаче контрольных нормативов (кафедральных) физической подготовленности оценка суммируется.

Студенты, освобожденные от занятий на длительный срок (более одного месяца), а также студенты, занимающиеся в группах ЛФК при организациях здравоохранения (поликлиниках), сдают зачет на кафедре на основании следующих выполняемых в течение семестра требований:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по заданным преподавателем темам;
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья студента, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по разработанной для каждого студента теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;
- умения оценивать собственное физическое состояние и развитие и вести дневник самоконтроля;
- посещения занятий ЛФК в организациях здравоохранения, бассейна по медицинским показаниям;
- участия в спортивных мероприятиях в качестве волонтера, болельщика, судьи.

Примерная тематика рефератов для лечебно-профилактической группы:

1. Диагноз и краткая характеристика заболевания студента. Влияние заболевания на личную работоспособность и самочувствие.
2. Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применение других средств физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
3. Кинезиотерапия и рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
4. Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием примерной дозировки).
5. Составление комплекса упражнений ЛФК при данном заболевании (диагнозе).

Методические указания по написанию работ (рефератов)

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно из перечня тем, которые даны в конце программы дисциплины. Не исключается возможность частичного изменения формулировки темы, если это будет способствовать улучшению качества реферата, по согласованию с преподавателем.

Реферат должен свидетельствовать о том, насколько глубоко студент усвоил содержание темы, в какой степени удачно он анализирует учебный материал, грамотно излагает свои суждения.

В зависимости от содержания темы реферат может содержать 8-15 страниц машинописного текста.

Рефераты должны быть оформлены соответствующим образом: 1 -я страница - титульный лист; 2-я страница - план реферата, далее - изложение текста согласно плану.

Обучающимся рекомендуется придерживаться основных вопросов, данных к каждой теме, и использовать рекомендуемую литературу. Реферат должен содержать анализ изученной студентом литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Содержание первоисточников излагается в реферате своими словами, а при необходимости дословного цитирования текста даются ссылки на источник заимствования.

По дискуссионным вопросам обучающимся рекомендуется изложить свое отношение к ним, по возможности обосновав избранную точку зрения.

Формой промежуточного контроля знаний обучающихся являются зачет.

Обучающийся, завершивший курс по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту», должен обнаружить теоретические знания, общую и специальную физическую подготовленность, соответствующие требованиям Государственного образовательного стандарта поколения 3+ высшего образования по данной обязательной дисциплине, с оценкой не ниже «удовлетворительно», согласно БРС дисциплины.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Таблица 11.1.

Наименование оборудованных учебных аудиторий и арендованных помещений	Перечень основного оборудования
Спортивный зал для проведения практических занятий и соревнований по игровым видам спорта и ОФП – ауд. 221	Спортивный инвентарь и спортивное оборудование. Спортивный инвентарь и спортивное оборудование (гимнастические скамейки, гимнастические маты, коврики для йоги, баскетбольные щиты, волейбольные стойки, скакалки, обручи, волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, боксёрские перчатки и лапы, звуковое сопровождение занятий (магнитофон), эспандеры.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное экономическое право

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Комендантов С.В. Рабочая программа дисциплины: Международное экономическое право. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		???		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное экономическое право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): «Международное экономическое право» являются изучение сущности системного анализа, методологии и методов исследования в международном экономическом праве, практического применения их для анализа целей, функций, структур, процедур принятия решений; процессов организации научных исследования и самостоятельного проведения исследований при проектировании организационных систем в рамках написания магистерских диссертаций, развитие у обучающихся лиц научно-прикладного мышления и умений по использованию основных международных договоров и решений международных объединений в области международного экономического права, методических положений и рекомендаций в практической деятельности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 (1) Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 Принимает оптимальные управленческие решения при реализации принципов, материальных и процессуальных норм международного экономического права.	Знать (1): правовые основы принятия управленческих решений при реализации принципов международного экономического права; Знать (2): правовые основы принятия управленческих решений при реализации норм международного экономического права; Уметь (1): оперировать понятиями и категориями международного экономического права; Уметь (2): выявлять и надлежащим образом устранять проблемы, связанные с реализацией управленческих решений при исполнении норм международного экономического права;
УК-11 (1) Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11 Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению по основе знания принципов, материальных и процессуальных норм международного экономического права.	Знать (1): идейно-теоретические и исторические основы, определяющие социальную значимость своей будущей профессии – экономиста-международника; Знать(2): социальную ответственность представителей профессии экономиста, коррупционные

		формы поведения и меры по их предотвращению; Уметь(1): получать и распространять знания о международном экономическом праве и международно-правовых явлениях; Уметь(2): доказывать ценность международного экономического права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по международно-правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма;
--	--	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.04 «Международное экономическое право» относится к обязательным дисциплинам программы бакалавриата «Мировая экономика» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и читается на 1-м курсе в 1-м семестре.

Содержание дисциплины базируется на знаниях слушателями правовых, экономических основ.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Актуальные проблемы международного права	X					X		-	-	-
2.	Право международных договоров	X					X	X	-	-	-
3.	Правовые основы функционирования многосторонней торговой системы	X	X	X	X				-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, из которых 30,5 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем и 77 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	30,5	30,5							
Лекции (Л)	14	14							
Лабораторный практикум									
Практические занятия (ПЗ) в аудитории	16	16							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	77	77							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	144/4	144/4							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права

МЭП как отрасль международного публичного права. МЭП и внутригосударственное право. МЭП и международное частное право. Система МЭП. МЭП как наука и учебная дисциплина. Отечественная и зарубежные доктрины о сущности международного экономического права. Роль МЭП в обеспечении международной экономической безопасности. Процесс создания норм МЭП. Понятие источников МЭП, их виды, общая характеристика. Международный договор как основной источник МЭП. Классификация международных экономических договоров. Роль международно-правового обычая в МЭП. Решения межправительственных организаций. Решения международных экономических конференций. Концепция «мягкого права». Кодексы поведения в международном экономическом праве. Значение для международного экономического права внутренних законодательных актов государств.

Тема 2. Принципы международного экономического права. Виды субъектов международного экономического права.

Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений. Отраслевые принципы международного экономического права, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа. Специальные принципы МЭП, имеющие договорный характер. Государства – основные субъекты МЭП. Международные организации как субъекты МЭП. Значение для международного экономического права решений «Группы 7/8», «Группы 77», «Группы 20», БРИКс, Парижского и Лондонского клубов и других межгосударственных объединений, основанных вне рамок

международных договоров. Вопрос о статусе других участников международных экономических отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица.

Тема 3. Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права. Роль ООН в формировании международного экономического права. Региональные экономические комиссии ЭКОСОС. ЮНКТАД. Международные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации.

Виды экономической интеграции. Региональные интеграционные объединения государств: в рамках Европейского Союза (ЕС), на Латиноамериканском континенте. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕврАзЭС, в союзе Белоруссии и России.

Тема 4. Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.

Понятие международного торгового права. Предмет и объект регулирования международной торговли. Принципы международного торгового права. Классификация международных торговых договоров (международные торговые договоры, соглашения о товарообороте, международные товарные соглашения). Роль обычаев в международной торговле и его соотношение с понятием *lex mercatoria*. Влияние Международной торговой палаты на формирование правопорядка в области регулирования международной торговли.

Тема 5. Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.

Международная торговля, выведенная из общей системы регулирования ВТО. Особенности торговли вооружением. Международные объединения, созданные для контроля за экспортом оборудования и материалов ядерных и расщепляющих, отработавшего радиоактивного топлива, а также за экспортом обычных вооружений, товаров и технологий двойного назначения. Международная торговля товарами, услугами и правами интеллектуальной собственности. Особенности деятельности ВТО. Плюсы и минусы вступления России в ВТО.

Тема 6. Международный правопорядок в международной валютно-финансовой системе

Понятие и система международного валютно-финансового права. Деньги как объект и инструмент международной торговли. Международное валютное право. Правовое регулирование международных кредитных отношений. Правовое регулирование международных платежей и расчетов.

Тема 7. Международное инвестиционное право.

Понятие международного инвестиционного права. Проблема определения термина «прямые иностранные инвестиции». Двусторонние соглашения о взаимной защите и поощрении инвестиций (капиталовложений). Правовой режим и гарантии иностранных инвестиций. Система гарантий Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МАИГ). Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций на региональном уровне. Доктрина Кальво и Конвенция о правах и обязанностях государств 1933 г. Формула Хала о порядке реализации права государства на принудительное изъятие иностранной собственности.

Разрешение инвестиционных споров. Вашингтонская конвенция об урегулировании экономических споров между государствами и юридическими (физическими) лицами. Внутригосударственное регулирование иностранных инвестиций в России. Правовые средства совершенствования инвестиционного климата в России.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, практических занятий и лабораторных практикумов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Практические занятия и лабораторный практикум	
1.	1.	Понятие международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права	2	4	блиц-опрос проверка конспекта лекции
2.	2.	Принципы международного экономического права. Виды субъектов международного экономического права. .	2	2	Доклады и презентации. Контрольная работа
3.	3.	Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права	2	2	Доклады и презентации с оценкой эффективности участия РФ
4.	4.	Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.	2	2	блиц-опрос проверка конспекта лекции
5.	5.	Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.	2	2	Доклады и презентации
6.	6.	Международный правопорядок в международной валютно-финансовой системе	2	2	Доклады и презентации
7.	7.	Международное инвестиционное право.	2	2	Решение модели инвестиционного спора (условная задача)

	Всего часов	14	16	
	Промежуточный контроль	Экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- блиц-опрос, выборочная проверка конспекта лекций, оценка докладов и презентаций, контрольная работа и решение задачи с условными данными.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений и навыков** используются:

- блиц-опрос;
- выборочная проверка конспекта лекций;
- оценка докладов и презентаций;
- контрольная работа и решение задачи с условными данными.

Примеры вопросов для блиц-опроса:

1. Международное экономическое право как отрасль международного права.
2. Основные источники международного экономического права.
3. Основные принципы международного экономического права.
4. Право ВТО и право ЮНКТАД.
5. Классификация международных торговых договоров.
6. Области международной торговли, регулирование которыми осуществляется за рамками ВТО.
7. Основные направления деятельности ВТО.

Краткий перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие и принципы международного экономического права.
2. Источники международного экономического права.
3. Принцип недискриминации в международном экономическом праве.
4. Принцип наибольшего благоприятствования в международном экономическом праве и изъятия из него.
5. Принцип предоставления преференциального режима в международном экономическом праве. Две системы преференций.
6. Классификация международных торговых договоров.
7. Основные направления деятельности ВТО.
8. Принципы международного валютно-финансового права.
9. Роль специальных прав заимствования в международном экономическом праве.
10. Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов [и др.]; под общ. ред. В. М. Шумилова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юстиция, 2021. - 580 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/938915>.

7.2. Дополнительная литература

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Вологдин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 387 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468379>.

2. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А. И. Вылегжанина. - Москва : КноРус, 2021. - 271 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/938902>.
3. Пестрикова, А. А. Право Всемирной торговой организации: проблемы гражданско-правового регулирования и процессуальные аспекты деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2014. - 56 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375370>.
4. Право ВТО: теория и практика применения [Электронный ресурс] : монография / под ред. Л. П. Ануфриевой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 528 с. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=43846>.
5. Сибатян, А.С. Толкование и применение правил Всемирной торговой организации [Электронный ресурс] : монография / А. С. Сибатян. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=369986>.

7.3. Правовые акты:

1. Вашингтонская конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими или юридическими лицами других государств от 18 марта 1965 г. (ИКСИД/ICSID).
2. Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1994 года" (ГАТТ/GATT) [рус., англ.] (Вместе с Договоренностями в отношении положений о платежном балансе, освобождения от обязательств, о толковании статей II:1 «b», XVII, XXIV, XXVIII, «Марракешским протоколом...») (Заключено в г. Марракеше 15.04.1994)// Собрание законодательства РФ. 10 сентября 2012 г. № 37 (приложение, ч. VI). С. 2916 – 299.
3. Декларация об установлении нового международного экономического порядка 1974 г. \\
Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. <https://www.un.org>
4. Декларация о международном экономическом сотрудничестве, в частности оживлении экономического роста и развития развивающихся стран от 1 мая 1990 г. \\
Решения 18 специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН (апрель-май 1990 г.). <https://www.un.org>
5. Декларация о международных инвестициях и многонациональных предприятиях от 21 июня 1976 г. (ОЭСР).
6. Договор к энергетической хартии 1994.
7. Договор о Евразийском экономическом союзе (г. Астана, 29.05.2014 г.) (с изм и доп. вступ. в силу 12.02.2017). – <http://www.pravo.gov.ru>
8. Договоренность о правилах и процедурах, регулирующих разрешение споров. Приложение 2 к Марракешскому соглашению (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37 (прил. ч. VI), ст. 2850–2873.
9. Доклад Всемирной встречи на высшем уровне по устойчивому развитию, Йоханнесбург (Южная Африка), 26 августа – 4 сентября 2002 г. (издание ООН № R.03.II.A.1. <https://www.un.org>
10. Доклад Международной конференции по финансированию развития (Монтеррей, Мексика, 18 – 22 марта 2002 г.) (издание ООН № R.02.II.A.7) <https://www.un.org>.
11. Конвенция об оказании продовольственной помощи 2012 г..
12. Кодекс поведения по распространению и использованию пестицидов 1985 г. (ФАО).
13. Кодекс либерализации текущих невидимых операций, ОЭСР, 1992.
14. Комплекс согласованных на многосторонней основе справедливых принципов и правил для контроля за ограничительной деловой практикой ЮНКТАД/ООН 1980 г. <https://www.un.org>.
15. Конвенция о кодексе поведения линейных конференций 1974 г.
16. Конвенция ООН по морскому праву (Монтего-Бей, 10 декабря 1982 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 48 от 1 декабря.
17. Конвенция стран СНГ о защите прав инвесторов, от 25 марта 1997 г.
18. Марракешское соглашение об учреждении Всемирной торговой организации (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37, ст. 2514–2523.

19. Международные руководящие принципы по защите прав потребителей 1985 г. <https://www.un.org>
20. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
21. Международное соглашение по какао 2010 г.
22. Международное соглашение по кофе 2007 г.
23. Международное соглашение по зерну 1995 г.
24. Международное соглашение по сахару от 20 марта 1992 г.
25. Международное соглашение по тропической древесине 2006 г.
26. Основные принципы, определяющие международные торговые отношения и торговую политику, способствующую развитию. ЮНКТАД \\\ Документы Конференции ООН по торговле и развитию, Женева 23 марта-16 июня 1964 г. Т. 1. Нью-Йорк, ООН, 1964, с. 12-15– <http://unctad.org>.
27. Постановление Конституционного Суда РФ от 09.07.2012 № 17-П «По делу о проверке конституционности не вступившего в силу международного договора Российской Федерации – Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации». // «Вестник Конституционного Суда РФ». – 2012 – № 5.
28. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2016 г. № 992 «О заключении международных договоров Российской Федерации и по вопросам поощрения и защиты инвестиций (Регламент заключения международных договоров Российской Федерации по вопросам поощрения и защиты инвестиций) // Собрание Законодательства РФ от 10 октября 2016 г. № 41, ст.5836.
29. Программа Действий по установлению нового международного экономического порядка 1974 г. \\\ Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. <https://www.un.org>
30. Проект Кодекса поведения транснациональных корпораций ЭКОСОС (Документ ЭКОСОС /V/1988/39/Add.1, 1 February 1988. <https://www.un.org>
31. Проект норм, касающихся обязанностей транснациональных корпораций и других предприятий в области прав человека. ЭКОСОС E/CN.4/Sub.2/2003/12/Rev.1, 4 August 2003. <https://www.un.org>
32. Проект Международного кодекса поведения в области передачи технологии 1985 г. Документ ЮНКТАД – TD/CODE TOT/47/1985– <http://unctad.org>
33. Соглашение об осуществлении Части XI Конвенции ООН по морскому праву: (Нью-Йорк, 28 июля 1994 г.) .
31. Соглашение об учреждении Общего фонда для сырьевых товаров (Женева, 27 июня 1980 г.).
34. Соглашение по связанным с торговлей инвестиционным мерам (ТРИМС) 1994.
35. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS) (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37 (прил. VI), ст. 2650–2653.
36. Сеульская конвенция об учреждении многостороннего Агентства по гарантиям инвестиций 1985 г.
37. Статьи Соглашения Международного банка реконструкции и развития 1945 г. (с поправками, вступившими в силу 16 февраля 1989 г.).
38. Рекомендация относительно общих принципов судоходной политики стран-членов ОЭСР 1987 г. www.oecd.org.
39. Руководящие направления Всемирного банка по режиму иностранных инвестиций 1992.
40. Резолюция ГА ООН "О мерах по укреплению доверия в международных экономических отношениях" 1984 года. <https://www.un.org>
41. Резолюция ГА ООН "О международной экономической безопасности" 1985 года. <https://www.un.org>
42. Хартия экономических прав и обязанностей государств. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1974 г. <https://www.un.org>

43. Устав Организации стран-экспортеров нефти 1965 г.
44. Устав Содружества Независимых Государств 1993 г.
45. Устав Организации Объединенных Наций 1945.
46. Федеральный закон от 21.07.2012 № 126-ФЗ «О ратификации Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.». // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №30, ст. 4177.
47. «О присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.» от 16 декабря 2011 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37, ст. 4986.
48. Федеральный закон Российской Федерации «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» от 29.04.2008 № 57-ФЗ: (ред. от 04.11.2014) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 18, ст. 1940; – 2014. – № 6, ст. 566.
49. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 № 160-ФЗ: (ред. от 03.02.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 28, ст. 3493; – 2011. – № 50, ст. 7351; – 2014. – № 6, ст. 563.
50. Федеральный закон Российской Федерации «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ: (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 9, ст. 1096; – 2013. – № 52, ч. 1, ст. 6961.
51. Articles of Agreement of the International Monetary Fund 22.07.1944 by modifications approved by the Board Governors adopted 15.12.2010// www.imf.org.
52. Code of Liberalization of Capital Movements. OECD, 2016 // <http://www.oecd.org>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Всемирная торговая организация (ВТО) (World Trade Organization, WTO). – <http://www.wto.org>
2. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) (United Nations Conference on Trade and Development) (UNCTAD) – <http://unctad.org>
3. Международный Валютный фонд – <http://www.imf.org>
4. Министерство иностранных дел Российской Федерации. – www.mid.ru
5. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (Organization for Economic Cooperation and Development) (OECD) – www.oecd.org
6. Официальный сайт Организации Объединенных Наций. <https://www.un.org>
7. СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
8. ЭПС «Система ГАРАНТ» Гарант <http://edu.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие международного экономического права.	чтение рекомендованной литературы	11	

Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права			
Принципы международного экономического права. Виды субъектов международного экономического права	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям и контрольной, подготовка презентаций	11	
Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права.	чтение рекомендованной литературы и документов межгосударственных объединений, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	11	
Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.	чтение рекомендованной литературы и нормативных актов	11	
Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.	чтение рекомендованной литературы, подготовка презентаций	11	
Международный правовой порядок в международной валютно-финансовой системе	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	11	
Международное инвестиционное право.	чтение рекомендованной литературы, и международных договоров для решения задачи	11	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку презентаций, подготовку к практическим занятиям и лабораторному практикуму, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологией изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы слушателей над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного блиц-опроса.

В ходе самостоятельной работы каждый слушатель обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Особое внимание следует уделить основным положениями международных договоров. Учредительным документам ВТО, МВФ, МБРР, МАГИ и др. Дискуссионные вопросы, затруднения, возникшие в ходе самостоятельной работы, следует выписать в конспект лекций и впоследствии обсудить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.

- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: мировой экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное торговое право

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Комендантов С.В. Рабочая программа дисциплины: Международное торговое право. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		А.Г. Рыбинец, к.э.н., доц.		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С, д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное торговое право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля) «Международное торговое право»: формирование у бакалавров системного представления о формировании и закономерностях развития международной торговой системы, о системе, источниках, субъектах и принципах международного торгового права как основного регулятора отношений в рамках международной торговой системы.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2 (3): способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	(ЗЗ) Знать: современные концепции и теории правового регулирования отношений в рамках международной торговой системы (УЗ) Уметь: определять содержание норм международного торгового права и эффективность их регулятивного воздействия на международные торговые отношения (ВЗ) Владеть: навыками аналитической работы в сфере международно-правового регулирования международных торговых отношений
ОК-4 (3): способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	(ЗЗ) Знать: современные концепции и теории правового регулирования отношений в рамках международной торговой системы (УЗ) Уметь: определять содержание норм международного торгового права и эффективность их регулятивного воздействия на международные торговые отношения (ВЗ) Владеть: навыками аналитической работы с документами иностранных языках в сфере международно-правового регулирования международных торговых отношений
ОК-5 (3): способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	(ЗЗ) Знать: преимущества и недостатки различных форм и методов международно-правового регулирования отношений в рамках международной торговой системы (УЗ) Уметь: организовывать работу исследовательских коллективов в сфере международного торгового права (ВЗ) Владеть: навыками по организации работы исследовательских коллективов в сфере международного торгового права
ОК-6 (3): способность использовать основы правовых знаний в различных	(ЗЗ) Знать: преимущества и недостатки различных форм и методов международно-

-внеаудиторная, в том числе:	-								
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-								
Групповые консультации	-								
Курсовая работа	-								
-контактная работа в ЭИОС	-								
Самостоятельная работа студента (СРС)	88							88	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3								

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Международное экономическое право: понятие, система, источники, субъекты. Понятие МЭП. Понятие и компоненты международной экономической системы. Система МЭП. Доктрины МЭП. Источники МЭП. Классификация международных экономических договоров. Договоры о свободной торговле. Договоры о торговле отдельными видами товаров и услуг. Договоры о приграничной торговле. Договоры о сотрудничестве в таможенном деле. Международные торговые обычаи. Акты органов международных организаций.

Тема 2. Международная торговая система. Международное торговое право как подотрасль международного экономического права: понятие, система, источники, принципы. Понятие международной торговой системы. Понятие МТП. Система МТП. Источники МТП. Принципы МТП.

Тема 3. Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1947 г. Всемирная торговая организация: право и система. ГАТТ 1947 г.: основные характеристики и эволюция. Переговорные раунды в рамках ГАТТ 1947 г. ВТО как правовая система. Марракешское соглашение от 15 апреля 1994 г. об учреждении ВТО. ГАТТ-1994. ГАТС. ТРИМС. ТРИПС. Механизм обзора торговой политики. Договоренность о правилах и процедурах разрешения споров ВТО. ВТО как международная организация. Министерская конференция. Генеральный совет ВТО. Советы и комитеты ВТО. Орган по разрешению споров ВТО.

Тема 4. Отраслевые соглашения системы ВТО. Соглашение по техническим барьерам в торговле. Соглашение по применению санитарных и фитосанитарных мер. Соглашение по процедурам импортного лицензирования. Соглашение по правилам происхождения. Соглашение по субсидиям и компенсационным мерам. Соглашение о защитных мерах.

Тема 5. Кодификация и унификация норм международного торгового права в рамках международных организаций. Кодификация и унификация норм международного торгового права в рамках ВТО, ВТамО, ЕС, ОЭСР, ЕАЭС, Международной торговой палаты, ЮНКТАД, ЮНСИТРАЛ, УНИДРУА.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Международное экономическое право: понятие, система, источники, субъекты.	2	2	блиц-опрос
2.	2.	Международная торговая система. Международное торговое право как подотрасль международного экономического права: понятие, система, источники, принципы.	2	2	блиц-опрос
3.	3.	Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1947 г. Всемирная торговая организация: право и система.	2	2	блиц-опрос
4.	4.	Отраслевые соглашения системы ВТО.	2	2	блиц-опрос
5.	5.	Кодификация и унификация норм международного торгового права в рамках международных организаций.	2	2	блиц-опрос
		Всего часов	10	10	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Вологдин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 387 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468379>.

7.2. Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Международное торговое право и право ВТО [Электронный ресурс] : в 3 кн. : учебник / В. А. Белов. - Москва : Юрайт, 2020.

Кн. 1 : Понятие и источники международного торгового права. Обычное и конвенционное (договорное) международное торговое. - 347 с. - Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/451764>

Кн. 2 : Частноунифицированное международное торговое право. - 426 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451765>

Кн. 3 : Наднациональное международное торговое право (право ЕС и ВТО) . - 223 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451766>

2. Пестрикова, А. А. Право Всемирной торговой организации: проблемы гражданско-правового регулирования и процессуальные аспекты деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2014. - 56 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375370>.
3. Право ВТО: теория и практика применения [Электронный ресурс] : монография / под ред. Л. П. Ануфриевой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 528 с. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=43846>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/ru/index.html>
2. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.wto.org/>
3. Организация экономического сотрудничества и развития [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.oecd.org/>
4. Евразийский экономический союз [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.eaeunion.org/>
5. Центр экспертизы по вопросам ВТО [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.wto.ru/>
6. Международная торговая палата [Электронный ресурс]. - URL: <https://iccwbo.org/>
7. Международный институт по унификации частного права (УНИДРУА) [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.unidroit.org/>
8. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) [Электронный ресурс]. - URL: <https://unctad.org/en/Pages/Home.aspx>
9. Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) [Электронный ресурс]. - URL: <https://uncitral.un.org/ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Международное экономическое право: понятие, система, источники, субъекты.	чтение рекомендованной литературы	8	
Международная торговая система. Международное торговое право как подотрасль международного	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка	20	

экономического права: понятие, система, источники, принципы.	презентаций		
Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1947 г. Всемирная торговая организация: право и система.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	20	
Отраслевые соглашения системы ВТО.	чтение рекомендованной литературы	20	
Кодификация и унификация норм международного торгового права в рамках международных организаций.	чтение рекомендованной литературы	20	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате

глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;Студент:
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения,

допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая

подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

Примерный перечень вопросов для блиц-опроса:

1. Эволюция торгового права.
2. Международная торговая система.
3. Понятие и принципы МТП.
4. ВТО как международная организация.
5. Механизм обзора торговой политики.
6. Право ВТО и его особенности.
7. Таможенно-тарифное регулирование международной торговли товарами.
8. Меры нетарифного регулирования торговли товарами.
9. ГАТС.
10. ТРИПС.
11. ТРИМС.

Примеры тем для докладов:

1. Международная торговая система.
2. Понятие и принципы МТП.
3. ВТО как международная организация.
4. Механизм обзора торговой политики.
5. Право ВТО и его особенности.
6. Соглашение по предотгрузочной инспекции.
7. Соглашение по специальным защитным мерам.
8. Соглашение по ТБТ.
9. Соглашение по СФС.
10. Соглашение по применению ст. 6 ГАТТ-1994.
11. Правовой режим экспортного контроля.
12. Правовой режим приграничной торговли.
13. Соглашения с ограниченным кругом участников.
14. Электронная торговля.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Эволюция торгового права.
2. Международная торговая система.
3. Понятие и принципы МТП.
4. ГАТТ 1947 и ГАТТ 1994.
5. ВТО как международная организация.
6. Механизм обзора торговой политики.

7. Право ВТО и его особенности.
8. Таможенно-тарифное регулирование международной торговли товарами.
9. Правовое регулирование транзита товаров.
10. Меры нетарифного регулирования торговли товарами.
11. Соглашение по предотгрузочной инспекции.
12. Соглашение по специальным защитным мерам.
13. Соглашение по ТБТ.
14. Соглашение по СФС.
15. Соглашение по применению ст. 6 ГАТТ-1994.
16. Соглашение по СКМ.
17. Налоги как нетарифные ограничения.
18. Соглашение по сельскому хозяйству.
19. Правовой режим экспортного контроля.
20. Правовой режим приграничной торговли.
21. ГАТС.
22. ТРИПС.
23. ТРИМС.
24. Соглашения с ограниченным кругом участников.
25. Электронная торговля.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

- ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <http://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват

- литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Руднева Анастасия Олеговна, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Международная торговля» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО	А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент			
Заведующая библиотекой	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Международная торговля»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Международная торговля» являются формирование у слушателей целостного системного представления об основах международной торговли товарами, а также развитие интереса к фундаментальным знаниям в данной области.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение сущности, форм и методов международной торговли;
- исследование общетеоретического фундамента международной торговли;
- изучение мирового товарного рынка;
- исследование международной торговли в контексте обеспечения международной экономической безопасности.

В результате изучения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- способы осуществления деловой коммуникации (УК-4);
- международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках; инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках (ПК-4).

Уметь:

- использовать способы осуществления деловой коммуникации (УК-4);
- осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта (ПК-4).

Владеть:

- навыками осуществления деловой коммуникации (УК-4);
- навыками поиска и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках; навыками формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; навыками оценки результативности распространения на внешних рынках (ПК-4).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З УК-4 ЗНАТЬ: способы осуществления деловой коммуникации У УК-4 УМЕТЬ: использовать способы осуществления деловой коммуникации В3 УК-4 ВЛАДЕТЬ: навыками осуществления деловой коммуникации
ПК-4 - способность проводить подготовку к заключению внешнеторгового контракта	З ПК-4 ЗНАТЬ: международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках;

	<p>инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках</p> <p>У ПК-4 УМЕТЬ: осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта</p> <p>В ПК-4 ВЛАДЕТЬ: навыками поиска и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках; навыками формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; навыками оценки результативности распространения на внешних рынках</p>
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б.1.В.09) «Международная торговля» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Торговая политика». Ей предшествуют дисциплины: «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Полученные знания по дисциплине «Международная торговля» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания дипломной работы.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Современные международные отношения	X	X	X	X	X
2.	Экономика услуг	X	X	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:
знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области регулирования внешней торговли.

Бакалавр должен владеть основными методами научного познания, уметь работать с компьютером и проводить поиск информации в глобальных информационных сетях.

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых 26,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 81,2 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (экзамен) - 36,5 часа.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	26,3					26,3			
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	10					10			
Семинары (С)	16					16			
ИКР	0,3					0,3			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	81,2					81,2			
Форма промежуточной аттестации - экзамен	36,5					Экзамен			
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	4/144					4/144			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретический фундамент международной торговли

Сущность международной торговли. Роль международной торговли в системе МЭО. МРТ как основа международной торговли. Меркантилисты. Физиократы. Теория абсолютных и сравнительных преимуществ. Парадокс Леонтьева. Концепция «жизненного цикла». Теория конкуренции М. Портера. Формы международной торговли: импорт/реимпорт, экспорт/реэкспорт, международные биржи, международные аукционы, международные торги, международный лизинг. Методы международной торговли: прямой, косвенный, кооперативный, встречная торговля, институциональный метод, электронный метод. Основные виды торговых посредников: простые посредники, поверенные, комиссионеры,

консигнаторы, дистрибьютеры, торговые дома. Понятие экономической независимости, зависимости и взаимозависимости. Национальная и международная экономическая безопасность. Значение внешней торговли в развитии национальной экономики. Показатели значения внешней торговли в развитии национальной экономики.

Тема 2. Мировой товарный рынок

Сущность мирового товарного рынка. Значение дефиниции мирового товарного рынка. Функции мирового товарного рынка. Экономические циклы, сущность и виды. Конъюнктура мирового товарного рынка: исследование и прогнозирование, сущность и методология.

Тема 3. Ценообразование в международной торговле

Понятие мировых цен. Классификация мировых цен. Функции мировых цен. Ценообразующие факторы для отдельных видов товаров. Ценообразование на мировых товарных рынках различных типов. Методология определения внешнеторговых цен.

Тема 4. Товарная и географическая структура международной торговли

Основные тенденции и особенности развития международной торговли товарами. Географическая структура международной торговли товарами. Товарная структура международной торговли товарами. Особенности внешней торговли России. Влияние глобальных и региональных кризисных явлений на внешнюю торговлю.

Тема 5. Государственное регулирование внешней торговли

Сущность государственного регулирования внешней торговли. Основные направления государственного регулирования внешней торговли: фритредерство и протекционизм. Методология экспортной политики. Методология импортной политики: таможенно-тарифная и нетарифная политика. Возможности использования таможенного тарифа в современных условиях. Место и роль международных экономических организаций в регулировании международной торговли. ГАТТ: сущность, правовая и организационная структура. Предпосылки образования. От ГАТТ к ВТО. ВТО: сущность, цели, задачи, организационная и правовая структура. Принципы и преимущества ВТО.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); тестирование (выполнение контрольных заданий).

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 1. Теоретический фундамент международной торговли	2	2	Презентации, опрос
2.	2	Тема 2. Мировой товарный рынок	2	2	Презентации, опрос, контрольное (тестовое) задание

3.	3	Тема 3. Ценообразование в международной торговле	2	4	Презентации, опрос
4.	4	Тема 4. Товарная и географическая структура международной торговли	2	4	Презентации, опрос
5.	5	Тема 5. Государственное регулирование внешней торговли	2	4	Презентации, опрос, контрольное (тестовое) задание
		Всего часов	10	16	26
		Промежуточный контроль		36,5	36,5

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.К. Поспелова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 370 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1167878>.
2. Руднева, А. О. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Руднева. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. - 273 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1302172>.

7.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 720 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468014>.
2. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебник / под. ред. Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 405 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469070>.
3. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
4. Семенова, Е. Е. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Семенова, Ю. П. Соболева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 260 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278885>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
2. Рейтинговое Агентство РАЕХ "Эксперт РА" [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://raexpert.ru>.
3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.

4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс].- Режим доступа:
<http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Теоретический фундамент международной торговли	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	16,24	Парадокс Леонтьева. Концепция «жизненного цикла». Теория конкуренции М. Портера.
Тема 2. Мировой товарный рынок	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к контрольному (тестовому) заданию	16,24	Конъюнктура мирового товарного рынка: исследование и прогнозирование, сущность и методология.
Тема 3. Ценообразование в международной торговле	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	16,24	Ценообразование на мировых товарных рынках различных типов. Методология определения внешнеторговых цен.
Тема 4. Товарная и географическая структура международной торговли	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	16,24	Особенности внешней торговли России. Влияние глобальных и региональных кризисных явлений на внешнюю торговлю.
Тема 5. Государственное регулирование внешней торговли	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к контрольному (тестовому) заданию.	16,24	Методология импортной политики: таможенно-тарифная и нетарифная политика. Возможности использования таможенного тарифа в современных условиях.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной

работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям (докладам);
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- тестирование (выполнение контрольных заданий).

Примерная тематика докладов (с презентацией)

1. Роль международной торговли в системе МЭО.
2. Физиократы.
3. Меркантилисты.
4. Международные аукционы.
5. Международные товарные биржи.
6. Торговые посредники.
7. Значение внешней торговли в развитии национальной экономики.
8. Значение внешней торговли в обеспечении международной экономической безопасности.
9. Мировой товарный рынок.
10. Экономические циклы.

Пример контрольных (тестовых) заданий.

Контрольное (тестовое) задание № 1

1. Перечислите основные причины реимпорта.
2. Если стоимость дополнительных операций по переработке импортируемого товара превысила 50 % его экспортной цены, то
 - а) товар превращается из реэкспортного в экспортный;
 - б) товар превращается из экспортного в реэкспортный;
 - в) товар превращается из реимпортного в импортный;
 - г) товар из импортного превращается в реимпортный.
3. Для каких отраслей характерна внутриотраслевая специализация?
4. Согласны ли Вы с утверждением, что свободная торговля – это полный, а не просто частный заменитель свободного перелива капитала, т. е. свободная торговля в состоянии привести к полному абсолютному и относительному выравниванию в факторах производства? Приведите свои доводы.
5. Перечислите сторонников позднего меркантилизма.

Контрольное (тестовое) задание № 2

1. Согласно теории А. Смита, если страна не располагает ни по одному из товаров абсолютными преимуществами, то
 - а) должна отказаться от участия в международной торговле
 - б) в любом случае получает выгоды от участия в международном разделении труда
 - в) данный аспект никак не интерпретируется.
2. По данным UNCTAD мировой экспорт в 2019 г. составил около:
 - а) 20 трлн долл.;
 - б) 12 трлн долл.;
 - в) 24 трлн долл.;
 - г) Ваш вариант.
3. Перечислите крупнейших экспортеров и импортеров в 2019 г. по данным UNCTAD. Есть ли среди них развивающиеся страны и страны с переходной экономикой и почему?
4. Какова доля РФ в мировом импорте товаров в 2019 г. по данным UNCTAD? О чем это свидетельствует?
5. Напишите формулы:
 - а) индекса средних цен по формуле Ласпейреса и по формуле Пааше;

- б) индекса физического объема по формуле Ласпейреса и по формуле Пааше;
- в) индекса условий торговли.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и

фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты,

глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к контрольным (тестовым) заданиям

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и

своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfs.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория вероятностей и математическая статистика

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Торговая политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2021

Москва

Авторы: Фаркова Наталья Анатольевна, канд. физ.-мат. наук, доцент. Рабочая программа дисциплины (модуля): Теория вероятностей и математическая статистика – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент		
Заведующая библиотекой		Толкачева Ю.В.		
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

Наименование дисциплины

«Теория вероятностей и математическая статистика»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Теория вероятностей и математическая статистика», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели –

- общематематическая подготовка бакалавров, необходимая для освоения математических и статистических методов в управлении и экономике;
- воспитание у бакалавров навыков логического мышления и формального обоснования принимаемых решений.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомить учащихся с теоретическими положениями теории вероятностей и ее применения для моделирования и исследования экономических процессов;
- приобрести практические навыки статистического анализа экспериментальных данных экономических и социальных исследований, вычисления их основных характеристик;
- сформировать навыки проведения математических расчетов с использованием современных компьютерных технологий;
- изучить методики представления результатов исследований в наглядной графической форме.

В результате освоения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» обучающийся должен:

Знать:

- основы комбинаторики и теории вероятности;
- основы теории случайных практические величин;
- статистические оценки параметров распределения по выборочным данным;
- методологию анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач;
- методологию обоснования расчетов.

Уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку статистической информации;
- рассчитывать вероятности событий, статистические показатели и формулировать основные выводы;
- записывать распределения и находить характеристики случайных величин;
- рассчитывать статистические оценки параметров распределения по выборочным данным и проверять метод статистических испытаний для решения экономических задач;
- использовать методологию анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач

Владеть:

- навыками применения стандартных методов и моделей к решению вероятностных и статистических задач;
- навыками использования расчетных формул, таблиц, графиков при решении статистических задач;
- навыками применения современных пакетов прикладных программ статистического анализа
- навыками анализа и интерпретации данных для решения экономических задач методологией обоснования расчетов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Код	Наименование	Индикаторы компетенций (Знать, Уметь, Владеть)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать: основы комбинаторики и теории вероятности; основы теории случайных практические величины; статистические оценки параметров распределения по выборочным данным;</p> <p>Уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку статистической информации; рассчитывать вероятности событий, статистические показатели и формулировать основные выводы; записывать распределения и находить характеристики случайных величин; рассчитывать статистические оценки параметров распределения по выборочным данным и проверять метод статистических испытаний для решения экономических задач;</p> <p>Владеть: навыками применения стандартных методов и моделей к решению вероятностных и статистических задач; навыками использования расчетных формул, таблиц, графиков при решении статистических задач;</p>
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>Знать: методологию анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач; методологию обоснования расчетов.</p> <p>Уметь: проверять метод статистических испытаний для решения экономических задач; использовать методологию анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками применения современных пакетов прикладных программ статистического анализа; навыками анализа и интерпретации данных для решения экономических задач</p>

3. Место дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

«Теория вероятностей и математическая статистика» входит в состав базовой части основных образовательных программ (Б1.О.12) учебного плана бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Мировая экономика». Содержание курса тесно связано с рядом последующих дисциплин, читаемых кафедрой мировой экономики, в частности:

- «Эконометрика»;
- «Социально-экономическая статистика»,
- «Финансовая математика».
- «Системный анализ и методы оптимальных решений»
- «Теория риска»,
- «Теория принятия управленческих решений»,
- «Макроэкономика»,
- «Микроэкономика»,
- «Маркетинг»,

а также, дисциплин экономического профиля, требующих от бакалавра глубоких знаний соответствующих разделов математики.

Требования к входным знаниям, умениям и владениям обучающихся:

Для освоения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» обучающийся должен:

Знать:

основы математического анализа, линейной алгебры, аналитической геометрии, необходимые для решения экономических задач;

Уметь:

применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

Владеть: применением современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № тем(разделов) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	«Социально-экономическая статистика»	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
2.	«Эконометрика»	X		X	X	X	X			X	X	X	X
3.	«Системный анализ и методы оптимальных решений»	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
4.	«Теория риска»	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.	«Теория принятия	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X

	управленческих решений»												
6	Финансовая математика	X		X	X	X	X			X	X	X	X
7	Макроэкономика		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	Маркетинг	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X
9	Микроэкономика	X	X	X			X	X	X	X	X		X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов - занятия лекционного типа, 14 часов - занятия семинарского типа, 0,5 часа – ИКР), 52 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, 25,5 часа – контроль.

Таблица 4.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры		
			3 семестр	
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,5		30,5	
-аудиторная, в том числе:				
Лекции (Л)	16		16	
Семинары (С)	14		14	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории				
ИКР	0,5		0,5	
-внеаудиторная, в том числе:				
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем				
Групповые консультации				
-контактная работа в ЭИОС				
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	52		52	
Форма контроля - экзамен	25,5		25,5	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3		108/3	

5. Содержание дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. События и вероятности

Тема 1. КЛАССИФИКАЦИЯ СОБЫТИЙ. КЛАССИЧЕСКОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВЕРОЯТНОСТИ.

Предмет теории вероятностей и ее связь с реальностью. Различные подходы к определению вероятности. Примеры вероятностных задач (маркетинг, контроль качества, разработка товаров

и т.п.). Событие. Случайные события как подмножества множества простейших исходов. Основные понятия алгебры событий. Вероятность события. Свойства вероятности.

Тема 2. КОМБИНАТОРИКА И ВЕРОЯТНОСТЬ.

Частота, или статистическая вероятность, события. Принцип практической уверенности. Геометрическое определение вероятности. Перестановки, размещения, сочетания.

Тема 3. АЛГЕБРА СОБЫТИЙ.

Алгебра событий. Соотношения между событиями. Аксиоматическое определение вероятности. Условная вероятность. Независимость событий. Теорема умножения и следствия из нее. Сложение и умножение вероятностей. Противоположные события.

Тема 4. ТЕОРЕМА ПОЛНОЙ ВЕРОЯТНОСТИ.

Теорема полной вероятности. Формула Бейеса. Формула Бернулли. Пример использования дерева решений для проведения маркетингового исследования по продаже нового товара фирмой.

Раздел 2. Случайные величины

Тема 5. ЗАКОН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДИСКРЕТНОЙ СЛУЧАЙНОЙ ВЕЛИЧИНЫ.

Дискретные и непрерывные случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Функция распределения. Интегральная функция распределения вероятностей случайной величины. Плотность распределения.

Тема 6. ЧИСЛОВЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СЛУЧАЙНОЙ ВЕЛИЧИНЫ.

Числовые характеристики случайной величины: математическое ожидание случайной величины, дисперсия случайной величины, среднее квадратическое отклонение. Свойства математического ожидания и дисперсии. Вероятность попадания случайной величины на заданный участок.

Раздел 3. Основные законы распределения случайных величин

Тема 7. БИНОМИАЛЬНЫЙ ЗАКОН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ.

Формула Бернулли. Биномиальное распределение и его параметры. Использование биномиального распределения при решении задач, связанных с контролем качества продукции. Нахождение числовых характеристик случайной величины с помощью биномиального закона распределения вероятностей.

Тема 8. ЗАКОН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПУАССОНА.

Распределение Пуассона и его параметры. Применение распределения Пуассона при расчете необходимой численности персонала подразделения с заданным объемом объектов обработки. Нахождение числовых характеристик случайной величины с помощью закона Пуассона распределения вероятностей.

Тема 9. ПОКАЗАТЕЛЬНЫЙ, НОРМАЛЬНЫЙ И РАВНОМЕРНЫЙ ЗАКОНЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ.

Равномерное распределение и его параметры. Расчет вероятности исполнения заказа в заданное время.

Нормальное распределение и его параметры. Теоремы Муавра - Лапласа. Примеры решения задач, связанных с гарантийным обслуживанием. Задачи о конкуренции. Показательное распределение и его параметры. Решение задач по определению времени ожидания получения ответа на запрос.

Раздел 4. Математическая статистика

Тема 10. Статистическое оценивание. Точечные и интервальные оценки.

Несмещенность, эффективность и состоятельность выборочной оценки. Доверительная вероятность. Формула расчета доверительной вероятности. Средняя квадратическая ошибка характеристик выборки при повторном и безповторном отборе членов.

Тема 11. Проверка статистических гипотез. Понятие статистической гипотезы. Критерий. Критерии принятия гипотезы. Область принятия гипотезы, критическая область. Критерий Колмогорова. Критерий согласия «хи-квадрат». Критерий согласия Пирсона.

Тема 12. Элементы теории корреляций. Понятие корреляционной зависимости. Основные задачи теории корреляции: выбор связи, оценка тесноты и существенности связи. Коэффициент корреляции. Метод наименьших квадратов.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины (темы)	Темы семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1-2	Классификация событий. Классическое определение вероятности. Комбинаторика и вероятность. Статистическое и геометрическое определение вероятности.	2	2	Контрольные вопросы по теме Самостоятельная работа
2.	3-4	Алгебра событий. Соотношения между событиями. Теорема полной вероятности. Формула Байеса. Формула Бернулли.	2	2	Контрольные вопросы по теме Самостоятельная работа
		Темы 1-4			Контрольная работа 1
3.	5-6	Закон распределения дискретной случайной величины. Функция распределения. Числовые характеристики случайной величины. Закон распределения непрерывной случайной величины. Функция распределения, плотность распределения. Числовые характеристики случайной величины.	3	2	Контрольные вопросы по теме Самостоятельная работа Контрольная работа 2
4.	7-8	Формула Бернулли. Биномиальный закон распределения. Закон распределения Пуассона.. Геометрическое распределение. Показательный (экспоненциальный) закон распределения.	3	2	Контрольные вопросы по теме Самостоятельная работа
5.	9	Закон равномерного распределения вероятностей Нормальный закон распределения	2	2	Контрольная работа 3

6.		Тема 8-9			Тесты .Рубежный контроль 1
7.	10	Статистическое оценивание. Точечные и интервальные оценки.	2	2	Контрольные вопросы по теме
8.	11	Проверка статистических гипотез. Критерии принятия гипотезы. Область принятия гипотезы, критическая область.			Контрольные вопросы и самостоятельная работа
9	12	Элементы теории корреляций	2	2	Самостоятельная работа
10		Тема 9-11			Тесты .Рубежный контроль 2
		ВСЕГО ЧАСОВ	16	14	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория вероятностей и математическая статистика»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика».

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика»

7.1. Основная литература

- Гмурман, В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Гмурман. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 406 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468330>.
- Кремер, Н. Ш. Теория вероятностей [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер. - Москва : Юрайт, 2020. - 271 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451059>.
- Математика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. О. В. Татарникова. - Москва : Юрайт, 2019. - 593 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426100>.
- Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Б. Яковлев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 353 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471895>.

7.2. Дополнительная литература

- Ковалев, Е. А. Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. А. Ковалев, Г. А. Медведев ; под общ. ред. Г. А. Медведева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 284 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450466>.
- Коган, Е. А. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Коган, А.А. Юрченко. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 250 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1044968>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика»

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
2. Рейтинговое Агентство РАЕХ "Эксперт РА" [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://raexpert.ru>.
3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.
4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Теория вероятностей и математической статистике.

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. События и вероятности	чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тесту, подготовка к письменным контрольным работам	10	
Раздел 2. Случайные величины	чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тесту, подготовка к письменным контрольным работам	12	
Раздел 3. Основные законы распределения случайных величин	чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тесту, подготовка к письменным контрольным работам	15	<i>Гипергеометрическое распределение.</i>
Раздел 4. Математическая статистика	чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тесту, подготовка к письменным контрольным работам	15	<i>Основы регрессионного и корреляционного анализа.</i>

Виды самостоятельной работы бакалавра в процессе изучения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» следующие:

- изучении теоретического материала к лекциям и семинарским занятиям,
- проработка конспектов лекционного материала
- выполнение домашних и индивидуальных заданий;

- подготовка к рубежному контролю по заданным темам в форме теста;
- подготовке к экзамену.

Подготовка к лекционным занятиям

Интерактивные методы обучения, используемые на аудиторных занятиях дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика»

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
3		Обсуждение и решение задач с экономическим содержанием, обсуждение применений в экономике и менеджменте основных понятий и методов курса.	
	Л	Обсуждение применений в экономике основных понятий и методов курса.	3
	ПЗ	Решение задач с экономическим содержанием.	13
ИТОГО:			16

Общее количество часов, используемых в аудиторных занятиях дисциплины в интерактивной форме, составляет 16 часов, что составляет 46,7%

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- попытайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения бакалавров составляют лекции. Они дают систематизированные знания бакалаврам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению бакалаврами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы,

мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Бакалавры должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает обработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников, решение не сложных задач по теме семинара. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков вычислительной работы, применение методологии.

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (рубежному контролю)

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, алгоритмах.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Для допуска к зачету (экзамену) бакалавры обязаны иметь (принести) конспект лекций, тетрадь с домашними работами и выполненное индивидуальное задание (контрольные работы).

Тетради с индивидуальными заданиями обратно бакалавру не возвращаются, они хранятся на кафедре.

При выполнении индивидуального задания (контрольных работ) бакалавр должен придерживаться следующих требований:

1. Работы рекомендуется выполнять в отдельной тетради (в обычной тонкой тетради в клетку. Сдавать без прозрачных обложек)

2. В начале работы поставить дату, тему работы. Перед изложением ответа необходимо написать полный текст вопроса. Для возможных замечаний преподавателя нужно оставить поля.

3. Работа должна быть выполнена аккуратно, почерк не должен вызывать затруднений при прочтении работы.

4. При оформлении задач необходимо написать краткое условие задачи, обосновать выбранный метод решения и привести применяемые формулы. Каждое действие необходимо пронумеровать и дать ему формулировку, выделить ответ.

На обложку тетради прикрепляется заполненная форма титульного листа
Факультет (кафедра) Мировой экономики

«Название дисциплины»

(Фамилия ,имя бакалавра)_____

группа (год поступления) _____ ФИО преподавателя _____

Контрольная работа 1

вариант	задача	1	2	3	4	5
...№	выполнение					
	Итого баллов					

Контрольная работа 2

вариант	задача	1	2	3	4	5
...№	выполнение					
	Итого баллов					

1) Объем контрольной работы зависит от количества предложенных задач. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

2) В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Выполнение домашних заданий

Домашние задания как форма регулярной самостоятельной работы целесообразны для закрепления знаний, умений и владений, полученных в ходе практических занятий, например, решение задач и примеров. Для выполнения домашних заданий необходимы сборники заданий, упражнений, задачки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины.

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций.

При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем.

При этом экзамен проводится в традиционной форме: ответ на вопросы экзаменационного билета, решение задач.

Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции. Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К итоговому контролю необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачтено-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

При следовании предложенным указаниям у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» -

<https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Теория вероятностей и математическая статистика»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра английского языка факультета МЭ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)**

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Мировая экономика, Торговая политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

**Москва
2021**

Авторы: Фадеева Инна Авенировна, к.э.н., профессор. Рабочая программа дисциплины (модуля): Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Коржева Л.Б., к.ф.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 05.02.2021			
<p>Рабочая программа согласована:</p> <p>Руководитель ОПОП ВО А.Г.Рыбинец к.э.н., доцент</p> <p>Директор библиотеки Ю.В.Толкачева</p> <p>Рабочая программа дисциплины рекомендована на заседании УМС:</p>				
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	Протокол № от 24.02.2021			

1. **Наименование дисциплины:**

Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)

2. **Планируемые результаты обучения дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Основной целью дисциплины является дальнейшее развитие и совершенствование общих и языковых компетенций, приобретенных в процессе обучения в вузе, и формирование новых компетенций, в совокупности необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в области международных экономических отношений, коммуникации в культурной и бытовой сферах, в ситуациях профессионального общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Наряду с практической целью профессионально-ориентированного владения языком, изучение английского языка также призвано обеспечить развитие комплекса общекультурных компетенций, которое осуществляется в аспекте гуманизации образования и включает:

- совершенствование когнитивных и аналитических умений с использованием ресурсов на английском языке; повышение культуры мышления, общения и речи;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Цель обучения дисциплине Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) в бакалавриате ДА является комплексной и включает:

Коммуникативную цель обучения английскому языку, которая осуществляется путем развития и совершенствования различных видов речевой деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо и перевод), а также умения работать в команде.

Образовательную цель, которая реализуется в течение всего периода обучения английскому языку одновременно с коммуникативной целью. Образовательная цель достигается путем отбора учебного материала соответствующего содержания и целенаправленной работой с этими материалами во время учебного процесса. Учебные материалы ориентированы на расширение знаний по страноведению англоговорящих стран, знакомство с экономической проблематикой и развитие навыков межкультурной коммуникации.

Общепрофессиональную цель, что предполагает использование средств английского языка для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам. В этом смысле программа направлена на реализацию междисциплинарных связей, что создает дополнительную мотивацию в ходе изучения английского языка.

Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной работы с тем, чтобы способствовать развитию творческой активности, самостоятельности в овладении английским языком, расширению кругозора и активному использованию полученных в процессе коммуникации данных. В процессе обучения английскому языку широко используются информационные технологии и технические средства обучения.

Задачи:

- 1) обучение иностранному языку как средству межкультурного общения в рамках коммуникативного подхода;
- 2) сообщение лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей

функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;

2) развитие навыков социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающих адекватность социальных и профессиональных контактов;

3) формирование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера (со словарем),

4) владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания.

Выпускник программы бакалавриата Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) должен обладать следующими компетенциями:

- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способностью сформировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей (ПК-1);

- способностью проводить подготовку к заключению внешнеторгового контракта (ПК-1).

В результате изучения дисциплины Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) бакалавр факультета Мировая экономика ДА МИД РФ должен

• **знать:**

- фонологические, лексические, грамматические особенности изучаемого иностранного языка;

- языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устный и письменный дискурс, подготовленная и неподготовленная речь, официальная и неофициальная речь;

- способы лексической, грамматической и синтаксической синонимии для более гибкого выражения мысли, приемы развития речи в рамках определенной культурной и профессиональной тематики;

- культурно-исторические реалии, нормы этикета, этнокультурные и конфессиональные особенности страны изучаемого языка.

• **уметь:**

- совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной тематике;

- пользоваться профессиональной лексикой английского языка, включая терминологию;

- переводить со словарем тексты различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;

- участвовать в дискуссии на заданную тему, связанную с профессией специалиста в области международных экономических отношений;

- написать резюме или анализ статьи на английском языке;

- выделять основную мысль новостного сообщения; четко и аргументированно формулировать собственную позицию по актуальной проблематике;

- пользоваться справочной литературой на английском языке (словарями, справочниками, энциклопедиями);

• **владеть:**

- умениями аудирования, чтения, говорения и письма на изучаемом языке;

- основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом;

- дискурсивными способами выражения информации в англоязычном тексте: официально-

деловом, газетно-публицистическом, научно-популярном и художественном;

- терминологическим вокабуляром по проблемам международных экономических отношений;

- навыками написания резюме на основе нескольких информационных источников в рамках тематики, указанной в программе;

- переводческими стратегиями;

- навыками поиска необходимой информации на иностранном языке по специальности, в том числе в электронных средствах информации.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-4– способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать фонетические основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; грамматические основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; основные подходы к решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе коммуникации в устной и письменной формах на русской и иностранном языках.</p> <p>Уметь воспринимать, обобщать и систематизировать знания о фонетических основах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; применять основные подходы к решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе коммуникации в устной и письменной формах на русской и иностранном языках.</p> <p>Владеть навыками восприятия, обобщения и систематизации знаний о фонетических основах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками применения основных подходов к решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе коммуникации в устной и письменной формах на русской и иностранном языках.</p>
<p>ПК-1- способность сформировать возможный решения на основе разработанных для них целевых показателей; способность проводить подготовку к заключению внешнеторгового контракта.</p>	<p>Знать языки визуального моделирования; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; нормы этики и делового общения с иностранными партнерами; этику делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>Уметь оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных</p>

	<p>критериев; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта (ВК); осуществлять взаимодействие с участниками ВК; подготавливать коммерческие предложения; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения ВК; проверять необходимую документацию для заключения ВК; составлять проект ВК.</p> <p>Владеть выявлением, сбором и анализом информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; описанием возможных решений; поиском и анализом информации о потенциальных партнерах на внешних рынках; проведением предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров; обработкой, формированием, хранением информации и данных об участниках ВК; формированием проекта ВК; осуществлением проверки необходимой документации для заключения ВК; подготовкой процедуры подписания ВК с контрагентом.</p>
--	---

3. Место дисциплины **Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)** в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) (Б1.В.21)** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки **бакалавриата 38.03.01 Экономика, профили Мировая экономика, Торговая политика** и изучается на очной форме обучения во 2 – 7 семестрах.

Место дисциплины **Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)** в структуре ОПОП ВО определяется положениями о том, что:

- иноязычная коммуникативная компетенция (ИКК) является одной из важнейших составляющих профессиональной компетентности современного специалиста;
- английский язык, являясь объектом изучения бакалавров, в значительной степени является инструментом для расширения профессиональных знаний, приобретаемых в процессе изучения профилирующих дисциплин;
- дисциплина **Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)** предполагает одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных, информационных и социальных компетенций на базе интеграции знаний из различных предметных дисциплин;
- английский язык в бакалавриате изучается как прикладная дисциплина, обучение английскому языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника (бакалавра) и соответствия его подготовки ОК и ПК.

4. Объем дисциплины Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)

Общая трудоемкость дисциплины **Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)** составляет 30 зачетных единиц, 1080 часов, из которых 578.4 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 88.5 часа – аттестационные испытания и 413.1 часа приходится на самостоятельную работу обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоем- кость дисци- плины	Семестры					
		2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	578.4	96.3	96.3	96.5	96.3	96.5	96.5
<i>-аудиторная, в том числе:</i>							
Практические (П)	576	96	96	96	96	96	96
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>							
Самостоятельная работа студента (СРС)	413.1	119.7	83.7	93	47.7	21	48
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	88.5	ЗачО	Зач	Экз 26.5	Зач	Экз 26.5	Экз 35.5
ИКР	2.4	0.3	0.3	0.5	0.3	0.5	0.5
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	1080/30	216/6	180/5	216/6	144/4	144/4	180/5

5. Содержание дисциплины Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)

Обучение английскому языку в Дипломатической Академии ставит своей **целью** формирование общей коммуникативной компетенции и предусматривает комплексное развитие умений основных видов речевой деятельности. Изучение грамматики и лексики продолжается в течение всего периода освоения дисциплины.

Грамматика

Коррективный курс. Времена изъявительного, повелительного, сослагательного наклонений в действительном и страдательном залоге. Косвенная речь. Существительные. Артикль. Местоимения. Прилагательные. Наречия.

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста.

Понятие предложения. Безличное предложение. Члены предложения. Порядок слов в предложении. Согласование между подлежащим и сказуемым. Виды предложения: повествовательное, отрицательное, восклицательное. Сложные и сложноподчиненные предложения.

Лексика

Расширение словарного запаса общеязыковой лексики в рамках изучаемых тем (географическое положение и экономика англоязычных стран; государственное устройство,

политические партии, система выборов; средства массовой информации; здравоохранение и система социального обеспечения; культура, литература; и искусство; система образования; основные религии англоязычных стран). Различные способы словообразования. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Фразовые глаголы.

Закрепление и расширение запаса профессионально-ориентированной лексики в рамках изучаемых тем.

Виды речевой деятельности:

Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

Чтение. Владение всеми видами чтения оригинальной литературы страноведческого характера и по специальности. Овладение приемами работы с различными источниками информации на английском языке по профилю подготовки бакалавров (прессе, научной литературы, официальных документов).

Говорение. Формирование и развитие навыков и умений практического общения на английском языке, таких как участие в беседах, обсуждениях и переговорах профессионального характера, владение различными видами монологического высказывания (презентация); выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, возражение, инструктирование и т.д.).

Письмо. Формирование и развитие навыков ведения переписки, подготовки тезисов, развернутых ответов на вопросы.

Реферирование. Формирование навыка реферирования текстов по специальности.

Перевод. Формирование и развитие базовых переводческих компетенций на материале текстов страноведческого и профессионального характера. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский и с русского на английский язык.

Освоение дисциплины Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) предполагает наличие у обучающихся уровня развития коммуникативной компетенции, предусмотренного стандартом общего образования по дисциплине Иностранный язык.

На основании входного диагностического тестирования могут формироваться группы обучающихся, изучающих английский язык по индивидуальным программам, отвечающим потребностям обучающихся и особенностям сформированности у них различных коммуникативных умений. Возможно формирование группы, обучающиеся которой впервые начнут изучать английский язык. Такая индивидуализация процесса обучения призвана реализовать принцип доступности образования и создать для всех обучающихся равные условия изучения английского языка.

По окончании дисциплины Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) обучающиеся, в соответствии с данной программой, имеют уровень коммуникативной компетенции А1-В2 общеевропейской классификации и готовы к освоению сложных коммуникативных задач, составляющих непосредственно профессиональную подготовку в области международных экономических отношений.

5.1 Содержание дисциплины

Дисциплина Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) состоит из двух

модулей – «Английский язык для общих целей» и «Английский язык для профессиональных целей», состоящего из 2-х разделов.

Модуль 1

Английский язык для общих целей

В соответствии с учебным планом факультета и настоящей программой аудиторные занятия составляют в 2021/22 учебном году 6 часов в неделю.

Учебные материалы, используемые в модуле 1, включают аутентичные и учебные письменные и устные тексты, видео- и мультимедийные материалы, сопровождаемые системой упражнений, направленных на поступательное и комплексное развитие различных умений в речевой деятельности. Ведущие виды деятельности - вопросно-ответные методики, творческая реконструкция текста; сравнение характеристик явления или нескольких явлений, беседа по содержанию текста или дискуссия; сочинение-рассуждение; презентации, проблемные задания: задания на сравнение и выбор; задания на упорядочение и категоризацию в форме ролевой игры.

Содержание модуля 1. Английский язык для общих целей

- Тема 1. Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана рабочего дня.
- Тема 2. Моя жизнь. Карьерный рост.
- Тема 3. Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.
- Тема 4. Времена года. Погода и климат.
- Тема 5. Защита окружающей среды.
- Тема 6. География, экономика, население стран изучаемого языка.
- Тема 7. Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.
- Тема 8. Пресса. Телевидение. Радио.
- Тема 9. Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.
- Тема 10. Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература.
- Тема 11. Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.
- Тема 12. Традиции, праздники и религии мира и англоязычных стран.

Модуль 2

Английский язык для профессиональных целей

В программе предусмотрен постепенный переход из более общей общественной сферы общения к специальной профессиональной сфере при учете их взаимопересечения. Данный переход осуществляется по двум направлениям: смене предметного содержания текстов, а также постепенной смене стиля текста.

Модуль 2 Английский язык для профессиональных целей является комплексным и включает в себя разделы Введение в экономический дискурс и Перевод и обсуждение экономических текстов.

Цель **раздела 1** Введение в экономический дискурс в рамках **Модуля 2** Английский для профессиональных целей - формирование умений иноязычной речевой деятельности в профессиональной сфере общения, базирующихся на умениях иноязычной речевой деятельности, сформированных в результате усвоения **Модуля 1**.

В **Модуле 2** Английский язык для профессиональных целей основное внимание уделяется продуктивным видам речевой деятельности (письменная речь и говорение), интегративным умениям чтения, аудирования и письменной речи (написание резюме), а также различным видам перевода.

В связи с акцентом на продуктивные виды речевой деятельности, в частности на говорение, в процессе обучения на данном этапе широко используются активные методы обучения, имеющие профессиональную ориентацию и ориентированные на формирование социально-профессиональной компетентности выпускников: проблемные задания, задания на сравнение и выбор, задания на упорядочение и категоризацию, на синтез, задания в форме дискуссии или дебатов.

Учебные материалы включают аутентичные письменные и устные тексты среднего уровня сложности, видео- и мультимедийные материалы, сопровождаемые системой упражнений, направленных на поступательное и комплексное развитие профессиональных умений и навыков в речевой деятельности. Письменные тексты, предлагаемые для изучения на данном этапе, включают статьи из различных источников, отрывки публикаций. Устные тексты представлены радио- и телепередачами, записями выступлений политических и бизнес деятелей, записями лекций, семинаров и дискуссий.

По окончании **Модуля 2** уровень профессиональной коммуникативной компетенции выпускника отвечает основным требованиям профессиональной деятельности специалиста по мировой экономике и соответствует спецификации B2 в соответствии с общеевропейской классификацией.

Содержание модуля 2, раздела 1. Введение в экономический дискурс

- Тема 1. Экономика. Микроэкономика. Макроэкономика. Понятие. Предмет изучения. История экономических учений. Различные экономические теории. Ученые-экономисты.
- Тема 2. Эконометрика. Законы спроса
- Тема 3. Типы экономики. Регулируемая, нерегулируемая экономики, смешанный тип. Обобщение.
- Тема 4. Потребители. Издержки и предложение
- Тема 5. Структура рынка и конкуренция. Монополии.
- Тема 6. Рынок труда. Разделение труда. Трудовая миграция. Факторы производства.
- Тема 7. Перепроизводство. Применение ценовой дискриминации.
- Тема 8. Социально-ориентированная экономика. Доходы правительства. Богатство, доходы и неравенство. Ответственность бизнеса перед обществом.
- Тема 9. Макроэкономика. Совокупный спрос и предложение.
- Тема 10. Деньги. Банки. Функции банков. Изменение роли денег и банков в современном обществе.
- Тема 11. Фискальная политика. Налоги. Формирование бюджета. Монетарная политика
- Тема 12. Процентная ставка. Денежные рынки. Экономические потрясения.
- Тема 13. Инфляция. Факторы, влияющие на инфляцию. Меры борьбы с инфляцией. Безработица.

- Тема 14. Экономический рост. Цикл деловой активности
- Тема 15. Обменный курс. Открытая экономика
- Тема 16. Механизмы формирования обменного курса. Мировая торговля
- Тема 17. Уровень экономического развития страны. Российская экономика в XIX-XX веках. Основные тенденции.
- Тема 18. Современная Россия: падение и подъем рыночной экономики.
- Тема 19. Внешняя торговля России.
- Тема 20. Повторение и обобщение.

Содержание модуля 2, раздела 2. Перевод и обсуждение экономических текстов

I. Основы перевода

- Тема 1. Каким бизнесом вы занимаетесь?
Экономика. Бизнес. Предприятия. Отрасли промышленности. Типы компаний. Материнские и дочерние предприятия. Организационная рационализация. Слияния и поглощения.
- Тема 2. Производство и сбыт.
Процесс производства. Издержки и расходы. Экономия за счет масштаба. Продажи (сбыт). Финансирование предприятий. Обслуживание долга.
- Тема 3. Экономический цикл.
- Основные экономические показатели. Подъем и спад деловой активности. Колебания цен на рынках. Налогово-бюджетная и денежно-кредитная политика.
- Тема 4. Товары, маркетинг, реклама.
Ключевые игроки на рынке. Маркетинг-микс. Товары, услуги и бренды. Реклама.

II. Основы реферирования и аннотирования

- Тема 1 Глобализация.
- Тема 2. Международная торговля.
- Тема 3. Национальная экономическая политика и процессы интеграции.
- Тема 4. Европейский союз.
- Тема 5. Мелкий, средний и крупный бизнес.
- Тема 6. Менеджмент, маркетинг.
- Тема 7. Финансовые рынки.
- Тема 8. Банки и банковское дело.

III. Лексико-грамматические трудности перевода экономических текстов.

5.2 Учебно-тематический план практических занятий

Модуль 1. Раздел 1. Английский язык для общих целей.

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Практические занятия	
2 семестр				
1	Тема 1	Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана рабочего дня.	19.2	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
2	Тема 2	Моя жизнь. Карьерный рост.	19.2	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль
3	Тема 3	Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.	19.2	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
4	Тема 4	Времена года. Погода и климат.	19.2	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль
5	Тема 5	Защита окружающей среды.	19.2	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
3 семестр				
6	Тема 6	География, экономика, население стран изучаемого языка.	10.6	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
7	Тема 7	Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.	10.6	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль
8	Тема 8	Пресса. Телевидение. Радио.	10.6	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
9	Тема 9	Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.	10.6	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
4 семестр				
10	Тема 10	Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература.	9	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
11	Тема 11	Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.	9	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль
12	Тема 12	Традиции, праздники и религии мира и англоязычных стран.	9	Поурочный опрос, письм. дом. задание

Модуль 2. Раздел 1. Введение в экономический дискурс

	Темы практических занятий	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
		Практические занятия	
3 семестр			
1	Тема 1. Экономика. Микроэкономика. Макроэкономика. История экономических учений	10.6	Письмен.задание, опрос
2	Тема 2. Законы спроса	10.6	Письмен.задание, опрос; рубежный контроль
3	Тема 3. Типы экономики	10.6	Письмен.задание, опрос
4	Тема 4. Потребители. Издержки и предложение	10.6	Письмен.задание, опрос; рубежный контроль
5	Тема 5. Структура рынка и конкуренция. Монополии	11.2	Письмен.задание, опрос
4 семестр			
6	Тема 6. Рынок труда. Разделение труда	9	Письмен.задание, опрос
7	Тема 7. Перепроизводство. Применение ценовой дискриминации.	9	Рубежный контроль
8	Тема 8. Социально-ориентированная экономика. Богатство, доходы и неравенство	9	Письмен.задание, опрос
9	Тема 9. Макроэкономика. Совокупный спрос и предложение	9	Письмен.задание, опрос
10	Тема 10. Деньги. Банки.	9	Рубежный контроль
5 семестр			
11	Тема 11. Фискальная политика. Монетарная политика	12	Письмен.задание, опрос
12	Тема 12. Процентная ставка. Денежные рынки.	12	Письмен.задание, опрос; рубежный контроль
13	Тема 13. Инфляция. Безработица	12	Письмен.задание, опрос; рубежный контроль
14	Тема 14. Экономический рост. Цикл деловой активности	12	Письмен.задание, опрос
15	Тема 15. Обменный курс. Открытая экономика	12	Рубежный контроль
6 семестр			
16	Тема 16. Механизмы формирования обменного курса. Мировая торговля.	13.7	Письмен.задание, опрос

17	Тема 17. Российская экономика в XIX-XX веках	13.7	Письмен.задание, опрос; рубежный контроль
18	Тема 18. Современная Россия: падение и подъем рыночной экономики.	13.7	Письмен.задание, опрос
19	Тема 19. Внешняя торговля России	13.7	Письмен.задание, опрос
20	Тема 20. Повторение и обобщение.	13.7	Рубежный контроль

Модуль 2. Раздел 2. Перевод и обсуждение экономических текстов

№№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
		Практические занятия	
4 семестр			
Часть 1. Основы перевода			
1	Тема 1. Каким бизнесом вы занимаетесь? Экономика. Бизнес. Предприятия. Отрасли промышленности. Типы компаний. Материнские и дочерние предприятия. Организационная рационализация. Слияния и поглощения.	8	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
2	Тема 2. Производство и сбыт. Процесс производства. Издержки и расходы. Экономия за счет масштаба. Продажи (сбыт). Финансирование предприятий. Обслуживание долга.	8	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
3	Тема 3. Экономический цикл. Основные экономические показатели. Подъем и спад деловой активности. Колебания цен на рынках. Налогово-бюджетная и денежно-кредитная политика.	8	Поурочный опрос, письменное домашнее задание; рубежный контроль
5 семестр			
4	Тема 4. Товары, маркетинг, реклама. Ключевые игроки на рынке. Маркетинг-микс. Товары, услуги и бренды. Реклама.	12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
Часть 2. Основы реферирования и аннотирования			
5	Тема 1. Глобализация.	12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание; рубежный контроль
6	Тема 2. Международная торговля.	12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
6 семестр			
7	Тема 3. Национальная экономическая политика и процессы интеграции.	13.75	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
8	Тема 4. Европейский союз.	13.75	Поурочный опрос, письменное домашнее задание

			задание; рубежный контроль
7 семестр			
9	Тема 5. Мелкий, средний и крупный бизнес.	24	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
10	Тема 6. Менеджмент, маркетинг.	24	Поурочный опрос, письменное домашнее задание; рубежный контроль
11	Тема 7. Финансовые рынки.	24	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
12	Тема 8. Банки и банковское дело.	24	Поурочный опрос, письменное домашнее задание; рубежный контроль
	Всего часов	576	
	Промежуточный контроль	88.5	

Контроль

Контроль рассматривается как обязательный компонент процесса обучения. Объектом контроля являются приобретаемые обучающимися знания, а также уровень сформированности компетенций в различных видах речевой деятельности, определяющих готовность и способность обучающегося к межкультурной коммуникации в бытовой, научно-познавательной и производственной сферах общения. В рамках данной Программы возможно использовать традиционную и балльно-рейтинговую системы контроля.

Виды контроля: *текущий контроль* (осуществляется поурочно в виде устных опросов и письменных заданий, по завершении изучения определенной темы или ряда тем в виде письменной контрольной работы, тестирования, устного опроса по теме и т.д.), *рубежный контроль* (3 контрольные точки в семестр), *промежуточный контроль* (зачет, экзамен по завершении изучения этапа обучения в конце семестра).

Требования промежуточного контроля для бакалавров по программе Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)

В летнюю сессию (**2 семестр**) предусмотрен устный зачет. Зачет сдается за уровни **неполный базовый/ базовый**.

Неполный базовый уровень

Устный зачет

1. Чтение текста (объем 800 – 1000 печ. знаков), построенного на изученном материале. Чтение вслух отрывка из текста и ответа на вопросы по прочитанному тексту.
2. Беседа с экзаменатором по пройденной тематике.

Базовый уровень

Письменный экзамен

1. Лексико-грамматический тест, включая деловую терминологию.

2. Развернутый ответ на поставленный вопрос по пройденной тематике (до 150 слов). Вопросы соответствуют лексическим темам базового учебника по бизнесу.

Устный зачет/экзамен

1. Чтение текста (объем 1000 – 1200 печ. знаков) по пройденной тематике. Чтение вслух отрывка из текста и пересказ всего текста.
2. Прослушивание аудиозаписи текста общего характера по пройденной тематике и ответы на заранее предложенные вопросы по ее содержанию. Продолжительность звучания 0,5-1 минута; двукратное предъявление в экзаменационной аудитории.
3. Беседа с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**3 семестр**) предусмотрен устный зачет. Зачет сдается за уровни **базовый / базовый плюс**.

Базовый плюс уровень

Письменный экзамен

1. Лексико-грамматический тест, включая элементы перевода с английского языка на русский.
2. Написание электронного письма: запрос об информации (до 100 слов).

Устный зачет/экзамен

1. Чтение и пересказ текста по одной из пройденных тем раздела Деловой английский и пересказ его содержания (1200-1400 печ. знаков).
2. Прослушивание аудиозаписи деловой информации (продолжительность звучания 1 – 1,2 минуты) и ответы по содержанию на заранее предложенные вопросы.
3. Беседа с экзаменатором по пройденной тематике.

В летнюю сессию (**4 семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен. Экзамен сдается за уровни **базовый/базовый плюс**.

В зимнюю сессию (**5 семестр**) предусмотрен устный зачет. Зачет сдается за уровни **базовый/функциональный**.

Функциональный уровень

Письменный экзамен

1. Перевод со словарем на русский язык текста информационного характера по профессионально – ориентированной тематике (объем 800-900 печ. знаков).
2. Развернутый ответ на вопрос по пройденной тематике (до 200 слов).

Устный зачет/экзамен

1. Изложение содержания прочитанного текста по бизнес/экономической тематике на английском языке (объем 1300 – 1500 печ. знаков).
2. Прослушивание аудиозаписи деловой информации (длительность звучания 1 – 1,5 минуты) и изложение ее содержания на русском или английском языке по выбору экзаменуемого.
3. Беседа с экзаменатором по изученной тематике.

В летнюю сессию (**6 семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен. Экзамен сдается за уровни **базовый плюс/ функциональный плюс**.

Функциональный плюс уровень

Письменный экзамен

1. Перевод со словарем текста информационного характера по экономической тематике с английского языка на русский (объем 1000-1100 печ. знаков).
2. Развернутый ответ на вопрос по пройденной тематике до 250 слов.

Устный зачет/экзамен

1. Изложение содержания прочитанного текста по экономической тематике на английском языке (объем 1500 – 1600 печ. знаков).
2. Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи по бизнес тематике (длительность звучания 1–1.5 минуты).
3. Беседа с экзаменатором по изученной тематике.

В зимнюю сессию (**7 семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен. Экзамен сдается за уровни **функциональный /оперативный**.

Неполный оперативный уровень

Письменный экзамен

1. Перевод со словарем текста информационного характера по профильной тематике с английского языка на русский (объем 1200 – 1300 печ. знаков).
2. Изложение на английском языке содержание текста информационного характера по профессиональной тематике (объем 1400 – 1500 печ. знаков).

Устный зачет/экзамен

1. Изложение на английском языке содержания прочитанного текста по экономической тематике (объем 1500 – 1600 печ. знаков).
2. Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи по профильной тематике (продолжительность звучания 1,5 минуты).
3. Беседа с экзаменатором по пройденной тематике.

Оперативный уровень

Письменный экзамен

1. Перевод со словарем текста информационного характера по профильной тематике с английского языка на русский (объем 1500 – 1700 печ. знаков).
2. Изложение на английском языке содержания текста по экономической проблематике (1800 – 2000 печ. знаков).

Устный зачет/экзамен

1. Изложение на английском языке содержания аналитического текста экономического содержания с элементами комментария (объем 2000-2200 печ. знаков).

2. Изложение на английском языке содержания аудиозаписи по профильной тематике (продолжительность звучания до 2,5 минут) из раздела деловых новостей.
3. Беседа с экзаменатором по дипломной работе.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)

7.1. Основная литература

1. Английский язык для экономистов (B1-B2) [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. А. Барановская [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 377 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450053>.
2. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цапина, А. Ю. Широких. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 157 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455198>.
3. Экономический английский. Теория и практика перевода и реферирования экономических текстов: в 2 ч. : учебник / Л. С. Пичкова [и др.]. – Москва : МГИМО -Университет, 2018. – Ч. 1. - 382 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Гераскина, Н.П. Обучаемся эффективно (Effective Communication): Комплексный учебник английского языка для среднего этапа : учебное пособие / Н.П. Гераскина, А.Е. Данилина, Е.И. Нечаева. – Москва : Хорошая типография, 2014. – 381 с.
2. Деловой английский = BusinessEnglish : учебник / отв. ред. Л.С. Пичкова. – Москва : Проспект, 2015. – 998 с.
3. Никанорова, И.А. Экономический английский в XXI веке (по материалам Би-Би-Си) [ЭБ ДА] : учебное пособие / И.А. Никанорова. – Москва : Канон+, 2016. – 239 с.
4. Raitskaya, L. Macmillan Guide to Economics: Student's Book / L. Raitskaya, Cochrane Stuart. – Oxford:Macmillan Publishers Limited, 2013. – 132 p.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

Parliament, Congress

The European Parliament: www.europarl.eu.int

Parliament (UK): <http://www.parliament.uk/>

The House of Representatives (US): <http://www.house.gov/>

The Senate (US): <http://www.senate.gov/>

Newspapers and magazines:

The New York Times - www.nytimes.com

The International Herald Tribune – www.iht.com

The Guardian – <http://www.guardian.co.uk>

The Times – <http://www.timesonline.co.uk/section/0,,200,00.html>

Time magazine - www.time.com
 Newsweek - www.thedailybeast.com
 Foreign Affairs – www.foreignaffairs.com
 The Financial Times - www.ft.com
 The Economist - www.economist.com
 Guardian Politics - politics.guardian.co.uk
 The BBC – www.bbc.co.uk

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы бакалавры должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данной дисциплине), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), методическими указаниями кафедры изучаемого иностранного языка по реферированию текстов или их критическому анализу, положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует обучающегося на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке, поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов, повторение материалов базовых учебников, подготовку к практическим занятиям и текущему контролю, письменное реферирование и анализ статей и других материалов, подготовка выступления по теме дипломной работы.

В течение семестра обучающимся предлагается подготовить индивидуальную устную презентацию по одной из пройденных тем.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<i>Модуль 1</i>			
Тема 1. Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана	Подготовка устного тематического сообщения.	6.3	Рассказ о себе.

рабочего дня.			
Тема 2. Моя жизнь. Карьерный рост.	Подготовка устного тематического сообщения.	6.3	Планы на будущее.
Тема 3. Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции	Подготовка устного тематического сообщения.	6.3	Новые страны. Традиции и обычаи народов.
Тема 4. Времена года. Погода и климат.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	6.4	Погода и климат.
Тема 5. Защита окружающей среды.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	6.4	Меры защиты окружающей среды.
Тема 6. География, экономика, население стран изучаемого языка	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.3	География и население англоговорящих стран.
Тема 7. Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.	Подготовка устного тематического сообщения.	9.3	Избирательная система стран, проведение выборов.
Тема 8. Пресса. Телевидение. Радио.	Подготовка устного тематического сообщения.	8.3	Средства массовой информации англоговорящих стран.
Тема 9. Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	8.3	Виды спорта. Системы здравоохранения в разных странах.
Тема 10. Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	8.75	Любимые книги и фильмы.
Тема 11. Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	8.75	Структура образовательных учреждений в разных странах

Тема 12. Традиции, праздники и религии мира и англоязычных стран	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	8.86	Праздники и религии англоязычных стран
<i>Модуль 2. Раздел 1.</i>			
Тема 1. Экономика. Микроэкономика. Макроэкономика. История экономических учений.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.3	Основные экономические понятия. Экономические теории.
Тема 2. Закон спроса.	Подготовка устного тематического сообщения.	9.3	Закон спроса и предложения
Тема 3. Типы экономик.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.3	Виды экономических систем
Тема 4. Издержки и предложение.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.3	Издержки производства
Тема 5. Структура рынка.	Подготовка устного тематического сообщения.	9.3	Рыночная структура
Тема 6. Рынок труда. Разделение труда.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.58	Занятость и безработица
Тема 7. Перепроизводство. Применение ценовой дискриминации.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.58	Ценовая дискриминация
Тема 8. Социально-ориентированная экономика. Богатство, доходы и неравенство.	Подготовка устного тематического сообщения.	9.58	Доходы, социальное расслоение
Тема 9. Совокупный спрос и предложение.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.18	Совокупный спрос и предложение
Тема 10. Деньги. Банки.	Подготовка устного тематического	9.18	Функции денег. Роль ЦБ

	сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.		
Тема 11. Фискальная политика. Монетарная политика.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.96	Налогово-бюджетная политика. Кредитно-денежная политика
Тема 12. Процентная ставка. Денежные рынки.	Подготовка устного тематического сообщения.	9.96	Денежные рынки
Тема 13. Инфляция.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.96	Инфляция. Дефляция
Тема 14. Цикл деловой активности.	Подготовка устного тематического сообщения.	9.96	Деловая активность компаний
Тема 15. Обменный курс. Открытая экономика.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.98	Курс валют. Открытая экономика.
Тема 16. Механизмы формирования обменного курса. Мировая торговля.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	7	Всемирная торговля
Тема 17. Российская экономика в XIX-XX веках	Подготовка устного тематического сообщения.	7	Экономика России в XIX-XX веках
Тема 18. Современная Россия: падение и подъем рыночной экономики.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	7	Современная экономика России
Тема 19. Внешняя торговля России.	Подготовка устного тематического сообщения.	7	Внешняя торговля
Тема 20. Повторение и обобщение.		7	Обобщение материала
<i>Модуль 2. Раздел 2. Часть 1.</i>			
Тема 1. Каким бизнесом вы занимаетесь? Экономика. Бизнес. Предприятия. Отрасли промышленности. Типы компаний.	Подготовка устного тематического сообщения.	9.18	Бизнес. Отрасли промышленности.

Тема 2. Производство и сбыт. Процесс производства. Издержки и расходы. Экономия за счет масштаба.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.18	Производство.
Тема 3. Экономический цикл. Основные экономические показатели. Подъем и спад деловой активности.	Подготовка устного тематического сообщения.	9.18	Цикл в экономике.
Тема 4. Товары, маркетинг, реклама. Ключевые игроки на рынке.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.96	Игроки на рынке
Модуль 2. Раздел 2. Часть 2.			
Тема 1. Глобализация	Подготовка устного тематического сообщения.	9.96	Глобализация
Тема 2. Международная торговля.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.96	Международная торговля
Тема 3. Национальная экономическая политика и процессы интеграции.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	7	Процессы интеграции и дезинтеграции в экономике
Тема 4. Европейский союз.	Подготовка устного тематического сообщения.	7	Европейский союз
Тема 5. Мелкий, средний и крупный бизнес.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	16	Бизнес
Тема 6. Менеджмент, маркетинг.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	16	Маркетинг
Тема 7. Финансовые рынки.	Подготовка устного тематического сообщения.	16	Рынок финансов

Тема 8. Банки и банковское дело.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	16	Банковское дело
----------------------------------	---	----	-----------------

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и анализ

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01. Экономика

Направленность (профиль): Торговая политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Москва

Автор: Дмитриева Ирина Михайловна. Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент		
Заведующая библиотекой		Толкачева Ю.В.		
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля): «Бухгалтерский учет и анализ».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского учета, получение представления об основных методах и приемах экономического анализа, возможностях их практического применения для самостоятельного анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, разработки и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета;
- приобретение практических навыков по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

В соответствии с учебными задачами дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции, поставляемой на внешние рынки

Нормативно правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность

Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли

Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков

Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках

Методы разработки рекламной компании для внешних рынков

Документооборот внешнеторговых сделок

Условия внешнеторгового контракта

Нормативно - правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность.

Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности.

Стандарты и требования внешних рынков к продукции.

Правила оформления документации по внешнеторговому контракту.

Порядок документооборота в организации.

Маркетинг и особенности ценообразования.

Уметь:

Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта

Осуществлять взаимодействие в участниками внешнеторгового контакта

Подготавливать коммерческие предложения, запросы

Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международными актами

Маркетинг и особенности ценообразования

Анализировать и систематизировать информацию исполнения обязательств участниками

внешнеторгового контракта.

Вести деловую переписку с иностранными партнерами по информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту.

Взаимодействовать с подразделениями организации и другими организациями для осуществления контроля исполнения обязательств.

Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.

Владеть:

Организацией рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках

Поиском и анализом информации о потенциальных партнерах на внешних рынках

Направлением запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта

Проведением предварительного анализа поступающих коммерческих предложений и запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках

Разработкой плана - графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.

Организационно- техническим сопровождением участия сторонами исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

Мониторингом отклонений исполнений обязательств по внешнеторговому контракту.

Организацией процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта.

Документальным оформлением отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организацией претензионной работы.

Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1- способен проводить подготовку к заключению внешнеторгового контракта	Знать: Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции, поставляемой на внешние рынки Нормативно правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках Методы разработки рекламной компании для внешних рынков Документооборот внешнеторговых сделок Условия внешнеторгового контракта

	<p>Уметь: Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта Осуществлять взаимодействие в участниками внешнеторгового контакта Подготавливать коммерческие предложения, запросы Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международными актами</p> <p>Владеть: Организацией рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках Поиском и анализом информации о потенциальных партнерах на внешних рынках Направлением запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта Проведением предварительного анализа поступающих коммерческих предложений и запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках</p>
ПК-3- способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	<p>Знать: Нормативно - правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность. Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности. Стандарты и требования внешних рынков к продукции. Правила оформления документации по внешнеторговому контракту. Порядок документооборота в организации. Маркетинг и особенности ценообразования.</p> <p>Уметь: Анализировать и систематизировать информацию исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта. Вести деловую переписку с иностранными партнерами по информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту. Взаимодействовать с подразделениями организации и другими организациями для осуществления контроля исполнения обязательств. Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.</p> <p>Владеть: Разработкой плана - графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту. Организационно- техническим сопровождением участия сторонами исполнения обязательств по внешнеторговому контракту. Мониторингом отклонений исполнений обязательств по внешнеторговому контракту. Организацией процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта.</p>

	Документальным оформлением отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контакту и организацией претензионной работы Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.
--	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к базовым дисциплинам образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Торговая политика» (Б.1.В.13) и изучается в 6 семестре 3 курса.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных студентами в ходе изучения следующих дисциплин: «Высшая математика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Статистика», «Эконометрика».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям обучающегося:

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» студент должен:

Знать - основы математического анализа и линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимых для решения экономических задач.

Уметь - применять методы математического анализа и моделирования, теоретические и экспериментальные исследования для решения экономических задач.

Владеть - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач, методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.	Международные стандарты финансовой отчетности	x	x											
2.	Основы аудита и корпоративная отчетность	x	x											

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 28,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 18 часов занятия семинарского типа, ИКР-0,5 часа), 44 часа составляет самостоятельная работа обучающегося, контроль- 35,5 часа.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоёмкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	28,5						28,5		
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10						10		
Семинары (С)	18						18		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,5						0,5		
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	44						44		
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	35,5						35,5		
Общая трудоёмкость (в часах/ з.е.)	108/3						108/3		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; дискуссии; решение ситуационных задач.

Раздел 1. Теория и методика бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись

Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 5. Учет затрат на производство продукции, готовой продукции и ее реализации

Тема 6. Учет финансовых результатов деятельности организации

Раздел 2. Предмет и метод экономического анализа

Тема 7. Сущность, предмет и методы экономического анализа

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
Раздел 1. Теория и методика бухгалтерского учета					
1.	Раздел 1.	Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета Бухгалтерский учет, его возникновение и развитие. Цели, задачи и содержание бухгалтерского учета. Стадии бухгалтерского учета: формирование первичной информации, обобщение полученной информации в учетных регистрах. Основные функции бухгалтерского учета: информационная и контрольно-аналитическая.	1	2	Доклады, рефераты, тестирование
2.	Раздел 1.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация по видам. Источники формирования имущества. Понятие о хозяйственных операциях, принципы их отражения в учете. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. Документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, бухгалтерская отчетность.	1	2	Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум
3.	Раздел 1.	Тема 3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись.	2	4	Доклады, рефераты, тестирование,

		<p>Балансовый метод отражения учетной информации. Строение и структура бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на изменение актива и пассива баланса.</p> <p>Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Сущность двойной записи, ее контрольное значение.</p>			<p>коллоквиум, кейс 1</p> <p>Рубежный контроль №1-Тесты</p> <p>Контрольная работа № 1</p>
4.	Раздел 1.	<p>Тема 4.</p> <p>Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Понятие основных средств, их состав, классификация и порядок оценки. Амортизация основных средств, способы начисления амортизации. Учет движения основных средств. Восстановление и переоценка основных средств.</p> <p>Понятие нематериальных активов, их состав, классификация и оценка. Амортизация нематериальных активов, способы начисления амортизации.</p>	2	2	<p>Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс 2</p>
5.	Раздел 1.	<p>Тема 5.</p> <p>Учет затрат на производство продукции, готовой продукции и ее реализации</p> <p>Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Расходы организации, понятие и характеристика. Признание расходов в бухгалтерском учете.</p> <p>Готовая продукция и ее оценка. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Отгрузка (отпуск) продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам. Отражение в учете реализации продукции методом начисления</p>	2	2	<p>Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс 3</p>
6.	Раздел 1.	Тема 6.	2	2	Доклады,

		<p>Учет финансовых результатов деятельности организации</p> <p>Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Определение финансового результата по обычным видам деятельности. Определение финансового результата по прочим доходам (расходам). Учет формирования конечного финансового результата и определение чистой прибыли. Порядок распределения чистой прибыли.</p>			<p>рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс 4</p> <p>Рубежный контроль №2 – Тесты Контрольная работа № 2</p>
Раздел 2. Предмет и метод экономического анализа					
7.	Раздел 2.	<p>Тема 7. Сущность, предмет и методы экономического анализа.</p> <p>Экономический анализ: предмет, цели и задачи. Финансовый и управленческий анализ, их характеристика. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа. Место и роль анализа в системе управления. Методы экономического анализа и их классификация. Стандартные приемы (методы) анализа финансовой отчетности (анализ абсолютных показателей, горизонтальный, вертикальный, трендовый анализ, анализ финансовых коэффициентов).</p>	-	4	<p>Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум</p> <p>Контрольная работа № 3</p>
		ВСЕГО ЧАСОВ	10	18	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ».

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 528 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477342>.
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020 - 325 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449866>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва : Юрайт, 2020. - 358 с. - Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/449976>.

7.3. Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_322492/
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденное Приказом Министерства Финансов №106н от 6 октября 2008 г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 154н от 27 ноября 2006 г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/9094048ae7c9952dd07eca70d055a7fbe5215d3b/
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 43н от 06 июля 1999 г. № 43н.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/d914c3b6e6aa1058fbfa77f7a66a2f8d92ea09cf/
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/2001, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 44н от 09 июня 2001 г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32619/569b43a13c040cfc64ff5806d5838fd8976c69e8/
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/2001, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 45н от 30 марта 2001 г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/71350ef35fca8434a702b24b27e57b60e1162f1e/
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденное Приказом Министерства Финансов №32н от 06.05.1999 г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 33н от 06.05.1999 г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 153н от 27.12.2007 г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63465/adf2cfd636e9e799777ca5e7c8add8b722dced71/
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 107н от 06.10.2008 г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81165/
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 126н от 10.12.2002 г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/88f48d60ea32b0c5fb1f51c32664f1b364b7e1a1/
14. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 63н от 28.06. 2010 г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/1aa20a59e12e7573199d042041332d47f3d5edbb/
15. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 11н от 2 февраля 2011 г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112417/db4565455a73eeb6b3de56688b3a80959c8ead68/
16. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» №66н от 02 июля 2010 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/
17. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по ее применению. Утвержден приказом Минфина РФ № 94-н от 31 октября 2000г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/

8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.accountingreform.ru
2. www.iasb.org
3. www.minfin.ru
4. www.nsfo.ru
5. www.pwc.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала.

Самостоятельная работа включает в себя следующие виды работ.

Таблица 9.1.1

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Теория и методика бухгалтерского учета. Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	5	Стадии бухгалтерского учета: формирование первичной информации, обобщение полученной информации в учетных регистрах.
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	5	Понятие о хозяйственных операциях, принципы их отражения в учете
Тема 3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	5	Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение актива и пассива баланса
Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	5	Амортизация основных средств, способы начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета
Тема 5. Учет затрат на производство продукции, готовой продукции и ее реализации	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	5	Учет готовой продукции в местах хранения (на складах) и в бухгалтерской службе организации
Тема 6. Учет финансовых результатов деятельности	Изучение нормативных документов и учебной литературы,	5	Определение финансового результата по прочим доходам и

организации	подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию		расходам.
Раздел 2. Предмет и метод экономического анализа. Тема 7. Сущность, предмет и методы экономического анализа	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	14	Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа. Место и роль анализа в системе управления

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к решению задач;
- подготовка к тестированию;
- написание докладов.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

5. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
6. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
7. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
8. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
9. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
10. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять

общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание рефератов, докладов, эссе

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим **критериям**:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).

5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.
3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.
5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию. Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Основные принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).
2. Цель, задачи и виды хозяйственного учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
4. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
7. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
8. Четыре типа хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.
9. Двойная запись. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета.
10. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерских записях.
11. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета и порядок ее проведения.
12. Оценка статей бухгалтерского баланса.
13. Законодательная основа бухгалтерского учета в РФ (Закон и Положение).
14. Учетная политика организации.
15. Учет наличия и движения основных средств.
16. Методы начисления амортизации основных средств.
17. Учет нематериальных активов и их амортизации.
18. Методы оценки и списания материально-производственных запасов.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Учет затрат на производство
21. Учет готовой продукции и ее реализации.
22. Учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Учет и формирование уставного, резервного и добавочного капитала.

24. Учет нераспределенной прибыли.
25. Предмет, цели и задачи экономического анализа.
26. Взаимосвязь финансового и управленческого анализа.
27. Пользователи информации как субъекты финансового анализа.
28. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.
29. Стандартные приемы (методы) анализа финансовой отчетности.
30. Методы финансового анализа. Классификация методов финансового анализа.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniium.com» - <http://znaniium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Харланов А.С., д.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Основы маркетинга»– Москва:
«Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования,
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
№954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП
ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО	А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Основы маркетинга».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по основам маркетингового подхода в управлении фирмой.

Задачи изучения дисциплины является **изучение:** формирование у обучающихся целостной системы знаний по основам маркетинга как системе деятельности, направленной на реализацию успешного продвижения товаров и услуг на рынках, формирование умений и навыков использования маркетинговых инструментов в экономической деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	32 ПК-6 ЗНАТЬ: методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях У2 ПК-6 УМЕТЬ: использовать методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях В 2 ПК-6 ВЛАДЕТЬ: методологией интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	32 ПК-8 ЗНАТЬ: возможности использования современных технических средств и информационных технологий для интерпретации результатов анализа экономической ситуации У2 ПК-8 УМЕТЬ: использовать современные технические средства и информационные технологии для интерпретации результатов анализа экономической ситуации В2 ПК-8 ВЛАДЕТЬ: навыками интерпретации результатов анализа экономической ситуации, используя современные технические средства и информационные технологии

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина (Б1.В.ДВ.01.02) «Основы маркетинга» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика».

Она связана с дисциплинами «Теория вероятности и математическая статистика», «Макроэкономика» и «Национальная экономика» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Эконометрика	X	X	X	X
2.	Деньги, кредит, банки	X	X	X	X
3.	Методы оптимальных решений	X	X	X	X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР) 42 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (экзамен) - 35,5 часа.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,5				30,5				
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	16				16				
Семинары (С)	14				14				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
Иная контактная работа	0,5				0,5				
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									

-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	42				42				
Форма промежуточной аттестации – экзамен	35,5				Экзамен				
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	3/108				3/108				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

Тема 1. Введение в основы маркетинга. Концепции, функции и цели

Теоретические основы маркетинга. Определение маркетинга. Сущность категорий: нужда, потребность, спрос, товар, обмен, рынок, сделка. Эволюция маркетинговых концепций. Сферы применения маркетинга. Современные тенденции в развитии маркетинга. Маркетинг как инструмент создания ценностей и стоимости для компании.

Тема 2. Основное содержание концепции многонационального рынка

Понятие целевого рынка. Сегментационный подход к выбору целевых рынков. Критерии сегментации: социально-экономические, демографические, географические, психографические, поведенческие. Критерии выбора целевых рынков. Агрегированная, дифференцированная, концентрированная стратегии.

Тема 3. Исследование мировых рынков. Общая информация о методах исследования

Теоретические основы мирового рынка и международной торговли. Сущность и конъюнктура мирового рынка. Теории международной торговли. Ценообразование в международной торговле. Анализ и динамика международной торговли. Товарная и географическая структура международной торговли. Мировой рынок промышленных товаров. Мировой рынок сырьевых товаров.

Тема 4. Ценовая политика фирмы в маркетинге

Типы рынков. Рынок свободной конкуренции. Рынок монополистической конкуренции. Рынок олигополистической конкуренции. Рынок чистой монополии. Факторы ценообразования. Этапы процесса ценообразования. Виды цен. Скидки в системе ценообразования. Формы ценообразования и особенности ценовой политики в международном маркетинге.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Введение в основы маркетинга. Концепции, функции и цели	4	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к

					семинарам, доклад.
2.	Раздел 2.	Тема 2. Основное содержание концепции многонационального рынка	4	4	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
3.	Раздел 3.	Тема 3. Исследование мировых рынков. Общая информация о методах исследования	4	4	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
4.	Раздел 4.	Тема 4. Ценовая политика фирмы в маркетинге	4	4	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
		ВСЕГО ЧАСОВ	16	14	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. Е. Ф. Прокушева. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 450 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449856>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Базиков, А. А. Маркетинг и логистика в структуре разделов экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Базиков, В. Л. Базикова. - Изд. 3-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 360 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443454>.

2. Девлетов, О. У. Международный маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. У. Девлетов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 377 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429412>.

3. Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер [Электронный ресурс] / Ф. Котлер ; ред. М. Суханова ; пер. с англ. Т.В. Виноградовой, А.А.

Чеха, Л.Л. Царук. – 7-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 211 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279742>.

4. Минько, Э. В. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. В. Минько, Н. В. Карпова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714>.

5. Сейфуллаева, М.Э. Международный маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / М. Э. Сейфуллаева. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119592>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gks.ru/

2. Официальный сайт Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.wto.org/>.

3. Официальный сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.wipo.int/portal/en/>.

4. Официальный сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.oecd.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Введение в основы маркетинга. Концепции, функции и цели	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	12	Маркетинг как инструмент создания ценностей и стоимости для компании.
Тема 2. Основное содержание концепции многонационального рынка	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ТРК.	10	Агрегированная, дифференцированная, концентрированная стратегия.
Тема 3. Исследование мировых рынков. Общая информация о методах исследования	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ТРК.	10	Мировой рынок промышленных товаров. Мировой рынок сырьевых товаров.

Тема 4. Ценовая политика фирмы в маркетинге	Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	10	Формы ценообразования и особенности ценовой политики в международном маркетинге.
---	--	----	--

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию *контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные -

<https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда -

<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) -

<https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок -

<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области -

https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) -

<http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) -

<https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок

<https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных -

http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ -

<https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации

<http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации -

<https://www.vsrp.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации -

<http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Национальные контрактные системы

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Секачева Алла Борисовна, к.э.н., доцент. Рабочая программа дисциплины: «Национальные контрактные системы» Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент		
Заведующая библиотекой		Толкачева Ю.В.		
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля): «Национальные контрактные системы».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалиста в сфере закупок: планирование, осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.

Задачи:

- формирование у обучающихся понимания сущности национальных контрактных систем;
- формирование у слушателей современных знаний в области управления государственными и муниципальными закупками;
- обучение системному подходу к решению задач по управлению государственными и муниципальными закупками;
- развитие коммуникативных и организационных навыков.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- этапы развития мировой экономики, основные научные подходы к определению понятия «глобальная экономика», систему современных международных экономических отношений (МЭО) и их основные формы (УК-10);
- основные теории международной торговли и международного движения капиталов в глобальной экономике (УК-10);
- основные принципы и методы государственного и межгосударственного регулирования международных экономических отношений (УК-10);
- основные проблемы, связанные с интегрированием российской экономики в глобальную экономику (УК-10);
- основные формы международного бизнеса (УК-10);
- особенности функционирования и современное состояние и тенденции развития международных финансовых рынков (УК-10);
- основные прикладные программы, используемые в качестве современных информационных технологий для обработки и анализа данных (УК-10);
- порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации (ПК-6);
- требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок (ПК-6);
- правила оформления текста соответствующих документов (ПК-6);

Уметь:

- обосновывать причины противоречивого характера взаимодействия хозяйствующих субъектов в рамках МЭО в условиях глобализации (УК-10);
- выявлять стратегические риски участников в международном бизнесе (УК-10);
- анализировать современное состояние социально-экономического развития России и прогнозировать потребность в госзакупках в национальной экономике (УК-10);
- систематизировать финансовую и юридическую информацию (ПК-6);
- владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере (ПК-6);

Владеть:

- навыками использования пакета прикладных программ для обработки и анализа данных в целях решения задач по управлению государственными и муниципальными закупками (УК-10);
- подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях (ПК-6);
- качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам (ПК-6).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Формируемые компетенции <i>(код компетенции, уровень освоения)</i>	Планируемые результаты обучения по дисциплине ФГОС 3++ бакалавриат
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы развития мировой экономики, основные научные подходы к определению понятия «глобальная экономика», систему современных международных экономических отношений (МЭО) и их основные формы; - основные теории международной торговли и международного движения капиталов в глобальной экономике; - основные принципы и методы государственного и межгосударственного регулирования международных экономических отношений; - основные проблемы, связанные с интегрированием российской экономики в глобальную экономику; - основные формы международного бизнеса; - особенности функционирования и современное состояние и тенденции развития международных финансовых рынков; - основные прикладные программы, используемые в качестве современных информационных технологий для обработки и анализа данных; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать причины противоречивого характера взаимодействия хозяйствующих субъектов в рамках МЭО в условиях глобализации; - выявлять стратегические риски участников в международном бизнесе; - анализировать современное состояние социально-экономического развития России и прогнозировать потребность в госзакупках в национальной экономике; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования пакета прикладных программ для обработки и анализа данных в целях решения задач по управлению государственными и муниципальными закупками.
<p>ПК-6. Способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; - требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок; - правила оформления текста соответствующих документов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать финансовую и юридическую

	информацию; - владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере; Владеть: - подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях; - качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам.
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина (Б1.В.ДВ.10.02) «Национальные контрактные системы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1 дисциплины (модуля) и изучается на 4-ом курсе в 8-ом семестре.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	«Прогнозирование экономических процессов в современной мировой экономике»		X		X	X
2.	«Мировые товарные рынки»	X			X	X
3.	«Антикризисный менеджмент»	X	X	X		

Входные требования для освоения дисциплины «Международная логистика», предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знания:

- закономерностей и этапов экономического развития Российской Федерации;
- основных экономических понятий и категорий, в частности, в области внешнеэкономической (внешнеторговой) деятельности государства;
- основных понятий макро и микроэкономики;
- требования законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- основы антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 20,3 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, ИКР-0,3 часа), 51,7 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20,3								20,3
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	10								10
Семинары (С)	10								10
ИКР	0,3								0,3
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	51,7								51,7
Форма промежуточной аттестации (зачет)									
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2								72/2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

Тема 1. Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Основные цели и принципы контрактной системы закупок. Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок в контрактной системе. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе. Позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.

Тема 3. Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики.

Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы-графики закупок. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок. Случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупок. Последствия признания планируемой закупки необоснованной.

Тема 4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. по закупкам товаров, работ услуг для обеспечения оборонного заказа. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Тема 5. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок.

Тема 6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений.

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды конкурсов и аукционов. Содержание и условия использования заказчиками запроса котировок, запроса предложений и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками. Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов. Понятие и организация осуществления централизованных закупок. Взаимодействие заказчиков с государственным органом, муниципальным органом, казенным учреждением, уполномоченными на осуществление

централизованных закупок. Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки. Правила описания заказчиком в документации о закупке объекта закупки. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки, оценке заявок, окончательных предложений участников закупки и описании в документации закупки объекта. Случаи ограничения участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Тема 7. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок.

Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели мониторинга закупок. Информационное обеспечение мониторинга закупок. Нормативно-правовая база мониторинга закупок. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно – правовая база осуществления аудита в сфере закупок. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2		Контрольные вопросы по теме
2.		Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.		2	Дискуссия
3.		Тема 3. Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики.	2	2	Доклады
	Рубежный контроль №1	Темы 1-3			Тест
4.	Раздел 2.	Тема 4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с	2	2	Доклады

		единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).			
5.		Тема 5. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	2		Дискуссия
6.		Тема 6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений.	2	2	Творческое задание
7.		Тема 7. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок.		2	Творческое задание
	Рубежный контроль №2	Темы 4-7			Тест
		ВСЕГО ЧАСОВ	10	10	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Национальные контрактные системы».

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. - Москва : Юрайт, 2021. - 316 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472990>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Гринев, В. П. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Гринев. – Москва : ИНФРА-М, 2017. -194 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/850963>.

2. Демакова, Е. А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции [Электронный ресурс] : монография / Е.А. Демакова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/925858>.

3. Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 98 с. : схем., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325>.

7.3. Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».
3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».
4. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О защите конкуренции» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

<https://www.fas.gov.ru> – официальный сайт Федеральной антимонопольной службы;

<https://zakupki.gov.ru> – официальный сайт государственных закупок;

<https://www.gov.ru> - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;

<https://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ;

<https://minfin.gov.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ;

<https://www.cbr.ru> - официальный сайт Центрального Банка РФ;

<https://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

Финансовая газета. – Режим доступа: <https://fingazeta.ru>

Конкуренция сегодня: информационно-аналитический журнал – сайт: femc@fas.gov.ru;

Конкуренция и право - сайт издания – www.cljournal.ru .

https://www.dex.ru/edition/zhurnal_rossijskoe_konkurentnoe_pravo_i_ekonomika/arxiv_zhurnal_a/ - «Российское конкурентное право и экономика» ведущий научно-практический журнал

в области конкурентного права и антимонопольного регулирования, выпускаемый ФАС России совместно с издательским домом «Деловой экспресс» 2018-2018,

<https://www.intereconom.com/archive.html> - ведущий рецензируемый международный печатный научный журнал по экономике из перечня ВАКа РФ «Экономика и предпринимательство»

<https://e.goszakaz-vo.ru> - электронная версия журнала «Госзаказ в вопросах и ответах».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Национальные контрактные системы»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Национальные контрактные системы».

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Понятие	Контрольные	7	Основные цели и принципы контрактной

<p>государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>вопросы по теме</p>		<p>системы закупок. Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок в контрактной системе. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>
<p>Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.</p>	<p>Дискуссия</p>	<p>7</p>	<p>Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе. Позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.</p>
<p>Тема 3. Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики.</p>	<p>Доклады</p>	<p>7</p>	<p>Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы-графики закупок. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок. Случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупок. Последствия признания планируемой закупки необоснованной.</p>
<p>Тема 4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта,</p>	<p>Доклады</p>	<p>7</p>	<p>Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с</p>

цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).			единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. по закупкам товаров, работ услуг для обеспечения оборонного заказа. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
Тема 5. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	Дискуссия	7	Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок.
Тема 6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений.	Творческое задание	9,7	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды конкурсов и аукционов. Содержание и условия использования заказчиками запроса котировок, запроса предложений и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками. Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов. Понятие и организация осуществления централизованных закупок. Взаимодействие

			заказчиков с государственным органом, муниципальным органом, казенным учреждением, уполномоченными на осуществление централизованных закупок. Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки. Правила описания заказчиком в документации о закупке объекта закупки. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки, оценке заявок, окончательных предложений участников закупки и описании в документации закупки объекта. Случаи ограничения участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
Тема 7. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок.	Творческое задание	7	Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели мониторинга закупок. Информационное обеспечение мониторинга закупок. Нормативно-правовая база мониторинга закупок. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно – правовая база осуществления аудита в сфере закупок. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Национальные контрактные системы»:

- Контрольные вопросы по теме
- Творческое задание
- Подготовка к тесту (рубежный контроль)
- Доклады
- Подготовка к дискуссии

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы,

мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить

как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных

результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersInEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НИ «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -

<https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- Он line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международные инвестиции и проекты

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Логинов Борис Борисович, к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины: «Международные инвестиции и проекты». - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО		А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины: «Международные инвестиции и проекты»**

2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Целями освоения дисциплины «Международные инвестиции и проекты» являются:

- Изучение сущности и форм международной инвестиционной деятельности в мировой экономике, видах и этапах реализации инвестиционных проектов за рубежом,
- формирование навыков у слушателей факториального анализа международной инвестиционной деятельности на уровне микро и макроэкономики, навыков изучения актуальных научных публикаций, умения применять полученные теоретические знания к оценке проводимой инвестиционной стратегии компании и в процессах принятия самостоятельных экономических решений, прогнозировать изменения глобальной среды для инвестирования

Задачи освоения дисциплины:

- Усвоить сущность и составляющие международных инвестиций.
- Сформировать целостное представление об основных теориях и мотивах международной инвестиционной деятельности.
 - Понять особенности и механизмы государственного регулирования иностранных инвестиций.
 - На основе данных платежного баланса научиться делать выводы о международной инвестиционной активности резидентов и нерезидентов национальной экономики

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5 Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Трудовые действия:
	Сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению по внешнеторговому контракту
	Мониторинг отклонений от выполнения внешнеторговому контракту обязательств
	Необходимые умения:
	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
	Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта
	Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
	Необходимые знания:
Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую	

	деятельность
	Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности
	Стандарты и требования внешних рынков к продукции
ПК-6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	Трудовые действия:
	Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках
	Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта
	Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
	Необходимые умения:
	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
	Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках
	Подготавливать коммерческие предложения, запросы
	Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
	Необходимые знания:
	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
	Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности
Стандарты и требования внешних рынков к продукции	

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока 1 «Дисциплины» Б1.В.14. по направлению подготовки в бакалавриате 38.03.01. Экономика, профиль «Торговая политика». Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: дисциплина «Международные инвестиции и проекты» выступает как сопутствующая для дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Финансы». Освоение дисциплины невозможно без знания базовых экономических теорий и законов, изученных в рамках указанных предшествующих дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Микроэкономика	X		X	X	
2.	Макроэкономика		X	X	X	X
3.	Деньги, кредит, банки		X	X	X	X
4.	Финансы		X	X	X	X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, из которых 24,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 70 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, 49,5 часов - контроль.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудо- емкость дисцип- лины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	28,5						28,5		
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	10						10		
Семинары (С)	18						18		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,5						0,5		
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	53						53		
Форма контроля - экзамен	26,5						26,5		
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	3/108						3/108		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Международное перемещение капитала и его отражение в платежном балансе страны.

Литература и терминология курса, рассматриваемые вопросы. Понятие «капитал» и его отличие от понятия «деньги». Различные подходы к определению международного характера капитала: по национальности/резидентности владельца, стране создания/обращения, валюте выражения и др.

«Бегство капитала»: сущность явления (криминальный характер, изменение национальной принадлежности, дисбаланс притока и оттока); условия, при которых капитал бежит из страны; меры противодействия. Отличие «бегства» от экспорта капитала.

Классификация форм международного перемещения капитала по разным признакам (виду дохода, типу инвестора, срокам и т.д.). Сложный характер международного капитала в условиях глобализации мировой экономики. Неоднозначность деления капитала на предпринимательский и ссудный (долговые ценные бумаги в инвестиционном портфеле, кредитование материнской компанией дочерней), примеры перехода из одного типа в другой (при урегулировании проблемы внешней задолженности: облигации в обмен на акции, конвертируемые облигации и др.) Участники международного перемещения капитала, их виды и характеристика: транснациональные корпорации, ТНБ, институциональные инвесторы, международные финансовые организации (МВФ, ВБ и его филиалы), крупные промышленные компании, экспортеры, малые и средние фирмы и др.

Платежный баланс страны. Его структура, принципы составления, источники информации, органы, уполномоченные составлять такой документ. Подробный анализ состава статей Счета операций с капиталом и финансовыми инструментами. Сущность капитальных трансфертов.

Тема 2. Понятие ПИИ, их объемы, география, тенденции. Статистика мировых ПИИ и особенности ее методики.

Эволюция понятия ПИИ. Причины, вызывающие пересмотр данного термина: новые формы международного бизнеса, новые виды инвестиционных ресурсов, новые объекты инвестиционных прав. *Первая* — традиционная, акционерная форма ПИИ. Некорректность критерия: владение 10% акций (с точки зрения контроля над предприятием). Группы стран и международные финансовые организации, использующие до сих пор данную трактовку ПИИ. Причины данного факта. *Вторая* трактовка, включающая неакционерные формы ПИИ: лизинг, СРП, управленческие контракты, строительство «под ключ» и др. Лизинг как особая форма предпринимательства, сочетающая в себе куплю-продажу, кредитование, ПИИ. Объекты лизинга относящиеся к ПИИ по российскому законодательству. Сущность Соглашения о разделе продукции. Примеры в РФ. Управленческий контракт и его основные положения.

Проблемы методологии международного статистического учета ПИИ: реинвестирование, включение в ПИИ кредитов (от материнской компании — зарубежной дочерней), страновые различия в учете структуры ПИИ.

География ПИИ по WIR-2014. Тенденции и факторы изменения потоков мировых и региональных ПИИ с 2001 г. по 2013 г.

Терминология: капитал, резидент, инвестор, трансферт, платежный баланс, малая и средняя компания, ПИИ, лизинг, СРП, management contract,

Тема 3. Теории международного инвестирования. Международные инвестиционные соглашения и споры с инвестором

Объединение всех существующих теорий в три группы. *Первая группа* теорий международного инвестирования, объясняющих взаимосвязь ПИИ и внешней торговли. Теория цикла международного производства товара Р. Вернона: три варианта поведения компаний в связи с изменением издержек производства во времени, недостатки теории. Парадигма «летающих гусей» Акамацу и его последователей: сущность, применение к современным условиям. «Эффект бумеранга» в странах Азии.

Вторая группа «фирменных» теорий международного инвестирования. Теория интернализации и транзакционных издержек. Виды транзакционных издержек, способы их снижения. Коммерческая мотивация ПИИ в зависимости от конкретных условий деятельности.

Третья группа теорий, увязывающих ПИИ и конкуренцию на рынке. Теория несовершенства

рынка («монополистической конкуренции») С.Г. Хаймера и Киндельбергера: виды несовершенства рынков и их использование компаниями, инвестирующими за рубежом. Теория олигопольной защиты: причины прихода конкурентов в страны базирования других фирм. Теория М. Портера и ее применение в международном инвестировании.

Эклектическая парадигма Даннинга. OLI-преимущества и их состав.

Модельные соглашения: их назначение и содержание. Проблема двойного налогообложения и пути ее решения. Содержание договоров об избежании двойного налогообложения. Понятия «режим наибольшего благоприятствования» и «национальный режим», их влияние на приток иностранных инвестиций.

Основные международные инстанции, рассматривающие инвестиционные споры: МЦУИС, ЮНСИТРАЛ, Стокгольмская ТП, МТП. Предмет споров, участники, статистика решений. Участие российской стороны.

Терминология: интернализация, жизненный цикл товара, транзакционные издержки, суброгация, резидент/нерезидент.

Тема 4. Ограничительная государственная политика в области ПИИ.

Сущность понятия «регулирование международных инвестиций». Цели государственного регулирования ПИИ. Объекты, уровни, инструменты регулирования.

Международный уровень регулирования: соглашения в рамках международных организаций, интеграционных группировок, на двусторонней основе. ТРИМС, причины заключения соглашения, содержание, запрещенные к применению меры для стран ВТО.

Национальный уровень регулирования. Статистика ЮНКТАД об изменениях режима ПИИ в национальных законодательствах, объяснение тенденций. Уведомительный и разрешительный порядок создания предприятия с ПИИ. Ограничения в области организационно-правовых форм предприятий с иностранными инвестициями. Валютное регулирование и контроль, и их воздействие на операции с капиталом. Проблема множественности валютных курсов. Некоторые аспекты деятельности Государственной регистрационной палаты РФ. Порядок осуществления ПИИ российскими предприятиями.

Тема 5. Стимулирующая государственная политика в области ПИИ. Последствия ПИИ для принимающих стран.

Особенности международного инвестиционного процесса в условиях глобализации. Международные кредитные рейтинги и их роль в международном инвестировании. Социально-ответственные инвестиции и инвесторы. Причины появления, задачи, примеры таких инвестиций в реальном и фиктивном инвестировании.

Понятие «инвестиционный климат», его содержание, отсутствие строгих критериев и причины выхода из оборота в последние годы. Разграничение понятий: «льгота», «стимул», «гарантия». Условия предоставления льгот иностранным инвесторам. Классификация мер стимулирования: фискальные, финансовые и прочие меры.

СЭЗ как форма стимулирования ПИИ. Виды СЭЗ, их различия и неодинаковый характер воздействия на приток ПИИ. Особая роль офшоров в международном инвестировании.

Проблемы дефиниции и критериев ТНК. Разработанный на сегодняшний день набор критериев. ТНК и МНК: основные отличия. Изменения в характере контроля зарубежных предприятий, формах организации ТНК и международного бизнеса. Новые явления: оболочечные компании и малые/ средние ТНК. Слияния и поглощения с участием ТНК: содержание и характер таких сделок в последние годы. Крупнейшие ТНК мира, развивающихся стран, стран ЦВЕ. Российские ТНК, проблемы их формирования и деятельности. Разработка Кодекса поведения ТНК: история вопроса, интересы разных групп стран. Социально-экономические последствия процесса транснационализации для стран базирования ТНК и принимающих стран. Социально-ориентированные ПИИ на примере ЕС.

Число ТНК и их филиалов за рубежом. Место ТНК в мировом производстве, международном инвестиционном процессе, международной торговле, международном обмене технологиями. Показатели масштабов деятельности ТНК: индекс транснациональности ЮНКТАД, индекс распространения сети. Их расчет, недостатки. Анализ тенденций процесса транснационализации

на основе данных индексов. Проблема трансфертного ценообразования, цели завышения и занижения цен во внутрифирменной торговле.

Что такое социальные инвестиции и какие формы они принимают в мировой экономике? Соблюдение прямыми инвесторами интересов потребителей. Резолюция ООН 1985г.

Понятия «национальная экономическая безопасность» (НЭБ) и «национальный интерес». Принципиальный вопрос: либерализм и протекционизм: плюсы и минусы. Место проблем ПИИ в системе ВЭС страны, их увязка с развитием национального хозяйства. Основные виды угроз НЭБ в связи с притоком ПИИ. Способы их нейтрализации. Примеры из российской и зарубежной практики. Критерии оценки ответственности бизнеса (UNCTAD Guidance on Corporate Response Indicators).

Терминология: государственное регулирование, требование о содержании местного компонента. Аккредитация, right of entry, right of admission, инвестиционный климат, льготы, гарантии, налоговые каникул, офшоры, национальный интерес, национальная экономическая безопасность, ТНК, МНК, глобальные компании, «оболочечная» компания, малые и средние ТНК, филиал, дочерняя компания, совместное предприятие,

Тема 6. Организационно-правовые формы предприятий с иностранным капиталом в России и за рубежом. Международная инвестиционная позиция Российской Федерации.

Учредительская деятельность международных компаний: законодательство, основные формы, страновые особенности.

Понятие международной инвестиционной позиции страны. Международная инвестиционная позиция секторов: государственного, финансового и нефинансового (принципиальные различия).

Эволюция целей и подходов к привлечению ПИИ в российскую экономику: от инвестиций в максимальном объеме и «любой ценой» до точечных инвестиций, «куда не можем сами». Краткая история вопроса. Иностранные инвестиции в Советском Союзе. Иностранные инвестиции в начале переходного этапа к рынку. Объективные факторы, ограничивающие приток ПИИ в российскую экономику сегодня (внутренний спрос, состояние инфраструктуры, валютный курс, отраслевой дисбаланс и т.д.). Параллели с китайской экономикой.

Взаимосвязь притока ПИИ с проблемами конкурентоспособности российской экономики. Оптимальный портфель ПИИ в Россию по 4 группам отраслей: «звезды», «знаки вопроса», «дойные коровы», «трудные дети». Кластеризация экономического развития, место ПИИ.

Статистка ПИИ в Россию по состоянию на 1 января 2012 г.: объемы, динамика, соотношение форм, отраслевой разрез, регионализация. Объяснение тенденций.

Российские ПИИ за рубежом: география, цели компаний-экспортеров, сценарии развития.

Терминология: кластер, инфраструктура, «мягкая посадка» экономики

Тема 7. Особенности международных инвестиций в промышленный и финансовый сектора мировой экономики.

Субъекты, управляющие международным промышленным капиталом. Формы международных инвестиций в добывающую и обрабатывающую промышленность. Международные портфельные и прочие инвестиции в промышленные компании.

Место прямых инвестиций в международных операциях банков. Роль международных банковских центров в концентрации банковского капитала.

Особенности международных инвестиций в банковский сектор США и ЕС.

Терминология: коммерческое присутствие, субконтрактные формы бизнеса.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. К последним относятся:

1. Деловая игра «Прямые инвестиции в экономику зарубежной страны».

Цель игры: получить начальные практические навыки прямого инвестирования за рубежом

Легенда: Крупная международная корпорация, существующая в реальности, в соответствии со своей бизнес-стратегией собирается до конца 201_ г. инвестировать капитал в зарубежную страну в форме прямых инвестиций. Руководство компании на основании

потенциала местного рынка, возможностей самой фирмы выбирает форму прямого инвестирования, выясняет какой набор регистрационных документов и процедур необходимо пройти для того, чтобы начать свою деятельность. Государственные органы принимающей страны в зависимости от заявленных целей и статуса инвестора либо разрешают ПИИ компании, либо их ограничивают, либо запрещают. Эти события получают оценку экспертов и аналитиков.

Команда менеджеров выбирает реально существующую ТНК и страну вложения капитала (host country). При этом сам инвестиционный проект и конкретное место вложения капитала - придумывается, после детального изучения мест, куда уже ранее был вложен капитал данной фирмы. Для этого надо прочитать годовые отчеты этой компании, ее планы, стратегии, изложенные на официальном сайте компании, чтобы предложенный инвестиционный проект полностью укладывался в бизнес, который ведет и собирается дальше вести данная фирма. Не забывайте о внешних факторах: состояние рынка, на котором работает данная фирма. Учитывайте также ее финансовое состояние (то есть возможности инвестировать) на данный момент. Исходим из того, что выбранная менеджерами компания будет инвестировать капитал в ближайшие несколько месяцев. Все команды должны быть оповещены о сделанном менеджерами выборе.

Возможный пример выбора: Роснефть открывает предприятие во Вьетнаме (как вы знаете, она сейчас начала совместную добычу нефти с вьетнамской и индийской фирмами). Форма инвестиций ПИИ - открывается дочерняя фирма с местом регистрации - Ханой. Уставный капитал - на 100% российский. Размер вложений - 22,3 млрд вьетнамских донгов или 1 млн. долл. (по курсу на 3 марта 2016 г. 1 Доллар США (USD) = 22292 VND, 1 Рубль (RUB) = 314.332 VND). Для этого Роснефтью привлекается кредит у консорциума банков. Число занятых - 25 человек, из них: 10 человек россияне, 15 граждане Вьетнама.

Место и дата проведения игры: Дипломатическая академия, последнее занятие

Условие: Не позднее 1 ___ 201_ г. слушатели должны разделиться на 3 команды: «Менеджеры», «Регулирующие органы», «Эксперты и аналитики». «Менеджеры» к этой дате должны назвать другим командам выбранную страну и корпорацию, которую они представляют. С этих сведений начинается поиск информации другими командами.

Подготовка к Игре:

1. **Команда «Менеджеров»** должна найти информацию о представляемой ими фирме и подготовить обоснование необходимости, формы и места инвестирования капитала (ПИИ) в экономику конкретной зарубежной страны. Должен быть изучен местный рынок продукции, которую производит компания и найдены на нем ниши.

Источники информации: годовые отчеты компании на официальном сайте фирмы в интернете, правительственные сайты, WIR, REPORT ON G20 TRADE AND INVESTMENT MEASURES на сайте www.unctad.org, практика инвестиционных споров на сайте ЮНСИТРАЛ или МЦУИС.

2. **Команда «Государственные органы»** должны изучить инвестиционное законодательство представляемой ими страны, структуру правительственных учреждений, участвующих в регулировании ПИИ, систему налогообложения ПИИ, регистрационные процедуры, требования к учредителям, размеру уставного фонда, отраслевые ограничения и т.д. Государственные органы должны знать, какие отрасли испытывают наиболее острую нехватку капитала, быть готовы предложить иностранному инвестору различные формы присутствия на местном рынке и привлечь его существующими в данной стране льготами.

Источники информации: официальные правительственные сайты, WIR, REPORT ON G20 TRADE AND INVESTMENT MEASURES на сайте www.unctad.org, практика инвестиционных споров на сайте ЮНСИТРАЛ или МЦУИС.

3. **Команда «Экспертов и аналитиков»** должна дать оценку менеджерам фирмы с точки зрения правильности выбора страны, формы и места приложения ПИИ, а также полноте и обоснованности действий государственных органов (команде «Регулирующие органы») с позиций международного права. Должен быть собран подробный статистический материал о ПИИ в данную страну за последние годы и сделан вывод о востребованности иностранного

капитала данной фирмы в указанной форме, в конкретную отрасль. Должна быть собрана критическая информация о самой фирме, трудностях, которые она испытывает в последнее время, международных скандалах, в которых она замечена. Кроме того, команда должна назвать каким теориям соответствуют или не соответствуют инвестиции компании.

Источники информации: официальные правительственные сайты, WIR, REPORT ON G20 TRADE AND INVESTMENT MEASURES на сайте www.unctad.org, годовые отчеты компании на официальном сайте фирмы в интернете, практика инвестиционных споров на сайте ЮНСИТРАЛ или МЦУИС.

Ход проведения игры:

1. «**Менеджеры**» докладывают другим командам краткую информацию о своей корпорации и представляют обоснование своих инвестиций в экономику данной страны. Они должны указать какие документы и в какие гос.органы принимающей страны они предоставляют. Объясняют экономическую целесообразность выхода в данный момент на местный рынок со своим бизнесом.

2. Представители «**Государственных органов**» объявляют о полном или не полном соответствии регистрационных действий иностранного инвестора, при необходимости предлагают изменить форму, место и время осуществления ПИИ. Менеджеры соглашаются или не соглашаются с этими предложениями, отстаивая свои позиции с точки зрения фирмы.

3. Команда «**Экспертов и аналитиков**» имеет право в любой момент вмешаться в ход дискуссии, указав на недостатки позиции как «Менеджеров», так и «Гос.органов». Например, последним может быть сделано замечание, что требования законодательства данной страны идет вразрез с нормами международного права и не способствует развитию инвестиционного потенциала экономики. Что в свою очередь, должно быть оспорено командой-оппонентом.

4. По результатам игры побеждает та команда, чьи утверждения окажутся более обоснованными, чья информационная база окажется шире, чьи аргументы более весомы.

2. Дискуссия по бизнес-кейсу: «Huawei Technologies: китайская компания осваивает африканский регион». Слушателям предлагается обсудить следующие вопросы:

- О какой новой модели поведения международных инвесторов здесь говорится?
- Какие типы международных инвесторов упомянуты в кейсе?
- Какие стратегии международного инвестирования ТНК могут объяснить описанные ситуации?
- Как Вы считаете, применима ли здесь теория «следования за лидером» Ф.Никербокера?
- Какие формы принимает международная инвестиционная деятельность Huawei?
- Какое место занимает отрасль, к которой относится бизнес Huawei, среди всех отраслевых приоритетов международных инвесторов в африканском регионе в последние годы? Что меняется? Какие компании лидируют по объемам ПИИ? Дайте свои комментарии.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Международное перемещение капитала и его отражение в платежном балансе страны.	2	4	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом

2.	Раздел 1.	Тема 2. Понятие ПИИ, их объемы, география, тенденции. Статистика мировых ПИИ и особенности ее методики		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
3.	Раздел 1.	Тема 3. Теории международного инвестирования. Международные инвестиционные соглашения и споры с инвестором.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
4.	Раздел 1.	Тема 4. Ограничительная государственная политика в области ПИИ.	2	4	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом
5.	Раздел 1.	Тема 5. Стимулирующая государственная политика в области ПИИ. Последствия ПИИ для принимающих стран		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом
6.	Раздел 1.	Тема 6. Организационно-правовые формы предприятий с иностранным капиталом в России и за рубежом. Международная инвестиционная позиция РФ	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом
7.	Раздел 1.	Тема 7. Особенности международных инвестиций в промышленный и финансовый сектора мировой экономики	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
		ВСЕГО ЧАСОВ	10	18	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Нормативные акты

1. Федеральный закон "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" от 09.07.1999 N 160-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 18.07.2017: с изм. и доп. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/.
2. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 N 173-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 27.12.2019: с изм. и доп. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76431/.
3. Федеральный закон "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" от 25.02.1999 N 39-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 02.08.2019: с изм. и доп. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/.
4. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/.

7.2. Основная литература

1. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.] ; отв. ред. Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 534 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449942>.

7.3. Дополнительная литература:

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 416 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449015>.
2. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках [Электронный ресурс] : монография / Б.Б. Логинов, А.О. Руднева. – Москва : Инфра-М, 2016. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502363>.
3. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.gks.ru.
2. Организация Экономического Сотрудничества и Развития [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.oecd.org - сайт

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Международное перемещение капитала и его отражение в платёжном балансе страны.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	7	Тема 1. Международное перемещение капитала и его отражение в платёжном балансе страны.
Тема 2. Понятие ПИИ, их объёмы, география, тенденции. Статистика мировых ПИИ и особенности ее методики	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	7	Тема 2. Понятие ПИИ, их объёмы, география, тенденции. Статистика мировых ПИИ и особенности ее методики
Тема 3. Теории международного инвестирования. Международные инвестиционные соглашения и споры с инвестором.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	7	Тема 3. Теории международного инвестирования. Международные инвестиционные соглашения и споры с инвестором.
Тема 4. Ограничительная государственная политика в области ПИИ.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	7	Тема 4. Ограничительная государственная политика в области ПИИ.
Тема 5. Стимулирующая государственная политика в области ПИИ. Последствия ПИИ для	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	7	Тема 5. Стимулирующая государственная политика в области ПИИ. Последствия ПИИ

принимающих стран			для принимающих стран
Тема 6. Организационно-правовые формы предприятий с иностранным капиталом в России и за рубежом. Международная инвестиционная позиция РФ	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	7	Тема 6. Организационно-правовые формы предприятий с иностранным капиталом в России и за рубежом. Международная инвестиционная позиция РФ
Тема 7. Особенности международных инвестиций в промышленный и финансовый сектора мировой экономики	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	11	Тема 7. Особенности международных инвестиций в промышленный и финансовый сектора мировой экономики

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международные инвестиции и проекты»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем

планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ,

на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у слушателей устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого слушателя и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки слушателей;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие слушателями.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы слушатель забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют слушателю толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа слушателей на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Слушатели самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого слушателя должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого слушателя в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется слушателями по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы.

Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы слушателям необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;

2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;

3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;

4. работа над проблемой (дискуссия);

5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задать вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniium.com» - <http://znaniium.com/>.

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfs.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория принятия управленческих решений

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Фаркова Наталья Анатольевна. канд. физ.-мат. наук, доцент.
 Рабочая программа дисциплины: «Теория принятия управленческих решений» –
 Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования,
 утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
 №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО,
 утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент		
Заведующая библиотекой		Толкачева Ю.В.		
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины**
«Теория принятия управленческих решений»
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине «Теория принятия управленческих решений», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями освоения дисциплины «Теория принятия управленческих решений» являются формирование математической и логической культуры бакалавра, а также ознакомление с методами формализации для исследования условий задач

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представления о идеях, понятиях и методах математической логики;
- обучить бакалавров навыкам применения законов теории множеств, математической логики и теории предикатов при анализе правильности суждения, обоснования и доказательств утверждений.
- сформировать у бакалавров способность анализировать и содержательно, и аргументировано интерпретировать полученные результаты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Владеть

методами исследования булевых функций;
 методами построения формальных грамматик и анализа языков;
 выявлением, сбором и анализом информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;
 описанием возможных решений;
 навыками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющие на деятельность организации;
 навыками проведения оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
 моделированием объема и границ работ.

Таблица 2.1.

Код	Наименование	Индикаторы компетенций (Знать, Уметь, Владеть)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основные принципы математической логики, теории множеств и теории алгоритмов; формулы алгебры высказываний; методы минимизации алгебраических преобразований; основы языка и алгебры предикатов. Уметь: формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения; Владеть: методами исследования булевых функций; методами построения формальных грамматик и анализа языков;
ПК-2	Способен к анализу, обоснованию и выбору решения	Знать: языки визуального моделирования; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения

		<p>задач бизнес-анализа</p> <p>Уметь: оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</p> <p>Владеть: выявлением, сбором и анализом информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; описанием возможных решений; навыками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющие на деятельность организации; навыками проведения оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; моделированием объема и границ работ.</p>
--	--	--

3. Место дисциплины «Введение в математическую логику» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Введение в математическую логику» относится к учебным дисциплинам элективной части (Б1. В.ДВ.03.01) профессионального цикла основной образовательной программы (ООП) направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Торговая политика», квалификация – бакалавр

Базой для успешного изучения дисциплины «Введение в математическую логику» являются знания по основам математики, полученные абитуриентами в годы обучения в средней школе.

Дисциплина «Введение в математическую логику» изучается после освоения курсов «Математического анализа» и «Линейной алгебры», возможно одновременное изучение с «Теорией вероятностей и математической статистикой», а также «Микроэкономикой», «Макроэкономикой».

Последующими дисциплинами являются: «Теория принятия управленческих решений», «Теория риска», «Системный анализ и методы оптимальных решений», «Эконометрика», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Маркетинг», «Социально-экономическая статистика», «Финансовая математика».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	«Теория вероятностей и математическая статистика»	X	X	X	
2.	«Теория принятия управленческих решений»	X	X	X	X
3	«Теория риска»	X	X	X	X
4	«Системный анализ и методы оптимальных решений»	X		X	X
5	«Эконометрика»,		X		X

6	«Социально-экономическая статистика».	X		X	X
7	«Макроэкономика»	X		X	X
8	«Микроэкономика»,	X		X	X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 16,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 8 часов - занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 55,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (зачет).

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3			16,3					
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	8			8					
Семинары (С)	8			8					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,3			0,3					
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>	-			-					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-			-					
Групповые консультации	-			-					
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>	-			-					
Самостоятельная работа бакалавра (СРС)	55,7			55,7					
Форма промежуточной аттестации зачет				зачет					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2			72/2					

5. Структура и содержание дисциплины «Введение в математическую логику», виды учебных занятий и формы их проведения

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Логика высказываний.

Тема 1. Основные тождества алгебры множеств. Способы задания множеств. Равные множества. Отношения принадлежности и включения. Операции над множествами. Парадокс Рассела. Основные тождества алгебры множеств. Прямые произведения, бинарные отношения и функции. Инъективные, сюръективные и биективные отображения. Отношение эквивалентности. Понятие фактор – множества. Алгебраические операции.

Тема 2. Алгебра логики. Простейшие высказывания и их истинностные значения. Логические операции над высказываниями. Формулы логики высказываний и пропозициональные формы. Законы коммутативности, ассоциативности и дистрибутивности для конъюнкции и дизъюнкции. Закон двойного отрицания и законы де Моргана. Законы поглощения и формулы расщепления. Правило равносильных преобразований. Критерий равносильности. Выполнимые, опровержимые и тождественно-истинные формулы (тавтологии). Правильные рассуждения. Метод доказательства «от противного» и его логическое обоснование. Понятие выражения основных логических операций через штрих Шеффера. Парадоксы алгебры двойственной формулы. Примеры применения принципа двойственности. Математическая интерпретация высказываний. Логические операции над высказываниями. Анализ методов решения содержательных задач с помощью аппарата алгебры логики. Закон исключения третьего. Закон Пирса. Закон контрапозиции и закон силлогизма. Выражения основных логических операций через штрих Шеффера.

Раздел 2. Булевы функции.

Тема 3 Булевы функции. Основная таблица всех двуместных булевых функций. Теоремы о представлении булевой функции формулами логики высказываний. Примеры полных систем булевых функций.

Тема 4. Совершенные дизъюнктивные и конъюнктивные нормальные формы. Элементарные конъюнкции и совершенные дизъюнктивные нормальные формы (СДНФ). Элементарные дизъюнкции и совершенные конъюнктивные нормальные формы (СКНФ). Методы распознавания тавтологий с помощью нормальных форм. Представление булевой функции многочленом Жегалкина. Применение булевых функций к решению текстовых логических задач Минимизация в классе дизъюнктивных нормальных форм

Раздел 3. Тема 5 . Контактные схемы и их функции проводимости. Задачи анализа и синтеза для контактных схем и их простейшие решения. Задача о построении простейшей схемы, реализующей данную булеву функцию.

Раздел 4. Логика предикатов.

Тема 6. Формулы логики предикатов и их интерпретации. Равносильные формулы логики предикатов. Нормальная приведенная формула. Теоремы Черча (формулировка). Аксиомы и правила вывода исчисления предикатов. Теоремы Геделя о полноте исчисления предикатов (формулировка).

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Ауд. занятия	Семинары	
1.	1	Тема1. Основные тождества алгебры множеств Прямые произведения, бинарные отношения и функции. Инъективные, сюръективные и биективные отображения.	1	1	Контрольные вопросы по теме. Устный опрос
2.	1	Тема 2. Алфавит языка логики. Простейшие высказывания Анализ методов решения содержательных задач с помощью аппарата алгебры логики	1	1	Контрольные вопросы по теме. Рубежный контроль 1
3.	2	Тема 3. Булевы функции и способы их задания. Равносильные формулы.	2	1	Контрольные вопросы по теме.

		Полные системы.			Контрольная работа 1
4.	2	Тема 4. Совершенные нормальные формулы. Нормальные формы. Полином Жегалкина.	2	2	Контрольные вопросы по теме. Контрольная работа 2
5.	3	Тема 5. Контактные схемы . Задачи анализа и синтеза для контактных схем и их простейшие решения.	1	1	Контрольные вопросы по теме. Рубежный контроль 2
6	4	Тема 6. Формулы логики предикатов и их интерпретации. Равносильные формулы логики предикатов..	1	2	Контрольные вопросы по теме. Контрольная работа 3
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Введения в математическую логику»

7.1. Основная литература

1. Машунин, Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. К. Машунин. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1213769>.
2. Власов, М. П. Оптимальное управление экономическими системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Власов, П.Д. Шимко. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 312 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/923355>.
3. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1012452>.

7.2. Дополнительная литература

1. Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений [Электронный ресурс] : учебник / Д. С. Набатова. - Москва : Юрайт, 2020. - 292 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450335>.
2. Сигал, А. В. Теория игр и ее экономические приложения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Сигал. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 418 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/967152>.
3. Дубина, И. Н. Основы математического моделирования социально-экономических процессов [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. Н. Дубина. - Москва : Юрайт, 2019. - 349 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433567>.
4. Попов, А. М. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под общ. ред. А. М. Попова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 345 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425189>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Введения в математическую логику»

Интернет-ресурсы:

1. Дискретная математика: электронный учебник. Форма доступа: http://lvf2004.com/dop_t3.html

2. Русская логика: электронные книги, статьи. Форма доступа: <http://logicrus.ru>
 3. Российская государственная библиотека. Форма доступа: <http://www.rsl.ru>
 4. Дискретная математика: каталог электронных книг. Форма доступа:
http://www.ph4s.ru/book_pc_diskretka.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Введение в математическую логику»

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Введение в математическую логику»

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Логика высказываний. Тема 1. Основные тождества алгебры множеств. Прямые произведения, бинарные отношения и функции. Инъективные, сюръективные и биективные отображения	Изучение рекомендованной литературы, выполнение домашнего задания	10	Способы задания множеств. Отношения принадлежности и включения. Операции над множествами.
Раздел 1. Логика высказываний. Тема 2. Анализ методов решения содержательных задач с помощью аппарата алгебры логики	Изучение рекомендованной литературы, выполнение домашнего задания	8,7	-
Раздел 2. Тема 3. Булевы функции и способы их задания. Совершенные нормальные формулы.	Изучение рекомендованной литературы, выполнение домашнего задания	10	Полнота систем Примеры полных систем булевых функций. -
Раздел 2. Тема 4. Полином Жегалкина	Изучение рекомендованной литературы, выполнение домашнего задания Подготовка к тесту.	6	
Раздел 3. Тема 5. Контактные схемы. Задачи анализа и синтеза для контактных схем и их простейшие решения.	Изучение рекомендованной литературы, выполнение домашнего задания	9	Задача о построении простейшей схемы, реализующей данную булеву функцию.
Раздел 4. Тема 6. Формулы логики предикатов и их интерпретации	Изучение рекомендованной литературы, выполнение домашнего задания Подготовка к тесту	12	

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы бакалавра в процессе изучения дисциплины «Введение в математическую логику» следующие:

- изучение лекционного материала;
- изучение теоретического материала по рекомендованной литературе,

- выполнение домашних и индивидуальных заданий;
- подготовка к практическим занятиям по заданной теме;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка к зачету.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы «Введение в математическую логику»

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, решения по данной теме задач. Также могут проводиться блиц-контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения бакалавров составляют лекции. Они дают систематизированные знания бакалаврам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению бакалаврами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-

значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Бакалавры должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации к семинарским занятиям.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение «Введения в математическую логику», бакалаврам лучше всего осуществлять на весь период изучения предмета, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе дисциплины. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих разделов курса.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников, решение не сложных задач по теме семинара. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Подготовка к тестированию (рубежному контролю)

Подготовка к тестированию (рубежному контролю) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, алгоритмах.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования

заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию. Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы. В процессе самостоятельного изучения курса «Введение в математическую логику» каждый бакалавр должен выполнить контрольные работы.

Эти работы позволяют определить степень усвоения бакалавром учебного материала и предусматривают:

1. Самостоятельную работу с учебной литературой.
2. Решение задач на закрепление материала по различным разделам дисциплины «Введение в математическую логику». Оценивается работа бакалавра по балльно-рейтинговой системе

Объем контрольной работы зависит от количества предложенных задач. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

В контрольной работе должны активно использоваться не менее 2-х источников.

Методические рекомендации по выполнению письменных работ

Для допуска к зачету бакалавры обязаны иметь конспект лекций, тетрадь с домашними работами и выполненные контрольные работы (индивидуальные задания)

Тетради с индивидуальными заданиями обратно бакалавру не возвращаются, они хранятся на кафедре.

При выполнении индивидуального задания бакалавр должен придерживаться следующих требований:

1. Работу рекомендуется выполнять в отдельной тетради. На титульном листе указать номер группы, Ф.И.О. бакалавра.
2. В начале работы поставить дату, тему работы. Перед изложением ответа необходимо написать полный текст вопроса. Для возможных замечаний преподавателя нужно оставить поля.
3. Работа должна быть выполнена аккуратно, почерк не должен вызывать затруднений при прочтении работы.
4. При оформлении задач необходимо написать краткое условие задачи, формулы, применяемые при решении. Каждое действие необходимо пронумеровать и дать ему формулировку, выделить ответ.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины.

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций.

При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем.

При этом зачет проводится в традиционной форме: ответ на вопросы билета, решение задач.

Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции. Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введения в математическую логику», включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Введение в математическую логику»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международная конкуренция

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Международная конкуренция» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Международная конкуренция»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: курса является получение целостного представления о проблемах рыночной конкуренции при возникновении монополий.

Задачи:

курса состоит в том, чтобы слушатели освоили теоретические знания и прикладные навыки позволяющие получить представление о современных методах антимонопольного регулирования экономики, методологических аспектах функционирования монопольных и конкурентных рынков. Изучить зарубежный опыт антимонопольной политики государств.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ЗЗ ПК-6 ЗНАТЬ: методологию определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики УЗ ПК-6 УМЕТЬ: определять тренды социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики ВЗ ПК-6 ВЛАДЕТЬ: навыками определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики
ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ЗЗ ПК-7 ЗНАТЬ: методологию прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации УЗ ПК-7 УМЕТЬ: прогнозировать экономическую ситуацию в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации ВЗ ПК-7 ВЛАДЕТЬ: навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ДВ.11.01) «Международная конкуренция» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Торговая политика».

Она связана с дисциплинами «Мировой рынок услуг», «Международная торговля товарами» и «Мировая экономика и международные экономические отношения» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные,

Самостоятельная работа слушателя (СРС)	41,7						41,7	
Форма промежуточной аттестации – зачет							зачет	
Общая трудоемкость (з.е./в часах)	2/72						2/72	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия конкуренции и конкурентоспособности.

Тема 2. Методологические аспекты функционирования монопольных и конкурентных рынков.

Тема 3. Современные методы антимонопольного регулирования экономики.

Тема 4. Антимонопольная политика США.

Тема 5. Антимонопольная политика ЕС.

Тема 6. Антимонопольная политика стран Азии.

Тема 7. Антимонопольной политики в России.

Тема 8. Государственная политика России в отношении естественных монополий.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): дискуссия; мозговой штурм, контрольная работа.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Основные понятия конкуренции и конкурентоспособности.	2	-	Выступления на семинарах, опросы
2.	Тема 2.	Методологические аспекты функционирования монопольных и конкурентных рынков.	2	2	Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль
3.	Тема 3.	Современные методы антимонопольного регулирования экономики.	2	2	Выступления на семинарах, опросы
4.	Тема 4.	Антимонопольная политика США.	2	2	Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль
5.	Тема 5.	Антимонопольная политика ЕС.	2	2	Выступления на семинарах, опросы
6.	Тема 6.	Антимонопольная политика стран Азии.	2	2	Выступления на семинарах, опросы
7.	Тема 7.	Антимонопольной политики в России.	2	2	Выступления на семинарах, опросы
8.	Тема 8.	Государственная политика России в отношении	2	2	Выступления на семинарах, опросы

		естественных монополий.			
		Всего часов	16	14	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 393 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450629>.
2. Шкваря, Л. В. Международная экономическая интеграция в мировом хозяйстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Шкваря. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 315 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1020415>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Архипова, Л. С. Конкуренция как основа экономики: концептуальные под-ходы к исследованию роли конкуренции [Электронный ресурс] : монография / Л.С. Архипова, Г.Ю. Гагарина, А.М. Архипов. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 104 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/956769>.
2. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
3. Розов, Н. С. Историческая динамика и перспективы России в контексте геополитики Евразии [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Розов. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 425 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223368>.
4. Социально-экономическая история России [Электронный ресурс] : хрестоматия : статьи и справочные материалы. Т. 3. Ч. 2. / В. В. Дроздов, Т. А. Дробышевская, В. П. Золотарева и др.; науч. ред. А. Г. Худокормов. - Москва : РГ-Пресс, 2014. - 479 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276637>.
5. Социально-экономические факторы формирования стратегии и сценариев инновационного развития российской экономики [Электронный ресурс] : сборник научных статей / под ред. А. И. Колганова. - Москва : РГ-Пресс, 2014. - 151 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276638>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. World Economic Outlook [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>.
2. World Development Report и World Development Indicators [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.worldbank.org/en/research>.
3. World Investment Report [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx>.
4. International Trade Statistics [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://www.wto.org/>
5. Федеральная служба государственной статистики РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Основные понятия конкуренции и конкурентоспособности.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	5	Экономические основы антимонопольного регулирования экономики.
Методологические аспекты функционирования монопольных и конкурентных рынков.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	5	Характеристика и теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков.
Современные методы антимонопольного регулирования экономики.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	5	Контроль за усилением экономической концентрации.
Антимонопольная политика США.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	5	Этапы развития антимонопольной политики США.
Антимонопольная политика ЕС.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	5	Этапы развития антимонопольной политики ЕС.
Антимонопольная политика стран Азии.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	5	Этапы развития антимонопольной политики стран Азии.
Антимонопольной политики в России.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	5,7	Этапы развития антимонопольной политики России.
Государственная политика России в отношении естественных монополий.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	6	Организация и методы государственного регулирования естественных монополий за рубежом.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со

структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же

выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует

уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию *контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) -

<http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrf.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в экономике

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Юрченко Алевтина Анатольевна, к.ф.-м.н.

Рабочая программа дисциплины: «Информационные технологии в экономике» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО Директор библиотеки		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Информационные технологии в экономике»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Информационные технологии в экономике», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике» являются:

- формирование у студентов профессиональных навыков применения информационных технологий, подготовка к эффективному использованию современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить современные информационные технологии в экономике;
- изучить техническую базу информационных технологий;
- приобрести прочные навыки использования информационных технологий при решении экономических задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- теорию систем (ПК-1);
- предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа (ПК-1);
- экономические задачи и процессы образовательных организаций (ПК-3);
- нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций (ПК-3).

Уметь:

- определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа (ПК-1);
- применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа (ПК-1);
- моделировать объем и границы работ (ПК-1).
- применять экономические знания в процессе проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем (ПК-3);
- использовать электронные информационно-образовательные ресурсы для профессиональной деятельности (ПК-3);
- самостоятельно приобретать знания в области информационных систем (ПК-3);
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии для автоматизации процессов образовательных организаций (ПК-3).

Владеть:

- выявлением, сбором и анализом информации бизнес-анализа для формирования возможных решений (ПК-1);
- описанием возможных решений (ПК-1);
- навыками работы с информационными ресурсами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам, регламентирующим процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций (ПК-3);
- навыками использования электронных информационно-образовательных ресурсов для самостоятельного приобретения знаний (ПК-3);
- навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных (ПК-3).

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1</p> <p>Способен сформировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теорию систем; – предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; – применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; – моделировать объем и границы работ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлением, сбором и анализом информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; – описанием возможных решений.
<p>ПК-3</p> <p>Способен оценить бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных критериев</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономические задачи и процессы образовательных организаций; – нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять экономические знания в процессе проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем; – использовать электронные информационно-образовательные ресурсы для профессиональной деятельности; – самостоятельно приобретать знания в области информационных систем; – использовать современные информационно-коммуникационные технологии для автоматизации процессов образовательных организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с информационными ресурсами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам, регламентирующим процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций; – навыками использования электронных информационно-образовательных ресурсов для самостоятельного приобретения знаний;

	–навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных.
--	---

3. Место дисциплины «Информационные технологии в экономике» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ДВ.05.02) «Информационные технологии в экономике» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины «Информационные технологии в экономике» по направлению подготовки Экономика, профиль «Торговая политика».

Дисциплина «Информационные технологии в экономике» выступает как предшествующая для следующих дисциплин: «Международные валютно-кредитные отношения», «Управление инвестиционными проектами», «Теория принятия управленческих решений», «Международный обмен технологиями (базовый курс)» и ряду других экономических дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Международные валютно-кредитные отношения			X	X
2.	Управление инвестиционными проектами	X	X	X	X
3.	Теория принятия управленческих решений	X	X	X	X
4.	Международный обмен технологиями (базовый курс)	X	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике», предварительные условия.

Для освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике» обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и этапы информатизации, информационные ресурсы,
- информационные системы и технологии, роль и значение информации и информационных систем;
- - современные технические средства, информационные системы и технологии,
- применяемые при решении поставленных экономических задач.

Уметь:

- собирать, накапливать, обрабатывать, анализировать, хранить, представлять и использовать информацию;
- использовать современные технические средства и информационные системы для решения поставленных экономических задач.

Владеть:

- навыками эффективного использования информационных ресурсов, систем и технологий, в том числе сервисами глобальной сети Интернет, для решения поставленных экономических задач.

4. Объем дисциплины «Информационные технологии в экономике» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в экономике» по очной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часов, из которых 16,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа - ИКР), 55,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль – зачет с оценкой.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3					16,3			
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	8					8			
Семинары (С)	8					8			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-					-			
ИКР	0,3					0,3			
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>	-					-			
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-					-			
Групповые консультации	-					-			
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>	-					-			
Самостоятельная работа студента (СРС)	55,7					55,7			
Форма контроля – зачет с оценкой	-					Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	2/72					2/72			

5. Содержание дисциплины «Информационные технологии в экономике», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1.Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация

Понятие информационных технологий и их классификация. Этапы развития информационных технологий. Виды информационных технологий (информационные технологии общего и специального назначения, автоматизации офиса, обработки данных, управления, экспертных систем). Стандарт пользовательского интерфейса для диалоговых информационных технологий. Сетевые технологии. Распределенные технологии обработки и хранения данных. Тенденции развития информационных технологий в экономике. Рынок информационных услуг (создание, назначение, структура). Организационно-правовое обеспечение на информационном рынке.

Тема 2. Технология баз данных

Электронный документ и электронный документооборот. Информационные технологии и системы электронного документооборота. Электронный офис. Угрозы безопасности информации в компьютерных системах. Информационная безопасность и защита информации. Система защиты информации в компьютерных системах.

Тема 3. Электронная документация и ее защита

Понятия базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). Информационные объекты. Базы данных, концепции баз данных, модели данных (иерархические, сетевые, реляционные модели данных). Модели аналитической обработки данных в СУБД. Средства извлечения знаний. Многоаспектность использования баз данных. Концептуальная организация банков данных и знаний. Программно-аппаратный уровень процесса накопления данных.

Тема 4. Безопасность и защита информации в компьютерных системах и сетях

Защита информации в компьютерных сетях. Основные понятия. Классификация мер обеспечения безопасности ИС. Угрозы безопасности ИС. Универсальные механизмы защиты ИС. Криптографическая защита информации. Электронная цифровая подпись: понятие, принципы построения, алгоритмы расчета. Система защиты информации в ИС. Программные злоупотребления и угрозы в компьютерных системах и сетях. Понятие и классификация вирусов. Антивирусное программное обеспечение. Защита информации в компьютерных сетях.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 1. Информационные технологии: основные	2	2	Устный опрос, решение задач.

		понятия, терминология и классификация			Рубежный контроль –Тест 1
2.	2	Тема 2. Технология баз данных	2	2	Устный опрос, решение задач.
3.	3	Тема 3. Электронная документация и ее защита	2	2	Устный опрос, решение задач.
4.	4	Тема 4. Безопасность и защита информации в компьютерных системах и сетях	2	2	Устный опрос, решение задач. Рубежный контроль –Тест 2
		Всего часов	8	8	
		Промежуточный контроль	Зачет с оценкой		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в экономике»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в экономике» (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике»

7.1. Основная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т / отв. ред. В. В. Трофимов. - Москва : Юрайт, 2020. – Т. 1. - 238 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451790>.
2. Новиков, А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Новиков, Т.И. Солодкая. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 285 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116497>.

7.2. Дополнительная литература

1. Ратнер, С. В. Эконометрические методы управления рисками инновационных проектов : учебное пособие / С. В. Ратнер, М. Ю. Архипова, Р. М. Нижегородцев. - Москва : ЛЕНАНД, 2014. - 269 с.
2. Шапкин, А. С. Теория риска и моделирование рисков ситуаций [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 880 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091846>.
3. Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций [Электронный ресурс] / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 9-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 544 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496079>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике»

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.gks.ru>.
2. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Информационные технологии в экономике»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в экономике»

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию	14	Тенденции развития информационных технологий в экономике.
Тема 2. Технология баз данных	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	14	-
Тема 3. Электронная документация и ее защита	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	14	Модели аналитической обработки данных в СУБД.
Тема 4. Безопасность и защита информации в компьютерных системах и сетях	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	13,7	-

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Информационные технологии в экономике»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к практическим заданиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Самостоятельная работа направлена на формирование умений и навыков практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развития познавательных способностей. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, решения по данной теме задач.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

1. внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
2. ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. записать возможные вопросы по материалу изученной лекции.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки. С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников, решение не сложных задач по теме семинара.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических занятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Под подготовкой к семинарским (практическим) занятиям подразумевается активная самостоятельная индивидуальная работа студента, выполняемая им в свободное от учебы время и до начала практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент должен:

- внимательно ознакомиться с планом занятия;
- изучить конспект лекции;
- изучить и при необходимости законспектировать рекомендуемую литературу;
- самостоятельно проверить свои знания, руководствуясь контрольными вопросами;
- решить предложенные задачи.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, алгоритмах.

Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачено-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в экономике», включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок -

<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -

<http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в экономике»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория риска

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Юрченко Алевтина Анатольевна, к.ф.-м.н.

Рабочая программа дисциплины: «Теория риска» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа: Руководитель ОПОП ВО Директор библиотеки Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Теория риска»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Теория риска», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Теория риска» являются:

- Сформировать у студентов знания и навыки по своевременному выявлению, адекватной оценке и предотвращению любого вида риска.
- Подготовить к реальной практической деятельности принятия решений в условиях неопределенности — аналитических отделах финансовых служб, банков, актуарных отделах страховых компаний, аналитических служебных органах.

Задачи освоения дисциплины:

- Формирование у студентов основ теоретических знаний.
- Формирование первоначальных умений и навыков применения и разработки количественных методов в области управления риском.
- Развитие логико-математического мышления и общей культуры математического моделирования в условиях риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации (УК-1);
- методики системного подхода для решения профессиональных задач (УК-1);
- системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами (УК-1);
- методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа (ПК-2);
- информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа (ПК-2);
- предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа (ПК-2).

Уметь:

- анализировать и систематизировать разнородные данные (УК-1);
- оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (УК-1);
- применять методы поиска информации из разных источников, осуществлять ее критический анализ и синтез (УК-1);
- использовать техники эффективных коммуникаций (ПК-2);
- выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации (ПК-2);
- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (ПК-2);
- проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев (ПК-2).

Владеть:

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений (УК-1);
- методами поиска, критического анализа и синтеза информации (УК-1);
- методикой системного подхода для решения поставленных задач (УК-1);

- анализом решений с точки зрения достижения целевых показателей решений (ПК-2);
- оценкой ресурсов, необходимых для реализации решений (ПК-2);
- оценкой эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым (ПК-2).

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы сбора, отбора и обобщения информации; – методики системного подхода для решения профессиональных задач; – системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и систематизировать разнородные данные; – оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; – применять методы поиска информации из разных источников, осуществлять ее критический анализ и синтез. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений; – методами поиска, критического анализа и синтеза информации; – методикой системного подхода для решения поставленных задач.
<p>ПК-2 Способен к анализу, обоснованию и выбору решения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; – информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; – предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать техники эффективных коммуникаций; – выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; – анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; – проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализом решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; – оценкой ресурсов, необходимых для реализации решений; – оценкой эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым.
--	--

3. Место дисциплины «Теория риска» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ДВ.06.01) «Теория риска» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Торговая политика».

Дисциплина «Теория риска» выступает как предшествующая для следующих дисциплин: «Международная экономическая безопасность», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономическое моделирование и прогнозирование» и ряд других экономико-математических дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Международная экономическая безопасность			X	X
2.	Микроэкономика	X	X	X	X
3.	Макроэкономика	X	X	X	X
4.	Экономическое моделирование и прогнозирование	X	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины «Теория риска», предварительные условия.

Для освоения дисциплины «Теория риска» обучающийся должен:

Знать:

- основные микро- и макроэкономические показатели, принципы их расчета;

- закономерности функционирования современной экономики;
- факторы, влияющие на вероятность критических ситуаций в предпринимательской деятельности;
- основные понятия, категории и инструменты математического анализа.

Уметь:

- выявлять проблемы в анализе конкретных экономических ситуаций;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Владеть:

- методами сбора экономической информации;
- современной методикой построения экономико-математических моделей.

4. Объем дисциплины «Теория риска» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 16,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа - ИКР), 19,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль – зачет с оценкой.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3						16,3		
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	8						8		
Семинары (С)	8						8		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-						-		
ИКР	0,3						0,3		
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>	-						-		
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-						-		
Групповые консультации	-						-		

<i>-контактная работа в ЭИОС</i>	-						-		
Самостоятельная работа студента (СРС)	19,7						19,7		
Форма контроля – зачет с оценкой	-						Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	1/36						1/36		

5. Содержание дисциплины «Теория риска», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1.Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления рисками.

Современное состояние теории управления рисками. Виды рисков и их классификации. Игры с природой. Матрица риска. Критерии принятия решений.

Тема 2. Теория моделирования стратегических игр и игр с природой.

Критерий Байеса в принятии решений в условиях риска. Принятие решений в условиях неопределенности. Критерий Вальда. Критерий крайнего оптимизма. Критерий Гурвица.

Тема 3. Природа риска и показатели его изменений.

Финансовые риски. Дисперсия, математическое ожидание и среднее квадратическое отклонение финансового риска. Метод достоверных эквивалентов. Анализ чувствительности критериев эффективности.

Тема 4. Субъективные критерии оценки стохастического риска.

Функция полезности. Свойства функции полезности. Типы поведения людей по отношению к риску. Функция полезности, приближенная к реальной. Предел полезности. Модель простой лотереи. Задача формирования оптимального портфеля ценных бумаг.

Тема 5. Риски в инвестиционных проектах.

Систематический (рыночный) риск. Несистематический риск. Методы оценки. Методы качественной оценки. Методы количественной оценки. Оценка кредитных рисков по модели Э. Альтмана. Оценка кредитных рисков по модели Р. Таффлера. Оценка кредитных рисков по модели Р. Лиса.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 1. Теоретические основы управления рисками.	1	1	Устный опрос, решение задач. Рубежный контроль -Тест
2.	2	Тема 2. Теория моделирования стратегических игр и игр с природой.	1	1	Устный опрос, решение задач. Контрольная работа №1
3.	3	Тема 3. Природа риска и показатели его изменений.	2	2	Устный опрос, решение задач.

4.	4	Тема 4.Субъективные критерии оценки стохастического риска.	2	2	Устный опрос, решение задач.
5.	5	Тема 5.Риски в инвестиционных проектах.	2	2	Устный опрос, решение задач. Контрольная работа №2
		Всего часов	8	8	
		Промежуточный контроль	Зачет с оценкой		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория риска»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Теория риска» (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Теория риска»

7.1. Основная литература

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; под ред. М. С. Красса. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 541 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426162>.
2. Новиков, А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Новиков, Т.И. Солодка. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 285 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116497>.

7.2. Дополнительная литература

1. Ратнер, С. В. Эконометрические методы управления рисками инновационных проектов : учебное пособие / С. В. Ратнер, М. Ю. Архипова, Р. М. Нижегородцев. - Москва : ЛЕНАНД, 2014. - 269 с.
2. Методы оптимальных решений в экономике и финансах / под ред. В. М. Гончаренко, В. Ю. Попова. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Кнорус, 2016. – 400 с.
3. Шапкин, А. С. Теория риска и моделирование рискованных ситуаций [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 880 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091846>.
4. Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций [Электронный ресурс] / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 9-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 544 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496079>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Теория риска»

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] - Режим доступа :<http://www.gks.ru>.
2. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс] - Режим доступа :<http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Теория риска»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория риска»

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Теоретические основы управления рисками.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию	4	
Тема 2. Теория моделирования стратегических игр и игр с природой.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	4	-
Тема 3. Природа риска и показатели его изменений.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	4	Анализ чувствительности критериев эффективности
Тема 4. Субъективные критерии оценки стохастического риска.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	4	Задача формирования оптимального портфеля ценных бумаг
Тема 5. Риски в инвестиционных проектах.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	3,7	-

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Теория риска»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к практическим заданиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;

- подготовка к зачету.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Самостоятельная работа направлена на формирование умений и навыков практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развития познавательных способностей. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, решения по данной теме задач.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

1. внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
2. ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. записать возможные вопросы по материалу изученной лекции.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки. С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников, решение не сложных задач по теме семинара.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических занятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Под подготовкой к семинарским (практическим) занятиям подразумевается активная самостоятельная индивидуальная работа студента, выполняемая им в свободное от учебы время и до начала практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент должен:

- внимательно ознакомиться с планом занятия;
- изучить конспект лекции;
- изучить и при необходимости законспектировать рекомендуемую литературу;
- самостоятельно проверить свои знания, руководствуясь контрольными вопросами;
- решить предложенные задачи.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, алгоритмах.

Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

- титульный лист,

- содержание контрольной работы,
- основная часть контрольной работы,
- выводы по работе,
- список использованной литературы.

1) Объем контрольной работы зависит от количества предложенных задач. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

2) В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачено-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Теория риска»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Современные международные отношения»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Мировая экономика, Торговая политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

**Автор: Каширина Т.В., д.ист.наук, профессор Рабочая программа дисциплины (модуля):
Современные международные отношения - Москва: «Дипломатическая академия МИД
Российской Федерации», 2021 г.**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Каширина Т.В., д.и.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№77 от 25.01.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		Рыбинец А.Г., к.э.н., доц.		
Директор библиотеки		Толкачёва Ю.В.		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС	Д.п.н. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Современные международные отношения

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Основная цель — ознакомить обучающихся с предметом, важнейшими событиями, основной терминологией дисциплины, современными научными подходами и концепциями, основными закономерностями системы международных отношений и особенностями развития международных отношений в отдельных регионах и странах.

Цели дисциплины:

1. формирование необходимого современному специалисту комплекса общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
2. формирование системного представления о процессах, происходящих в современных международных отношениях, соответствующее уровню современной науки;
3. усвоение современных теоретико-методологических представлений о сущности процессов, происходящих в международных отношениях.
4. анализ основных подходов к изучению современных международных отношений.
5. приобретение способности к самостоятельному пониманию своеобразия процессов, происходящих в современных международных отношениях
6. приобретение опыта анализа степени, форм и способов участия России в современных международных отношениях.

Задачи:

1. освоить обширный фактологический материал, дающий целостное представление о становлении, целях, механизмах, тенденциях развития современных международных отношений.
7. определить роль и место России в процессах, происходящих в современных международных отношениях.
8. проанализировать возможные перспективы развития современных международных отношений
9. научить студентов самостоятельно анализировать происходящие в современных международных отношениях события, процессы, строить научно обоснованные прогнозы, выделяя стратегические интересы России.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-2 способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать - основные этапы исторического развития общества Уметь – использовать знания об основных этапах исторического развития общества для осмысления фактов экономической действительности Владеть – навыками использования знаний об основных этапах исторического развития общества для осмысления фактов экономической действительности

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

- умение определять ключевые, актуальные события международных отношений;
- готовность к освоению документальных источников, опубликованных архивных материалов, исследовательской и справочной литературой;
- умение определить основные направления международных отношений великих держав в соответствующие периоды истории;
- определение места и роли нашей страны в мире в различные исторические эпохи.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и 30 часов составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	30								30
Лекции (Л)	16								16
Семинары (С)	14								14
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	30								30
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	Экзамен								48
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	3/108								108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные параметры современной системы международных отношений

Характеристика Вестфальской системы международных отношений

Ялтинско-Потсдамская система международных отношений и ее разрушение.
Характеристика современной системы международных отношений
Глобализация и ее влияние на формирование системы международных отношений.
Роль геополитики в современных международных отношениях

Тема 2. Регионализация в международных отношениях

Определение, становление и методология политэкономии международных отношений.
Основные теоретические направления ПЭ МО.
Экономические санкции в международных отношениях.

Тема 3. Политическая экономия международных отношений

Определение, становление и методология политэкономии международных отношений.
Основные теоретические направления ПЭ МО.
Экономические санкции в международных отношениях.

Тема 4. Международные отношения на постсоветском пространстве

Основные этапы эволюции СНГ.

Отношения в рамках ОДКБ.

Отношения в рамках ШОС.

Отношения в рамках ЕАЭС.

Тема 5. Международные отношения в Евроатлантическом регионе

Общая характеристика Евроатлантического региона.

Европейский Союз: создание, функционирование.

Совет Европы: цели создания, деятельность.

ОБСЕ на современном этапе.

Роль НАТО в СМО.

Тема 6. Энергетическое измерение международных отношений

Глобальная энергетическая проблема в СМО. Европейская энергетическая хартия 1991 г.: цели принятия, основные положения, значение.

Эволюция энергетических рынков на современном этапе. Геополитические факторы, влияющие на цены на нефть.

Мировые газовые рынки и их влияние на СМО. Энергетическая безопасность как элемент международной безопасности.

Тема 7. Страны Ближнего и Среднего Востока в современных международных отношениях

Факторы конфликтности в регионе Ближнего и Среднего Востока.

Афганистан, Иран, Ирак, Тунис в СМО. Йемен, Египет в СМО.

Стратегия России в регионе Ближнего и Среднего Востока.

Тема 8. Страны Южной Азии в современных международных отношениях

Особенности геополитического положения стран Южной Азии.

Индия, Пакистан в СМО.

Американо-индийские отношения.

Российско-индийские и российско-пакистанские отношения.

Тема 9. Страны АТР в современных международных отношениях

Особенности геополитического положения стран АТР.

Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС), Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН), Шанхайская организация сотрудничества (ШОС). Российско-китайские отношения.

Тема 10. США в современных международных отношениях

Стратегия национальной безопасности США 2010, 2015 гг.: общее и особенное.

Макроэкономическая политика США «Вашингтонский консенсус».

Внешняя политика США на латиноамериканском направлении.

Внешняя политика США на ближневосточном направлении и в Северной Африке.

Внешняя политика США в отношении постсоциалистических стран Центральной и Восточной Европы.

Тема 11. Латинская Америка современных международных отношениях

Причины кризиса межамериканской системы. АЛКА.

Американо-кубинские отношения.

Интеграционные процессы в Латинской Америке

Тема 12. Африка в современных международных отношениях

Причины конфликтов в Африке.

Региональные организации в Африке. НЕПАД.

Российско-африканские отношения.

Тема 13. Проблемы распространения ОМУ в современных международных отношениях

Проблема ДНЯО в СМО.

Режим запрета химического, биологического оружия.

Российско-американские отношения в сфере сокращения стратегических вооружений. Российско-американский договор СНВ-3 2010 г.

Тема 14. Правовое измерение современных международных отношений.

Роль международного права и проблемы его реализации в СМЛ.

Устав ООН как основа международного права.

Соотношение международного и национального права.

Тема 15. Международные организации в современных международных отношениях.

Роль международных организаций в СМО.

Классификация международных организаций.

Роль и эффективность деятельности ООН в СМО.

Роль гуманитарных организаций в СМО.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

Интерактивные формы проведения занятий составляют большую часть научно-практических аудиторных занятий в целом.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений.

Интерактивное семинарское занятие представляет собой двухстороннюю работу: преподаватель - студенческая группа, с вовлечением каждого студента в образовательно-обучающую деятельность и включением в семинарское занятие интерактивных форм: деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Основные параметры современной системы международных отношений	2		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад,

					тестирование.
2.	2	Регионализация в международных отношениях	2		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
3.	3	Политическая экономия международных отношений	2		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
4.	1	Основные параметры современной системы международных отношений. Правовое измерение современных международных отношений. Международные организации.		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
5.	4	Международные отношения на постсоветском пространстве		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
6.	5	Международные отношения в Европе	2		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
7.	5	Международные отношения в Европе		2	Рубежный контроль 1 – контрольная работа по пройденным темам.Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
8.	6	Энергетическое измерение международных отношений		2	Рубежный контроль 2 – контрольная работа по пройденным темам. Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
9.	8	Страны Южной Азии в современных международных отношениях	2		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.

10.	7	Страны Ближнего и Среднего Востока в современных международных отношениях		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
11.	8,9	Страны Южной Азии, АТР в современных международных отношениях		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
12	11	Латинская Америка современных международных отношениях	2		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
13	10	США в современных международных отношениях	2		Рубежный контроль 3 – контрольная работа по пройденным темам. Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
14	13	Проблемы распространения ОМУ в современных международных отношениях	2		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
15	11	Латинская Америка, Африка в современных международных отношениях		2	Рубежный контроль. Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Батюк, В. И. Мировая политика [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Батюк. - Москва : Юрайт, 2020. - 256 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451063>.
2. Международные отношения и мировая политика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 279 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449219>.
3. Политические проблемы современных международных отношений [ЭБ ДА] : учебное пособие / отв. ред. Т.В. Каширина, К.А. Феофанов. – Москва : Проспект, 2020. – 265 с.

4. Современные международные отношения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 318 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450086>.

7.2. Дополнительная литература

1. Ачкасов, В. А. Мировая политика и международные отношения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 483 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450149>.
2. Каримова, А. Б. Социология международных отношений [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Б. Каримова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 304 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450228>.
3. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 688 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97263>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org>.
2. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>
3. Организация Договора о коллективной безопасности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://odkb-csto.org/>.
4. Евразийская экономическая комиссия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org>.
5. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.
8. Академик (Словари и энциклопедии) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>.
9. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: . <http://www.iqlib.ru>.
10. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
11. Центр по изучению проблем разоружения, энергетики и экологии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
12. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира (SIPRI) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
13. Международный институт стратегических исследований (IISS) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iiss.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- отрабатывать материалы лекций с усвоением основных категорий и теоретических определений;
- работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;
- участвовать в дискуссиях на практических занятиях;
- изучать дополнительную литературу;
- подготовить сообщение по изучаемым темам;
- подготовить материал к проведению имитационной игры;

- подготовить материал к проведению мозгового штурма;
- готовиться к тестированию-летучке по всем темам.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Основные параметры современной системы международных отношений	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	5	Причины слома Ялтинско–Потсдамской системы международных отношений. Глобализация и ее влияние на формирование системы международных отношений. Характерные черты и особенности становления полицентрической системы международных отношений.
Регионализация в международных отношениях	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	5	Роль геополитики в современных международных отношениях. Причины и особенности регионализации.
Политическая экономия международных отношений	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	5	Основные направления и школы политэкономии международных отношений. Соотношение экономического и политического в СМО.
Международные отношения на постсоветском пространстве	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	5	Особенности развития СНГ в 2015-2016 г.г. Деятельность ОДКБ в 2014-2016 г.г. (по материалам сайта ОДКБ) Основные направления и итоги деятельности ШОС в 2014-2016 г.г. (по материалам сайта ШОС) Основные направления и итоги деятельности БРИКС в 2014-2016 г.г. (по материалам сайта БРИКС) .Создание и деятельность ЕАЭС в 2015-2016 г.г. (по материалам сайта ЕАЭС)
Международные отношения в Евроатлантическом регионе	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	5	Общая характеристика Евроатлантического региона: исторические, политические, экономические и культурные

	занятиям, устным выступлениям и тестированию		компоненты. Классификация стран Евроатлантического региона. ОБСЕ: цели создания, этапы деятельности. Политико-правовые проблемы функционирования ОБСЕ. Деятельность ОБСЕ в 2014-2016 г.г. Европейский Союз: цели создания, этапы деятельности. Этапы и проблемы расширения ЕС. Деятельность ЕС в 2014-2016 г.г. Тенденции дезинтеграции в ЕС. Совет Европы: цели создания, этапы эволюции. Деятельность Совета Европы в 2014-2016 г.г. Проблемы отношений России и ЕС в 2014-2017 г.г. Трансформация стратегии и функций НАТО в 1991-2016 г.г. Проблема евроПРО и ее влияние на международную и региональную безопасность. Проблема Косово в современных международных отношениях.
Энергетическое измерение международных отношений	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	5	Глобальная энергетическая проблема в СМО. Европейская энергетическая хартия 1991 г.: цели принятия, основные положения, значение. Эволюция энергетических рынков на современном этапе. Геополитические факторы, влияющие на цены на нефть. Мировые газовые рынки и их влияние на СМО. Энергетическая безопасность как элемент международной безопасности.
Страны Ближнего и Среднего Востока в современных международных отношениях	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	5	Факторы конфликтности в регионе Ближнего и Среднего Востока. Тунис в СМО в 2011-2017 г.г. Йемен в СМО в 2011-2017 г.г. Египет в СМО в 2011-2017 г.г. Стратегия России в регионе Ближнего и Среднего Востока в 2011-2017 г.г.
Страны Южной Азии в современных	изучение учебной и научной литературы, подготовка к	5	Особенности геополитического положения стран Южной Азии. Пакистан в СМО в 2011-2017 г.г.

международных отношениях	практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию		Американо-индийские отношения в 2011-2017 г.г. Особенности геополитического положения стран АТР.
Страны АТР в современных международных отношениях	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	5	Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС), Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН), Шанхайская организация сотрудничества (ШОС) в 2011-2017 г.г. Российско-китайские отношения в 2011-2017 г.г.
США в современных международных отношениях	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	5	Стратегия национальной безопасности США 2002 г., 2010 г., 2015 г.: сравнительная характеристика. Ближневосточное направление во внешней политике США в 2011-2017 г.г.
Латинская Америка в современных международных отношениях	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	5	Причины кризиса межамериканской системы на рубеже XX-XXI в.в. Проект АЛКА. Эволюция американо-кубинских отношений на современном этапе. Эволюция российско-кубинских отношений на современном этапе. Создание и функционирование СЕЛАК и Тихоокеанского альянса. Создание и функционирование МЕРКОСУР и УНАСУР. Основные направления и особенности отношений России со странами Латинской Америки.
Африка в современных международных отношениях	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	5	Особенности положения Африки в СМО. Преобразование Организации африканского единства в Африканский союз. ЭКОВАС и программа НЕПАД: особенности функционирования и реализации. Африканская политика ведущих западных стран и Китая. Основные направления и особенности российско-африканских

			отношений.
Проблемы распространения ОМУ в современных международных отношениях	Подготовка курсовой работы, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	5	Режим нераспространения ядерного оружия. МАГАТЭ. Режим нераспространения и запрещения химического и бактериологического оружия.
Правовое измерение современных международных отношений.	Подготовка курсовой работы, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	4	Международное и национальное право в СМО: соотношение, отличия, взаимодействие. Политико-правовая среда предупреждения и урегулирования международных споров.
Международные организации в современных международных отношениях.	Подготовка курсовой работы, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	4	Классификация международных отношений. Роль ООН в СМО.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Указанная дисциплина изучается на протяжении одного семестра и завершается экзаменом.

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной полемики, публичного доклада, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с существующими научными теориями и концепциями.

При подготовке к практическим занятиям каждый бакалавр должен:

Отработать материал лекции по теме;

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Рассмотреть и изучить проблематику темы;

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают освоение навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров по учебной программе курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем, а также проведением тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанных в разделах курса. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада на практическом занятии

Доклад обучающегося на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций, презентаций и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации доклада, готовности ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий

- «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>.
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
 - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensource>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensource>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://poc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо

интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Теория и история дипломатии»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Мировая экономика, Торговая политика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Москва

Автор: к. и. н., проф. Иванов С.Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Теория и история дипломатии. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е., к.и.н.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№02 от 09.02.2021			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

Рыбинец А.Г., к.э.н., доц.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля): Теория и история дипломатии.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

В результате изучения дисциплины слушатели должны знать историю зарождения и становления мировой дипломатии, динамику ее развития на историческом фоне, содержание, основные черты, принципы и особенности ее деятельности на различных этапах системной истории международных отношений, особенности официальной дипломатической деятельности глав государств и правительств, министров иностранных дел, ведомств иностранных дел, дипломатических представительств за рубежом, делегаций на международных конференциях по осуществлению целей и задач внешней политики государства, защите прав и интересов государства, его учреждений и граждан за границей.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Формирование необходимого современному специалисту комплекса социально-политических компетенций; анализ теории, практики и опыта дипломатии различных исторических периодов, в том числе дипломатии Древнего мира и Средневековья, накануне и в период Первой и Второй мировых войн и между двумя мировыми войнами, а также в период «холодной войны» и в современных условиях; рассмотрение теоретических и практических проблем современной дипломатии, функционирования российской и зарубежной дипломатических служб, деятельности центральных аппаратов министерств иностранных дел и загранпредставительств; углубленное изучение механизмов принятия внешнеполитических решений, теории и практики дипломатического анализа и планирования дипломатической деятельности, установления и поддержания дипломатических контактов; изучение подготовки и проведения визитов на высшем, высоком и рабочем уровнях, особенностей работы посольств и других загранпредставительств в обычных условиях и в условиях чрезвычайных ситуаций, технических приемов дипломатической работы, дипломатического протокола и этикета и других аспектов дипломатии; формирование основ организационно-управленческой, проектной и профессиональной компетенций.

Слушатель бакалавриата приобретает необходимые общекультурные, профессиональные и профессионально-дисциплинарные компетенции;

Слушатель бакалавриата приобретает способности разбираться в основных методах и приемах двусторонней и многосторонней дипломатии, в дипломатической стратегии и тактике, понимать требования, предъявляемые к работнику

дипломатической службы и любой международной деятельности, владеть практическими навыками сбора и анализа информации;

Изучение курса даст возможность понять, проанализировать и уяснить необходимость получения навыков активного участия в дипломатической и другой деятельности в области международных отношений, владения методами и техникой конкретной дипломатической работы, культурой мышления и публичного выступления в дискуссиях по профессиональным проблемам, умением правильно и логично оформить свои мысли;

Бакалавр знакомится со структурой, принципами и методами работы МИД России и внешнеполитических ведомств иностранных государств, а также посольств и представительств при международных организациях; Слушатель получает большой объем знаний и навыков, необходимых для работы в области многосторонней дипломатии, для участия в деятельности международных организаций, конференций, встреч и других многосторонних форумов, для работы в соответствующих постоянных представительствах и международных секретариатах, а также для участия в планировании, подготовке и организации переговорного процесса и в проведении переговоров;

Вся практическая работа при изучении курса построена с учетом интересов будущих специалистов-международников. Это: подготовка к семинарским занятиям, подготовка выступлений, написание контрольных работ, знакомство с первоисточниками (законы и постановления руководства страны, официальные дипломатические документы и др.), обучение навыкам публичных выступлений. Все это необходимо будущим специалистам-международникам для того, чтобы овладеть политико-дипломатической культурой, быть творческой личностью, способной вникнуть в систему политических, дипломатических и социальных отношений.

Структура комплекса учебно-методической документации соответствует логике задач, стоящих перед слушателями, и условиям, в которых они обучаются. В документации представлена рабочая программа дисциплины. Она дает возможность ориентироваться в ее объеме и темах. В программе дано краткое содержание каждой темы, указаны основные проблемы, раскрыто содержание понятий.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-6 (2). Способностью использовать основы	а) <u>знать</u> : -основы правовых знаний на международном уровне;

правовых знаний в различных сферах деятельности	б) уметь: -воспринимать, обобщать и систематизировать основы правовых знаний на международном уровне; в) владеть: -навыками восприятия, обобщения и систематизации основ правовых знаний на международном уровне;
ОК-7 (2). Способностью к самоорганизации и самообразованию	а) знать: -основные подходы к самореализации и самообразованию; б) уметь: -воспринимать, обобщать и систематизировать основные подходы к самореализации и самообразованию; в) владеть: -методологией интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
ПК-6 (2). Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	а) знать: -методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. б) уметь: -использовать методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. в) владеть: методологией интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория и история дипломатии» относится к дисциплинам по выбору ООП бакалавриата (Б1.В.ДВ.05) и связана с такими дисциплинами, как: «Экономическая дипломатия», «Общегражданский этикет и деловой протокол».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	«Мировая экономика и международные экономические отношения»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	«Международные валютно-кредитные отношения»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	«Международная торговля и мировые торговые рынки»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины (модуля),

предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ дисциплин, «История международных отношений», «История России».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

На изучение курса отводится 1 з. е., 36 часа, из них контактная работа с преподавателем – 20,3 час. (10 часов – лекции, 10 часов – семинары), 15,7 час. - самостоятельная работа.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20,3				20,3				
- аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10				10				
Семинары (С)	10				10				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
- внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
- контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	15,7				15,7				
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет								
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	36/1				36/1				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных знаний

1. Лекция «Теория и практика дипломатии Древнего мира».

Дипломатия Древнего Востока. Дипломатическая практика Древнего Египта и государств Двуречья. Тель-Амарнская переписка. Законы Ману - важнейший памятник дипломатии Древнего Востока. Дипломатическая практика Древнего Китая.

Дипломатия Древней Греции, институты, формы и методы. Порядок избрания послов, характер и особенности их деятельности. Роль ораторского искусства. Церемониал и протокол. "Илиада" и "Одиссея" о дипломатии и дипломатах.

Древнегреческие дипломаты: Фемистокл, Перикл, Никий, Филипп Македонский, Александр Македонский и др.

Дипломатия Древнего Рима как сверхдержавы. Институты, формы и методы. Роль международного права. Дипломатический протокол.

2. Лекция "Теория и практика дипломатии европейского Средневековья, XVII - XVIII - XIX веков и начала XX века".

Основные методы византийской дипломатии как наследницы греческой и римской дипломатической традиции. Кодекс Юстиниана. Использование института церкви как важного канала развития международных отношений. Большой след Византии в мировой дипломатии. Влияние Византии на другие государства, включая Киевскую Русь. Дипломатия Средневековья - сплав традиций Римской империи и католической церкви как основа универсальной концепции международного порядка. Византийский привкус дипломатии Средневековья. Дипломатия Священной Римской империи германской нации до и после Габсбургов и дипломатия средневекового Папства. Использование института церкви как важного канала развития межгосударственных отношений. Конфликт светской и духовной власти как главная дипломатическая коллизия XI - XVI веков.

Италия - родина современной дипломатии. Гуманистическая философия - основа итальянского дипломатического искусства. Становление структур дипломатической службы - создание канцелярий, учреждение иностранных посольств, развитие консульской службы, новые виды дипломатических документов. Сложные формы договоров - соглашения без подписей, эндентуры, подписи кружками.

Венеция - мастерская дипломатии для всего мира. Первая законченная система дипломатической службы. Фундаментальные отчеты и оперативные депеши венецианских послов. Шифрпереписка. Государственные архивы. Секрет эффективности венецианской дипломатии в сплаве решительности, ответственности и учета реальных возможностей. Активное использование банков, "друзей" в местных властях, услуг монахов и женщин. Вопросы старшинства. Таблица старшинства Папы Юлия II. Личные встречи суверенов и переговоры через "дубовую перегородку".

Требования к интеллектуальному багажу дипломатов XV - XVI веков. Портрет совершенного дипломата в "Диалогах" Торквато Тассо. Выносливость - важное требование к дипломатам того периода. Временные и постоянные посылные легаты. Система легатов папы - первый образец постоянных миссий. Высокий уровень папской дипломатии.

Причины примата Италии в учреждении постоянных дипломатических представительств. Выдающиеся дипломаты Эпохи Возрождения - Петрарка, Данте, Боккаччо, Никколо Макиавелли. Макиавелли - теоретик дипломатии целой эпохи и наставник молодых дипломатов. Трактат Макиавелли "Государь" - учебник дипломатов XVI века, настольная книга многих политических и государственных деятелей нескольких столетий. "Флорентийский дипломатический метод" - макиавеллизм в дипломатии.

Крах универсальной концепции международного порядка на волне Реформации, появление концепций "государственных интересов" (*raison d'état*) и

"равновесия сил" во Франции, первого государства-нации, и превращение этих концепций в ведущие принципы европейской дипломатии.

Господство "французского дипломатического метода" в теории и практике дипломатического общения стран Западной Европы XVII - XIX веков. Вклад Гуго Гроция и кардинала Ришелье в общую теорию дипломатии. Кардиналы Ришелье и Мазарини - главные проводники концепции "высших государственных интересов" (*raisons d'etat*) при Людовике XIV. "Действовать повсюду - вблизи и вдали" - девиз дипломатии Ришелье. Повышение роли министерства иностранных дел. "Главное в дипломатии - переговоры". Скрупулезное отношение к международным обязательствам. Особенности дипломатического стиля Ришелье и Мазарини. Выжидание - главный метод Мазарини.

Дипломатический аппарат при "короле-солнце" Людовике XIV. Центральное дипломатическое ведомство. Чрезвычайные послы, ординарные послы, посланники и резиденты. снижение роли духовных лиц в дипломатии при Людовике XIV. "Дворяне мантии" и "дворяне шпаги" на дипломатической службе. Особенности структуры посольств. Проблема финансового обеспечения. Инструкции послам - образцы классической прозы. Роль беллетристики в дипломатии.

Людовик XIV на вершине дипломатической лестницы. Конец самостоятельности французских дипломатов. "Достоверность и еще раз достоверность в депешах" - основное требование к послам. Наведение порядка в хранении дипломатических документов при государственном секретаре по иностранным делам Круасси. Влияние главы финансового ведомства Кольбера на французскую дипломатическую и консульскую службу. Введение торгово-экономических вопросов в сферу деятельности дипломатической службы.

Роль специальных миссий при Людовике XIV. Основной порок Людовика XIV - "любовь к войне больше, чем к дипломатии". Чрезмерное проявление силы - саморазрушительный элемент концепции "государственных интересов" (*raisons d'etat*).

Английский король Вильгельм Оранский - творец "дипломатии равновесия сил", функционировавшей в Европе последующие 200 лет.

Выдающийся труд французского дипломата Франсуа Кальера "О способах ведения переговоров с государями". Качества совершенного дипломата по Франсуа Кальеру. Дилетанты в дипломатии. Непотизм - проклятие дипломатии.

Особенности дипломатии стран Западной Европы в XVII - XVIII веках. Изменения в формах и методах дипломатии Англии, Франции и других европейских государств под влиянием английской буржуазной революции XVII века и французской буржуазной революции XVIII века. Дипломатия западноевропейских государств в период крупнейших войн XVII и XVIII веков - "Тридцатилетней", "За испанское наследство" и "Семилетней". Становление дипломатии стран Запада в период борьбы США за независимость.

Европейская дипломатия после наполеоновских войн. Талейран - "маэстро дипломатии", "хитроумный Одиссей" Венского конгресса 1814-1815 гг. Европейский концерт XIX века России, Австрии и Великобритании. "Священный союз" России, Австрии и Пруссии. Царь Александр I, князь Меттерних, лорд Кэслри, Джордж Каннинг - ключевые фигуры мировой дипломатии XIX века. Объединение Германии

"железом и кровью" и дипломатия тонкого лавирования Бисмарка в европейских целях в условиях "кошмара коалиций".

Крымская война и дипломатия выдающегося отечественного дипломата А.И. Горчакова. "Блоковая дипломатия" как путь к первой мировой войне.

3. Лекция "Мировая дипломатия накануне и в период Первой мировой войны, между двумя мировыми войнами, накануне и в годы Второй мировой войны".

Мировая дипломатия накануне Первой мировой войны. Мировая дипломатия в период Первой мировой войны.

Роль министра иностранных дел России Сазонова и его уход в отставку в 1916 г. Версальская мирная конференция 1919 года и ее решения.

Мировая дипломатия между двумя мировыми войнами. Мировая дипломатия накануне Второй мировой войны. Мировая дипломатия в годы Второй мировой войны. Создание и укрепление антигитлеровской коалиции - главный итог успешной дипломатии СССР и Западных союзников в годы Второй мировой войны.

5. Лекция "Дипломатия послевоенного мирного урегулирования".

Создание Организации Объединенных Наций - поворот в мировой дипломатии. Подготовка и подписание мирных договоров с бывшими союзниками фашистской Германии в Европе - Италией, Болгарией, Венгрией, Румынией и Финляндией. Обсуждение в СМВД и на Парижской мирной конференции 1946 года. Решение мирными политическими средствами территориальных и пограничных вопросов в странах Центральной и Восточной Европы - крупный успех советской дипломатии.

Дипломатия СССР, США, Великобритании, Франции и германский вопрос. Мирное урегулирование австрийской проблемы.

Дипломатические аспекты мирного политического урегулирования на Дальнем Востоке. Проблема мирного политического урегулирования с Японией. Механизмы мирного урегулирования с Японией (СМВД, Дальневосточная комиссия - ДВК, Союзный Совет по Японии - ССЯ).

Проблема послевоенного мирного урегулирования в Корее. Механизмы урегулирования в Корее (СМВД, Советско-американская комиссия по Корее, ООН).

8. Лекция "Мировая дипломатия в период "холодной войны".

Дипломатическая подготовка создания Североатлантического блока и его военной организации (НАТО). Создание Организации Варшавского Договора о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи.

Дипломатическое противостояние государств Запада и Востока Европы по вопросам создания системы европейской коллективной безопасности, сокращения обычных и ядерных вооружений, экономического, научно-технического и культурного сотрудничества. Идеологизация странами Востока и Запада Европы своих дипломатических концепций.

Роль дипломатии двух противоположных блоков в утверждении политики разрядки в Европе. Дипломатическая борьба в период подготовки Хельсинской конференции по вопросам сотрудничества и безопасности в Европе и ее Заключительный акт. Конференция в Хельсинки и значение ее решений для дипломатических отношений современности. Советская дипломатия и "Хельсинский процесс".

10. Лекция "Мировая дипломатия в современных условиях. Современная мировая политико-дипломатическая система".

Современная геополитическая и международная ситуация. Дипломатия глобализации на основе НАТО-центризма и дипломатия многополярности на основе суверенного равенства государств. Американский фактор в современной мировой дипломатии. Обеспечение политического контроля за мировыми ресурсами и достижение мирового господства США - главная стратегическая цель американской дипломатии. Тезис об особой роли США как "маяке свободы и демократии" и "рыночный фундаментализм" - основа американской дипломатии. Тезис французского политолога Эммануэля Тодда: "Америка - мировая хищница", "живущая за чужой счет". Способность манипулировать мировой экономикой - основное требование политической и деловой элиты США к американской дипломатии. Глобализация как "доктрина глобальной гегемонии США". Американский экономист и политолог Д. Стиглиц об американском подходе к глобализации как "наследию геополитического мышления реальpolitik в стиле Г. Киссинджера".

Тенденция к отказу от основополагающих норм и принципов действующего международного права. Концепция "превращения понятия суверенного равенства государств в "правовую фикцию" и абсолютизация американской "суверенной гегемонии". Тезис З. Бжезинского об "отмирании традиционной дипломатии" и ее замене "глобальным интерактивным процессом". Линия на трансформацию экономической и военной мощи США в монополярность, на превращение "глобальной взаимозависимости" в "монополярную зависимость".

Блоковая дипломатия Запада, создание сложной системы альянсов и коалиций, международных институтов и организаций международного "глобального сообщества", разветвленной паутины союзников и "государств-клиентов". НАТО как ключевой инструмент доминирования США в Европе и как важнейшая составляющая глобальной силовой дипломатии. Тезис Г. Киссинджера о НАТО как "инструменте защиты от нового российского империализма". Германия и Россия - две "страшилки" с целью удержать Европу под американским контролем. Формула З. Бжезинского о "взаимозависимости Европы с Америкой, но не независимости от нее".

Особенности современной европейской дипломатии. Дипломатия ЕС и амбиции Европы. Франко-германское соперничество за политическое лидерство на Европейском континенте.

Претензии США на роль глобального гаранта мирового и регионального равновесия сил. Азиатский дипломатический ландшафт и проблема равновесия сил в Азии. Влияние на современную мировую дипломатию геополитического взлета Китая, успехов Индии и всего региона АТР, а также роста экономической и военной мощи Японии. Проблема борьбы между двумя моделями развития: "либерально-демократическим капитализмом традиционного Запада" и "авторитарным капитализмом Востока".

Дипломатический ландшафт на Ближнем и Среднем Востоке, на Африканском континенте и в Латинской Америке.

Французский политолог Ги Каррон де ля Карьер о новых методах в современной мировой дипломатии, "отличных от методов Пальмерстона, Талейрана

и Меттерниха". ("Цветные революции", политика "сдерживания" неудобных государств", практика "двойных стандартов", "размораживание замороженных конфликтов", выход на *de jure* через *de facto*", "манипулирование внутривнутриполитическими процессами в иностранных государствах с использованием демократических инструментов и "мягкой власти", "создание глобальной элиты с глобалистскими взглядами и транснациональной лояльностью").

Джордж Сорос о "мыльном пузыре американской самонадеянной имперской дипломатии".

Россия как великая держава, один из влиятельных центров формирующегося многополярного мира и важный фактор международных отношений. Основные положения теоретических статей В.В. Путина 2012 года. Постепенное формирование в современных условиях новой, постбиполярной системы многополярного мироустройства, основанного на современных политических реалиях. БРИКС - глобальная структура нового поколения - наглядное свидетельство перехода от продвигаемой США однополярности к справедливому многополюсному мироустройству.

12. Лекция "Концептуальные вопросы теории дипломатии. Основные требования к интеллектуальному и профессиональному багажу дипломатов в прошлом и настоящем".

Историчность дипломатии. Появление дипломатии вместе с появлением государств. Определение дипломатии по Законам Ману. Современное прочтение понятия дипломатии. Соотношение дипломатии и внешней политики. Дипломатия как наука. Дипломатия как искусство. Системность дипломатии и основные политико-дипломатические системы. Универсальная система международных отношений. Вестфальская система международных отношений. Венская дипломатическая система. Версальско-Вашингтонская дипломатическая система. Ялтинско-Потсдамская, биполярная дипломатическая система. Системообразующие и системоразрушающие факторы дипломатических систем.

Основные требования к интеллектуальному и профессиональному багажу дипломатов в Древней Греции, Древнем Риме и в период Средневековья. Демосфен о "словах и благоприятных возможностях" как "оружии дипломатов". Основные требования к совершенным дипломатам по Франсуа Кальеру. Профессиональные требования к современным дипломатам.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.		Теория и практика дипломатии Древнего мира.	2		Устный опрос
	4	Мировая дипломатия накануне и в период Первой мировой войны, между двумя мировыми войнами, накануне и в годы Второй мировой войны.		2	Доклады и выступления по вопросам к семинару
2.		Дипломатия послевоенного мирного урегулирования	2		Устный опрос
	6	Дипломатия в период послевоенного мирного урегулирования в Европе.		2	Доклады и выступления по вопросам к семинару
3.		Мировая дипломатия в период "холодной войны"	2		Устный опрос
	7	Дипломатия в период послевоенного мирного урегулирования в Азии.		2	Доклады и выступления по вопросам к семинару
4.		Мировая дипломатия в современных условиях. Современная мировая политико-дипломатическая система	2		Устный опрос
	9	Мировая дипломатия в период «холодной войны».		2	Доклады и выступления по вопросам к семинару

5.		Концептуальные вопросы теории дипломатии. Основные требования к интеллектуальному и профессиональному багажу дипломатов в прошлом и настоящем	2		Устный опрос
	11	Дипломатия в современных условиях. Современная мировая политико-дипломатическая система.		2	Доклады и выступления по вопросам к семинару.
		Всего часов	10	10	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - Изд. 2-е, испр. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 347 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И.С. Алексеев. - 7-е изд., доп. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 316 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573435>.
2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. – Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с.
3. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. – Москва : Канон+, 2015. – 270 с.
4. Современные международные отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект-Пресс, 2013. - 688 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.

2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Вопросы к семинарским занятиям

4. Семинар "Мировая дипломатия накануне и в период Первой мировой войны, между двумя мировыми войнами, накануне и в годы Второй мировой войны".

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Мировая дипломатия накануне и в годы Первой мировой войны.
2. Версальская мирная конференция 1919 г. и ее решения.
3. Деятельность Лиги Наций и проблемы «коллективной безопасности».
4. Создание и укрепление антигитлеровской коалиции – главный итог успешной дипломатии СССР и западных союзников в годы Второй мировой войны.
5. Московская конференция министров иностранных дел СССР, США и Великобритании 1943 г. и ее решения.
6. Тегеранская конференция руководителей трех союзных держав - СССР, США и Великобритании 1943 г. и ее решения.
7. Крымская (Ялтинская) конференция руководителей трех союзных держав - СССР, США и Великобритании 1945 г. и ее решения.
8. Берлинская (Потсдамская) конференция руководителей трех союзных держав - СССР, США и Великобритании 1945 г. и ее решения.
9. Конференция руководителей СССР, США и Великобритании 1944 г. в Думбартон - Оксе и ее решения. Основные проблемы, связанные с разработкой и принятием Устава ООН.
10. Основные проблемы, связанные с разработкой Устава ООН. Конференция Объединенных Наций в Сан-Франциско 1945 г. и ее решения.

6. Семинар «Дипломатия в период послевоенного мирного урегулирования в Европе».

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Создание ООН – поворот в мировой дипломатии.
2. Подготовка и подписание мирных договоров с бывшими союзниками гитлеровской Германии в Европе.
3. Дипломатическое урегулирование германской проблемы после Второй мировой войны.
4. Дипломатическое урегулирование австрийской проблемы после Второй мировой войны.

7. Семинар «Дипломатия в период послевоенного мирного урегулирования в Азии».

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Дипломатическая борьба вокруг урегулирования проблемы Японии после Второй мировой войны.
2. Дипломатическая борьба вокруг урегулирования проблемы Кореи после Второй мировой войны.

Основная литература к семинарам № 8 и 9:

1. Очерки истории Министерства иностранных дел России. Тт. 2-3. – М., 2002.
2. Системная история международных отношений (в двух томах). Т.2. /Под ред. А.Д. Богатурова. – М., 2007.

9. Семинар "Мировая дипломатия в период "холодной войны".

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Атомная дипломатия США и создание НАТО и ОВД.
2. Дипломатическое противостояние стран НАТО и ОВД по вопросам создания европейской системы коллективной безопасности.
3. Дипломатическое противостояние стран НАТО и ОВД по вопросам сокращения обычных вооружений.
4. Роль дипломатии стран НАТО и ОВД в утверждении политики разрядки в Европе.
5. Дипломатия стран НАТО и ОВД и «Хельсинский процесс».

11. Семинар "Мировая дипломатия в современных условиях. Современная мировая политико-дипломатическая система".

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Постепенное формирование в современных условиях новой постбиполярной дипломатической системы – новой системы мироустройства, основанной на современных политических реалиях.
2. Рост китайской экономики – «не угроза, а вызов» с колоссальным потенциалом делового сотрудничества.
3. Саммит АТЭС 2012 г. в рамках российского председательства в этой организации и повышение политико-дипломатического и экономического веса всего АТР в современных условиях.

4. Создание и деятельность БРИКС – глобальной структуры нового поколения – типичное свидетельство перехода от продвигаемой США однополярности к справедливому многополюсному мироустройству.
5. Возрастающая роль Латинской Америки и Африки в системе управления глобальной экономикой и финансами и активизация сотрудничества России со странами этих континентов.
6. Превращение «Группы двадцати» в стратегически важный инструмент кризисного реагирования и долгосрочного реформирования мировой финансово-экономической архитектуры.
7. Продвижение современной российской дипломатией идеи создания от Атлантики до Тихого океана единого экономического и человеческого пространства – «Союза Европы».
8. Заинтересованность России в сильном ЕС в плане повышения конкурентоспособности европейского континента и предложение России «поработать в пользу создания гармоничного сообщества экономик от Лиссабона до Владивостока с выходом в будущем на создание общего континентального рынка».
9. Стремление современной российской дипломатии выстроить между Россией и США новую модель сотрудничества, основанную на принципах равноправного и взаимоуважительного партнерства и «близкую к союзнической».
10. Неприемлемость для России американской затеи с созданием системы ПРО в Европе, нарушающей выверенный десятилетиями военно-политический баланс.
11. Современная российская формула равновесия сил на международной арене (мирное сосуществование, опора на международное право, коллективная безопасность, политико-дипломатическое урегулирование международных споров и конфликтов).
12. Современная многовекторная сетевая дипломатия и возрастание координирующей роли внешнеполитических ведомств в современных условиях.
13. Создание отношений позитивной взаимозависимости между государствами как важная материальная основа современного равновесия сил, и принцип коллективного решения возникающих проблем как фундамент многосторонней сетевой дипломатии.
14. Превращение внешней политики в условиях глобализирующегося мира в один из важнейших инструментов поступательного развития любой суверенной страны и обеспечения ее конкурентоспособности.
15. Культурно-цивилизационное многообразие современного мира и возрастание роли религиозного фактора как нравственного основания в формировании системы международных отношений, и необходимость постоянного междивизиационного диалога в интересах обеспечения прочного мира и безопасности.
16. Обретение Россией полноценной роли в глобальных делах и превращение ее в один из влиятельных центров современного мира.
17. Уникальность российского опыта государственного развития (многонациональное общество и единый народ; гражданский мир и национальное согласие – диалог, кропотливая работа государства и общества;

великая миссия русских – объединять, скреплять цивилизацию, скреплять существующий тип государства-цивилизации, который определяется общей культурой и общими ценностями).

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» -

<http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и

нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Общегражданский этикет и деловой протокол»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Мировая экономика, Торговая политика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Москва

Автор: к. и. н., проф. Мозель К.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Общегражданский этикет и деловой протокол. –Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е., к.и.н.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 02 от 09.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО	Руднева А.О., к.э.н., доц.			
Директор библиотеки	Толкачева Ю.В.			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля):

Общегражданский этикет и деловой протокол.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

В результате изучения дисциплины слушатели должны знать основные нормы и правила общегражданского этикета, в том числе в отдельных зарубежных государствах.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная цель — ознакомить обучаемых с особенностями и современными нормами соблюдения общегражданского этикета России и зарубежных стран.

- ознакомление слушателей с дипломатическим протоколом Российской Федерации и других зарубежных стран как совокупностью общепринятых международных правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами различных стран, их государственными и дипломатическими учреждениями, официальными лицами в практике международного общения;

- овладение навыками организации государственных и рабочих визитов официальных лиц, правилами проведения государственных приемов, встреч и проводов официальных делегаций, проведения официальных переговоров, ведения дипломатической переписки;

- освоение слушателями общегражданского этикета как совокупности общепринятых правил международной вежливости, соблюдаемых в межгосударственных, дипломатических, служебных и межличностных отношениях, а также свода международных правил, регламентирующих порядок встреч и проводов партнеров, проведение бесед и переговоров, организацию деловых встреч и приемов;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-5 (1) Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - социальные, этические и культурные различия в обществе Уметь: - воспринимать, обобщать и систематизировать социальные, этические и культурные различия в обществе Владеть:

	- навыками восприятия, обобщения и систематизации социальных, этических и культурных различий в обществе
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Общегражданский этикет и деловой протокол» относится к базовым дисциплинам части ОПОП (Б1.Б05), формируемой участниками образовательных отношений.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Региональная дипломатия	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.	Политология	x	x	x	x	x	x	x	x		
3.	Экономическая дипломатия	x	x	x	x	x	x	x	x		

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ правоведения.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

На изучение курса отводится 2 з. е., 72 часа, из них контактная работа с преподавателем – 24,3 час. (10 часов – лекции, 14 часов – семинары), 47,7 час. - самостоятельная работа.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры						
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,3	24,3						
- аудиторная, в том числе:								
Лекции (Л)	10	10						
Семинары (С)	14	14						

Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
- внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа, аналит.записки									
- контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	47,7	47,7							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет								
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	2 з. е. (72 ч.)								

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Общегражданский этикет и деловой протокол»

Тема 1.

Лекция. Роль дипломатического протокола в международном общении. Протокольная служба РФ и ее нормативно-правовая база. Особенности протокольной практики регионов РФ в международной деятельности. Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран.

Определение дипломатического протокола. Основные нормы и понятия. Нормативно-правовая основа Венская конвенция о дипломатических отношениях 1961 г., Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., Конвенция о иммунитетах и привилегиях ООН 1946 г., Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947 г. «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации» 2004 г., Указ Президента РФ «О координирующей роли МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации» 2011 г..

Особенности протокольной практики участия регионов России в международной деятельности.

Структура МИД России. Дипломатические должности и ранги. Деятельность департамента государственного протокола МИД РФ. Порядок назначения руководителей загранучреждений (посольств, генконсульств, постпредств). Структура российских загранпредставительств. Взаимодействие российских дипломатических учреждений и представительством Россотрудничества, Торгпредством и представительствами Русской Православной церкви (Московский Патриархат) за рубежом.

Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран (на примере стран Франции, Германии, Великобритании, Австрии, США).

Тема 2.

Семинар. Вопросы протокольной практики. Дипломатический корпус. Дуайен. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.

Определение дипломатического корпуса. Члены дипломатического корпуса. Дуайен. Его назначение и основные функции. Информационное обеспечение дипломатического корпуса. Протокольное старшинство дипломатических работников. Дипломатические иммунитеты и привилегии сотрудников посольств и генеральных консульств. Особенности иммунитета и привилегий сотрудников международных организаций.

Определение понятий верительные и отзывные грамоты. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных стран. Протокольное обеспечение приема, посвященного вступлению в должность руководителя заграничного представительства. Парадная форма посла.

Слушатели готовят доклады по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

Тема 3.

Лекция. Дипломатический протокол в международной практике (на примере международных организаций ООН). Правила международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов.

Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).

Основные правила международной вежливости. Особенности правил делового этикета в международной организации. Учет национальных и конфессиональных особенностей страны пребывания.

Этикет государственных символов (флаг, герб, гимн). Нормативно-правовые акты. Протокольная практика использования государственных символов дипломатическими представительствами.

Виды и формы дипломатических приемов в международных организациях. Особенности протокольной практики при проведении международных (дипломатических) приемов. Особенности торжественных приемов посольств и постпредств при международных организациях, посвященных национальным праздникам, памятным событиям и визитам официальных лиц. Международные правила поведения во время дипломатических приемов. Современные требования к форме одежды.

Тема 4.

Лекция. Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН.

Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)

Нормативно-правовая база международного (дипломатического) протокола в международных организациях. Деятельность протокольной службы международной организации. Взаимодействие с постоянными представительствами зарубежных стран при проведении международных мероприятий. Протокольные правила проведения международных мероприятий.

Правовой статус сотрудников международных организаций системы ООН. Иммунитеты и привилегии сотрудников международных организаций. Структура секретариата международных организаций. Должностное старшинство. Протокольные правила организации встречи с руководителем (генеральным секретарем) международной организации.

Структура постоянных представительств при международных организациях. Особенности организации национальных дипломатических прием постоянных представительств в международных организациях. Совместные мероприятия постоянных представительств (групп стран), посвященные национальным праздникам и памятным событиям. Календарь памятных дат в международной организации и порядок проведения мероприятий на международной площадке. Особые случаи международных мероприятий, посвященные трагическим событиям, минутам скорби и т.д.

Правила использования символики международных организаций и государственных символов государств-членов международной организации.

Институт Послов доброй воли международной организации.

Тема 5.

Лекция. Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.

Определение понятий государственный и официальный визит. Характеристика визитов на высшем, высоком и рабочем уровнях.

Деятельность Департамента государственного протокола МИД РФ при организации государственных и официальных визитов. Взаимодействие с другими протокольными службами.

Протокольные вопросы организации и проведения государственных и официальных визитов. Деятельность протокола загранпредставительств. Составление и согласование программы визита. Церемониал встречи официальных лиц в аэропорту, организации встреч с государственными лицами страны пребывания. Использование государственной символики. Обеспечение безопасности официальных лиц. Подготовка программы пребывания супруги официального лица за рубежом. Гуманитарная направленность протокольных мероприятий с ее участием. Подарки официальным лицам.

Особенности проведения официальных переговоров. Протоколно-организационные вопросы.

Тема 6.

Семинар. Этикет в дипломатической практике (визитки, подарки, телефонные переговоры, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание деловых и личных контактов). Современные требования к дипломатам (внешний вид и манеры поведения).

Основное понятие делового этикета. Его значение в дипломатической практике. Правила использования визиток в служебной практике (виды визиток). Особенности делового этикета в различных странах (назначение деловых встреч, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание личных контактов). Необходимость расширения кругозора дипломатов для поддержания дружеских контактов в дипломатическом корпусе. Внешний вид дипломата в различных ситуациях (протокольных мероприятиях, на рабочем месте, на досуге, при посещении культурных мероприятий и т.д.).

Женщина на дипломатической службе. Особенности ее профессиональной работы. Этика и культура взаимоотношения в коллективе. Форма одежды на протокольных мероприятиях. Члены семьи женщины дипломата. Должностная карьера.

Слушатели готовят выступления по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

Тема 7.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Европы, США и Канады)

На семинаре студенты демонстрируют презентации, посвященные особенностям дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (слушателю предлагается самостоятельно выбрать тему с учетом специализации и владения иностранным языком).

В ходе семинара идет дискуссия на данную тему и обсуждение представленных презентаций.

Тема 8.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Азии, арабских стран, Африки)

На семинаре студенты демонстрируют презентации, посвященные особенностям дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (слушателю предлагается самостоятельно выбрать тему с учетом специализации и владения иностранным языком).

В ходе семинара идет дискуссия на данную тему и обсуждение представленных презентаций.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Роль дипломатического протокола в международном общении. Протокольная служба РФ и ее нормативно-правовая база. Особенности протокольной практики регионов РФ в международной деятельности. Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран.	4		Устный опрос.
	2	Вопросы протокольной практики. Дипломатический корпус. Дуайен. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах		4	Выступление на семинаре
2.	3	Дипломатический протокол в международной практике (на примере международных организаций ООН). Правила международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов	2		Устный опрос.
	4	Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно - протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)	2		Устный опрос.
3.		Организация государственных	2		Устный опрос.

		и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.			
	6	Этикет в дипломатической практике (визитки, подарки, телефонные переговоры, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание деловых и личных контактов). Современный требования к дипломатам (внешний вид и манеры поведения).		4	Выступление на семинаре
4.	7	Национальные особенности диппротокола и этикета зарубежных стран (Европа, США, Канада)		4	Выступление на семинаре, подготовка презентации
	8	Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Азия, арабские страны, Африка)		2	Выступление на семинаре, Подготовка презентации
		Всего часов	10	14	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет [ЭБ ДА] : учебник / В. И. Винокуров ; под ред. С. Е. Иванова. – Москва : Проспект, 2020. - 416 с.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-изд., испр. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 347 с.
3. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 524 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093519>.

4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2019. - 430 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425905>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И.С. Алексеев. - 7-е изд., доп. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 316 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573435>.
2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с.
3. Кузнецов, И.Н. Современный этикет [Электронный ресурс] / И.Н. Кузнецов. – 8-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 496 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496072>.
4. Самойленко, В. В. Профессиональные секреты дипломата [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Самойленко. - Москва : Аспект Пресс, 2018.- 272 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102852>.
5. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. - Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : Проспект, 2014. – 267 с.
6. Соловьев, Э. Я. Дипломатия и дипломаты: Протокол и этикет: дипломатический, деловой, церковный, общегражданский: Посвящается 80-летию ДА МИД РФ / Э. Я. Соловьев, В. В. Лагутин. – Ставрополь : Бюро новостей, 2014. – 305 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://www.icj-cij.org/>.

10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.

11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.

12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.

13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.

14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.

15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.

16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.

17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.

18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.

19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) вид учебных занятий

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Контрольные вопросы к лекциям и семинарам:

Тема 1.

Лекция. Роль дипломатического протокола в международном общении. Протокольная служба РФ и ее нормативно-правовая база. Особенности протокольной практики регионов РФ в международной деятельности. Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран.

1. Дайте определение дипломатического протокола.
2. Назовите основные документы, в которых регулируются вопросы дипломатического протокола и делового этикета.
3. Какова структура МИД России?
4. Какой главный орган в России занимается вопросами государственного и дипломатического протокола?
5. Какие загранпредставительства Вы знаете? Расскажите об их структуре.
6. Как взаимодействуют российские загранучреждения с представительствами Россотрудничества, Торгпредства и Русской Православной церкви?
7. Дайте сравнительный анализ деятельности протокольных служб зарубежных стран.

Тема 2.

Семинар. Вопросы протокольной практики. Дипломатический корпус. Дуайен. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.

1. Кто является членом дипломатического корпуса?
2. Каковы функции дуайена дипломатического корпуса?
3. В каких странах главной дипломатического корпуса является папский нунций?
4. Назовите дипломатические иммунитеты и привилегии?
5. В чем отличительная особенность иммунитетов и привилегий дипломатических работников от консульских?
6. Какие документы регулируют иммунитеты и привилегии сотрудников международных организаций?
7. Когда вручаются верительные и отзывные грамоты?
8. Расскажите об особенностях протокола приема по случаю вступления руководителя загранучреждения в должность?
9. Расскажите об особенностях протокола и церемониала вручения верительных грамот в России и зарубежных странах

Тема 3.

Лекция. Дипломатический протокол в международной практике (на примере международных организаций ООН). Правила международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов.

Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).

1. Какие отличительные особенности протокола и этикета в международных организациях системы ООН?
2. Расскажите о правилах международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов?
3. Каков протокол использования государственной символики в международной организации?
4. Какие виды международных (дипломатических) приемов Вы знаете?
5. Каковы современные требования к форме одежды на дипломатических приемах?

Тема 4.

Лекция. Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)

1. Какова структура международной организации?
2. Кто занимается в международной организации протокольными вопросами?
3. Каков правовой статус сотрудников международных организаций?
4. Расскажите о привилегиях и иммунитетах сотрудников международной организации.
5. Каков протокол организации встреч с руководителем международной организации?
6. Кто ведет протокольные вопросы в постпредстве при международной организации?
7. Расскажите об особенностях взаимодействия постоянных представительств зарубежных стран при проведении международных мероприятий.
8. Каковы протокольные правила проведения международных мероприятий?.
9. Как формируется Календарь памятных дат международной организации?
10. Расскажите об Институте послов доброй воли ООН и ЮНЕСКО.

Тема 5.

Лекция. Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.

1. Охарактеризуйте государственный и официальный визит. В чем состоит отличие между ними?
2. Расскажите о деятельности Департамента государственного протокола.
3. Как ведется подготовка государственных и официальных визитов?
4. Какие ведомства задействованы в организации государственных и официальных визитов?
5. Охарактеризуйте особенности «Женской программы».
6. Расскажите об особенностях организации официальных переговоров?
7. Кто отвечает за организацию государственных и официальных визитов в загранучреждении?

Тема 6.

Семинар. Этикет в дипломатической практике (визитки, подарки, телефонные переговоры, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание деловых и личных контактов). Современные требования к внешнему виду и манерам поведения дипломатов.

1. В чем отличие дипломатического протокола от делового этикета?
2. В каких случаях используются визитки?
3. Расскажите о способах поддержания контактов по время приема?
4. Как дипломат может расширять свой кругозор во время работы за рубежом?
5. Расскажите о внешнем виде дипломата на дипломатических приемах?

Тема 7.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Европы, США, Канады).

Слушатели представляют презентации по предложенным темам (на выбор).

Предлагаемые темы презентаций:

1. Особенности дипломатического протокола Германии.
2. Дипломатический протокол во Франции.
3. Дипломатический протокол Италии.
4. Дипломатический протокол Великобритании.
5. Диппротокол США.

Тема 8.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Азии, арабских стран, Африки).

Слушатели представляют презентации по предложенным темам (на выбор).

Предлагаемые темы презентаций:

1. Дипломатический протокол стран Японии и Китая. Отличительные особенности.
2. Дипломатический протокол арабских стран.
3. Дипломатический протокол стран Африканского континента.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения

- (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НИ «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrф.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Мустафин Т.А., к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Экономическая география» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Экономическая география»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целью дисциплины является изучение теоретических основ и освоение закономерностей развития социально-экономических процессов, современное состояние и проблемы становления рыночной экономики России, её взаимодействие со странами зарубежного мира. Особое внимание уделено пониманию нового видения России в глобальном пространстве, изменению основных подсистем экономики, выявлению взаимосвязей глобальных процессов.

Основные задачи курса:

- рассмотреть теоретические основы экономической географии и регионалистики;
- развивать пространственно-экономическое и экологическое мышление;
- показать позиционирование России в глобальном пространстве;
- формировать умение оценивать социально-экономическую динамику и инвестиционную привлекательность региона и страны;
- развивать умение анализировать отраслевую и территориальную структуру экономики;
- рассмотреть экономико-географическую характеристику регионов России;
- ознакомить с современным механизмом управления размещением и развитием производительных сил государства и регионов.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	31 ОПК-1 ЗНАТЬ: категориальный аппарат современной экономической науки на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий У1 ОПК-1 УМЕТЬ: использовать категориальный аппарат современной экономической науки, сформированный на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, при решении стандартных задач профессиональной деятельности В1 ОПК-1 ВЛАДЕТЬ: навыками использования категориального аппарата современной экономической науки, сформированного на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, при решении стандартных задач профессиональной деятельности
ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	31 ПК-6 ЗНАТЬ: основные подходы к анализу данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях У1 ПК-6 УМЕТЬ: применять основные подходы к анализу данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и

	явлениях В1 ПК-6 ВЛАДЕТЬ: основными навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ДВ.01.01) «Экономическая география» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Торговая политика».

Она связана с дисциплинами «Философия», «История» и «Правоведение» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Микроэкономика		X		X	X			X
2.	Макроэкономика	X		X	X				X X
3.	Национальная экономика					X	X		X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 30,3 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 41,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль - (зачет).

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,3	30,3							
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	16	16							

Семинары (С)	14	14							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
Иная контактная работа	0,3	0,3							
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	41,7	41,7							
Форма промежуточной аттестации – зачет		зачет							
Общая трудоемкость (з.е./в часах)	<i>2/72</i>	<i>2/72</i>							

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Роль экономической географии в мировой экономике.

Экономико-географическая характеристика подрайонов: природно-ресурсный потенциал, население и трудовые ресурсы, размещение и развитие основных отраслей экономики, транспорт и экономические связи, основные проблемы и перспективы развития. Особенности экономики района, связанные со столичным положением, отрасли специализации Центрального экономического района: машиностроение, химическая, легкая промышленность, пригородный тип сельского хозяйства. Отрасли промышленной специализации и основные центры Центрально-Черноземного района: горнорудная промышленность, черная металлургия, химическая и пищевая промышленность.

Тема 2. Классификация и характеристика регионов.

Особенности экономико-географического положения региона, стратегическая роль приграничной территории. Природно-географические и транспортные условия в пределах региона. Выделение трех составных частей: Северо-Западный экономический район, Северный экономический район и Калининградская область. Экономико-географическая характеристика подрайонов: природно-ресурсный потенциал, население и трудовые ресурсы, размещение и развитие основных отраслей экономики, транспорт и экономические связи, основные проблемы и перспективы развития.

Тема 3. Классификация и характеристика регионов.

Ведущие комплексы округов: агропромышленный, индустриальный и курортно-рекреационный. Экономико-географическая характеристика подрайонов: природно-ресурсный потенциал, население и трудовые ресурсы, размещение и развитие основных отраслей экономики, транспорт и экономические связи, основные проблемы и перспективы развития.

Тема 4. Территориальная организация народного хозяйства.

Характеристика отраслей специализации: нефтедобывающей, нефтеперерабатывающей, химической и нефтехимической, машиностроения, металлообработки, стекольной и фарфорофаянсовой. Экологические проблемы Среднего Поволжья.

Тема 5. Экономический потенциал региона. Региональные рынки. Региональная инфраструктура.

Отрасли специализации: топливная промышленность, в том числе нефтяная и газовая, черная металлургия. Экономико-географическая характеристика подрайонов: природно-ресурсный потенциал, население и трудовые ресурсы, размещение и развитие основных отраслей экономики, транспорт и экономические связи, основные проблемы и перспективы

развития. Экологические проблемы в пределах округа.

Тема 6. Анализ социально-экономического развития региона. Региональная диагностика.

Отрасли специализации: электроэнергетика, угольная промышленность, цветная металлургия, лесная и деревообрабатывающая промышленность. Экономико-географическая характеристика подрайонов: природно-ресурсный потенциал, население и трудовые ресурсы, размещение и развитие основных отраслей экономики, транспорт и экономические связи, основные проблемы и перспективы развития. Низкий уровень развития региональных хозяйственных комплексов.

Тема 7. Население и трудовые ресурсы.

Отрасли специализации округа: электроэнергетика, угольная промышленность, цветная металлургия, лесная и деревообрабатывающая, пищевая отрасль (рыбная). Богатство природно-ресурсного потенциала района, несформированность региональных ТПК.

Тема 8. Промышленность и агропромышленный комплекс.

Экономические связи России со странами ближнего и дальнего зарубежья. Соотношение экспорта и импорта, их товарная структура. Доля импорта в удовлетворении потребностей России. Важнейшие экспортные товары. Значение России во внешних экономических связях стран СНГ.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): дискуссия; мозговой штурм, контрольная работа.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Роль экономической географии в мировой экономике	2	1	Выступления на семинарах, опросы
2.	Тема 2.	Классификация и характеристика регионов	2	1	Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль
3.	Тема 3.	Классификация и характеристика регионов	2	2	Выступления на семинарах, опросы
4.	Тема 4.	Территориальная организация народного хозяйства	2	2	Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль
5.	Тема 5.	Экономический потенциал региона.	2	2	Выступления на семинарах,

		Региональные рынки. Региональная инфраструктура			опросы
6.	Тема 6.	Анализ социально-экономического развития региона. Региональная диагностика	2	2	Выступления на семинарах, опросы
7.	Тема 7.	Население и трудовые ресурсы	2	2	Выступления на семинарах, опросы
8.	Тема 8.	Промышленность и агропромышленный комплекс	2	2	Выступления на семинарах, опросы
		Всего часов	16	14	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин, В. Д. Карасаева ; под ред. Ю. А. Симагина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 411 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450204>.

2. Экономическая география [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / отв. ред. Я. Д. Вишняков. - Москва : Юрайт, 2020. - 594 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467333>.

7.2. Дополнительная литература:

1. География мира [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов. В 3 т. / под ред. Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - Т. 2. - Социально-экономическая география мира 296 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447567>.

2. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч. / И. А. Родионова. 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020.

Ч. 1 - 385 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451857>.

Ч. 2. - 245 с. - Режим доступа: : <https://urait.ru/bcode/451858>.

3. Социально-экономическая география [Электронный ресурс] : учебник / М. М. Голубчик, С. В. Макара, А. М. Носонов, Э. Л. Файбусович. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 475 с. - Режим доступа <https://urait.ru/bcode/450119>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main>

3. Министерство регионального развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minregion.ru/>

4. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>

5. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>

6. Российское экологическое информационное агентство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.refia.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Роль экономической географии в мировой экономике	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	5	Отрасли промышленной специализации и основные центры Центрально-Черноземного района.
Тема 2. Классификация и характеристика регионов	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	5	Экономико-географическая характеристика подрайонов: природно-ресурсный потенциал, население и трудовые ресурсы.
Тема 3. Классификация и характеристика регионов	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	6	Экономико-географическая характеристика подрайонов: основные проблемы и перспективы развития.
Тема 4. Территориальная организация народного хозяйства	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	5	Экологические проблемы Среднего Поволжья.
Тема 5. Экономический потенциал региона. Региональные рынки. Региональная инфраструктура	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	5	Экологические проблемы в пределах округа.
Тема 6. Анализ социально-	Подготовка к семинарскому занятию, изучение	6	Низкий уровень развития региональных

экономического развития региона. Региональная диагностика	литературы; подготовка презентаций.		хозяйственных комплексов.
Тема 7. Население и трудовые ресурсы	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	5	Богатство природно-ресурсного потенциала района, несформированность региональных ТПК.
Тема 8. Промышленность и агропромышленный комплекс	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	4,7	Инновационные (интерактивные): дискуссия; мозговой штурм, контрольная работа.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу

изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается

записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию *контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция

электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensdata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международная экономическая безопасность

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Международная экономическая безопасность» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО	Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент			
Заведующая библиотекой	Толкачева Ю.В.			
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 3 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины: «Международная экономическая безопасность»**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Цель: курса является получение целостного представления о международной экономической безопасности и национальной экономической безопасности.

Задачи:

курса состоят в том, чтобы слушатели освоили теоретические знания и прикладные навыки позволяющие получить представление о современных мировых подхода к обеспечению национальной экономической безопасности. Изучить основные элементы международной экономической безопасности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4(3) Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	ЗЗ ОПК-4 ЗНАТЬ: основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций УЗ ОПК-4 УМЕТЬ: реализовывать основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций ВЗ ОПК-4 ВЛАДЕТЬ: навыками реализации основных принципов организации работы в коллективе и способов разрешения конфликтных ситуаций
ПК-5(3) Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ЗЗ ПК-5 ЗНАТЬ: методологию прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений УЗ ПК-5 УМЕТЬ: прогнозировать экономическую ситуацию на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений ВЗ ПК-5 ВЛАДЕТЬ: навыками прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, с целью принятия эффективных управленческих решений
ПК-8 (3) Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ЗЗ ПК-8 ЗНАТЬ: методологию экономического прогнозирования с использованием современных технических средств и

	современных технологий УЗ ПК-8 УМЕТЬ: прогнозировать различные экономические явления и процессы, используя современные технические средства и современные технологии ВЗ ПК-8 ВЛАДЕТЬ: навыками прогнозирования различных экономических явлений и процессов, используя современные технические средства и современные технологии
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Международная экономическая безопасность» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП ВО **Б1.В.ДВ.12.03** очного отделения программы бакалавриата «Мировая экономика».

Она связана с дисциплинами «Международная экономическая интеграция», «Международная торговля и мировые товарные рынки», «Бухгалтерский учет и анализ» и «Мировая экономика и международные экономические отношения» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Современные международные отношения	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Международные инвестиции (базовый курс)	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	Посреднические операции в МХС (мирохозяйственные связи)	X	X	X	X	X	X	X	X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 16,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 55,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, дифференцированный зачет – контроль.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3			16,3					
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	8			8					
Семинары (С)	8			8					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
Иная контактная работа	0,3			0,3					
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	55,7			55,7					
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет									
Общая трудоемкость (з.е./ в часах)	2/72			2/72					

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1: Понятие международной экономической безопасности.

Понятие международной экономической безопасности. Национальная экономическая безопасность. Эволюция подходов, от национальной безопасности к экономической, на примере зарубежных стран. Стратегии национальной безопасности РФ. Стратегии экономической безопасности РФ.

Тема 2: Элементы и институциональная система международной экономической безопасности.

Международная экономическая безопасность. Элементы международной экономической безопасности. Угрозы и принципы международной экономической безопасности. Институциональная система международной экономической безопасности (Типы систем: глобальная, региональная, отраслевая, функциональная. Международные организации и интеграционные группировки в типах систем). Примеры решения проблем коллективной экономической безопасности.

Тема 3: Стратегия и тактика обеспечения внешнеэкономической безопасности.

Стратегия и тактика обеспечения внешнеэкономической безопасности в моделях развития национальных экономик (инновационная модель, модель догоняющей экономики, сырьевая модель). Национальные экономические интересы. Виды угроз экономической безопасности. Внешние угрозы экономической безопасности. Внутренние угрозы экономической безопасности.

Тема 4: Взаимозависимость отдельных стран в мировом хозяйстве.

Сущность и признаки глобализации мирохозяйственных связей. Открытая экономика, ее показатели и задачи обеспечения внешнеэкономической безопасности. Показатели открытости экономики. Автаркия. Понятие и виды взаимозависимости. Двусторонняя, односторонняя и асимметрическая

зависимость отдельных стран друг от друга.

Тема 5: Международный опыт и задачи обеспечения экономической безопасности в рамках международного разделения труда и мировой торговли и обмена.

Классификация стран в результате развития специализации и кооперации, тенденции. Международное регулирование иностранных инвестиций (региональные и многосторонние соглашения). Обеспечение внешнеэкономической безопасности с позиции международного разделения труда. Протекционизм и свободная торговля, положительные стороны протекционизма в краткосрочном периоде. Негативные последствия политики протекционизма.

Тема 6: Энергетическая, экологическая, сырьевая, продовольственная и технологическая безопасность мира, его регионов и отдельных стран.

Экологическая безопасность мирового хозяйства. Проблема природных ресурсов. Энергетическая и сырьевая безопасность. Продовольственная проблема. Технологическая зависимость и взаимозависимость стран. Пути решения глобальных проблем и укрепления международной экономической безопасности.

Тема 7: Теневая экономика и коррупция: главные угрозы международной экономической безопасности. Финансовые риски и их классификация.

Общая характеристика теневой экономики. Виды теневой экономики, подробно. Причины возникновения теневой экономики. Уровень теневой экономики по странам. Преступления в сфере экономики в уголовном праве РФ, классификация и характеристика. Категории экономических преступлений в мировой практике.

Тема 8: Криминализация экономики и международная экономическая безопасность.

Криминальная экономика: понятие, основные элементы. Особенности криминализации экономики в России. Международная борьба против криминализации мировой экономики. Проблема оффшоров и Международная экономическая безопасность. Россия и оффшоры.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): дискуссия; мозговой штурм, контрольная работа.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Понятие международной экономической безопасности	1	1	Выступления на семинарах, опросы
2.	Тема 2.	Элементы и институциональная система международной экономической безопасности	1	1	Выступления на семинарах, опросы
3.	Тема 3.	Стратегия и тактика обеспечения внешнеэкономической безопасности	1	1	Выступления на семинарах, опросы, доклад
4.	Тема 4.	Взаимозависимость отдельных	1	1	Выступления на

		стран в мировом хозяйстве			семинарах, опросы, рубежный контроль
5.	Тема 5.	Международный опыт и задачи обеспечения экономической безопасности в рамках международного разделения труда и мировой торговли и обмена	1	1	Выступления на семинарах, опросы
6.	Тема 6.	Энергетическая, экологическая, сырьевая, продовольственная и технологическая безопасность мира, его регионов и отдельных ст	1	1	Выступления на семинарах, опросы, доклад
7.	Тема 7.	Теневая экономика и коррупция: главные угрозы международной экономической безопасности. Финансовые риски и их классификация	1	1	Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль
8.	Тема 8.	Криминализация экономики и международная экономическая безопасность	1	1	Выступления на семинарах, опросы
		Всего часов	8	8	16
		Промежуточный контроль			Дифференцированный зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2018. – 567 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496884>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Воробьева, Н.В. Основы международной экономической безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Воробьева. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 64 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484961>.
2. Финансовый мониторинг [Электронный ресурс] : учебник : / В.И. Глотов, А.У. Альбеков [и др.] ; под ред. В.И. Глотова, А.У. Альбекова. – Ростов-на-Дону : РГЭУ (РИНХ), 2019. – 174 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567683>.
3. Экономическая безопасность государства [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В.Б. Украинцева, О.Б. Черненко. - Ростов-на-Дону : РГЭУ (РИНХ), 2017. - 310 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567672>.
4. Экономика и право. Теневая экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Н.В. Артемьева. – 3-е изд., перераб. и доп. - Москва

: Юнити, 2015. - 449 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114534>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. World Economic Outlook [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>
2. World Development Report и World Development Indicators [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.worldbank.org/en/research>
3. World Investment Report [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx>
4. International Trade Statistics [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://www.wto.org/>
5. Федеральная служба государственной статистики РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Понятие международной экономической безопасности	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	10	Стратегии экономической безопасности РФ
Тема 2. Элементы и институциональная система международной экономической безопасности	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	10	Примеры решения проблем коллективной экономической безопасности
Тема 3. Стратегия и тактика обеспечения внешнеэкономической безопасности	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	10	Внутренние угрозы экономической безопасности
Тема 4. Взаимозависимость отдельных стран в мировом хозяйстве	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	10	Двусторонняя, односторонняя и асимметрическая зависимость отдельных стран друг от друга
Тема 5. Международный опыт и задачи обеспечения экономической безопасности в рамках	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка	10	Негативные последствия политики протекционизма

международного разделения труда и мировой торговли и обмена	презентаций.		
Тема 6. Энергетическая, экологическая, сырьевая, продовольственная и технологическая безопасность мира, его регионов и отдельных стран	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	10	Пути решения глобальных проблем и укрепления международной экономической безопасности
Тема 7. Теневая экономика и коррупция: главные угрозы международной экономической безопасности. Финансовые риски и их классификация	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	9	Категории экономических преступлений в мировой практике
Тема 8. Криминализация экономики и международная экономическая безопасность	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	8	Россия и оффшоры

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и

закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию *контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensource>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных

- научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
 - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
 - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
 - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
 - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://poc-mir.pf/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).