

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Мировая экономика»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Международные экономические отношения»**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021**

**Москва  
2021**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта 1327 высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 г. по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика, и утверждённой ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|   |                                   |                             |      |      |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|------|------|
| Заведующий кафедрой<br>(ФИО, ученая степень, звание,<br>подпись)      | Проф. д.э.н.<br>Толмачев П.И.     |                             |      |      |
| Год утверждения<br>(переподтверждения)                                | 2021                              | 2022                        | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола<br>заседания кафедры                           | №9<br>от 10.02.2021               |                             |      |      |
| Рабочая программа согласована:  |                                   |                             |      |      |
| <i>Руководитель ОПОП</i>  |                                   | А.Г.Рыбинец, к.э.н., доцент |      |      |
| Директор библиотеки   |                                   | Ю.В.Толкачева               |      |      |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС: |                                   |                             |      |      |
| Председатель УМС<br>ФИО, ученая степень, звание,<br>подпись)          | Жильцов С.С.<br>д.полит.н., проф. |                             |      |      |
| Год утверждения<br>(переподтверждения)                                | 2021                              | 2022                        | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола<br>заседания УМС                               | №5 от<br>17.03.2021               |                             |      |      |

## **1. Наименование дисциплины (модуля)**

**«Международные экономические отношения»**

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Международные экономические отношения», соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Целью** освоения дисциплины «Международные экономические отношения» является формирование у обучающихся целостного представления о мировом хозяйстве, его потенциале, механизме функционирования, тенденциях и проблемах; формирование теоретических знаний о формах и эволюции международных экономических отношений и практических навыков анализа сложных явлений в мире.

**Задачи** освоения дисциплины:

- изучить систему теоретико-методологических подходов оценки потенциала современных форм международных экономических отношений;
- освоить основные приемы анализа международных экономических отношений, бизнес-процессов в высокотехнологичных секторах мирового хозяйства;
- научить слушателей приемам аналитических и эконометрических методик, использования категориально- понятийного аппарата дисциплины;
- воспитывать у обучающихся новые компетенции, необходимые для формирования ответственного и самостоятельного специалиста, востребованного в современной экономической дипломатии;
- привить обучающимся современные навыки, связанные с анализом международных экономических отношений, в том числе с умением рассчитывать и использовать в повседневной работе многочисленные источники и материалы медиапространства, деловых и служебных источников, характеризующие направленность и интенсивность параметров развития всех форм и видов международных экономических отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### ***Знать:***

современные аспекты функционирования экономической системы в целом;  
источники получения информации, мультимедийные технологии, приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой деятельности;

категориальный и методологический аппарат современной экономической науки в соответствии с выбранной направленностью подготовки, современные подходы к моделированию различных явлений в экономической сфере;

методы анализа ситуации, складывающейся на рынке Российской Федерации и за рубежом;

методы и средства научной коммуникации в технологической области на государственном и иностранном языках.

### ***Уметь:***

научно осмыслить сложные явления и процессы современной общественной жизни, чтобы сознательно ориентироваться в них и определить свою социальную и этическую ответственность за принятые решения;

приобретать новые знания в использовании информационных технологий в практической деятельности для работы с программными продуктами

непосредственно не связанных со сферой деятельности, активно использовать информационные технологии на практике;

демонстрировать знания и навыки владения нормами русского литературного языка для успешного осуществления эффективной профессиональной и межличностной коммуникации;

применительно к избираемой теме обосновать актуальность исследования, его теоретическую значимость и возможность практического использования полученных результатов;

применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада; выявлять взаимосвязи между экономическими категориями, анализировать содержание и направления экономической политики на макро и микроуровне.

**Иметь практический опыт:**

выбора приоритетов при проектировании стратегии эффективности в нестандартных ситуациях, навыками разрешения проблемных ситуаций в профессиональной деятельности;

метода сбора, обработки и интерпретации полученной информации, изучать и использовать в практической деятельности новые программные продукты моделирования природных объектов и процессов, методами изучения геологических процессов и явлений;

навыка письма, необходимого для подготовки тезисов, публикаций и ведения деловой переписки, а также навыка восприятия и анализа текстов, публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;

владения навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов;

владения навыками оформления результатов научного исследования в виде научной статьи с последующей ее публикацией.

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>   | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  |
|--|---|
| ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения                      | <b>Знать:</b><br>современные аспекты функционирования экономической системы в целом<br><b>Уметь:</b><br>научно осмыслить сложные явления и процессы современной общественной жизни, чтобы сознательно ориентироваться в них и определить свою социальную и этическую ответственность за принятые решения<br><b>Иметь практический опыт:</b><br>выбора приоритетов при проектировании стратегии эффективности в нестандартных ситуациях, навыками разрешения проблемных ситуаций в профессиональной деятельности |
| ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | <b>Знать:</b> категориальный и методологический аппарат современной экономической науки в соответствии с выбранной направленностью подготовки,  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>современные подходы к моделированию различных явлений в экономической сфере</p> <p><b>Уметь:</b><br/>демонстрировать знания и навыки владения нормами русского литературного языка для успешного осуществления эффективной профессиональной и межличностной коммуникации.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> навыка письма, необходимого для подготовки тезисов, публикаций и ведения деловой переписки, а также навыка восприятия и анализа текстов, публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения</p> |
| <p>ПК-1</p> <p>способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p> | <p><b>Знать:</b><br/>Методы анализа ситуации, складывающейся на рынке Российской Федерации и за рубежом</p> <p><b>Уметь:</b><br/>выявлять перспективные направления, с учетом результатов отечественных и зарубежных исследований, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b><br/>владения навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов</p>   |

### 3. Место дисциплины «Международные экономические отношения» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.02) «Международные экономические отношения» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, программа «Международная экономика»

#### Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

##### знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области регулирования внешней торговли.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |   |   |   |  |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|--|
|       |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1.    | Отраслевые и региональные инвестиционные            | X   | X | X | X | X | X |  |

|    |                                  |   |   |   |   |   |   |  |
|----|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|
|    | стратегии ТНК                    |   |   |   |   |   |   |  |
| 2. | Международный обмен технологиями | X | X | X | X | X | X |  |

**4. Объем дисциплины «Международные экономические отношения» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, из которых 22,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа - ИКР), 95 часов составляет самостоятельная работа магистра, контроль (экзамен) – 26,5 часа.

Таблица 4.1  
Очная форма обучения.

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |           |           |           |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 22,5                    | 22,5      |           |           |           |
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>   | 22                      | 22        |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 8                       | 8         |           |           |           |
| Семинары (С)   | 14                      | 14        |           |           |           |
| ИКР  | 0,5                     | 0,5       |           |           |           |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории  |                         |           |           |           |           |
| <b>-внеаудиторная, в том числе:</b>  | -                       | -         |           |           |           |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем                                      | -                       | -         |           |           |           |
| Групповые консультации   | -                       | -         |           |           |           |
| Курсовая работа  | -                       | -         |           |           |           |
| <b>-контактная работа в ЭИОС</b>   | -                       | -         |           |           |           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРС)</b>   | 95                      | 95        |           |           |           |
| <b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>  | 26,5                    | экзамен   |           |           |           |
| <b>Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)</b>  | 4/144                   | 4/144     |           |           |           |

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очно-заочной форме составляет 4 зачетных единицы, 144 часов, из которых 22,5 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа - ИКР), 95 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (экзамен) – 26,5 часа.

Таблица 4.1.  
Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |           |           |           |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 22,                     | 22,       |           |           |           |
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>   | 22                      | 22        |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 8                       | 8         |           |           |           |
| Семинары (С)   | 14                      | 14        |           |           |           |
| ИКР  | 0,5                     | 0,5       |           |           |           |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории  |                         |           |           |           |           |
| <b>-внеаудиторная, в том числе:</b>  | -                       | -         |           |           |           |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем                                      | -                       | -         |           |           |           |
| Групповые консультации   | -                       | -         |           |           |           |
| Курсовая работа  | -                       | -         |           |           |           |
| <b>-контактная работа в ЭИОС</b>   | -                       | -         |           |           |           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРС)</b>   | 95                      | 95        |           |           |           |
| <b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>  | 26,5                    | экзамен   |           |           |           |
| <b>Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)</b>  | 4/144                   | 4/144     |           |           |           |

## 5. Содержание дисциплины «Международные экономические отношения», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): индивидуальные и групповые задания, кейс-задания.

#### **Тема 1. Мировая экономика и международные экономические отношения: содержание, современные тренды и формы МЭО.**

Современное мировое (всемирное) хозяйство: понятие, субъекты, основные этапы формирования и развития.

Глобализация мирового хозяйства: сущность, причины, последствия.

Типология государств.

Неравномерность экономического развития и дифференциация развивающихся стран.

Международное разделение труда как материальная основа развития мирового хозяйства.

Формы международного разделения труда и тенденции их развития в начале XXI века.

#### **Тема 2. Ресурсный потенциал и роль природных факторов мировой экономике.**

## **Экономический механизм распределения ресурсов в МЭО. Миграция людских ресурсов.**

Природные ресурсы и их роль в мировой экономике: минеральные, энергетические, земельные, лесные, водные.

Абсолютная и относительная ограниченность минерально-сырьевых и энергетических ресурсов. Запасы минерального сырья и энергетических ресурсов в различных странах и регионах. Экономический рост и потребление минеральных ресурсов.

Лесные ресурсы и природные ресурсы для сельского хозяйства, их значение в мировой экономике. Специфика стран и регионов в обладании и использовании этих ресурсов.

Научно-технические и информационные ресурсы.

Распределение ресурсов в мировом хозяйстве и их перемещение.

Человеческие ресурсы мирового хозяйства и миграция рабочей силы.

Межстрановое перемещение населения и трудовых ресурсов. Экономико-правовые основы перемещения трудовых ресурсов.

## **Тема 3. Интеграционные процессы, глобализация мирохозяйственных связей и воспроизводственных процессов.**

Сущность, предпосылки и формы международной экономической интеграции. Интеграционные процессы и глобализация мирохозяйственных связей. Условия и предпосылки МЭИ. Цели участия в МЭИ. Глобальные цепочки создания добавленной стоимости.

Сравнительная характеристика интеграционных объединений Основные этапы развития западноевропейской интеграции. ЕС на современном этапе развития. Основные проблемы взаимоотношений РФ и ЕС. Североамериканское соглашение о свободной торговле. Формирование Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС, АСЕАН). Интеграционные процессы в Латинской Америке (МЕРКОСУР) и других регионах мира. Таможенные союзы и зоны свободной торговли.

Интеграционные процессы в рамках СНГ. Основные этапы экономического сотрудничества в рамках СНГ. Евразийский экономический союз и перспективы его развития.

## **Тема 4. Экономическая политика развитых стран. Развивающиеся государства и страны с переходной экономикой в современных международных экономических отношениях.**

Общая характеристика развитых и развивающихся стран. Роль и место стран в МЭ и МЭО. Международные форумы развитых стран. Разновидность и типологические признаки развитых и развивающихся стран. Основные модели индустриализации развивающихся стран. Сущность и современная внешнеэкономическая стратегия стран с переходной экономикой.

## **Тема 5. Международная торговля. Внешнеторговая политика: эволюция и инструменты в системе МЭО. Либерализация внешней торговли и протекционизм.**

Место международной торговли в системе международных экономических отношений. Динамика международной торговли, ее основные показатели. Товарная и географическая структура мировой торговли товарами. Проблема диверсификации экспорта РФ.

Сущность и классификация услуг. Способы поставки услуг в международной торговле. Инструменты регулирования международного рынка услуг. Многостороннее регулирование торговли услугами. Транспортные услуги. Развитие международного туризма.

Роль ТНК в международной торговле. Формы международной торговли: биржевая торговля, аукционы, торги.

Внешнеторговая политика: понятие, цели и задачи. Инструменты регулирования внешнеторговой деятельности. Либерализация внешней торговли и протекционизм в международной торговле.

Многоуровневая система регулирования внешней торговли. Двусторонние и многосторонние торговые соглашения в мировой торговой системе. Международные организации стран-экспортеров и импортеров.

Всемирная торговая организация (ВТО) и причины ее создания. Структура и функции ВТО. Принципы деятельности ВТО. Основные соглашения в рамках ВТО (ГАТТ-94, ГАТС, ТРИМС, ТРИПС). Проблемы функционирования ВТО на современном этапе.

### **Тема 6. Международное движение капитала в XXI веке. Современная стратегия России в международном движении капитала.**

Причины и формы международного движения капитала (МДК). Прямые, портфельные и прочие инвестиции. Масштабы, динамика и географическое распределение потоков прямых иностранных инвестиций (ПИИ) в мировой экономике.

Государственное и межгосударственное регулирование международного движения ПИИ. Понятие и критерии оценки инвестиционного климата, его состояние в отдельных странах и группах стран. Свободные экономические зоны в мировой экономике, их функции и классификация. Оффшорные центры. Роль ТНК в движении ПИИ.

Динамика, географическая и отраслевая структура иностранных инвестиций в РФ. Страны-инвесторы в РФ. Инвестиционный климат в России. Формы участия иностранного капитала в экономике России. Нормативно-правовая база регулирования иностранных инвестиций в РФ.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий (по очной и очно-заочной форме)

*Таблица 5.2.1.*

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий  | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*             |
|-------|----------------------|--|------------------------|--------------------------------|---|
|       |                      |  | Лекции                 | Семинары, практические занятия |   |
| 1.    | Раздел 1             | Тема 1. Мировая экономика и международные экономические отношения: содержание, современные тренды и формы МЭО.   | 2                      | 2                              | Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу |
| 2.    | Раздел 1             | Тема 2. Ресурсный потенциал и роль природных факторов мировой экономике. Экономический механизм распределения ресурсов в МЭО. Миграция людских ресурсов. | 2                      | 2                              | Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу |

|    |          |   |         |    |   |
|----|----------|---|---------|----|---|
| 3. | Раздел 1 | Тема 3. Интеграционные процессы, глобализация мирохозяйственных связей и воспроизводственных процессов.   | 1       | 2  | Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу |
| 4. | Раздел 1 | Тема 4. Экономическая политика развитых стран. Развивающие государства и страны с переходной экономикой в современных международных экономических отношениях. | 1       | 2  | Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу |
| 5. | Раздел 1 | Тема 5. Международная торговля. Внешнеторговая политика: эволюция и инструменты в системе МЭО. Либерализация внешней торговли и протекционизм.                | 1       | 2  | Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу |
| 6. | Раздел 1 | Тема 6. Международное движение капитала в XXI веке. Современная стратегия России в международном движении капитала..  | 1       | 4  | Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу |
|    |          | Всего часов   | 8       | 14 |   |
|    |          | Промежуточный контроль  | экзамен |    |   |

### Содержание практических и семинарских занятий.

#### **Тема 1. Мировая экономика и международные экономические отношения: содержание, современные тренды и формы МЭО.**

Вопросы к практическому занятию:

1. Мировое (всемирное) хозяйство, его сущность, основные этапы формирования и развития.
2. Понятие глобализации и ее противоречия.
3. Субъекты современного мирового хозяйства. Основные типы государств в мировой экономике.
4. Модель догоняющего развития и проблемы ее реализации в развивающихся странах. Место и роль Китая в современной мировой экономике. Современная концепция и основные направления развития экономической системы Китая.
5. Международное разделение труда и его основные формы

#### **Тема 2. Ресурсный потенциал и роль природных факторов мировой экономике. Экономический механизм распределения ресурсов в МЭО. Миграция людских ресурсов.**

Вопросы к практическому занятию:

1. Распределение природных ресурсов между странами.
2. Основные характеристики ресурсов минерального сырья и топлива.
3. Сущность и роль природных факторов мировой экономике.
4. Значение фактора обеспеченности природно-ресурсным потенциалом для развития национальной экономики стран.
5. Межстрановое перемещение населения и трудовых ресурсов.
6. Экономико-правовые основы перемещения трудовых ресурсов.
7. Миграционная политика экспортеров и импортеров трудовых ресурсов.

### **Тема 3. Интеграционные процессы, глобализация мирохозяйственных связей и воспроизводственных процессов.**

Вопросы к практическому занятию:

1. Определение международной экономической интеграции. Этапы и предпосылки развития МЭИ.
2. Причины и цели участия стран (развитых и развивающихся) в МЭИ.
3. Сравнительная характеристика интеграционных объединений
  - a. интеграционный процесс в Европе.
  - b. Основные характеристики развития МЭИ в Северной и Южной Америке.
  - c. Интеграционное сотрудничество в АТР.
  - d. Интеграционные процессы в СНГ.

### **Тема 4. Экономическая политика развитых стран. Развивающиеся государства и страны с переходной экономикой в современных международных экономических отношениях.**

Вопросы к практическому занятию:

1. Общая характеристика развитых стран.
2. Роль и место развитых стран в мировой экономике. Признаки, объединяющие развитые страны в одну группу.
3. Международные форумы развитых стран. Политика развитых стран по отношению к развивающимся странам
4. Разновидность и типологические признаки развивающихся стран. Основные модели индустриализации развивающихся стран.
5. Сущность и современная конфигурация стран с переходной экономикой. Основные модели перехода к рыночной экономике и их составные элементы
6. Проблемы и возможные пути выхода из современного финансово-экономического кризиса.

### **Тема 5. Международная торговля. Внешнеторговая политика: эволюция и инструменты в системе МЭО. Либерализация внешней торговли и протекционизм.**

Вопросы к практическому занятию:

1. Место и роль мировой торговли в системе МЭО.
2. Общая характеристика мировой торговли. Данные объемов и динамики.
3. Характеристика товарной и географической структуры международной торговли.
4. Международная торговля услугами. Сущность и особенности услуг.
5. Основные классификации услуг, поступающих в международный обмен.

### **Тема 6. Международное движение капитала в XXI веке. Современная стратегия России в международном движении капитала.**

Вопросы к практическому занятию:

1. Масштабы, динамика и географическое распределение потоков капитала в глобальной экономике.
2. Прямые и портфельные инвестиции.
3. Современное состояние и проблемы государственного и межгосударственного регулирования международного движения капитала.
4. Понятие инвестиционного климата, его состояние в отдельных странах и группах стран. Тенденции в развитии инвестиционного климата.
5. Свободные экономические зоны в мировой экономике, их функции и классификация.
6. Особые экономические зоны в России: виды, особенности и результаты развития, перспективы
7. Современные проблемы и значение привлечения иностранного капитала в экономику Российской Федерации.
8. Инвестиционный климат в РФ.
9. Государственное регулирование иностранных инвестиций.
10. Деофшоризация и инвестиционный климат.
11. Российские инвестиции за рубежом: масштабы, структура, динамика, перспективы, влияние на развитие экономики.
12. Масштабы и структура российской внешней задолженности.
13. Анализ показателей внешней долговой устойчивости и путей разрешения проблемы внешней задолженности РФ.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Международные экономические отношения»**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

#### **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Международные экономические отношения»**

##### **7.1. Основная литература**

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.К. Поспелова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 370 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1167878>.

##### **7.2. Дополнительная литература**

1. Авагян, Г. Л. Международные валютно-кредитные отношения [Электронный ресурс] : учебник / Г. Л. Авагян, Ю. Г. Вешкин. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр ; ИНФРА-М, 2018. - 704 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/929673>.

2. Геополитика : учебное пособие. В 8 кн. Кн. 8 : Цивилизационный аспект: взаимопроникновение и столкновение цивилизаций. - Москва : Весь мир, 2017. - 517 с.

3. Мегатренды: Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова. - 2-е изд. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 448 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97239>.

4. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.

5. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.

6. Михалкин, В. А. Международный бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Михалкин. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/538869>.

7. Петросян, Д. С. Экономическая политика государства: социальная справедливость в экономических отношениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. С. Петросян, В. В. Безпалов, С. А. Лочан. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 214 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/945894>.

8. Шкваря, Л. В. Международная экономическая интеграция в мировом хозяйстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Шкваря. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 315 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=339712>.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Международные экономические отношения»**

1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - официальный сайт Росстата

2. [www.wto.org](http://www.wto.org) - официальный сайт Всемирной Торговой Организации

3. [www.woip.org](http://www.woip.org) - сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности

4. [www.oecd.org](http://www.oecd.org) - сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Международные экономические отношения»**

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

*Таблица 9.1.1.*

| <b>Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину</b>  | <b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>   | <b>Трудоемкость в часах</b> | <b>Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися</b>               |
|--|---|-----------------------------|--|
| Тема 1. Акторы современного мирового хозяйства. Основные типы государств в мировой экономике.            | Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям | 16                          | Основные типы государств в мировой экономике.  |
| Тема 2. Миграционная политика экспортеров и импортеров трудовых ресурсов.                                | Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям | 16                          | Миграционная политика экспортеров и импортеров трудовых ресурсов.                                |
| Тема 3. Причины и цели участия стран (развитых и развивающихся) в международной экономической интеграции | Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям | 16                          | Причины и цели участия стран (развитых и развивающихся) в международной экономической интеграции |
| Тема 4. Сущность и современная конфигурация стран с переходной   | Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям,                                      | 16                          | Основные модели перехода к рыночной экономике  |

|   |   |    |  |
|---|---|----|--|
| экономикой. Основные модели перехода к рыночной экономике и их составные элементы.  | лабораторным и практическим занятиям  |    | и их составные элементы.   |
| Тема 5. Международная кооперация в реализации инвестиционных проектов.  | Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям | 16 | Международная кооперация в реализации инвестиционных проектов.                         |
| Тема 6. Международная торговля услугами. Сущность и особенности развития рынка услуг в условиях цифровизации мировой экономики. | Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям | 6  | Сущность и особенности развития рынка услуг в условиях цифровизации мировой экономики. |

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические и лабораторные занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и экономико-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

#### **Методические рекомендации к подготовке доклада (презентации) на семинарском занятии**

Доклад (презентации) обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада (презентации) для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем предложенной лектором проблематики, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу (презентации) обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их

критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

### **9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы**

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международные экономические отношения»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к лабораторным заданиям;
- подготовка презентаций;
- написание эссе.

#### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

#### **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

#### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

#### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:  
внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;  
внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;  
запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;  
постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;  
узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения магистров составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимся изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор источника? Какое место эти авторы занимали в науке и обществе?

Как мы должны относиться к его теории или исследованию, какой ракурс решения проблемы он представлял?

Каковы причины различного отношения авторов к проблеме?

Следует уяснить значение тех незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в математической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных методов решения исследуемой задачи, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

### **Самостоятельное выполнение практических работ**

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **Написание докладов, эссе**

**Доклад.** Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

**Эссе** – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

### **Методические рекомендации по подготовке к эссе**

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и

соображения, так или иначе, с ней связанные.

#### **Алгоритм выполнения задания:**

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
  - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
  - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
  - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
  - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
  - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

#### **Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

### **Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов**

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

#### ***Преподаватель:***

разрабатывает и/или подбирает кейс;  
разрабатывает сценарий проведения занятия;  
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;  
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;  
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

#### ***Обучающийся:***

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение

реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

### **Проведение занятия с использованием метода кейсов.**

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей.

Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

1. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и

с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;

3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;

1. работа над проблемой (дискуссия);

4. выработка решений проблемы;

5. дискуссия для принятия окончательных решений;

6. подготовка доклада;

7. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Для представления результатов рекомендуется

1. подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации  
<http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации -  
<http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -  
<https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -  
<https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов -  
[https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -  
<http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -  
<http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary -  
<https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра «Мировая экономика»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Финансы**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021**

**Москва**

Автор: Логинов Борис Борисович, к.э.н., доцент  
 Рабочая программа дисциплины: «Финансы». - Москва: «Дипломатическая академия  
 МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|   |                                |                              |      |      |
|---|--------------------------------|------------------------------|------|------|
| Заведующий кафедрой<br>(ФИО, ученая степень,<br>звание, подпись)      | Толмачев П.И.<br>д.э.н., проф. |                              |      |      |
| Год утверждения<br>(переутверждения)                                  | 2021                           | 2022                         | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола<br>заседания кафедры                           | № 9<br>от 10.02.2021           |                              |      |      |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа:</b>           |                                |                              |      |      |
| Руководитель ОПОП ВО  |                                | А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент |      |      |
| Директор библиотеки   |                                | Ю.В. Толкачева               |      |      |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС: |                                |                              |      |      |
| Председатель УМС<br>(ФИО, ученая степень,<br>звание, подпись)         | Жильцов С.С.<br>д.п.н., проф.  |                              |      |      |
| Год утверждения<br>(переутверждения)                                  | 2021                           | 2022                         | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола<br>заседания УМС                               | №5 от 17.03.2021               |                              |      |      |

## 1. Наименование дисциплины: «Финансы»

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Финансы» являются:

- изучение закономерностей развития финансовой системы на макроуровне, на этой основе – сущности, причин и форм создаваемых фондов в финансовой системе, методов государственного регулирования финансовой системы страны, принципов составления и исполнения госбюджета и государственных внебюджетных фондов.
- формирование навыков у слушателей факторного анализа процессов на уровне финансов предприятия, навыков изучения актуальных научных публикаций, умения применять полученные теоретические знания к оценке проводимых компаниями финансовых операций и в процессах принятия самостоятельных финансовых решений, прогнозировать изменения финансовых показателей предприятия.

Задачи освоения дисциплины:

- Усвоить сущность и составляющие финансовой системы страны.
- Сформировать целостное представление об основных видах и целях создания фондов на микро и макроуровнях.
- Понять особенности и механизмы государственного бюджета, а также подходы к управлению госдолгом.
- На основе финансовых показателей предприятия научиться делать выводы о его финансовой устойчивости

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

Таблица 2.1.

| Формируемые компетенции<br>(код компетенции, уровень освоения)  | Планируемые результаты обучения<br>по дисциплине (модулю)  |
|---|--|
| <b>УК-2</b><br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <b>ЗНАТЬ:</b><br>методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях<br><b>УМЕТЬ:</b><br>использовать методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях<br><b>ВЛАДЕТЬ:</b><br>методологией интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях |
| <b>ПК-3</b><br>Способен оценить бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных критериев  | <b>Трудовые действия:</b>  |
|   | Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений   |
|   | Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений  |
|   | Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью   |

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Необходимые умения:</b>   |
|  | Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами  |
|  | Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа  |
|  | Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа   |
|  | Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев  |
|  | <b>Необходимые знания:</b>   |
|  | Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии   |
|  | Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа                 |
|  | Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |
|  | Теория систем  |

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока 1 «Дисциплины» Б1.В.09 по направлению подготовки в бакалавриате 38.03.01. Экономика, профиль «Мировая экономика».

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: дисциплина «Финансы» выступает как сопутствующая для дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Освоение дисциплины невозможно без знания базовых экономических теорий и законов, изученных в рамках указанных предшествующих дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|---|---|
|       |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.    | Микроэкономика                                      | X   |   | X | X |   |
| 2.    | Макроэкономика                                      |   | X | X | X | X |

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 30,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 36 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, 41,5 часов - контроль.

Таблица 4.1.

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 26,5                    |           |           |           |           | 26,5      |           |           |           |
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 10                      |           |           |           |           | 10        |           |           |           |
| Семинары (С)   | 16                      |           |           |           |           | 16        |           |           |           |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| ИКР  | 0,5                     |           |           |           |           | 0,5       |           |           |           |
| <b>-внеаудиторная, в том числе:</b>  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем                                      |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Групповые консультации   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>-контактная работа в ЭИОС</b>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Самостоятельная работа слушателя (СРС)</b>  | 91                      |           |           |           |           | 91        |           |           |           |
| <b>Форма контроля - экзамен</b>  | 26,5                    |           |           |           |           | 26,5      |           |           |           |
| <b>Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)</b>  | 4/144                   |           |           |           |           | 4/144     |           |           |           |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Сущность, функции, участники финансовых отношений. Финансовая система. Финансовая политика и законодательство

Литература и терминология курса.

Сущность финансов, их отличие от денег и кредита. Финансы и фонды. Причины возникновения финансовых отношений в экономике. Задачи финансов на микро и макроуровне. Участники финансовых отношений. Функции финансов: распределительная, регулирующая и контрольная.

Финансовая система с точки зрения уровней и способов создания фондов: централизованные и децентрализованные (государственные) финансы. Структура звеньев. Причины создания и виды внебюджетных фондов. Объяснение различий в составе внебюджетных фондов в России и за рубежом. Сходства и различия бюджетных и внебюджетных фондов. Дискуссионные элементы финансовой системы: госкредит (характер отношений) и финансы домашних хозяйств (непостоянство целей).

Финансовая система с точки зрения источников создания фондов: первичные доходы субъектов экономики от хозяйственной деятельности, финансовый рынок.

Этапы (функции) управления: прогнозирование и планирование, оперативное регулирование, контроль. Принципы управления финансовой системой: дифференциация, централизация, общность функций.

Сущность и цели финансовой политики государства. Виды (направления) финансовой политики: бюджетная, налоговая, инвестиционная, управление госдолгом. Связь финансовой политики (пересечение функций) с таможенной, ценовой, социальной, денежно-кредитной (в т.ч. валютной).

## ***Тема 2. Особенности устройства финансовых систем зарубежных стран.***

### ***Органы и инструменты государственного регулирования финансовой системы в РФ.***

Различия в составе и функциях государственных органов, участвующих в управлении финансовой системой страны.

Совокупные объемы и значение централизованных денежных фондов в зарубежных странах.

Количество звеньев бюджетной системы. Общий принцип — симметричное построение бюджетной системы. Соответствие бюджетного и календарного года. Особенности межбюджетных потоков: горизонтальное и вертикальное выравнивание, распределительный и перераспределительный методы выравнивания. Проблема бюджетного дефицита.

Различия видов, источников специальных фондов, принципов их образования в зарубежных странах.

Государственные органы управления финансовой системой в Российской Федерации: президент, парламент, министерство финансов, МЭРТ, правления (администрации) внебюджетных фондов, ЦБ, Счетная палата. Полномочия этих органов в управлении финансами.

Структуры Минфина и Минэкономразвития, участвующие в управлении финансовой системой.

Органы Министерства финансов: Казначейство, Федеральная налоговая служба, Федеральная служба страхового надзора, Служба финансово-бюджетного надзора, Служба по финансовому мониторингу. Органы Минэкономразвития: Федеральная таможенная служба, Федеральная служба по тарифам, Агентство по управлению федеральным имуществом. ФСФР и ее задачи. Статус министерств, служб и агентств по Указу президента №314 от 09.03.2004.

## ***Тема 3. Государственный бюджет: понятие, принципы, источники. Содержание бюджетного процесса.***

Двойственность понятия государственный бюджет: госбюджет как план (закон, документ) и госбюджет как совокупность реальных финансовых потоков между государством и другими субъектами экономики. Причины несоответствия этих качеств. Функции, принципы, уровни госбюджета. Математическая сумма бюджетов всех уровней в консолидированном бюджете страны, его назначение. Источники формирования доходов бюджета. Виды и приоритеты бюджетных расходов. Текущие и капитальные расходы бюджета. Бюджетное равновесие, дефицит и профицит. Последствия.

## ***Тема 4. Взаимосвязь бюджетной и налоговой систем. Государственный кредит. Проблема госдолга***

Составляющие, выполняемые функции бюджетной и налоговой систем: сходство и различия.

Причины, условия деления бюджета и налогов по уровням н/с. Виды налогов по уровням в РФ.

Смысл, причины и последствия инфляционного наполнения бюджета. Сущность и направления бюджетной и налоговой видов политики.

Экономическое и юридическое толкование термина «налог», отличие налогов от сборов во взаимосвязи с типами наполняемых государственных фондов. Цели и принципы налогообложения. Происхождение и виды налогов с точки зрения прямоты взимания, последствия для бюджета. Участники налоговых (налогоплательщики, налоговые агенты, налоговая служба) и бюджетных отношений. Объекты налогообложения.

Налоговое бремя: связь с бюджетным наполнением. Кривая Лаффера. Способы взимания налогов. Налоговое администрирование. Налоговая ставка и ее виды, последствия для бюджета. Связь бюджетной и налоговой реформ в России.

Определение госкредита. ГК — антиципированные средства, т.е. взятые наперед налогами — объяснение последствий. Экономическая категория ГК на стыке финансов и кредита (сходства).

Особенность ГК как разновидности финансовых отношений: срочность и возмездность. Связь ГК и дефицита бюджета. Структура госдолга: капитальный и текущий, внутренний и внешний, принудительные и свободные займы. Плюсы и минусы госкредита. Методы управления государственным долгом.

### ***Тема 5. Особенности работы государственных внебюджетных фондов***

Внебюджетные фонды, их сходства и отличия от специальных фондов (цели создания ГВБФ, механизмы формирования – распределительный, страховой и накопительный). Причины отделения от госбюджета.

Особенности функций ГВБФ. Виды ВБФ. Структура ВБФ.

Пенсионный фонд РФ: размер, управление, функции. Пенсионная формула.

### ***Тема 6. Основы финансового менеджмента.***

Определение ФП. Предмет изучения ФП как науки. Отличие ФП от ФМ. Сходство государственного управления финансами и ФМ: по этапам, функциям. Особенности функций финансов предприятий. Структура и задачи финансовой службы на предприятии, их эволюция. Налоговая политика предприятия. Граница между понятиями оптимизация налогообложения и уход от налогов.

Баланс предприятия: структура, место в бухотчетности, методы анализа. Международная финансовая отчетность: виды, принципы. Переход российских предприятий и банков на МСФО.

Два основных направления ФМ, вытекающих из структуры баланса: управление пассивами, управление активами. Виды источников финансовых средств предприятия, способы финансирования. Инвестиционная деятельность как базовая форма управления активами. Управление оборотными активами.

### ***Тема 7. Стратегии предприятий на финансовом рынке***

Понятие «финансовый рынок». Неоднозначность этого понятия в экономической науке. Место финансового рынка в финансовой системе страны. Сходство и различие понятий финансовый рынок и рынок ссудного капитала. Основные виды финансовых рынков: по видам торгуемых инструментов (валютный, кредитный, фондовый), по срокам (денежный, рынок капитала), по новизне инструмента на рынке (первичный, вторичный), по простоте инструмента (спотовый, срочный/деривативов), по месту торговли (биржевой, внебиржевой). Участники финансового рынка: прямые (эмитенты и инвесторы), посредники (брокеры, дилеры, доверительные управляющие), вспомогательные институты (биржи, депозитарии, регистраторы, расчетно-клиринговые палаты, информационно-консультационные центры). Краткая характеристика каждого типа участников. Цели, которые они преследуют. Основы финансового законодательства страны. Процедура эмиссии ценных бумаг. Регулирование ФР: цели, уровни, инструменты, органы.

Понятие ценной бумаги. Эволюция видов ценных бумаг по видам имущественных отношений. Документарные и бездокументарные ценные бумаги. Различие между эмиссионными неэмиссионными ценными бумагами. Вексель как первый вид долговых ценных бумаг. Виды эмиссионных ценных бумаг и механизмы эмиссии. Акции обыкновенные и привилегированные. Виды облигаций. Роль банков в размещении ценных бумаг. Понятие проспект эмиссии. Законодательство, регламентирующее выпуск и операции с ценными бумагами. Понятие доходности ценной бумаги. Вид доходов.

Финансовый инжиниринг. Сущность, примеры на рынке облигаций.

Финансовый и операционный рычаги. Способы пополнения собственных средств посредством эмиссии акций. Особенности эмиссии акций в России. Облигационные займы. Оценка эффективности заимствований в виде облигаций.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. К последним относятся:

1. групповое задание по проведению и защите мини-исследования об устройстве финансовой системы любой зарубежной страны на выбор. Очень кратко пройтись по основным фондам, назвать отличительные черты (ВНИМАНИЕ: не рассматривать кредитно-банковскую систему!).

2. Дискуссия по бизнес-кейсу: «Система социального обеспечения в США». Слушателям предлагается обсудить следующие вопросы:

- Какие виды социального страхования существуют в США? Назовите их аналоги в России.
- В данном кейсе идет речь о государственном или негосударственном социальном обеспечении? Зачитайте места, где об этом говорится.
- По какому принципу формирования фондов работает система соцобеспечения в США?

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий   | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*   |
|-------|----------------------|---|------------------------|--------------------------------|---|
|       |                      |   | Лекции                 | Семинары, практические занятия |   |
| 1.    | Раздел 1.            | Тема 1. Сущность, функции, участники финансовых отношений. Финансовая система. Финансовая политика и законодательство.                          | 2                      | 2                              | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом                         |
| 2.    | Раздел 1.            | Тема 2. Особенности устройства финансовых систем зарубежных стран. Органы и инструменты государственного регулирования финансовой системы в РФ. | 2                      | 2                              | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом                         |
| 3.    | Раздел 1.            | Тема 3. Государственный бюджет: понятие, принципы, источники. Содержание бюджетного процесса  | 2                      | 2                              | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом                         |
| 4.    | Раздел 2.            | Тема 4. Взаимосвязь бюджетной и налоговой систем. Государственный кредит. Проблема госдолга   |                        | 2                              | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом |
| 5.    | Раздел 3.            | Тема 5. Особенности работы государственных  |                        | 2                              | Опрос на семинаре, контрольные  |

|    |           |   |         |    |   |
|----|-----------|---|---------|----|---|
|    |           | внебюджетных фондов                               |         |    | вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом                                |
| 6. | Раздел 3. | Тема 6. Основы финансового менеджмента            | 2       | 4  | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом |
| 7. | Раздел 3. | Тема 7. Стратегии предприятий на финансовом рынке | 2       | 2  | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом |
|    |           | <b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>                                | 10      | 16 |   |
|    |           | <b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>                     | экзамен |    |   |

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

#### **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

##### **7.1. Нормативные акты**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 01.04.2020 ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/).
2. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 [Электронный ресурс] : ред. от 27.12.2019: с изм. и доп. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/).
3. Федеральный закон "О рынке ценных бумаг" от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 27.12.2019) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10148/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/).

##### **7.2. Основная литература**

1. Финансы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под общ. ред. Н. И. Берзона. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 549 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487546>.

##### **7.3. Дополнительная литература:**

1. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 559 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/459167>.
2. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б. Б. Логинов. - Москва : Юрайт, 2020. - 179 с. – Режим

доступа: <https://urait.ru/bcode/451295>.

3. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 523 с. -: <https://urait.ru/bcode/449615> .

## 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
2. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru),

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину  | Формы внеаудиторной самостоятельной работы  | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися   |
|---|---|----------------------|---|
| Тема 1. Сущность, функции, участники финансовых отношений. Финансовая система. Финансовая политика и законодательство.                          | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.  | 13                   | Тема 1. Сущность, функции, участники финансовых отношений. Финансовая система. Финансовая политика и законодательство.                          |
| Тема 2. Особенности устройства финансовых систем зарубежных стран. Органы и инструменты государственного регулирования финансовой системы в РФ. | Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | 13                   | Тема 2. Особенности устройства финансовых систем зарубежных стран. Органы и инструменты государственного регулирования финансовой системы в РФ. |
| Тема 3. Государственный   | Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение  | 13                   | Тема 3. Государственный   |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
| бюджет: понятие, принципы, источники.<br>Содержание бюджетного процесса                     | литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.<br>Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ.<br>Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. |           | бюджет: понятие, принципы, источники.<br>Содержание бюджетного процесса                     |
| Тема 4. Взаимосвязь бюджетной и налоговой систем. Государственный кредит. Проблема госдолга | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.<br>Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.                              | <b>13</b> | Тема 4. Взаимосвязь бюджетной и налоговой систем. Государственный кредит. Проблема госдолга |
| Тема 5. Особенности работы государственных внебюджетных фондов                              | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.<br>Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.                              | <b>13</b> | Тема 5. Особенности работы государственных внебюджетных фондов                              |
| Тема 6. Основы финансового менеджмента  | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.<br>Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.                              | <b>13</b> | Тема 6. Основы финансового менеджмента  |
| Тема 7. Стратегии предприятий на финансовом рынке   | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.<br>Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.                              | <b>13</b> | Тема 7. Стратегии предприятий на финансовом рынке   |

### **9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы**

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Финансы»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

#### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

**Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает

вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

#### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

#### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- попытайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не

более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

#### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться

заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;  
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;  
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

### **Самостоятельное выполнение практических работ**

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

#### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **Написание докладов.**

**Доклад.** Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

#### **Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов**

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у слушателей устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого слушателя и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

#### **Преподаватель:**

разрабатывает и/или подбирает кейс;  
разрабатывает сценарий проведения занятия;  
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки слушателей;  
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;  
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

#### **Обучающийся:**

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных

событий улучшит его восприятие слушателями.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы слушатель забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют слушателю толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

### **Проведение занятия с использованием метода кейсов.**

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа слушателей на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Слушатели самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого слушателя должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит

итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого слушателя в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется слушателями по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы.

Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы слушателям необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом: рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов; элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения; предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

#### **Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.**

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

#### **Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.**

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

#### **Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.**

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НИ «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная

меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Мировая экономика»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Методология экономической науки**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора: 2021**

**Москва  
2021**

Автор: Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Методология экономической науки» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|   |                                |      |      |      |
|---|--------------------------------|------|------|------|
| Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)  | Толмачев П.И.<br>д.э.н., проф. |      |      |      |
| Год утверждения (переутверждения)                           | 2021                           | 2022 | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола заседания кафедры                    | № 9<br>от 10.02.2021           |      |      |      |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа:</b> |                                |      |      |      |
| Руководитель ОПОП ВО  | Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент   |      |      |      |
| Заведующая библиотекой                                      | Толкачева Ю.В.                 |      |      |      |
| <b>ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:</b>              |                                |      |      |      |
| Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)     | Жильцов С.С.<br>д.п.н., проф.  |      |      |      |
| Год утверждения (переутверждения)                           | 2021                           | 2022 | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола заседания УМС                        | № 5<br>от 17.03.2021           |      |      |      |

**1. Наименование дисциплины**  
«Методология экономической науки»

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Цель:** курса является получение целостного представления о методах анализа, прогнозировании, планировании и моделировании.

**Задачи:**

состоят в том, чтобы обучающиеся освоили теоретические знания и прикладные навыки позволяющие получить представление о особенностях методов анализа, прогнозировании, планировании и моделировании. Изучить зарубежный опыт методологии анализа, прогнозирования, планирования и моделирования социально экономических процессов.

Таблица 2.1.

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>  | <b>Планируемые результаты обучения<br/>по дисциплине</b>  |
|---|---|
| УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | З УК-4 ЗНАТЬ:<br>изучаемый язык и его возможности в международном общении по профилю деятельности;<br>У УК-4 УМЕТЬ:<br>выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном языке;<br>В УК-4 ВЛАДЕТЬ:<br>навыком решения профессиональных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; |
| ПК-1<br>Способен сформировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей   | З ПК-1<br>ЗНАТЬ:<br>Теорию систем<br>У ПК-1<br>УМЕТЬ:<br>Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев<br>В ПК-1<br>ВЛАДЕТЬ:<br>Навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений  |

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (Б1.В.ДВ.02.02) «Методология экономической науки» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика».

Она связана с дисциплинами «Международное экономическое право», «Линейная алгебра» и «Современная экономическая теория» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-

аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

| №<br>п/<br>п | Наименование обеспечиваемых<br>(последующих) дисциплин      | № № разделов данной<br>дисциплины, необходимых для<br>изучения обеспечиваемых<br>(последующих) дисциплин |   |   |   |   |
|--------------|---|--|---|---|---|---|
|              |   | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.           | Теория вероятностей и математическая статистика             | X  | X |   | X |   |
| 2.           | Макроэкономика  |  |   | X | X | X |
| 3.           | Внешнеэкономическая деятельность предприятия (базовый курс) |  | X |   | X |   |

**4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 24,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 47,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (зачет с оценкой).

Таблица 4.1.

| Вид учебной работы   | Трудоемкость<br>дисциплины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                            | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 24,3                       |           |           | 24,3      |           |           |           |           |           |
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>   |                            |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 10                         |           |           | 10        |           |           |           |           |           |
| Семинары (С)   | 14                         |           |           | 14        |           |           |           |           |           |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории  |                            |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Иная контактная работа   | 0,3                        |           |           | 0,3       |           |           |           |           |           |
| <b>-внеаудиторная, в том числе:</b>  |                            |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем                                      |                            |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Групповые консультации   |                            |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>-контактная работа в ЭИОС</b>   |                            |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Самостоятельная работа слушателя</b>  | 47,7                       |           |           | 47,7      |           |           |           |           |           |

|  |                 |  |  |                 |  |  |  |  |  |
|--|-----------------|--|--|-----------------|--|--|--|--|--|
| (СРС)  |                 |  |  |                 |  |  |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой | Зачет с оценкой |  |  | Зачет с оценкой |  |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость (з.е./ в часах)               | 2/72            |  |  | 2/72            |  |  |  |  |  |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1: Основы прогнозирования и планирования.**

Необходимость и функции прогнозирования. Экономические основы прогнозирования и планирования. Прогнозирование как важнейший элемент системы управления экономикой.

**Тема 2: Методология прогнозирования и планирования.**

Классификация основных методов социально-экономического прогнозирования и планирования. Прогнозирование циклов и кризисов.

**Тема 3: Моделирование микроэкономических процессов и систем.**

Производственные функции в микроэкономическом анализе. Модели прогнозирования рыночной конъюнктуры. Моделирование ценовой политики. Моделирование инвестиций и анализ их эффективности.

**Тема 4: Моделирование макроэкономических процессов и систем.**

Модель национального дохода, производства и распределения. Общеэкономическое равновесие в неоклассической и кейнсианской моделях. Моделирование занятости и инфляции.

**Тема 5: Социально – экономические прогнозы и их характеристики. Система социально – экономического прогнозирования в России и зарубежных странах.**

Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование социо-демографического развития. Прогнозирование труда и занятости. Прогнозирование динамики уровня жизни. Опыт развитых стран в прогнозировании, планировании и программировании. Системы прогнозирования в зарубежных странах.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): дискуссия; мозговой штурм, контрольная работа.

**5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий**

*Таблица 5.2.1.*

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости |
|-------|----------------------|---|------------------------|--------------------------------|--|
|       |                      |   | Лекции                 | Семинары, практические занятия |  |
| 1.    | Тема 1.              | Основы прогнозирования и планирования               | 2                      | 2                              | Выступления на семинарах, опросы                 |
| 2.    | Тема 2.              | Методология прогнозирования и планирования.         | 2                      | 2                              | Выступления на семинарах,                        |

|    |         |  |                 |    |   |
|----|---------|--|-----------------|----|---|
|    |         |  |                 |    | опросы,<br>рубежный<br>контроль                                 |
| 3. | Тема 3. | Моделирование<br>микроэкономических процессов<br>и систем.   | 2               | 2  | Выступления на<br>семинарах,<br>опросы,<br>доклад               |
| 4. | Тема 4. | Моделирование<br>макроэкономических процессов<br>и систем.   | 2               | 4  | Выступления на<br>семинарах,<br>опросы,<br>рубежный<br>контроль |
| 5. | Тема 5. | Социально – экономические<br>прогнозы и их характеристики.<br>Система социально –<br>экономического<br>прогнозирования в России и<br>зарубежных странах. | 2               | 4  | Выступления на<br>семинарах,<br>опросы                          |
|    |         | Всего часов  | 10              | 14 |   |
|    |         | Промежуточный контроль   | Зачет с оценкой |    |   |

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная литература:**

1. Басовский, Л. Е. История и методология экономической науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/947378>.
2. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов : в 2 ч. / Н. А. Невская. - 2-е изд., испр. - Москва : Юрайт, 2021.  
Ч. 1. - 310 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472308>.  
Ч. 2. - 236 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472309>.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Кулешова, Е. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Кулешова. – 2-е изд., доп. - Томск : Эль Контент, 2015. - 178 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480764>.
2. Математическое моделирование: исследование социальных, экономических и экологических процессов (региональный аспект) [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Бантикова, В. Васянина, Ю. А. Жемчужникова и др. ; под ред. А. Г. Реннера. - 2-е изд. - Оренбург : Университет, 2014. - 367 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259261>.
3. Музыка, Е. И. Экономическое прогнозирование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. И. Музыка. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 240 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438414>.

4. Салмина, Н. Ю. Моделирование социально-экономических систем и процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ю. Салмина. - Томск : ТУСУР, 2016. - 198 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480945>.

### **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. World Economic Outlook [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>.

2. World Development Report и World Development Indicators [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.worldbank.org/en/research>.

3. World Investment Report [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx>.

4. International Trade Statistics [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://www.wto.org/>

5. Федеральная служба государственной статистики РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

*Таблица 9.1.1.*

| <b>Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину</b>    | <b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>                               | <b>Трудоемкость в часах</b> | <b>Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися</b> |
|--|---|-----------------------------|--|
| Тема 1. Основы прогнозирования и планирования                | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 9                           | Прогнозирование как важнейший элемент системы управления экономикой.               |
| Тема 2. Методология прогнозирования и планирования.          | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 9                           | Прогнозирование циклов и кризисов.   |
| Тема 3. Моделирование микроэкономических процессов и систем. | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 9                           | Моделирование инвестиций и анализ их эффективности.                                |
| Тема 4. Моделирование макроэкономических процессов и систем. | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 10                          | Моделирование занятости и инфляции.  |

|   |   |      |   |
|---|---|------|---|
| Тема 5. Социально – экономические прогнозы и их характеристики. Система социально – экономического прогнозирования в России и зарубежных странах. | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 10,7 | Системы прогнозирования в зарубежных странах. |
|---|---|------|---|

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

**Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**  
**Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

**Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

**Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и

трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания.

Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

#### **Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)**

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные**

## системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
  - Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
  - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
  - ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
  - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
  - ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
  - ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
  - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
  - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
  - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- » - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные

специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**кафедра: Мировая экономика**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Международные валютно-кредитные отношения**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 38.03.01. Экономика**

**Направленность (профиль): Мировая экономика**

**Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора 2021**

**Москва**

Автор: Грибанич В.М., д.э.н., проф.

Рабочая программа дисциплины «Международные валютно-кредитные отношения» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|   |                                |                              |      |      |
|---|--------------------------------|------------------------------|------|------|
| Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)  | д.э.н., проф.<br>Толмачев П.И. |                              |      |      |
| Год утверждения (переутверждения)                           | 2021                           | 2022                         | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола заседания кафедры                    | №9<br>от 10.02.2021            |                              |      |      |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа:</b> |                                |                              |      |      |
| Руководитель ОПОП ВО  |                                | Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент |      |      |
| Заведующая библиотекой                                      |                                | Толкачева Ю.В.               |      |      |
| <b>ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:</b>              |                                |                              |      |      |
| Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)     | д.п.н., проф.<br>Жильцов С.С.  |                              |      |      |
| Год утверждения (переутверждения)                           | 2021                           | 2022                         | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола заседания УМС                        | №5 от<br>17.03.2021            |                              |      |      |

1. **Наименование дисциплины:** «Международные валютно-кредитные отношения»

2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Целями** освоения учебной дисциплины (модуля) являются формирование у бакалавров теоретических знаний о фундаментальных закономерностях развития, основных принципах и формах международных валютно-кредитных и финансовых отношений, а также практических навыков анализа сложных явлений в этой области в условиях глобализации мировой экономики.

**Задачи** освоения дисциплины:

В ходе изучения дисциплины бакалавр будет:

**Знать:**

Языки визуального моделирования (ПК-3);

Теорию систем (ПК-5);

**Уметь:**

Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации (ПК-3);

Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами (ПК-5);

**Владеть:**

Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений (ПК-3);

Описание возможных решений (ПК-5);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1

| <b>Формируемые компетенции</b><br><i>(код компетенции, уровень освоения)</i>                     | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |
|--|--|
| ПК-3 - Способен оценить бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных критериев | (ПК-3) <b>Знать:</b> языки визуального моделирования<br><br>(ПК-3) <b>Уметь:</b> выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации<br><br>(ПК-3) <b>Владеть:</b> выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений |

|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| ПК-5 - Способен осуществлять документарное внешнеторговое контракта | осуществлять сопровождение | (ПК-5) <b>Знать:</b> теорию систем<br>(ПК-5) <b>Уметь:</b> оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами<br><br>(ПК-5) <b>Владеть:</b> описание возможных решений |
|---|----------------------------|---|

### 3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

«Международные валютно-кредитные отношения» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Мировая экономика» программы подготовки бакалавров со сроком обучения 4 года (Б1.В.18). Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в результате изучения таких дисциплин, как «микро- и макроэкономика», «Финансы», «Деньги, кредит, банки».

Полученные знания по дисциплине «Международные валютно-кредитные отношения» должны послужить достаточным фундаментом для усвоения специальных дисциплин: «Международные инвестиции», «Международный банковский бизнес», «Основы международного бизнеса», «Международный оффшорный бизнес» и для подготовки и написания дипломной работы.

#### Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|       |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.    | Международные инвестиции                            | X   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 2.    | Международный банковский бизнес                     |   |   | X |   |   |   |   |   |   |    |
| 3.    | Основы международного бизнеса                       |   |   | X |   |   |   |   |   |   |    |
| 4.    | Международный оффшорный бизнес                      |   | X |   |   |   |   |   |   |   |    |

**Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть)**

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

**знания:**

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;

- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области валютного регулирования;
- основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики.

Данная дисциплина предшествует освоению таких дисциплин, как «Международные инвестиции», «Основы международного бизнеса», «Международный банковский бизнес», «Международный оффшорный бизнес».

**4. Формат обучения** (отметить, если дисциплина или часть ее реализуется в форме электронного (дистанционного) обучения)

**5. Структура и содержание дисциплины (модуля), виды учебных занятий и формы их проведения**

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины       | Всего      | Контактная работа (час.) |           | Самостоятельная работа (час.) |
|---|------------|--------------------------|-----------|-------------------------------|
|   |            | Лекция                   | Семинар   |                               |
| Тема 1. Понятие и формирование мировой валютной системы.          | 20         | 2                        | 2         | 16                            |
| Тема 2. Эволюция мировой валютной системы.                        | 22         | 2                        | 4         | 16                            |
| Тема 3. Международные валютно-кредитные и финансовые организации. | 20         | 2                        | 2         | 16                            |
| Тема 4. Мировой валютно-кредитный рынок.                          | 20         | 2                        | 4         | 16                            |
| Тема 5. Формирование валютной системы России.                     | 22         | 2                        | 4         | 16                            |
| <b>Итого:</b>   | <b>144</b> | <b>10</b>                | <b>16</b> | <b>80</b>                     |

**4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов, из которых 28,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 2,5 часа ИКР), 80 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, 35,5 часа – контроль.

Таблица 4.

| Вид учебной работы   | Трудоем-<br>кость<br>дисципли-<br>ны | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                                      | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 28,5                                 |           |           |           |           |           |           | 28,5      |           |
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>   |                                      |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 10                                   |           |           |           |           |           |           | 10        |           |
| Семинары (С)   | 16                                   |           |           |           |           |           |           | 16        |           |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории  |                                      |           |           |           |           |           |           |           |           |
| ИКР  | 2,5                                  |           |           |           |           |           |           | 2,5       |           |
| <b>-внеаудиторная, в том числе:</b>  |                                      |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем                                      |                                      |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Групповые консультации   |                                      |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>-контактная работа в ЭИОС</b>   |                                      |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Самостоятельная работа слушателя (СРС)</b>  | 80                                   |           |           |           |           |           |           | 80        |           |
| <b>Форма контроля - экзамен</b>  | 35,5                                 |           |           |           |           |           |           | 35,5      |           |
| <b>Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)</b>  | 4/144                                |           |           |           |           |           |           | 4/144     |           |

**Содержание дисциплины «Международные валютно-кредитные отношения»**

**Тема 1. Понятие и формирование мировой валютной системы.**

Понятие мировой валютной системы. Деньги и их функции в международных расчетах. Валютные паритеты и валютные курсы. Конвертируемость валют. Ведущие и резервные валюты в международных валютно-кредитных отношениях. Проблемы уравновешенности платежных балансов и устойчивости покупательной способности национальных денег как факторы стабильности международных расчетов, условий обмена товарами и услугами, перемещения капиталов.

**Тема 2. Эволюция мировой валютной системы.**

Мировая валютная система в период "золотого стандарта". "Золотые точки" и значение свободного обмена бумажных денег на золото для стабильности валютных курсов. Эволюция мировой валютной системы от Генуэзского /1922г./ до Бреттон-Вудского /1944г./ соглашений. Основные изменения, принятые на Кингстонской сессии Международного валютного фонда в 1976 г. /Ямайка/ относительно функционирования

мировой валютной системы.

### **Тема 3. Международные валютно-кредитные и финансовые организации.**

Роль международных валютно-кредитных и финансовых организаций в мировом хозяйстве. Унификация и специализация целей, задач, функций международных валютно-кредитных и финансовых организаций. Общемировые и региональные кредитные и финансовые организации. Всемирный банк: Международный банк реконструкции и развития (МБРР), Международная финансовая корпорация (МФК), Международная ассоциация развития (МАР), Многостороннее инвестиционно-гарантийное агентство (МИГУ). Организационно-правовые структуры и особенности функционирования Европейского банка реконструкции и развития /ЕБРР/; Межамериканского банка развития /МабР/; Азиатского банка развития /АзБР/; Африканского банка развития /АфБР/ и других региональных межправительственных кредитных и финансовых организаций.

### **Тема 4. Мировой валютно-кредитный рынок**

Значение валютно-кредитных рынков в регулировании валютных паритетов и валютных курсов. Международные счетные единицы в межгосударственных расчетах. Усиление государственных и надгосударственных методов регулирования валютно-кредитных отношений. Колеблющиеся валютные курсы и их регулирование на национальном и межнациональном уровнях.

Европейская валютная система как следствие глубокой региональной интеграции экономик стран Европейского Союза. Современное положение и перспективы «евро» как мировой резервной валюты. Проблемы, условия и возможное противостояние доллара и «евро».

### **Тема 5. Формирование валютной системы России**

Законодательные основы валютного регулирования в России. Порядок валютных операций, связанных с перемещением капитала за пределы России. Валютные биржи и операции на них. Порядок открытия корреспондентских счетов, филиалов и отделений /представительств/ российскими банками за рубежом и иностранными банками на территории России.

Объективная необходимость валютно-кредитной интеграции стран. Валютно-кредитная интеграция российских банков в мировой валютно-кредитный рынок. Валютно-кредитные отношения России со странами ЕАЭС: проблемы и перспективы валютной интеграции. Ситуации, проблемы и последствия валютной политики, связанные с международным положением доллара США и «евро».

Понятие платежного баланса. Структура платежного баланса: торговый баланс; баланс услуг и некоммерческих платежей; баланс движения капиталов и кредитов. Текущие и капитальные платежи. Классификация платежного баланса по методике МВФ: текущие операции; прямые инвестиции и прочий долгосрочный капитал; краткосрочный капитал; ошибки и пропуски. Проблемы сбалансированности платежного баланса и методы его регулирования.

### Тематический план научно-практических занятий

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы научно-практических занятий                                  | Трудоемкость (в часах) |     | Формы текущего контроля успеваемости*                         |
|-------|----------------------|---|------------------------|-----|---|
|       |                      |   | Ауд. занятия           | СРС |   |
| 1.    | 1.                   | Тема 1. Понятие мировой валютной системы.                         | 2                      | 16  | Опрос на семинаре, проверка конспекта, выступление с докладом |
| 2.    | 2.                   | Тема 2. Эволюция мировой валютной системы.                        | 4                      | 16  | Опрос на семинаре, проверка конспекта, выступление с докладом |
| 3.    | 3.                   | Тема 3. Международные валютно-кредитные и финансовые организации. | 2                      | 16  | Опрос на семинаре, проверка конспекта, выступление с докладом |
| 4.    | 4.                   | Тема 4. Мировой валютно-кредитный рынок                           | 4                      | 16  | Опрос на семинаре, проверка конспекта, выступление с докладом |
| 5.    | 5.                   | Тема 5. Формирование валютной системы России.                     | 4                      | 16  | Опрос на семинаре, проверка конспекта, выступление с докладом |

#### 6. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины «Международные валютно-кредитные отношения» предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Занятия лекционного типа составляют 60% аудиторных занятий (в соответствии с учебным планом по подготовке бакалавров).

#### 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы бакалавров по дисциплине «Международные валютно-кредитные отношения»

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала.

Самостоятельная работа бакалавров включает в себя следующие виды работ:

- анализ научных статей;
- подготовка к устным сообщениям на семинарах;
- подготовка к итоговому контролю;
- написание курсовой работы.

На самостоятельную работу отводится 80 часов.

#### Ресурсное обеспечение:

### **Основная учебная литература:**

1. Международные валютно-кредитные отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. А. Звонова [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. - Москва : Юрайт, 2019. - 687 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426180>.
2. Мировая экономика [ЭБ ДА] : учебник / под ред. Ю. А. Щербанин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 503 с.

### **Дополнительная учебная литература:**

1. Зенкина, Е. В. Международная валютно-финансовая система [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Зенкина. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1013014>.
2. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
3. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.

### **Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.

- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний

- охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
  - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
  - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
  - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
  - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
  - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrf.ru/>.
  - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
  - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
  - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
  - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
  - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
  - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
  - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
  - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
  - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
  - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **8. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

### **8.1. Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В процессе обучения используются следующие виды контроля: текущий, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

#### **1. Формы текущего контроля**

*Контрольно-самостоятельная работа.*

Данная форма самостоятельной работы является необходимым и неотъемлемым этапом подготовки к промежуточному и итоговому контролю знаний. Перечень заданий по темам и разделам изучаемого курса, а также материалы по их выполнению проверяются преподавателем после изучения соответствующей темы.

**Вариант – 1**

Задание 1. Отметьте основные составляющие национальной валютной системы:

- а. Порядок осуществления международных расчетов стран;
- б. Национальные и коллективные резервные валютные единицы;
- в. Механизм валютных паритетов и курсов;
- г. Наличие или отсутствие валютных ограничений.

Задание 2. Деньги, используемые в международных экономических отношениях, становятся:

- а. Кредитным средством обращения;
- б. Валютой;
- в. Девизом;
- г. Паритетом;
- д. Международными резервами.

Задание 3. Мировая валютная система сложилась к:

- а. Началу XIX в.;
- б. Середине XIX в.;
- в. Середине XX в.;
- г. Началу XX в.;
- д. Концу XIX в.

Задание 4. При какой международной валютной системе была завершена демонетизация золота:

- Парижской;
- Ямайской;
- Бреттон-вудской;
- Генуэзской.

Задание 5. Охарактеризуйте основные черты Парижской международной валютной системы.

Задание 6. Перечислите причины и предпосылки возникновения Генуэзской международной валютной системы.

Задание 7. Существует ли, по вашему мнению, необходимость перехода к новой международной валютной системе. Если да, то каковы предпосылки в настоящее время.

Задание 8. Парижский клуб занимается кредитованием:

Стран;

Юридических лиц.

## **Вариант – 2.**

Задание 1. Что из перечисленного ниже относится к элементам международной валютной системы?

- а. Порядок осуществления международных расчетов стран;
- б. Состав официальных золотовалютных резервов;
- в. Условия взаимной обратимости валют;
- г. Режим национального валютного рынка и рынка золота.

Задание 2. Можно ли утверждать, что национальная валютная система неразрывно связана с международной валютной системой формой организации международных валютных отношений, закрепленной межгосударственными соглашениями?

а. Конечно, да!

б. Нет, конечно! Национальная валютная система – это валютная система на уровне отдельного государства!

в. Это спорный вопрос...

Задание 3. Генуэзская валютная система в своей основе имела:

- а. Золото-девизный стандарт;
- б. Золото-монетный стандарт;
- в. Золото-валютный стандарт.

Задание 4. На каком этапе развития международной валютной системы режим свободно-плавающих курсов валют складывался с учетом рыночного спроса и предложения, но в пределах золотых точек?

На первом этапе;

На втором этапе;

На третьем этапе;

На четвертом этапе.

Задание 5. Охарактеризуйте основные черты Бреттон-вудской международной валютной системы.

Задание 6. Перечислите причины и предпосылки возникновения Ямайской международной валютной системы.

Задание 7. Какова, по вашему мнению, роль международной валютной системы в становлении и развитии международных экономических отношений.

Задание 8. Отметьте международные организации, входящие в группу Международного банка реконструкции и развития:

Международный валютный фонд;  
Международная ассоциация развития;  
Международная финансовая корпорация;  
Многостороннее инвестиционно-гарантийное агентство.

## **2. Темы и вопросы семинарских занятий**

### **Семинар №1. Понятие мировой валютной системы.**

1. Понятие мировой валютной системы.
2. Валютные паритеты и валютные курсы.
3. Ведущие и резервные валюты в международных валютно-кредитных отношениях.
4. Проблемы уравновешенности платежных и валютных балансов.
5. Эволюция мировой валютной системы.

### **Семинар №2. Эволюция мировой валютной системы.**

1. Методы регулирования валютно-кредитных отношений.
1. Европейская валютная система.
2. Регулирование валютных паритетов и валютных курсов.
3. Валютные биржи и операции на них.
4. Проблемы и перспективы валютной интеграции стран СНГ.

### **Семинар №3. Международные валютно-кредитные и финансовые организации.**

1. Валютно-кредитные рынки.
2. Условия обмена и перемещения капиталов.
3. Перспективы «евро» как мировой резервной валюты.
4. Проблемы противостояния доллара и «евро».
5. Кризисные явления на мировом валютно-кредитном рынке.

### **Семинар №4. Мировой валютно-кредитный рынок.**

1. Роль валютно-кредитных и финансовых организаций РФ.
2. Деятельность общероссийских и региональных кредитных и финансовых организаций.
3. Валютные биржи страны.
4. Деятельность Центрального банка России.
5. Иностраные банки на территории России.
6. Интеграция российских банков в мировой валютно-кредитный рынок.

### **Семинар №5. Формирование валютной системы России.**

1. Структура платежного баланса страны.
2. Текущие и капитальные платежи.
3. Проблемы сбалансированности платежного баланса и методы его регулирования.
4. Платежный баланс России.
5. Платежный баланс стран ЕАЭС.

## Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Основные принципы валютных отношений и регулирования валютных курсов в системе "золотого стандарта".
2. Перспективы рубля как свободно конвертируемой валюты (СКВ).
3. Валютный курс и факторы, влияющие на его формирование.
4. Основные черты и противоречия функционирования "Бреттон-вудской" мировой валютной системы.
5. Валютная система и валютная политика России до вступления в МВФ.
6. «Кингстонская /Ямайская/» мировая валютная система и ее основные принципы функционирования.
7. Девальвации и ревальвации валют как методы валютного воздействия на внешнеэкономическое сотрудничество.
8. Европейская валютная система: проблемы создания валютного союза в рамках ЕС.
9. Особенности золото-девизного этапа мировой валютной системы.
10. Валютные биржи в Российской Федерации: организационно-правовые основы их функционирования.
11. Форвардные и срочные операции по хеджированию валютных рисков на мировых валютно-кредитных рынках и в России.
12. Валютное регулирование в России после дефолта 1998 г.
13. Девизная политика Центрального банка и ее воздействие на колебания валютного курса национальной денежной единицы.
14. Использование Центральным банком операций с ценными бумагами для макроэкономического регулирования валютного рынка в России.
15. Основные характеристики межбанковского валютного рынка России.
16. Международный валютный фонд в Бреттон-вудской валютной системе.
17. Организация валютного контроля в РФ после вступления в МВФ.
18. Эволюция валютно-кредитной системы РФ.
19. Конвертируемость рубля по международным текущим и капитальным операциям.
20. Процессы интегрирования валютно-кредитной системы России в мировую валютно-кредитную систему.
21. Валютная политика Центральных банков.
22. Организация валютного контроля в РФ.
23. Национальные и региональные валютные системы.
24. Генуэзская международная валютная система.
25. Политика валютных коридоров.
26. Политика «валютного якоря»: цели и последствия.
27. Сопоставления валютных курсов на основе паритета покупательной способности (ППС).
28. Валютная либерализация в СССР и России до вступления в МВФ.
29. Множественность валютных курсов: цели и последствия.
30. Влияние валютного курса на конкурентоспособность участников внешнеэкономической деятельности (ВЭД).

## Примерная тематика курсовых работ

1. Анализ потерь и выгод страны от девальвации и ревальвации ее валют
2. Мировой финансовый рынок, его особенности в условиях глобализации экономики
3. Мировые финансовые центры, их роль в МВКФО
4. Тенденции развития мирового валютного рынка и его регулирования в условиях глобализации

5. Деятельность экспертно-импортных банков: мировой опыт и его значение для России
6. Влияние глобализации экономики на основные сегменты мирового финансового рынка
7. Влияние изменения валютного курса на участников международных экономических отношений
8. Роль банков в международных расчетах
9. Платежный баланс, его основные статьи
10. Рынок еврокредитов, его особенности
11. Деятельность группы Всемирного банка в современных условиях: новые явления
12. Риски в МВКФО
13. Валютные операции и их виды
14. Роль ТНБ на мировом финансовом рынке в условиях глобализации экономики
15. Многофакторный анализ валютного курса.
16. Современная мировая валютная система, проблемы её реформирования и тенденции развития
17. Гарантии в международных расчетах
18. Сотрудничеств банков в регионе СНГ
19. Мировой рынок ссудных капиталов, его структура и роль в условиях глобализации экономики
20. Валютная политика: методы и противоречия её реализации
21. Международные финансовые институты, их роль в условиях глобализации экономики
22. Валютные ограничения и валютный контроль
23. Инфляция и валютный курс, их взаимное влияние
24. Евро и доллар как функциональные формы мировых денег

#### **Формы итогового контроля**

Вопросы к междисциплинарному экзамену, относящиеся к читаемому курсу (в том случае, если это предусмотрено учебным планом)

#### **Паспорт фонда оценочных средств**

по дисциплине

#### **«Международные валютно-кредитные отношения»**

| N<br>п/п | Контролируемые разделы<br>(темы) дисциплины             | Код<br>контролируемой<br>компетенции (или<br>ее части) | Кол-во<br>тестовых<br>заданий | Другие оценочные<br>средства* |            |
|----------|---|--|-------------------------------|-------------------------------|------------|
|          |   |  |                               | Вид                           | Кол-<br>во |
| 1.       | Тема 1. Понятие и формирование мировой валютной системы | ПК-3;  | -                             | Контрольные вопросы к лекциям | 2          |

|    |   |       |   |  |   |
|----|---|-------|---|--|---|
| 2. | Тема 2. Эволюция мировой валютной системы.                        | ПК-5  | - | опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация) | 5 |
| 3. | Тема 3. Международные валютно-кредитные и финансовые организации. | ПК-3; | - | опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация) | 6 |
| 4. | Тема 4. Мировой валютно-кредитный рынок.                          | ПК-5  | 1 | Контрольные вопросы к лекциям                      | 3 |
| 5. | Тема 5. Формирование валютной системы России.                     | ПК-3; | - | опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация) | 3 |

#### 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Международные валютно-кредитные отношения»

| № п./п. | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения     |
|---------|---|--|
| 1.      | Специализированные классы<br>№ 219:                       | Персональные компьютеры<br>Технические средства обучения |
| 2.      | Специализированные классы<br>№ 222:                       | Персональные компьютеры<br>Технические средства обучения |

#### Специализированные классы № 219, 222:

##### Позволяют:

1. Обучать организации работы по анализу макроэкономических проблем.
2. Уметь и применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических задач; формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макроуровне.

3. Проводить лекции, семинары, практические занятия с применением ТСО по дисциплине «Международные валютно-кредитные отношения»; осуществлять самостоятельную подготовку обучаемых к очередным занятиям, семинарам.

4. Разместить 18 обучаемых, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.

**Методические рекомендации по организации изучения научной дисциплины «Международные валютно-кредитные отношения».**

Указанная дисциплина изучается на протяжении седьмого семестра и завершается экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации. В ходе **лекций** рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарам.

В ходе **семинарских занятий** углубляются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой.

При подготовке к семинарским занятиям каждый бакалавр должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы семинара.

По согласованию с преподавателем бакалавр может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме семинара. В процессе подготовки к семинару бакалавры могут воспользоваться консультациями преподавателя.

**11. Язык преподавания –русский.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра «Мировая экономика»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Ресурсный потенциал мировой экономики**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021**

**Москва**

Автор: Логинов Борис Борисович, к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины: «Ресурсный потенциал мировой экономики». - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|  |                                     |             |             |             |
|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>            | <b>Толмачев П.И. д.э.н., проф.</b>  |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                                   | <b>2021</b>                         | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>                              | <b>№ 9 от 10.02.2021</b>            |             |             |             |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа:</b>                  |                                     |             |             |             |
| <b>Руководитель ОПОП ВО</b>  | <b>А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент</b> |             |             |             |
| <b>Директор библиотеки</b>   | <b>Ю.В. Толкачева</b>               |             |             |             |
| <b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b> |                                     |             |             |             |
| <b>Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>               | <b>Жильцов С.С. д.п.н., проф.</b>   |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                                   | <b>2021</b>                         | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>                                  | <b>№5 от 17.03.2021</b>             |             |             |             |

1. **Наименование дисциплины: «Ресурсный потенциал мировой экономики»**

2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Целями освоения дисциплины «Ресурсный потенциал мировой экономики» являются:

- Изучение сущности и видов ресурсного обеспечения стран в мировой экономике, факторов и механизмов их ценообразования,
- формирование знаний в области регулирования сделок на рынке ресурсов, навыков изучения актуальных научных публикаций, навыков применять полученные теоретические знания при реализации различных проектов, связанных с привлечением отдельных видов ресурсов.

Задачи освоения дисциплины:

- Ознакомиться с классификациями природно-ресурсного потенциала мировой экономики и научиться выявлять страны с экспортной специализацией на природных ресурсах;
- Научиться анализировать последствия изменения цен на отдельные виды сырья и топлива в мировой экономике.
- Сформировать целостное представление о предпринимательском, научно-техническом, трудовом и финансовом ресурсном обеспечении национальных экономики, а также содержания и особенностях реализации государственной политики, направленной на развитие и использование ресурсной базы;
- Усвоить принципы, методы оценки эффективности вовлечения основных видов ресурсов.

Таблица 2.1.

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>  | <b>Планируемые результаты обучения<br/>по дисциплине (модулю)</b>  |
|---|--|
| <b>УК-2</b><br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <b>ЗНАТЬ:</b><br>методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях<br><b>УМЕТЬ:</b><br>использовать методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях<br><b>ВЛАДЕТЬ:</b><br>методологией интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях |
| <b>ПК-1</b><br>Анализ, обоснование и выбор решения  | <b>Трудовые действия:</b>  |
|   | Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений   |
|   | Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений  |
|   | Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью   |

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Необходимые умения:</b>   |
|  | Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами  |
|  | Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа  |
|  | Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа   |
|  | Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев  |
|  | <b>Необходимые знания:</b>   |
|  | Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии   |
|  | Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа                 |
|  | Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |
|  | Теория систем  |

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам блока 1 «Дисциплины» Б1.В.02. по направлению подготовки в бакалавриате 38.03.01. Экономика, профиль «Мировая экономика».

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: дисциплина «Ресурсный потенциал мировой экономики» выступает как сопутствующая для дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Освоение дисциплины невозможно без знания базовых экономических теорий и законов, изученных в рамках указанных предшествующих дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

| №<br>п/<br>п | Наименование обеспечиваемых<br>(последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины,<br>необходимых для изучения<br>обеспечиваемых (последующих)<br>дисциплин |   |   |   |   |
|--------------|--|--|---|---|---|---|
|              |  | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.           | Микроэкономика   | X  |   | X | X |   |
| 2.           | Макроэкономика   |  | X | X | X | X |

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 24,3 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 47,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 24,3                    |           |           | 24,3      |           |           |           |           |           |
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 10                      |           |           | 10        |           |           |           |           |           |
| Семинары (С)   | 14                      |           |           | 14        |           |           |           |           |           |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| ИКР  | 0,3                     |           |           | 0,3       |           |           |           |           |           |
| <b>-внеаудиторная, в том числе:</b>  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем                                      |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Групповые консультации   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>-контактная работа в ЭИОС</b>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Самостоятельная работа слушателя (СРС)</b>  | 47,7                    |           |           | 47,7      |           |           |           |           |           |
| <b>Текущий контроль знаний</b>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Форма контроля - зачет</b>  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)</b>  | 2/72                    |           |           | 2/72      |           |           |           |           |           |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Виды ресурсов МЭ и проблемы их использования. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства.

Литература и терминология курса.

Российская и западная классификация запасов. Международные стандарты запасов PRMS (Petroleum Resources Management System) 2007г.

Отличия сырьевой продукции от обработанной. Принципы различных классификаций ISIC, SITC, КУЭГ, HS. Дефиниции разных видов продукции.

Особенности размещения и использования ресурсов в мировом хозяйстве. За последние 30 лет цены на сырье и топливо в мировой экономике стали меняться синхронно.

Коэффициент корреляции (Пирсона) с ценами на нефть. Динамика мировых цен на сырье и топливо за последние 33 года. Как цены на разные ресурсы влияют друг на друга? Критерии ресурсной специализации национальной экономики (МакКинзи). Выгодно ли стране специализироваться на ресурсах?

Формы допуска компаний к разработке месторождений полезных ископаемых в разных странах мира: СРП, концессии.

Экологические проблемы как результат нерационального природопользования. Виды экологических последствий нерационального природопользования.

**Терминология:** экономические ресурсы, факторы производства, ресурсы и запасы, «мировые цены» на сырье и топливо, «ресурсоориентированная экономика» (a resource-driven economy), спотовый и срочный рынки сырьевой продукции

## **Тема 2. Энергетические ресурсы МЭ и особенности их транспортировки. Мировой энергобаланс.**

Несоответствие статистических методик по углеводородам в России и США:

«сложение яблок с апельсинами». Понятие, структура, факторы изменения мирового энергобаланса. Крупнейшие производители основных видов энергии. Основные отрасли-потребители энергоресурсов.

Расстановка сил в мировых запасах, добыче, экспорте, импорте нефти в 2013 г. Рентабельность месторождений сланцевой нефти в США. Детерминанты мировых цен на нефть.

Расстановка сил в мировой добыче, экспорте, импорте газа в 2013 г. Наиболее важные газовые проекты для Европы. Турция как мировой газо- и нефтераспределительный хаб. Газо- и нефтепроводы через Турцию. Технически извлекаемые ресурсы сланцевого газа.

Понятие «атомный ренессанс». Особенности развития мировой атомной энергетики. Место России на рынке строительства атомных энергоблоков и ОЯТ. Ядерные энергоблоки в РФ.

**Терминология:** сланцевая революция, мировой энергобаланс, Upstream/Downstream, Spot/Фьючерс, NGL (Natural Gas Liquids), корзина ОПЕК, BRENT, mbtu, ядерный ренессанс

## **Тема 3. Научно-технические (технологические) ресурсы МЭ. Предпринимательство как экономический ресурс.**

Количество исследователей в странах мира в эквиваленте полного рабочего времени:

объяснение тенденций. Показатели оценки результатов НИОКР. Виды технологий, используемых в мировой экономике. Количество выданных патентов в 20 крупнейших патентных ведомствах мира: объяснение тенденций. Количество научных публикаций и доля 10% наиболее цитируемых работ в странах мира: объяснение тенденций.

Виды научно-технических центров. Примеры технопарков в Великобритании. Научно-технические центры в России. ТВЗ в РФ.

Понятие «предпринимательского ресурса». Определение «предприятия»

(ОЭСР). Факторы развития предпринимательской деятельности. Вклад предпринимательского ресурса в развитие экономики. Показатели, позволяющие оценить предпринимательский ресурс в странах мира. Количество предприятий юр.лиц и индивидуальных предпринимателей в странах мира. Критерии деления предприятий по размеру на микро-, малые, средние, крупные. Доля продукции МСП в ВВП (ВДС) в странах мира: объяснение картины по миру. Структура предприятий по размеру. Среднегодовая численность занятых в экономике РФ по формам собственности.

**Терминология:** эквивалент полного рабочего времени, НИОКР, технико-внедренческая зона (ТВЗ), предпринимательский ресурс.

## **Тема 4. Трудовые ресурсы МЭ. Международная миграция рабочей силы.**

Понятие «трудовые ресурсы». Показатели, характеризующие уровень развития и использования трудовых ресурсов в мировой экономике. Возрастная структура рабочей силы. Уровень безработицы в странах мира: объяснение статистических данных и тенденций.

Формы международной миграции населения. Классификация по 4 критериям: по срокам, по цели, по статусу легальности, по направлению. Приток мигрантов в странах мира: объяснение тенденций. Глобальные факторы и направления международной миграции. Стоимостная оценка международной миграции – международные переводы. Крупнейшие страны-получатели международных переводов физических лиц. Центры притяжения трудовой миграции в мире. Социально-экономические последствия международной трудовой миграции. Международная миграция в РФ: географическая и целевая структура.

**Терминология:** трудовые ресурсы, экономически активное население, эмигрант/иммигрант, нелегальный мигрант.

## Тема 5. Финансовые ресурсы МЭ: состав, источники, место размещения.

Субъекты мировой экономики аккумулируют финансовые ресурсы в фондах. Понятие «фонд» и виды фондов, создаваемых разными субъектами экономики. Цели использования финансовых ресурсов субъектами МЭ. Размеры фондов накопления в мировом хозяйстве. Структура финансовых ресурсов домохозяйств в зарубежных странах и России. Финансовые ресурсы правительств: распределительный ресурс – госбюджеты, накопительный ресурс – суверенные фонды. История и годы создания суверенных фондов в зарубежных странах и России. Структура вложений и целевое назначение СФ. Размер накопленных финансовых ресурсов в рыночных финансовых инструментах во всем мире и отдельных странах: объяснение тенденций.

**Терминология:** фонд, эндаумент-фонд, трастовый фонд, хэдж-фонд, ETF-фонд

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. К последним относятся:

1. групповое задание по проведению и защите мини-исследования «Выявление стран с экспортной специализацией на природных ресурсах». На основе предоставленных данных таможенной статистики 3-х стран России, Китая, Канады 1. выявить три основных вида сырьевой продукции, на которые приходилась наибольшая доля в экспорте страны в 2014 г. (группа №1, №2, №3), и рассчитайте требуемые величины. Сделать вывод о наличии высокой или низкой ориентации экспорта страны на поставку сырья за рубеж. Дать короткий комментарий о корректности вычислений и выводов (вопрос повышенной сложности).

2. Дискуссия по бизнес-кейсу: «Перспективы Северного потока-2». Слушателям предлагается обсудить следующие вопросы:

1. Какие виды газовых контрактов и способов формирования цены Вы знаете?
2. Назовите цели и участников проекта Северный поток-2 и его пропускную способность
3. Перечислите основные препятствия в реализации Северного потока-2.
4. Какие страны являются конкурентами России по поставкам газа в Европу?
5. Зная определение ВИП, попытайтесь дать определение горизонтально-интегрированным предприятиям (ГИП).

### 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий  | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*   |
|-------|----------------------|--|------------------------|--------------------------------|---|
|       |                      |  | Лекции                 | Семинары, практические занятия |   |
| 1.    | Раздел 1.            | Тема 1. Виды ресурсов МЭ и проблемы их использования. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства. | 2                      | 4                              | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом |
| 2.    | Раздел 1.            | Тема 2. Энергетические ресурсы МЭ и особенности их транспортировки. Мировой энергобаланс.              | 2                      | 2                              | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным            |

|    |           |  |       |    |   |
|----|-----------|--|-------|----|---|
|    |           |  |       |    | материалом.<br>Проведение мини-исследования   |
| 3. | Раздел 1. | Тема 3. Научно-технические (технологические) ресурсы МЭ. Предпринимательство как экономический ресурс. | 2     | 2  | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом                         |
| 4. | Раздел 1. | Тема 4. Трудовые ресурсы МЭ. Международная миграция рабочей силы                                       | 2     | 2  | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом |
| 5. | Раздел 1. | Тема 5. Финансовые ресурсы МЭ: состав, источники, место размещения                                     | 2     | 2  | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом                         |
|    |           | <b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>   | 10    | 14 |   |
|    |           | <b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>  | зачет |    |   |

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **7.1. Нормативные акты**

1. Приказ Минприроды России от 01.11.2013 N 477 "Об утверждении Классификации запасов и ресурсов нефти и горючих газов" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2013 N 30943) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_157626/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157626/).
2. Федеральный закон от 18.07.2006 N 117-ФЗ "Об экспорте газа" [Электронный ресурс] : (ред. от 30.11.2013). - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61577/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61577/).

### **7.2. Основная литература**

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. - Москва : Юрайт, 2020. - 409 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450451>.

### **7.3. Дополнительная литература:**

1. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках [Электронный ресурс] : монография / Б.Б. Логинов, А.О. Руднева. – Москва : Инфра-М, 2016. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502363>.
2. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
3. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. официальный сайт Международного энергетического агентства [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.iea.org/>
2. официальный сайт Организации стран-производителей и экспортеров нефти [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.opec.org/>
3. статистический портал Росстата [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### 9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

| <b>Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину</b>  | <b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>   | <b>Трудоемкость в часах</b> | <b>Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися</b>                     |
|--|---|-----------------------------|--|
| Тема 1. Виды ресурсов МЭ и проблемы их использования. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства. | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.  | <b>15,7</b>                 | Тема 1. Виды ресурсов МЭ и проблемы их использования. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства. |
| Тема 2. Энергетические ресурсы МЭ и особенности их транспортировки. Мировой энергодобавок.             | Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | <b>8</b>                    | Тема 2. Энергетические ресурсы МЭ и особенности их транспортировки. Мировой энергодобавок.             |
| Тема 3. Научно-технические   | Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение  | <b>8</b>                    | Тема 3. Научно-технические   |

|   |  |          |   |
|---|--|----------|---|
| (технологические) ресурсы МЭ. Предпринимательство как экономический ресурс. | литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. |          | (технологические) ресурсы МЭ. Предпринимательство как экономический ресурс. |
| Тема 4. Трудовые ресурсы МЭ. Международная миграция рабочей силы            | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.                           | <b>8</b> | Тема 4. Трудовые ресурсы МЭ. Международная миграция рабочей силы            |
| Тема 5. Финансовые ресурсы МЭ: состав, источники, место размещения          | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.                           | <b>8</b> | Тема 5. Финансовые ресурсы МЭ: состав, источники, место размещения          |

### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Ресурсный потенциал мировой экономики»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

#### Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

##### Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

##### Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-

конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее

изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

### **Самостоятельное выполнение практических работ**

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **Написание докладов.**

**Доклад.** Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

#### **Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов**

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у слушателей устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная

активизация каждого слушателя и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

**Преподаватель:**

разрабатывает и/или подбирает кейс;  
разрабатывает сценарий проведения занятия;  
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки слушателей;  
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;  
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

**Обучающийся:**

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие слушателями.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы слушатель забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным

действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют слушателю толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

### **Проведение занятия с использованием метода кейсов.**

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа слушателей на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Слушатели самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого слушателя должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого слушателя в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется слушателями по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного

поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы.

Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы слушателям необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;

2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;

3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;

4. работа над проблемой (дискуссия);

5. выработка решений проблемы;

6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

#### **Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.**

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

#### **Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции**

### **или семинара.**

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задать вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

### **Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.**

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.uraic.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniium.com» - <http://znaniium.com/>.

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра «Мировая экономика»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Линейная алгебра**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль): Мировая экономика**

**Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора 2021**

**Москва**

**Автор: Фаркова Наталья Анатольевна, канд. физ.-мат. наук, доцент.**

**Рабочая программа дисциплины: «Линейная алгебра» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.**

**Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

|   |  |             |             |             |
|---|--|-------------|-------------|-------------|
| <b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b> | <b>Толмачев П.И.<br/>д.э.н., проф.</b> |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                        | <b>2021</b>                            | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>                   | <b>№9<br/>от 10.02.2021</b>            |             |             |             |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа:</b>       |  |             |             |             |
| <b>Руководитель ОПОП ВО</b>                                       | <b>Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент</b>    |             |             |             |
| <b>Заведующая библиотекой</b>                                     | <b>Толкачева Ю.В.</b>                  |             |             |             |
| <b>ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:</b>                    |  |             |             |             |
| <b>Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>    | <b>Жильцов С.С.<br/>д.п.н., проф.</b>  |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                        | <b>2021</b>                            | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>                       | <b>№5 от<br/>17.03.2021</b>            |             |             |             |

1. **Наименование дисциплины «Линейная алгебра»**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине «Линейная алгебра» соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Целями** освоения дисциплины «Линейная алгебра» являются

- Обеспечение уровня математической грамотности бакалавров, достаточного для формирования навыков математической постановки и решения классических задач линейного программирования.
- Формирование современного представления о методах линейной алгебры, применяемых при изучении процессов, протекающих в экономике, финансах и бизнесе.

**Задачи** освоения дисциплины:

- Теоретическое освоение бакалаврами основных положений курса линейной алгебры.
- Обучение бакалавров основам матричного анализа, используемого для решения теоретических и практических задач в области экономики, финансов и бизнеса.
- Развитие у бакалавров логического и аналитического мышления.
- Формирование необходимого уровня алгебраической и геометрической подготовки для понимания основ математического анализа, теории вероятностей и математической статистики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

определения и свойства матриц и векторов, систем линейных уравнений, линейного пространства и линейных операторов;  
методы использования, обобщения и анализа информации, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества.

**Уметь:**

решать типовые задачи линейной алгебры и аналитической геометрии: нахождения решения систем линейных уравнений, вычисления значения определителей и ранга матрицы, нахождения матрицы линейного оператора, исследования корней многочленов от одной переменной, плоскость и прямая в пространстве;  
применять методы анализа прикладной области на концептуальном, логическом, математическом и алгоритмическом уровнях.

**Владеть:**

приёмами оперирования с матрицами и определителями, методом Гаусса решения систем линейных уравнений;  
навыками решения прикладных задач и применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

**Таблица 2.1.**

| Код  | Наименование   | Индикаторы компетенций (Знать, Уметь, Владеть)  |
|------|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный | Знать: определения и свойства матриц и векторов, систем линейных уравнений, линейного пространства и линейных операторов. |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | подход для решения поставленных задач   | Уметь: решать типовые задачи линейной алгебры и аналитической геометрии: нахождение решения систем линейных уравнений, вычисления значения определителей и ранга матрицы, нахождения матрицы линейного оператора, исследования корней многочленов от одной переменной, плоскость и прямая в пространстве<br>Владеть: приёмами оперирования с матрицами и определителями, методом Гаусса решения систем линейных уравнений.                    |
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | Знать: методы использования, обобщения и анализа информации, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества<br>Уметь: применять методы анализа прикладной области на концептуальном, логическом, математическом и алгоритмическом уровнях<br>Владеть: навыками решения прикладных задач и применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач. |

### 3. Место дисциплины «Линейная алгебра» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Линейная алгебра» относится к учебным дисциплинам базовой части (Б1.О.05) основной образовательной программы (ООП) направления подготовки 38.03.01. Экономика, профиль «Мировая экономика», квалификация – бакалавр.

Дисциплина «Линейная алгебра» выступает как предшествующая для следующих дисциплин: «Теория вероятностей и математическая статистика», «Введение в математическую логику», «Эконометрика»; «Социально-экономическая статистика», «Системный анализ и методы оптимальных решений», «Теория риска», «Теория принятия управленческих решений», - «Макроэкономика», «Микроэкономика».

#### Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|-------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
|       |   | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.    | Теория вероятностей и математическая статистика     | X  |   |   |   |   |   |   |   | X |    |    |
| 2.    | Системный анализ и методы оптимальных решений       | X  | X |   | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| 3.    | Теория принятия управленческих решений              | X  | X | X | X |   |   |   |   |   |    | X  |

|    |                                    |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|----|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| 4. | Эконометрика                       |   |   |   | X | X | X | X |  | X | X |   |
| 5. | Макроэкономика                     |   |   |   | X | X | X | X |  | X |   | X |
| 6. | Микроэкономика                     |   |   |   | X | X | X | X |  | X |   |   |
| 7. | Социально-экономическая статистика |   | X | X | X | X | X |   |  | X |   | X |
| 8. | Введение в математическую логику   | X | X | X | X |   |   | X |  | X | X |   |
| 9. | Теория риска                       | X |   | X | X |   |   | X |  | X | X | X |

**Входные требования для освоения дисциплины «Линейная алгебра», предварительные условия.**

Для освоения дисциплины «Линейная алгебра» обучающийся должен:

**Знать:**

- основные понятия и методы элементарной математики, геометрии, алгебры и начала математического анализа.

**Уметь:**

- производить действия с числами;
- использовать основные алгебраические тождества для преобразования алгебраических выражений;
- выполнять геометрические построения;
- доказывать математические утверждения.

**Владеть:**

- приемами вычислений на калькуляторе инженерного типа;
- навыками использования математических справочников.

**4. Объем дисциплины «Линейная алгебра» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Линейная алгебра» составляет 5 зачетных единицы, 180 часов, из которых 30,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа), 113 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, 0,5 часа ИКР, 36,5 часов составляет текущий контроль.

**Таблица 4.1.**

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | <b>30</b>               | <b>30</b> |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>   | 30                      | 30        |           |           |           |           |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 16                      | 16        |           |           |           |           |           |           |           |
| Семинары (С)   | 14                      | 14        |           |           |           |           |           |           |           |

|   |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории       |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИКР   | 0,5   | 0,5   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>-внеаудиторная, в том числе:</i>                 |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Групповые консультации                              |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>-контактная работа в ЭИОС</i>                    |       |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа слушателя (СРС)              | 113   | 113   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма контроля - экзамен                            | 36,5  | 36,5  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)                  | 180/5 | 180/5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 5. Содержание дисциплины «Линейная алгебра», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Матрицы и определители

##### Тема 1. Понятие комплексного числа. Матрицы.

Комплексные числа: основные понятия, запись в алгебраической форме, арифметические операции. Тригонометрическая форма комплексного числа. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме.

Понятие матрицы. Виды матриц. Действия над матрицами и их свойства: сложение, умножение на число, произведение, возведение в целую степень, матричные многочлены, транспонирование. Элементарные преобразования матриц, эквивалентные матрицы.

##### Тема 2. Определители. Миноры и алгебраические дополнения.

Основные понятия. Схема вычисления определителей 1–3 порядка. Свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения. Общая формула для вычисления определителей: теорема Лапласа. Правило Саррюса вычисления определителей третьего порядка.

##### Тема 3. Обратная матрица. Построение обратной матрицы.

Невырожденная матрица. Обратная матрица. Свойства обратной матрицы. Алгоритм построения обратной матрицы. Ступенчатый вид матрицы. Ранг матрицы. Базисный минор матрицы. Теорема о ранге матрицы и ее следствия.

#### Раздел 2. Системы линейных алгебраических уравнений

##### Тема 4. Матричные уравнения.

Множество решений системы линейных уравнений. Матричные уравнения 2-ого и 3-его порядка. Методы решения систем линейных уравнений. Правило Крамера. Метод обратной матрицы.

##### Тема 5. Решение систем линейных алгебраических уравнений методом Гаусса.

Метод Гаусса. Метод Жордана-Гаусса. Метод Гаусса в произвольных системах линейных уравнений. Собственные векторы и собственные значения матрицы. Линейная модель международной торговли.

##### Тема 6. Модель Леонтьева.

Система балансовых уравнений. Коэффициент прямых затрат. Матрица полных затрат. Матрица прямых затрат. Нахождение величины конечного продукта  $Y$  по известным величинам валового выпуска продукции отраслей  $X$  и технологической матрице  $A$ . Нахождение необходимого выпуска продукции  $X$  по заданным величинам конечного продукта  $Y$  и технологической матрице  $A$ . Критерий продуктивности.

### Раздел 3. Элементы векторной алгебры

#### Тема 7. Векторы на плоскости

Векторы. Декартова система координат. Система координат на прямой. Декартова прямоугольная система координат на плоскости. Декартова прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Модуль вектора. Расстояние между двумя точками. Направляющие косинусы. Критерий коллинеарности векторов. Линейная модель издержек и прибыли. Линейная модель спроса и предложения.

#### Тема 8. Скалярное произведение векторов, векторное и смешанное произведение векторов

Определение и свойства скалярного произведения векторов. Угол между векторами. Проекция вектора на ось. Ортогональные векторы. Некоторые приложения скалярного произведения. Правые и левые тройки векторов. Определение и основные свойства векторного произведения векторов. Некоторые приложения векторного произведения.

Определение, вычисление и основные свойства векторного произведения векторов. Условие компланарности векторов. Геометрический смысл смешанного произведения векторов.

### Раздел 4. Элементы аналитической геометрии

#### Тема 9. Уравнения прямой на плоскости

Прямоугольная система координат на плоскости. Уравнение прямой на плоскости: с угловым коэффициентом; общее уравнение прямой; проходящей через данную точку в данном направлении; проходящей через две точки. Уравнение прямой на плоскости: в отрезках; проходящее через данную точку перпендикулярно данному вектору. Общее уравнение прямой и его исследование. Построение прямой по его уравнению. Условие параллельности и перпендикулярности прямых. Параметрическое и каноническое уравнения прямой.

#### Тема 10. Прямая и плоскость в пространстве

Плоскости в пространстве. Уравнение плоскости в пространстве. Нормальный вектор плоскости. Расстояние точки до плоскости. Угол между двумя плоскостями. Условия параллельности и перпендикулярности двух плоскостей.

### Раздел 5. Линейные пространства и линейные операторы

Тема 11. Понятия  $n$ -мерного вектора и векторного пространства. Размерность и базис векторного пространства. Переход к новому базису. Линейные подпространства. Евклидово пространство. Линейные операторы. Образ и ядро, ранг и дефект линейного оператора. Собственные векторы и собственные значения линейного оператора. Квадратичные формы. Приведение квадратичной формы к каноническому виду ортогональным преобразованием. Закон инерции квадратичных форм. Знакоопределенные квадратичные формы. Линейная модель обмена. Понятие о теореме Фробениуса — Перрона.

#### 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

| № п/п | № раздела дисциплины                | Темы лекционных, семинарских и практических занятий   | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости     |
|-------|-------------------------------------|---|------------------------|--------------------------------|--|
|       |                                     |   | Лекции                 | Семинары, практические занятия |  |
| 1.    | Раздел 1.<br>Матрицы и определители | Тема 1. Понятие комплексного числа.<br>Матрицы.<br>Тема 2. Определители.<br>Миноры и алгебраические дополнения. | 2                      | 2                              | Контрольные вопросы по теме.<br>Контрольная работа 1 |

|    |  |  |         |    |                              |
|----|--|--|---------|----|------------------------------|
| 2. |  | Тема 3. Обратная матрица. Построение обратной матрицы.   | 2       | 2  | Контрольные вопросы по теме. |
| 3. | Раздел 2. Системы линейных алгебраических уравнений  | Тема 4. Матричные уравнения.   | 2       | 2  | Контрольная работа 2         |
|    |  | Тема 5. Решение систем линейных алгебраических уравнений                                       |         |    | Контрольные вопросы по теме. |
| 4. |  | Тема 6. Модель Леонтьева   | 2       | 1  | Контрольные вопросы по теме. |
| 5. | Раздел 3. Элементы векторной алгебры                 | Тема 7. Векторы на плоскости   | 2       | 1  | Тест-Рубежный контроль 1     |
| 6. |  | Тема 8. Скалярное произведение векторов. Векторное и смешанное произведение векторов.          | 2       | 2  | Контрольные вопросы по теме. |
| 7. | Раздел 4. Элементы аналитической геометрии           | Тема 9. Уравнения прямой на плоскости.   | 2       | 2  | Контрольные вопросы по теме. |
|    |  | Тема 10. Уравнение плоскости и прямой в пространстве.  |         |    | Контрольная работа 3         |
| 8. | Раздел 5. Линейные пространства и линейные операторы | Тема 11. Линейные пространства. Линейные операторы. Собственные вектора и собственные значения | 2       | 2  | Тест-Рубежный контроль 2     |
|    |  |  |         |    | Контрольные вопросы по теме. |
|    |  | <b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>   | 16      | 14 |                              |
|    |  | <b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>  | экзамен |    |                              |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Линейная алгебра»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Линейная алгебра» (РПД)

## 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Линейная алгебра»

### 7.1. Основная литература

1. Линейная алгебра [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. Н. Ш. Кремера. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 422 с. - Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/450038>.

2. Математика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Татарников [и др.] ; под общ. ред. О. В. Татарникова. - Москва : Юрайт, 2021. - 593 с. - Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/482665>.

3. Сборник задач по высшей математике [Электронный ресурс] : учебное пособие. В 4 ч. / под ред. А. С. Пospelова. - Москва : Юрайт, 2021.

Ч. 3. - 395 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470388>.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Епихин, В.Е. Аналитическая геометрия и линейная алгебра. Теория и решение задач [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Епихин, С. С. Граськин . — Москва : КноРус, 2021. - 608 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/938903>.

2. Малугин, В. А. Линейная алгебра для экономистов [Электронный ресурс] : учебник, практикум и сборник задач : для вузов / В. А. Малугин, Я. А. Рощина. - Москва : Юрайт, 2020. - 478 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450583>.

## 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Линейная алгебра»

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.gks.ru>.

2. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://wto.org>.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Линейная алгебра»

### 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Линейная алгебра»

#### 9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину       | Формы внеаудиторной самостоятельной работы                          | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися |
|--|---|----------------------|---|
| Тема 1. Понятие комплексного числа. Матрицы.             | Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям | 10                   | Матричные многочлены.   |
| Тема 2. Определители. Миноры и алгебраические дополнения | Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям | 10                   | -   |
| Тема 3. Обратная матрица. Построение обратной матрицы    | Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям | 10                   | -   |
| Тема 4. Матричные  | Чтение рекомендованной  | 10                   | -   |

|  |  |    |  |
|--|--|----|--|
| уравнения  | литературы,<br>подготовка к устным выступлениям                        |    |  |
| Тема 5. Решение систем линейных алгебраических уравнений       | Чтение рекомендованной литературы,<br>подготовка к устным выступлениям | 12 | Метод Гаусса в произвольных системах линейных уравнений  |
| Тема 6. Модель Леонтьева                                       | Чтение рекомендованной литературы,<br>подготовка к устным выступлениям | 5  | -  |
| Тема 7. Векторы на плоскости                                   | Чтение рекомендованной литературы,<br>подготовка к устным выступлениям | 6  | -  |
| Тема 8. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов | Чтение рекомендованной литературы,<br>подготовка к устным выступлениям | 12 | Некоторые приложения скалярного произведения. Основные свойства векторного произведения векторов. Геометрический смысл смешанного произведения векторов. |
| Тема 9 Уравнения прямой на плоскости                           | Чтение рекомендованной литературы,<br>подготовка к устным выступлениям | 6  | Параметрическое и каноническое уравнения прямой.   |
| Тема 10. Плоскость и прямая в пространстве                     | Чтение рекомендованной литературы,<br>подготовка к устным выступлениям | 12 | Взаимное расположение плоскостей в пространстве, Угол между плоскостью и прямой.   |
| Тема 11. Линейные пространства и линейные операторы            | Чтение рекомендованной литературы,<br>подготовка к устным выступлениям | 20 | Линейная модель обмена. Понятие о теореме Фробениуса — Перрона.<br>-   |

### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Линейная алгебра»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- выполнении индивидуальных домашних заданий;

изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;  
подготовка к экзамену.

#### **Темы контрольных работ:**

1. Контрольная работа №1: «Комплексные числа. Действия с матрицами. Вычисления определителей».
2. Контрольная работа №2: «Решение систем линейных уравнений».
3. Контрольная работа №3: «Прямая на плоскости. Линейная модель спроса и предложения».
4. Контрольная работа №4: «Собственные значения и собственные вектора»

#### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

##### **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, решения по данной теме задач. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

##### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции по теме «Векторы на плоскости», необходимо составление таблицы с определениями и свойствами скалярного, векторного и смешанного произведения векторов.

##### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения бакалавров составляют лекции. Они дают систематизированные знания бакалаврам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению бакалаврами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Бакалавры должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает обработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников, решение не сложных задач по теме семинара. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

#### **Самостоятельное выполнение практических работ**

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

При подготовке и работе во время проведения семинарских занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

*Работа во время проведения семинарского занятия* включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов семинарских занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к /экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **Подготовка к тестированию (рубежному контролю)**

Подготовка к тестированию рубежному контролю требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, алгоритмах.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

## Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Для допуска к зачету (экзамену) бакалавры обязаны иметь (принести) конспект лекций, тетрадь с домашними работами и выполненное индивидуальное задание (контрольные работы).

Тетради с индивидуальными заданиями обратно бакалавру не возвращаются, они хранятся на кафедре.

При выполнении индивидуального задания (контрольных работ) бакалавр должен придерживаться следующих требований:

1. Работы рекомендуется выполнять в отдельной тетради (в обычной тонкой тетради в клетку. Сдавать без прозрачных обложек)

2. В начале работы поставить дату, тему работы. Перед изложением ответа необходимо написать полный текст вопроса. Для возможных замечаний преподавателя нужно оставить поля.

3. Работа должна быть выполнена аккуратно, почерк не должен вызывать затруднений при прочтении работы.

4. При оформлении задач необходимо написать краткое условие задачи, обосновать выбранный метод решения и привести применяемые формулы. Каждое действие необходимо пронумеровать и дать ему формулировку, выделить ответ.

### **На обложку тетради прикрепляется заполненная форма титульного листа**

Факультет (кафедра) Мировой экономики

«Название дисциплины»

(Фамилия, имя бакалавра) \_\_\_\_\_

группа (год поступления) \_\_\_\_\_ ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

#### Контрольная работа 1

| вариант | задача       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------|--------------|---|---|---|---|---|
| ...№    | выполнение   |   |   |   |   |   |
|         | Итого баллов |   |   |   |   |   |

#### Контрольная работа 2

| вариант | задача       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------|--------------|---|---|---|---|---|
| ...№    | выполнение   |   |   |   |   |   |
|         | Итого баллов |   |   |   |   |   |

1) Объем контрольной работы зависит от количества предложенных задач. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

2) В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

### **Выполнение домашних заданий**

Домашние задания как форма регулярной самостоятельной работы целесообразны для закрепления знаний, умений и владений, полученных в ходе практических занятий, например, решение задач и примеров. Для выполнения домашних заданий необходимы сборники заданий, упражнений, задачки.

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества

подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины.

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций.

При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем.

При этом экзамен проводится в традиционной форме: ответ на вопросы экзаменационного билета, решение задач.

Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции. Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачтено-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Линейная алгебра», включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
  - Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
  - База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
  - База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
  - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
  - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
  - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
  - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
  - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
  - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
  - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
  - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
  - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
  - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
  - Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
  - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
  - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
  - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
  - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
  - Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
  - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
  - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Линейная алгебра»**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**кафедра: Мировая экономика**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерский учет и анализ**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 38.03.01. Экономика**

**Направленность (профиль): Мировая экономика**

**Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора - 2021**

**Москва**

Автор: Дмитриева Ирина Михайловна. Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО.

|  |                                |      |      |      |
|--|--------------------------------|------|------|------|
| Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)   | Толмачев П.И.<br>д.э.н., проф. |      |      |      |
| Год утверждения (переподтверждения)  | 2021                           | 2022 | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола заседания кафедры   | № 9<br>от 10.02.2021           |      |      |      |
| <p><b>Основная профессиональная образовательная программа:</b></p> <p>Руководитель ОПОП ВО <span style="float: right;">Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент</span></p> <p>Заведующая библиотекой <span style="float: right;">Толкачева Ю.В.</span></p> <p><b>ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:</b></p> |                                |      |      |      |
| Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)  | Жильцов С.С.<br>д.п.н., проф.  |      |      |      |
| Год утверждения (переподтверждения)  | 2021                           | 2022 | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола заседания УМС   | № 5 от<br>17.03.2021           |      |      |      |

1. **Наименование дисциплины (модуля): «Бухгалтерский учет и анализ».**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цели и задачи освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины** - овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского учета, получение представления об основных методах и приемах экономического анализа, возможностях их практического применения для самостоятельного анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, разработки и принятия управленческих решений.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета;
- приобретение практических навыков по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

В соответствии с учебными задачами дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

Языки визуального моделирования,  
теорию систем,  
предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес – анализа.

**Уметь:**

Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации,  
оформлять результаты бизнес- анализа в соответствии с выбранными подходами,  
определять связи и зависимости между элементами информации бизнес- анализа,  
применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес- анализа,  
анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации,  
анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами,  
проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев,  
оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей,  
моделировать объем и границы работ.

**Владеть:**

Выявлением, сбором и анализом информации бизнес- анализа для формирования возможных решений,  
описанием возможных решений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

| Формируемые компетенции<br>(код компетенции, уровень освоения)                                   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| ПК-1-способен сформировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | <p><b>ЗНАТЬ:</b><br/>Языки визуального моделирования, теорию систем, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес – анализа.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b><br/>Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации, оформлять результаты бизнес- анализа в соответствии с выбранными подходами, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес- анализа, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес- анализа, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей, моделировать объем и границы работ.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b><br/>Выявлением, сбором и анализом информации бизнес-анализа для формирования возможных решений, описанием возможных решений.</p> |
| ПК-3- способен оценить бизнес- возможности реализации решений с точки зрения выбранных критериев | <p><b>ЗНАТЬ:</b><br/>Языки визуального моделирования, теорию систем, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес – анализа.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b><br/>Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации<br/>Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами<br/>Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа<br/>Применять информационные технологии в объеме,</p>   |



**4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 28,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 18 часов занятия семинарского типа, ИКР-0,5 часа), 44 часа составляет самостоятельная работа обучающегося, контроль- 35,5 часа.

**Таблица 4.1.**

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 28,5                    |           |           |           |           |           | 28,5      |           |           |
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 10                      |           |           |           |           |           | 10        |           |           |
| Семинары (С)   | 18                      |           |           |           |           |           | 18        |           |           |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| ИКР  | 0,5                     |           |           |           |           |           | 0,5       |           |           |
| <b>-внеаудиторная, в том числе:</b>  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем                                      |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Групповые консультации   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Курсовая работа  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>-контактная работа в ЭИОС</b>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>   | 44                      |           |           |           |           |           | 44        |           |           |
| <b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>  | 35,5                    |           |           |           |           |           | 35,5      |           |           |
| <b>Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)</b>  | 108/3                   |           |           |           |           |           | 108/3     |           |           |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

При реализации дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; дискуссии; решение ситуационных задач.

**Раздел 1. Теория и методика бухгалтерского учета**

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись

Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 5. Учет затрат на производство продукции, готовой продукции и ее реализации

Тема 6. Учет финансовых результатов деятельности организации

## Раздел 2. Предмет и метод экономического анализа

Тема 7. Сущность, предмет и методы экономического анализа

### 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

| № п/п   | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий   | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего контроля успеваемости*       |
|---|----------------------|---|------------------------|--------------------------------|---|
|   |                      |   | Лекции                 | Семинары, практические занятия |   |
| <b>Раздел 1. Теория и методика бухгалтерского учета</b> |                      |   |                        |                                |   |
| 1.  | Раздел 1.            | <b>Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета</b><br>Бухгалтерский учет, его возникновение и развитие. Цели, задачи и содержание бухгалтерского учета. Стадии бухгалтерского учета: формирование первичной информации, обобщение полученной информации в учетных регистрах. Основные функции бухгалтерского учета: информационная и контрольно-аналитическая.       | 1                      | 2                              | Доклады, рефераты, тестирование             |
| 2.  | Раздел 1.            | <b>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b><br>Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация по видам. Источники формирования имущества. Понятие о хозяйственных операциях, принципы их отражения в учете. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. Документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, | 1                      | 2                              | Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум |

|    |           |  |   |   |  |
|----|-----------|--|---|---|--|
|    |           | бухгалтерская отчетность.  |   |   |  |
| 3. | Раздел 1. | <p><b>Тема 3.</b><br/> <b>Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись.</b><br/> Балансовый метод отражения учетной информации. Строение и структура бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на изменение актива и пассива баланса.<br/> Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Сущность двойной записи, ее контрольное значение.</p>   | 2 | 4 | Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс 1<br><b>Рубежный контроль №1- Тесты</b><br><b>Контрольная работа № 1</b> |
| 4. | Раздел 1. | <p><b>Тема 4.</b><br/> <b>Учет основных средств и нематериальных активов</b><br/> Понятие основных средств, их состав, классификация и порядок оценки. Амортизация основных средств, способы начисления амортизации. Учет движения основных средств. Восстановление и переоценка основных средств.<br/> Понятие нематериальных активов, их состав, классификация и оценка. Амортизация нематериальных активов, способы начисления амортизации.</p> | 2 | 2 | Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс 2  |
| 5. | Раздел 1. | <p><b>Тема 5.</b><br/> <b>Учет затрат на производство продукции, готовой продукции и ее реализации</b><br/> Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.<br/> Расходы организации, понятие и характеристика. Признание расходов в бухгалтерском учете.<br/> Готовая продукция и ее оценка. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости.</p>                                       | 2 | 2 | Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс 3  |

|   |           |  |         |    |   |
|---|-----------|--|---------|----|---|
|   |           | Отгрузка (отпуск) продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам. Отражение в учете реализации продукции методом начисления   |         |    |   |
| 6.  | Раздел 1. | <b>Тема 6.<br/>Учет финансовых результатов деятельности организации</b><br>Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Определение финансового результата по обычным видам деятельности. Определение финансового результата по прочим доходам (расходам).<br>Учет формирования конечного финансового результата и определение чистой прибыли. Порядок распределения чистой прибыли.  | 2       | 2  | Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс 4<br><b>Рубежный контроль №2 – Тесты Контрольная работа № 2</b> |
| <b>Раздел 2. Предмет и метод экономического анализа</b> |           |  |         |    |   |
| 7.  | Раздел 2. | <b>Тема 7.<br/>Сущность, предмет и методы экономического анализа.</b><br>Экономический анализ: предмет, цели и задачи. Финансовый и управленческий анализ, их характеристика. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа. Место и роль анализа в системе управления.<br>Методы экономического анализа и их классификация.<br>Стандартные приемы (методы) анализа финансовой отчетности (анализ абсолютных показателей, горизонтальный, вертикальный, трендовый анализ, анализ финансовых коэффициентов). | -       | 4  | Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум<br><b>Контрольная работа № 3</b>                                      |
|   |           | <b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>   | 10      | 18 |   |
|   |           | <b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>  | экзамен |    |   |

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ».

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература:**

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 528 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477342>.
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020 - 325 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449866>.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва : Юрайт, 2020. - 358 с. - Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/449976>.

### **7.3. Нормативно-правовые документы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_322492/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_322492/)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденное Приказом Министерства Финансов №106н от 6 октября 2008 г. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 154н от 27 ноября 2006 г. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_65496/9094048ae7c9952dd07eca70d055a7fbe5215d3b/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/9094048ae7c9952dd07eca70d055a7fbe5215d3b/)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 43н от 06 июля 1999 г. № 43н. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18609/d914c3b6e6aa1058fbfa77f7a66a2f8d92ea09cf/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/d914c3b6e6aa1058fbfa77f7a66a2f8d92ea09cf/)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/2001, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 44н от 09 июня 2001 г. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32619/569b43a13c040cfc64ff5806d5838fd8976c69e8/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32619/569b43a13c040cfc64ff5806d5838fd8976c69e8/)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/2001, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 45н от 30 марта 2001 г. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_31472/71350ef35fca8434a702b24b27e57b60e1162f1e/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/71350ef35fca8434a702b24b27e57b60e1162f1e/)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденное Приказом Министерства Финансов №32н от 06.05.1999 г.

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/)

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 33н от 06.05.1999 г.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/)

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 153н от 27.12.2007 г.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_63465/adf2cfd636e9e799777ca5e7c8add8b722dced71/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63465/adf2cfd636e9e799777ca5e7c8add8b722dced71/)

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 107н от 06.10.2008 г.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81165/)

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 126н от 10.12.2002 г.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40251/88f48d60ea32b0c5fb1f51c32664f1b364b7e1a1/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/88f48d60ea32b0c5fb1f51c32664f1b364b7e1a1/)

14. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 63н от 28.06. 2010 г.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103309/1aa20a59e12e7573199d042041332d47f3d5edbb/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/1aa20a59e12e7573199d042041332d47f3d5edbb/)

15. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 11н от 2 февраля 2011 г.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112417/db4565455a73eeb6b3de56688b3a80959c8ead68/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112417/db4565455a73eeb6b3de56688b3a80959c8ead68/)

16. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» №66н от 02 июля 2010 г. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103394/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/)

17. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по ее применению. Утвержден приказом Минфина РФ № 94-н от 31 октября 2000г.

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/)

## **8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. [www.accountingreform.ru](http://www.accountingreform.ru)
2. [www.iasb.org](http://www.iasb.org)
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
4. [www.nsfo.ru](http://www.nsfo.ru)
5. [www.pwc.ru](http://www.pwc.ru)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы**

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала.

Самостоятельная работа включает в себя следующие виды работ.

Таблица 9.1.1

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину  | Формы внеаудиторной самостоятельной работы   | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися  |
|---|--|----------------------|--|
| <b>Раздел 1. Теория и методика бухгалтерского учета.</b><br><b>Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета</b> | Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию | 5                    | Стадии бухгалтерского учета: формирование первичной информации, обобщение полученной информации в учетных регистрах. |
| <b>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>   | Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию | 5                    | Понятие о хозяйственных операциях, принципы их отражения в учете   |
| <b>Тема 3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись</b>  | Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию | 5                    | Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение актива и пассива баланса                                  |
| <b>Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов</b>   | Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию | 5                    | Амортизация основных средств, способы начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета             |
| <b>Тема 5. Учет затрат на производство продукции, готовой продукции и ее реализации</b>                                     | Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию | 5                    | Учет готовой продукции в местах хранения (на складах) и в бухгалтерской службе организации                           |
| <b>Тема 6. Учет финансовых результатов деятельности</b>   | Изучение нормативных документов и учебной литературы,  | 5                    | Определение финансового результата по прочим доходам и   |

|  |  |    |   |
|--|--|----|---|
| <b>организации</b>   | подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию   |    | расходам.   |
| <b>Раздел 2. Предмет и метод экономического анализа. Тема 7. Сущность, предмет и методы экономического анализа</b> | Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию | 14 | Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа. Место и роль анализа в системе управления |

### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к решению задач;
- подготовка к тестированию;
- написание докладов.

#### Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

5. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
6. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
7. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
8. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
9. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
10. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять

общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## Написание рефератов, докладов, эссе

**Реферат** – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

*Основные этапы подготовки реферата:*

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим **критериям**:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).

5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

### **Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.**

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.
3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.
5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

**Доклад.** Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

### **Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию. Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену.**

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

#### **Перечень вопросов к экзамену:**

1. Основные принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).
2. Цель, задачи и виды хозяйственного учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
4. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
7. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
8. Четыре типа хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.
9. Двойная запись. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета.
10. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерских записях.
11. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета и порядок ее проведения.
12. Оценка статей бухгалтерского баланса.
13. Законодательная основа бухгалтерского учета в РФ (Закон и Положение).
14. Учетная политика организации.
15. Учет наличия и движения основных средств.
16. Методы начисления амортизации основных средств.
17. Учет нематериальных активов и их амортизации.
18. Методы оценки и списания материально-производственных запасов.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Учет затрат на производство
21. Учет готовой продукции и ее реализации.
22. Учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Учет и формирование уставного, резервного и добавочного капитала.

24. Учет нераспределенной прибыли.
25. Предмет, цели и задачи экономического анализа.
26. Взаимосвязь финансового и управленческого анализа.
27. Пользователи информации как субъекты финансового анализа.
28. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.
29. Стандартные приемы (методы) анализа финансовой отчетности.
30. Методы финансового анализа. Классификация методов финансового анализа.

#### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

<http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра политологии и политической философии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Философия**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 41.03.05 *Международные отношения***

**Направленность (профиль): *Мировая экономика***

**Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2021**

**Москва  
2021**

Автор: Дмитриева И.А., к. филос. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины (модуля): «Философия» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|  |                                 |      |                |      |
|--|---------------------------------|------|----------------|------|
| Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)                   | Жильцов С.С., д.п.н., профессор |      |                |      |
| Год утверждения (переутверждения)  | 2021                            | 2022 | 2023           | 2024 |
| Номер и дата протокола заседания кафедры                                     | № 7 от 25.01.2021               |      |                |      |
| <b>Рабочая программа согласована:</b>  |                                 |      |                |      |
| Руководитель ОПОП ВО   |                                 |      | Рыбинец А.Г.   |      |
| Директор библиотеки  |                                 |      | Толкачёва Ю.В. |      |
| <b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b> |                                 |      |                |      |
| Председатель УМС   | Жильцов С.С., д.п.н., профессор |      |                |      |
| Год утверждения (переутверждения)  | 2021                            | 2022 | 2023           | 2024 |
| Номер и дата протокола заседания УМС   | № 5 от 17.03.2021               |      |                |      |

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

Философия

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Основная цель — формирование представления о специфике философского знания как основе мировоззренческих установок, онтолого-гносеологических и аксиологических основ познавательного процесса и духовного освоения мира,;

### *Цели дисциплины:*

1. формирование необходимого современному специалисту комплекса общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
2. формирование системного представления о социальных процессах и этапах их формирования;
3. приобретение навыков самостоятельного анализа текстов, имеющих философское и социально-политическое содержание

### **Задачи:**

1. формирование умения формулировать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения, используя философский категориальный аппарат
2. формирование умения использовать положения и категории философии для оценки и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений, а также научить выявлять причинно-следственные связи общественно-политических и социально-экономических явлений и процессов.
3. формирование знания и навыков толерантного восприятия социально-исторических, этических, философских основ культуры разных народов.
3. научить использовать в практической жизни и профессиональной деятельности философские и общенаучные методы работы с информационными источниками и методами правильного мышления;

Таблица 2.1.

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>   | <b>Планируемые результаты обучения<br/>по дисциплине (модулю)</b>   |
|--|---|
| <b>УК-5</b> – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <b>знать:</b> социально-исторические, этические, философские основы культур разных стран, народов, народностей.<br><br><b>уметь:</b> толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br><br><b>владеть:</b> навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| <b>ОПК-3</b> - способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические                          | <b>знать:</b> методы изучения и исследования источников профессиональной информации   |

|  |   |
|--|---|
| <p>данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>   | <p><b>уметь:</b> выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p> <p><b>владеть:</b> навыками изучения и исследования источников профессиональной информации</p>   |
| <p><b>ОПК-4</b> - способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями</p> | <p><b>знать:</b> общественно-политические и социально-экономические события и процессы в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте</p> <p><b>уметь:</b> устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку социально-исторические, этические, философские основы культур разных стран, народов, народностей событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p><b>владеть:</b> методами определения причинно-следственных связей, оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов, выявления их связи с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p> |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.0.02 «Философия» входит в базовую (обязательную) часть Б1.02 по направлению подготовки бакалавров «Международные отношения» профиль подготовки «Международные отношения и внешняя политика». Логически и содержательно-методически она взаимосвязана с другими частями структуры ОПОП бакалавриата: во-первых, с блоком гуманитарных, социальных и экономических дисциплин.



|   |                 |       |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-----------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| Групповые консультации                          |                 |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Курсовая работа                                 |                 |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>-контактная работа в ЭИОС</i>                |                 |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>    | 50              | 50    |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b> | Экзамен<br>26,5 | 26,5  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е./часах)</b>        | 108/3           | 108/3 |  |  |  |  |  |  |  |

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### **Раздел 1. Философия, ее предмет и роль в обществе**

Философия и мировоззрение. Понятие и структура мировоззрения. Жизненно-практическое и теоретическое миропонимание. Исторические типы мировоззрения: мифология, религия, философия.

Основные разделы философского знания: онтология, гносеология, логика, этика, эстетика и др. Функции философии в обществе и значение философского образования.

#### **Раздел 2. Основные этапы развития философии**

Генезис философской мысли, его социальные и культурно-исторические предпосылки.

**Античная философия.** Космологизм ранней греческой философии. Милетская школа. Учение пифагорейцев. Диалектика Гераклита Эфесского. Философия Элейской школы. Философия античной классики. Атомистический материализм Демокрита. Учения софистов и Сократа. Объективный идеализм Платона. Философское учение Аристотеля. Позднеантичная философия: скептицизм, эпикуреизм, стоицизм, неоплатонизм.

**Философия Средневековья.** Религиозный характер философской мысли. Апологетика, патристика и схоластика. Учение Аврелия Августина. Природа и человек как творение бога. Разум и воля. Учение о «священной истории». Проблема разума и веры, сущности и существования. Особенности средневековой схоластики. Философия Фомы Аквинского. Проблема доказательства бытия Бога. Спор о природе универсалий: номинализм и реализм. Концепция двух истин: соотношение теологии и философии.

**Философия Возрождения.** Культурно-исторические особенности Ренессанса и их отражение в философской мысли. Антропоцентрический характер философии Возрождения. Гуманизм и проблема человеческой индивидуальности. Эстетика Ренессанса: апофеоз искусства и культ художника-творца. Политическое учение Н. Макиавелли. Социальные утопии Т. Мора и Т. Кампанеллы. Натурфилософия Возрождения. Онтология и диалектика Н. Кузанского. Пантеизм и новая космология (Н. Коперник, Дж. Бруно, Г. Галилей).

## **Философия Нового времени**

**Философия 17 века.** Социокультурные и исторические особенности философии Нового времени. Критика средневековой схоластики. Научная революция XVII века и создание механистической картины мира (И. Ньютон). Проблема метода познания в философии: эмпиризм и рационализм (Ф. Бекон, Р. Декарт). Проблема субстанции (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц). Иррационализм Б. Паскаля. Проблема человека и общества: теория общественного договора Т. Гоббса и либерализм Д. Локка.

**Философия Просвещения.** Социально-исторические предпосылки и национальные особенности идеологии Просвещения. Английское Просвещение: деизм Д.Толанда и А.Коллинза. Субъективный идеализм Дж.Беркли и Д.Юма. Французский материализм XVIII века: природа, общество, человек (Ж.Ламетри, К.Гельвеций, П.Гольбах, Д.Дидро). Социально-философские взгляды Ф.Вольтера, М.Монтескье, Ж.Ж.Руссо. Философия немецкого Просвещения (Г.Лессинг, И.Гёте, И.Гердер, Ф.Шиллер).

**Немецкая классическая философия.** Активно-деятельностное понимание человека в немецком идеализме. Докритический и критический период творчества И.Канта. Гносеология Канта, его учение о формах и границах познания. Этическое учение И.Канта: соотношение науки и нравственности. Эстетика и философия искусства И.Канта. Субъективный идеализм И.Фихте. Система трансцендентального идеализма Ф.Шеллинга. Философская система Г.В.Ф.Гегеля. Проблема тождества бытия и мышления. Идеалистическая диалектика Гегеля, ее основные принципы, законы и категории. Антропологический материализм Л.Фейербаха и гуманизм.

**Основные школы неклассической философии XIX-XX вв.** Возникновение и развитие марксистской философии. Материалистическое понимание истории. Основные принципы, законы и категории исторического материализма. Теория общественно-экономической формации.

Философия жизни. Отношение к разуму и науке в философии XIX-XX века: борьба рационализма и иррационализма. Интуитивизм А.Бергсона, Философия жизни Ф.Ницше, В.Дильтея.

Экзистенциализм. Проблема человека в экзистенциализме (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр).

Психоанализ З.Фрейда, К.Юнга, Э.Фромма.

Исторические формы позитивизма (О.Конт, Э.Мах, Б.Рассел, К.Поппер). Феноменология Э.Гуссерля.

Прагматизм Ч.Пирса, У.Джемса, Дж.Дьюи.

**Традиции и особенности русской философии XIX-XX вв.** Социальные и культурно-исторические предпосылки русской философии. Дилемма западничества (В.Белинский, П.Чаадаев, А.Герцен и др.) и славянофильства (И.Киреевский, А.Хомяков и др.) Учения революционного народничества (М.Бакунин, И.Лавров, Н.Ткачëв и др.) Философия марксизма в России (Г.Плеханов, В.Ленин) и ее историческое значение. Основные идеи и особенности русской религиозной философии (Л.Толстой, В.Соловьëв, П.Флоренский,

Н.Бердяев и др.) Русский космизм (Н.Фёдоров, В.Вернадский). Философия хозяйства С.Булгакова.

### **Раздел 3. Основные философские проблемы и категории**

**Категория бытия**, ее смысл и специфика. Основные формы бытия. Бытие вещей, процессов и состояний природы. Специфика человеческого бытия. Бытие духовного (идеального) и его формы. Социальное бытие как единство индивидуального и общественного бытия.

**Проблема субстанции**: монизм, дуализм и плюрализм. Материалистический и идеалистический монизм.

Формирование **понятия материи** и его методологическое значение. Современная наука о сложной системной организации материи. Основные уровни организации неживой и живой природы. Общество как высший уровень организации материи. Философия о многообразии и единстве мира.

**Понятие движения**. Понятие развития. Прогресс и регресс. Диалектика и социально-научные теории развития. Принцип историзма. Критерии прогресса.

**Пространство и время**. Субстанциональная и реляционная концепции пространства и времени. Свойства пространства и времени. Специфика пространственно-временных отношений в природных и социальных процессах.

**Проблема сознания** в философии. Генезис сознания. Возникновение сознания и его общественная природа. Структура сознания и формы психической деятельности. Сознание и язык. Бессознательное, сознание и самосознание.

**Концепции познания в истории философии**. Виды познания. Субъект и объект познания. Единство чувственного и рационального в познании. Проблема истины в философии и науке. Объективность истины. Критерии истины.

Особенности естественнонаучного, технического и социального познания.

**Общество** как элемент объективной реальности, целостная саморазвивающаяся система.

Общественное сознание и его структура.

Понятие общественных отношений, их исторические типы, формы и виды. Политика и власть как средства социального управления. Соотношение экономики и политики. Современные концепции социального управления.

Проблема закономерностей социально-исторического развития. Единство и многообразие мировой истории. Концепции формационного анализа, “индустриального общества” (Р.Арон), “информационного общества” (Д.Белл), “локальных цивилизаций” (А.Тойнби, Н.Данилевский и др.) и замкнутых структур.

**Природа, сущность и предназначение человека.** Феномен человека в различных историко-философских концепциях.

Индивидуальное и социальное бытие человека. Понятие личности как объекта и субъекта общественной жизни. Культура как мир человека, как способ самоопределения и развития личности. Гуманистический идеал всестороннего развития человека.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

**Интерактивные формы проведения занятий составляют большую часть** научно-практических аудиторных занятий в целом.

**Интерактивная лекция**, представляющая собой выступление ведущего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений.

**Интерактивное семинарское занятие** представляет собой двухстороннюю работу: преподаватель - студенческая группа, с вовлечением каждого студента в образовательно-обучающую деятельность и включением в семинарское занятие интерактивных форм: деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

| № п/п | № раздела дисциплины                    | Темы лекционных, семинарских и практических занятий  | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*  |
|-------|---|--|------------------------|--------------------------------|--|
|       |   |  | Лекции                 | Семинары, практические занятия |  |
| 1.    | Философия, ее предмет и роль в обществе | Предмет философии, особенности философского знания   | 2                      |                                | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад,   |
| 2.    | Основные этапы развития философии       | Тема 1<br>Античная философия<br>Тема 2<br>Средневековая философия<br>Тема 3<br>Философия Нового времени<br>Тема 4<br>Русская философия | 14                     | 8                              | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование. , составление аналитических таблиц, Рубежный контроль 1 |

|    |                               |                                |   |   |  |
|----|-------------------------------|--------------------------------|---|---|--|
| 3. | Основные философские проблемы | Проблемы современной философии | 4 | 2 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование. Рубежный контроль 2 |
|----|-------------------------------|--------------------------------|---|---|--|

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля).**

### **7.1. Основная литература:**

1. Философия для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М. А. Гласер, И. А. Дмитриева, В. Е. Дмитриев [и др.] ; под редакцией М. А. Гласер. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 360 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/155685>.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Батулин, В. К. Философия [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. К. Батулин. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 343 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426490>.

2. Гуревич, П. С. Философия [Электронный ресурс] : хрестоматия / П. С. Гуревич ; сост. П. С. Гуревич. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 539 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210458>.

3. Краткое введение в философию : учебное пособие / под ред. М. А. Кукарцевой, И. А. Дмитриевой. – Москва : Канон+, 2014. - 415 с.

4. Лавриненко, В. Н. Философия: В вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Лавриненко, В. П. Ратников, В. В. Юдин ; под ред. В. Н. Лавриненко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117916>.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля).**

1. Библиотека Гумер - Гуманитарные науки [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>.

4. Мировая цифровая библиотека [Электронный ресурс] : электронная библиотека / библиотека Конгресса США. – Режим доступа: <http://www.wdl.org/ru/>.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

-отрабатывать материалы лекций с усвоением основных категорий и теоретических определений;

-работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;

- участвовать в дискуссиях на практических занятиях;

- изучать дополнительную литературу;

- подготовить сообщение по изучаемым темам;

- подготовить материал к проведению имитационной игры;
- подготовить материал к проведению мозгового штурма;
- готовиться к тестированию-летучке по всем темам.

### 9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину          | Формы внеаудиторной самостоятельной работы  | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися   |
|---|---|----------------------|---|
| <b>Раздел 1.</b><br>Философия, ее предмет и роль в обществе | изучение учебной и научной литературы, анализ статьи В. Соловьева «Исторические дела философии», подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию   | 5                    | Понятие мировоззрения. Его структуры и виды. В. Соловьева «Исторические дела философии». Философское и мифологическое сознание    |
| <b>Раздел 2.</b><br>Основные этапы развития философии       | изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям. Подготовка аналитических таблиц<br>Анализ работы Макиавелли «Государь»<br>Подготовка к рубежному контролю 1. и тестированию | 30                   | Философия эллинизма<br>Восточно-христианская философия<br>Политическая философия эпохи Возрождения<br>Философия эпохи Просвещения |
| <b>Раздел 3.</b><br>Основные философские проблемы           | изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям, подготовка к рубежному контролю 2 и тестированию  | 15                   | Проблемы философия прагматизма, марксизма<br>Феноменологическая традиция в философии и ее проблемное поле                         |

Указанная дисциплина изучается на протяжении первого семестра и завершается экзаменом.

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной полемики, публичного доклада, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения. При подготовке к практическим занятиям каждый бакалавр должен:

Отработать материал лекции по теме;

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Рассмотреть и изучить проблематику темы;

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают освоение навыков работы с первоисточниками и методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров по учебной программе курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем, а также проведением тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанным в разделах курса. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

### **Методические рекомендации к подготовке доклада на практическом занятии**

Доклад обучающегося на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций, презентаций и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации доклада, готовности ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

### **Методические рекомендации по составлению аналитических таблиц**

Аналитическая таблица составляется по конкретному этапу развития философской мысли.

Она должна включать в себя:

- название эпохи, ее временные рамки
- перечисление отличительных черт данной эпохи
- основных представителей, сгруппированных по школам и направлениям
- названия основных философских работ этих представителей
- краткую формулировку основных идей
- базовую терминологию данного мыслителя

### **Методические рекомендации к анализу философского текста**

При анализе текста студенту необходимо:

- сформулировать основную проблему данного текста
- выделить этапы решения данной проблемы
- сформулировать предлагаемое автором решение данной проблемы
- перечислить основные философские категории данного текста и уметь сформулировать их смысл
- определить к какой эпохе относится данный текст и доказать это, перечислив основные черты данной эпохи и указав на их проявления в данном тексте.

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
  
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных

- научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
  - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
  - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
  - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
  - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
  - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
  - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
  - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
  - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
  - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
  - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
  - Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
  - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
  - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
  - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
  - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
  - Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
  - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://poc-mir.pf/>.
  - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
  - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
  - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
  - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
  - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
  - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
  - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
  - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
  - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
  - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
  - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
  - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
  - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра «Мировая экономика»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Международный банковский бизнес**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021**

**Москва**

Автор: Логинов Борис Борисович, к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины: «Международный банковский бизнес». - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|  |                                |                              |      |      |
|--|--------------------------------|------------------------------|------|------|
| Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)                   | Толмачев П.И.<br>д.э.н., проф. |                              |      |      |
| Год утверждения (переподтверждения)  | 2021                           | 2022                         | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола заседания кафедры                                     | № 9<br>от 10.02.2021           |                              |      |      |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа:</b>                  |                                |                              |      |      |
| Руководитель ОПОП ВО   |                                | А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент |      |      |
| Директор библиотеки  |                                | Ю.В. Толкачева               |      |      |
| <b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b> |                                |                              |      |      |
| Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)                      | Жильцов С.С.<br>д.п.н., проф.  |                              |      |      |
| Год утверждения (переподтверждения)  | 2021                           | 2022                         | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола заседания УМС   | №5 от 17.03.2021               |                              |      |      |

1. **Наименование дисциплины: «Международный банковский бизнес»**

2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Целями** освоения дисциплины «Международный банковский бизнес» являются формирование у слушателей целостного системного представления о международных банковских операциях и особенностях построения национальных банковских систем как экономико-правовая среда для формирования и деятельности транснациональных банков, а также развитие интереса к фундаментальным знаниям в данной области.

**Задачи** освоения дисциплины:

- Усвоить сущность и функции международных банковских институтов.
- Сформировать целостное представление о механизме, организационно-правовых формах международного банкинга.
- Ознакомиться с принципами и инструментами регулирования международной банковской деятельности. Понять содержание Базельских соглашений
- Научиться анализировать структуру национальных банковских систем с точки зрения избыточности и эффективности функционирования банковских институтов, направлений ее интернационализации.

Таблица 2.1.

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>                                   | <b>Планируемые результаты обучения<br/>по дисциплине (модулю)</b>  |
|--|--|
| <b>ПК-3</b><br>Способен оценить бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных критериев | <b>Трудовые действия:</b>  |
|  | Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений   |
|  | Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений  |
|  | Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью |
|  | <b>Необходимые умения:</b>   |
|  | Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами  |
|  | Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа  |
|  | Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа   |
|  | Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев  |
|  | <b>Необходимые знания:</b>   |
|  | Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии   |
|  | Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа                     |
| Информационные технологии  |  |

|   |  |
|---|--|
|   | (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа                               |
|   | Теория систем  |
| <b>ПК-4</b><br>Способен проводить подготовку к заключению внешнеторгового контракта | <b>Трудовые действия:</b>  |
|   | Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений   |
|   | Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений  |
|   | Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью |
|   | <b>Необходимые умения:</b>   |
|   | Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами  |
|   | Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа  |
|   | Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа   |
|   | Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев  |
|   | <b>Необходимые знания:</b>   |
|   | Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии   |
|   | Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа                     |
|   | Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа     |
| Теория систем   |  |

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока 1 «Дисциплины» Б1.В.20. по направлению подготовки в бакалавриате 38.03.01. Экономика, профиль «Мировая экономика».

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: дисциплина «Международный банковский бизнес» выступает как сопутствующая для дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Освоение дисциплины невозможно без знания базовых экономических теорий и законов, изученных в рамках указанных предшествующих дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

| №<br>п/<br>п | Наименование обеспечиваемых<br>(последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины,<br>необходимых для изучения<br>обеспечиваемых (последующих)<br>дисциплин |   |   |   |   |
|--------------|--|--|---|---|---|---|
|              |  | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.           | Микроэкономика   | X  |   | X | X |   |
| 2.           | Макроэкономика   |  | X | X | X | X |

**4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 20,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 51,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

| Вид учебной работы   | Трудо-<br>емкость<br>дисцип-<br>лины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                                      | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 20,3                                 |           |           |           |           |           |           |           | 20,3      |
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>   |                                      |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 10                                   |           |           |           |           |           |           |           | 10        |
| в т.ч. практ. подготовка   | 6                                    |           |           |           |           |           |           |           | 6         |
| Семинары (С)   | 10                                   |           |           |           |           |           |           |           | 10        |
| в т.ч. практ. подготовка   | 6                                    |           |           |           |           |           |           |           | 6         |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории  |                                      |           |           |           |           |           |           |           |           |
| ИКР  | 0,3                                  |           |           |           |           |           |           |           | 0,3       |
| <b>-внеаудиторная, в том числе:</b>  |                                      |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем                                      |                                      |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Групповые консультации   |                                      |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>-контактная работа в ЭИОС</b>   |                                      |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Самостоятельная работа слушателя (СРС)</b>  | 51,7                                 |           |           |           |           |           |           |           | 51,7      |
| <b>Форма контроля - зачет</b>  |                                      |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)</b>  | 2/72                                 |           |           |           |           |           |           |           | 2/72      |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

5.1. Содержание дисциплины

## **Тема 1. Отличительные черты международного банковского бизнеса. Межправительственные и частные банки. Статистический учет операций международных банков. Офшорные банки**

Современные тенденции развития, затрагивающие все банки без исключения: рост числа услуг, рост конкуренции, ужесточение регулирования, рост стоимости фондирования банков, повышенная чувствительность вкладчиков к процентным ставкам, технологическая революция, консолидация и географическая экспансия, глобализация банковского дела, повышение риска банкротства и потребность в изменении системы страхования вкладов. Характеристика международных слияний и поглощений банков. Грядущие проблемы международных банков: рост посреднического использования рынков ценных бумаг для мобилизации капиталов, потеря доверия общества к международной системе финансов как следствие все более глубоких экономических кризисов в МЭ.

Крупнейшие банки мира, регионов, ведущих банковских стран. Изменения в иерархии крупнейших банков в последние десятилетия. Основные отличия национального и международного банковского бизнеса.

Банк международных расчетов, его задачи и роль в анализе тенденций развития международного банковского бизнеса. Международные банки развития: цели деятельности, виды, объемы кредитования, краткие сведения о БР. «Второй план» в деятельности БР. Преимущества банков, учреждаемых в офшорных зонах. Сравнительная характеристика основных офшорных и льготных банковских центров. Ведущие банковские офшорные центры: Каймановы острова, Мальта, Лабуан, Мадейра.

## **Тема 2. Банковские системы зарубежных стран и процесс их интернационализации: США, ЕС. Исламский банкинг**

Сравнительная характеристика моделей банковского развития стран мира — ведущих банковских держав. Модели: стран-лидеров в банковском деле (США, Великобритания), стран с высоким уровнем развития банковского дела (Германия, Швейцария, Япония, Франция, Италия, ряд других стран Западной Европы), имитационная модель (Канада, Австрия, банковские системы стран СНГ), гипертрофированная модель (Китай, Бразилия), исламская модель (отдельные страны Ближнего Востока и развивающейся Азии).

Краткая история развития банковского дела в США. 2 уровня банковской системы США.

Национальные банки и банки Штатов. Регулятивные органы на 2-х уровнях. Ключевые правовые акты международной банковской деятельности в США. Масштабы международной деятельности кредитных организаций: американский банковский капитал за рубежом, иностранный банковский капитал в США.

Структура б/с ЕС. 2 канала регулятивного воздействия: по линии ЕЦБ и банковских комитетов Еврокомиссии (Европейский банковский комитет, ЕБК (European Banking Committee), Европейское банковский департамент, ЕБД (European Banking Authority)). Основные отличия и взаимосвязи ЕЦБ и ЕСЦБ. Смысл и задачи Банковского союза. Размещение иностранного капитала в банковской системе ЕС и европейского – на глобальном рынке банковских услуг. Отличительные черты исламского банкинга: в наименованиях кредит. орг-й, запрете рыбы, регулировании их деятельности.

## **Тема 3. Исламский банкинг**

Краткая история развития исламского банкинга. Принципы и отличительные черты исламских банков. Основные виды исламских банковских продуктов и технологий деятельности.

Крупнейшие исламские банки мира. Процесс интернационализации исламских банковских систем. «Исламское банковское окно» в крупнейших западных банках. Перспективы прихода исламских банков в Россию и другие страны СНГ.

## **Тема 4. Регулирование и надзор за деятельностью международно-оперирующих банков. Базель 1,2,3**

Международное регулирование международной банковской деятельности. Деятельность Базельского комитета по банковскому надзору. Международные стандарты достаточности

капитала. Базельские соглашения 1, 2,3. Новые правила, регулирующие капитал крупнейших иностранных банков. Проблемы редакции и введения Базеля 3.

Наиболее распространенные виды ограничений по доступу на национальные рынки банковских услуг до 1995 г., их смысл. Ограничения по типам юридических лиц, квотирование, ограничения по количеству иностранных поставщиков услуг, требования в лицензировании.

Содержание Приложения к ГАТС в рамках ВТО по финансовым услугам. Обязанности стран-членов ВТО в банковской сфере. Горизонтальные и вертикальные изъятия из НР и РНБ в действующем российском законодательстве.

Ведение борьбы с отмыванием незаконно полученных доходов по линии ФАТФ. Комплаенс-службы в банковских институтах.

### **Тема 5. Услуги и операции международных банков. Банковское обслуживание ВЭД**

Наиболее распространенные виды услуг и операций международных банков. Проблема экспансии забалансовых статей у крупнейших банков мира. Специфика предоставления международных краткосрочных и долгосрочных банковских кредитов Характеристика международных банковских кредитов. Риски, связанные с предоставлением международных кредитов (отличие процентного от кредитного). Синдицированные кредиты и кредиты с рычагом (leveraged loans).

Виды валютных операций международных банков. Смысл Carry trade. Предоставление иностранной валюты, необходимой для ведения торговых операций клиента.

Гарантированное размещение на рынке еврооблигаций долговых ценных бумаг и облигаций, выпускаемых в обращение клиентами банков (инвестиционный банкинг). Отличие банковских гарантий от поручительств. Внедрение банков на рынок финансовых консультаций.

Договор с иностранным банком: типовые условия, ковенанты, «зона переговоров». Отличия российского и зарубежного договорного права и специфики банковских договоров.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. К последним относятся:

1. **Деловая игра «Открытие подразделения транснационального банка в зарубежной стране».** К деловой игре по дисциплине «Международный банковский бизнес» слушатели группы разбиваются на 3 команды по выбору и желанию слушателей: «Менеджеры банка», «Регулирующие органы», «Аналитики и эксперты». «Менеджеры банка» объявляют преподавателю и остальным командам название выбранного ими банка и страну размещения, уже собрав предварительный материал. Эта информация нужна для начала сбора материала другими командами.

**для «Менеджеров банка»** (главным образом, анализировать годовой отчет и финансовую отчетность банка, а также банковское законодательство в принимающей стране)

- 1) Подготовить краткую справку о самом банке: история создания, структура входящих в него институтов и управления, бизнес в стране базирования и за рубежом
- 2) Характеристика баланса банка: преобладающие активы и пассивы, величина собственного капитала (рассчитать показатель достаточности капитала).
- 3) По отчету «О прибылях и убытках, доходах и расходах»: определить наиболее доходные и прибыльные операции банка, выяснить какие расходы для банка основные.
- 4) Разработать стратегию и пошаговый план открытия офиса банка в зарубежной стране: обосновать выбор типа подразделения банка и его специализации, место его открытия (регион, город в принимающей стране), в какие гос.органы регистрации будет подана заявка, каким штатом сотрудников предполагается наделить подразделение, помещение будет куплено или арендовано, какие документы будут предоставлены для регистрации и получения лицензии

**для «Регулирующих органов»** (главным образом, анализировать банковское законодательство и банковское регулирование в принимающей стране)

- 1) Назвать какие органы регулируют банковскую деятельность в стране: кто регистрирует банки и их подразделения, кто выдает им лицензии
- 2) Анализ банковского законодательства: какие законы регулируют банковскую деятельность в целом, какие специальные законы и подзаконные акты регулируют деятельность иностранных банков, когда они были приняты, назвать основные положения банковского законодательства
- 3) Анализ нормативов банковской деятельности: минимальная величина уставного капитала для нового банка, норматив достаточности собственного капитала в стране, нормативы ликвидности и кредитного риска. Ответить насколько отвечает банковское законодательство страны положениям Базель III и Базель II
- 4) Есть международные соглашения в банковской сфере: по обмену информацией с другими центральными банками

**для «Аналитиков и экспертов»** (главным образом, анализировать публикации в газетах и журналах, БИКИ, Интернете, национальную статистику)

- 1) Выяснить какую роль играет банковский сектор в экономике страны: в соотношении с фондовым рынком к ВВП, какие кризисные проблемы испытал в последнее время, какую поддержку получили банки от ЦБ и правительства
- 2) Собрать информацию о структуре банковской системы страны, в которой открывается подразделение ТНБ: краткая история, количество звеньев в б/с, когда был создан ЦБ, какие вспомогательные институты здесь есть (кредитные бюро, агентство по страхованию депозитов, ассоциации банков, клиринговые палаты), число банкротств банков
- 3) Характеристика конкурентной среды в банковском секторе: количество банков с учетом их банковских сетей, наличие банковских групп и крупных банков, специализация банков, региональное распределение (в каких регионах избыточное количество банков, где их недостаток)
- 4) Детальный анализ деятельности иностранных банков в стране: сколько их, где размещены, каковы их активы и обязательства (по абсолютной величине, по отношению к ВВП), из каких стран пришли иностранные банки, наименование крупнейших иностранных банков в стране
- 5) Собрать критическую информацию о самом банке: громкие скандалы с его участием, дать свою оценку с чем они связаны (с просчетами руководства, неадекватностью структуры банка его операциям или что-то др.). Насколько были обоснованы сделки по слиянию поглощению, в которых участвовал банк. Были ли сокращения служащих и насколько они оправданы?
- 6) Собрать критическую информацию о просчетах в деятельности ЦБ и других финансовых органов в принимающей стране в последние годы, нарушениях финансового законодательства банками страны.
- 7) Ответить на вопрос: насколько иностранная банковская деятельность отвечает задачам развития национальной экономики? Соответствует ли география внешнеторговых связей национальной принадлежности и размерам активов иностранных банков, пришедших в страну? Насколько иностранные банки дополняют отечественные свои капиталом и операциями, или наоборот их капитал и активы избыточны в данной банковской системе.
- 8) Сделать заключение об обоснованности решения «Менеджеров банка» открыть свое подразделение в выбранной стране: насколько это решение отвечает задачам развития банка, его структуре (и так сложной или наоборот оптимальной), финансовым возможностям (особенно, при наличии убытков или повышенных расходов в последние годы), насколько трудно будет банку сформировать полноценную клиентскую базу в конкурентной среде данной страны. Какие тарифы Вы рекомендовали бы банку в начале его деятельности (предварительно изучить тарифы других банков в данной стране)?

## Порядок проведения игры

*До игры.* Преподаватель на семинарских занятиях консультирует команды по вопросам качества и объема собранного материала. Преподавателем может быть проведен краткий опрос, в том числе в письменной форме для выяснения глубины знаний слушателей по подготовленным вопросам.

*Ход деловой игры.* Представители каждой команды озвучивают подготовленный материал по вышеуказанным пунктам плана. Желательно наличие интриги: например, государственные органы обосновывают запрет на открытие подразделения ТНБ, представители банка аргументируют ошибочность их предписаний, аналитики дают критическую оценку тем и другим

Преподаватель выставляет оценки каждой команде исходя из количества и объема проработанных источников, наличия источников на иностранном языке, использования теории МБД (лекционного материала), качества презентации собранного материала, было ли интересно.

2. Дискуссия по бизнес-кейсу: «Офшорные банковские операции американских вкладчиков в Швейцарии». Слушателям предлагается обсудить следующие вопросы:
  - Какую форму международной банковской деятельности по классификации ВТО использовали американские вкладчики Credit Suisse для вывода капитала из США?
  - Можно ли назвать их операции бегством капитала? Почему?
  - Как Вы полагаете, на рис.1 все представленные данные – результат офшорной банковской деятельности?
  - Какая страна получила наибольший ущерб от налоговых уклонистов?
  - Какие правила установлены американскими властями по борьбе с налоговыми уклонистами в офшорах?
  - Как Вы думаете, почему швейцарские банкиры выполняют требования американских властей (регуляторов другой юрисдикции)? Насколько полно выполняются эти требования?

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий   | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего контроля успеваемости*   |
|-------|----------------------|---|------------------------|--------------------------------|---|
|       |                      |   | Лекции                 | Семинары, практические занятия |   |
| 1.    | Раздел 1.            | Тема 1. Отличительные черты международного банковского бизнеса.<br>Межправительственные и частные банки.<br>Статистический учет операций международных банков. Офшорные банки | 2                      | 2                              | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом |
| 2.    | Раздел 1.            | Тема 2. Банковские системы зарубежных стран и процесс их интернационализации: США, ЕС.  | 2                      | 2                              | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом |
| 3.    | Раздел 1.            | Тема 3. Исламский банкинг   | 2                      | 2                              | Опрос на семинаре, контрольные  |

|    |           |   |       |    |   |
|----|-----------|---|-------|----|---|
|    |           |   |       |    | вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом  |
| 4. | Раздел 1. | Тема 4. Регулирование и надзор за деятельностью международно-оперирующих банков. Базель 1,2,3 | 2     | 2  | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом |
| 5. | Раздел 1. | Тема 5. Услуги и операции международных банков. Банковское обслуживание ВЭД                   | 2     | 2  | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом                         |
|    |           | <b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>  | 10    | 10 |   |
|    |           | <b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>   | зачет |    |   |

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **7.1. Нормативные акты**

1. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 03.04.2020 : с изм. и доп. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/).
2. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 [Электронный ресурс] : ред. от 27.12.2019: с изм. и доп. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/).
3. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 N 173-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 27.12.2019: с изм. и доп. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_76431/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76431/).

### **7.2. Основная литература:**

1. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.] ; отв. ред. Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 534 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449942>.
2. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б. Б. Логинов. - Москва : Юрайт, 2020. - 179 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451295>.

### **7.3. Дополнительная литература:**

1. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 559 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/459167>.

2. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках [Электронный ресурс] : монография / Б.Б. Логинов, А.О. Руднева. - Москва: Инфра-М, 2016. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502363>.

## 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
2. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru),

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину  | Формы внеаудиторной самостоятельной работы  | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися   |
|---|---|----------------------|---|
| Тема 1. Отличительные черты международного банковского бизнеса. Межправительственные и частные банки. Статистический учет операций международных банков. Офшорные банки | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.  | 10                   | Тема 1. Отличительные черты международного банковского бизнеса. Межправительственные и частные банки. Статистический учет операций международных банков. Офшорные банки |
| Тема 2. Банковские системы зарубежных стран и процесс их интернационализации: США, ЕС.  | Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | 10                   | Тема 2. Банковские системы зарубежных стран и процесс их интернационализации: США, ЕС.  |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
| Тема 3. Исламский банкинг   | Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | <b>10</b> | Тема 3. Исламский банкинг   |
| Тема 4. Регулирование и надзор за деятельностью международно-оперирующих банков. Базель 1,2,3 | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.  | <b>10</b> | Тема 4. Регулирование и надзор за деятельностью международно-оперирующих банков. Базель 1,2,3 |
| Тема 5. Услуги и операции международных банков. Банковское обслуживание ВЭД                   | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.  | <b>12</b> | Тема 5. Услуги и операции международных банков. Банковское обслуживание ВЭД                   |

### **9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы**

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международный банковский бизнес»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

#### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

##### **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению

учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;  
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;  
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

### **Самостоятельное выполнение практических работ**

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время

занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **Написание докладов.**

**Доклад.** Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

#### **Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов**

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у слушателей устойчивый

навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого слушателя и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

**Преподаватель:**

разрабатывает и/или подбирает кейс;  
разрабатывает сценарий проведения занятия;  
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки слушателей;  
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;  
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

**Обучающийся:**

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие слушателями.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы слушатель забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют слушателю толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

#### **Проведение занятия с использованием метода кейсов.**

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа слушателей на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Слушатели самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого слушателя должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого слушателя в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется слушателями по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;  
иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;  
постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;  
контролировать время, отведенное на тему;  
следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы.

Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы слушателям необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;

2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

#### **Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.**

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее

появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

**Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.**

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

**Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.**

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват

- литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра «Мировая экономика»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Международный обмен технологиями**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021**

**Москва**

Автор: Логинов Борис Борисович, к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины: «Международный обмен технологиями». - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|  |                                     |             |             |             |
|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>            | <b>Толмачев П.И. д.э.н., проф.</b>  |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                                   | <b>2021</b>                         | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>                              | <b>№ 9 от 10.02.2021</b>            |             |             |             |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа:</b>                  |                                     |             |             |             |
| <b>Руководитель ОПОП ВО</b>  | <b>А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент</b> |             |             |             |
| <b>Директор библиотеки</b>   | <b>Ю.В. Толкачева</b>               |             |             |             |
| <b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b> |                                     |             |             |             |
| <b>Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>               | <b>Жильцов С.С. д.п.н., проф.</b>   |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                                   | <b>2021</b>                         | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>                                  | <b>№5 от 17.03.2021</b>             |             |             |             |

1. **Наименование дисциплины: «Международный обмен технологиями»**

2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Целями** освоения дисциплины «Международный обмен технологиями» являются:

- изучение сущности и форм международного коммерческого и некоммерческого оборота технологий в мировой экономике, видах и этапах реализации проектов за рубежом, связанных с передачей интеллектуальной собственности
- формирование базовых навыков у слушателей факториального анализа международной торговли технологиями на уровне крупных транснациональных корпораций, навыков изучения актуальных научных публикаций, умения применять полученные теоретические знания к оценке проводимой технологической стратегии компании и в процессах принятия самостоятельных экономических решений, прогнозировать изменения глобальной среды для осуществления коммерческой деятельности.

**Задачи** освоения дисциплины:

- освоение на базовом уровне аналитического аппарата современного комплекса корпоративных решений по управлению нематериальными активами (о финансировании, инвестициях в НИОКР и стратегических сделках купли-продажи технологий);
- формирование методологического ядра знаний о технологических решениях компаний на основе современных концепций инновационного развития мировой экономики;
- формирование базовых компетенций правовой защиты компаний на мировом рынке объектов интеллектуальной собственности;
- изучение и обобщение официальных документов ведущих международных организаций по международному обмену результатами интеллектуального труда (ВОИС, ОЭСР, ВТО, G8 и др.), оценка масштабов обмена по имеющимся статистическим данным и методикам, знакомство с основными направлениями развития исследований и разработок в мире.

Таблица 2.1.

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>                             | <b>Планируемые результаты обучения<br/>по дисциплине (модулю)</b>  |
|--|--|
| <b>УК-3</b><br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <b>ЗНАТЬ:</b><br>методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях<br><b>УМЕТЬ:</b><br>использовать методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях<br><b>ВЛАДЕТЬ:</b><br>методологией интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях |
| <b>ПК-1</b><br>Анализ, обоснование и выбор решения   | <b>Трудовые действия:</b>  |
|  | Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений   |
|  | Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений  |

|               |  |
|---------------|--|
|               | Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью |
|               | <b>Необходимые умения:</b>   |
|               | Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами  |
|               | Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа  |
|               | Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа   |
|               | Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев  |
|               | <b>Необходимые знания:</b>   |
|               | Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии   |
|               | Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа                     |
|               | Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа     |
| Теория систем |  |

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору обязательной части блока 1 «Дисциплины» Б1.В.ДВ.04.03 по направлению подготовки в бакалавриате 38.03.01. Экономика, профиль «Мировая экономика».

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: дисциплина «Международные инвестиции (базовый курс)» выступает как сопутствующая для дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Освоение дисциплины невозможно без знания базовых экономических теорий и законов, изученных в рамках указанных предшествующих дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|---|---|
|       |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.    | Микроэкономика                                      | X   |   | X | X |   |
| 2.    | Макроэкономика                                      |   | X | X | X | X |

**4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 24,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 47,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 24,3                    |           |           |           | 24,3      |           |           |           |           |
| <i>-аудиторная, в том числе:</i>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 14                      |           |           |           | 14        |           |           |           |           |
| Семинары (С)   | 10                      |           |           |           | 10        |           |           |           |           |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| ИКР  | 0,3                     |           |           |           | 0,3       |           |           |           |           |
| <i>-внеаудиторная, в том числе:</i>  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем                                      |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Групповые консультации   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <i>-контактная работа в ЭИОС</i>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Самостоятельная работа слушателя (СРС)</b>  | 47,7                    |           |           |           | 47,7      |           |           |           |           |
| <b>Форма контроля - зачет</b>  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)</b>  | 2/72                    |           |           |           | 2/72      |           |           |           |           |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

5.1. Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие технологии и интеллектуальной собственности (ИС). Место технологий в перечне объектов ИС.**

Литература и терминология курса, его актуальность и новизна, цель, задачи, рассматриваемые вопросы.

Ключевые тенденции развития МЭ и место интеллектуальных ресурсов в них (место в замедлении экономики США: демократы/республиканцы и их экономическая база).

Новый этап общественного развития — информационное общество.

Основные черты «новой» мировой экономики. Структура и структурные воздействия «новой» мировой экономики. Признаки цифрового общества Д. Тапскотта. «Цифровая пропасть» (the digital divide) в «новой» мировой экономике.

Изменения в международной статистике, связанные с ростом информационно-технологического сектора (добавление к 5 секторам МСОК нового сектора, его элементы).

Виды технологической продукции: материальной и нематериальной.

Мировой рынок технологий. Показатели оценки: по доходам информ. агентств СМИ), объемам и стоимости продукции (рекламной, ПО, услугам).

Классификация хозяйственных технологий по ряду признаков: отраслевой применимости, новизне, уровню, организационные. Смысл и состав новых технологий: информационные, коммуникационные, био-, нано-, технологии новых материалов.

Мировой рынок технологий. Показатели развития.

«Технологический детерминизм» в научных концепциях 2-ой половины XX века. Пересечение экономики и социологии по данному вопросу. Теория постиндустриального общества Д.Белла, признаки ПИО. Концепция «информационного общества» (1962), Ф. Махлуп (ИО). «Индустрия знаний», «информационное общество». Взгляды М.Пората. Процесс объективизации информации по Й.Масуде 1981 г. Алан Тоффлер «Третья волна» и его идея «Супериндустриального общества». Взгляды Ф.Уэбстера, М. Маклюэна и Э.Гидденса. Сетевой капитализм М.Кастельса и его основные черты. (1986-1989).

## **Тема 2. Теории технологического развития мировой экономики. Виды технологий. Каналы обмена технологиями.**

Рыночные и нерыночные формы обмена. Носители технологии. Участники МОТ. Способы передачи технологий.

Формы (каналы) МОТ. Международная исследовательская кооперация: особенности формы, данные по миру, преимущества и недостатки. Распространение технологий в форме описания (явная форма): стат. данные по международному патентованию и лицензированию, особенности. Технологии как сопутствующий продукт в международной торговле высокотехнологичными товарами и услугами, прямых международных инвестиций. Сущность и особенности вывоза человеческого капитала. Профессии, концентрирующие в себе знания, навыки, опыт (по классификации ОЭСР). «Утечка умов» как крайнее проявление формы. Выезд специалистов по обмену опытом. Техническая помощь (содействие). Создание баз данных, библиотек иностранной коммерческой информации.

Составляющие ТПБ. Проблемы стат. методик по учету инновационной активности и международного обмена технологиями.

Различие и взаимосвязь понятий международное производственное и технологическое разделение труда. Технологическая карта мира. Методика и показатели составления карты. Страны-лидеры, потенц. лидеры, последователи, маргиналы. Проблема несоответствия государственных и технологических границ на составленной карте. Технологическая специализация лидеров: США, Германии, Японии.

Проблемы участия развитых и развивающихся стран в МРТ: интеллектуальное «пиратство», поставка интеллектуального «сырья», неблагоприятные «условия торговли» и др.

*Терминология: цифровое общество, технология, новая технология, сетевая экономика, новая экономика, технологический детерминизм, технологический платежный баланс, спин-оф*

## **Тема 3. Виды технологических центров и страновые модели их развития.**

Ведущие технологические центры мира, их типы и модели. Виды инновационных комплексов и их отличительные черты: бизнес-инкубаторы (бизнес-теплицы), технопарки, технополисы, регионы науки. Примеры данных видов в зарубежной практике. Страновые модели развития технологических центров. Краткая история технопарков (родоначальник— США). Роли технологий в сближении Отстающего Юга и Развитого Севера в сравнении с другими инструментами (кредиты МФО, техническая помощь).

Вклад технологий в международную конкурентоспособность страны (на примере США).

## **Тема 4. Иностраные технологии как фактор ускоренного развития национальной экономики (опыт зарубежных стран и России). Стоимость технологий**

Показатели экономического развития послевоенных Германии и Японии. Роль иностранного фактора в кадровом и техническом оснащении производства этих стран. Значение частного капитала в ускоренном инновационном развитии. «Фантомное единство» развития науки и техники ГДР и ФРГ в 1950-70-х гг. Институциональное обеспечение «технологического рывка».

Роль чеболей в ускоренном инновационном росте экономики Ю.Кореи. Корейский фонд гарантирования технологий (КОТЕС): его назначение и успехи деятельности. Причины «пробуксовки» технологического развития Ю.Кореи в 1990-х г. Кадровый голод в современной экономике Китая. Особенности патентной активности в Китае. Проблема нарушения прав ИС в КНР. Малые международные исследовательские фирмы КНР.

Виды доходов от НИОКР (формы расчетов на рынке ИС): роялти, паушальный, комбинированный платеж. Различие видов лицензий и соответствующие им виды оплаты. Проблема монополизма в сфере ИС. Законодательство защищает владельцев прав ИС и никак не защищает потребителей. Демонополизирующие и не демонополизирующие виды лицензий.  
**Терминология:** кластеры, венчурные компании, чеболи, дзайбацу

### **Тема 5. Регулирование МОТ: уровни, инструменты, международные соглашения.**

Понятие и составляющие интеллектуальной собственности. Средства ее защиты. Требования национальных законодательств.

Содержание ТРИПС. Почему «минимальные стандарты»? Соглашения о защите пром. собственности, лежащие в основе деятельности ВОИС. Готовность РФ к вступлению в ВТО по критерию правовой охраны ИС.

Стратегия правительства по развитию инноваций и модернизации экономики в РФ. Основные препятствия. Сравнительный анализ гос. поддержки НИОКР в РФ, США, ЕС. Задача 20/20/20 в ЕС. Седьмая рамочная программа ЕС. Размеры госбюджетов на поддержку НИОКР в США, ЕС, РФ.

Анализ ТПБ России за последние 5 лет. Что меняется, а что остается неизменным?

ВОИС: цели и формы деятельности, основополагающие конвенции.

Европейское и Евразийское патентные ведомства. Роспатент и его функции.

Основные факторы и виды обеспечения технологического развития национальной и мировой экономики в наши дни. Механизмы финансирования МОТ. Статданные по расходам на НИОКР: основные показатели, страны-лидеры. Сущность венчурного финансирования, его основные виды: «бизнес-ангелы», венчурные фонды, финансирование торговыми и промышленными компаниями.

### **Тема 6. Роль ТНК в международном трансфере технологий, их противоборство в области ИС. Структура лицензионного контракта**

Сопоставление места ТНК в различных формах МЭО, в т.ч. в технологическом обмене. Новые тенденции инновационной деятельности ТНК. Требующиеся поправки в теорию «летающих гусей». Делимость НИОКР. Страны, в которых ТНК обеспечивают значительный рост технологического потенциала. Особенности специализации инновационных центров ТНК. Факторы «вытеснения» и «притяжения» НИОКР в странах базирования и размещения ТНК. Виды и функции НИОКР ТНК. Негативные последствия интернационализации НИОКР ТНК. Формы борьбы за ИС между ведущими ТНК.

Структура и содержание лицензионного контракта.

**Терминология:** ТНК, индекс транснационализации

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. К последним относится:

1. Дискуссия по бизнес-кейсу: «Германия как мировой экспортер технологий». Слушателям предлагается обсудить следующие вопросы:
  - О каких формах международного обмена технологиями идет речь в данном кейсе?
  - Какие модели технологического сотрудничества сложились у Германии с зарубежными странами?
  - Какое место занимает Германия в международном патентовании (РСТ) и какие технологии больше всего стремится защитить на мировых рынках?
  - Какая из стран БРИИКС определяет технологическую специализацию всей группы в международном патентовании?

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий   | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*   |
|-------|----------------------|---|------------------------|--------------------------------|---|
|       |                      |   | Лекции                 | Семинары, практические занятия |   |
| 1.    | Раздел 1.            | Тема 1. Понятие технологии и интеллектуальной собственности (ИС). Место технологий в перечне объектов ИС.                                   | 2                      | 2                              | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом                         |
| 2.    | Раздел 1.            | Тема 2. Теории технологического развития мировой экономики. Виды технологий. Каналы обмена технологиями.                                    | 2                      | 2                              | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом                         |
| 3.    | Раздел 1.            | Тема 3. Виды технологических центров и страновые модели их развития.  | 2                      | 2                              | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом                         |
| 4.    | Раздел 1.            | Тема 4. Иностраные технологии как фактор ускоренного развития национальной экономики (опыт зарубежных стран и России). Стоимость технологий | 2                      | 2                              | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом |
| 5.    | Раздел 1.            | Тема 5. Регулирование МОТ: уровни, инструменты, международные соглашения.   | 2                      | 2                              | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом |

|    |           |   |       |    |   |
|----|-----------|---|-------|----|---|
| 6. | Раздел 1. | Тема 6. Роль ТНК в международном трансферте технологий, их противоборство в области ИС. Структура лицензионного контракта | 4     |    | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом |
|    |           | <b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>  | 14    | 10 |   |
|    |           | <b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>   | Зачет |    |   |

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **7.1. Нормативные акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 (ГК РФ ч.4) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ : ред. от 18.07.2019: с изм. и доп. вступ. в силу с 18.08.2019. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/).
2. Федеральный закон "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" от 22.07.2005 N 116-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 18.07.2017: с изм. и доп. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_54599/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54599/).

### **7.2. Основная литература**

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. - Москва : Юрайт, 2020. - 409 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450451>.

### **7.3. Дополнительная литература:**

1. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках [Электронный ресурс] : монография / Б.Б. Логинов, А.О. Руднева. – Москва : Инфра-М, 2016. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502363>.
2. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
3. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru).
2. Всемирная Торговая Организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.wto.org](http://www.wto.org).
3. Всемирная организация интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] .- Режим доступа: <http://www.wipo.int>.
4. Организация Экономического Сотрудничества и Развития [Электронный ресурс].- Режим

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину  | Формы внеаудиторной самостоятельной работы  | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися                                 |
|---|---|----------------------|---|
| Тема 1. Понятие технологии и интеллектуальной собственности (ИС). Место технологий в перечне объектов ИС.                                   | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.  | 8                    | Тема 1. Международное перемещение капитала и его отражение в платежном балансе страны.                      |
| Тема 2. Теории технологического развития мировой экономики. Виды технологий. Каналы обмена технологиями.                                    | Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | 8                    | Тема 2. Понятие ПИИ, их объемы, география, тенденции. Статистика мировых ПИИ и особенности ее методики      |
| Тема 3. Виды технологических центров и страновые модели их развития.  | Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | 8                    | Тема 3. Теории международного инвестирования. Международные инвестиционные соглашения и споры с инвестором. |
| Тема 4. Иностраные технологии как фактор ускоренного развития национальной экономики (опыт зарубежных стран и России). Стоимость технологий | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.  | 8                    | Тема 4. Ограничительная государственная политика в области ПИИ.   |

|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
| Тема 5.<br>Регулирование<br>МОТ: уровни,<br>инструменты,<br>международные<br>соглашения.  | Подготовка к семинарскому занятию,<br>изучение литературы и нормативного<br>материала; подбор материала для тезисов<br>докладов, подготовка презентаций.<br>Подготовка к информационной<br>десятиминутке в начале семинара. | <b>8</b> | Тема 5.<br>Стимулирующая<br>государственная<br>политика в<br>области ПИИ.<br>Последствия ПИИ<br>для<br>принимающих<br>стран  |
| Тема 6. Роль ТНК в<br>международном<br>трансферте<br>технологий, их<br>противоборство в<br>области ИС.<br>Структура<br>лицензионного<br>контракта | Подготовка к семинарскому занятию,<br>изучение литературы и нормативного<br>материала; подбор материала для тезисов<br>докладов, подготовка презентаций.<br>Подготовка к информационной<br>десятиминутке в начале семинара. | <b>8</b> | Тема 6.<br>Организационно-<br>правовые формы<br>предприятий с<br>иностраным<br>капиталом в<br>России и за<br>рубежом.<br>Международная<br>инвестиционная<br>позиция РФ |

### **9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы**

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международный обмен технологиями»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

#### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

##### **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

##### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения,

выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

### **Самостоятельное выполнение практических работ**

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного

выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **Написание докладов.**

**Доклад.** Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

#### **Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов**

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у слушателей устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого слушателя и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать

решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

**Преподаватель:**

разрабатывает и/или подбирает кейс;  
разрабатывает сценарий проведения занятия;  
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки слушателей;  
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;  
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

**Обучающийся:**

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие слушателями.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы слушатель забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во

многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют слушателю толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

### **Проведение занятия с использованием метода кейсов.**

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы соревнуются между собой, представляя разные команды.

Работа слушателей на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Слушатели самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого слушателя должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого слушателя в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется слушателями по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы.

Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы слушателям необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;

2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;

3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;

4. работа над проблемой (дискуссия);

5. выработка решений проблемы;

6. дискуссия для принятия окончательных решений;

7. подготовка доклада;

## 8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

### **Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.**

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

### **Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.**

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся

электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

**Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.**

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НИП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра «Мировая экономика»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Внешнеэкономическое сотрудничество стран СНГ**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021**

**Москва**

**Автор: Секачева Алла Борисовна, к.э.н., доцент. Рабочая программа дисциплины: «Внешнеэкономическое сотрудничество стран СНГ» Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021г.**

**Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

|   |                                     |             |             |             |
|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b> | <b>Голмачев П.И. д.э.н., проф.</b>  |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                        | <b>2021</b>                         | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>                   | <b>№ 9 от 10.02.2021</b>            |             |             |             |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа:</b>       |                                     |             |             |             |
| <b>Руководитель ОПОП ВО</b>                                       | <b>Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент</b> |             |             |             |
| <b>Заведующая библиотекой</b>                                     | <b>Толкачева Ю.В.</b>               |             |             |             |
| <b>ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:</b>                    |                                     |             |             |             |
| <b>Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>    | <b>Жильцов С.С. д.п.н., проф.</b>   |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                        | <b>2021</b>                         | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>                       | <b>№5 от 17.03.2021</b>             |             |             |             |

## **1. Наименование дисциплины (модуля):**

«Внешнеэкономическое сотрудничество стран СНГ»

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель:** дать обучающимся целостное представление о тенденциях и закономерностях развития и функционирования Содружества Независимых Государств, внешнеэкономических связях стран Содружества, а также дипломатических, торгово-политических, военно-политических и инвестиционных отношениях с третьими странами, в частности, с ЕС, Китаем, США, Индией и Турцией; раскрыть особенности международных расчетов в странах СНГ.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ориентироваться в основных тенденциях развития национальных экономик стран СНГ и торгово-инвестиционных партнеров;
- анализировать экономическую ситуацию в стране, уметь спрогнозировать перспективы и возможные последствия для России;
- работать с источниками международной и национальной статистической информации;
- уметь анализировать динамику развития экономик стран СНГ и его торгово-инвестиционных партнеров.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

#### **Знать:**

- предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа (ПК-3);
- основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки (ПК-4);
- нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность (ПК-4);
- международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли (ПК-4);
- документооборот внешнеторговых сделок (ПК-4);
- условия внешнеторгового контракта (ПК-4);

#### **Уметь:**

- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (ПК-3);
- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами (ПК-3);
- осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта (ПК-4);
- оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов (ПК-4);
- составлять проект внешнеторгового контракта (ПК-4);

#### **Владеть:**

- выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений (ПК-3);
- поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках (ПК-4);
- обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта (ПК-4);
- формирование проекта внешнеторгового контракта (ПК-4).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

| Формируемые компетенции<br>(код компетенции, уровень освоения)  | Компетенции ФГОС 3++ Бакалавриат   |
|---|--|
| <p><b>ПК-3.</b> Способен оценить бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных критериев</p> | <p><b>Знать:</b><br/>- предметную область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;</p> <p><b>Уметь:</b><br/>- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;<br/>- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами;</p> <p><b>Владеть:</b><br/>- выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений.</p>   |
| <p><b>ПК-4.</b> Способен проводить подготовку к заключению внешнеторгового контракта</p>                      | <p><b>Знать:</b><br/>- основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки;<br/>- нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;<br/>- международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;<br/>- документооборот внешнеторговых сделок;<br/>- условия внешнеторгового контракта;</p> <p><b>Уметь:</b><br/>- осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;<br/>- оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;<br/>- составлять проект внешнеторгового контракта;</p> <p><b>Владеть:</b><br/>- поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках;<br/>- обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;<br/>- формирование проекта внешнеторгового контракта.</p> |

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ДВ.07.01) «Внешнеэкономическое сотрудничество стран СНГ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) и изучается на 4-ом курсе в 7 семестре.

Полученные знания по дисциплине «Внешнеэкономическое сотрудничество стран СНГ» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

## Междисциплинарные связи

Таблица 3

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|       |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.    | «Основы международного бизнеса»                     |   |   | X | X | X | X | X | X |
| 2.    | «Регулирование внешнеэкономической деятельности»    | X   | X | X | X | X | X | X | X |

### Входные требования для освоения дисциплины «Внеэкономическое сотрудничество стран СНГ», предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области внешнеторгового регулирования;
- основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики.

**4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**  
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 14,3 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 57,7 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 14,3                    |           |           |           |           |           |           | 14,3      |           |
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 6                       |           |           |           |           |           |           | 6         |           |
| Семинары (С)   | 8                       |           |           |           |           |           |           | 8         |           |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| ИКР  | 0,3                     |           |           |           |           |           |           | 0,3       |           |
| <b>-внеаудиторная, в том числе:</b>  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем                                      |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |

|  |      |  |  |  |  |  |  |      |  |
|--|------|--|--|--|--|--|--|------|--|
| Групповые консультации                 |      |  |  |  |  |  |  |      |  |
| <i>-контактная работа в ЭИОС</i>       |      |  |  |  |  |  |  |      |  |
| Самостоятельная работа слушателя (СРС) | 57,7 |  |  |  |  |  |  | 57,7 |  |
| Форма контроля – зачет с оценкой       |      |  |  |  |  |  |  |      |  |
| Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)     | 72/2 |  |  |  |  |  |  | 72/2 |  |

## **5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

#### **Тема 1. Распад СССР и трансформация международных отношений в конце XX века. СНГ как субъект международных отношений. Институционально-правовая структура СНГ.**

Факторы стабильности и неустойчивости советского многонационального государства. События августа 1991 г. и их влияние на центробежные тенденции в СССР. Беловежская встреча руководителей РСФСР (8 декабря 1991 г.). Алма-Атинская встреча (21 декабря 1991 г.). Характер и основные направления процесса образования СНГ. Интересы и позиции участников. Политико-организационные проблемы. Основные учредительные документы СНГ. Устав СНГ. Уставные и специализированные органы Содружества. Место и роль новой России в системе международных отношений после распада СССР. Международно-правовой статус СНГ как региональной организации. Страны СНГ: исторический аспект, советский период, современное состояние, проблемы и перспективы развития.

#### **Тема 2. Взаимное торгово-экономическое сотрудничество стран СНГ.**

Экономико-правовая база реализации многостороннего сотрудничества в рамках СНГ. Евразийский экономический союз. Структура торгово-экономического сотрудничества в рамках СНГ. Проблема преодоления сырьевого характера товарной структуры взаимной торговли стран-участниц Содружества. Факторы, способствующие развитию общего экономического пространства СНГ. Торгово-экономические отношения России со странами-членами СНГ. Экономические интересы России в странах СНГ. Географическое направление и основные торговые партнеры России в рамках СНГ. Инвестиционное сотрудничество стран-членов СНГ. Проблемы и перспективы международных экономических отношений в рамках СНГ.

#### **Тема 3. СНГ в глобальной экономике.**

Показатели участия стран СНГ в мировой торговле. Показатели участия стран СНГ в мировом движении капиталов. Показатели участия стран СНГ в мировом движении трудовых ресурсов. Иностранная инвестиция в экономике стран СНГ. Межотраслевые пропорции. Трудовые ресурсы. Ресурсы знаний. Предпринимательские ресурсы. Природные ресурсы. Влияние кризиса 2008-2009, 2014 и 2020 гг. на экономику стран СНГ.

#### **Тема 4. Внешнеэкономическое сотрудничество стран СНГ с Европейским союзом.**

Предпосылки формирования экономического сотрудничества СНГ и ЕС. Особенности сотрудничества регионов СНГ и ЕС. Место еврорегионов в организации приграничного и межрегионального сотрудничества ЕС и СНГ. Проблемы экономического сотрудничества Молдовы и Украины с ЕС. Финансирование проектов приграничного и трансграничного сотрудничества СНГ и ЕС после распада Советского Союза. Роль приграничного и трансграничного сотрудничества в укреплении взаимодействия между СНГ и ЕС. Современное состояние торгово-экономического и политического сотрудничества стран-членов СНГ и ЕС. Особенности сотрудничества России с Европейским союзом на современном этапе (политика,

экономика, энергетика, экология). Перспективы торгово-экономического сотрудничества СНГ и ЕС.

#### **Тема 5. Цели и направления сотрудничества стран СНГ и Китая.**

Цели торгово-экономического присутствия Китая на пространстве СНГ. Ориентация Китая в СНГ на сотрудничество с Казахстаном, Узбекистаном, Туркменистаном, Азербайджаном, Беларусью. Особое направление политики Китая с государствами Центральной Азии: энергетический аспект. Инвестиции Китая в транспортную структуру СНГ. Сопряжение интересов стран в проекте Экономический пояс шелкового пути (в глобальной перспективе – Один пояс один путь).

#### **Тема 6. Сотрудничество стран СНГ и США.**

Цели присутствия США на пространстве СНГ. План развития сотрудничества «С5+1» США и государств Центральной Азии в различных сферах. США и страны СНГ: военные аспекты политики. Политические процессы на постсоветском пространстве. Точки соприкосновения и столкновения интересов США и России. Санкционная политика США в отношении России.

#### **Тема 7. Торгово-политические и инвестиционные отношения стран СНГ с Индией и Турцией.**

Цели экономического присутствия Индии на пространстве СНГ. Военно-техническое сотрудничество России и Индии. Торгово-экономическое сотрудничество России и Индии: торговля, инвестиции, сотрудничество на межгосударственном уровне, сотрудничество на деловом уровне, межбанковское сотрудничество. Цели экономического присутствия Турции на пространстве СНГ. Политика Турции в отношении стран постсоветского пространства.

#### **Тема 8. Специфика международных расчетов в странах СНГ.**

Понятие и особенности международных расчетов. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов. Формы международных расчетов. Формирование новой системы международных расчетов стран-членов СНГ. Роль Межгосударственного банка в международных расчетах стран СНГ. Результаты экспертно-аналитических оценок банковского сектора государств-участников СНГ. План совместных действий по решению актуальных вопросов в финансово-экономической сфере в рамках СНГ.

### **5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий**

Таблица 5.2.1

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий   | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) Контроля успеваемости |
|-------|----------------------|---|------------------------|--------------------------------|--|
|       |                      |   | Лекции                 | Семинары, практические занятия |  |
| 1.    | Раздел 1.            | <b>Тема 1.</b> Распад СССР и трансформация международных отношений в конце XX века. СНГ как субъект международных отношений. Институционально-правовая структура СНГ. |                        |                                | Контрольные вопросы по теме                      |
| 2.    | Раздел 2.            | <b>Тема 2.</b> Взаимное торгово-экономическое сотрудничество стран СНГ.   |                        | 2                              | Творческое задание                               |
| 3.    | Раздел 3.            | <b>Тема 3.</b> СНГ в глобальной   | 2                      |                                | Дискуссия  |

|     |                      |  |                 |   |                             |
|-----|----------------------|--|-----------------|---|-----------------------------|
|     |                      | экономике.   |                 |   |                             |
| 4.  | Рубежный контроль №1 | Темы 1-3   |                 |   | Тест                        |
| 5.  | Раздел 4.            | <b>Тема 4.</b><br>Внешнеэкономическое сотрудничество стран СНГ с Европейским союзом.         | 2               |   | Доклады                     |
| 6.  |                      | <b>Тема 5.</b> Цели и направления сотрудничества стран СНГ и Китая.                          |                 | 2 | Дискуссия                   |
| 7.  |                      | <b>Тема 6.</b> Сотрудничество стран СНГ и США.   | 2               |   | Контрольные вопросы по теме |
| 8.  |                      | <b>Тема 7.</b> Торгово-политические и инвестиционные отношения стран СНГ с Индией и Турцией. |                 | 2 | Доклады                     |
| 9.  |                      | <b>Тема 8.</b> Специфика международных расчетов в странах СНГ.                               |                 | 2 | Доклады                     |
| 10. | Рубежный контроль №2 | Темы 4-8   |                 |   | Тест                        |
|     |                      | <b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>   | 6               | 8 |                             |
|     |                      | <b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>  | Зачет с оценкой |   |                             |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

## 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература:

1. Дегтярева, О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. И. Дегтярева, Е. С. Ратушняк, А. В. Шевелева ; под ред. О. И. Дегтяревой. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 368 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1037695>.
2. Ломакин, В.К. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебник / В.К. Ломакин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 687 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028799>.

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Внешняя политика стран СНГ [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Д. А. Дегтерев, К. П. Курылев. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 496 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/123011>.

## 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cis.minsk.by/> (Официальный сайт Исполнительного Комитета СНГ)
2. <http://www.eurasian-defence.ru/> (Центр военно-политических исследований)
3. <http://econ.worldbank.org/> (World Development Report и World Development Indicators)
4. [http://europa.eu/index\\_en.htm/](http://europa.eu/index_en.htm/) (Официальный сайт Европейского Союза)
5. <http://www.gks.ru/> (Официальный сайт Государственного комитета РФ по статистике)
6. <http://www.imf.org/> (Официальный сайт МВФ)
7. <http://www.mirec.ru/> (электронный журнал "Мировое и национальное хозяйство")
8. <http://www.oecd.org/> (Официальный сайт ОЭСР)
9. <http://www.un.org/> (Официальный сайт ООН)
10. <http://www.undp.org/> (Human Development Report)
11. <http://www.unesco.org/> (UNESCO World Yearbook of Education)
12. <https://indianembassy-moscow.gov.in/ru/overview.php>
13. <http://www.kremlin.ru> Официальный сайт Президента РФ
14. <http://www.president.gov.ua> Официальный сайт Президента Украины
15. <http://www.president.gov.by> Официальный сайт Президента Беларуси
16. <http://www.president.md> Официальный сайт Президента Молдовы
17. <http://www.president.am> Официальный сайт Президента Армении
18. <http://www.president.az> Официальный сайт Президента Азербайджана
19. <http://www.president.ge> Официальный сайт Президента Грузии
20. <http://www.president.kg> Официальный сайт Президента Киргизии
21. <http://www.president.tj> Официальный сайт Президента Таджикистана
22. <http://www.akorda.kz> Официальный сайт Президента Казахстана
23. <http://www.mid.ru> МИД РФ
24. <http://e-cis.info/> Интернет портал СНГ
25. <http://www.zatulin.ru> Институт стран СНГ
26. <http://www.cisstat.com/rus/> Статистический комитет СНГ
27. <http://www.iacis.ru> Межпарламентская ассамблея СНГ
28. <http://www.gazetasng.ru> Газета СНГ
29. <http://www.mpra.ru/cis> Портал Содружество
30. <http://www.obraforum.ru> Образовательный портал
31. <http://www.materik.ru> Информационно-аналитический бюллетень Института стран СНГ

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину            | Формы внеаудиторной самостоятельной работы | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися   |
|---|--|----------------------|---|
| Тема 1. Распад СССР и трансформация международных отношений в | Контрольные вопросы по теме                | 7                    | Факторы стабильности и неустойчивости советского многонационального государства. События августа 1991 г. и их влияние на центробежные тенденции в СССР. Беловежская встреча |

|   |                           |            |  |
|---|---------------------------|------------|--|
| <p>конце XX века. СНГ как субъект международных отношений. Институционально-правовая структура СНГ.</p> |                           |            | <p>руководителей РСФСР (8 декабря 1991 г.). Алма-Атинская встреча (21 декабря 1991 г.). Характер и основные направления процесса образования СНГ. Интересы и позиции участников. Политико-организационные проблемы. Основные учредительные документы СНГ. Устав СНГ. Уставные и специализированные органы Содружества. Место и роль новой России в системе международных отношений после распада СССР. Международно-правовой статус СНГ как региональной организации. Страны СНГ: исторический аспект, советский период, современной состоянии, проблемы и перспективы развития.</p>   |
| <p><b>Тема 2.</b><br/>Взаимное торгово-экономическое сотрудничество стран СНГ.</p>                      | <p>Творческое задание</p> | <p>7</p>   | <p>Экономико-правовая база реализации многостороннего сотрудничества в рамках СНГ. Евразийский экономический союз. Структура торгово-экономического сотрудничества в рамках СНГ. Проблема преодоления сырьевого характера товарной структуры взаимной торговли стран-участниц Содружества. Факторы, способствующие развитию общего экономического пространства СНГ. Торгово-экономические отношения России со странами-членами СНГ. Экономические интересы России в странах СНГ. Географическое направление и основные торговые партнеры России в рамках СНГ. Инвестиционное сотрудничество стран-членов СНГ. Проблемы и перспективы международных экономических отношений в рамках СНГ.</p> |
| <p><b>Тема 3.</b> СНГ в глобальной экономике.</p>   | <p>Дискуссия</p>          | <p>7</p>   | <p>Показатели участия стран СНГ в мировой торговле. Показатели участия стран СНГ в мировом движении капиталов. Показатели участия стран СНГ в мировом движении трудовых ресурсов. Иностранные инвестиции в экономике стран СНГ. Межотраслевые пропорции. Трудовые ресурсы. Ресурсы знаний. Предпринимательские ресурсы. Природные ресурсы. Влияние кризиса 2008-2009, 2014 и 2020 гг. на экономику стран СНГ.</p>  |
| <p><b>Тема 4.</b><br/>Внешнеэкономическое</p>   | <p>Доклады</p>            | <p>8,7</p> | <p>Предпосылки формирования экономического сотрудничества СНГ и ЕС. Особенности сотрудничества</p>   |

|  |                             |   |  |
|--|-----------------------------|---|--|
| сотрудничество стран СНГ с Европейским союзом.   |                             |   | регионов СНГ и ЕС. Место еврорегионов в организации приграничного и межрегионального сотрудничества ЕС и СНГ. Проблемы экономического сотрудничества Молдовы и Украины с ЕС. Финансирование проектов приграничного и трансграничного сотрудничества СНГ и ЕС после распада Советского Союза. Роль приграничного и трансграничного сотрудничества в укреплении взаимодействия между СНГ и ЕС. Современное состояние торгово-экономического и политического сотрудничества стран-членов СНГ и ЕС. Особенности сотрудничества России с Европейским союзом на современном этапе (политика, экономика, энергетика, экология). Перспективы торгово-экономического сотрудничества СНГ и ЕС. |
| <b>Тема 5.</b> Цели и направления сотрудничества стран СНГ и Китая.                          | Дискуссия                   | 7 | Цели торгово-экономического присутствия Китая на пространстве СНГ. Ориентация Китая в СНГ на сотрудничество с Казахстаном, Узбекистаном, Туркменистаном, Азербайджаном, Беларусью. Особое направление политики Китая с государствами Центральной Азии: энергетический аспект. Инвестиции Китая в транспортную структуру СНГ. Сопряжение интересов стран в проекте Экономический пояс шелкового пути (в глобальной перспективе – Один пояс один путь).  |
| <b>Тема 6.</b> Сотрудничеств о стран СНГ и США.  | Контрольные вопросы по теме | 7 | Цели присутствия США на пространстве СНГ. План развития сотрудничества «С5+1» США и государств Центральной Азии в различных сферах. США и страны СНГ: военные аспекты политики. Политические процессы на постсоветском пространстве. Точки соприкосновения и столкновения интересов США и России. Санкционная политика США в отношении России.   |
| <b>Тема 7.</b> Торгово-политические и инвестиционные отношения стран СНГ с Индией и Турцией. | Доклады                     | 7 | Цели экономического присутствия Индии на пространстве СНГ. Военно-техническое сотрудничество России и Индии. Торгово-экономическое сотрудничество России и Индии: торговля, инвестиции, сотрудничество на межгосударственном уровне, сотрудничество на деловом уровне,   |

|   |         |   |   |
|---|---------|---|---|
|   |         |   | межбанковское сотрудничество. Цели экономического присутствия Турции на пространстве СНГ. Политика Турции в отношении стран постсоветского пространства.  |
| <b>Тема 8.</b><br>Специфика международных расчетов в странах СНГ. | Доклады | 7 | Понятие и особенности международных расчетов. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов. Формы международных расчетов. Формирование новой системы международных расчетов стран-членов СНГ. Роль Межгосударственного банка в международных расчетах стран СНГ. Результаты экспертно-аналитических оценок банковского сектора государств-участников СНГ. План совместных действий по решению актуальных вопросов в финансово-экономической сфере в рамках СНГ. |

### **9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы** Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Внешнеэкономическое сотрудничество стран СНГ»:

- Контрольные вопросы по теме
- Творческое задание
- Подготовка к тесту (рубежный контроль)
- Доклады
- Дискуссия

#### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

##### **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

##### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

##### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый

возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

#### **Самостоятельное выполнение практических работ**

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

#### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **Написание докладов**

**Доклад.** Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

#### **Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.**

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов,

открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

**Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.**

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensdata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра «Мировая экономика»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Международная экономическая интеграция**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021**

**Москва**

**Автор: Секачева Алла Борисовна, к.э.н., доцент. Рабочая программа дисциплины: «Международная экономическая интеграция» Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021г.**

**Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

|   |                                    |                                     |             |             |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b> | <b>Толмачев П.И. д.э.н., проф.</b> |                                     |             |             |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                        | <b>2021</b>                        | <b>2022</b>                         | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>                   | <b>№ 9 от 10.02.2021</b>           |                                     |             |             |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа:</b>       |                                    |                                     |             |             |
| <b>Руководитель ОПОП ВО</b>                                       |                                    | <b>Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент</b> |             |             |
| <b>Заведующая библиотекой</b>                                     |                                    | <b>Толкачева Ю.В.</b>               |             |             |
| <b>ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:</b>                    |                                    |                                     |             |             |
| <b>Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>    | <b>Жильцов С.С. д.п.н., проф.</b>  |                                     |             |             |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                        | <b>2021</b>                        | <b>2022</b>                         | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>                       | <b>№5 от 17.03.2021</b>            |                                     |             |             |

**1. Наименование дисциплины: «Международная экономическая интеграция».**

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель:** изучение теоретических основ и современных особенностей мировых интеграционных процессов.

**Задачи изучения дисциплины:**

- осмысление сущности, причин, видов и форм региональной экономической интеграции;
- изучение исторических аспектов развития международной интеграции и тенденций ее развития;
- изучение влияния региональной экономической интеграции на мировую экономику и национальное хозяйство стран-участниц интеграционных объединений;
- получение представления о членах, структуре и преимуществах участия стран в различных интеграционных группировках;
- анализ региональных интеграционных процессов.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки (ПК-4);
- нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность (ПК-4);
- международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли (ПК-4);
- документооборот внешнеторговых сделок (ПК-4);
- условия внешнеторгового контракта (ПК-4);
- нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность (ПК-5);
- условия внешнеторгового контракта (ПК-5);

**Уметь:**

- осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта (ПК-4);
- оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов (ПК-4);
- составлять проект внешнеторгового контракта (ПК-4);
- оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов (ПК-5);

**Владеть:**

- поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках (ПК-4);
- обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта (ПК-4);
- формирование проекта внешнеторгового контракта (ПК-4);
- формирование реестра документации по внешнеторговому контракту (ПК-5);
- регистрация документации по внешнеторговому контракту (ПК-5).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

| Формируемые компетенции<br>(код компетенции, уровень освоения)                                  | Компетенции ФГОС 3++ Бакалавриат   |
|---|--|
| <p><b>ПК-4.</b> Способен проводить подготовку к заключению внешнеторгового контракта</p>        | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</li> <li>- нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;</li> <li>- международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</li> <li>- документооборот внешнеторговых сделок;</li> <li>- условия внешнеторгового контракта;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;</li> <li>- оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;</li> <li>- составлять проект внешнеторгового контракта;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках;</li> <li>- обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;</li> <li>- формирование проекта внешнеторгового контракта.</li> </ul> |
| <p><b>ПК-5.</b> Способен осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;</li> <li>- условия внешнеторгового контракта;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование реестра документации по внешнеторговому контракту;</li> <li>- регистрация документации по внешнеторговому контракту.</li> </ul>   |

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.12) «Международная экономическая интеграция» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) и изучается на 3-ем курсе в 6 семестре.

Полученные знания по дисциплине «Международная экономическая интеграция» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

### Междисциплинарные связи

Таблица 3

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|       |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.    | «Основы международного бизнеса»                     |   |   | X | X | X | X | X | X |
| 2.    | «Регулирование внешнеэкономической деятельности»    | X   | X | X | X | X | X | X | X |

#### Входные требования для освоения дисциплины «Международная экономическая интеграция», предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области внешнеторгового регулирования;
- основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики.

#### 4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 28,3 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 18 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 43,7 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 28,3                    |           |           |           |           |           | 28,3      |           |           |
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 10                      |           |           |           |           |           | 10        |           |           |
| Семинары (С)   | 18                      |           |           |           |           |           | 18        |           |           |

|   |             |  |  |  |  |  |             |  |  |
|---|-------------|--|--|--|--|--|-------------|--|--|
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории       |             |  |  |  |  |  |             |  |  |
| ИКР   | 0,3         |  |  |  |  |  | 0,3         |  |  |
| <b>-внеаудиторная, в том числе:</b>                 |             |  |  |  |  |  |             |  |  |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем |             |  |  |  |  |  |             |  |  |
| Групповые консультации                              |             |  |  |  |  |  |             |  |  |
| <b>-контактная работа в ЭИОС</b>                    |             |  |  |  |  |  |             |  |  |
| Самостоятельная работа слушателя (СРС)              | 43,7        |  |  |  |  |  | 43,7        |  |  |
| <b>Форма контроля – зачет с оценкой</b>             |             |  |  |  |  |  |             |  |  |
| <b>Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)</b>           | <b>72/2</b> |  |  |  |  |  | <b>72/2</b> |  |  |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

**Тема 1. Понятие и объективные основы международной экономической интеграции.**

Теоретические концепции международной экономической интеграции. Этапы развития международной экономической интеграции, их трансформация в условиях глобализации. Эффекты международной экономической интеграции.

**Тема 2. Интеграционные процессы в Северо-Американской зоне свободной торговли (НАФТА).**

Предпосылки создания и особенности развития НАФТА. Этапы формирования интеграционного объединения. Принципы функционирования НАФТА. Сравнительный анализ экономических показателей НАФТА и ЕС. Перспективы развития НАФТА. Сотрудничество НАФТА с Россией.

**Тема 3. Интеграционные процессы в Латинской Америке.**

ЛААИ. История и предпосылки создания. Организационная структура ЛААИ. Успехи и перспективы развития ЛААИ. Проблемы развития. Перспективы развития сотрудничества ЛААИ с Россией. Андский пакт. История и предпосылки создания. Успехи и перспективы развития ЦАОР. История и предпосылки создания. Организационная структура ЦАОР. Успехи и перспективы развития ЦАОР. Проблемы развития. Перспективы развития сотрудничества ЦАОР с Россией. КАРИКОМ. История и предпосылки создания. Организационная структура КАРИКОМ. Успехи и перспективы развития КАРИКОМ. Проблемы развития. Перспективы развития сотрудничества КАРИКОМ с Россией. МЕРКОСУР. История и предпосылки создания. Организационная структура МЕРКОСУР. Успехи и перспективы развития МЕРКОСУР. Проблемы развития. Перспективы развития сотрудничества МЕРКОСУР с Россией.

**Тема 4. Опыт интеграционного развития в Азиатско-Тихоокеанском регионе.**

Формирование АТЭС. Цели и задачи АТЭС. Институциональная структура АТЭС. Отличия АТЭС от других интеграционных объединений. Россия и АТЭС. АТЭС и мировая экономика. История становления и предпосылки формирования. Цели АСЕАН. Военно-политическое сотрудничество. Экономическое сотрудничество. АСЕАН и финансовый кризис в Юго-Восточной Азии в 1997г. АСЕАН и Россия. Вызовы и дилеммы АСЕАН на средне- и долгосрочную перспективу. Перспективы развития АТЭС.

**Тема 5. Европейская интеграция: создание, проблемы расширения и углубления. Центральноевропейское соглашение о свободной торговле.**

Предпосылки формирования интеграционных группировок в Западной Европе. История становления Европейского Союза. Зона свободной торговли в ЕЭС Таможенный союз стран Западной Европы Общий рынок стран ЕЭС. Экономический союз западноевропейских стран. Финансовые и правовые инструменты ЕС. Институты ЕС и процесс принятия решений. Актуальные проблемы ЕС. Расширение ЕС. Реформирование ЕС. ЕС и Россия. Основопологающие черты ЕАСТ как интеграционной группировки. Руководящие органы ЕАСТ.

**Тема 6. Направления и проблемы интеграционного развития на пространстве СНГ.**

Падение российского товарооборота со странами СНГ. Неэквивалентный товарообмен России со странами СНГ. Предпосылки формирования интеграционных объединений в рамках СНГ. ЕАЭС. История формирования. Перспективы развития. Варианты развития экономического сотрудничества в рамках СНГ. Объективные условия для развития интеграционных процессов. Препятствия на пути интеграции.

**Тема 7. Особенности интеграционных процессов в Африке.**

Особенности интеграционных процессов в Африке. Исторические аспекты развития интеграционных процессов на Африканском континенте. Особенности африканской интеграции. Приоритеты Африканского экономического сообщества. Проблемы развития и расширения Экономического сообщества западно-африканских государств. Интеграция стран Южной и Восточной Африки: проблемы и перспективы.

**Тема 8. Международная экономическая интеграция в странах арабского мира.**

Интеграционные процессы в странах арабского мира. Предпосылки и условия региональной экономической интеграции арабских стран. Основные проблемы в развитии экономики арабских стран. Эволюция организационных форм сотрудничества арабских стран. Специфика интеграционных процессов в Северной Африке. Особенности интеграционного сотрудничества в странах Ближнего Востока. Место региональных экономических интеграционных группировок арабских стран в международных экономических организациях. (Совет сотрудничества арабских государств Персидского залива (ССАГПЗ), Лига арабских государств, Союз арабского Магриба, Совет арабского сотрудничества). Сотрудничество в сфере финансов и миграции рабочей силы. Возможные стратегии активизации экономической интеграции в Северной Африке и Ближнем Востоке.

**5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий**

Таблица 5.2.1

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) Контроля успеваемости |
|-------|----------------------|---|------------------------|--------------------------------|--|
|       |                      |   | Лекции                 | Семинары, практические занятия |  |
|       |                      |   |                        |                                |  |

|     |                      |  |                 |    |                             |
|-----|----------------------|--|-----------------|----|-----------------------------|
| 1.  | Раздел 1.            | Тема 1. Понятие и объективные основы международной экономической интеграции.   |                 | 2  | Контрольные вопросы по теме |
| 2.  | Раздел 2.            | Тема 2. Интеграционные процессы в Северо-Американской зоне свободной торговли (NAFTA).   |                 | 2  | Дискуссия                   |
| 3.  | Раздел 3.            | Тема 3. Интеграционные процессы в Латинской Америке.   | 2               | 2  | Доклады                     |
| 4.  | Рубежный контроль №1 | Темы 1-3   |                 |    | Тест                        |
| 5.  | Раздел 4.            | Тема 4. Опыт интеграционного развития в Азиатско-Тихоокеанском регионе.  | 2               | 2  | Дискуссия                   |
| 6.  |                      | Тема 5. Европейская интеграция: создание, проблемы расширения и углубления. Центральноевропейское соглашение о свободной торговле. | 2               | 4  | Тест                        |
| 7.  |                      | Тема 6. Направления и проблемы интеграционного развития на пространстве СНГ.   |                 | 2  | Контрольные вопросы по теме |
| 8.  |                      | Тема 7. Особенности интеграционных процессов в Африке.   | 2               | 2  | Доклады                     |
| 9.  |                      | Тема 8. Международная экономическая интеграция в странах арабского мира.   | 2               | 2  | Дискуссия                   |
| 10. | Рубежный контроль №2 | Темы 4-8   |                 |    | Тест                        |
|     |                      | <b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>   | 10              | 18 |                             |
|     |                      | <b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>  | Зачет с оценкой |    |                             |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

## 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература:

1. Международные экономические организации [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. С. Н. Сильвестрова. - Москва : Юрайт, 2020. - 246 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450267>.

2. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. - Москва : Юрайт, 2020. - 409 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450451>.

## 7.2. Дополнительная литература:

1. Федякина, Л. Н. Международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 2 ч. / Л. Н. Федякина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020.

Ч. 1. - 181 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455814>.

Ч. 2. - 374 с. - Режим доступа: : <https://urait.ru/bcode/455815>.

## 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. Электронный журнал «Мировое и национальное хозяйство». Режим доступа: <http://www.mirec.ru/>

2. World Economic Outlook. Режим доступа: <http://www.oecd.org/>

3. World Development Report и World Development Indicators. Режим доступа: <http://www.worldbank.org/en/research>

4. [http://europa.eu/index\\_en.htm/](http://europa.eu/index_en.htm/) (Официальный сайт Европейского Союза)

5. <http://www.gks.ru/> (Официальный сайт Государственного комитета РФ по статистике)

6. <http://www.imf.org/> (Официальный сайт МВФ)

7. <http://www.mirec.ru/> (электронный журнал "Мировое и национальное хозяйство")

8. <http://www.oecd.org/> (Официальный сайт ОЭСР)

9. <http://www.un.org/> (Официальный сайт ООН)

10. <http://www.undp.org/> (Human Development Report)

11. <http://www.unesco.org/> (UNESCO World Yearbook of Education)

12. <https://indianembassy-moscow.gov.in/ru/overview.php>

13. <http://www.mid.ru> МИД РФ

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину | Формы внеаудиторной самостоятельной работы | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися |
|--|--|----------------------|---|
| Тема 1.  | Контрольные                                | 5                    | Теоретические концепции   |

|   |                 |     |   |
|---|-----------------|-----|---|
| <b>Понятие и объективные основы международной экономической интеграции.</b>                   | вопросы по теме |     | международной экономической интеграции. Этапы развития международной экономической интеграции, их трансформация в условиях глобализации. Эффекты международной экономической интеграции.  |
| <b>Тема 2. Интеграционные процессы в Северо-Американской зоне свободной торговли (НАФТА).</b> | Дискуссия       | 5   | Предпосылки создания и особенности развития НАФТА. Этапы формирования интеграционного объединения. Принципы функционирования НАФТА. Сравнительный анализ экономических показателей НАФТА и ЕС. Перспективы развития НАФТА. Сотрудничество НАФТА с Россией.  |
| <b>Тема 3. Интеграционные процессы в Латинской Америке.</b>                                   | Доклады         | 5   | ЛААИ. История и предпосылки создания. Организационная структура ЛААИ. Успехи и перспективы развития ЛААИ. Проблемы развития. Перспективы развития сотрудничества ЛААИ с Россией. Андский пакт. История и предпосылки создания. Успехи и перспективы развития ЦАОР. История и предпосылки создания. Организационная структура ЦАОР. Успехи и перспективы развития ЦАОР. Проблемы развития. Перспективы развития сотрудничества ЦАОР с Россией. КАРИКОМ. История и предпосылки создания. Организационная структура КАРИКОМ. Успехи и перспективы развития КАРИКОМ. Проблемы развития. Перспективы развития сотрудничества КАРИКОМ с Россией. МЕРКОСУР. История и предпосылки создания. Организационная структура МЕРКОСУР. Успехи и перспективы развития МЕРКОСУР. Проблемы развития. Перспективы развития сотрудничества МЕРКОСУР с Россией. |
| <b>Тема 4. Опыт интеграционного развития в Азиатско-Тихоокеанском регионе.</b>                | Дискуссия       | 5,7 | Формирование АТЭС. Цели и задачи АТЭС. Институциональная структура АТЭС. Отличия АТЭС от других интеграционных объединений. Россия и АТЭС. АТЭС и мировая экономика. История становления и предпосылки формирования. Цели АСЕАН. Военно-политическое сотрудничество. Экономическое сотрудничество. АСЕАН и финансовый кризис в Юго-Восточной Азии в 1997г. АСЕАН и Россия. Вызовы и дилеммы АСЕАН на средне-и   |

|   |                             |   |   |
|---|-----------------------------|---|---|
|   |                             |   | долгосрочную перспективу. Перспективы развития АТЭС.  |
| <b>Тема 5.<br/>Европейская интеграция: создание, проблемы расширения и углубления. Центральноевропейское соглашение о свободной торговле.</b> | Тест                        | 6 | Предпосылки формирования интеграционных группировок в Западной Европе. История становления Европейского Союза. Зона свободной торговли в ЕЭС Таможенный союз стран Западной Европы Общий рынок стран ЕЭС. Экономический союз западноевропейских стран. Финансовые и правовые инструменты ЕС. Институты ЕС и процесс принятия решений. Актуальные проблемы ЕС. Расширение ЕС. Реформирование ЕС. ЕС и Россия. Основополагающие черты ЕАСТ как интеграционной группировки. Руководящие органы ЕАСТ. |
| <b>Тема 6.<br/>Направления и проблемы интеграционного развития на пространстве СНГ.</b>   | Контрольные вопросы по теме | 5 | Падение российского товарооборота со странами СНГ. Неэквивалентный товарообмен России со странами СНГ. Предпосылки формирования интеграционных объединений в рамках СНГ. ЕАЭС. История формирования. Перспективы развития. Варианты развития экономического сотрудничества в рамках СНГ. Объективные условия для развития интеграционных процессов. Препятствия на пути интеграции.   |
| <b>Тема 7.<br/>Особенности интеграционных процессов в Африке.</b>   | Доклады                     | 6 | Особенности интеграционных процессов в Африке. Исторические аспекты развития интеграционных процессов на Африканском континенте. Особенности африканской интеграции. Приоритеты Африканского экономического сообщества. Проблемы развития и расширения Экономического сообщества западно-африканских государств. Интеграция стран Южной и Восточной Африки: проблемы и перспективы.   |
| <b>Тема 8.<br/>Международная экономическая интеграция в странах арабского мира.</b>   | Дискуссия                   | 6 | Интеграционные процессы в странах арабского мира. Предпосылки и условия региональной экономической интеграции арабских стран. Основные проблемы в развитии экономики арабских стран. Эволюция организационных форм сотрудничества арабских стран. Специфика интеграционных процессов в Северной Африке. Особенности интеграционного сотрудничества в странах Ближнего Востока. Место региональных экономических интеграционных группировок арабских   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>стран в международных экономических организациях. (Совет сотрудничества арабских государств Персидского залива (ССАГПЗ), Лига арабских государств, Союз арабского Магриба, Совет арабского сотрудничества).</p> <p>Сотрудничество в сфере финансов и миграции рабочей силы. Возможные стратегии активизации экономической интеграции в Северной Африке и Ближнем Востоке.</p> |
|--|--|--|--|

### **9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы**

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международная экономическая интеграция»:

- Контрольные вопросы по теме
- Подготовка к тесту (рубежный контроль)
- Доклады
- Дискуссия

#### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

##### **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

##### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

##### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

#### **Самостоятельное выполнение практических работ**

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

#### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **Написание докладов**

**Доклад.** Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

#### **Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.**

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам

(чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

**Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.**

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
  
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-](http://www.market-)

[agency.ru](http://agency.ru).

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-)

02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: международного права**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Международный коммерческий арбитраж»**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021**

**Москва  
2021**

**Автор: Базыкин А.Е. Рабочая программа дисциплины: Международный коммерческий арбитраж. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.**

**Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

|   |  |      |      |
|---|--|------|------|
| <b>Заведующий кафедрой<br/>(ФИО, ученая степень, звание,<br/>подпись)</b> | <b>Данельян А.А.<br/>д.ю.н., проф.</b> |      |      |
| <b>Год утверждения<br/>(переутверждения)</b>                              | 2021                                   | 2022 | 2023 |
| <b>Номер и дата протокола<br/>заседания кафедры</b>                       | №12 от 12.02.2021                      |      |      |
| <b>Рабочая программа согласована:</b>                                     |  |      |      |
| <b>Руководитель ОПОП</b>  | <b>А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент</b>    |      |      |
| <b>Директор библиотеки</b>  | <b>Ю.В. Толкачева</b>                  |      |      |
| <b>Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:</b>                  |  |      |      |
| <b>Председатель УМС<br/>ФИО, ученая степень, звание,<br/>подпись)</b>     | <b>Жильцов С.С.<br/>д.п.н., проф.</b>  |      |      |
| <b>Год утверждения<br/>(переутверждения)</b>                              | 2021                                   | 2022 | 2023 |
| <b>Номер и дата протокола<br/>заседания УМС</b>                           | №5 от 17.03.2021                       |      |      |

**1. Наименование дисциплины (модуля)**

Международный коммерческий арбитраж

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): выявить специфику разрешения международным коммерческим арбитражем гражданско-правовых споров, возникающих в ходе внешнеэкономической деятельности. В результате усвоения студентами содержания и практики применения норм международного и российского законодательства, регламентирующих порядок формирования и деятельности международного коммерческого арбитража, должно быть создано целостное представление о принципах, процессуальной форме и правовой природе деятельности международного коммерческого арбитража как альтернативной формы разрешения споров в сфере внешней торговли; знание доктринальных взглядов о правовой природе, а также знание норм международного права и российского законодательства, регулирующих порядок образования и деятельности международного коммерческого арбитража, принципов его деятельности, а также особенностей исполнения его решений, их оспаривания и отказа в их исполнении; способствовать овладению методологией научного исследования в процессе работы с нормативными и монографическими первоисточниками в области международного коммерческого арбитража.

Таблица 1.

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>  | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |
|---|--|
| способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4).  | ЗЗ (ПК-4) ЗНАТЬ: методологию прогнозирования экономической ситуации на основе построенной экономической модели<br>УЗ (ПК-4) УМЕТЬ: прогнозировать экономическую ситуацию на основе моделирования ВВЗ (ОПК-3)<br>ВЗ (ПК-4) ВЛАДЕТЬ: навыками прогнозирования экономической ситуации на основе экономического моделирования  |
| способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5). | ЗЗ (ПК-5) ЗНАТЬ: методологию прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений<br>УЗ (ПК-5) УМЕТЬ: прогнозировать экономическую ситуацию на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений<br>ВЗ (ПК-5) ВЛАДЕТЬ: навыками прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной |



|  |                 |  |  |  |  |  |  |     |  |
|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|-----|--|
| Курсовая работа  | -               |  |  |  |  |  |  |     |  |
| <i>-контактная работа в ЭИОС</i>                                 | -               |  |  |  |  |  |  |     |  |
| Самостоятельная работа студента (СРС)                            | 78              |  |  |  |  |  |  | 78  |  |
| Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | зачет с оценкой |  |  |  |  |  |  |     |  |
| <b>Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)</b>                        | 108/3           |  |  |  |  |  |  | 108 |  |

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Понятие международного коммерческого арбитража, его место в системе внешнеэкономических отношений.**

Понятие международного коммерческого арбитража. Развитие и становление источников международного коммерческого арбитража. Их краткая характеристика. Отличия международного коммерческого арбитража и государственных судов. Преимущества и недостатки процедур международного коммерческого арбитража. Виды международного коммерческого арбитража.

#### **Тема 2. Арбитражное соглашение. Начало третейского разбирательства.**

Правовая природа арбитражного соглашения. Форма арбитражного соглашения. Порядок заключения арбитражного соглашения. Независимость арбитражного соглашения от других условий внешнеторгового контракта. Правовые последствия арбитражного соглашения. Порядок обращения в международный коммерческий арбитраж. Исковое заявление и отзыв на него. Порядок назначения арбитров. Заявление об отводе арбитра и порядок его разрешения. Место третейского разбирательства. Язык третейского разбирательства. Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу.

#### **Тема 3. Арбитрабельность предмета спора. Недействительность и неисполнимость арбитражного соглашения.**

Недействительность арбитражного соглашения. Невозможность исполнения арбитражного соглашения. Соотношение вопроса действительности арбитражного соглашения и арбитрабельности предмета спора.

#### **Тема 4. Арбитражное разбирательство**

Оценка арбитражного соглашения. Вопрос компетенции компетенции. Арбитражные процедуры. Возможность выбора арбитражной процедуры сторонами. Особенности доказывания в коммерческом арбитраже.

#### **Тема 5. Формы взаимодействия международного коммерческого арбитража и государственных судов.**

Направление сторон спора в арбитраж государственным судом при наличии арбитражного соглашения. Содействие государственного суда в сборе доказательств, связанных с проведением международного коммерческого арбитража. Преюдициальная сила решений коммерческого арбитража.

#### **Тема 6. Обеспечительные меры в международном коммерческом арбитраже. Порядок рассмотрения дела и вынесения решения международным коммерческим арбитражем.**

Право международного коммерческого арбитража на принятие обеспечительных мер. Виды обеспечительных мер, которые могут быть приняты арбитражным судом. Возможность обращения в компетентный государственный суд с заявлением о принятии обеспечительных мер по делу, подлежащему рассмотрению в международном коммерческом арбитраже. Назначение дела к слушанию в международном коммерческом арбитраже. Порядок уведомления лиц, участвующих в деле. Представительство в международном коммерческом арбитраже. Порядок представления документов в международный коммерческий арбитраж. Рассмотрение международным коммерческим арбитражем вопроса о своей компетенции. Определение применимого материального права. Решение международного коммерческого арбитража и его реквизиты.

#### **Тема 7. Признание и приведение в исполнение решений международного коммерческого**

**арбитража.**

Основания для обжалования решений коммерческого арбитража. Документы, необходимые для признания решений международного коммерческого арбитража. Отличия процедуры признания решения международного коммерческого арбитража и решений иностранного суда. Нормативная база, регулирующая вопросы признания и приведения в исполнение решений международного коммерческого арбитража.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий   | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости |
|-------|----------------------|---|------------------------|--------------------------------|--|
|       |                      |   | Лекции                 | Семинары, практические занятия |  |
| 1.    | 1.                   | Понятие международного коммерческого арбитража, его место в системе внешнеэкономических отношений.  | 2                      | 2                              | блиц-опрос                                       |
| 2.    | 2.                   | Арбитражное соглашение. Начало третейского разбирательства.   | 2                      | 2                              | решение практических задач                       |
| 3.    | 3.                   | Арбитрабельность предмета спора. Недействительность и неисполнимость арбитражного соглашения.   | 2                      | 2                              | блиц-опрос                                       |
| 4.    | 4.                   | Арбитражное разбирательство   | 2                      | 2                              | блиц-опрос                                       |
| 5.    | 5.                   | Формы взаимодействия международного коммерческого арбитража и государственных судов.  | 2                      | 2                              | блиц-опрос                                       |
| 6.    | 6.                   | Обеспечительные меры в международном коммерческом арбитраже. Порядок рассмотрения дела и вынесения решения международным коммерческим арбитражем. | 2                      | 2                              | решение практических задач                       |
| 7.    | 7.                   | Признание и приведение в исполнение решений международного коммерческого арбитража.   | 4                      | 2                              | Тест   |
|       |                      | Всего часов   | 16                     | 14                             |  |
|       |                      | Промежуточный контроль  | Зачет с оценкой        |                                |  |

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная учебная литература:**

1. Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / О. Ю. Скворцов. - Москва : Юрайт, 2021. - 239 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472564>.

### **7.2. Дополнительная учебная литература:**

1. Власов, А. А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Власов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 470 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468581>.

2. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник. В 3 т. Т. 3. Материально-процессуальные и процессуальные отрасли / И. В. Гетьман-Павлова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 212 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425405>.

3. Зайцев, А. И. Комментарий к модельному закону «о третейских судах и третейском разбирательстве» [Электронный ресурс] / А. И. Зайцев. - Москва : Юрайт, 2019. - 148 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441511>.

### **7.3. Нормативно-правовые акты:**

1. Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк, 1958 г.) // "Вестник ВАС РФ", N 8, 1993

2. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже (Женева, 1961 г.) // "Вестник ВАС РФ", N 10, 1993

3. Закон Российской Федерации «О международном коммерческом арбитраже» от 7 июля 1993 г. // "Российская газета", N 156, 14.08.1993

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации 2002 г. // "Российская газета", N 137, 27.07.2002

5. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. / В кн.: Международное право в документах / Сост. . М., 2004.

6. Брюссельская конвенция по вопросам юрисдикции и принудительного исполнения судебных решений в отношении гражданских и торговых споров 1968 г. / В кн.: Нешатаева гражданский процесс. М., 2001.

7. Венская конвенция о дипломатических сношениях от 01.01.01 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1964. № 18. Ст.221.

8. Венская конвенция о консульских сношениях от 01.01.01 г. // Сборник международных договоров СССР. М., 1991. Вып. XLV.

9. Гагская конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, 1961 г. / В кн.: Международное частное право. Сборник [нормативных актов](#) / Сост. , . М., 2004.

10. Гагская конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г. / В кн.: Международное частное право. Сборник нормативных актов / Сост. , . М., 2004.

11. Европейская конвенция об иммунитете государств 1972 г. / В кн.: , Ходаков частное право. Сборник документов. М., 1997.

12. Киевское соглашение 1992 года о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности // Сборник международных договоров РФ по указанию правовой помощи. – М.: СПАРК. – 1996.

13. Конвенция СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г. / В кн.: Международное частное право. Сборник нормативных актов / Сост. , . М., 2004.
14. Конвенция 1954 года по вопросам гражданского процесса // Вестник ВАС РФ, 1996 – № 12.
15. Конвенция относительно наложения ареста на морские суда // Бюллетень международных договоров, 2004 – № 11.
16. Конвенция 1965 года об уведомлении и вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам // Международное частное право: Сб. нормативных актов / Сост. , . – 3-е изд. испр. и доп. – М.: ТК Велби: Проспект, 2004.
17. Конвенция 1961 года об отмене легализации иностранных официальных документов // Бюллетень международных договоров, 1993 – № 6.
18. Конвенция об информации относительно иностранного законодательства 1968 г. // Бюллетень международных договоров, 2000 – № 1.
19. Конвенция 1952 года об унификации некоторых правил, касающихся ареста морских судов // СЗ РФ, 2004 г. – № 36. – Ст. 3652.
20. Конвенция 1970 года о сборе за границей доказательств по гражданским и торговым делам // Международное частное право: Сб. нормативных актов / Сост. , . – 3-е изд. испр. и доп. – М.: ТК Велби: Проспект, 2004.
21. Конвенция о юрисдикции и выборе суда по делам о международной купле-продаже товаров 1958 г. // Регистр текстов международных конвенций и других документов, касающихся права [международной торговли](#). Т. I. – Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1971.
22. Конвенция о защите прав инвестора (Москва, [28 марта](#) 1997 г.) // ВВАС РФ, 1997 - № 8.
23. Конвенция 1965 года о порядке разрешения инвестиционных споров [между государствами](#) и иностранными лицами // Библиотечка ВВАС РФ. Специальное приложение к № 7. – 2001.
24. Конвенция 1952 года о гражданской юрисдикции по делам о столкновении судов // Регистр текстов международных конвенций и других документов, касающихся права международной торговли. Т. II. – Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1973.
25. Конвенция о юрисдикции и приведении в исполнение судебных решений по гражданским и коммерческим делам 1988 г. // Международные конвенции о взаимодействии судов и судебно-правовом сотрудничестве по гражданским и коммерческим делам // Библиотечка ВВАС РФ. Специальное приложение к № 10. – 2000. – М.: ЮРИСТ-Вестник, 2000.
26. Конвенция 1968 года по вопросам подсудности и принудительного исполнения судебных решений по гражданским и торговым спорам // Библиотечка ВВАС РФ. Специальное приложение к № 3. – 1999.
27. Конвенция ООН о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений от 01.01.01 г. // Международное публичное право. Сборник документов. Том.1. М., 1996

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.bilaterals.org/>
2. <http://www.encharter.org/>
3. <http://www.iareporter.com/>
4. <http://icsid.worldbank.org/icsid/Index.jsp/>
5. [http://ita.law.uvic.ca /](http://ita.law.uvic.ca/)
6. <http://www.investmentclaims.com/>
7. <http://naftaclaims.com/>
8. <http://www.transnational-dispute-management.com/>
9. <http://www.unctad.org/>
10. <http://wto.org/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### 9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

| <b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>   | <b>Трудоемкость в часах</b> | <b>Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися</b>             |
|---|-----------------------------|--|
| чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций | 12                          | Понятие международного коммерческого арбитража.  |
| чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций | 12                          | Правовая природа арбитражного соглашения. Виды арбитражных соглашений                          |
| чтение рекомендованной литературы   | 12                          | Арбитрабельность предмета коммерческого спора  |
| чтение рекомендованной литературы   | 12                          | Распространение арбитражного соглашения на третьих лиц (не подписавших арбитражное соглашение) |
| чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям                         | 12                          | Формы взаимодействия государственного суда и международного коммерческого арбитража            |
| подготовка к тестированию, подготовка презентаций   | 10                          | Обеспечительные меры в арбитражном процессе  |
| чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям                         | 8                           | Привидение в исполнение арбитражного решения   |

#### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Указанная дисциплина изучается на протяжении седьмого семестра по очной форме обучения и завершается зачетом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации. В ходе лекций рассматриваются

основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарам.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с юридической практикой.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы семинара.

По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме семинара. В процессе подготовки к семинару магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку презентаций, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологией изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы слушателей над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного блиц-опроса.

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети

Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда»

Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrf.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Рабочая программа дисциплины**

**Мировая экономика**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль): Мировая экономика**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора 2021**

**Москва**

Автор: Грибанич В.М., д.э.н., проф.

Рабочая программа дисциплины «Мировая экономика» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|  |                                |                              |      |      |
|--|--------------------------------|------------------------------|------|------|
| Заведующий кафедрой<br>(ФИО, ученая степень,<br>звание, подпись) | д.э.н., проф.<br>Толмачев П.И. |                              |      |      |
| Год утверждения<br>(переутверждения)                             | 2021                           | 2022                         | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола<br>заседания кафедры                      | №9<br>от 10.02.2021            |                              |      |      |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа:</b>      |                                |                              |      |      |
| Руководитель ОПОП ВО   |                                | Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент |      |      |
| Заведующая библиотекой   |                                | Толкачева Ю.В.               |      |      |
| ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:                          |                                |                              |      |      |
| Председатель УМС<br>(ФИО, ученая<br>степень, звание,<br>подпись) | д.п.н., проф.<br>Жильцов С.С.  |                              |      |      |
| Год утверждения<br>(переутверждения)                             | 2021                           | 2022                         | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола<br>заседания УМС                          | №5 от<br>17.03.2021            |                              |      |      |

**1. Наименование дисциплины: «Мировая экономика»**

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Целями** освоения учебной дисциплины (модуля) являются формирование у бакалавров теоретических знаний о фундаментальных закономерностях развития, основных принципах и формах международных валютно-кредитных и финансовых отношений, а также практических навыков анализа сложных явлений в этой области в условиях глобализации мировой экономики.

**Задачи** освоения дисциплины:

В ходе изучения дисциплины бакалавр будет:

**Знать:**

Языки визуального моделирования (УК-9);

Теорию систем (ОПК-2);

**Уметь:**

Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации (УК-9);

Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами (ОПК-2);

**Владеть:**

Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений (УК-9);

Описание возможных решений О(ПК-2);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

*Таблица 2.1*

| <b>Формируемые компетенции</b><br><i>(код компетенции, уровень освоения)</i>                         | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |
|--|--|
| УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальных и профессиональных сферах | (УК-9) <b>Знать:</b> языки визуального моделирования<br><br>(УК-9) <b>Уметь:</b> выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации<br><br>(УК-9) <b>Владеть:</b> выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений |
| ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных,                        | (ОПК-2) <b>Знать:</b> теорию систем  |

|  |   |
|--|---|
| необходимых для решения поставленных экономических задач | (ОПК-2) <b>Уметь:</b> оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами<br><br>(ОПК-2) <b>Владеть:</b> описание возможных решений |
|--|---|

### 3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

«Мировая экономика» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Мировая экономика» и «Торговая политика» программы подготовки бакалавров со сроком обучения 4 года (Б1.О.15). Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в результате изучения таких дисциплин, как «микро- и макроэкономика», «Финансы», «Деньги, кредит, банки».

Полученные знания по дисциплине «Мировая экономика» должны послужить достаточным фундаментом для усвоения специальных дисциплин: «Международные инвестиции», «Международный банковский бизнес», «Основы международного бизнеса», «Международный оффшорный бизнес» и для подготовки и написания дипломной работы.

#### Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|       |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.    | Международные инвестиции                            | X   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 2.    | Международный банковский бизнес                     |   |   | X |   |   |   |   |   |   |    |
| 3.    | Основы международного бизнеса                       |   |   | X |   |   |   |   |   |   |    |
| 4.    | Международный оффшорный бизнес                      |   | X |   |   |   |   |   |   |   |    |

#### Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть)

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

##### знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области валютного регулирования;
- основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики.

Данная дисциплина предшествует освоению таких дисциплин, как «Международные инвестиции», «Основы международного бизнеса», «Международный банковский бизнес», «Международный оффшорный бизнес».

**4. Формат обучения** (отметить, если дисциплина или часть ее реализуется в форме электронного (дистанционного) обучения)

**5. Структура и содержание дисциплины (модуля), виды учебных занятий и формы их проведения**

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины                        | Всего      | Контактная работа (час.) |           | Самостоятельная работа (час.) |
|--|------------|--------------------------|-----------|-------------------------------|
|  |            | Лекция                   | Семинар   |                               |
| Тема 1. Классификация стран мира.  | <b>14</b>  | <b>2</b>                 | <b>2</b>  | <b>6</b>                      |
| Тема 2. Актуальные проблемы экономик стран Северной Америки.                       | <b>16</b>  | <b>2</b>                 | <b>4</b>  | <b>7</b>                      |
| Тема 3. Страны Западной Европы в мировой экономике.                                | <b>14</b>  | <b>2</b>                 | <b>4</b>  | <b>6</b>                      |
| Тема 4. Япония, Южная Корея и др. развитые страны в Азиатско-тихоокеанском районе. | <b>16</b>  | <b>2</b>                 | <b>4</b>  | <b>7</b>                      |
| Тема 5. Развивающиеся страны и страны СНГ в современном мировом хозяйстве.         | <b>16</b>  | <b>2</b>                 | <b>2</b>  | <b>6</b>                      |
| <b>Итого:</b>  | <b>108</b> | <b>10</b>                | <b>16</b> | <b>46</b>                     |

**4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**  
**Профиль «Мировая экономика»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 26,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 46 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, 35,5 часа – контроль.

Таблица 4.1

| Вид учебной работы   | Трудоёмкость дисциплины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 26,5                    |           |           |           | 26,5      |           |           |           |           |
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 10                      |           |           |           | 10        |           |           |           |           |
| Семинары (С)   | 16                      |           |           |           | 16        |           |           |           |           |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| ИКР  | 2,5                     |           |           |           | 2,5       |           |           |           |           |
| <b>-внеаудиторная, в том числе:</b>  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем                                      |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Групповые консультации   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>-контактная работа в ЭИОС</b>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Самостоятельная работа слушателя (СРС)</b>  | 46                      |           |           |           | 46        |           |           |           |           |
| <b>Форма контроля - зачет</b>  | 35,5                    |           |           |           | 35,5      |           |           |           |           |
| <b>Общая трудоёмкость (в часах/ з.е.)</b>  | 3/108                   |           |           |           | 3/108     |           |           |           |           |

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

### 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.1.

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы семинарских и практических занятий | Трудоёмкость (в часах) |          | Формы текущего контроля успеваемости* |
|-------|----------------------|---|------------------------|----------|---------------------------------------|
|       |                      |   | Лекции                 | Семинары |                                       |
| 1.    | Раздел 1.            | Тема 1. Классификация стран мира.       | 2                      | 2        | Опрос на семинаре.                    |

|    |           |  |       |    |                    |
|----|-----------|--|-------|----|--------------------|
| 2. | Раздел 1. | Тема 2. Актуальные проблемы экономик стран Северной Америки.                       | 2     | 4  | Опрос на семинаре. |
| 3. | Раздел 1. | Тема 3. Страны Западной Европы в мировой экономике.                                | 2     | 4  | Опрос на семинаре. |
| 4. | Раздел 2. | Тема 4. Япония, Южная Корея и др. развитые страны в Азиатско-тихоокеанском районе. | 2     | 4  | Опрос на семинаре. |
| 5. | Раздел 2. | Тема 5. Развивающиеся страны и страны СНГ в современном мировом хозяйстве.         | 2     | 2  | Опрос на семинаре. |
|    |           | ВСЕГО ЧАСОВ  | 10    | 16 |                    |
|    |           | <b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ<br/>КОНТРОЛЬ</b>  | зачет |    |                    |

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

#### **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля) «Мировая экономика»:**

##### **7.1. Основная литература**

1. Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / Шимко П.Д., под ред. Максимцев И.А. - Москва : КноРус, 2020. - 364 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/934341>.

##### **7.2. Дополнительная литература**

1. Зенкина, Е. В. Международная валютно-финансовая система [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Зенкина. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1013014>.

2. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.] ; отв. ред. Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 534 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449942>.

3. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б. Б. Логинов. - Москва : Юрайт, 2020. - 179 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451295>.

4. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.

5. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.

6. Пономарева, Е.С. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Пономарева, Л. А. Кривенцова, П. С. Томилов ; под ред. Л. Е. Стровского. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115035>.

7. Мировая экономика [ЭБ ДА] : учебник / под ред. Ю. А. Щербанин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 503 с.

## 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля) «Мировая экономика»:

Программное обеспечение Word for Windows – 95/97/2003/2007, 2008;2015; [Linux](#) / [Unix](#), Power Point

- [www.customs.ru](http://www.customs.ru) (Федеральная таможенная служба)
- <http://www.tsouz.ru> (Евразийская экономическая комиссия)
- <http://www.un.org> - ООН
- <http://www.unsystem.org> - ООН
- <http://www.latinworld.com/government> - ОАГ
- <http://www.i-trade.com/dir05> - НАФТА
- <http://www.sice.oas.org/trade/nafta/naftatce.htm> - НАФТА
- <http://www.un.org/overview/organs/sc.html> - СБ ООН
- <http://www.ilo.org> - МОТ
- <http://www.europa.eu.int> - Европейский Союз (официальный сайт)
- <http://www.euro.eu.int> - евро
- <http://www.eurounion.org.ru> - Европейский Союз
- <http://www.i-card.ru/~vs/es.htm> - институты и право ЕС
- <http://www.eubasics.allmansland.com> - региональное представительство ЕС
- <http://www.eur.ru> - Представительство Европейской Комиссии в России
- [http://www.adi.uam.es/docencia/tex\\_der/constm.htm](http://www.adi.uam.es/docencia/tex_der/constm.htm) - конституции стран мира
- <http://www.lcweb.loc.gov> - Библиотека Конгресса США
- Министерство финансов: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- Федеральная комиссия по Рынку ценных бумаг: [www.fedcom.ru](http://www.fedcom.ru)
- Межбанковская фондовая биржа: [www.mse.ru](http://www.mse.ru)
- Банк России (ЦБ): [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
- Московская Межбанковская валютная биржа: [www.micex.ru](http://www.micex.ru)
- [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru) Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам
- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «Консультант Плюс»

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину                        | Формы внеаудиторной самостоятельной работы                           | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися |
|---|--|----------------------|---|
| Раздел 1. Тема 1.<br>Классификация стран мира.                            | чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям. | 14                   | Раздел 1. Тема 1.<br>Классификация стран мира.                              |
| Раздел 1. Тема 2.<br>Актуальные проблемы экономик стран Северной Америки. | подготовка презентаций, подготовка к                                 | 14                   | Раздел 1. Тема 2.<br>Актуальные проблемы экономик стран Северной Америки.   |

|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
|   | письменным<br>контрольным работам  |    |   |
| Раздел 1. Тема 3.<br>Страны Западной<br>Европы в мировой<br>экономике.                                    | чтение<br>рекомендованной<br>литературы,<br>подготовка к устным<br>выступлениям,<br>подготовка<br>презентаций,<br>подготовка к<br>письменным<br>контрольным работам. | 14 | Раздел 1. Тема 3.<br>Страны Западной<br>Европы в мировой<br>экономике.                                    |
| Раздел 2. Тема 4.<br>Япония, Южная Корея<br>и др. развитые страны<br>в Азиатско-<br>тихоокеанском районе. | чтение<br>рекомендованной<br>литературы,<br>подготовка к устным<br>выступлениям,<br>подготовка<br>презентаций,<br>подготовка к<br>письменным<br>контрольным работам. | 14 | Раздел 2. Тема 4.<br>Япония, Южная Корея<br>и др. развитые страны<br>в Азиатско-<br>тихоокеанском районе. |
| Раздел 2. Тема 5.<br>Развивающиеся<br>страны и страны СНГ<br>в современном<br>мировом хозяйстве.          | чтение<br>рекомендованной<br>литературы,<br>подготовка к устным<br>выступлениям,<br>подготовка<br>презентаций,<br>подготовка к<br>письменным<br>контрольным работам. | 14 | Раздел 2. Тема 5.<br>Развивающиеся<br>страны и страны СНГ<br>в современном<br>мировом хозяйстве.          |

### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Мировая экономика»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

#### Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

##### Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее

обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

#### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

#### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять

различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

#### **Самостоятельное выполнение практических работ**

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

#### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **Написание докладов, эссе**

**Доклад.** Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

**Эссе** – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

#### **Методические рекомендации по подготовке к эссе**

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

### **Алгоритм выполнения задания:**

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
  - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
  - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
  - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
  - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
  - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

### **Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

### **Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов**

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный

вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

#### ***Преподаватель:***

- разрабатывает и/или подбирает кейс;
- разрабатывает сценарий проведения занятия;
- определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

#### ***Обучающийся:***

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

### **Проведение занятия с использованием метода кейсов.**

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;  
постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;  
контролировать время, отведенное на тему;  
следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;

2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:  
мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

### **Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.**

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленить в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания

информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

#### **Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.**

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

#### **Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.**

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест;
- мультимедийный класс (ауд. 443) на 15 мест, оснащенный звуковой аппаратурой «конгресс-система» на 11 мест фирмы Bosch;
- интернет-класс (ауд. 447) на 31 мест;
- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные компьютерами (тонкий клиент) на 53 места;
- лингафонно-компьютерный класс (ауд. 452) на 12 мест, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100;
- 3 аудитории, оборудованные интерактивными досками.

### **Специализированные классы № 219, 222:**

#### **Позволяют:**

1. Проводить проблемные лекции и лекции-визуализации по дисциплине «Мировая экономика».
2. Проводить семинары и практические занятия с применением ТСО по дисциплине «Мировая экономика», осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.
3. Обучать организации работы международных банков и принятию управленческих решений.
4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнений.
5. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.
7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: Мировая экономика**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01. Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021**

**Москва  
2021**

Автор: Казачкова Марина Евгеньевна, к.т.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Экология и природопользование» – Москва:  
«Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|  |                                 |      |      |      |
|--|---------------------------------|------|------|------|
| Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)                   | Проф. д.э.н., Толмачев П.И.     |      |      |      |
| Год утверждения (переутверждения)  | 2021                            | 2022 | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола заседания кафедры                                     | №9 от 10.02.2021                |      |      |      |
| <b>Рабочая программа согласована:</b>  |                                 |      |      |      |
| Руководитель ОПОП ВО   | А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент    |      |      |      |
| Директор библиотеки  | Ю.В. Толкачева                  |      |      |      |
| <b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b> |                                 |      |      |      |
| Председатель УМС ФИО, ученая степень, звание, подпись)                       | Жильцов С.С., д.полит.н., проф. |      |      |      |
| Год утверждения (переутверждения)  | 2021                            | 2022 | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола заседания УМС   | № 3 от 17.03.2021               |      |      |      |

**1. Наименование дисциплины:**

«Экология и природопользование»

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель:**

- Формирование у студентов целостного системного представления о проблемах экологического развития экономики и роли природных ресурсов в мировой экономике
- Получение навыков анализа различных аспектов взаимосвязи экологии и экономики

**Задачи изучения дисциплины:**

- показать роль и влияние экологического фактора на развитие общества в общем понимании и его конкретное влияние на развитие мировой экономики;
- рассмотреть конкретные экологические проблемы, их негативное влияние на окружающую природную среду;
- рассмотреть условия для уменьшения негативного влияния антропогенного фактора на окружающую среду, использование природоохранных методов применительно к достижению условий рационального природопользования;
- ознакомление с организационно-экономическим механизмом рационального природопользования;
- выработать навыки самостоятельной работы с источниками информации как российских, так и зарубежных по экологической проблеме.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- методологию анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач
- методологию обоснования расчетов;
- методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета.

**Уметь:**

- использовать методологию анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач;
- использовать методологию обоснования расчетов;
- использовать методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета.

**Владеть:**

- навыками анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач;
- методологией обоснования расчетов;
- навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>  | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  |
|---|---|
| <p>ОПК-2<br/>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p>  | <p><b>Знать:</b><br/>методологию анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач<br/><b>Уметь:</b><br/>использовать методологию анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач<br/><b>Владеть:</b><br/>навыками анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач</p>  |
| <p>ОПК-3<br/>способность выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> | <p><b>Знать:</b><br/>методологию обоснования расчетов<br/><b>Уметь:</b><br/>использовать методологию обоснования расчетов<br/><b>Владеть:</b><br/>методологией обоснования расчетов.</p>  |
| <p>ПК-7 – способность использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>    | <p><b>Знать:</b><br/>методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета<br/><b>Уметь:</b><br/>использовать методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета<br/><b>Владеть:</b><br/>навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации</p> |

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.06.) «Экология и природопользование» относится к части, формируемой участниками образовательного процесса, части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика»

Полученные знания по дисциплине «Экология и природопользование» должны подготовить студента к усвоению специальных дисциплин по курсам: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Мировые товарные рынки», а также применить их для подготовки и написания дипломной работы.

### Междисциплинарные связи

| №<br>п/<br>п | Наименование обеспечиваемых<br>(последующих) дисциплин            | № № разделов данной дисциплины,<br>необходимых для изучения<br>обеспечиваемых (последующих)<br>дисциплин |          |          |          |
|--------------|---|--|----------|----------|----------|
|              |   | 1  | 2        | 3        | 4        |
| 1.           | «Мировая экономика и<br>международные экономические<br>отношения» | <b>X</b>   | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> |
| 2.           | «Мировые товарные рынки»  | <b>X</b>   | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> |

#### **Входные требования для освоения дисциплины «Экология и природопользование», предварительные условия.**

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

##### **знания:**

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов экологических процессов;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей устойчивого развития мировой экономики;
- основных понятий и критериев устойчивого экологического развития;
- основных нормативных правовых документов в области экологического регулирования;

#### **4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 20,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа - ИКР), 51,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль – зачет.

Таблица 4.1.

| Вид учебной работы   | Трудоемкость<br>дисциплины | Семестры  |           |           |           |
|--|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                            | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с<br/>преподавателем (при проведении учебных<br/>занятий):</b> | 20,3                       |           |           |           | 20,3      |

|   |      |  |  |  |       |
|---|------|--|--|--|-------|
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>                        | 20   |  |  |  | 20    |
| Лекции (Л)  | 10   |  |  |  | 10    |
| Семинары (С)  | 10   |  |  |  | 10    |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории           | -    |  |  |  |       |
| ИКР   | 0,3  |  |  |  | 0,3   |
| <b>-внеаудиторная, в том числе:</b>                     | -    |  |  |  |       |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем     | -    |  |  |  |       |
| Групповые консультации                                  | -    |  |  |  |       |
| Курсовая работа   | -    |  |  |  |       |
| <b>-контактная работа в ЭИОС</b>                        | -    |  |  |  |       |
| <b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>            | 51,7 |  |  |  | 51,7  |
| <b>Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)</b> | -    |  |  |  | Зачет |
| <b>Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)</b>               | 2/72 |  |  |  | 2/72  |

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии - подготовка презентаций по выбранным темам.

#### **Тема 1. Биосфера, её ресурсы и антропогенное воздействие на окружающую среду.**

Понятие природы, природных ресурсов, экосистемы. Деградация глобальной экологической системы. Биосфера как глобальная экосистема. Деятельность человека и эволюция биосферы. Рост народонаселения. Экологические кризисы и экологические катастрофы. Экологическая проблема как источник конфликтов. Экологический кризис на локальном, региональном и глобальном уровнях. Загрязнение и его виды. Понятие загрязнения окружающей среды, виды загрязнителей. Особенности воздействия на окружающую среду отраслей национальной экономики.

#### **Тема 2. (часть 1). Экологические проблемы современности. Проблема изменения климата.**

Проблема водных ресурсов. Деградация почвенных ресурсов и проблема опустынивания. Проблема отходов. Лесная проблема и исчезновение биоразнообразия. Проблема антропогенного изменения климата. Рамочная конвенция по изменению климата (РКИК, 1992 г.). Киотский протокол к Рамочной конвенции по изменению климата (1997 г.). Разработка нового пост-киотского соглашения. Международные конференции по вопросам изменения климата (2007 – 2016гг.). Озоновая проблема.

#### **Тема 2. (часть 2) Природные ресурсы и их рациональное использование**

Природные ресурсы в системе расширенного производства. Классификация природных ресурсов. Ресурсный цикл. Минеральные ресурсы. Топливо-энергетические ресурсы. Альтернативные источники получения энергии. Сохранение и рациональное использование природных ресурсов в целях развития. Современное состояние экологической проблемы. Общество и окружающая природная среда.

#### **Тема 3. Экологическая политика государства. Административные и экономические методы управления в области природопользования.**

Становление экологической политики в России и мировой опыт. Международное регулирование экологических проблем. Система органов управления. Экологическое нормирование. Экологическая экспертиза и оценка воздействия на окружающую среду. Экологический аудит. Лицензирование видов деятельности. Экологическая сертификация. Негативное воздействие на окружающую среду хозяйствующих субъектов. Экологические ресурсы и издержки. Система платежей за загрязнение. Развитие торговли выбросами - Россия и мировой опыт. Система платежей за пользование природными ресурсами. Страхование в сфере природопользования.

**Тема 4. Теоретические основы устойчивого развития. Международное сотрудничество в области достижения устойчивого развития.**

Понятие устойчивого развития, цели и задачи устойчивого развития. Критерии, показатели устойчивого развития. Изменение структур потребления. Борьба с бедностью. Международное сотрудничество государств в целях ускорения устойчивого развития. Повестка дня на 21 век. Основные саммиты по проблеме устойчивого развития. Международное сотрудничество и деятельность международных организаций для достижения целей устойчивого развития. Ресурсосбережение как фактор обеспечения устойчивого развития.

**5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий**

Таблица 5.2.1

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий  | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости |
|-------|----------------------|--|------------------------|--------------------------------|--|
|       |                      |  | Лекции                 | Семинары, практические занятия |  |
| 1.    | Раздел 1.            | Тема 1. Биосфера, ее ресурсы и антропогенное воздействие на окружающую среду.  | 2                      | 2                              | Устный ответ на семинаре, доклад.                |
| 2.    | Раздел 2.            | Тема 2. Экологические проблемы современности. Природные ресурсы и их рациональное использование.                             | 4                      | 4                              | Устный ответ на семинаре, доклад.                |
| 3.    | Раздел 1.            | Тема 3. Экологическая политика государства. Административные и экономические методы управления в области природопользования. | 2                      | 2                              | Устный ответ на семинаре, доклад.                |
| 4.    | Раздел 1.            | Тема 4. Теоретические основы устойчивого развития. Международное сотрудничество в области                                    | 2                      | 2                              | Устный ответ на семинаре, доклад.                |

|  |  |                                  |                 |    |  |
|--|--|----------------------------------|-----------------|----|--|
|  |  | достижения устойчивого развития. |                 |    |  |
|  |  | <b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>               | 10              | 10 |  |
|  |  | <b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>    | Зачет с оценкой |    |  |

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к рабочей программе дисциплины (РПД)

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная литература:**

1. Маринченко, А.В. Экология [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Маринченко. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573333>.
2. Протасов, В. Ф. Экономика природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ф. Протасов. – Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2019. - 304 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1001852>.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Е. Рыбалкина, В. Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028785>.
2. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.
3. Шимова, О. С. Экономика природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.С. Шимова, Н.К. Соколовский. - 2-е изд., испр. – Москва : ИНФРА-М, 2014. - 272 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/456664>.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.**

[http/ www. Ecolife.ru/](http://www.Ecolife.ru/)  
[http/ www: wwf](http://www.wwf)  
[http/ www: climatechange/](http://www.climatechange/)  
[http/ www: world bank.org](http://www.worldbank.org)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

| <i>Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину</i>  | <i>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</i>  | <i>Трудоемкость в часах</i> | <i>Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися</i>   |
|--|--|-----------------------------|--|
| <i>Тема 1.</i> Биосфера, ее ресурсы и антропогенное воздействие на окружающую среду.   | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.      | <b>13</b>                   | <i>Тема 1.</i> Биосфера, ее ресурсы и антропогенное воздействие на окружающую среду.   |
| <i>Тема 2.</i> Экологические проблемы современности. Природные ресурсы и их рациональное использование.                            | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. | <b>13</b>                   | <i>Тема 2.</i> Экологические проблемы современности. Природные ресурсы и их рациональное использование.                              |
| <i>Тема 3.</i> Экологическая политика государства. Административные и экономические методы управления в области природопользования | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.      | <b>13</b>                   | <i>Тема 3.</i> Экологическая политика государства. Административные и экономические методы управления в области природопользования . |
| <i>Тема 4.</i> Теоретические основы устойчивого развития. Международное сотрудничество в   | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. | <b>13</b>                   | <i>Тема 4.</i> Теоретические основы устойчивого развития. Международное сотрудничество в   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| области достижения устойчивого развития. |  | области достижения устойчивого развития. |
|--|--|--|

### **9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы**

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Экология и природопользование»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

#### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

#### **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты должны быть представлены в форме конспекта, доклада или презентации.

#### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

#### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко

усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

### **Самостоятельное выполнение практических работ**

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:  
консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **Написание докладов**

**Доклад.** Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

#### **Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.**

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых

приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

#### **Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.**

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

#### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы:**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний

- охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrf.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные

специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра международных отношений**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Современные международные отношения»**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора: 2021**

**Москва  
2021**

**Автор: Каширина Т.В., д.ист.наук, профессор Рабочая программа дисциплины (модуля):  
Современные международные отношения - Москва: «Дипломатическая академия МИД  
Российской Федерации», 2021 г.**

**Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

|  |                                     |                                   |             |             |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|
| <b>Заведующий кафедрой<br/>(ФИО, ученая степень,<br/>звание, подпись)</b>    | Каширина Т.В.,<br>д.и.н., профессор |                                   |             |             |
| <b>Год утверждения<br/>(переподтверждения)</b>                               | <b>2021</b>                         | <b>2022</b>                       | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола<br/>заседания кафедры</b>                          | №7 от<br>24.01.2021                 |                                   |             |             |
| <b>Рабочая программа согласована:</b>  |                                     |                                   |             |             |
| <b>Руководитель ОПОП ВО</b>  |                                     | <b>Рыбинец А.Г., к.э.н., доц.</b> |             |             |
| <b>Директор библиотеки</b>   |                                     | <b>Толкачёва Ю.В.</b>             |             |             |
| <b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b> |                                     |                                   |             |             |
| <b>Председатель УМС</b>  | <b>Д.п.н.<br/>Жильцов С.С.</b>      |                                   |             |             |
| <b>Год утверждения<br/>(переподтверждения)</b>                               | <b>2021</b>                         | <b>2022</b>                       | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола<br/>заседания УМС</b>                              | №3 от<br>17.03.2021                 |                                   |             |             |

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

Современные международные отношения

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Основная цель — ознакомить обучающихся с предметом, важнейшими событиями, основной терминологией дисциплины, современными научными подходами и концепциями, основными закономерностями системы международных отношений и особенностями развития международных отношений в отдельных регионах и странах.

### *Цели дисциплины:*

1. формирование необходимого современному специалисту комплекса общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
2. формирование системного представления о процессах, происходящих в современных международных отношениях, соответствующее уровню современной науки;
3. усвоение современных теоретико-методологических представлений о сущности процессов, происходящих в международных отношениях.
4. анализ основных подходов к изучению современных международных отношений.
5. приобретение способности к самостоятельному пониманию своеобразия процессов, происходящих в современных международных отношениях
6. приобретение опыта анализа степени, форм и способов участия России в современных международных отношениях.

### **Задачи:**

1. освоить обширный фактологический материал, дающий целостное представление о становлении, целях, механизмах, тенденциях развития современных международных отношений.
7. определить роль и место России в процессах, происходящих в современных международных отношениях.
8. проанализировать возможные перспективы развития современных международных отношений
9. научить студентов самостоятельно анализировать происходящие в современных международных отношениях события, процессы, строить научно обоснованные прогнозы, выделяя стратегические интересы России.

Таблица 2.1.

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>  | <b>Планируемые результаты обучения<br/>по дисциплине (модулю)</b>   |
|---|---|
| <b>ОК-2</b> способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | <b>Знать</b> - основные этапы исторического развития общества<br><br><b>Уметь</b> – использовать знания об основных этапах исторического развития общества для осмысления фактов экономической действительности<br><br><b>Владеть</b> – навыками использования знаний об основных этапах исторического развития общества для осмысления фактов экономической действительности |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>ОК-5</b><br/>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия</p>  | <p><b>ЗНАТЬ:</b> содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.<br/><b>УМЕТЬ:</b> планировать свою деятельность в рамках работы в российских и международных трудовых коллективах<br/><b>ВЛАДЕТЬ:</b> различными типами коммуникаций при осуществлении работы в коллективах толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия</p> |
| <p><b>ПК-7</b><br/>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> | <p><b>ЗНАТЬ:</b> методологию сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета<br/><b>УМЕТЬ:</b> используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет<br/><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками, используя отечественные и зарубежные источники информации, по сбору необходимых данных, их анализу и подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета</p>       |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б18. «Современные международные отношения» входит в базовую (обязательную) часть Б1.Б по направлению подготовки бакалавров « Экономика» профиль подготовки «Мировая экономика». Логически и содержательно-методически она взаимосвязана с другими частями структуры ОПОП бакалавриата.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
|       |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1.    | Международный обмен технологиями                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  | X  | X  | X  |
| 2.    | Бизнес-планирование                                 |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X  | X  |    |    | X  | X  |



## **5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Основные параметры современной системы международных отношений**

Характеристика Вестфальской системы международных отношений

Ялтинско-Потсдамская система международных отношений и ее разрушение.

Характеристика современной системы международных отношений

Глобализация и ее влияние на формирование системы международных отношений.

Роль геополитики в современных международных отношениях

#### **Тема 2. Регионализация в международных отношениях**

Определение, становление и методология политэкономии международных отношений.

Основные теоретические направления ПЭ МО.

Экономические санкции в международных отношениях.

#### **Тема 3. Политическая экономия международных отношений**

Определение, становление и методология политэкономии международных отношений.

Основные теоретические направления ПЭ МО.

Экономические санкции в международных отношениях.

#### **Тема 4. Международные отношения на постсоветском пространстве**

Основные этапы эволюции СНГ.

Отношения в рамках ОДКБ.

Отношения в рамках ШОС.

Отношения в рамках ЕАЭС.

#### **Тема 5. Международные отношения в Евроатлантическом регионе**

Общая характеристика Евроатлантического региона.

Европейский Союз: создание, функционирование.

Совет Европы: цели создания, деятельность.

ОБСЕ на современном этапе.

Роль НАТО в СМО.

#### **Тема 6. Энергетическое измерение международных отношений**

Глобальная энергетическая проблема в СМО. Европейская энергетическая хартия 1991 г.: цели принятия, основные положения, значение.

Эволюция энергетических рынков на современном этапе. Геополитические факторы, влияющие на цены на нефть.

Мировые газовые рынки и их влияние на СМО. Энергетическая безопасность как элемент международной безопасности.

#### **Тема 7. Страны Ближнего и Среднего Востока в современных международных отношениях**

Факторы конфликтности в регионе Ближнего и Среднего Востока.

Афганистан, Иран, Ирак, Тунис в СМО. Йемен, Египет в СМО.

Стратегия России в регионе Ближнего и Среднего Востока.

#### **Тема 8. Страны Южной Азии в современных международных отношениях**

Особенности геополитического положения стран Южной Азии.

Индия, Пакистан в СМО.

Американо-индийские отношения.

Российско-индийские и российско-пакистанские отношения.

### **Тема 9. Страны АТР в современных международных отношениях**

Особенности геополитического положения стран АТР.

Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС), Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН), Шанхайская организация сотрудничества (ШОС). Российско-китайские отношения.

### **Тема 10. США в современных международных отношениях**

Стратегия национальной безопасности США 2010, 2015 гг.: общее и особенное.

Макроэкономическая политика США «Вашингтонский консенсус».

Внешняя политика США на латиноамериканском направлении.

Внешняя политика США на ближневосточном направлении и в Северной Африке.

Внешняя политика США в отношении постсоциалистических стран Центральной и Восточной Европы.

### **Тема 11. Латинская Америка современных международных отношениях**

Причины кризиса межамериканской системы. АЛКА.

Американо-кубинские отношения.

Интеграционные процессы в Латинской Америке

### **Тема 12. Африка в современных международных отношениях**

Причины конфликтов в Африке.

Региональные организации в Африке. НЕПАД.

Российско-африканские отношения.

### **Тема 13. Проблемы распространения ОМУ в современных международных отношениях**

Проблема ДНЯО в СМО.

Режим запрета химического, биологического оружия.

Российско-американские отношения в сфере сокращения стратегических вооружений. Российско-американский договор СНВ-3 2010 г.

### **Тема 14. Правовое измерение современных международных отношений.**

Роль международного права и проблемы его реализации в СМЛ.

Устав ООН как основа международного права.

Соотношение международного и национального права.

### **Тема 15. Международные организации в современных международных отношениях.**

Роль международных организаций в СМО.

Классификация международных организаций.

Роль и эффективность деятельности ООН в СМО.

Роль гуманитарных организаций в СМО.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

**Интерактивные формы проведения занятий составляют большую часть** научно-практических аудиторных занятий в целом.

**Интерактивная лекция**, представляющая собой выступление ведущего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;

- презентация рефератов и сообщений.

**Интерактивное семинарское занятие** представляет собой двухстороннюю работу: преподаватель - студенческая группа, с вовлечением каждого студента в образовательно-обучающую деятельность и включением в семинарское занятие интерактивных форм: деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий  | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости                                   |
|-------|----------------------|--|------------------------|--------------------------------|--|
|       |                      |  | Лекции                 | Семинары, практические занятия |  |
| 1.    | 1                    | Основные параметры современной системы международных отношений   | 2                      |                                | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование. |
| 2.    | 2                    | Регионализация в международных отношениях  | 2                      |                                | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование. |
| 3.    | 3                    | Политическая экономия международных отношений  | 2                      |                                | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование. |
| 4.    | 1                    | Основные параметры современной системы международных отношений. Правовое измерение современных международных отношений. Международные организации. |                        | 2                              | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование. |
| 5.    | 4                    | Международные отношения на постсоветском пространстве  |                        | 2                              | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование. |
| 6.    | 5                    | Международные отношения в Европе   | 2                      |                                | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование. |
| 7.    | 5                    | Международные отношения в Европе   |                        | 2                              | Рубежный контроль 1 – контрольная работа по  |

|     |     |   |  |   |  |
|-----|-----|---|--|---|--|
|     |     |   |  |   | пройденным темам. Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.   |
| 8.  | 6   | Энергетическое измерение международных отношений                          |  | 2 | Рубежный контроль 2 – контрольная работа по пройденным темам. Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование. |
| 9.  | 8   | Страны Южной Азии в современных международных отношениях                  |  | 2 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.   |
| 10. | 7   | Страны Ближнего и Среднего Востока в современных международных отношениях |  | 2 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.   |
| 11. | 8,9 | Страны Южной Азии, АТР в современных международных отношениях             |  | 2 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.   |
| 12  | 11  | Латинская Америка современных международных отношениях                    |  | 2 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.   |
| 13  | 10  | США в современных международных отношениях                                |  | 2 | Рубежный контроль 3 – контрольная работа по пройденным темам. Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование. |
| 14  | 13  | Проблемы распространения ОМУ в современных международных отношениях       |  | 2 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.   |

|    |    |  |  |   |   |
|----|----|--|--|---|---|
| 15 | 11 | Латинская Америка, Африка в современных международных отношениях |  | 2 | Рубежный контроль. Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование. |
|----|----|--|--|---|---|

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература**

1. Батюк, В. И. Мировая политика [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Батюк. - Москва : Юрайт, 2020. - 256 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451063>.
2. Международные отношения и мировая политика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 279 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449219>.
3. Политические проблемы современных международных отношений [ЭБ ДА] : учебное пособие / отв. ред. Т.В. Каширина, К.А. Феофанов. – Москва : Проспект, 2020. – 265 с.
4. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 318 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450086>.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Ачкасов, В. А. Мировая политика и международные отношения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 483 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450149>.
2. Каримова, А. Б. Социология международных отношений [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Б. Каримова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 304 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450228>.
3. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 688 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97263>.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org>.
2. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>
3. Организация Договора о коллективной безопасности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://odkb-csto.org/>.
4. Евразийская экономическая комиссия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org>.
5. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

<http://www.nlr.ru>.

8. Академик (Словари и энциклопедии) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>.

9. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: . <http://www.iqlib.ru>.

10. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

11. Центр по изучению проблем разоружения, энергетики и экологии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.

12. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира (SIPRI) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.sipri.org>.

13. Международный институт стратегических исследований (IISS) [Электронный ресурс].

- Режим доступа: <http://www.iiss.org>.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

-отрабатывать материалы лекций с усвоением основных категорий и теоретических определений;

-работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;

- участвовать в дискуссиях на практических занятиях;

- изучать дополнительную литературу;

- подготовить сообщение по изучаемым темам;

- подготовить материал к проведению имитационной игры;

- подготовить материал к проведению мозгового штурма;

- готовиться к тестированию-летучке по всем темам.

#### 9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину             | Формы внеаудиторной самостоятельной работы  | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися  |
|--|---|----------------------|--|
| Основные параметры современной системы международных отношений | изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию | 5                    | Причины слома Ялтинско–Потсдамской системы международных отношений. Глобализация и ее влияние на формирование системы международных отношений. Характерные черты и особенности становления полицентрической системы международных отношений. |
| Регионализация в международных отношениях                      | изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и              | 5                    | Роль геополитики в современных международных отношениях. Причины и особенности регионализации.   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | тестированию  |   |  |
| Политическая экономия международных отношений         | изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию | 5 | Основные направления и школы политэкономии международных отношений. Соотношение экономического и политического в СМО.  |
| Международные отношения на постсоветском пространстве | изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию | 5 | Особенности развития СНГ в 2015-2016 г.г. Деятельность ОДКБ в 2014-2016 г.г. (по материалам сайта ОДКБ) Основные направления и итоги деятельности ШОС в 2014-2016 г.г. (по материалам сайта ШОС) Основные направления и итоги деятельности БРИКС в 2014-2016 г.г. (по материалам сайта БРИКС) .Создание и деятельность ЕАЭС в 2015-2016 г.г. (по материалам сайта ЕАЭС)  |
| Международные отношения в Евроатлантическом регионе   | изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию | 5 | Общая характеристика Евроатлантического региона: исторические, политические, экономические и культурные компоненты. Классификация стран Евроатлантического региона. ОБСЕ: цели создания, этапы деятельности. Политико-правовые проблемы функционирования ОБСЕ. Деятельность ОБСЕ в 2014-2016 г.г. Европейский Союз: цели создания, этапы деятельности. Этапы и проблемы расширения ЕС. Деятельность ЕС в 2014-2016 г.г. Тенденции дезинтеграции в ЕС. Совет Европы: цели создания, этапы эволюции. Деятельность Совета Европы в 2014-2016 г.г. Проблемы отношений России и ЕС в 2014-2017 г.г. Трансформация стратегии и функций НАТО в 1991-2016 г.г. Проблема евроПРО и ее влияние на международную и региональную безопасность. Проблема Косово в современных международных отношениях. |
| Энергетическое измерение                              | изучение учебной и научной литературы,  | 5 | Глобальная энергетическая проблема в СМО.  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| международных отношений   | подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию  |   | Европейская энергетическая хартия 1991 г.: цели принятия, основные положения, значение.<br>Эволюция энергетических рынков на современном этапе.<br>Геополитические факторы, влияющие на цены на нефть.<br>Мировые газовые рынки и их влияние на СМО.<br>Энергетическая безопасность как элемент международной безопасности. |
| Страны Ближнего и Среднего Востока в современных международных отношениях | изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию | 5 | Факторы конфликтности в регионе Ближнего и Среднего Востока.<br>Тунис в СМО в 2011-2017 г.г.<br>Йемен в СМО в 2011-2017 г.г.<br>Египет в СМО в 2011-2017 г.г.<br>Стратегия России в регионе Ближнего и Среднего Востока в 2011-2017 г.г.  |
| Страны Южной Азии в современных международных отношениях                  | изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию | 5 | Особенности геополитического положения стран Южной Азии.<br>Пакистан в СМО в 2011-2017 г.г.<br>Американо-индийские отношения в 2011-2017 г.г.<br>Особенности геополитического положения стран АТР.  |
| Страны АТР в современных международных отношениях                         | изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию | 5 | Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС), Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН), Шанхайская организация сотрудничества (ШОС) в 2011-2017 г.г.<br>Российско-китайские отношения в 2011-2017 г.г.  |
| США в современных международных отношениях                                | изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию | 5 | Стратегия национальной безопасности США 2002 г., 2010 г., 2015 г.: сравнительная характеристика.<br>Ближневосточное направление во внешней политике США в 2011-2017 г.г.  |
| Латинская Америка в современных международных отношениях                  | изучение учебной и научной литературы,  | 5 | Причины кризиса межамериканской системы на рубеже XX-XXI в.в.   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| международных отношениях  | подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию  |   | <p>Проект АЛКА.</p> <p>Эволюция американо-кубинских отношений на современном этапе.</p> <p>Эволюция российско-кубинских отношений на современном этапе.</p> <p>Создание и функционирование СЕЛАК и Тихоокеанского альянса.</p> <p>Создание и функционирование МЕРКОСУР и УНАСУР.</p> <p>Основные направления и особенности отношений России со странами Латинской Америки.</p> |
| Африка в современных международных отношениях                       | изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию                             | 5 | <p>Особенности положения Африки в СМО.</p> <p>Преобразование Организации африканского единства в Африканский союз.</p> <p>ЭКОВАС и программа НЕПАД: особенности функционирования и реализации.</p> <p>Африканская политика ведущих западных стран и Китая.</p> <p>Основные направления и особенности российско-африканских отношений.</p>                                      |
| Проблемы распространения ОМУ в современных международных отношениях | Подготовка курсовой работы, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию | 5 | <p>Режим нераспространения ядерного оружия. МАГАТЭ.</p> <p>Режим нераспространения и запрещения химического и бактериологического оружия.</p>  |
| Правовое измерение современных международных отношений.             | Подготовка курсовой работы, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию | 4 | <p>Международное и национальное право в СМО: соотношение, отличия, взаимодействие.</p> <p>Политико-правовая среда предупреждения и урегулирования международных споров.</p>  |
| Международные организации в современных международных отношениях.   | Подготовка курсовой работы, изучение учебной и научной литературы, подготовка к   | 4 | <p>Классификация международных отношений. Роль ООН в СМО.</p>  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию |  |  |
|--|---|--|--|

### **9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы**

Указанная дисциплина изучается на протяжении одного семестра и завершается экзаменом.

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной полемики, публичного доклада, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с существующими научными теориями и концепциями.

При подготовке к практическим занятиям каждый бакалавр должен:

Отработать материал лекции по теме;

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Рассмотреть и изучить проблематику темы;

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают освоение навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров по учебной программе курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем, а также проведением тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанных в разделах курса. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

#### **Методические рекомендации к подготовке доклада на практическом занятии**

Доклад обучающегося на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций, презентаций и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации доклада, готовности ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости -

сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensource>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра дипломатии и консульской службы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Теория и история дипломатии»**

**Уровень высшего образования:** Бакалавриат  
**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика  
**Направленность (профиль):** Мировая экономика  
**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр  
**Форма обучения:** очная  
**Год набора - 2021**

**Москва  
2021**

**Автор:** к. и. н., проф. Иванов С.Е.

**Рабочая программа дисциплины (модуля):** Теория и история дипломатии. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

|  |  |                                   |      |      |
|--|--|-----------------------------------|------|------|
| <b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>            | Иванов С.Е.,<br>к.и.н.                 |                                   |      |      |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                                   | 2021                                   | 2022                              | 2023 | 2024 |
| <b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>                              | № 02 от<br>09.02.2021                  |                                   |      |      |
| <b>Рабочая программа согласована:</b>  |  |                                   |      |      |
| <b>Руководитель ОПОП ВО</b>  |  | <b>Рыбинец А.Г., к.э.н., доц.</b> |      |      |
| <b>Директор библиотеки</b>   |  | <b>Толкачева Ю.В.</b>             |      |      |
| <b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b> |  |                                   |      |      |
| <b>Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>               | д. полит. н.,<br>проф.<br>Жильцов С.С. |                                   |      |      |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                                   | 2021                                   | 2022                              | 2023 | 2024 |
| <b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>                                  | № 5 от<br>17.03.2021                   |                                   |      |      |

**1. Наименование дисциплины (модуля):** Теория и история дипломатии.

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

В результате изучения дисциплины слушатели должны знать историю зарождения и становления мировой дипломатии, динамику ее развития на историческом фоне, содержание, основные черты, принципы и особенности ее деятельности на различных этапах системной истории международных отношений, особенности официальной дипломатической деятельности глав государств и правительств, министров иностранных дел, ведомств иностранных дел, дипломатических представительств за рубежом, делегаций на международных конференциях по осуществлению целей и задач внешней политики государства, защите прав и интересов государства, его учреждений и граждан за границей.

#### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Формирование необходимого современному специалисту комплекса социально-политических компетенций; анализ теории, практики и опыта дипломатии различных исторических периодов, в том числе дипломатии Древнего мира и Средневековья, накануне и в период Первой и Второй мировых войн и между двумя мировыми войнами, а также в период «холодной войны» и в современных условиях; рассмотрение теоретических и практических проблем современной дипломатии, функционирования российской и зарубежной дипломатических служб, деятельности центральных аппаратов министерств иностранных дел и загранпредставительств; углубленное изучение механизмов принятия внешнеполитических решений, теории и практики дипломатического анализа и планирования дипломатической деятельности, установления и поддержания дипломатических контактов; изучение подготовки и проведения визитов на высшем, высоком и рабочем уровнях, особенностей работы посольств и других загранпредставительств в обычных условиях и в условиях чрезвычайных ситуаций, технических приемов дипломатической работы, дипломатического протокола и этикета и других аспектов дипломатии; формирование основ организационно-управленческой, проектной и профессиональной компетенций.

Слушатель бакалавриата приобретает необходимые общекультурные, профессиональные и профессионально-дисциплинарные компетенции;

Слушатель бакалавриата приобретает способности разбираться в основных методах и приемах двусторонней и многосторонней дипломатии, в дипломатической стратегии и тактике, понимать требования, предъявляемые к работнику

дипломатической службы и любой международной деятельности, владеть практическими навыками сбора и анализа информации;

Изучение курса даст возможность понять, проанализировать и уяснить необходимость получения навыков активного участия в дипломатической и другой деятельности в области международных отношений, владения методами и техникой конкретной дипломатической работы, культурой мышления и публичного выступления в дискуссиях по профессиональным проблемам, умением правильно и логично оформить свои мысли;

Бакалавр знакомится со структурой, принципами и методами работы МИД России и внешнеполитических ведомств иностранных государств, а также посольств и представительств при международных организациях; Слушатель получает большой объем знаний и навыков, необходимых для работы в области многосторонней дипломатии, для участия в деятельности международных организаций, конференций, встреч и других многосторонних форумов, для работы в соответствующих постоянных представительствах и международных секретариатах, а также для участия в планировании, подготовке и организации переговорного процесса и в проведении переговоров;

Вся практическая работа при изучении курса построена с учетом интересов будущих специалистов-международников. Это: подготовка к семинарским занятиям, подготовка выступлений, написание контрольных работ, знакомство с первоисточниками (законы и постановления руководства страны, официальные дипломатические документы и др.), обучение навыкам публичных выступлений. Все это необходимо будущим специалистам-международникам для того, чтобы овладеть политико-дипломатической культурой, быть творческой личностью, способной вникнуть в систему политических, дипломатических и социальных отношений.

Структура комплекса учебно-методической документации соответствует логике задач, стоящих перед слушателями, и условиям, в которых они обучаются. В документации представлена рабочая программа дисциплины. Она дает возможность ориентироваться в ее объеме и темах. В программе дано краткое содержание каждой темы, указаны основные проблемы, раскрыто содержание понятий.

*Таблица 2.1.*

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b> | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b> |
|--|---|
| ОК-6 (2). Способностью использовать основы                             | а) <u>знать</u> :   |

|  |   |
|--|---|
| правовых знаний в различных сферах деятельности  | -основы правовых знаний на международном уровне;<br><b>б) уметь:</b><br>-воспринимать, обобщать и систематизировать основы правовых знаний на международном уровне;<br><b>в) владеть:</b><br>-навыками восприятия, обобщения и систематизации основ правовых знаний на международном уровне;  |
| ОК-7 (2). Способностью к самоорганизации и самообразованию   | <b>а) знать:</b><br>-основные подходы к самореализации и самообразованию;<br><b>б) уметь:</b><br>-воспринимать, обобщать и систематизировать основные подходы к самореализации и самообразованию;<br><b>в) владеть:</b><br>-методологией интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.   |
| ПК-6 (2). Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | <b>а) знать:</b><br>-методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.<br><b>б) уметь:</b><br>-использовать методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.<br><b>в) владеть:</b><br>методологией интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория и история дипломатии» относится к дисциплинам по выбору ООП бакалавриата (Б1.В.ДВ.04) и связана с такими дисциплинами, как: «Экономическая дипломатия», «Общегражданский этикет и деловой протокол».

#### Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин         | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|
|       |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| 1.    | «Мировая экономика и международные экономические отношения» | X   | X | X | X | X | X | X | X | X | X  |  |

|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 2. | «Международные валютно-кредитные отношения»       | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
| 3. | «Международная торговля и мировые торговые рынки» | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |

**Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:** обязательным условием для обучающихся является знание основ дисциплин, «История международных отношений», «История России».

**4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

На изучение курса отводится 1 з. е., 36 часа, из них контактная работа с преподавателем – 20,3 час. (10 часов – лекции, 10 часов – семинары), 15,7 час. - самостоятельная работа.

Таблица 4.1.

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 20,3                    |           |           |           | 20,3      |           |           |           |           |
| <b>- аудиторная, в том числе:</b>  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 10                      |           |           |           | 10        |           |           |           |           |
| Семинары (С)   | 10                      |           |           |           | 10        |           |           |           |           |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>- внеаудиторная, в том числе:</b>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем                                      |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Групповые консультации   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Курсовая работа  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>- контактная работа в ЭИОС</b>  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>   | 15,7                    |           |           |           | 15,7      |           |           |           |           |
| <b>Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>                  | зачет                   |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Общая трудоемкость (в з. е./часах)</b>  | 36/1                    |           |           |           | 36/1      |           |           |           |           |

## **5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных знаний**

### **1. Лекция «Теория и практика дипломатии Древнего мира».**

Дипломатия Древнего Востока. Дипломатическая практика Древнего Египта и государств Двуречья. Тель-Амарнская переписка. Законы Ману - важнейший памятник дипломатии Древнего Востока. Дипломатическая практика Древнего Китая.

Дипломатия Древней Греции, институты, формы и методы. Порядок избрания послов, характер и особенности их деятельности. Роль ораторского искусства. Церемониал и протокол. "Илиада" и "Одиссея" о дипломатии и дипломатах. Древнегреческие дипломаты: Фемистокл, Перикл, Никий, Филипп Македонский, Александр Македонский и др.

Дипломатия Древнего Рима как сверхдержавы. Институты, формы и методы. Роль международного права. Дипломатический протокол.

### **2. Лекция «Теория и практика дипломатии европейского Средневековья, XVII - XVIII - XIX веков и начала XX века».**

Основные методы византийской дипломатии как наследницы греческой и римской дипломатической традиции. Кодекс Юстиниана. Использование института церкви как важного канала развития международных отношений. Большой след Византии в мировой дипломатии. Влияние Византии на другие государства, включая Киевскую Русь. Дипломатия Средневековья - сплав традиций Римской империи и католической церкви как основа универсальной концепции международного порядка. Византийский привкус дипломатии Средневековья. Дипломатия Священной Римской империи германской нации до и после Габсбургов и дипломатия средневекового Папства. Использование института церкви как важного канала развития межгосударственных отношений. Конфликт светской и духовной власти как главная дипломатическая коллизия XI - XVI веков.

Италия - родина современной дипломатии. Гуманистическая философия - основа итальянского дипломатического искусства. Становление структур дипломатической службы - создание канцелярий, учреждение иностранных посольств, развитие консульской службы, новые виды дипломатических документов. Сложные формы договоров - соглашения без подписей, эндентуры, подписи кружками.

Венеция - мастерская дипломатии для всего мира. Первая законченная система дипломатической службы. Фундаментальные отчеты и оперативные депеши венецианских послов. Шифрпереписка. Государственные архивы. Секрет эффективности венецианской дипломатии в сплаве решительности, ответственности и учета реальных возможностей. Активное использование банков, "друзей" в местных властях, услуг монахов и женщин. Вопросы старшинства. Таблица старшинства Папы Юлия II. Личные встречи суверенов и переговоры через "дубовую перегородку".

Требования к интеллектуальному багажу дипломатов XV - XVI веков. Портрет совершенного дипломата в "Диалогах" Торквато Тассо. Выносливость - важное

требование к дипломатам того периода. Временные и постоянные посылные легаты. Система легатов папы - первый образец постоянных миссий. Высокий уровень папской дипломатии.

Причины примата Италии в учреждении постоянных дипломатических представительств. Выдающиеся дипломаты Эпохи Возрождения - Петрарка, Данте, Боккаччо, Никколо Макиавелли. Макиавелли - теоретик дипломатии целой эпохи и наставник молодых дипломатов. Трактат Макиавелли "Государь" - учебник дипломатов XVI века, настольная книга многих политических и государственных деятелей нескольких столетий. "Флорентийский дипломатический метод" - макиавеллизм в дипломатии.

Крах универсальной концепции международного порядка на волне Реформации, появление концепций "государственных интересов" (*raisons d'etat*) и "равновесия сил" во Франции, первого государства-нации, и превращение этих концепций в ведущие принципы европейской дипломатии.

Господство "французского дипломатического метода" в теории и практике дипломатического общения стран Западной Европы XVII - XIX веков. Вклад Гуго Гроция и кардинала Ришелье в общую теорию дипломатии. Кардиналы Ришелье и Мазарини - главные проводники концепции "высших государственных интересов" (*raisons d'etat*) при Людовике XIV. "Действовать повсюду - вблизи и вдали" - девиз дипломатии Ришелье. Повышение роли министерства иностранных дел. "Главное в дипломатии - переговоры". Скрупулезное отношение к международным обязательствам. Особенности дипломатического стиля Ришелье и Мазарини. Выжидание - главный метод Мазарини.

Дипломатический аппарат при "короле-солнце" Людовике XIV. Центральное дипломатическое ведомство. Чрезвычайные послы, ординарные послы, посланники и резиденты. снижение роли духовных лиц в дипломатии при Людовике XIV. "Дворяне мантии" и "дворяне шпаги" на дипломатической службе. Особенности структуры посольств. Проблема финансового обеспечения. Инструкции послам - образцы классической прозы. Роль беллетристики в дипломатии.

Людовик XIV на вершине дипломатической лестницы. Конец самостоятельности французских дипломатов. "Достоверность и еще раз достоверность в депешах" - основное требование к послам. Наведение порядка в хранении дипломатических документов при государственном секретаре по иностранным делам Круасси. Влияние главы финансового ведомства Кольбера на французскую дипломатическую и консульскую службу. Введение торгово-экономических вопросов в сферу деятельности дипломатической службы.

Роль специальных миссий при Людовике XIV. Основной порок Людовика XIV - "любовь к войне больше, чем к дипломатии". Чрезмерное проявление силы - саморазрушительный элемент концепции "государственных интересов" (*raisons d'etat*).

Английский король Вильгельм Оранский - творец "дипломатии равновесия сил", функционировавшей в Европе последующие 200 лет.

Выдающийся труд французского дипломата Франсуа Кальера "О способах ведения переговоров с государями". Качества совершенного дипломата по Франсуа Кальеру. Дилетанты в дипломатии. Непотизм - проклятие дипломатии.

Особенности дипломатии стран Западной Европы в XVII - XVIII веках. Изменения в формах и методах дипломатии Англии, Франции и других европейских государств под влиянием английской буржуазной революции XVII века и французской буржуазной революции XVIII века. Дипломатия западноевропейских государств в период крупнейших войн XVII и XVIII веков - "Тридцатилетней", "За испанское наследство" и "Семилетней". Становление дипломатии стран Запада в период борьбы США за независимость.

Европейская дипломатия после наполеоновских войн. Талейран - "маэстро дипломатии", "хитроумный Одиссей" Венского конгресса 1814-1815 гг. Европейский концерт XIX века России, Австрии и Великобритании. "Священный союз" России, Австрии и Пруссии. Царь Александр I, князь Меттерних, лорд Кэслри, Джордж Каннинг - ключевые фигуры мировой дипломатии XIX века. Объединение Германии "железом и кровью" и дипломатия тонкого лавирования Бисмарка в европейских целях в условиях "кошмара коалиций".

Крымская война и дипломатия выдающегося отечественного дипломата А.И. Горчакова. "Блоковая дипломатия" как путь к первой мировой войне.

### **3. Лекция «Мировая дипломатия накануне и в период Первой мировой войны, между двумя мировыми войнами, накануне и в годы Второй мировой войны».**

Мировая дипломатия накануне Первой мировой войны. Мировая дипломатия в период Первой мировой войны.

Роль министра иностранных дел России Сазонова и его уход в отставку в 1916 г. Версальская мирная конференция 1919 года и ее решения.

Мировая дипломатия между двумя мировыми войнами. Мировая дипломатия накануне Второй мировой войны. Мировая дипломатия в годы Второй мировой войны. Создание и укрепление антигитлеровской коалиции - главный итог успешной дипломатии СССР и Западных союзников в годы Второй мировой войны.

### **4. Лекция «Дипломатия послевоенного мирного урегулирования».**

Создание Организации Объединенных Наций - поворот в мировой дипломатии. Подготовка и подписание мирных договоров с бывшими союзниками фашистской Германии в Европе - Италией, Болгарией, Венгрией, Румынией и Финляндией. Обсуждение в СМВД и на Парижской мирной конференции 1946 года. Решение мирными политическими средствами территориальных и пограничных вопросов в странах Центральной и Восточной Европы - крупный успех советской дипломатии.

Дипломатия СССР, США, Великобритании, Франции и германский вопрос. Мирное урегулирование австрийской проблемы.

Дипломатические аспекты мирного политического урегулирования на Дальнем Востоке. Проблема мирного политического урегулирования с Японией. Механизмы мирного урегулирования с Японией (СМВД, Дальневосточная комиссия - ДВК, Союзный Совет по Японии - ССЯ).

Проблема послевоенного мирного урегулирования в Корее. Механизмы урегулирования в Корее (СМВД, Советско-американская комиссия по Корее, ООН).

## **5. Лекция «Мировая дипломатия в период "холодной войны"».**

Дипломатическая подготовка создания Североатлантического блока и его военной организации (НАТО). Создание Организации Варшавского Договора о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи.

Дипломатическое противостояние государств Запада и Востока Европы по вопросам создания системы европейской коллективной безопасности, сокращения обычных и ядерных вооружений, экономического, научно-технического и культурного сотрудничества. Идеологизация странами Востока и Запада Европы своих дипломатических концепций.

Роль дипломатии двух противоположных блоков в утверждении политики разрядки в Европе. Дипломатическая борьба в период подготовки Хельсинской конференции по вопросам сотрудничества и безопасности в Европе и ее Заключительный акт. Конференция в Хельсинки и значение ее решений для дипломатических отношений современности. Советская дипломатия и "Хельсинский процесс".

## **6. Лекция «Мировая дипломатия в современных условиях. Современная мировая политико-дипломатическая система».**

Современная геополитическая и международная ситуация. Дипломатия глобализации на основе НАТО-центризма и дипломатия многополярности на основе суверенного равенства государств. Американский фактор в современной мировой дипломатии. Обеспечение политического контроля за мировыми ресурсами и достижение мирового господства США - главная стратегическая цель американской дипломатии. Тезис об особой роли США как "маяке свободы и демократии" и "рыночный фундаментализм" - основа американской дипломатии. Тезис французского политолога Эммануэля Тодда: "Америка - мировая хищница", "живущая за чужой счет". Способность манипулировать мировой экономикой - основное требование политической и деловой элиты США к американской дипломатии. Глобализация как "доктрина глобальной гегемонии США". Американский экономист и политолог Д. Стиглиц об американском подходе к глобализации как "наследию геополитического мышления реальполитик в стиле Г. Киссинджера".

Тенденция к отказу от основополагающих норм и принципов действующего международного права. Концепция "превращения понятия суверенного равенства государств в "правовую фикцию" и абсолютизация американской "суверенной гегемонии". Тезис З. Бжезинского об "отмирании традиционной дипломатии" и ее замене "глобальным интерактивным процессом". Линия на трансформацию экономической и военной мощи США в монополярность, на превращение "глобальной взаимозависимости" в "монополярную зависимость".

Блоковая дипломатия Запада, создание сложной системы альянсов и коалиций, международных институтов и организаций международного "глобального сообщества", разветвленной паутины союзников и "государств-клиентов". НАТО как ключевой инструмент доминирования США в Европе и как важнейшая составляющая глобальной силовой дипломатии. Тезис Г. Киссинджера о НАТО как "инструменте защиты от нового российского империализма". Германия и Россия - две "страшилки"

с целью удержать Европу под американским контролем. Формула З. Бжезинского о "взаимозависимости Европы с Америкой, но не независимости от нее".

Особенности современной европейской дипломатии. Дипломатия ЕС и амбиции Европы. Франко-германское соперничество за политическое лидерство на Европейском континенте.

Претензии США на роль глобального гаранта мирового и регионального равновесия сил. Азиатский дипломатический ландшафт и проблема равновесия сил в Азии. Влияние на современную мировую дипломатию геополитического взлета Китая, успехов Индии и всего региона АТР, а также роста экономической и военной мощи Японии. Проблема борьбы между двумя моделями развития: "либерально-демократическим капитализмом традиционного Запада" и "авторитарным капитализмом Востока".

Дипломатический ландшафт на Ближнем и Среднем Востоке, на Африканском континенте и в Латинской Америке.

Французский политолог Ги Каррон де ля Карьер о новых методах в современной мировой дипломатии, "отличных от методов Пальмерстона, Талейрана и Меттерниха". ("Цветные революции", политика "сдерживания" неудобных государств", практика "двойных стандартов", "размораживание замороженных конфликтов", выход на *de jure* через *de facto*", "манипулирование внутривнутриполитическими процессами в иностранных государствах с использованием демократических инструментов и "мягкой власти", "создание глобальной элиты с глобалистскими взглядами и транснациональной лояльностью").

Джордж Сорос о "мыльном пузыре американской самонадеянной имперской дипломатии".

Россия как великая держава, один из влиятельных центров формирующегося многополярного мира и важный фактор международных отношений. Основные положения теоретических статей В.В. Путина 2012 года. Постепенное формирование в современных условиях новой, постбиполярной системы многополярного мироустройства, основанного на современных политических реалиях. БРИКС - глобальная структура нового поколения - наглядное свидетельство перехода от продвигаемой США однополярности к справедливому многополюсному мироустройству.

## **7. Лекция «Концептуальные вопросы теории дипломатии. Основные требования к интеллектуальному и профессиональному багажу дипломатов в прошлом и настоящем».**

Историчность дипломатии. Появление дипломатии вместе с появлением государств. Определение дипломатии по Законам Ману. Современное прочтение понятия дипломатии. Соотношение дипломатии и внешней политики. Дипломатия как наука. Дипломатия как искусство. Системность дипломатии и основные политико-дипломатические системы. Универсальная система международных отношений. Вестфальская система международных отношений. Венская дипломатическая система. Версальско-Вашингтонская дипломатическая система.

Ялтинско-Потсдамская, биполярная дипломатическая система. Системообразующие и системоразрушающие факторы дипломатических систем.

Основные требования к интеллектуальному и профессиональному багажу дипломатов в Древней Греции, Древнем Риме и в период Средневековья. Демосфен о "словах и благоприятных возможностях" как "оружии дипломатов". Основные требования к совершенным дипломатам по Франсуа Кальеру. Профессиональные требования к современным дипломатам.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий  | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего контроля успеваемости         |
|-------|----------------------|--|------------------------|--------------------------------|--|
|       |                      |  | Лекции                 | Семинары, практические занятия |  |
| 1.    |                      | Теория и практика дипломатии Древнего мира.  | 2                      |                                | Устный опрос                                 |
|       | 4                    | Мировая дипломатия накануне и в период Первой мировой войны, между двумя мировыми войнами, накануне и в годы Второй мировой войны. |                        | 2                              | Доклады и выступления по вопросам к семинару |
| 2.    |                      | Дипломатия послевоенного мирного урегулирования  | 2                      |                                | Устный опрос                                 |
|       | 6                    | Дипломатия в период послевоенного мирного урегулирования в Европе.   |                        | 2                              | Доклады и выступления по вопросам к семинару |
| 3.    |                      | Мировая дипломатия в период "холодной войны"   | 2                      |                                | Устный опрос                                 |
|       | 7                    | Дипломатия в период послевоенного мирного урегулирования в Азии.   |                        | 2                              | Доклады и выступления по вопросам к семинару |
| 4.    |                      | Мировая дипломатия в современных условиях. Современная мировая политико-дипломатическая система                                    | 2                      |                                | Устный опрос                                 |

|    |    |   |       |    |   |
|----|----|---|-------|----|---|
|    | 9  | Мировая дипломатия в период «холодной войны».   |       | 2  | Доклады и выступления по вопросам к семинару  |
| 5. |    | Концептуальные вопросы теории дипломатии. Основные требования к интеллектуальному и профессиональному багажу дипломатов в прошлом и настоящем | 2     |    | Устный опрос                                  |
|    | 11 | Дипломатия в современных условиях. Современная мировая политико-дипломатическая система.  |       | 2  | Доклады и выступления по вопросам к семинару. |
|    |    | Всего часов   | 10    | 10 |   |
|    |    | Промежуточный контроль  | зачет |    |   |

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература**

1. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - Изд. 2-е, испр. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 347 с.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И.С. Алексеев. - 7-е изд., доп. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 316 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573435>.
2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. – Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с.
3. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. – Москва : Канон+, 2015. – 270 с.
4. Современные международные отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. А. В.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **вид учебных занятий**

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### 9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину | Формы внеаудиторной самостоятельной работы | Трудоемкость в часах     | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися |
|--|--|--------------------------|---|
| по всем темам                                      | Подготовка к устным выступлениям           | от 2-х до 4 час. на тему | все темы  |
| по всем темам                                      | Подготовка презентаций                     | от 2-х до 6 час. на тему | все темы  |

### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

#### Вопросы к семинарским занятиям

*4. Семинар "Мировая дипломатия накануне и в период Первой мировой войны, между двумя мировыми войнами, накануне и в годы Второй мировой войны".*

*Вопросы для обсуждения на семинаре:*

1. Мировая дипломатия накануне и в годы Первой мировой войны.
2. Версальская мирная конференция 1919 г. и ее решения.
3. Деятельность Лиги Наций и проблемы «коллективной безопасности».
4. Создание и укрепление антигитлеровской коалиции – главный итог успешной дипломатии СССР и западных союзников в годы Второй мировой войны.
5. Московская конференция министров иностранных дел СССР, США и Великобритании 1943 г. и ее решения.
6. Тегеранская конференция руководителей трех союзных держав - СССР, США и Великобритании 1943 г. и ее решения.
7. Крымская (Ялтинская) конференция руководителей трех союзных держав - СССР, США и Великобритании 1945 г. и ее решения.
8. Берлинская (Потсдамская) конференция руководителей трех союзных держав - СССР, США и Великобритании 1945 г. и ее решения.
9. Конференция руководителей СССР, США и Великобритании 1944 г. в Думбартон - Оксе и ее решения. Основные проблемы, связанные с разработкой и принятием Устава ООН.
10. Основные проблемы, связанные с разработкой Устава ООН. Конференция Объединенных Наций в Сан-Франциско 1945 г. и ее решения.

*6. Семинар «Дипломатия в период послевоенного мирного урегулирования в Европе».*

*Вопросы для обсуждения на семинаре:*

1. Создание ООН – поворот в мировой дипломатии.
2. Подготовка и подписание мирных договоров с бывшими союзниками гитлеровской Германии в Европе.

3. Дипломатическое урегулирование германской проблемы после Второй мировой войны.
4. Дипломатическое урегулирование австрийской проблемы после Второй мировой войны.

*7. Семинар «Дипломатия в период послевоенного мирного урегулирования в Азии»*

*Вопросы для обсуждения на семинаре:*

1. Дипломатическая борьба вокруг урегулирования проблемы Японии после Второй мировой войны.
2. Дипломатическая борьба вокруг урегулирования проблемы Кореи после Второй мировой войны.

*Основная литература к семинарам № 8 и 9:*

1. Очерки истории Министерства иностранных дел России. Тт. 2-3. – М., 2002.
2. Системная история международных отношений (в двух томах). Т.2. /Под ред. А.Д. Богатурова. – М., 2007.

*9. Семинар "Мировая дипломатия в период "холодной войны".*

*Вопросы для обсуждения на семинаре:*

1. Атомная дипломатия США и создание НАТО и ОВД.
2. Дипломатическое противостояние стран НАТО и ОВД по вопросам создания европейской системы коллективной безопасности.
3. Дипломатическое противостояние стран НАТО и ОВД по вопросам сокращения обычных вооружений.
4. Роль дипломатии стран НАТО и ОВД в утверждении политики разрядки в Европе.
5. Дипломатия стран НАТО и ОВД и «Хельсинский процесс».

*11. Семинар "Мировая дипломатия в современных условиях. Современная мировая политико-дипломатическая система".*

*Вопросы для обсуждения на семинаре:*

1. Постепенное формирование в современных условиях новой постбиполярной дипломатической системы – новой системы мироустройства, основанной на современных политических реалиях.
2. Рост китайской экономики – «не угроза, а вызов» с колоссальным потенциалом делового сотрудничества.
3. Саммит АТЭС 2012 г. в рамках российского председательства в этой организации и повышение политико-дипломатического и экономического веса всего АТР в современных условиях.
4. Создание и деятельность БРИКС – глобальной структуры нового поколения – типичное свидетельство перехода от продвигаемой США однополярности к справедливому многополюсному мироустройству.

5. Возрастающая роль Латинской Америки и Африки в системе управления глобальной экономикой и финансами и активизация сотрудничества России со странами этих континентов.
6. Превращение «Группы двадцати» в стратегически важный инструмент кризисного реагирования и долгосрочного реформирования мировой финансово-экономической архитектуры.
7. Продвижение современной российской дипломатией идеи создания от Атлантики до Тихого океана единого экономического и человеческого пространства – «Союза Европы».
8. Заинтересованность России в сильном ЕС в плане повышения конкурентоспособности европейского континента и предложение России «поработать в пользу создания гармоничного сообщества экономик от Лиссабона до Владивостока с выходом в будущем на создание общего континентального рынка».
9. Стремление современной российской дипломатии выстроить между Россией и США новую модель сотрудничества, основанную на принципах равноправного и взаимоуважительного партнерства и «близкую к союзнической».
10. Неприемлемость для России американской затеи с созданием системы ПРО в Европе, нарушающей выверенный десятилетиями военно-политический баланс.
11. Современная российская формула равновесия сил на международной арене (мирное сосуществование, опора на международное право, коллективная безопасность, политико-дипломатическое урегулирование международных споров и конфликтов).
12. Современная многовекторная сетевая дипломатия и возрастание координирующей роли внешнеполитических ведомств в современных условиях.
13. Создание отношений позитивной взаимозависимости между государствами как важная материальная основа современного равновесия сил, и принцип коллективного решения возникающих проблем как фундамент многосторонней сетевой дипломатии.
14. Превращение внешней политики в условиях глобализирующегося мира в один из важнейших инструментов поступательного развития любой суверенной страны и обеспечения ее конкурентоспособности.
15. Культурно-цивилизационное многообразие современного мира и возрастание роли религиозного фактора как нравственного основания в формировании системы международных отношений, и необходимость постоянного междоцивилизационного диалога в интересах обеспечения прочного мира и безопасности.
16. Обретение Россией полноценной роли в глобальных делах и превращение ее в один из влиятельных центров современного мира.
17. Уникальность российского опыта государственного развития (многонациональное общество и единый народ; гражданский мир и национальное согласие – диалог, кропотливая работа государства и общества; великая миссия русских – объединять, скреплять цивилизацию, скреплять существующий тип государства-цивилизации, который определяется общей культурой и общими ценностями).

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний

- охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
  - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
  - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
  - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
  - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
  - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
  - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
  - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
  - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
  - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
  - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
  - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
  - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
  - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
  - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
  - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Мировая экономика»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
АНАЛИЗ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ**

**Уровень высшего образования: бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора - 2021**

**Москва  
2021**

**Автор: Кутовой Владимир Михайлович, д.э.н., профессор.**

**Рабочая программа дисциплины: «Анализ национальной экономики» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.**

**Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

|  |                                     |             |             |             |
|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>            | <b>Толмачев П.И., д.э.н., проф.</b> |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                                   | <b>2021</b>                         | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>                              | <b>№ 9 от 10.02.2021</b>            |             |             |             |
| <b>Рабочая программа согласована:</b>  |                                     |             |             |             |
| <b>Руководитель ОПОП ВО</b>  | <b>А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент</b> |             |             |             |
| <b>Заведующая библиотекой</b>  | <b>Ю.В. Толкачева</b>               |             |             |             |
| <b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b> |                                     |             |             |             |
| <b>Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>               | <b>Жильцов С.С., д.п.н., проф.</b>  |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                                   | <b>2021</b>                         | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>                                  | <b>№5 от 17.03.2021</b>             |             |             |             |

## **1. Наименование дисциплины: «Анализ национальной экономики»**

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Целями** освоения дисциплины «Анализ национальной экономики» являются ознакомление бакалавров с методологией исследования и моделирования национального рыночного хозяйства.

### **Задачи дисциплины:**

- исследование и моделирование национальной экономики на различных уровнях и в течение различных временных интервалов.

Анализ системы на микроуровне использует, в основном, методологию моделирования домашних хозяйств и фирмы как типичных представителей поведения системы. Исследуются различные вопросы развития рынков отдельных товаров и услуг (по предприятиям и фирмам).

Мезоуровень посвящен выявлению особенностей регионального (территориального, муниципального) развития, особенностей предпринимательства и менеджмента в крупных ТНК, ФПГ, концернах, корпорациях. Это промежуточный (между макро- и микропроцессами) уровень национальной рыночной системы.

Поведение национальной экономики в целом рассматривается на макроуровне этой системы. Развитие экономики имеет дело с агрегированными показателями развития национальной экономики (ВВП, национальный доход, занятость и безработица, инфляция, инвестиции, потребление, и т.д.) в интегрированном виде, рассматриваемыми с позиции общего экономического равновесия.

Единство процессов, протекающих в национальной экономике, отражается в соответствующих моделях и реализуется в разработке унифицированной системы прогнозов и стратегических планов.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

### **Знать:**

- методы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде (УК-3);

- языки визуального моделирования; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа (ПК-1).

### **Уметь:**

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа (ПК-1).

### **Владеть:**

- навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде (УК-3);

- навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; навыками описания возможных решений (ПК-1).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

| Формируемые компетенции<br>(код компетенции, уровень освоения)                                      | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| УК-3 способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде         | 3 (УК-3) <b>Знать:</b> методы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде<br>У (УК-3) <b>Уметь:</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде<br>В2 (ОПК-2) <b>Владеть:</b> навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде   |
| ПК-1 способность сформировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | 3 (ПК-1) <b>Знать:</b><br>языки визуального моделирования теорию систем;<br>предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа<br>У (ПК-1) <b>Уметь:</b><br>выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;<br>оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;<br>определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа<br>В (ПК-1) <b>Владеть:</b><br>навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;<br>навыками описания возможных решений |

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ДВ.04.02) «Анализ национальной экономики» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика», является комплексной дисциплиной, которой предшествуют такие дисциплины, как «Микроэкономика».

Полученные знания по дисциплине «Анализ национальной экономики» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания дипломной работы.



|  |      |  |  |  |       |  |  |  |  |
|--|------|--|--|--|-------|--|--|--|--|
| преподавателем                         |      |  |  |  |       |  |  |  |  |
| Групповые консультации                 |      |  |  |  |       |  |  |  |  |
| <i>-контактная работа в ЭИОС</i>       |      |  |  |  |       |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа слушателя (СРС) | 47,7 |  |  |  | 47,7  |  |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации - зачет |      |  |  |  | зачет |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость (в з. е./часах)     | 2/72 |  |  |  | 2/72  |  |  |  |  |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Становление предмета и метода национальной экономики. Национальные модели экономики**

Обоснование логики и структуры курса. Предмет и задачи дисциплины. Современные подходы к макроэкономическому планированию и прогнозированию.

Основные черты метода. Методы сбора данных, основные этапы моделирования. Неформальная модель. Формальная модель. Эксперимент.

Типология национальных моделей экономики. Основы классификации типов национальных хозяйственных систем. Национальные хозяйственные системы рыночного типа. Централизованно планируемые и управляемые хозяйственные системы. Национальные экономики традиционного типа.

Основные типы национальных моделей экономики в современном мире. Американская либеральная модель. Западноевропейская социал-демократическая модель. Японская патриархально-корпоративная модель. "Конец истории" Ф. Фокуямы. С. Хантингтон о "Столкновении цивилизаций".

#### **Тема 2. Микроэкономические основы национальной экономики. Домохозяйства. Фирмы. Рынки. Народно-хозяйственные комплексы**

Домохозяйства как субъекты рыночной экономики. Сущность домохозяйств. Функции домохозяйств. Домохозяйства в переходной экономике.

Финансовое положение и дифференциация современных российских домохозяйств. Особенности доходов и расходов современных российских домохозяйств. Российская бедность. Российский средний класс.

Изменение потребительского поведения. Модели динамики потребления, сбережений и доходов населения. Российские домохозяйства на рынке труда. Рынок труда и образования.

Фирмы в переходной экономике: приватизации и реструктуризация. Приватизация: цели, методы и непосредственные результаты.

Постприватизационное развитие корпоративное управление: поиск эффективного собственника. Агентская проблема и корпоративное управление в современных российских фирмах. Национальная модель корпоративного управления в России. Инвестиционные модели.

Рынки в переходной экономике. Роль конкуренции: теория и практика. Отсутствие навыков конкуренции. Отсутствие инфраструктуры рыночных сделок. Дезорганизация и замыкание в границах локальных рынков. Структурные диспропорции, унаследованные от советской экономики. Развитие бартерной экономики. Неравные условия конкуренции. Современные тенденции развития конкуренции в российской экономике. Изменение концентрации на российских рынках под воздействием слияний.

Основные характеристики естественных монополий, и их особенности в переходный период. Традиционные и современные механизмы регулирования естественных

монополий. Особенности ценообразования в условиях естественных монополий (цены Рамсея, пиковое ценообразование, двухкомпонентный тариф).

Топливо-энергетический комплекс и пути реструктуризации естественных монополий. Особенности развития газовой отрасли в России. Экономика организации газопроводов. "Газпром" как регулируемая естественная монополия и перспективы его развития.

Электроэнергетика: регулирование и конкуренция. Перспективы российской реформы в свете директивы ЕС по электроэнергетике (1997).

Транспортный комплекс. Перспективы развития РЖД.

Оборонно-промышленный комплекс: от кризиса к неустойчивому развитию. Трансформация советской системы управления оборонно-промышленного комплекса в российскую экономику. Кризисное развитие ОПК в 1992-1998 гг. Восстановительный рост ОПК в 1999-2010 гг. Финансирование оборонных программ. Проблемы развития оборонного комплекса.

Развитие строительного комплекса. Инвестирование в основной капитал и строительную деятельность. Строительный комплекс и его состав. Перспективные проблемы развития рыночных отношений в сфере инвестиционно-строительной деятельности.

Агропромышленный комплекс. Эволюция АПК. Особенности функционирования АПК РФ. Приоритетный национальный проект "Развитие АПК": идеи и реализация.

Становление и пути развития региональных комплексов. Национальная экономика как система региональных экономик. Становление региональных комплексов и региональных экономик в советский период. Региональные экономики в "шоковый период" (1991-2000 гг.). Современное состояние и перспективы социально-экономического развития регионов.

### **Тема 3. Макроэкономическое регулирование. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях глобализации экономики. Экономический рост**

Производство общественных благ. Антимонопольное регулирование. Антиинфляционная политика России. Инфляция, основные виды и методы регулирования. Основные этапы развития инфляции в России и её регулирование как фактор экономического роста.

Национальная экономическая безопасность. Экономические аспекты доктрин национальной безопасности. Сущность национальной экономической безопасности. Приоритеты защиты национальной экономической безопасности.

Фискальное регулирование. Доходы и расходы государственного сектора. Типы фискальной политики. Альтернативные варианты фискальной политики для России.

Денежно-кредитное регулирование. Структура денежно-кредитной системы. Банковская система, механизмы управления денежным предложением.

Государственный бюджет и государственный долг. Сущность финансово-бюджетного федерализма в РФ. Бюджетная классификация. Методы формирования бюджета страны. Бюджетное регулирование. Государственный долг.

Политика стабилизации экономики в современных условиях. Монетарная политика стабилизации экономики. Трансмиссионный механизм монетарной политики стабилизации. Стратегии монетарной политики. Опыт применения монетарной стабилизации в развивающихся странах. Популистские, ортодоксальные и гетеродоксальные программы стабилизации.

Институциональная коррупция. Подходы к исследованию коррупции. Типы и масштабы коррупции. Влияние коррупции на развитие общества. Особенности коррупции в России. Макроэкономическое регулирование в свете новой политической экономии. На пути к демократическому обществу. Модель Хотеллинга-Даунса на примере России. Взаимосвязь политического и экономического монополизма. Административный ресурс. Структура и закономерности развития мирового хозяйства. Россия в международном разделении труда.

Регулирование внешнеэкономической деятельности: основные направления, механизмы и инструменты.

Свободные экономические зоны. Типы особых экономических зон. Принципы и условия их формирования. Государственное регулирование свободных экономических зон и перспективы их развития.

Источники экономического роста. Государственная политика, стимулирующая экономический рост. Кейнсианские и неоклассические модели роста и практический опыт их применения. Модель с двумя дефицитами. Модель дуалистической экономики

#### **Тема 4. Концепция устойчивого развития и механизм её реализации. Методы прогнозирования. Возможные сценарии и перспективы развития российской экономики**

Теоретические основы устойчивого развития. Индикаторы устойчивого развития.

Экономическое развитие и технологии. Парадигма равновесия и развития на макро уровне. Модели эволюционной деградации и развития макроэкономических систем.

Эконометрические системы моделей. Модели магистрального типа. Оптимизационные модели развития национального рыночного хозяйства. Имитационные модели развития экономики.

Межотраслевые модели в системе моделей макроэкономической сбалансированности национальной экономики. Общая характеристика статической межотраслевой модели. Линейная зависимость затрат и выпуска продукции. Динамические межотраслевые модели и возможности метода «затраты—выпуск».

Основные направления использования модели МОБ в решении задач развития национальной экономики России в переходный период.

Плюсы и минусы российской специализации в рамках мирового хозяйства. Прогноз RAND-corporation.

Концепции долгосрочного социального экономического развития России. Стратегические и тактически приоритеты.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий).

#### 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий                                     | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости |
|-------|----------------------|---|------------------------|--------------------------------|--|
|       |                      |   | Лекции                 | Семинары, практические занятия |  |
| 1.    | 1                    | Становление предмета и метода национальной экономики. Национальные модели экономики     | 4                      | 2                              | Контрольные вопросы; доклады (с презентацией)    |
| 2.    | 2                    | Микроэкономические основы национальной экономики. Домохозяйства. Фирмы. Рынки. Народно- | 4                      | 2                              | Контрольные вопросы; доклады (с презентацией);   |

|    |   |  |       |    |  |
|----|---|--|-------|----|--|
|    |   | хозяйственные комплексы  |       |    | тест   |
| 3. | 3 | Макроэкономическое регулирование.<br>Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях глобализации экономики.<br>Экономический рост    | 2     | 2  | Контрольные вопросы;<br>доклады (с презентацией) |
| 4. | 4 | Концепция устойчивого развития и механизм её реализации. Методы прогнозирования.<br>Возможные сценарии и перспективы развития российской экономики | 4     | 4  | Контрольные вопросы;<br>тест                     |
|    |   | Всего часов  | 14    | 10 | 24   |
|    |   | Промежуточный контроль   | Зачет |    |  |

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Национальная экономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. Сидоровича. - Москва : Юрайт, 2021. - 485 с. - Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/470100>.

2. Розанова, Н. М. Национальная экономика [Электронный ресурс] : учебник. В 2 ч. / Н. М. Розанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.

Ч. 1. - 348 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470792>.

Ч. 2. - 297 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470793>.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Булатов, А. С. Национальная экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Булатов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/474543>.

2. Дерен, В. И. Экономическая теория и экономическая политика.

Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. И. Дерен. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 286 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474940>.

3. Козырев, В. М. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Козырев. - Москва : Логос, 2015. - 350 с. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451).

4. Маховикова, Г. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 443 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468701>.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
2. Рейтинговое Агентство РАЕХ "Эксперт РА" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://raexpert.ru>.
3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.
4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://wto.org>.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину  | Формы внеаудиторной самостоятельной работы  | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися   |
|---|---|----------------------|---|
| <p>Становление предмета и метода национальной экономики. Национальные модели экономики.</p>                           | <p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.</p>                            | <p>15,9</p>          | <p>Основные типы национальных моделей экономики в современном мире. Американская либеральная модель. Западноевропейская социал-демократическая модель. Японская патриархально-корпоративная модель. "Конец истории" Ф. Фукуямы. С. Хантингтон о "Столкновении цивилизаций".</p> |
| <p>Микроэкономические основы национальной экономики. Домохозяйства. Фирмы. Рынки. Народно-хозяйственные комплексы</p> | <p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тестированию.</p> | <p>15,9</p>          | <p>Топливо-энергетический комплекс и пути реструктуризации естественных монополий. Особенности развития газовой отрасли в России. Экономика организации газопроводов. "Газпром" как регулируемая естественная монополия и перспективы его развития.</p>                         |

|   |  |             |   |
|---|--|-------------|---|
| <p>Макроэкономическое регулирование.<br/>Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях глобализации экономики.<br/>Экономический рост.</p>   | <p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией).<br/>Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.</p> | <p>15,9</p> | <p>Становление и пути развития региональных комплексов.<br/>Национальная экономика как система региональных экономик.<br/>Становление региональных комплексов и региональных экономик в советский период.<br/>Региональные экономики в "шоковый период" (1991-2000 гг.).<br/>Современное состояние и перспективы социально-экономического развития регионов.</p>  |
| <p>Концепция устойчивого развития и механизм её реализации. Методы прогнозирования.<br/>Возможные сценарии и перспективы развития российской экономики.</p> | <p>Подготовка к тестированию.</p>  | <p>15,9</p> | <p>Структура и закономерности развития мирового хозяйства.<br/>Россия в международном разделении труда.<br/>Регулирование внешнеэкономической деятельности: основные направления, механизмы и инструменты.<br/>Свободные экономические зоны.<br/>Типы особых экономических зон.<br/>Принципы и условия их формирования.<br/>Государственное регулирование свободных экономических зон и перспективы их развития.<br/>Источники экономического роста.<br/>Государственная политика, стимулирующая экономический рост.<br/>Кейнсианские и неоклассические модели роста и практический опыт их применения.<br/>Модель с двумя дефицитами. Модель</p> |

|  |  |  |                          |
|--|--|--|--------------------------|
|  |  |  | дуалистической экономики |
|--|--|--|--------------------------|

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям (докладу);
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению).

#### **Примерная тематика докладов (с презентацией)**

1. Особенности российской модели экономики.
2. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в экономике России.
3. Особенности приватизации в российской экономике на современном этапе.

#### **Пример тестовых заданий**

Тест №1

1. Научная абстракция:

- а) общий метод;
- б) локальный метод;
- в) универсальный метод;
- г) специфический метод.

2. Анализ национальной экономики предполагает:

- а) знание основных трендов макроэкономического развития;
- б) изучение социально-экономических аспектов функционирования национальной экономики;
- в) изучение особенностей организации государственной власти;
- г) все перечисленные варианты.

3. Домашние хозяйства предполагают формирование отношений:

- а) общей собственности;
- б) смешанной собственности;
- в) Ваш вариант ответа.

4. Традиционная экономика предполагает:

- а) многоукладность;
- б) примат частной собственности;
- в) примат смешанной собственности;
- г) ни один из перечисленных вариантов.

5. Индекс Герфиндаля-Хиршмана для естественной монополии равен ...

Тест №2

1. Устойчивое развитие предполагает:

- а) рациональное использование ограниченных ресурсов;
- б) рост ВВП;
- в) расширенное воспроизводство;
- г) ни один из перечисленных вариантов.

2. Экономический рост бывает:

- а) интенсивным;
- б) прогрессивным;
- в) дуалистическим;

г) экстенсивным.

3. Приведите пример особой экономической зоны в РФ.

4. Методы прогнозирования:

а) балансовый метод;

б) прогрессивный метод;

в) экстраполяция;

г) научная абстракция.

5. Экономический рост в рамках кейнсианского подхода обеспечивается за счет стимулирования:

а) спроса;

б) предложения;

в) инвестиций;

г) ни один из перечисленных вариантов.

### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

#### **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

#### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

#### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем

прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

#### **Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)**

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С

ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке**

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

#### **Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара**

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий

- «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
  - ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
  - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
  - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
  - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НИ «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих

мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Мировая экономика»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ  
(БАЗОВЫЙ КУРС)**

**Уровень высшего образования: бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021**

**Москва  
2021**

**Автор: Кутовой Владимир Михайлович, д.э.н., профессор.**

**Рабочая программа дисциплины: «Внешнеэкономическая деятельность предприятия (базовый курс)» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.**

**Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

|  |                                     |             |             |             |
|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>            | <b>Толмачев П.И., д.э.н., проф.</b> |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                                   | <b>2021</b>                         | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>                              | <b>№ 9 от 10.02.2021</b>            |             |             |             |
| <b>Рабочая программа согласована:</b>  |                                     |             |             |             |
| <b>Руководитель ОПОП ВО</b>  | <b>А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент</b> |             |             |             |
| <b>Заведующая библиотекой</b>  | <b>Ю.В. Толкачева</b>               |             |             |             |
| <b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b> |                                     |             |             |             |
| <b>Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>               | <b>Жильцов С.С., д.п.н., проф.</b>  |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                                   | <b>2021</b>                         | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>                                  | <b>№5 от 17.03.2021</b>             |             |             |             |

**1. Наименование дисциплины: «Внешнеэкономическая деятельность предприятия (базовый курс)»**

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Целью** освоения дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятия (базовый курс)» является формирование у бакалавров системы знаний об основах организации внешнеэкономической деятельности предприятий.

**Задачей** дисциплины является освоение бакалаврами основ теории и практики применения различных форм и методов проведения внешнеторговых операций. На решение этой задачи нацелено проведение лекционных и семинарских занятий, а также самостоятельная работа бакалавров.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

**Знать:**

- методологию принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4).

**Уметь:**

- принимать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4).

**Владеть:**

- навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

*Таблица 2.1.*

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>   | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  |
|--|---|
| ОПК-4 способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | З (ОПК-4) <b>Знать:</b> методологию принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности<br>У (ОПК-4) <b>Уметь:</b> принимать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности<br>В (ОПК-4) <b>Владеть:</b> навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (Б1.О.14) «Внешнеэкономическая деятельность предприятия (базовый курс)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика», является комплексной дисциплиной, которой предшествуют такие дисциплины, как

«Микроэкономика».

Полученные знания по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность предприятия (базовый курс)» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания дипломной работы.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |
|-------|---|---|---|---|
|       |   | 1   | 2 | 3 |
| 1.    | Мировая экономика                                   | X   | X | X |

**Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.**

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- закономерностей и этапов экономического развития;
- базовых экономических категорий, законов и закономерностей;
- основных нормативно-правовых документов в области регулирования национальной экономики.

**4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 26,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 46 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, 35,5 часа контроль (экзамен).

Таблица 4.1.

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 26,5                    |           |           | 26,5      |           |           |           |           |           |
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 10                      |           |           | 10        |           |           |           |           |           |
| в т. ч. по практической подготовке   | 6                       |           |           | 6         |           |           |           |           |           |
| Семинары (С)   | 16                      |           |           | 16        |           |           |           |           |           |
| в т. ч. по практической подготовке   | 6                       |           |           | 6         |           |           |           |           |           |

|   |       |  |  |       |  |  |  |  |  |
|---|-------|--|--|-------|--|--|--|--|--|
| ИКР   | 0,5   |  |  | 0,5   |  |  |  |  |  |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории       |       |  |  |       |  |  |  |  |  |
| <i>-внеаудиторная, в том числе:</i>                 |       |  |  |       |  |  |  |  |  |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем |       |  |  |       |  |  |  |  |  |
| Групповые консультации                              |       |  |  |       |  |  |  |  |  |
| <i>-контактная работа в ЭИОС</i>                    |       |  |  |       |  |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа слушателя (СРС)              | 46    |  |  | 46    |  |  |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации - экзамен            | 35,5  |  |  | 35,5  |  |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость (в з. е./часах)                  | 3/108 |  |  | 3/108 |  |  |  |  |  |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

**Тема 1. Основные направления ВЭД. Нормативная база внешнеэкономической деятельности в РФ. Изменение условий работы для российских участников ВЭД в связи интеграционными процессами на постсоветском пространстве и с присоединением РФ к ВТО. Виды и классификация внешнеторговых операций. Операции по направлениям торговли**

Место дисциплины в формировании работника внешнеэкономического профиля. Привлекательность ВЭД с учетом её роли в мировой экономике. Требования к работникам данной отрасли. Основные направления ВЭД: внешнеторговая деятельность, технико-экономическое и научно-техническое сотрудничество.

Основополагающие нормативные документы, регулирующие ВЭД в РФ. Присоединение РФ к ВТО, предусматривающее либерализацию таможенно-тарифного регулирования и некоторых других направлений экономической политики РФ, и изменение условий работы для российских участников ВЭД. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве, их этапы (зона свободной торговли СНГ, Таможенный союз и ЕЭП Белоруссии, России и Казахстана) и последствия интеграции для участников ВЭД в РФ. Классификация международных коммерческих операций.

Операции по направлениям торговли: экспортные, импортные, реэкспортные, реимпортные (основные признаки и этапы осуществления каждого вида указанных операций).

**Тема 2. Международные коммерческие операции. (товарообменные операции, операции по группам товаров, торговля услугами, в т. ч. особенности торговли промышленной и интеллектуальной собственностью, инжиниринг, лизинг; посредническая деятельность, производственно-сбытовая кооперация)**

Товарообменные операции (бартер, встречные закупки на коммерческой основе, выкуп устаревшей продукции, операции с давальческим сырьем, компенсационные соглашения на основе производственного сотрудничества). Практика использования товарообменных операций в РФ, их плюсы и минусы. Соглашения о разделе продукции, опыт их использования в нашей стране, совершенствование действующей в РФ нормативной базы по данному вопросу.

Операции по группам товаров. Торговля готовыми изделиями, в т.ч. машинами и оборудованием. Организация технического обслуживания, поставки запасных частей.

Торговля сырьевыми товарами. Роль России как экспортера сырья на мировой рынок. Торговля продовольствием и товарами широкого потребления.

Особенности торговли услугами. Торговля промышленной и интеллектуальной собственностью Понятие патента и лицензии. Экономическая сущность лицензии. Торговля лицензиями. Патентная ситуация. Лицензионное соглашение. Виды лицензий и лицензионных платежей. Беспатентные лицензии - «ноу-хау».

Франчайзинг, его сущность. Риски для франчайзера и франчайзи. Франчайзинг в РФ. Инжиниринг.

Международный лизинг. Понятие лизинга, виды лизинговых операций. Международный финансовый лизинг. Особенности лизинговых соглашений. Стороны соглашений. Лизинговые платежи.

Производственно- сбытовая кооперация.

Международные посреднические операции.

Методы торговли: прямой и косвенный.

Преимущества и недостатки работы через посредников. Характер права, предоставляемого принципалом посреднику (простое право, преимущественное, монопольное и монопольное с ограничением).

Методы выхода на внешний рынок. Виды посреднических операций: операции перепродажи (торговые дома, дистрибьюторы), комиссионные и консигнационные, агентские, брокерские (стороны, особенности операций, виды и содержание договоров, порядок вознаграждения посредников). Сходство и отличие категорий посредников друг от друга. Регулирование посреднических операций законодательством РФ.

### **Тема 3. Договор международной купли-продажи: структура, содержание и основные условия**

Способы расчета эффективности экспорта. Поиск иностранного партнера Определение договора международной купли-продажи в Венской конвенции 1980г. Заключение сделок по схеме: оферта - акцепт и путем подписания единого документа. Общепринятые принципы построения, структура и содержание внешнеторгового контракта, условия обязательные и дополнительные (исходя из международной коммерческой практики).

Характеристика основных контрактных условий:

Преамбула контракта

Предмет контракта, количество товара и способы его измерения, опционная оговорка.

Качество товара. Способы определения качества в контракте, сертификат качества. Гарантии качества.

Базисные условия поставки (БУП). Круг вопросов, регулируемый ими. БУП в системе Инкотермс 2010.

Цена товара, способы фиксации цен в международной торговле, понятие мировой цены, скидки с цены.

Условия платежа. Валюта платежа, способы платежа, формы расчетов - аккредитив, инкассо, чеки, векселя, банковский перевод.

Срок и дата поставки. Способы установления срока поставки в контракте. Дата поставки и документы, подтверждающие её при различных базисных условиях поставки.

Упаковка и маркировка товара. Требования к ним. Последствия ненадлежащей упаковки и маркировки.

Сдача-приемка товара. Предварительная и окончательная приёмка. Приёмка по количеству, качеству. Акт сдачи-приёмки.

Претензия. Сроки и порядок их предъявления. Способы урегулирования претензий.

Санкции и рекламации в связи с нарушением условий контрактов.

Обстоятельства непреодолимой силы (форс- мажор). Виды форс-мажорных обстоятельств. Обязанности сторон при их наступлении. Последствия форс-мажора для сторон.

Арбитраж. Виды арбитражей. Международный коммерческий арбитражный суд и Морская арбитражная комиссия при ТПП РФ. Другие арбитражные суды. Применимое право.

Прочие условия контракта: о приложениях к контракту, порядке передаче прав по контракту третьей стороне, праве реэкспорта, дате вступления контракта в силу, количестве экземпляров контракта и языках, на которых он составлен, и др.

Разбор конкретных контрактов. Ошибки, допускаемые российскими организациями при составлении контрактов.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); тестирование.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий   | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости                  |
|-------|----------------------|---|------------------------|--------------------------------|---|
|       |                      |   | Лекции                 | Семинары, практические занятия |   |
| 1.    | 1                    | Тема 1. Основные направления ВЭД. Нормативная база внешнеэкономической деятельности в РФ. Изменение условий работы для российских участников ВЭД в связи интеграционными процессами на постсоветском пространстве и с присоединением РФ к ВТО. Виды и классификация внешнеэкономических операций. Операции по направлениям торговли | 2                      | 6                              | Контрольные вопросы; доклад (с презентацией); тесты; круглый стол |
| 2.    | 2                    | Тема 2. Международные коммерческие операции (товарообменные операции, операции по группам товаров, торговля   | 4                      | 4                              | Контрольные вопросы; доклад (с презентацией); круглый стол        |

|    |   |  |         |    |  |
|----|---|--|---------|----|--|
|    |   | услугами, в т.ч. особенности торговли промышленной и интеллектуальной собственностью, инжиниринг, лизинг; посредническая деятельность, производственно-сбытовая кооперация). |         |    |  |
| 3. | 3 | Тема 3. Договор международной купли-продажи: структура, содержание и основные условия  | 4       | 6  | Контрольные вопросы; Тесты; круглый стол |
|    |   | Всего часов  | 10      | 16 |  |
|    |   | Промежуточный контроль   | Экзамен |    |  |

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. Н. Иванова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 394 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1023802>.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 450 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449856>.

2. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.

3. Мировая экономика [ЭБ ДА] : учебник / под ред. Ю. А. Щербанин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 503 с.

4. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.

5. Семенова, Е. Е. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Семенова, Ю. П. Соболева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 260 с. - Режим доступа: : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278885>.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим

доступа: <http://www.gks.ru>.

2. Рейтинговое Агентство RAEX "Эксперт РА" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://raexpert.ru>.

3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.

4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://wto.org>.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину   | Формы внеаудиторной самостоятельной работы  | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися  |
|--|---|----------------------|--|
| Тема 1. Основные направления ВЭД. Нормативная база внешнеэкономической деятельности в РФ. Изменение условий работы для российских участников ВЭД в связи интеграционными процессами на постсоветском пространстве и с присоединением РФ к ВТО. Виды и классификация внешнеторговых операций. Операции по направлениям торговли | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара; подготовка к тестированию; подготовка к круглому столу. | 15,3                 | Операции по направлениям торговли: экспортные, импортные, реэкспортные, реимпортные (основные признаки и этапы осуществления каждого вида указанных операций).   |
| Тема 2. Международные коммерческие операции (товарообменные операции, операции по группам товаров, торговля услугами, в т.ч. особенности торговли промышленной и интеллектуальной  | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара, подготовка к круглому столу                             | 15,3                 | Торговля готовыми изделиями, в т.ч. машинами и оборудованием. Организация технического обслуживания, поставки запасных частей. Торговля сырьевыми товарами. Роль России как экспортера сырья на мировой рынок. Торговля продовольствием и товарами широкого потребления. |

|  |   |      |  |
|--|---|------|--|
| собственностью, инжиниринг, лизинг; посредническая деятельность, производственно-сбытовая кооперация). |   |      |  |
| Тема 3. Договор международной купли-продажи: структура, содержание и основные условия                  | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тестированию. Подготовка к круглому столу. | 15,4 | Общепринятые принципы построения, структура и содержание внешнеторгового контракта, условия обязательные и дополнительные (исходя из международной коммерческой практики). |

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям (докладу);
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению).

#### **Примерная тематика докладов (с презентацией)**

1. Нормативная база внешнеэкономической деятельности в РФ.
2. Изменение условий работы для российских участников ВЭД в связи интеграционными процессами на постсоветском пространстве и с присоединением РФ к ВТО.
3. Виды и классификация внешнеторговых операций.

#### **Примерная тематика круглых столов**

Значение присоединения РФ к ВТО, предусматривающее либерализацию таможенно-тарифного регулирования и некоторых других направлений экономической политики РФ, и изменение условий работы для российских участников ВЭД.

#### **Примерные тестовые задания**

Тест №1

1. Какой документ предоставляет право предприятиям, предпринимателям и их объединениям самим устанавливать внешнеэкономические связи в пределах полномочий, которые предусмотрены законодательством?
  - а) внешнеторговый контракт;
  - б) Закон РК «О государственном регулировании внешнеэкономических отношений»;
  - в) Гражданский Кодекс РК;
  - г) Конституция РК.
2. Чего позволяет добиться выход предприятия на зарубежные рынки?
  - а) максимизации прибыли;
  - б) роста конкурентоспособности;
  - в) устойчивости;
  - г) повышения рентабельности.
3. Какие субъекты не являются участниками ВЭД:
  - а) организации-посредники;
  - б) региональные органы самоуправления;
  - в) риэлторские фирмы;

- г) производители-экспортеры.
4. Что относится к основной внешнеэкономической операции?
- а) лизинг;
  - б) экспедиторские операции;
  - в) страхование грузов;
  - г) международные расчеты.
5. Какая причина обеспечивает расширение и углубление внешнеэкономической деятельности?
- а) одинаковые природно-климатические условия;
  - б) неравномерный уровень развития различных стран мира;
  - в) равномерная обеспеченность ресурсами;
  - г) однотипность социально-экономических отношений.
6. Основным признаком экспорта товара является:
- а) расчеты в валюте;
  - б) таможенное оформление;
  - в) заключение контракта;
  - г) пересечение границы.
7. Какой документ не является основным при осуществлении контроля за проведением импортных операций?
- а) карточка платежа;
  - б) платежное поручение;
  - в) досье по импортной сделке;
  - г) паспорт импортной сделки.
8. В данной сделке не задействован механизм валютного расчета:
- а) бартер;
  - б) хайринг;
  - в) встречная закупка;
  - г) компенсационная сделка
9. Как называется обязательство экспортера закупить на определенную сумму товары в стране импортера?
- а) «продакшэн шеринг»;
  - б) «секонд хенд»;
  - в) «бай-бек»;
  - г) «ноу-хау».
10. Какая структура управления ВЭД ориентируется на продажу товаров по группам стран?
- а) функциональная;
  - б) сегментная;
  - б) предметная;
  - г) региональная.

#### Тест №2

1. Какой принцип построения структуры управления, наиболее предпочтителен для крупных предприятий с недиверсифицированным ассортиментом товаров и услуг?
- а) региональный;
  - б) матричный;
  - в) товарный;
  - г) функциональный.
2. Основным критерием оптимальной структуры управления ВЭД является:
- а) приближение к зарубежным рынкам;
  - б) рост технико-экономического уровня;

- в) максимизация объемов продаж;
  - г) экспорт деятельности.
3. Какой отдел занимается организацией встреч, приемов и проводов представителей иностранных фирм, которые прибыли с деловыми целями?
- а) протокольный;
  - б) юридический;
  - в) маркетинговый;
  - г) канцелярия.
4. С деятельностью какого отдела связана разработка политики ценообразования?
- а) маркетингового;
  - б) валютно-финансового;
  - в) рекламы;
  - г) планово-экономического.
5. Какой принцип предполагает осуществление планирования в рамках жизненных циклов проектов и производимых проектов?
- а) единства;
  - б) гибкости;
  - в) непрерывности;
  - г) точность.
6. С чем связан первый этап планирования ВЭД?
- а) оценкой деловой среды;
  - б) определением факторов, обеспечивающих достижение целей;
  - в) контролем результатов;
  - г) анализом внешней среды.
7. Какое место в матрице БКГ характеризуется, как большая доля на рынке с низким ростом?
- а) «дойная корова»;
  - б) «собака»;
  - в) «трудный ребенок»;
  - г) «звезда».
8. Какая стратегия направлена на создание продукта с уникальными свойствами?
- а) дифференсация;
  - б) Фокусирование;
  - в) диверсификация;
  - г) преимущество в издержках.
9. Основными фазами планирования ВЭД предприятия в логической последовательности являются:
- а) анализ ситуации;
  - б) постановка цели;
  - в) принятие решений;
  - г) прогноз ситуации;
  - д) планирование альтернативы.
10. Какой правовой источник не связан с регулированием ВЭД?
- а) Налоговый кодекс РК;
  - б) Таможенный кодекс;
  - в) Уголовный кодекс;
  - г) Бюджетный кодекс РК.

**Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**  
**Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

#### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

#### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в

установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

#### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы;

часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в

обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

#### **Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)**

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке**

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

### **Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара**

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

### **Методические указания по подготовке к круглому столу**

Слушатели готовятся по тематике круглого стола, используя доступные статистические источники, а также экспертные оценки ведущих специалистов, а также рейтинговых агентств. В ходе дискуссии осуществляется обмен мнениями и вырабатывается совместная оценка рассматриваемой проблемы с последующей разработкой рекомендаций по ее преодолению. Сохраняется паритетность участников.

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний

- охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
  - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
  - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
  - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
  - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
  - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrif.ru/>.
  - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
  - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
  - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
  - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
  - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
  - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
  - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
  - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
  - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
  - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Мировая экономика»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021**

**Москва  
2021**

**Автор: Кутовой Владимир Михайлович, д.э.н., профессор.**

**Рабочая программа дисциплины: «Национальная экономика» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.**

**Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

|  |                                     |             |             |             |
|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>            | <b>Толмачев П.И., д.э.н., проф.</b> |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                                   | <b>2021</b>                         | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>                              | <b>№ 9 от 10.02.2021</b>            |             |             |             |
| <b>Рабочая программа согласована:</b>  |                                     |             |             |             |
| <b>Руководитель ОПОП ВО</b>  | <b>А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент</b> |             |             |             |
| <b>Заведующая библиотекой</b>  | <b>Ю.В. Толкачева</b>               |             |             |             |
| <b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b> |                                     |             |             |             |
| <b>Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>               | <b>Жильцов С.С., д.п.н., проф.</b>  |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                                   | <b>2021</b>                         | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>                                  | <b>№5 от 17.03.2021</b>             |             |             |             |

**1. Наименование дисциплины: «Национальная экономика»**

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Цели освоения дисциплины «Национальная экономика»:** ознакомление бакалавров с методологией исследования и моделирования национального рыночного хозяйства.

**Задачи дисциплины:** исследование национальной экономики на различных уровнях и в течение различных временных интервалов.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

**Знать:**

- методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- языки визуального моделирования; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа (ПК-1).

**Уметь:**

- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа (ПК-1).

**Владеть:**

- навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; навыками описания возможных решений (ПК-1).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

*Таблица 2.1.*

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>                                | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |
|---|--|
| УК-10 способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | З (УК-10) <b>Знать:</b> методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности<br>У (УК-10) <b>Уметь:</b> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности<br>В (УК-10) <b>Владеть:</b> навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности |
| ПК-1 способность сформировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей   | З (ПК-1) <b>Знать:</b><br>языки визуального моделирования<br>теорию систем;<br>предметную область и специфику деятельности организации в объеме,   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p><b>У (ПК-1) Уметь:</b><br/>         выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;<br/>         оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;<br/>         определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</p> <p><b>В (ПК-1) Владеть:</b><br/>         Навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;<br/>         навыками описания возможных решений</p> |
|--|--|

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.01) «Национальная экономика» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика», является комплексной дисциплиной, которой предшествуют такие дисциплины, как «Микроэкономика».

Полученные знания по дисциплине «Национальная экономика» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания дипломной работы.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|---|
|       |   | 1   | 2 | 3 | 4 |
| 1.    | Мировая экономика                                   | X   | X | X | X |

#### Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

**знания:**

- закономерностей и этапов экономического развития;
- базовых экономических категорий, законов и закономерностей;
- основных нормативно-правовых документов в области регулирования национальной экономики.

#### 4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 24,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов

занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 48 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (экзамен) - 35,5 часа.

Таблица 4.1.

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 24,5                    |           |           | 24,5      |           |           |           |           |           |
| <i>-аудиторная, в том числе:</i>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 10                      |           |           | 10        |           |           |           |           |           |
| Семинары (С)   | 14                      |           |           | 14        |           |           |           |           |           |
| ИКР  | 0,5                     |           |           | 0,5       |           |           |           |           |           |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <i>-внеаудиторная, в том числе:</i>  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем                                      |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Групповые консультации   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <i>-контактная работа в ЭИОС</i>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Самостоятельная работа слушателя (СРС)</b>  | 48                      |           |           | 48        |           |           |           |           |           |
| <b>Форма промежуточной аттестации - экзамен</b>  | 35,5                    |           |           | 35,5      |           |           |           |           |           |
| <b>Общая трудоемкость (в з. е./часах)</b>  | 3/108                   |           |           | 3/108     |           |           |           |           |           |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Становление предмета и метода национальной экономики. Национальные модели экономики**

Обоснование логики и структуры курса. Предмет и задачи дисциплины. Современные подходы к макроэкономическому планированию и прогнозированию.

Основные черты метода. Методы сбора данных, основные этапы моделирования. Неформальная модель. Формальная модель. Эксперимент.

Типология национальных моделей экономики. Основы классификации типов национальных хозяйственных систем. Национальные хозяйственные системы рыночного типа. Централизованно планируемые и управляемые хозяйственные системы. Национальные экономики традиционного типа.

Основные типы национальных моделей экономики в современном мире. Американская либеральная модель. Западноевропейская социал-демократическая модель. Японская патриархально-корпоративная модель. "Конец истории" Ф. Фукуямы. С. Хантингтон о "Столкновении цивилизаций".

#### **Тема 2. Микроэкономические основы национальной экономики. Домохозяйства.**

## **Фирмы. Рынки. Народно-хозяйственные комплексы**

Домохозяйства как субъекты рыночной экономики. Сущность домохозяйств. Функции домохозяйств. Домохозяйства в переходной экономике.

Финансовое положение и дифференциация современных российских домохозяйств. Особенности доходов и расходов современных российских домохозяйств. Российская бедность. Российский средний класс.

Изменение потребительского поведения. Модели динамики потребления, сбережений и доходов населения. Российские домохозяйства на рынке труда. Рынок труда и образования.

Фирмы в переходной экономике: приватизации и реструктуризация. Приватизация: цели, методы и непосредственные результаты.

Постприватизационное развитие корпоративное управление: поиск эффективного собственника. Агентская проблема и корпоративное управление в современных российских фирмах. Национальная модель корпоративного управления в России. Инвестиционные модели.

Рынки в переходной экономике. Роль конкуренции: теория и практика. Отсутствие навыков конкуренции. Отсутствие инфраструктуры рыночных сделок. Дезорганизация и замыкание в границах локальных рынков. Структурные диспропорции, унаследованные от советской экономики. Развитие бартерной экономики. Неравные условия конкуренции. Современные тенденции развития конкуренции в российской экономике. Изменение концентрации на российских рынках под воздействием слияний.

Основные характеристики естественных монополий, и их особенности в переходный период. Традиционные и современные механизмы регулирования естественных монополий. Особенности ценообразования в условиях естественных монополий (цены Ramsey, пиковое ценообразование, двухкомпонентный тариф).

Топливо-энергетический комплекс и пути реструктуризации естественных монополий. Особенности развития газовой отрасли в России. Экономика организации газопроводов. "Газпром" как регулируемая естественная монополия и перспективы его развития.

Электроэнергетика: регулирование и конкуренция. Перспективы российской реформы в свете директивы ЕС по электроэнергетике (1997).

Транспортный комплекс. Перспективы развития РЖД.

Оборонно-промышленный комплекс: от кризиса к неустойчивому развитию. Трансформация советской системы управления оборонно-промышленного комплекса в российскую экономику. Кризисное развитие ОПК в 1992-1998 гг. Восстановительный рост ОПК в 1999-2010 гг. Финансирование оборонных программ. Проблемы развития оборонного комплекса.

Развитие строительного комплекса. Инвестирование в основной капитал и строительную деятельность. Строительный комплекс и его состав. Перспективные проблемы развития рыночных отношений в сфере инвестиционно-строительной деятельности.

Агропромышленный комплекс. Эволюция АПК. Особенности функционирования АПК РФ. Приоритетный национальный проект "Развитие АПК": идеи и реализация.

Становление и пути развития региональных комплексов. Национальная экономика как система региональных экономик. Становление региональных комплексов и региональных экономик в советский период. Региональные экономики в "шоковый период" (1991-2000 гг.). Современное состояние и перспективы социально-экономического развития регионов.

## **Тема 3. Макроэкономическое регулирование. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях глобализации экономики. Экономический рост**

Производство общественных благ. Антимонопольное регулирование. Антиинфляционная политика России. Инфляция, основные виды и методы регулирования. Основные этапы

развития инфляции в России и её регулирование как фактор экономического роста. Национальная экономическая безопасность. Экономические аспекты доктрин национальной безопасности. Сущность национальной экономической безопасности. Приоритеты защиты национальной экономической безопасности. Фискальное регулирование. Доходы и расходы государственного сектора. Типы фискальной политики. Альтернативные варианты фискальной политики для России. Денежно-кредитное регулирование. Структура денежно-кредитной системы. Банковская система, механизмы управления денежным предложением. Государственный бюджет и государственный долг. Сущность финансово-бюджетного федерализма в РФ. Бюджетная классификация. Методы формирования бюджета страны. Бюджетное регулирование. Государственный долг. Политика стабилизации экономики в современных условиях. Монетарная политика стабилизации экономики. Трансмиссионный механизм монетарной политики стабилизации. Стратегии монетарной политики. Опыт применения монетарной стабилизации в развивающихся странах. Популистские, ортодоксальные и гетеродоксальные программы стабилизации. Институциональная коррупция. Подходы к исследованию коррупции. Типы и масштабы коррупции. Влияние коррупции на развитие общества. Особенности коррупции в России. Макроэкономическое регулирование в свете новой политической экономии. На пути к демократическому обществу. Модель Хотеллинга-Даунса на примере России. Взаимосвязь политического и экономического монополизма. Административный ресурс. Структура и закономерности развития мирового хозяйства. Россия в международном разделении труда. Регулирование внешнеэкономической деятельности: основные направления, механизмы и инструменты. Свободные экономические зоны. Типы особых экономических зон. Принципы и условия их формирования. Государственное регулирование свободных экономических зон и перспективы их развития. Источники экономического роста. Государственная политика, стимулирующая экономический рост. Кейнсианские и неоклассические модели роста и практический опыт их применения. Модель с двумя дефицитами. Модель дуалистической экономики

#### **Тема 4. Концепция устойчивого развития и механизм её реализации. Методы прогнозирования. Возможные сценарии и перспективы развития российской экономики**

Теоретические основы устойчивого развития. Индикаторы устойчивого развития. Экономическое развитие и технологии. Парадигма равновесия и развития на макро уровне. Модели эволюционной деградации и развития макроэкономических систем. Эконометрические системы моделей. Модели магистрального типа. Оптимизационные модели развития национального рыночного хозяйства. Имитационные модели развития экономики. Межотраслевые модели в системе моделей макроэкономической сбалансированности национальной экономики. Общая характеристика статической межотраслевой модели. Линейная зависимость затрат и выпуска продукции. Динамические межотраслевые модели и возможности метода «затраты—выпуск». Основные направления использования модели МОБ в решении задач развития национальной экономики России в переходный период. Плюсы и минусы российской специализации в рамках мирового хозяйства. Прогноз RAND-corporation. Концепции долгосрочного социального экономического развития России. Стратегические и тактически приоритеты.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий).

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий  | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости    |
|-------|----------------------|--|------------------------|--------------------------------|---|
|       |                      |  | Лекции                 | Семинары, практические занятия |   |
| 1.    | 1                    | Становление предмета и метода национальной экономики. Национальные модели экономики  | 2                      | 2                              | Контрольные вопросы; доклады (с презентацией)       |
| 2.    | 2                    | Микроэкономические основы национальной экономики. Домохозяйства. Фирмы. Рынки. Народно-хозяйственные комплексы                                   | 2                      | 4                              | Контрольные вопросы; доклады (с презентацией); тест |
| 3.    | 3                    | Макроэкономическое регулирование. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях глобализации экономики. Экономический рост.       | 2                      | 4                              | Контрольные вопросы; доклады (с презентацией)       |
| 4.    | 4                    | Концепция устойчивого развития и механизм её реализации. Методы прогнозирования. Возможные сценарии и перспективы развития российской экономики. | 4                      | 4                              | Контрольные вопросы; тест                           |
|       |                      | Всего часов  | 10                     | 14                             | 24  |
|       |                      | Промежуточный контроль   | Экзамен                |                                |   |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Национальная экономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. Сидоровича. - Москва : Юрайт, 2021. - 485 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470100>.
2. Розанова, Н. М. Национальная экономика [Электронный ресурс] : учебник. В 2 ч. / Н. М. Розанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.  
Ч. 1. - 348 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470792>.  
Ч. 2. - 297 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470793>.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Булатов, А. С. Национальная экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Булатов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/474543>.
2. Дерен, В. И. Экономическая теория и экономическая политика. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. И. Дерен. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 286 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474940>.
3. Козырев, В. М. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Козырев. - Москва : Логос, 2015. - 350 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451>.
4. Маховикова, Г. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасьян, В. В. Амосова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 443 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468701>.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
2. Рейтинговое Агентство RAEX "Эксперт РА" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://raexpert.ru>.
3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.
4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://wto.org>.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

*Таблица 9.1.1.*

| <b>Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину</b> | <b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b> | <b>Трудоемкость в часах</b> | <b>Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися</b> |
|---|---|-----------------------------|--|
|---|---|-----------------------------|--|

|   |   |             |   |
|---|---|-------------|---|
| <p>Становление предмета и метода национальной экономики.<br/>Национальные модели экономики.</p>   | <p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.</p>                            | <p>11,5</p> | <p>Основные типы национальных моделей экономики в современном мире. Американская либеральная модель. Западноевропейская социал-демократическая модель. Японская патриархально-корпоративная модель. "Конец истории" Ф. Фукуямы. С. Хантингтон о "Столкновении цивилизаций".</p> |
| <p>Микроэкономические основы национальной экономики.<br/>Домохозяйства.<br/>Фирмы. Рынки.<br/>Народно-хозяйственные комплексы</p>                         | <p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тестированию.</p> | <p>11,5</p> | <p>Топливо-энергетический комплекс и пути реструктуризации естественных монополий. Особенности развития газовой отрасли в России. Экономика организации газопроводов. "Газпром" как регулируемая естественная монополия и перспективы его развития.</p>                         |
| <p>Макроэкономическое регулирование.<br/>Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях глобализации экономики.<br/>Экономический рост.</p> | <p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.</p>                            | <p>11,5</p> | <p>Становление и пути развития региональных комплексов. Национальная экономика как система региональных экономик. Становление региональных комплексов и региональных экономик в советский период. Региональные экономики в "шоковый период" (1991-2000 гг.).</p>                |

|  |                            |      |  |
|--|----------------------------|------|--|
|  |                            |      | Современное состояние и перспективы социально-экономического развития регионов.  |
| Концепция устойчивого развития и механизм её реализации. Методы прогнозирования. Возможные сценарии и перспективы развития российской экономики. | Подготовка к тестированию. | 11,5 | Структура и закономерности развития мирового хозяйства. Россия в международном разделении труда. Регулирование внешнеэкономической деятельности: основные направления, механизмы и инструменты. Свободные экономические зоны. Типы особых экономических зон. Принципы и условия их формирования. Государственное регулирование свободных экономических зон и перспективы их развития. Источники экономического роста. Государственная политика, стимулирующая экономический рост. Кейнсианские и неоклассические модели роста и практический опыт их применения. Модель с двумя дефицитами. Модель |

|  |  |  |                             |
|--|--|--|-----------------------------|
|  |  |  | дуалистической<br>экономики |
|--|--|--|-----------------------------|

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям (докладу);
- подготовка к контрольным заданиям (тестированию);
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению).

### **Примерная тематика докладов (с презентацией)**

1. Национальная экономика: структура и специфика.
2. Национальная экономика РФ: феномен переходной экономики.
3. Смешанная экономика на примере ...
4. Традиционная экономика: причины отставания в развитии.

### **Примерные тестовые задания**

#### **Тест №1**

1. Что такое валовой внутренний продукт (ВВП):

- а) сумма всех конечных товаров и услуг;
- б) сумма всех реализованных товаров и услуг;
- в) сумма всех произведенных товаров и услуг;
- г) сумма всех конечных товаров и услуг, произведенных и реализованных на территории страны как своими, так и иностранными производителями.

2. Что из перечисленного включается в состав ВВП:

- а) услуги домашней хозяйки;
- б) покупка у соседа поддержанного автомобиля;
- в) покупка новых акций у брокера;
- г) стоимость нового учебника в местном книжном магазине;
- д) покупка облигаций у корпорации.

3. Какие из перечисленных агрегатных величин не используются при определении объема национального дохода:

- а) прибыль корпорации;
- б) государственные трансфертные платежи;
- в) проценты, выплачиваемые предпринимателями за капитал, полученный в кредит;
- г) рентный доход;
- д) зарплата и жалованье.

4. Валовые частные инвестиции учитываются при расчете:

- а) ВВП по методу потока доходов;
- б) ВВП по методу потока расходов;
- в) ЧНП по методу потока расходов;
- г) располагаемого дохода;
- д) личного дохода.

5. Зарплата учитывается при расчете:

- а) ВВП по методу потока доходов;
- б) ВВП по методу потока расходов;
- в) чистого экспорта;
- г) чистых субсидий государственным предприятиям;
- д) все предыдущие ответы неверны.

## Тест №2

1. Номинальный ВНП измеряется:

- а) в экспортных ценах;
- б) в рыночных текущих ценах;
- в) в базовых (неизменных) ценах;
- г) в ценах предшествующего периода;
- д) в мировых ценах.

2. ВВП:

- а) больше ВПН;
- б) меньше ВПН;
- в) больше РД;
- г) все варианты неверны.

3. Стадия, следующая за депрессией, - это:

- а) кризис;
- б) рецессия;
- в) подъем;
- г) спад.

4. Устойчивое развитие означает:

- а) непрерывный рост ВВП;
- б) цикличность развития национальной экономики;
- в) снижение налогового бремени;
- г) ни один из перечисленных вариантов.

5. Экстраполяция:

- а) является методом экономико-математического моделирования;
- б) бывает статистическим;
- в) бывает временной;
- г) ни один вариант не является верным.

## Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

### Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

### Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить

обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ,

на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует

организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы. Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

**Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)**

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.**

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

#### **Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.**

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
  
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pdf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrif.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Мировая экономика»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТАМОЖЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Уровень высшего образования: бакалавриат  
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021**

**Москва  
2021**

**Автор: Кутовой Владимир Михайлович, д.э.н., профессор.**

**Рабочая программа дисциплины: «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.**

**Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

|  |                                     |             |             |             |
|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>            | <b>Толмачев П.И., д.э.н., проф.</b> |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                                   | <b>2021</b>                         | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>                              | <b>№ 9 от 10.02.2021</b>            |             |             |             |
| <b>Рабочая программа согласована:</b>  |                                     |             |             |             |
| <b>Руководитель ОПОП ВО</b>  | <b>А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент</b> |             |             |             |
| <b>Заведующая библиотекой</b>  | <b>Ю.В. Толкачева</b>               |             |             |             |
| <b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b> |                                     |             |             |             |
| <b>Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>               | <b>Жильцов С.С., д.п.н., проф.</b>  |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                                   | <b>2021</b>                         | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>                                  | <b>№5 от 17.03.2021</b>             |             |             |             |

**1. Наименование дисциплины: «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности»**

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Целями** освоения дисциплины «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности» являются осмысление и понимание того, что международное регулирование операций внешнеэкономической деятельности является составляющей системы, глобализирующейся мировой экономики, в результате чего Россия может оптимизировать накопления, обновления, размещение и использование материальных и нематериальных активов в целях повышения потенциала устойчивого развития, получения практических навыков по анализу и оценке стратегических направлений внешнеэкономической политики Российской Федерации.

Это должно позволить бакалаврам решать следующие **задачи** курса:

- сформировать умения разрабатывать теоретические модели развития инновационной внешнеэкономической политики России и интерпретировать полученные результаты.

- освоить методологию анализа уровня внешнеэкономического положения России в сравнении с другими странами.

- сформировать навыки профессионального использования в практической деятельности в механизме таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности в рамках ЕАЭС.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

**Знать:**

- методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- языки визуального моделирования; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа (ПК-1).

**Уметь:**

- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа (ПК-1).

**Владеть:**

- навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; навыками описания возможных решений (ПК-1).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>                                | <b>Планируемые результаты обучения<br/>по дисциплине</b>   |
|---|--|
| УК-10 способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | З (УК-10) <b>Знать:</b> методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности<br>У (УК-10) <b>Уметь:</b> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности<br>В (УК-10) <b>Владеть:</b> навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности   |
| ПК- 1 способность сформировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей  | З (ПК-1) <b>Знать:</b><br>языки визуального моделирования теорию систем;<br>предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа<br>У (ПК-1) <b>Уметь:</b><br>выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;<br>оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа<br>В (ПК-1) <b>Владеть:</b><br>Навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;<br>навыками описания возможных решений |

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ДВ.09.02) «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика», является логическим продолжением таких дисциплин как «Микроэкономика».

Полученные знания по дисциплине «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания дипломной работы.



|  |      |  |  |  |  |  |  |       |  |
|--|------|--|--|--|--|--|--|-------|--|
| Групповые консультации                 |      |  |  |  |  |  |  |       |  |
| <i>-контактная работа в ЭИОС</i>       |      |  |  |  |  |  |  |       |  |
| Самостоятельная работа слушателя (СРС) | 47,7 |  |  |  |  |  |  | 47,7  |  |
| Форма промежуточной аттестации - зачет |      |  |  |  |  |  |  | зачет |  |
| Общая трудоемкость (в з. е./часах)     | 2/72 |  |  |  |  |  |  | 2/72  |  |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности Таможенного союза в рамках ЕАЭС. Международное сотрудничество таможенных органов России. Международные таможенные конвенции. Государственное регулирование внешнеэкономической политики Российской Федерации**

История создания и основные принципы Таможенного союза. Таможенный кодекс Таможенного союза. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности в Таможенном союзе. Экономическая и торгово-политическая роль формирования Таможенного союза Таможенная статистика внешней торговли товарами. Роль международных таможенных конвенций по унификации и гармонизации таможенной политики. Всемирная таможенная организация. Международные конвенции. Использование стандарта Организации Объединенных Наций для электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте (ЭДИФАКТ ООН). Понятие и цель государственного регулирования внешнеэкономической политики. Законодательство Российской Федерации о развитии внешнеэкономической деятельности. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» как составная часть развития внешнеэкономической политики России. Основные принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

#### **Тема 2. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности. Система таможенной оценки товара (таможенная стоимость товара и методы ее определения). Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности (нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности)**

Роль таможенно-тарифного регулирования в системе международной торговли. Сущность, цели, основные направления и методы таможенно-тарифного регулирования. Организационная система таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации и Таможенном союзе. Понятие таможенной пошлины и ее функции. Классификация таможенных пошлин. Ставки таможенных пошлин, применяемые в Российской Федерации. Таможенный тариф как инструмент таможенно-тарифного регулирования. Структура таможенного тарифа. Таможенная процедура как средство регулирования внешнеторговой деятельности. Кодекс ГАТТ о таможенной стоимости товаров в системе таможенных платежей. Правовые, организационные и методические основы контроля таможенной стоимости товаров. Порядок контроля таможенной стоимости товаров. Методы определения таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза. Понятие нетарифных методов регулирования внешнеэкономической деятельности. Количественные ограничения. Квотирование (контингентирование). Порядок лицензирования в сфере внешней торговли товарами в Российской Федерации. Проведение конкурсов и аукционов по продаже экспортных и импортных квот. «Добровольные» ограничения экспорта. Технические барьеры в торговле. Налоги как форма нетарифного регулирования.

#### **Тема 3. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в сфере интеллектуальной собственности. Техническое регулирование внешней торговли**

## **России. Государственное регулирование внешней торговли услугами. Особые режимы осуществления внешнеторговой деятельности**

Цели и задачи государственного регулирования внешнеторговой деятельности в сфере интеллектуальной собственности. Международное Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности. Участие России в международных соглашениях об охране авторских и смежных прав. Развитие законодательства в области интеллектуальной собственности. Порядок перемещения через таможенную границу товаров, содержащих объекты интеллектуальной деятельности. Система технического регулирования в практике международной торговли. Формирование системы технического регулирования в России. Технические регламенты как основные элементы технического регулирования. Цели и применение стандартизации. Гармонизация стандартов – путь к устранению технических барьеров во внешней торговле. Подтверждение соответствия продукции требованиям технических регламентов при перемещении через таможенную границу. Сущность и понятие внешней торговли услугами. Международное регулирование торговли услугами. Механизм регулирования торговли услугами в Российской Федерации. Состояние российского рынка услуг. Приграничная торговля. Особые экономические зоны в Российской Федерации. Основные направления обеспечения эффективного функционирования особых экономических зон. Свободные (специальные, особые) экономические зоны Таможенного союза в рамках ЕАЭС. Условия помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); тест.

### 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий  | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего контроля успеваемости                          |
|-------|----------------------|--|------------------------|--------------------------------|---|
|       |                      |  | Лекции                 | Семинары, практические занятия |   |
| 1.    | 1                    | Тема 1. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности Таможенного союза в рамках ЕАЭС. Международное сотрудничество таможенных органов России. Международные таможенные конвенции. Государственное регулирование внешнеэкономической политики Российской Федерации | 4                      | 2                              | Контрольные вопросы к семинару, доклад (с презентацией), тест |

|    |   |   |       |    |   |
|----|---|---|-------|----|---|
| 2. | 2 | Тема 2. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности. Система таможенной оценки товара (таможенная стоимость товара и методы ее определения). Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности (нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности) | 6     | 4  | Контрольные вопросы к семинару, доклад (с презентацией)       |
| 3. | 3 | Тема 3. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в сфере интеллектуальной собственности. Техническое регулирование внешней торговли России. Государственное регулирование внешней торговли услугами. Особые режимы осуществления внешнеторговой деятельности           | 4     | 4  | Контрольные вопросы к семинару, доклад (с презентацией), тест |
|    |   | Всего часов   | 14    | 10 |   |
|    |   | Промежуточный контроль  | Зачет |    |   |

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

#### **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

##### **7.1. Основная литература**

1. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. Н. Иванова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 394 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1023802>.

##### **7.2. Дополнительная литература**

1. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 450 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449856>.

2. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
3. Мировая экономика [ЭБ ДА] : учебник / под ред. Ю. А. Щербанин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 503 с.
4. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.
5. Семенова, Е. Е. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Семенова, Ю. П. Соболева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 260 с. - Режим доступа: : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278885>.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
2. Рейтинговое Агентство RAEX "Эксперт РА" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://raexpert.ru>.
3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.
4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://wto.org>.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

*Таблица 9.1.1.*

| <b>Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину</b>  | <b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>  | <b>Трудоёмкость в часах</b> | <b>Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися</b>   |
|--|--|-----------------------------|--|
| Тема 1. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности Таможенного союза в рамках ЕАЭС. Международное сотрудничество таможенных органов России. Международные таможенные конвенции. Государственное регулирование | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тестированию. | 15,9                        | Законодательство Российской Федерации о развитии внешнеэкономической деятельности. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» как составная часть развития внешнеэкономической политики России. |

|   |  |      |   |
|---|--|------|---|
| внешнеэкономической политики Российской Федерации   |  |      | Основные принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.   |
| Тема 2. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности. Система таможенной оценки товара (таможенная стоимость товара и методы ее определения). Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности (нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности) | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.                            | 15,9 | Квотирование (контингентирование). Порядок лицензирования в сфере внешней торговли товарами в Российской Федерации. Проведение конкурсов и аукционов по продаже экспортных и импортных квот. «Добровольные» ограничения экспорта. Технические барьеры в торговле. Налоги как форма нетарифного регулирования.                       |
| Тема 3. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в сфере интеллектуальной собственности. Техническое регулирование внешней торговли России. Государственное регулирование внешней торговли услугами. Особые режимы осуществления внешнеторговой деятельности           | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тестированию. | 15,9 | Приграничная торговля. Особые экономические зоны в Российской Федерации. Основные направления обеспечения эффективного функционирования особых экономических зон. Свободные (специальные, особые) экономические зоны Таможенного союза в рамках ЕАЭС. Условия помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. |

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям (докладу);
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению).

### **Примерная тематика докладов (с презентацией):**

1. Таможенное регулирование ВЭД на постсоветском пространстве.
2. Нормативно-правовое регулирование ВЭД России.
3. Система таможенной оценки товара.

### **Тестовые задания**

#### **Тест №1**

1. Какое обстоятельство является юридически обоснованным основанием для квотирования импорта:
  - а) продажа импортируемого товара по сознательно заниженной цене;
  - б) защита отечественных производителей от иностранной конкуренции;
  - в) вероятность нанесения ущерба национальной экономике.
2. Квотами принято называть:
  - а) лимиты;
  - б) запреты;
  - в) штрафы.
3. Последняя редакция международных правил ИНКОТЕРМС была сделана в ... году:
  - а) 2010;
  - б) 2000;
  - в) 2016.
4. Что такое офшорная зона:
  - а) экономическое образование, состоящее из нескольких государств, которые договорились между собой об особом льготном режиме налогообложения при осуществлении экспортно-импортных операций;
  - б) обособленная территория в пределах одного государства, для предприятий которой действует сниженная ставка налога на прибыль;
  - в) территория государства или его часть, в пределах которой для компаний-нерезидентов действует особый налоговый режим, а также облегченные правила регистрации и лицензирования.
5. Назовите меру, которая применяется против субсидиарного импорта в РФ:
  - а) налоговая льгота;
  - б) компенсационная пошлина;
  - в) антидемпинговая пошлина.

#### **Тест №2**

1. Условие поставки, при котором все расходы по перевозке груза, оплате транспортных и страховых расходов до пересечения товаром борта судна в порту покупателя возложены на продавца товара – это:
  - а) FOP;
  - б) FOB;
  - в) CIF.
2. Где находится штаб-квартира Всемирной торговой организации:
  - а) в Гааге;
  - б) в Женеве;
  - в) в Брюсселе.
3. Какая из перечисленных валют не является свободно конвертируемой:
  - а) доллар США;
  - б) датская крона;
  - в) казахский тенге.

4. Безналичные расчеты между странами, компаниями, предприятиями и банками за поставленные, проданные друг другу товары, ценные бумаги и оказанные услуги, осуществляемые путем взаимного зачета, исходя из условий баланса платежей – это:

- а) клиринг;
- б) факторинг;
- в) демпинг.

5. Какая из мер в обязательном порядке применяется вместе с квотированием?

- а) таможенная очистка;
- б) лоббирование;
- в) лицензирование.

### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

#### **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

#### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

#### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается

записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое

отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

#### **Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)**

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается

на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке**

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленить в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

#### **Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара**

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

#### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniium.com» - <http://znaniium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих

мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра «Мировая экономика»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Международные инвестиции (базовый курс)**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021**

**Москва  
2021**

Автор: Логинов Борис Борисович, к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины: «Международные инвестиции (базовый курс)». - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|  |  |             |             |             |
|--|--|-------------|-------------|-------------|
| <b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>            | <b>Толмачев П.И., д.э.н., проф.</b>    |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переутверждения)</b>                                     | <b>2021</b>                            | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>                              | <b>№9 от 10.02.2021</b>                |             |             |             |
| <b>Рабочая программа согласована:</b>  |  |             |             |             |
| <b>Руководитель ОПОП ВО</b>  | <b>А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент</b>    |             |             |             |
| <b>Директор библиотеки</b>   | <b>Ю.В. Толкачева</b>                  |             |             |             |
| <b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b> |  |             |             |             |
| <b>Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>               | <b>Жильцов С.С., д.полит.н., проф.</b> |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переутверждения)</b>                                     | <b>2021</b>                            | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>                                  | <b>№ 5 от 17.03.2021</b>               |             |             |             |

1. **Наименование дисциплины: «Международные инвестиции (базовый курс)»**

2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Целями** освоения дисциплины «Международные инвестиции (базовый курс)» являются:

- Изучение сущности и форм международной инвестиционной деятельности в мировой экономике, видах и этапах реализации инвестиционных проектов за рубежом,
- формирование навыков у слушателей факториального анализа международной инвестиционной деятельности на уровне микро и макроэкономики, навыков изучения актуальных научных публикаций, умения применять полученные теоретические знания к оценке проводимой инвестиционной стратегии компании и в процессах принятия самостоятельных экономических решений, прогнозировать изменения глобальной среды для инвестирования

**Задачи** освоения дисциплины:

- Усвоить сущность и составляющие международных инвестиций.
- Сформировать целостное представление об основных теориях и мотивах международной инвестиционной деятельности.
  - Понять особенности и механизмы государственного регулирования иностранных инвестиций.
  - На основе данных платежного баланса научиться делать выводы о международной инвестиционной активности резидентов и нерезидентов национальной экономики

Таблица 2.1.

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>  | <b>Планируемые результаты обучения<br/>по дисциплине (модулю)</b>  |
|---|--|
| <b>ОПК-4, 3 этап</b><br>Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность   | <b>ЗЗ ОПК-4</b><br><b>ЗНАТЬ:</b> основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций<br><b>УЗ У- 3 ОПК-4</b><br><b>УМЕТЬ:</b> реализовывать основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций<br><b>В- 3 ОПК-4</b><br><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками реализации основных принципов организации работы в коллективе и способов разрешения конфликтных ситуаций  |
| <b>ПК-7, 3 этап</b><br>Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | <b>ЗЗ ПК-7</b><br><b>ЗНАТЬ:</b> методологию прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации<br><b>УЗ ПК-7</b><br><b>УМЕТЬ:</b> прогнозировать экономическую ситуацию в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации<br><b>ВЗ ПК-7</b><br><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации |

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.18) «Международные инвестиции (базовый курс)» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1- «Дисциплины» (модуля) по учебному плану по направлению подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика».

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: дисциплина «Международные инвестиции (базовый курс)» выступает как сопутствующая для дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Финансы».

Освоение дисциплины невозможно без знания базовых экономических теорий и законов, изученных в рамках указанных предшествующих дисциплин.

#### Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|---|---|
|       |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.    | Микроэкономика                                      | X   |   | X | X |   |
| 2.    | Макроэкономика                                      |   | X | X | X | X |
| 3.    | Деньги, кредит, банки                               |   | X | X | X | X |
| 4.    | Финансы   |   | X | X | X | X |

### 4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, из которых 24,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 70 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (экзамен) - 49,5 часа.

Таблица 4.1.

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 24,5                    |           |           |           |           |           |           |           | 24,5      |
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 14                      |           |           |           |           |           |           |           | 14        |
| Семинары (С)   | 10                      |           |           |           |           |           |           |           | 10        |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| ИКР  | 0,5                     |           |           |           |           |           |           |           | 0,5       |
| <b>-внеаудиторная, в том числе:</b>  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |

|   |       |  |  |  |  |  |  |  |         |
|---|-------|--|--|--|--|--|--|--|---------|
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем |       |  |  |  |  |  |  |  |         |
| Групповые консультации                              |       |  |  |  |  |  |  |  |         |
| <b>-контактная работа в ЭИОС</b>                    |       |  |  |  |  |  |  |  |         |
| <b>Самостоятельная работа слушателя (СРС)</b>       | 70    |  |  |  |  |  |  |  | 70      |
| <b>Форма контроля - экзамен</b>                     | 49,5  |  |  |  |  |  |  |  | экзамен |
| <b>Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)</b>           | 4/144 |  |  |  |  |  |  |  | 4/144   |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Международное перемещение капитала и его отражение в платежном балансе страны.

Литература и терминология курса, рассматриваемые вопросы. Понятие «капитал» и его отличие от понятия «деньги». Различные подходы к определению международного характера капитала: по национальности/резидентности владельца, стране создания/обращения, валюте выражения и др.

«Бегство капитала»: сущность явления (криминальный характер, изменение национальной принадлежности, дисбаланс притока и оттока); условия, при которых капитал бежит из страны; меры противодействия. Отличие «бегства» от экспорта капитала.

Классификация форм международного перемещения капитала по разным признакам (виду дохода, типу инвестора, срокам и т.д.). Сложный характер международного капитала в условиях глобализации мировой экономики. Неоднозначность деления капитала на предпринимательский и ссудный (долговые ценные бумаги в инвестиционном портфеле, кредитование материнской компанией дочерней), примеры перехода из одного типа в другой (при урегулировании проблемы внешней задолженности: облигации в обмен на акции, конвертируемые облигации и др.) Участники международного перемещения капитала, их виды и характеристика: транснациональные корпорации, ТНБ, институциональные инвесторы, международные финансовые организации (МВФ, ВБ и его филиалы), крупные промышленные компании, экспортеры, малые и средние фирмы и др.

Платежный баланс страны. Его структура, принципы составления, источники информации, органы, уполномоченные составлять такой документ. Подробный анализ состава статей Счета операций с капиталом и финансовыми инструментами. Сущность капитальных трансфертов.

#### Тема 2. Понятие ПИИ, их объемы, география, тенденции. Статистика мировых ПИИ и особенности ее методики.

Эволюция понятия ПИИ. Причины, вызывающие пересмотр данного термина: новые формы международного бизнеса, новые виды инвестиционных ресурсов, новые объекты инвестиционных прав. **Первая** — традиционная, акционерная форма ПИИ. Некорректность критерия: владение 10% акций (с точки зрения контроля над предприятием). Группы стран и международные финансовые организации, использующие до сих пор данную трактовку ПИИ. Причины данного факта. **Вторая** трактовка, включающая неакционерные формы ПИИ: лизинг, СРП, управленческие контракты, строительство «под ключ» и др. Лизинг как особая форма предпринимательства, сочетающая в себе куплю-продажу, кредитование, ПИИ. Объекты лизинга относящиеся к ПИИ по российскому законодательству. Сущность Соглашения о разделе продукции. Примеры в РФ. Управленческий контракт и его основные положения.

Проблемы методологии международного статистического учета ПИИ: реинвестирование, включение в ПИИ кредитов (от материнской компании — зарубежной дочерней), страновые различия в учете структуры ПИИ.

География ПИИ по WIR-2014. Тенденции и факторы изменения потоков мировых и региональных ПИИ с 2001 г. по 2013 г.

**Терминология:** капитал, резидент, инвестор, трансферт, платежный баланс, малая и средняя компания, ПИИ, лизинг, СРП, management contract,

### **Тема 3. Теории международного инвестирования. Международные инвестиционные соглашения и споры с инвестором**

Объединение всех существующих теорий в три группы. *Первая группа* теорий международного инвестирования, объясняющих взаимосвязь ПИИ и внешней торговли. Теория цикла международного производства товара Р. Вернона: три варианта поведения компаний в связи с изменением издержек производства во времени, недостатки теории. Парадигма «летающих гусей» Акамацу и его последователей: сущность, применение к современным условиям. «Эффект бумеранга» в странах Азии.

*Вторая группа* «фирменных» теорий международного инвестирования. Теория интернализации и транзакционных издержек. Виды транзакционных издержек, способы их снижения. Коммерческая мотивация ПИИ в зависимости от конкретных условий деятельности.

*Третья группа* теорий, увязывающих ПИИ и конкуренцию на рынке. Теория несовершенства рынка («монополистической конкуренции») С.Г. Хаймера и Киндельбергера: виды несовершенства рынков и их использование компаниями, инвестирующими за рубежом. Теория олигопольной защиты: причины прихода конкурентов в страны базирования других фирм. Теория М. Портера и ее применение в международном инвестировании.

*Эклектическая парадигма* Даннинга. OLI-преимущества и их состав.

Модельные соглашения: их назначение и содержание. Проблема двойного налогообложения и пути ее решения. Содержание договоров об избежании двойного налогообложения. Понятия «режим наибольшего благоприятствования» и «национальный режим», их влияние на приток иностранных инвестиций.

Основные международные инстанции, рассматривающие инвестиционные споры: МЦУИС, ЮНСИТРАЛ, Стокгольмская ТП, МТП. Предмет споров, участники, статистика решений. Участие российской стороны.

**Терминология:** интернализация, жизненный цикл товара, транзакционные издержки, суброгация, резидент/нерезидент.

### **Тема 4. Ограничительная государственная политика в области ПИИ.**

Сущность понятия «регулирование международных инвестиций». Цели государственного регулирования ПИИ. Объекты, уровни, инструменты регулирования.

Международный уровень регулирования: соглашения в рамках международных организаций, интеграционных группировок, на двусторонней основе. ТРИМС, причины заключения соглашения, содержание, запрещенные к применению меры для стран ВТО.

Национальный уровень регулирования. Статистика ЮНКТАД об изменениях режима ПИИ в национальных законодательствах, объяснение тенденций. Уведомительный и разрешительный порядок создания предприятия с ПИИ. Ограничения в области организационно-правовых форм предприятий с иностранными инвестициями. Валютное регулирование и контроль, и их воздействие на операции с капиталом. Проблема множественности валютных курсов. Некоторые аспекты деятельности Государственной регистрационной палаты РФ. Порядок осуществления ПИИ российскими предприятиями.

### **Тема 5. Стимулирующая государственная политика в области ПИИ. Последствия ПИИ для принимающих стран.**

Особенности международного инвестиционного процесса в условиях глобализации. Международные кредитные рейтинги и их роль в международном инвестировании. Социально-ответственные инвестиции и инвесторы. Причины появления, задачи, примеры таких инвестиций в реальном и фиктивном инвестировании.

Понятие «инвестиционный климат», его содержание, отсутствие строгих критериев и причины выхода из оборота в последние годы. Разграничение понятий: «льгота», «стимул», «гарантия». Условия предоставления льгот иностранным инвесторам. Классификация мер стимулирования: фискальные, финансовые и прочие меры.

СЭЗ как форма стимулирования ПИИ. Виды СЭЗ, их различия и неодинаковый характер воздействия на приток ПИИ. Особая роль офшоров в международном инвестировании.

Проблемы дефиниции и критериев ТНК. Разработанный на сегодняшний день набор критериев. ТНК и МНК: основные отличия. Изменения в характере контроля зарубежных предприятий,

формах организации ТНК и международного бизнеса. Новые явления: оболочечные компании и малые/ средние ТНК. Слияния и поглощения с участием ТНК: содержание и характер таких сделок в последние годы. Крупнейшие ТНК мира, развивающихся стран, стран ЦВЕ. Российские ТНК, проблемы их формирования и деятельности. Разработка Кодекса поведения ТНК: история вопроса, интересы разных групп стран. Социально-экономические последствия процесса транснационализации для стран базирования ТНК и принимающих стран. Социально-ориентированные ПИИ на примере ЕС.

Число ТНК и их филиалов за рубежом. Место ТНК в мировом производстве, международном инвестиционном процессе, международной торговле, международном обмене технологиями. Показатели масштабов деятельности ТНК: индекс транснациональности ЮНКТАД, индекс распространения сети. Их расчет, недостатки. Анализ тенденций процесса транснационализации на основе данных индексов. Проблема трансфертного ценообразования, цели завышения и занижения цен во внутрифирменной торговле.

Что такое социальные инвестиции и какие формы они принимают в мировой экономике? Соблюдение прямыми инвесторами интересов потребителей. Резолюция ООН 1985г.

Понятия «национальная экономическая безопасность» (НЭБ) и «национальный интерес». Принципиальный вопрос: либерализм и протекционизм: плюсы и минусы. Место проблем ПИИ в системе ВЭС страны, их увязка с развитием национального хозяйства. Основные виды угроз НЭБ в связи с притоком ПИИ. Способы их нейтрализации. Примеры из российской и зарубежной практики. Критерии оценки ответственности бизнеса (UNCTAD Guidance on Corporate Response Indicators).

**Терминология:** государственное регулирование, требование о содержании местного компонента. Аккредитация, right of entry, right of admission, инвестиционный климат, льготы, гарантии, налоговые каникул, офшоры, национальный интерес, национальная экономическая безопасность, ТНК, МНК, глобальные компании, «оболочечная» компания, малые и средние ТНК, филиал, дочерняя компания, совместное предприятие,

## **Тема 6. Организационно-правовые формы предприятий с иностранным капиталом в России и за рубежом. Международная инвестиционная позиция Российской Федерации.**

Учредительская деятельность международных компаний: законодательство, основные формы, страновые особенности.

Понятие международной инвестиционной позиции страны. Международная инвестиционная позиция секторов: государственного, финансового и нефинансового (принципиальные различия).

Эволюция целей и подходов к привлечению ПИИ в российскую экономику: от инвестиций в максимальном объеме и «любой ценой» до точечных инвестиций, «куда не можем сами». Краткая история вопроса. Иностранные инвестиции в Советском Союзе. Иностранные инвестиции в начале переходного этапа к рынку. Объективные факторы, ограничивающие приток ПИИ в российскую экономику сегодня (внутренний спрос, состояние инфраструктуры, валютный курс, отраслевой дисбаланс и т.д.). Параллели с китайской экономикой.

Взаимосвязь притока ПИИ с проблемами конкурентоспособности российской экономики. Оптимальный портфель ПИИ в Россию по 4 группам отраслей: «звезды», «знаки вопроса», «дойные коровы», «трудные дети». Кластеризация экономического развития, место ПИИ.

Статистка ПИИ в Россию по состоянию на 1 января 2012 г.: объемы, динамика, соотношение форм, отраслевой разрез, регионализация. Объяснение тенденций.

Российские ПИИ за рубеж: география, цели компаний-экспортеров, сценарии развития.

**Терминология:** кластер, инфраструктура, «мягкая посадка» экономики

## **Тема 7. Особенности международных инвестиций в промышленный и финансовый сектора мировой экономики.**

Субъекты, управляющие международным промышленным капиталом. Формы международных инвестиций в добывающую и обрабатывающую промышленность. Международные портфельные и прочие инвестиции в промышленные компании.

Место прямых инвестиций в международных операциях банков. Роль международных банковских центров в концентрации банковского капитала.

Особенности международных инвестиций в банковский сектор США и ЕС.  
**Терминология:** *коммерческое присутствие, субконтрактные формы бизнеса.*

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. К последним относятся:

1. Деловая игра «Прямые инвестиции в экономику зарубежной страны».

**Цель игры:** получить начальные практические навыки прямого инвестирования за рубежом

**Легенда:** Крупная международная корпорация, существующая в реальности, в соответствии со своей бизнес-стратегией собирается до конца 201\_ г. инвестировать капитал в зарубежную страну в форме прямых инвестиций. Руководство компании на основании потенциала местного рынка, возможностей самой фирмы выбирает форму прямого инвестирования, выясняет какой набор регистрационных документов и процедур необходимо пройти для того, чтобы начать свою деятельность. Государственные органы принимающей страны в зависимости от заявленных целей и статуса инвестора либо разрешают ПИИ компании, либо их ограничивают, либо запрещают. Эти события получают оценку экспертов и аналитиков.

Команда менеджеров выбирает реально существующую ТНК и страну вложения капитала (host country). При этом сам инвестиционный проект и конкретное место вложения капитала - придумывается, после детального изучения мест, куда уже ранее был вложен капитал данной фирмы. Для этого надо прочитать годовые отчеты этой компании, ее планы, стратегии, изложенные на официальном сайте компании, чтобы предложенный инвестиционный проект полностью укладывался в бизнес, который ведет и собирается дальше вести данная фирма. Не забывайте о внешних факторах: состояние рынка, на котором работает данная фирма. Учитывайте также ее финансовое состояние (то есть возможности инвестировать) на данный момент. Исходим из того, что выбранная менеджерами компания будет инвестировать капитал в ближайшие несколько месяцев. Все команды должны быть оповещены о сделанном менеджерами выборе.

*Возможный пример выбора: Роснефть открывает предприятие во Вьетнаме (как вы знаете, она сейчас начала совместную добычу нефти с вьетнамской и индийской фирмами). Форма инвестиций ПИИ - открывается дочерняя фирма с местом регистрации - Ханой. Уставный капитал - на 100% российский. Размер вложений - 22,3 млрд вьетнамских донгов или 1 млн. долл. (по курсу на 3 марта 2016 г. 1 Доллар США (USD) = 22292 VND, 1 Рубль (RUB) = 314.332 VND). Для этого Роснефтью привлекается кредит у консорциума банков. Число занятых - 25 человек, из них: 10 человек россияне, 15 граждане Вьетнама.*

**Место и дата проведения игры:** Дипломатическая академия, последнее занятие

**Условие:** Не позднее 1 \_\_\_ 201\_ г. слушатели должны разделиться на 3 команды: «Менеджеры», «Регулирующие органы», «Эксперты и аналитики». «Менеджеры» к этой дате должны назвать другим командам выбранную страну и корпорацию, которую они представляют. С этих сведений начинается поиск информации другими командами.

#### **Подготовка к Игре:**

1. **Команда «Менеджеров»** должна найти информацию о представляемой ими фирме и подготовить обоснование необходимости, формы и места инвестирования капитала (ПИИ) в экономику конкретной зарубежной страны. Должен быть изучен местный рынок продукции, которую производит компания и найдены на нем ниши.

*Источники информации:* годовые отчеты компании на официальном сайте фирмы в интернете, правительственные сайты, WIR, REPORT ON G20 TRADE AND INVESTMENT MEASURES на сайте [www.unctad.org](http://www.unctad.org), практика инвестиционных споров на сайте ЮНСИТРАЛ или МЦУИС.

2. **Команда «Государственные органы»** должны изучить инвестиционное законодательство представляемой ими страны, структуру правительственных учреждений, участвующих в регулировании ПИИ, систему налогообложения ПИИ, регистрационные процедуры, требования к учредителям, размеру уставного фонда, отраслевые ограничения и т.д.

Государственные органы должны знать, какие отрасли испытывают наиболее острую нехватку капитала, быть готовы предложить иностранному инвестору различные формы присутствия на местном рынке и привлечь его существующими в данной стране льготами.

*Источники информации: официальные правительственные сайты, WIR, REPORT ON G20 TRADE AND INVESTMENT MEASURES на сайте [www.unctad.org](http://www.unctad.org), практика инвестиционных споров на сайте ЮНСИТРАЛ или МЦУИС.*

3. **Команда «Экспертов и аналитиков»** должна дать оценку менеджерам фирмы с точки зрения правильности выбора страны, формы и места приложения ПИИ, а также полноте и обоснованности действий государственных органов (команде «Регулирующие органы») с позиций международного права. Должен быть собран подробный статистический материал о ПИИ в данную страну за последние годы и сделан вывод о востребованности иностранного капитала данной фирмы в указанной форме, в конкретную отрасль. Должна быть собрана критическая информация о самой фирме, трудностях, которые она испытывает в последнее время, международных скандалах, в которых она замечена. Кроме того, команда должна назвать каким теориям соответствуют или не соответствуют инвестиции компании.

*Источники информации: официальные правительственные сайты, WIR, REPORT ON G20 TRADE AND INVESTMENT MEASURES на сайте [www.unctad.org](http://www.unctad.org), годовые отчеты компании на официальном сайте фирмы в интернете, практика инвестиционных споров на сайте ЮНСИТРАЛ или МЦУИС.*

#### **Ход проведения игры:**

1. **«Менеджеры»** докладывают другим командам краткую информацию о своей корпорации и представляют обоснование своих инвестиций в экономику данной страны. Они должны указать какие документы и в какие гос.органы принимающей страны они предоставляют. Объясняют экономическую целесообразность выхода в данный момент на местный рынок со своим бизнесом.

2. Представители **«Государственных органов»** объявляют о полном или не полном соответствии регистрационных действий иностранного инвестора, при необходимости предлагают изменить форму, место и время осуществления ПИИ. Менеджеры соглашаются или не соглашаются с этими предложениями, отстаивая свои позиции с точки зрения фирмы.

3. Команда **«Экспертов и аналитиков»** имеет право в любой момент вмешаться в ход дискуссии, указав на недостатки позиции как «Менеджеров», так и «Гос.органов». Например, последним может быть сделано замечание, что требования законодательства данной страны идет вразрез с нормами международного права и не способствует развитию инвестиционного потенциала экономики. Что в свою очередь, должно быть оспорено командой-оппонентом.

4. По результатам игры побеждает та команда, чьи утверждения окажутся более обоснованными, чья информационная база окажется шире, чьи аргументы более весомы.

2. Дискуссия по бизнес-кейсу: «Huawei Technologies: китайская компания осваивает африканский регион». Слушателям предлагается обсудить следующие вопросы:

- О какой новой модели поведения международных инвесторов здесь говорится?
- Какие типы международных инвесторов упомянуты в кейсе?
- Какие стратегии международного инвестирования ТНК могут объяснить описанные ситуации?
- Как Вы считаете, применима ли здесь теория «следования за лидером» Ф.Никербокера?
- Какие формы принимает международная инвестиционная деятельность Huawei?
- Какое место занимает отрасль, к которой относится бизнес Huawei, среди всех отраслевых приоритетов международных инвесторов в африканском регионе в последние годы? Что меняется? Какие компании лидируют по объемам ПИИ? Дайте свои комментарии.

## **5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий**

Таблица 5.2.1

| №<br>п/п | №<br>раздела<br>дисциплины | Темы лекционных,<br>семинарских и практических<br>занятий   | Трудоемкость<br>(в часах) |                                      | Формы текущего<br>(рубежного)<br>контроля<br>успеваемости*  |
|----------|----------------------------|---|---------------------------|--------------------------------------|---|
|          |                            |   | Лекции                    | Семинары,<br>практические<br>занятия |   |
| 1.       | Раздел 1.                  | Тема 1. Международное перемещение капитала и его отражение в платежном балансе страны.                      | 2                         | 2                                    | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом                         |
| 2.       | Раздел 1.                  | Тема 2. Понятие ПИИ, их объемы, география, тенденции. Статистика мировых ПИИ и особенности ее методики      | 2                         | 2                                    | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом                         |
| 3.       | Раздел 1.                  | Тема 3. Теории международного инвестирования. Международные инвестиционные соглашения и споры с инвестором. | 2                         | 2                                    | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом                         |
| 4.       | Раздел 1.                  | Тема 4. Ограничительная государственная политика в области ПИИ.   | 2                         | 2                                    | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом |

|    |           |  |         |    |   |
|----|-----------|--|---------|----|---|
| 5. | Раздел 1. | Тема 5. Стимулирующая государственная политика в области ПИИ. Последствия ПИИ для принимающих стран                                      | 2       | 2  | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом |
| 6. | Раздел 1. | Тема 6. Организационно-правовые формы предприятий с иностранным капиталом в России и за рубежом. Международная инвестиционная позиция РФ | 2       | 2  | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом |
| 7. | Раздел 1. | Тема 7. Особенности международных инвестиций в промышленный и финансовый сектора мировой экономики                                       | 2       | 2  | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом                         |
|    |           | <b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>   | 16      | 14 |   |
|    |           | <b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>  | экзамен |    |   |

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

#### **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

##### **7.1. Нормативные акты**

1. Федеральный закон "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" от 09.07.1999 N 160-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 18.07.2017: с изм. и доп. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_16283/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/).
2. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 N 173-

ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 27.12.2019: с изм. и доп. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_76431/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76431/).

3. Федеральный закон "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" от 25.02.1999 N 39-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 02.08.2019: с изм. и доп. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_22142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/).

4. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_191669/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/).

## **7.2. Основная литература**

1. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.] ; отв. ред. Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 534 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449942>.

## **7.3. Дополнительная литература:**

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 416 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449015>.

2. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках [Электронный ресурс] : монография / Б.Б. Логинов, А.О. Руднева. – Москва : Инфра-М, 2016. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502363>.

3. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru).

2. Организация Экономического Сотрудничества и Развития [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.oecd.org](http://www.oecd.org) - сайт

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину  | Формы внеаудиторной самостоятельной работы  | Трудоёмкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися                                 |
|---|---|----------------------|---|
| Тема 1. Международное перемещение капитала и его отражение в платежном балансе страны.                      | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.  | <b>10</b>            | Тема 1. Международное перемещение капитала и его отражение в платежном балансе страны.                      |
| Тема 2. Понятие ПИИ, их объемы, география, тенденции. Статистика мировых ПИИ и особенности ее методики      | Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | <b>10</b>            | Тема 2. Понятие ПИИ, их объемы, география, тенденции. Статистика мировых ПИИ и особенности ее методики      |
| Тема 3. Теории международного инвестирования. Международные инвестиционные соглашения и споры с инвестором. | Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | <b>10</b>            | Тема 3. Теории международного инвестирования. Международные инвестиционные соглашения и споры с инвестором. |
| Тема 4. Ограничительная государственная политика в области ПИИ.   | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.  | <b>10</b>            | Тема 4. Ограничительная государственная политика в области ПИИ.   |
| Тема 5. Стимулирующая государственная политика в области ПИИ. Последствия ПИИ для принимающих стран         | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.  | <b>10</b>            | Тема 5. Стимулирующая государственная политика в области ПИИ. Последствия ПИИ для принимающих стран         |
| Тема 6. Организационно-правовые формы   | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для   | <b>10</b>            | Тема 6. Организационно-правовые формы   |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
| предприятий с иностранным капиталом в России и за рубежом. Международная инвестиционная позиция РФ | тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.   |           | предприятий с иностранным капиталом в России и за рубежом. Международная инвестиционная позиция РФ |
| Тема 7. Особенности международных инвестиций в промышленный и финансовый сектора мировой экономики | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | <b>10</b> | Тема 7. Особенности международных инвестиций в промышленный и финансовый сектора мировой экономики |

### **9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы**

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международные инвестиции (базовый курс)»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

#### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

##### **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

##### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

##### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;  
систематизирует учебный материал;  
ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой

приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в

тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

### **Самостоятельное выполнение практических работ**

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов практических занятий проводится

обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **Написание докладов.**

**Доклад.** Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

#### **Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов**

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у слушателей устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого слушателя и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;

2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

**Преподаватель:**

разрабатывает и/или подбирает кейс;  
разрабатывает сценарий проведения занятия;  
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки слушателей;  
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;  
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

**Обучающийся:**

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие слушателями.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы слушатель забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют слушателю толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

### **Проведение занятия с использованием метода кейсов.**

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы соревнуются между собой, представляя разные команды.

Работа слушателей на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Слушатели самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого слушателя должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого слушателя в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется слушателями по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;  
регулирует поток идей  
не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;  
регулирует поток высказываний;  
группирует высказывания;  
определяет технику принятия окончательного решения;  
фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы.

Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы слушателям необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой шторм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов; элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения; предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

#### **Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.**

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

#### **Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.**

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в

сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задать вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

#### **Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.**

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.

- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -

<https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**кафедра: Мировая экономика**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОЙ АРХИТЕКТУРЫ  
МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021**

**Москва  
2021**

**Автор: Логинов Борис Борисович, к.э.н., доцент**

**Рабочая программа дисциплины: «Особенности современной архитектуры мировой экономики» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1327 от 12 ноября 2015 г. по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и утверждённой ОПОП ВО.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

|  |  |             |             |             |
|--|--|-------------|-------------|-------------|
| <b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>            | <b>Толмачев П.И., д.э.н., проф.</b>    |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переутверждения)</b>                                     | <b>2021</b>                            | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>                              | <b>№3 от 10.02.2021</b>                |             |             |             |
| <b>Рабочая программа согласована:</b>  |  |             |             |             |
| <b>Руководитель ОПОП ВО</b>  | <b>А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент</b>    |             |             |             |
| <b>Директор библиотеки</b>   | <b>Ю.В. Толкачева</b>                  |             |             |             |
| <b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b> |  |             |             |             |
| <b>Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>               | <b>Жильцов С.С., д.полит.н., проф.</b> |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переутверждения)</b>                                     | <b>2021</b>                            | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>                                  | <b>№ 3 от 12.11.2021</b>               |             |             |             |

**1. Наименование дисциплины (модуля):**

«Особенности современной архитектуры мировой экономики»

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цели:** формирование у обучающихся целостного представления о мировом хозяйстве, его потенциале, механизме, основных тенденциях и проблемах; об экономике его ведущих стран и регионов.

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование знаний и обеспечение понимания структуры мирового хозяйства; экономических процессов движения товаров, услуг, рабочей силы и капиталов на мировом рынке, а также способов их регулирования;
- овладение общими навыками аналитической работы в сфере внешнеэкономической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

**Знать:**

основные подходы к организации научной работы в контексте выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; методологию прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации

**Уметь:**

использовать основные подходы к организации научной работы в контексте выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; прогнозировать экономическую ситуацию в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации

**Владеть:**

навыками организации научной работы в контексте выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>   | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |
|--|--|
| <b>ДК-1</b><br>Способен выстраивать оптимальное взаимодействие с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления эффективной внешнеэкономической деятельности | <b>Знать:</b><br>основные подходы к организации работы подразделений организации в контексте выбора инструментальных средств в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов<br><b>Уметь:</b><br>использовать основные подходы к организации работы подразделений |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>компании в контексте выбора инструментальных средств в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками организации работы подразделений компании в контексте выбора инструментальных средств в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов</p> |
|--|--|

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (ФТД.01) «Особенности современной архитектуры мировой экономики» относится к факультативным дисциплинам по направлению подготовки Экономика профиль «Мировая экономика»

#### Междисциплинарные связи

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
|       |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.    | Международные инвестиции                            | X   | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | X  |
| 2.    | Современные международные отношения                 | X   | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | X  |

#### Входные требования для освоения дисциплины «Особенности современной архитектуры мировой экономики», предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

##### знания:

- основы экономической теории, менеджмента, размещения производительных сил;
- умение выявлять и правильно интерпретировать явления и процессы на микро- и макроуровне;
- владение важнейшими методами экономического анализа, включая математические и статистические.

#### 4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) на очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часов, из которых 24,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР) 72 часов составляет самостоятельная работа бакалавров, контроль (экзамен) – 47,7 часа.

Таблица 4.1.

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 24,3                    |           |           |           | 24,3      |           |           |           |           |
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>   | 24,3                    |           |           |           | 24,3      |           |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 14                      |           |           |           | 14        |           |           |           |           |
| Семинары (С)   | 10                      |           |           |           | 10        |           |           |           |           |
| Курсовая работа  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| ИКР  | 0,3                     |           |           |           | 0,3       |           |           |           |           |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>-внеаудиторная, в том числе:</b>  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем                                      |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Групповые консультации   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>-контактная работа в ЭИОС</b>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>   | 47,7                    |           |           |           | 47,7      |           |           |           |           |
| <b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>  | зачет                   |           |           |           | зачет     |           |           |           |           |
| <b>Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)</b>  | 72/2                    |           |           |           | 72/2      |           |           |           |           |

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

#### **Тема 1. Ключевые тенденции в мировой экономике. Основные статистические индикаторы. Платежный баланс страны.**

Понятие «Мировое хозяйство». Отличие курса «Мировая экономика» (МЭ) от курсов: «Международные экономические отношения» (МЭО), «Экономическая география», «Геоэкономика». Этапы формирования мирового хозяйства. МЭО как форма существования мировой экономики; виды. Структура мировой экономики (три отраслевых сектора). Международное разделение труда; виды, их эволюция. Глобализация, либерализация, интернационализация МЭ: сущность и отличия этих понятий. Глобальные проблемы мировой экономики; пути их решения. Римский клуб.

Субъекты мирового хозяйства. Национальные (государственные учреждения, нефинансовые, финансовые компании, некоммерческие организации, физические лица) и международные (ТНК, международные экономические организации, интеграционные группировки). Типология стран. Критерии. Тенденции, сдвиги в развитии современного мирового хозяйства. Теории развития мирового хозяйства. Глобализация. Факторы, способствующие процессу глобализации. Основа глобализации. Негативные стороны. Группы статистических индикаторов, отражающих состояние мировой экономики и международных экономических отношений. Платежный баланс как отражение состояния внешнеэкономических связей страны и места в мировой экономике. Основные статьи и способы составления.

**Тема 2. Роль международных экономических организаций (система ООН, МВФ, банки развития). Международная типология национальных экономик (включая модели их развития).**

Структура главных органов и организаций системы ООН. Отличие вспомогательных от специализированных учреждений ООН. Экономические органы ООН. Международные организации в области торгового сотрудничества между странами. ВТО: история, принципы деятельности, членство России. Международные финансовые организации: МВФ, Всемирный банк и другие межгосударственные банки развития, их специфика.

Типология стран по различным критериям. К каким группам относятся отдельные страны. В чем отличие стран от экономической территории в международных статистических обзорах.

Модели экономики развитых стран. Историческая последовательность развития моделей экономики развитых стран. Основные модели развития современных развитых экономик. Общие черты и отличительные особенности развития этих моделей (циклические периоды развития в последнюю четверть XX века, «вторая экономика» развитых стран, изменение в отраслевой структуре развитых стран, внешнеэкономическая деятельность развитых стран).

Макроэкономические модели развития развивающихся стран. Латиноамериканская, азиатская, китайская модели. Общие черты и отличительные особенности развития этих моделей (внешняя задолженность развивающихся стран и способы ее урегулирования, модели индустриализации, роль государства, приватизация, программы структурной адаптации, накопление, прирост населения и проблемы безработицы, бедность и нищета, малый бизнес, внешние факторы развития). Модель НИС. Характеристика экономики ближневосточных стран экспортеров нефти. Характеристика экономики среднеразвитых стран. Наименее развитые страны в системе мирового хозяйства.

Страны с переходной экономикой. Понятие системной реформы. Типы и модели системных реформ. Характер приватизации. Внешнеэкономические факторы развития. СПЭ и процессы МЭИ. Россия в мировой экономике.

**Тема 3. Международная конкуренция стран и компаний. Операции транснациональных корпораций и банков.**

Степень открытости национальной экономики как двустороннее явление: влияет на место страны в мировом хозяйстве, определяет степень воздействия мировой экономики на национальное хозяйство. Проблемы открытости национальной экономики. Конфликт интересов стран в результате их большей открытости.

Тенденции развития конкуренции в мировом хозяйстве. Конкурентоспособность страны в мировой экономике. Определение. Критерии. 10 «золотых» правил МИРУ (Швейцария, Лозанна). Теория международной конкуренции М. Портера (теория конкурентоспособности стран на основе факторов производства, инвестиций, нововведений, богатства). Конкурентные преимущества на основе факторов производства,

инвестиций, нововведений, богатства. Конкуренентоспособность отраслей, предприятий, товара на мировом рынке.

Национальная экономическая безопасность. Составляющие. Классификация внешних и внутренних угроз. Пороговые значения. Способы повышения внешней экономической безопасности. Международная экономическая безопасность. Мировые экономические кризисы: история, причины, механизм преодоления. Национальный интерес. Международный опыт продвижения торгово-экономических интересов отечественного бизнеса за рубежом. Экономическая дипломатия (ЭД) как инструмент внешнеэкономической политики. Стандарты, объекты ЭД.

#### **Тема 4. Ресурсный потенциал мировой экономики (природные, трудовые, предпринимательские, научно-технические).**

Особенности размещения и использования ресурсов в мировом хозяйстве. За последние 30 лет цены на сырье и топливо в мировой экономике стали меняться синхронно. Динамика мировых цен на сырье и топливо за последние 33 года. Как цены на разные ресурсы влияют друг на друга? Критерии ресурсной специализации национальной экономики (МакКинзи). Выгодно ли стране специализироваться на ресурсах? Формы допуска компаний к разработке месторождений полезных ископаемых в разных странах мира: СП, концессии.

Несоответствие статистических методик по углеводородам в России и США: «сложение яблок с апельсинами». Понятие, структура, факторы изменения мирового энергобаланса. Крупнейшие производители основных видов энергии. Основные отрасли-потребители энергоресурсов. Расстановка сил в мировых запасах, добыче, экспорте, импорте нефти в 2013 г. Рентабельность месторождений сланцевой нефти в США. Детерминанты мировых цен на нефть. Расстановка сил в мировой добыче, экспорте, импорте газа в 2013 г. Наиболее важные газовые проекты для Европы. Турция как мировой газо- и нефтераспределительный хаб. Газо- и нефтепроводы через Турцию. Технически извлекаемые ресурсы сланцевого газа. Понятие «атомный ренессанс». Особенности развития мировой атомной энергетики.

Количество исследователей в странах мира в эквиваленте полного рабочего времени: объяснение тенденций. Показатели оценки результатов НИОКР. Виды технологий, используемых в мировой экономике. Количество выданных патентов в 20 крупнейших патентных ведомствах мира: объяснение тенденций. Количество научных публикаций и доля 10% наиболее цитируемых работ в странах мира: объяснение тенденций. Виды научно-технических центров. Примеры технопарков в Великобритании. Научно-технические центры в России. ТВЗ в РФ.

Понятие «предпринимательского ресурса». Определение «предприятия» (ОЭСР). Факторы развития предпринимательской деятельности. Вклад предпринимательского ресурса в развитие экономики. Показатели, позволяющие оценить предпринимательский ресурс в странах мира. Количество предприятий юр.лиц и индивидуальных предпринимателей в странах мира. Критерии деления предприятий по размеру на микро-, малые, средние, крупные. Доля продукции МСП в ВВП (ВДС) в странах мира: объяснение картины по миру. Структура предприятий по размеру. Среднегодовая численность занятых в экономике РФ по формам собственности.

Понятие «трудовые ресурсы». Показатели, характеризующие уровень развития и использования трудовых ресурсов в мировой экономике. Возрастная структура рабочей силы. Уровень безработицы в странах мира: объяснение статистических данных и тенденций.

#### **Тема 5. Место свободных (особых) экономических зон в мировой экономике. Зоны псевдоэкономической активности (офшоры).**

Понятие СЭЗ (ОЭЗ). История СЭЗ. Цели создания СЭЗ. Что означает «гонка стимулирования» в мировой экономике? Отличительные черты СЭЗ (ОЭЗ): Свободная торговая зона (часто в портах), Например, Колон (Панам.). Экспортно-производственная зона. Например, ЭПЗ в Бангладеш, Вьетнаме. Гибридная производственная зона. Например, Лат Карабанг (Таиланд). Свободный порт. Например, Акаба (Иорд.), Шэньчжэнь (Китай). Офшорная зона. Отличительные черты основных видов инновационных (внедренческих) зон: технопарк, технополис, технорегион. Понятие «офшорная зона» и его принципиальное отличие от других видов ОЭЗ. Правовые определения термина «офшор». Признаки офшорных зон. Условия привлекательности офшорной юрисдикции. Негативные последствия функционирования офшоров в МЭ. Отличие респектабельных офшоров.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий  | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости                     |
|-------|----------------------|--|------------------------|--------------------------------|--|
|       |                      |  | Лекции                 | Семинары, практические занятия |  |
| 1.    | Раздел 1.            | Ключевые тенденции в мировой экономике. Основные статистические индикаторы. Платежный баланс страны.   | 4                      | 2                              | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. |
| 2.    | Раздел 1.            | Роль международных экономических организаций (система ООН, МВФ, банки развития). Международная типология национальных экономик (включая модели их развития). | 4                      | 2                              | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. |
| 3.    | Раздел 1.            | Международная конкуренция стран и компаний. Операции транснациональных корпораций и банков   | 2                      | 2                              | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. |
| 4.    | Раздел 1.            | Ресурсный потенциал мировой экономики (природные, трудовые, предпринимательские, научно-технические)   | 2                      | 2                              | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. |
| 5     | Раздел 2             | Место свободных (особых) экономических зон в мировой экономике. Зоны   | 2                      | 2                              | Опрос на семинаре, контрольные                                       |

|  |  |   |       |    |                                       |
|--|--|---|-------|----|---------------------------------------|
|  |  | псевдоэкономической активности (офшоры) |       |    | вопросы, задания к семинарам, доклад. |
|  |  | <b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>                      | 14    | 10 |                                       |
|  |  | <b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>           | зачет |    |                                       |

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература**

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.К. Поспелова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 370 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1167878>.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Геополитика : учебное пособие. В 8 кн. Кн. 8 : Цивилизационный аспект: взаимопроникновение и столкновение цивилизаций. - Москва : Весь мир, 2017. - 517 с.
2. Международный бизнес : учебное пособие / под ред. В. К. Поспелова. - Москва : Вузовский учебник, 2014. - 256 с.
3. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
4. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.
5. Мировая экономика [ЭБ ДА] : учебник / под ред. Ю. А. Щербанин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 503 с.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

Интернет-ресурсы:

1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - официальный сайт Росстата
2. [www.wto.org](http://www.wto.org) - официальный сайт Всемирной Торговой Организации
3. [www.woipr.org](http://www.woipr.org) - сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности
4. [www.oecd.org](http://www.oecd.org) - сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину   | Формы внеаудиторной самостоятельной работы  | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися |
|--|---|----------------------|---|
| Тема 1. Ключевые тенденции в мировой экономике. Основные статистические индикаторы. Платежный баланс страны.   | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. | 19                   | Тема 1.   |
| Тема 2. Роль международных экономических организаций (система ООН, МВФ, банки развития). Международная типология национальных экономик (включая модели их развития). | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала, подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. | 19                   | Тема 2.   |
| Тема 3. Международная конкуренция стран и компаний. Операции транснациональных корпораций и банков   | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала, подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. | 19                   | Тема 3.   |
| Тема 4. Ресурсный потенциал мировой экономики (природные, трудовые, предпринимательские, научно-технические)   | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала, подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. | 18                   | Тема 4.   |
| Тема 5. Место свободных (особых) экономических зон в мировой экономике. Зоны псевдоэкономической активности (офшоры)   | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала, подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. |                      | Тема 5  |

### **9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы**

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Особенности современной архитектуры мировой экономики»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

#### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

##### **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

##### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

##### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

#### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее

представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

#### **Самостоятельное выполнение практических работ**

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

#### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **Написание докладов, эссе**

**Доклад.** Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

**Эссе** – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

#### **Методические рекомендации по подготовке к эссе**

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

**Алгоритм выполнения задания:**

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
  - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
  - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
  - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
  - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
  - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

**Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов**

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

#### ***Преподаватель:***

разрабатывает и/или подбирает кейс;  
разрабатывает сценарий проведения занятия;  
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;  
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;  
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

#### ***Обучающийся:***

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за

определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

### **Проведение занятия с использованием метода кейсов.**

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар)

подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;  
иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;  
постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;  
контролировать время, отведенное на тему;  
следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;  
уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;  
регулирует поток идей  
не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;  
регулирует поток высказываний;  
группирует высказывания;  
определяет технику принятия окончательного решения;  
фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит

срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения; согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

#### **Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.**

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

#### **Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.**

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых

приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

**Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.**

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
  
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической  
деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Уровень высшего образования: *Бакалавриат***  
**Направление подготовки: *38.03.01 Экономика***  
**Профиль *Мировая экономика***  
**Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр***  
**Форма обучения: *очная***  
**Год набора - 2021**

**Москва**

**Автор: Моисеев Анатолий Васильевич, к.в.н.. проф.**

**Рабочая программа дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.**

**Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

|   |                               |             |             |             |
|---|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Заведующий кафедрой</b><br><i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)</i>   | Сурма И.В.<br>к.э.н., проф.   |             |             |             |
| <b>Год утверждения</b><br><b>(переутверждения)</b>  | <b>2021</b>                   | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Дата и номер протокола</b><br><b>заседания кафедры</b>   | №2 от<br>15.02.2021           |             |             |             |
| <b>Рабочая программа согласована:</b>   |                               |             |             |             |
| <b>Руководитель ОПОП ВО</b><br>кандидат экономических наук, доцент .....А.Г.Рыбинец<br><i>(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)</i> |                               |             |             |             |
| <b>Директор библиотеки</b> <b>Ю.В.Толкачева</b>   |                               |             |             |             |
| <b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b>  |                               |             |             |             |
| <b>Председатель УМС</b><br><i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)</i>   | Жильцов С.С.<br>д.п.н., проф. |             |             |             |
| <b>Год утверждения</b><br><b>(переутверждения)</b>  | <b>2021</b>                   | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Дата и номер протокола</b><br><b>заседания УМС</b>   | №5 от<br>17.03.2021           |             |             |             |

**1. Наименование дисциплины:**  
«Безопасность жизнедеятельности».

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО:

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

**Цели и задачи освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

**Цель:** формирование у обучающихся научных знаний, охватывающих теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов природного и антропогенного происхождения во всех сферах жизнедеятельности; формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности подчиненных.

**Задачи:**

овладеть приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечить безопасность личности и общества;

формировать: культуру профессиональной безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления;

формировать способность идентифицировать опасности в сфере своей профессиональной деятельности;

готовность применять полученные профессиональные знания для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование компетенции:

*Таблица 2.1.*

**Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине**

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>   | <b>Планируемые результаты обучения при<br/>изучении дисциплины</b>   |
|--|--|
| <b>ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>   |  |
| <b>Пороговый уровень (ОК-9) –1.</b><br>(как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)<br>способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | <b>З (ОК-9) -1 Знать</b> основные методы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, способы самостоятельной оценки собственных знаний основ безопасности жизнедеятельности |
|  | <b>У (ОК-9) -1 Уметь</b> ставить цели, формулировать задачи и оценивать риск их реализации.  |
|  | <b>В (ОК-9) -1 Владеть</b> (иметь практический опыт) навыками приемов оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;  |
| <b>Базовый уровень (ОК-9) –2</b><br>Формирование и расширение базовых способностей<br>способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в   | <b>З (ОК-9) –2 Знать:</b> базовые теоретические основы безопасности жизнедеятельности; основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики;   |
|  | <b>У (ОК-9) - 2 Уметь:</b> выбирать методы защиты  |

|   |   |
|---|---|
| условиях чрезвычайных ситуаций  | от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности                        |
|   | <b>В (ОК-9) - 2 Владеть</b> понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;   |
| <b>Высокий уровень (ОК-9) –3</b><br>Формирование углубленных способностей способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | <b>З (ОК-9) – 3 Знать:</b> основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики.  |
|   | <b>У (ОК-9) –3 Уметь:</b> анализировать собственные знания и навыки идентификации основных опасностей среды обитания человека, оценки риска их реализации |
|   | <b>В (ОК-9) – 3 Владеть:</b> навыками определения и устранения основных ошибок в области БЖД  |

В результате изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

***Знать:***

- современные взгляды на обеспечение безопасности человека (ОК-9);
- факторы стратегических рисков, их ранжирование и влияние на безопасность человека, общества и государства (ОК-9);
- цели и задачи систем предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и Гражданской обороны (ОК-9);
- основные характеристики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (ОК-9);
- способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (ОК-9);
- пути повышения устойчивости работы объектов и систем народного хозяйства (ОК-9);
- правила рационального поведения людей в чрезвычайных ситуациях (ОК-9);

***Уметь:***

пользоваться полученными знаниями при организации профессиональной и личной безопасности (ОК-9);

***Владеть (иметь практический опыт):***

основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами оказания доврачебной медицинской помощи (ОК-9);

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.Б.02 «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части блока 1-дисциплины (модули) и изучается по очной форме обучения на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

#### **Входные требования для освоения дисциплины**

Для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

***знать:***

- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для места проживания, учебы и работы;
- основные задачи государственных служб по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения;

основы российского законодательства о национальной безопасности, об обороне государства;

предназначение, структуру и задачи РСЧС и ГО;

основные положения современного комплекса проблем безопасности;

порядок действий в опасных и чрезвычайных ситуациях;

**уметь:**

перечислять последовательность действий при возникновении пожара в жилище и подручные средства, которые можно использовать для ликвидации возгорания;

объяснить элементарные способы защиты, применяемые в конкретной ситуации криминогенного характера;

назвать способы ориентирования на местности, подачи сигналов бедствия и другие приёмы обеспечения безопасности в случае автономного существования в природных условиях;

рассказать о предназначении и задачах организации гражданской обороны;

использовать приобретенные знания и умения на практике для ведения здорового образа жизни;

оказывать первую медицинскую помощь в неотложных состояниях.

**владеть:**

порядком использования средств индивидуальной защиты.

порядком соблюдения мер профилактики инфекционных заболеваний.

**Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины**

Дисциплина Б1.Б.02 «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях общеобразовательной программы по следующим предметам:

1. История;
2. Основы безопасности жизнедеятельности.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

| №<br>п/п | Наименование обеспечиваемых<br>(последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины,<br>необходимых для изучения<br>обеспечиваемых (последующих)<br>дисциплин |   |   |
|----------|--|--|---|---|
|          |  | 1  | 2 | 3 |
| 1.       | Менеджмент   | X  |   |   |
| 2.       | Экология и природопользование                          | X  | X | X |
| 3.       | Теория риска   | X  |   |   |
| 4.       | Методы оптимальных решений                             |  | X | X |

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

**4. Объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц, 72 часа, из которых 24,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, ИКР- 0,3 часа), 47,7 часа составляет самостоятельная работа обучающегося

Таблица 4.1

**Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам**

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |           |           |           |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 24,3                    | 24,3      |           |           |           |
| <i>-аудиторная, в том числе:</i>   | 24                      | 24        |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 14                      | 14        |           |           |           |
| Семинары (С)   | 10                      | 10        |           |           |           |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории  |                         |           |           |           |           |
| <i>-внеаудиторная, в том числе:</i>  |                         |           |           |           |           |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем                                      |                         |           |           |           |           |
| Групповые консультации   |                         |           |           |           |           |
| Курсовая работа  |                         |           |           |           |           |
| <i>-контактная работа в ЭИОС, ИКР</i>  | 0,3                     | 0,3       |           |           |           |
| <b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>   | 47,7                    | 47,7      |           |           |           |
| <b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>  |                         |           |           |           |           |
| <b>Общая трудоемкость (в часах/з.е.)</b>   | 72/2                    | 72/2      |           |           |           |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

| № п/п  | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий                             | Трудоемкость (в часах) |          | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости   |
|--|----------------------|---|------------------------|----------|--|
|  |                      |   | Лекции                 | Семинары |  |
| <b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление</b> |                      |   |                        |          |  |
| 1.   | Раздел I.            | Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.                    | 2                      |          | Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе. Вопросы к зачету. |
| 2.   | Раздел 1             | Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности                              | 2                      |          |  |
| 3.   | Раздел 1             | Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление               |                        | 2        |  |
| <b>Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях</b>                             |                      |   |                        |          |  |
| 4  | Раздел 2             | Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий   | 2                      |          | Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе. Вопросы к зачету. |
| 5  | Раздел 2             | Тема 4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий | 2                      | 2        |  |
| 6.   | Раздел 2             | Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий  | 2                      | 2        |  |
| <b>Раздел 3. Гражданская защита</b>  |                      |   |                        |          |  |
| 8  | Раздел 3             | Тема 6 . Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РС ЧС).             | 2                      | 2        | Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе. Вопросы к зачету. |
| 9  | Раздел 3             | Тема 7. Гражданская оборона.  | 2                      | 2        |  |

|  |  |                           |    |    |       |
|--|--|---------------------------|----|----|-------|
|  |  | ВСЕГО ЧАСОВ               | 14 | 10 |       |
|  |  | ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ<br>КОНТРОЛЬ |    |    | Зачет |

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **7.1. Нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/).
4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 23.06.2016.- Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5295/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/).
5. Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 30.12.2015.- Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17861/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17861/).
6. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» от 11.07.2004 г. №868 [Электронный ресурс] : ред. от 26.10.2017. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48356/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48356/).
7. Указ Президента РФ «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 31.12.2015 № 683 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_191669/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/).
8. Постановление Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30.12.2003 г. № 794 [Электронный ресурс] : ред. от 17.05.2017.- Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_45914/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45914/).
9. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» от 26.11.2007 г. № 804 [Электронный ресурс] : ред. от 14.11.2015 г.- Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_72818/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72818/).

### **7.2. Основная литература**

1. Каменская, Е. Н. Безопасность жизнедеятельности и управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Каменская. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 252 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1283081>.

2. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Мельников. – Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2019. - 400 с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1021474>.

### 7.3. Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Э. А. Арустамова. - 20-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 448 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091487>.
2. Безопасность жизнедеятельности [ЭБ ДА] : учебник / под общ. ред. В. И. Аникина. – Москва : Восток-Запад, 2017. - 360 с.
3. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие. В 2 ч. / А. Г. Ветошкин. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - Ч. 1. - Нормативно управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности. - 472 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1836481>.
4. Ветошкин, А. Г. Техногенный риск и безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Ветошкин, К. Р. Таранцева. - 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2018. - 198 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/937624>.
5. Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. – Москва : ИНФРА-М, 2020. - 297 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1057218>.
6. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. С. Мартынов [и др.]. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 76 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615158>.

### 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Законодательство [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

#### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### 9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину                                 | Формы внеаудиторной самостоятельной работы  | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися |
|--|---|----------------------|---|
| <b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление</b> |   |                      |   |
| <b>Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</b>                 | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. | <b>6</b>             | Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности                 |
| <b>Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности</b>                          | Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для  | <b>8</b>             | Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности                          |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
|  | тематических докладов, подготовка презентаций.<br>Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре  |            |  |
| <b>Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях</b>                                     |  |            |  |
| <b>Тема 3.<br/>Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий</b>   | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.  | <b>6</b>   | Тема 3.<br>Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий   |
| <b>Тема 4.<br/>Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий</b> | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.<br>Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. | <b>6</b>   | Тема 4.<br>Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий |
| <b>Тема 5.<br/>Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий</b>  | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.<br>Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. | <b>6</b>   | Тема 5.<br>Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий  |
| <b>Раздел 3. Гражданская защита</b>  |  |            |  |
| <b>Тема 6 .<br/>Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РС ЧС).</b>             | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.  | <b>8</b>   | Тема 6 .<br>Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РС ЧС).             |
| <b>Тема 7.<br/>Гражданская оборона.</b>  | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.<br>Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. | <b>7,7</b> | Тема 7.<br>Гражданская оборона.  |

### **9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы**

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

**Темы эссе**

1. Основные понятия безопасности жизнедеятельности.
2. Обеспечение безопасности населения в чрезвычайных ситуациях и во время стихийных бедствий.
3. Средства защиты дыхательных путей.
4. Средства защиты кожи от внешних негативных воздействий.
5. Массовые средства безопасности.
6. Опасность атомной и ядерной энергетики.
7. История появления ядерного оружия.
8. Последствия крупных аварий на АЭС.
9. История появления ядов и химического оружия.
10. Организация мероприятий по перемещению и эвакуации населения.
11. Стихийные бедствия: смерчи, тайфуны, ураганы, землетрясения, наводнения. Поведение населения в случае угрозы их возникновения.
12. Обеспечение мер безопасности во время снежных бурь.
13. Обеспечение мер безопасности во время пожаров.
14. Обеспечение мер безопасности в случае схождения снежных лавин.
15. Извержение вулканов: опасность и меры предосторожности.
16. Угроза селевых потоков и обеспечение безопасности населения.
17. Угроза оползней и обеспечение безопасности населения.
18. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим от стихийных бедствий.
19. Правила поведения в случае попадания в дорожно-транспортные происшествия.
20. Оказание первой помощи в случае ожога, утопления, обморожения, кровотечения.
21. Определение уровня дефектности газоперерабатывающего оборудования.
22. Выбросы вредных веществ в атмосферу.
23. Страхование рисков возникновения чрезвычайных ситуаций.
24. Оценка и анализ производственной безопасности.
25. Обеспечение охраны труда.
26. Двухмерные системы оценки риска.
27. Обеспечение безопасности жизнедеятельности на промышленных предприятиях.
28. Безопасность жизнедеятельности несовершеннолетнего поколения.
29. Влияние радиации на здоровье человека: угроза, развитие болезней и методы лечения.
30. Терроризм: предотвращение и обеспечение мер безопасности.

## **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

### **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

#### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ.

Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;  
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;  
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

### **Самостоятельное выполнение практических работ**

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

#### **Написание докладов, эссе**

**Доклад.** Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

**Эссе** – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций. По дисциплинам направления «Юриспруденция» обучающиеся в эссе могут излагать личные взгляды и представления по отдельным проблемам теории права, нормативного регулирования и правоприменительной практики.

#### **Методические рекомендации по подготовке к эссе**

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

#### **Алгоритм выполнения задания:**

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.

5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
  - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
  - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
  - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
  - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
  - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

#### **Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

## **Стиль презентации**

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
  - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
  - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
  - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
  - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
  - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

## **Правила использования текстовой информации**

*Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

*Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;

8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

### **Правила использования графической информации**

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.
5. *Недопустимо:*
  - 5.1. искажение пропорций;
  - 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
  - 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;
  - 5.4. видимость пикселей на изображении;
  - 5.5. использование необработанных сканированных изображений;
  - 5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.
6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.
7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.
8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.
9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения,

позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы:**

В дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по темам № 1, №3, №7);

лекция-визуализация (лекции по темам № 2, №4);

лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 5, №6).

В **лекции №1** (проблемная лекция) «**Теоретические основы безопасности жизнедеятельности**» дается: определение, цели, задачи, объект и предметы изучения науки «безопасность жизнедеятельности»; определение опасностей и их источников; количественная характеристика опасности, концепция приемлемого риска; понятие безопасности, её системы, принципы и методы обеспечения безопасности. Дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

В **лекции № 2** (лекция-визуализация) **Управление безопасностью жизнедеятельности** даются: общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему; общие понятия о процессе управления. Содержание процесса управления. Характеристики процесса управления БЖД; общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности. Система управления БЖД. Приоритетные задачи Министерства труда и социальной защиты РФ. Приоритетные задачи Министерство природных ресурсов и экологии РФ. Приоритетные задачи Министерство по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России).

**Лекция №3** (проблемная лекция): **Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий.** Даются: термины, определения, классификация и краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений; основные тенденции в развитии природных катастроф; классификации неблагоприятных и опасных природных явлений; краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений и процессов; сейсмическая шкала интенсивности проявления землетрясения на поверхности Земли; лесные и торфяные

пожары; засухи, инфекционные болезни; общая обстановка в России в связи с природными угрозами.

**Лекция №4** (лекция-визуализация): **Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий.** Даются: основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; нормальные условия работы (эксплуатации); нарушение нормальных условий работы (эксплуатации); проектная аварийная ситуация; запроектная аварийная ситуация; гипотетическая авария; классификация ЧС техногенного характера; железнодорожные происшествия, аварии и катастрофы; происшествия, аварии и катастрофы на водном транспорте; аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах; аварии на химически опасных объектах; аварии на радиационно опасных объектах; гидродинамические аварии; аварии на коммунально-энергетических сетях; защита от последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера; действия в ситуации, когда авария на автотранспорте неизбежна; действия при падении автомашины в воду; профилактические правила, позволяющие избежать экстремальных ситуаций; действия пассажиров при авариях и катастрофах на железнодорожном транспорте, авиационных происшествиях, авариях и катастрофах. Действия пассажиров при происшествиях, авариях и катастрофах на водном транспорте; действия населения при оповещении об аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ); действия населения при оповещении об аварии на радиационно опасных объектах. Действия населения при гидродинамических авариях.

**Лекция №5** (лекция с разбором конкретной ситуации): **Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий.** Даются: основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций социального характера; сущностные характеристики опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения; классификация опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения; общая обстановка в России в связи с социальными опасностями; религиозная безопасность; криминальная опасность; защита от последствий чрезвычайных ситуаций социального характера; правила безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера; необходимая оборона – как правомерная защита от посягательства путем причинения вреда посягающему лицу.

**Лекция №6** (лекция с разбором конкретной ситуации): **Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).** Даются: основные задачи, структура и состав РСЧС; угрозы военной безопасности; основные источники угроз национальной безопасности в сфере государственной и общественной безопасности; обеспечение национальной безопасности в чрезвычайных ситуациях; статистические данные о чрезвычайных ситуациях; РСЧС - государственная организационно-правовая структура; Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; организационная структура РСЧС; территориальные подсистемы РСЧС; функциональные подсистемы РСЧС; федеральный, межрегиональный, региональный, муниципальный и объектовый уровни РСЧС; координационные органы, постоянно-действующие органы управления; органы повседневного управления; силы и средства РСЧС; резервы финансовых и материальных ресурсов; система связи, оповещения и информационного обеспечения РСЧС; режимы функционирования РСЧС: режим повседневной деятельности; режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций; режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основные мероприятия, проводимые органами управления и силами единой системы в различных режимах функционирования.

**Лекция №7** (проблемная лекция) **Гражданская оборона.** Даются: зарождение и развитие гражданской обороны РФ; истоки зарождения гражданской обороны РФ; местная противовоздушная оборона (МПВО); Гражданская оборона СССР; создание и развитие Спасательной службы России; Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России); Гражданская оборона на современном этапе; Российская система гражданской защиты (РСГЗ); основные задачи, структура и состав ГО; порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны; Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны); силы гражданской обороны; спасательные воинские формирования; комплектование и подготовка СВФ.

#### **Семинарские занятия:**

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине «**Безопасность жизнедеятельности**» осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов.**

**Метод анализа ситуаций** реализуется при проведении:

**семинара №1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление;**

**семинара №4. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС);**

**Семинар №5. Гражданская оборона.**

**Метод группового решения творческих задач** реализуется при проведении:

**семинара № 2 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и защита от их последствий;**

**семинара №3. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий.**

**Консультации** являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет

обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**кафедра: Мировая экономика**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Международные стандарты финансовой отчетности**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 38.03.01. Экономика**

**Направленность (профиль): Мировая экономика**

**Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора 2021**

**Москва**

Автор: Дмитриева Ирина Михайловна. Рабочая программа дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|  |                             |                              |      |      |  |
|--|-----------------------------|------------------------------|------|------|--|
| Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись) | Толмачев П.И. д.э.н., проф. |                              |      |      |  |
| Год утверждения (переутверждения)                          | 2021                        | 2022                         | 2023 | 2024 |  |
| Номер и дата протокола заседания кафедры                   | № 9 от 10.02.2021           |                              |      |      |  |
| Основная профессиональная образовательная программа:       |                             |                              |      |      |  |
| Руководитель ОПОП ВО                                       |                             | Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент |      |      |  |
| Заведующая библиотекой                                     |                             | Толкачева Ю.В.               |      |      |  |
| ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:                    |                             |                              |      |      |  |
| Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)    | Жильцов С.С. д.п.н., проф.  |                              |      |      |  |
| Год утверждения (переутверждения)                          | 2021                        | 2022                         | 2023 | 2024 |  |
| Номер и дата протокола заседания УМС                       | № 5 от 17.03.2021           |                              |      |      |  |

**1.Наименование дисциплины (модуля):** «Международные стандарты финансовой отчетности».

**Цель дисциплины.** Планируемые результаты обучения по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цели и задачи освоения дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является обучение обучающихся теоретическим основам и практическим навыкам составления отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности на основе базовых принципов и допущений.

**Учебные задачи дисциплины.**

Задачами дисциплины являются:

- ◆ анализ факторов, определивших необходимость разработки МСФО как инструмента для гармонизации различных стандартов подготовки финансовой отчетности на международном уровне;
- ◆ ознакомление обучающихся с порядком разработки стандартов, общими принципами функционирования и структурой их построения;
- ◆ раскрытие Концепции (принципов) подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО;
- ◆ обучение обучающихся практическим навыкам использования основных МСФО и их интерпретаций для целей составления отчетности;
- ◆ анализ направлений развития международных стандартов финансовой отчетности.

В соответствии с учебными задачами дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

Теорию заинтересованных сторон, теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.

Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки.

Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.

Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли.

Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков.

Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках.

Методы разработки рекламной информации для внешних рынков.

Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках.

Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций.

Документооборот внешнеторговых сделок.

Условия внешнеторгового контракта.

**Уметь:**

Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.

Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи.

Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта.

Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта.

Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.

Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта.

Проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта.

**Владеть:**

Анализом контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон, сбором и регистрацией информации о заинтересованных сторонах, организацией хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии, анализом и классификацией заинтересованных сторон.

Поиском и анализом информации о потенциальных партнерах на внешних рынках.

Проведением предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках.

Подготовкой сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках.

Обработкой, формированием, хранением информации и данных об участниках внешнеторгового контракта.

Формированием проекта внешнеторгового контракта.

Осуществлением проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

**Таблица 2.1.**

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>                              | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |
|---|--|
| УК-10- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <b>Знать:</b><br>Теорию заинтересованных сторон, теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа<br><b>Уметь:</b><br>Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.<br><b>Владеть:</b><br>Анализом контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон, сбором и регистрацией информации о |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>заинтересованных сторонах, организацией хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии, анализом и классификацией заинтересованных сторон.</p>  |
| <p>ПК-4-способен проводить подготовку к заключению внешнеторгового контракта.</p> | <p><b>Знать:</b><br/>         Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки.<br/>         Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.<br/>         Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли.<br/>         Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков.<br/>         Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках.<br/>         Методы разработки рекламной информации для внешних рынков.<br/>         Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках.<br/>         Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций.<br/>         Документооборот внешнеторговых сделок.<br/>         Условия внешнеторгового контракта.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>         Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи.<br/>         Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта.<br/>         Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта.<br/>         Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.<br/>         Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта.<br/>         Проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>         Поиск и анализом информации о потенциальных партнерах на внешних рынках.<br/>         Проведением предварительного анализа</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках.</p> <p>Подготовкой сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках.</p> <p>Обработкой, формированием, хранением информации и данных об участниках внешнеторгового контракта</p> <p>Формированием проекта внешнеторгового контракта</p> <p>Осуществлением проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта.</p> |
|--|--|

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к элективным дисциплинам по учебному плану подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика» (Б.1.В.ДВ.09.03) и изучается в 7 семестре 4 курса.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям обучающегося:

Для освоения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» обучающийся должен:

**Знать-** основы бухгалтерского учета и принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности.

**Уметь-** применять методы бухгалтерского учета и анализа для решения экономических задач.

**Владеть-** навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач, методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

#### Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|--|--|
|       |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |  |  |
| 1.    | Основы аудита и корпоративная отчетность            | x   | x |   |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |

**4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 24,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, ИКР- 0,3), 47,7 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 24,3                    |           |           |           |           |           |           | 24,3      |           |
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 14                      |           |           |           |           |           |           | 14        |           |
| Семинары (С)   | 10                      |           |           |           |           |           |           | 10        |           |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| ИКР  | 0,3                     |           |           |           |           |           |           | 0,3       |           |
| <b>-внеаудиторная, в том числе:</b>  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем                                      |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Групповые консультации   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Курсовая работа  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>-контактная работа в ЭИОС</b>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРС)</b>   | 47,7                    |           |           |           |           |           |           | 47,7      |           |
| <b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>  | Зачет                   |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)</b>  | 72/2                    |           |           |           |           |           |           | 72/2      |           |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

При реализации дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; дискуссии; решение ситуационных задач.

## Раздел 1. Роль и назначение МСФО.

Тема 1. Роль и назначение МСФО, история их создания

Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности

## Раздел 2. Методика формирования отчетности по МСФО

Тема 3. Состав и порядок представления отчетности по МСФО

Тема 4. Материальные и нематериальные активы, обесценение активов

Тема 5. Информация о финансовых результатах и ее раскрытие в отчетности

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

| № п/п                                   | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий   | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего контроля успеваемости* |
|---|----------------------|---|------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
|   |                      |   | Лекции                 | Семинары, практические занятия |                                       |
| <b>Раздел 1. Роль и назначение МСФО</b> |                      |   |                        |                                |                                       |
| 1.                                      | Раздел 1.            | <b>Тема 1. Роль и назначение МСФО, история их создания.</b><br>Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности, причины и предпосылки необходимости их разработки. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности). Совет по Международным стандартам финансовой отчетности (МСФО), цели его создания, состав и характеристика основных органов.<br>Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности, их правовой статус.<br>Роль МСФО в процессе реформирования российской системы учета и отчетности. | 2                      | 2                              | Доклады, рефераты, тестирование       |

|   |           |  |   |   |  |
|---|-----------|--|---|---|--|
| 2.  | Раздел 1. | <p><b>Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности.</b></p> <p>Документ «Концепция (принципы) подготовки и представления финансовой отчетности». Цель, статус и сфера действия этого документа. Основополагающие допущения финансовой отчетности.</p> <p>Качественные характеристики финансовых отчетов. Элементы финансовой отчетности.</p> <p>«Балансовый» подход к определению элементов финансовой отчетности в МСФО. Включение в финансовую отчетность элементов в соответствии с критериями признания.</p> <p>Измерение элементов финансовой отчетности.</p> | 2 | 2 | Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум  |
| <b>Раздел 2. Методика формирования отчетности по МСФО</b> |           |  |   |   |  |
| 3.  | Раздел 2. | <p><b>Тема 3. Состав и порядок представления отчетности по МСФО.</b></p> <p>Состав финансовой отчетности в соответствии с МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности». Требования к составлению финансовой отчетности.</p> <p>Отчет о финансовом положении. Отчет о совокупном доходе. Отчет об изменениях в капитале.</p> <p>Примечания к финансовой отчетности.</p> <p>МСФО (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств». Цель получения информации о движении денежных средств и сфера ее применения. Понятия денежных средств, денежных</p>                                    | 2 | 2 | Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс - задание 1.<br><b>Рубежный контроль №1. Тесты</b> |

|    |           |   |   |   |  |
|----|-----------|---|---|---|--|
|    |           | <p>эквивалентов. Отчетные данные о движении денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.</p> <p>МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских расчетах и ошибки». Цель и область применения данного стандарта.</p> <p>Выбор и применение учетной политики. Последовательность учетной политики.. Условия изменений в учетной политике.</p>   |   |   |  |
| 4. | Раздел 2. | <p><b>Тема 4. Материальные и нематериальные активы.</b></p> <p>МСФО (IAS) 2 «Запасы». Определение товарно-материальных запасов. Себестоимость товарно-материальных запасов. Методы определения себестоимости запасов при их списании. Понятие чистой стоимости реализации.</p> <p>МСФО (IAS) 16 «Основные средства». Сфера действия стандарта. Условия признания основных средств. Первоначальная оценка основных средств. Оценка основных средств после признания. Переоценка основных средств, порядок ее отражения в Отчете о финансовом положении, Отчете о совокупном доходе, Отчете об изменениях в капитале.</p> <p>Методы начисления амортизации. Срок полезного использования объекта и его пересмотр.</p> | 4 | 2 | <p>Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс - задание 2</p> |

|    |           |   |   |   |   |
|----|-----------|---|---|---|---|
|    |           | <p>МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы». Понятие нематериальных активов. Первоначальная оценка нематериальных активов в случае их признания, модели оценки после первоначального признания. Установление срока полезной службы нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.</p> <p>МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов». Требования по идентификации обесцененного актива. Порядок проверки активов на обесценение. Оценка стоимости обесцененного актива. Определение убытка от обесценения.</p>  |   |   |   |
| 5. | Раздел 2. | <p><b>Тема 5. Информация о финансовых результатах и ее раскрытие в отчетности</b></p> <p>МСФО (IFRS) 15 «Выручка». Цель и область применения данного стандарта. Условия признания выручки от продажи товаров, оказания услуг, процентов, лицензионных платежей и дивидендов. Важнейшие положения, подлежащие раскрытию в финансовой отчетности.</p> <p>МСФО (IAS 21) «Влияние изменения валютных курсов». Операции в иностранной валюте. Функциональная валюта и валюта представления финансовой отчетности. Раскрытие информации.</p> <p>МСФО (IAS) 12 Налоги на прибыль. Признание текущих налоговых обязательств и</p> | 4 | 2 | <p>Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс- задание 3</p> <p><b>Рубежный контроль №2.</b></p> <p><b>Тесты</b></p> |

|  |  |                                   |       |    |  |
|--|--|-----------------------------------|-------|----|--|
|  |  | текущих налоговых активов.        |       |    |  |
|  |  | <b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>                | 14    | 10 |  |
|  |  | <b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ<br/>КОНТРОЛЬ</b> | Зачет |    |  |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности».

**7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля).**

**7.1. Основная литература:**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020 - 325 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449866>.
2. Трофимова, Л.Б. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Л.Б. Трофимова. - 5-е изд., испр. и доп.. – Москва : Юрайт, 2019. - 242 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431438>.

**7.2. Дополнительная литература:**

1. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. С. Алисенов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 404 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433001>.
2. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз [Электронный ресурс] : учебник / Т. И. Григорьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 486 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449661>.
3. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. И. Литвиненко. - Москва : Юрайт, 2019. - 168 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431439>.

**7.3. Нормативно-правовые документы:**

1. МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_193588/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193588/)
2. МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_193534/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193534/)
3. МСФО (IAS) 16 «Основные средства»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_193590/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193590/)
4. МСФО (IFRS) 15 «Выручка» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_201985/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_201985/)
5. МСФО (IAS) 23 «Затраты по займам»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_193569/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193569/)
6. МСФО (IAS) 32 «Финансовые инструменты: представление информации»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_193676/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193676/)
7. МСФО (IAS) 33 «Прибыль на акцию»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_193738/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193738/)
8. МСФО IAS 36 «Обесценение активов»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_193674/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193674/)

9.МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_193595/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193595/)

10.МСФО (IAS) 39 «Финансовые инструменты – признание и оценка».

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_193673/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193673/)

11. IFRS 3 «Объединение бизнеса».

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_193677/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193677/)

## 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru)
2. [www.iasb.org](http://www.iasb.org)
3. [www.kpmg.ru](http://www.kpmg.ru)
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
5. [www.nsfo.ru](http://www.nsfo.ru)
6. [www.pwc.ru](http://www.pwc.ru)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала.

Самостоятельная работа включает в себя следующие виды работ.

Таблица 9.1.1

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину                                       | Формы внеаудиторной самостоятельной работы   | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися                               |
|--|--|----------------------|---|
| Раздел 1. Роль и назначение МСФО<br>Тема 1. Роль и назначение МСФО, история их создания. | Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию | 10                   | Международные организации, участвующие в разработке МСФО. Порядок создания, обсуждения и утверждения МСФО |
| Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности                       | Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов,                           | 10                   | Измерение элементов финансовой отчетности. Виды оценок. Понятие поддержания                               |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
|  | подготовка к тестированию  |            | капитала.  |
| <b>Раздел 2. Методика формирования отчетности по МСФО.</b><br>Тема 3. Состав и порядок представления отчетности по МСФО. | Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию | <b>10</b>  | Корректировка существенных ошибок.<br>Условия изменений в учетной политике.<br>Ретроспективное и перспективное отражение изменений в учетной политике.   |
| Тема 4.<br>Материальные и нематериальные активы, обесценение активов   | Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию | <b>10</b>  | Определение понятий «стадия исследований» и «стадия разработки». Состав затрат на эти виды работ и порядок их отражения в учете и отчетности.<br>Установление срока полезной службы нематериальных активов |
| Тема 5. Информация о финансовых результатах и ее раскрытие в отчетности  | Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию | <b>7,7</b> | Признание текущих налоговых обязательств и текущих налоговых активов. Признание отложенных налоговых обязательств и активов.<br>Налогооблагаемые и вычитаемые временные разницы.                           |

### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к решению задач;
- подготовка к тестированию;

-написание докладов.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

5. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
6. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
7. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
8. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
9. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
10. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **Написание рефератов, докладов, эссе**

**Реферат** – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

*Основные этапы подготовки реферата:*

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.

3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требуется необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время отведенное на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим **критериям**:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требуется необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требуется необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

**Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.**

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчает целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.
3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.
5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

**Доклад.** Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость

доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

### **Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету, дифференцированному зачету, экзамену.**

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно- экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

#### **Перечень вопросов к зачету:**

1. Назначение и роль международных стандартов финансовой отчетности. Совет по МСФО: состав, характеристика его основных органов.
2. Основные принципы составления финансовой отчетности, ее качественные характеристики.
3. Основные элементы финансовой отчетности, их признание.
4. Информация, представляемая в Отчете о финансовом положении в соответствии с МСФО (IAS) 1.
5. Назначение и структура Отчета о совокупном доходе.

6. Информация, представляемая в Отчете об изменениях в собственном капитале.
7. Запасы: состав, оценка, отражение в отчетности.
8. Назначение и структура Отчета о движении денежных средств. Прямой и косвенный методы определения чистых денежных средств от операционной деятельности.
9. Учет и раскрытие изменений в учетной политике организации.
10. Понятия расходов по налогу, налогооблагаемой прибыли, текущих и отложенных налогов, налоговой базы актива или обязательства.
11. Основные средства организации: понятие, классификация, признание и первоначальная оценка.
12. Основные средства: оценка после признания.
13. Выручка: понятие, оценка, условия признания.
14. Затраты по займам: понятие, состав, порядок признания.
15. Понятие консолидированной финансовой отчетности, порядок ее представления. Определение контроля и его оценка.
16. Сущность метода приобретения, используемого при объединении бизнеса.
17. Отражение внутригрупповых операций в консолидированной финансовой отчетности.
18. Понятие ассоциированной организации. Применение метода долевого участия.
19. Общий порядок проверки активов на обесценение.
20. Обесценение гудвила и корпоративных активов.
21. Нематериальные активы: понятие, классификация, признание и первоначальная оценка.
22. Нематериальные активы: оценка после признания.
23. Определение понятий «стадия исследований» и «стадия разработки». Порядок отражения НМА, являющихся результатом исследований и разработок, в учете и отчетности.
24. Амортизация основных средств и нематериальных активов.
25. Методика расчета базовой и разводненной прибыли на акцию.

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НИП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Мировая экономика»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **БИРЖЕВОЕ ДЕЛО**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора: 2021**

**Москва  
2021**

Автор: Мустафин Т.А., к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Биржевое дело» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|   |                                |      |      |      |
|---|--------------------------------|------|------|------|
| Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)  | д.э.н., проф.<br>Толмачев П.И. |      |      |      |
| Год утверждения (переподтверждения)                         | 2021                           | 2022 | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола заседания кафедры                    | №9<br>от 10.02.2021            |      |      |      |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа:</b> |                                |      |      |      |
| Руководитель ОПОП ВО  | Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент   |      |      |      |
| Заведующая библиотекой                                      | Толкачева Ю.В.                 |      |      |      |
| <b>ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:</b>              |                                |      |      |      |
| Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)     | д.п.н., проф.<br>Жильцов С.С.  |      |      |      |
| Год утверждения (переподтверждения)                         | 2021                           | 2022 | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола заседания УМС                        | №5<br>от 17.03.2021            |      |      |      |

### 1. Наименование дисциплины: «Биржевое дело»

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Преподавание данной дисциплины имеет основной целью изучение особенностей функционирования организованных биржевых и внебиржевых рынков ценных бумаг в зарубежных государствах и законодательного регулирования этих рынков, а также выявление достоинств, недостатков и возможности использования опыта развитых стран для российского рынка ценных бумаг.

Основные задачи освоения учебной дисциплины:

- показать общее и особенное в развитии финансовых и фондовых рынков отдельных стран мира, рассмотреть особенности конкретных видов ценных бумаг, условия их выпуска и обращения, роль в экономике;
- рассмотреть структуру финансовых рынков, его участников (профессиональных посредников, эмитентов, инвесторов);
- дать представление о механизмах функционирования современных фондовых бирж;
- рассмотреть систему регулирования и саморегулирования финансового рынка;
- выработать навыки самостоятельной работы с иностранными источниками информации и базами данных по финансовым рынкам и в первую очередь рынкам ценных бумаг

Таблица 2.1.

| Формируемые компетенции<br>(код компетенции, уровень освоения)                       | Планируемые результаты обучения<br>по дисциплине   |
|--|--|
| ПК-2<br>Способен к анализу, обоснованию и выбору решения                             | З ПК-2 ЗНАТЬ:<br><i>Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</i><br>У ПК-2 УМЕТЬ:<br><i>Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</i><br>В ПК-2 ВЛАДЕТЬ:<br><i>Навыком выбора решения для реализации в составе группы экспертов</i>                              |
| ПК-6<br>Способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту | З ПК-6<br>ЗНАТЬ:<br><i>Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности</i><br>У ПК-6<br>УМЕТЬ:<br><i>Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта</i><br>В ПК-6<br>ВЛАДЕТЬ:<br><i>Навыками мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту</i> |

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Биржевое дело» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП ВО Б1.В.ДВ.11.02 программы бакалавриата «Мировая экономика».

Она связана с дисциплинами «Современные международные отношения», «Инвестиционное право» и «Международные валютно-кредитные отношения». Полученные знания по дисциплине «Биржевое дело» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин  | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |   |   |
|-------|--|---|---|---|---|---|
|       |  | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |   | X |   | X | X |
| 2.    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |   |   | X | X |   |

**4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 14,3 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 57,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, зачет с оценкой – контроль.

Таблица 4.1.

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Курсы/Семестры |   |   |   |   |   |   |                 |
|--|-------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|-----------------|
|  |                         | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8               |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> |                         |                |   |   |   |   |   |   |                 |
| <b>Аудиторная, в т.ч.</b>  | 14,3                    |                |   |   |   |   |   |   | 14,3            |
| Лекции (Л)   | 6                       |                |   |   |   |   |   |   | 6               |
| Семинары (С)   | 8                       |                |   |   |   |   |   |   | 8               |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории  |                         |                |   |   |   |   |   |   |                 |
| ИКР  | 0,3                     |                |   |   |   |   |   |   | 0,3             |
| <b>Внеаудиторная, в т.ч.</b>   |                         |                |   |   |   |   |   |   |                 |
| Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем                                     |                         |                |   |   |   |   |   |   |                 |
| Групповые консультации   |                         |                |   |   |   |   |   |   |                 |
| Курсовая работа  |                         |                |   |   |   |   |   |   |                 |
| <b>Контактная работа в ЭИОС</b>  |                         |                |   |   |   |   |   |   |                 |
| <b>Самостоятельная работа слушателя (СРС)</b>  | 57,7                    |                |   |   |   |   |   |   | 57,7            |
| <b>Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>                  | Зачет с оценкой         |                |   |   |   |   |   |   | Зачет с оценкой |

|                                   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |
|-----------------------------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|
| Общая трудоемкость (в часах/з.е.) | 72/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72/2 |
|-----------------------------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Эволюция и современная структура мировых финансовых рынков**

Структура и классификация финансовых рынков. Масштабы мировых финансовых рынков. Составные части мировых рынков ценных бумаг и их количественные параметры: рынок акций, рынок облигаций, рынок производных финансовых инструментов. Объемы эмиссии, капитализация, задолженность, оборот, основные показатели динамики. Прочие части мировых финансовых рынков: валютный рынок, рынок золота, рынок страховых услуг.

Банковский кредит и рынок ценных бумаг как альтернативные способы финансирования предприятий.

Зарождение и развитие акционерной формы собственности. Создание первых фондовых бирж в Амстердаме и Лондоне (XVII-XVIII вв.). Особенности развития фондового рынка в XVIII – начале XIX в. Изменение роли биржи в период бурного развития капитализма в XIX в. Фондовые рынки и мировой экономический кризис 1929-1933г.г. Зарождение системы государственного регулирования рынка ценных бумаг в 30-е годы. Основные тенденции в развитии рынков ценных бумаг после второй мировой войны: концентрация и централизация, увеличение числа инвесторов, повышение роли институциональных инвесторов, интернационализация рынка ценных бумаг. Изменение роли банков на финансовом рынке.

Основные обобщающие источники информации по мировым финансовым рынкам (Банк международных расчетов, Мировая федерация бирж, Международный валютный фонд, ОЭСР).

#### **Тема 2. Деятельность крупнейших зарубежных фондовых бирж**

Характеристика наиболее крупных фондовых бирж мира: Нью-Йоркской, Лондонской, Франкфуртской, Токийской, Межнациональной фондовой биржи Euronext и Электронной фондовой биржи NASDAQ. Организационная структура каждой биржи. Тенденции развития бирж. Слияния и поглощения организаторов торговли.

Требования листинга на перечисленных биржах. Основные сегменты рынка акций на каждой из бирж. Виды инструментов, допускаемых к торгам на бирже.

Категории участников торговых собраний на биржах. Ключевая фигура торгов: специалист, маркет-мейкер, курсовой маклер. Причины отсутствия ключевых участников на определенных рынках. Основные функции специалиста, маркет-мейкера, курсового маклера. Особенности организации голосовых и электронных автоматизированных аукционов. Принципы ввода котировок и принципы ввода приказов. Их достоинства, недостатки и перспективы использования. Типы ордеров на совершение сделки.

Электронные системы, обслуживающие биржевую торговлю. Клиринг и расчеты по сделкам, заключенным на бирже. Стандарты урегулирования сделок. Функционирование депозитарно-клиринговых организаций.

Эволюция фондовых бирж в странах Латинской Америки, Азии и Восточной Европы. Основные сходства бирж на формирующихся фондовых рынках с фондовыми биржами в развитых странах.

Характеристика наиболее крупных фондовых бирж в развивающихся странах: Шанхайской, Шэньчжэнской, Корейской, Национальной фондовой биржи Индии, фондовой биржи «Внебиржевой рынок Индии», Мумбайской, фондовой биржи Сан-Паулу, Мексиканской, Будапештской и Варшавской.

Требования листинга на перечисленных биржах. Основные сегменты рынка акций на каждой из бирж. Виды инструментов, допускаемых к торгам на бирже. Категории участников торговых собраний на биржах. Ключевая фигура торгов. Влияние Парижской фондовой биржи на развитие торговых систем перечисленных фондовых бирж.

Электронные системы, обслуживающие биржевую торговлю. Клиринг и расчеты по сделкам,

заключенным на бирже. Стандарты урегулирования сделок.

### **Тема 3. Фондовые индексы как индикаторы состояния фондовых рынков**

Понятие фондового индекса и необходимость его использования. Основные параметры фондовых индексов. Проблемы, с которыми сталкиваются фирмы при расчете индексов.

Классические методы расчета индексов – методы взвешивания. Метод взвешивания цены и наиболее известные индексы, рассчитываемые этим способом: индексы семейства Dow Jones, DJ STOXXSM, XMI, Nikkei 225 и др. Метод взвешивания стоимости или метод взвешивания путем капитализации и наиболее популярные индексы, построенные этим способом (индексы агентства Standart&Poor's, индекс системы NASDAQ, индексы семейства FT-SE, TOPIX, DAX, CAC, SBF и другие). Метод равного взвешивания и его использование при построении индексов. Композитный индекс агентства Value Line (арифм.) Композитный индекс агентства Value Line (геом.) и метод его расчета. Индексы рынка облигаций.

### **Тема 4. Характеристика организованных рынков ценных бумаг**

Понятие организованных фондовых рынков. Стихийный рынок, OTC-рынок, биржевой рынок. Основные черты высокоорганизованного рынка. Самоорганизованные и централизованные рынки. Формы организованных рынков. Роль биржевых посредников в формировании фондового рынка. Агентские и дилерские рынки.

Америка, Европа и Азия – основные секторы мирового финансового пространства. Крупнейшие финансовые центры мира и их общая характеристика.

Понятие биржевой котировки. Методы, применяемые при котировке ценных бумаг. Метод единого курса. Регистрационный метод. Ранжирование заявок на покупку-продажу ценных бумаг. Критерии очередности исполнения биржевых приказов и их приоритет при различных методах котировки.

### **Тема 5. Особенности функционирования срочных бирж**

История образования и совершенствования крупнейших срочных бирж. Основные центры торговли опционами и фьючерсами. Системы торговли опционами и фьючерсами на биржах. Участники торговых собраний на срочных биржах.

Механизм заключения фьючерсных и опционных сделок. Роль расчетно-клиринговой палаты биржи деривативов в срочной торговле. Категории клиринговых членов и предъявляемые к ним требования со стороны бирж. Гарантийные платежи участников срочной торговли. Процедура маркировки по рынку. Принудительное закрытие позиций участника торгов.

Характеристика наиболее крупных срочных бирж мира: Европейской биржи деривативов, Чикагской товарной биржи, Чикагской торговой палаты, Чикагской биржи опционов, Euronext. LIFFE, ICE Futures и Нью-Йоркской товарной биржи.

Организационная структура каждой биржи. Тенденции развития бирж. Слияния и поглощения организаторов торговли. Виды инструментов, допускаемых к торгам на срочной бирже. Деятельность маркет-мейкеров. Особенности организации голосовых и электронных автоматизированных аукционов. Электронные системы, обслуживающие биржевую торговлю опционами и фьючерсами. Организации, выполняющие функции расчетно-клиринговых палат.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): дискуссия; мозговой штурм, контрольная работа.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий        | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости    |
|-------|----------------------|--|------------------------|--------------------------------|---|
|       |                      |  | Лекции                 | Семинары, практические занятия |   |
| 1.    | Тема 1.              | Эволюция и современная структура мировых финансовых рынков | 1                      | 1                              | Выступления на семинарах, опросы                    |
| 2.    | Тема 2.              | Деятельность крупнейших зарубежных фондовых бирж           | 1                      | 1                              | Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль |
| 3.    | Тема 3.              | Фондовые индексы как индикаторы состояния фондовых рынков  | 1                      | 2                              | Выступления на семинарах, опросы                    |
| 4.    | Тема 4.              | Характеристика организованных рынков ценных бумаг          | 1                      | 2                              | Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль |
| 5.    | Тема 5.              | Особенности функционирования срочных бирж                  | 2                      | 2                              | Выступления на семинарах, опросы                    |
|       |                      | Всего часов  | 6                      | 8                              | 14  |
|       |                      | Промежуточный контроль                                     |                        |                                | Зачет с оценкой                                     |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

**7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины.**

**7.1. Основная литература**

1. Михайленко, М. Н. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / М. Н. Михайленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 326 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468907>.

2. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под общ. ред. Н. И. Берзона. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 514 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468351>.

3. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 379 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/486485>.

**7.2. Дополнительная литература**

1. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс] : учебник для

вузов / М. Н. Михайленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 336 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468773>.

2. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 381 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468437>.

## 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.

1. Официальный сайт NYSE Group [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.nyse.com>

2. Официальный сайт Лондонской фондовой биржи [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.londonstockexchange.com/home/homepage.htm>

3. Официальный сайт Токийской фондовой биржи [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.jpx.co.jp/english/>

4. Официальный сайт Европейской биржи деривативов [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.eurexchange.com/exchange-en/>

5. Официальный сайт Чикагской биржи опционов [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.cboe.com/>

6. Официальный сайт Нью-Йоркской товарной биржи [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.cmegroup.com/>

7. Официальный сайт Чикагской товарной биржи [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.cmegroup.com>

8. Официальный сайт Межконтинентальной биржи [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://www.intercontinentalexchange.com/index>

9. Официальный сайт Комиссии по ценным бумагам и фондовым биржам США [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://www.sec.gov/>

10. Официальный сайт Ведомства по финансовым услугам Великобритании [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://www.fca.org.uk/>

11. Официальный сайт Федеральной службы по регулированию финансовых рынков в Германии [Электронный ресурс].- Режим доступа: [https://www.bafin.de/DE/Startseite/startseite\\_node.html](https://www.bafin.de/DE/Startseite/startseite_node.html)

12. Официальный сайт Международной организации комиссий по ценным бумагам [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.iosco.org/>

13. Официальный сайт Федеральной национальной ипотечной ассоциации [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.fanniemae.com/>

14. Официальный сайт Правительственной национальной ипотечной ассоциации [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://www.ginniemae.gov/pages/default.aspx>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину                 | Формы внеаудиторной самостоятельной работы                                      | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися |
|--|---|----------------------|---|
| Тема 1. Эволюция и современная структура мировых финансовых рынков | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 11                   | Основные обобщающие источники информации по мировым финансовым рынкам       |

|   |   |      |  |
|---|---|------|--|
|   |   |      | (Банк международных расчетов, Мировая федерация бирж, Международный валютный фонд, ОЭСР).  |
| Тема 2. Деятельность крупнейших зарубежных фондовых бирж          | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 11   | Электронные системы, обслуживающие биржевую торговлю. Клиринг и расчеты по сделкам, заключенным на бирже. Стандарты урегулирования сделок.   |
| Тема 3. Фондовые индексы как индикаторы состояния фондовых рынков | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 12   | Композитный индекс агентства Value Line (геом.) и метод его расчета. Индексы рынка облигаций.  |
| Тема 4. Характеристика организованных рынков ценных бумаг         | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 12   | Понятие биржевой котировки. Методы, применяемые при котировке ценных бумаг. Метод единого курса. Регистрационный метод. Ранжирование заявок на покупку-продажу ценных бумаг. Критерии очередности исполнения биржевых приказов и их приоритет при различных методах котировки. |
| Тема 5. Особенности функционирования срочных бирж                 | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 11,7 | Особенности организации голосовых и электронных автоматизированных аукционов. Электронные системы, обслуживающие биржевую торговлю опционами и фьючерсами.   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | Организации, выполняющие функции расчетно-клиринговых палат. |
|--|--|--|--|

### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

#### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

#### **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

#### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

#### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и

лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

#### **Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)**

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.

- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- » - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» -

<http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -

<http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Мировая экономика»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора: 2021**

**Москва  
2021**

Автор: Мустафин Т.А., к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Экономическая география» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|  |                                    |                              |      |      |
|--|------------------------------------|------------------------------|------|------|
| Заведующий кафедрой<br>(ФИО, ученая степень,<br>звание, подпись)             | Толмачев П.И.,<br>д.э.н., проф.    |                              |      |      |
| Год утверждения<br>(переутверждения)   | 2020                               | 2021                         | 2022 | 2023 |
| Номер и дата протокола<br>заседания кафедры                                  | №9 от 10.02.2021                   |                              |      |      |
| <b>Рабочая программа согласована:</b>  |                                    |                              |      |      |
| Руководитель ОПОП ВО   |                                    | А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент |      |      |
| Директор библиотеки  |                                    | Ю.В. Толкачева               |      |      |
| <b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b> |                                    |                              |      |      |
| Председатель УМС<br>(ФИО, ученая степень,<br>звание, подпись)                | Жильцов С.С.,<br>д.полит.н., проф. |                              |      |      |
| Год утверждения<br>(переутверждения)   | 2020                               | 2021                         | 2022 | 2023 |
| Номер и дата протокола<br>заседания УМС                                      | № 5 от 17.03.2021                  |                              |      |      |

**1. Наименование дисциплины: «Экономическая география»**

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Целью** дисциплины является изучение теоретических основ и освоение закономерностей развития социально-экономических процессов, современное состояние и проблемы становления рыночной экономики России, её взаимодействие со странами зарубежного мира. Особое внимание уделено пониманию нового видения России в глобальном пространстве, изменению основных подсистем экономики, выявлению взаимосвязей глобальных процессов.

Основные задачи курса:

- рассмотреть теоретические основы экономической географии и регионалистики;
- развивать пространственно-экономическое и экологическое мышление;
- показать позиционирование России в глобальном пространстве;
- формировать умение оценивать социально-экономическую динамику и инвестиционную привлекательность региона и страны;
- развивать умение анализировать отраслевую и территориальную структуру экономики;
- рассмотреть экономико-географическую характеристику регионов России;
- ознакомить с современным механизмом управления размещением и развитием производительных сил государства и регионов.

*Таблица 2.1.*

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>   | <b>Планируемые результаты обучения<br/>по дисциплине</b>   |
|--|--|
| ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | 31 ОПК-1<br>ЗНАТЬ: категориальный аппарат современной экономической науки на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий<br>У1 ОПК-1 УМЕТЬ:<br>использовать категориальный аппарат современной экономической науки, сформированный на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, при решении стандартных задач профессиональной деятельности<br>В1 ОПК-1 ВЛАДЕТЬ:<br>навыками использования категориального аппарата современной экономической науки, сформированного на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, при решении стандартных задач профессиональной деятельности |
| ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей                                    | 31 ПК-6 ЗНАТЬ:<br>основные подходы к анализу данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях<br>У1 ПК-6 УМЕТЬ:<br>применять основные подходы к анализу данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и  |



|   |      |       |  |  |  |  |  |  |  |
|---|------|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| Лекции (Л)  | 16   | 16    |  |  |  |  |  |  |  |
| Семинары (С)  | 14   | 14    |  |  |  |  |  |  |  |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории       |      |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Иная контактная работа                              | 0,3  | 0,3   |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>-внеаудиторная, в том числе:</i>                 |      |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем |      |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Групповые консультации                              |      |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Курсовая работа                                     |      |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>-контактная работа в ЭИОС</i>                    |      |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа слушателя (СРС)              | 41,7 | 41,7  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации – зачет              |      | зачет |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость (з.е./в часах)                   | 2/72 | 2/72  |  |  |  |  |  |  |  |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Роль экономической географии в мировой экономике.**

Экономико-географическая характеристика подрайонов: природно-ресурсный потенциал, население и трудовые ресурсы, размещение и развитие основных отраслей экономики, транспорт и экономические связи, основные проблемы и перспективы развития. Особенности экономики района, связанные со столичным положением, отрасли специализации Центрального экономического района: машиностроение, химическая, легкая промышленность, пригородный тип сельского хозяйства. Отрасли промышленной специализации и основные центры Центрально-Черноземного района: горнорудная промышленность, черная металлургия, химическая и пищевая промышленность.

#### **Тема 2. Классификация и характеристика регионов.**

Особенности экономико-географического положения региона, стратегическая роль приграничной территории. Природно-географические и транспортные условия в пределах региона. Выделение трех составных частей: Северо-Западный экономический район, Северный экономический район и Калининградская область. Экономико-географическая характеристика подрайонов: природно-ресурсный потенциал, население и трудовые ресурсы, размещение и развитие основных отраслей экономики, транспорт и экономические связи, основные проблемы и перспективы развития.

#### **Тема 3. Классификация и характеристика регионов.**

Ведущие комплексы округов: агропромышленный, индустриальный и курортно-рекреационный. Экономико-географическая характеристика подрайонов: природно-ресурсный потенциал, население и трудовые ресурсы, размещение и развитие основных отраслей экономики, транспорт и экономические связи, основные проблемы и перспективы развития.

#### **Тема 4. Территориальная организация народного хозяйства.**

Характеристика отраслей специализации: нефтедобывающей, нефтеперерабатывающей, химической и нефтехимической, машиностроения, металлообработки, стекольной и фарфорофаянсовой. Экологические проблемы Среднего Поволжья.

#### **Тема 5. Экономический потенциал региона. Региональные рынки. Региональная**

### **инфраструктура.**

Отрасли специализации: топливная промышленность, в том числе нефтяная и газовая, черная металлургия. Экономико-географическая характеристика подрайонов: природно-ресурсный потенциал, население и трудовые ресурсы, размещение и развитие основных отраслей экономики, транспорт и экономические связи, основные проблемы и перспективы развития. Экологические проблемы в пределах округа.

### **Тема 6. Анализ социально-экономического развития региона. Региональная диагностика.**

Отрасли специализации: электроэнергетика, угольная промышленность, цветная металлургия, лесная и деревообрабатывающая промышленность. Экономико-географическая характеристика подрайонов: природно-ресурсный потенциал, население и трудовые ресурсы, размещение и развитие основных отраслей экономики, транспорт и экономические связи, основные проблемы и перспективы развития. Низкий уровень развития региональных хозяйственных комплексов.

### **Тема 7. Население и трудовые ресурсы.**

Отрасли специализации округа: электроэнергетика, угольная промышленность, цветная металлургия, лесная и деревообрабатывающая, пищевая отрасль (рыбная). Богатство природно-ресурсного потенциала района, несформированность региональных ТПК.

### **Тема 8. Промышленность и агропромышленный комплекс.**

Экономические связи России со странами ближнего и дальнего зарубежья. Соотношение экспорта и импорта, их товарная структура. Доля импорта в удовлетворении потребностей России. Важнейшие экспортные товары. Значение России во внешних экономических связях стран СНГ.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): дискуссия; мозговой штурм, контрольная работа.

#### **5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий**

*Таблица 5.2.1.*

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости    |
|-------|----------------------|---|------------------------|--------------------------------|---|
|       |                      |   | Лекции                 | Семинары, практические занятия |   |
| 1.    | Тема 1.              | Роль экономической географии в мировой экономике    | 2                      | 1                              | Выступления на семинарах, опросы                    |
| 2.    | Тема 2.              | Классификация и характеристика регионов             | 2                      | 1                              | Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль |
| 3.    | Тема 3.              | Классификация и характеристика регионов             | 2                      | 2                              | Выступления на семинарах, опросы                    |

|    |         |  |       |    |   |
|----|---------|--|-------|----|---|
| 4. | Тема 4. | Территориальная организация народного хозяйства                                  | 2     | 2  | Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль |
| 5. | Тема 5. | Экономический потенциал региона. Региональные рынки. Региональная инфраструктура | 2     | 2  | Выступления на семинарах, опросы                    |
| 6. | Тема 6. | Анализ социально-экономического развития региона. Региональная диагностика       | 2     | 2  | Выступления на семинарах, опросы                    |
| 7. | Тема 7. | Население и трудовые ресурсы   | 2     | 2  | Выступления на семинарах, опросы                    |
| 8. | Тема 8. | Промышленность и агропромышленный комплекс                                       | 2     | 2  | Выступления на семинарах, опросы                    |
|    |         | Всего часов  | 16    | 14 |   |
|    |         | Промежуточный контроль   | Зачет |    |   |

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная литература:**

1. Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин, В. Д. Карасаева ; под ред. Ю. А. Симагина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 411 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450204>.
2. Экономическая география [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / отв. ред. Я. Д. Вишняков. - Москва : Юрайт, 2020. - 594 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467333>.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. География мира [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов. В 3 т. / под ред. Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - Т. 2. - Социально-экономическая география мира 296 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447567>.
2. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч. / И. А. Родионова. 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020.
  - Ч. 1 - 385 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451857>.
  - Ч. 2. - 245 с. - Режим доступа: : <https://urait.ru/bcode/451858>.
3. Социально-экономическая география [Электронный ресурс] : учебник / М. М. Голубчик, С. В. Макар, А. М. Носонов, Э. Л. Файбусович. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 475 с. - Режим доступа <https://urait.ru/bcode/450119>.

## 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main>
3. Министерство регионального развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minregion.ru/>
4. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
5. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>
6. Российское экологическое информационное агентство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.refia.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину       | Формы внеаудиторной самостоятельной работы                                      | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися                                     |
|--|---|----------------------|---|
| Тема 1. Роль экономической географии в мировой экономике | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 5                    | Отрасли промышленной специализации и основные центры Центрально-Черноземного района.                            |
| Тема 2. Классификация и характеристика регионов          | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 5                    | Экономико-географическая характеристика подрайонов: природно-ресурсный потенциал, население и трудовые ресурсы. |
| Тема 3. Классификация и характеристика регионов          | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 6                    | Экономико-географическая характеристика подрайонов: основные проблемы и перспективы развития.                   |
| Тема 4. Территориальная организация народного хозяйства  | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 5                    | Экологические проблемы Среднего Поволжья.   |
| Тема 5. Экономический                                    | Подготовка к семинарскому занятию, изучение                                     | 5                    | Экологические проблемы в пределах округа.   |

|   |   |     |   |
|---|---|-----|---|
| потенциал региона.<br>Региональные рынки.<br>Региональная инфраструктура              | литературы; подготовка презентаций.   |     |   |
| Тема 6. Анализ социально-экономического развития региона.<br>Региональная диагностика | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 6   | Низкий уровень развития региональных хозяйственных комплексов.                        |
| Тема 7. Население и трудовые ресурсы  | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 5   | Богатство природно-ресурсного потенциала района, несформированность региональных ТПК. |
| Тема 8. Промышленность и агропромышленный комплекс                                    | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 4,7 | Инновационные (интерактивные): дискуссия; мозговой штурм, контрольная работа.         |

#### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

##### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

##### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

##### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;  
ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному

материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

#### **Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)**

Подготовка к тестированию \*контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный

материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в

- сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
  - База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
  - База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
  - База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
  - База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
  - База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
  - Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
  - База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
  - База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
  - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
  - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
  - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
  - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
  - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
  - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
  - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
  - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
  - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
  - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniya>.
  - Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
  - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
  - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
  - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
  - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
  - Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
  - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
  - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
  - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrf.ru/>.
  - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации -

<http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**кафедра: Мировая экономика**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основы аудита и корпоративная отчетность**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Направленность подготовки (программа): Мировая экономика**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора 2021**

**Москва**

Автор: Дмитриева Ирина Михайловна. Рабочая программа дисциплины «Основы аудита и корпоративная отчетность» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|   |                                |                              |      |      |  |
|---|--------------------------------|------------------------------|------|------|--|
| Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)  | Толмачев П.И.<br>д.э.н., проф. |                              |      |      |  |
| Год утверждения (переутверждения)                           | 2021                           | 2022                         | 2023 | 2024 |  |
| Номер и дата протокола заседания кафедры                    | № 9<br>от 10.02.2021           |                              |      |      |  |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа:</b> |                                |                              |      |      |  |
| Руководитель ОПОП ВО  |                                | Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент |      |      |  |
| Заведующая библиотекой                                      |                                | Толкачева Ю.В.               |      |      |  |
| <b>ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:</b>              |                                |                              |      |      |  |
| Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)     | Жильцов С.С.<br>д.п.н., проф.  |                              |      |      |  |
| Год утверждения (переутверждения)                           | 2021                           | 2022                         | 2023 | 2024 |  |
| Номер и дата протокола заседания УМС                        | № 5 от<br>17.03.2021           |                              |      |      |  |

- 1. Наименование дисциплины (модуля):** «Основы аудита и корпоративная отчетность».
- 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы аудита и корпоративная отчетность», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

**Цели и задачи освоения дисциплины.**

**Цель дисциплины.**

Целью учебной дисциплины «Основы аудита и корпоративная отчетность» является получение студентами знаний законодательного и нормативного регулирования аудиторской деятельности, усвоение основных принципов проведения внешнего аудита, получение умений применения теоретических знаний при планировании и проведении аудиторской проверки корпоративной бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

**Учебные задачи дисциплины.**

-получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;

-получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;

-получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;

-получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;

-получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;

-формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки корпоративной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате изучения дисциплины «Основы аудита и корпоративная отчетность» обучающийся должен:

**Знать:**

Теорию заинтересованных сторон, теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.

Нормативно - правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность.

Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности.

Стандарты и требования внешних рынков к продукции.

Правила оформления документации по внешнеторговому контракту.

Порядок документооборота в организации.

Условия внешнеторгового контракта.

Маркетинг и особенности ценообразования.

**Уметь:**

Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.

Анализировать и систематизировать информацию исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта.

Вести деловую переписку с иностранными партнерами по информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту.

Взаимодействовать с подразделениями организации и другими организациями для осуществления контроля исполнения обязательств.

Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.

**Владеть:**

Анализом контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон, сбором и регистрацией информации о заинтересованных сторонах, организацией хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии, анализом и классификацией заинтересованных сторон.

Разработкой плана - графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.

Организационно- техническое сопровождением участия сторонами исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

Мониторингом отклонений исполнений обязательств по внешнеторговому контракту.

Организацией процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта.

Документальным оформлением отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контакту и организацией претензионной работы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

**Таблица 2.1.**

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>                                     | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  |
|--|---|
| <p>УК-10- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>Теорию заинтересованных сторон, теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Анализом контекста, организационной структуры, бизнес-</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>процессов с целью выявления заинтересованных сторон, сбором и регистрацией информации о заинтересованных сторонах, организацией хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии, анализом и классификацией заинтересованных сторон.</p>   |
| <p>ПК-6-способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту</p> | <p><b>Знать:</b><br/>         Нормативно - правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность.<br/>         Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности.<br/>         Стандарты и требования внешних рынков к продукции.<br/>         Правила оформления документации по внешнеторговому контракту.<br/>         Порядок документооборота в организации.<br/>         Условия внешнеторгового контракта.<br/>         Маркетинг и особенности ценообразования.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>         Анализировать и систематизировать информацию исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта.<br/>         Вести деловую переписку с иностранными партнерами по информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту.<br/>         Взаимодействовать с подразделениями организации и другими организациями для осуществления контроля исполнения обязательств.<br/>         Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>         Разработкой плана - графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.<br/>         Организационно- техническим сопровождением участия сторонами исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.<br/>         Мониторингом отклонений исполнений обязательств по внешнеторговому контракту.<br/>         Организацией процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта.<br/>         Документальным оформлением отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контакту и организацией претензионной работы.</p> |

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Основы аудита и корпоративная отчетность» относится к элективным дисциплинам образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика» (Б.1. В. ДВ.10. 02).

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Международное налогообложение», «Статистика».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям обучающегося:

Для освоения дисциплины «Основы аудита и корпоративная отчетность» студент должен:

**Знать** - основы бухгалтерского учета и принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности.

**Уметь** - применять методы бухгалтерского учета и анализа для решения экономических задач и проведения аудита активов и обязательств.

**Владеть** - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач, методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов, проведения аудита бухгалтерской финансовой отчетности.

### Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|--|--|
|       |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |  |  |
| 1.    | Экономика малого бизнеса                            | х   | х |   |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |

#### 4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 20,3 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, ИКР- 0,3 часа), 51,7 часов составляет самостоятельная работа обучающегося. Дисциплина изучается в 8 семестре 4 курса.

Таблица 4.1.

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |      |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
|  |                         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |      |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 20,3                    |           |           |           |           |           |           |           |           | 20,3 |
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |      |
| Лекции (Л)   | 10                      |           |           |           |           |           |           |           |           | 10   |
| Семинары (С)   | 10                      |           |           |           |           |           |           |           |           | 10   |

|   |       |  |  |  |  |  |  |  |      |
|---|-------|--|--|--|--|--|--|--|------|
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории       |       |  |  |  |  |  |  |  |      |
| ИКР   | 0,3   |  |  |  |  |  |  |  | 0,3  |
| <i>-внеаудиторная, в том числе:</i>                 |       |  |  |  |  |  |  |  |      |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем |       |  |  |  |  |  |  |  |      |
| Групповые консультации                              |       |  |  |  |  |  |  |  |      |
| Курсовая работа                                     |       |  |  |  |  |  |  |  |      |
| <i>-контактная работа в ЭИОС</i>                    |       |  |  |  |  |  |  |  |      |
| Самостоятельная работа студента (СРС)               | 51,7  |  |  |  |  |  |  |  | 51,7 |
| Форма промежуточной аттестации (зачет)              | зачет |  |  |  |  |  |  |  |      |
| Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)                  | 72/2  |  |  |  |  |  |  |  | 72/2 |

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины «Основы аудита и корпоративная отчетность» используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; дискуссии; решение ситуационных задач.

#### Раздел 1. Понятие аудита, его цели и задачи

**Тема 1.** Понятие, цели, задачи и виды аудита. Правовые и организационные основы аудита.

**Тема 2.** Существенность в аудите. Аудиторский риск и методы его минимизации.

#### Раздел 2. Методика проведения процесса аудита корпоративной отчетности

**Тема 3.** Планирование и проведение аудиторской проверки. Аудиторские доказательства, методы их сбора и документирование

**Тема 4.** Аудиторское заключение по корпоративной отчетности

### 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

| № п/п  | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий            | Трудоемкость (в часах) |                               | Формы текущего контроля успеваемости* |
|--|----------------------|--|------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
|  |                      |  | Лекции                 | Семинары практические занятия |                                       |
| <b>Раздел 1. Понятие аудита, его цели и задачи</b> |                      |  |                        |                               |                                       |
| 1.   | Раздел 1.            | <b>Тема 1. Понятие, цели, задачи и виды аудита. Правовые и</b> | 2                      | 2                             | Доклады, рефераты,                    |

|   |           |  |   |   |  |
|---|-----------|--|---|---|--|
|   |           | <p><b>организационные основы аудита.</b><br/> Понятие, цель и принципы аудита. Система финансового контроля и аудита в Российской Федерации. Внешний и внутренний аудит. Инициативный и обязательный аудит. Критерии обязательного аудита. Первоначальный и согласованный аудит. Понятие сопутствующих аудиту услуг. Законодательное регулирование аудита в РФ. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Понятия, виды и основное содержание аудиторских стандартов. Саморегулируемые организации аудиторов. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.</p> |   |   | тестирование   |
| 2.  | Раздел 1. | <p><b>Тема 2. Существенность в аудите. Аудиторский риск и методы его минимизации.</b><br/> Существенность при установлении достоверности финансовой отчетности. Понятие уровня существенности. Порядок определения уровня существенности. Понятие аудиторского риска. Виды рисков. Согласование условий проведения аудита. Составление письма-обязательства аудиторской организации. Заключение договора на аудиторскую проверку.</p>  | 2 | 2 | Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс-задание 1<br><b>Рубежный контроль 1, тесты</b> |
| <b>Раздел 2. Методика проведения процесса аудита корпоративной отчетности</b> |           |  |   |   |  |
| 3.  | Раздел 2. | <p><b>Тема 3. Планирование и проведение аудиторской проверки. Аудиторские доказательства, методы их сбора и документирование.</b><br/> Принципы планирования</p>   | 2 | 2 | Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум  |

|    |           |   |       |    |  |
|----|-----------|---|-------|----|--|
|    |           | аудита. Принципы подготовки общего плана и программы аудита. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проверки. Использование работы внутреннего аудита и других аудиторских организаций (аудиторов). Принципы оценки системы внутреннего контроля. Оценка элементов системы внутреннего контроля. Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства. Методы сбора аудиторских доказательств. Документация аудитора. |       |    |  |
| 4. | Раздел 2. | <b>Тема 4. Аудиторское заключение по корпоративной отчетности</b><br>Порядок подготовки, структура и содержание аудиторского заключения. Виды и характеристика аудиторских заключений. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям. Сообщение информации, полученной по результатам аудита руководству аудируемого лица и представителям его собственника. Порядок модификации аудиторского заключения                                       | 4     | 4  | Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс-задание 2<br><b>Рубежный контроль 2, тесты</b> |
|    |           | <b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>  | 10    | 10 |  |
|    |           | <b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>   | зачет |    |  |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Основы аудита и корпоративная отчетность».

**7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля).**

**7.1. Нормативно-правовые документы:**

1. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в ред. от

- 11.07.2011) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_83311/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/).
2. Приказ Минфина РФ от 6 декабря 2010г. № 161н «Об утверждении порядка выдачи квалификационного аттестата и формы квалификационного аттестата аудитора» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2011 N 19556)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_109738/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_109738/).
3. Приказ Минфина РФ от 17 ноября 2010г. № 153н «Об утверждении положения о порядке проведения квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.01.2011 N 19625) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_109978/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_109978/).
4. Приказ Минфина РФ от 27 мая 2010г. № 51н «Об утверждении порядка создания единой аттестационной комиссии»(Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.10.2010 N 18596)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_105461/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105461/).
5. Кодекс этики аудиторов России. Одобрен советом по аудиторской деятельности при Министерстве финансов РФ, протокол от 31.05.2007г. № 56. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_69704/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69704/).

## **7.2. Основная литература:**

1. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 559 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007973>.

## **7.3. Дополнительная литература:**

1. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. Н. А. Казаковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 409 с. - Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/431436>.
2. Рогуленко, Т. М. Основы аудита [Электронный ресурс] : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева. – 5-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 508 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. [www.accountingreform.ru](http://www.accountingreform.ru)
2. [www.iasb.org](http://www.iasb.org)
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
4. [www.nsfo.ru](http://www.nsfo.ru)
5. [www.pwc.ru](http://www.pwc.ru)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы**

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала.

Самостоятельная работа включает в себя следующие виды работ.

Таблица 9.1.1

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину  | Формы внеаудиторной самостоятельной работы  | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися  |
|---|---|----------------------|--|
| <p><b>Раздел 1. Понятие аудита, его цели и задачи</b><br/> <b>Тема 1.</b> Понятие, цели, задачи и виды аудита. Правовые и организационные основы аудита.</p>  | <p>Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию</p> | <p>10</p>            | <p>Основные уровни законодательно-нормативного регулирования аудита в России.<br/> Условия аттестации аудиторов и аудиторских организаций.</p>       |
| <p><b>Тема 2.</b> Существенность в аудите. Аудиторский риск и методы его минимизации.</p>   | <p>Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию</p> | <p>10</p>            | <p>Определение уровня существенности.<br/> Определение уровня аудиторского риска.<br/> Определение риска необнаружения и риска средств контроля.</p> |
| <p><b>Раздел 2. Методика проведения процесса аудита корпоративной отчетности</b><br/> <b>Тема 3.</b> Планирование и проведение аудиторской проверки. Аудиторские доказательства, методы их сбора и документирование</p> | <p>Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию</p> | <p>10</p>            | <p>Основные этапы планирования аудиторской проверки.<br/> Основные процедуры для получения аудиторских доказательств.</p>                            |
| <p><b>Тема 4.</b> Аудиторское заключение по корпоративной отчетности</p>  | <p>Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию</p> | <p>21,7</p>          | <p>Модифицированные и немодифицированные аудиторские заключения.<br/> Условия модификации аудиторского заключения.</p>                               |

### **9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы**

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Основы аудита и корпоративная отчетность»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к решению задач;
- подготовка к тестированию;
- написание докладов.

#### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой.**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **Написание рефератов, докладов, эссе**

**Реферат** – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

*Основные этапы подготовки реферата:*

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим **критериям**:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.

6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

### **Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.**

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.
3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.
5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

**Доклад.** Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

### **Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по

дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету, дифференцированному зачету, экзамену.**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно- экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

#### **Перечень вопросов к зачету:**

1. Понятие аудита. Цель аудита. Принципы аудита.
2. Объем и этапы аудиторской проверки.
3. Система финансового контроля и аудита в Российской Федерации. Факторы, ограничивающие эффективность аудита.
4. Внешний и внутренний аудит. Характеристика особенностей внутреннего и внешнего аудита.
5. Инициативный и обязательный аудит.
6. Критерии обязательного аудита. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту.
7. Понятие сопутствующих аудиту услуг. Классификация сопутствующих аудиту услуг.
8. Независимость аудитора и аудиторской организации.
9. Этика аудитора. Основные этические нормы аудита.
10. Законодательное регулирование аудита в РФ. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности».
11. Саморегулируемые организации аудиторов
12. Контроль качества аудита.
13. Порядок аттестации на право осуществления аудиторской деятельности

14. Права и обязанности аудиторских организаций. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.

15. Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности. Структура построения правил (стандартов).

16. Письмо-обязательство аудиторской организации. Условия направления письма-обязательства. Содержание письма-обязательства.

17. Договор на оказание аудиторских услуг.

18. Принципы планирования аудита.

19. Принципы подготовки общего плана и программы аудита.

20. Существенность в аудите

21. Понятие аудиторского риска.

22. Принципы оценки системы внутреннего контроля.

23. Определение объема аудиторской выборки.

24. Аудиторские доказательства.

25. Документация аудитора.

26. Изучение и использование работы внутреннего аудита.

27. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проверки.

28. Структура и содержание аудиторского заключения.

29. Виды и характеристика аудиторских заключений.

30. События, произошедшие после даты составления отчетности.

#### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра «Мировая экономика»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДИПЛОМАТИИ**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора: 2021**

**Москва  
2021**

Автор: Серегина Антонина Александровна, к.п.н.

Рабочая программа дисциплины: «Основы экономической дипломатии» Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|   |                                |      |      |      |
|---|--------------------------------|------|------|------|
| Заведующий кафедрой<br>(ФИО, ученая степень, звание,<br>подпись)  | д.э.н., проф.<br>Толмачев П.И. |      |      |      |
| Год утверждения<br>(переутверждения)  | 2021                           | 2022 | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола<br>заседания кафедры   | № 9<br>от 10.02.2021           |      |      |      |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа:</b><br><br>Руководитель ОПОП ВО Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент<br><br>Заведующая библиотекой Толкачева Ю.В. |                                |      |      |      |
| <b>ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:</b>  |                                |      |      |      |
| Председатель УМС<br>(ФИО, ученая степень,<br>звание, подпись)   | д.п.н., проф.<br>Жильцов С.С.  |      |      |      |
| Год утверждения<br>(переутверждения)  | 2021                           | 2022 | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола<br>заседания УМС   | № 5<br>от 17.03.2021           |      |      |      |

## 1. Наименование дисциплины «Основы экономической дипломатии»

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы экономической дипломатии», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Основы экономической дипломатии» являются приобретение слушателями необходимых экономических знаний в области международной деятельности в сфере общественно-политических отношений, изучение процессов взаимодействия политики и экономики, обеспечение наилучших, наиболее выгодных условий для участия национальной экономики в мировом хозяйстве, изучение возможностей обеспечить эффективное влияние своей страны на международные отношения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- специфику деловой культуры России и зарубежных стран;
- нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.

*Уметь:*

- выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном языке;
- составлять проект внешнеторгового контракта.

*Владеть:*

- навыком решения профессиональных задач на иностранном языке;
- навыками осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1

| Формируемые компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
| <b>УК-4</b><br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <b>ЗЗ ПК-6 ЗНАТЬ:</b> специфику деловой культуры России и зарубежных стран;<br><b>УЗ ПК-6 УМЕТЬ:</b> выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном языке;<br><b>ВЗ ПК-6 ВЛАДЕТЬ:</b> навыком решения профессиональных задач на иностранном языке;                          |
| <b>ПК-4</b><br>Способен проводить подготовку к заключению внешнеторгового контракта  | <b>НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ:</b> нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность<br><b>НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ:</b> составлять проект внешнеторгового контракта<br><b>ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ:</b> навыками осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы экономической дипломатии» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП ВО **Б1.В.10** программ бакалавриата «Мировая экономика».

Она связана с дисциплинами «Макроэкономика», «Внеэкономическая деятельность предприятия» и «Международная статистика» так как в процессе изучения этих дисциплин

формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

### Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|
|       |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.    | Международная экономическая интеграция              | X   | X | X | X | X | X |
| 2.    | Инновационный экономикс                             | X   | X | X | X | X | X |
| 3.    | Международная торговля и мировые товарные рынки     | X   | X | X | X | X | X |

#### Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

компетенции, сформированные в ходе освоения дисциплины «Введение в экономическую теорию» для бакалавров:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

#### 4. Объем дисциплины «Основы экономической дипломатии» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 26,3 часа составляет контактная работа с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 55,2 часа составляет самостоятельная работа, контроль – 26,5 часа.

Таблица 4.1

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Курсы/Семестры |   |   |   |      |   |   |   |
|--|-------------------------|----------------|---|---|---|------|---|---|---|
|  |                         | 1              | 2 | 3 | 4 | 5    | 6 | 7 | 8 |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> |                         |                |   |   |   |      |   |   |   |
| <b>Аудиторная, в т.ч.</b>  | 26,3                    |                |   |   |   | 26,3 |   |   |   |
| Лекции (Л)   | 10                      |                |   |   |   | 10   |   |   |   |

|   |       |  |  |  |  |       |  |  |  |
|---|-------|--|--|--|--|-------|--|--|--|
| Семинары (С)  | 16    |  |  |  |  | 16    |  |  |  |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории                           |       |  |  |  |  |       |  |  |  |
| ИКР   | 0,3   |  |  |  |  | 0,3   |  |  |  |
| <b>Внеаудиторная, в т.ч.</b>  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |
| Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем                    |       |  |  |  |  |       |  |  |  |
| Групповые консультации  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |
| Курсовая работа   |       |  |  |  |  |       |  |  |  |
| <b>Контактная работа в ЭИОС</b>   |       |  |  |  |  |       |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа слушателя (СРС)</b>                           | 55,2  |  |  |  |  | 55,2  |  |  |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b> | 26,5  |  |  |  |  | 26,5  |  |  |  |
| <b>Общая трудоемкость (в часах/з.е.)</b>                                | 108/3 |  |  |  |  | 108/3 |  |  |  |

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Роль экономической дипломатии в создании благоприятных внешних условий для развития страны.**

Эволюция понятия экономической дипломатии в научных трудах. Этапы формирования экономической дипломатии. Экономическая дипломатия в эпоху глобализации: влияние новых реалий мирового хозяйства на дипломатию. Разделы, уровни и акторы экономической дипломатии.

#### **Тема 2. Эволюция экономической дипломатии: стандарты национального интереса.**

Эволюция понятия «национальный интерес». Национальные интересы в контексте обеспечения национальной экономической безопасности. Базовые подходы к определению национальных интересов. Противоречия вокруг обеспечения национальных интересов в процессе интернационализации экономики. Мировые рынки и международная торговля: связь с экономической дипломатией. Меры по защите экономических интересов России при осуществлении внешней торговли товарами.

#### **Тема 3. Экономическая дипломатия и экономическая безопасность.**

Понятие «национальная экономическая безопасность». История НЭБ, эволюция взглядов. Развитие национальной экономической безопасности. Управление национальными интересами во «внешней экономике». Доктрина национальной информационной безопасности. Проблемы обеспечения международной экономической безопасности (предотвращение угроз для экономической дипломатии).

#### **Тема 4. Многосторонняя экономическая дипломатия.**

Теоретическая и историческая эволюции многосторонней дипломатии. Роль многосторонней интеграционной дипломатии в процессах глобализации и регионализации. Современные методологические подходы в изучении многосторонней дипломатии. Проблемы

современной многосторонней экономической дипломатии. Тенденции развития многосторонней экономической дипломатии.

### **Тема 5. Механизм координации деятельности государственных и предпринимательских структур во внешнеэкономической деятельности Российской Федерации.**

Государственные структуры управления внешнеэкономической деятельностью:

Президент Российской Федерации

Администрация Президента Российской Федерации

Федеральное Собрание

Правительство Российской Федерации

Министерство иностранных дел

Министерство экономического развития

Министерство промышленности и торговли

Министерство финансов

Центральный банк

Федеральная таможенная служба

Органы законодательной и исполнительной власти субъектов Федерации

Профессиональные и общественные организации предпринимательских структур и т.д.

Система поддержки национального бизнеса на внешних рынках

### **Тема 6. Экономическая дипломатия в развитии евразийской интеграции.**

Этапы эволюции евразийской интеграции. Роль ЕЭК. Тенденции экономической дипломатии в процессе развития евразийской интеграции.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): индивидуальные и групповые задания.

#### **5.1. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий**

*Таблица 6.1*

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы практических (семинарских) занятий   | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего контроля успеваемости  |
|-------|----------------------|---|------------------------|--------------------------------|---|
|       |                      |   | Лекции                 | Семинары, практические занятия |   |
| 1.    | 1                    | Тема 1. Роль экономической дипломатии в создании благоприятных внешних условий для развития страны. | 1                      | 2                              | Контрольные вопросы к лекции № 1, контрольные вопросы к семинарам № 1, Самостоятельная работа 1 |
| 2.    | 1                    | Тема 2. Эволюция экономической дипломатии:  | 1                      | 2                              | Контрольные вопросы к   |

|    |   |  |    |    |   |
|----|---|--|----|----|---|
|    |   | стандарты национального интереса.  |    |    | лекции №2, контрольные вопросы к семинарам № 2  |
| 3. | 1 | Тема 3. Экономическая дипломатия и экономическая безопасность.   | 2  | 2  | Контрольные вопросы к лекции № 3, контрольные вопросы к семинарам № 3, рубежный контроль № 1 (тест)                         |
| 4. | 1 | Тема 4. Многосторонняя экономическая дипломатия.   | 2  | 2  | Контрольные вопросы к лекции №4, контрольные вопросы к семинарам №4   |
| 5. | 1 | Тема 5. Механизм координации деятельности государственных и предпринимательских структур во внешнеэкономической деятельности Российской Федерации. | 2  | 4  | Контрольные вопросы к лекции №5, контрольные вопросы к семинарам №5   |
| 6. | 1 | Тема 6. Экономическая дипломатия в развитии евразийской интеграции.  | 2  | 4  | Контрольные вопросы к лекции №6, контрольные вопросы к семинарам №6, Самостоятельная работа 2, рубежный контроль № 2 (тест) |
|    |   | Всего часов  | 10 | 16 | 26  |
|    |   | Промежуточный контроль   |    |    | Экзамен   |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы экономической дипломатии»**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Основы экономической дипломатии».**

**7.1. Основная литература:**

1. Экономическая дипломатия. В 2 ч. [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. Р. И. Хасбулатова. - Москва : Юрайт, 2021.

Ч. 1. - 282 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473015>.

Ч. 2. - 265 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473527>.

## 7.2. Дополнительная литература:

1. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И.С. Алексеев. - 7-е изд., доп. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 316 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573435>.

2. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет [ЭБ ДА] : учебник / В. И. Винокуров ; под ред. С. Е. Иванова. – Москва : Проспект, 2020. - 416 с.

3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - Изд. 2-е, испр. – Москва : Аспект Пресс, 2018. - 347 с.

4. Мнацаканян, М. О. Нации и национализм. Социология и психология национальной жизни [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. О. Мнацаканян. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 368 с. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114543&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114543&sr=1).

5. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. - Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : Проспект, 2014. – 267 с.

6. Титова, Л. Г. Технологии делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Титова. – Москва: Юнити-Дана, 2015. - 239 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=436854&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436854&sr=1).

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину   | Формы внеаудиторной самостоятельной работы  | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися  |
|--|---|----------------------|--|
| Тема 1. Роль экономической дипломатии в создании благо-приятных внешних условий для развития страны. | Подготовка контрольным вопросам к лекции; Подготовка контрольным вопросам семинарам; Подготовка самостоятельной работе. | 9                    | Эволюция понятия экономической дипломатии в научных трудах. на дипломатию. Разделы, уровни и акторы экономической дипломатии.  |
| Тема 2. Эволюция экономической дипломатии: стандарты национального интереса.                         | Подготовка контрольным вопросам по лекции; Подготовка контрольным вопросам семинарам;                                   | 9                    | Эволюция понятия «национальный интерес». Мировые рынки и международная торговля: связь с экономической дипломатией. Меры по защите экономических интересов России при осуществлении внешней торговли товарами. |

|  |   |             |     |  |
|--|---|-------------|-----|--|
| Тема 3. Экономическая дипломатия и экономическая безопасность.   | Подготовка к контрольным вопросам к лекции;<br>Подготовка к контрольным вопросам семинарам;<br>Подготовка к тесту.                                    | к<br>к<br>к | 9   | История НЭБ, эволюция взглядов. Развитие национальной экономической безопасности. Управление национальными интересами во «внешней экономике».        |
| Тема 4. Многосторонняя экономическая дипломатия.   | Подготовка к контрольным вопросам к лекции;<br>Подготовка к контрольным вопросам семинарам;   | к<br>к<br>к | 9   | Роль многосторонней интеграционной дипломатии в процессах глобализации и регионализации. Тенденции развития многосторонней экономической дипломатии. |
| Тема 5. Механизм координации деятельности государственных и предпринимательских структур во внешнеэкономической деятельности Российской Федерации. | Подготовка к контрольным вопросам к лекции;<br>Подготовка к контрольным вопросам к семинарам.   |             | 9,6 | Государственные структуры управления внешнеэкономической деятельностью: Президент Российской Федерации.  |
| Тема 6. Экономическая дипломатия в развитии евразийской интеграции.  | Подготовка к контрольным вопросам к лекции;<br>Подготовка к контрольным вопросам семинарам.<br>Выполнение самостоятельной работы; Подготовка к тесту. | к<br>к<br>к | 9,6 | Этапы эволюции евразийской интеграции. Роль ЕЭК. Тенденции экономической дипломатии в процессе развития евразийской интеграции.                      |

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

#### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

**Самостоятельная внеаудиторная работа по дисциплине** включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям (семинарам), а также к текущему и итоговому контролю.

Практические и лабораторные занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и экономико-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы над учебной программой

курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

### **Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы**

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «**Основы экономической дипломатии**»:

чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;

подготовка к устным выступлениям;

подготовка к письменным, экспресс-опросам;

подготовка к опросу по ключевым вопросам семинарских занятий.

### **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц-контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного

мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках лекционных занятий:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

#### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор источника? Какое место эти авторы занимали в науке и обществе?

Как мы должны относиться к его теории или исследованию, какой ракурс решения проблемы он представлял?

Каковы причины различного отношения авторов к проблеме?

Следует уяснить значение тех незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в математической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных методов решения исследуемой задачи, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения).

После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе.

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
  
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- » - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: международного права**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Инвестиционное право**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора: 2021**

**Москва  
2021**

Автор: Данельян А.А.; Базыкин А.Е.; Лебедева М.А. Рабочая программа дисциплины: Инвестиционное право. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО. Утверждено Ректором.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|  |                                     |      |      |      |
|--|-------------------------------------|------|------|------|
| Заведующий кафедрой  | Данельян А.А.,<br>д.ю.н., профессор |      |      |      |
| Год утверждения<br>(переутверждения)   | 2021                                | 2022 | 2023 | 2024 |
| Дата и номер протокола<br>заседания кафедры  | №12 от 12.02.2021                   |      |      |      |
| <p>Рабочая программа согласована:</p> <p>Руководитель ОПОП ВО</p> <p>Директор библиотеки Ю.В. Толкачева</p> <p>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</p> |                                     |      |      |      |
| Председатель УМС<br>(ФИО, ученая степень,<br>звание)   | Жильцов С.С.<br>д.п.н., проф.       |      |      |      |
| Год утверждения<br>(переутверждения)   | 2021                                | 2022 | 2023 | 2024 |
| Дата и номер протокола<br>заседания УМС  | №5 от 17.03.2021                    |      |      |      |

### 1. Наименование дисциплины (модуля)

Инвестиционное право

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): определение источников правового регулирования иностранных инвестиций; изучение правовых режимов и правовых гарантий иностранных инвестиций; формирование знаний относительно страхования и налогообложения иностранных инвестиций; определение роли международных организаций в сфере урегулирования инвестиционных споров (ЮНКТАД, МИГА, МЦУИС, ОЭСР и др.); определение особенностей субъектного состава инвестиционных споров, специфики процессуального положения участников инвестиционных споров; раскрытие особенностей защиты прав иностранных инвесторов от вмешательства государства в инвестиционную деятельность в международном инвестиционном арбитраже; приобретение опыта анализа международной арбитражной практики по инвестиционным спорам между государством и иностранным инвестором; применения норм международных договоров и норм национального законодательства во взаимодействии и с учётом общепризнанных принципов и норм международного права, доктрины и международной арбитражной практики.

Таблица 2.1.

| Формируемые компетенции<br>(код компетенции, уровень освоения)                                    | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| ПК-3<br>Способен оценить бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных критериев | ПК-3.1. аналитическая деятельность<br>ПК-3.2 научно-исследовательская деятельность  | <b>Знать (1):</b> основные принципы, построения и ведения бизнеса;<br><b>Знать (2):</b> критерии оценки бизнеса;<br><b>Уметь (1):</b> идентифицировать и применять методы оценки бизнеса |
| ПК-6<br>Способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту              | ПК-6.1. способен читать и понимать содержание внешнеэкономического контракта<br>ПК-6.2. способен осуществлять контрольные функции | <b>Знать (1):</b> основные характеристики внешнеэкономической сделки;<br><b>Уметь (1):</b> анализировать условия внешнеэкономической сделки  |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.17 «Инвестиционное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений цикла блока Б1-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 4-м курсе во 7-м семестре.

#### Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

В качестве предшествующих изучению международного инвестиционного права и процесса дисциплин, необходимо обозначить «Международное экономическое право», «Международный коммерческий арбитраж».

| №<br>п/<br>п | Наименование обеспечиваемых<br>(последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины,<br>необходимых для изучения<br>обеспечиваемых (последующих)<br>дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|--------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|              |  | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.           | Международное экономическое право                      | X  | X | X | X | X | X | X | - | - | -  |
| 2.           | Международный коммерческий арбитраж                    | -  | X | X | - | - | - | X | - | - | -  |

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

**4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 26,3 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и 45,7 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

| Вид учебной работы   | Трудоемкость<br>дисциплины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                            | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> |                            |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>   | 26,3                       |           |           |           |           |           |           | 26        |           |
| Лекции (Л)   | 6                          |           |           |           |           |           |           | 6         |           |
| Семинары (С)   | 20                         |           |           |           |           |           |           | 20        |           |
| Лабораторный практикум   |                            |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>-внеаудиторная, в том числе:</b>  |                            |           |           |           |           |           |           | 0,<br>3   |           |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем                                      |                            |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Групповые консультации   |                            |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Курсовая работа  |                            |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>-контактная работа в ЭИОС</b>   |                            |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>   | 45,7                       |           | 1         |           |           |           |           | 45,<br>7  |           |
| <b>Форма промежуточной аттестации: зачет</b>   | зачет                      |           |           |           |           |           |           | 7         |           |
| <b>Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)</b>  | 72/2                       |           |           |           |           |           |           | 72<br>/2  |           |

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Понятие «иностранные инвестиции», его правовое содержание и практическое значение

Отсутствие единого понимания инвестиций. Российское законодательство о понятии «инвестиции». Двусторонние договоры о понятии «иностранные инвестиции». Международно-правовые стандарты понятия «иностранные инвестиции». Общие принципы доступа иностранных инвестиций. Этапы инвестиционной деятельности. Правовые режимы иностранных инвестиций. Принцип недискриминации. Принцип взаимности, реторсия. Национальный режим. Режим наибольшего благоприятствования. Смешанный режим. Процессуальное значение норм-дефиниций «инвестиции», «капиталовложения» МИД, ДИД. Значение понятие «инвестиции» для определения компетенции международного инвестиционного арбитража.

#### Тема 2. Правовое регулирование иностранных инвестиций и обеспечение их правовых гарантий

Источники правового регулирования иностранных инвестиций в России. Соотношение международно-правового и национально-правового регулирования иностранных инвестиций в России. Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций на многосторонней и двусторонней основе. Международное региональное сотрудничество в сфере правового регулирования иностранных инвестиций. Российское законодательство о гарантиях иностранных инвестиций. Международно-правовые гарантии возмещения убытков в ходе осуществления иностранной инвестиционной деятельности. Страхование и налогообложение иностранных инвестиций.

#### Тема 3. Субъекты инвестиционных отношений

Понятие и классификация субъектов международных отношений. Правовое положение инвестора и квалифицированного инвестора. Профессиональные участники инвестиционных отношений. Резиденты особых экономических зон.

#### Тема 4. Инвестиционный договор

Понятие и признаки инвестиционного договора. Виды инвестиционных договоров.

### 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий                                | Трудоемкость (в часах) |      |          | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости* |
|-------|----------------------|--|------------------------|------|----------|---|
|       |                      |  | Лекции                 | Лаб. | Семинары |   |
| 1.    | 1.                   | Понятие «иностранные инвестиции», его правовое содержание и практическое значение. | 4                      |      | 6        | Конспект лекций                                   |
| 2.    | 2.                   | Правовое регулирование иностранных инвестиций и обеспечение их правовых гарантий   | 2                      |      | 4        | Конспект лекций                                   |
| 3.    | 3.                   | Субъекты инвестиционных  |                        |      | 6        | Контрольная работа                                |

|    |     |                        |       |    |              |
|----|-----|------------------------|-------|----|--------------|
|    |     | отношений              |       |    |              |
| 4. | 1-3 | Рубежный контроль      |       |    | Тестирование |
| 5. | 4.  | Инвестиционный договор |       | 4  | Тестирование |
| 6. | 1-4 | Рубежный контроль      |       |    | Тестирование |
|    |     | Всего часов            | 6     | 20 |              |
|    |     | Промежуточный контроль | зачет |    |              |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

## 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература:

1. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов [и др.]; под общ. ред. В. М. Шумилова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юстиция, 2021. - 580 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/938915>.
2. Фархутдинов, И. З. Инвестиционное право [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. З. Фархутдинов, В. А. Трапезников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 273 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474264>.

### 7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Вологдин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 387 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468379>.
2. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. - Москва : Юрайт, 2019. - 559 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425890>.
3. Лаптева, А. М. Инвестиционное право [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Лаптева, О. Ю. Скворцов. - Москва : Юрайт, 2019. - 535 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/428563>.
4. Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Румянцева. - Москва : Юрайт, 2019. - 281 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/429889>.

### 7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Венская Конвенция о праве международных договоров (Вена, 23.05.69 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР, 1986 г., N 37, ст. 772
2. Вашингтонская конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государством и лицами других государств (Вашингтон, 18.03.65 г.) // Международное публичное право: сб. док. Т. 1. – М.: БЕК, 1996. – С. 210-229.
3. Сеульская конвенция об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (Сеул, 1985 г.) // Международно-правовые основы иностранных инвестиций в России: сб. нормат. актов и документов. – М.: Юрид. лит., 1995. – С. 197– 276.
4. Договор к Энергетической хартии (Лиссабон, 17.12.94 г.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/499060547>
5. Соглашение о торговых аспектах инвестиционных мер (ТРИМС) (Марракеш, 15.04.94 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37, ст. 2514–2523.
6. Соглашение о поощрении и взаимной защите инвестиций в государствах-членах Евразийского экономического сообщества" (12.12.08 г.) // "Собрание законодательства РФ", 04.04.2016, N 14, ст. 1913.
7. Конвенция о защите прав инвестора (Москва, 28.03.97 г.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1902147>

8. Соглашение о партнёрстве и сотрудничестве России и ЕС (24.06.94 г.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1900668>
9. Федеральный закон от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 28, ст. 3493; – 2011. – № 50, ст. 7351; – 2014. – № 6, ст. 563.
10. ДИДы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.mid.ru/ru/foreign\\_policy/international\\_contracts/2\\_contract](http://www.mid.ru/ru/foreign_policy/international_contracts/2_contract)

## 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.bilaterals.org/>
2. <http://www.encharter.org/>
3. <http://www.iareporter.com/>
4. <http://icsid.worldbank.org/icsid/Index.jsp/>
5. <http://ita.law.uvic.ca/>
6. <http://www.investmentclaims.com/>
7. <http://naftaclaims.com/>
8. <http://www.transnational-dispute-management.com/>
9. <http://www.unctad.org/>
10. <http://wto.org/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

*Для очной формы обучения*

*Таблица 9.1.1.*

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину                                 | Формы внеаудиторной самостоятельной работы  | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися |
|--|---|----------------------|---|
| Понятие «иностранная инвестиция», его правовое содержание и практическое значение. | чтение рекомендованной литературы   | 16                   |   |
| Правовое регулирование и обеспечение правовых гарантий иностранных инвестиций      | чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций | 14                   |   |
| Субъекты инвестиционных отношений  | чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций | 8                    |   |
| Инвестиционный   | чтение  | 7,7                  |   |

|         |                            |  |  |
|---------|----------------------------|--|--|
| договор | рекомендованной литературы |  |  |
|---------|----------------------------|--|--|

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

**Подготовка к лекционным занятиям:** Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

#### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются,

расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с

содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

### **Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

### **Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов**

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
  - разрабатывает и/или подбирает кейс;
  - разрабатывает сценарий проведения занятия;
  - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
  - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

*Проведение занятия с использованием метода кейсов.*

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состояются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
  - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
  - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
  - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
  - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
  - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
  - модератор подгруппы представляет проблему;
  - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
  - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
  - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
  - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;

- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

### **Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе**

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

- Справочно-правовые системы «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru);

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>;

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>;
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/>;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;
- ЭБС [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com);
- ЭБС [www.book.ru](http://www.book.ru);
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>;
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/>;
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>;
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>;
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://gramota.ru/>;
- Информационная система Everyday English in Conversation <http://www.focusenglish.com>;
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences);
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>;
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>;
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>;
- Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>;
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru>;
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <https://www.vsrfs.ru/>;
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru>;

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Мировая экономика»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ И МИРОВЫЕ ТОВАРНЫЕ РЫНКИ**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021**

**Москва  
2021**

Автор: Руднева Анастасия Олеговна, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Международная торговля и мировые товарные рынки» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|   |                                    |      |      |      |
|---|------------------------------------|------|------|------|
| Заведующий кафедрой<br>(ФИО, ученая степень,<br>звание, подпись)      | Толмачев П.И.,<br>д.э.н., проф.    |      |      |      |
| Год утверждения<br>(переутверждения)                                  | 2021                               | 2022 | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола<br>заседания кафедры                           | № 9<br>от 10.02.2021               |      |      |      |
| Рабочая программа согласована:  |                                    |      |      |      |
| Руководитель ОПОП ВО  | А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент       |      |      |      |
| Заведующая библиотекой  | Ю.В. Толкачева                     |      |      |      |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС: |                                    |      |      |      |
| Председатель УМС<br>(ФИО, ученая степень,<br>звание, подпись)         | Жильцов С.С.,<br>д.полит.н., проф. |      |      |      |
| Год утверждения<br>(переутверждения)                                  | 2021                               | 2022 | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола<br>заседания УМС                               | №5 от<br>17.03.2021                |      |      |      |

**1. Наименование дисциплины: «Международная торговля и мировые товарные рынки»**

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Целями освоения дисциплины «Международная торговля и мировые товарные рынки» являются формирование у слушателей целостного системного представления об основах международной торговли товарами, а также развитие интереса к фундаментальным знаниям в данной области.

**Задачи** освоения дисциплины:

- изучение сущности, форм и методов международной торговли;
- исследование общетеоретического фундамента международной торговли;
- изучение мирового товарного рынка;
- исследование международной торговли в контексте обеспечения международной экономической безопасности.

В результате изучения дисциплины обучающийся будет:

*Знать:*

- международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках; инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках (ПК-4);
- порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок; правила оформления текста соответствующих документов (ПК-6).

*Уметь:*

- осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта (ПК-4);
- оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг; систематизировать финансовую и юридическую информацию; разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК-6).

*Владеть:*

- навыками поиска и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках; навыками формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; навыками оценки результативности распространения на внешних рынках (ПК-4);
- навыками подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях; навыками осуществления контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования; навыками анализа предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией (ПК-6).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

| Формируемые компетенции<br>(код компетенции, уровень освоения)   | Планируемые результаты обучения<br>по дисциплине  |
|--|---|
| ПК-6 - способность проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности) | <p><b>З ПК-6 ЗНАТЬ:</b><br/> порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации;<br/> требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок;<br/> правила оформления текста соответствующих документов</p> <p><b>У ПК-6 УМЕТЬ:</b><br/> оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;<br/> систематизировать финансовую и юридическую информацию;<br/> разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции</p> <p><b>В ПК-6 ВЛАДЕТЬ:</b><br/> навыками подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях;<br/> навыками осуществления контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования;<br/> навыками анализа предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией</p> |
| ПК-4 - способность проводить подготовку к заключению внешнеторгового контракта   | <p><b>З ПК-4 ЗНАТЬ:</b> международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;<br/> методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках;<br/> инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках</p> <p><b>У ПК-4 УМЕТЬ:</b> осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;<br/> осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;<br/> осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта</p> <p><b>В ПК-4 ВЛАДЕТЬ:</b> навыками поиска и</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках;<br>навыками формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;<br>навыками оценки результативности распространения на внешних рынках |
|--|--|

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б.1.В.14) «Международная торговля и мировые товарные рынки» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика». Ей предшествуют дисциплины: «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Полученные знания по дисциплине «Международная торговля и мировые товарные рынки» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания дипломной работы.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

| №<br>п/п | Наименование обеспечиваемых<br>(последующих) дисциплин | № № разделов данной<br>дисциплины, необходимых для<br>изучения обеспечиваемых<br>(последующих) дисциплин |   |   |   |   |
|----------|--|--|---|---|---|---|
|          |  | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.       | Международный банковский бизнес                        | X  | X | X | X | X |

#### Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:  
знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области регулирования внешней торговли.

Бакалавр должен владеть основными методами научного познания, уметь работать с компьютером и проводить поиск информации в глобальных информационных сетях.

#### 4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых 28,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 18 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 80 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (экзамен) - 35,5 часа.

Таблица 4.1.

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем</b> (при проведении учебных занятий): | 28,5                    |           |           |           |           |           | 28,5      |           |           |
| <i>-аудиторная, в том числе:</i>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 10                      |           |           |           |           |           | 10        |           |           |
| Семинары (С)   | 18                      |           |           |           |           |           | 18        |           |           |
| ИКР  | 0,5                     |           |           |           |           |           | 0,5       |           |           |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <i>-внеаудиторная, в том числе:</i>  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем                                      |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Групповые консультации   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <i>-контактная работа в ЭИОС</i>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Самостоятельная работа слушателя (СРС)</b>  | 80                      |           |           |           |           |           | 80        |           |           |
| <b>Форма промежуточной аттестации - экзамен</b>  | 35,5                    |           |           |           |           |           | 35,5      |           |           |
| <b>Общая трудоемкость (в з. е./часах)</b>  | 4/144                   |           |           |           |           |           | 4/144     |           |           |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Теоретический фундамент международной торговли

Сущность международной торговли. Роль международной торговли в системе МЭО. МРТ как основа международной торговли. Меркантилисты. Физиократы. Теория абсолютных и сравнительных преимуществ. Парадокс Леонтьева. Концепция «жизненного цикла». Теория конкуренции М. Портера. Формы международной торговли: импорт/реимпорт, экспорт/реэкспорт, международные биржи, международные аукционы, международные торги, международный лизинг. Методы международной торговли: прямой, косвенный, кооперативный, встречная торговля, институциональный метод, электронный метод. Основные виды торговых посредников: простые посредники, поверенные, комиссионеры, консигнаторы, дистрибьютеры, торговые дома. Понятие экономической независимости, зависимости и взаимозависимости. Национальная и международная экономическая безопасность. Значение внешней торговли в развитии национальной экономики. Показатели значения внешней торговли в развитии национальной экономики.

#### Тема 2. Мировые товарные рынки

Сущность мирового товарного рынка. Значение дефиниции мирового товарного рынка. Функции мирового товарного рынка. Экономические циклы, сущность и виды.

Конъюнктура мирового товарного рынка: исследование и прогнозирование, сущность и методология. Мировой рынок энергосырья. Мировой рынок продовольствия. Мировой рынок сельскохозяйственного сырья. Мировой рынок вооружения.

### **Тема 3. Специфика ценообразования на мировых товарных рынках**

Понятие мировых цен. Классификация мировых цен. Функции мировых цен. Ценообразующие факторы для отдельных видов товаров. Ценообразование на мировом рынке продовольствия. Ценообразование на мировом рынке нефти. Ценообразование на мировом рынке вооружения. Ценообразование на мировом рынке готовой продукции. Методология определения внешнеторговых цен. Место и роль ОПЕК. Место и роль картельных соглашений.

### **Тема 4. Ключевые акторы мировых товарных рынков**

Основные тенденции и особенности развития международной торговли товарами. Географическая структура международной торговли товарами. Товарная структура международной торговли товарами. Особенности внешней торговли России. Влияние глобальных и региональных кризисных явлений на внешнюю торговлю.

### **Тема 5. Государственное регулирование внешней торговли**

Сущность государственного регулирования внешней торговли. Основные направления государственного регулирования внешней торговли: фритредерство и протекционизм. Методология экспортной политики. Методология импортной политики: таможенно-тарифная и нетарифная политика. Возможности использования таможенного тарифа в современных условиях. Место и роль международных экономических организаций в регулировании международной торговли. ГАТТ: сущность, правовая и организационная структура. Предпосылки образования. От ГАТТ к ВТО. ВТО: сущность, цели, задачи, организационная и правовая структура. Принципы и преимущества ВТО.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); тестирование (выполнение контрольных заданий).

## **5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий**

*Таблица 5.2.1.*

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий    | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости |
|-------|----------------------|--|------------------------|--------------------------------|--|
|       |                      |  | Лекции                 | Семинары, практические занятия |  |
| 1.    | 1                    | Тема 1. Теоретический фундамент международной торговли | 2                      | 2                              | Презентации, опрос                               |

|    |   |  |    |      |  |
|----|---|--|----|------|--|
| 2. | 2 | Тема 2. Мировые товарные рынки                                 | 2  | 2    | Презентации, опрос, контрольное (тестовое) задание |
| 3. | 3 | Тема 3. Особенности ценообразования на мировых товарных рынках | 2  | 4    | Презентации, опрос                                 |
| 4. | 4 | Тема 4. Ключевые акторы мировых товарных рынков                | 2  | 4    | Презентации, опрос                                 |
| 5. | 5 | Тема 5. Государственное регулирование внешней торговли         | 2  | 6    | Презентации, опрос, контрольное (тестовое) задание |
|    |   | Всего часов  | 10 | 18   | 28   |
|    |   | Промежуточный контроль   |    | 35,5 | 35,5   |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

## 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.К. Поспелова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 370 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1167878>.
2. Руднева, А. О. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Руднева. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. - 273 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1302172>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 720 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468014>.
2. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебник / под. ред. Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 405 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469070>.
3. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
4. Семенова, Е. Е. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Семенова, Ю. П. Соболева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 260 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278885>.

## 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
2. Рейтинговое Агентство RAEX "Эксперт РА" [Электронный ресурс].- Режим доступа:

<http://raexpert.ru>.

3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.

4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://wto.org>.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину             | Формы внеаудиторной самостоятельной работы   | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися  |
|--|--|----------------------|--|
| Тема 1. Теоретический фундамент международной торговли         | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.  | 16                   | Парадокс Леонтьева. Концепция «жизненного цикла». Теория конкуренции М. Портера.   |
| Тема 2. Мировые товарные рынки                                 | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к контрольному (тестовому) заданию  | 16                   | Конъюнктура мирового товарного рынка: исследование и прогнозирование, сущность и методология.  |
| Тема 3. Особенности ценообразования на мировых товарных рынках | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.  | 16                   | Ценообразование на мировых товарных рынках различных типов. Методология определения внешнеторговых цен.  |
| Тема 4. Ключевые акторы мировых товарных рынков                | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.  | 16                   | Особенности внешней торговли России. Влияние глобальных и региональных кризисных явлений на внешнюю торговлю.                                  |
| Тема 5. Государственное регулирование внешней торговли         | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к контрольному (тестовому) заданию. | 16                   | Методология импортной политики: таможенно-тарифная и нетарифная политика. Возможности использования таможенного тарифа в современных условиях. |

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям (докладам);
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- тестирование (выполнение контрольных заданий).

#### **Примерная тематика докладов (с презентацией)**

1. Роль международной торговли в системе МЭО.
2. Физиократы.
3. Меркантилисты.
4. Международные аукционы.
5. Международные товарные биржи.
6. Торговые посредники.
7. Значение внешней торговли в развитии национальной экономики.
8. Значение внешней торговли в обеспечении международной экономической безопасности.
9. Мировой товарный рынок.
10. Экономические циклы.

#### **Пример контрольных (тестовых) заданий.**

Контрольное (тестовое) задание № 1

1. Перечислите основные причины реимпорта.
2. Если стоимость дополнительных операций по переработке импортируемого товара превысила 50 % его экспортной цены, то
  - а) товар превращается из реэкспортного в экспортный;
  - б) товар превращается из экспортного в реэкспортный;
  - в) товар превращается из реимпортного в импортный;
  - г) товар из импортного превращается в реимпортный.
3. Для каких отраслей характерна внутриотраслевая специализация?
4. Согласны ли Вы с утверждением, что свободная торговля – это полный, а не просто частный заменитель свободного перелива капитала, т. е. свободная торговля в состоянии привести к полному абсолютному и относительному выравниванию в факторах производства? Приведите свои доводы.
5. Перечислите сторонников позднего меркантилизма.

Контрольное (тестовое) задание № 2

1. Согласно теории А. Смита, если страна не располагает ни по одному из товаров абсолютными преимуществами, то
  - а) должна отказаться от участия в международной торговле
  - б) в любом случае получает выгоды от участия в международном разделении труда
  - в) данный аспект никак не интерпретируется.
2. По данным UNCTAD мировой экспорт в 2019 г. составил около:
  - а) 20 трлн долл.;
  - б) 12 трлн долл.;
  - в) 24 трлн долл.;
  - г) Ваш вариант.
3. Перечислите крупнейших экспортеров и импортеров в 2019 г. по данным UNCTAD. Есть ли среди них развивающиеся страны и страны с переходной экономикой и почему?
4. Какова доля РФ в мировом импорте товаров в 2019 г. по данным UNCTAD? О чем это свидетельствует?

5. Напишите формулы:

- а) индекса средних цен по формуле Ласпейреса и по формуле Пааше;
- б) индекса физического объема по формуле Ласпейреса и по формуле Пааше;
- в) индекса условий торговли.

### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

#### **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

#### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

#### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;  
узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают

систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

#### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих

структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений,

обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

#### **Подготовка к контрольным (тестовым) заданиям**

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке**

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленить в этом объеме наиболее важную,

интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

#### **Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара**

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и

- мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
  - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
  - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
  - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
  - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
  - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
  - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
  - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
  - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
  - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
  - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
  - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
  - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
  - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Мировая экономика»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МИКРОЭКОНОМИКА**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021**

**Москва  
2021**

**Автор: Руднева Анастасия Олеговна, к.э.н., доцент.**

**Рабочая программа дисциплины: «Микроэкономика» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.**

**Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

|  |  |             |             |             |
|--|--|-------------|-------------|-------------|
| <b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>            | <b>Толмачев П.И., д.э.н., проф.</b>    |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переутверждения)</b>                                     | <b>2021</b>                            | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>                              | <b>№ 9 от 10.02.2021</b>               |             |             |             |
| <b>Рабочая программа согласована:</b>  |  |             |             |             |
| <b>Руководитель ОПОП ВО</b>  | <b>А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент</b>    |             |             |             |
| <b>Заведующая библиотекой</b>  | <b>Ю.В. Толкачева</b>                  |             |             |             |
| <b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b> |  |             |             |             |
| <b>Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>               | <b>Жильцов С.С., д.полит.н., проф.</b> |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переутверждения)</b>                                     | <b>2021</b>                            | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>                                  | <b>№5 от 17.03.2021</b>                |             |             |             |

**1. Наименование дисциплины: «Микроэкономика»**

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Целями** освоения дисциплины «Микроэкономика» формирование у слушателей целостного системного представления о микроэкономике, а также развитие интереса к фундаментальным знаниям в данной области.

**Задачи** освоения дисциплины:

- изучение теории потребительского поведения;
- исследование теории фирмы;
- исследование теории отраслевых рынков.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

*Знать:*

методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

методологию анализа и оценки природы экономических процессов на микроуровне (ОПК-3).

*Уметь:*

принимать обоснованные экономические решения (УК-10);

анализировать и давать оценку природы экономических процессов на микроуровне (ОПК-3).

*Владеть:*

навыками принятия обоснованных экономических решений (УК-10);

навыками анализа и оценки природы экономических процессов на микроуровне (ОПК-3).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

*Таблица 2.1.*

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>  | <b>Планируемые результаты обучения<br/>по дисциплине</b>  |
|---|---|
| УК-10 - способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности             | <b>З УК-10 ЗНАТЬ:</b> методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности<br><b>У УК-10 УМЕТЬ:</b> принимать обоснованные экономические решения<br><b>В УК-10 ВЛАДЕТЬ:</b> навыками принятия обоснованных экономических решений                                  |
| ОПК-3 - способность анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | <b>З ОПК-3 ЗНАТЬ:</b> методологию анализа и оценки природы экономических процессов на микроуровне<br><b>У ОПК-3 УМЕТЬ:</b> анализировать и давать оценку природы экономических процессов на микроуровне<br><b>В ОПК-3 ВЛАДЕТЬ:</b> навыками анализа и оценки природы экономических процессов на микроуровне |



|   |       |  |         |  |  |  |  |  |  |
|---|-------|--|---------|--|--|--|--|--|--|
| Лекции (Л)  | 16    |  | 16      |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч. лекции по практической подготовке           | 6     |  | 6       |  |  |  |  |  |  |
| Семинары (С)  | 14    |  | 14      |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч. семинары по практической подготовке         | 6     |  | 6       |  |  |  |  |  |  |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории       |       |  |         |  |  |  |  |  |  |
| ИКР   | 0,5   |  | 0,5     |  |  |  |  |  |  |
| <i>-внеаудиторная, в том числе:</i>                 |       |  |         |  |  |  |  |  |  |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем |       |  |         |  |  |  |  |  |  |
| Групповые консультации                              |       |  |         |  |  |  |  |  |  |
| <i>-контактная работа в ЭИОС</i>                    |       |  |         |  |  |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа слушателя (СРС)              | 32    |  | 32      |  |  |  |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации - экзамен            | 45,5  |  | Экзамен |  |  |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость (в з. е./часах)                  | 3/108 |  | 3/108   |  |  |  |  |  |  |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Объекты микроэкономики. Теория потребительского поведения

Домашние хозяйства. Фирмы. Отрасли. Рынки товаров и услуг. Рынки ресурсов. Потребительские предпочтения. Бюджетные ограничения, потребительский выбор. Взаимодополняемость и взаимозамещение товаров. Эластичность спроса. Эластичность предложения.

#### Тема 2. Теория фирмы

Виды издержек. Предельные издержки. Эффект масштаба. Использование и распределение ресурсов фирмой. Оптимальный объем выпуска в условиях совершенной конкуренции. Равновесие фирмы и отрасли в краткосрочном и долгосрочном периодах.

#### Тема 3. Теория отраслевых рынков

Модели равновесия на товарном рынке. Интенсивность конкуренции на рынке. Виды конкуренции на рынке. Типы рыночных структур. Рынок совершенной конкуренции. Рынок монополистической конкуренции. Рынок олигополии. Рынок в условиях монополии.

#### Тема 4. Трудовые ресурсы

Труд как экономический ресурс. Спрос, предложение и равновесие на рынке труда. Сегментация рынка труда. Структура рабочей силы. Безработица и ее виды. Мотивация труда и трудовые отношения. Государственное регулирование рынка труда.

#### Тема 5. Предпринимательский ресурс. Ресурсы знаний

Особенности предпринимательства как экономического ресурса. Формы бизнеса и их соотношение. Государственный сектор как элемент предпринимательского ресурса. Создание и ликвидация, банкротство и санация, слияние и поглощение фирмы. Знание как экономический ресурс. Наука. Информационные каналы. Образование. Инновации.

## Тема 6. Капитал как экономический ресурс

Концепции и теории капитала. Реальный капитал. Финансовый капитал и его рынки. Инвестиции в реальный капитал. Инвестиции в финансовый капитал.

## Тема 7. Природные ресурсы

Природные ресурсы как фактор производства. Рента от природных ресурсов. Влияние природных ресурсов на экономику страны. Экономические аспекты сохранения окружающей среды.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); контрольная работа, круглый стол.

### 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий               | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости     |
|-------|----------------------|---|------------------------|--------------------------------|--|
|       |                      |   | Лекции                 | Семинары, практические занятия |  |
| 1.    | 1                    | Тема 1. Объекты микроэкономики. Теория потребительского поведения | 4                      | 2                              | Выступления на семинарах, опросы                     |
| 2.    | 2                    | Тема 2. Теория фирмы  | 2                      | 2                              | Выступления на семинарах, опросы                     |
| 3.    | 3                    | Тема 3. Теория отраслевых рынков                                  | 2                      | 2                              | Выступления на семинарах, опросы, контрольная работа |
| 4.    | 4                    | Тема 4. Трудовые ресурсы  | 2                      | 2                              | опросы, круглый стол                                 |
| 5.    | 5                    | Тема 5. Предпринимательский ресурс. Ресурсы знаний                | 2                      | 2                              | опросы, круглый стол                                 |
| 6.    | 6                    | Тема 6. Капитал как экономический ресурс                          | 2                      | 2                              | опросы, круглый стол                                 |
| 7.    | 7                    | Тема 7. Природные ресурсы   | 2                      | 2                              | опрос, контрольная работа                            |
|       |                      | Всего часов   | 16                     | 14                             |  |
|       |                      | Промежуточный контроль  | Экзамен                |                                |  |

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. С. Булатов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 358 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450179>.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Козырев, В. М. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Козырев. - Москва : Логос, 2015. - 350 с. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451).

2. Маховикова, Г. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 443 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468701>.

3. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под общ. ред. В. Ф. Максимовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 592 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468734>.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

2. Рейтинговое Агентство РАЕХ "Эксперт РА" [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://raexpert.ru>.

3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.

4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://wto.org>.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

| <b>Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину</b>         | <b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>   | <b>Трудоемкость в часах</b> | <b>Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися</b>            |
|---|---|-----------------------------|---|
| Тема 1. Объекты микроэкономики. Теория потребительского поведения | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к | 4,5                         | Взаимодополняемость и взаимозамещение товаров. Эластичность спроса. Эластичность предложения. |

|  |  |      |   |
|--|--|------|---|
|  | информационной десятиминутке в начале семинара.  |      |   |
| Тема 2. Теория фирмы                               | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.                                  | 4,5  | Оптимальный объем выпуска в условиях совершенной конкуренции. Равновесие фирмы и отрасли в краткосрочном и долгосрочном периодах. |
| Тема 3. Теория отраслевых рынков                   | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к контрольной работе. | 4,5  | Рынок олигополии. Рынок в условиях монополии.   |
| Тема 4. Трудовые ресурсы                           | Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к круглому столу.  | 4,5  | Мотивация труда и трудовые отношения. Государственное регулирование рынка труда.  |
| Тема 5. Предпринимательский ресурс. Ресурсы знаний | Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к круглому столу.  | 4,5  | Наука. Информационные каналы. Образование. Инновации.   |
| Тема 6. Капитал как экономический ресурс           | Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к круглому столу.  | 4,75 | Инвестиции в реальный капитал. Инвестиции в финансовый капитал.   |
| Тема 7. Природные ресурсы                          | Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к контрольной работе.  | 4,75 | Экономические аспекты сохранения окружающей среды.  |

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям (докладу);
- подготовка к контрольным заданиям;

подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению).

### **Примерные темы выступлений (с презентацией):**

1. Объекты микроэкономики.
2. Эластичность, сущность и виды.
3. Эффект масштаба.
4. Условия равновесия фирмы.
5. Модели равновесия на рынке.
6. Типы рыночных структур.
7. Государство как участник экономических отношений.
8. НИОКР.
9. Реальный капитал.
10. Финансовый капитал.

### **Пример контрольных работ.**

Контрольная работа №1:

1. Дайте определение домашнему хозяйству.
2. Какими факторами производства владеет фирма?
3. Что такое бюджетная линия?
4. Напишите формулу эластичности спроса по цене.
5. Что такое низший товар?
6. Напишите формулу средних издержек.
7. Чему равна цена в условиях совершенной конкуренции?
8. Чему равен коэффициент Лернера для монополии?
9. Для какого типа рыночной структуры характерно отсутствие входных барьеров в отрасль?
10. Что такое паушальные платежи?

Контрольная работа №2:

1. Дайте определение фирме.
2. Какими факторами производства владеет государство?
3. Что такое кривая безразличия?
4. Напишите формулу эластичности спроса по доходу.
5. Что такое кривые Энгеля?
6. Напишите формулу валовых издержек.
7. Что произойдет с фирмой, если цена на ее продукцию окажется выше средних издержек?
8. Чему равен коэффициент Лернера для олигополии?
9. Для какого типа рыночной структуры характерна дифференциация продукции?
10. Что такое роялти?

### **Пример тем круглого стола**

1. Проблема рынка рабочей силы в России.
2. Развитие НИОКР в РФ.
3. Возможности улучшения инвестиционного климата в России.

### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

**Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем

(вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

#### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

#### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения слушателя составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

#### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру

конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;  
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;  
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений,

повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

#### **Подготовка к контрольной работе**

Подготовка к контрольной работе требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Выполнение контрольных заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения контрольных заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые контрольные задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения контрольных заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные контрольные задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольной работе.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.**

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

#### **Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара**

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

#### **Методические указания по подготовке к круглому столу**

Слушатели готовятся по тематике круглого стола, используя доступные статистические источники, а также экспертные оценки ведущих специалистов, а также рейтинговых

агентств. В ходе дискуссии осуществляется обмен мнениями и вырабатывается совместная оценка рассматриваемой проблемы с последующей разработкой рекомендаций по ее преодолению. Сохраняется паритетность участников.

#### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrft.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Мировая экономика»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СОВРЕМЕННАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

**Уровень высшего образования: бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021 года**

**Москва  
2021**

Автор: Руднева Анастасия Олеговна, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Современная экономическая теория» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|  |                                       |             |             |             |
|--|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>            | <b>Толмачев П.И. д.э.н., проф.</b>    |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                                   | <b>2021</b>                           | <b>2022</b> | <b>2022</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>                              | <b>№ 9 от 10.02.2021</b>              |             |             |             |
| <b>Рабочая программа согласована:</b>  |                                       |             |             |             |
| <b>Руководитель ОПОП ВО</b>  | <b>А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент</b>   |             |             |             |
| <b>Заведующая библиотекой</b>  | <b>Ю.В. Толкачева</b>                 |             |             |             |
| <b>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</b> |                                       |             |             |             |
| <b>Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)</b>               | <b>Жильцов С.С. д.полит.н., проф.</b> |             |             |             |
| <b>Год утверждения (переподтверждения)</b>                                   | <b>2021</b>                           | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| <b>Номер и дата протокола заседания УМС</b>                                  | <b>№5 от 17.03.2021</b>               |             |             |             |

### 1. Наименование дисциплины: «Современная экономическая теория»

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Современная экономическая теория» являются формирование у слушателей целостного системного представления об основах экономической теории, а также развитие интереса к фундаментальным знаниям в данной области.

**Задачи** освоения дисциплины:

- изучение сущности, предмета и методов экономической теории;
- исследование основ воспроизводства экономики;
- изучение особенностей функционирования хозяйственной системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

**Знать:**

- общетеоретический фундамент дисциплины (ОПК-1);
- методы познания экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3).

**Уметь:**

- использовать полученные знания для решения прикладных задач (ОПК-1);
- использовать полученные знания для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3).

**Владеть:**

- необходимыми для решения прикладных задач навыками (ОПК-1);
- навыками, необходимыми для объяснения экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>  | <b>Планируемые результаты обучения<br/>по дисциплине</b>  |
|---|---|
| ОПК-1 - способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач    | <b>Знать З:</b> общетеоретический фундамент дисциплины<br><b>Уметь У:</b> использовать полученные знания для решения прикладных задач<br><b>Владеть В:</b> необходимыми для решения прикладных задач навыками   |
| ОПК-3 - способность анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | <b>Знать З:</b> методы познания экономических процессов на микро- и макроуровне<br><b>Уметь У:</b> использовать полученные знания для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне<br><b>Владеть В:</b> навыками, необходимыми для объяснения экономических процессов на микро- и макроуровне |

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.0.06) «Современная экономическая теория» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1-Дисциплины (модуля) учебного плана по направлению подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика».

Она является комплексной дисциплиной, объединяющей знания из сопряженных

дисциплин, таких как «История».

Полученные знания по дисциплине «Современная экономическая теория» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания дипломной работы.

#### Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

| №<br>п/п | Наименование обеспечиваемых<br>(последующих) дисциплин | № № разделов данной<br>дисциплины, необходимых для<br>изучения обеспечиваемых<br>(последующих) дисциплин |   |   |   |   |
|----------|--|--|---|---|---|---|
|          |  | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.       | Микроэкономика   | X  |   | X | X |   |
| 2.       | Макроэкономика   |  | X | X | X | X |
| 3.       | ВЭД предприятия (базовый курс)                         | X  | X | X |   | X |

#### Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания исторических и экономических аспектов развития человеческой цивилизации.

#### 4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, в т. ч. 6 часов лекции по практической подготовке, 14 часов занятия семинарского типа, в т. ч. 6 часов лекции по практической подготовке, 0,5 часа ИКР), 42 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, 35,5 часа - контроль.

Таблица 4.1.

| Вид учебной работы   | Трудоемкость<br>дисциплины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                            | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 30,5                       | 30,5      |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>   |                            |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 16                         | 16        |           |           |           |           |           |           |           |
| в т. ч. лекции по практической подготовке  | 6                          | 6         |           |           |           |           |           |           |           |
| Семинары (С)   | 14                         | 14        |           |           |           |           |           |           |           |
| в т. ч. семинары по практической   | 6                          | 6         |           |           |           |           |           |           |           |

|   |       |       |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-------|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| подготовке  |       |       |  |  |  |  |  |  |  |
| ИКР   | 0,5   | 0,5   |  |  |  |  |  |  |  |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории       |       |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>-внеаудиторная, в том числе:</i>                 |       |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем |       |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Групповые консультации                              |       |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>-контактная работа в ЭИОС</i>                    |       |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа слушателя (СРС)              | 42    | 42    |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации - экзамен            | 35,5  | 35,5  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость (в з. е./часах)                  | 3/108 | 3/108 |  |  |  |  |  |  |  |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Предмет и метод экономической теории

Экономические отношения и государство. Цель, задачи и функции экономической теории. Структура экономической теории. Принципы экономической теории. Локальные методы экономической теории. Общие методы экономической теории. Экономические категории и экономические законы.

#### Тема 2. Основы экономики рационального использования ограниченных ресурсов

Экономические потребности и экономические блага. Товары и услуги как разновидность экономических благ. Экономические ресурсы, собственники экономических ресурсов и их доходы. Теория предельной полезности. Экономические агенты и их интересы. Конкуренция. Конкурентоспособность.

#### Тема 3. Основы воспроизводства экономики

Общественное производство. Общественное разделение труда. Экономический кругооборот. Национальный продукт и национальное богатство. Модели воспроизводства. «Правила игры» в рамках процесса воспроизводства. Трансакционные издержки.

#### Тема 4. Экономическая (хозяйственная система)

Экономические (хозяйственные) системы: спонтанный порядок и иерархия. Сущность, функции и типы рынка. Рынки совершенной и несовершенной конкуренции. Предпосылки возникновения рыночной экономики. Провалы (фиаско) рыночной экономики. Смешанная экономика развитых стран. Нерыночные экономические системы. Переходная экономика.

#### Тема 5. Основные направления и школы экономической теории

Эволюция экономической теории. Меркантилизм. Физиократизм. На пути к классической политэкономии. Теория абсолютных преимуществ. Теория сравнительных (компаративных) преимуществ. Теория факторов производства и их взаимосвязи. Неоклассическая теория. Институционализм. Дж.М. Кейнс: теория эффективного спроса. Монетаризм. Неоконсерватизм. Марксистская теория. Неолиберализм.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, в т. ч. по практической подготовке, семинарские занятия, в т. ч. по практической подготовке, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); круглый стол; тестирование.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий                        | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости             |
|-------|----------------------|--|------------------------|--------------------------------|--|
|       |                      |  | Лекции                 | Семинары, практические занятия |  |
| 1.    | 1                    | Тема 1. Предмет и метод экономической теории                               | 2                      | 2                              | Выступления на семинарах, опросы                             |
| 2.    | 2                    | Тема 2. Основы экономики рационального использования ограниченных ресурсов | 4                      | 4                              | Выступления на семинарах, опросы, тестирование               |
| 3.    | 3                    | Тема 3. Основы воспроизводства экономики                                   | 4                      | 2                              | Выступления на семинарах, опросы                             |
| 4.    | 4                    | Тема 4. Экономическая (хозяйственная система)                              | 4                      | 4                              | Выступления на семинарах, опросы, круглый стол               |
| 5.    | 5                    | Тема 5. Основные направления и школы экономической теории                  | 2                      | 2                              | Выступления на семинарах, опросы, круглый стол, тестирование |
|       |                      | Всего часов  | 16                     | 14                             |  |
|       |                      | Промежуточный контроль   | экзамен                |                                |  |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

## 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Маховикова, Г. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 443 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468701>.
2. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. С. Булатов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 358 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450179>.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Козырев, В. М. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Козырев. - Москва : Логос, 2015. - 350 с. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451).
2. Руднева, А. О. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Руднева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 255 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1039258>.
3. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под общ. ред. В. Ф. Максимовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 592 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468734>.

## 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
2. Рейтинговое Агентство RAEX "Эксперт РА" [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://raexpert.ru>.
3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.
4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://wto.org>.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину                         | Формы внеаудиторной самостоятельной работы   | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися  |
|--|--|----------------------|--|
| Тема 1. Предмет и метод экономической теории                               | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка докладов (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | 8,4                  | Принципы экономической теории. Локальные методы экономической теории. Общие методы экономической теории. Экономические категории и экономические законы. |
| Тема 2. Основы экономики рационального использования ограниченных ресурсов | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка докладов (с презентацией). Подготовка к информационной                                  | 8,4                  | Теория предельной полезности. Экономические агенты и их интересы. Конкуренция. Конкурентоспособность.  |

|   |   |     |   |
|---|---|-----|---|
|   | десятиминутке в начале семинара, подготовка к тестированию.   |     |   |
| Тема 3. Основы воспроизводства экономики                  | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка докладов (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.  | 8,4 | Национальный продукт и национальное богатство. Модели воспроизводства. «Правила игры» в рамках процесса воспроизводства. Трансакционные издержки. |
| Тема 4. Экономическая (хозяйственная система)             | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка докладов (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Круглый стол.                            | 8,4 | Провалы (фиаско) рыночной экономики. Смешанная экономика развитых стран. Нерыночные экономические системы. Переходная экономика.                  |
| Тема 5. Основные направления и школы экономической теории | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка докладов (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тестированию. Круглый стол. | 8,4 | Институционализм. Дж.М. Кейнс: теория эффективного спроса. Монетаризм. Неоконсерватизм.   |

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям (докладам);
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- подготовка к проведению круглого стола.

#### **Пример тем устных выступлений (докладов) (с презентацией)**

1. Цели, задачам, функциям экономической теории.
2. Структура экономической теории.
3. Методы экономической теории.
4. Сущность и разновидности экономических благ.
5. Экономические ресурсы.
6. Экономические агенты.
7. Конкуренция.
8. Детерминанты конкурентного ромба.
9. Общественное разделение труда.
10. Национальный продукт.

## Пример тестовых заданий

### Тест №1

1. Индукция - это:
  - а) универсальный метод экономической теории;
  - б) общий метод экономической теории;
  - в) специфический метод экономической теории;
  - г) движение от общего к частному;
  - д) движение от частного к общему.
2. Бюджетная линия касается кривой безразличия:
  - а) в точке оптимального потребления двух благ;
  - б) в точке с координатами ( $\max U$ ; 0);
  - в) в точке с координатами (0;  $\max U$ );
  - г) в точке, в которой потребление двух благ максимально вне зависимости от величины дохода.
3. Основные вопросы экономической теории:
  - а) Что производить? Где производить? Когда производить?
  - б) Что производить? Как производить? Сколько производить?
  - в) Что производить? Как производить? Для кого производить?
  - г) Что производить? Сколько производить? Для кого производить?
4. Деньги:
  - а) не обладают ликвидностью;
  - б) выполняют функцию оздоровления (санации экономики);
  - в) стимулируют инфляцию;
  - г) выступают мерой стоимости;
  - д) выступают универсальным товаром.
5. Предельная полезность:
  - а) постоянная величина;
  - б) переменная величина;
  - в) может возрастать;
  - г) рассматривается как дефиниция кардиналистами.

### Тест №2

1. Экспертные оценки – это:
  - а) неэкономический метод;
  - в) локальный метод;
  - б) общий метод;
  - г) универсальный метод.
2. Функции экономической теории:
  - а) историческая;
  - б) методологическая;
  - в) практическая;
  - г) все перечисленные варианты.
3. Микроэкономика изучает:
  - а) поведенческие аспекты отдельных хозяйствующих субъектов;
  - б) функционирование национальной экономики;
  - в) экономические законы и закономерности;
  - г) ни один из перечисленных вариантов.
4. Права собственности включают (перечислить):
5. При росте объема выпуска:
  - а) растут переменные издержки;
  - б) средние издержки остаются неизменными;
  - в) растут валовые издержки;

г) все перечисленные варианты.

### **Пример тем круглого стола:**

1. Ажитация спроса: факторы формирования и последствия.
2. Эластичность спроса и предложения: факторы воздействия и последствия ее изменения.
3. Товары Гиффена в российских реалиях: трансформация спроса в условиях кризиса.

### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

#### **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

#### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

#### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

#### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания.

Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

#### **Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)**

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.**

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для

обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

#### **Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара**

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

#### **Методические указания по подготовке к круглому столу**

Слушатели готовятся по тематике круглого стола, используя доступные статистические источники, а также экспертные оценки ведущих специалистов, а также рейтинговых агентств. В ходе дискуссии осуществляется обмен мнениями и вырабатывается совместная оценка рассматриваемой проблемы с последующей разработкой рекомендаций по ее преодолению. Сохраняется паритетность участников.

### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо

интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Мировая экономика»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Международная экономическая безопасность**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора: 2021**

**Москва  
2021**

Автор: Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Международная экономическая безопасность» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|  |                                |      |      |      |
|--|--------------------------------|------|------|------|
| Заведующий кафедрой<br>(ФИО, ученая степень,<br>звание, подпись) | Толмачев П.И.<br>д.э.н., проф. |      |      |      |
| Год утверждения<br>(переутверждения)                             | 2021                           | 2022 | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола<br>заседания кафедры                      | №9 от 10.02.2021               |      |      |      |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа:</b>      |                                |      |      |      |
| Руководитель ОПОП ВО   | Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент   |      |      |      |
| Заведующая библиотекой   | Толкачева Ю.В.                 |      |      |      |
| <b>ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:</b>                   |                                |      |      |      |
| Председатель УМС<br>(ФИО, ученая степень,<br>звание, подпись)    | Жильцов С.С.<br>д.п.н., проф.  |      |      |      |
| Год утверждения<br>(переутверждения)                             | 2021                           | 2022 | 2023 | 2024 |
| Номер и дата протокола<br>заседания УМС                          | № 5 от 17.03.2021              |      |      |      |

1. **Наименование дисциплины: «Международная экономическая безопасность»**

2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Цель:** курса является получение целостного представления о международной экономической безопасности и национальной экономической безопасности.

**Задачи:**

курса состоят в том, чтобы слушатели освоили теоретические знания и прикладные навыки позволяющие получить представление о современных мировых подхода к обеспечению национальной экономической безопасности. Изучить основные элементы международной экономической безопасности.

Таблица 2.1.

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>   | <b>Планируемые результаты обучения<br/>по дисциплине</b>  |
|--|---|
| ОПК-4(3) Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность   | ЗЗ ОПК-4<br>ЗНАТЬ:<br>основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций<br>УЗ ОПК-4<br>УМЕТЬ:<br>реализовывать основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций<br>ВЗ ОПК-4<br>ВЛАДЕТЬ:<br>навыками реализации основных принципов организации работы в коллективе и способов разрешения конфликтных ситуаций   |
| ПК-5(3) Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | ЗЗ ПК-5<br>ЗНАТЬ:<br>методологию прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений<br>УЗ ПК-5<br>УМЕТЬ:<br>прогнозировать экономическую ситуацию на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений<br>ВЗ ПК-5<br>ВЛАДЕТЬ:<br>навыками прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, с целью принятия эффективных управленческих решений |
| ПК-8 (3) Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии   | ЗЗ ПК-8<br>ЗНАТЬ:<br>методологию экономического прогнозирования с использованием современных технических средств и  |

|  |   |
|--|---|
|  | современных технологий<br>УЗ ПК-8<br>УМЕТЬ:<br>прогнозировать различные экономические явления и процессы, используя современные технические средства и современные технологии<br>ВЗ ПК-8<br>ВЛАДЕТЬ:<br>навыками прогнозирования различных экономических явлений и процессов, используя современные технические средства и современные технологии |
|--|---|

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Международная экономическая безопасность» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП ВО **Б1.В.ДВ.03.02** очного отделения программы бакалавриата «Мировая экономика».

Она связана с дисциплинами «Международная экономическая интеграция», «Международная торговля и мировые товарные рынки», «Бухгалтерский учет и анализ» и «Мировая экономика и международные экономические отношения» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

#### Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин     | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|       |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.    | Современные международные отношения                     | X   | X | X | X | X | X | X | X |
| 2.    | Международные инвестиции (базовый курс)                 | X   | X | X | X | X | X | X | X |
| 3.    | Посреднические операции в МХС (мирохозяйственные связи) | X   | X | X | X | X | X | X | X |

**4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**  
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 16,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 19,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, дифференцированный зачет – контроль.

Таблица 4.1.

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных</b> | 16,3                    |           |           |           | 16,3      |           |           |           |           |

|   |             |  |  |  |             |  |  |  |  |
|---|-------------|--|--|--|-------------|--|--|--|--|
| занятий):   |             |  |  |  |             |  |  |  |  |
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>                          |             |  |  |  |             |  |  |  |  |
| Лекции (Л)  | 8           |  |  |  | 8           |  |  |  |  |
| Семинары (С)  | 8           |  |  |  | 8           |  |  |  |  |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории             |             |  |  |  |             |  |  |  |  |
| Иная контактная работа                                    | 0,3         |  |  |  | 0,3         |  |  |  |  |
| <b>-внеаудиторная, в том числе:</b>                       |             |  |  |  |             |  |  |  |  |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем       |             |  |  |  |             |  |  |  |  |
| Групповые консультации                                    |             |  |  |  |             |  |  |  |  |
| <b>-контактная работа в ЭИОС</b>                          |             |  |  |  |             |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа слушателя (СРС)                    | 19,7        |  |  |  | 19,7        |  |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет |             |  |  |  |             |  |  |  |  |
| <b>Общая трудоемкость (з.е./ в часах)</b>                 | <b>1/36</b> |  |  |  | <b>1/36</b> |  |  |  |  |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### **Тема 1: Понятие международной экономической безопасности.**

Понятие международной экономической безопасности. Национальная экономическая безопасность. Эволюция подходов, от национальной безопасности к экономической, на примере зарубежных стран. Стратегии национальной безопасности РФ. Стратегии экономической безопасности РФ.

#### **Тема 2: Элементы и институциональная система международной экономической безопасности.**

Международная экономическая безопасность. Элементы международной экономической безопасности. Угрозы и принципы международной экономической безопасности. Институциональная система международной экономической безопасности (Типы систем: глобальная, региональная, отраслевая, функциональная. Международные организации и интеграционные группировки в типах систем). Примеры решения проблем коллективной экономической безопасности.

#### **Тема 3: Стратегия и тактика обеспечения внешнеэкономической безопасности.**

Стратегия и тактика обеспечения внешнеэкономической безопасности в моделях развития национальных экономик (инновационная модель, модель догоняющей экономики, сырьевая модель). Национальные экономические интересы. Виды угроз экономической безопасности. Внешние угрозы экономической безопасности. Внутренние угрозы экономической безопасности.

#### **Тема 4: Взаимозависимость отдельных стран в мировом хозяйстве.**

Сущность и признаки глобализации мирохозяйственных связей. Открытая экономика, ее показатели и задачи обеспечения внешнеэкономической безопасности. Показатели открытости экономики. Автаркия. Понятие и виды взаимозависимости. Двусторонняя, односторонняя и асимметрическая зависимость отдельных стран друг от друга.

#### **Тема 5: Международные опыт и задачи обеспечения экономической безопасности в рамках международного разделения труда и мировой торговли и обмена.**

Классификация стран в результате развития специализации и кооперации, тенденции. Международное регулирование иностранных инвестиций (региональные и многосторонние соглашения). Обеспечение внешнеэкономической безопасности с позиции международного разделения труда. Протекционизм и свободная торговля, положительные стороны протекционизма в краткосрочном периоде. Негативные последствия политики протекционизма.

#### **Тема 6: Энергетическая, экологическая, сырьевая, продовольственная и технологическая безопасность мира, его регионов и отдельных стран.**

Экологическая безопасность мирового хозяйства. Проблема природных ресурсов. Энергетическая и сырьевая безопасность. Продовольственная проблема. Технологическая зависимость и взаимозависимость стран. Пути решения глобальных проблем и укрепления международной экономической безопасности.

**Тема 7: Теневая экономика и коррупция: главные угрозы международной экономической безопасности. Финансовые риски и их классификация.**

Общая характеристика теневой экономики. Виды теневой экономики, подробно. Причины возникновения теневой экономики. Уровень теневой экономики по странам. Преступления в сфере экономики в уголовном праве РФ, классификация и характеристика. Категории экономических преступлений в мировой практике.

**Тема 8: Криминализация экономики и международная экономическая безопасность.**

Криминальная экономика: понятие, основные элементы. Особенности криминализации экономики в России. Международная борьба против криминализации мировой экономики. Проблема оффшоров и Международная экономическая безопасность. Россия и оффшоры.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): дискуссия; мозговой штурм, контрольная работа.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий   | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*   |
|-------|----------------------|---|------------------------|--------------------------------|---|
|       |                      |   | Лекции                 | Семинары, практические занятия |   |
| 1.    | Тема 1.              | Понятие международной экономической безопасности  | 1                      | 1                              | Выступления на семинарах, опросы                    |
| 2.    | Тема 2.              | Элементы и институциональная система международной экономической безопасности   | 1                      | 1                              | Выступления на семинарах, опросы                    |
| 3.    | Тема 3.              | Стратегия и тактика обеспечения внешнеэкономической безопасности  | 1                      | 1                              | Выступления на семинарах, опросы, доклад            |
| 4.    | Тема 4.              | Взаимозависимость отдельных стран в мировом хозяйстве   | 1                      | 1                              | Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль |
| 5.    | Тема 5.              | Международный опыт и задачи обеспечения экономической безопасности в рамках международного разделения труда и мировой торговли и обмена | 1                      | 1                              | Выступления на семинарах, опросы                    |

|    |         |   |   |   |   |
|----|---------|---|---|---|---|
| 6. | Тема 6. | Энергетическая, экологическая, сырьевая, продовольственная и технологическая безопасность мира, его регионов и отдельных ст | 1 | 1 | Выступления на семинарах, опросы, доклад            |
| 7. | Тема 7. | Теневая экономика и коррупция: главные угрозы международной экономической безопасности. Финансовые риски и их классификация | 1 | 1 | Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль |
| 8. | Тема 8. | Криминализация экономики и международная экономическая безопасность   | 1 | 1 | Выступления на семинарах, опросы                    |
|    |         | Всего часов   | 8 | 8 | 16  |
|    |         | Промежуточный контроль  |   |   | Дифференцированный зачет                            |

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная литература:**

1. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2018. – 567 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496884>.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Воробьева, Н.В. Основы международной экономической безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Воробьева. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 64 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484961>.
2. Финансовый мониторинг [Электронный ресурс] : учебник : / В.И. Глотов, А.У. Альбеков [и др.] ; под ред. В.И. Глотова, А.У. Альбекова. – Ростов-на-Дону : РГЭУ (РИНХ), 2019. – 174 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567683>.
3. Экономическая безопасность государства [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В.Б. Украинцева, О.Б. Черненко. - Ростов-на-Дону : РГЭУ (РИНХ), 2017. - 310 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567672>.
4. Экономика и право. Теневая экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Н.В. Артемьева. – 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2015. - 449 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114534>.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. World Economic Outlook [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>
2. World Development Report и World Development Indicators [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.worldbank.org/en/research>
3. World Investment Report [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx>

4. International Trade Statistics [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://www.wto.org/>

5. Федеральная служба государственной статистики РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину  | Формы внеаудиторной самостоятельной работы                                      | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися             |
|---|---|----------------------|---|
| Тема 1. Понятие международной экономической безопасности  | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 3                    | Стратегии экономической безопасности РФ   |
| Тема 2. Элементы и институциональная система международной экономической безопасности   | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 3                    | Примеры решения проблем коллективной экономической безопасности                         |
| Тема 3. Стратегия и тактика обеспечения внешнеэкономической безопасности  | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 3                    | Внутренние угрозы экономической безопасности  |
| Тема 4. Взаимозависимость отдельных стран в мировом хозяйстве   | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 2,7                  | Двусторонняя, односторонняя и асимметрическая зависимость отдельных стран друг от друга |
| Тема 5. Международный опыт и задачи обеспечения экономической безопасности в рамках международного разделения труда и мировой торговли и обмена | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 2                    | Негативные последствия политики протекционизма  |
| Тема 6. Энергетическая, экологическая, сырьевая, продовольственная и технологическая  | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 2                    | Пути решения глобальных проблем и укрепления международной экономической безопасности   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| безопасность мира, его регионов и отдельных стран   |   |   |   |
| Тема 7. Теневая экономика и коррупция: главные угрозы международной экономической безопасности. Финансовые риски и их классификация | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 2 | Категории экономических преступлений в мировой практике |
| Тема 8. Криминализация экономики и международная экономическая безопасность   | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | 2 | Россия и оффшоры  |

#### 9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

##### **Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

##### **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

##### **Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

##### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и

целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием

какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

#### **Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)**

Подготовка к тестированию \*контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и

профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы -

<https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным

правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической  
деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ»**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Торговая политика, Мировая экономика  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Год набора 2021**

**Москва**

**2021**

Автор: Ст. преп. Семёнова О.В.

Рабочая программа дисциплины: «Пакеты прикладных программ для экономистов»  
- Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|   |                             |      |      |      |
|---|-----------------------------|------|------|------|
| Заведующий кафедрой<br>(фамилия, инициалы, уч.<br>степень.) | Сурма И.В.<br>к.э.н., проф. |      |      |      |
| Год утверждения<br>(переутверждения)                        | 2021                        | 2022 | 2023 | 2024 |
| Дата и номер протокола<br>заседания кафедры                 | №2 от<br>15.02.2021         |      |      |      |

Основная профессиональная образовательная программа:

Руководитель ОПОП ВО..... Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент

Заведующая библиотекой

Ю.В.Толкачева

ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:

|  |                               |      |      |      |
|--|-------------------------------|------|------|------|
| Председатель УМС<br>(фамилия, инициалы, уч.<br>степень, уч. звание, подпись) | Жильцов С.С.<br>д.п.н., проф. |      |      |      |
| Год утверждения<br>(переутверждения)   | 2021                          | 2022 | 2023 | 2024 |
| Дата и номер протокола<br>заседания УМС                                      | №5 от<br>17.03.2021           |      |      |      |

**Наименование дисциплины:**

«Пакеты прикладных программ для экономистов»

**1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Целями** освоения дисциплины «Пакеты прикладных программ для экономистов» – дать слушателям комплексное всестороннее понимание современного режима управления интернетом в его политическом, экономическом, технологическом и социокультурном измерениях, а также сформировать целостную систему взглядов на роль интернета в мировой политике и экономике, государственном управлении, в системе мировых информационных связей.

**Задачи** освоения дисциплины:

- Овладение бакалаврами знаний о современных программных средствах и сферах их применения;
- Обучение принципам работы с офисным программным обеспечением;
- Использование справочных правовых систем с целью получения и дальнейшей обработки внешнеполитической, правовой и другой информации.
- Навыкам работы с предметно-ориентированными ППП;
- Научить бакалавров выбирать и применять программные средства для решения возможных других задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины Обучающийся должен:

Знать:

- базовые понятия, определения и классификации современных программных средств;

- о назначении прикладных программных продуктов;

Уметь:

- в достаточном объёме использовать пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач;

- применять стандартные программные продукты для решения задач различных предметных областей;

Владеть:

- навыками самостоятельного изучения прикладных программных продуктов современного рынка ПО;

- знаниями о базовых и специальных возможностях ППП, предложенных в данном курсе.

Процесс изучения дисциплины «Пакеты прикладных программ для экономистов» направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>                             | <b>Планируемые результаты обучения<br/>по дисциплине</b>   |
|--|--|
| <b>ОК-3</b> (Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности) | <b>З1 ОК-3 ЗНАТЬ:</b> основы экономических знаний<br><b>У1 ОК-3 УМЕТЬ:</b> воспринимать, обобщать и систематизировать экономические знания<br><b>В1 ОК-3 ВЛАДЕТЬ:</b> навыками восприятия, обобщения и систематизации экономических знаний |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>ПК-8</b> (способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии)</p> | <p><b>З 1 ПК-8 ЗНАТЬ:</b><br/>возможности использования современных технических средств и информационных технологий для анализа экономической ситуации</p> <p><b>У 1 ПК-8 УМЕТЬ:</b> применять современные технические средства и информационные технологии для анализа экономической ситуации</p> <p><b>В1 ПК-8 ВЛАДЕТЬ:</b> основными навыками анализа экономической ситуации, используя современные технические средства и информационные технологии</p> |
|--|---|

## 2. Место дисциплины «Пакеты прикладных программ для экономистов» в структуре ОПОП ВО

В структуре программы бакалавриата дисциплина «Пакеты прикладных программ для экономистов» Б1.В.ДВ.02.02 является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП и предшествует освоению следующих дисциплин:

Таблица 3.1

### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|
|       |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.    | Методы оптимальных решений                          | x   | x |   | x | x | x |   |
| 2.    | Теория вероятностей и математическая статистика     | x   | x | x | x | x | x | x |
| 3.    | Эконометрика  | x   | x |   | x | x |   |   |
| 4.    | Статистика  | x   | x | x | x | x |   | x |
| 5.    | Бухгалтерский учет и анализ                         | x   | x |   | x |   | x | x |

Дисциплина «Пакеты прикладных программ для экономистов» тесно связана с блоком основных дисциплин, таких как «Эконометрика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ» и другими.

### Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются компетенции, сформированные в ходе освоения дисциплины «Введение в экономическую теорию» для бакалавров:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6). Для успешного освоения дисциплины также необходимо:

**Знать:**

- основные разделы курса информатики;
- основы математики для решения расчётных задач.

**Уметь:**

- Использовать локальные и глобальные сети ЭВМ.
- Работать с аппаратным, программным и информационным обеспечением персонального компьютера.

**Владеть:**

- базовыми навыками работы с персональным компьютером.
- основами математики для решения уравнений, составления формул, представления зависимостей в графическом виде;
- Навыками подготовки нецифровых текстовых, табличных документов, работы с массивами данных и иметь представление о способах манипуляции данными и возможных расчетах.

**3. Объем дисциплины «Пакеты прикладных программ для экономистов» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. из которых 24,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 83,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

*Таблица 4.1*

| Вид учебной работы   | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |           |           |           |           |           |           |           |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| <b>Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):</b> | 24,3                    |           | 24,3      |           |           |           |           |           |           |
| <b>-аудиторная, в том числе:</b>   |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Лекции (Л)   | 10                      |           | 10        |           |           |           |           |           |           |
| Семинары (С)   | 14                      |           | 14        |           |           |           |           |           |           |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории  |                         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| ИКР  | 0,3                     |           | 0,3       |           |           |           |           |           |           |

|   |                 |  |                 |  |  |  |  |  |  |
|---|-----------------|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>-внеаудиторная, в том числе:</b>                 |                 |  |                 |  |  |  |  |  |  |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем |                 |  |                 |  |  |  |  |  |  |
| Групповые консультации                              |                 |  |                 |  |  |  |  |  |  |
| <b>-контактная работа в ЭИОС</b>                    |                 |  |                 |  |  |  |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа слушателя (СРС)</b>       | 83,7            |  | 83,7            |  |  |  |  |  |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>               | Зачет с оценкой |  | Зачет с оценкой |  |  |  |  |  |  |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е./часах)</b>            | 3/108           |  | 3/108           |  |  |  |  |  |  |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

**Тема 1. Состав и структура экономических информационных систем. Классификация программного обеспечения экономических информационных систем. Программные комплексы и системы (операционные системы, редакторы, электронные таблицы, базы данных и т. п.).**

Состав и структура экономических информационных систем. Программное обеспечение (ПО) АРМ, классификация Системное ПО (ОС, оболочки, ПО диагностики и защиты, ПО ведения диалога), прикладное ПО (ПО ведения баз данных, ПО обработки табличных данных, обработка текстовой информации и др., ПО для разработки экономических информационных систем. Классификация прикладного ПО.

Технологии кодирования, унифицированного поиска, проектирования систем; технологии документального обеспечения управленческой деятельности и др. Интеллектуальные системы. Экспертные системы. Средства статистического анализа, автоматизированные банковские системы. ИС фондового рынка. Классы бухгалтерских информационных систем. Маркетинговые, справочно-правовые системы, программы решения задач сетевого планирования, оптимизации и других (SPU, Excel). Технологии обработки текстовых и табличных данных средствами Ms Office.

**Тема 2. Основы работы с интегрированным пакетом Ms Office. Назначение, настройка, параметры и обмен данными между программами MsOffice.**

Возможности текстового редактора Ms Word, создание таблиц. Основные приёмы работы с электронными таблицами Excel. Приёмы вычислений и диаграммы. Этапы создания презентаций в PowerPoint. Настройка параметров презентации: макеты, анимация, элементы управления.

Основы работы в Winword (форматирование, сохранение, открытие документа). Создание и редактирование таблиц в программе Excel'2000. Организация данных в Excel'2000. Форматы данных. Создание формул, адресация. Создание графиков и диаграмм средствами Excel'2000. Ms PowerPoint. Подготовка и управление полноэкранным показом, анимация. Структура и сценарий презентации. Основные понятия базы данных. Типы данных MsAccess и основные объекты СУБД.

### **Тема 3. Практическая работа в Ms Word. Этапы создания документа, настройка, форматирование, редактирование. Работа с текстами сложной структуры, пароли, многоуровневые тексты. Создание и применение стилей, шаблонов и макросов.**

Ввод текста, установка полей и параметров абзаца и текста. Форматирование документа. Работа с графикой (создание и вставка рисунков). Установка связи с документами, созданными в других приложениях. Настройка панелей инструментов. Создание таблиц в текстовом редакторе MSWord'2010. Вставка номеров страниц, сносок, ссылок, закладок, гиперссылок, примечаний, спецсимволов в документ. Работа с колонтитулами. Создание автотекста и автозамены, применение стилей.

### **Тема 4. Создание таблиц и вычислительные возможности Excel**

Создание книги. Создание рядов: автозаполнение, прогрессия. Типы и формат данных. Создание формул. Абсолютные и относительные ссылки на ячейки. . Форматы данных. Создание формул, графиков. Редактирование диаграмм. Мастер функций. Изучение математических, статистических, логических функций Excel при решении практических задач. Фильтры. Сортировка данных, использование фильтра. Печать документов. Импорт данных в Excel. Присвоение имени ячейкам, диапазонам и таблицам.

### **Тема 5. Методо-ориентированные ППП. Технологии мультимедиа, издательские системы, офисные, интеллектуальные ППП.**

Программы, обеспечивающие организационное управление деятельностью офиса (органайзеры). Персональные органайзеры. Программа оптического распознавания текста FineReader. Возможности программ online-распознавания текстов [convertio.co/ru/ocr/](http://convertio.co/ru/ocr/), [img2txt.com/](http://img2txt.com/) и других. Обзор программ-переводчиков и словарей. Online-перевод. Экспертные системы, их применение в экономике. Интеллектуальный анализ данных и технологии информационных хранилищ (Data Mining, OLAP, Business Objects, Oracle Express, и др.). ППП статистической обработки данных. Онлайн-ресурсы (<https://math.semestr.ru/> – группировка статистических данных, мода, медиана и др.)

Сетевые (графические) методы и модели для решения управленческих задач и ППП математического программирования. Онлайн-ресурсы. Модуль Attestat для решения задач кластерного анализа. Кластерный анализ как один из экономико-математических методов. Его использование в экономике, социологии, политологии, маркетинге, менеджменте и других сферах жизнедеятельности человека.

### **Тема 6. Предметно-ориентированные информационные системы промышленной и непромышленной сферы.**

Проблемно-ориентированные крупные интегрированные ППП для средних и крупных предприятий (Sap, Oracle, Галактика, 1С, Парус и др.). Основные характеристики ППП финансового менеджмента (ЭДИП, А Финансы, Project Expert, Альт-Инвест (Альт)). Справочно-правовые системы КонсультантПлюс и Гарант, их основные возможности. Online-версии программ. Обзор программ-переводчиков и словарей. Online-перевод. ППП управления рисками в финансовой сфере. 1СПАРК Риски. Технологии блокчейна. ППП управления проектами и управления персоналом. Программное обеспечение поддержки принятия решений на фондовом рынке. Программные продукты, используемые при построении маркетинговых ИС. (1С: Налогоплательщик и др.).

### **Тема 7. Коммуникационные ППП. Защита информации в информационных системах. Перспективы развития программных средств.**

Коммуникационные ППП – браузеры, конструкторы сайтов и др. Информационные системы в сетях. Модели архитектуры клиент-сервер Основные методы и средства. Системное обеспечение пакета прикладных программ. Основные тенденции в развитии ППП. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты. Перспективы развития средств вычислительной техники.

## 5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы лекционных, семинарских и практических занятий   | Трудоемкость (в часах) |                                | Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости |
|-------|----------------------|---|------------------------|--------------------------------|--|
|       |                      |   | Лекции                 | Семинары, практические занятия |  |
| 1.    | 1.                   | Тема 1. Состав и структура экономических информационных систем. Классификация программного обеспечения экономических информационных систем. Программные комплексы и системы (операционные системы, редакторы, электронные таблицы, базы данных и т. п.).  | 1                      | 2                              | Доклад с презентацией, практическое задание      |
| 2.    | 2.                   | Тема 2. Основы работы с программами Ms Office. Возможности текстового редактора Ms Word, создание таблиц. Основные приёмы работы с электронными таблицами Excel. Приёмы вычислений и диаграммы. Этапы создания презентаций в PowerPoint. Настройка параметров презентации: макеты, анимация, элементы управления. | 1                      | 2                              | Доклад с презентацией, практическое задание      |
| 3.    | 3                    | Тема 3. Практическая работа в Ms Word. Этапы создания документа, настройка, форматирование, редактирование. Работа с текстами сложной структуры, пароли, многоуровневые тексты. Создание и применение стилей, шаблонов и макросов.  | 1                      | 2                              | Доклад с презентацией, практическое задание      |
| 4.    | 4                    | Тема 4. Создание и редактирование таблиц в программе Excel. Форматы данных. Создание формул, графиков. Мастер функций. Математические, логические, статистические функции. Фильтры.   | 1                      | 2                              | Доклад с презентацией, практическое задание      |

|    |   |  |    |    |   |
|----|---|--|----|----|---|
| 5. | 5 | Тема 5. Методо-ориентированные ППП. Технологии мультимедиа, издательские системы, офисные, интеллектуальные ППП.     | 2  | 2  | Доклад с презентацией, практическое задание |
| 6. | 6 | Тема 6. Предметно-ориентированные информационные системы промышленной и непромышленной сферы.                        | 2  | 2  | Доклад с презентацией                       |
| 7. | 7 | Тема 7. Коммуникационные ППП. Защита информации в информационных системах. Перспективы развития программных средств. | 2  | 2  | Доклад с презентацией                       |
|    |   | Всего часов  | 10 | 14 |   |

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

#### **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

##### **7.1. Основная литература**

1. Информатика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. В. М. Матюшка. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 460 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1057211>.
2. Шаньгин, В. Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ф. Шаньгин. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 592 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093695>.

##### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2019. - 394 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358567>.
2. Исаев, С. В. Интеллектуальные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Исаев, О. С. Исаева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032129>.
3. Кузин, А. В. Основы работы в Microsoft Office 2013 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Кузин, Е. В. Чумакова. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/987249>.
4. Никитаева, А. Ю. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, М. Н. Федосова. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Изд-во Южного федер. ун-та, 2017. - 149 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996036>.

5. Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028481>.

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:**

1. Портал государственных структур: [www.gov.ru/](http://www.gov.ru/)
2. [www.1c.ru/](http://www.1c.ru/) – Официальный сайт фирмы «1С», Москва;
3. <http://v8.1c.ru//> – Официальный сайт фирмы «1С», Москва. Поддержка ЭИС версии 8;

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9

| Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину  | Формы внеаудиторной самостоятельной работы   | Трудоемкость в часах | Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися  |
|---|--|----------------------|--|
| <p>Тема 1. Состав и структура экономических информационных систем. Классификация программного обеспечения экономических информационных систем. Программные комплексы и системы (операционные системы, редакторы, электронные таблицы, базы данных и т. п.).</p> | <p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией).</p>                                  | <p>12</p>            | <p>Основные понятия информатики. Виды программного обеспечения ПК и их функциональное назначение. Системы счисления. Логические основы ПК. Вычислительные сети. ИКТ.</p> |
| <p>Тема 2. Основы работы с программами Ms Office. Возможности текстового редактора Ms Word, создание таблиц. Основные приёмы работы с электронными таблицами Excel. Приёмы вычислений</p>   | <p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к контрольной работе.</p> | <p>12</p>            | <p>Виды форматирования: цвет, границы. Параметры автозаполнения, рисунки, анимация, фигуры, связь между документами, сравнение документов, пароли, настройки,</p>        |

|  |   |      |  |
|--|---|------|--|
| и диаграммы. Этапы создания презентаций в PowerPoint. Настройка параметров презентации: макеты, анимация, элементы управления.   |   |      | режимы сохранения и печати документов.   |
| Тема 3. Практическая работа в Ms Word. Этапы создания документа, настройка, форматирование, редактирование. Работа с текстами сложной структуры, пароли, многоуровневые тексты. Создание и применение стилей, шаблонов и макросов. | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к контрольной работе. | 12   | Многоуровневые списки, сортировка, рецензирование, режимы просмотра документов, контекстный поиск. Параметры таблиц, обрамление и заливка, подложка, поля, табуляция.                        |
| Тема 4. Создание и редактирование таблиц в программе Excel. Форматы данных. Создание формул, графиков. Мастер функций. Математические, логические, статистические функции. Фильтры.  | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к контрольной работе. | 12,7 | Примеры использования математических, статистических, логических, текстовых и др. функций. Разновидности графиков и диаграмм, приёмы форматирования ячеек таблиц, многоуровневая сортировка. |
| Тема 5. Методо-ориентированные ППП. Технологии мультимедиа, издательские системы, офисные, интеллектуальные ППП.   | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к контрольной работе. | 15   | Установка надстроек в Excel. Метод кластерного анализа, основные параметры. Импорт и подготовка данных с сайта для анализа, интерпретация результатов.                                       |

|  |  |    |   |
|--|--|----|---|
| Тема 6. Предметно-ориентированные информационные системы промышленной и непромышленной сферы.                        | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). | 10 | ППП управления проектами, управления персоналом. Программы-переводчики, словари, справочно-правовые системы: online-версии. |
| Тема 7. Коммуникационные ППП. Защита информации в информационных системах. Перспективы развития программных средств. | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией)  | 10 | Средства виртуализации и системы хранения данных. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека. Киберпанк.        |

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и методологии изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы.

Для освоения слушателями основных разделов дисциплины теоретическая часть представлена в виде презентаций, практическая часть – в методических пособиях, учебниках, раздаточном материале, а также в электронном виде. Для показа технологии работы с компьютерными программами на практических занятиях используется проектор.

В ходе подготовки к занятиям применяются следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к устным выступлениям (докладу);
- подготовка презентаций к докладам;
- подготовка к лабораторному практикуму (практическим заданиям, выполняемым в компьютерном классе и дома).

**Порядок выполнения самостоятельных работ:**

- Изучение литературы по заданной проблематике;
- Чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- Выбор и изучение материалов интернет-источников по указанным темам;
- Освоение программно-аппаратных средств;

- Ознакомление с онлайн-программами, с содержанием сайтов;
- Выполнение практического задания;
- Подготовка отчета в виде доклада, презентации или деловой игры.

При **подготовке к докладу** обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения. Доклад обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций, презентаций с применением PowerPoint и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в сфере современных информационных технологий, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы.

Подготовка докладов, тематика которых посвящена онлайн-программам, требует изучения структуры сайта и, в некоторых случаях, подбора данных для решения конкретных задач. Приветствуется возможность решения подобранных примеров и демонстрации их аудитории добавлением до 5 баллов к итоговой оценке (если она не более 95).

Выполнение **практического задания (контрольной работы)** является продолжением лекционной и семинарской части занятий. Используя методические раздаточные материалы слушатели выполняют задание самостоятельно.

При подготовке контрольной работы по теме 5:

- выполняется установка программного модуля Attestat, изучаются приёмы проведения кластерного анализа, методика кластерного анализа, выбирается статистическая информация (на примере информации сайта gks.ru);

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре (оценки за выполнение практических заданий, написания и презентации докладов, участие в дискуссии на семинарских занятиях)
- оценки итоговых знаний в ходе зачёта.

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
  
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.