

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Худякова Ольга Юрьевна, к.т.н., доцент. Рабочая программа дисциплины: «Финансовая математика» Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент		
Заведующая библиотекой		Толкачева Ю.В.		
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины (модуля) Финансовая математика**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине «Финансовая математика», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями освоения дисциплины «Финансовая математика» являются формирование теоретических знаний и практических навыков финансово-экономических расчетов, позволяющих эффективно осуществлять инвестиционную деятельность и управлять финансами, получение базовых знаний и формирование основных навыков по финансовой математике.

Задачи освоения дисциплины:

- измерение конечных результатов финансовой операции;
- выявление зависимости конечных результатов от основных параметров операции, измерение взаимосвязи этих параметров, определение их допустимых граничных значений, разработка планов выполнения финансовых операций;
- нахождение параметров эквивалентного изменения условий операции;
- анализ инвестиционных проектов и их сравнение. математических методов и моделей при анализе, расчете и прогнозировании финансово-экономических показателей. измерение конечных результатов финансовой операции;
- выявление зависимости конечных результатов от основных параметров операции, измерение взаимосвязи этих параметров, определение их допустимых граничных значений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

Таблица 1.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	(УК-2) Знать: технику финансовых вычислений, основные характеристики инвестиционных проектов (УК-2) Уметь: использовать методы финансовой математики для выбора оптимального решения финансовой задачи (УК-2) Владеть: навыками практических финансовых вычислений и анализа при решении профессиональных задач
УК-10 способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	(УК-10) Знать: основные средства и методы финансовой математики и современных информационных технологий, а также основные программные средства, используемые при решении профессиональных задач (УК-10) Уметь: использовать средства и методы финансовой математики и современных информационных технологий при решении профессиональных задач (УК-10) Владеть: навыками применения обоснованных экономических решений в различных областях деятельности

<p>ОПК-4 способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>(ОПК-4) Знать: описание основных экономических процессов средствами финансовой математики и оптимальные методы решения проблемных ситуаций данных процессов (ОПК-4) Уметь: использовать средства и методы современных информационных технологий и основные программные средства, используемые при решении профессиональных задач (ОПК-4) Владеть: навыками применения средств и методов современных информационных технологий и основных программных средств, используемых при решении профессиональных задач</p>
---	---

3. Место дисциплины «Финансовая математика» в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Финансовая математика» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.19), выступает как сопутствующая для дисциплин «Инновационный экономикс», «Бухгалтерский учет и анализ» и как предшествующая для дисциплин «Управление инвестиционными проектами», «Международный банковский бизнес».

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- основных понятий и моделей статистического исследования, математического анализа и теории вероятностей;
- математических методов исследования в экономике;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Международный банковский бизнес	X	X	X	X	X
2.	Управление инвестиционными проектами		X	X	X	X

4. Объем дисциплины «Финансовая математика» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30,5 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 42 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.

Вид учебной работы	Трудоем- кость дисципли- ны	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,5						30,5		
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	16						16		
Семинары (С)	14						14		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,5						0,5		
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	42						42		
Форма контроля -	экзамен						экзамен		
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3						108/3		

5. Содержание дисциплины «Финансовая математика», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): индивидуальные и групповые задания, кейс-задания.

Тема 1. Основные понятия финансовой математики

Финансовые операции в рыночной экономике. Место финансовых вычислений в принятии финансовых решений. Основные понятия финансовой математики. Время как фактор в финансовых расчетах. Принцип неравноценности денег, относящихся к разным моментам времени. Процентные деньги. Процентная ставка. Основные виды процентных ставок. Период начисления. Нарращение и дисконтирование как операции финансовых вычислений.

Тема 2. Финансовые операции по схеме простых ссудных и учетных ставок

Нарращение по простой постоянной и простой переменной ставкам ссудных процентов. Варианты начисления простых процентов. Нарращение по простой учетной ставке. Соотношение роста по простой ставке процентов и простой учетной ставке. Дисконтирование по простой процентной ставке. Математическое дисконтирование. Банковский учет. Сравнительный анализ финансовых последствий математического дисконтирования и банковского учета.

Тема 3. Финансовые операции по схеме сложных ссудных и учетных ставок

Начисление сложных годовых процентов: наращение сложными процентами (декурсивными,

антисипативными). Нарращение по постоянной и переменной ставкам сложных процентов. Смешанный метод начисления сложных процентов. Соотношение роста по простой и сложной ставкам процентов. Начисление сложных процентов несколько раз в году. Номинальная и эффективная ставки процентов. Расчет эффективной процентной ставки. Математическое дисконтирование по сложной ставке процентов. Свойства современной величины платежа при начислении сложных процентов. Банковский учет векселей по сложной учетной ставке. Нарращение по сложной учетной ставке. Понятие непрерывных процентов. Непрерывное наращение и дисконтирование (постоянная и переменная сила роста). Способы начисления процентов в случае дробного числа лет.

Тема 4. Инфляционные риски и влияние их на финансовые операции

Понятие инфляции и способы ее измерения. Уровень (темп) инфляции. Индекс инфляции. Методы защиты от инфляционного риска. Ставка, учитывающая инфляцию, для случая простых процентов. Формула Фишера. Инфляционная премия. Вычисление реальной процентной ставки с использованием формулы Фишера.

Процентная брутто – ставка, учитывающая инфляцию, для случая сложных процентов. Вычисление наращенной и текущей стоимости по сложным процентным ставкам при наличии инфляции. Вычисление реальной доходности при сложной ссудной и учетной процентной ставки.

Тема 5. Сравнение операций. Эквивалентные ставки

Понятие финансовой эквивалентности процентных ставок. Уравнение эквивалентности. Система эквивалентных ставок. Нахождение эквивалентной простой процентной ставки для простой учетной ставки. Нахождение эквивалентной простой процентной ставки для сложной процентной ставки. Нахождение эквивалентной простой процентной ставки для номинальной сложной процентной ставки. Нахождение эквивалентной сложной процентной ставки для номинальной сложной процентной ставки. Эффективная сложная процентная ставка. Нахождение эквивалентной номинальной сложной процентной ставки для сложной процентной ставки.

Тема 6. Модели финансовых потоков. Ренты и аннуитеты

Основные понятия. Понятие и виды финансовой ренты. Аннуитеты. Основные параметры и обобщающие характеристики финансовой ренты. Нарращенная сумма и современная величина постоянной ограниченной простой немедленной финансовой ренты постнумерандо. Нахождение наращенной суммы для простой ренты пренумерандо. Нахождение современной стоимости для простой ренты. Зависимость между наращенной суммой и современной величиной финансовой ренты. Определение величины отдельного платежа простой ренты. Определение срока простой ренты. Определение процентной ставки простой ренты. Отложенная рента. Нарращенная сумма и современная величина отложенной ренты. Конверсия постоянных финансовых рент: сведение общей ренты к простой ренте; преобразование простой ренты в общую ренту. Нарращенная сумма общей ренты. Современная стоимость общей ренты. Простая бессрочная рента. Общая бессрочная рента, современная величина вечной ренты.

Тема 7. Методы погашения долга

Количественные методы разработки планов погашения задолженности. Погашения льготных ссуд потребительских и ипотечных задолженностей. Ломбардный кредит. Расчёты «от ста», «меньше ста», «выше ста». Методы погашения долга по ломбардному кредиту. Методы погашения долга по ипотеки, четыре варианта: аннуитет, равномерное погашение кредита с уплатой процентов на остаток долга, «затратный», «хвост», погашаемый в конце срока. Средний срок погашения ссуды одному кредитору.

Тема 8. Измерение доходности финансовых операций

Средняя и предельная ставка налога. Реальная ставка доходности с учетом налога. Случай простой процентной ставки. Случай простой учётной ставки. Случай сложной процентной ставки. Доходность удержания комиссионных.

Расчёт эффективной ставки простых процентов при выдаче ссуды по простой процентной ставке. Расчёт эффективной ставки сложных процентов при выдаче ссуды по простой процентной ставке. Расчёт эффективной ставки сложных процентов при выдаче ссуды по сложной процентной ставке.

Начисление процентов на сумму вклада до востребования.

Элементы актуарных расчётов Основные понятия. Построение единовременных нетто- ставок по страхованию жизни и на случай смерти. Расчёт годовых нетто – ставок и брутто – ставок.

Тема 9. Облигации и. акции. Оценка ценных бумаг

Оценивание финансовых активов. Акции. Привилегированные акции. Обыкновенные акции. Оценка стоимости акций. Акции нулевого роста. Акции нормального роста. Акции избыточного роста. Система показателей рынка акций. Эмпирические зависимости на рынке акций. Оценка рискованности вложений в акции на базе показателей среднеквадратического отклонения и коэффициента вариации. Определение альфа и бета коэффициентов при оценке рискованности акций.

Облигации. Основные определения. Основной метод оценки стоимости облигаций. Норма прибыли облигации. Оценка доходности облигации при погашении в конце срока. Метод средних. Метод интерполяции. Доходность отзывных облигаций.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий (по очной форме)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1 Тема 1	Основные понятия финансовой математики	2	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Опрос на семинаре. Индивидуальные домашние задания.
2.	Раздел 1 Тема 1	Финансовые операции по схеме простых ссудных и учетных ставок	2	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания.
3.	Раздел 1 Тема 3	Финансовые операции по схеме сложных ссудных и учетных ставок	2	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Тестирование.
4.	Раздел 1 Тема 4	Инфляционные риски и влияние их на финансовые операции	2	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания.
5.	Раздел 1 Тема 5	Сравнение операций. Эквивалентные ставки	2	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Тестирование.
6.	Раздел 1 Тема 6	Модели финансовых потоков. Ренты и аннуитеты	2	1	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов.

					Индивидуальные домашние задания. Тестирование.
7.	Раздел 1 Тема 7	Методы погашения долга	2	1	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Тестирование.
8.	Раздел 1 Тема 8	Измерение доходности финансовых операций	1	1	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Тестирование.
9.	Раздел 1 Тема 9	Облигации и акции. Оценка ценных бумаг	1	1	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Тестирование.
		Всего часов	16	14	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Финансовая математика»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Ю. Ф. Касимов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 459 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487832>.
2. Шиловская, Н. А. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Шиловская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 176 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451421>.
3. Гисин, В.Б. Математические основы финансовой экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Гисин, А.С. Диденко, Б.А. – Москва : Прометей, 2018. – 169 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494872>.

7.2. Дополнительная литература

1. Копнова, Е. Д. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Д. Копнова. - Москва : Юрайт, 2020. - 413 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450365> .
2. Хамидуллин, Р.Я. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Я. Хамидуллин. - Москва : Университет Синергия, 2019. – 220 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571497>.
3. Ивлиев, М.Н. Финансовая математика: методы и модели в экономике. Сборник задач [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Н. Ивлиев, Л.А. Коробова, К.В. Чекудаев ; науч. ред. Д.С. Сайко. – Воронеж : ВГУИТ, 2019. – 93 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601481>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Финансовая математика»

1. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>

2. Эксперт РА <http://raexpert.ru>
3. Конференция ООН по торговле и развитию <http://unctad.ru>
4. Всемирная торговая организация <http://wto.org>
5. Учебники по эконометрике и прогнозированию, международный журнал по эконометрике <http://www.ap-economics.narod.ru/research/econometrics.html>
6. Экономика и математические методы. Ежеквартальный журнал. М.: ЦЕМИ РАН. www.cemi.rssi/emm/home.ht

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Финансовая математика»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Основные понятия финансовой математики	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям	4	Основные виды процентных ставок. Период начисления. Нарращение и дисконтирование как операции финансовых вычислений.
Тема 2. Финансовые операции по схеме простых ссудных и учетных ставок	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям	4	Сравнительный анализ финансовых последствий математического дисконтирования и банковского учета.
Тема 3. Финансовые операции по схеме сложных ссудных и учетных ставок	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе	4	Понятие непрерывных процентов. Непрерывное наращение и дисконтирование (постоянная и переменная сила роста). Способы начисления процентов в случае дробного числа лет.
Тема 4. Инфляционные риски и влияние их на финансовые операции	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям	5	Процентная брутто – ставка, учитывающая инфляцию, для случая сложных процентов. Вычисление наращенной и текущей стоимости по сложным процентным ставкам при наличии инфляции. Вычисление реальной доходности при сложной ссудной и учетной процентной ставки.

Тема 5. Сравнение операций. Эквивалентные ставки	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе	5	Эффективная сложная процентная ставка. Нахождение эквивалентной номинальной сложной процентной ставки для сложной процентной ставки.
Тема 6. Модели финансовых потоков. Ренты и аннуитеты	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе	5	Конверсия постоянных финансовых рент: сведение общей ренты к простой ренте; преобразование простой ренты в общую ренту. Нарощенная сумма общей ренты. Современная стоимость общей ренты. Простая бессрочная рента. Общая бессрочная рента, современная величина вечной ренты.
Тема 7. Методы погашения долга	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе	5	Методы погашения долга по ипотеки, четыре варианта: аннуитет, равномерное погашение кредита с уплатой процентов на остаток долга, «затратный», «хвост», погашаемый в конце срока. Средний срок погашения ссуды одному кредитору.
Тема 8. Измерение доходности финансовых операций	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе	5	Начисление процентов на сумму вклада до востребования. Элементы актуарных расчётов Основные понятия. Построение единовременных нетто-ставок по страхованию жизни и на случай смерти. Расчёт годовых нетто – ставок и брутто – ставок.
Тема 9. Облигации и акции. Оценка ценных бумаг	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе	5	Облигации. Основные определения. Основной метод оценки стоимости облигаций. Норма прибыли облигации. Оценка доходности облигации при погашении в конце срока. Метод средних. Метод интерполяции. Доходность отзывных облигаций.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к

текущему и итоговому контролю.

Практические и лабораторные занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и экономико-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы обучающихся над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада (презентации) на семинарском занятии

Доклад (презентации) обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада (презентации) для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем предложенной лектором проблематики, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу (презентации) обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Финансовая математика»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- выполнение контрольных работ;
- подготовка к тестированию;
- выполнение кейс-заданий .

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут

проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению

примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор источника? Какое место эти авторы занимали в науке и обществе?

Как мы должны относиться к его теории или исследованию, какой ракурс решения проблемы он представлял?

Каковы причины различного отношения авторов к проблеме?

Следует уяснить значение тех незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в математической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных методов решения исследуемой задачи, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у обучающихся устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого обучающегося и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;

4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состояются между собой, представляя разные команды.

Работа обучающихся на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Обучающиеся самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
 1. работа над проблемой (дискуссия);
 4. выработка решений проблемы;
 5. дискуссия для принятия окончательных решений;
 6. подготовка доклада;
 7. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из

альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:
модератор подгруппы представляет проблему;
проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Для представления результатов рекомендуется

1. подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий

- «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>.
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
 - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Финансовая математика»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Системный анализ и методы оптимальных решений

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Юрченко Алевтина Анатольевна, к.ф.-м.н.

Рабочая программа дисциплины: «Системный анализ и методы оптимальных решений» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО Директор библиотеки		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Системный анализ и методы оптимальных решений»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Системный анализ и методы оптимальных решений» соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Системный анализ и методы оптимальных решений» являются развитие системного мышления обучающихся путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа разных типов моделей.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить обучающихся с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, которые могут использоваться при анализе и решении широкого спектра экономических задач;
- выработать у обучающихся навыки проведения численных исследований математических моделей и анализа результатов вычислений;
- научить выбирать наиболее перспективное управляющее решение.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации (УК-1);
- принципы и методы системного подхода (УК-1);
- методы анализа типовых экономических задач, где используются элементы оптимизации экономических процессов (УК-1);
- принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы (УК-2).
- принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Уметь:

- применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации (УК-1);
- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки (УК-1);
- применять методы оптимизации для обработки экономических данных, обосновывать полученные расчеты (УК-1);
- определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения (УК-2).

Владеть:

- навыками поиска, анализа и синтеза информации (УК-1);
- навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-1);
- навыками практического использования базовых знаний и методов оптимальных решений для анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов (УК-1);
- практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта (УК-2).

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; – принципы и методы системного подхода; – методы анализа типовых экономических задач, где используются элементы оптимизации экономических процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; – грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; – применять методы оптимизации для обработки экономических данных, обосновывать полученные расчеты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. – навыками практического использования базовых знаний и методов оптимальных решений для анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы. – принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта.

3. Место дисциплины «Системный анализ и методы оптимальных решений» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.О.17) «Системный анализ и методы оптимальных решений» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика».

Общематематическая подготовка обучающихся, предусмотренная данной дисциплиной, необходима для дальнейшего освоения математических и статистических методов в экономике и управлении. На данную дисциплину опираются такие предметы как «Эконометрика», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Теория игр», «Теория риска» и ряд других экономико-математических дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Теория игр	X	X	X	X						
2.	Эконометрика				X	X				X	X
3.	Макроэкономика				X	X					
4.	Микроэкономика				X	X					
5.	Теория риска		X	X	X						

Входные требования для освоения дисциплины «Системный анализ и методы оптимальных решений», предварительные условия.

Для освоения дисциплины «Системный анализ и методы оптимальных решений» обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и методы линейной алгебры (действия с матрицами, вычисления обратной матрицы, решение систем линейных уравнений);
- основные понятия и методы математического анализа (функции многих переменных).

Уметь:

- производить действия с числами;
- использовать основные алгебраические тождества для преобразования алгебраических выражений;
- выполнять геометрические построения.

Владеть:

- приемами вычислений на калькуляторе инженерного типа;
- навыками использования математических справочников;
- знаниями и компетенциями, соответствующими школьной программе по математике: решение систем линейных уравнений, неравенств; построение

геометрических образов на плоскости, ограниченных прямыми линиями.

4. Объем дисциплины «Системный анализ и методы оптимальных решений» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 26,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (12 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 46 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (экзамен) - 35,5 часа.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	26,5					26,5			
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	12					12			
Семинары (С)	14					14			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-					-			
ИКР	0,5					0,5			
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>	-					-			
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-					-			
Групповые консультации	-					-			
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>	-					-			
Самостоятельная работа студента (СРС)	46					46			
Форма контроля - экзамен	35,5					экзамен			
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	3/108					3/108			

5. Содержание дисциплины «Системный анализ и методы оптимальных решений», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Линейное программирование

Тема 1. Математическая модель задачи линейного программирования

Постановка задачи линейного программирования. Канонический и симметрический вид задачи линейного программирования. Примеры построения математических моделей ЗЛП.

Тема 2. Задача линейного программирования с двумя переменными

Графический метод решения задач линейного программирования с двумя переменными. Выбор оптимального варианта решений.

Тема 3. Симплекс-метод решения задач линейного программирования

Описание симплекс-метода. Получение исходного опорного решения. Метод искусственного базиса.

Тема 4. Метод потенциалов решения транспортной задачи

Постановка транспортной задачи. Метод получения исходного допустимого решения. Метод потенциалов решения транспортной задачи.

Раздел 2. Нелинейное программирование

Тема 5. Графический метод решения задач нелинейного программирования

Общая постановка задачи нелинейного программирования. Графический метод.

Тема 6. Метод множителей Лагранжа

Постановка задачи. Расчет экономико-математической модели при нелинейных реализациях продукции.

Раздел 3. Динамическое программирование. Сетевое планирование

Тема 7. Задачи, решаемые методами динамического программирования

Постановка задачи динамического программирования. Оптимальная стратегия замены оборудования. Оптимальное распределение ресурсов.

Тема 8. Моделирование методами сетевого планирования

Элементы сетевых графиков. Процесс построения сетевых графиков. Расчет продолжительности полного пути. Расчет времени выполнения работ.

Раздел 4. Основные понятия теории систем и системного анализа

Тема 9. Логические системы

Общие понятия теории систем и системного анализа. Системный подход как инструмент теории систем, системный анализ как системная парадигма, реализуемая в процессе проектирования систем логистики. Парадигма системного мышления. Аспекты и принципы системного подхода. Этапы системного анализа и их особенности для систем логистики. Цель, обратная связь, структура, иерархия. Принципы синтеза систем. Цели, приоритеты и компромиссы при проектировании систем. Показатели эффективности систем логистики и управление их качеством. Основные модели систем в логистике и особенности их анализа.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ Раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Решение задач линейного программирования с двумя переменными графическим методом	2	1	Устный опрос, решение задач, Контрольная работа № 1
2.					
3.		Симплекс-метод решения задач линейного программирования	2	1	Устный опрос, решение задач, Контрольная работа №2
4.		Метод потенциалов решения транспортной задачи	2	2	Устный опрос, решение задач, Рубежный контроль №1-Тест
5.	2	Графический метод решения задач нелинейного программирования	1	2	Устный опрос, решение задач, Контрольная работа №3
6.		Метод множителей Лагранжа	1	2	Устный опрос, решение задач
7.	3	Задачи, решаемые методами динамического программирования	1	2	Устный опрос, решение задач, Контрольная работа № 4
8.		Моделирование методами сетевого планирования	1	2	Устный опрос, решение задач
9.	4	Основные понятия теории систем и системного анализа. Логические системы	2	2	Устный опрос, решение задач, Рубежный контроль №2-Тест
		Всего часов	12	14	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Системный анализ и методы оптимальных решений»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Системный анализ и методы оптимальных решений» (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Системный анализ и методы оптимальных решений»

7.1. Основная литература

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; под ред. М. С. Красса. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 541 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426162>.
2. Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений [Электронный ресурс] : учебник / Д. С. Набатова. - Москва : Юрайт, 2020. - 292 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450335>.

7.2. Дополнительная литература

1. Аксентьев, В. А. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : сборник задач / В. А. Аксентьев. - Изд. 3-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 445 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480958>.
2. Балдин, К. В. Математические методы и модели в экономике [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рокосуев ; под ред. К. В. Балдина. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 328 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103331>.
3. Методы оптимальных решений в экономике и финансах / под ред. В. М. Гончаренко, В. Ю. Попова. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Кнорус, 2016. - 400 с.
4. Попов, А. М. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под общ. ред. А. М. Попова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 345 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425189>.
5. Системы поддержки принятия решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Г. Халин [и др.] ; под ред. В. Г. Халина, Г. В. Черновой. - Москва : Юрайт, 2020. - 494 с. - Режим доступа <https://urait.ru/bcode/450379>.
6. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Г. П. Фомин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 462 с. - Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/426137>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Системный анализ и методы оптимальных решений»

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.gks.ru>.
2. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Системный анализ и методы оптимальных решений»

- 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Системный анализ и методы оптимальных решений»

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Математическая модель задачи линейного программирования	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	5	-
Тема 2. Задача линейного программирования с двумя переменными	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	5	-
Тема 3. Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	5	Составление математической модели двойственной задачи
Тема 4. Метод потенциалов решения транспортной задачи	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию	6	Транспортная задача по критерию времени
Тема 5. Графический метод решения задач нелинейного программирования	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	5	-
Тема 6. Метод множителей Лагранжа	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	5	Теорема Куна – Таккера. Условия Куна – Таккера для различных видов задач нелинейного программирования.
Тема 7. Задачи, решаемые методами динамического программирования.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	5	-
Тема 8. Моделирование методами сетевого планирования	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию	5	-

Тема 9. Основные понятия теории систем и системного анализа. Логические системы	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию	5	
---	--	---	--

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Системный анализ и методы оптимальных решений»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к практическим заданиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка к экзамену.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Самостоятельная работа направлена на формирование умений и навыков практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развития познавательных способностей. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, решения по данной теме задач.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

1. внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
2. ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. записать возможные вопросы по материалу изученной лекции.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки. С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников, решение не сложных задач по теме семинара.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических занятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Под подготовкой к семинарским (практическим) занятиям подразумевается активная самостоятельная индивидуальная работа студента, выполняемая им в свободное от учебы время и до начала практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент должен:

- внимательно ознакомиться с планом занятия;
- изучить конспект лекции;
- изучить и при необходимости законспектировать рекомендуемую литературу;
- самостоятельно проверить свои знания, руководствуясь контрольными вопросами;

- решить предложенные задачи.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, алгоритмах.

Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

- титульный лист,
 - содержание контрольной работы,
 - основная часть контрольной работы,
 - выводы по работе,
 - список использованной литературы.
- 1) Объем контрольной работы зависит от количества предложенных задач. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.
 - 2) В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины.

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций.

При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы.

При этом экзамен проводится в традиционной форме: ответ на вопросы экзаменационного билета, решение задач.

Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции. Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Главная задача проведения экзамена – проверка знаний, навыков и умений обучающегося, по прослушанной дисциплине.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в экономике

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Юрченко Алевтина Анатольевна, к.ф.-м.н.

Рабочая программа дисциплины: «Информационные технологии в экономике» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО Директор библиотеки		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Информационные технологии в экономике»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Информационные технологии в экономике», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике» являются:

- формирование у студентов профессиональных навыков применения информационных технологий, подготовка к эффективному использованию современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить современные информационные технологии в экономике;
- изучить техническую базу информационных технологий;
- приобрести прочные навыки использования информационных технологий при решении экономических задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- теорию систем (ПК-1);
- предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа (ПК-1);
- экономические задачи и процессы образовательных организаций (ПК-3);
- нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций (ПК-3).

Уметь:

- определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа (ПК-1);
- применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа (ПК-1);
- моделировать объем и границы работ (ПК-1).
- применять экономические знания в процессе проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем (ПК-3);
- использовать электронные информационно-образовательные ресурсы для профессиональной деятельности (ПК-3);
- самостоятельно приобретать знания в области информационных систем (ПК-3);
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии для автоматизации процессов образовательных организаций (ПК-3).

Владеть:

- выявлением, сбором и анализом информации бизнес-анализа для формирования возможных решений (ПК-1);
- описанием возможных решений (ПК-1);
- навыками работы с информационными ресурсами, обеспечивающими доступ к нормативно правовым документам, регламентирующим процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций (ПК-3);
- навыками использования электронных информационно-образовательных ресурсов для самостоятельного приобретения знаний (ПК-3);
- навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных (ПК-3).

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1</p> <p>Способен сформировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теорию систем; – предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; – применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; – моделировать объем и границы работ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлением, сбором и анализом информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; – описанием возможных решений.
<p>ПК-3</p> <p>Способен оценить бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных критериев</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономические задачи и процессы образовательных организаций; – нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять экономические знания в процессе проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем; – использовать электронные информационно-образовательные ресурсы для профессиональной деятельности; – самостоятельно приобретать знания в области информационных систем; – использовать современные информационно-коммуникационные технологии для автоматизации процессов образовательных организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с информационными ресурсами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам, регламентирующим процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций; – навыками использования электронных информационно-образовательных ресурсов для самостоятельного приобретения знаний;

	–навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных.
--	---

3. Место дисциплины «Информационные технологии в экономике» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ДВ.05.02) «Информационные технологии в экономике» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины «Информационные технологии в экономике» по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика».

Дисциплина «Информационные технологии в экономике» выступает как предшествующая для следующих дисциплин: «Международные валютно-кредитные отношения», «Управление инвестиционными проектами», «Теория принятия управленческих решений», «Международный обмен технологиями (базовый курс)» и ряду других экономических дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Международные валютно-кредитные отношения			X	X
2.	Управление инвестиционными проектами	X	X	X	X
3.	Теория принятия управленческих решений	X	X	X	X
4.	Международный обмен технологиями (базовый курс)	X	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике», предварительные условия.

Для освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике» обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и этапы информатизации, информационные ресурсы,
- информационные системы и технологии, роль и значение информации и информационных систем;
- современные технические средства, информационные системы и технологии,
- применяемые при решении поставленных экономических задач.

Уметь:

- собирать, накапливать, обрабатывать, анализировать, хранить, представлять и использовать информацию;
- использовать современные технические средства и информационные системы для решения поставленных экономических задач.

Владеть:

- навыками эффективного использования информационных ресурсов, систем и технологий, в том числе сервисами глобальной сети Интернет, для решения поставленных экономических задач.

4. Объем дисциплины «Информационные технологии в экономике» в 3. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в экономике» по очной форме составляет 1 зачетная единица, 36 часов, из которых 16,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа - ИКР), 19,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль – зачет с оценкой.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3					16,3			
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	8					8			
Семинары (С)	8					8			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-					-			
ИКР	0,3					0,3			
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>	-					-			
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-					-			
Групповые консультации	-					-			
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>	-					-			
Самостоятельная работа студента (СРС)	19,7					19,7			
Форма контроля – зачет с оценкой	-					Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	1/36					1/36			

5. Содержание дисциплины «Информационные технологии в экономике», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1.Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация

Понятие информационных технологий и их классификация. Этапы развития информационных технологий. Виды информационных технологий (информационные технологии общего и специального назначения, автоматизации офиса, обработки данных, управления, экспертных систем). Стандарт пользовательского интерфейса для диалоговых информационных технологий. Сетевые технологии. Распределенные технологии обработки и хранения данных. Тенденции развития информационных технологий в экономике. Рынок информационных услуг (создание, назначение, структура). Организационно-правовое обеспечение на информационном рынке.

Тема 2. Технология баз данных

Электронный документ и электронный документооборот. Информационные технологии и системы электронного документооборота. Электронный офис. Угрозы безопасности информации в компьютерных системах. Информационная безопасность и защита информации. Система защиты информации в компьютерных системах.

Тема 3. Электронная документация и ее защита

Понятия базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). Информационные объекты. Базы данных, концепции баз данных, модели данных (иерархические, сетевые, реляционные модели данных). Модели аналитической обработки данных в СУБД. Средства извлечения знаний. Многоаспектность использования баз данных. Концептуальная организация банков данных и знаний. Программно-аппаратный уровень процесса накопления данных.

Тема 4. Безопасность и защита информации в компьютерных системах и сетях

Защита информации в компьютерных сетях. Основные понятия. Классификация мер обеспечения безопасности ИС. Угрозы безопасности ИС. Универсальные механизмы защиты ИС. Криптографическая защита информации. Электронная цифровая подпись: понятие, принципы построения, алгоритмы расчета. Система защиты информации в ИС. Программные злоупотребления и угрозы в компьютерных системах и сетях. Понятие и классификация вирусов. Антивирусное программное обеспечение. Защита информации в компьютерных сетях.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация	2	2	Устный опрос, решение задач. Рубежный контроль –Тест 1
2.	2	Тема 2. Технология баз данных	2	2	Устный опрос, решение задач.
3.	3	Тема 3.	2	2	Устный опрос, решение задач.

		Электронная документация и ее защита			
4.	4	Тема 4. Безопасность и защита информации в компьютерных системах и сетях	2	2	Устный опрос, решение задач. Рубежный контроль –Тест 2
		Всего часов	8	8	
		Промежуточный контроль	Зачет с оценкой		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в экономике»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в экономике» (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике»

7.1 Основная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т / отв. ред. В. В. Трофимов. - Москва : Юрайт, 2020. – Т. 1. - 238 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451790>.
2. Новиков, А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Новиков, Т.И. Солодкая. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 285 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116497>.

7.2. Дополнительная литература

1. Ратнер, С. В. Эконометрические методы управления рисками инновационных проектов : учебное пособие / С. В. Ратнер, М. Ю. Архипова, Р. М. Нижегородцев. - Москва : ЛЕНАНД, 2014. - 269 с.
2. Шапкин, А. С. Теория риска и моделирование рискованных ситуаций : учебник / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К, 2015. – 879 с.
3. Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций [Электронный ресурс] / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 9-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 544 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496079>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике»

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.gks.ru>.
2. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Информационные технологии в экономике»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в экономике»

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию	5	Тенденции развития информационных технологий в экономике.
Тема 2. Технология баз данных	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	5	-
Тема 3. Электронная документация и ее защита	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	5	Модели аналитической обработки данных в СУБД.
Тема 4. Безопасность и защита информации в компьютерных системах и сетях	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	4,7	-

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Информационные технологии в экономике»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к практическим заданиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Самостоятельная работа направлена на формирование умений и навыков практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развития познавательных способностей. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль

выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, решения по данной теме задач.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

1. внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
2. ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. записать возможные вопросы по материалу изученной лекции.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки. С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников, решение не сложных задач по теме семинара.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических занятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Под подготовкой к семинарским (практическим) занятиям подразумевается активная самостоятельная индивидуальная работа студента, выполняемая им в свободное от учебы время и до начала практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент должен:

- внимательно ознакомиться с планом занятия;
- изучить конспект лекции;
- изучить и при необходимости законспектировать рекомендуемую литературу;
- самостоятельно проверить свои знания, руководствуясь контрольными вопросами;
- решить предложенные задачи.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, алгоритмах.

Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачено-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в экономике», включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в экономике»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Математический анализ

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Рабочая программа дисциплины: «Математический анализ» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО Директор библиотеки		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины: «Математический анализ»**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине «Математический анализ», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями освоения дисциплины «Математический анализ» являются:

- общематематическая подготовка студентов, необходимая для освоения математических и статистических методов в управлении и экономике;
- воспитание у студентов навыков логического мышления и формального обоснования принимаемых решений.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с фундаментальными математическими понятиями и с примерами их применений в экономике и менеджменте;
- научить правильному пониманию и грамотному употреблению основных идей математического анализа;
- развить навыки логического мышления;
- сформировать указанные в государственном стандарте компетенции.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- постановку основных задач элементарной математики (УК-1);
- методы и приемы формализации задач (УК-1);
- основные источники информации по элементарной математике (УК-1);
- основные задачи математического анализа (УК-1);
- категориальный аппарат математической науки на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-4);
- методы решения задач профессиональной деятельности на основе математического анализа (ОПК-4).

Уметь:

- анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие (УК-1);
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи (УК-1);
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (УК-1);
- использовать категориальный аппарат, сформированный на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий (УК-1);
- применять методы математического анализа в решении задач профессиональной деятельности (ОПК-4);
- уметь составлять математические модели типовых профессиональных задач и находить способы их решений (ОПК-4);
- использовать методологию сбора данных для решения профессиональных задач (ОПК-4).

Владеть:

- навыками анализа задачи с выделением ее базовых составляющих (УК-1);
- навыками работы с информацией из различных источников (УК-1);
- навыками формирования собственных суждений и оценок в области применения математического анализа (УК-1);
- навыками сбора данных для решения профессиональных задач навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных (ОПК-4);
- владеть методами анализа и синтеза изучаемых явлений и процессов (ОПК-4);

- понятийным и формальным математическим аппаратом математического анализа (ОПК-4);
- навыками применения математического анализа в профессиональной деятельности (ОПК-4).

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1 способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановку основных задач элементарной математики; - методы и приемы формализации задач; - основные источники информации по элементарной математике; - основные задачи математического анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие; - находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - использовать категориальный аппарат, сформированный на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа задачи с выделением ее базовых составляющих. - навыками работы с информацией из различных источников. - навыками формирования собственных суждений и оценок в области применения математического анализа.
<p>ОПК-4 способностью предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальный аппарат математической науки на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - методы решения задач профессиональной деятельности на основе математического анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы математического анализа в решении задач профессиональной деятельности; - уметь составлять математические модели типовых профессиональных задач и находить способы их решений; - использовать методологию сбора данных для решения профессиональных задач.

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора данных для решения профессиональных задач - навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; - владеть методами анализа и синтеза изучаемых явлений и процессов; - понятийным и формальным математическим аппаратом математического анализа; - навыками применения математического анализа в профессиональной деятельности.
--	---

3. Место дисциплины «Математический анализ» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Математический анализ» относится к учебным дисциплинам базовой части (Б1.О.09) профессионального цикла основной образовательной программы (ООП) направления подготовки 38.03.01. Экономика, профиль «Мировая экономика», квалификация – бакалавр.

Курс «Математический анализ» базируется на знаниях, полученных в школе.

Дисциплина «Математический анализ» выступает как предшествующая для следующих дисциплин: «Теория вероятностей и математическая статистика», «Теория игр», «Методы оптимальных решений», «Введение в математическую логику», «Эконометрика», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п		№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Теория вероятностей и математическая статистика	X	X	X	X		X		X	X	X
2	Методы оптимальных решений	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Введение в математическую логику	X		X			X				
4	Эконометрика		X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Макроэкономика		X	X	X	X	X		X	X	X
6	Микроэкономика		X	X		X	X		X	X	X
7	Статистика		X	X		X	X		X	X	X
8	Теория игр	X	X	X			X				
9	Теория риска		X	X		X	X		X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины «Математический анализ», предварительные условия.

Для освоения дисциплины «Математический анализ» обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и методы элементарной математики и начала математического анализа; операции и их свойства над объектами;

Уметь:

- производить действия с числами;
- использовать основные алгебраические тождества для преобразования алгебраических выражений;
- строить графики и таблицы;
- формулировать выводы, вытекающие из проведенного анализа.

Владеть:

- навыками выполнения алгебраических преобразований;
- приемами вычислений на калькуляторе инженерного типа;
- навыками использования математических справочников.

4. Объем дисциплины Математический анализ в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов занятий лекционного типа, 14 часов занятий семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 32 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, 45,5 часа - контроль.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,5		30,5						
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	16		16						
Семинары (С)	14		14						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-		-						
ИКР	0,5		0,5						
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>	-		-						
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-		-						
Групповые консультации	-		-						
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>	-		-						
Самостоятельная работа студента (СРС)	32		32						
Форма контроля - экзамен	45,5		45,5						
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3		108/3						

5. Содержание дисциплины «Математический анализ», структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Множества. Функции. Последовательности.

Тема 1. Множества. Функции. Операции над множествами (определения и свойства). Декартово произведение множеств. Понятие функции. Графики основных элементарных функций. Виды функций: четные, нечетные, периодические, ограниченные, монотонные. Преобразования графиков элементарных функций. Обратная функция. Сложная функция. Функции в экономике и менеджменте.

Тема 2. Последовательности. Понятие числовой последовательности, способы задания. Основные характеристики: монотонность, ограниченность, сходимость. Предел последовательности: определение, геометрический смысл. Число e . Экономический смысл числа e и показательной функции, связь с формулой вычисления сложных процентов.

Тема 3. Предел функции. Предел функции на бесконечности. Предел функции в точке. Односторонние пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Связь между функцией, ее пределом и бесконечно малой функцией. Арифметические свойства пределов. Теоремы о переходе к пределу в неравенствах. Признаки существования пределов. Вычисление пределов алгебраических выражений.

Замечательные пределы и их следствия. Число e как предел последовательности. Сравнение бесконечно малых функций. Эквивалентные бесконечно малые функции.

Раздел 2. Дифференциальное исчисление.

Тема 4. Непрерывность функции одной переменной.

Непрерывность функции в точке. Непрерывность функции в интервале и на отрезке. Точки разрыва и их классификации. Основные теоремы о непрерывных функциях. Непрерывность элементарных функций. Свойства функций, непрерывных на отрезке: ограниченность, достижение наибольшего и наименьшего значений, промежуточного значения.

Тема 5. Производная и дифференциал функции одной переменной .

Понятие производной функции одной переменной, механический и геометрический смысл. Дифференцируемость функции в точке. Дифференциал как главная линейная часть приращения функции, его геометрический смысл, свойства. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции. Производные основных элементарных функций. Производная суммы, разности, произведения, частного двух функций. Производная сложной функции. Применение дифференциала в приближенных вычислениях. Задача о производительности труда. Эластичность спроса и предложения.

Касательные и нормали к плоским кривым. Вычисление производных. Производные высших порядков. Применение производной для нахождения экстремумов и интервалов монотонности функций. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Выпуклость и точки перегиба.

Тема 6. Функция нескольких переменных.

Определение и примеры функций двух и большего числа переменных. Предел и непрерывность. Частные производные полный дифференциал. Производная по направлению. Градиент. Экстремумы функций нескольких переменных. Понятие о двойных и тройных интегралах.

Раздел 3. Интегральное исчисление.

Тема 7. Первообразная и неопределенный интеграл. Понятие первообразной и неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла. Таблица основных неопределенных интегралов. Основные методы интегрирования: метод непосредственного интегрирования, метод замены переменной, подведение под знак дифференциала, метод интегрирования по частям. Интегрирование рациональных функций. Выделение целой части рациональных функций. Разложение правильной рациональной дроби на простейшие. Интегрирование простейших дробей.

Интегрирование некоторых тригонометрических и иррациональных выражений.

Тема 8. Определенный интеграл

Определенный интеграл как предел интегральной суммы. Геометрический смысл определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Интеграл с переменным верхним пределом. Методы вычисления определенного интеграла. Применения интегралов в экономике: кривая Лоренца и коэффициент Джини. Несобственные интегралы 1 и 2 рода.

Раздел 4. Дифференциальные уравнения.

Тема 9. Дифференциальные уравнения 1 порядка.

Основные понятия. Дифференциальные уравнения первого порядка. Теорема о существовании и единственности решения. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка.

Тема 10. Дифференциальные уравнения высших порядков.

Дифференциальные уравнения высших порядков. Простейший случай понижения порядка. Устойчивость решений. Методы решения дифференциальных уравнений высших порядков. Простейшие случаи. Дифференциальные уравнения в экономике. Уравнение логистической кривой.

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1	1	Элементарные функции и их свойства. Сложная функция. Обратная функция. Нахождение пределов последовательностей.	2	2	Устный опрос, решение задач. Рубежный контроль №1-Тест
2.		Способы вычисления предела функции. Эквивалентные бесконечно малые, их свойства. Исследование функции на непрерывность.	2	2	Устный опрос, решение задач. Контрольная работа №1
3.	2	Применение правил дифференцирования. Нахождение пределов по правилу Лопиталья. Вычисление частных производных высшего порядка	2	2	Устный опрос, решение задач. Контрольная работа №2
4	3	Таблица основных интегралов. Методы интегрирования.	2	2	Устный опрос, решение задач.

5		Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых тригонометрических и иррациональных выражений. Вычисление определённых интегралов.	3	2	Устный опрос, решение задач. Контрольная работа №3
6	4	Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка.	3	2	Устный опрос, решение задач. Рубежный контроль №2-Тест
7		Дифференциальные уравнения высших порядков. Простейшие случаи понижения порядка.	2	2	Устный опрос, решение задач. Контрольная работа №4
		Всего часов	16	14	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Математический анализ»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Математический анализ» (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Математический анализ»

7.1. Основная литература

1. Баврин, И. И. Математический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. И. Баврин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 327 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/427808>.
2. Ключин, В. Л. Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Л. Ключин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 412 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449848>.
3. Ключин, В. Л. Высшая математика для экономистов. Задачи, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Л. Ключин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 165 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449849>.
4. Кремер, Н. Ш. Математический анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум : в 2 ч. / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; отв. ред. Н. Ш. Кремер. - Москва : Юрайт, 2020.
Ч.1. - 244 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451894>.
Ч.2. - 389 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451895>.
5. Математика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Татарников [и др.] ; под общ. ред. О. В. Татарникова. - Москва : Юрайт, 2021. - 593 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/482665>.

7.2. Дополнительная литература

1. Гармаш, А. Н. Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 328 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/406453>.
2. Краснова, С. А. Математический анализ для экономистов. [Электронный ресурс] : учебник

и практикум : в 2 ч / С. А. Краснова, В. А. Уткин. – Москва : Юрайт, 2020.

Ч. 1. - 298 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451081>.

Ч. 2. - 315 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451479>.

3. Математика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Татарников [и др.] ; под общ. ред. О. В. Татарникова. - Москва : Юрайт, 2021. - 593 с. - Режим доступа: [: https://urait.ru/bcode/482665](https://urait.ru/bcode/482665).

4. Протасов, Ю. М. Математический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. М. Протасов. - Москва : Флинта, 2017. - 165 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115118>.

5. Федосеев, В. В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда: методы, модели, задачи [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Федосеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 167 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114723>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Математический анализ»

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

2. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Математический анализ»

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Математический анализ»

Таблица 9.1.1

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<u>Тема1</u> Элементарные функции и их свойства	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию	3	Матричные многочлены.
<u>Тема2</u> Нахождение пределов последовательностей. Раскрытие неопределенностей.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию	3	-
<u>Тема 3</u> Способы вычисления предела функции. Определение характера точек разрыва.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям	3	-

	занятиям, подготовка к контрольной работе		
<u>Тема 4</u> Применение правил дифференцирования. Нахождение пределов по правилу Лопиталя.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	3	-
<u>Тема 5</u> Вычисление частных производных высшего порядка.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	3	Интегрирование некоторых тригонометрических и иррациональных выражений.
<u>Тема 6</u> Вычисление дифференциала. Применение дифференциала в приближенных вычислениях.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	3	Применение дифференциала в приближенных вычислениях. Отыскание производных и дифференциалов
<u>Тема 7</u> Интегрирование рациональных функций. Интегрирование простейших дробей.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	3	-
<u>Тема 8</u> Вычисление определённых интегралов. Несобственные интегралы.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	3	-
<u>Тема 9</u> Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию	4	-

<p>Тема 10 Дифференциальные уравнения высших порядков. Простейшие случаи понижения порядка.</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию</p>	4	<p>Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. Задача об эффективности рекламы.</p>
--	---	---	--

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Математический анализ»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к практическим заданиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка к экзамену.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Самостоятельная работа направлена на формирование умений и навыков практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развития познавательных способностей. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, решения по данной теме задач.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

1. внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
2. ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. записать возможные вопросы по материалу изученной лекции.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы,

мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки. С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников, решение не сложных задач по теме семинара.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических занятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Под подготовкой к семинарским (практическим) занятиям подразумевается активная самостоятельная индивидуальная работа студента, выполняемая им в свободное от учебы время и до начала практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент должен:

- внимательно ознакомиться с планом занятия;
- изучить конспект лекции;
- изучить и при необходимости законспектировать рекомендуемую литературу;
- самостоятельно проверить свои знания, руководствуясь контрольными вопросами;
- решить предложенные задачи.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, алгоритмах.

Предлагаемые тестовые задания охватывают узловыe вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

- титульный лист,
- содержание контрольной работы,
- основная часть контрольной работы,
- выводы по работе,
- список использованной литературы.

1) Объем контрольной работы зависит от количества предложенных задач. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

2) В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины.

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций.

При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы. При этом экзамен проводится в традиционной форме: ответ на вопросы экзаменационного билета, решение задач.

Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции. Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Главная задача проведения экзамена – проверка знаний, навыков и умений обучающегося, по прослушанной дисциплине.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Математический анализ»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социально-экономическая статистика

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Юрченко Алевтина Анатольевна, к.ф.-м.н.

Рабочая программа дисциплины: «Социально-экономическая статистика» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа: Руководитель ОПОП ВО Рыбинцев А.Г., к.э.н., доцент Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Социально-экономическая статистика»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Социально-экономическая статистика», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной

программы

Целями освоения дисциплины «Социально-экономическая статистика» являются:

- Получение студентами знаний методологических основ статистики в области анализа социально-экономических процессов и явлений.
- Освоение приемами сбора, обработки и анализа статистической информации.

Задачи освоения дисциплины:

- Овладение комплексом современных методов обработки, обобщения и анализа информации для изучения тенденций, и закономерностей социально-экономических явлений и процессов.
- Освоение системами учета и статистики, принятой в международной практике.
- Применение методов моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов для принятия обоснованных управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам (ОПК-2);
- основные понятия и категории статистики, источники получения официальных статистических данных (ОПК-2);
- основные методы обработки и анализа первичных статистических данных (ОПК-2).

Уметь:

- использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения (ОПК-2);
- формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации (ОПК-2);
- устанавливать классификационные и группировочные признаки, собирать эмпирические и экспериментальные данные по полученному заданию и осуществлять их первичную обработку и анализ (ОПК-2).

Владеть:

- основными методами работы с организационно управленческой информацией (ОПК-2);
- навыками оценки полученных результатов (ОПК-2);
- методами обработки и анализа статистических данных в соответствии с поставленными задачами (ОПК-2).

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам;– основные понятия и категории статистики, источники получения официальных статистических данных;– основные методы обработки и анализа первичных статистических данных.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения; – формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации; – устанавливать классификационные и группировочные признаки, собирать эмпирические и экспериментальные данные по полученному заданию и осуществлять их первичную обработку и анализ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами работы с организационно управленческой информацией; – навыками оценки полученных результатов; – методами обработки и анализа статистических данных в соответствии с поставленными задачами.
--	--

3. Место дисциплины «Социально-экономическая статистика» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» относится к учебным дисциплинам базовой части (Б1.О.16) основной образовательной программы (ООП) направления подготовки 38.03.01. Экономика, профиль «Мировая экономика», квалификация – бакалавр.

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» выступает как предшествующая для следующих дисциплин: «Эконометрика», «Теория риска», «Теория игр», «Экономическое моделирование инструментов внешнейторговой политики», «Международная статистика» и ряд других экономико-математических дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Эконометрика	X			
2.	Теория риска	X	X		
3.	Теория игр	X	X		
4.	Экономическое моделирование инструментов внешнейторговой политики	X	X	X	X
5.	Международная статистика	X	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины «Социально-экономическая статистика», предварительные условия.

Для освоения дисциплины «Социально-экономическая статистика» обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и методы элементарной математики и начала математического анализа;
- закономерности функционирования современной экономики;
- факторы, влияющие на вероятность критических ситуаций в предпринимательской деятельности;

Уметь:

- производить действия с числами;
- использовать основные алгебраические тождества для преобразования алгебраических выражений;
- организовать сплошное и не сплошное наблюдение;
- строить графики и таблицы;
- формулировать выводы, вытекающие из проведенного анализа.

Владеть:

- приемами вычислений на калькуляторе инженерного типа;
- навыками использования математических справочников;
- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей.

4. Объем дисциплины «Социально-экономическая статистика» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 32,5 часа составляет контактная работа с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 2,5 часа ИКР) 40 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (курсовая работа, экзамен) - 35,5 часа.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	32,5				32,5				
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	16				16				

Семинары (С)	14				14				
ИКР	2,5				2,5				
Курсовая работа	20				20				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-				-				
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>	-				-				
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-				-				
Групповые консультации	-				-				
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>	-				-				
Самостоятельная работа студента (СРС)	40				40				
Форма контроля - экзамен	15,5				15,5				
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	3/108				3/108				

5. Содержание дисциплины «Социально-экономическая статистика», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1.

Тема 1. Система национальных счетов.

Задачи национальных счетов и регистрация экономических операций. Институциональные единицы и структура экономики. Методы измерения валового внутреннего продукта. Структура Системы национальных счетов. Баланс активов и пассивов как инструмент для измерения национального богатства. Статистика государственных финансов. Статистика условий жизни населения.

Тема 2. Статистические наблюдения. Сводка и группировка статистических данных.

Статистические таблицы, их виды, составные элементы, правила построения, приемы чтения и анализа. Сводка и группировка статистических данных. Построение статистических группировок, выбор группировочного признака, формирование числа групп и интервалов статистической группировки. Виды интервалов. Определение групп и расчет интервалов.

Графическое представление статистических данных. Элементы, виды, правила построения и использование графиков для сравнения статистических показателей, анализа структуры, динамики и взаимосвязей явлений и процессов.

Тема 3. Абсолютные и относительные величины. Средние величины.

Определение и единицы измерения абсолютных величин. Относительные величины в статистике. Виды относительных величин.

Средние величины. Сущность, значение и виды абсолютных показателей. Понятие об относительных показателях. Значения и способы их выражения. Виды относительных показателей. Графическое определение моды и медианы.

Раздел 2.

Тема 4. Показатели вариации.

Понятие о вариации признака. Показатели вариации и их применение. Размах вариации. Среднее линейное отклонение. Дисперсия. Среднее квадратическое отклонение. Коэффициент вариации. Виды дисперсий. Моменты распределения. Формы распределения

признака. Понятие о вариации данных статистической информации. Роль нормального распределения в статистико-экономическом исследовании.

Простая и случайная выборка. Определение необходимого объема выборочной совокупности. Оценка результатов выборочного наблюдения и распределение их на генеральную совокупность.

Раздел 3.

Тема 5. Ряды динамики.

Понятие ряда динамики. Правила и принципы построения рядов динамики. Основные элементы рядов динамики. Классификация рядов динамики. Методы выявления основной тенденции в рядах динамики. Методы изучения сезонных колебаний. Методы прогнозирования.

Тема 6. Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений.

Понятие корреляционного и регрессивного анализа. Парная регрессия на основе МНК. Оценка значимости корреляционной связи. Определение формы связи. Аналитическое выражение связи. Измерение связей неколичественных переменных. Задача корреляционного и регрессивного анализа. Прогнозирование на основе регрессионных моделей.

Тема 7. Индексный метод в статистическом анализе.

Индексы, их сущность и значение в статистике. Классификация индексов. Агрегатные индексы цен и физического объема продукции. Постоянные и переменные веса агрегатных индексов. Определение удельного веса влияния различных факторов. Показатели формы распределения. Критерии согласия Пирсона и Романовского.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Система национальных счетов	2		Устный опрос, решение задач. Самостоятельная работа №1
2.		Сводка и группировка статистических данных.	2	2	Устный опрос, решение задач. Рубежный контроль №1 - Тест
3.	2	Абсолютные и относительные величины. Средние величины.	2	2	Выступления на семинарах, опросы
4.		Показатели вариации. Выборочное наблюдение.	2	4	Устный опрос, решение задач. Самостоятельная работа №2

5.		Ряды динамики.	2	2	Устный опрос, решение задач. Самостоятельная работа №3
6.	3	Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений.	4	2	Устный опрос, решение задач.
7.		Индексный метод в статистическом анализе.	2	2	Устный опрос, решение задач. контроль №2 - Тест
		Всего часов	16	14	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Социально-экономическая статистика»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Социально-экономическая статистика» (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Долгова, В. Н. Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 626 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426131>.
2. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. И. Елисейевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 361 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431720>.
3. Статистика. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Елисева [и др.] ; под ред. И. И. Елисейевой. - Москва : Юрайт, 2019. - 514 с. - Режим доступа <https://urait.ru/bcode/425262>.

7.2. Дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Общая теория статистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Балдин, А. В. Рукосуев. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 312 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573143>.
2. Ильшев, А. М. Общая теория статистики [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Ильшев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436708>.
3. Ляховецкий, А. М. Статистика : учебное пособие / А. М. Ляховецкий, Е. В. Кремьянская, Н. В. Климова. - Москва : Кнорус, 2016. - 362 с.
4. Очкин, О. А. Статистика для бакалавров : учебное пособие / О. А. Очкин, Т. А. Киященко. - 3-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 539 с.
5. Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов. В 2 ч. / под ред. В. С. Мхитаряна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. Ч.1. - 249 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475170>.

Ч. 2. – 270 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456166>.

6. Теория статистики с элементами эконометрики. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В. В. Ковалева. - Москва : Юрайт, 2021. - 386 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469290>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Социально-экономическая статистика»

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.gks.ru>.

2. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Социально-экономическая статистика»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социально-экономическая статистика»

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Система национальных счетов	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к самостоятельной работе	5	-
Тема 2. Статистические наблюдения. Сводка и группировка статистических данных.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию	5	-
Тема 3. Абсолютные и относительные величины. Средние величины.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к самостоятельной работе	6	-
Тема 4. Показатели вариации. Выборочное наблюдение.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к самостоятельной работе	6	Нормальное распределение в статистико-экономическом исследовании.
Тема 5. Ряды динамики.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к самостоятельной работе	6	Объективная закономерность взаимосвязи всех явлений общественной жизни.
Тема 6.	Чтение рекомендованной	6	-

Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений.	литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию		
Тема 7. Индексный метод в статистическом анализе.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к тестированию	6	Факторы динамики сложных явлений. Определение суммы экономического эффекта.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Социально-экономическая статистика»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к практическим заданиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к курсовым работам;
- подготовка к экзамену.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Самостоятельная работа направлена на формирование умений и навыков практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развития познавательных способностей. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, решения по данной теме задач.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

1. внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
2. ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. записать возможные вопросы по материалу изученной лекции.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.),

которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки. С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников, решение не сложных задач по теме семинара.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических занятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Под подготовкой к семинарским (практическим) занятиям подразумевается активная самостоятельная индивидуальная работа студента, выполняемая им в свободное от учебы время и до начала практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент должен:

- внимательно ознакомиться с планом занятия;
- изучить конспект лекции;
- изучить и при необходимости законспектировать рекомендуемую литературу;

- самостоятельно проверить свои знания, руководствуясь контрольными вопросами;
- решить предложенные задачи.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, алгоритмах.

Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины.

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций.

При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы.

При этом экзамен проводится в традиционной форме: ответ на вопросы экзаменационного билета, решение задач.

Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции. Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – самостоятельное научно-практическое исследование, направленное на творческое освоение дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. В ходе подготовки курсовой работы, обучающиеся приобретают навыки работы с научной, учебной и специальной литературой, документами, справочными и архивными материалами; овладевают методами поисковой деятельности, обработки, обобщения и анализа информации; развивают знания по предмету и расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Минимально объем курсовой работы - 20 страниц (25 тыс. печатных знаков); время, отводимое на ее написание – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, формулирует цель и задачи работы, её структуру, и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации,

которыми пользовался автор. Содержание работы может иллюстрироваться приложениями.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности могут контролироваться следующие компетенции (их составляющие):

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Для одной из стран Мира построить статистическую таблицу, сформированной на основе данных Всемирного банка (<http://wdi.worldbank.org>).

Сложные вычисления и построения диаграмм необходимо выполнять в Excel, при этом в работе обязательно указать все формулы и сделать выводы на основании полученных результатов.

Задание № 1 Группировка статистических данных.

Задание № 2 Графическое представление статистических данных.

Задание № 3 Обобщающие характеристики совокупностей.

Задание № 4 Статистические методы анализа взаимосвязи.

Задание № 5 Статистический анализ таблицы индексным методом.

Задание № 6 Анализ показателей динамического ряда.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Главная задача проведения экзамена – проверка знаний, навыков и умений обучающегося, по прослушанной дисциплине.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word

и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) -

<https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Социально-экономическая статистика»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория риска

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Юрченко Алевтина Анатольевна, к.ф.-м.н.

Рабочая программа дисциплины: «Теория риска» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО Директор библиотеки		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Теория риска»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Теория риска», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Теория риска» являются:

- Сформировать у студентов знания и навыки по своевременному выявлению, адекватной оценке и предотвращению любого вида риска.
- Подготовить к реальной практической деятельности принятия решений в условиях неопределенности — аналитических отделах финансовых служб, банков, актуарных отделах страховых компаний, аналитических служебных органах.

Задачи освоения дисциплины:

- Формирование у студентов основ теоретических знаний.
- Формирование первоначальных умений и навыков применения и разработки количественных методов в области управления риском.
- Развитие логико-математического мышления и общей культуры математического моделирования в условиях риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации (УК-1);
- методики системного подхода для решения профессиональных задач (УК-1);
- системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами (УК-1);
- методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа (ПК-2);
- информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа (ПК-2);
- предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа (ПК-2).

Уметь:

- анализировать и систематизировать разнородные данные (УК-1);
- оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (УК-1);
- применять методы поиска информации из разных источников, осуществлять ее критический анализ и синтез (УК-1);
- использовать техники эффективных коммуникаций (ПК-2);
- выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации (ПК-2);
- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (ПК-2);
- проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев (ПК-2).

Владеть:

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений (УК-1);
- методами поиска, критического анализа и синтеза информации (УК-1);
- методикой системного подхода для решения поставленных задач (УК-1);

- анализом решений с точки зрения достижения целевых показателей решений (ПК-2);
- оценкой ресурсов, необходимых для реализации решений (ПК-2);
- оценкой эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым (ПК-2).

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы сбора, отбора и обобщения информации; – методики системного подхода для решения профессиональных задач; – системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и систематизировать разнородные данные; – оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; – применять методы поиска информации из разных источников, осуществлять ее критический анализ и синтез. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений; – методами поиска, критического анализа и синтеза информации; – методикой системного подхода для решения поставленных задач.
<p>ПК-2 Способен к анализу, обоснованию и выбору решения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; – информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; – предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать техники эффективных коммуникаций; – выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; – анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; – проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализом решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; – оценкой ресурсов, необходимых для реализации решений; – оценкой эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым.
--	--

3. Место дисциплины «Теория риска» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ДВ.06.01) «Теория риска» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика».

Дисциплина «Теория риска» выступает как предшествующая для следующих дисциплин: «Международная экономическая безопасность», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономическое моделирование и прогнозирование» и ряд других экономико-математических дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Международная экономическая безопасность			X	X
2.	Микроэкономика	X	X	X	X
3.	Макроэкономика	X	X	X	X
4.	Экономическое моделирование и прогнозирование	X	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины «Теория риска», предварительные условия.

Для освоения дисциплины «Теория риска» обучающийся должен:

Знать:

- основные микро- и макроэкономические показатели, принципы их расчета;

- закономерности функционирования современной экономики;
- факторы, влияющие на вероятность критических ситуаций в предпринимательской деятельности;
- основные понятия, категории и инструменты математического анализа.

Уметь:

- выявлять проблемы в анализе конкретных экономических ситуаций;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Владеть:

- методами сбора экономической информации;
- современной методикой построения экономико-математических моделей.

4. Объем дисциплины «Теория риска» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 16,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа - ИКР), 55,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль – зачет с оценкой.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3						16,3		
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	8						8		
Семинары (С)	8						8		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-						-		
ИКР	0,3						0,3		
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>	-						-		
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-						-		
Групповые консультации	-						-		

<i>-контактная работа в ЭИОС</i>	-						-		
Самостоятельная работа студента (СРС)	55,7						55,7		
Форма контроля – зачет с оценкой	-						Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	2/72						2/72		

5. Содержание дисциплины «Теория риска», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1.Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления рисками.

Современное состояние теории управления рисками. Виды рисков и их классификации. Игры с природой. Матрица риска. Критерии принятия решений.

Тема 2. Теория моделирования стратегических игр и игр с природой.

Критерий Байеса в принятии решений в условиях риска. Принятие решений в условиях неопределенности. Критерий Вальда. Критерий крайнего оптимизма. Критерий Гурвица.

Тема 3. Природа риска и показатели его изменений.

Финансовые риски. Дисперсия, математическое ожидание и среднее квадратическое отклонение финансового риска. Метод достоверных эквивалентов. Анализ чувствительности критериев эффективности.

Тема 4. Субъективные критерии оценки стохастического риска.

Функция полезности. Свойства функции полезности. Типы поведения людей по отношению к риску. Функция полезности, приближенная к реальной. Предел полезности. Модель простой лотереи. Задача формирования оптимального портфеля ценных бумаг.

Тема 5. Риски в инвестиционных проектах.

Систематический (рыночный) риск. Несистематический риск. Методы оценки. Методы качественной оценки. Методы количественной оценки. Оценка кредитных рисков по модели Э. Альтмана. Оценка кредитных рисков по модели Р. Таффлера. Оценка кредитных рисков по модели Р. Лиса.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 1. Теоретические основы управления рисками.	1	1	Устный опрос, решение задач. Рубежный контроль -Тест
2.	2	Тема 2. Теория моделирования стратегических игр и игр с природой.	1	1	Устный опрос, решение задач. Контрольная работа №1
3.	3	Тема 3. Природа риска и показатели его изменений.	2	2	Устный опрос, решение задач.

4.	4	Тема 4.Субъективные критерии оценки стохастического риска.	2	2	Устный опрос, решение задач.
5.	5	Тема 5.Риски в инвестиционных проектах.	2	2	Устный опрос, решение задач. Контрольная работа №2
		Всего часов	8	8	
		Промежуточный контроль	Зачет с оценкой		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория риска»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Теория риска» (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Теория риска»

7.1. Основная литература

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; под ред. М. С. Красса. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 541 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426162>.
2. Новиков, А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Новиков, Т.И. Солодкая. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 285 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116497>.

7.2. Дополнительная литература

1. Ратнер, С. В. Эконометрические методы управления рисками инновационных проектов : учебное пособие / С. В. Ратнер, М. Ю. Архипова, Р. М. Нижегородцев. - Москва : ЛЕНАНД, 2014. - 269 с.
2. Методы оптимальных решений в экономике и финансах / под ред. В. М. Гончаренко, В. Ю. Попова. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Кнорус, 2016. – 400 с.
3. Шапкин, А. С. Теория риска и моделирование рискованных ситуаций [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 880 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091846>.
4. Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций [Электронный ресурс] / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 9-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 544 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496079>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Теория риска»

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] - Режим доступа :<http://www.gks.ru>.
2. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс] - Режим доступа :<http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Теория риска»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория риска»

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Теоретические основы управления рисками.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию	11	
Тема 2. Теория моделирования стратегических игр и игр с природой.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	11	-
Тема 3. Природа риска и показатели его изменений.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	11	Анализ чувствительности критериев эффективности
Тема 4. Субъективные критерии оценки стохастического риска.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	11	Задача формирования оптимального портфеля ценных бумаг
Тема 5. Риски в инвестиционных проектах.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	11,7	-

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Теория риска»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к практическим заданиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка к зачету.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Самостоятельная работа направлена на формирование умений и навыков практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развития познавательных способностей. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, решения по данной теме задач.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

1. внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
2. ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. записать возможные вопросы по материалу изученной лекции.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки. С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников, решение не сложных задач по теме семинара.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических занятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Под подготовкой к семинарским (практическим) занятиям подразумевается активная самостоятельная индивидуальная работа студента, выполняемая им в свободное от учебы время и до начала практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент должен:

- внимательно ознакомиться с планом занятия;
- изучить конспект лекции;
- изучить и при необходимости законспектировать рекомендуемую литературу;
- самостоятельно проверить свои знания, руководствуясь контрольными вопросами;
- решить предложенные задачи.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, алгоритмах.

Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

- титульный лист,
- содержание контрольной работы,
- основная часть контрольной работы,
- выводы по работе,

- список использованной литературы.

1) Объем контрольной работы зависит от количества предложенных задач. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

2) В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачено-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук -

<https://www.isras.ru/Databank.html>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации
<http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации -
<http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -
<https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -
<https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов -
https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -
<http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -
<http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Теория риска»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ**

Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021

Москва, 2021г.

Толмачев П. И., д.э.н., профессор. Рабочая программа дисциплины:
«Менеджмент системы управления качеством» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта 1327 высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 г. по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика, и утверждённой ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Проф. д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	<i>А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент</i>			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.полит.н.,проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины *Менеджмент системы управления качеством* является формирование у студентов компетенций, направленных на освоение профессиональной деятельности, на целостное системное представление об управлении качеством как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о способах совершенствования качества процессов, продукции и услуг организации (предприятия);
- проводить анализ рынка продукции и услуг;
- выявлять существующие в организации проблемы, проверять качество предоставляемых услуг и выпускаемой продукции;
- анализировать причины брака и выпуска продукции низкого качества, разрабатывать мероприятия по их предупреждению;
- применять новые, более эффективные средства контроля качества;
- участвовать в проведении испытаний на производстве;
- участвовать в процессе сертификации производства и продукции.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина Управление качеством относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Статистика; Основы международного бизнеса; Основы теории управления; Экономическая теория и др.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:
Инновационный экономикс, Экономика труда, Экономика услуг

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Знать, уметь, владеть
1.	ОПК-1	Знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (часть компетенции)	Знать методологию управления качеством; современные методы прогнозирования и обеспечения заданного уровня качества продукции, используемые на различных этапах её жизненного цикла; терминологию управления качеством. Уметь проводить структурный и функциональный анализ качества сложных систем с различными схемами построения процедуры сертификации продукции и систем управления качеством; выявлять существующие в организации проблемы, проверки качества предоставляемых услуг персонала, выпускаемой продукции; Владеть навыками планирования мероприятий и работ по обеспечению заданного уровня качества продукции на предприятии навыками планирования мероприятий и работ по устранению возникающих дефектов
2.	ОПК-2	Знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к	Знать основные понятия управления качеством, различные виды систем обеспечения качества; рекомендации российских и международных стандартов серии ИСО 9000 по обеспечению качества продукции; Уметь работать с Российскими стандартами серии ИСО 9000 по обеспечению качества продукции; работать с международными стандартами серии ИСО 9000 по обеспечению качества продукции; анализировать нормативную документацию для принятия управленческих решений; Владеть категориальным аппаратом управления качеством на уровне понимания и свободного воспроизведения; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в работе с управленческой литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам управления качеством.

		деятельности кадровой службы (часть компетенции)	
3.	ПК-9	<p>Знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (часть компетенции) производить выбор методов и инструментов измерения качества, выявлять и анализировать</p>	<p>Знать основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления, в том числе системы безопасности труда, его эргономики.</p> <p>Уметь использовать вероятностно-статистические методы оценки уровня качества сложных систем и изменения качества в процессе их эксплуатации на различных этапах жизненного цикла, правильно производить выбор методов и инструментов измерения качества, выявлять и анализировать специфические риски;</p> <p>Владеть навыками решения практических задачи по управлению качеством на производстве и в сфере услуг; навыками выявления и анализа рисков, применять статистические методы управления качеством для анализа проблем качества и их решения; потребностью в постоянном продолжении образования в области качества.</p>

		специфические риски.	
--	--	-------------------------	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 7	часов
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24	24	
В том числе:			
Лекции (Л)	12	12	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	12	12	
Лабораторные работы (ЛР)			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	54	54	
В том числе	-	-	
<i>СРС в семестре:</i>			
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:	-	-	
Изучение и конспектирование нормативной, научной, специальной и учебной литературы	12	12	
Подготовка научного сообщения	12	12	
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	12	12	
Выполнение индивидуальных (групповых) творческих заданий, докладов	12	12	
Выполнение тестовых заданий	6	6	
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),		
	экзамен (Э)	4	4
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	136	136
	зач. ед.		

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Общие понятия и функции управления качеством

Тема 1.1. Управление качеством как фактор успеха предприятия в конкурентной борьбе

Качество, продукция, уровень качества продукции

Тема 1.2. История развития систем управления качеством

Фаза отбраковки, фаза контроля качества, фаза управления качеством, фаза менеджмента качества, фаза качества среды.

Тема 1.3. Показатели качества как основная категория оценки потребительских ценностей.

Показатели качества продукции: назначение; надежность, сохраняемость; эргономичность и эстетичность; технологичность; стандартизация и унификация; патентно-правовые показатели; экологические показатели; безопасность; транспортабельность.

Тема 1.4. Механизм управления качеством.

Прогнозирование и планирование технического уровня и качества, регулирование качества продукции, контроль качества продукции, учет и анализ изменений, правовое, информационное, материально-техническое, кадровое, организационное, техническое обеспечение, испытание продукции.

Тема 1.5. Планирование процесса управления качеством.

Планирование качества продукции, планирование процесса

Тема 1.6. Контроль, учёт и анализ процессов управления качеством

Контроль, виды контроля, система контроля качества, методы контроля качества:

-инструменты контроля качества (гистограмма, диаграмма Парето, контрольная карта, диаграмма разброса, стратификация, контрольный листок, диаграмма Исикавы (Ишикавы);

- инструменты управления качеством (диаграмма сродства, диаграмма связей, древовидная диаграмма, матричная диаграмма, сетевой график (диаграмма Ганта), диаграмма принятия решений (РБРС), матрица приоритетов);

Инструменты анализа качества. Функционально-стоимостной анализ, анализ причин и последствий отказов (РМЕЛ -анализ);

- инструменты проектирования качества (развертывание функций качества (ССРБ), теория решения изобретательских задач, бенчмаркинг, метод эвристических приемов, анализа дефектов и их причин (технический контроль, самопроверка или самоконтроль, ревизия (проверка)).

Раздел 2. Принципы, разработка и внедрение системы менеджмента качества на предприятии (в организации)

Тема 2.1. Принципы менеджмента качества.

Ориентация организации на потребителя. Роль руководства. Вовлечение сотрудников.

Процессный подход. Системный подход к управлению. Постоянное совершенствование.

Принятие решений, основанное на фактах.

Взаимовыгодные отношения с поставщиками.

Тема 2.2. Принципы обеспечения и управления качеством

1. Принципы технического характера (конструктивные, технологические, метрологические и т.д.);

2. Принципы экономического характера (финансовые, нормативные, материальные и т.д.);

3. Принципы социального характера (организационные, правовые, кадровые и т.д.).

Тема 2.3. Системный подход в управлении качеством на предприятии.

Система, системный анализ, внешняя среда, вход, выход, обратная связь

Тема 2.4. Взаимодействие с внешней средой и политика в области качества

Миссия, видение, политика в области качества, стратегия предприятия

Тема 2.5. Процессный подход в деятельности предприятия (организации)

Принципы процессного подхода (принцип взаимосвязи процессов, востребованности процесса, документирования процессов, контроля процесса, ответственности за процесс)

Ключевые элементы процесса (вход процесса; выход процесса; ресурсы; владелец процесса; потребители и поставщики процесса; показатели процесса).

Раздел 3. Обеспечение функционирования СМК.

Тема 3.1. Стандартизация в системе управления качеством.

Стандартизация, цели, принципы, международная, национальная стандартизация, стандарт.

Тема 3.2. Сертификация. Нормативная сфера сертификационной деятельности государства.

Сертификация, система сертификации, сертификат.

Тема 3.3. Система оценки деятельности управления качеством. Система внутренних и внешних проверок на предприятии (аудиты).

Аудит, виды аудитов, программа аудита, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия

Тема 3.4. Действия по реагированию на риски и возможности в СМК.

Риск, виды рисков, возможности, вероятность риска, управление рисками, планирование управления рисками, выявление рисков, анализ и оценка приоритетности.

Тема 3.5. Лидерство, руководство и взаимодействие в системе менеджмента качеством.

Лидер, руководитель, команда, коллектив, признаки коллектива, взаимодействие.

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю
Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. Управление качеством как фактор успеха предприятия в конкурентной борьбе. Качество, продукция, уровень качества продукции	7	1-2	2	2	0	устный опрос
2	Тема 2. Планирование процесса управления качеством.	7	3-5	2	2	0	устный опрос
3	Тема 3. Принципы, разработка и внедрение системы менеджмента качества на предприятии (в организации)	7	6-8	2	2	0	письменная работа
4	Тема 4. Стандартизация в системе управления качеством. Сертификация. Системы сертификации.	7	9-12	4	2	0	устный опрос
5	Тема 5. Нормативная сфера сертификационной деятельности государства.	7	13-15	2	2	0	устный опрос
6	Тема 6. Контроль, учёт и анализ процессов управления качеством.	7	16-18	2	2	0	тестирование
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	зачет

Итого			12	12	0	
-------	--	--	----	----	---	--

Содержание семинарских и практических занятий

Семинар 1.

Тема 1. Показатели качества как основная категория оценки потребительских ценностей.

1. Показатели качества продукции: назначение; надежность, сохраняемость; эргономичность и эстетичность; технологичность; стандартизация и унификация; патентно-правовые показатели; экологические показатели; безопасность; транспортабельность.

2. Механизм управления качеством.

Прогнозирование и планирование технического уровня и качества, регулирование качества продукции, контроль качества продукции, учет и анализ изменений, правовое, информационное, материально-техническое, кадровое, организационное, техническое обеспечение, испытание продукции.

Семинар 2.

Тема 2. Контроль, учёт и анализ процессов управления качеством.

1. Контроль, виды контроля, система контроля качества, методы контроля качества:

2. Инструменты управления качеством (диаграмма сродства, диаграмма связей, древовидная диаграмма, матричная диаграмма, сетевой график (диаграмма Ганта), диаграмма принятия решений (РБРС), матрица приоритетов);

3. Инструменты анализа качества. Функционально-стоимостной анализ, анализ причин и последствий отказов (РМЕЛ -анализ).

4. Инструменты проектирования качества (развертывание функций качества (ССРБ), теория решения изобретательских задач, бенчмаркинг, метод эвристических приемов, анализа дефектов и их причин (технический контроль, самопроверка или самоконтроль, ревизия (проверка)).

Семинар 3.

Тема 3. Принципы менеджмента качества.

1. Ориентация организации на потребителя. Роль руководства. Вовлечение сотрудников.

2. Процессный подход. Системный подход к управлению. Постоянное совершенствование. 3. Принятие решений, основанное на фактах.

4. Взаимовыгодные отношения с поставщиками.

Семинар 4.

Тема 4. Процессный подход в деятельности предприятия (организации).

1. Принципы процессного подхода (принцип взаимосвязи процессов, востребованности процесса, документирования процессов, контроля процесса, ответственности за процесс).

2. Ключевые элементы процесса (вход процесса; выход процесса; ресурсы; владелец процесса; потребители и поставщики процесса; показатели процесса).

Семинар 5.

Тема 5. Стандартизация в системе управления качеством.

1. Стандартизация, цели, принципы, международная, национальная стандартизация, стандарт.

Тема 2. Сертификация. Нормативная сфера сертификационной деятельности государства.

3. Сертификация, система сертификации, сертификат.

Семинар 6.

Тема 6. Система оценки деятельности управления качеством.

1. Система внутренних и внешних проверок на предприятии (аудиты).
2. Аудит, виды аудитов, программа аудита, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия

5. Список источников информации и научной литературы по курсу «Менеджмент системы управления качеством».

1. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ с изменениями и дополнениями (с изменениями на 28 ноября 2018 года)
2. ГОСТ Р ИСО 9000 – 2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
3. "ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования" (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 N 1391-ст) (вместе с "Разъяснением новой структуры, терминологии и понятий", "Другими международными стандартами в области менеджмента качества и на системы менеджмента качества, разработанными ИСО/ТК 176");
4. Декларация ОЭСР по международным инвестициям и многонациональным предприятиям от 25 мая 2011: РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЭСР ДЛЯ МНОГОНАЦИОНАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОТВЕТСТВЕННОМУ ВЕДЕНИЮ БИЗНЕСА В КОНТЕКСТЕ ГЛОБАЛИЗАЦИИ;
5. Положение по идентификации и управлению рисками в организации;
6. Требования системы менеджмента качества ISO 9001:2015;
7. Стандарт качества ISO 9000;
8. Руководящие положения АТЭС по разработке, принятию и пересмотру технических регламентов;
9. Соглашение по техническим барьерам в торговле Всемирной торговой организации;
10. ISO Methodology toolbox 01 – Overview of the ISO Methodology – version 2017;
11. ISO/IEC 17021-1:2015. Оценка соответствия. Требования к органам, осуществляющим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1: Требования;
12. International Standards & trade agreements – World Standards Cooperation;
13. The ISO Survey of Management System Standard Certifications - 2019

Монографические источники информации:

14. Бессолицын А.А. - История российского предпринимательства – М.: Издательский дом Университета «Синергия», 2013;
15. Бабыкин С.В. - Состав и структура международных стандартов ИСО серии 9000 версии 2015 года, текст лекций – Москва: АСМС, 2019;
16. Губарев, А.В. Информационное обеспечение системы менеджмента качества — М.: ГЛТ, 2018.
17. Зубков Ю.П., Новиков В.А. - История развития менеджмента качества, текст лекций: учеб. пособие – Москва: АСМС, 2018.;
18. Ковалев, А.И. Менеджмент качества функционирования предприятий — М., 2018;

19. Квашнина Е.А., Медведев В.М., Шарафутдинова И.Г. Отличие новой версии ГОСТ Р ИСО 9001-2015 от версии ГОСТ Р ИСО 9001-2011 // В сборнике: Внедрение системы менеджмента качества в деятельность библиотек – главное условие достижения устойчивых конкурентных преимуществ Сборник научных трудов. науч. ред. Ю.Н. Дрешер. Казань, 2016;
20. Новикова В.А. - «Техническое регулирование как основа стандартизации, метрологии и сертификации» – М.: АСМС, 2018;
21. "Пространство доктора Деминга" перевод Рубаника Ю.Т.
22. Сергеев А.А. – Бизнес-планирование. Учебник и практикум — М.: «Юрайт», 2017г.;
23. Спиридонов, И.А. Мировая экономика: Учебное пособие / И.А. Спиридонов. - М.: Инфра-М, 2018;
24. Тихомирова, О. Г. Управление проектами. Практикум. Учебное пособие . - М.: ИНФРА-М, 2016
25. Черный Ю.И., Рейнгольд Е.А. – «Стоимость бизнеса и стратегия развития компании: основные принципы построения интегрированной системы.» - М.: «Международная академия оценки и консалтинга : РИО МАОК», 2014;
26. Чуланова О.Л. Управление персоналом на основе компетенций : монография — М. : ИНФРА-М, — 2017
27. Котлер Ф. - Основы маркетинга. Краткий курс: Перевод с английского. –М: ООО «И.Д. Вильямс», 2014;
28. Крис Макгофф - Искусство управлять. 46 ключевых принципов и инструментов руководителя – М.: Отдельное издание, 2015;
29. Нив Г.Р. – Пространство доктора Деминга - Букинистическое издание, 2007;
30. Danil Ishukov - «Comparative analysis of the russian quality management system with other developed countries» - 2017;
31. Kaplan Publishing UK Сертифицированного института специалистов по управленческому учёту «Управление эффективностью бизнеса» - 2019;
32. Kaplan Publishing UK, Unit 1 СИМА «Управление эффективностью операций», «Попроцессное калькулирование затрат и попроцессное управление» - 2019.
33. Samuel C. Certo, S. Trevis Certo - Modern Management: Concepts and Skills, Global Edition – М.: Pearson Education, 2015;
34. Usik N.I. – «The importance of quality management system in companies»;

Периодические издания:

35. Журнала «MANAGEMENT»;
36. «Горизонты ИСО: системы менеджмента и оценка соответствия»;
37. Научный журнал НИУ ИТМО. Серия «Экономика и экологический менеджмент»;
38. Практический журнал по управлению финансами компании «Финансовый директор»;
39. Серию брошюр - «Все о качестве. Зарубежный опыт» - М.: НТК «Трек»;
40. Новый журнал ВНИИСертификации "Информационный бюллетень ИСО 9000 + ИСО 14000";

Электронные источники информации

41. Портал Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>;
42. Портал Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии - <https://www.gost.ru/portal/gost/>;
43. Портал Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>;

44. Портал Ernst & Young- https://www.ey.com/ru_ru;
45. Персональный электронный ресурс научного руководителя Толмачева П.И. - <http://petrtolmachev.ru>;
46. Online Small Business Encyclopedia - Business Plan Entrepreneur - <https://www.entrepreneur.com/encyclopedia/business-plan>;
47. Мастер-класс IBS Group «Управление заинтересованными сторонами проекта: от простого к сложному»;
48. Портал «Финансовый консалтинг» - <http://fkinform.ru/>;
49. Портал Организации экономического сотрудничества и развития - <http://www.oecdru.org/>;
50. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>;
51. Электронный Библиотечный фонд Государственной Думы

6. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международные экономические отношения»:

чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;

подготовка к устным выступлениям;

подготовка к письменным экспресс-опросам;

подготовка к тестированию;

подготовка к лабораторным заданиям;

подготовка презентаций;

написание эссе.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов.

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения магистров составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимся изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, проникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с

содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор источника? Какое место эти авторы занимали в науке и обществе?

Как мы должны относиться к его теории или исследованию, какой ракурс решения проблемы он представлял?

Каковы причины различного отношения авторов к проблеме?

Следует уяснить значение тех незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в математической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных методов решения исследуемой задачи, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой

методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы

особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения

темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения

поставленной задачи.

6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;

7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;

разрабатывает сценарий проведения занятия;

определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:
иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
контролировать время, отведенное на тему;
следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:
вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:
фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей;

не допускает критики идей.

1. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:
фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:
делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
 1. работа над проблемой (дискуссия);
 4. выработка решений проблемы;
 5. дискуссия для принятия окончательных решений;
 6. подготовка доклада;
 7. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Для представления результатов рекомендуется

1. подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное контрактное право

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: Экономика

**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Данельян А.А.; Базыкин А.Е.; Лебедева М.А. Рабочая программа дисциплины: Международное контрактное право – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., профессор			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.01.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		А.Г. Рыбинец		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное контрактное право.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): определение роли и значения международного контрактного права в регулировании договорных отношений с участием иностранных лиц; особенностей обязательственных отношений, субъектного состава, источников международного контрактного права; роли и значения международного договора как источника международного контрактного права; роли и значения *lex mercatoria* как источника международного контрактного права; роли международных и иных организаций в сфере унификации коллизионных и материальных норм таких как, Гагская конференция, УНИДРУА, МТП, ЮНСИТРАЛ и др.; особенностей правового положения государства и международных межправительственных организаций как субъектов международного контрактного права; порядка, особенностей и процедуры заключения международного контракта; порядка урегулирования споров, связанных с международными контрактами в рамках международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен осуществлять анализ проблемных вопросов в сфере международного контрактного права	УК-10.6 разработка поведения при заключении и составлении внешнеэкономической сделки.	Знать (1): основные принципы и источники современного международного контрактного права; Знать (2): судебную практику, возникающую из договорных споров; Уметь (1): применять основные источники международного контрактного права; Уметь (2): анализировать имеющуюся нормативную практику и материалы судебной практики.
ПК-4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие внешнеэкономические сделки	ПК-4.1. Применяет существующие нормы права в сфере договорных правоотношений	Знать (1): российское законодательство, регулирующее внешнеэкономические сделки; Знать (2): международные акты, регулирующие внешнеэкономические сделки; Уметь (1): применять нормативные акты при подготовке внешнеэкономических сделок; Уметь (2): определять правовую природу внешнеэкономических сделок.

Групповые консультации									
Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	50					50			
Форма промежуточной аттестации: экзамен, реферат	Экзамен					35, 5			
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/5					10 8/5			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема № 1 Международное контрактное право: понятие, предмет, метод правового регулирования

1. Понятие международного контрактного права. Место в системе права.
2. Предмет и метод международного контрактного права.
3. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Тема № 2 Источники международного контрактного права

1. Источники международного контрактного права. Особенности унификации и гармонизации национального права в сфере контрактного права.
2. Обычай, судебная практика, коммерческая практика при заключении и исполнении международных контрактов (внешнеэкономических сделок).
3. Концепция Lex mercatoria. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА 2010г.
4. Международные правила толкования торговых терминов – ИНКОТЕРМС 2010 г. Международной торговой палаты.
5. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов (UCP) Международной торговой палаты
6. Международный договор как источник международного контрактного права. Lex mercatoria в международном контрактном праве.

Тема № 3 Субъекты международного контрактного права

1. Система государственных органов внешнеэкономической деятельности.
2. Российские участники внешнеэкономической деятельности: юридические лица и индивидуальные предприниматели.
3. Иностранные участники внешнеэкономической деятельности.
4. Государство как субъект внешнеэкономической деятельности: общие положения.

Тема № 4 Основные условия, содержание, особенности заключения международных контрактов (внешнеэкономических сделок)

1. Международный контракт (внешнеэкономическая сделка): понятие, содержание. Соотношение нормативного и договорного регулирования в международных контрактах.
2. Обязательственный статут международного контракта (внешнеэкономической сделки). Коллизионно-правовые и материально-правовые вопросы регулирования международных контрактов (внешнеэкономических сделок).
3. Оферта и акцепт: понятие, содержание, правовое регулирование в романо-германской и англо-саксонской правовых системах.
4. Форма и порядок заключения международных контрактов (внешнеэкономических сделок) в национальном законодательстве и международных договорах.

Тема № 5 Основные виды международных контрактов. Структура международного контракта. Особенности и источники обязательственных отношений в Европейском Союзе

1. Структура международного контракта. Преамбула и определение сторон международного контракта. Представительство сторон и доверенность. Предмет контракта и основные базисные условия международного контракта. Цена, общая сумма контракта, условия

расчетов. Определение сроков в международном контракте. Тара, упаковка, маркировка. Транспортные условия, страхование.

2. Понятие и виды гарантий, используемых в международных контрактах. Международно-правовое регулирование гарантий. Правовое регулирование гарантий в Гражданском кодексе РФ.
3. Условия ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение международного контракта.
4. Основания освобождения стороны международного контракта от ответственности. Обстоятельства непреодолимой силы.
5. Применимое материальное право. Пределы автономии воли при определении договорных условий международных контрактов.
6. Порядок разрешения споров по международным контрактам (внешнеэкономическим сделкам).
7. Особенности европейского обязательственного права. Римская конвенция о праве, применимом к договорным обязательствам 1980 г., Принципы европейского контрактного права (Европейские принципы), РИМ –I.
8. Основные виды международных контрактов: международный договор купли-продажи, международный факторинг, международный лизинг, международный форфейтинг, международный франчайзинг и др.

Тема № 6 Контракт международной купли-продажи товаров: общая характеристика, источники регулирования, структура международного контракта международной купли-продажи товаров

1. Нормативный механизм регулирования контрактов международной купли-продажи. Понятие международной купли-продажи товаров.
2. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 года (Венская конвенция).
3. Особенности применения Общих условий поставок товаров (ОУП) с субъектами внешнеэкономической деятельности отдельных государств. Типовые контракты и общие условия поставок товаров.
4. Порядок заключения и толкования контракта международной купли-продажи товаров.
5. Форма контракта международной купли-продажи товаров.
6. Особенности структуры и основных условий контракта международной купли-продажи товаров.
7. Исковая давность по требованиям, связанным с контрактами международной купли-продажи товаров. Применение российского права. Применение норм иностранного государства по вопросам исковой давности.

Тема № 7 Коммерческое представительство в сфере международной торговле. Международные контракты под уступку денежного требования. Встречные (товарообменные) международные контракты. Международный договор коммерческой концессии

1. Договор поручения. Права и обязанности доверителя. Договор комиссии. Договор консигнации. Агентское соглашение. Торговый агент и принципал – стороны в агентском договоре, их правовое положение. Срок и территория действия договора. Общие условия договора. Комиссионное вознаграждение агента. Основание досрочного прекращения действия агентского договора. Применимое право и юрисдикция. Гагская конвенция о праве, применимом к агентским соглашениям 1978 года. Женевская конвенция УНИДРУА 1983 г. о представительстве при международной купле-продаже товаров. Руководство МТП 1983 г. по составлению торговых агентских договоров между сторонами, находящимися в разных странах.
2. Появление и развитие договора лизинга. Соотношение норм Гражданского кодекса о финансовой аренде (лизинге) и Федерального закона «О лизинге». Международный лизинг: понятие и содержание. Оттавская конвенция УНИДРУА 1988 г. о международном финансовом лизинге. Договор финансирования под уступку денежного требования. Форма

уступки требования. Договор о финансировании под уступку (договор уступки) и сделки под уступку (в рамках основного договора). Содержание и основные условия Оттавской конвенции УНИДРУА 1988 г. о международном факторинге. Содержание и основные условия договоров международного факторинга, форфейтинга, секьюритизации.

3. Товарообменные контракты. Компенсационные закупки и встречные закупки. Руководство ЕЭК ООН 1990 г. по составлению международных договоров о компенсационных закупках и Руководство ЕЭК ООН 1990 г. по составлению международных договоров о встречных закупках, их юридическая природа. Стороны и структура договоров. Предмет договоров и цена поставки. Сроки поставки. Платежи. Расторжение договоров. Применимое право. Порядок разрешения споров. Внешнеторговые бартерные сделки: понятие и особенности. Понятие и сфера применения договора коммерческой концессии (франчайзинг, франшиза). Форма договора коммерческой концессии и порядок его заключения.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Международное контрактное право: понятие, предмет, метод правового регулирования	2		2	Конспект лекций, блиц-опрос
2.	2.	Источники международного контрактного права			2	Кейсы
3.	3.	Субъекты международного контрактного права			2	Блиц-опрос
4.	1-3.	Рубежный контроль №1				Тестирование
5.	4.	Основные условия, содержание, особенности заключения международных контрактов (внешнеэкономических сделок)	2		2	Конспект лекций, блиц-опрос
6.	5.	Основные виды международных контрактов. Структура международного контракта. Особенности и источники обязательственных отношений в Европейском Союзе			2	Блиц-опрос
7.	6.	Контракт международной купли-продажи товаров: общая характеристика, источники регулирования, структура международного контракта международной купли-продажи товаров	2		2	Конспект лекций, кейсы
8.	7.	Коммерческое представительство в сфере международной торговле. Международные контракты под уступку денежного требования. Встречные (товарообменные) международные контракты. Международный договор коммерческой концессии	2		2	Блиц опрос, конспект лекций
9.	1-7	Рубежный контроль №2				Тестирование
		Всего часов	4		12	

	Промежуточный контроль	Экзамен, реферат	
--	------------------------	------------------	--

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468379>.
2. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т.: учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.
 - Т. 2: Особенная часть. — 470 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/478009>.
 - Т. 3: Материально-процессуальные и процессуальные отрасли. — 271 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/478010>.
3. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467937>.
4. Мажорина, М. В. Международные контракты и их регуляторы [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Мажорина, Я. О. Алимова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 448 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=353057>.
5. Богуславский, М. М. Международное частное право [Электронный ресурс]: учебник / М. М. Богуславский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 672 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=372469>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468105>.

7.3. Международные договоры и нормативно-правовые акты:

1. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА (приняты в 2010 году) // Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА 2010.- М.: Статут, 2013. С. 450 - 552.
2. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов (UCP 600). Редакция 2007 года (Публикация Международной торговой палаты N 600) // Международные коммерческие транзакции. Четвертое издание. Публикация ICC N 711. = International Commercial Transactions. Jan Ramberg. Fourth Edition. ICC Publication N 711E / Ян Рамберг; (пер. с англ. под ред. Н.Г. Вилковой). - М.: Инфотропик Медиа, 2011. - 896 с. - IBSN 978-5-9998-0090-9.
3. Конвенция о праве, применимом к договорным обязательствам (англ.) (заключена в г. Риме 19.06.1980) // СПС «Консультант Плюс».
4. Регламент N 593/2008 Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О праве, подлежащем применению к договорным обязательствам («Рим I»)» (принят в г. Страсбурге 17.06.2008) // СПС «Консультант Плюс».
5. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров (заключена в г. Вене 11.04.1980) // Вестник ВАС РФ. - N 1.- 1994.
6. Конвенция о праве, применимом к агентским соглашениям (заключена в г. Гааге 14.03.1978) // СПС «Консультант Плюс».
7. Конвенция о представительстве при международной купле-продаже товаров (Женева, 1983 г.) //

- В кн.: Вилкова Н.Г. Договорное право в международном обороте. М.: Статут, 2004. 511 с.
8. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге (заключена в Оттаве 28.05.1988) // СЗ РФ. – 1999. - N 32. - Ст. 4040.
 9. Конвенция УНИДРУА по международным факторинговым операциям (заключена в г. Оттаве 28.05.1988) // СЗ РФ. – 2015. - N 15. - Ст. 2198.
 10. Руководство ЕЭК ООН 1990 г. по составлению международных договоров о встречных закупках // СПС «Консультант Плюс».
 11. Руководство ЕЭК ООН 1990 г. по составлению международных договоров о компенсационных закупках // СПС «Консультант Плюс».
 12. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // СЗ РФ. – 2014. - N 31. - Ст. 4398.
 13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ в редакции от 03.08.2018 // СПС «Консультант Плюс».
 14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ в редакции от 29.07.2018 // СПС «Консультант Плюс».
 15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ в редакции от 03.08.2018 // СПС «Консультант Плюс».
 16. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ в редакции от 01.05.2019 // СПС «Консультант Плюс».
 17. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ в редакции от 01.05.2019 // СПС «Консультант Плюс».
 18. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ в редакции от 27.12.2018 // СПС «Консультант Плюс».
 19. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ в редакции от 25.12.2018 // СПС «Консультант Плюс».
 20. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» в редакции от 16.10.2017 // СЗ РФ. – 1998. - N 44. - Ст. 5394.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/>
2. Комиссия ООН по праву международной торговли [Электронный ресурс]. - URL: <https://uncitral.un.org/>
3. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.unctad.org/>
4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс]. - URL: <http://wto.org/>
5. Официальный сайт законодательства Европейского Союза [Электронный ресурс]. - URL: <http://eur-lex.europa.eu>
6. Совет Европы [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.coe.int/en/web/portal/home>
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://duma.gov.ru/>
8. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Международное контрактное право: понятие, предмет, метод правового регулирования	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	8	Место международного контрактного права в системе права.
Источники международного контрактного права	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к решению кейсов	6	Особенности унификации и гармонизации национального права в сфере контрактного права.
Субъекты международного контрактного права	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу и тестированию	6	Система государственных органов внешнеэкономической деятельности
Основные условия, содержание, особенности заключения международных контрактов (внешнеэкономических сделок)	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	6	Оферта и акцепт: понятие, содержание, правовое регулирование в романо-германской и англо-саксонской правовых системах. Основания освобождения стороны международного контракта от ответственности. Обстоятельства непреодолимой силы.
Основные виды международных контрактов. Структура международного контракта. Особенности и источники обязательственных отношений в Европейском Союзе	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	Источники обязательственных отношений в Европейском Союзе
Контракт	Работа с	6	Особенности

международной купли-продажи товаров: общая характеристика, источники регулирования, структура международного контракта международной купли-продажи товаров	рекомендованной литературой, подготовка к решению кейсов		применения Общих условий поставок товаров (ОУП) с субъектами внешнеэкономической деятельности отдельных государств.
Коммерческое представительство в сфере международной торговли. Международные контракты под уступку денежного требования. Встречные (товарообменные) международные контракты. Международный договор коммерческой концессии	Работа с рекомендованной литературой	6	Понятие и сфера применения договора коммерческой концессии (франчайзинг, франшиза). Форма договора коммерческой концессии и порядок его заключения.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают

систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;

7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:

- разрабатывает и/или подбирает кейс;
- разрабатывает сценарий проведения занятия;
- определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой

подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и

способы решения похожих проблем;

- спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
- окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Написание рефератов

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие задачи решает данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить этапы и методы исследования в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.

4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
 5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
 6. Определение результатов исследования.
- Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при защите реферата?

1. Время, отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим критериям:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.
3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.
5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru;
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru;
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>;
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>;
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru;
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/>;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;
- ЭБС www.znaniium.com;
- ЭБС www.book.ru;
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>;
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/>;
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>;
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>;
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://gramota.ru/>;
- Информационная система Everyday English in Conversation <http://www.focusenglish.com>;
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences;
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>;
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>;
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>;
- Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>;
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru>;
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <https://www.vsrp.ru/>;
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru>;

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения

для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Финансовое право

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Беляев С.А. Рабочая программа дисциплины: Финансовое право. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., профессор			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.01.2021			
<p>Рабочая программа согласована:</p> <p>Руководитель ОПОП ВО</p> <p>Директор библиотеки Ю.В. Толкачева</p> <p>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</p>				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Финансовое право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Финансовое право» является: раскрыть теоретические и практические основы финансовой деятельности; изучить действующие нормативные акты в сфере финансового права России; изучить практику их применения и тенденции развития различных институтов финансового права.

Планируемые результаты дисциплины «Финансовое право» направлены на формирование у студентов следующих компетенций:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-5 - способен осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта.

В соответствие с этим ставятся следующие задачи дисциплин:

- сформировать навыки анализа, истолкования и описания правовых процессов;
- сформировать умение выносить аргументированные суждения по правовым вопросам;
- сформировать навык анализа альтернативных вариантов с целью принятия рациональных решений.
- дать углубленные представления о принципах и законах функционирования законодательной базы;
- содействовать формированию общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью научного анализа правовых проблем и процессов профессиональной финансовой деятельности, умением использовать на практике базовые знания и методы права.

Методологической основой для изучения дисциплины «Финансовое право» выступают такие предметы как «Международные валютно-кредитные отношения» и «Международное контрактное право». Ее изучение предполагает установление и развитие междисциплинарных связей со всеми остальными дисциплинами правового блока.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 (3) Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели в сфере правового регулирования финансовых отношений и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих финансово-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (1): нормы, принципы и источники финансового права Уметь (1): применять нормы, принципы и источники финансового права
ПК-5 (3) Способен осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта	ПК-5 Осуществляет документарное сопровождение внешнеторгового контракта с соответствием с национальными и международными нормами финансового право	Знать (1): нормы, принципы и источники финансового и международного контрактного права Уметь (1): применять нормы, принципы и источники финансового и международного контрактного права

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Финансовое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений цикла блока Б1-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 4-м курсе во 7-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений правового регулирования международных валютно-кредитных отношений и международного контрактного права.

- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;

- овладение навыками системного подхода к анализу вопросов правового регулирования финансовых проблем.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международные валютно-кредитные отношения	X	X	X	X				-	-	-
2.	Международное контрактное право	-	X	X	-				-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 26,3 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и 45,7 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	26,3								26
Лекции (Л)	6								6
Семинары (С)	20								20
Лабораторный практикум									
-внеаудиторная, в том числе:									0,3

Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	45,7		1					45,7	
Форма промежуточной аттестации: зачет	зачет							7	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2							72/2	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1

Финансы как отношения между государством и субъектами хозяйствования по поводу образования, распределения и использования государственных фондов денежных средств. Соотношение финансовых и денежных отношений в условиях рыночной экономики. Соотношение финансовых и бартерных отношений. Главное условие функционирования финансов – реальное движение денежных средств. Централизованные и децентрализованные финансы – общее и особенное. Отличие государственных финансов от частных. Финансовая система страны как совокупность бюджетной системы страны, финансов субъектов хозяйствования, страхования и кредитования. Финансовая деятельность государства, будучи разновидностью государственной деятельности, характеризуется: целью (финансовое покрытие государством и муниципальным образованием затрат на осуществление социально-экономических, оборонных и иных программ); особым субъектным составом (в таком качестве могут выступать только лишь органы государственной власти и управления общей и специальной компетенции, а также органы местного самоуправления); объектом (отношения собственности). Основные направления финансовой деятельности государства и местного самоуправления. Методы финансовой деятельности: понятие, виды, критерии выбора. Конституционные основы финансовой деятельности российского государства и местного самоуправления. Финансовая политика: понятие, цели, средства, формы реализации. основополагающие правила и требования, лежащие в основе финансовой деятельности российского государства – федерализм, плановость, законность, единство финансовой политики и денежной системы страны, свобода предпринимательства, законы конкуренции. Правовая и неюридическая формы осуществления финансовой деятельности государства. Понятие и классификация финансово-правовых актов.

Понятие, предмет и метод финансового права. Общественные отношения, возникающие в ходе финансовой деятельности государства и местного самоуправления, как предмет финансового права. Особенности основного метода финансового права – метода государственно-властных предписаний. Соотношения его с методами согласования и рекомендации. Конституционные основы финансового права России. Место финансового права в системе отраслей российского законодательства. Источники финансового права. Структура финансового законодательства. Система финансового права. Финансовое право как наука. Соотношение науки финансового права с наукой о финансах. Становление и развитие науки финансового права. Понятие, особенности, структура финансово-правовых норм. Виды финансово-правовых норм: обязывающие, запрещающие, уполномочивающие. Финансовые правоотношения: понятие, признаки, структура. Классификация финансовых правоотношений. Соотношение понятий «субъект финансового права» и «субъект финансового правоотношения».

Тема 2

Финансовый контроль как самостоятельная функция государственного управления. Задачи финансового контроля: проверка своевременности и полноты исполнения финансовых обязательств субъектами хозяйствования перед бюджетами всех уровней и бюджетами

внебюджетных фондов; проверка рационального использования финансовых ресурсов; проверка целевого характера использования бюджетных средств; проверка правильности проведения расчетов и хранения денежных средств. Соотношение сущности и задач финансового контроля. Соотношение финансового контроля и контрольной функции финансов. Финансовый контроль как осуществляемая с использованием специфических организационных форм и методов деятельность государственных, а в ряде случаев и негосударственных органов, наделенных законом соответствующими полномочиями в целях установления законности и достоверности финансовых операций, объективной оценки экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности и выявления резервов ее повышения. Формы финансового контроля как способы выражения и организации контрольных действий. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль. Методы финансового контроля как приемы и способы его осуществления (наблюдение, проверка, обследование, анализ, ревизия). Виды финансового контроля. Правовые основы государственного финансового контроля. Общегосударственный и ведомственный финансовый контроль как разновидности государственного финансового контроля. Субъекты государственного финансового контроля. Система финансового контроля (субъект контроля, объект контроля, предмет контроля, механизм контроля). Аудит как разновидность финансового контроля. Виды аудита (первоначальный и согласованный; внешний и внутренний; добровольный и обязательный). Функции органа государственного регулирования аудиторской деятельности. Юридическое значение аудиторского заключения. Ответственность аудиторов.

Тема 3

Бюджет как форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления. Правовая форма бюджетов. Основные характеристики государственного бюджета: объем доходов и объем расходов бюджета; дефицит и профицит бюджета; собственные и регулирующие доходы; дотации, субвенции, субсидии. Понятие, особенности бюджетного права России как подотрасли финансового права. Источники бюджетного права. Бюджетное законодательство РФ: понятие, структура. Бюджетное законодательство Российской Федерации и нормы международного права. Действие бюджетного законодательства страны во времени. Бюджетные правоотношения: понятие, виды. Субъекты бюджетных правоотношений – Российская Федерация, государственные и административно-территориальные образования, органы государственной власти, органы местного самоуправления, бюджетные учреждения. Отличительные признаки субъектов бюджетного права. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений. Бюджетная система Российской Федерации как основанная на экономических отношениях и государственном устройстве РФ, регулируемая нормами права совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов. Основные принципы построения бюджетной системы (принципы единства бюджетной системы РФ; принцип самостоятельности бюджетов). Соотношение между формой государственного устройства страны и структурой ее бюджетной системы. Бюджетная классификация как группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также источников финансирования дефицитов этих бюджетов, используемой для составления и исполнения бюджетов и обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетное устройство страны как организация бюджетной системы. Консолидированные и обособленные бюджеты. Доходы государственного бюджета – денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в распоряжение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Структура доходов бюджета. Правила формирования доходов бюджета. Классификация доходов бюджета: налоговые, неналоговые доходы, безвозмездные перечисления. Собственные и регулирующие доходы. Доходы федерального бюджета, доходы бюджетов субъектов Российской Федерации, доходы местных бюджетов. Взаимосвязь бюджетного и налогового законодательства страны. Расходы

государственного бюджета как денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления. Правила формирования расходов бюджета. Классификация расходов бюджета. Текущие и капитальные расходы бюджетов. Правовые основы Бюджета развития. Формы расходов бюджетов. Значение, правила размещения государственного или муниципального контракта.

Тема 4

Банковское право как комплексный правовой институт. Специфика банковских правоотношений (комплексный характер, особый субъективный состав, «свобода воли» участников). Уровни нормативного регулирования банковской деятельности. Источники банковского права (общее и специальное законодательство). Нормативные акты Банка России (указания, положения, инструкции) как источники банковского права. Особенности построения банковской системы России («германская модель»). Правовое положение Банка России. Конституционные основы деятельности ЦБ РФ (ст. 75, ст. 83, ст. 103 Конституции Российской Федерации). Экономическая основа деятельности ЦБ РФ. Место Банка России в системе разделения властей. Независимость ЦБ РФ. Вопросы подотчетности Центробанка. Недопустимость вмешательства органов государственной власти и местного самоуправления в деятельность Банка России. Проблема независимости центральных банков. Особенности правового положения Центробанка России как органа государственного управления денежно-кредитной системы страны и как юридического лица. Основные цели деятельности ЦБ РФ. Получение прибыли и основные цели деятельности Банка России. Функции Банка России как основные направления его деятельности в сфере регулирования денежно-кредитной системы страны. Классификация функций ЦБ РФ. Совет директоров и Национальный финансовый совет. Принципы организации Банка России. Система Банка России: центральный аппарат, территориальные учреждения, расчетно-кассовые центры, вычислительные центры, полевые учреждения, учебные заведения и другие организации, необходимые для осуществления деятельности Банка России. Кредитная организация как юридическое лицо, которое в целях получения прибыли на основании лицензии Банка России имеет право осуществлять банковские операции. Виды кредитных организаций – банки и небанковские кредитные организации. Порядок создания банка. Требования, предъявляемые к уставному капиталу кредитной организации. Учредители банка. Особенности регистрации банка как юридического лица. Лицензирование банковской деятельности. Ответственность за осуществление банковских операций без лицензии. Административно-контрольные функции российских банков. Проблема соблюдения банковской тайны. Обязательные нормативы, устанавливаемые Банком России в целях обеспечения устойчивости кредитных организаций (минимальный размер уставного капитала, предельный размер неденежной части уставного капитала, нормативы ликвидности кредитной организации, минимальный размер резервов и т.д.). Банковский надзор за соблюдением кредитными организациями банковского законодательства, нормативных актов Банка России. Цель банковского регулирования и банковского надзора – поддержание стабильности банковской системы, защита интересов вкладчиков и кредиторов. Предупредительные и принудительные меры воздействия, применяемые Банком России в отношении кредитной организации-нарушителя банковского законодательства.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Введение в финансовое право. Публичные финансы. Понятие, предмет и метод финансового права	4		6	Конспект лекций
2.	2.	Правовое регулирование финансового контроля	2		4	Конспект лекций
3.	3.	Бюджетное право как подотрасль финансового права. Бюджетный процесс			6	Контрольная работа
4.	1-3	Рубежный контроль				Тестирование
5.	4.	Правовое регулирование банковской деятельности в Российской Федерации			4	Тестирование
6.	1-4	Рубежный контроль				Тестирование
		Всего часов	6		20	
		Промежуточный контроль	зачет			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 324 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467215>
2. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Юрайт, 2021. — 348 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476045>
3. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 370 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468760>

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Валютное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Ю. А. Крохиной. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 405 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468357>

2. Петрова, Г. В. Международное финансовое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468381>

7.3. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ» от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс. 29
4. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
5. Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
6. Налоговый кодекс РФ. Часть первая от 31 июля 1998 года № 146 –ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
7. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
9. Закон РСФСР от 2 декабря 1990 года №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. Федерального закона от 3 февраля 1996 года № 17-ФЗ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
10. Федеральный закон от 11 января 1995 года № 4-ФЗ «О Счетной палате РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
11. Федеральный закон от 22 апреля 1996 года №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс. 12. Федеральный закон от 29 ноября 2001 года № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
13. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
14. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
15. Федеральный закон от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
16. Федеральный закон от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
17. Федеральный закон от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
18. Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
19. Закон города Москвы «Устав города Москвы» от 28 июня 1995 года. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
20. Закон города Москвы «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях». - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
21. Закон г. Москвы от 30 мая 2010 года № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы». - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

22. Закон г. Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Справочно-правовая версия "КонсультантПлюс" (Версия "Проф")

Справочно-правовая система "Законодательство России"

Федеральная государственная информационная система "Национальная электронная библиотека"

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Введение в финансовое право. Публичные финансы. Понятие, предмет и метод финансового права	чтение рекомендованной литературы	16	
Правовое регулирование финансового контроля	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	14	
Бюджетное право как подотрасль финансового права. Бюджетный процесс	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	8	
Правовое регулирование банковской деятельности в Российской Федерации	чтение рекомендованной литературы	7,7	

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению

примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется

список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы

теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метод кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить, как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается

обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта

для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм

- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

- рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
- элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
- предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

• в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

• согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:

- модератор подгруппы представляет проблему;
- проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

• делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

- спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

• окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук -

<https://www.isras.ru/Databank.html>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ**

Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Международная экономика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021

Москва, 2021г.

Толмачев П. И., д.э.н., профессор. Рабочая программа дисциплины: «Управление инвестиционными проектами» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта 1327 высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 г. по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика, и утверждённой ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Проф. д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	<i>А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент</i>			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.полит.н.,проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины «Управление инвестиционными проектами»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы Дисциплина «Управление инвестиционными проектами» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ДКМП-1: - Способность проводить самостоятельные исследования в сфере международного бизнеса и представлять результаты проведенного исследования в виде презентации, статьи или доклада;

Знать: - основные понятия и категории дисциплины «Управление инвестиционными проектами» - формы и методы разработки международных стратегий инвестиционного предпринимательства и составления бизнес-планов - основные источники информации по международным стратегиям предпринимательства и бизнес-планированию международных компаний.

Уметь - характеризовать особенности разработки международных стратегия предпринимательства в страновом и отраслевом разрезе; - проводить самостоятельные исследования международных стратегий предпринимательства и бизнес-планов международных компаний - представить результаты проведенного исследования в виде презентации, статьи или доклада;

Владеть: -основными приемами анализа международных стратегий предпринимательства;

ДКМП-4: способность осуществлять отбор статистических данных о тенденциях развития мировой экономики и международного бизнеса на основе публикаций национальных и международных экономических организаций по различным сферам мировой экономики и международного бизнеса;

-Знать

- основные статистические источники (публикации национальных и международных экономических организаций по проблемам разработки и реализации стратегий международного инвестиционного предпринимательства;

- модели поведения бизнеса в условиях мирового рынка для выработки соответствующих управленческих решений;

Уметь: -осуществлять отбор статистического и фактологического материала для подготовки справок и отчетов по проблемам международных стратегий предпринимательства анализировать стратегии предпринимательства конкретных компаний и их бизнес-планы

Владеть; - основными приемами разработки стратегий международной деятельности компаний и приемами составления бизнес-планов.

ПКП-2

Способность: составлять модели поведения бизнеса в условиях мирового рынка и вырабатывать рекомендации по управлению рисками при осуществлении международной экономической деятельности; международные стратегии инвестиционного предпринимательства и инвестиционное бизнес-планирование;

Знать: - основные методы разработки международных стратегий предпринимательства; - разделы и содержание разделов бизнес-планов - знать основные финансово-экономические показатели деятельности инвестиционных компаний;

Уметь: - составлять модели поведения инвестиционных компаний в условиях мирового рынка; - составлять бизнес-планы и планы проекты для работы на национальном и международном рынках;

Владеть: - методикой разработки международных инвестиционных стратегий предпринимательства для принятия соответствующих управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «Управление инвестиционными проектами» является одной из дисциплин по выбору и изучается студентами в рамках обучения по магистерской программе «Международная экономика», при изучении которой студенты должны использовать знания, навыки умения, приобретенные в бакалавриате. Для освоения дисциплины «Управление инвестиционными проектами» студент должен:

знать: - тенденции развития мировой экономики, международных экономических отношений, международных инвестиционных и валютно-кредитных отношений, основы инвестиционного менеджмента;

уметь: - анализировать состояние экономик отдельных стран и регионов, особенности ведения международного бизнеса в отдельных странах и регионах;

владеть: - экономическим мышлением, позволяющим ориентироваться в инвестиционных процессах, относящихся к сфере международных экономических отношений и международного инвестиционного бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел Б1.В «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной образовательной программы 38.03.01 Экономика.

В результате освоения дисциплины «Управление инвестиционными проектами» студенты смогут применить полученные теоретические и практические знания при прохождении производственной практики и подготовке отчета по практике, а также при написании магистерской диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен сформировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей
ПК-2	Способен к анализу, обоснованию и выбору решения

В результате освоения дисциплины студент:

должен знать:

- роль инвестиций в инновационном развитии экономики;
- взаимосвязь между инвестиционной деятельностью и результатами функционирования предприятия;
- отличие в оценке общей (абсолютной) и сравнительной экономической эффективности;
- принципы инвестиционного планирования.

должен уметь:

- ориентироваться в работе по привлечению внешних и внутренних инвестиций для развития предприятия;
- использовать в практической деятельности различные меры по стимулированию привлечения инвестиций в экономику региона;
- определять рейтинг инвестиционной привлекательности различных регионов.

должен владеть:

- навыками решения прикладных задач по инвестиционному проектированию, экономической оценке инвестиций в различных сферах деятельности;
- навыками практических расчетов с использованием статических и динамических методов оценки инвестиций.

должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать полученные теоретические знания на практике.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов. Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 7 семестре. Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. Инвестиции и инвестиционная деятельность в системе рыночных отношений.	8	2	2	0	устный опрос
2	Тема 2. Методы оценки экономической эффективности инвестиций, получившие развитие применительно к условиям функционирования централизованной экономики	8	2	2	0	устный опрос
3	Тема 3. Методические основы экономической оценки инвестиций в условиях формирования	8	2	2	0	письменная работа

	рыночных отношений.					
4	Тема 4. Методы оценки эффективности инвестиций в условиях формирования рыночных отношений.	8	4	2	0	устный опрос
5	Тема 5. Бизнес-план инвестиционного проекта.	8	2	2	0	устный опрос
6	Тема 6. Принятие инвестиционных решений в условиях неопределенности поведения внешней среды.	8	2	4	0	тестирование
	Тема . Итоговая форма контроля	8	0	0	0	зачет
	Итого		12	14	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Инвестиции и инвестиционная деятельность в системе рыночных отношений:

Предмет и задачи курса "Инвестиционное проектирование". Экономическая сущность инвестиций. Инвестиции и капитальные вложения. Валовые и чистые инвестиции и их динамика. Эффект мультипликатора. Факторы, влияющие на величину спроса на инвестиции. Классификация инвестиций по различным признакам: по направлениям вложения (объектам инвестирования), по периоду инвестирования, по характеру участия в инвестировании, по формам собственности инвесторов, по региональному признаку. Цель осуществления инвестиционной деятельности. Инвестиции и инновации. Понятие инвестиционного менеджмента. Задачи и функции инвестиционного менеджмента.

практическое занятие:

Инвестиции. Структура инвестиций. Расчет потребности в инвестициях. Решение задач.

Тема 2. Методы оценки экономической эффективности инвестиций, получившие развитие применительно к условиям функционирования централизованной экономики

лекционное занятие: Проблема формирования критерия эффективности. Виды эффективности. Задачи, решаемые в ходе оценки инвестиций. Экономический эффект и экономическая эффективность. Общая (абсолютная) и сравнительная экономическая эффективность вариантов инвестиций. Срок окупаемости капитальных вложений. Норматив экономической эффективности инвестиций и его экономическая сущность. Приведенные затраты.

практическое занятие: Анализ показателей инвестиционной деятельности в регионе. Решение задач: капитальные вложения; структура капитальных вложений; удельные капитальные вложения.

Тема 3. Методические основы экономической оценки инвестиций в условиях формирования рыночных отношений.

лекционное занятие: Стадии экономической жизни инвестиций. Особенности работ, выполняемых на различных стадиях экономической жизни инвестиций. Методические принципы и методические требования к экономической оценке инвестиций. Задачи, относящиеся к обоснованию инвестиционных решений. Прямые и обратные задачи при проведении процедур экономических обоснований вложения инвестиций. Цели и принципы создания информационно-аналитической системы экономического обоснования инвестиционных решений. Алгоритм функционирования информационно-аналитической системы экономического обоснования инвестиционных решений.

практическое занятие: Оценка эффективности инвестиций простым методом и на основе дисконтирования. Решение задач.

Тема 4. Методы оценки эффективности инвестиций в условиях формирования рыночных отношений.

лекционное занятие: Коммерческая оценка инвестиций. Методы оценки экономической эффективности инвестиций. Классификация методов экономической оценки инвестиций. Критерии экономической эффективности инвестиций. Статические (простые) и динамические методы. Учет фактора времени в экономических измерениях. Сущность дисконтирования. Норма дисконта и факторы ее определяющие. Коэффициент дисконтирования. Формула сложных процентов. Приведение денежных вложений вперед и назад по оси времени. Формула простых процентов. Чистый дисконтированный доход. Индекс доходности. Внутренняя норма доходности. Движение денежных средств. Приток денежных средств. Отток денежных средств. Сальдо накопленных реальных денежных средств. Методы учета инфляции

при оценке эффективности инвестиций. Оценка бюджетной эффективности реализации инвестиционного проекта.

практическое занятие: Сравнительная эффективность. Определение бюджетной эффективности инвестиционного проекта. Решение задач.

Тема 5. Бизнес-план инвестиционного проекта.

лекционное занятие: Назначение и порядок разработки бизнес-плана инвестиционного проекта. Структура бизнес-плана. Содержание основных разделов бизнес-плана. Порядок подготовки бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовые расчеты в процессе бизнес-планирования. Программные средства, используемые при подготовке инвестиционных проектов.

практическое занятие: Анализ и сравнение альтернативных проектов с разным объемом инвестиций. Модифицированный поток, модифицированная внутренняя норма доходности, Решение задач.

Тема 6. Принятие инвестиционных решений в условиях неопределенности поведения внешней среды.

лекционное занятие: Макроокружение и среда непосредственного окружения предприятия. Неопределенность при принятии инвестиционных решений. Внешние и внутренние риски. Методы учета неопределенности. Сущность сценарного подхода при проведении экономических обоснований вложения инвестиций. Анализ чувствительности проекта.

практическое занятие: Оценка риска на основе расчета точки безубыточности. Решение задачи: определение точки безубыточности аналитическим и графическим способом.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1	Тема 1. Инвестиции и инвестиционная деятельность в системе рыночных отношений.	8	подготовка к устному опросу	10	устный опрос

2	Тема 2. Методы оценки экономической эффективности инвестиций, получившие развитие применительно к условиям функционирования централизованной экономики	8	подготовка к устному опросу	10	устный опрос
3	Тема 3. Методические основы экономической оценки инвестиций в условиях формирования рыночных отношений.	8	подготовка к письменной работе	12	письменная работа
4	Тема 4. Методы оценки эффективности инвестиций в условиях формирования рыночных отношений.	8	подготовка к устному опросу	10	устный опрос
5	Тема 5. Бизнес-план инвестиционного проекта.	8	подготовка к устному опросу	12	устный опрос
6	Тема 6. Принятие инвестиционных решений в условиях неопределенности поведения внешней среды.	8	подготовка к тестированию	12	тестирование
	Итого			66	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В соответствии с требованиями ФГОС удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, составляет не менее 40%

аудиторных занятий. Так, в процессе изучения дисциплины "Инвестиционное проектирование" студенты решают предлагаемые задачи, выступают со стендовыми докладами. До 50% лекционных и практических занятий проходят с использованием презентаций.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Инвестиции и инвестиционная деятельность в системе рыночных отношений.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Что представляют собой инвестиции? 2. Какое влияние оказывают инвестиции на функционирование и развитие предприятия? 3. В чем состоит различие между понятиями инвестиций и капитальных вложений? 4. Назовите признаки, по которым классифицируются инвестиции. 5. Назовите цель инвестиционной деятельности. 6. Перечислите основные функции инвестиционного менеджмента и укажите их содержание.

Тема 2. Методы оценки экономической эффективности инвестиций, получившие развитие применительно к условиям функционирования централизованной экономики

устный опрос , примерные вопросы:

1. Для чего необходимо соизмерение затрат и результатов при вложении инвестиций? 2. Какие задачи решаются в процессе экономической оценки инвестиций? 3. Что представляет собой величина экономического эффекта? 4. Чем отличается экономическая эффективность от экономического эффекта? 5. Как определяется величина приведенных затрат? 6. Какова сфера применения приведенных затрат в экономических измерениях?

Тема 3. Методические основы экономической оценки инвестиций в условиях формирования рыночных отношений.

письменная работа , примерные вопросы:

Решение задачи по экономическому обоснованию целесообразности производства продукции

Тема 4. Методы оценки эффективности инвестиций в условиях формирования рыночных отношений.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Что понимается под критерием экономической эффективности инвестиций? 2. Что представляют собой показатели экономической эффективности инвестиций? 3. Чем отличаются статические (простые) методы оценки инвестиций от динамических? 4. Какие методы включаются в состав статических (простых)? 5. Каким образом определяются рентабельность

инвестиций? 6. Как рассчитывается срок окупаемости инвестиций? 7. Обоснуйте необходимость учета фактора времени в экономических измерениях. 8. Раскройте сущность процедур дисконтирования.

Тема 5. Бизнес-план инвестиционного проекта.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Что представляет собой бизнес-план инвестиционного проекта? 2. В чем состоит заинтересованность предприятия или предпринимателя в подготовке бизнес-плана реализации инвестиционного проекта? 3. Чем диктуется заинтересованность потенциального инвестора в ознакомлении с бизнес-планом реализации инвестиционного проекта? 4. Укажите порядок разработки бизнес-плана инвестиционного проекта. 5. Перечислите основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта.

Тема 6. Принятие инвестиционных решений в условиях неопределенности поведения внешней среды.

тестирование , примерные вопросы:

Динамические модели в инвестиционном проектировании: 1. Снижают вероятность финансовых потерь участников проекта; 2. Повышают достоверность расчетов; 3. Позволяют оценить неопределенность относительно динамики денежных поступлений и выплат в течение расчетного периода времени. Риск - это: 1. Процесс выравнивания монетарным путем напряженности, возникшей в какой-либо социально-экономической среде; 2. Нижний уровень доходности инвестиционных затрат; 3. Вероятность возникновения условий, приводящих к негативным последствиям. Снижение степени риска не обеспечивается: 1. Распределением риска между участниками проекта (передачей части риска соисполнителям); 2. Страхованием; 3. Резервированием средств на случай непредвиденных расходов; 4. Наличием резерва мощностей.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

1. Экономическая сущность инвестиций.
2. Факторы, влияющие на величину спроса на инвестиции.
3. Классификация инвестиций.
4. Цели и задачи управления инвестиционной деятельностью.
5. Фазы инвестиционного проекта.
6. Методические принципы и методические требования к оценке эффективности инвестиций.
7. Классификация методов оценки экономической эффективности инвестиций.
8. Простые методы определения рентабельности инвестиций и срока окупаемости проекта.
9. Дисконтирование в экономических расчетах.

10. Чистый дисконтированный доход.
11. Внутренняя норма доходности.
12. Индекс доходности.
13. Определение себестоимости продукции по элементам затрат.
14. Условно-переменные (пропорциональные) и условно-постоянные (непропорциональные) расходы в составе себестоимости.
15. Определение точки безубыточности проекта.
16. Движение денежных средств на предприятии. Сальдо накопленных денег.
17. Отчет о прибыли в системе оценки финансовой состоятельности инвестиционного проекта.
18. Отчет о движении денежных средств в системе оценки финансовой состоятельности инвестиционного проекта.
19. Балансовый отчет в системе оценки финансовой состоятельности инвестиционного проекта.
20. Оценка бюджетной эффективности реализации инвестиционного проекта.
21. Содержание разделов бизнес-плана инвестиционного проекта: "Постановка целей проекта", "Маркетинг и организационно-техническое планирование".
22. Содержание раздела "Финансовые расчеты и анализ полученных результатов" бизнес-плана инвестиционного проекта.
23. Программные средства, относящиеся к классу закрытых систем, используемые при оценке эффективности инвестиционных проектов.
24. Программные средства, относящиеся к классу открытых систем, используемые при оценке эффективности инвестиционных проектов.

7.1. Основная литература:

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 296 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1222076>.
2. Липсиц, И. В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1216845>.
3. Лукасевич, И. Я. Инвестиции [Электронный ресурс] : учебник / И.Я. Лукасевич. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 413 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1072267>.
4. Маркова, Г. В. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Маркова. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. - 144 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1033474>.
5. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 483 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470376>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под ред. В. С. Абрамова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 444 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477973>.
2. Басовский, Л. Е. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 241 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/990429>.
3. Басовский, Л. Е. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Л.Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 365 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/918469>.
4. Игонина, Л. Л. Инвестиции [Электронный ресурс] : учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. / Л. Л. Игонина. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2018. - 752 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/927510>.

7.3. Интернет-ресурсы:

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» <http://dlib.eastview.com>.

ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.

ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.

Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук
<https://www.isras.ru/Databank.html>.

- База открытых данных Минтруда России -
<https://rosmintrud.ru/opendata>.

- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы
Министерства в сети Интернет» -

<http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -
<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на
рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) -
<https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу -
www.market-agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные -
<https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда -
<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция
электронных научных публикаций по экономике включает
библиографические описания публикаций, статей, книг и других
информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок -
<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -
<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга -
<http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ -
<https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые
ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает
полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам,
выбранным из каждой предметной области -
https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов -

https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

<http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary -

<https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИННОВАЦИОННЫЙ ЭКОНОМИКС

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Толмачев Петр Иванович, д.э.н., профессор
Рабочая программа дисциплины: «Инновационный экономикс» - Москва:
«Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., проф. д.э.н.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент			
Директор библиотеки	Ю.В.Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Инновационный экономикс»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Инновационный экономикс», соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Инновационный экономикс» является формирование целостного представления о функционировании системы инновационного развития в контексте глобальных изменений в экономической сфере.

Задачи освоения дисциплины:

- расширение и углубление теоретических знаний в области инновационного развития;
- получение прикладных навыков, позволяющих составить представление о современных методах инновационного развития экономики;
- изучение зарубежного опыта инновационного развития национальных государств;
- формирование методологического ядра знаний о современных концепциях инновационного развития мировой экономики;
- формирование представлений о тенденциях, перспективах и прогнозах научно-технического развития, лежащих в основе всех инноваций;
- развитие практических навыков анализа сложных явлений в международном инновационном механизме.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные языки визуального моделирования
предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки
методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках

Уметь:

оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
осуществлять деловую переписку по вопросам внешнеторгового контракта
осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта

Владеть:

навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений
навыками описания возможных решений
навыками проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
навыками формирования проекта внешнеторгового контракта.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1 - способность сформировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>Знать: основные языки визуального моделирования предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Уметь: оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p>Владеть: навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений навыками описания возможных решений</p>
<p>ПК-4 способность проводить подготовку к заключению внешнеторгового контракта</p>	<p>Знать: основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках</p> <p>Уметь: осуществлять деловую переписку по вопросам внешнеторгового контракта осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта</p> <p>Владеть: навыками проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках навыками формирования проекта внешнеторгового контракта</p>

3. Место дисциплины «Инновационный экономикс» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.13) «Инновационный экономикс» относится к вариативным дисциплинам блока Б1 Дисциплины (модуля) по направлению подготовки «Экономика»

профиль «Мировая экономика»

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области регулирования внешней торговли.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспе- чиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Международный банковский бизнес	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Управление инвестиционными проектами	X	X	X	X	X	X	X	X

4. Объем дисциплины «Инновационный экономикс» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 26,3 часа составляет контактная работа с преподавателем (06 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 45,7 часа составляет самостоятельная работа, форма контроля – зачет.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	26,3						26,3		
-аудиторная, в том числе:	26,3						26,3		
Лекции (Л)	10						10		
Семинары (С)	16						16		
ИКР	0,3						0,3		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:	-						-		
Индивидуальная работа	-						-		

обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации	-						-		
Курсовая работа	-						-		
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>	-						-		
Самостоятельная работа обучающийсяя (СРС)	45,7						45,7		
Форма промежуточной аттестации (зачет)									
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2						72/2		

5. Содержание дисциплины «Инновационный экономикс», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): индивидуальные и групповые задания, кейс-задания.

Тема 1. Предмет, содержание и задачи учебной дисциплины. Принципы построения инновационной деятельности как открытой системы в мировом хозяйстве

Понятие об инноватике как науке о нововведениях и инновационной деятельности, их экономике и организации. Место инноватики в системе экономических наук. Значение дисциплины для подготовки специалистов в области мировой экономики и международных экономических отношений.

Объект изучения и содержание дисциплины. Методология, основные разделы дисциплины и организация учебного процесса.

Тема 2. Инновационная деятельность: сущность, определение и закономерности развития. Эволюция моделей инновационной деятельности в мировом хозяйстве

Понятие об инновационной деятельности, ее целях, задачах и мотивах. Инновационная деятельность как система социально-экономических, научно-технических, технологических и организационно-управленческих мероприятий. Основные виды инновационной деятельности.

Системный подход к инноватике. Свойства инновационных систем и принципы их оптимального функционирования.

Объект инновационной деятельности. Виды инноваций и их классификация по новизне, назначению, уровню распространения, механизму и т.д. Научные, научно-технические и производственные инновации.

Субъекты инновационной деятельности. Инновационная сфера и ее составляющие. Классификация организаций научно-технической и инновационной сферы. Виды научных и инновационных предприятий.

Оценка факторов влияния внешней и внутренней среды на инновационную деятельность. Научно-техническое, технологическое, социальное, правовое и экологическое окружение в условиях перехода к рыночной экономике. Инновационная альтернатива, инновационная потребность. Инфраструктура инновационной деятельности. Инвестиционные институты и инвестиционные ресурсы инновационной деятельности.

Инновационный процесс и инновационный цикл. Механизм и основные этапы осуществления инновационного процесса. Процесс создания и освоения новой техники и технологии и его стадии: фундаментальные исследования, прикладные исследования,

научно-исследовательские разработки, опытно-конструкторские разработки, проектирование, строительство, освоение, промышленное производство, маркетинг и сбыт.

Жизнециклическая концепция новшеств и ее практическое значение для финансово-экономической деятельности. Их состав, структура и динамика. Показатели жизненных циклов нововведений и факторы их определяющие. Значение показателей.

Тема 3. Роль государств в осуществлении инновационной деятельности. Инновационные системы в моделях экономики отдельных стран

Государство — важнейший субъект инновационной деятельности. Страновые особенности инновационных экономик. Инновации как необходимое условие развития экономики. Значение инновационной деятельности для построения современной модели экономического роста. Ограниченность рыночных механизмов в области научной и научно-технической деятельности. Структурообразующая и циклообразующая роль инноваций в экономике.

Роль государства в осуществлении инновационной, инвестиционной, структурной и научно-технической политики. Основные направления ее формирования и выбор приоритетов развития.

Способы государственного воздействия на эффективность инновационных процессов. Прямые и косвенные методы государственной поддержки инновационной деятельности. Формирование национальной модели регулирования инновационной деятельности. Воздействие государственных, частных и общественных структур.

Современное состояние и перспективы развития инновационной деятельности в России и за рубежом. Особенности инновационного развития в индустриально развитых странах.

Федеральный закон РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ. Государственное регулирование инновационных процессов.

Тема 4. Особенности инновационного процесса промышленно развитых стран. Формы организации инновационной деятельности в современной экономике

Основные принципы и формы организации деятельности по созданию научных, научно-технических и производственных инноваций. Организация и формирование цикла «исследования — производство — потребитель».

Организация инновационных процессов в рамках научных предприятий. Учет специфических особенностей экономики и организации работы научных, конструкторских и проектных коллективов. Организация фундаментальных научных исследований. Роль академического и вузовского сектора. Технополисы, технопарки, инновационные центры. Инновационные и венчурные фонды. Российский фонд фундаментальных исследований. Принципы организации и финансирования.

Организация научно-технической деятельности на стадии прикладных исследований и разработок. Отраслевые приоритеты инновационного развития. Технология НИОКР как совокупность процессов поиска новых научных знаний, научно-технической информации и их переработки в новую научно-техническую продукцию (открытия, изобретения, патенты, проекты, конструкции и техническая документация, образцы новой техники, материалы и т.д.).

Организация производственных инноваций. Роль федерального фонда производственных инноваций и Российского фонда технологического развития. Формы интеграции науки и производства: научно-производственные объединения (НПО), межотраслевые научно-технические комплексы (МНТК), внедренческие фирмы и исследовательские ассоциации. Внедрение новшеств на основе рационального соотношения научных, конструкторских, технологических разработок и экспериментально-опытных производств.

Организационные фирмы инновационной деятельности в промышленных фирмах. Роль

финансово-промышленных групп (ФПГ) в развитии инноваций. НИОКР в крупных промышленных компаниях. Инновационные подразделения на предприятиях. Проектное финансирование инновационной деятельности. Инновационное предпринимательство и его виды. Венчурный бизнес. Малые инновационные предприятия. Особенности финансирования.

Тема 5. Экономика, организация и управление нововведениями в транснациональных бизнес – структурах

Необходимость учета особенностей экономики и организации управления научных, научно-технических, конструкторских, проектных и внедренческих работ. Инновационное развитие современных бизнес-структур и транснациональных предприятий.

Научно-технический потенциал как обобщающая оценка уровня научно-технического развития. Его составляющие: научный потенциал как совокупность ресурсов для проведения исследований и разработок; научно-технический потенциал готовых для использования разработок; научно-технический и организационный уровень производства при внедрении и освоении новшеств. Методы определения экономической эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Обобщающие и частные показатели технико-организационного уровня производства. Виды оценки научно-технического уровня, уровня организации, уровня техники и технологии.

Технико-экономический анализ технологических решений при разработке и внедрении новшеств. Анализ организационных структур инновационных подразделений: формирование матричных, проектных и сетевых структур. Внутренние венчурные подразделения.

Роль персонала в инновационных подразделениях. Особенности подбора, обучения и повышения квалификации персонала. Мотивации к труду. Организация, нормирование и оплата труда сотрудников инновационных подразделений. Контрактная и договорная система оплаты труда.

Оценка затрат на инновационные разработки. Их состав и структура. Динамика затрат по фазам инновационного цикла. Анализ инновационных затрат, их влияние на систему ценообразования и инновационную продукцию. Принципы управления инновационными затратами.

Тема 6. Мировой рынок интеллектуальной собственности, инноваций и инновационный маркетинг

Интеллектуальная продукция как товар особого рода. Патенты. Лицензии. Типы лицензий на интеллектуальную собственность. Новые технологии и ноу-хау.

Рынок интеллектуальной продукции, новых знаний, новых технологий. Исследование и организация рыночной среды инноваций. Понятие об инновационной монополии. Анализ предложения инновационной продукции. Маркетинговые исследования: стратегический и оперативный инновационный маркетинг и его особенности.

Анализ спроса на нововведения. Учет жизненного цикла спроса. Формирование спроса на инновации. Продвижение, позиционирование и закрепление новшеств на рынке. Особенности формирования каналов сбыта инновационного продукта.

Выбор рыночной позиции нововведения: дифференциация, узкая специализация, диверсификация, вертикальная интеграция процессов, продуктов и услуг. Принцип синергизма в инновационном маркетинге.

Специальные виды инновационного маркетинга: санационный, креативный, конверсионный и др. Виды маркетинговой стратегии инновационных предприятий в зависимости от вида инноваций и стадий жизненного цикла. Прогнозирование стоимостной оценки и динамики объема продаж инновационного товара.

Тема 7. Международный инновационный проект, его организация и финансирование. Международная кооперация в реализации инвестиционных проектов

Эффективность инновационной деятельности. Характеристика результатов и эффективность затрат на инновационную деятельность.

Понятие о коммерческой (финансовой), бюджетной и народнохозяйственной экономической эффективности новшеств. Экономическая эффективность новой техники и технологии. Формирование стоимостной оценки научно-технического нововведения. Сравнительный анализ и формализация оценки новшества.

Необходимость проектного подхода к инновационной деятельности на современном этапе. Понятие об инновационном проекте и его отличие от инвестиционных проектов.

Инновационный проект: свойства, структура, соответствие целям и стратегии фирмы. Портфельный подход к организации и внедрению. Циклы жизни проектов, фазы и стадии их разработки. Типы проектов в зависимости от их назначения (поддержания бизнеса, повышения конкурентоспособности предприятия, экспансии на новые рынки и выпуска принципиально новой продукции). Формы и источники финансирования проектов.

Тема 8. Анализ и оценка инновационного проекта

Отбор проектов на многовариантной основе. Выбор критериев эффективности проектов. Форма представления проектов. Экспертиза проектов. Применяемые методики для выбора проектов и прогнозирования эффективности инноваций. Математические модели и методы. Методы анализа применяемых научно-технических и технологических решений. Анализ эффективности инновационного проекта.

Оценка наилучшего варианта проекта на альтернативной основе.

Проектные риски в инновационной деятельности и методы их снижения. Оценка проектных рисков. Понятие об одиночных и множественных рисках и диверсификация рисков.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий (по очной и очно-заочной форме)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1	Тема 1. Предмет, содержание и задачи учебной дисциплины. Принципы построения инновационной деятельности как открытой системы в мировом хозяйстве	1	2	
2.	Раздел 1	Тема 2. Инновационная деятельность: сущность, определение и закономерности развития. Эволюция моделей инновационной деятельности в мировом хозяйстве.	2	2	Индивидуальные задания к лабораторным работам в виде кейсов
3.	Раздел 1	Тема 3. Роль государств в	2	2	Опрос на

		осуществлении инновационной деятельности. Инновационные системы в моделях экономики отдельных стран			семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
4.	Раздел 1	Тема 4. Особенности инновационного процесса промышленно развитых стран. Формы организации инновационной деятельности в современной экономике.	1	2	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
5.	Раздел 1	Тема 5. Экономика, организация и управление нововведениями в транснациональных бизнес-структурах	1	2	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
6.	Раздел 1	Тема 6. Мировой рынок интеллектуальной собственности, инноваций и инновационный маркетинг.	1	2	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
7.	Раздел 1	Тема 7. Международный инновационный проект, его организация и финансирование. Международная кооперация в реализации инвестиционных проектов.	1	2	Индивидуальные задания к лабораторным работам в виде кейсов
8.	Раздел 1	Тема 8. Анализ и оценка инновационного проекта	1	2	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
		Всего часов	10	16	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Инновационный экономикс»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник /под общ. ред. Л. П. Гончаренко. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 487 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469006>.

7.2. Дополнительная литература

1. Девяткин, Д.В. Инновации: анализ потенциала и рисков : монография / Д. В. Девяткин, П. И. Толмачев. - Челябинск : Челябинский Дом печати, 2015. - 348 с.
2. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
3. Ратнер, С. В. Эконометрические методы управления рисками инновационных проектов : учебное пособие / С. В. Ратнер, М. Ю. Архипова, Р. М. Нижегородцев. - Москва : ЛЕНАНД, 2014. - 269 с.

7.3. Источники

1. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений от 6 сентября 1896 г.
2. Парижская конвенция по охране промышленной собственности от 20 марта 1883 г.
3. Конвенция, учреждающая всемирную организацию интеллектуальной собственности от 14 июля 1967.
4. Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве от 6 сентября 1952 г.
5. Федеральный закон РФ от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» Государственное регулирование инновационных процессов.
6. Основы политики Российской Федерации в области развития науки и технологии на период до 2010 г. и дальнейшую перспективу.
7. «Руководства Осло» (Proposed Guidelines for Collecting and Interpreting Technological Innovation Data: Oslo Manual. Paris: OECD, Eurostat, 1997).
8. Национальный доклад об инновациях в России – 2017. Москва, 2018. 118с.
9. Инновации в высокотехнологичных отраслях промышленности: методическая и организационно-институциональная поддержка / Под ред. М.А.Эскиндарова - М.: «Когито-Центр», 2016. - 247 с.
10. Отраслевые инструменты инновационной политики / Отв. ред. - академ. Н.И. Иванова - М.: ИМЭМО РАН, 2016.-161 с.
11. Оценка эффективности Российских бизнес-инкубаторов и акселераторов. Национальный сравнительный анализ. 2016/17. Москва, 2017. 29с.
12. Куракова, Н.Г., Зинов, В. Г. Оценка возможности достижения технологического лидерства России в зеркале патентного анализа / Н. Г. Куракова, В. Г. Зинов. — М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2017. — 76 с. — (Научные доклады: технологическое прогнозирование).
13. Роль интеллектуальной собственности в развитии Евразийской интеграции. Под редакцией СБ. Алиева, академика РАЕН, докт. техн. наук, профессора. М., 2016. 98с.
14. Образование для инновационных обществ в XXI веке (принято лидерами "Группы восьми" в Санкт-Петербурге по итогам саммита 16 июля 2006 г.)
15. Кондратьев Н.Д. Большие циклы конъюнктуры и теория предвидения. – М.: «Экономика», 2002. – 767 с.
16. Шумпетер Й. Теория экономического развития. – М. : «Прогресс», 1982. – 455с.
17. Яковец Ю.В. Эпохальные инновации XXI века. – М: «Экономика», 2004. – 444с.

18. Акаев А.А. Россия на пути к управлению экономическим ростом// «экономическая политика», 2006, №4, с.149-165.
19. Инновационный путь развития для новой России/ Отв. Ред. В.П. Горегляд. – М: «Наука», 2005. – 343 с.
20. Васильева Л.Н., Муравьева Е.А. Методы управления инновационной деятельностью: Учебное пособие. — М.: КНОРУС, 2005.
21. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник ЗАО «Бизнес-школа — «Интел-синтез», 2003.

8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Инновационный экономикс»

- Министерства образования и науки Российской Федерации <http://www.mon.gov.ru>;
- Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам <http://www.fips.ru>;
- Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки <http://www.obrnadzor.gov.ru>;
- Федерального агентства по науке и инновациям <http://www.fasi.gov.ru>;
- Федерального агентства по образованию <http://www.ed.gov.ru>;
- www.ras-stc.ru – Форум «Науки и коммерциализация технологий»
- www.cms.inno-group.com – Сайт Консалтинговой компании по стратегическому менеджменту и разработке инновационных проектов
- www.rsci.ru – Информационный интернет-канал «Наука и инновации»
- www.oecd.org – Сайт ОЭСР
- www.rfbr.ru – Сайт Российского фонда фундаментальных исследований
- www.rfh.ru – Сайт Российского гуманитарного научного фонда
- <http://www.pravo.gov.ru/> (Официальный интернет-портал правовой информации)
- <http://www.tsouz.ru> (Евразийская экономическая комиссия)
- <http://www.europa.eu.int> - Европейский Союз (официальный сайт)
- <http://www.euro.eu.int> - евро
- <http://www.eurounion.org.ru> - Европейский Союз
- <http://www.i-card.ru/~vs/es.htm> - институты и право ЕС
- <http://www.lcweb.loc.gov> - Библиотека Конгресса США
- www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс»

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Инновационный экономикс»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Предмет, содержание и задачи учебной	Чтение рекомендованной	5	Принципы построения инновационной

дисциплины. Принципы построения инновационной деятельности как открытой системы в мировом хозяйстве	литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям		деятельности как открытой системы в мировом хозяйстве
Тема 2. Инновационная деятельность: сущность, определение и закономерности развития. Эволюция моделей инновационной деятельности в мировом хозяйстве.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	5	Эволюция моделей инновационной деятельности в мировом хозяйстве.
Тема 3. Роль государств в осуществлении инновационной деятельности. Инновационные системы в моделях экономики отдельных стран	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	6	Инновационные системы в моделях экономики отдельных стран
Тема 4. Особенности инновационного процесса промышленно развитых стран. Формы организации инновационной деятельности в современной экономике.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	6	Формы организации инновационной деятельности в современной экономике.
Тема 5. Экономика, организация и управление нововведениями в транснациональных бизнес-структурах	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	6	Управление нововведениями в транснациональных бизнес-структурах
Тема 6. Мировой рынок инноваций и инновационный маркетинг.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	6	Мировой рынок инноваций и инновационный маркетинг.
Тема 7. Международный инновационный проект, его организация и финансирование. Международная кооперация в реализации инвестиционных проектов.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	6	Международная кооперация в реализации инвестиционных проектов.
Тема 8. Анализ и оценка инновационного проекта	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	6	Анализ и оценка инновационного проекта

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Инновационные модели развития» направлены на закрепление слушателями системы теоретических знаний, а также овладению методами практических расчетов важнейших показателей инновационной деятельности и оценки эффективности новшеств.

Методика проведения занятий ставит своей целью приобретения слушателями навыков академического исследования, развитие творческого подхода к изучению инновационных процессов, а также формирование максимальной самостоятельности работы. Этому способствует наличие методических пояснений, большое количество схем, таблиц, практических примеров, тестов и задач.

Тематика семинарских занятий раскрывает производственные и организационно-экономические принципы инновационной деятельности организаций. На занятиях демонстрируется экономическая роль инноваций в развитии деятельности хозяйствующих субъектов. Рассматриваются основные принципы и формы организации инновационной деятельности как на стадиях фундаментальных и прикладных научных исследований, так и в создании инновационных процессов производства и коммерциализации новшеств.

На основе материалов новейших публикаций и результатов анализа инновационной деятельности предприятий проводятся разработки современных инновационных стратегий в условиях рынка, выполняются расчеты влияния внедрения инноваций на важнейшие показатели финансово-хозяйственной деятельности организации, изучается роль инновационных процессов в увеличении эффективности производства, оценивается вклад инновационных мероприятий в повышение рыночной стоимости организации.

Проводимые аудиторные семинарские занятия позволяют слушателям закрепить сущность теоретических положений, совершенствовать навыки расчетов и самостоятельно выполнять тестовые задания, заполнение таблиц, построение графических зависимостей.

Для развития творческих способностей студентов на семинарах основные положения дисциплины должны рассматриваться и обсуждаться с позиций интересов современного бизнеса. Для этого должны использоваться новейшие официальные материалы, а также материалы интересных статей и новых публикаций по проблемам мировой экономики и международных экономических отношений, обсуждаться возможные спорные точки зрения, практический опыт в бизнесе.

Формированию творческого начала способствует выполнение каждым слушателем самостоятельной работы по тематике, отражающей стержневые вопросы программы дисциплины. Самостоятельная работа предполагает выполнение на выбор чего-либо одного. Это — реферат, эссе (разбор, комментарии и рецензия статьи, либо избранной главы монографии), научное сообщение на семинаре, перевод иностранной статьи. Основное требование — новизна оригинала работы. Это означает, что может быть использован материал (например, журнальные статьи), опубликованный за последние 12 месяцев.

Методические рекомендации по выполнению одного из видов самостоятельной работы слушателя могут быть сведены к следующему.

Вначале необходимо просмотреть свежие публикации, посвященные каким-то аспектам инноватики. Затем отобрать наиболее интересные отечественные или иностранные статьи, оценить их актуальность и возможность использования для анализа и обобщения в рамках приведенного перечня рекомендуемых вопросов. Если подобранный материал не вписывается в этот перечень, то можно проявить инициативу и самостоятельно сформулировать тематическое направление работы. При этом здесь очень важно, чтобы выбранные публикации соответствовали инновационной деятельности и напрямую были связаны с поиском и разработкой новых идей, механизмов, подходов или решений. После того, как тематика определена, необходимо решить, в какой форме будет

выполнена работа (реферат, перевод статьи, эссе или научное сообщение).

Таким образом, этапы индивидуальной работы включают:

- определение тематики и согласование ее с преподавателем;
- поиск и подбор литературы (при необходимости корректировка названия темы);
- выполнение и оформление работы;
- сдача и защита основных положений выполненной работы.

Реферат — это примерно 11-12 печатных страниц текста, разбитого по определенным правилам на отдельные организационно-смысловые части. Они включают: титульный лист, введение (0,6-0,8 стр., где кратко формулируется цель, задачи, направленность, особенность исследования и его актуальность). Основная часть (9-10 страниц) разбивается на несколько смысловых параграфов для демонстрации практического применения и влияния отдельных положений исследования на финансово-хозяйственную деятельность организации. Заключение (0,6-1,5 страницы) в краткой аннотированной форме излагает суть работы и ее итоги. Выводы (несколько строк): что нового выявлено автором реферата и что надо делать дальше?

В конце реферата по общепринятым правилам приводится список использованной литературы.

Научное сообщение на семинаре. Его продолжительность 7-10 минут. Сообщение должно быть построено таким образом, чтобы оно проиллюстрировало актуальность темы, соответствие профилю специальности, должно содержать примеры, демонстрирующие практическое применение. Качество доклада оценивается не только по этим показателям, но и по реакции аудитории (наличию или отсутствию вопросов, наглядности, доходчивости изложения, дискуссионности отдельных положений и т.п.).

Эссе — это анализ научного материала, опубликованного в статье, с одновременным его рецензированием. Основные элементы эссе включают краткую формулировку проблемы и ее актуальность, аннотированное содержание работы и методические особенности ее выполнения по отдельным этапам, достоинство и недостатки выполненного исследования, теоретическая либо практическая ценность, возможность использования по специальности. Готовый материал представляется в виде ксерокса оригинала и отпечатанного эссе на бумаге формата А4.

Перевод иностранной статьи. Её объем в оригинале не менее 3,5 страниц журнального текста, из которого исключается объем, занимаемый таблицами и рисунками. Если статья большая, то ее перевод может быть выполнен бригадой из 2-3 человек (из расчета, что на каждого участника придется не менее 3,5 стр.). Выполненная работа должна быть представлена ксероксом оригинала статьи и отпечатанного перевода. Текст перевода оформляется на бумажном листе формата А4. В верхнем правом углу указывается фамилия, И.О. студента, строкой ниже — номер группы. По центру следующей строки заглавными буквами печатается «Перевод», строкой ниже фамилия, инициалы автора (авторов статьи), название статьи, название журнала, год, №, стр. После этого дается текст перевода.

Срок выполнения и сдачи преподавателю подобной работы — не позднее, чем за 2 недели до начала зачетной сессии. Слушатели, не выполнившие эту работу, к зачету не допускаются.

Бально - рейтинговая система. Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине, закрываемой семестровой (итоговой) аттестацией, равна 100.

На основе набранных баллов, успеваемость студентов в семестре определяется

следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

- «Отлично» – от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» – от 74 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» – от 61 до 73 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» – 60 и менее баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

Распределение баллов, составляющих основу оценки работы студента по изучению дисциплины

1.	Посещение занятий	30
2.	Контрольные мероприятия:	
	Тестирование	10
3.	Выступление на семинарском занятии	20
4.	Выполнение заданий по дисциплине в течение семестра: составление глоссария	5
	Выполнение дополнительных практико-ориентированных заданий	
	Исследовательский проект	15
	Участие в студенческой научной конференции	10
	Написание реферата	5
	Ответ на экзамене	5
	Итого:	100

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Инновационный экономикс»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к лабораторным заданиям;

подготовка презентаций;
написание эссе.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и

качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор источника? Какое место эти авторы занимали в науке и обществе?

Как мы должны относиться к его теории или исследованию, какой ракурс решения проблемы он представлял?

Каковы причины различного отношения авторов к проблеме?

Следует уяснить значение тех незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в математической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных методов решения исследуемой задачи, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем,

можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю

работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;

3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у обучающегося устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого обучающегося и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей,

направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки обучающегося;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.
При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы обучающийся забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Обучающиеся самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого обучающегося должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется обучающимися по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
контролировать время, отведенное на тему;
следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

1. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы обучающимся необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует

открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
 1. работа над проблемой (дискуссия);
 4. выработка решений проблемы;
 5. дискуссия для принятия окончательных решений;
 6. подготовка доклада;
 7. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов; элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Для представления результатов рекомендуется

1. подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Толмачев Петр Иванович, д.э.н., профессор
Рабочая программа дисциплины: «Основы международного бизнеса»– Москва:
«Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Проф. д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	А.Г.Рыбинец, к.э.н.,доцент			
Директор библиотеки	Ю.В.Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.полит.н.,проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины (модуля)**

«Основы международного бизнеса»

2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цели:

- приобретение знаний о категориях транснационализации и глобализации мировой экономики;
- формирование систематизированного представления о понятийном аппарате международного бизнеса;
- приобретение знаний об интернационализации хозяйственной жизни и формах ее проявления, о видах и формах международного бизнеса, его стратегиях, концептуальных основ их разработки;
- формирование практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в области международного бизнеса;
- расширение профессионального кругозора.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить методы решения типовых проблем международного бизнеса в различных сферах деятельности;
- овладеть концепцией и методологией системного подхода к управлению международным бизнесом;
- определять содержание основных процессов, составляющих предмет «Международный бизнес», типовых задач управления в различных экономических сферах и методов их решения;
- научиться определять основные параметры наиболее распространенных экономических систем;
- использовать основные методы анализа микроэкономических систем, особенности их функционирования в будущей профессиональной деятельности;
- использовать в практической деятельности классические методы обработки данных в целях эффективного информационного обеспечения управленческой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
методологию принятия управленческих решений в условиях постоянно меняющейся микро и макросреды

Уметь:

анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
создавать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
прогнозировать действия контрагентов и оценивать инвестиционные и иные проекты

Владеть:

навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе

навыками прогнозирования различных экономических явлений и процессов, навыками формирования обоснованных управленческих решений и организации мероприятий по внедрению таких решений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Формируемые компетенции <i>(код компетенции, уровень освоения)</i>	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-11 Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>Уметь: анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению создавать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе</p>
<p>ОПК-4 Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: методологию принятия управленческих решений в условиях постоянно меняющейся микро и макросреды</p> <p>Уметь: прогнозировать действия контрагентов и оценивать инвестиционные и иные проекты</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования различных экономических явлений и процессов, навыками формирования обоснованных управленческих решений и организации мероприятий по внедрению таких решений</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1. О.21) «Основы международного бизнеса» относится к обязательным дисциплинам блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика».

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	
1.	Управление инвестиционными проектами	X	X	X	X	
2.	Международный банковский бизнес	X	X	X	X	

Входные требования для освоения дисциплины «Основы международного бизнеса», предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:
знания:

- основы экономической теории, менеджмент;
- умение выявлять и правильно интерпретировать явления и процессы на микро- и макроуровне;
- владение важнейшими методами экономического анализа, включая математические и статистические.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, из которых 28,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 18 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа -ИКР) 89 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (зачет).

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	28,5							28,5	
-аудиторная, в том числе:	28,5							28,5	
Лекции (Л)	10							10	
Семинары (С)	18							18	
ИКР	0,5							0,5	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									

-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	89							89	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	26,5							26,5	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	144/4							144/4	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

Тема 1. Международное производство и международный бизнес

1. Международный бизнес в системе международных экономических отношений.
2. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия) и международный бизнес: общие черты и различия.
3. Международная предпринимательская деятельность: природа, формы, специфика, роль.
4. Диверсификация внешнеэкономической деятельности и ее влияние на экономический рост.
5. Проблемы оптимальных моделей и структуры внешнеэкономической деятельности в контексте глобализации.
6. Международный бизнес и экономика России.

Тема 2. Корпоративные стратегии внешнеэкономической деятельности компаний на зарубежных рынках. Конкуренция в международном бизнесе.

1. Критерии классификации зарубежных рынков. Современная геоэкономическая стратегия международного бизнеса.
2. Организация бизнеса за рубежом: проблемы адаптации участников к условиям и требованиям страны базирования.
3. Характеристика бизнеса за рубежом в качестве формы международного бизнеса: общее и особенное.
4. Особенности адаптации иностранных участников к условиям, требованиям и возможностям страны-организатора зарубежного бизнеса.
5. Роль бизнеса за рубежом для национальной экономики. Российская практика: оценка вероятных направлений и параметров развития бизнеса за рубежом.
6. Особенности деятельности российских бизнес - структур за границей: изучение законодательства, традиций и национальных особенностей.
7. Использование посредников и обеспечение консалтингового сопровождения.
8. Транснационализация национальных экономик — геоэкономический базис

международной конкурентоспособности товаров, услуг, капитала. Механизмы формирования геоэкономических кластеров.

9. Становление российской транснациональной системы международного сотрудничества XXI века.
10. Стратегии проникновения на международные рынки. Матрица Ансоффа.

Тема 3. Юридические лица в международном бизнесе: правовой статус, страновые и региональные особенности.

1. Личный закон и государственная принадлежность юридического лица. Правоспособность. Дееспособность.
2. Принцип резидентности. Принцип территориальности.
3. Правовое положение иностранных юридических лиц в России.
4. Правовое положение российских юридических лиц за рубежом.
5. Классификация организационно – правовых форм международного бизнеса.
Интегрированные корпоративные структуры в международном бизнесе.
6. Интегрированные корпоративные структуры как субъекты бизнеса. Стратегические альянсы
7. Основные формы корпоративной интеграции в международном бизнесе. Типология международных бизнес-структур.
8. ТНК: виды и влияние на страны пребывания.
9. Основные принципы бюджетирования международных компаний.
10. Межфирменные соглашения в международном бизнесе.

Тема 4. Правовой механизм регулирования международного бизнеса. Коммерческие операции, сделки и контакты в международном бизнесе

1. Общие положения о международных сделках и договорах.
2. Классификация обязательств.
3. Основания возникновения обязательств.
4. Правовое регулирование сделок в международном бизнесе.
5. Виды международных сделок.
6. Внешнеэкономический контракт.
7. Договор международной купли-продажи товаров.
8. Договор международной поставки
9. Существенные условия международных контактов, сделок и договоров.
10. Способы обеспечения обязательств в международном бизнесе. Право на возмещение убытков. Банковская гарантия. Поручительство. Залог. Задаток. Неустойка.

Тема 5. Международные транспортные услуги и логистика.

1. Понятие международных перевозок.
2. Логистика. Организация логистики, классификация компаний бизнеса.
3. Национальное и международное правовое регулирование международных транспортных услуг и логистики. Транспортные документы.
4. Интермодальные и международные перевозки в прямом сообщении. Особенности смешанных транзитных сообщений и услуг.
5. Международные железнодорожные перевозки.
6. Международные автомобильные перевозки.
7. Международные воздушные перевозки.
8. Международные морские перевозки.
9. Международный трубопроводный транспорт.

Тема 6. Международные торговые операции.

1. Сделки купли-продажи. Товарообменные сделки. Клиринговые соглашения. Агентские соглашения. Лизинговые сделки.

2. Предмет договора купли-продажи. Виды договора купли-продажи.
3. Особенности заключения договора международной купли-продажи. Договор международной поставки.
4. Встречная торговля товарами.
5. Торговля готовой продукцией.
6. Аукционная торговля товарами.

Тема 7. Международный бизнес в сфере туристических услуг.

1. Мировой рынок туристических услуг: индикаторы туристической индустрии.
2. Региональные предпочтения конъюнктуры и особенности классификации коммерческих ниш туристической индустрии.
3. Роль и ответственность посредников. Страхование.
4. Ценообразование на рынке туристических услуг.

Тема 8. Международный инвестиционный бизнес.

1. Инвестиционное соглашение (контракт).
2. Инвестиционный проект
3. Методы финансирования, формы кредитования и их источники в условиях международной инвестиционной деятельности.
4. Инвестиционный климат и инвестиционный рейтинг: методы измерения.
5. Понятие и индикаторы инвестиционной безопасности.

Тема 9. Международный бизнес сферы высокотехнологических услуг: соглашения в сфере создания и использования произведений науки и техники, обязательства на выполнение НИОКР, авторские и лицензионные соглашения.

1. Международные операции по оказанию высокотехнологических услуг. Характеристика высокотехнологических международных услуг.
2. Инженерно -консультационными услугами – инжиниринг.
3. Телекоммуникационный рынок услуг в международном бизнесе: структура, операторы, корпоративные стратегии. Тенденции развития мирового рынка телекоммуникационных услуг.
4. Особенности ценообразования на высокотехнологические услуги.
5. Архитектура, правовое регулирование и потенциал Интернета в развитии международного бизнеса.
6. Международные договоры в сфере создания и использования произведений науки и техники.
7. Договорные обязательства на выполнение НИОКР.
8. Авторские и лицензионные соглашения.

Тема 10. Промышленная кооперация в международном бизнесе. Совместные предприятия: экономика, планирование и организация управления.

1. Международное технологическое разделение труда: характеристика и показатели.
2. Формы промышленной кооперации: сущность, признаки, особенности, преимущества. Толлинг, локализация.
3. Классификации промышленной кооперации по признакам ЮНИДО, ЮНКТАД.
4. Экономико – правовые условия создания и деятельности предприятий с иностранными инвестициями.
5. Определение народнохозяйственной эффективности создания и деятельности предприятий с иностранными инвестициями.
6. Определение эффективности участия российского предприятия в деятельности предприятия с иностранными инвестициями.
7. Оценка эффективности участия иностранного партнера в совместном предприятии.

Тема 11. Формы в международном бизнесе. Аутсорсинг, лизинг факторинг, франчайзинг в международном бизнесе.

1. Понятие лизинга: объекты и субъекты лизинговых сделок.
2. Проблемы классификации международных лизинговых схем. Лизинговый бизнес. Международный лизинг как эффективный инновационный механизм привлечения инвестиций.
3. Международное лизинговое соглашение: рекомендации ЮНИДО.
4. Классификация рисков лизинговых операций.
5. Бухгалтерские риски при учете операций по договорам международного лизинга. Анализ методик оценки эффективности международного лизинга. Начисление НДС. *Аутсорсинг в международном бизнесе.*

1. Понятие аутсорсинга.
2. Мировой рынок аутсорсинга.
3. Аутсорсинг в производстве товаров, работ, услуг, НИОКР.
4. Современные тенденции и стратегии аутсорсинга.

Международный факторинг.

1. Факторинг в национальной и мировой экономике в современной экономике.
2. Трансформация принципов и правовых основ регулирования рынка факторинговых услуг.
3. Мировой рынок факторинговых услуг в условиях финансового кризиса. Модели развития факторинга, их устойчивость к международному воздействию.
4. Страновые модели развития факторинга, особенности российской модели.
5. Направления развития рынка факторинга в условиях международного финансового кризиса.

Международный франчайзинг.

1. [Договор франчайзинга. Договор коммерческой концессии. Типовой договор франчайзинга. Правовое регулирование договора франчайзинга. Договор франшизы](#)

Тема 12. Международный бизнес в основных секторах мировой экономики

Международный бизнес в энергетике.

1. Основные тенденции мирового рынка первичных энергоносителей. Страны экспортеры и импортеры.
2. Особенности развития мирового рынка нефти.
3. Основные тенденции развития мирового рынка природного газа.
4. Основные тенденции развития мирового рынка угля.
5. Основные тенденции развития мирового производства электроэнергии.
6. Логистика рынка энергоносителей.
7. Ценообразование на энергоносители и особенности заключения сделок. Виды сделок. Формула цены.

Международный аграрный бизнес.

1. Глобальная продовольственная проблема.
2. Мировой рынок продовольствия: основные экспортеры и импортеры. Особенности бизнеса и формы собственности, структура АПК.
3. Международная торговля продовольствием и сырьем для его производства.
4. Продовольственные биржи.
5. Регулирование аграрного сектора АПК России.

Международный бизнес металлургическом комплексе.

1. Структура металлургического бизнеса: черная металлургия, цветная металлургия.
2. Мировой рынок металлопродукции.
3. Экспортный потенциал металлургии России и конкурентоспособность ее продукции.

Международный бизнес в машиностроительном комплексе.

1. Основные центры машиностроения.
2. Общее машиностроение. Электротехника и электроника. Транспортное машиностроение.
3. Общие условия поставок продукции машиностроения.
4. Международные торговые операции продукцией машиностроения.
5. Ценообразование в отрасли машиностроения. Понятие и структура продукции с высокой добавленной стоимостью

Тема 13. Маркетинговые стратегии в международном бизнесе.

1. Анализ и оценка страновых и региональных рынков.
2. Корпоративные стратегии международного маркетинга.
3. Особенности управления товарной и ценовой политикой фирмы на международных рынках.
4. Товаропроводящие сети. Формирование и развитие сбытовых сетей в международном бизнесе и рыночных систем глобального характера.
5. Управление продвижением товаров и услуг на международных рынках. Фирменная символика и марочная политика международных фирм.

Тема 14. Ценообразование в международном бизнесе. Международные расчетные системы.

1. Понятие мировой цены.
2. Факторы и Методы ценообразования. Принципы ценообразования и виды цен. Конкуренция ценовая.
3. Ассортиментное ценообразование.
4. Ценообразование на капитальные активы.
5. Трансфертное ценообразование.
6. Международные расчетные системы. Внутренние правовые режимы расчетов.
7. Банки в международных расчетных операциях и межбанковские соглашения.
8. Режимы счетов.
9. Расчетные клиринговые палаты.

Тема 15. Международный технологический обмен.

1. Объективная основа международного технологического обмена.
2. Понятие международного технологического обмена.
3. Формы передачи технологий.
4. Оценка технологий.
5. Лицензионные договоры: понятие и виды. Структура и содержание лицензионного договора.

Тема 16. Международный бизнес в условиях экономической интеграции: особенности и сравнительные преимущества

1. Потребности бизнеса и формы экономической интеграции
2. Региональная экономическая интеграция и торговые соглашения.
3. Таможенный союз и зоны свободной торговли: особенности процедур образования таможенной стоимости
4. Практика использования кластерных СЭЗ в современных бизнес стратегиях ТНК

Тема 17. Риски в системе международных бизнес отношений: анализ, управление, способы их минимизации.

1. Классификация экономических рисков, их роль и место во внешнеэкономических отношениях.
2. Чистые риски внешнеторговых отношений России с европейскими странами и пути их минимизации.

3. Транспортные риски и пути их нейтрализации при осуществлении внешнеторговых операций.
4. Спекулятивные внешнеторговые риски во внешнеэкономических отношениях. Управление коммерческими рисками процесса внешнеторговой деятельности.
5. Риски электронной коммерции.
6. Валютные риски во внешнеэкономических расчетах.
7. Управление кредитными рисками.
8. Управление рыночным риском.

Тема 18. Защита прав и регулирование споров в международном бизнесе: национальная и международная практика.

1. Понятие международного спора в современном бизнесе. Международные споры в международной экономической системе, их виды.
2. Средства урегулирования споров в международном бизнесе.
3. Досудебные и судебные процедуры.
4. Споры международного характера и международные арбитражи.
5. Разрешение споров в международной финансовой системе.
6. Разрешение споров в международной инвестиционной системе.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, Практические занятия	
1.	Раздел 1.	<i>Тема 1. Международное производство и международный бизнес</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
2.	Раздел 1.	<i>Тема 2. Корпоративные стратегии внешнеэкономической деятельности компаний на зарубежных рынках. Конкуренция в международном бизнесе.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
3.	Раздел 1.	<i>Тема 3. Юридические лица в международном бизнесе: правовой статус, страновые и региональные особенности.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
4.	Раздел 1.	<i>Тема 4. Правовой механизм регулирования международного бизнеса.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные

		<i>Коммерческие операции, сделки и контакты в международном бизнесе</i>			вопросы, задания к семинарам, доклад.
5.	Раздел 1.	<i>Тема 5. Международные транспортные услуги и логистика.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
6.	Раздел 1.	<i>Тема 6. Международные торговые операции.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
7.	Раздел 1.	<i>Тема 7. Международный бизнес в сфере туристических услуг.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
8.	Раздел 1.	<i>Тема 8. Международный инвестиционный бизнес.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
9.	Раздел 1.	<i>Тема 9. Международный бизнес сферы высокотехнологичных услуг: соглашения в сфере создания и использования произведений науки и техники, обязательства на выполнение НИОКР, авторские и лицензионные соглашения.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
10	Раздел 1.	<i>Тема 10. Промышленная кооперация в международном бизнесе. Совместные предприятия: экономика, планирование и организация управления.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к

					семинарам, доклад.
11	Раздел 1.	<i>Тема 11. Формы в международном бизнесе. Аутсорсинг, лизинг факторинг, франчайзинг в международном бизнесе.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
12	Раздел 1.	<i>Тема 12. Международный бизнес в основных секторах мировой экономики Международный бизнес в энергетике.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
13	Раздел 1.	<i>Тема 13. Маркетинговые стратегии в международном бизнесе.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
14	Раздел 1.	<i>Тема 14. Ценообразование в международном бизнесе. Международные расчетные системы.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
15	Раздел 1.	<i>Тема 15. Международный технологический обмен.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
16	Раздел 1.	<i>Тема 16. Международный бизнес в условиях экономической интеграции: особенности и сравнительные преимущества</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
17	Раздел 1.	<i>Тема 17. Риски в системе международных бизнес отношений: анализ, управление, способы их минимизации.</i>	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к

					семинарам, доклад.
18	Раздел 1.	<i>Тема 18. Защита прав и регулирование споров в международном бизнесе: национальная и международная практика.</i>	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
		ВСЕГО ЧАСОВ	10	18	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1.Основная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.К. Поспелова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 370 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1167878>.

7.2.Дополнительная литература

1. Бородулина, Л. П. Международные экономические организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. П. Бородулина, И. А. Кудряшова, В. А. Юрга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, 2019. - 368 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/925957>.

2. Мегатренды: Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова. - 2-е изд. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 448 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97239>.

3. Международный бизнес : учебное пособие / под ред. В. К. Поспелова. - Москва : Вузовский учебник, 2014. - 256 с.

4. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.

5. Михалкин, В. А. Международный бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Михалкин. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538869>.

6. Павлов, С. Г. Применение международного финансового права в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С. Г. Павликов. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 140 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/926495>.

7. Халевинская, Е. Д. Международные торговые соглашения и международные торговые организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Д. Халевинская. - Москва :

Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/447577>.

8. Халеви́нская, Е. Д. Торговая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие /Е. Д. Халеви́нская - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355473>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru - официальный сайт Росстата
2. www.wto.org - официальный сайт Всемирной Торговой Организации
3. www.woip.org - сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности
4. www.oecd.org - сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<i>Тема 1. Международное производство и международный бизнес</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	4	Проблемы оптимальных моделей и структуры внешнеэкономической деятельности в контексте глобализации. Международный бизнес и экономика России.
<i>Тема 2. Корпоративные</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы	5	Становление российской

<i>стратегии внешнеэкономической деятельности компаний на зарубежных рынках. Конкуренция в международном бизнесе.</i>	и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.		транснациональной системы международного сотрудничества XXI века. Стратегии проникновения на международные рынки. Матрица Ансоффа.
<i>Тема 3. Юридические лица в международном бизнесе: правовой статус, страновые и региональные особенности.</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Основные принципы бюджетирования международных компаний. Межфирменные соглашения в международном бизнесе.
<i>Тема 4. Правовой механизм регулирования международного бизнеса. Коммерческие операции, сделки и контакты в международном бизнесе</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Существенные условия международных контактов, сделок и договоров. Способы обеспечения обязательств в международном бизнесе. Право на возмещение убытков. Банковская гарантия. Поручительство. Залог. Задаток. Неустойка.
<i>Тема 5. Международные транспортные услуги и логистика.</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Международные морские перевозки. Международный трубопроводный транспорт.
<i>Тема 6. Международные торговые операции.</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Торговля готовой продукцией. Аукционная торговля товарами.
<i>Тема 7. Международный бизнес в сфере туристических услуг.</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Роль и ответственность посредников. Страхование. Ценообразование на рынке туристических услуг.
<i>Тема 8. Международный</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала;	5	Инвестиционный климат и инвестиционный

<i>инвестиционный бизнес.</i>	подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.		рейтинг: методы измерения. Понятие и индикаторы инвестиционной безопасности
<i>Тема 9. Международный бизнес сферы высокотехнологичных услуг: соглашения в сфере создания и использования произведений науки и техники, обязательства на выполнение НИОКР, авторские и лицензионные соглашения.</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Договорные обязательства на выполнение НИОКР. Авторские и лицензионные соглашения.
<i>Тема 10. Промышленная кооперация в международном бизнесе. Совместные предприятия: экономика, планирование и организация управления.</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Определение эффективности участия российского предприятия в деятельности предприятия с иностранными инвестициями. Оценка эффективности участия иностранного партнера в совместном предприятии
<i>Тема 11. Формы в международном бизнесе. Аутсорсинг, лизинг факторинг, франчайзинг в международном бизнесе.</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Классификация рисков лизинговых операций. Бухгалтерские риски при учете операций по договорам международного лизинга. Анализ методик оценки эффективности международного лизинга. Начисление НДС
<i>Тема 12. Международный бизнес в основных секторах мировой экономики Международный бизнес в энергетике.</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Основные центры машиностроения. Общее машиностроение. Электротехника и электроника.

			<p>Транспортное машиностроение.</p> <p>Общие условия поставок продукции машиностроения.</p> <p>Международные торговые операции продукцией машиностроения.</p> <p>Ценообразование в отрасли машиностроения.</p> <p>Понятие и структура продукции с высокой добавленной стоимостью</p>
<p><i>Тема 13.</i> <i>Маркетинговые стратегии в международном бизнесе.</i></p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.</p>	5	<p>Товаропроводящие сети. Формирование и развитие сбытовых сетей в международном бизнесе и рыночных систем глобального характера.</p> <p>Управление продвижением товаров и услуг на международных рынках. Фирменная символика и марочная политика международных фирм.</p>
<p><i>Тема 14.</i> <i>Ценообразование в международном бизнесе.</i> <i>Международные расчетные системы.</i></p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.</p>	5	<p>Режимы счетов.</p> <p>Расчетные клиринговые палаты.</p>
<p><i>Тема 15.</i> <i>Международный технологический обмен.</i></p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.</p>	5	<p>Оценка технологий.</p> <p>Лицензионные договоры: понятие и виды. Структура и содержание лицензионного договора.</p>
<p><i>Тема 16.</i> <i>Международный бизнес в условиях экономической интеграции: особенности и</i></p>	<p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.</p>	5	<p>Таможенный союз и зоны свободной торговли: особенности процедур образования таможенной стоимости</p>

<i>сравнительные преимущества</i>			Практика использования кластерных СЭЗ в современных бизнес-стратегиях ТНК
<i>Тема 17. Риски в системе международных бизнес-отношений: анализ, управление, способы их минимизации.</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Валютные риски во внешнеэкономических расчетах. Управление кредитными рисками. Управление рыночным риском.
<i>Тема 18. Защита прав и регулирование споров в международном бизнесе: национальная и международная практика.</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Разрешение споров в международной финансовой системе. Разрешение споров в международной инвестиционной системе

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Основы международного бизнеса»

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение дисциплины «Основы международного бизнеса» необходимо начинать с предварительного ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Прежде всего, необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами, сформулированными в данной дисциплине, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины «Основы международного бизнеса» требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому, пропуски отдельных тем нарушают последовательность восприятия содержания последующих тем дисциплины, что не позволяет глубоко усвоить предмет. Поэтому контроль за систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателя, ведущего данную дисциплину.

Студентам необходимо:

– перед лекцией просмотреть рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

– на отдельные лекции необходимо приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал непосредственно на лекции будет дополнен и прокомментирован преподавателем, отмечены наиболее проблемные вопросы, требующие дополнительного внимания и разъяснения;

– перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект предыдущей лекции, поскольку изучение последующих тем дисциплины «Основы международного бизнеса» опирается на знания, полученные по ранее рассмотренным темам. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основному учебнику по данной дисциплине или непосредственно к нормативным документам, которые указываются лектором по изучаемой теме. Если изучение изложенного материала самостоятельно вызывает затруднения, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Нельзя оставлять «белых пятен» в освоении отдельных тем дисциплины.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Целью семинарских занятий является усвоение студентами теоретических основ изучаемой дисциплины, на практических занятиях – получение профессиональных навыков в области исследования международных экономических отношений.

В этой связи студентам необходимо:

- при подготовке к очередному семинарскому занятию по лекциям, учебникам и литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать наряду с лекциями и учебной литературой, нормативную базу по соответствующим темам.

- теоретический материал следует увязывать с действующими законодательными и нормативными актами, докладами и отчетами международных организаций, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач и кейсов, или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы международного бизнеса» включает в себя выполнение следующих видов заданий: изучение литературы, нормативных актов, статистических изданий, материалов международных организаций и др.; подготовку домашних творческих заданий, докладов по проблемным и дискуссионным вопросам, решение задач, способствующих приобретению практических навыков исследования международного бизнеса.

Перечисленные задания ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. В рабочей программе дисциплины по каждой теме названы виды заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы
- при подготовке к зачету и экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по подготовке научного доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на семинарском занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Темы докладов определяются преподавателем и распределяются между студентами с учетом их интересов. Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада с преподавателем согласовывается структура доклада, выделяются вопросы, на которые следует обратить особое внимание (при подготовке доклада по применению федеральных законов, регламентирующих отдельные вопросы деятельности кредитной организации и практическое их применение), по проблемным и дискуссионным теоретическим вопросам согласовать литературу, на основе которой будут выстраиваться основные положения доклада, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-15 минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт — Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном

листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература — это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие - прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России -

- <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
 - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
 - ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
 - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
 - Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
 - База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
 - База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
 - База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
 - База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
 - База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
 - База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
 - Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
 - База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
 - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
 - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
 - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
 - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniya>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ТРУДА

Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021

Москва

Автор: Толмачев Петр Иванович, д.э.н., профессор

Рабочая программа дисциплины: «Экономика труда» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., проф. д.э.н.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент			
Директор библиотеки	Ю.В.Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н.,проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля):

«Экономика труда»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика труда» предопределена приоритетной ролью человека в социально ориентированном обществе и состоит в обеспечении базовой общепрофессиональной подготовки бакалавров в области экономики труда, изучающей экономические отношения, возникающие в процессе формирования и использования трудового потенциала, в освоении слушателями методологических и методических основ регулирования этих отношений.

Задачи изучения дисциплины:

Изучение системы отношений, отражающих социально-экономические интересы людей в процессе трудовой деятельности, а также основных теоретических концепций экономики труда;

Овладение методологией и методикой анализа, выявления и решения важнейших проблем труда;

Приобретение умений в области разработки практических решений по управлению трудом на различных уровнях управления;

Овладение навыками анализа и оценки важнейших трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, численность персонала и др.), необходимыми для принятия обоснованных решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

основные языки визуально моделирования

предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Уметь:

оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами

Владеть:

навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

навыками описания возможных решений

навыками выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей

навыками согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-------------------------	---------------------------------

<i>(код компетенции, уровень освоения)</i>	по дисциплине
<p>ПК-1 - способность сформировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>Знать: основные языки визуально моделирования предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Уметь: оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p>Владеть: навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений навыками описания возможных решений</p>
<p>ПК-3 – способность оценить бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных критериев</p>	<p>Знать: основные языки визуально моделирования предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Уметь: анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <p>Владеть: навыками выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей навыками согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.04) «Экономика труда» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1 Дисциплины (модуля) по направлению подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика».

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Макроэкономика	х	х	х	х	х	х	х	х	х
2.	Микроэкономика	х	х		х	х	х	х	х	х
3.	История экономических учений	х	х				х	х	х	х

Входные требования для освоения дисциплины «Экономика труда», предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

-основы экономической теории, менеджмента, размещения производительных сил; содержание и сущность социально-трудовых отношений, социально-экономические основы управления трудовыми отношениями;

-умение выявлять и правильно интерпретировать явления и процессы на микро- и макроуровне; выявлять и правильно интерпретировать наиболее острые экономические проблемы формирования и использования трудового потенциала; формировать предложения (рекомендации) по возможному решению экономические проблемы формирования и использования трудового потенциала;

-владение важнейшими методами экономического анализа, включая математические и статистические, используемыми в экономике труда; основными навыками практической работы по управлению трудом в организации.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 30,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР) 42 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (экзамен) -35,5 часов.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр

Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30.5				30.5				
-аудиторная, в том числе:	30.5				30.5				
Лекции (Л)	16				16				
Семинары (С)	14				14				
ИКР	0,5				0,5				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	42				42				
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	35.5				экзамен				
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3				108/3				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

Тема 1. Понятие экономики труда и ее место в системе наук. Эволюция представлений о труде в истории экономической мысли

Понятие труд как процесс и как вид экономических ресурсов. Предмет экономики труда. Законы и методы экономики труда. Место экономики труда в системе общественных наук. Обсуждение экономических концепций, известных студентам в результате изучения предмета «История экономических учений». Представления о труде и трудовая теория стоимости в классической политэкономии. Понятие рабочей силы и теория прибавочной стоимости К. Маркса Труд как фактор производства в неоклассической экономической теории. Институциональный подход в экономике труда. Теория человеческого капитала и инвестиции в человеческий капитал. Российские исследования в области экономики труда Консультации по выполнению домашнего задания, по вопросам отражения представлений о труде в истории экономических учений.

Тема 2. Механизм и структура рынка труда в условиях делового цикла и контекста страновых сопоставлений.

Механизм рынка труда: спрос и предложение, равновесие на рынке труда. Субъекты отношений на рынке труда: работодатели, наемные работники, профсоюзы, государство. Инфраструктура рынка труда. Классификация и сегментирование рынка труда. Модели рынка труда. Особенности рынка труда за рубежом: США, Германии, Франции, Италии, Великобритании, России, Японии, Китая, Латиноамериканских стран и др. 7.Обсуждаются специфические черты

национальных рынков труда, вопросы занятости и безработицы, трудовой миграции, регулирования рынка труда.

Тема 3. Основные направления организации труда и их содержание

Сущность организации труда, её значение. Организация труда по иерархическим уровням (в масштабе общества - страны, региона или отрасли экономики; на предприятии, в учреждении, подразделении; на рабочем месте). Организация труда по числу элементов. Разделение труда. Кооперация труда. Рациональные приёмы и методы труда. Организация рабочего места. Организация обслуживания рабочих мест. Особенности научной организации труда (НОТ). Задачи НОТ. Функции НОТ, Принципы НОТ. Исследователи в области НОТ.

Тема 4. Современные корпоративные стратегии управления персоналом

Процесс формирования кадровой политики в современной организации. Анализ этапов проектирования кадровой политики. Сравнение кадровых мероприятий открытой и закрытой модели осуществления кадровой политики. Процесс эволюции стратегии управления персоналом. Выявление взаимосвязи стратегии управления организацией и управления персоналом. Задачи службы управления персоналом на каждой стадии жизненного цикла организации. Специфика и особенности управления персоналом много- и транснациональных компаний. Корпоративные культуры международных компаний.

Тема 5. Нормирование труда

Функции и задачи нормирования труда. Экономическая сущность меры и нормы труда. Затраты рабочего времени. Нормы труда и их характеристика. Методы нормирования труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Пересмотр норм, его организация.

Тема 6. Разделение и кооперация труда

Понятие разделения труда, его влияние на экономические результаты деятельности хозяйствующих субъектов. Виды и формы разделения труда на предприятиях. Понятие и виды кооперации труда. Взаимосвязь кооперации и разделения труда. Понятие и виды производительности труда. Методы измерения уровня и динамики производительности труда, показатели производительности труда.

Тема 7. Занятость и безработица на рынке труда. Регулирование на рынке труда в условиях цикличности и антикризисных мер

Понятие и виды занятости. Понятие и виды безработицы. Причины безработицы. Методы измерения уровня безработицы. Понятие естественного уровня безработицы. Взаимосвязь безработицы и макроэкономических показателей. Кривая А. Филлипса, закон А. Оукена.

Тема 8. Корпоративные стратегии регулирования сферы труда и занятости. Системы оплаты труда. Стимулирование и оплата труда. Социальная ответственность бизнеса

Теоретические подходы к регулированию сферы труда и занятости. Саморегулирование рынка труда. Прямое регулирование сферы труда и занятости. Косвенное регулирование сферы труда и занятости. В ходе лекции обсуждается политика регулирования рынка труда в России, проводится оценка эффективности применяемых мер, выявляются проблемы, не охваченные государственным регулированием. Социально-экономические последствия безработицы.

Тема 9. Производительность труда «белых воротничков».

Оценка эффективности и производительности труда на предприятиях (практикум) в условиях постиндустриальной модели экономики (практикум - конференция)

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ Раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	

1.	Раздел 1.	Тема 1. Понятие экономики труда и ее место в системе наук. Эволюция представлений о труде в истории экономической мысли	2		Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
2.	Раздел 1.	Тема 2. Механизм и структура рынка труда в условиях делового цикла и контекста страновых сопоставлений	2		Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
3.	Раздел 1.	Тема 3. Основные направления организации труда и их содержание	2		Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
4.	Раздел 1.	Тема 4. Современные корпоративные стратегии управления персоналом	2		Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
5.	Раздел 1	Практическое занятие №1 (тест) по темам 1,2,3		2	Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
6.	Раздел 1	Тема 5. Нормирование труда	2		Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
7.	Раздел 1	Практическое занятие №2 по теме 5		2	Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
8.	Раздел 1	Тема 6. Разделение и кооперация труда.	2		Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
9.	Раздел 1	Практическое занятие №3 по теме 6		2	Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
10	Раздел 1	Тема 7. Занятость и безработица на рынке труда. Регулирование на рынке труда в условиях цикличности и антикризисных мер	2		Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос

11	Раздел 1	Практическое занятие №4 по теме 7		2	Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
12	Раздел 1	Тема 8. Корпоративные стратегии регулирования сферы труда и занятости. Системы оплаты труда. Стимулирование и оплата труда. Социальная ответственность бизнеса	2		Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
13	Раздел 1	Практическое занятие №5 по теме 8		2	Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
14	Раздел 1	Практическое занятие №6 по теме 9: Трудовой контракт (договор). Фонд заработной платы и эффективность его использования (практикум). Соотношение постоянных и переменных констант оплаты труда.		2	Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
15	Раздел 1	Практическое занятие № 7 (тест) по темам 5 – 9		1	Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос

16	Раздел 1	Тема 9. Производительность труда «белых воротничков»		1	Практикум-конференция
		ВСЕГО ЧАСОВ	16	14	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Алиев, И. М. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 486 с. – Режим доступа <https://urait.ru/bcode/444899>.

2. Экономика и социология труда [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 584 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/989373>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Козина Е. С. Экономика и социология труда [Электронный ресурс] : методические указания /Е. С. Козина. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 85 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141470>.

2. Митрофанова, И. А. Экономика труда: теория и практика : учебное пособие / И. А. Митрофанова, А. Б. Тлисов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 147 с.

3. Щипанова Д.Г. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник /Д. Г. Щипанова, М. В. Мелкумова. - Москва : Инфра-М, 2020. - 332 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1081861>.

4. Яковенко Е. Г. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Е. Г. Яковенко, Н. Е. Христолюбова, В. Д. Мостова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. -319 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615889>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. www.gks.ru - официальный сайт Росстата

2. www.wto.org - официальный сайт Всемирной Торговой Организации

3. www.woip.org - сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности

4. www.oecd.org - сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития

5. Информационный ресурс: petrtolmachev.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Понятие экономики труда и ее место в системе наук. Эволюция представлений о труде в истории экономической мысли	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала. Повторение методов и законов экономических наук, представлений об экономических ресурсах. Повторение основных научных направлений из истории экономических учений. Анализ определений «труд», «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «человеческие ресурсы», «человеческий капитал», «человеческий потенциал», подбор примеров контекста, в котором они применяются.	5	Раздел 1.5 «Методология комплексного исследования экономических и социальных проблем труда» учебника Генкин Б.М. Экономика и социология труда. Глава 1.1. «Основные понятия и категории экономики труда» учебника Волгин Н.А. Экономика труда: социально-трудовые отношения, Раздел 1.2. «Труд как процесс и как экономический ресурс» учебника Генкин Б.М. Экономика и социология труда. См. раздел 1 «Исходные теоретико-методологические

	<p>Определения из Словаря современных экономических терминов Райзберг Б.А. Публикации в периодических изданиях «Вопросы экономики», «Труд и социальные отношения», «Управление персоналом».</p>		<p>положения экономики труда» учебника Волгин Н.А. Экономика труда: социально-трудовые отношения.</p>
<p>Тема 2. Механизм и структура рынка труда в условиях делового цикла и контекста страновых сопоставлений</p>	<p>Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов</p>	5	<p>Глава 3.1. «Рынок труда: сущность, основные компоненты, виды и модели» учебника Волгин Н.А. Экономика труда: социально-трудовые отношения. Учебники: К.Г. Кязимов Рынок труда и занятость населения, Князев В.Н. и др. Региональный рынок труда: проблемы, концепции, управление.</p>
<p>Тема 3. Основные направления организации труда и их содержание</p>	<p>Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Определение сущности организации труда и её значения, организации труда по иерархическим уровням (в масштабе общества - страны, региона или отрасли экономики; на предприятии, в учреждении, подразделении; на рабочем месте). Составление схемы организации труда, включая разделение труда, кооперацию труда, рациональные приёмы и методы труда, организацию рабочего места, организацию обслуживания рабочих мест. Подготовка к обсуждению особенностей научной организации труда (НОТ), задач, функций и принципов НОТ. Оценка исследований в области НОТ.</p>	5	<p>Генкин Б.М. Экономика и социология труда. Митрофанова, И.А. Экономика труда: теория и практика: учебное пособие/ И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов. - М.- Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 148 с.</p>
<p>Тема 4. Современные корпоративные стратегии управления персоналом</p>	<p>Подготовка к практиуму, изучение теоретических подходов к регулированию сферы труда и занятости, саморегулирования рынка труда, прямого и косвенного регулирования сферы труда и занятости. Подготовка к обсуждению политики регулирования рынка труда в России, оценка эффективности применяемых мер, выявление проблем, не охваченных государственным регулированием.</p>	5	<p>Системы оплаты труда: Пер. с англ. — 2-е изд. — М.: ООО «Юнайтед Пресс», 2009. — 212 с. — (Серия «Классика Harvard Business Review»); Ричард Флорида. Большая перезагрузка. Как кризис изменит наш образ жизни и рынок труда. Пер. с англ. – М.: Классика – XXI, 2012. – 238 с. В тени регулирования. Неформальность на российском рынке труда. – Под редакцией В.Е.Гимпельсона и Р.И.Капельюшкова. – М.: ВШЭ. – 535 с. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. – М.: Норма, 2009. – 417 с.</p>

			Рофе А.И. Экономика труда. - М.: Кнорус, 2015. – 376 с.
Тема 5. Нормирование труда	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Подготовка к решению задач по нормированию труда.	5	Митрофанова, И.А. Экономика труда: теория и практика: учебное пособие/ И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов. - М.- Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 148 с. -Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В. Экономика труда. Учебник. – М.: Инфра-М, 2015. – 332 с.
Тема 6. Разделение и кооперация труда.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Повторение теоретических представлений о производительности труда и разделении труда, подготовка к решению задач.	5	Конспект лекций по разделу «Теоретические основы экономики труда». Генкин Б.М. Экономика и социология труда. – М.: Норма, 2009. – 417 с.
Тема 7. Занятость и безработица на рынке труда. Регулирование на рынке труда в условиях цикличности и антикризисных мер	Подготовка к практикуму по социально-экономическим последствиям безработицы, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов.	4	Ознакомление с законом «О занятости населения в Российской Федерации», определение границ трудоспособного возраста, критериев отнесения граждан к занятым и безработным. Закон от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
Тема 8. Корпоративные стратегии регулирования сферы труда и занятости. Трудовой контракт (договор)	Подготовка к практикуму изучения особенностей оплаты труда в современной России.	4	Гимпельсон, В.Е., Капелюшников, Р.И. Заработная плата в России: эволюция и дифференциация Публикации в периодических изданиях «Вопросы экономики», «Проблемы теории и практики управления», «Управление персоналом»
Тема 9. Производительность труда «белых воротничков»	Подготовка к практикуму-конференции по оценке эффективности и производительности труда на предприятиях в условиях постиндустриальной модели экономики	4	Митрофанова, И.А. Экономика труда: теория и практика: учебное пособие/ И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов. - М.- Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 148 с. Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В. Экономика труда. Учебник. – М.: Инфра-М, 2015. – 332 с.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные тематические понятия, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой научной работы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый бакалавр должен:
изучить рекомендованную учебную литературу;
подготовить ответы на все вопросы семинара.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавра.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и материалом по мировой экономике, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии.

Доклад обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем мировой экономики и развития международных экономических отношений, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформулировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. Сформулируйте основные направления исследований, сформировавшиеся в рамках наук о труде.
2. Охарактеризуйте этапы развития наук о труде.
3. Покажите взаимосвязь экономики труда с другими науками о труде.
4. Сравните этапы развития экономики труда с этапами развития экономической науки в целом.
5. Проанализируйте имеющиеся в литературе определения экономики труда.
6. Определите цель и задачи экономики труда.
7. Обоснуйте приоритетные направления экономики труда.
8. Проанализируйте экономико-трудовые проблемы, которые появились в нашей стране в период рыночных реформ.

9. Найдите сходства и различия в актуальных проблемах экономики труда и актуальных проблемах развития трудовых отношений.
10. Постройте собственную классификацию экономико-трудовых проблем.
11. Какие существуют основные признаки понятия «труд»?
12. В чем состоят различия между понятиями «труд» и «деятельность»?
13. В чем различие в понятиях «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы»?
14. В чем заключается роль труда в развитии человека и общества?
15. Какие существуют элементы трудового процесса?
16. Что понимают под содержанием и характером труда?
17. Каковы разновидности труда в зависимости от его характера?
18. Какие существуют условия труда?
19. Что такое трудовые ресурсы и как они формируются?
20. В чем сущность трудового потенциала и его отличие от трудовых ресурсов?
21. Что такое рынок труда, и какие функции он выполняет?
22. Охарактеризуйте субъекты и элементы рынка труда.
23. Охарактеризуйте элементы и направления совершенствования организации труда.
24. Какие существуют законы, задачи и принципы научной организации труда?
25. Назовите виды, формы и методы совершенствования разделения и кооперации труда.
26. Какова цель и содержание работы по организации и обслуживанию рабочих мест?
27. Определите роль приемов и методов труда на предприятии и эффективность трудовых процессов.
28. Какие существуют условия труда, режимы труда и отдыха и каково их значение?
29. Дайте определение понятию «управление организацией труда» и сформулируйте цель и этапы работы по его совершенствованию.

Методические рекомендации для подготовки к тестированию.

Самостоятельная внеаудиторная работа бакалавра к тестированию включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭНЕРГЕТИКА МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Толмачев Петр Иванович, д.э.н., профессор
Рабочая программа дисциплины: «Энергетика мировой экономики»– Москва:
«Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., проф. д.э.н.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент			
Директор библиотеки	Ю.В.Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля):

«Энергетика мировой экономики».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели:

- сформировать у обучающегося систему знаний и умений, позволяющих выявлять проблемы экономики энергетики и находить подходы к их решению.

Задачи изучения дисциплины:

- сформулировать особенности энергетического производства; - выявить факторы, влияющие на развитие энергетики;
- разработать методические подходы к переводу энергетики на инновационный путь развития;
- выявить закономерности развития энергетики;
- выявить влияние государственного регулирования на развитие энергетики;
- определить направления повышения эффективности производства в энергетике;
- определить влияние размещения энергетических производств на экономику отрасли, региона;
- сформулировать методические подходы к формированию стратегии развития энергетического комплекса.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

основные языки визуально моделирования

предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки

методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках

Уметь:

анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами

осуществлять деловую переписку по вопросам внешнеторгового контракта

осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта

Владеть:

навыками выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей

навыками согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей

навыками проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках

навыками формирования проекта внешнеторгового контракта.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-3 способность оценить бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных критериев</p>	<p>Знать: основные языки визуально моделирования предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Уметь: анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <p>Владеть: навыками выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей навыками согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей</p>
<p>ПК-4 способность проводить подготовку к заключению внешнеторгового контракта</p>	<p>Знать: основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках</p> <p>Уметь: осуществлять деловую переписку по вопросам внешнеторгового контракта осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта</p> <p>Владеть: навыками проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках навыками формирования проекта внешнеторгового контракта</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ДВ.07.02) «Энергетика мировой экономики» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика».

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Управление инвестиционными проектами	X	X	X	X	
2.	Международный банковский бизнес	X	X	X	X	

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 14.3 часа составляет контактная работа с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0.3 часа ИКР) 57,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	14.3							14.3	
-аудиторная, в том числе:	14,3							14,3	
Лекции (Л)	6							6	
Семинары (С)	8							8	
ИКР	0.3							0.3	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:	-							-	
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-							-	
Групповые консультации	-							-	
Курсовая работа	-							-	
-контактная работа в ЭИОС	-							-	
Самостоятельная работа обучающийся (СРС)	57.7							57.7	
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)									
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2							72/2	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

Тема 1 Состояние энергетической базы современного мирового хозяйства

Демографический фактор. Демографический фактор - главная детерминанта масштабов роста энергопотребления. Энергопотребление в промышленно развитых странах. Меры по снижению энергоемкости экономики. Тенденция многократного роста потребления энергии в странах, не входящих в Организацию экономического сотрудничества, особенно Азиатского региона.

Экологический фактор. Кумулятивная эмиссия диоксида углерода. Прогноза дальнейшей индустриализации экономики и удвоение эмиссия диоксида углерода. Влияние энергетической деятельности человека на глобальный климат. Проблема поддержания экологического баланса на планете и роль в этом процессе топливно-энергетического комплекса. Экологический компонент как ограничитель использования ископаемого топлива традиционными методами и формами управления.

Топливная база. Научно-техническая база энергетики и проблемы обеспечения человечества чистой, возобновляемой и экономически доступной энергией планеты в потребных количествах. Структуре глобального топливно-энергетического баланса. Глобальная обеспеченность мировой энергетики общими запасами органических видов топлива в количественном отношении. Проблемы территориального размещения основных ресурсов, ухудшения структуры запасов топлива, дорогой энергии, конкурентоспособности энергоресурсов с позиции эколого-экономической эффективности и безопасности. Диспропорция распределения органических видов топлива. Материально-финансовые затраты на развитие и поддержку межконтинентальных энергетических систем. Роль и ответственность стран-лидеров - обладателей основных ресурсов в обеспечении дальнейшего прогресса человеческой цивилизации и политической стабильности.

Нефть. Основные резервы нефти и газа. Труднодоступные и арктические регионы мира, зоны морей и сверхбольших глубин и проблемы многократного роста удельных капиталовложений в нефтедобыче. Роль нефти в развитии мировой энергетики и в энергодобавке будущего.

Газ. Конкурентоспособность природного газа. Открытие новых нетрадиционных газовых ресурсов (газовые гидраты и др.), а также газомоторного топлива - заменителя жидких топлив в сферах транспорта, промышленности и быта людей. Природный газ - метан как самостоятельный и мощный эколого-энерго-эффективный источник энергии и его перспективы для завоевания рынка. Проблемы устойчивого развития газовой промышленности в условиях непрерывного функционирования межстрановых газовых потоков и его зависимость от политической стабильности в мире и крупных инвестиций.

Уголь. Его запасы. Вклад угля в глобальный энергетический баланс.

Гидроэнергетика. ГЭС как системообразующие источники энергии и проблемы их надежности и безопасности работы ТЭС и АЭС. Рост мощностей гидроэнергетики. Проблемы дальнейшего освоения гидропотенциала Сибири и Дальнего Востока. Освоение

гидроэнергетических ресурсов в Юго-Восточной Азии (главным образом в Китае), Южной и Центральной Америке.

Атомная энергетика. Конкуренция на рынках электроэнергии и низкие характеристики атомных реакторов. Рост мощностей атомной энергетики в развивающихся странах, только еще начинающих свои программы.

Тема 2. Проблемы научного обеспечения глобальной энергетической безопасности.

Научные основы глобальной энергетической безопасности. «Энергетические ориентиры» при решении краткосрочных и перспективных социально-экономических задач.

Роль «большой наукой» в системном анализе «базовых» факторов, прогнозировании проблем и противоречий обеспечения глобальной энергетической безопасности и устойчивого развития энергетики и общества. Вероятные ограничения будущих изменений, условия сохранения или «слома» сложившихся тенденций развития мировой энергетики. Рекомендации по разработке энергетической политики. Противоречие целевых установок:

- обеспечить надежную энергетическую базу для устойчивого экономического роста;
- обеспечить удовлетворение потребностей человечества в энергетических услугах по приемлемым ценам;
- поддерживать надежное функционирование энергоснабжающих систем, гарантирующее энергетическую безопасность отдельных стран и групп стран;
- сохранить здоровую окружающую среду и предупредить возможность неконтролируемого изменения климата.

Тема 3. Современная доктрина глобальной энергетической безопасности. Геоэкономические факторы современной энергетики.

1. Новая доктрина глобальной энергетической безопасности как межстрановая система управления энергетическим сектором при которой на партнерской и взаимовыгодной основе обеспечивается баланс требований дальнейшего прогресса экономики стран, рост качества жизни людей, соблюдение интересов нынешнего и будущего поколений, сохранение природы, энергоэффективное использование ресурсного потенциала, надежность и безопасность функционирования энергетических потоков в рамках Всемирного энергетического хозяйства.

2. Философия новой доктрины энергетической безопасности и проблемы осознания формулы, что в современном мире нельзя обеспечить безопасную энергетику и общество в одной отдельно взятой стране, что энергетические кризисы происходят не от недостатка ресурсов или технических новшеств, а от их расточительного использования, от пассивного отношения самого человека к своей судьбе и к обществу в целом.

3. Концептуальная схема взаимодействия стран, построенная на принципах динамично сбалансированного развития. Принцип гармоничного сосуществования единой системы «энергетика – экономика - природа-общество» и критерии эффективности от воздействия слагаемых конечной энергии на технологическую структуру экономики в целом, научно-технический прогресс, здоровую среду обитания и качества жизни людей. Приоритеты смежных отраслей промышленности и социального развития.

4. Концентрация внимания сообщества стран не на определении количественных параметров процесса развития энергетики отдельных стран, что является задачей каждой страны, а на формировании среды и основных условий, при которых можно добиться перевода энергетики на путь устойчивого и безопасного развития в целом. Проблемы эффективного использования базисных факторов развития одновременно – труда, капитала и энергии.

5. Классификация источников энергии и выбор приоритетов в их освоении и использовании.

Перспективы развития мировой экономики и возможности удовлетворения растущих потребностей в энергии. Концепция устойчивого развития, в ее наиболее термодинамической интерпретации. Зависимость дальнейшего прогресса и переход на использование возобновляемых источников энергии. Анализ приоритетов в освоении и исследовании различных источников энергии: достаточность ресурсов энергоносителя; величина затрат на его производство и доставку потребителям; сроки освоения различных энергоресурсов и трудности, связанные с производством в промышленных масштабах; возможная величина цен на уровне конечных потребителей для отдельных энергоносителей различных регионов мира.

Политическая борьба за энергетический рынок. Уровни энергопотребления и развития производительных сил отдельных групп стран. Потребление электроэнергии на душу населения в странах, входящих в Организацию экономического сотрудничества и развития (ОЭСР). Уровень потребления электроэнергии странами, не входящими в ОЭСР, (составляют 80% мирового населения, но потребляют меньше 40% общей производимой в мире электроэнергии; в настоящее время около 2 млрд. жителей земного шара все еще не подключены к электроэнергетическим сетям). Низкие показатели душевого электропотребления (соответственно 0,4 и 0,5 МВ) в странах Азиатского региона, в том числе Китае и Индии. Тенденция многократного роста энергопотребления в этих регионах. «Энергетический бум» и проблемы конкурентной борьбы на мировом рынке сбыта и поставок энергоресурсов. Концентрация усилий на освоение богатейших энергетических ресурсов Восточной Сибири и Дальнего Востока и ее влияние на социально-экономическое развитие этого региона. Создание свободного рынка энергоресурсов путем равноправного объединения национальных энергетических систем, коммуникационных коридоров и всего созданного научно-технического потенциала стран. Энергетическая проблема как важнейшая задача международной дипломатии.

Тема 4: Нефть в энергобалансе международно-экономических отношений.

Динамика мирового потребления энергоресурсов. Методологический аспект оценки спроса и предложения. Особенности формирования современных мировых рынков нефти и газа. Проблемы российского нефтегазового экспорта в контексте перехода к инновационной модели развития. Конкурентные преимущества России на мировых рынках нефти и газа. Транспортная инфраструктура для экспорта углеводородов. Возможности и перспективы слияний и поглощений стратегической ресурсной базы активов ведущих нефтегазовых компаний мира (Chevron, Conoco Phillips, Total, Petrochina, BP, Shell, ENI, ExxonMobil) Анализ сравнительных сопоставлений корпоративных стратегий компаний Chevron, ConocoPhillips, Total, PetroChina, BP, Shell, Eni, ExxonMobil. Экономико-правовой аспект укрепления позиций России на мировых рынках нефти и газа. Энергетический диалог Восток-Запад как фактор обеспечения стратегических интересов России на мировых рынках углеводородов. Экономико-правовой аспект принятия третьего энергетического пакета. Восточно - азиатский сектор энергобаланса как фактор минимизации рисков

Тема 5. Мировой рынок газа: структура, тренды, региональные стратегии сбыта и логистики.

Мировой рынок газа. Место природного газа в современной энергетике. Экономический механизм современного рынка газа. Прогноз развития мировой энергетике: роль природного газа. Основные факторы и принципы ценообразования на мировом рынке газа. Инфраструктура мирового рынка газа: динамика развития. СПГ на мировом энергетическом рынке: оценка конкурентных преимуществ. Мировая торговля СПГ. Особенности логистики СПГ. Современные проблемы мирового рынка СПГ. Сланцевый газ: оценка потенциала. Корпоративные стратегии России на мировом рынке газа.

Тема 6. Современное состояние и проблемы развития мировой атомной энергетики Основные тенденции развития мировой атомной энергетики. Сырьевая база мировой атомной промышленности. Надежность и безопасность – основные требования в развитии атомной энергетики. Международное сотрудничество в обеспечении ядерным топливом и атомным энергетическим оборудованием. Зарубежный опыт реформирования атомной энергетики. Конкурентный анализ мировой атомной энергетики. Методология системного анализа конкурентной среды. Классификация производственной базы атомной энергетики. Оценка потенциала стран – производителей атомной энергии. Анализ трендов развития мировой атомной энергетики до 2030 года. Анализ атомного энергопромышленного комплекса до 2030г. Региональный разрез развития атомной энергетики. *Атомная энергетика России на мировом рынке.* Современное состояние атомной энергетики России. Топливо-сырьевая база атомной промышленности России. Ключевые аспекты реформирования атомной энергетики РФ в контексте мирового опыта. Экономические и правовые факторы развития атомной энергетики России.

Тема 7. Концепция взаимодействий энергетики с природной средой

Концепция взаимоотношений промышленной деятельности человека с природной средой в XX столетии Теоретическая несостоятельность и деструктивность не обоснованного и крайне опасного эгоцентрического тезиса о том, как человек вправе и в силах переделывать природу так, как ему представляется удобным.

Новая, принципиально иная система базисных, мировоззренческих, философских основ концепции промышленного природопользования. Значение энергетики в решении этих проблем. Энергетика как крупнейший пользователь природных ресурсов, и один из главных загрязнителей. Осмысление сложных взаимосвязей этой отрасли с природной средой и видение последствий развития ТЭК. Экологическую обоснованность прогнозов и принимаемых решений. Энергетика и предполагаемая концепция взаимоотношений промышленной деятельности человека с природной средой. Основные принципы и доминанты стратегии экологически равновесного развития энергетики.

Концепции и методологии системного анализа взаимодействий энергетики с окружающей средой и гуманизации целей и критериев ее развития. Энергетика как объект системного анализа и управления. Анализ связей и взаимодействия большой системы «Энергетика-Природа-Технологии-Экономика». Гипотетические тренды изменения перспективных условий «внешней среды». Методология и принципы системного исследования путей развития энергетической системы. Идея гуманизации целей развития энергетики и смена главных критериев. Модельно-критериальный инструментарий.

Тема 8. Роль энергопотребления в динамике социально-экономического развития мирового хозяйства

Взаимосвязь между объемами потребления энергии обществом и уровнем его промышленного развития. Анализ показывает, что на относительно небольшую группу индустриально развитых стран приходится более половины мирового энергопотребления. Общая тенденция – рост душевого потребления всех видов энергии по мере увеличения благосостояния общества – справедлива для всей современной цивилизации.

Системообразующая роль энергетики в масштабах региона, страны, мирового хозяйства. Проблема выявления области оптимального (необходимого и достаточного) энергопотребления в странах в средне- и долгосрочной перспективе на базе прогнозируемого спроса и предложения энергоносителей и с учетом ограничений экологического и технического характера.

Структурный анализ техно-природно-соцэкономических систем, ядрами которых являются энергетические объекты. Причинно-следственные связи элементов систем. Поведенческие мотивации отдельных субъектов системы, логика развития системы и, в ряде случаев, причины ее разрушения. Исследование макроструктурных связей систем высшего уровня с позиции их взаимодействия и взаимовлияния с энергетическими системами, накладываемых такими взаимодействиями ограничений, возможностей перехода ныне существующих систем в новое состояние, социально-политические аспекты системного взаимодействия. Анализ процесса глобализации энергетики. Возникновение и развитие транснациональных энергетических структур, энерготранспортных систем. Интеграция энергетики с другими промышленными производствами и появление вертикально интегрированных структур.

Тема 9. Энергетика и международное разделение труда.

Международное разделение труда в энергетике. Оно обусловлено тем, что малое количество стран обладают всеми необходимыми элементами устойчивого долговременного энергообеспечения энергетическими ресурсами, технологиями их превращения в конечные виды энергии, инвестиционными ресурсами, квалифицированными специалистами и рабочими. Несовпадение концентраций энергоресурсов, потребления энергии, капитала, соответствующих технологий и профессиональных кадров. Такая ситуация предопределяет активизацию разделения труда в энергетике. Классификация важнейших характеристик относительно участия в международном разделении труда, оценку их важности, устойчивости, подверженности влиянию различных факторов и т.д. Критические и потенциально критические проблемы, которые могут возникнуть перед мировой энергетикой. Меры экономического или политического характера, которые будут содействовать смягчению проблемных ситуаций. Эффективности международного разделения труда в энергетике.

Анализ текущего состояния и возможных перспектив развития основных центров производства энергии. Разработка системы международной поддержки для минимального энергообеспечения бедных стран. Совершенствование существующих регулирующих мер в области международного разделения труда в энергетике.

Тема 10 Классификация источников энергии и выбор приоритетов в их освоении и использовании.

Перспективы развития мировой экономики и возможности удовлетворения растущих потребностей в энергии. Концепция устойчивого развития, в ее наиболее термодинамической интерпретации. Зависимость дальнейшего прогресса и переход на использование возобновляемых источников энергии. Анализ приоритетов в освоении и исследовании различных источников энергии: достаточность ресурсов энергоносителя; величина затрат на его производство и доставку потребителям; сроки освоения различных энергоресурсов и трудности, связанные с производством в промышленных масштабах; возможная величина цен на уровне конечных потребителей для отдельных энергоносителей различных регионов мира.

Тема 11. Взаимодействие научно-технического развития и экономики энергетики: ограничения и пути их преодоления

Необходимость технологических инноваций в энергетике. Разработка комплексного подхода к технологиям, ресурсам и экономическому развитию с целью построения устойчивого энергетического будущего. Анализ ресурсной обеспеченности с учетом достижений научно-технического прогресса, экономической динамики роста, глобальных факторов геополитического и экологического характера. Глобальные перспективы

поставок ископаемого топлива определяются наличием запасов, цен на энергию, экономической и энергетической политикой и т.д. Оценка возникающих ограничений и пути их преодоления. Сценарии развития ситуации в нефтегазовом секторе и определение критериев оптимального воспроизводства запасов на разных стадиях истощения ресурсной базы в мировом хозяйстве.

Тема 12. Экологические ограничения развития энергетики.

Освоение, транспорт, преобразование и использование энергии и воздействие на окружающую природную среду. Масштабы этих процессов. Ограничения развития мировой энергетики, связанные с экологическим фактором. Относительное ослабление ограничений как неоспоримое конкурентное преимущество. Ограничения местного, регионального и глобального уровней. К числу первых относятся накопление золошлаковых отходов сжигания углей, загрязнение почвы и грунтовых вод углеводородами в местах их утечки на нефтепромыслах или прорывов трубопроводов. Региональные ограничения обусловлены загрязнением воздушного бассейна и территории окислами серы, образующимися при сжигании высокосернистого топочного мазута, затоплением огромных территорий водохранилищами ГЭС. Региональные ограничения и их международный характер, вызванный трансграничными переносами загрязнителей в воздушной или водной среде. Проблема глобального потребления пример глобальных экологических ограничений. Углекислый газ, метан и другие парниковые газы образуются преимущественно в энергетическом секторе при добыче и транспортировке природного газа и угля, сжигании органического топлива для получения электроэнергии и тепла. Тенденция к интенсивной эксплуатации окружающей природной среды. Менее жесткие экологические ограничения и определенные конкурентные преимущества производителям и потребителям энергии. Оценка экологического фактора для перспектив развития российской энергетики. Классификация существующих источников энергии с точки зрения их воздействия на окружающую среду по всему циклу их использования: производство – транспорт- преобразование-доставка потребителю-конечное использование. Изучение обозримых перспектив масштабного использования нетрадиционных, в том числе, возобновимых и экологически чистых источников энергии. Анализ проблем трансрегионального и трансграничного переноса загрязнений с учетом всего многообразия сопутствующих факторов (включая политические). Оценка роли международных обязательств в сфере охраны окружающей среды с точки зрения границ развития ее энергетического комплекса.

Тема 13 Мировой рынок инвестиций в энергетике

Зависимость решения проблем энергетики от наличия инвестиций в достаточных количествах и на приемлемых условиях, необходимых для финансирования энергетических проектов. Рост значения долгосрочных капиталоемких «мегапроектов» для развития мировой энергетики и тенденция роста спроса на инвестиции в энергетику при обострении конкуренции на мировом инвестиционном рынке. «Регионализация» мирового сообщества. Смена приоритетов в обеспечении экономической эффективной энергетической безопасности наций в процессе энергоснабжения: от энергетической независимости к энергетической взаимозависимости. Диверсификация источников энергоснабжения и путей их доставки. Несовпадение зон производства (ресурсы) и потребления (рынки) в условиях диверсификации источников энергоснабжения и путей их доставки – возрастает число и значение транзитных государств. Интернационализация энергетических проектов. Зоны потенциального «вынужденного» сотрудничества, связывающее воедино государства-энергоэкспортеры, государства-энергоимпортеры, страны транзита как объективная основа и новые стимулы для многостороннего сотрудничества в энергетике, в

первую очередь – на основных транзитных направлениях. Формирование европейского и азиатского энергетического рынка: различные сценарии и их различная капиталоемкость. Унифицированные экономико-правовые системы как фактор снижения рисков капиталовложений и роль международно-договорных процессов для выработки таких систем. Значение Договора Энергетической Хартии (ДЭХ) как первого в истории многостороннего международного договора между почти 50-ю странами, охватывающего вопросы осуществления инвестиций, торговли и транзита в энергетике. ДЭХ – первый этап на пути к созданию универсальных и прозрачных экономико-правовых механизмов регулирования инвестиционной деятельности в энергетической сфере, уменьшающих риск инвестора. Роль региональных и всемирных организаций и инициатив на снижение инвестиционных рисков в энергетике. Роль встреч государств «восьмерки».

Тема 14 Глобальные тенденции изменения движения потоков энергии и инвестиций и сценарии будущей энергетической карты мира

Благодаря своей исключительно важной роли в экономическом развитии общества, колоссальным объемам производства и потребления энергоносителей, невероятно крупным денежным средствам, необходимым для получения, преобразования, передачи и конечного использования энергии, несовпадению географии и размещения источников энергии и спроса на них, проблема энергообеспечения приобрела поначалу международный, а затем и, в ряде случаев, глобальный характер. Активные действия международных программ либерализации мировой торговли под флагом ГАТТ/ВТО; появление новых крупнейших рынков энергоресурсов, например, в странах Азиатско-Тихоокеанского региона.

Тенденций развития изменения современной глобальной картины движения рынков энергоносителей и капитала, а также разработку соответствующего инструментария. Выявление устойчивых тенденций изменения центров производства и потребления энергоносителей. Анализ предпосылок доступа и расширения участия стран на мировых (региональных) рынках энергоносителей.

Проблема воссоздания Единого энергетического пространства на рыночных основах и принципах формирования «общественно-приемлемой» энергетики стран отвечающей триединому критерию - высокой энергетической, социально-экономической и экологической эффективности. Принцип поэтапного подхода. Деловые и научно-технические контакты между научными коллективами и предприятиями всех заинтересованных государств для совместного поиска причин, препятствующих широкому сотрудничеству стран в области энергетики, путей и способов снятия этих ограничений и выработки взаимоприемлемых условий, в том числе законодательных, правовых и нормативных актов, по наиболее эффективному энергообеспечению каждой страны или группы стран с учетом возможностей их соседей. Межгосударственный характер проблемы. Основопологающие принципы единства энергетического пространства: Дезинтеграция энергетических связей является одним из главных и самостоятельных факторов резкого спада производства и тормозом экономического развития во всех странах как избыточных, так и дефицитных по энергоресурсам; Международный опыт и практика европейских государств свидетельствуют, что в рыночной экономике разная обеспеченность отдельных государств энергетическими ресурсами, резко различающаяся структура источников энергии и возможность их рационального использования в рамках крупных энергообъединений для получения максимальной коммерческой выгоды каждым субъектом хозяйственной деятельности объективно приводят к необходимости углубления межгосударственной энергетической интеграции; Переход от централизованных форм управления экономикой к рыночным формам ее организации с изменением форм собственности в энергетике не ограничивает, а наоборот расширяет возможности экономического сотрудничества заинтересованных государств через акционерную форму

интеграции хозяйствующих субъектов в рамках законов, принятых в каждой стране; Экономика ряда стран в прошлом ориентированная на низкие цены энергоносителей и использование энергоемких технологий, не в состоянии обеспечить в ряде случаев конкурентоспособность своей продукции при сближении цен на энергоресурсы с мировыми ценами.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Состояние энергетической базы современного мирового хозяйства	1		Контрольные вопросы, задания, доклад.
2.	Раздел 1.	Тема 2. Проблемы обеспечения глобальной энергетической безопасности	1		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
3.	Раздел 1.	Тема 3. Современная доктрина глобальной энергетической безопасности. Геоэкономические факторы современной энергетики.	1		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
4.	Раздел 1.	Тема 4: Нефть в энергобалансе международно-экономических отношений.	1		Контрольные вопросы, задания, доклад.
5.	Раздел 1.	Тема 5. Мировой рынок газа: структура, тренды, региональные стратегии сбыта и логистики	1		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
6.	Раздел 1.	Тема 6. Современное состояние и проблемы развития мировой атомной энергетики	1		Контрольные вопросы, задания, доклад.
7.	Раздел 1.	Тема 7. Концепция взаимодействия энергетики с природной средой		1	Контрольные вопросы, задания, доклад.
8.	Раздел 1.	Тема 8. Роль энергопотребления в динамике социально-экономического развития мирового хозяйства		1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания

					к семинарам, доклад.
9.	Раздел 1.	Тема 9. Энергетика и международное разделение труда		1	Контрольные вопросы, задания, доклад.
10.	Раздел 1.	Тема 10 Классификация источников энергии и выбор приоритетов в их освоении и использовании		1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
11.	Раздел 1.	Тема 11. Взаимодействие научно-технического развития и экономики энергетики: ограничения и пути их преодоления.		1	Контрольные вопросы, задания, доклад.
12.	Раздел 1.	Тема 12. Экологические ограничения развития энергетики		1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
13.	Раздел 1.	Тема 13 Мировой рынок инвестиций в энергетике		1	Контрольные вопросы, задания, доклад.
14.	Раздел 1.	Тема 14 Глобальные тенденции изменения движения потоков энергии и инвестиций и сценарии будущей энергетической карты мира		1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
		ВСЕГО ЧАСОВ	6	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	Зачет с оценкой		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Черненко, Е. Ф. Энергетическая дипломатия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ф. Черненко. - Москва : Юрайт, 2019. - 145 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/442022>.

7.2. Дополнительная литература

1. Ергин, Д. В поисках энергии: Ресурсные войны, новые технологии и будущее энергетики [Электронный ресурс] / Д. Ергин ; пер. с англ. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 712 с. -

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912389>.

2. Зеляковский, Д. В. Экономика энергетики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д. В. Зеляковский, В. А. Титова В.А. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 72 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615105>.

3. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.

4. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.

5. Энергетическая политика и вопросы экономической дипломатии России как приоритет мирового развития / В. И. Аникин [и др.]. - Москва : Восток-Запад, 2014. - 179 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

- Толмачев П.И. Энергосберегающий путь развития и проблемы экономического роста. <http://petrtolmachev.ru/>
- Толмачев П.И. Проблемы устойчивого роста и развития российской энергетики. <http://petrtolmachev.ru/>
- Толмачев П.И. К вопросу научной обоснованности энергетической стратегии России. <http://petrtolmachev.ru/>
- Толмачев П.И. Роль России в обеспечении энергетической безопасности. <http://petrtolmachev.ru/>
- Толмачев П.И. Энергетические факторы инвестиционной среды России: единство противоречий. <http://petrtolmachev.ru/>
- Толмачев П.И. Инвестиционная стратегия энергетики: анализ отраслевых предпочтений. <http://petrtolmachev.ru/>
- Толмачев П.И. Глобальный фактор энергетики и национальные интересы России. <http://petrtolmachev.ru/>
- Толмачев П.И. Энергоэффективность как фактор экономического роста. <http://petrtolmachev.ru/>
- Толмачев П.И. Европейский Союз: энергетические вызовы для России. <http://petrtolmachev.ru/>
- Толмачев П.И. Проблемы оптимизации технологического присоединения в энергетике. <http://petrtolmachev.ru/>
- Толмачев П.И. О финансовом менеджменте в электроэнергетике России. <http://petrtolmachev.ru/>
- Толмачев П.И. Риски в энергетике. <http://petrtolmachev.ru/>
- Толмачев П.И. Пути оптимизации энергоэффективности стран с переходной экономикой. <http://petrtolmachev.ru/>
- Толмачев П.И. Мировая практика реформирования электроэнергетики. Опыт сравнительных сопоставлений для России. <http://petrtolmachev.ru/>
- Толмачев П.И. Оценка эффективности использования энергоресурсов в условиях экономического роста. <http://petrtolmachev.ru/>
- Толмачев П.И. Формула цены на газ как проблема экономической дипломатии поставок энергоносителей в современных международных экономических отношениях. <http://petrtolmachev.ru/>

- Толмачев П.И. Иран в энергетической стратегии стран Каспийского региона. // <http://petrtolmachev.ru/>
- Cambridge Energy Research Associates, <http://cera.ecnext.com/>
- Oil&Gas Journal, <http://www.ogj.com>
- ОПЕС, <http://www.opec.org/>
- Energy Information Administration, <http://www.eia.doe.gov/>
- Аналитическая группа «Da Vinci AG», <http://ru.davinci.org.ua/index.php>
- Информационный ресурс ТЭК «Нефть и капитал», <http://www.oilcapital.ru/>
- ООО «Уренгойгазпром», <http://www.ugp.ru/>
- ООО «Газпром добыча Ямбург», <http://www.yamburg.ru/>
- ОАО «АК «Транснефть», <http://www.transneft.ru/company/>
- ООО «АТОН», <http://www.aton.ru/>
- РТС, <http://www.rts.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1 Состояние энергетической базы современного мирового хозяйства	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	6	Конъюнктурообразующие факторы мирового рынка энергетики
Тема 2. Проблемы научного обеспечения глобальной энергетической безопасности	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	6	Корреляция цен на мировом нефтяном рынке
Тема 3. Современная доктрина глобальной энергетической безопасности. Геоэкономические факторы современной энергетики.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	6	Сланцевая революция в США

Тема 4: Нефть в энергобалансе международно-экономических отношений.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	6	Корреляция динамики мировой цены нефти и мировой цены угля
Тема 5. Мировой рынок газа: структура, тренды, региональные стратегии сбыта и логистики	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	6	Цена урана на рынках спот и на фьючерсных рынках
Тема 6. Современное состояние и проблемы развития мировой атомной энергетики	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	6	Тарифы на электроэнергию для различных групп потребителей в США в 2000-2018 гг условиях турбулентности в мировой экономике
Тема 7. Концепция взаимодействия энергетики с природной средой	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	6	Конкуренция между традиционной и альтернативной энергетикой
Тема 8. Роль энергопотребления в динамике социально-экономического развития мирового хозяйства	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	6	перспективы повышения эффективности использования энергии на период до 2050 г.
Тема 9. Энергетика и международное разделение труда	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	6	Энергетика и международное разделение труда
Тема 10. Классификация источников энергии и выбор приоритетов в их	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических	6	

освоении и использовании	докладов, презентаций.	подготовка		
Тема 11. Взаимодействие научно-технического развития экономики энергетики: ограничения и пути их преодоления.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, презентаций.		6	Взаимодействие научно-технического развития и экономики энергетики: ограничения и пути их преодоления.
Тема 12. Экологические ограничения развития энергетики	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, презентаций.		6	Экологические ограничения развития энергетики
Тема 13. Мировой рынок инвестиций в энергетике	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, презентаций.		7	Мировой рынок инвестиций в энергетике
Тема 14. Глобальные тенденции изменения движения потоков энергии и инвестиций и сценарии будущей энергетической карты мира	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, презентаций.		7	Глобальные тенденции изменения движения потоков энергии и инвестиций и сценарии будущей энергетической карты мира

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Энергетика мировой экономики»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по подготовке научного доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Подготовка презентаций

По ряду тем дисциплины в учебно-календарном плане предусмотрена подготовка групповых презентаций.

Презентации могут иметь до 20 слайдов. Желательно использовать анимацию, с тем чтобы «оживить» презентацию. Однако использование анимации предполагает умение синхронизировать ответ с показом соответствующей части слайда.

Использование анимации позволяет расположить на слайде больше информации, чем это обычно рекомендуется.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в математическую логику

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Фаркова Наталья Анатольевна. канд. физ.-мат. наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Введение в математическую логику» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО	Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент			
Заведующая библиотекой	Толкачева Ю.В.			
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины

«Введение в математическую логику»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Введение в математическую логику», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Введение в математическую логику» являются формирование математической и логической культуры бакалавра, а также ознакомление с методами формализации для исследования условий задач

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представления о идеях, понятиях и методах математической логики;
- обучить бакалавров навыкам применения законов теории множеств, математической логики и теории предикатов при анализе правильности суждения, обоснования и доказательств утверждений.
- сформировать у бакалавров способность анализировать и содержательно и аргументировано интерпретировать полученные результаты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- - основные принципы математической логики, теории множеств и теории алгоритмов;
- формулы алгебры высказываний;
- методы минимизации алгебраических преобразований;
- основы языка и алгебры предикатов.
- языки визуального моделирования;
- теорию систем;
- предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Уметь:

- формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения;
- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;
- определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

Владеть

- методами исследования булевых функций;
- методами построения формальных грамматик и анализа языков;
- выявлением, сбором и анализом информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;
- описанием возможных решений;
- навыками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющие на деятельность организации;
- навыками проведения оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- моделированием объема и границ работ.

Таблица 2.1.

Код	Наименование	Индикаторы компетенций (Знать, Уметь, Владеть)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основные принципы математической логики, теории множеств и теории алгоритмов; формулы алгебры высказываний; методы минимизации алгебраических преобразований; основы языка и алгебры предикатов. Уметь: формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения;

		Владеть: методами исследования булевых функций; методами построения формальных грамматик и анализа языков;
ПК-1	Способен сформировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: языки визуального моделирования; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа Уметь: оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа Владеть: выявлением, сбором и анализом информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; описанием возможных решений; навыками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющие на деятельность организации; навыками проведения оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; моделированием объема и границ работ.

3. Место дисциплины «Введение в математическую логику» в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Введение в математическую логику» относится к учебным дисциплинам элективной части (Б1. В.ДВ.03.01) профессионального цикла основной образовательной программы (ООП) направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика», квалификация – бакалавр.

Базой для успешного изучения дисциплины «Введение в математическую логику» являются знания по основам математики, полученные абитуриентами в годы обучения в средней школе.

Дисциплина «Введение в математическую логику» изучается после освоения курсов «Математического анализа» и «Линейной алгебры», возможно одновременное изучение с «Теорией вероятностей и математической статистикой», а также «Микроэкономикой», «Макроэкономикой». Последующими дисциплинами являются: «Теория принятия управленческих решений», «Теория риска», «Системный анализ и методы оптимальных решений», «Эконометрика», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Маркетинг», «Социально-экономическая статистика», «Финансовая математика».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	«Теория вероятностей и математическая статистика»	X	X	X	
2.	«Теория принятия управленческих решений»	X	X	X	X

3	«Теория риска	X	X	X	X
4	«Системный анализ и методы оптимальных решений»	X		X	X
5	«Эконометрика»,		X		X
6	«Социально-экономическая статистика».	X		X	X
7	«Макроэкономика»	X		X	X
8	«Микроэкономика»,	X		X	X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 16,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 8 часов - занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 19,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3				16,3				
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	8				8				
Семинары (С)	8				8				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,3				0,3				
-внеаудиторная, в том числе:	-				-				
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-				-				
Групповые консультации	-				-				
-контактная работа в ЭИОС	-				-				
Самостоятельная работа бакалавра (СРС)	19,7				19,7				
Форма промежуточной аттестации зачет									
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1				36/1				

5. Структура и содержание дисциплины «Введение в математическую логику», виды учебных занятий и формы их проведения

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Логика высказываний.

Тема 1. Основные тождества алгебры множеств. Способы задания множеств. Равные множества. Отношения принадлежности и включения. Операции над множествами. Парадокс Рассела. Основные тождества алгебры множеств. Прямые произведения, бинарные отношения и функции. Инъективные, сюръективные и биективные отображения. Отношение эквивалентности. Понятие фактор – множества. Алгебраические операции.

Тема 2. Алгебра логики. Простейшие высказывания и их истинностные значения. Логические операции над высказываниями. Формулы логики высказываний и пропозициональные формы. Законы коммутативности, ассоциативности и дистрибутивности для конъюнкции и дизъюнкции. Закон двойного отрицания и законы де Моргана. Законы поглощения и формулы расщепления. Правило равносильных преобразований. Критерий равносильности. Выполнимые, опровержимые и тождественно-истинные формулы (тавтологии). Правильные рассуждения. Метод доказательства «от противного» и его логическое обоснование. Понятие выражения основных логических операций через штрих Шеффера. Парадоксы алгебры двойственной формулы. Примеры применения принципа двойственности. Математическая интерпретация высказываний. Логические операции над высказываниями. Анализ методов решения содержательных задач с помощью аппарата алгебры логики. Закон исключения третьего. Закон Пирса. Закон контрапозиции и закон силлогизма. Выражения основных логических операций через штрих Шеффера.

Раздел 2. Булевы функции.

Тема 3. Булевы функции. Основная таблица всех двуместных булевых функций. Теоремы о представлении булевой функции формулами логики высказываний. Примеры полных систем булевых функций.

Тема 4. Совершенные дизъюнктивные и конъюнктивные нормальные формы. Элементарные конъюнкции и совершенные дизъюнктивные нормальные формы (СДНФ). Элементарные дизъюнкции и совершенные конъюнктивные нормальные формы (СКНФ). Методы распознавания тавтологий с помощью нормальных форм. Представление булевой функции многочленом Жегалкина. Применение булевых функций к решению текстовых логических задач Минимизация в классе дизъюнктивных нормальных форм

Раздел 3.

Тема 5. Контактные схемы и их функции проводимости. Задачи анализа и синтеза для контактных схем и их простейшие решения. Задача о построении простейшей схемы, реализующей данную булеву функцию.

Раздел 4. Логика предикатов.

Тема 6. Формулы логики предикатов и их интерпретации. Равносильные формулы логики предикатов. Нормальная приведенная формула. Теоремы Черча (формулировка). Аксиомы и правила вывода исчисления предикатов. Теоремы Геделя о полноте исчисления предикатов (формулировка).

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Ауд. занятия	Семинары	
1.	1	Тема1. Основные тождества алгебры множеств Прямые произведения, бинарные отношения и функции. Инъективные, сюръективные и биективные	1	1	Контрольные вопросы по теме. Устный опрос

		отображения.			
2.	1	Тема 2. Алфавит языка логики. Простейшие высказывания Анализ методов решения содержательных задач с помощью аппарата алгебры логики	1	1	Контрольные вопросы по теме. Рубежный контроль 1
3.	2	Тема 3. Булевы функции и способы их задания. Равносильные формулы. Полные системы.	2	1	Контрольные вопросы по теме. Тест.
4.	2	Тема 4. Совершенные нормальные формулы. Нормальные формы. Полином Жегалкина.	2	2	Контрольные вопросы по теме. Контрольная работа
5.	3	Тема 5. Контактные схемы . Задачи анализа и синтеза для контактных схем и их простейшие решения.	1	1	Контрольные вопросы по теме. Рубежный контроль 2
6	4	Тема 6. Формулы логики предикатов и их интерпретации. Равносильные формулы логики предикатов..	1	2	Контрольные вопросы по теме.
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Введения в математическую логику»

7.1. Основная литература

1. Гашков, С. Б. Дискретная математика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / С. Б. Гашков, А. Б. Фролов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 448 с. - Режим доступа <https://urait.ru/bcode/469349>.
2. Гисин, В. Б. Дискретная математика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Б. Гисин. - Москва : Юрайт, 2021. - 383 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468980>.
3. Сборник задач по высшей математике [Электронный ресурс] : учебное пособие. В 4 ч. / под ред. А. С. Поспелова. - Москва : Юрайт, 2021. Ч. 3. - 395 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470388>.
4. Судоплатов, С. В. Математическая логика и теория алгоритмов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / С. В. Судоплатов, Е. В. Овчинникова. - 5-е изд., стер. - Москва : Юрайт, 2021. - 255 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/478190>.

7.2. Дополнительная литература

1. Палий, И. А. Дискретная математика и математическая логика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. А. Палий. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 370 с. – Режим доступа <https://urait.ru/bcode/472909>.
2. Ивин, А. А. Практическая логика: задачи и упражнения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Ивин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 171 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472670>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Введения в математическую логику»

Интернет-ресурсы:

1. Дискретная математика: электронный учебник. Форма доступа: http://lvf2004.com/dop_t3.html
2. Русская логика: электронные книги, статьи. Форма доступа: <http://logicrus.ru>
3. Российская государственная библиотека. Форма доступа: <http://www.rsl.ru>
4. Дискретная математика: каталог электронных книг. Форма доступа: http://www.ph4s.ru/book_pc_diskretka.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Введение в математическую логику»

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Введение в математическую логику»

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Логика высказываний. Тема 1. Основные тождества алгебры множеств. Прямые произведения, бинарные отношения и функции. Инъективные, сюръективные и биективные отображения	Изучение рекомендованной литературы, выполнение домашнего задания	5	Способы задания множеств. Отношения принадлежности и включения. Операции над множествами.
Раздел 1. Логика высказываний. Тема 2. Анализ методов решения содержательных задач с помощью аппарата алгебры логики	Изучение рекомендованной литературы, выполнение домашнего задания	3	
Раздел 2. Тема 3. Булевы функции и способы их задания. Совершенные нормальные формулы.	Изучение рекомендованной литературы, выполнение домашнего задания	3,7	Полнота систем Примеры полных систем булевых функций. -
Раздел 2. Тема 4. Полином Жегалкина	Изучение рекомендованной литературы, выполнение домашнего задания Подготовка к тесту.	2	
Раздел 3. Тема 5. Контактные схемы. Задачи анализа и синтеза для контактных схем и их простейшие решения.	Изучение рекомендованной литературы, выполнение домашнего задания	2	Задача о построении простейшей схемы, реализующей данную булеву функцию.
Раздел 4. Тема 6. Формулы логики предикатов и их интерпретации	Изучение рекомендованной литературы, выполнение домашнего задания Подготовка к тесту	4	

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы бакалавра в процессе изучения дисциплины «Введение в математическую логику» следующие:

- изучение лекционного материала;
- изучение теоретического материала по рекомендованной литературе,
- выполнение домашних и индивидуальных заданий;
- подготовка к практическим занятиям по заданной теме;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;

- подготовка к зачету.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

«Введение в математическую логику»

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, решения по данной теме задач. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения бакалавров составляют лекции. Они дают систематизированные знания бакалаврам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению бакалаврами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Бакалавры должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В

процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации к семинарским занятиям.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение «Введения в математическую логику», бакалаврам лучше всего осуществлять на весь период изучения предмета, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе дисциплины. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих разделов курса.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников, решение не сложных задач по теме семинара. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к /экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Подготовка к тестированию (рубежному контролю)

Подготовка к тестированию (рубежному контролю) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, алгоритмах.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы. В процессе самостоятельного изучения курса «Введение в математическую логику» каждый бакалавр должен выполнить контрольные работы.

Эти работы позволяют определить степень усвоения бакалавром учебного материала и предусматривают:

1. Самостоятельную работу с учебной литературой.
2. Решение задач на закрепление материала по различным разделам дисциплины

«Введение в математическую логику» . Оценивается работа бакалавра по балльно-рейтинговой системе

Объем контрольной работы зависит от количества предложенных задач. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

В контрольной работе должны активно использоваться не менее 2-х источников.

Методические рекомендации по выполнению письменных работ

Для допуска к зачету бакалавры обязаны иметь конспект лекций, тетрадь с домашними работами и выполненные контрольные работы (индивидуальные задания)

Тетради с индивидуальными заданиями обратно бакалавру не возвращаются, они хранятся на кафедре.

При выполнении индивидуального задания бакалавр должен придерживаться следующих требований:

1. Работу рекомендуется выполнять в отдельной тетради. На титульном листе указать номер группы, Ф.И.О. бакалавра.
2. В начале работы поставить дату, тему работы. Перед изложением ответа необходимо написать полный текст вопроса. Для возможных замечаний преподавателя нужно оставить поля.
3. Работа должна быть выполнена аккуратно, почерк не должен вызывать затруднений при прочтении работы.
4. При оформлении задач необходимо написать краткое условие задачи, формулы, применяемые при решении. Каждое действие необходимо пронумеровать и дать ему формулировку, выделить ответ.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины.

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций.

При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем.

При этом зачет проводится в традиционной форме: ответ на вопросы билета, решение задач.

Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции. Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введения в математическую логику», включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensdata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
 - Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
 - База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensdata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» -

<https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Введение в математическую логику»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика малого бизнеса

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01. Экономика

Направленность подготовки (программа): Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2021

Москва

Автор: Харакоз Ю. К, к.э.н., доцент. Рабочая программа дисциплины: «Экономика малого бизнеса»: Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Голмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
<p>Основная профессиональная образовательная программа:</p> <p>Руководитель ОПОП ВО Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент</p> <p>Заведующая библиотекой Толкачева Ю.В.</p>				
<p>ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:</p>				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1.Наименование дисциплины (модуля): «Экономика малого бизнеса».

2.Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономика малого бизнеса», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение системных знаний в области экономики малого бизнеса, в том числе в области учета и налогообложения, формирование практических навыков в области формирования и использования экономической информации предприятий малого бизнеса в целях принятия грамотных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с понятием малого бизнеса и его субъектами;
- знать законодательное регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;
- ознакомиться с мерами государственной поддержки малого и среднего бизнеса в РФ;
- изучить основные направления развития малого бизнеса;
- ознакомиться с порядком налогообложения субъектов малого бизнеса;
- знать особенности ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности на предприятиях малого бизнеса;
- уметь формировать управленческие решения на основе данных бухгалтерской и налоговой отчетности.

В результате освоения дисциплины студент будет:

Знать:

- основные подходы к организации научной работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- сущность малого бизнеса;
- законодательное регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;
- программу развития малого и среднего бизнеса в РФ;
- порядок документооборота в организации;
- маркетинг и особенности ценообразования;
- правила административного документооборота;
- порядок составления установленной отчетности.

Уметь:

- использовать основные подходы к организации научной работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- планировать бизнес-процессы;
- определять требования к бизнес-процессу всех заинтересованных сторон;
- расставлять приоритеты в этапах бизнес-решения;
- анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта;
- взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств;
- составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.

Владеть:

- навыками организации научной работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- навыками применения специальных налоговых режимов;
- навыками принятия управленческих решений на основе данных бухгалтерской и налоговой отчетности;
- навыками оптимизации бизнес-решений;
- навыками сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
- навыками организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторговых контрактов;

- навыками привлечения к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные подходы к организации научной работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - сущность малого бизнеса; - законодательное регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; - программу развития малого и среднего бизнеса в РФ; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные подходы к организации научной работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - планировать бизнес-процессы; - определять требования к бизнес-процессу всех заинтересованных сторон; - расставлять приоритеты в этапах бизнес-решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации научной работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками применения специальных налоговых режимов; - навыками принятия управленческих решений на основе данных бухгалтерской и налоговой отчетности; - навыками оптимизации бизнес-решений.
<p>ПК-6 - способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок документооборота в организации; - маркетинг и особенности ценообразования; - правила административного документооборота; - порядок составления установленной

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 2,0 зачетную единицу, 72 часов, из которых 20 часов составляет контактная работа студента с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа), 52 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10								10
Семинары (С)	10								10
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	52								52
Форма промежуточной аттестации - зачет	зачет								зачет
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2								72/2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины «Экономика малого бизнеса» используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; дискуссии; решение ситуационных задач.

Раздел 1. Критерии, категории и значение малого бизнеса

Тема 1. Законодательное регулирование малого бизнеса, его критерии

Раздел 2. Налогообложение в малом бизнесе

Тема 2. Особенности налогообложения в малом бизнесе в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Раздел 3. Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе

Тема 3. Особенности учета и формирования отчетности в малом бизнесе

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
Раздел 1. Критерии, категории и значение малого бизнеса					
1.	Раздел 1.	<p>Тема 1. Законодательное регулирование малого бизнеса, его критерии</p> <p>Федеральный закон №209-ФЗ от 24.08.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» как законодательная основа развития малого бизнеса. Роль субъектов малого бизнеса в экономике.</p> <p>Цели и принципы государственной политики в области малого бизнеса.</p> <p>Критерии малого бизнеса и категории субъектов малого бизнеса. Организационно-правовые основы предприятий малого бизнеса.</p> <p>Мировая практика становления и развития малого бизнеса.</p>	2	2	Доклады, рефераты, тестирование
Раздел 2. Налогообложение в малом бизнесе					
2.	Раздел 2.	<p>Тема 2. Особенности налогообложения в малом бизнесе в соответствии с Налоговым кодексом РФ.</p> <p>Общая система налогообложения в малом бизнесе. Плательщики налога и объекты налогообложения.</p> <p>Упрощенная система налогообложения в малом бизнесе. Плательщики налога и объекты налогообложения.</p> <p>Налоговая база, налоговый период и налоговые ставки.</p>	4	4	Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс – задание 1

		Упрощенная система налогообложения на основе патента для предприятий малого бизнеса.			
Раздел 3. Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе					
3.	Раздел 3.	Тема 3. Особенности учета и формирования отчетности в малом бизнесе Особенности применения национальных стандартов (ПБУ) для малого бизнеса. Порядок ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Упрощенная форма отчетности для предприятий малого бизнеса: баланс, отчет о финансовых результатах. Налоговая отчетность для предприятий малого бизнеса при общей системе налогообложения и упрощенной системе налогообложения. Международные стандарты финансовой отчетности для малого бизнеса.	4	4	Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс- задание 2
		ВСЕГО ЧАСОВ	10	10	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Экономика малого бизнеса».

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020 - 325 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449866>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Вахрушина, М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки [Электронный ресурс] : монография / М. А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 114 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1080548>.

7.3. Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. N 51-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа :http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998г. N 146-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 г. N 117-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа /http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/.
5. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.08.2017 г. №209-ФЗ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/.
6. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99". [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/.
7. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99". [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/.
8. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» [Электронный ресурс].- Режим доступа :http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/.

8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.gallup.ru – Информационно-консалтинговая компания «Галап-Медиа».
2. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ.
3. 1cbit.ru – 1С Бухгалтерия.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала.

Самостоятельная работа включает в себя следующие виды работ.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Критерии, категории и значение малого бизнеса Тема 1. Законодательное регулирование малого бизнеса, его критерии	Изучение научной и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	10	Законодательное регулирование малого бизнеса за рубежом. Основные тенденции, формы и виды малого бизнеса в международной экономике
Раздел 2.	Изучение	20	Мировая практика

<p>Налогообложение в малом бизнесе</p> <p>Тема 2. Особенности налогообложения в малом бизнесе в соответствии с Налоговым кодексом РФ.</p>	<p>нормативных документов и учебной литературы,</p> <p>подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию</p>		<p>налогообложения предприятий малого бизнеса.</p> <p>Налоговые преференции для малого бизнеса.</p>
<p>Раздел 3. Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе</p> <p>Тема 3. Особенности учета и формирования отчетности в малом бизнесе</p>	<p>Изучение нормативных документов и учебной литературы,</p> <p>подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию</p>	22	<p>Упрощенная форма отчетности для малого бизнеса – особенности формирования и представления.</p> <p>МСФО для малого бизнеса – особенности применения.</p> <p>Критерии малого бизнеса по МСФО.</p>

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Экономика малого бизнеса»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к решению задач;
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание докладов.

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

б. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?

- Какое место эти авторы занимали в обществе?

- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

-Каковы причины различного отношения современников к событиям?

-Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, коллоквиуму, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену.

При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание рефератов, докладов, эссе.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требуется необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим **критериям**:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требуется необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требуется необходимость исследования).
5. Оформление работы.

Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, **Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.**

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.

2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.

4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.

5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету, дифференцированному зачету, экзамену.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Перечень вопросов к зачету:

1. Роль субъектов малого бизнеса в экономике
2. Критерии предприятий малого бизнеса.
3. Отраслевые особенности развития малого бизнеса.
4. Организационно - правовые формы субъектов малого бизнеса.
5. Государственная политика в области малого бизнеса.
6. Элементы учетной политики для предприятий малого бизнеса.
7. Элементы налоговой политики для предприятий малого бизнеса.
8. Система национальных бухгалтерских стандартов и особенности ее применения для малого бизнеса.
9. Упрощенная форма ведения бухгалтерского учета для малого бизнеса.
10. Рабочий план счетов для предприятий малого бизнеса.
11. Упрощенная форма представления отчетности для малого бизнеса.
12. Применение общей системы налогообложения в малом бизнесе.
13. Применение упрощенной системы налогообложения в малом бизнесе.
14. Применение патентной системы налогообложения в малом бизнесе.
15. Применение системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.
16. Особенности формирования налоговой отчетности для предприятий малого бизнеса.
17. Особенности ведения учета и отчетности индивидуальными предпринимателями.
18. Критерии малого бизнеса по МСФО.
19. Зарубежный опыт развития малого бизнеса.
20. Особенности МСФО для малого бизнеса.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом

контексте» - <http://рос-мир.пф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Эконометрика

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Худякова Ольга Юрьевна, к.т.н., доцент. Рабочая программа дисциплины: «Эконометрика» Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент		
Заведующая библиотекой		Толкачева Ю.В.		
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины (модуля) Эконометрика**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине «Эконометрика», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями освоения дисциплины «Эконометрика» являются формирование у обучающихся представления о многообразии современных подходов эконометрического исследования на основе ознакомления с основами математического аппарата, необходимого для теоретического и практического решения эконометрических задач; критического подхода при отборе инструментов анализа, построении адекватных моделей и развитие навыков содержательной интерпретации результатов.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить теоретические основы эконометрики как науки, появившейся на стыке экономики, математики и статистики;
- изучить типичные эконометрические модели и получить навыки работы с ними;
- овладеть методологией и методикой построения, анализа и применения эконометрических моделей для анализа состояния и оценки перспектив развития социально-экономических процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные подходы к организации работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач
основные средства и методы современных информационных технологий и основные программные средства, используемые при решении профессиональных задач

Уметь:

использовать основные подходы к организации работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач
использовать средства и методы современных информационных технологий и основные программные средства, используемые при решении профессиональных задач

Владеть:

навыками организации работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач
навыками применения средств и методов современных информационных технологий и основных программных средств, используемых при решении профессиональных задач.

Таблица 1.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	(ОПК-2) Знать: основные подходы к организации работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач (ОПК-2) Уметь: использовать основные подходы к организации работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач (ОПК-2) Владеть: навыками организации работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач
ОПК-5 Способен использовать современные	(ОПК-5) Знать: основные средства и методы современных информационных технологий и

информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	основные программные средства, используемые при решении профессиональных задач (ОПК-5) Уметь: использовать средства и методы современных информационных технологий и основные программные средства, используемые при решении профессиональных задач (ОПК-5) Владеть: навыками применения средств и методов современных информационных технологий и основных программных средств, используемых при решении профессиональных задач
---	--

3. Место дисциплины «Эконометрика» в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Эконометрика» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.18), выступает как сопутствующая для дисциплин «Статистика», «Финансы» и как предшествующая для дисциплин «Международная торговля и мировые товарные рынки», «Международные экономические отношения».

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- основных понятий и моделей статистического исследования, математического анализа и теории вероятностей;
- математических методов исследования в экономике;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Международная торговля и мировые товарные рынки		X	X	X	
2.	Международные экономические отношения	X	X	X	X	X
3.	Управление инвестиционными проектами		X	X	X	X

4. Объем дисциплины «Эконометрика» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 28,3 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 43,7 часов составляет самостоятельная

Вид учебной работы	Трудоём- кость дисципли- ны	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	28,3					28,3			
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	14					14			
Семинары (С)	14					14			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,3					0,3			
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	43,7					43,7			
Форма контроля - зачет с оценкой	Зачет с оценкой								
Общая трудоёмкость (в часах/ з.е.)	72/2					72/2			

5. Содержание дисциплины «Эконометрика», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): индивидуальные и групповые задания, кейс-задания.

Тема 1. Математические основы эконометрики

Предмет эконометрики, основные понятия. Классы моделей. Ковариация и корреляция. Первичный анализ данных. Виды переменных эконометрических моделей. Диаграммы рассеивания. Типы статистических гипотез. Выбор критерия принятия гипотезы. Проверка статистических гипотез.

Тема 2. Модель парной регрессии

Метод наименьших квадратов. Анализ вариации зависимой переменной. Интерпретация параметров полученной модели. Меры точности построенной модели.

Условия Гаусса-Маркова. Решение задач методом наименьших квадратов. Доверительный интервал для коэффициентов регрессии. Прогнозирование в регрессионных моделях. Стандартная ошибка предсказания. Доверительный интервал прогноза.

Нелинейные регрессии. Решение задач: построение нелинейной регрессионной модели. Решение задач: построение регрессионной модели.

Тема 3. Модель множественной регрессии

Линейная модель множественной регрессии. Некоторые особенности множественной регрессии и корреляции. Мультиколлинеарность. Отбор факторов и методы построения множественной линейной корреляционной и регрессионной зависимости.

Пошаговые методы включения и исключения факторов. Сравнение эконометрических моделей. Замещающие переменные. Фиктивные переменные. Лаговые переменные.

Тема 4. Временные ряды

Элементы временного ряда. Основные тенденции развития временного ряда. Методы выявления тренда. Аддитивные и мультипликативные модели временных рядов. Автокорреляция уровней временного ряда и выявление его структуры. Моделирование тенденции временного ряда. Аналитическое выравнивание временного ряда. Моделирование сезонных и циклических колебаний.

Автокорреляция уровней временного ряда. Тест Дарбина-Уотсона. Гетероскедастичность остатков регрессии. Тест Голдфелда-Квандта. Решение задач: Аддитивная и мультипликативная модель временного ряда.

Тема 5. Некоторые эконометрические модели

Динамические эконометрические модели. Модели с распределенным лагом. Модели авторегрессии. Применение моделей кривых роста в экономическом прогнозировании. Прогнозирование динамики экономического показателя.

Системы эконометрических уравнений. Структурная и приведенная форма модели. Идентификация. Двухшаговый, трехшаговый и косвенный методы наименьших квадратов.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий (по очной форме)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1	Тема 1. Математические основы эконометрики	2	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Опрос на семинаре. Индивидуальные домашние задания.
2.	Раздел 1	Тема 2. Модель парной регрессии	4	4	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные

					домашние задания. Контрольная работа 1
3.	Раздел 1	Тема 3. Модель множественной регрессии	4	4	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Тестирование. Контрольная работа 2
4.	Раздел 1	Тема 4. Временные ряды	2	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Контрольная работа 3
5.	Раздел 1	Тема 5. Некоторые эконометрические модели	2	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Тестирование. Контрольная работа 4
		Всего часов	14	14	
		Промежуточный контроль	зачет с оценкой		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Эконометрика»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Демидова, О. А. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. - Москва : Юрайт, 2020. - 334 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450357>.
2. Евсеев, Е. А. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Евсеев, В. М. Буре. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 186 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453562>.
3. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. И. Елисеевой. - Москва : Юрайт,

2021. - 449 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468366>.

7.2.Дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Балдин, О. Ф. Быстров, М. М. Соколов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 254 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114533>.
2. Галочкин, В. Т. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Т. Галочкин. - Москва : Юрайт, 2021. - 288 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467904>.
3. Костюнин, В. И. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. И. Костюнин. - Москва : Юрайт, 2021. - 285 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468964>.
4. Кремер, Н. Ш. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под ред. Н. Ш. Кремера. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 308 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449750>.
5. Мардас, А. Н. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. Н. Мардас. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 180 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470285>.
6. Новиков, А. И. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Новиков. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 224 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116493>.
7. Тимофеев, В. С. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник / В. С. Тимофеев, А. В. Фаддеенков, В. Ю. Щеколдин.- Москва : Юрайт, 2019. - 328 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425245>.

8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Эконометрика»

1. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
2. Эксперт РА <http://raexpert.ru>
3. Конференция ООН по торговле и развитию <http://unctad.ru>
4. Всемирная торговая организация <http://wto.org>
5. Учебники по эконометрике и прогнозированию, международный журнал по эконометрике <http://www.ap-economics.narod.ru/research/econometrics.html>
6. Экономика и математические методы. Ежеквартальный журнал. М.: ЦЕМИ РАН. www.cemi.rssi/emm/home.ht

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Эконометрика»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудовое количество в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Математические основы эконометрики Предмет эконометрики, основные понятия. Классы моделей. Ковариация и корреляция. Первичный анализ данных. Виды переменных эконометрических моделей. Диаграммы рассеивания. Типы статистических гипотез. Выбор критерия принятия гипотезы. Проверка	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим	9	Типы статистических гипотез. Выбор критерия принятия гипотезы. Проверка статистических гипотез.

статистических гипотез.	занятиям		
<p>Тема 2. Модель парной регрессии</p> <p>Метод наименьших квадратов. Анализ вариации зависимой переменной. Интерпретация параметров полученной модели. Меры точности построенной модели.</p> <p>Условия Гаусса-Маркова. Решение задач методом наименьших квадратов. Доверительный интервал для коэффициентов регрессии. Прогнозирование в регрессионных моделях. Стандартная ошибка предсказания. Доверительный интервал прогноза.</p> <p>Нелинейные регрессии. Решение задач: построение нелинейной регрессионной модели.</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям</p>	9	<p>Доверительный интервал для коэффициентов регрессии.</p> <p>Прогнозирование в регрессионных моделях.</p> <p>Стандартная ошибка предсказания.</p> <p>Доверительный интервал прогноза</p>
<p>Тема 3. Модель множественной регрессии</p> <p>Линейная модель множественной регрессии. Некоторые особенности множественной регрессии и корреляции. Мультиколлинеарность. Отбор факторов и методы построения множественной линейной корреляционной и регрессионной зависимости.</p> <p>Отбор факторов и методы построения множественной линейной корреляционной и регрессионной зависимости. Пошаговые методы включения и исключения факторов. Сравнение эконометрических моделей. Замещающие переменные. Фиктивные переменные. Лаговые переменные.</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе</p>	9	<p>Пошаговые методы включения и исключения факторов. Сравнение эконометрических моделей.</p> <p>Замещающие переменные. Фиктивные переменные. Лаговые переменные.</p>
<p>Тема 4. Временные ряды</p> <p>Элементы временного ряда. Основные тенденции развития временного ряда. Методы выявления тренда. Аддитивные и мультипликативные модели временных рядов, их основные компоненты. Автокорреляция уровней временного ряда и выявление его структуры. Моделирование тенденции временного ряда. Аналитическое выравнивание временного ряда. Моделирование сезонных и циклических колебаний.</p> <p>Автокорреляция уровней временного ряда. Тест Дарбина-Уотсона. Гетероскедастичность остатков регрессии. Тест Голдфелда-Квандта. Решение задач: Аддитивная и мультипликативная модель временного ряда.</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям</p>	9	<p>Моделирование тенденции временного ряда. Аналитическое выравнивание временного ряда. Моделирование сезонных и циклических колебаний.</p>

<p>Тема 5. Некоторые эконометрические модели Динамические эконометрические модели. Модели с распределенным лагом. Модели авторегрессии. Применение моделей кривых роста в экономическом прогнозировании. Прогнозирование динамики экономического показателя. Системы эконометрических уравнений. Идентификация. Двухшаговый, трехшаговый и косвенный методы наименьших квадратов.</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе</p>	<p>11</p>	<p>Идентификация. Двухшаговый, трехшаговый и косвенный методы наименьших квадратов.</p>
---	---	-----------	---

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические и лабораторные занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и экономико-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы обучающихся над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада (презентации) на семинарском занятии

Доклад (презентации) обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада (презентации) для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем предложенной лектором проблематики, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу (презентации) обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Эконометрика»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- выполнение контрольных работ;
- подготовка к тестированию;

выполнение кейс-заданий .

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В

случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор источника? Какое место эти авторы занимали в науке и обществе?

Как мы должны относиться к его теории или исследованию, какой ракурс решения проблемы он представлял?

Каковы причины различного отношения авторов к проблеме?

Следует уяснить значение тех незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в математической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных методов решения исследуемой задачи, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой

методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно

контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у обучающихся устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого обучающегося и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие обучающимися.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют обучающемуся толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить, как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа обучающихся на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Обучающиеся самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

1. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы обучающимся необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;

3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;

1. работа над проблемой (дискуссия);

4. выработка решений проблемы;

5. дискуссия для принятия окончательных решений;

6. подготовка доклада;

7. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Для представления результатов рекомендуется

1. подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети

- Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
 - База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
 - База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
 - База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
 - База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
 - Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
 - База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
 - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
 - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
 - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
 - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

<https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Эконометрика»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА УСЛУГ**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Руднева Анастасия Олеговна, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Экономика услуг» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО	А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент			
Заведующая библиотекой	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС				

1. Наименование дисциплины: «Экономика услуг»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Экономика услуг» являются формирование у слушателей целостного системного представления о международной торговле услугами, а также развитие интереса к фундаментальным знаниям в данной области.

Задачи освоения дисциплины:

- раскрытие сущности мирового рынка услуг, специфики и способов осуществления международной торговли услугами;
- изучение связи международной торговли услугами с другими формами МЭО;
- изучение специфического инструментария государственного регулирования внешней торговли услугами;
- определение роли внешней торговли услугами в обеспечении международной экономической безопасности;
- изучение специфики международного обмена технологиями.

В результате изучения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа (ПК-2);
- международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности; условия внешнеторгового контракта; основы экономической теории (ПК-6).

Уметь:

- определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей (ПК-2);
- анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта; взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств; составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту (ПК-6).

Владеть:

- навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью (ПК-2);
- навыками сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; навыками мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; навыками организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта (ПК-6).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 - способность к анализу, обоснованию и выбору решения	<p>З ПК-2: ЗНАТЬ: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>У ПК-2: УМЕТЬ: определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p>В ПК-2: ВЛАДЕТЬ: навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>
ПК-6 - способность контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	<p>З ПК-6 ЗНАТЬ: международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности; условия внешнеторгового контракта; основы экономической теории</p> <p>У ПК-6 УМЕТЬ: анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта; взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств; составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту</p>

	<p>В ПК-6 ВЛАДЕТЬ: навыками сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>Навыками мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>Навыками организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта</p>
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ДВ.11.01) «Экономика услуг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика», является логическим продолжением таких дисциплин как «Микроэкономика» и «Макроэкономика».

Полученные знания по дисциплине «Экономика услуг» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания дипломной работы.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Международный банковский бизнес	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

знание основ функционирования национальной и мировой экономики.

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 14,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 57,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль – зачет с оценкой

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	14,3								14,3
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	6								6
Семинары (С)	8								8
ИКР	0,3								0,3
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	57,7								57,7
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой								
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	2/72								2/72

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и специфика услуг как объекта МЭО. Структура и динамика международной торговли услугами. Основные тенденции. Роль внешней торговли услугами в обеспечении международной экономической безопасности

Понятие услуги, множественность подходов к определению услуги. Особенности услуги. Природа услуги. Понятие международной услуги. Понятие мирового рынка услуг и международной торговли услугами. Явление «софтизации». Связь международной торговли услугами с другими формами МЭО. Перспективные направления развития мирового рынка услуг. Классификация услуг, основанная на Международной стандартизированной промышленной классификации. Классификация услуг в соответствии с международной финансовой статистикой МВФ. Классификация услуг с точки зрения движения факторов производства. Классификация услуг согласно ГАТС. Классификация услуг, принятая в рамках ВТО. Классификация услуг МВФ, применяемая при составлении платежного баланса. Классификация ГАТС способов предоставления услуг как объекта экспорта/импорта. Трансграничная торговля. Потребление за рубежом. Коммерческое присутствие. Присутствие физических лиц, предоставляющих услугу. Факторы динамичного роста международной торговли услугами. Причины отставания масштабов международной торговли услугами от международной торговли товарами. Показатели мирового экспорта и мирового импорта услуг. Отраслевая структура международной торговли услугами. Географическая

структура международной торговли услугами. Крупнейшие экспортеры и импортеры услуг. Статистика внешней торговли услугами, ее цели, задачи, особенности. Угрозы международной экономической безопасности в рамках внешней торговли услугами.

Тема 2. Государственное регулирование внешней (международной) торговли услугами. Роль ВТО, ИКАО, ИМО. Международный обмен технологиями

Понятие государственного регулирования внешней (международной) торговли услугами. Формы и методы государственного регулирования внешней (международной) торговли услугами. Проблемы либерализации обмена на рынке услуг. Меры государственного регулирования внешней (международной) торговли услугами дискриминационного и недискриминационного характера. Государственное регулирование внешней (международной) торговли на одно-, двух- и многосторонней основе. Место и роль ВТО в многостороннем регулировании международной торговли услугами. Место и роль ИКАО в многостороннем регулировании международной торговли услугами. Место и роль ИМО в многостороннем регулировании международной торговли услугами. Понятие технологии. Понятие международной торговли технологиями и субъекта международного рынка технологий. Формы технологий Роль и место международной торговли технологиями в международной торговле услугами. Связь международной торговли технологиями с другими формами МЭО. Виды международной торговли технологиями. Сущность патента, лицензионных соглашений. Предмет лицензионной торговли. Понятие роялти и паушальных платежей. Управление по контракту. Производство по контракту. Франчайзинг (производственный, сбытовой, сервисный). Международный обмен ноу-хау. Международный инжиниринг. Государственное регулирование внешней торговли технологиями в рамках ВОИС, ВТО. сущность, структура, принципы ТРИПС. Государственное регулирование и перспективы внешней торговли технологиями в России.

Тема 3. Международный туризм. Международная торговля транспортными услугами. Международная торговля прочими коммерческими услугами, в т.ч профессиональными услугами

Понятие международного туризма. Динамика и географическая структура международного туризма. Виды международного туризма. Позитивные и негативные последствия развития международного туризма. Особенности развития международного туризма на современном этапе. Место и роль России в сфере международного туризма. Всемирная туристская организация, ее сущность, структура, цели и задачи. Перспективы развития международного туризма. Понятие транспорта и международной торговли транспортными услугами. Динамика и географическая структура международной торговли транспортными услугами. Классификация международных транспортных услуг. Сущность прочих коммерческих услуг, их место и роль в международной торговле услугами.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 1. Сущность и специфика услуг как объекта МЭО. Структура и	2	2	Выступления на семинарах, опросы,

		динамика международной торговли услугами. Основные тенденции. Роль внешней торговли услугами в обеспечении международной экономической безопасности			контрольное (тестовое) задание
2.	2	Тема 2. Государственное регулирование внешней (международной) торговли услугами. Роль ВТО, ИКАО, ИМО. Международный обмен технологиями	2	2	Выступления на семинарах, опросы
3.	3	Тема 4. Международный туризм. Международная торговля транспортными услугами. Международная торговля прочими коммерческими услугами, в т. ч. профессиональными услугами	2	4	Выступления на семинарах, опросы, контрольное (тестовое) задание
		Всего часов	6	8	14
		Промежуточный контроль	Зачет с оценкой		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.К. Поспелова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 370 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1167878>.

7.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 720 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468014>.

2. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебник / под. ред. Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 405 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469070>.

3. Международная торговая политика [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч /под общ. ред. Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019.

Ч. 1 - 274 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441471>.

Ч. 2. - 275 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441472>.

4. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
2. Рейтинговое Агентство RAEX "Эксперт РА" [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://raexpert.ru>.
3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.
4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Сущность и специфика услуг как объекта МЭО. Структура и динамика международной торговли услугами. Основные тенденции. Роль внешней торговли услугами в обеспечении международной экономической безопасности	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	19,2	Коммерческое присутствие. Присутствие физических лиц, предоставляющих услугу. Факторы динамичного роста международной торговли услугами. Причины отставания масштабов международной торговли услугами от международной торговли товарами. Показатели мирового экспорта и мирового импорта услуг. Отраслевая структура международной торговли услугами.

			Географическая структура международной торговли услугами. Крупнейшие экспортеры и импортеры услуг. Статистика внешней торговли услугами, ее цели, задачи, особенности. Угрозы международной экономической безопасности в рамках внешней торговли услугами.
Тема 2. Государственное регулирование внешней (международной) торговли услугами. Роль ВТО, ИКАО, ИМО. Международный обмен технологиями	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	19,2	Место и роль ВТО в многостороннем регулировании международной торговли услугами. Место и роль ИКАО в многостороннем регулировании международной торговли услугами. Место и роль ИМО в многостороннем регулировании международной торговли услугами.
Тема 3. Международный туризм. Международная торговля транспортными услугами. Международная торговля прочими коммерческими услугами, в т. ч. профессиональными услугами	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тесту.	19,3	Динамика и географическая структура международной торговли транспортными услугами. Классификация международных транспортных услуг. Сущность прочих коммерческих услуг, их место и роль в международной торговле услугами.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям (докладам);
- подготовка к контрольным (тестовым) заданиям;

- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению).

Примерная тематика докладов (с презентацией)

1. Анализ категории услуга, ее связи с другими формами МЭО.
2. Классификации ГАТС способов предоставления услуг.
3. Анализ товарной и географической структуры международной торговли услугами.
4. Анализ механизма государственного регулирования внешней торговле услугами и мер дискриминационного характера, ее связи с другими формами МЭО.
5. Анализ мер государственного регулирования внешней торговли услугами недискриминационного характера.

Пример контрольных (тестовых) заданий

Контрольное (тестовое) задание №1

1. В чем экономический смысл дефиниции «услуга» согласно ГАТС?
2. Мировой рынок услуг характеризуется:
 - а) большей информационной асимметрией по сравнению с мировым рынком товаров;
 - б) меньшей информационной асимметрией по сравнению с мировым рынком товаров;
 - в) отсутствием входных барьеров в отрасль;
 - г) низкой конъюнктурозависимостью.
3. Трансграничная торговля – это.
4. Доля транспортных услуг в мировом экспорте услуг в 2019 г. по данным ВТО составила:
 - а) 22,4 %;
 - б) 23,5 %;
 - в) Ваш вариант.
5. Таможенная пошлина:
 - а) выступает инструментом государственного регулирования внешней торговли услугами;
 - б) не может рассматриваться в качестве инструмента регулирования внешней торговли услугами;
 - в) Ваш вариант.

Контрольное (тестовое) задание №2

1. Любая услуга:
 - а) неосязема;
 - б) нетранспортабельна;
 - в) вовлекаема в международную торговлю;
 - г) имеет непостоянное качество.
2. Софтизация – это.
3. Лицензирование – это:
 - а) дискриминационная мера государственного регулирования внешней торговли услуги;
 - б) недискриминационная мера государственного регулирования внешней торговли услугами;
 - в) мера поддержки национальных поставщиков лицензируемых услуг;
 - г) эффективный инструмент повышения качества лицензируемых услуг, оказываемых как резидентами, так и нерезидентами;
4. Доля туристических услуг в мировом экспорте услуг в 2019 г., по данным ВТО, составила:
 - а) 22,4 %;
 - б) 26,4 %;
 - в) Ваш вариант.

5. Крупнейшие экспортеры транспортных услуг в 2019 г., по данным ВТО, - это:

- а) США, Сингапур и Япония;
- б) США, Сингапур и Китай;
- в) Ваш вариант.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению

слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих

структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к

семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных

передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ

- <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.fo-cusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrф.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Мустафин Т.А., к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «История экономических учений» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д.э.н., проф. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО	Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент			
Заведующая библиотекой	Толкачева Ю.В.			
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д.п.н., проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «История экономических учений»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целью курса является дать слушателями четкое понимание основных закономерностей и особенностей систематизации экономических идей и воззрений в экономической теории. В рамках дисциплины слушатели знакомятся с общетеоретическими положениями, подходами и методологией ее изучения.

Детальными **задачами** курса являются:

- ввести теоретические понятия: «хрематистика», «политическая экономия», «экономикс», «меркантилизм», «кольбертизм», «физиократия», «невидимая рука», «laissez faire», «закон Сэя»; «маржинализм», «законы Госсена», «метод робинзонады», «институционализм», «эффект Веблена», «монетаризм», «неолиберализм», «неоклассический синтез» и др.;
- на примерах из различных эпох познакомить с особыми методами классово-формационного, субъективистского, маржиналистского, социально-исторического, социально-институционального и функционального анализа экономической ситуации;
- сравнить отличительные признаки методологических подходов и теоретических позиций ведущих представителей различных школ, течений и направлений экономической мысли;
- выработать углубленные знания вопросов возникновения, формирования и эволюции основополагающих категорий и теорий экономической науки и проследить, как по мере становления и развития теории модифицируется экономическая политика;
- систематизировать материал, представленный в обширной экономической литературе, в соответствии с сформировавшимися направлениями экономической науки: неоклассическим, неокейнсианским, неолиберальным и неоинституциональным;
- сформировать навыки для самостоятельных и нетенденциозных оценок развития мировой и отечественной экономической мысли. Выработать альтернативные варианты хозяйственной политики и пути развития России на современном этапе.
- сформировать основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать исторические события и процессы.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	З УК-9: ЗНАТЬ <i>методологию дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</i> У УК-9: УМЕТЬ: <i>использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</i> В УК-9: ВЛАДЕТЬ: <i>навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</i>
ПК-1 Способен проводить подготовку к заключению внешнеторгового контракта	З ПК-1 ЗНАТЬ: <i>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</i> У ПК-1 УМЕТЬ:

	Составлять проект внешнеторгового контракта В ПК-1 ВЛАДЕТЬ: <i>Навыками осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта</i>
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «История экономических учений» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП ВО **Б1.В.03** программ бакалавриата «Торговая политика».

Она связана с дисциплинами «Философия», «Математический анализ» и «Микроэкономика» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Мировая экономика	X		X			
2.	Социально-экономическая статистика		X	X	X		
3.	Системный анализ и методы оптимальных решений	X	X			X	X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 42 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, 35,5 часа – контроль.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
Аудиторная, в т.ч.	30,5			30,5					
Лекции (Л)	16			16					
Семинары (С)	14			14					

Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,5			0,5					
Внеаудиторная, в т.ч.									
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
Контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	42			42					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	35,5			35,5					
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3			108/3					

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет истории экономической мысли. Экономическая мысль античной эпохи и средневековья

Общая характеристика истории и теории экономики. Экономика, экономикс, политэкономия: основное содержание этих понятий. Предмет истории экономических учений. Связь предмета истории экономических учений и других дисциплин экономического цикла. Понятие экономического учения и экономической школы.

Основы типологии экономических школ и направлений: различия в методах экономического анализа, концептуальных подходах к пониманию экономических проблем. Современные представления о методологии экономического исследования.

Экономическая мысль как одна с форм представлений о процессах общественного развития. Возникновение понятия «Экономика». Экономическая мысль Древнего Востока. Экономическая мысль Древней Греции и Древнего Рима. Экономические взгляды Ксенофонта, Платона, Аристотеля. Древнеримские мыслители о рациональном ведении хозяйства.

Тема 2. Меркантилизм (XVI – начало XX века). Физиократы. Маргинальная революция

Этапы развития меркантилизма: ранний и поздний меркантилизм, общие черты и различия. Эволюция методологии меркантилизма. Вопросы экономической теории в понимании меркантилистов: проблемы богатства, количественной теории денег.

Концепция естественного порядка – основа экономического учения физиократов. Особенности методологии физиократов - анализ сферы производства. Ф. Кенэ и его учение о чистом продукте, об эквивалентности обмена, о производительном и бесплодном труде.

Метод исследования экономических процессов А. Тюрго: естественная производительность природы.

Маржиналистская революция и формирование концепции предельной полезности. Предмет экономической теории в понимании маржиналистов – изучение взаимной связи между данными целями и данными ограниченными средствами. Основоположники маржинализма: А. Курно, Г. Госсен. Развитие идей маржинализма К. Менгером, С. Джевонсом и Л. Вальрасом.

Тема 3. Зарождение классической политической экономики

Возникновение и общая характеристика классической школы политической экономики. У.Петти - основоположник классической буржуазной политической экономики в Англии. Экономические взгляды У.Петти. Особенности экономического развития Франции XVII - XVIII ст. и их отображение во взглядах П.Буагильбера.

Тема 4. Философское и экономическое учение А.Смита

Экономическая теория А.Смита. Книга А.Смита "Исследование о природе и причинах богатства народов". А.Смит об источниках богатства, экономических законах, роли государства. Учение о разделе труда, обмен, деньги. Различные трактовки стоимости. А.Смит о капитале и его структуре. Формирование экономической науки как системы.

Тема 5. Экономическая теория в трудах Карла Маркса (1818-1883)

Экономические предпосылки возникновения марксизма. Жизнь и деятельность К. Маркса и Ф. Энгельса. Структура и проблематика «Капитала». Развитие К. Марксом трудовой теории стоимости. Закономерности формирования метода экономического анализа К. Маркса. Учение о двойственном характере труда. Теория экономических кризисов и циклов.

Значение экономического учения К. Маркса. Понятие превращенных форм. Марксизм и тенденции развития рыночной экономики: критический анализ.

Тема 6. Неоклассическая экономическая теория. Историческая школа. Американский институционализм

Развитие теории цены и стоимости А. Маршаллом. Анализ кривых безразличия в работе Дж. Хикса «Стоимость и капитал». Разработка Дж. Хиксом принципа убывания предельной нормы замещения. Вклад Хикса в разработку микроэкономических основ общей теории равновесия.

Основные направления в разработке количественной теории денег: концепции И. Фишера, Ф. Визера.

Теории монополистической конкуренции Э. Чемберлина и Дж. Робинсон. Концепция производственной функции и ее практическое значение.

Теоретические достижения Л. Вальраса. Описание Л. Вальрасом предельной полезности в условиях общего ценового равновесия. Развитие неоклассической теории благосостояния В. Парето. Теория благосостояния А. Пигу.

Общая характеристика институционализма и основные этапы его развития. Американский институционализм начала XX ст. и его главные направления. Социально-психологический институционализм Т.Веблена. Неоинституционализм.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): дискуссия; мозговой штурм, контрольная работа.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Предмет истории экономической мысли. Экономическая мысль античной эпохи и средневековья	2	2	Выступления на семинарах, опросы
2.	Тема 2.	Меркантилизм (XVI – начало XX века). Физиократы. Маржинальная революция	2	2	Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль
3.	Тема 3.	Зарождение классической политической экономики	2	2	Выступления на семинарах, опросы
4.	Тема 4.	Философское и экономическое учение А.Смита	2	2	Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль
5.	Тема 5.	Экономическая теория в трудах Карла Маркса (1818-1883)	4	2	Выступления на семинарах, опросы
6.	Тема 6.	Неоклассическая экономическая теория. Историческая школа. Американский институционализм	4	4	Выступления на семинарах, опросы
		Всего часов	16	14	30
		Промежуточный контроль			Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. С. А. Толкачева. - Москва : Юрайт, 2020. - 509 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448853>.
2. Шапкин, И. Н. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебник / И. Н. Шапкин ; под редакцией И. Н. Шапкина, А. С. Квасова. - Москва : Юрайт, 2019. - 492 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444072>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Благих, И. А. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Благих, А. Н. Дубянский ; под ред. А. Н. Дубянского. - Москва : Юрайт, 2019. - 611 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426183>.
2. Иваницкий, В. Л. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебник для вузов /В. Л. Иваницкий. - Москва : Юрайт, 2020. - 282 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451641>.
3. Шишкин, М. В. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебник/ М. В. Шишкин, Г. В. Борисов, С. Ф. Сутырин. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 383 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425561>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.

1. Электронный журнал «Мировое и национальное хозяйство» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.mirec.ru/>
2. World Economic Outlook [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.oecd.org/>
3. World Development Report и World Development Indicators [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.worldbank.org/en/research>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Предмет истории экономической мысли. Экономическая мысль античной эпохи и средневековья	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	7	Экономические взгляды Ксенофонта, Платона, Аристотеля. Древнеримские мыслители о рациональном ведении хозяйства.
Тема 2. Меркантилизм (XVI – начало XX века). Физиократы. Маржинальная революция	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	7	Основоположники маржинализма: А. Курно, Г. Госсен. Развитие идей маржинализма К. Менгером, С. Джевонсом и Л. Вальрасом.
Тема 3. Зарождение классической политической экономии	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	7	Особенности экономического развития Франции XVII - XVIII ст. и их отображение во взглядах П.Буагильбера.
Тема 4. Философское и экономическое учение А.Смита	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	7	А.Смит о капитале и его структуре. Формирование экономической науки как системы.

Тема Экономическая теория в трудах Карла Маркса (1818-1883)	5.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	7	Значение экономического учения К. Маркса. Понятие превращенных форм. Марксизм и тенденции развития рыночной экономики: критический анализ.
Тема Неоклассическая экономическая теория. Историческая школа. Американский институционализм	6.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	7	Социально-психологический институционализм Т.Веблена. Неоинституционализм.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу

изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной

теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию *контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и

информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- » - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕЖДУНАРОДНОЕ НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Мустафин Т.А., к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Международное налогообложение» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д.э.н., проф. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2-21			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО	Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент			
Заведующая библиотекой	Толкачева Ю.В.			
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д.п.н., проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Международное налогообложение»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целью изучения дисциплины являются: сформировать у слушателей комплекс знаний в области международного налогообложения, необходимых для ведения внешнеэкономической деятельности субъекта экономики, в частности: о принципах международного налогообложения, механизмах налоговой конкуренции, международной налоговой координации и методов налоговой оптимизации.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть теоретические аспекты международного налогообложения;
- изучить особенности формирования национальной налоговой политики в системе мирохозяйственных связей.
- изучить основы международного налогового права и категории международного налогообложения.
- рассмотреть международное двойное налогообложение и способы его устранения.
- изучить особенности налоговых систем унитарных государств, федеративных и конфедеративных государств.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен проводить подготовку к заключению внешнеэкономического контракта	З ПК-1 ЗНАТЬ: <i>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</i> У ПК-1 УМЕТЬ: <i>Составлять проект внешнеэкономического контракта</i> В ПК-1 ВЛАДЕТЬ: <i>Навыками осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеэкономического контракта</i>
ПК-3 Способен контролировать исполнение обязательств по внешнеэкономическому контракту	З ПК-3 ЗНАТЬ: <i>Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности</i> У ПК-3 УМЕТЬ: <i>Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеэкономического контракта</i> В ПК-3 ВЛАДЕТЬ: <i>Навыками мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеэкономическому контракту</i>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Международное налогообложение» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП ВО **Б1.В.ДВ.05.01** программы бакалавриата «Мировая экономика».

Она связана с дисциплинами «Экономика труда», «Международный обмен технологиями» и «Деньги, кредит, банки» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Международное право		X		X			X
2.	Современные инструменты внешнеторговой политики	X			X	X	X	
3.	Бухгалтерский учет и анализ	X		X		X		

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 16,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 55,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, зачет с оценкой – контроль.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
Аудиторная, в т.ч.	16,3					16,3			
Лекции (Л)	8					8			
Семинары (С)	8					8			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,3					0,3			
Внеаудиторная, в т.ч.									
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем									

Групповые консультации									
Курсовая работа									
Контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	55,7					55,7			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой					Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	72/2					72/2			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Международное налогообложение и национальный налоговый суверенитет

Международное налогообложение: основные понятия. Особенности формирования национальной налоговой политики в системе мирохозяйственных связей.

Глобализация и национальные налоговые системы. Дифференцированный подход к развитию национальных налоговых систем в мировой экономике.

Тема 2. Международное налоговое право: принципы и категории международного налогообложения.

Международное налоговое право: предмет, категории и принципы. Особенности косвенного налогообложения внешнеэкономических операций. Принцип резидентства у физических и юридических лиц. Принцип налогообложения у источника образования доходов.

Тема 3. Международное двойное налогообложение.

Международное двойное налогообложение и его устранение. Национальное законодательство: налоговые освобождения; налоговые кредиты; налоговые вычеты. Устранение двойного налогообложения в конвенционном праве: особенности международных налоговых соглашений и их основные виды; модельные налоговые конвенции.

Тема 4. Предотвращение налоговых правонарушений и налоговой дискриминации субъектов внешнеэкономической деятельности.

Уклонение от уплаты налогов в национальном налоговом праве. Предотвращение фискальных преступлений в международном налоговом праве. Недискриминация налогоплательщиков. Анализ типового соглашения об избежании двойного налогообложения доходов и имущества.

Тема 5. Международная налоговая конкуренция. Международная налоговая координация.

Международная налоговая конкуренция: сущность, особенности, формы. Конвергенция налоговых систем и налоговая координация в странах Европейского Союза. Опыт гармонизации налоговых систем в Европейском Союзе. Электронная коммерция и гармонизация национальных налоговых систем.

Тема 6. Налоговые системы зарубежных стран.

Налоговые системы унитарных государств: Франции, Бельгии, Японии. Налоговые системы федеративных и конфедеративных государств. Содержание и основные принципы налогового федерализма. Налоговые системы США, Канады, Швейцарии.

Тема 7. Международное налоговое планирование.

Международное налоговое планирование: понятие и основные механизмы. Корпоративное

международное планирование. Индивидуальное налоговое планирование. Низконалоговые юрисдикции и их использование в международном налоговом планировании. Специальные режимы налогообложения. Оптимизация международного налогообложения.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): дискуссия; мозговой штурм, контрольная работа.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Международное налогообложение и национальный налоговый суверенитет	1	1	Выступления на семинарах, опросы
2.	Тема 2.	Международное налоговое право: принципы и категории международного налогообложения.	1	1	Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль
3.	Тема 3.	Международное двойное налогообложение.	1	1	Выступления на семинарах, опросы
4.	Тема 4.	Предотвращение налоговых правонарушений и налоговой дискриминации субъектов внешнеэкономической деятельности.	1	1	Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль
5.	Тема 5.	Международная налоговая конкуренция. Международная налоговая координация.	1	1	Выступления на семинарах, опросы
6.	Тема 6.	Налоговые системы зарубежных стран.	1	1	Выступления на семинарах, опросы
7.	Тема 7.	Международное налоговое планирование.	2	2	Выступления на семинарах, опросы
		Всего часов	8	8	16
		Промежуточный контроль			Зачет с оценкой

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Лыкова, Л. Н. Налоговые системы зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова, И. С. Букина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 329 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449948>.
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 450 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450065>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 438 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450378>.
2. Налоговая политика государства [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. Н. И. Малис. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 361 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433105>.
3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. 472 с.-Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447823>.
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов : в 2 т. / В. Г. Пансков. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. Т. 1. - 393 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447402>. Т. 2. – 502 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447403>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Новая Европа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.neurope.eu
2. Европейская служба статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ec.europa.eu/eurostat>
3. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nalog.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Международное налогообложение и национальный налоговый суверенитет	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	8	Дифференцированный подход к развитию национальных налоговых систем в мировой экономике.
Тема 2.	Подготовка к	8	Принцип резидентства у

Международное налоговое право: принципы и категории международного налогообложения.	семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.		физических и юридических лиц. Принцип налогообложения у источника образования доходов.
Тема 3. Международное двойное налогообложение.	Подготовка семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	к 8	Устранение двойного налогообложения в конвенционном праве: особенности международных налоговых соглашений и их основные виды; модельные налоговые конвенции.
Тема 4. Предотвращение налоговых правонарушений и налоговой дискриминации субъектов внешнеэкономической деятельности.	Подготовка семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	к 8	Анализ типового соглашения об избежании двойного налогообложения доходов и имущества.
Тема 5. Международная налоговая конкуренция. Международная налоговая координация.	Подготовка семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	к 8	Электронная коммерция и гармонизация национальных налоговых систем.
Тема 6. Налоговые системы зарубежных стран.	Подготовка семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	к 8	Налоговые системы США, Канады, Швейцарии.
Тема 7. Международное налоговое планирование.	Подготовка семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	к 7,7	Специальные режимы налогообложения. Оптимизация международного налогообложения.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является

контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара дается определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется

список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию *контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы

теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных

- публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
 - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
 - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
 - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - » - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест,

оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деньги, кредит, банки

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Харланов Алексей Сергеевич, к.э.н., доцент
 Рабочая программа дисциплины: «Деньги, кредит, банки». - Москва:
 «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Голмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент		
Заведующая библиотекой		Толкачева Ю.В.		
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Деньги, кредит, банки»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Деньги, кредит, банки» являются формирование у обучающихся целостного системного представления о сущности и формах денежно-кредитных отношений в экономике, видах и функциях банковских институтов, причинах, проявлениях и последствиях инфляционных и дефляционных процессов, а также развитие интереса к фундаментальным знаниям в данной области.

Задачи освоения дисциплины:

- Усвоить сущность и функции денег, принципы наличного и безналичного денежного обращения.
- Сформировать целостное представление о механизме, причинах и последствиях инфляции и дефляции.
- Ознакомиться с устройством кредитно-банковской системы, понять назначение основных, вспомогательных и регулирующих институтов в этой системе.
- Научиться анализировать баланс банка и делать выводы о специализации, доходности и соответствии деятельности любого банковского института нормативам и правилам банковской деятельности

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	3 УК-10 ЗНАТЬ: принципы принятия обоснованных экономических решений по профилю деятельности У УК-10 УМЕТЬ: брать ответственность за принятые обоснованные экономические решения по профилю деятельности В УК-10 ВЛАДЕТЬ: Навыком разработки полноценной обоснованной экономической стратегии по профилю деятельности
ПК-3 Способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	3 ПК-3 ЗНАТЬ: Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности У ПК-3 УМЕТЬ: Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта В ПК-3 ВЛАДЕТЬ: Навыками мониторинга отклонений от

	выполнения обязательств по внешнеторговому контракту
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.06) «Деньги, кредит, банки» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Торговая политика».

Она выступает как сопутствующая для дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Финансы	X		X	X	
2.	Экономика зарубежных стран		X	X	X	X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из которых 26,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа - ИКР), 55 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (экзамен) – 35,5 часа.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	26,5				26,5				
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10				10				
Семинары (С)	16				16				
ИКР	0,5				0,5				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									

Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	55				55				
Текущий контроль знаний									
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	35,5				35,5				
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	3/108				3/108				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, функции и виды денег. Денежные суррогаты. Денежные системы. Обеспечение денег.

Литература и терминология курса.

Происхождение наличных денег. Потребность в деньгах. Товарные деньги в натуральном хозяйстве, их эволюция. Условие превращения товара в деньги. Деньги в обслуживании обмена. Проблема соизмерения (определения эквивалентности) товаров с помощью товарных денег. Возникновение общего эквивалента. Взаимосвязь проблем товарно-денежного обращения и компромисса стоимостей товаров: трудовой, меновой, потребительной. Различие понятий цена и стоимость.

Определение понятие деньги. Деньги как привилегированный товар. Ошибочность широко распространенной трактовки «всеобщий эквивалент». Деньги — все то, что считают таковыми в данный отрезок времени, на данной географической территории, в данных экономических условиях. Свойства денег. Денежные суррогаты. Причины их появления и функционирования в современной экономике, в том числе российской. Свободная банковская эмиссия и ее история.

Функции денег: мера стоимости, средство обращения, средство накопления и сбережения, средство платежа, мировые деньги. Виды денег. Различие существующих классификаций. Особенности кредитных денег и повсеместное их распространенность и доминирование в современной экономике. Золото и деньги.

Элементы денежной системы. Эволюция денежных систем. Проблема обеспечения денег. Сеньораж в денежных системах золотого стандарта и современных условиях.

Терминология: деньги, кредитные деньги, товарные деньги, монетарное золото.

Тема 2. Денежная масса, ее состав, цели и инструменты регулирования.

Наличное и безналично-денежное обращение. ЗДО.

Денежная масса и ее элементы. Денежные агрегаты М0, М1, М2, М3. Ликвидность денежных агрегатов — насколько быстро можно их перевести в наличные средства или купить на них товары и услуги. Инструменты регулирования ДМ: налично-денежная эмиссия, операции на открытом рынке (купля продажа государственных ц/б), регулирование нормы обязательных резервов КБ, установление ставки рефинансирования (дисконтной, процентной).

Принципы денежного обращения. Взаимоувязка двух систем денежного обращения: наличного и безналичного. Механизм эмиссии наличных денег (некредитная основа): ЦБ—РКЦ (резервный фонд-оборотная касса)—КБ—предприятия и организации. Лимит наличности предприятий и банков, прогнозы кассовых оборотов. Осуществление эмиссии безналичных денег через банковский мультипликатор. Формы безналичных расчетов.

Основные теории денежного обращения: Кейнса и монетаристов. Основные положения. Закон денежного обращения.

Терминология: эмиссия, ликвидность, рефинансирование, монетаризм.

Тема 3. Инфляция: сущность, причины, последствия, способы борьбы.

Сущность инфляции. Причины инфляции. Денежные и неденежные факторы. Типы инфляции: скрытая, открытая.

Проблемы измерения инфляции. Индексы цен: производителей промышленной, с/х продукции, потребительских цен. Расчет индексов и степень их отражения инфляционных процессов. Виды инфляции: ползучая, галопирующая, гиперинфляция. Особенности проявления и причин инфляции в российской экономике, роль бюджетной политики в преодолении инфляции.

Терминология: инфляция, дефляция, ловушка ликвидности.

Тема 4. Кредит, его виды и функции. Процентная ставка как основной элемент кредитного рынка.

Отличие кредита от денег и финансов.

Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынков ссудных капиталов.

Эволюция кредитных отношений в мировой экономике.

Основные принципы кредита: возвратность, срочность, платность, обеспеченность, целевой принцип и дифференцированный характер. Краткая характеристика.

Базовые функции кредита и его основные формы. Банковский кредит и его разновидности, коммерческий, потребительский, государственный, международный и ростовщический кредиты.

Роль процентной ставки в рыночной экономике. Реальная процентная ставка. Факторы, влияющие на уровень процентной ставки. Виды процентных ставок.

Теории ожидания, сегментации рынка, предпочтительных привычек. Риск дефолта.

Денежно-кредитная политика страны и процентные ставки. Экономические последствия изменения процентной ставки.

Терминология: кредит, ростовщичество, процентная ставка, дефолт

Тема 5. Сущность банковской деятельности и тенденции ее развития. Показатели и национальные особенности банковских систем. Вспомогательные институты.

Банковская система как совокупность банковских учреждений страны. Главные задачи банковской системы. Централизованная и децентрализованная банковские системы, и их разновидности.

Государственное регулирование банковских систем в отдельных странах.

Вспомогательные институты и принципы их функционирования: кредитные бюро, коллекторские агентства, гос. агентство по страхованию вкладов, рейтинговые агентства, ассоциации и союзы банков.

Терминология: кредитная организация, небанковская кредитная организация, банк

Тема 6. Виды банков. Организация и баланс коммерческого банка и его подразделений. ЦБ как регулятор банковской деятельности.

Виды банковских учреждений и их организационно-правовой статус. Центральные (эмиссионные), коммерческие, специальные, сберегательные, ипотечные (земельные), инвестиционные банки. Кредитная кооперация.

Основные виды отчетности банков: баланс, отчет о прибылях и убытках (доходах и расходах), отчет об акционерном капитале. Состав активов и пассивов банка, их зависимость от специализации банковского учреждения. Структура собственного капитала, его отличие от понятия «акционерный капитал». Проблема «надувания» капитала банка. Показатели эффективности работы банковских учреждений. Смысл понятия «надежность» банка.

Роль Центрального банка в рыночной экономике. Политика обязательных резервов, учетная политика. Проблема независимости ЦБ. Центральный банк России: его структура и функции. Операции с ценными бумагами, валютная и рестрикционная политика Центрального банка России.

Инструкция БР №139И: назначение, основные нормативы и их расчет. Связь национальных и международных банковских нормативов (Базель 1, 2, 3).

Терминология: *учетная ставка, резервы коммерческого банка, РКЦ, ликвидность, рентабельность, баланс, инкассо, аккредитив*

Тема 7. Основные банковские операции: платежно-расчетные операции, депозитно-кредитные. Принцип деления на активные, пассивные и внебалансовые.

Принцип деления банковских операций на активные, пассивные и внебалансовые. Платежно-расчетные операции банков. Различие понятий «платеж» и «расчет». Виды и назначение счетов, открываемых банками. Документы, необходимые для открытия банковского счета. Функции карточки с образцами подписей. Структура платежной системы страны. Место ЦБ, его подразделений, банков и других организаций в осуществлении платежей. Смысл и виды корреспондентских отношений банков. Платеж без открытия банковского счета.

Смысл (условность) и цель банка (дополнительный источник дохода) в осуществлении внебалансовых операций. Виды дохода от такого рода услуг. Причины роста внебалансовых операций банков. Картоoteca банков №1,2,3 и ее содержание. Банковские гарантии и поручительства: содержание, различия, виды. Варианты окончания банковской гарантии.

Виды, сроки банковских кредитов. Различие понятий «кредитоспособность» и «платежеспособность» заемщиков. Факторы, влияющие на величину процента по банковскому кредиту. Риски банковских кредитов. Отличие процентного от кредитного риска. Микрокредитование. Кредитные бюро и их роль в кредитной деятельности банков. Депозитные (вкладные) операции банков. Виды депозитных счетов. Факторы, влияющие на величину процента по банковскому вкладу (депозиту). Механизмы начисления процентов. Закон «О гарантировании вкладов физ. лиц», его содержание и роль в стабилизации банковской системы.

Терминология: *карточка с образцами подписей, балансовые/забалансовые операции, процентный риск, кредитный риск*

Тема 8. Дополнительные операции банков: с драгоценными металлами и ценными бумагами

Операции банков с драгметаллами: понятие, виды и формы «драгметаллов» в банковской деятельности, законы и инструкции, регулирующие данный вид операций, виды металлических счетов.

Виды деятельности банков на рынке ценных бумаг. Виды ценных бумаг, эмитируемые самим банком. Андеррайтинг бумаг клиентов. Особенности ОФБУ, их отличие от ПИФов.

Терминология: *аффинаж, лигатура, мерный и стандартный слиток, металлический счет*

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
Раздел 1. Деньги.					
1.	Раздел 1.	Тема 1. Сущность, функции и виды денег. Денежные суррогаты. Денежные	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы,

		системы. Обеспечение денег.			задания к семинарам, доклад.
2.	Раздел 1.	Тема 2. Денежная масса, ее состав, цели и инструменты регулирования. Наличное и безналично-денежное обращение. ЗДО.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
3.	Раздел 1.	Тема 3. Инфляция: сущность, причины, последствия, способы борьбы	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
Раздел 2. Кредит.					
4.	Раздел 2.	Тема 4. Кредит, его виды и функции. Процентная ставка как основной элемент кредитного рынка	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
Раздел 3. Банки и банковские операции					
5.	Раздел 3.	Тема 5. Сущность банковской деятельности и тенденции ее развития. Показатели и национальные особенности банковских систем. Вспомогательные институты	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
6.	Раздел 3.	Тема 6. Виды банков. Организация и баланс коммерческого банка и его подразделений. ЦБ как регулятор банковской деятельности		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
7.	Раздел 3.	Тема 7. Основные банковские операции: платежно-расчетные операции, депозитно-кредитные. Принцип деления на активные, пассивные и внебалансовые		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
8.	Раздел 3.	Тема 8. Дополнительные операции банков: с драгоценными металлами и		2	Опрос на семинаре, контрольные

		ценными бумагами			вопросы, задания к семинарам, доклад.
		ВСЕГО ЧАСОВ	10	16	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Нормативные акты

1. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 27.12.2018) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/.
2. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 28.11.2018) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/.
3. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 25.12.2018) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76431/.

7.2. Основная литература

1. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 499 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449878>.
2. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б. Б. Логинов. - Москва : Юрайт, 2020. - 179 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451295>.

7.3. Дополнительная литература:

1. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Е.Ф. Жукова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Млсква : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 - 431 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028719>.
2. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках [Электронный ресурс] : монография / Б.Б. Логинов, А.О. Руднева. – Москва : Инфра-М, 2016. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502363>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.minfin.ru.
2. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.cbr.ru,

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Деньги.			
Тема 1. Сущность, функции и виды денег. Денежные суррогаты. Денежные системы. Обеспечение денег.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	7	Тема 1. Сущность, функции и виды денег. Денежные суррогаты. Денежные системы. Обеспечение денег.
Тема 2. Денежная масса, ее состав, цели и инструменты регулирования. Наличное и безналично-денежное обращение. ЗДО.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	7	Тема 2. Денежная масса, ее состав, цели и инструменты регулирования. Наличное и безналично-денежное обращение. ЗДО.
Тема 3. Инфляция: сущность, причины, последствия, способы борьбы	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	7	Тема 3. Инфляция: сущность, причины, последствия, способы борьбы
Раздел 2. Кредит.			
Тема 4. Кредит, его виды и функции. Процентная ставка как основной элемент кредитного рынка	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	7	Тема 4. Кредит, его виды и функции. Процентная ставка как основной элемент кредитного

	десятиминутке в начале семинара.		рынка
Раздел 3. Банки и банковские операции			
Тема 5. Сущность банковской деятельности и тенденции ее развития. Показатели и национальные особенности банковских систем. Вспомогательные институты	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	7	Тема 5. Сущность банковской деятельности и тенденции ее развития. Показатели и национальные особенности банковских систем. Вспомогательные институты
Тема 6. Виды банков. Организация и баланс коммерческого банка и его подразделений. ЦБ как регулятор банковской деятельности	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	7	Тема 6. Виды банков. Организация и баланс коммерческого банка и его подразделений. ЦБ как регулятор банковской деятельности
Тема 7. Основные банковские операции: платежно-расчетные операции, депозитно-кредитные. Принцип деления на активные, пассивные и внебалансовые	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	7	Тема 7. Основные банковские операции: платежно-расчетные операции, депозитно-кредитные. Принцип деления на активные, пассивные и внебалансовые
Тема 8. Дополнительные операции банков: с драгоценными металлами и ценными бумагами	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	6	Тема 8. Дополнительные операции банков: с драгоценными металлами и ценными бумагами

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международный банковский бизнес»:

чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;

подготовка к устным выступлениям;
подготовка к письменным экспресс - опросам;
подготовка к тестированию;
подготовка к контрольным заданиям;
подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению

студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую

письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для

решения поставленной задачи.

6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;

7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;

разрабатывает сценарий проведения занятия;

определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
регулирует поток идей
не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;
регулирует поток высказываний;
группирует высказывания;
определяет технику принятия окончательного решения;
фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается.

Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.

- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- » - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ**

Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Поплетеева Галина Анатольевна. Рабочая программа дисциплины (модуля) «История». – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Каширина Т.В. д.и.н., проф.				
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024	
Номер и дата протокола заседания кафедры	№7 от 25.01.2021				
<p>Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО Рыбинец А.Г., к.э.н., доц. Директор библиотеки Толкачева Ю.В.</p>					
<p>Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:</p>					
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Д.п.н., Жильцов С.С.				
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024	
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021				

1. Наименование дисциплины:

«История»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы.

В результате освоения дисциплины «История» студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Цели и задачи освоения дисциплины «История»:

Цели освоения дисциплины заключаются в формировании у студентов систематизированных знаний об основных закономерностях и направлениях исторического процесса; о роли и месте России во всемирно-историческом процессе, об общем и особенном в истории российской цивилизации, о процессе смены общенаучных парадигм и его влиянии на развитие исторических знаний в нашей стране. Задачи освоения дисциплины связаны с переходом от преимущественного изучения фактов к их осмыслению и сравнительно-историческому, проблемному анализу, с овладением умениями и навыками комплексной работы с различными типами исторических источников, поиска и систематизации исторической информации как основы решения исследовательских задач.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-2 способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	1 этап Знать - основные этапы исторического развития общества Уметь – использовать знания об основных этапах исторического развития общества для осмысления фактов экономической действительности Владеть – навыками использования знаний об основных этапах исторического развития общества для осмысления фактов экономической действительности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «История» (Б1.Б.03) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Мировая экономика».

Она связана с дисциплинами «Философия», «Теория и история дипломатии», «История международных отношений», «Экономика зарубежных стран», так как в процессе изучения данной дисциплины формируются основные общекультурные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, знание исторических типов мышления.

Усвоение слушателями учебного материала в рамках этой дисциплины создает необходимые предпосылки для дальнейшего изучения национальной политики в контексте мировых экономических процессов, философии, истории экономических учений

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Философия	X					X	X	X	X	
2.	Теория и история дипломатии				X	X	X	X	X	X	
3.	История международных отношений	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.	Экономика зарубежных стран				X		X	X		X	

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.

Для освоения данной дисциплины необходимы теоретические знания и умения обучающегося, приобретенные в процессе изучения школьного курса дисциплины «История России».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 4 зачетные единицы, 144 часа из которых 30 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и 53 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30	30							
-аудиторная, в том числе:	30	30							
Лекции (Л)	20	20							
Семинары (С)	10	10							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	53	53							
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	61	61							
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	3/144	3/144							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. История как наука. Методология науки и курса «История». Идеалистическое и

материалистическое понимание истории. Диалектико-материалистический метод в современной исторической науке. Принципы и методы исторического исследования. Сущность, формы и функции исторического познания. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Понятие общественно-экономической формации. Закон смены общественно-экономических формаций. Понятие цивилизации и культурно-исторических типов. Линейно-стадиальные концепции и концепции локальных цивилизаций в современной теории цивилизаций. Типология цивилизаций. Периодизация отечественной истории.

Тема 2. Истоки и эволюция восточнославянской государственности (IX-XIII вв.). Проблема этногенеза восточных славян. Влияние геополитического, природно-климатического и религиозного факторов на формирование государственности восточных славян. Норманнская, антинорманнская и центристская теории происхождения государства у восточных славян. Объединительные центры у восточных славян. Роль первых князей в становлении государства. Характер вассальных отношений на Руси. Экономические отношения. «Русская правда». Христианизация Руси. Удельный период в истории древнерусского государства, его причины и последствия. XIII век: агрессия на Русь с Востока и с Запада. Русь и Орда: проблемы взаимодействия и взаимовлияния.

Тема 3. Формирование и развитие единого централизованного Российского государства. Предпосылки, особенности и основные этапы объединительного процесса русских земель. Борьба за лидерство в процессе объединения русских земель. Завершение процесса объединения русских земель в конце XV - начале XVI вв. Проблема централизации. Русское государство в XVI-XVII вв. от сословно-представительной монархии к самодержавию. Государственная деятельность Ивана IV: содержание и исторические последствия. Системный общественно-политический кризис в Московском царстве на рубеже XVI-XVII вв. Политический строй и государственное управление Российского государства XVII в. Церковь и государство в XVII в. Социальные движения XVII в.: предпосылки, характерные черты и итоги. Основные задачи и направления внешней политики Российского государства в XVII в.

Тема 4. Особенности становления абсолютизма в России. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Идеологическое обоснование необходимости абсолютной монархии в России. Реформы Петра I: политические, социально-экономические, военные. Институты абсолютной монархии. Экономическая модернизация в эпоху Петра I: ее причины, цели и итоги. Сословная структура общества: эволюция в системе привилегий и обязанностей сословий. Внешнеполитическая доктрина Петра I: от решения национальных задач к формированию имперской политики. Научные дискуссии о результатах реформаторской деятельности Петра I. Европейское Просвещение: духовная основа рационализма и модернизации. Влияние идей Просвещения на мировое развитие. Наследие Петра I и эпоха дворцовых переворотов, их характерные черты и влияние на социально-экономическое развитие государства. «Просвещенный абсолютизм» второй половины XVIII века: его характерные черты, особенности и противоречия. Истоки и сущность дуализма внутренней политики Екатерины II. Рост социальной поляризации и обособленности сословий.

Рост внешнеполитического и военного могущества России. Борьба России за выход к Черному морю.

Тема 5. Российская империя в XIX в.: фундаментальные проблемы социально-экономического и политического развития. Особенности и основные этапы экономического развития России. Природно-климатический фактор и его влияние на аграрные отношения. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право и кризис феодально-крепостнической системы. Процесс формирования комплекса условий для перехода российского общества в индустриальную фазу развития. Общее и особенное в процессе первоначального накопления капитала, промышленной революции и индустриализации России. Уровень развития и многоукладность российской экономики. Эволюция сословной структуры общества. Результаты и характер социально-экономического развития России в пореформенную эпоху.

Проблема модернизации государственного строя и реформирования крепостного права в XIX в. Конституционные проекты XIX в. и причины их нереализации. Консервация политического курса страны: незыблемость самодержавия, централизация власти, недопустимость политических преобразований. Попытки решения крестьянского вопроса в первой половине XIX в. и буржуазные реформы Александра II.

Общественная мысль и особенности общественного движения России. Консервативно-охранительная идеология. Либерально-оппозиционное направление. Теория и практика революционного (радикального) направления в общественной жизни России XIX в.

Основные направления, цели, задачи и итоги внешнеполитической деятельности России в XIX в.

Тема 6. Российская империя в начале XX в. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Объективная необходимость завершения индустриализации страны. Усиление государственного регулирования экономики. Асинхронный тип развития России и его влияние на характер преобразований. Революция 1905-1907 гг. в России: причины, характер, стратегия и тактика основных политических сил, первый опыт парламентаризма. Стратегические внешнеполитические задачи российской внешней политики в Европе и Азии. Внутриполитические задачи внешней политики. Европейская политика военно-политических союзов. Социально-экономические и политические последствия русско-японской войны. Участие России в Первой мировой войне. Нарастание общенационального кризиса в стране и свержение монархии. Российская государственность от Февраля к Октябрю 1917 г.: кризисы власти.

Тема 7. Формирование, сущность и развитие Советского государства (1917-1945 гг.). Политические, социальные, экономические истоки и предпосылки формирования советского государственного строя. Структура системы органов власти в Конституции РСФСР 1918 г. Конституции СССР 1924 г. и 1936 г. Особенности советской национальной политики и модели национально-государственного устройства. Образование СССР.

Эволюция экономической политики советской власти: от «военного коммунизма» к нэпу. Концепция построения социализма в одной стране. Форсированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, метод, темпы. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, её экономические и социальные последствия.

Общественно-политическое развитие в 1920-1930-е гг. Формирование однопартийной политической системы. Режим личной власти Сталина: причины и последствия. Сопrotивление сталинизму.

Формирование основ советской внешней политики. СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны. Великая Отечественная война советского народа 1941-1945 гг. Решающий вклад СССР в разгром гитлеровской Германии.

Тема 8. Противоречивость социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX в. Геополитические изменения в мире после окончания Второй мировой войны. Складывание биполярного конфронтационного мира. Внешнеполитическая доктрина СССР в условиях «холодной войны» и разрядки международной напряженности.

Переход от «индустриального» общества к постиндустриальному (информационному) обществу. Успехи и противоречия социально-экономического развития СССР в условиях научно-технической революции. Экономические, социальные и политические реформы второй половины XX в. как поиск путей совершенствования социализма. Распад СССР.

Тема 9. Становление новой российской государственности. Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х годов XX в. Конституционный кризис в России 1993 г. и демонтаж системы власти Советов. Конституция Российской Федерации 1993 г. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е – начало 2000-х гг. Политические партии и общественные движения России на современном этапе. Культура в современной России. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Внешнеполитическая деятельность Российской Федерации в условиях новой геополитической ситуации.

При реализации дисциплины (модуля) «История» используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): ролевая игра и дискуссия.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.		История как наука. Методология науки и курса «История».	0	1	оценка участия обучающихся в диспутах
2.		Истоки и эволюция восточнославянской государственности (IX-XIII вв.).	0	1	оценка участия обучающихся в диспутах
3.		Формирование и развитие единого централизованного Российского государства.	2	2	оценка участия обучающихся в диспутах
4.		Особенности становления абсолютизма в России.	2		оценка участия обучающихся в диспутах
5.		Российская империя в XIX в.: фундаментальные проблемы социально-экономического и политического развития.	2	2	оценка участия обучающихся в диспутах
6.		Российская империя в начале XX в.	2		оценка участия обучающихся в диспутах
7.		Формирование, сущность и развитие Советского государства (1917-1945 гг.).	4	2	оценка участия обучающихся в диспутах
8.		Противоречивость социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX в.	4	2	оценка участия обучающихся в диспутах
9.		Становление новой российской государственности.	4	0	оценка участия обучающихся в диспутах

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «История».

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «История».

7.1. Основная литература:

1. История Новейшего времени [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. Л. Хейфеца. – Москва : Юрайт, 2021. - 332 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488043>.
2. История России [Электронный ресурс] : учебник. В 2 ч. / под ред. Л. И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021.
 - Ч. 1. : До начала XX века. - 346 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470179>.
 - Ч. 2. : XX - начало XXI века. - 328 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452021>.
3. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. К. А. Соловьева. – Москва : Юрайт, 2021. - 251 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469267>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Васильев, Л. С. История стран Азии и Африки. Середина XX - начало XXI века [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. С. Васильев. – Москва : Юрайт, 2021. - 416 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469920>.
2. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. К. А. Соловьева. – Москва : Юрайт, 2021. - 377 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469629>.
3. Пленков, О. Ю. Новейшая история стран Европы и Америки [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. Ю. Пленков.- Москва : Юрайт, 2021 .- 399 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468960>.
4. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века. [Электронный ресурс] : учебник. В 2 т. / под ред. Д. О. Чуракова. – Москва : Юрайт, 2020.
 - Т. 1. 1900-1941. - 424 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450309>.
 - Т. 2. 1941-2016. - 374 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450415>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Мир истории. Электронный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.historia.ru/>
2. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>.
3. История России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eliseev.ru/istor/h020.htm>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. История как наука. Методология науки и курса	Чтение рекомендованной литературы,	3	Тема 1. История как наука. Методология науки и курса

«История».	подготовка к устным выступлениям		«История».
Тема 2. Истоки и эволюция восточнославянской государственности (IX-XIII вв.).	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	3	Тема 2. Истоки и эволюция восточнославянской государственности (IX-XIII вв.).
Тема 3. Формирование и развитие единого централизованного Российского государства.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	3	Тема 3. Формирование и развитие единого централизованного Российского государства.
Тема 4. Особенности становления абсолютизма в России.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	6	Тема 4. Особенности становления абсолютизма в России.
Тема 5. Российская империя в XIX в.: фундаментальные проблемы социально-экономического и политического развития.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	7	Тема 5. Российская империя в XIX в.: фундаментальные проблемы социально-экономического и политического развития.
Тема 6. Российская империя в начале XX в.	Чтение рекомендованной литературы	6	Тема 6. Российская империя в начале XX в.
Тема 7. Формирование, сущность и развитие Советского государства (1917-1945 гг.).	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям Написание эссе по выбранной теме	8	Тема 7. Формирование, сущность и развитие Советского государства (1917-1945 гг.).
Тема 8. Противоречивость социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX в.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям Написание эссе по выбранной теме	8	Тема 8. Противоречивость социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX в.
Тема 9. Становление новой российской государственности.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	9	Тема 9. Становление новой российской государственности.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Тематика коллоквиумов по дисциплине «История».

1. Русь и Золотая Орда: проблема взаимодействия и взаимовлияния в отечественной исторической науке.

2. Научные дискуссии о социокультурных последствиях преобразований Петра I.

Тематика семинаров-дискуссий по дисциплине «История».

1. Современные дискуссии по проблеме становления советской общественно-политической системы в 1920-1930-е гг.
2. Истоки II Мировой войны: взгляды историков на проблему ответственности за развязывание мирового конфликта.
3. Политика «перестройки» М.С. Горбачева: оценка историками ее целей, содержания и последствий.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znanium.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/page52248384.htm>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов)

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/>
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Макроэкономика

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Логинов Борис Борисович, к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины: «Макроэкономика». - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО	А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Макроэкономика»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Макроэкономика» являются:

- изучение закономерностей экономического поведения макроэкономических субъектов на национальном и наднациональном уровне, на этой основе – сущности, причин и форм проявления макронеустойчивости в развитии, методов сокращения этой неустойчивости за счет государственного регулирования
- формирование навыков у слушателей факторного анализа экономических процессов на уровне экономики страны, навыков изучения актуальных научных публикаций, умения применять полученные теоретические знания к оценке проводимой политики и в процессах принятия самостоятельных экономических решений, прогнозировать изменения внешней среды жизнедеятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- Усвоить сущность и составляющие процесса воспроизводства на макроуровне.
- Сформировать целостное представление об основных видах и причинах макроэкономической неустойчивости.
- Понять особенности и механизмы государственного регулирования.
- На основе макроэкономических показателей системы СНС (система национального счетоводства) научиться делать выводы о проблемах отраслевого и секторального развития национальной экономики.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать <i>методологию обоснования расчетов</i> Уметь <i>использовать методологию обоснования расчетов</i> Владеть навыками (иметь практический опыт) <i>методологией обоснования расчетов</i>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока 1 «Дисциплины» Б1.О.13 по направлению подготовки в бакалавриате 38.03.01. Экономика, профиль «Мировая экономика».

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

дисциплина «Макроэкономика» выступает как сопутствующая для дисциплин «Микроэкономика», «Экономическая география», «Введение в экономическую теорию».

Освоение дисциплины невозможно без знания базовых экономических теорий и законов, изученных в рамках указанных предшествующих дисциплин.

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Микроэкономика	X		X	X	
2.	Экономическая география		X	X	X	X
3.	Введение в экономическую теорию		X	X	X	X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 30,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 42 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, 35,5 часов - контроль.

Таблица 4.1.
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудо- емкость дисцип- лины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	26,5			26,5					
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10			10					
в т.ч. практ. подготовка	6			6					
Семинары (С)	16			16					
в т.ч. практ. подготовка	6			6					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,5			0,5					
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	46			46					
Форма контроля - экзамен	35,5			35,5					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	3/108			3/108					

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Законы и методы экономической науки. Субъекты и кругооборот доходов и расходов. Производственная функция.

Литература и терминология курса, рассматриваемые вопросы. Перечень актуальных проблем макроэкономических проблем в ключевых странах мира.

Место макроэкономики в процессе эволюции предмета, названия, парадигм экономической науки. Позитивная и нормативная ЭТ.

Методология экономической науки. Экономические понятия, категории, закономерности и законы. Основные методы: абстракция, дедукция, индукция, обобщение, синтез, анализ, корреляция (связь) и др. Широко используемые методы сегодня: сценарный, экономических моделей. Экономический эксперимент и его границы.

Субъекты макроэкономики и кругооборот доходов и расходов между ними. Понятие производственной функции. Ее математическое выражение: общая формула, уравнение Кобба-Дугласа, матрица «затраты-выпуск» Василия Леонтьева. Факторы производства.

Терминология: экономика, политэкономия, экономикс, категория, закон

Тема 2. Воспроизводство и его виды. Экономический рост и экономич. цикл.

Мультипликаторы экономического роста. Причины и проявления циклов деловой активности в национальном хозяйстве.

Типы хозяйственных систем. Варианты классификации. Критика подходов к классификациям. Критерии классификации: а) форма собственности на средства производства, б) способ координации и управления хозяйственной деятельностью. Характеристика традиционной, чисто рыночной, командной и смешанной экономик. Их преимущества и недостатки. Что характерно для всех типов хоз. систем.

Понятие воспроизводства, его типы и стадии. Макро- и микро- уровни воспроизводственного процесса. Воспроизводство материальных и нематериальных благ, экономических ресурсов. Общественное воспроизводство.

ЭР как количественная характеристика экономического развития. Способы измерения: стоимостной и физической. Проблема констатации ЭР в условиях изменения ассортимента товаров и инфляции. Типы ЭР, стратегии роста направленные на спрос и предложение. Что означает сдерживание ЭР.

Классификация факторов экономического роста. Характер воздействия этих факторов на экономический рост: стимулирующее и сдерживающее воздействие, постепенное и мультипликативное. Виды мультипликаторов: инвестиционный, налоговый, внешнеторговый, сбалансированного бюджета, денежный и т.д. Механизм их действия. Экономический акселератор.

«Парное» понятие ЭР — «экономическое развитие», его показатели.

Экономический цикл и его фазы: кризис, депрессия, оживление, подъем. Характеристика фаз. «Большие волны» Кондратьева. Противоречивость научных теорий в отношении экономического цикла. Причины циклического развития экономики. Основные отличия кризиса рыночной и нерыночной экономик. Явление стагфляции — рыночное или нерыночное? Экономические кризисы в РФ в 90-х годах.

Терминология: экономический рост, экономический цикл, воспроизводство, кризис рыночной экономики, мультипликатор и акселератор, экстенсивность и интенсивность экономического роста

Тема 3. Основные виды макроэкономической нестабильности: инфляция и безработица.

Макроэкономическая нестабильность и ее проявления в обществе.

Инфляция: сущность, причины, типы, темпы, измерение. Последствия инфляции — инфляция как стимул и тормоз экономического развития. Антиинфляционная политика. Дефлятор ВВП и

индекс потребительских цен: принципиальные различия. Явление дефляции и его последствия. Безработица: сущность, виды, методы борьбы с безработицей.

Взаимосвязь инфляции и безработицы. Закон (кривая) Филиппа: зависимость темпа прироста z/p и уровня безработицы. Его объяснение.

Терминология: инфляция, дефляция, покупательная способность денег, безработица.

Тема 4. Макроэкономические показатели. Система национальных счетов. Отрасли и сектора национальной экономики.

ВВП как основной, обобщающий макроэкономический показатель. Методы расчета, состав ВВП по разным методам. ВВП и размеры «второй» экономики развитых стран. Экономическая суть отличий ВВП и ВНП.

Необходимость и последовательность статистической «очистки» ВВП для оценки располагаемого личного дохода населения: ВВП (ВНП) → ЧВП (ЧНП) → НД → {РНД → ЛД} → РЛД.

Сектора и отрасли экономики.

СНС: понятие, эволюция, задачи. Принципиальное отличие СНС и БНХ. Виды национальных счетов и принципы их формирования.

Понятие «национальное богатство». Разные подходы к его оценке. Особая ценность отдельных его элементов в «новой» рыночной экономике.

Терминология: экономическая территория страны, резидент/нерезидент, ВВП, ВНП, новая экономика

Тема 5. Государственное регулирование экономики: причины, методы, инструменты. «Провалы» рынка и государства.

Уровни регулирования рыночного хозяйства: макроуровень (государственный), саморегулирование посредством объединений предпринимателей (кодексы корпоративного поведения) и микроуровень (контроль собственника или предпринимателя над своей фирмой).

Причины вмешательства государства в рыночную организацию хозяйства: необходимость создать условия (инфраструктуру) функционирования рынка; преодолевать негативные явления, свойственные рыночному хозяйству — «провалы» рынка. *Инфраструктурная деятельность:* насыщение экономики деньгами, создание правил игры (экономическое законодательство), транспортные артерии, систему обеспечения национальной экономической безопасности и правопорядка (судебные институты). *«Провалы» рынка:* монополизм, отсутствие рыночной мотивации в разрешении социальных проблем (поддержка инвалидов, детей, стариков, больных и т.д.) и макроэкономических кризисов, асимметрия информации и экстерналии (экологические проблемы, несправедливое получение дополнительных конкурентных преимуществ).

Рынок сам пытается разрешить эти проблемы, но не до конца. Примеры.

Инструменты и цели государственной политики.

«Провалы» государственного вмешательства: бюрократия и коррупция, неверное целеполагание и выбор инструментов, «раздувание» государственного сектора, создание новых проблем, ошибочная модель развития экономики. Приватизация и разгосударствление: различия.

Подходы кейнсианцев и монетаристов к госрегулированию.

Терминология: инфраструктура экономики, стратегии фирм, экстерналии, приватизация и разгосударствление

Тема 6. Экономическая политика государства: цели и исполнители. Компромисс между эффективностью и социальным благополучием в разных моделях н/х. Экономическая безопасность.

Цели экономической политики государства: экономический рост, рост реальных доходов населения, занятость, сбалансированность звеньев и отраслей, борьба с инфляцией, создание и распространение научно-технических знаний (инноваций), снижение налогового бремени, борьба с бедностью, демонополизация и др. Набор государственных органов, претворяющих

эти цели в жизнь.

Либеральное и социальное рыночное хозяйство: основные черты, преимущества и недостатки. Содержание и структура экономической безопасности страны. Внутренние и внешние угрозы. Механизм обеспечения экономической безопасности.

Глобализация и ее влияние на рыночную организацию национального хозяйства.

Доказательства такого влияния: выравнивание мировых и внутренних цен, рост международной экономической взаимозависимости (энергетической, сырьевой, кредитно-финансовой стабильности), распространение единых стандартов, утрата национальных особенностей в хозяйственной жизни.

Терминология: национальная и международная экономическая безопасность, глобализация, либерализация, инновации

Тема 7. Функции денег и денежное регулирование. Кредитная и банковская системы.

Роль и функции Центрального банка.

Экономическая природа и основные этапы развития денег. Закон стоимости. Функции денег: мера стоимости, средство обращения, средство накопления и сбережения, средство платежа, мировые деньги. Денежное обращение. Закон и факторы денежного обращения. Денежная масса и ее агрегаты. Особенности денежных агрегатов в разных странах. Денежные системы. Регулирование денежной массы и скорости обращения денег как методы антиинфляционного регулирования.

Сущность и формы кредита. Разновидности банковского кредита. Особенности государственного и международного кредитов. Структура и развитие современной кредитной системы. Процентная ставка: ее роль в рыночной экономике, виды ПС.

Банки и их функции. Структура банковской системы, ее отличие от кредитной системы. Роль и функции центрального банка. Кредитно-денежная политика ЦБ. Учетная ставка. Обязательные резервы и валютные интервенции как инструменты регулирования, используемые ЦБ.

Деятельность коммерческого банка. Виды банковской деятельности и банковских операций.

Банковская система РФ.

Терминология: стоимость и цена, масштаб цен, трудовая, меновая и потребительская стоимости, банк, кредитная организация

Тема 8. Финансовые отношения в экономике. Бюджет. Налоги и налоговая политика.

Понятие «финансы» и его отличие от понятия «деньги». Финансовая система и ее звенья (централизованные и децентрализованные фонды). Государственные финансы и их классификация: бюджетная система и государственный кредит. Государственный бюджет и его уровни. Отличие понятий: дотации, субвенции, субсидии, их использование в бюджетной политике.

Налоги и их основные виды: прямые и косвенные; прогрессивные, регрессивные и пропорциональные. Объект налогообложения и налоговая ставка. Принципы налогообложения А. Смита и современные принципы. Уклонение от уплаты налогов и оптимизация налогообложения — сходство и отличия. Кривая Лаффера. Отличие фискальной от налоговой политики.

Система налогообложения в России. Понижение уровня налогообложения в РФ: позитивные и негативные стороны.

Терминология: бюджетная, фискальная, налоговая политики.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. К последним относится:

1. Дискуссия по бизнес-кейсу: «Как предсказать рецессию?». Слушателям предлагается обсудить, какие статистические показатели в большей степени отражают приближающуюся рецессию.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
Раздел 1. Основные закономерности макроэкономики.					
1.	Раздел 1.	Тема 1. Законы и методы экономической науки. Субъекты и кругооборот доходов и расходов. Производственная функция	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
2.	Раздел 1.	Тема 2. Воспроизводство и его виды. Экономический рост и экономич. цикл. Мультипликаторы экономического роста. Причины и проявления циклов деловой активности в национальном хозяйстве	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
3.	Раздел 1.	Тема 3. Основные виды макроэкономической нестабильности: инфляция и безработица		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
Раздел 2. Макроэкономическая статистика.					
4.	Раздел 2.	Тема 4. Макроэкономические показатели. Система национальных счетов. Отрасли и сектора национальной экономики.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом
5.	Раздел 2.	Тема 5. Государственное регулирование экономики: причины, методы, инструменты. «Провалы» рынка и государства.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом

6.	Раздел 2.	Тема 6. Экономическая политика государства: цели и исполнители. Компромисс между эффективностью и социальным благополучием в разных моделях н/х. Экономическая безопасность.		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом
Раздел 3. Денежная и кредитно-финансовая системы страны					
7.	Раздел 3.	Тема 7. Функции денег и денежное регулирование. Кредитная и банковская системы. Роль и функции Центрального банка.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
8.	Раздел 3.	Тема 8. Финансовые отношения в экономике. Бюджет. Налоги и налоговая политика		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
		ВСЕГО ЧАСОВ	10	16	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 18.07.2019) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/.
2. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 [Электронный ресурс] : ред. от 27.12.2019: с изм. и доп. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/.
3. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 03.04.2020 : с изм. и доп. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/.

7.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. С. Булатов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 358 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450179>.
2. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. С. Ф. Серегиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 184 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468673>.

7.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б. Б. Логинов. - Москва : Юрайт, 2020. - 179 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451295>.
2. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках [Электронный ресурс] : монография / Б.Б. Логинов, А.О. Руднева. – Москва : Инфра-М, 2016. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502363>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.gks.ru.
2. Организация Экономического Сотрудничества и Развития [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.oecd.org - сайт

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Основные закономерности макроэкономики.			
Тема 1. Законы и методы экономической науки. Субъекты и кругооборот доходов и расходов. Производственная функция	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	5	Тема 1. Законы и методы экономической науки. Субъекты и кругооборот доходов и расходов. Производственная функция
Тема 2. Воспроизводство и его виды. Экономический рост и экономич. цикл. Мультипликаторы экономического роста. Причины и проявления циклов деловой активности в национальном хозяйстве	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	5	Тема 2. Воспроизводство и его виды. Экономический рост и экономич. цикл. Мультипликаторы экономического роста. Причины и проявления циклов деловой активности в национальном

			хозяйстве
Тема 3. Основные виды макроэкономической нестабильности: инфляция и безработица	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	5	Тема 3. Основные виды макроэкономической нестабильности: инфляция и безработица
Раздел 2. Макроэкономическая статистика			
Тема 4. Макроэкономические показатели. Система национальных счетов. Отрасли и сектора национальной экономики.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	5	Тема 4. Макроэкономические показатели. Система национальных счетов. Отрасли и сектора национальной экономики.
Тема 5. Государственное регулирование экономики: причины, методы, инструменты. «Провалы» рынка и государства.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	5	Тема 5. Государственное регулирование экономики: причины, методы, инструменты. «Провалы» рынка и государства.
Тема 6. Экономическая политика государства: цели и исполнители. Компромисс между эффективностью и социальным благополучием в разных моделях н/х. Экономическая безопасность.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	5	Тема 6. Экономическая политика государства: цели и исполнители. Компромисс между эффективностью и социальным благополучием в разных моделях н/х. Экономическая безопасность.
Раздел 3. Денежная и кредитно-финансовая системы страны			
Тема 7. Функции денег и денежное регулирование. Кредитная и банковская	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной	5	Тема 7. Функции денег и денежное регулирование. Кредитная и банковская

системы. Роль и функции Центрального банка.	десятиминутке в начале семинара.		системы. Роль и функции Центрального банка.
Тема 8. Финансовые отношения в экономике. Бюджет. Налоги и налоговая политика	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	11	Тема 8. Финансовые отношения в экономике. Бюджет. Налоги и налоговая политика

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Макроэкономика»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять

общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым

условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у слушателей устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого слушателя и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения

поставленной задачи.

6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;

7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;

разрабатывает сценарий проведения занятия;

определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки слушателей;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие слушателями.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы слушатель забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют слушателю толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами,

прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы соревнуются между собой, представляя разные команды.

Работа слушателей на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Слушатели самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого слушателя должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого слушателя в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется слушателями по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;
определяет технику принятия окончательного решения;
фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы.

Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы слушателям необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:
модератор подгруппы представляет проблему;
проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:
активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
терпимо относиться к мнениям других участников;
не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
не повторять уже высказанные мнения;
не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;
не навязывать своего мнения другим;
четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задать вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме

лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniium.com» - <http://znaniium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensdata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Профиль *Мировая экономика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора – 2021 г.

**Москва
2021**

Автор: Ершова Наталья Анатольевна, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Менеджмент» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№2 от 15.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО кандидат экономических наук, доцентА.Г. Рыбинец (ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)				
Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Менеджмент».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Цели и задачи освоения дисциплины «Менеджмент»

Цель: целью освоения дисциплины «Менеджмент» является подготовка специалиста, ориентирующегося в рыночной среде, способного на основе глубоких знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам, руководствуясь принципами права, высокой морали и этики.

Задачи:

изучение основных понятий и истории менеджмента, целей, задач, основных принципов, методов и функций менеджмента;

рассмотрение организаций и их форм, управления организациями и персоналом;

изучение управленческой информации и коммуникаций;

обеспечить студентов профессиональными практическими умениями и навыками в области менеджмента.

Обеспечить получение студентами высокой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями направления.

В результате изучения дисциплины «Менеджмент», обучающийся должен:

Знать:

основные понятия менеджмента (ПК-6, ПК-8);

историю менеджмента: концепции и подходы (ПК-6, ПК-8);

функции менеджмента (ПК-6, ПК-8);

методы менеджмента (ПК-6, ПК-8);

организации и их формы (ПК-6, ПК-8);

управление организациями (ПК-6, ПК-8);

управление персоналом организации (ПК-6, ПК-8);

управленческую информацию и коммуникации (ПК-6, ПК-8);

Уметь:

принимать управленческие решения (ПК-6, ПК-8);

применять технологии информационно - аналитической поддержки процедуры принятия управленческих решений (ПК-6, ПК-8);

Владеть:

современными методами управления (ПК-6, ПК-8).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины
ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
<p>Пороговый уровень (ПК-6) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>З (ПК-6) -1 Знать основные подходы к анализу данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>У (ПК-6) -1 применять основные подходы к анализу данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>В (ПК-6) -1 Владеть (иметь практический опыт) основными навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p>
<p>Базовый уровень (ПК-6) –2</p> <p>Формирование и расширение базовых способностей</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>З (ПК-6) –2 Знать: методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>У (ПК-6) - 2 Уметь: использовать методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>В (ПК-6) - 2 Владеть методологией интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p>
<p>Высокий уровень (ПК-6) –3</p> <p>Формирование углубленных способностей</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>З (ПК-6) – 3 Знать: методологию определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики</p> <p>У (ПК-6) –3 Уметь: определять тренды социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики</p> <p>В (ПК-6) – 3 Владеть: навыками определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики</p>
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
<p>Пороговый уровень (ПК-8) –1. (как обязательный для всех</p>	<p>З (ПК-8) -1 Знать возможности использования современных технических средств и</p>

выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	информационных технологий для анализа экономической ситуации
	У (ПК-8) -1 Уметь применять современные технические средства и информационные технологии для анализа экономической ситуации
	В (ПК-8) -1 Владеть (иметь практический опыт) основными навыками анализа экономической ситуации, используя современные технические средства и информационные технологии.
Базовый уровень (ПК-8) –2 Формирование и расширение базовых способностей способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	З (ПК-8) –2 Знать: возможности использования современных технических средств и информационных технологий для интерпретации результатов анализа экономической ситуации
	У (ПК-8) - 2 Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для интерпретации результатов анализа экономической ситуации
	В (ПК-8) - 2 Владеть навыками интерпретации результатов анализа экономической ситуации, используя современные технические средства и информационные технологии
Высокий уровень (ПК-8) – 3 Формирование углубленных способностей способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	З (ПК-8) – 3 Знать: методологию экономического прогнозирования с использованием современных технических средств и современных технологий
	У (ПК-8) –3 Уметь: прогнозировать различные экономические явления и процессы, используя современные технические средства и современные технологии
	В (ПК-8) – 3 Владеть: навыками прогнозирования различных экономических явлений и процессов, используя современные технические средства и современные технологии

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1-дисциплины (модули) и изучается по очной форме обучения на 2-ом курсе в 3-ем семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен:

знать:

закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

основные нормативные правовые документы;

основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;

основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;

уметь:

применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;

использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).

владеть:

навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;

экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина Б1.В.02 «Менеджмент» базируется на знаниях общеобразовательной программы по следующим предметам:

1. Философия.
2. История.
3. Математический анализ.
4. Психология.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Маркетинг	X		
2.	Экономика труда	X	X	X
3.	Методы оптимальных решений	X		
4.	Инновационный механизм мирового хозяйства		X	X

5	Теория риска	X	X	
6	Теория игр		X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Менеджмент» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 30,5 часа составляет контактная работа студента с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа-ИКР), промежуточный контроль (экзамен) 35,5 часа и 42 часа составляет самостоятельная работа обучающегося

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,5			30,5					
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	16			16					
Семинары (С)	14			14					
ИКР	0,5			0,5					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	42			42					
Форма промежуточной аттестации - экзамен	35,5			35,5					
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	3/108			3/108					

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Менеджмент»

Тема 1. Менеджмент. Основные понятия. Менеджмент как вид деятельности, научная дисциплина и предмет изучения. Понятие «менеджмент» и «менеджер». Отличительные черты менеджера. Научный менеджмент. Объекты изучения менеджмента. Основное содержание, терминология и классификация менеджмента.

Содержание (составные части) менеджмента. Методы научного менеджмента. Управление и руководство, принципы управления. Организация, предприятие и учреждения. Классификация менеджмента.

Тема 2. История менеджмента: концепции и подходы. Основные подходы, концепции и школы менеджмента. Вклад в научный менеджмент «школы научного управления». 12 принципов производительности труда Эмерсона. Основные идеи «административной, или классической, школы управления». Основные идеи «школы человеческих отношений». Особенности «эмпирической школы управления». Перспективные направления развития менеджмента. **Развитие и становление менеджмента в России.** Модель управления. Условия формирования российской модели управления. Зарубежные модели управления. Проблема выбора модели управления.

Тема 3. Функции менеджмента. Понятие и классификация функций менеджмента. Понятие функции менеджмента и значение выделения функций для теории и практики управления. Общие функции менеджмента. Конкретные функции менеджмента. Общая характеристика основных функций менеджмента. Планирование, организация, руководство, контроль как функции менеджмента.

Тема 4. Методы менеджмента. Общая характеристика методов менеджмента. Экономические методы менеджмента. Административно-правовые и социально-психологические методы менеджмента. Воспитательные методы менеджмента. Связь методов управления с потребностями и интересами людей. Переход от административно-правовых к экономическим методам менеджмента. Коммерческий расчет. Коммерческий и внутрифирменный расчет. Стимулирование. Цены и ценообразование. Финансирование. Кредитование. Налоговая система. Страхование. Маркетинг.

Тема 5. Организации и их формы. Основные понятия об организациях и их общие характеристики. Формы организаций. Природа и сущность организации. Три фазы фундаментальных изменений в организациях в XXI веке. Основные определения и понятия организации. Характеристика организации. Организационное проектирование. Классификация организаций для организационного проектирования. Классификация организаций в экономике. Организационно-правовые формы организаций. Коммерческие организации. Некоммерческие организации. Организации правовой и разрешительной системы, финансовой и налоговой служб, организации конкурентов. Общественные организации охраны окружающей среды. Организации полукриминальных и криминальных видов. Виды организаций с юридической и правовой точки зрения.

Тема 6. Управление организациями. Общие положения теории управления организацией. Основные этапы процесса управления. Законы и принципы управления. Цели управления, решаемые задачи и проблемы в процессе управления. Управленческое решение. Содержание решения. Процесс подготовки и принятия решения. Сущность управленческих решений, их характеристика. Место управленческого решения в системе управления. Виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Информационное обеспечение управленческих решений. Факторы качества решения. Модели разработки и принятия решения. Оценка эффективности решений.

Тема 7. Управление персоналом организации. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Краткая история развития управления персоналом. Набор персонала в организации. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Персонал как объект управления, поведенческие ресурсы управления. Основные понятия и категории в управлении персоналом: сущность и содержание управления персоналом, структура персонала в организациях. Основные процессы в управлении персоналом. Сущность механизма управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Сущность системы управления (СУ) персоналом. Система и общая организация управления персоналом. Функциональная структура СУ персоналом. Организационная структура СУ персоналом.

Сущность и содержание организации управления персоналом. Организационная структура управления персоналом. Сущность, цели, задачи и функции кадрового обеспечения организаций. Должностной механизм управления кадрами: должностной (служебный) регламент.

Тема 8. Управленческая информация и коммуникации. Качество, сущность и виды управленческой информации. Основные направления информационного обеспечения менеджмента. Виды коммуникаций. Характеристика участников коммуникационных процессов. Формы информации. Этапы коммуникационных процессов. Основные формы делового общения. Сущность, основные задачи и отличительные черты публичных рилейшнз. Объекты и инструмент публичных рилейшнз. Основные формы и методы работы публичных рилейшнз. Паблицити и имидж фирмы. Основные коммуникационные барьеры. Помехи, связанные с содержанием сообщения. Помехи, связанные с формой сообщения. Помехи, связанные со средствами сообщения. Помехи, связанные с организацией сообщения.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары	
Раздел 1. Основные понятия и история менеджмента					
1.	Раздел I.	Тема 1. Менеджмент. Основные понятия.	2		Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к экзамену
2.	Раздел 1	Тема 2. История менеджмента: концепции и подходы.	2		
3.	Раздел 1	Основные понятия и история менеджмента		2	
Раздел 2. Функции и методы менеджмента					
4	Раздел 2	Тема 3. Функции менеджмента	2	2	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к экзамену
5	Раздел 2	Тема 4. Методы менеджмента	2	2	
Раздел 3. Организации и управление ими					
8	Раздел 3	Тема 5. Организации и их формы	2	2	Контрольные вопросы к лекции. Письменный

9	Раздел 3	Тема 6. Управление организациями	2	2	экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к экзамену
10	Раздел 3	Тема 7. Управление персоналом организации.	2	2	
11	Раздел 3	Тема 8. Управленческая информация и коммуникации	2	2	
		ВСЕГО ЧАСОВ	16	14	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении №1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ :Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.2. Основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1047207>.

2. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. – Москва : ИНФРА-М, 2021. - 695 с. - Режим доступа: : <https://znanium.com/catalog/product/1372570>.

3. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Хохлова. – Москва : Магистр, ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/920548>.

4. Якобсон, А. Я. История управленческой мысли [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Якобсон, Н. В. Бацюн. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 100 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1218436>.

7.3. Дополнительная литература

1. Лапыгин, Ю. Н. Построение управленческой команды [Электронный ресурс] : монография / Ю. Н. Лапыгин. – Москва : ИНФРА-М, 2016. - 300 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=567396>.
2. Практический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / под общ. ред. Э. М. Короткова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. - 330 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1047090>.
3. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Бабич [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2018. - 336 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/944382>.
4. Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Фаррахов. – Москва : ИНФРА-М, 2018. - 272 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/960022>.
5. Черников, Б. В. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : Инфра-М, 2021 - 368 с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1223242>.
6. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации: [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченков – Москва ; Берлин : Директ - Медиа, 2017. - 299 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=469693.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/>;
2. Ассоциация Деминга - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm;
3. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление			
Тема 1. Менеджмент. Основные понятия.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	6	Сущность и функции управления социально-экономическими процессами. Управление и менеджмент. Модели управления как форма эволюции управленческой мысли. структура среды управления. Внешняя среда управления. Внутренняя среда управления. Управленческие технологии оценки среды.
Тема 2. История менеджмента: концепции и подходы.	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литера-	5	Управление в государственной службе и в коммерческой фирме: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования

	туры и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре.		государственных организаций. Государственная служба — реципиент новых технологий современного управления
Раздел 2. Функции и методы менеджмента			
Тема 3. Функции менеджмента	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре.	5	Индикативное планирование. Бизнес-планирование. Планирование в развитых зарубежных странах. Формы государственного программирования. Информационные технологии в прогнозировании и планировании. Содержание и принципы организации. Процесс организации. Диапазон управления. Уровни управления. Способы группировки видов деятельности. Развитие организационной функции управления в России. Компоненты мотивации и стимулирования. Мотивация как объект управления. Мотивация как функция руководства. Модели мотивационного управления. Мотивационное управление и результативность труда. Проблемы власти и наставничества. Понятие контроля. Сущностные черты контроля. Объекты и субъекты, типы и виды контроля. Система и механизм контроля. Состояние контроля. Тенденции развития, современные проблемы и перспективы контроля.
Тема 4. Методы менеджмента	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре.	5	Связь методов управления с потребностями и интересами людей. Переход от административно-правовых к экономическим методам менеджмента. Коммерческий расчет. Коммерческий и внутрифирменный расчет. Стимулирование. Цены и ценообразование. Финансирование. Кредитование. Налоговая система. Страхование. Маркетинг. Общая схема осуществления административно-правовых методов менеджмента. Правила эффективного делегирования полномочий руководителей. Организационное воздействие. Распорядительное воздействие. Социологические методы управления. Психологические методы управления. Воспитательные методы менеджмента.
Раздел 3. Организации и управление ими			

<p>Тема 5. Организации и их формы</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре.</p>	<p>5</p>	<p>Природа и сущность организации. Три фазы фундаментальных изменений в организациях в XXI веке. Основные определения и понятия организации. Характеристика организации. Организационное проектирование. Классификация организаций для организационного проектирования. Классификация организаций в экономике. Организационно-правовые формы организаций. Коммерческие организации. Некоммерческие организации. Организации правовой и разрешительной системы, финансовой и налоговой служб, организации конкурентов. Общественные организации охраны окружающей среды. Организации полукриминальных и криминальных видов. Виды организаций с юридической и правовой точки зрения. Современное рыночное хозяйство и организации, возникшие и развивавшиеся под действием законов конкуренции. Модели организаций как объектов управления. Новые формы интеграции организаций. Предпринимательские союзы компаний и виртуальные корпорации. Многомерные, круговые и интеллектуальные организации.</p>
<p>Тема 6. Управление организациями</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре.</p>	<p>5</p>	<p>Сущность управленческих решений, их характеристика. Место управленческого решения в системе управления. Виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Информационное обеспечение управленческих решений. Факторы качества решения. Модели разработки и принятия решения. Оценка эффективности решений.</p>
<p>Тема 7. Управление персоналом организации</p>	<p>Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному</p>	<p>5</p>	<p>Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Персонал как объект управления, поведенческие ресурсы управления. Основные понятия и категории в управлении персоналом: сущность и содержание управления персоналом, структура персонала в организациях. Основные процессы в управлении персоналом. Сущность механизма управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Сущность и содержание орга-</p>

	ответу на семинаре.		низации управления персоналом. Организационная структура управления персоналом. Сущность, цели, задачи и функции кадрового обеспечения организаций. Должностной механизм управления кадрами: должностной (служебный) регламент.
Тема 8. Управленческая информация и коммуникации	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре.	6	Качество, сущность и виды управленческой информации. Основные направления информационного обеспечения менеджмента. Виды коммуникаций. Характеристика участников коммуникационных процессов. Формы информации. Этапы коммуникационных процессов. Основные формы делового общения. Сущность, основные задачи и отличительные черты публич рилейшнз. Объекты и инструмент публич рилейшнз. Основные формы и методы работы публич рилейшнз. Паблицити и имидж фирмы.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Менеджмент»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному

восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех

утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно

использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;

9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);

10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.

2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.

3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.

5. *Недопустимо:*

5.1. искажение пропорций;

5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;

5.3. использование изображений с пониженной резкостью;

5.4. видимость пикселей на изображении;

5.5. использование необработанных сканированных изображений;

5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.

8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.

9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций.

При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

В дисциплине «Менеджмент» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов: неимитационные методы и неигровые имитационные методы.

К группе **неимитационных методов** относятся:

- проблемная лекция (лекция по теме № 1);
- лекция-визуализация (лекции по теме № 2);
- лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 3).
- проблемная лекция (лекция по теме № 4);
- лекция-визуализация (лекции по теме № 5);
- лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 6).
- лекция-визуализация (лекции по теме № 7);
- лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 8).

В лекции №1 (проблемная лекция) «Менеджмент. Основные понятия» рассматриваются: понятие «менеджмент» и «менеджер»; отличительные черты менеджера; объекты изучения менеджмента; содержание (составные части) менеджмента; методы научного менеджмента; управление и руководство, принципы управления. Подчеркиваются научные проблемы, рассматриваемые в дисциплине, показывается роль и место дисциплины в системе других дисциплин, кратко раскрывается структура и содержание, дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к экзамену).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) «История менеджмента: концепции и подходы» рассматриваются: вклад в научный менеджмент «школы научного управления»; 12 принципов производительности труда Эмерсона; основные идеи «административной, или классической, школы управления»; основные идеи «школы человеческих отношений»; особенности «эмпирической школы управления»; перспективные направления развития менеджмента.

В лекции № 3 (лекция с разбором конкретной ситуации) «Функции менеджмента» даются: понятие функции менеджмента и значение выделения функций для теории и практики управления; общие функции менеджмента; конкретные функции менеджмента.

В лекции № 4 (проблемная лекция) «Методы менеджмента» дается общая характеристика методов менеджмента, рассматриваются экономические, административно-правовые и социально-психологические методы менеджмента.

В лекции №5 (лекция-визуализация) «Организации и их формы» даются основные понятия об организациях, их общие характеристики и формы организаций

В лекции №6 (лекция с разбором конкретной ситуации) «Управление организациями» рассматриваются: общие положения теории управления организацией;

основные этапы процесса управления; законы и принципы управления; цели управления, решаемые задачи и проблемы в процессе управления; подходы к управленческому решению, к его содержанию и к процессу подготовки и принятия решения.

В лекции №7 (лекция-визуализация) «Управление персоналом организации» рассматривается место, роль управления персоналом в системе управления организацией, краткая история развития управления персоналом и набор персонала в организации. Дается подход к процессу формирования системы управления организацией и основные факторы повышения роли персонала в современных условиях.

В лекции №8 (лекция с разбором конкретной ситуации) «Управленческая информация и коммуникации» дается понятие управленческая информация, рассматриваются виды коммуникаций, характеристики участников коммуникационных процессов, формы информации. Дается сущность, основные задачи и отличительные черты публичных речей.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине «Менеджмент» осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов:**

метод анализа ситуаций реализуется при проведении: семинара №1 «Основные понятия и история менеджмента»; семинара №2 «Функции менеджмента»; семинара №3 «Методы менеджмента»;

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении: семинара №4 по теме «Организации и их формы»; семинара №5 «Управление организациями»; семинара №6 «Управление персоналом организации»; семинара №7 по теме «Управленческая информация и коммуникации».

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из

- каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Общегражданский этикет и деловой протокол»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Мировая экономика, Торговая политика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Москва

Автор: к. и. н., проф. Мозель К.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Общегражданский этикет и деловой протокол. –Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е., к.и.н.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№02 от 09.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО	Рыбинец А.Г.			
Директор библиотеки	Толкачева Ю.В.			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля):

Общегражданский этикет и деловой протокол.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

В результате изучения дисциплины слушатели должны знать основные нормы и правила общегражданского этикета, в том числе в отдельных зарубежных государствах.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная цель — ознакомить обучаемых с особенностями и современными нормами соблюдения общегражданского этикета России и зарубежных стран.

- ознакомление слушателей с дипломатическим протоколом Российской Федерации и других зарубежных стран как совокупностью общепринятых международных правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами различных стран, их государственными и дипломатическими учреждениями, официальными лицами в практике международного общения;

- овладение навыками организации государственных и рабочих визитов официальных лиц, правилами проведения государственных приемов, встреч и проводов официальных делегаций, проведения официальных переговоров, ведения дипломатической переписки;

- освоение слушателями общегражданского этикета как совокупности общепринятых правил международной вежливости, соблюдаемых в межгосударственных, дипломатических, служебных и межличностных отношениях, а также свода международных правил, регламентирующих порядок встреч и проводов партнеров, проведение бесед и переговоров, организацию деловых встреч и приемов;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-5 (1) Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - социальные, этические и культурные различия в обществе Уметь: - воспринимать, обобщать и систематизировать социальные, этические и культурные различия в обществе Владеть: - навыками восприятия, обобщения и систематизации социальных, этических и культурных различий в обществе

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Общегражданский этикет и деловой протокол» относится к базовым дисциплинам части ОПОП (Б1.Б05), формируемой участниками образовательных отношений.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Региональная дипломатия	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.	Политология	x	x	x	x	x	x	x	x		
3.	Экономическая дипломатия	x	x	x	x	x	x	x	x		

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ правоведения.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

На изучение курса отводится 2 з. е., 72 часа, из них контактная работа с преподавателем – 24,3 час. (10 часов – лекции, 14 часов – семинары), 47,7 час. - самостоятельная работа.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры						
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,3	24,3						
- аудиторная, в том числе:								
Лекции (Л)	10	10						
Семинары (С)	14	14						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории								
- внеаудиторная, в том числе:								
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем								

Групповые консультации								
Курсовая работа, аналит.записки								
- контактная работа в ЭИОС								
Самостоятельная работа студента (СРС)	47,7	47,7						
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет							
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	2 з. е. (72 ч.)							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Общегражданский этикет и деловой протокол»

Тема 1.

Лекция. Роль дипломатического протокола в международном общении. Протокольная служба РФ и ее нормативно-правовая база. Особенности протокольной практики регионов РФ в международной деятельности. Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран.

Определение дипломатического протокола. Основные нормы и понятия. Нормативно-правовая основа Венская конвенция о дипломатических отношениях 1961 г., Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., Конвенция о иммунитетах и привилегиях ООН 1946 г., Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947 г. «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации» 2004 г., Указ Президента РФ «О координирующей роли МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации» 2011 г..

Особенности протокольной практики участия регионов России в международной деятельности.

Структура МИД России. Дипломатические должности и ранги. Деятельность департамента государственного протокола МИД РФ. Порядок назначения руководителей загранучреждений (посольств, генконсульств, постпредств). Структура российских загранпредставительств. Взаимодействие российских дипломатических учреждений и представительством Россотрудничества, Торгпредством и представительствами Русской Православной церкви (Московский Патриархат) за рубежом.

Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран (на примере стран Франции, Германии, Великобритании, Австрии, США).

Тема 2.

Семинар. Вопросы протокольной практики. Дипломатический корпус. Дуайен. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.

Определение дипломатического корпуса. Члены дипломатического корпуса. Дуайен. Его назначение и основные функции. Информационное обеспечение дипломатического корпуса. Протокольное старшинство дипломатических работников. Дипломатические иммунитеты и привилегии сотрудников посольств и генеральных консульств. Особенности иммунитета и привилегий сотрудников международных организаций.

Определение понятий верительные и отзывные грамоты. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных стран. Протокольное обеспечение приема, посвященного вступлению в должность руководителя загранпредставительства. Парадная форма посла.

Слушатели готовят доклады по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

Тема 3.

Лекция. Дипломатический протокол в международной практике (на примере международных организаций ООН). Правила международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов.

Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).

Основные правила международной вежливости. Особенности правил делового этикета в международной организации. Учет национальных и конфессиональных особенностей страны пребывания.

Этикет государственных символов (флаг, герб, гимн). Нормативно-правовые акты. Протокольная практика использования государственных символов дипломатическими представительствами.

Виды и формы дипломатических приемов в международных организациях. Особенности протокольной практики при проведении международных (дипломатических) приемов. Особенности торжественных приемов посольств и постпредств при международных организациях, посвященных национальным праздникам, памятным событиям и визитам официальных лиц. Международные правила поведения во время дипломатических приемов. Современные требования к форме одежды.

Тема 4.

Лекция. Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)

Нормативно-правовая база международного (дипломатического) протокола в международных организациях. Деятельность протокольной службы международной организации. Взаимодействие с постоянными представительствами зарубежных стран при проведении международных мероприятий. Протокольные правила проведения международных мероприятий.

Правовой статус сотрудников международных организаций системы ООН. Иммуниеты и привилегии сотрудников международных организаций. Структура секретариата международных организаций. Должностное старшинство. Протокольные правила организации встречи с руководителем (генеральным секретарем) международной организации.

Структура постоянных представительств при международных организациях. Особенности организации национальных дипломатических прием постоянных представительств в международных организациях. Совместные мероприятия постоянных представительств (групп стран), посвященные национальным праздникам и памятным событиям. Календарь памятных дат в международной организации и порядок проведения мероприятий на международной площадке. Особые случаи международных мероприятий, посвященные трагическим событиям, минутам скорби и т.д.

Правила использования символики международных организаций и государственных символов государств-членов международной организации.

Институт Послов доброй воли международной организации.

Тема 5.

Лекция. Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.

Определение понятий государственный и официальный визит. Характеристика визитов на высшем, высоком и рабочем уровнях.

Деятельность Департамента государственного протокола МИД РФ при организации государственных и официальных визитов. Взаимодействие с другими протокольными службами.

Протокольные вопросы организации и проведения государственных и официальных визитов. Деятельность протокола загранпредставительств. Составление и согласование программы визита. Церемониал встречи официальных лиц в аэропорту, организации встреч с государственными лицами страны пребывания. Использование государственной символики. Обеспечение безопасности официальных лиц. Подготовка программы пребывания супруги официального лица за рубежом. Гуманитарная направленность протокольных мероприятий с ее участием. Подарки официальным лицам.

Особенности проведения официальных переговоров. Протоколно-организационные вопросы.

Тема 6.

Семинар. Этикет в дипломатической практике (визитки, подарки, телефонные переговоры, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание деловых и личных контактов). Современные требования к дипломатам (внешний вид и манеры поведения).

Основное понятие делового этикета. Его значение в дипломатической практике. Правила использования визиток в служебной практике (виды визиток). Особенности делового этикета в различных странах (назначение деловых встреч,

ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание личных контактов). Необходимость расширения кругозора дипломатов для поддержания дружеских контактов в дипломатическом корпусе. Внешний вид дипломата в различных ситуациях (протокольных мероприятиях, на рабочем месте, на досуге, при посещении культурных мероприятий и т.д.).

Женщина на дипломатической службе. Особенности ее профессиональной работы. Этика и культура взаимоотношения в коллективе. Форма одежды на протокольных мероприятиях. Члены семьи женщины дипломата. Должностная карьера.

Слушатели готовят выступления по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

Тема 7.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Европы, США и Канады)

На семинаре студенты демонстрируют презентации, посвященные особенностям дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (слушателю предлагается самостоятельно выбрать тему с учетом специализации и владения иностранным языком).

В ходе семинара идет дискуссия на данную тему и обсуждение представленных презентаций.

Тема 8.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Азии, арабских стран, Африки)

На семинаре студенты демонстрируют презентации, посвященные особенностям дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (слушателю предлагается самостоятельно выбрать тему с учетом специализации и владения иностранным языком).

В ходе семинара идет дискуссия на данную тему и обсуждение представленных презентаций.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Роль дипломатического протокола в международном общении. Протокольная	4		Устный опрос.

		служба РФ и ее нормативно-правовая база. Особенности протокольной практики регионов РФ в международной деятельности. Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран.			
	2	Вопросы протокольной практики. Дипломатический корпус. Дуайен. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах		4	Выступление на семинаре
2.	3	Дипломатический протокол в международной практике (на примере международных организаций ООН). Правила международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов	2		Устный опрос.
	4	Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно - протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)	2		Устный опрос.
3.		Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.	2		Устный опрос.

	6	Этикет в дипломатической практике (визитки, подарки, телефонные переговоры, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание деловых и личных контактов). Современный требования к дипломатам (внешний вид и манеры поведения).		4	Выступление на семинаре
4.	7	Национальные особенности диппротокола и этикета зарубежных стран (Европа, США, Канада)		4	Выступление на семинаре, подготовка презентации
	8	Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Азия, арабские страны, Африка)		2	Выступление на семинаре, Подготовка презентации
		Всего часов	10	14	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет [ЭБ ДА] : учебник / В. И. Винокуров ; под ред. С. Е. Иванова. – Москва : Проспект, 2020. - 416 с.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-изд., испр. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 347 с.
3. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 524 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093519>.
4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2019. - 430 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425905>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И.С. Алексеев. - 7-е изд., доп. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 316 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573435>.

2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с.
3. Кузнецов, И.Н. Современный этикет [Электронный ресурс] / И.Н. Кузнецов. – 8-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 496 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496072>.
4. Самойленко, В. В. Профессиональные секреты дипломата [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Самойленко. - Москва : Аспект Пресс, 2018.- 272 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102852>.
5. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. - Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : Проспект, 2014. – 267 с.
6. Соловьев, Э. Я. Дипломатия и дипломаты: Протокол и этикет: дипломатический, деловой, церковный, общегражданский: Посвящается 80-летию ДА МИД РФ / Э. Я. Соловьев, В. В. Лагутин. – Ставрополь : Бюро новостей, 2014. – 305 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электонный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.

17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) вид учебных занятий

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Контрольные вопросы к лекциям и семинарам:

Тема 1.

Лекция. Роль дипломатического протокола в международном общении. Протокольная служба РФ и ее нормативно-правовая база. Особенности протокольной практики регионов РФ в международной деятельности. Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран.

1. Дайте определение дипломатического протокола.
2. Назовите основные документы, в которых регулируются вопросы дипломатического протокола и делового этикета.
3. Какова структура МИД России?
4. Какой главный орган в России занимается вопросами государственного и дипломатического протокола?
5. Какие загранпредставительства Вы знаете? Расскажите об их структуре.
6. Как взаимодействуют российские загранучреждения с представительствами Россотрудничества, Торгпредства и Русской Православной церкви?
7. Дайте сравнительный анализ деятельности протокольных служб зарубежных стран.

Тема 2.

Семинар. Вопросы протокольной практики. Дипломатический корпус. Дуайен. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.

1. Кто является членом дипломатического корпуса?
2. Каковы функции дуайена дипломатического корпуса?
3. В каких странах главной дипломатического корпуса является папский нунций?
4. Назовите дипломатические иммунитеты и привилегии?
5. В чем отличительная особенность иммунитетов и привилегий дипломатических работников от консульских?
6. Какие документы регулируют иммунитеты и привилегии сотрудников международных организаций?
7. Когда вручаются верительные и отзывные грамоты?
8. Расскажите об особенностях протокола приема по случаю вступления руководителя загранучреждения в должность?
9. Расскажите об особенностях протокола и церемониала вручения верительных грамот в России и зарубежных странах

Тема 3.

Лекция. Дипломатический протокол в международной практике (на примере международных организаций ООН). Правила международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов.

Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).

1. Какие отличительные особенности протокола и этикета в международных организациях системы ООН?
2. Расскажите о правилах международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов?
3. Каков протокол использования государственной символики в международной организации?
4. Какие виды международных (дипломатических) приемов Вы знаете?
5. Каковы современные требования к форме одежды на дипломатических приемах?

Тема 4.

Лекция. Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)

1. Какова структура международной организации?
2. Кто занимается в международной организации протокольными вопросами?

3. Каков правовой статус сотрудников международных организаций?
4. Расскажите о привилегиях и иммунитетах сотрудников международной организации.
5. Каков протокол организации встреч с руководителем международной организации?
6. Кто ведет протокольные вопросы в постпредстве при международной организации?
7. Расскажите об особенностях взаимодействия постоянных представительств зарубежных стран при проведении международных мероприятий.
8. Каковы протокольные правила проведения международных мероприятий?.
9. Как формируется Календарь памятных дат международной организации?
10. Расскажите об Институте послов доброй воли ООН и ЮНЕСКО.

Тема 5.

Лекция. Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.

1. Охарактеризуйте государственный и официальный визит. В чем состоит отличие между ними?
2. Расскажите о деятельности Департамента государственного протокола.
3. Как ведется подготовка государственных и официальных визитов?
4. Какие ведомства задействованы в организации государственных и официальных визитов?
5. Охарактеризуйте особенности «Женской программы».
6. Расскажите об особенностях организации официальных переговоров?
7. Кто отвечает за организацию государственных и официальных визитов в загранучреждении?

Тема 6.

Семинар. Этикет в дипломатической практике (визитки, подарки, телефонные переговоры, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание деловых и личных контактов). Современные требования к внешнему виду и манерам поведения дипломатов.

1. В чем отличие дипломатического протокола от делового этикета?
2. В каких случаях используются визитки?
3. Расскажите о способах поддержания контактов по время приема?
4. Как дипломат может расширять свой кругозор во время работы за рубежом?
5. Расскажите о внешнем виде дипломата на дипломатических приемах?

Тема 7.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Европы, США, Канады).

Слушатели представляют презентации по предложенным темам (на выбор).

Предлагаемые темы презентаций:

1. Особенности дипломатического протокола Германии.
2. Дипломатический протокол во Франции.
3. Дипломатический протокол Италии.
4. Дипломатический протокол Великобритании.
5. Диппротокол США.

Тема 8.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Азии, арабских стран, Африки).

Слушатели представляют презентации по предложенным темам (на выбор).

Предлагаемые темы презентаций:

1. Дипломатический протокол стран Японии и Китая. Отличительные особенности.
2. Дипломатический протокол арабских стран.
3. Дипломатический протокол стран Африканского континента.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к

- образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Физического воспитания»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Физическая культура и спорт

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая Экономика.
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Крюкова Т.К.. Рабочая программа дисциплины (модуля): Физическая культура и спорт – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Крюкова Т.К., ст. преподаватель			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№2 от 04.02.2021г			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	к.э.н., доц. А.Г. Рыбинец			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля):

Физическая культура и спорт.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы:

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью физической культуры является приобретение основного фонда знаний, жизненно важных двигательных умений и навыков, достижение необходимого в жизни уровня общего разностороннего физического развития, создание «базы» для избранной деятельности (профессиональной, спортивной и др.) - формирование базового физического воспитания.

Задачи:

Оздоровительные задачи.

- всестороннее развитие физических качеств;
- укрепление здоровья, закаливание организма;
- совершенствование и коррекция телосложения и гармоническое развитие физиологических функций;
- поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Образовательные задачи.

- формирование жизненно важных умений и навыков;
- приобретение базовых и специальных научно- практических знаний по предмету и знаний о здоровом образе жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение физического и психического здоровья.

Воспитательные задачи.

- формирование личности студентов методами физического воспитания, воспитание волевых качеств, нравственного поведения, содействие эстетическому воспитанию и развитию интеллекта;
- формирование потребности в физическом самосовершенствовании.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-7 Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), ее цели, задачи и средства; -методику подбора средств ППФП; -формы и содержание самостоятельных занятий; -границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста; - факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки для развития профессионально важных двигательных умений и навыков, - использовать методы и средства физической культуры для полноценной социальной деятельности; - осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий; - использовать методы и средства физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами профессионально-прикладной физической подготовки; - методикой проведения самостоятельных занятий; - оценкой уровня физической подготовленности, необходимой для освоения профессиональных умений и навыков;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Место дисциплины «Физической культура и спорт» **Б1.0.07**

Входные требования для освоения дисциплины:

Знать/ понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

Дисциплина преподается в объеме **72 академических часов (2 з.е.)**, в течении первого и второго семестров, часы являются обязательными для освоения. Объем, периодичность и продолжительность учебных занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке), текущая и промежуточная аттестация определяются учебным планом образовательной программы и расписанием. Дисциплина реализуется в форме лекций, семинаров (методико-практических занятий) и самостоятельных занятий, а также промежуточных и итоговых аттестаций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), отнесенных к лечебно-профилактической группе (ЛПГ), устанавливается особый порядок освоения дисциплины (подвижные занятия адаптивной физической культурой в спортивном зале; лекционные занятия по тематике здоровья сбережения, консультации и беседы с преподавателем).

Физическая культура является предшествующей для следующих дисциплин: История, концепция современного естествознания, безопасность жизнедеятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет **2 зачетные единицы, 72 часа**, из которых **24 часов** составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и **48 часов** составляет самостоятельная работа бакалавра. Очно-заочная и заочная форма обучения не предполагается.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	1	2	3	4	5	6
		с е м е с т р	с е м е с т р	с е м е с т р	с е м е с т р	с е м е с т р	с е м е с т р
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24	14	10				
-аудиторная, в том числе:	24	14	10				
Лекции (Л)	12	6	6				
Семинары (С)	12	8	4				
Самостоятельная работа студента (СРС)	48	22	26				
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	з а ч е т	з а ч е т				
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72	36	36				

1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

Учебный процесс осуществляется в форме лекционных, методико-практических занятий и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа (СР) (аудиторная) проводится на каждом практическом занятии под руководством преподавателя. Формы внеаудиторной СР перечислены в **Таблице 9.1.1**. Обязательный теоретический раздел представлен в форме лекций в логической последовательности по программе кафедры (может проводиться в отдельных случаях на групповых занятиях). Методико-практические занятия (МПЗ) проводятся в учебных группах, учитывая результаты медицинского осмотра и физическую подготовленность студентов. Расписание занятий кафедра получает от деканатов.

Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий:

Таблица 5.1.

№ п/п	Раздел дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, методико-практические занятия	
1.	Лекция 1 курс 1 семестр	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.
2.	Лекция 1 курс 1 семестр	Социально-биологические основы физической культуры.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.
3.	Лекция 1 курс 1 семестр	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.
4.	Лекция 1 курс 2 семестр	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.

5.	Лекция 1 курс 2 семестр	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.
6.	Лекция 1 курс 2 семестр	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Профессионально-прикладная физическая культура студентов (ППФК). Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и будущего специалиста-выпускника ДА.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.
7.	1 курс 1,2 семестры	Методико-практические занятия по общей тематике кафедры и темам методико-практических занятий ОФП, спец.мед. группы и спортивных специализаций.		12	Контрольные нормативы кафедры, тесты
		Всего часов лекции:	12		
		Всего часов семинаров, методико-практических занятий:		12	
		Промежуточный контроль	Зачет		
		ВСЕГО часов:		24	

Прием контрольных нормативов в процессе освоения программы – 0,25 часа на одного обучающегося, прием зачетов, прием переаттестации у обучающихся – 0,3 часа на одного обучающегося.

Примерные темы методико-практических занятий по общей тематике кафедры

1. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.
2. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.
3. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью.
4. Основы методики самомассажа.
5. Методика корригирующей гимнастики для глаз.
6. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.
7. Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.
8. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, программы, формулы и др.).
9. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы).
10. Методика проведения учебно-тренировочного занятия. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания). Основы методики организации судейства по избранному виду спорта.
11. Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.
12. Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом.
13. Средства и методы мышечной релаксации в спорте.

Примерные темы методико-практических занятий по ОФП, по СМГ и ЛПГ, по спортивным специализациям представлены в рабочих учебных программах по специализациям на кафедре.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю):

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля):

7.1. Основная литература

1. Боголюбова, Н. М. Геополитика спорта и основы спортивной дипломатии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 282 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473769>.
2. Капилевич, Л. В. Физиология человека. Спорт [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Капилевич. - Москва : Юрайт, 2021. - 141 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470121>.
3. Письменский, И. А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. - Москва : Юрайт, 2021. - 450 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469114>.

7.2. Дополнительная литература

1. Муллер, А. Б. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. - Москва : Юрайт, 2021. - 424 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468671>.

2. Петрушин, В. И. Психология здоровья [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 431 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471373>.
3. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Рубанович. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 253 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471347>.
4. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 160 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473770>.
5. Теория и методика избранного вида спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. С. Е. Шивринской. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 189 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472873>.
6. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Ямалетдинова ; под науч. ред. И. В. Ермакмайшвили. - Москва : Юрайт, 2021. - 244 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473836>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля):

1. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
2. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Приступая к обучению, студент должен принять во внимание:

Оценивание дисциплины проводится по БРС (Бальной-рейтинговая система).

Текущий контроль проводится в течение семестра по следующим видам контрольных мероприятий:

- контрольные нормативы и тесты с целью определить начальный уровень физической подготовленности;
- контрольные вопросы и тестирования по лекционному курсу;
- посещаемость практических занятий.

Студенты, освобожденные от занятий на длительный срок (более одного месяца), лица с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья), а также студенты, занимающиеся в группах ЛФК при организациях здравоохранения (поликлиниках), сдают зачет на кафедре на основании следующих требований, выполняемых в течение семестра, по теоретическому и практическому разделу дисциплины «Физическая культура и спорт»:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по дисциплине «Физическая культура и спорт»;
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья студента, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по разработанной для каждого студента теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;
- умения оценивать собственное физическое состояние и развитие и вести дневник самоконтроля;
- посещений занятий ЛФК в организациях здравоохранения, бассейна по медицинским показаниям;
- участия в спортивных мероприятиях в качестве волонтера, болельщика, судьи.

Методико-практические занятия предусматривают освоение основных методов и способов формирования учебных, профессиональных и жизненных умений и навыков средствами физической культуры и спорта.

При проведении методико-практических занятий рекомендуется придерживаться следующей примерной схемы:

- студенты практически при взаимоконтроле воспроизводят тематические задания под наблюдением преподавателя;
- студентам выдаются индивидуальные рекомендации по практическому самосовершенствованию тематических действий, приемов, способов. Под руководством преподавателя обсуждаются и анализируются итоги выполнения задания;
- преподаватель кратко объясняет методы обучения и при необходимости показывает соответствующие приемы, способы выполнения физических упражнений, двигательных действий для достижения необходимых результатов по изучаемой методике;

Методические указания по написанию работ (рефератов)

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно из перечня тем, которые даны в программе дисциплины. Не исключается возможность частичного изменения формулировки темы, если это будет способствовать улучшению качества реферата, по согласованию с преподавателем.

Реферат должен свидетельствовать о том, насколько глубоко студент усвоил содержание темы, в какой степени удачно он анализирует учебный материал, грамотно излагает свои суждения.

В зависимости от содержания темы реферат может содержать 8-15 страниц машинописного текста.

Рефераты должны быть оформлены соответствующим образом: 1 -я страница - титульный лист; 2-я страница - план реферата, далее - изложение текста согласно плану.

Обучающимся рекомендуется придерживаться основных вопросов, данных к каждой теме, и использовать рекомендуемую литературу. Реферат должен содержать анализ изученной студентом литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Содержание первоисточников излагается в реферате своими словами, а при необходимости дословного цитирования текста даются ссылки на источник заимствования.

По дискуссионным вопросам обучающимся рекомендуется изложить свое отношение к ним, по возможности обосновав избранную точку зрения.

Формой промежуточного контроля является зачет.

Обучающийся, завершивший курс по дисциплине «Физическая культура и спорт», должен обнаружить теоретические знания, общую и специальную физическую подготовленность, соответствующие требованиям Государственного образовательного стандарта поколения 3+ высшего образования по данной обязательной дисциплине, с оценкой не ниже «удовлетворительно».

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся:

1. Программы по ОФП, спец.мед группе, видам спорта, лечебно-профилактической группе.
2. Курс лекций в печатном и электронном виде.
3. Электронные презентации для аудиторных занятий.
4. Методические указания по дисциплине.
5. Литература по дисциплине.

6. Ресурсы интернета.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

Разделы и темы, отводимые на самостоятельную работу студентов совпадают с темами лекций и методико-практических занятий. Формы внеаудиторной самостоятельной работы приведены в **Таблице 9.1.1.**

Таблица 9.1.1.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Работа с литературными источниками.	4	По темам лекций
Выполнение практических заданий в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя.	6	По темам методических занятий
Изучение общетеоретического курса предмета.	4	По темам лекций
Внеаудиторная работа (занятия в спортивном клубе, секции, самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом).	16	
Написание рефератов, подготовка к тестированию и ответам на контрольные вопросы по темам лекций.	6	По темам лекций
Выполнение физических упражнений и рекреационных мероприятий в режиме учебного дня.	4	По темам методико-практических занятий.
Участие в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях.	8	
Всего часов самостоятельной работы:	48	

9.1. 2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Рабочие программы по ОФП, спец.мед группе, видам спорта, лечебно-профилактической группе.
2. Курс лекций в печатном и электронном виде.
3. Электронные презентации для аудиторных занятий.
4. Методические указания по дисциплине.
5. Литература по дисциплине.
6. Ресурсы интернета.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций,

- статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
 - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
 - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
 - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
 - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Таблица 11.1.

Наименование оборудованных учебных аудиторий и арендованных помещений	Перечень основного оборудования
Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная техника для чтения лекций с презентациями
Спортивный зал для проведения методико-практических занятий – ауд. 221	Спортивный инвентарь и спортивное оборудование. Спортивный инвентарь и спортивное оборудование (гимнастические скамейки, гимнастические маты, коврики для йоги, баскетбольные щиты, волейбольные стойки, скакалки, обручи, волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, боксёрские перчатки и лапы, звуковое сопровождение занятий (магнитофон), эспандеры.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Физического воспитания»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
(Общая физическая подготовка, Спортивные секции)**

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Мировая Экономика, Торговая политика.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Крюкова Т.К.. Рабочая программа дисциплины (модуля): Элективные дисциплины по физической культуре и спорту – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Крюкова Т.К., ст. преподаватель			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№2 от 04.02.2021г			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	к.э.н., доц. А.Г. Рыбинец			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля):

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы:

Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью физического воспитания студентов ДА является оптимизация физического развития, всестороннее совершенствование физических качеств и способностей в единстве с воспитанием духовных и нравственных качеств и обеспечении на этой основе подготовленности студентов ДА к плодотворной трудовой профессиональной и другим видам деятельности.

Задачи:

Оздоровительные задачи.

- всестороннее развитие физических качеств;
- укрепление здоровья, закаливание организма;
- совершенствование и коррекция телосложения и гармоническое развитие физиологических функций;
- поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Образовательные задачи.

- формирование жизненно важных умений и навыков;
- приобретение базовых и специальных научно - практических знаний по предмету и знаний о здоровом образе жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение физического и психического здоровья.

Воспитательные задачи.

- формирование личности студентов методами физического воспитания, воспитание волевых качеств, нравственного поведения, содействие эстетическому воспитанию и развитию интеллекта;
- формирование потребности в физическом самосовершенствовании.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-7 <u>Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</u></p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), ее цели, задачи и средства; -методику подбора средств ППФП; -формы и содержание самостоятельных занятий; -границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста; - факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки для развития профессионально важных двигательных умений и навыков, - использовать методы и средства физической культуры для полноценной социальной деятельности; - осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий; - использовать методы и средства физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами профессионально-прикладной физической подготовки; - методикой проведения самостоятельных занятий; - оценкой уровня физической подготовленности, необходимой для освоения профессиональных умений и навыков;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Место дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» **Б1.В.ДВ.12** (Общая физическая подготовка **Б1.В.ДВ.12.01**, Спортивные секции **Б1.В.ДВ.12.02**).

Дисциплина преподается в течении 6-ти семестров в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Объем, периодичность учебных занятий, текущая и промежуточная аттестация определяются учебным планом образовательной программы и расписанием.

Входные требования для освоения дисциплины:

Знать/ понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, отнесенных к лечебно-профилактической группе, устанавливается особый порядок освоения дисциплины (подвижные занятия адаптивной физической культурой в спортивном зале; написание рефератов по тематике кафедры, консультации и беседы с преподавателем).

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является предшествующей для следующих дисциплин: история, концепция современного естествознания, безопасность жизнедеятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет **0 зачетных единиц, 328 часов**, из которых **328 часов** составляет контактная работа бакалавра с преподавателем. Очно-заочная и заочная форма обучения не предполагается.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	1	2	3	4	5	6
		с е м е с т р	с е м е с т р	с е м е с т р	с е м е с т р	с е м е с т р	с е м е с т р
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	328	56	56	54	54	54	54
-аудиторная, в том числе:	328	56	56	54	54	54	54
Лекции (Л)							
Семинары (С)	328	56	56	54	54	54	54
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)		з а ч е т	з а ч е т	з а ч е т	з а ч е т	з а ч е т	з а ч е т
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	328	56	56	54	54	54	54

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

В соответствии с рабочей программой изучение дисциплины проходит в виде аудиторной работы обучающихся. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме практических занятий. По данной дисциплине лекционных, семинарских и самостоятельных занятий по дневной форме обучения не предусмотрено. Студент имеет возможность выбора заниматься в группах ОФП и в спортивных секциях (ОФП, боевые искусства, мини-футбол, волейбол, баскетбол) в зависимости от возможностей ДА; учитывая медицинские показания и физическую подготовленность.

Формой промежуточного контроля знаний обучающихся являются зачет, в ходе которого оцениваются физическая и функциональная подготовка, теоретические знания и практические умения обучающихся.

5.1. Содержание дисциплины:

Учебный процесс осуществляется в учебных группах, которые организуются на каждом курсе на основании:

- результатов медицинского обследования;
- анализа состояния психического и физического здоровья обучающихся;
- результатов тестирования физической подготовленности и спортивной квалификации;
- интереса обучающихся и их отношения к конкретному виду (видам) спорта.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья (лечебно-профилактическая группа-

ЛПГ) устанавливается особый порядок освоения дисциплины (подвижные занятия адаптивной физической культурой в спортивном зале, занятия ЛФК в медицинских учреждениях, написание рефератов по тематике кафедры, консультации и беседы с преподавателем).

Распределение обучающихся в группы спортивных специализаций проводится кафедрой в начале семестров.

Занятия по дисциплине проводятся по рабочим учебным программам видов спорта, ОФП, СМГ(специальная медицинская группа), ЛПГ(лечебно-профилактическая группа), которые представлены на кафедре, контрольные нормативы и тесты специализаций представлены в рабочих программах и ФОС.

Сроки и порядок выполнения зачетных требований, контрольных нормативов и тестов определяются кафедрой в течение всего учебного года.

Зачетные требования и контрольные нормативы и тесты разрабатываются кафедрой/методической комиссией кафедры, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения обучающихся.

Учебно-тематический план практических занятий:

Таблица 5.1.

с е м е с т р	Тема раздела/ блока	Виды занятий, часы				Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
		Л	С	ЛР	ПР	
1	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛПГ» Контрольные нормативы, тесты специализации. Зачет				56	<i>Контрольные нормативы, тесты</i>
	ИТОГО				56	
2	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛПГ» Контрольные нормативы, тесты специализации. Зачет				56	<i>Контрольные нормативы, тесты</i>
	ИТОГО				56	

3	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛПГ» Контрольные нормативы, тесты специализации. Зачет				54	<i>Контрольные нормативы, тесты</i>
	ИТОГО				54	
4	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛПГ» Контрольные нормативы, тесты специализации. Зачет				54	<i>Контрольные нормативы, тесты</i>
	ИТОГО				54	
5	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛПГ» Контрольные нормативы, тесты специализации. Зачет				54	<i>Контрольные нормативы, тесты</i>
	ИТОГО				54	
6	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛПГ» Контрольные нормативы, тесты специализации. Зачет				54	<i>Контрольные нормативы, тесты</i>
	ИТОГО				54	
	ИТОГО: 328 часов				328	

Прием контрольных нормативов в процессе освоения программы – 0,25 часа на одного обучающегося, прием зачетов, прием переаттестации у обучающихся – 0,3 часа на одного обучающегося.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю):

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Боголюбова, Н. М. Геополитика спорта и основы спортивной дипломатии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 282 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473769>.
2. Капилевич, Л. В. Физиология человека. Спорт [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Капилевич. - Москва : Юрайт, 2021. - 141 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470121>.
3. Письменский, И. А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. - Москва : Юрайт, 2021. - 450 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469114>.

7.2. Дополнительная литература

1. Муллер, А. Б. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. - Москва : Юрайт, 2021. - 424 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468671>.
2. Петрушин, В. И. Психология здоровья [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 431 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471373>.
3. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Рубанович. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 253 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471347>.
4. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 160 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473770>.
5. Теория и методика избранного вида спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. С. Е. Шивринской. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 189 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472873>.
6. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Ямалетдинова ; под науч. ред. И. В. Еркомайшвили. - Москва : Юрайт, 2021. - 244 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473836>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля):

1. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
2. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Приступая к обучению, студент должен принять во внимание:
Оценивание дисциплины проводится по БРС.

Текущий контроль проводится в течение семестра по следующим видам контрольных мероприятий:

- контрольные нормативы и тесты;
- тесты физической подготовленности спортивных специализаций;

- для спец.мед группы выполнение своих контрольных нормативов и тестов;
- посещаемость практических занятий.

Обязательными условиями допуска обучающихся к выполнению контрольных нормативов и тестов являются:

- наличие медицинского осмотра;
- регулярность посещения учебных занятий, обеспечивающая необходимый уровень физического и функционального состояния организма;
- прохождение тестирования физической подготовленности и уровня физического здоровья;
- формирование умений и навыков в профессионально-прикладной физической подготовке.

При тестировании (нормативы направлений физической подготовки) и сдаче контрольных нормативов (кафедральных) физической подготовленности оценка суммируется.

Студенты, освобожденные от занятий на длительный срок (более одного месяца), а также студенты, занимающиеся в группах ЛФК при организациях здравоохранения (поликлиниках), сдают зачет на кафедре на основании следующих выполняемых в течение семестра требований:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по заданным преподавателем темам;
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья студента, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по разработанной для каждого студента теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;
- умения оценивать собственное физическое состояние и развитие и вести дневник самоконтроля;
- посещения занятий ЛФК в организациях здравоохранения, бассейна по медицинским показаниям;
- участия в спортивных мероприятиях в качестве волонтера, болельщика, судьи.

Примерная тематика рефератов для лечебно-профилактической группы:

1. Диагноз и краткая характеристика заболевания студента. Влияние заболевания на личную работоспособность и самочувствие.
2. Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применение других средств физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
3. Кинезиотерапия и рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
4. Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием примерной дозировки).
5. Составление комплекса упражнений ЛФК при данном заболевании (диагнозе).

Методические указания по написанию работ (рефератов)

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно из перечня тем, которые даны в конце программы дисциплины. Не исключается возможность частичного изменения формулировки темы, если это будет способствовать улучшению качества реферата, по согласованию с преподавателем.

Реферат должен свидетельствовать о том, насколько глубоко студент усвоил содержание темы, в какой степени удачно он анализирует учебный материал, грамотно излагает свои суждения.

В зависимости от содержания темы реферат может содержать 8-15 страниц машинописного текста.

Рефераты должны быть оформлены соответствующим образом: 1 -я страница - титульный лист; 2-я страница - план реферата, далее - изложение текста согласно плану.

Обучающимся рекомендуется придерживаться основных вопросов, данных к каждой теме, и использовать рекомендуемую литературу. Реферат должен содержать анализ изученной студентом литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Содержание первоисточников излагается в реферате своими словами, а при необходимости дословного цитирования текста даются ссылки на источник заимствования.

По дискуссионным вопросам обучающимся рекомендуется изложить свое отношение к ним, по возможности обосновав избранную точку зрения.

Формой промежуточного контроля знаний обучающихся являются зачет.

Обучающийся, завершивший курс по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту», должен обнаружить теоретические знания, общую и специальную физическую подготовленность, соответствующие требованиям Государственного образовательного стандарта поколения 3+ высшего образования по данной обязательной дисциплине, с оценкой не ниже «удовлетворительно», согласно БРС дисциплины.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniya>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» -

- <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Таблица 11.1.

Наименование оборудованных учебных аудиторий и арендованных помещений	Перечень основного оборудования
Спортивный зал для проведения практических занятий и соревнований по игровым видам спорта и ОФП – ауд. 221	Спортивный инвентарь и спортивное оборудование. Спортивный инвентарь и спортивное оборудование (гимнастические скамейки, гимнастические маты, коврики для йоги, баскетбольные щиты, волейбольные стойки, скакалки, обручи, волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, боксёрские перчатки и лапы, звуковое сопровождение занятий (магнитофон), эспандеры.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное экономическое право

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Комендантов С.В. Рабочая программа дисциплины: Международное экономическое право. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		???		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное экономическое право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): «Международное экономическое право» являются изучение сущности системного анализа, методологии и методов исследования в международном экономическом праве, практического применения их для анализа целей, функций, структур, процедур принятия решений; процессов организации научных исследования и самостоятельного проведения исследований при проектировании организационных систем в рамках написания магистерских диссертаций, развитие у обучающихся лиц научно-прикладного мышления и умений по использованию основных международных договоров и решений международных объединений в области международного экономического права, методических положений и рекомендаций в практической деятельности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 (1) Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 Принимает оптимальные управленческие решения при реализации принципов, материальных и процессуальных норм международного экономического права.	Знать (1): правовые основы принятия управленческих решений при реализации принципов международного экономического права; Знать (2): правовые основы принятия управленческих решений при реализации норм международного экономического права; Уметь (1): оперировать понятиями и категориями международного экономического права; Уметь (2): выявлять и надлежащим образом устранять проблемы, связанные с реализацией управленческих решений при исполнении норм международного экономического права;
УК-11 (1) Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11 Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению по основе знания принципов, материальных и процессуальных норм международного экономического права.	Знать (1): идейно-теоретические и исторические основы, определяющие социальную значимость своей будущей профессии – экономиста-международника; Знать(2): социальную ответственность представителей профессии экономиста, коррупционные

		формы поведения и меры по их предотвращению; Уметь(1): получать и распространять знания о международном экономическом праве и международно-правовых явлениях; Уметь(2): доказывать ценность международного экономического права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по международно-правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма;
--	--	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.04 «Международное экономическое право» относится к обязательным дисциплинам программы бакалавриата «Мировая экономика» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и читается на 1-м курсе в 1-м семестре.

Содержание дисциплины базируется на знаниях слушателями правовых, экономических основ.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Актуальные проблемы международного права	X					X		-	-	-
2.	Право международных договоров	X					X	X	-	-	-
3.	Правовые основы функционирования многосторонней торговой системы	X	X	X	X				-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, из которых 30,5 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем и 77 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	30,5	30,5							
Лекции (Л)	14	14							
Лабораторный практикум									
Практические занятия (ПЗ) в аудитории	16	16							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	77	77							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	144/4	144/4							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права

МЭП как отрасль международного публичного права. МЭП и внутригосударственное право. МЭП и международное частное право. Система МЭП. МЭП как наука и учебная дисциплина. Отечественная и зарубежные доктрины о сущности международного экономического права. Роль МЭП в обеспечении международной экономической безопасности. Процесс создания норм МЭП. Понятие источников МЭП, их виды, общая характеристика. Международный договор как основной источник МЭП. Классификация международных экономических договоров. Роль международно-правового обычая в МЭП. Решения межправительственных организаций. Решения международных экономических конференций. Концепция «мягкого права». Кодексы поведения в международном экономическом праве. Значение для международного экономического права внутренних законодательных актов государств.

Тема 2. Принципы международного экономического права. Виды субъектов международного экономического права.

Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений. Отраслевые принципы международного экономического права, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа. Специальные принципы МЭП, имеющие договорный характер. Государства – основные субъекты МЭП. Международные организации как субъекты МЭП. Значение для международного экономического права решений «Группы 7/8», «Группы 77», «Группы 20», БРИКс, Парижского и Лондонского клубов и других межгосударственных объединений, основанных вне рамок

международных договоров. Вопрос о статусе других участников международных экономических отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица.

Тема 3. Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права. Роль ООН в формировании международного экономического права. Региональные экономические комиссии ЭКОСОС. ЮНКТАД. Международные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации.

Виды экономической интеграции. Региональные интеграционные объединения государств: в рамках Европейского Союза (ЕС), на Латиноамериканском континенте. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕврАзЭС, в союзе Белоруссии и России.

Тема 4. Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.

Понятие международного торгового права. Предмет и объект регулирования международной торговли. Принципы международного торгового права. Классификация международных торговых договоров (международные торговые договоры, соглашения о товарообороте, международные товарные соглашения). Роль обычаев в международной торговле и его соотношение с понятием *lex mercatoria*. Влияние Международной торговой палаты на формирование правопорядка в области регулирования международной торговли.

Тема 5. Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.

Международная торговля, выведенная из общей системы регулирования ВТО. Особенности торговли вооружением. Международные объединения, созданные для контроля за экспортом оборудования и материалов ядерных и расщепляющих, отработавшего радиоактивного топлива, а также за экспортом обычных вооружений, товаров и технологий двойного назначения. Международная торговля товарами, услугами и правами интеллектуальной собственности. Особенности деятельности ВТО. Плюсы и минусы вступления России в ВТО.

Тема 6. Международный правопорядок в международной валютно-финансовой системе

Понятие и система международного валютно-финансового права. Деньги как объект и инструмент международной торговли. Международное валютное право. Правовое регулирование международных кредитных отношений. Правовое регулирование международных платежей и расчетов.

Тема 7. Международное инвестиционное право.

Понятие международного инвестиционного права. Проблема определения термина «прямые иностранные инвестиции». Двусторонние соглашения о взаимной защите и поощрении инвестиций (капиталовложений). Правовой режим и гарантии иностранных инвестиций. Система гарантий Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МАИГ). Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций на региональном уровне. Доктрина Кальво и Конвенция о правах и обязанностях государств 1933 г. Формула Хала о порядке реализации права государства на принудительное изъятие иностранной собственности.

Разрешение инвестиционных споров. Вашингтонская конвенция об урегулировании экономических споров между государствами и юридическими (физическими) лицами. Внутригосударственное регулирование иностранных инвестиций в России. Правовые средства совершенствования инвестиционного климата в России.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, практических занятий и лабораторных практикумов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Практические занятия и лабораторный практикум	
1.	1.	Понятие международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права	2	4	блиц-опрос проверка конспекта лекции
2.	2.	Принципы международного экономического права. Виды субъектов международного экономического права. .	2	2	Доклады и презентации. Контрольная работа
3.	3.	Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права	2	2	Доклады и презентации с оценкой эффективности участия РФ
4.	4.	Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.	2	2	блиц-опрос проверка конспекта лекции
5.	5.	Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.	2	2	Доклады и презентации
6.	6.	Международный правопорядок в международной валютно-финансовой системе	2	2	Доклады и презентации
7.	7.	Международное инвестиционное право.	2	2	Решение модели инвестиционного спора (условная задача)

	Всего часов	14	16	
	Промежуточный контроль	Экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- блиц-опрос, выборочная проверка конспекта лекций, оценка докладов и презентаций, контрольная работа и решение задачи с условными данными.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений и навыков** используются:

- блиц-опрос;
- выборочная проверка конспекта лекций;
- оценка докладов и презентаций;
- контрольная работа и решение задачи с условными данными.

Примеры вопросов для блиц-опроса:

1. Международное экономическое право как отрасль международного права.
2. Основные источники международного экономического права.
3. Основные принципы международного экономического права.
4. Право ВТО и право ЮНКТАД.
5. Классификация международных торговых договоров.
6. Области международной торговли, регулирование которыми осуществляется за рамками ВТО.
7. Основные направления деятельности ВТО.

Краткий перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие и принципы международного экономического права.
2. Источники международного экономического права.
3. Принцип недискриминации в международном экономическом праве.
4. Принцип наибольшего благоприятствования в международном экономическом праве и изъятия из него.
5. Принцип предоставления преференциального режима в международном экономическом праве. Две системы преференций.
6. Классификация международных торговых договоров.
7. Основные направления деятельности ВТО.
8. Принципы международного валютно-финансового права.
9. Роль специальных прав заимствования в международном экономическом праве.
10. Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов [и др.]; под общ. ред. В. М. Шумилова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юстиция, 2021. - 580 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/938915>.

7.2. Дополнительная литература

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Вологдин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 387 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468379>.

2. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А. И. Вылегжанина. - Москва : КноРус, 2021. - 271 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/938902>.
3. Пестрикова, А. А. Право Всемирной торговой организации: проблемы гражданско-правового регулирования и процессуальные аспекты деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2014. - 56 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375370>.
4. Право ВТО: теория и практика применения [Электронный ресурс] : монография / под ред. Л. П. Ануфриевой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 528 с. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=43846>.
5. Смбалян, А.С. Толкование и применение правил Всемирной торговой организации [Электронный ресурс] : монография / А. С. Смбалян. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=369986>.

7.3. Правовые акты:

1. Вашингтонская конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими или юридическими лицами других государств от 18 марта 1965 г. (ИКСИД/ICSID).
2. Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1994 года" (ГАТТ/GATT) [рус., англ.] (Вместе с Договоренностями в отношении положений о платежном балансе, освобождения от обязательств, о толковании статей II:1 «b», XVII, XXIV, XXVIII, «Марракешским протоколом...») (Заключено в г. Марракеше 15.04.1994)// Собрание законодательства РФ. 10 сентября 2012 г. № 37 (приложение, ч. VI). С. 2916 – 299.
3. Декларация об установлении нового международного экономического порядка 1974 г. \\
Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. <https://www.un.org>
4. Декларация о международном экономическом сотрудничестве, в частности оживлении экономического роста и развития развивающихся стран от 1 мая 1990 г. \\
Решения 18 специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН (апрель-май 1990 г.). <https://www.un.org>
5. Декларация о международных инвестициях и многонациональных предприятиях от 21 июня 1976 г. (ОЭСР).
6. Договор к энергетической хартии 1994.
7. Договор о Евразийском экономическом союзе (г. Астана, 29.05.2014 г.) (с изм и доп. вступ. в силу 12.02.2017). – <http://www.pravo.gov.ru>
8. Договоренность о правилах и процедурах, регулирующих разрешение споров. Приложение 2 к Марракешскому соглашению (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37 (прил. ч. VI), ст. 2850–2873.
9. Доклад Всемирной встречи на высшем уровне по устойчивому развитию, Йоханнесбург (Южная Африка), 26 августа – 4 сентября 2002 г. (издание ООН № R.03.II.A.1. <https://www.un.org>
10. Доклад Международной конференции по финансированию развития (Монтеррей, Мексика, 18 – 22 марта 2002 г.) (издание ООН № R.02.II.A.7) <https://www.un.org>.
11. Конвенция об оказании продовольственной помощи 2012 г..
12. Кодекс поведения по распространению и использованию пестицидов 1985 г. (ФАО).
13. Кодекс либерализации текущих невидимых операций, ОЭСР, 1992.
14. Комплекс согласованных на многосторонней основе справедливых принципов и правил для контроля за ограничительной деловой практикой ЮНКТАД/ООН 1980 г. <https://www.un.org>.
15. Конвенция о кодексе поведения линейных конференций 1974 г.
16. Конвенция ООН по морскому праву (Монтего-Бей, 10 декабря 1982 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 48 от 1 декабря.
17. Конвенция стран СНГ о защите прав инвесторов, от 25 марта 1997 г.
18. Марракешское соглашение об учреждении Всемирной торговой организации (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37, ст. 2514–2523.

19. Международные руководящие принципы по защите прав потребителей 1985 г. <https://www.un.org>
20. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
21. Международное соглашение по какао 2010 г.
22. Международное соглашение по кофе 2007 г.
23. Международное соглашение по зерну 1995 г.
24. Международное соглашение по сахару от 20 марта 1992 г.
25. Международное соглашение по тропической древесине 2006 г.
26. Основные принципы, определяющие международные торговые отношения и торговую политику, способствующую развитию. ЮНКТАД \\\ Документы Конференции ООН по торговле и развитию, Женева 23 марта-16 июня 1964 г. Т. 1. Нью-Йорк, ООН, 1964, с. 12-15– <http://unctad.org>.
27. Постановление Конституционного Суда РФ от 09.07.2012 № 17-П «По делу о проверке конституционности не вступившего в силу международного договора Российской Федерации – Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации». // «Вестник Конституционного Суда РФ». – 2012 – № 5.
28. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2016 г. № 992 «О заключении международных договоров Российской Федерации и по вопросам поощрения и защиты инвестиций (Регламент заключения международных договоров Российской Федерации по вопросам поощрения и защиты инвестиций) // Собрание Законодательства РФ от 10 октября 2016 г. № 41, ст.5836.
29. Программа Действий по установлению нового международного экономического порядка 1974 г. \\\ Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. <https://www.un.org>
30. Проект Кодекса поведения транснациональных корпораций ЭКОСОС (Документ ЭКОСОС /V/1988/39/Add.1, 1 February 1988. <https://www.un.org>
31. Проект норм, касающихся обязанностей транснациональных корпораций и других предприятий в области прав человека. ЭКОСОС E/CN.4/Sub.2/2003/12/Rev.1, 4 August 2003. <https://www.un.org>
32. Проект Международного кодекса поведения в области передачи технологии 1985 г. Документ ЮНКТАД – TD/CODE TOT/47/1985– <http://unctad.org>
33. Соглашение об осуществлении Части XI Конвенции ООН по морскому праву: (Нью-Йорк, 28 июля 1994 г.) .
31. Соглашение об учреждении Общего фонда для сырьевых товаров (Женева, 27 июня 1980 г.).
34. Соглашение по связанным с торговлей инвестиционным мерам (ТРИМС) 1994.
35. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS) (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37 (прил. VI), ст. 2650–2653.
36. Сеульская конвенция об учреждении многостороннего Агентства по гарантиям инвестиций 1985 г.
37. Статьи Соглашения Международного банка реконструкции и развития 1945 г. (с поправками, вступившими в силу 16 февраля 1989 г.).
38. Рекомендация относительно общих принципов судоходной политики стран-членов ОЭСР 1987 г. www.oecd.org.
39. Руководящие направления Всемирного банка по режиму иностранных инвестиций 1992.
40. Резолюция ГА ООН "О мерах по укреплению доверия в международных экономических отношениях" 1984 года. <https://www.un.org>
41. Резолюция ГА ООН "О международной экономической безопасности" 1985 года. <https://www.un.org>
42. Хартия экономических прав и обязанностей государств. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1974 г. <https://www.un.org>

43. Устав Организации стран-экспортеров нефти 1965 г.
44. Устав Содружества Независимых Государств 1993 г.
45. Устав Организации Объединенных Наций 1945.
46. Федеральный закон от 21.07.2012 № 126-ФЗ «О ратификации Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.». // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №30, ст. 4177.
47. «О присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.» от 16 декабря 2011 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37, ст. 4986.
48. Федеральный закон Российской Федерации «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» от 29.04.2008 № 57-ФЗ: (ред. от 04.11.2014) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 18, ст. 1940; – 2014. – № 6, ст. 566.
49. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 № 160-ФЗ: (ред. от 03.02.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 28, ст. 3493; – 2011. – № 50, ст. 7351; – 2014. – № 6, ст. 563.
50. Федеральный закон Российской Федерации «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ: (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 9, ст. 1096; – 2013. – № 52, ч. 1, ст. 6961.
51. Articles of Agreement of the International Monetary Fund 22.07.1944 by modifications approved by the Board Governors adopted 15.12.2010// www.imf.org.
52. Code of Liberalization of Capital Movements. OECD, 2016 // <http://www.oecd.org>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Всемирная торговая организация (ВТО) (World Trade Organization, WTO). – <http://www.wto.org>
2. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) (United Nations Conference on Trade and Development) (UNCTAD) – <http://unctad.org>
3. Международный Валютный фонд – <http://www.imf.org>
4. Министерство иностранных дел Российской Федерации. – www.mid.ru
5. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (Organization for Economic Cooperation and Development) (OECD) – www.oecd.org
6. Официальный сайт Организации Объединенных Наций. <https://www.un.org>
7. СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
8. ЭПС «Система ГАРАНТ» Гарант <http://edu.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие международного экономического права.	чтение рекомендованной литературы	11	

Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права			
Принципы международного экономического права. Виды субъектов международного экономического права	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям и контрольной, подготовка презентаций	11	
Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права.	чтение рекомендованной литературы и документов межгосударственных объединений, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	11	
Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.	чтение рекомендованной литературы и нормативных актов	11	
Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.	чтение рекомендованной литературы, подготовка презентаций	11	
Международный правовой порядок в международной валютно-финансовой системе	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	11	
Международное инвестиционное право.	чтение рекомендованной литературы, и международных договоров для решения задачи	11	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку презентаций, подготовку к практическим занятиям и лабораторному практикуму, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологией изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы слушателей над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного блиц-опроса.

В ходе самостоятельной работы каждый слушатель обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Особое внимание следует уделить основным положениями международных договоров. Учредительным документам ВТО, МВФ, МБРР, МАГИ и др. Дискуссионные вопросы, затруднения, возникшие в ходе самостоятельной работы, следует выписать в конспект лекций и впоследствии обсудить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.

- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика зарубежных стран

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Секачева Алла Борисовна, к.э.н., доцент. Рабочая программа дисциплины: «Экономика зарубежных стран» Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент		
Заведующая библиотекой		Толкачева Ю.В.		
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Экономика зарубежных стран».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: формирование целостного представления о механизме, ресурсах, основных тенденциях и перспективах развития экономик основных регионов и стран мира с учетом многообразия социально-экономических и политических процессов, происходящих в современном мире, в том числе с позиции интересов Российской Федерации. Развитие способности интерпретировать общие тенденции развития ведущих стран мира, выявлять причины конкурентоспособности государств с различными экономическими системами.

Задачи изучения дисциплины:

- дать представление о сущности и структуре современного мирового хозяйства, конъюнктуре мировых рынков, распределении природных ресурсов, принципах классификации стран и решения глобальных проблем человечества;
- дать представление об экономике отдельных стран и регионов;
- содействовать развитию у обучающихся навыков системного анализа экономических процессов на макроуровне, необходимых для последующей профессиональной деятельности;
- научить самостоятельно работать с экономической литературой, систематизировать и обобщать информацию, статистические данные, содержащиеся в справочной, научной литературе, специализированной периодической печати.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа (ПК-2);
- информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа (ПК-2);
- предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа (ПК-3);

Уметь:

- выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации (ПК-2);
- определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа (ПК-2);
- применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа (ПК-2);
- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (ПК-3);
- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами (ПК-3);

Владеть:

- анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений (ПК-2);
- выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений (ПК-3).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Компетенции ФГОС 3++ Бакалавриат
ПК-2. Способен к анализу, обоснованию и выбору решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; - информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений.
ПК-3. Способен оценить бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных критериев	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.11) «Экономика зарубежных стран» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) и изучается на 3-ем курсе в 5 семестре.

Полученные знания по дисциплине «Экономика зарубежных стран» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Междисциплинарные связи

Таблица 3

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	«Основы международного бизнеса»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	«Мировая экономика»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	«Регулирование внешнеэкономической деятельности»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины «Экономика зарубежных стран», предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области внешнеторгового регулирования;
- основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 20,5 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 51,5 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20,5					20,5			
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10					10			

Семинары (С)	10					10			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,5					0,5			
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	51,5					51,5			
Форма контроля – зачет с оценкой									
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2					72/2			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

Тема 1. Мировая экономика как система.

Типология стран мира. Классификация стран в мировой экономике: региональный подход, стандартная классификация, классификация по уровню доходов. Характеристика и отличительные особенности групп стран в мировой экономике. Основные макроэкономические показатели страны. Особенности международных сопоставлений. Значение ППС. Тенденции развития мировой экономики в начале XXI в. Темпы развития национальных экономик и структурные сдвиги в мировой экономике. Социально-экономические модели развития стран. Национальные модели экономического развития (либеральная, социально-ориентированная, социал-демократическая). Критерии типологизации национальных моделей (соотношение государственного и частного секторов хозяйства, характер социальной политики государства, масштабы государственного участия в экономике). Факторы экономического роста (исторические, географические, социально-культурные), их влияние на формирование региональных и страновых моделей экономического развития. Типы цивилизаций.

Тема 2. Конъюнктура мировых рынков продукции промышленного производства. Роль промышленности в мировом хозяйстве.

Структура промышленности в системе современной мировой экономики. Промышленность в экономике. Роль промышленности в истории. Добывающая промышленность и её отрасли. Обрабатывающая промышленность. Машиностроение. Транспортное машиностроение. Авиаракетно-космическая промышленность.

Тема 3. Сельское хозяйство и мировые рынки сельскохозяйственной продукции.

Понятие сельского хозяйства и его структура. Основные особенности сельского хозяйства в разных странах мира. Роль сельского хозяйства в современной мировой экономике. Основные тенденции развития сельского хозяйства в мировой экономике. Проблемы развития сельского хозяйства. Перспективы развития сельского хозяйства в мире.

Тема 4. Сфера услуг и международный транспорт в мировой экономике. Международные транспортные коридоры.

Понятие услуги. Третичный сектор услуг в экономике. Место сферы услуг в мировой экономике. Классификация видов услуг. Мировой рынок услуг: основные тенденции развития. Значение транспорта в мировой экономике. Классификация видов транспорта для целей осуществления внешнеторговых операций. Участие стран в международных транспортных коридорах (МТК). МТК «Север-Юг» (страны Восточной, Центральной Европы и Скандинавии — европейская часть Российской Федерации — Азербайджан — Иран — Индия, Пакистан и другие). «Транссиб» (Центральная Европа — Москва — Екатеринбург — Красноярск — Хабаровск — Владивосток/Находка и система его ответвлений (на Санкт-Петербург, Киев, Новороссийск, Казахстан, Монголию, Китай и Корею); на территории России и сопредельных стран сопрягается с общеевропейскими коридорами № 2, 3 и 9). «Северный морской путь» (Мурманск — Архангельск — Кандалакша — Дудинка). «Приморье-1» (Харбин — Гродеково — Владивосток/Находка/Восточный — порты АТР). «Приморье-2» (Хуньчунь — Краскино — Посьет/Зарубино — порты АТР)

Тема 5. Место развитых стран в мировом хозяйстве. США и Канада в системе современной мировой экономики. Экономика Японии в мировом хозяйстве.

Основные общие характерные черты этой группы государств, количественные и качественные показатели их развития. Место развитых стран в современном мировом хозяйстве. Структура экономики и специализация развитых стран мира в мировом хозяйстве. Смешанная экономика и особенности соотношения рыночных механизмов и государственного регулирования. Общая характеристика основных социально-экономических моделей развитых стран. Роль крупных корпораций в экономике и современные формы транснационализации капитала. Малый и средний бизнес. Основные тенденции и современная динамика хозяйственного развития этой группы государств. Значение неолиберальных реформ для экономики развитых стран. Финансовый сектор. Социальная сфера. Основные направления и характерные черты ВЭД. Неравномерность социально-экономического развития и современное соотношение между тремя центрами развитых стран. Экономика США. Общая характеристика экономики и основные современные макроэкономические показатели США. Роль и место страны в мировой экономике. Экономический потенциал и конкурентные преимущества американской экономики. Специфика, динамика и факторы социально-экономического развития США в конце XX – начале XXI в. Характер темпов экономического роста, причины снижения доли США в ряде макроэкономических показателей мира и меры, принимаемые по преодолению негативных тенденций. Особенности американской социально-экономической модели. Соотношение крупного и малого бизнеса в экономике. Бюджетно-налоговая и финансовая системы. Приоритеты современной социальной политики. Внешнеэкономические связи США. Экономика Канады. Особенности и факторы экономического развития страны (природные ресурсы, демографические факторы, иностранный капитал). Основные отличия канадской модели экономики от американской. Характеристика экономики Канады на современном этапе (сельское хозяйство, промышленность, сфера услуг). Внешнеэкономические связи страны и значение

интеграции в Североамериканскую ассоциацию свободной торговли (НАФТА). Внешнеторговая стратегия Канады. Современные макроэкономические показатели Японии и её место в мировой экономике. Конкурентные преимущества и экономический потенциал японской экономики. Главные тенденции и проблемы в социально-экономическом развитии страны в последние десятилетия. Характерные черты современной японской социально-экономической модели. Особенности организации предпринимательства. Механизм взаимоотношений между бизнесом и государством. Отраслевая структура экономики. Место страны в мирохозяйственных связях. Значение внешнеэкономического фактора для развития страны. Характеристика структуры частного предпринимательства. Вертикальная интеграция фирм. Корпоративные группы. Взаимоотношения крупных компаний с мелким и средним бизнесом. Особенности финансирования бизнеса в Японии. Трудовые отношения в Японии. Роль национальных традиций и особенностей рабочей силы. Особенности социальной системы и социальной политики в Японии.

Тема 6. ЕС в мировой экономике начала XXI в. Страны Центральной и Восточной Европы.

Исторические и культурные предпосылки формирования единой Европы. Основные этапы развития ЕС. Экономический и валютный союз. Критерии конвергенции. Расширение ЕС на восток. Позиции ЕС в системе мирохозяйственных связей. Специфика европейской социально-экономической модели. Динамика и уровень экономического развития стран Европейского союза. Факторы роста. Отраслевая структура хозяйства стран Европейского союза: промышленность, сфера услуг, особенности функционирования сельского хозяйства. Проблемы Юг-Север, Запад-Восток. Бюджет ЕС, финансовое планирование, проблемы бюджетной политики, внебюджетные финансовые инструменты. Региональная политика. Общая сельскохозяйственная политика. Общая торговая политика. Социальная политика. Научно-техническая политика. Стратегия устойчивого развития ЕС. Новая долгосрочная стратегия Европа-2030. ЕС в Парижском соглашении по климату. Новая промышленная стратегия Европы. Энергетическая стратегия ЕС до 2030 г. Внешнеэкономические связи ЕС. Значение торгового и инвестиционного сотрудничества России и стран ЕС для обеих сторон. Европейские инвестиции в российской экономике. Энергетический диалог Россия-ЕС и проблематика «третьего энергопакета» ЕС. Современные проблемы взаимодействия в энергетической сфере. Антироссийские санкции ЕС и контрсанкции России: причины и последствия.

Тенденции экономического развития стран ЦВЕ. Характерные черты социалистической (центрально-административной) хозяйственно-политической модели. Ее принципиальные отличия от рыночной системы. Кризис централизованно планируемой экономики в конце 1980 - х гг. Суть и специфика системных реформ. Основные теоретические концепции переходной экономики и методология проведения системных реформ. Приоритетные сферы системных преобразований: либерализация хозяйственной жизни, институциональная трансформация, формирование новой отраслевой структуры, социальные реформы. Место стран в мировой экономике, динамика развития и факторы экономического роста. Общие черты и различия в проведении системных реформ в странах Центральной и Восточной Европы и Балтии. Возможные варианты проведения системных реформ. «Шоковая терапия» и градуалистские преобразования. Отличия в исходных условиях перед началом реформ. Их положительные и отрицательные стороны. Вышеградская четверка (Польша, Венгрия, Чехия, Словакия) и Словения: особенности рыночных преобразований. Экономический феномен Словении. Болгария, Румыния и Хорватия: характеристика экономики и особенности рыночной трансформации. Наиболее отсталые страны ЦВЕ (Албания, Босния и Герцеговина). Особенности перехода к рынку в

странах Балтии (Латвия, Литва, Эстония). Перспективы стран Центральной и Восточной Европы в ЕС.

Тема 7. Развивающиеся страны в мировой экономике. Новые индустриальные страны. Страны Латинской Америки.

Развивающиеся страны в современной мировой экономике. Общие характерные черты и дифференциация развивающихся стран. Масштабы и специфика проблем социально-экономического развития. Сущность, причины и последствия социально-экономической отсталости. Многоукладность экономики развивающихся стран. Особенности важнейших структур хозяйства. Проблема накопления. Место и роль иностранного капитала в экономическом развитии. Специфика и значение государственного регулирования хозяйственных и социальных отношений. Аграрный вопрос и продовольственная проблема. Основные трудности в социальном развитии. Рост дифференциации развивающихся стран по уровню экономического развития, их социально-экономическая неоднородность. Важнейшие группы развивающихся стран по уровню и характеру экономического развития. Основные социально-экономические модели развивающихся стран. Современные тенденции экономический интеграционных процессов с участием развивающихся стран. Модели индустриализации развивающихся стран. Характеристика импортозамещающей индустриализации и развития с опорой на экспорт. Механизм импортозамещающей индустриализации. Возможности и ограничения стратегии импортозамещения. Экспортно ориентированная модель. Составляющие элементы политики ориентации на экспорт. Роль государства, государственного регулирования в реализации обеих моделей. Особенности взаимоотношений между государством и бизнесом в странах импортозамещающей индустриализации и экспортной ориентации. Практические результаты экспортно ориентированной модели развития (на примере НИС Восточной и Юго-Восточной Азии). Предпосылки основные этапы формирования группы НИС среди развивающихся стран. Основные общие характерные черты, отличающих их от прочих развивающихся государств и место в современной мировой экономике. Специфика и динамика процесса индустриализации НИС и превращение их в главных экспортеров готовой продукции. Повышение общего уровня экономического развития и его причины. Особенности экономических, социальных и политических структур. Эволюция роли национального и иностранного капитала на различных этапах развития НИС. Характерные черты государственного регулирования социально-экономических отношений в этой группе стран. Особенности современного экономического развития НИС. Специфика важнейших пропорций экономики. Участие в интеграционных группировках. Процессы либерализации экономик, их направления и формы. Страны Латинской Америки: внутренние различия. Основные черты социально-экономического развития. Кризис модели. «Креольский неолиберализм» и реформы в странах Латинской Америки. Позитивный опыт Чили. Мексиканский кризис 1994 г. Аргентинский кризис рубежа XX-XXI вв. Перспективы дальнейшего развития НИС Латинской Америки. Иллюстрация результатов использования стратегии импортозамещения в странах Латинской Америки (Аргентина и Мексика). Характеристика экономики Мексики, Аргентины, Чили и Венесуэлы. Интеграционные процессы в Латинской Америке.

Тема 8. Китай: укрепление позиций в современной мировой экономике. Экономика Индии в новом тысячелетии.

Современные макроэкономические показатели Китая и его место в мировой экономике. Культурно-исторические особенности формирования китайской хозяйственной модели. Особенности китайского варианта центрально-административной системы. Характеристика основных этапов социально-экономического развития Китая во второй

половине XX в. Причины и специфика перехода Китая к проведению системных реформ. Эволюционный путь преобразований. Экономика Китая накануне экономической реформы (до 1978 г.). Стартовые условия Китая в конце 70-х гг. Стратегия и последовательность экономических преобразований. Этапы и результаты реформ. Динамика экономического развития Китая в период реформ. Отраслевая структура и многоукладность китайской экономики. Изменение структуры собственности в КНР. Государственный сектор и динамика изменения его роли. Развитие малого и среднего бизнеса. Роль коллективного сектора. Развитие сектора сельской промышленности и его роль в экономике страны. Роль внешней торговли и иностранных инвестиций в экономической трансформации Китая. Практика создания специальных экономических зон в Китае. Перспективы формирования «Большого Китая». Место Китая в мировом хозяйстве. Первые результаты присоединения Китая к ВТО. Особенности модернизации китайской социально-экономической системы на современном этапе. Основные направления современной экономической политики государства в Китае. Курс на глобализацию китайской экономики. Новые факторы экономического роста. Социальная структура общества и социальная политика в Китае. Возможные варианты дальнейшей эволюции китайской социально-экономической модели. Перспективы и необходимость проведения политических преобразований в Китае. Основные черты социально-экономической модели Индии. Роль внешних факторов в экономическом развитии. Особенности и результаты развития страны в условиях импортозамещения. Методы и результаты государственного регулирования социально-экономической политики страны. Смена модели экономического развития Индии в 1990-е гг. Конкурентные преимущества и слабости индийской экономики на современном этапе. Потенциал экономического роста. Участие Индии в процессах региональной экономической интеграции.

Тема 9. Особенности экономического развития стран Северной Африки и Ближнего Востока. Особенности экономического роста стран Африки.

Особенности экономического развития стран Северной Африки и Ближнего Востока. Влияние ислама на экономическое развитие стран региона. Турецкая модель вестернизации. Экономика Ирана: этатистская модель исламской экономики. Экономика Египта. Роль нефтяного фактора в развитии стран региона. Понятие «страны-экспортеры нефти» и государства, входящие в эту группу. Основные факторы и специфика их развития. Современные макроэкономические показатели и место среди развивающихся стран. Неравномерность социально-экономического развития большинства стран группы. Важнейшие специфические хозяйственные, общественные и политические особенности этих стран. Значение местного и иностранного капиталов в экономическом развитии. Своеобразие роли государства в социально-экономическом развитии. Особенности внешнеэкономических связей. Роль ОПЕК в выработке и проведении общей нефтяной политики развивающихся стран-экспортеров нефти. Характеристика экономики Саудовской Аравии, ОАЭ. Современные тенденции социально-экономического развития стран Ближнего Востока и Северной Африки. Внешние факторы развития стран в экономике стран региона. Особенности развития интеграционных процессов на Ближнем Востоке. Общая характеристика и динамика экономического развития стран Африки. Причины медленных темпов экономического роста Африки. Неспособность к саморазвитию как основная общая характерная черта стран. Отсталость отраслевой, воспроизводственной, социальной и политической структур их общества. Институциональная неразвитость и ее экономические последствия. Социально-политическая нестабильность как характерная черта большинства этих стран. Диспропорции в территориальном развитии. Рыночные реформы и их влияние на экономику. Особенности экономики стран зоны франка как положительный пример

экономического развития. Препятствия для долговременного роста развивающихся стран Африки. Внешнеэкономические связи стран Африки. Место и роль иностранных инвестиций в экономике наименее развитых стран. Проблема высокой степени зависимости этой группы государств от бывших метрополий. Экономическая интеграция на африканском континенте.

Тема 10. Экономика стран СНГ. Позиция России в современном мировом хозяйстве.

Общая характеристика экономического развития СНГ. Концептуальные подходы к реформированию экономики. Особенности движения к формированию капиталистической экономической системы. Распад СССР и начало политических и социально-экономических реформ в 90-х гг., их взаимосвязь и взаимозависимость. Системные преобразования в России. Основные этапы и содержание институциональных реформ. Упорядочивание хозяйственно-политической модели в начале XXI в. Изменения в отношениях собственности. Усиление государственного регулирования экономики. Место России в мировой экономике на рубеже XX–XXI вв. Сопоставление основных современных макроэкономических показателей России и главных стран мира. Экономический потенциал России и его уникальность. Современные конкурентные преимущества и слабости российской экономики. Новые явления в социальной политике государства. Проблема системного выбора для России. Россия и ВТО.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) Контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.		Тема 1. Мировая экономика как система.		2	Контрольные вопросы по теме
2.		Тема 2. Конъюнктура мировых рынков продукции промышленного производства. Роль промышленности в мировом хозяйстве.	2		Доклады
3.		Тема 3. Сельское хозяйство и мировые рынки сельскохозяйственной продукции.		2	Доклады
4.		Тема 4. Сфера услуг и международный транспорт в мировой экономике. Международные транспортные коридоры.	2		Доклады
5.	Рубежный контроль № 1	Темы 1-4			Тест

6.		Тема 5. Место развитых стран в мировом хозяйстве. США и Канада в системе современной мировой экономики. Экономика Японии в мировом хозяйстве.		2	Дискуссия
7.		Тема 6. ЕС в мировой экономике начала XXI в. Страны Центральной и Восточной Европы.	2		Творческое задание
8.	Рубежный контроль № 2	Темы 5-6			Тест
9.		Тема 7. Развивающиеся страны в мировой экономике. Новые индустриальные страны. Страны Латинской Америки.		2	Дискуссия
10.		Тема 8. Китай: укрепление позиций в современной мировой экономике. Экономика Индии в новом тысячелетии.	2		Творческое задание
11.		Тема 9. Особенности экономического развития стран Северной Африки и Ближнего Востока. Особенности экономического роста стран Африки.		2	Дискуссия
12.		Тема 10. Экономика стран СНГ. Позиция России в современном мировом хозяйстве.	2		Творческое задание
13.	Рубежный контроль № 3	Темы 7-10			Тест
		ВСЕГО ЧАСОВ	10	10	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Ломакин, В.К. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебник / В.К. Ломакин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 687 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028799>.
2. Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин, В. Д. Карасаева ; под ред. Ю. А. Симагина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 411 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450204>.
3. Смирнов, Е.Н. Введение в курс мировой экономики (экономическая география зарубежных стран) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Смирнов. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2021. - 405 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/938882>.
4. Экономическая география [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Я. Д. Вишняков [и др.] ; отв. ред. Я. Д. Вишняков. - Москва : Юрайт, 2020. - 594 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467333>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Внешняя политика стран СНГ [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Д. А. Дегтерев, К. П. Курылев. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 496 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/123011>.
2. Дегтярева, О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. И. Дегтярева, Е. С. Ратушняк, А. В. Шевелева ; под ред. О. И. Дегтяревой. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 368 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1037695>.
3. Право Европейского союза [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Я. Капустина. - Москва : Юрайт, 2019. - 387 с. - Режим доступа <https://urait.ru/bcode/425251>.
4. Экономика Европейского союза [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Б. Е. Зарицкого, Е. Б. Стародубцевой. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 328 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1059394>.
5. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. Электронный журнал «Мировое и национальное хозяйство». Режим доступа: <http://www.mirec.ru/>
2. World Economic Outlook. Режим доступа: <http://www.oecd.org/>
3. World Development Report и World Development Indicators. Режим доступа: <http://www.worldbank.org/en/research>
4. http://europa.eu/index_en.htm/ (Официальный сайт Европейского Союза)
5. <http://www.gks.ru/> (Официальный сайт Государственного комитета РФ по статистике)
6. <http://www.imf.org/> (Официальный сайт МВФ)
7. <http://www.mirec.ru/> (электронный журнал "Мировое и национальное хозяйство")
8. <http://www.oecd.org/> (Официальный сайт ОЭСР)
9. <http://www.un.org/> (Официальный сайт ООН)

10. <http://www.undp.org/> (Human Development Report)
11. <http://www.unesco.org/> (UNESCO World Yearbook of Education)
12. <https://indianembassy-moscow.gov.in/ru/overview.php>
13. <http://www.mid.ru> МИД РФ

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Мировая экономика как система.	Контрольные вопросы по теме	5	Типология стран мира. Основные макроэкономические показатели страны. Особенности международных сопоставлений. Критерии типологизации национальных моделей (соотношение государственного и частного секторов хозяйства, характер социальной политики государства, масштабы государственного участия в экономике). Факторы экономического роста (исторические, географические, социально-культурные), их влияние на формирование региональных и страновых моделей экономического развития. Типы цивилизаций.
Тема 2. Конъюнктура мировых рынков продукции промышленного производства. Роль промышленности и в мировом хозяйстве.		5	Роль промышленности в истории. Добывающая промышленность и её отрасли. Обрабатывающая промышленность. Машиностроение. Транспортное машиностроение. Авиаракетно-космическая промышленность.
Тема 3. Сельское хозяйство и мировые рынки		5	Основные особенности сельского хозяйства в разных странах мира. Роль сельского хозяйства в современной мировой экономике. Основные тенденции

сельскохозяйственной продукции.			развития сельского хозяйства в мировой экономике. Проблемы развития сельского хозяйства. Перспективы развития сельского хозяйства в мире.
Тема 4. Сфера услуг и международный транспорт в мировой экономике. Международные транспортные коридоры.		5	Место сферы услуг в мировой экономике. Мировой рынок услуг: основные тенденции развития. Значение транспорта в мировой экономике. Классификация видов транспорта для целей осуществления внешнеторговых операций. Участие стран в международных транспортных коридорах (МТК). МТК «Север-Юг»; «Транссиб»; «Северный морской путь»; «Приморье-1»; «Приморье-2». Трансьевропейские транспортные коридоры.
Тема 5. Место развитых стран в мировом хозяйстве. США и Канада в системе современной мировой экономики. Экономика Японии в мировом хозяйстве.		5	Место развитых стран в современном мировом хозяйстве. Структура экономики и специализация развитых стран мира в мировом хозяйстве. Общая характеристика основных социально-экономических моделей развитых стран. Основные направления и характерные черты ВЭД. Экономика США. Общая характеристика экономики и основные современные макроэкономические показатели США. Роль и место страны в мировой экономике. Экономика Канады. Особенности и факторы экономического развития страны. Отличия канадской модели экономики от американской. Внешнеэкономические связи страны и значение интеграции в Североамериканскую ассоциацию свободной торговли (НАФТА). Современные макроэкономические показатели Японии и её место в мировой экономике. Конкурентные преимущества и экономический потенциал японской экономики. Главные тенденции и проблемы в социально-экономическом развитии страны в последние десятилетия.
Тема 6. ЕС в мировой экономике начала XXI в. Страны Центральной и Восточной		5	Основные этапы развития ЕС. Позиции ЕС в системе мирохозяйственных связей. Специфика европейской социально-экономической модели. Проблемы Юг-Север, Запад-Восток. Бюджет ЕС. Стратегия устойчивого развития ЕС. Новая долгосрочная стратегия Европа-

Европы.			<p>2030. ЕС в Парижском соглашении по климату. Новая промышленная стратегия Европы. Энергетическая стратегия ЕС до 2030 г.</p> <p>Тенденции экономического развития стран ЦВЕ. Характерные черты социалистической (центрально-административной) хозяйственно-политической модели. Ее принципиальные отличия от рыночной системы. Место стран в мировой экономике, динамика развития и факторы экономического роста. Вышеградская четверка (Польша, Венгрия, Чехия, Словакия) и Словения: особенности рыночных преобразований. Экономический феномен Словении. Перспективы стран Центральной и Восточной Европы в ЕС.</p>
<p>Тема 7. Развивающиеся страны в мировой экономике. Новые индустриальные страны. Страны Латинской Америки.</p>		5	<p>Развивающиеся страны в современной мировой экономике. Общие характерные черты и дифференциация развивающихся стран. Масштабы и специфика проблем социально-экономического развития. Основные трудности в социальном развитии. Рост дифференциации развивающихся стран по уровню экономического развития, их социально-экономическая неоднородность. Предпосылки основные этапы формирования группы НИС среди развивающихся стран. Основные общие характерные черты, отличающих их от прочих развивающихся государств и место в современной мировой экономике. Страны Латинской Америки: внутренние различия. Основные черты социально-экономического развития.</p>
<p>Тема 8. Китай: укрепление позиций в современной мировой экономике. Экономика Индии в новом тысячелетии.</p>		6,5	<p>Современные макроэкономические показатели Китая и его место в мировой экономике. Культурно-исторические особенности формирования китайской хозяйственной модели. Особенности китайского варианта центрально-административной системы. Место Китая в мировом хозяйстве. Первые результаты присоединения Китая к ВТО. Основные черты социально-экономической модели Индии. Роль внешних факторов в экономическом развитии. Особенности и</p>

			результаты развития страны в условиях импортозамещения. Потенциал экономического роста. Участие Индии в процессах региональной экономической интеграции.
Тема 9. Особенности экономического развития стран Северной Африки и Ближнего Востока. Особенности экономического роста стран Африки.		5	Особенности экономического развития стран Северной Африки и Ближнего Востока. Влияние ислама на экономическое развитие стран региона. Экономика Ирана: этатистская модель исламской экономики. Экономика Египта. Роль нефтяного фактора в развитии стран региона. Понятие «страны-экспортеры нефти» и государства, входящие в эту группу. Характеристика экономики Саудовской Аравии, ОАЭ. Современные тенденции социально-экономического развития стран Ближнего Востока и Северной Африки. Общая характеристика и динамика экономического развития стран Африки. Причины медленных темпов экономического роста Африки. Неспособность к саморазвитию как основная общая характерная черта стран. Отсталость отраслевой, воспроизводственной, социальной и политической структур их общества. Проблема высокой степени зависимости этой группы государств от бывших метрополий. Экономическая интеграция на африканском континенте.
Тема 10. Экономика стран СНГ. Позиция России в современном мировом хозяйстве.		5	Общая характеристика экономического развития СНГ. Концептуальные подходы к реформированию экономики. Место России в мировой экономике на рубеже XX–XXI вв. Сопоставление основных современных макроэкономических показателей России и главных стран мира. Экономический потенциал России и его уникальность. Современные конкурентные преимущества и слабости российской экономики. Новые явления в социальной политике государства. Россия и ВТО.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Экономика зарубежных стран»:

- Контрольные вопросы по теме
- Творческое задание
- Подготовка к тесту (рубежный контроль)
- Доклады
- Дискуссия

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое

отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория вероятностей и математическая статистика

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2021

Москва

Авторы: Фаркова Наталья Анатольевна, канд. физ.-мат. наук, доцент. Рабочая программа дисциплины (модуля): Теория вероятностей и математическая статистика – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент		
Заведующая библиотекой		Толкачева Ю.В.		
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

Наименование дисциплины

«Теория вероятностей и математическая статистика»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Теория вероятностей и математическая статистика», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели –

- общематематическая подготовка бакалавров, необходимая для освоения математических и статистических методов в управлении и экономике;
- воспитание у бакалавров навыков логического мышления и формального обоснования принимаемых решений.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомить учащихся с теоретическими положениями теории вероятностей и ее применения для моделирования и исследования экономических процессов;
- приобрести практические навыки статистического анализа экспериментальных данных экономических и социальных исследований, вычисления их основных характеристик;
- сформировать навыки проведения математических расчетов с использованием современных компьютерных технологий;
- изучить методики представления результатов исследований в наглядной графической форме.

В результате освоения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» обучающийся должен:

Знать:

- основы комбинаторики и теории вероятности;
- основы теории случайных практические величин;
- статистические оценки параметров распределения по выборочным данным;
- методологию анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач;
- методологию обоснования расчетов.

Уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку статистической информации;
- рассчитывать вероятности событий, статистические показатели и формулировать основные выводы;
- записывать распределения и находить характеристики случайных величин;
- рассчитывать статистические оценки параметров распределения по выборочным данным и проверять метод статистических испытаний для решения экономических задач;
- использовать методологию анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач

Владеть:

- навыками применения стандартных методов и моделей к решению вероятностных и статистических задач;
- навыками использования расчетных формул, таблиц, графиков при решении статистических задач;
- навыками применения современных пакетов прикладных программ статистического анализа
- навыками анализа и интерпретации данных для решения экономических задач методологией обоснования расчетов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Код	Наименование	Индикаторы компетенций (Знать, Уметь, Владеть)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать: основы комбинаторики и теории вероятности; основы теории случайных практические величины; статистические оценки параметров распределения по выборочным данным;</p> <p>Уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку статистической информации; рассчитывать вероятности событий, статистические показатели и формулировать основные выводы; записывать распределения и находить характеристики случайных величин; рассчитывать статистические оценки параметров распределения по выборочным данным и проверять метод статистических испытаний для решения экономических задач;</p> <p>Владеть: навыками применения стандартных методов и моделей к решению вероятностных и статистических задач; навыками использования расчетных формул, таблиц, графиков при решении статистических задач;</p>
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>Знать: методологию анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач; методологию обоснования расчетов.</p> <p>Уметь: проверять метод статистических испытаний для решения экономических задач; использовать методологию анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками применения современных пакетов прикладных программ статистического анализа; навыками анализа и интерпретации данных для решения экономических задач</p>

3. Место дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

«Теория вероятностей и математическая статистика» входит в состав базовой части основных образовательных программ (Б1.О.12) учебного плана бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Мировая экономика». Содержание курса тесно связано с рядом последующих дисциплин, читаемых кафедрой мировой экономики, в частности:

- «Эконометрика»;
- «Социально-экономическая статистика»,
- «Финансовая математика».
- «Системный анализ и методы оптимальных решений»
- «Теория риска»,
- «Теория принятия управленческих решений»,
- «Макроэкономика»,
- «Микроэкономика»,
- «Маркетинг»,

а также, дисциплин экономического профиля, требующих от бакалавра глубоких знаний соответствующих разделов математики.

Требования к входным знаниям, умениям и владениям обучающихся:

Для освоения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» обучающийся должен:

Знать:

основы математического анализа, линейной алгебры, аналитической геометрии, необходимые для решения экономических задач;

Уметь:

применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

Владеть: применением современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № тем(разделов) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	«Социально-экономическая статистика»	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
2.	«Эконометрика»	X		X	X	X	X			X	X	X	X
3.	«Системный анализ и методы оптимальных решений»	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
4.	«Теория риска»	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.	«Теория принятия	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X

	управленческих решений»												
6	Финансовая математика	X		X	X	X	X			X	X	X	X
7	Макроэкономика		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	Маркетинг	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X
9	Микроэкономика	X	X	X			X	X	X	X	X		X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов - занятия лекционного типа, 14 часов - занятия семинарского типа, 0,5 часа – ИКР), 52 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, 25,5 часа – контроль.

Таблица 4.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры		
			3 семестр	
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,5		30,5	
-аудиторная, в том числе:				
Лекции (Л)	16		16	
Семинары (С)	14		14	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории				
ИКР	0,5		0,5	
-внеаудиторная, в том числе:				
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем				
Групповые консультации				
-контактная работа в ЭИОС				
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	52		52	
Форма контроля - экзамен	25,5		25,5	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3		108/3	

5. Содержание дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. События и вероятности

Тема 1. КЛАССИФИКАЦИЯ СОБЫТИЙ. КЛАССИЧЕСКОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВЕРОЯТНОСТИ.

Предмет теории вероятностей и ее связь с реальностью. Различные подходы к определению вероятности. Примеры вероятностных задач (маркетинг, контроль качества, разработка товаров

и т.п.). Событие. Случайные события как подмножества множества простейших исходов. Основные понятия алгебры событий. Вероятность события. Свойства вероятности.

Тема 2. КОМБИНАТОРИКА И ВЕРОЯТНОСТЬ.

Частота, или статистическая вероятность, события. Принцип практической уверенности. Геометрическое определение вероятности. Перестановки, размещения, сочетания.

Тема 3. АЛГЕБРА СОБЫТИЙ.

Алгебра событий. Соотношения между событиями. Аксиоматическое определение вероятности. Условная вероятность. Независимость событий. Теорема умножения и следствия из нее. Сложение и умножение вероятностей. Противоположные события.

Тема 4. ТЕОРЕМА ПОЛНОЙ ВЕРОЯТНОСТИ.

Теорема полной вероятности. Формула Бейеса. Формула Бернулли. Пример использования дерева решений для проведения маркетингового исследования по продаже нового товара фирмой.

Раздел 2. Случайные величины

Тема 5. ЗАКОН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДИСКРЕТНОЙ СЛУЧАЙНОЙ ВЕЛИЧИНЫ.

Дискретные и непрерывные случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Функция распределения. Интегральная функция распределения вероятностей случайной величины. Плотность распределения.

Тема 6. ЧИСЛОВЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СЛУЧАЙНОЙ ВЕЛИЧИНЫ.

Числовые характеристики случайной величины: математическое ожидание случайной величины, дисперсия случайной величины, среднее квадратическое отклонение. Свойства математического ожидания и дисперсии. Вероятность попадания случайной величины на заданный участок.

Раздел 3. Основные законы распределения случайных величин

Тема 7. БИНОМИАЛЬНЫЙ ЗАКОН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ.

Формула Бернулли. Биномиальное распределение и его параметры. Использование биномиального распределения при решении задач, связанных с контролем качества продукции. Нахождение числовых характеристик случайной величины с помощью биномиального закона распределения вероятностей.

Тема 8. ЗАКОН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПУАССОНА.

Распределение Пуассона и его параметры. Применение распределения Пуассона при расчете необходимой численности персонала подразделения с заданным объемом объектов обработки. Нахождение числовых характеристик случайной величины с помощью закона Пуассона распределения вероятностей.

Тема 9. ПОКАЗАТЕЛЬНЫЙ, НОРМАЛЬНЫЙ И РАВНОМЕРНЫЙ ЗАКОНЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ.

Равномерное распределение и его параметры. Расчет вероятности исполнения заказа в заданное время.

Нормальное распределение и его параметры. Теоремы Муавра - Лапласа. Примеры решения задач, связанных с гарантийным обслуживанием. Задачи о конкуренции. Показательное распределение и его параметры. Решение задач по определению времени ожидания получения ответа на запрос.

Раздел 4. Математическая статистика

Тема 10. Статистическое оценивание. Точечные и интервальные оценки.

Несмещенность, эффективность и состоятельность выборочной оценки. Доверительная вероятность. Формула расчета доверительной вероятности. Средняя квадратическая ошибка характеристик выборки при повторном и безповторном отборе членов.

Тема 11. Проверка статистических гипотез. Понятие статистической гипотезы. Критерий. Критерии принятия гипотезы. Область принятия гипотезы, критическая область. Критерий Колмогорова. Критерий согласия «хи-квадрат». Критерий согласия Пирсона.

Тема 12. Элементы теории корреляций. Понятие корреляционной зависимости. Основные задачи теории корреляции: выбор связи, оценка тесноты и существенности связи. Коэффициент корреляции. Метод наименьших квадратов.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины (темы)	Темы семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1-2	Классификация событий. Классическое определение вероятности. Комбинаторика и вероятность. Статистическое и геометрическое определение вероятности.	2	2	Контрольные вопросы по теме Самостоятельная работа
2.	3-4	Алгебра событий. Соотношения между событиями. Теорема полной вероятности. Формула Байеса. Формула Бернулли.	2	2	Контрольные вопросы по теме Самостоятельная работа
		Темы 1-4			Контрольная работа 1
3.	5-6	Закон распределения дискретной случайной величины. Функция распределения. Числовые характеристики случайной величины. Закон распределения непрерывной случайной величины. Функция распределения, плотность распределения. Числовые характеристики случайной величины.	3	2	Контрольные вопросы по теме Самостоятельная работа Контрольная работа 2
4.	7-8	Формула Бернулли. Биномиальный закон распределения. Закон распределения Пуассона.. Геометрическое распределение. Показательный (экспоненциальный) закон распределения.	3	2	Контрольные вопросы по теме Самостоятельная работа
5.	9	Закон равномерного распределения вероятностей Нормальный закон распределения	2	2	Контрольная работа 3

6.		Тема 8-9			Тесты .Рубежный контроль 1
7.	10	Статистическое оценивание. Точечные и интервальные оценки.	2	2	Контрольные вопросы по теме
8.	11	Проверка статистических гипотез. Критерии принятия гипотезы. Область принятия гипотезы, критическая область.			Контрольные вопросы и самостоятельная работа
9	12	Элементы теории корреляций	2	2	Самостоятельная работа
10		Тема 9-11			Тесты .Рубежный контроль 2
		ВСЕГО ЧАСОВ	16	14	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория вероятностей и математическая статистика»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика».

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика»

7.1. Основная литература

- Гмурман, В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Гмурман. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 406 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468330>.
- Кремер, Н. Ш. Теория вероятностей [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер. - Москва : Юрайт, 2020. - 271 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451059>.
- Математика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. О. В. Татарникова. - Москва : Юрайт, 2019. - 593 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426100>.
- Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Б. Яковлев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 353 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471895>.

7.2. Дополнительная литература

- Ковалев, Е. А. Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. А. Ковалев, Г. А. Медведев ; под общ. ред. Г. А. Медведева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 284 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450466>.
- Коган, Е. А. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Коган, А.А. Юрченко. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 250 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1044968>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика»

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
2. Рейтинговое Агентство РАЕХ "Эксперт РА" [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://raexpert.ru>.
3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.
4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Теория вероятностей и математической статистике.

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. События и вероятности	чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тесту, подготовка к письменным контрольным работам	10	
Раздел 2. Случайные величины	чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тесту, подготовка к письменным контрольным работам	12	
Раздел 3. Основные законы распределения случайных величин	чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тесту, подготовка к письменным контрольным работам	15	<i>Гипергеометрическое распределение.</i>
Раздел 4. Математическая статистика	чтение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тесту, подготовка к письменным контрольным работам	15	<i>Основы регрессионного и корреляционного анализа.</i>

Виды самостоятельной работы бакалавра в процессе изучения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» следующие:

- изучении теоретического материала к лекциям и семинарским занятиям,
- проработка конспектов лекционного материала
- выполнение домашних и индивидуальных заданий;

- подготовка к рубежному контролю по заданным темам в форме теста;
- подготовке к экзамену.

Подготовка к лекционным занятиям

Интерактивные методы обучения, используемые на аудиторных занятиях дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика»

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
3		Обсуждение и решение задач с экономическим содержанием, обсуждение применений в экономике и менеджменте основных понятий и методов курса.	
	Л	Обсуждение применений в экономике основных понятий и методов курса.	3
	ПЗ	Решение задач с экономическим содержанием.	13
ИТОГО:			16

Общее количество часов, используемых в аудиторных занятиях дисциплины в интерактивной форме, составляет 16 часов, что составляет 46,7%

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения бакалавров составляют лекции. Они дают систематизированные знания бакалаврам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению бакалаврами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы,

мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Бакалавры должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает обработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников, решение не сложных задач по теме семинара. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков вычислительной работы, применение методологии.

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (рубежному контролю)

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, алгоритмах.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Для допуска к зачету (экзамену) бакалавры обязаны иметь (принести) конспект лекций, тетрадь с домашними работами и выполненное индивидуальное задание (контрольные работы).

Тетради с индивидуальными заданиями обратно бакалавру не возвращаются, они хранятся на кафедре.

При выполнении индивидуального задания (контрольных работ) бакалавр должен придерживаться следующих требований:

1. Работы рекомендуется выполнять в отдельной тетради (в обычной тонкой тетради в клетку. Сдавать без прозрачных обложек)

2. В начале работы поставить дату, тему работы. Перед изложением ответа необходимо написать полный текст вопроса. Для возможных замечаний преподавателя нужно оставить поля.

3. Работа должна быть выполнена аккуратно, почерк не должен вызывать затруднений при прочтении работы.

4. При оформлении задач необходимо написать краткое условие задачи, обосновать выбранный метод решения и привести применяемые формулы. Каждое действие необходимо пронумеровать и дать ему формулировку, выделить ответ.

На обложку тетради прикрепляется заполненная форма титульного листа
Факультет (кафедра) Мировой экономики

«Название дисциплины»

(Фамилия ,имя бакалавра)_____

группа (год поступления) _____ ФИО преподавателя _____

Контрольная работа 1

вариант	задача	1	2	3	4	5
...№	выполнение					
	Итого баллов					

Контрольная работа 2

вариант	задача	1	2	3	4	5
...№	выполнение					
	Итого баллов					

1) Объем контрольной работы зависит от количества предложенных задач. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

2) В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Выполнение домашних заданий

Домашние задания как форма регулярной самостоятельной работы целесообразны для закрепления знаний, умений и владений, полученных в ходе практических занятий, например, решение задач и примеров. Для выполнения домашних заданий необходимы сборники заданий, упражнений, задачки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины.

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций.

При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем.

При этом экзамен проводится в традиционной форме: ответ на вопросы экзаменационного билета, решение задач.

Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции. Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К итоговому контролю необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачтено-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

При следовании предложенным указаниям у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» -

<https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Теория вероятностей и математическая статистика»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория принятия управленческих решений

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки : 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Фаркова Наталья Анатольевна. канд. физ.-мат. наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Теория принятия управленческих решений» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО	Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент			
Заведующая библиотекой	Толкачева Ю.В.			
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины «Теория принятия управленческих решений»**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине «Теория принятия управленческих решений», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Теория принятия управленческих решений» является

ознакомить студентов

с методами теории и практики принятия решений, используемыми для исследования и анализа экономических объектов,

с методами и алгоритмами выработки теоретически обоснованных экономических и управленческих решений;

формирование практических навыков эффективного применения методов и процедур выбора и принятия решений для выполнения экономического анализа, поиска лучшего решения поставленной задачи;

углубление у обучающихся знаний в области теории и методов отыскания лучших вариантов решений, как в условиях определённости, так и в условиях неопределённости и риска;

умение применять методы и модели поиска решений в практической деятельности.

Задачами дисциплины являются:

получение необходимого объёма знаний в области теории и практики использования методов принятия решений в бизнесе;

научится ориентироваться в арсенале современных методов принятия решений, знать в каких случаях эффективнее использовать тот или иной из известных методов;

выработать практические навыки по использованию существующих методов принятия решений для отыскания математически обоснованных решений

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

Знать: классификацию управленческих решений;

принципы принятия и реализации управленческих решений;

теоретические концепции управленческих решений;

методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды;

выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и

разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;

оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;

определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

Уметь:

выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;

использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности;

разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределённости и риска;

организовывать реализацию управленческих решений

оценивать эффективность управленческих решений;

выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;
 оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;
 определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;
 применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;
 анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;
 анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами;
 проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
 оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей;

Владеть:

методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений;
 методами выявления проблемных ситуаций в организации;
 методами формирования альтернативных вариантов управленческих решений;
 методами оценки и выбора альтернативных;
 анализом решений с точки зрения достижения целевых показателей решений;
 навыком оценки ресурсов, необходимых для реализации решений;
 навыком оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.

Таблица 2.1.

Код	Наименование	Индикаторы компетенций (Знать, Уметь, Владеть)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать: классификацию управленческих решений; принципы принятия и реализации управленческих решений; теоретические концепции управленческих решений; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды;</p> <p>Уметь: выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска; организовывать реализацию управленческих решений; оценивать эффективность управленческих решений.</p> <p>Владеть: методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений; методами выявления проблемных ситуаций в организации; методами формирования альтернативных вариантов</p>

		управленческих решений; методами оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений;
ПК-2	Способен к анализу, обоснованию и выбору решения	<p>Знать: Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</p> <p>Уметь: Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p>Владеть: Анализом решений с точки зрения достижения целевых показателей решений Навыком оценки ресурсов, необходимых для реализации решений Навыком оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>

3. Место дисциплины «Теория принятия управленческих решений» в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Теория принятия управленческих решений» (Б1.В.ДВ.06.02) относится к дисциплинам вариативной части цикла дисциплин по выбору. В разработке теории принятия решений принимают активное участие математики и философы, психологи и социологи, экономисты и юристы. В связи с этим дисциплина «Теория принятия управленческих решений» непосредственно связана с теорией организации, менеджментом, правом, теорией вероятностей, организационным поведением и рядом других. А её успешное изучение предполагает усвоение таких тем и вопросов, как: организация и её среда, системный подход к управлению организацией, организационные коммуникации, проблемы лидерства, делегирование полномочий, вероятность, риск и неопределённость, виды и степень ответственности.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания

- основных понятий и моделей статистического исследования, математического анализа и теории вероятностей;
- математических методов исследования в экономике;
- закономерностей и этапов эконометрического исследования;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Прогнозирование экономических процессов в современной мировой экономике	X	X	X	X	X	X	X
2.	«Мировая экономика и международные экономические отношения»	X	X	X	X	X	X	X
3	«Экономическое моделирование инструментов внешнейторговой политики»	X	X	X	X	X	X	X
4	«Современные международные отношения»	X	X	X	X	X		X
5	«Международная конкуренция»	X	X	X	X		X	

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Теория принятия управленческих решений» составляет 2 зачетные единицы, 72 часов, из которых 16,3 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, ИКР-0,3), 55,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра. Дисциплина читается в 6-ом семестре.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	6 семестр	7 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3			16,3	
-аудиторная, в том числе:	16,3			16,3	
Лекции (Л)	8			8	
Семинары (С)	8			8	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					

-внеаудиторная, в том числе:	-			-	
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-			-	
Групповые консультации	-			-	
Курсовая работа	-			-	
-контактная работа в ЭИОС	-			-	
ИКР	0,3			0,3	
Самостоятельная работа студента (СРС)	55,7			55,7	
Форма промежуточной аттестации (зачет)					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2			72/2	

5. Содержание дисциплины «Теория принятия управленческих решений», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Модели и методы принятия решений.

Функции решения в методологии и организации процесса управления. История развития теории принятия решений. Основные определения и понятия теории принятия решения. Формальная модель задачи принятия решения. Классификация задач и методов принятия решения. Математические модели принятия решений: Классификация математических моделей задач ПР.

Тема 2. Принятие решений в условиях неопределенности.

Статистические модели принятия решений. Критерии Байеса Лапласа, Гермейера, Бернулли-Лапласа, максиминный (Вальда), минимаксного риска Сэвиджа, Гурвица, Ходжеса-Лемана и др. Принятие коллективных решений.

Тема 3. Принятие решений в условиях риска

Принятие решений в условиях риска. Критерий ожидаемого значения (прибыли или расходов); комбинация ожидаемого значения и дисперсии, критерий предельного уровня; критерий наиболее вероятного исхода. Деревья решений

Тема 4. Модели и методы принятия решений при нечеткой информации

Нечеткие множества. Основные определения и операции над нечеткими множествами. Нечеткое моделирование. Задачи математического программирования при нечетких исходных условиях. Задача оптимизации на нечетком множестве допустимых условий. Задача достижения нечетко определенной цели. Нечеткие отношения, операции над отношениями, свойства отношений. Принятие решений при нечетком отношении предпочтений на множестве альтернатив.

Тема 5. Теоретические основы выбора альтернатив.

Выбор как максимизация критерия. Бинарные отношения. Описание выбора на языке бинарных отношений. Функции выбора, язык функций выбора. Функции выбора, порожденные бинарными отношениями. Операции над функциями выбора. Классы функций выбора.

Тема 6. Марковские модели принятия решений.

Понятие марковского процесса. Матрицы доходов и переходных вероятностей. Вектор вероятностей состояний системы. Задачи принятия решений с конечным горизонтом планирования и с бесконечным горизонтом планирования. Принятие решений при конечном горизонте планирования. и при бесконечном горизонте планирования.

Тема 7. Метод анализа иерархий.

Общие принципы решения задач с помощью метода анализа иерархий. Пример решения задачи. Коэффициент согласованности матриц.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1	Тема 1. Модели и методы принятия решений	1		Опрос. Реферат
2.	Раздел 1	Тема 2 Принятие решений в условиях неопределенности	1	1	Кейс -задание
3.	Раздел 1	Тема 3. Принятие решений в условиях риска	1	1	Контрольная работа
4.	Раздел 1	Тема 4. Модели и методы принятия решений при нечеткой информации	2	2	Рубежный контроль. Тестирование
5.	Раздел 1	Тема 5. Теоретические основы выбора альтернатив.	1	1	Опрос. Реферат
6.	Раздел 1	Тема 6. Марковские модели принятия решений.	1	1	Контрольная работа 2
7.	Раздел 1	Тема 7. Метод анализа иерархий	1	2	Рубежный контроль. Тестирование
		Всего часов	8	8	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория принятия управленческих решений»,

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Теория принятия управленческих решений»,

7.1. Основная литература

1. Машунин, Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. К. Машунин. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1213769>.
2. Власов, М. П. Оптимальное управление экономическими системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Власов, П.Д. Шимко. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 312 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/923355>.
3. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1012452>.

7.2. Дополнительная литература

1. Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений [Электронный ресурс] : учебник / Д. С. Набатова. - Москва : Юрайт, 2020. - 292 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450335>.

2. Сигал, А. В. Теория игр и ее экономические приложения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Сигал. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 418 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/967152>.
3. Дубина, И. Н. Основы математического моделирования социально-экономических процессов [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. Н. Дубина. - Москва : Юрайт, 2019. - 349 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433567>.
4. Попов, А. М. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под общ. ред. А. М. Попова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 345 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425189>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Теория принятия управленческих решений»

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://www.gks.ru/>
2. Рейтинговое Агентство RAEX «Эксперт РА» [Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://raexpert.ru/>
3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://unctad.ru/>
4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://wto.org/>
5. Экономика и математические методы. Ежеквартальный журнал. М.: ЦЕМИ РАН. www.cemi.rssi/emm/home.ht/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Теория принятия управленческих решений»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория принятия управленческих решений»

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Модели и методы принятия решений	Работа с лекционным материалом. Подготовка к опросу	9	Классификация задач и методов принятия решения. Классификация математических моделей задач ПР.
Тема 2 Принятие решений в условиях неопределенности	Изучение рекомендованной литературы. Подготовка к опросу и контрольной работе. Кейс - задание	9	
Тема 3. Принятие решений в условиях риска	Изучение рекомендованной литературы. Подготовка к опросу и контрольной работе	9,7	
Тема 4. Модели и методы принятия решений при нечеткой информации	Работа с лекционным материалом. Подготовка к рубежному контролю.	8	Основные определения и операции над нечеткими множествами. Нечеткое моделирование

Тема 5. Теоретические основы выбора альтернатив.	Работа с лекционным материалом. Подготовка к опросу	7	Классы функций выбора
Тема 6. Марковские модели принятия решений.	Изучение рекомендованной литературы. Подготовка к опросу и контрольной работе	7	
Тема 7. Метод анализа иерархий	Работа с лекционным материалом. Подготовка к рубежному контролю	7	Общие принципы решения задач с помощью метода анализа иерархий.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические и лабораторные занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и экономико-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада (презентации) на семинарском занятии

Доклад (презентации) обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада (презентации) для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем предложенной лектором проблематики, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу (презентации) обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к практическим заданиям;
- подготовка презентаций;
- написание эссе.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор источника? Какое место эти авторы занимали в науке и обществе?

Как мы должны относиться к его теории или исследованию, какой ракурс решения проблемы он представлял?

Каковы причины различного отношения авторов к проблеме?

Следует уяснить значение тех незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в математической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных методов решения исследуемой задачи, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести

в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной

форме;

4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

- разрабатывает и/или подбирает кейс;
- разрабатывает сценарий проведения занятия;
- определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете

того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:
фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
регулирует поток идей
не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:
фиксирует высказывания-мнения об идеях;
регулирует поток высказываний;
группирует высказывания;
определяет технику принятия окончательного решения;
фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи: делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
 1. работа над проблемой (дискуссия);
 4. выработка решений проблемы;
 5. дискуссия для принятия окончательных решений;
 6. подготовка доклада;

7. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Для представления результатов рекомендуется

1.Подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2.Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3.Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

4.Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Теория принятия управленческих решений», включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных

и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
 - Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
 - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
 - ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
 - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
 - ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
 - ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
-
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
 - База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
 - База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
 - База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
 - База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
 - База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
 - База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
 - Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
 - База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
 - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
 - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
 - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
 - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский

Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра английского языка факультета МЭ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)**

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Мировая экономика, Торговая политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

**Москва
2021**

Авторы: Фадеева Инна Авенировна, к.э.н., профессор. Рабочая программа дисциплины (модуля): Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Коржева Л.Б., к.ф.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 05.02.2021			
<p>Рабочая программа согласована:</p> <p>Руководитель ОПОП ВО А.Г.Рыбинец к.э.н., доцент</p> <p>Директор библиотеки Ю.В.Толкачева</p> <p>Рабочая программа дисциплины рекомендована на заседании УМС:</p>				
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	Протокол № от 24.02.2021			

1. **Наименование дисциплины:**

Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)

2. **Планируемые результаты обучения дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Основной целью дисциплины является дальнейшее развитие и совершенствование общих и языковых компетенций, приобретенных в процессе обучения в вузе, и формирование новых компетенций, в совокупности необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в области международных экономических отношений, коммуникации в культурной и бытовой сферах, в ситуациях профессионального общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Наряду с практической целью профессионально-ориентированного владения языком, изучение английского языка также призвано обеспечить развитие комплекса общекультурных компетенций, которое осуществляется в аспекте гуманизации образования и включает:

- совершенствование когнитивных и аналитических умений с использованием ресурсов на английском языке; повышение культуры мышления, общения и речи;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Цель обучения дисциплине Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) в бакалавриате ДА является комплексной и включает:

Коммуникативную цель обучения английскому языку, которая осуществляется путем развития и совершенствования различных видов речевой деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо и перевод), а также умения работать в команде.

Образовательную цель, которая реализуется в течение всего периода обучения английскому языку одновременно с коммуникативной целью. Образовательная цель достигается путем отбора учебного материала соответствующего содержания и целенаправленной работой с этими материалами во время учебного процесса. Учебные материалы ориентированы на расширение знаний по страноведению англоговорящих стран, знакомство с экономической проблематикой и развитие навыков межкультурной коммуникации.

Общепрофессиональную цель, что предполагает использование средств английского языка для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам. В этом смысле программа направлена на реализацию междисциплинарных связей, что создает дополнительную мотивацию в ходе изучения английского языка.

Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной работы с тем, чтобы способствовать развитию творческой активности, самостоятельности в овладении английским языком, расширению кругозора и активному использованию полученных в процессе коммуникации данных. В процессе обучения английскому языку широко используются информационные технологии и технические средства обучения.

Задачи:

- 1) обучение иностранному языку как средству межкультурного общения в рамках коммуникативного подхода;
- 2) сообщение лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей

функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;

2) развитие навыков социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающих адекватность социальных и профессиональных контактов;

3) формирование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера (со словарем),

4) владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания.

Выпускник программы бакалавриата Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) должен обладать следующими компетенциями:

- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способностью сформировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей (ПК-1);

- способностью проводить подготовку к заключению внешнеторгового контракта (ПК-1).

В результате изучения дисциплины Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) бакалавр факультета Мировая экономика ДА МИД РФ должен

• **знать:**

- фонологические, лексические, грамматические особенности изучаемого иностранного языка;

- языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устный и письменный дискурс, подготовленная и неподготовленная речь, официальная и неофициальная речь;

- способы лексической, грамматической и синтаксической синонимии для более гибкого выражения мысли, приемы развития речи в рамках определенной культурной и профессиональной тематики;

- культурно-исторические реалии, нормы этикета, этнокультурные и конфессиональные особенности страны изучаемого языка.

• **уметь:**

- совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной тематике;

- пользоваться профессиональной лексикой английского языка, включая терминологию;

- переводить со словарем тексты различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;

- участвовать в дискуссии на заданную тему, связанную с профессией специалиста в области международных экономических отношений;

- написать резюме или анализ статьи на английском языке;

- выделять основную мысль новостного сообщения; четко и аргументированно формулировать собственную позицию по актуальной проблематике;

- пользоваться справочной литературой на английском языке (словарями, справочниками, энциклопедиями);

• **владеть:**

- умениями аудирования, чтения, говорения и письма на изучаемом языке;

- основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом;

- дискурсивными способами выражения информации в англоязычном тексте: официально-

деловом, газетно-публицистическом, научно-популярном и художественном;

- терминологическим вокабуляром по проблемам международных экономических отношений;

- навыками написания резюме на основе нескольких информационных источников в рамках тематики, указанной в программе;

- переводческими стратегиями;

- навыками поиска необходимой информации на иностранном языке по специальности, в том числе в электронных средствах информации.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-4– способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать фонетические основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; грамматические основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; основные подходы к решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе коммуникации в устной и письменной формах на русской и иностранном языках.</p> <p>Уметь воспринимать, обобщать и систематизировать знания о фонетических основах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; применять основные подходы к решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе коммуникации в устной и письменной формах на русской и иностранном языках.</p> <p>Владеть навыками восприятия, обобщения и систематизации знаний о фонетических основах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками применения основных подходов к решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе коммуникации в устной и письменной формах на русской и иностранном языках.</p>
<p>ПК-1- способность сформировать возможный решения на основе разработанных для них целевых показателей; способность проводить подготовку к заключению внешнеторгового контракта.</p>	<p>Знать языки визуального моделирования; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; нормы этики и делового общения с иностранными партнерами; этику делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>Уметь оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных</p>

	<p>критериев; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта (ВК); осуществлять взаимодействие с участниками ВК; подготавливать коммерческие предложения; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения ВК; проверять необходимую документацию для заключения ВК; составлять проект ВК.</p> <p>Владеть выявлением, сбором и анализом информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; описанием возможных решений; поиском и анализом информации о потенциальных партнерах на внешних рынках; проведением предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров; обработкой, формированием, хранением информации и данных об участниках ВК; формированием проекта ВК; осуществлением проверки необходимой документации для заключения ВК; подготовкой процедуры подписания ВК с контрагентом.</p>
--	---

3. Место дисциплины **Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)** в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) (Б1.В.21)** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки **бакалавриата 38.03.01 Экономика, профили Мировая экономика, Торговая политика** и изучается на очной форме обучения во 2 – 7 семестрах.

Место дисциплины **Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)** в структуре ОПОП ВО определяется положениями о том, что:

- иноязычная коммуникативная компетенция (ИКК) является одной из важнейших составляющих профессиональной компетентности современного специалиста;
- английский язык, являясь объектом изучения бакалавров, в значительной степени является инструментом для расширения профессиональных знаний, приобретаемых в процессе изучения профилирующих дисциплин;
- дисциплина **Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)** предполагает одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных, информационных и социальных компетенций на базе интеграции знаний из различных предметных дисциплин;
- английский язык в бакалавриате изучается как прикладная дисциплина, обучение английскому языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника (бакалавра) и соответствия его подготовки ОК и ПК.

4. Объем дисциплины Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)

Общая трудоемкость дисциплины **Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)** составляет 30 зачетных единиц, 1080 часов, из которых 578.4 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 88.5 часа – аттестационные испытания и 413.1 часа приходится на самостоятельную работу обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоем- кость дисци- плины	Семестры					
		2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	578.4	96.3	96.3	96.5	96.3	96.5	96.5
<i>-аудиторная, в том числе:</i>							
Практические (П)	576	96	96	96	96	96	96
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>							
Самостоятельная работа студента (СРС)	413.1	119.7	83.7	93	47.7	21	48
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	88.5	ЗачО	Зач	Экз 26.5	Зач	Экз 26.5	Экз 35.5
ИКР	2.4	0.3	0.3	0.5	0.3	0.5	0.5
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	1080/30	216/6	180/5	216/6	144/4	144/4	180/5

5. Содержание дисциплины Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)

Обучение английскому языку в Дипломатической Академии ставит своей **целью** формирование общей коммуникативной компетенции и предусматривает комплексное развитие умений основных видов речевой деятельности. Изучение грамматики и лексики продолжается в течение всего периода освоения дисциплины.

Грамматика

Коррективный курс. Времена изъявительного, повелительного, сослагательного наклонений в действительном и страдательном залоге. Косвенная речь. Существительные. Артикль. Местоимения. Прилагательные. Наречия.

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста.

Понятие предложения. Безличное предложение. Члены предложения. Порядок слов в предложении. Согласование между подлежащим и сказуемым. Виды предложения: повествовательное, отрицательное, восклицательное. Сложные и сложноподчиненные предложения.

Лексика

Расширение словарного запаса общеязыковой лексики в рамках изучаемых тем (географическое положение и экономика англоязычных стран; государственное устройство,

политические партии, система выборов; средства массовой информации; здравоохранение и система социального обеспечения; культура, литература; и искусство; система образования; основные религии англоязычных стран). Различные способы словообразования. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Фразовые глаголы.

Закрепление и расширение запаса профессионально-ориентированной лексики в рамках изучаемых тем.

Виды речевой деятельности:

Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

Чтение. Владение всеми видами чтения оригинальной литературы страноведческого характера и по специальности. Овладение приемами работы с различными источниками информации на английском языке по профилю подготовки бакалавров (пресса, научной литературы, официальных документов).

Говорение. Формирование и развитие навыков и умений практического общения на английском языке, таких как участие в беседах, обсуждениях и переговорах профессионального характера, владение различными видами монологического высказывания (презентация); выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, возражение, инструктирование и т.д.).

Письмо. Формирование и развитие навыков ведения переписки, подготовки тезисов, развернутых ответов на вопросы.

Реферирование. Формирование навыка реферирования текстов по специальности.

Перевод. Формирование и развитие базовых переводческих компетенций на материале текстов страноведческого и профессионального характера. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский и с русского на английский язык.

Освоение дисциплины Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) предполагает наличие у обучающихся уровня развития коммуникативной компетенции, предусмотренного стандартом общего образования по дисциплине Иностранный язык.

На основании входного диагностического тестирования могут формироваться группы обучающихся, изучающих английский язык по индивидуальным программам, отвечающим потребностям обучающихся и особенностям сформированности у них различных коммуникативных умений. Возможно формирование группы, обучающиеся которой впервые начнут изучать английский язык. Такая индивидуализация процесса обучения призвана реализовать принцип доступности образования и создать для всех обучающихся равные условия изучения английского языка.

По окончании дисциплины Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) обучающиеся, в соответствии с данной программой, имеют уровень коммуникативной компетенции А1-В2 общеевропейской классификации и готовы к освоению сложных коммуникативных задач, составляющих непосредственно профессиональную подготовку в области международных экономических отношений.

5.1 Содержание дисциплины

Дисциплина Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) состоит из двух

модулей – «Английский язык для общих целей» и «Английский язык для профессиональных целей», состоящего из 2-х разделов.

Модуль 1

Английский язык для общих целей

В соответствии с учебным планом факультета и настоящей программой аудиторные занятия составляют в 2021/22 учебном году 6 часов в неделю.

Учебные материалы, используемые в модуле 1, включают аутентичные и учебные письменные и устные тексты, видео- и мультимедийные материалы, сопровождаемые системой упражнений, направленных на поступательное и комплексное развитие различных умений в речевой деятельности. Ведущие виды деятельности - вопросно-ответные методики, творческая реконструкция текста; сравнение характеристик явления или нескольких явлений, беседа по содержанию текста или дискуссия; сочинение-рассуждение; презентации, проблемные задания: задания на сравнение и выбор; задания на упорядочение и категоризацию в форме ролевой игры.

Содержание модуля 1. Английский язык для общих целей

- Тема 1. Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана рабочего дня.
- Тема 2. Моя жизнь. Карьерный рост.
- Тема 3. Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.
- Тема 4. Времена года. Погода и климат.
- Тема 5. Защита окружающей среды.
- Тема 6. География, экономика, население стран изучаемого языка.
- Тема 7. Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.
- Тема 8. Пресса. Телевидение. Радио.
- Тема 9. Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.
- Тема 10. Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература.
- Тема 11. Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.
- Тема 12. Традиции, праздники и религии мира и англоязычных стран.

Модуль 2

Английский язык для профессиональных целей

В программе предусмотрен постепенный переход из более общей общественной сферы общения к специальной профессиональной сфере при учете их взаимопересечения. Данный переход осуществляется по двум направлениям: смене предметного содержания текстов, а также постепенной смене стиля текста.

Модуль 2 Английский язык для профессиональных целей является комплексным и включает в себя разделы Введение в экономический дискурс и Перевод и обсуждение экономических текстов.

Цель **раздела 1** Введение в экономический дискурс в рамках **Модуля 2** Английский для профессиональных целей - формирование умений иноязычной речевой деятельности в профессиональной сфере общения, базирующихся на умениях иноязычной речевой деятельности, сформированных в результате усвоения **Модуля 1**.

В **Модуле 2** Английский язык для профессиональных целей основное внимание уделяется продуктивным видам речевой деятельности (письменная речь и говорение), интегративным умениям чтения, аудирования и письменной речи (написание резюме), а также различным видам перевода.

В связи с акцентом на продуктивные виды речевой деятельности, в частности на говорение, в процессе обучения на данном этапе широко используются активные методы обучения, имеющие профессиональную ориентацию и ориентированные на формирование социально-профессиональной компетентности выпускников: проблемные задания, задания на сравнение и выбор, задания на упорядочение и категоризацию, на синтез, задания в форме дискуссии или дебатов.

Учебные материалы включают аутентичные письменные и устные тексты среднего уровня сложности, видео- и мультимедийные материалы, сопровождаемые системой упражнений, направленных на поступательное и комплексное развитие профессиональных умений и навыков в речевой деятельности. Письменные тексты, предлагаемые для изучения на данном этапе, включают статьи из различных источников, отрывки публикаций. Устные тексты представлены радио- и телепередачами, записями выступлений политических и бизнес деятелей, записями лекций, семинаров и дискуссий.

По окончании **Модуля 2** уровень профессиональной коммуникативной компетенции выпускника отвечает основным требованиям профессиональной деятельности специалиста по мировой экономике и соответствует спецификации B2 в соответствии с общеевропейской классификацией.

Содержание модуля 2, раздела 1. Введение в экономический дискурс

- Тема 1. Экономика. Микроэкономика. Макроэкономика. Понятие. Предмет изучения. История экономических учений. Различные экономические теории. Ученые-экономисты.
- Тема 2. Эконометрика. Законы спроса
- Тема 3. Типы экономики. Регулируемая, нерегулируемая экономики, смешанный тип. Обобщение.
- Тема 4. Потребители. Издержки и предложение
- Тема 5. Структура рынка и конкуренция. Монополии.
- Тема 6. Рынок труда. Разделение труда. Трудовая миграция. Факторы производства.
- Тема 7. Перепроизводство. Применение ценовой дискриминации.
- Тема 8. Социально-ориентированная экономика. Доходы правительства. Богатство, доходы и неравенство. Ответственность бизнеса перед обществом.
- Тема 9. Макроэкономика. Совокупный спрос и предложение.
- Тема 10. Деньги. Банки. Функции банков. Изменение роли денег и банков в современном обществе.
- Тема 11. Фискальная политика. Налоги. Формирование бюджета. Монетарная политика
- Тема 12. Процентная ставка. Денежные рынки. Экономические потрясения.
- Тема 13. Инфляция. Факторы, влияющие на инфляцию. Меры борьбы с инфляцией. Безработица.

- Тема 14. Экономический рост. Цикл деловой активности
- Тема 15. Обменный курс. Открытая экономика
- Тема 16. Механизмы формирования обменного курса. Мировая торговля
- Тема 17. Уровень экономического развития страны. Российская экономика в XIX-XX веках. Основные тенденции.
- Тема 18. Современная Россия: падение и подъем рыночной экономики.
- Тема 19. Внешняя торговля России.
- Тема 20. Повторение и обобщение.

Содержание модуля 2, раздела 2. Перевод и обсуждение экономических текстов

I. Основы перевода

- Тема 1. Каким бизнесом вы занимаетесь?
Экономика. Бизнес. Предприятия. Отрасли промышленности. Типы компаний. Материнские и дочерние предприятия. Организационная рационализация. Слияния и поглощения.
- Тема 2. Производство и сбыт.
Процесс производства. Издержки и расходы. Экономия за счет масштаба. Продажи (сбыт). Финансирование предприятий. Обслуживание долга.
- Тема 3. Экономический цикл.
- Основные экономические показатели. Подъем и спад деловой активности. Колебания цен на рынках. Налогово-бюджетная и денежно-кредитная политика.
- Тема 4. Товары, маркетинг, реклама.
Ключевые игроки на рынке. Маркетинг-микс. Товары, услуги и бренды. Реклама.

II. Основы реферирования и аннотирования

- Тема 1 Глобализация.
- Тема 2. Международная торговля.
- Тема 3. Национальная экономическая политика и процессы интеграции.
- Тема 4. Европейский союз.
- Тема 5. Мелкий, средний и крупный бизнес.
- Тема 6. Менеджмент, маркетинг.
- Тема 7. Финансовые рынки.
- Тема 8. Банки и банковское дело.

III. Лексико-грамматические трудности перевода экономических текстов.

5.2 Учебно-тематический план практических занятий

Модуль 1. Раздел 1. Английский язык для общих целей.

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Практические занятия	
2 семестр				
1	Тема 1	Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана рабочего дня.	19.2	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
2	Тема 2	Моя жизнь. Карьерный рост.	19.2	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль
3	Тема 3	Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.	19.2	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
4	Тема 4	Времена года. Погода и климат.	19.2	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль
5	Тема 5	Защита окружающей среды.	19.2	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
3 семестр				
6	Тема 6	География, экономика, население стран изучаемого языка.	10.6	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
7	Тема 7	Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.	10.6	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль
8	Тема 8	Пресса. Телевидение. Радио.	10.6	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
9	Тема 9	Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.	10.6	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
4 семестр				
10	Тема 10	Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература.	9	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
11	Тема 11	Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.	9	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль
12	Тема 12	Традиции, праздники и религии мира и англоязычных стран.	9	Поурочный опрос, письм. дом. задание

Модуль 2. Раздел 1. Введение в экономический дискурс

	Темы практических занятий	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
		Практические занятия	
3 семестр			
1	Тема 1. Экономика. Микроэкономика. Макроэкономика. История экономических учений	10.6	Письмен.задание, опрос
2	Тема 2. Законы спроса	10.6	Письмен.задание, опрос; рубежный контроль
3	Тема 3. Типы экономики	10.6	Письмен.задание, опрос
4	Тема 4. Потребители. Издержки и предложение	10.6	Письмен.задание, опрос; рубежный контроль
5	Тема 5. Структура рынка и конкуренция. Монополии	11.2	Письмен.задание, опрос
4 семестр			
6	Тема 6. Рынок труда. Разделение труда	9	Письмен.задание, опрос
7	Тема 7. Перепроизводство. Применение ценовой дискриминации.	9	Рубежный контроль
8	Тема 8. Социально-ориентированная экономика. Богатство, доходы и неравенство	9	Письмен.задание, опрос
9	Тема 9. Макроэкономика. Совокупный спрос и предложение	9	Письмен.задание, опрос
10	Тема10. Деньги. Банки.	9	Рубежный контроль
5 семестр			
11	Тема 11. Фискальная политика. Монетарная политика	12	Письмен.задание, опрос
12	Тема 12. Процентная ставка. Денежные рынки.	12	Письмен.задание, опрос; рубежный контроль
13	Тема 13. Инфляция. Безработица	12	Письмен.задание, опрос; рубежный контроль
14	Тема 14. Экономический рост. Цикл деловой активности	12	Письмен.задание, опрос
15	Тема 15. Обменный курс. Открытая экономика	12	Рубежный контроль
6 семестр			
16	Тема 16. Механизмы формирования обменного курса. Мировая торговля.	13.7	Письмен.задание, опрос

17	Тема 17. Российская экономика в XIX-XX веках	13.7	Письмен.задание, опрос; рубежный контроль
18	Тема 18. Современная Россия: падение и подъем рыночной экономики.	13.7	Письмен.задание, опрос
19	Тема 19. Внешняя торговля России	13.7	Письмен.задание, опрос
20	Тема 20. Повторение и обобщение.	13.7	Рубежный контроль

Модуль 2. Раздел 2. Перевод и обсуждение экономических текстов

№№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
		Практические занятия	
4 семестр			
Часть 1. Основы перевода			
1	Тема 1. Каким бизнесом вы занимаетесь? Экономика. Бизнес. Предприятия. Отрасли промышленности. Типы компаний. Материнские и дочерние предприятия. Организационная рационализация. Слияния и поглощения.	8	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
2	Тема 2. Производство и сбыт. Процесс производства. Издержки и расходы. Экономия за счет масштаба. Продажи (сбыт). Финансирование предприятий. Обслуживание долга.	8	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
3	Тема 3. Экономический цикл. Основные экономические показатели. Подъем и спад деловой активности. Колебания цен на рынках. Налогово-бюджетная и денежно-кредитная политика.	8	Поурочный опрос, письменное домашнее задание; рубежный контроль
5 семестр			
4	Тема 4. Товары, маркетинг, реклама. Ключевые игроки на рынке. Маркетинг-микс. Товары, услуги и бренды. Реклама.	12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
Часть 2. Основы реферирования и аннотирования			
5	Тема 1. Глобализация.	12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание; рубежный контроль
6	Тема 2. Международная торговля.	12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
6 семестр			
7	Тема 3. Национальная экономическая политика и процессы интеграции.	13.75	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
8	Тема 4. Европейский союз.	13.75	Поурочный опрос, письменное домашнее задание

			задание; рубежный контроль
7 семестр			
9	Тема 5. Мелкий, средний и крупный бизнес.	24	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
10	Тема 6. Менеджмент, маркетинг.	24	Поурочный опрос, письменное домашнее задание; рубежный контроль
11	Тема 7. Финансовые рынки.	24	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
12	Тема 8. Банки и банковское дело.	24	Поурочный опрос, письменное домашнее задание; рубежный контроль
	Всего часов	576	
	Промежуточный контроль	88.5	

Контроль

Контроль рассматривается как обязательный компонент процесса обучения. Объектом контроля являются приобретаемые обучающимися знания, а также уровень сформированности компетенций в различных видах речевой деятельности, определяющих готовность и способность обучающегося к межкультурной коммуникации в бытовой, научно-познавательной и производственной сферах общения. В рамках данной Программы возможно использовать традиционную и балльно-рейтинговую системы контроля.

Виды контроля: *текущий контроль* (осуществляется поурочно в виде устных опросов и письменных заданий, по завершении изучения определенной темы или ряда тем в виде письменной контрольной работы, тестирования, устного опроса по теме и т.д.), *рубежный контроль* (3 контрольные точки в семестр), *промежуточный контроль* (зачет, экзамен по завершении изучения этапа обучения в конце семестра).

Требования промежуточного контроля для бакалавров по программе Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)

В летнюю сессию (**2 семестр**) предусмотрен устный зачет. Зачет сдается за уровни **неполный базовый/ базовый**.

Неполный базовый уровень

Устный зачет

1. Чтение текста (объем 800 – 1000 печ. знаков), построенного на изученном материале. Чтение вслух отрывка из текста и ответа на вопросы по прочитанному тексту.
2. Беседа с экзаменатором по пройденной тематике.

Базовый уровень

Письменный экзамен

1. Лексико-грамматический тест, включая деловую терминологию.

2. Развернутый ответ на поставленный вопрос по пройденной тематике (до 150 слов). Вопросы соответствуют лексическим темам базового учебника по бизнесу.

Устный зачет/экзамен

1. Чтение текста (объем 1000 – 1200 печ. знаков) по пройденной тематике. Чтение вслух отрывка из текста и пересказ всего текста.
2. Прослушивание аудиозаписи текста общего характера по пройденной тематике и ответы на заранее предложенные вопросы по ее содержанию. Продолжительность звучания 0,5-1 минута; двукратное предъявление в экзаменационной аудитории.
3. Беседа с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**3 семестр**) предусмотрен устный зачет. Зачет сдается за уровни **базовый / базовый плюс**.

Базовый плюс уровень

Письменный экзамен

1. Лексико-грамматический тест, включая элементы перевода с английского языка на русский.
2. Написание электронного письма: запрос об информации (до 100 слов).

Устный зачет/экзамен

1. Чтение и пересказ текста по одной из пройденных тем раздела Деловой английский и пересказ его содержания (1200-1400 печ. знаков).
2. Прослушивание аудиозаписи деловой информации (продолжительность звучания 1 – 1,2 минуты) и ответы по содержанию на заранее предложенные вопросы.
3. Беседа с экзаменатором по пройденной тематике.

В летнюю сессию (**4 семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен. Экзамен сдается за уровни **базовый/базовый плюс**.

В зимнюю сессию (**5 семестр**) предусмотрен устный зачет. Зачет сдается за уровни **базовый/функциональный**.

Функциональный уровень

Письменный экзамен

1. Перевод со словарем на русский язык текста информационного характера по профессионально – ориентированной тематике (объем 800-900 печ. знаков).
2. Развернутый ответ на вопрос по пройденной тематике (до 200 слов).

Устный зачет/экзамен

1. Изложение содержания прочитанного текста по бизнес/экономической тематике на английском языке (объем 1300 – 1500 печ. знаков).
2. Прослушивание аудиозаписи деловой информации (длительность звучания 1 – 1,5 минуты) и изложение ее содержания на русском или английском языке по выбору экзаменуемого.
3. Беседа с экзаменатором по изученной тематике.

В летнюю сессию (**6 семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен. Экзамен сдается за уровни **базовый плюс/ функциональный плюс**.

Функциональный плюс уровень

Письменный экзамен

1. Перевод со словарем текста информационного характера по экономической тематике с английского языка на русский (объем 1000-1100 печ. знаков).
2. Развернутый ответ на вопрос по пройденной тематике до 250 слов.

Устный зачет/экзамен

1. Изложение содержания прочитанного текста по экономической тематике на английском языке (объем 1500 – 1600 печ. знаков).
2. Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи по бизнес тематике (длительность звучания 1–1.5 минуты).
3. Беседа с экзаменатором по изученной тематике.

В зимнюю сессию (**7 семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен. Экзамен сдается за уровни **функциональный /оперативный**.

Неполный оперативный уровень

Письменный экзамен

1. Перевод со словарем текста информационного характера по профильной тематике с английского языка на русский (объем 1200 – 1300 печ. знаков).
2. Изложение на английском языке содержание текста информационного характера по профессиональной тематике (объем 1400 – 1500 печ. знаков).

Устный зачет/экзамен

1. Изложение на английском языке содержания прочитанного текста по экономической тематике (объем 1500 – 1600 печ. знаков).
2. Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи по профильной тематике (продолжительность звучания 1,5 минуты).
3. Беседа с экзаменатором по пройденной тематике.

Оперативный уровень

Письменный экзамен

1. Перевод со словарем текста информационного характера по профильной тематике с английского языка на русский (объем 1500 – 1700 печ. знаков).
2. Изложение на английском языке содержания текста по экономической проблематике (1800 – 2000 печ. знаков).

Устный зачет/экзамен

1. Изложение на английском языке содержания аналитического текста экономического содержания с элементами комментария (объем 2000-2200 печ. знаков).

2. Изложение на английском языке содержания аудиозаписи по профильной тематике (продолжительность звучания до 2,5 минут) из раздела деловых новостей.
3. Беседа с экзаменатором по дипломной работе.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)

7.1. Основная литература

1. Английский язык для экономистов (B1-B2) [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. А. Барановская [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 377 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450053>.
2. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цапина, А. Ю. Широких. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 157 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455198>.
3. Экономический английский. Теория и практика перевода и реферирования экономических текстов: в 2 ч. : учебник / Л. С. Пичкова [и др.]. – Москва : МГИМО -Университет, 2018. – Ч. 1. - 382 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Гераскина, Н.П. Обучаемся эффективно (Effective Communication): Комплексный учебник английского языка для среднего этапа : учебное пособие / Н.П. Гераскина, А.Е. Данилина, Е.И. Нечаева. – Москва : Хорошая типография, 2014. – 381 с.
2. Деловой английский = BusinessEnglish : учебник / отв. ред. Л.С. Пичкова. – Москва : Проспект, 2015. – 998 с.
3. Никанорова, И.А. Экономический английский в XXI веке (по материалам Би-Би-Си) [ЭБ ДА] : учебное пособие / И.А. Никанорова. – Москва : Канон+, 2016. – 239 с.
4. Raitskaya, L. Macmillan Guide to Economics: Student's Book / L. Raitskaya, Cochrane Stuart. – Oxford:Macmillan Publishers Limited, 2013. – 132 p.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

Parliament, Congress

The European Parliament: www.europarl.eu.int

Parliament (UK): <http://www.parliament.uk/>

The House of Representatives (US): <http://www.house.gov/>

The Senate (US): <http://www.senate.gov/>

Newspapers and magazines:

The New York Times - www.nytimes.com

The International Herald Tribune – www.iht.com

The Guardian – <http://www.guardian.co.uk>

The Times – <http://www.timesonline.co.uk/section/0,,200,00.html>

Time magazine - www.time.com
 Newsweek - www.thedailybeast.com
 Foreign Affairs – www.foreignaffairs.com
 The Financial Times - www.ft.com
 The Economist - www.economist.com
 Guardian Politics - politics.guardian.co.uk
 The BBC – www.bbc.co.uk

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы бакалавры должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данной дисциплине), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), методическими указаниями кафедры изучаемого иностранного языка по реферированию текстов или их критическому анализу, положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует обучающегося на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке, поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов, повторение материалов базовых учебников, подготовку к практическим занятиям и текущему контролю, письменное реферирование и анализ статей и других материалов, подготовка выступления по теме дипломной работы.

В течение семестра обучающимся предлагается подготовить индивидуальную устную презентацию по одной из пройденных тем.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<i>Модуль 1</i>			
Тема 1. Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана	Подготовка устного тематического сообщения.	6.3	Рассказ о себе.

рабочего дня.			
Тема 2. Моя жизнь. Карьерный рост.	Подготовка устного тематического сообщения.	6.3	Планы на будущее.
Тема 3. Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции	Подготовка устного тематического сообщения.	6.3	Новые страны. Традиции и обычаи народов.
Тема 4. Времена года. Погода и климат.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	6.4	Погода и климат.
Тема 5. Защита окружающей среды.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	6.4	Меры защиты окружающей среды.
Тема 6. География, экономика, население стран изучаемого языка	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.3	География и население англоговорящих стран.
Тема 7. Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.	Подготовка устного тематического сообщения.	9.3	Избирательная система стран, проведение выборов.
Тема 8. Пресса. Телевидение. Радио.	Подготовка устного тематического сообщения.	8.3	Средства массовой информации англоговорящих стран.
Тема 9. Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	8.3	Виды спорта. Системы здравоохранения в разных странах.
Тема 10. Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	8.75	Любимые книги и фильмы.
Тема 11. Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	8.75	Структура образовательных учреждений в разных странах

Тема 12. Традиции, праздники и религии мира и англоязычных стран	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	8.86	Праздники и религии англоязычных стран
<i>Модуль 2. Раздел 1.</i>			
Тема 1. Экономика. Микроэкономика. Макроэкономика. История экономических учений.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.3	Основные экономические понятия. Экономические теории.
Тема 2. Закон спроса.	Подготовка устного тематического сообщения.	9.3	Закон спроса и предложения
Тема 3. Типы экономик.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.3	Виды экономических систем
Тема 4. Издержки и предложение.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.3	Издержки производства
Тема 5. Структура рынка.	Подготовка устного тематического сообщения.	9.3	Рыночная структура
Тема 6. Рынок труда. Разделение труда.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.58	Занятость и безработица
Тема 7. Перепроизводство. Применение ценовой дискриминации.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.58	Ценовая дискриминация
Тема 8. Социально-ориентированная экономика. Богатство, доходы и неравенство.	Подготовка устного тематического сообщения.	9.58	Доходы, социальное расслоение
Тема 9. Совокупный спрос и предложение.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.18	Совокупный спрос и предложение
Тема 10. Деньги. Банки.	Подготовка устного тематического	9.18	Функции денег. Роль ЦБ

	сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.		
Тема 11. Фискальная политика. Монетарная политика.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.96	Налогово-бюджетная политика. Кредитно-денежная политика
Тема 12. Процентная ставка. Денежные рынки.	Подготовка устного тематического сообщения.	9.96	Денежные рынки
Тема 13. Инфляция.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.96	Инфляция. Дефляция
Тема 14. Цикл деловой активности.	Подготовка устного тематического сообщения.	9.96	Деловая активность компаний
Тема 15. Обменный курс. Открытая экономика.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.98	Курс валют. Открытая экономика.
Тема 16. Механизмы формирования обменного курса. Мировая торговля.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	7	Всемирная торговля
Тема 17. Российская экономика в XIX-XX веках	Подготовка устного тематического сообщения.	7	Экономика России в XIX-XX веках
Тема 18. Современная Россия: падение и подъем рыночной экономики.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	7	Современная экономика России
Тема 19. Внешняя торговля России.	Подготовка устного тематического сообщения.	7	Внешняя торговля
Тема 20. Повторение и обобщение.		7	Обобщение материала
<i>Модуль 2. Раздел 2. Часть 1.</i>			
Тема 1. Каким бизнесом вы занимаетесь? Экономика. Бизнес. Предприятия. Отрасли промышленности. Типы компаний.	Подготовка устного тематического сообщения.	9.18	Бизнес. Отрасли промышленности.

Тема 2. Производство и сбыт. Процесс производства. Издержки и расходы. Экономия за счет масштаба.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.18	Производство.
Тема 3. Экономический цикл. Основные экономические показатели. Подъем и спад деловой активности.	Подготовка устного тематического сообщения.	9.18	Цикл в экономике.
Тема 4. Товары, маркетинг, реклама. Ключевые игроки на рынке.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.96	Игроки на рынке
Модуль 2. Раздел 2. Часть 2.			
Тема 1. Глобализация	Подготовка устного тематического сообщения.	9.96	Глобализация
Тема 2. Международная торговля.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	9.96	Международная торговля
Тема 3. Национальная экономическая политика и процессы интеграции.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	7	Процессы интеграции и дезинтеграции в экономике
Тема 4. Европейский союз.	Подготовка устного тематического сообщения.	7	Европейский союз
Тема 5. Мелкий, средний и крупный бизнес.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	16	Бизнес
Тема 6. Менеджмент, маркетинг.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	16	Маркетинг
Тема 7. Финансовые рынки.	Подготовка устного тематического сообщения.	16	Рынок финансов

Тема 8. Банки и банковское дело.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	16	Банковское дело
----------------------------------	---	----	-----------------

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Харланов А.С., д.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Основы маркетинга»– Москва:
«Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Основы маркетинга».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по основам маркетингового подхода в управлении фирмой.

Задачи изучения дисциплины является изучение: формирование у обучающихся целостной системы знаний по основам маркетинга как системе деятельности, направленной на реализацию успешного продвижения товаров и услуг на рынках, формирование умений и навыков использования маркетинговых инструментов в экономической деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	32 ПК-6 ЗНАТЬ: методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях У2 ПК-6 УМЕТЬ: использовать методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях В 2 ПК-6 ВЛАДЕТЬ: методологией интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	32 ПК-8 ЗНАТЬ: возможности использования современных технических средств и информационных технологий для интерпретации результатов анализа экономической ситуации У2 ПК-8 УМЕТЬ: использовать современные технические средства и информационные технологии для интерпретации результатов анализа экономической ситуации В2 ПК-8 ВЛАДЕТЬ: навыками интерпретации результатов анализа экономической ситуации, используя современные технические средства и информационные технологии

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина (Б1.В.ДВ.01.02) «Основы маркетинга» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика».

Она связана с дисциплинами «Теория вероятности и математическая статистика», «Макроэкономика» и «Национальная экономика» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Эконометрика	X	X	X	X
2.	Деньги, кредит, банки	X	X	X	X
3.	Методы оптимальных решений	X	X	X	X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР) 42 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (экзамен) - 35,5 часа.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,5				30,5				
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	16				16				
Семинары (С)	14				14				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
Иная контактная работа	0,5				0,5				
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									

Групповые консультации									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	42				42				
Форма промежуточной аттестации – экзамен	35,5				Экзамен				
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	3/108				3/108				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

Тема 1. Введение в основы маркетинга. Концепции, функции и цели

Теоретические основы маркетинга. Определение маркетинга. Сущность категорий: нужда, потребность, спрос, товар, обмен, рынок, сделка. Эволюция маркетинговых концепций. Сферы применения маркетинга. Современные тенденции в развитии маркетинга. Маркетинг как инструмент создания ценностей и стоимости для компании.

Тема 2. Основное содержание концепции многонационального рынка

Понятие целевого рынка. Сегментационный подход к выбору целевых рынков. Критерии сегментации: социально-экономические, демографические, географические, психографические, поведенческие. Критерии выбора целевых рынков. Агрегированная, дифференцированная, концентрированная стратегии.

Тема 3. Исследование мировых рынков. Общая информация о методах исследования

Теоретические основы мирового рынка и международной торговли. Сущность и конъюнктура мирового рынка. Теории международной торговли. Ценообразование в международной торговле. Анализ и динамика международной торговли. Товарная и географическая структура международной торговли. Мировой рынок промышленных товаров. Мировой рынок сырьевых товаров.

Тема 4. Ценовая политика фирмы в маркетинге

Типы рынков. Рынок свободной конкуренции. Рынок монополистической конкуренции. Рынок олигополистической конкуренции. Рынок чистой монополии. Факторы ценообразования. Этапы процесса ценообразования. Виды цен. Скидки в системе ценообразования. Формы ценообразования и особенности ценовой политики в международном маркетинге.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Введение в основы маркетинга. Концепции, функции и цели	4	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
2.	Раздел 2.	Тема 2. Основное содержание концепции многонационального рынка	4	4	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
3.	Раздел 3.	Тема 3. Исследование мировых рынков. Общая информация о методах исследования	4	4	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
4.	Раздел 4.	Тема 4. Ценовая политика фирмы в маркетинге	4	4	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
		ВСЕГО ЧАСОВ	16	14	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. Е. Ф. Прокушева. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 450 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449856>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Базиков, А. А. Маркетинг и логистика в структуре разделов экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Базиков, В. Л. Базилова. - Изд. 3-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 360 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443454>.

2. Девлетов, О. У. Международный маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. У. Девлетов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 377 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429412>.

3. Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер [Электронный ресурс] / Ф. Котлер ; ред. М. Суханова ; пер. с англ. Т.В. Виноградовой, А.А. Чеха, Л.Л. Царук. – 7-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 211 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279742>.

4. Минько, Э. В. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. В. Минько, Н. В. Карпова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714>.

5. Сейфуллаева, М.Э. Международный маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / М. Э. Сейфуллаева. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119592>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gks.ru/

2. Официальный сайт Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.wto.org/>.

3. Официальный сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.wipo.int/portal/en/>.

4. Официальный сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.oecd.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Введение в основы маркетинга. Концепции, функции и цели	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	12	Маркетинг как инструмент создания ценностей и стоимости для компании.

Тема 2. Основное содержание концепции многонационального рынка	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ТРК.	10	Агрегированная, дифференцированная, концентрированная стратегия.
Тема 3. Исследование мировых рынков. Общая информация о методах исследования	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ТРК.	10	Мировой рынок промышленных товаров. Мировой рынок сырьевых товаров.
Тема 4. Ценовая политика фирмы в маркетинге	Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	10	Формы ценообразования и особенности ценовой политики в международном маркетинге.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию *контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.

- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра английского языка факультета МЭ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в сфере коммуникации**

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Мировая экономика, Торговая политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год набора 2021

**Москва
2021**

Авторы: Фадеева Инна Авенировна, к.э.н., профессор. Рабочая программа дисциплины (модуля): Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Коржева Л.Б., к.ф.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 05.02.2021			
<p>Рабочая программа согласована:</p> <p>Руководитель ОПОП ВО А.Г.Рыбинец к.э.н., доцент</p> <p>Директор библиотеки Ю.В.Толкачева</p> <p>Рабочая программа дисциплины рекомендована на заседании УМС:</p>				
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	Протокол № от 24.02.2021			

1. **Наименование дисциплины: Иностранный язык в сфере коммуникации**
2. **Планируемые результаты обучения дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Основной целью дисциплины является дальнейшее развитие и совершенствование общих и языковых компетенций, приобретенных в процессе обучения в вузе, и формирование новых компетенций, в совокупности необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в области международных экономических отношений, коммуникации в культурной и бытовой сферах, в ситуациях профессионального общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Наряду с практической целью профессионально-ориентированного владения языком, изучение английского языка также призвано обеспечить развитие комплекса общекультурных компетенций, которое осуществляется в аспекте гуманизации образования и включает:

- совершенствование когнитивных и аналитических умений с использованием ресурсов на английском языке; повышение культуры мышления, общения и речи;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Цель обучения дисциплине Иностранный язык в сфере коммуникации в бакалавриате ДА является комплексной и включает:

Коммуникативную цель обучения английскому языку, которая осуществляется путем развития и совершенствования различных видов речевой деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо и перевод), а также умения работать в команде.

Образовательную цель, которая реализуется в течение всего периода обучения английскому языку одновременно с коммуникативной целью. Образовательная цель достигается путем отбора учебного материала соответствующего содержания и целенаправленной работой с этими материалами во время учебного процесса. Учебные материалы ориентированы на расширение знаний по страноведению англоговорящих стран, знакомство с экономической проблематикой и развитие навыков межкультурной коммуникации.

Общепрофессиональную цель, что предполагает использование средств английского языка для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам. В этом смысле программа направлена на реализацию междисциплинарных связей, что создает дополнительную мотивацию в ходе изучения английского языка.

Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной работы с тем, чтобы способствовать развитию творческой активности, самостоятельности в овладении английским языком, расширению кругозора и активному использованию полученных в процессе коммуникации данных. В процессе обучения английскому языку широко используются информационные технологии и технические средства обучения.

Задачи:

- 1) обучение иностранному языку как средству межкультурного общения в рамках коммуникативного подхода;
- 2) сообщение лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;
- 2) развитие навыков социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающих адекватность социальных и профессиональных контактов;

3) формирование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера (со словарем),

4) владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания.

Выпускник программы бакалавриата Иностранный язык в сфере коммуникации должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате изучения дисциплины Иностранный язык в сфере коммуникации бакалавр факультета Мировая экономика ДА МИД РФ должен

• **знать:**

- фонологические, лексические, грамматические особенности изучаемого иностранного языка;

- языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устный и письменный дискурс, подготовленная и неподготовленная речь, официальная и неофициальная речь;

- способы лексической, грамматической и синтаксической синонимии для более гибкого выражения мысли, приемы развития речи в рамках определенной культурной и профессиональной тематики;

- культурно-исторические реалии, нормы этикета, этнокультурные и конфессиональные особенности страны изучаемого языка.

• **уметь:**

- совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной тематике;

- пользоваться профессиональной лексикой английского языка, включая терминологию;

- переводить со словарем тексты различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;

- участвовать в дискуссии на заданную тему, связанную с профессией специалиста в области международных экономических отношений;

- написать резюме или анализ статьи на английском языке;

- выделять основную мысль новостного сообщения; четко и аргументированно формулировать собственную позицию по актуальной проблематике;

- пользоваться справочной литературой на английском языке (словарями, справочниками, энциклопедиями);

• **владеть:**

- умениями аудирования, чтения, говорения и письма на изучаемом языке;

- основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом;

- дискурсивными способами выражения информации в англоязычном тексте: официально-деловом, газетно-публицистическом, научно-популярном и художественном;
- терминологическим вокабуляром по проблемам международных экономических отношений;
- навыками написания резюме на основе нескольких информационных источников в рамках тематики, указанной в программе;
- переводческими стратегиями;
- навыками поиска необходимой информации на иностранном языке по специальности, в том числе в электронных средствах информации.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК-4 (уровни 1-3)– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>1 этап Знать фонетические основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Уметь воспринимать, обобщать и систематизировать знания о фонетических основах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Владеть навыками восприятия, обобщения и систематизации знаний о фонетических основах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.</p> <p>2 этап Знать грамматические основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Уметь воспринимать, обобщать и систематизировать знания о грамматических основах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Владеть навыками восприятия, обобщения и систематизации знаний о грамматических основах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.</p> <p>3 этап Знать основные подходы к решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе коммуникации в устной и письменной формах на русской и иностранном языках. Уметь применять основные подходы к решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе коммуникации в устной и письменной формах на русской и иностранном языках. Владеть навыками применения основных подходов к решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе коммуникации в устной и письменной формах на русской и иностранном языках.</p>

<p>ОК-5 (уровни 1-3)– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>1 этап Знать социальные, этические и культурные различия в обществе. Уметь воспринимать, обобщать и систематизировать социальные, этические и культурные различия в обществе. Владеть навыками восприятия, обобщения и систематизации социальных, этических и культурных различий в обществе.</p> <p>2 этап Знать факторы и причины социальных, этических и культурных различий в обществе. Уметь воспринимать, обобщать и систематизировать факторы и причины социальных, этических и культурных различий в обществе. Владеть навыками восприятия, обобщения и систематизации факторов и причин социальных, этических и культурных различий в обществе.</p> <p>3 этап Знать основные подходы к эффективной работе в коллективе в контексте толерантности с учетом социальных, этических и культурных различий в обществе. Уметь применять основные подходы к эффективной работе в коллективе в контексте толерантности с учетом социальных, этических и культурных различий в обществе. Владеть навыками применения основных подходов к эффективной работе в коллективе в контексте толерантности с учетом социальных, этических и культурных различий в обществе.</p>
<p>ОПК-2(уровни 1-3) – способность осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>1 этап Знать методологию сбора данных для решения профессиональных задач Уметь использовать методологию сбора данных для решения профессиональных задач Владеть навыками сбора данных для решения профессиональных задач</p> <p>2 этап Знать методологию анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач Уметь использовать методологию анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач Владеть навыками анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач</p> <p>3 этап Знать основные подходы к организации научной работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Уметь использовать основные подходы к организации научной работы в рамках сбора, анализа и обработки</p>

	<p>данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть навыками организации научной работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p>ПК-7(уровни 1-3) – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>1 этап</p> <p>Знать основные подходы к анализу необходимых данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p> <p>Уметь применять основные подходы к анализу необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p> <p>Владеть основными навыками анализа необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p> <p>2 этап</p> <p>Знать методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета</p> <p>Уметь использовать методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета</p> <p>Владеть методологией интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета</p> <p>3 этап</p> <p>Знать методологию прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации</p> <p>Уметь прогнозировать экономическую ситуацию в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации</p> <p>Владеть навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации</p>

3. Место дисциплины Иностранный язык в сфере коммуникации в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Иностранный язык в сфере коммуникации (Б1.Б.01)** относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки **бакалавриата 38.03.01 Экономика, профили Мировая экономика, Торговая политика** и изучается на очной форме обучения в 1 – 8 семестрах.

Место дисциплины Иностранный язык в сфере коммуникации в структуре ОПОП ВО определяется положениями о том, что:

- иноязычная коммуникативная компетенция (ИКК) является одной из важнейших составляющих профессиональной компетентности современного специалиста;
- английский язык, являясь объектом изучения бакалавров, в значительной степени

течение всего периода освоения дисциплины.

Грамматика

Коррективный курс. Времена изъявительного, повелительного, сослагательного наклонений в действительном и страдательном залоге. Косвенная речь. Существительные. Артикль. Местоимения. Прилагательные. Наречия.

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста.

Понятие предложения. Безличное предложение. Члены предложения. Порядок слов в предложении. Согласование между подлежащим и сказуемым. Виды предложения: повествовательное, отрицательное, восклицательное. Сложные и сложноподчиненные предложения.

Лексика

Расширение словарного запаса общеязыковой лексики в рамках изучаемых тем (географическое положение и экономика англоязычных стран; государственное устройство, политические партии, система выборов; средства массовой информации; здравоохранение и система социального обеспечения; культура, литература; и искусство; система образования; основные религии англоязычных стран). Различные способы словообразования. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Фразовые глаголы.

Закрепление и расширение запаса профессионально-ориентированной лексики в рамках изучаемых тем.

Виды речевой деятельности:

Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

Чтение. Владение всеми видами чтения оригинальной литературы страноведческого характера и по специальности. Овладение приемами работы с различными источниками информации на английском языке по профилю подготовки бакалавров (пресса, научной литературы, официальных документов).

Говорение. Формирование и развитие навыков и умений практического общения на английском языке, таких как участие в беседах, обсуждениях и переговорах профессионального характера, владение различными видами монологического высказывания (презентация); выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, возражение, инструктирование и т.д.).

Письмо. Формирование и развитие навыков ведения переписки, подготовки тезисов, развернутых ответов на вопросы.

Реферирование. Формирование навыка реферирования текстов по специальности.

Перевод. Формирование и развитие базовых переводческих компетенций на материале текстов страноведческого и профессионального характера. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский.

Освоение дисциплины Иностранный язык в сфере коммуникации предполагает наличие у обучающихся уровня развития коммуникативной компетенции, предусмотренного стандартом общего образования по дисциплине Иностранный язык.

На основании входного диагностического тестирования могут формироваться группы

обучающихся, изучающих английский язык по индивидуальным программам, отвечающим потребностям обучающихся и особенностям сформированности у них различных коммуникативных умений. Возможно формирование группы, обучающиеся которой впервые начнут изучать английский язык. Такая индивидуализация процесса обучения призвана реализовать принцип доступности образования и создать для всех обучающихся равные условия изучения английского языка.

По окончании дисциплины Иностранный язык в сфере коммуникации обучающиеся, в соответствии с данной программой, имеют уровень коммуникативной компетенции A1-B2 общеевропейской классификации и готовы к освоению сложных коммуникативных задач, составляющих непосредственно профессиональную подготовку в области международных экономических отношений.

5.1 Содержание дисциплины

Дисциплина Иностранный язык в сфере коммуникации состоит из двух модулей – «Английский язык для общих целей» и «Английский язык для профессиональных целей», состоящего из 3-х разделов.

В соответствии с учебным планом факультета и настоящей программой аудиторные занятия составляют **10 часов** в неделю.

Модуль 1

Английский язык для общих целей

Учебные материалы, используемые в **модуле 1**, включают аутентичные и учебные письменные и устные тексты, видео- и мультимедийные материалы, сопровождаемые системой упражнений, направленных на поступательное и комплексное развитие различных умений в речевой деятельности. Ведущие виды деятельности - вопросно-ответные методики, творческая реконструкция текста; сравнение характеристик явления или нескольких явлений, беседа по содержанию текста или дискуссия; сочинение-рассуждение; презентации, проблемные задания: задания на сравнение и выбор; задания на упорядочение и категоризацию в форме ролевой игры.

Содержание модуля 1. Английский язык для общих целей

- Тема 1. Наши ежедневные заботы и дела. Моя жизнь. Карьерный рост.
- Тема 2. Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.
- Тема 3. Времена года. Погода и климат.
- Тема 4. География, экономика, население стран изучаемого языка.
- Тема 5. Органы государственной власти стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.
- Тема 6. Пресса. Телевидение. Радио. Другие средства массовой информации.
- Тема 7. Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература.
- Тема 8. Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.
- Тема 9. Традиции, праздники и религии мира и англоязычных стран.
- Тема 10. Искусство. Театр. Музыка.
- Тема 11. Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы.

- Тема 12. Преступление и наказание. Преступления в США. Закон и порядок в Великобритании. Дорожные правонарушения. Уклонение от налогов.
- Тема 13. Международный бизнес и финансы. Ведение международного бизнеса.
- Тема 14. Ухудшающееся состояние окружающей среды. Ядерная энергетика и альтернативные источники энергии. Вымирающие виды флоры и фауны. Мировое сообщество в попытке остановить глобальное потепление.
- Тема 15. Тенденции демографии: дезинтеграция, интеграция, ассимиляция. Демографические процессы в Европе и Америке. Национальные меньшинства.

Модуль 2

Английский язык для профессиональных целей

В программе предусмотрен постепенный переход из более общей общественной сферы общения к специальной профессиональной сфере при учете их пересечения. Данный переход осуществляется по двум направлениям: смене предметного содержания текстов, а также постепенной смене стиля текста.

Модуль 2 Английский язык для профессиональных целей является комплексным и включает в себя **три раздела**:

1. Введение в экономику,
2. Деловой английский язык (для среднего и продвинутого уровней),
3. Перевод в профессиональной сфере общения.

Цель **раздела 1** Введение в экономику в рамках **Модуля 2** Английский для профессиональных целей – ознакомить студентов с языком профессии, создать базовый профессиональный словарный запас (около 1000 единиц), интегрированно обучить основным речевым видам деятельности на языковом материале профессиональной направленности.

Цель **раздела 2** Деловой английский язык (средний и продвинутый уровни) в рамках **Модуля 2** – развитие коммуникативных навыков в ситуациях делового общения, формирование и дальнейшее расширение профессионально-ориентированного словарного запаса, обучение навыкам анализа различных проблемных ситуаций в бизнесе, развитие навыков аудирования (интервью, лекции, диалогическое общение).

Цель **раздела 3** Перевод в профессиональной сфере общения в рамках **Модуля 2** – формирование и развитие профессиональных навыков зрительно-письменного и зрительно-устного перевода текстов различных жанров экономического содержания с английского языка на русский язык, формирование профессионально-ориентированного словарного запаса (в рамках настоящего курса для продуктивного усвоения 1200 единиц, 1800 для рецептивного усвоения), спонтанное общение в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях, умение анализировать английский экономический текст, осуществлять реферирование и аннотирование текстов экономического содержания, развитие навыков ведения дискуссии на профессиональные темы.

В **Модуле 2** Английский язык для профессиональных целей основное внимание уделяется продуктивным видам речевой деятельности (письменная речь и говорение), интегративным умениям чтения, аудирования и письменной речи (написание резюме), а также различным видам перевода.

В связи с акцентом на продуктивные виды речевой деятельности, в частности на говорение, в процессе обучения на данном этапе широко используются активные методы

обучения, имеющие профессиональную ориентацию и ориентированные на формирование социально-профессиональной компетентности выпускников: проблемные задания, задания на сравнение и выбор, задания на упорядочение и категоризацию, на синтез, задания в форме дискуссии или дебатов.

Учебные материалы включают аутентичные письменные и устные тексты среднего уровня сложности, видео- и мультимедийные материалы, сопровождаемые системой упражнений, направленных на поступательное и комплексное развитие профессиональных умений и навыков в речевой деятельности. Письменные тексты, предлагаемые для изучения на данном этапе, включают статьи из различных источников, отрывки публикаций. Устные тексты представлены радио- и телепередачами, записями выступлений политических и бизнес деятелей, записями лекций, семинаров и дискуссий.

По окончании **модуля 2** уровень профессиональной коммуникативной компетенции выпускника отвечает основным требованиям профессиональной деятельности специалиста по мировой экономике и соответствует **спецификации В2** в соответствии с общеевропейской классификацией.

Содержание модуля 2, раздела 1. Введение в экономику

- Тема 1. Экономика. Микроэкономика. Макроэкономика. Понятие. Предмет изучения. История экономических учений. Различные экономические теории. Ученые-экономисты.
- Тема 2. Эконометрика. Законы спроса
- Тема 3. Типы экономики. Регулируемая, нерегулируемая экономики, смешанный тип.
- Тема 4. Потребители. Издержки и предложение
- Тема 5. Структура рынка и конкуренция. Монополии.
- Тема 6. Рынок труда. Разделение труда. Трудовая миграция. Факторы производства.
- Тема 7. Перепроизводство. Применение ценовой дискриминации.
- Тема 8. Социально-ориентированная экономика. Доходы правительства. Богатство, доходы и равенство. Ответственность бизнеса перед обществом.
- Тема 9. Макроэкономика. Совокупный спрос и предложение.
- Тема 10. Деньги. Банки. Функции банков. Изменение роли денег и банков в современном обществе.
- Тема 11. Фискальная политика. Налоги. Формирование бюджета. Монетарная политика
- Тема 12. Процентная ставка. Денежные рынки. Экономические потрясения.
- Тема 13. Инфляция. Факторы, влияющие на инфляцию. Меры борьбы с инфляцией. Безработица.
- Тема 14. Экономический рост. Цикл деловой активности
- Тема 15. Обменный курс. Открытая экономика
- Тема 16. Механизмы формирования обменного курса. Мировая торговля
- Тема 17. Уровень экономического развития страны. Российская экономика в XIX-XX веках. Основные тенденции.

- Тема 18. Современная Россия: падение и подъем рыночной экономики.
- Тема 19. Внешняя торговля России.
- Тема 20. Повторение и обобщение.

Содержание модуля 2, раздела 2. Деловой английский.

Часть 1. Средний уровень.

- Тема 1. Бренды. Брендообразование. Развитие и продвижение брендов. Использование субподрядчиков при производстве продукции. Лицензирование.
- Тема 2. Деловая поездка. Факторы, влияющие на поездки. Рекомендации по организации деловых поездок. Психологические факторы, влияющие на командированных. Телефонная договоренность о встрече.
- Тема 3. Компании. Структура компаний. Тенденции развития организационной структуры компаний. Создание команды, делегирование полномочий. Рекомендации по работе с персоналом при реорганизации компании.
- Тема 4. Розничная торговля. Организация розничной торговли и тенденции развития. Конкуренция розничных сетей торговли.
- Тема 5. Деньги. Источники получения дополнительных средств компаниями. Заимствования. Развитие навыков работы с цифрами, графиками и таблицами на английском языке.
- Тема 6. Реклама. Основные виды рекламной продукции. Отношение к рекламе. Организация и планирование рекламной компании. Оценка плана рекламной компании
- Тема 7. Межкультурное общение. Различные виды организации общества, различные подходы к ведению бизнеса. Культурные табу. Понятие протокола. Умение вести беседу в мультикультурной среде.
- Тема 8. Работа. Поиск работы. Процесс принятия на работу. Рекомендации по проведению встречи с кандидатом на рабочее место. Рекомендации кандидату для подготовки к встрече с возможным работодателем.
- Тема 9. Торговля. Глобализация и внешняя торговля. Торговля товарами и услугами. Дискриминационные практики при торговле. Умение вести переговоры.
- Тема 10. Качество. Организация контроля качества и услуг по обслуживанию клиентов. Жалобы и рекламации. Рекомендации по улучшению качества товаров и услуг.
- Тема 11. Корпоративная этика. Честность и обман, сокрытие информации. Корпоративная ответственность. Рекомендации по урегулированию проблем.
- Тема 12. Лидерство. Типы лидеров. Типы управленческого поведения. Процесс принятия решений. Ответственность.
- Тема 13. Инновации. Определение инноваций, их типы. Развитие навыков презентации проектов, инновационных идей. Основные ошибки при подготовке и проведении презентации.
- Тема 14. Конкуренция. Типы и сферы конкуренции. Правила конкуренции. Рекомендации по поддержанию конкурентоспособности компании.

Содержание модуля 2, раздела 2. Деловой английский.

Часть 2. Продвинутый уровень.

- Тема 1. Коммуникации. Параметры успешной коммуникации. Мобильная информационная среда. Проблемы коммуникации.
- Тема 2. Международный маркетинг. Роль брендов в маркетинге. Механизмы маркетинга.
- Тема 3. Создание благоприятных отношений. Культурологический подход к созданию стабильных отношений между бизнес-партнерами.
- Тема 4. Успех. Определение успешного бизнеса. Общие и различные черты компаний. Ведение переговоров.
- Тема 5. Работа. Мотивация. Факторы, вызывающие стресс. Положительная окружающая среда. Материальная мотивация работников.
- Тема 6. Риски. Риски в повседневной жизни и в бизнесе. Планирование бизнеса. Умение достигнуть договоренности.
- Тема 7. Электронная коммерция. Использование интернета в бизнесе. Покупки и продажи онлайн. Приемы составления презентации.
- Тема 8. Работа в команде. Советы по созданию команды. Разрешение конфликтов.
- Тема 9. Финансирование компании. Пути привлечения капитала. Приемы ведения переговоров. Получение займа.
- Тема 10. Обслуживание клиентов. Жалобы, рекламации. Урегулирование рекламаций. Розничная торговля.
- Тема 11. Кризисное управление. Типы кризисов и пути их урегулирования. Умение задавать и отвечать на вопросы.
- Тема 12. Стилль управления. Что можно и нельзя делать управляющему. Качества управляющего. Три типа управления. Делегирование полномочий.
- Тема 13. Слияния и поглощения. Преимущества и недостатки слияний и поглощений. Стадии приобретения компании. Навыки суммирования.
- Тема 14. Будущее бизнеса. Новая рабочая модель. Тенденции. Прогнозы и их обоснованность. Телефонный разговор.

Содержание модуля 2, раздела 3. Перевод в профессиональной сфере общения.

I. Основы перевода

- Тема 1. Каким бизнесом вы занимаетесь?
Экономика. Бизнес. Предприятия. Отрасли промышленности. Типы компаний. Материнские и дочерние предприятия. Организационная рационализация. Слияния и поглощения.
- Тема 2. Производство и сбыт.
Процесс производства. Издержки и расходы. Экономия за счет масштаба. Продажи (сбыт). Финансирование предприятий. Обслуживание долга.
- Тема 3. Экономический цикл.

- Основные экономические показатели. Подъем и спад деловой активности. Колебания цен на рынках. Налогово-бюджетная и денежно-кредитная политика.
- Тема 4. Товары, маркетинг, реклама.

Ключевые игроки на рынке. Маркетинг-микс. Товары, услуги и бренды. Реклама.

II. Основы реферирования и аннотирования

- Тема 1 Глобализация.
- Тема 2. Международная торговля.
- Тема 3. Национальная экономическая политика и процессы интеграции.
- Тема 4. Европейский союз.

III. Лексико-грамматические трудности перевода экономических текстов.

5.2 Учебно-тематический план практических занятий

Модуль 1. Раздел 1. Английский язык для общих целей.

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Практические занятия	
1 семестр				
1	Тема 1	Наши ежедневные заботы и дела. Моя жизнь. Карьерный рост	40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
2	Тема 2	Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.	40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль
3	Тема 3	Времена года. Погода и климат.	40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
4	Тема 4	География, экономика, население стран изучаемого языка.	40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль
2 семестр				
5	Тема 5	Органы государственной власти стран изучаемого языка. Выборы в органы власти..	40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
6	Тема 6	Пресса. Телевидение. Радио. Другие средства массовой информации.	40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание

7	Тема 7	Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература.	40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль
8	Тема 8	Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.	40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
3 семестр				
9	Тема 9	Традиции, праздники и религии мира и англоязычных стран.	12.3	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
10	Тема 10	Искусство. Театр. Музыка.	12.3	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
11	Тема 11	Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы.	12.3	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль
12	Тема 12	Преступление и наказание. Преступления в США. Закон и порядок в Великобритании. Дорожные правонарушения. Уклонение от налогов.	12.3	Поурочный опрос, письм. дом. задание
4 семестр				
13	Тема 13	Международный бизнес и финансы. Ведение международного бизнеса. Международные банковские операции.	14.5	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
14	Тема 14	Ухудшающееся состояние окружающей среды. Ядерная энергетика и альтернативные источники энергии. Вымирающие виды флоры и фауны. Мировое сообщество в попытке остановить глобальное потепление.	14.5	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
15	Тема 15	Тенденции демографии: дезинтеграция, интеграция, ассимиляция. Демографические процессы в Европе и Америке. Национальные меньшинства.	14.5	Поурочный опрос, письм. домашнее задание

Модуль 2. Раздел 1. Введение в экономику

	Темы практических занятий	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
		Практические занятия	

3 семестр			
1	Тема1. Экономика. Микроэкономика. Макроэкономика. История экономических учений	12.3	Письмен.задание, опрос
2	Тема2. Законы спроса	12.3	Письмен.задание, опрос; рубежный контроль
3	Тема3. Типы экономики	12.3	Письмен.задание, опрос
4	Тема4. Издержки и предложение	12.3	Письмен.задание, опрос; рубежный контроль
5	Тема5. Структура рынка	12.3	Письмен.задание, опрос
4 семестр			
6	Тема6. Рынок труда. Разделение труда.	14.5	Письмен.задание, опрос
7	Тема7. Применение ценовой дискриминации	14.5	Рубежный контроль
8	Тема8. Социально-ориентированная экономика. Богатство, доходы и неравенство	14.5	Письмен.задание, опрос
9	Тема9. Совокупный спрос и предложение	14.5	Письмен.задание, опрос
10	Тема10. Деньги. Банки.	14.5	Рубежный контроль
5 семестр			
11	Тема11. Фискальная политика. Монетарная политика	10.6	Письмен.задание, опрос
12	Тема12. Процентная ставка. Денежные рынки.	10.6	Письмен.задание, опрос; рубежный контроль
13	Тема13. Инфляция	10.6	Письмен.задание, опрос; рубежный контроль
14	Тема14. Цикл деловой активности	10.6	Письмен.задание, опрос
15	Тема15.Обменный курс. Открытая экономика	10.6	Рубежный контроль
6 семестр			
16	Тема16. Мировая торговля	12.3	Письмен.задание, опрос
17	Тема17. Российская экономика в XIX-XX веках	12.3	Письмен.задание, опрос; рубежный контроль
18	Тема18. Современная Россия	12.3	Письмен.задание, опрос
19	Тема19. Внешняя торговля России	12.3	Письмен.задание, опрос
20	Тема20. Повторение и обобщение.	12.3	Рубежный контроль

Модуль 2. Раздел 2. Деловой английский язык.

Часть 1. Средний уровень.

№№ п/п	Темы практических занятий	Практические занятия	Формы текущего контроля успеваемости
3 семестр			
1	Тема1.Бренды. Брендообразование. Развитие и продвижение брендов. Использование субподрядчиков при производстве продукции.	12.3	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий,
2	Тема2. Деловая поездка. Факторы, влияющие на поездки. Рекомендации по организации деловых поездок.	12.3	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, тест
3	Тема3. Компании. Структура компаний. Тенденции развития организационной структуры компаний.	12.3	Устный ответ на уроке, тематические доклады, проверка домашних заданий
4	Тема4. Розничная торговля. Организация розничной торговли и тенденции развития.	12.4	Устный ответ на уроке, тематические доклады, проверка домашних заданий, тест
4 семестр			
5	Тема5. Деньги. Источники получения дополнительных средств компаниями. Заимствования. Развитие навыков работы с цифрами, графиками и таблицами на английском языке.	14.5	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий
6	Тема6. Реклама. Основные виды рекламной продукции. Отношение к рекламе. Организация и планирование рекламной компании.	14.5	Устный ответ на уроке, тематические доклады, проверка домашних заданий, кейс-анализ
7	Тема7. Межкультурное общение. Различные виды организации общества, различные подходы к ведению бизнеса. Понятие протокола.	15	Устный ответ на уроке, тематические доклады, проверка домашних заданий, тест
5 семестр			
8	Тема8. Работа. Поиск работы. Процесс принятия на работу. Рекомендации по проведению встречи с кандидатом на рабочее место. Рекомендации кандидату для подготовки к встрече с возможным работодателем.	10.6	Устный ответ на уроке, тематические доклады, проверка домашних заданий
9	Тема9. Торговля. Глобализация и внешняя торговля. Дискриминационные практики при торговле. Умение вести переговоры.	10.6	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, кейс-анализ
10	Тема10. Качество. Организация контроля качества и услуг по обслуживанию клиентов. Жалобы и рекламации.	10.6	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, тест
11	Тема11. Корпоративная этика. Честность и обман, сокрытие информации. Корпоративная ответственность.	10.6	Устный ответ на уроке, домашнее задание
6 семестр			

12	Тема12. Лидерство. Типы лидеров. Типы управленческого поведения. Процесс принятия решений.	12.3	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий
13	Тема13. Инновации. Определение инноваций, их типы. Развитие навыков презентации проектов, инновационных идей. Основные ошибки при подготовке и проведении презентации.	12.3	Устный ответ на уроке, подготовка презентации, проверка домашних заданий
14	Тема14. Конкуренция. Типы и сферы конкуренции. Правила конкуренции. Рекомендации по поддержанию конкурентоспособности компании.	12.3	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, тест

**Модуль 2. Раздел 2. Деловой английский язык.
Часть 2. Продвинутый уровень.**

№.№ п\п	Темы практических занятий	Практические занятия	Формы текущего контроля успеваемости
5 семестр			
1	Тема1. Коммуникации. Параметры успешной коммуникации. Мобильная информационная среда. Проблемы коммуникации.	10.6	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий
2	Тема2. Международный маркетинг. Роль брендов в маркетинге. Механизмы маркетинга.	10.6	Устный ответ на уроке, эссе, тематические доклады, проверка домашних заданий, тест,
3	Тема3. Создание благоприятных отношений. Культурологический подход к созданию стабильных отношений между бизнес-партнерами.	10.6	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий
4	Тема4. Успех. Определение успешного бизнеса. Общие и различные черты компаний. Ведение переговоров.	10.6	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, кейс-анализ
6 семестр			
5	Тема5. Работа. Мотивация. Факторы, вызывающие стресс. Положительная окружающая среда. Материальная мотивация работников.	12.3	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, контрольная работа
6	Тема6. Риски. Риски в повседневной жизни и в бизнесе. Планирование бизнеса. Умение достигнуть договоренности.	12.3	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий
7	Тема7. Электронная коммерция. Использование интернета в бизнесе. Покупки и продажи он-лайн. Приемы составления презентации.	12.3	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, презентация
7 семестр			
8	Тема8. Работа в команде. Советы по созданию команды. Разрешение конфликтов.	26.6	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий,
9	Тема9. Финансирование компании. Пути привлечения капитала. Приемы ведения переговоров. Получение займа.	26.6	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, контрольная работа

10	Тема10. Обслуживание клиентов. Жалобы, рекламации. Урегулирование рекламаций. Розничная торговля.	26.6	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, кейс-анализ
11	Тема11. Кризисное управление. Типы кризисов и пути их урегулирования. Умение задавать и отвечать на вопросы.	26.6	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, тест
8 семестр			
12	Тема12. Стил управления. Что можно и нельзя делать управляющему. Качества управляющего. Три типа управления. Делегирование полномочий.	12	Устный ответ на уроке, тематические доклады, проверка домашних заданий
13	Тема13. Слияния и поглощения. Преимущества и недостатки слияний и поглощений. Стадии приобретения компании. Навыки суммирования	12	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, кейс-анализ
14	Тема14. Будущее бизнеса. Новая рабочая модель. Тенденции. Прогнозы и их обоснованность. Телефонный разговор.	12	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий

Модуль 2. Раздел 3. Перевод в профессиональной сфере общения.

№№ п\п	Темы практических занятий	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
		Практические занятия	
5 семестр			
Часть 1. Основы перевода			
1	Тема 1. Каким бизнесом вы занимаетесь? Экономика. Бизнес. Предприятия. Отрасли промышленности. Типы компаний. Материнские и дочерние предприятия. Организационная рационализация. Слияния и поглощения.	10.6	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
2	Тема 2. Производство и сбыт. Процесс производства. Издержки и расходы. Экономия за счет масштаба. Продажи (сбыт). Финансирование предприятий. Обслуживание долга.	11.6	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
6 семестр			
3	Тема 3. Экономический цикл. Основные экономические показатели. Подъем и спад деловой активности. Колебания цен на рынках. Налогово-бюджетная и денежно-кредитная политика.	12.3	Поурочный опрос, письменное домашнее задание; рубежный контроль
4	Тема 4. Товары, маркетинг, реклама. Ключевые игроки на рынке. Маркетинг-микс. Товары, услуги и бренды. Реклама.	12.4	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
7 семестр			
Часть 2. Основы реферирования и аннотирования			
5	Тема 1. Глобализация.	26.6	Поурочный опрос, письменное домашнее задание

			задание; рубежный контроль
6	Тема 2. Международная торговля.	27	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
8 семестр			
7	Тема 3. Национальная экономическая политика и процессы интеграции.	12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
8	Тема 4. Европейский союз.	12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание; рубежный контроль
	Всего часов	1180	
	Промежуточный контроль	209	

Контроль

Контроль рассматривается как обязательный компонент процесса обучения. Объектом контроля являются приобретаемые обучающимися знания, а также уровень сформированности компетенций в различных видах речевой деятельности, определяющих готовность и способность обучающегося к межкультурной коммуникации в бытовой, научно-познавательной и производственной сферах общения. В рамках данной Программы возможно использовать традиционную и балльно-рейтинговую системы контроля.

Виды контроля: *текущий контроль* (осуществляется поурочно в виде устных опросов и письменных заданий, по завершении изучения определенной темы или ряда тем в виде письменной контрольной работы, тестирования, устного опроса по теме и т.д.), *рубежный контроль* (3 контрольные точки в семестр), *промежуточный контроль* (зачет, экзамен по завершении изучения этапа обучения в конце семестра).

Требования промежуточного контроля для бакалавров по программе Иностранный язык в сфере коммуникации

В зимнюю сессию (1 семестр) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Экзамен сдается за уровни **неполный базовый/ базовый**.

Неполный базовый уровень

Письменный экзамен

1. Лексико-грамматический тест, включающий пройденную лексику общего характера.
2. Чтение текста общего характера и ответы на вопросы по прочитанному тексту.

Устный зачет/экзамен

1. Чтение текста (объем 800 – 1000 печ.зн.), построенного на изученном материале. Чтение вслух отрывка из текста и ответа на вопросы по прочитанному тексту.
2. Беседа с экзаменатором по пройденной тематике.

Базовый уровень

Письменный экзамен

1. Лексико-грамматический тест, включая деловую терминологию.

2. Развернутый ответ на поставленный вопрос по пройденной тематике (до 150 слов). Вопросы соответствуют лексическим темам базового учебника по бизнесу.

Устный зачет/экзамен

1. Чтение текста (объем 1000 – 1200 печ.зн.) по пройденной тематике. Чтение вслух отрывка из текста и пересказ всего текста.
2. Прослушивание аудиозаписи текста общего характера по пройденной тематике и ответы на заранее предложенные вопросы по ее содержанию. Продолжительность звучания 0,5-1 минута; двукратное предъявление в экзаменационной аудитории.
3. Беседа с экзаменатором по пройденной тематике.

В летнюю сессию(2 семестр) предусмотрен письменный и устный экзамен. Экзамен сдается за уровни **базовый/ базовый плюс**.

Базовый плюс уровень

Письменный экзамен

1. Лексико-грамматический тест, включая элементы перевода с английского языка на русский.
2. Написание электронного письма: запрос об информации (до 100 слов).

Устный зачет/экзамен

1. Чтение и пересказ текста по одной из пройденных тем раздела Деловой английский и пересказ его содержания (1200-1400 печ.зн.).
2. Прослушивание аудиозаписи деловой информации (продолжительность звучания 1 – 1,2 минуты) и ответы по содержанию на заранее предложенные вопросы.
3. Беседа с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (3 семестр) предусмотрен письменный и устный экзамен. Экзамен сдается за уровни **базовый плюс/функциональный**.

Функциональный уровень

Письменный экзамен

1. Перевод со словарем на русский язык текста информационного характера по профессионально – ориентированной тематике (объем 800-900 печ.зн.).
2. Развернутый ответ на вопрос по пройденной тематике (до 200 слов).

Устный зачет/экзамен

1. Изложение содержания прочитанного текста по бизнес/экономической тематике на английском языке (объем 1300 – 1500 печ.зн.).
2. Прослушивание аудиозаписи деловой информации (длительность звучания 1 – 1,5 минуты) и изложение ее содержания на русском или английском языке по выбору экзаменуемого.
3. Беседа с экзаменатором по изученной тематике.

В летнюю сессию (4 семестр) предусмотрен устный зачет. Зачет сдается за уровни **базовый плюс/функциональный**.

В зимнюю сессию(5 семестр) предусмотрен письменный и устный экзамен. Экзамен сдается за уровни **базовый плюс /функциональный плюс**.

Функциональный плюс уровень

Письменный экзамен

1. Перевод со словарем текста информационного характера по экономической тематике с английского языка на русский (объем 1000-1100 печ.зн.).
2. Развернутый ответ на вопрос по пройденной тематике до 250 слов.

Устный зачет/экзамен

1. Изложение содержания прочитанного текста по экономической тематике на английском языке (объем 1500 – 1600 печ.зн.).
2. Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи по бизнес тематике (длительность звучания 1–1.5 минуты).
3. Беседа с экзаменатором по изученной тематике.

В летнюю сессию (6 семестр) предусмотрен устный зачет. Зачет сдается за уровни **функциональный плюс/неполный оперативный**.

Неполный оперативный уровень

Письменный экзамен

1. Перевод со словарем текста информационного характера по профильной тематике с английского языка на русский (объем 1200 – 1300 печ.зн.).
2. Изложение на английском языке содержание текста информационного характера по профессиональной тематике (объем 1400 – 1500 печ.зн.).

Устный зачет/экзамен

1. Изложение на английском языке содержания прочитанного текста по экономической тематике (объем 1500 – 1600 печ.зн.).
2. Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи по профильной тематике (продолжительность звучания 1,5 минуты).
3. Беседа с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (7 семестр) предусмотрен письменный и устный экзамен. Экзамен сдается за уровни **функциональный плюс /неполный оперативный**.

В летнюю сессию (8 семестр) предусмотрен письменный и устный экзамен. Экзамен сдается за уровни **функциональный /оперативный**.

Оперативный уровень

Письменный экзамен

1. Перевод со словарем текста информационного характера по профильной тематике с английского языка на русский (объем 1500 – 1700 печ.зн.).
2. Изложение на английском языке содержания текста по экономической проблематике (1800 – 2000 печ.зн.).

Устный зачет/экзамен

1. Изложение на английском языке содержания аналитического текста экономического содержания с элементами комментария (объем 2000-2200 печ.зн.).
2. Изложение на английском языке содержания аудиозаписи по профильной тематике (продолжительность звучания до 2,5 минут) из раздела деловых новостей.
3. Беседа с экзаменатором по дипломной работе.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Иностранный язык в сфере коммуникации

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении 1 к Рабочей программе дисциплины Иностранный язык в сфере коммуникации

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Английский язык для экономистов (B1-B2) [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. А. Барановская [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 377 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450053>.
2. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 157 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455198>.
3. Экономический английский. Теория и практика перевода и реферирования экономических текстов: в 2 ч. : учебник / Л. С. Пичкова [и др.]. – Москва : МГИМО -Университет, 2018. – Ч. 1. - 382 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Гераскина, Н.П. Обучаемся эффективно (Effective Communication): Комплексный учебник английского языка для среднего этапа : учебное пособие / Н.П. Гераскина, А.Е. Данилина, Е.И. Нечаева. – Москва : Хорошая типография, 2014. – 381 с.
2. Деловой английский = BusinessEnglish : учебник / отв. ред. Л.С. Пичкова. – Москва : Проспект, 2015. – 998 с.
3. Никанорова, И.А. Экономический английский в XXI веке (по материалам Би-Би-Си) [ЭБ ДА] : учебное пособие / И.А. Никанорова. – Москва : Канон+, 2016. – 239 с.
4. Raitskaya, L. Macmillan Guide to Economics: Student's Book / L. Raitskaya, Cochrane Stuart. – Oxford:Macmillan Publishers Limited, 2013. – 132 p.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

Parliament, Congress

The European Parliament: www.europarl.eu.int

Parliament (UK): <http://www.parliament.uk/>

The House of Representatives (US): <http://www.house.gov/>

The Senate (US): <http://www.senate.gov/>

Newspapers and magazines:

The New York Times - www.nytimes.com

The International Herald Tribune – www.ihf.com

The Guardian – <http://www.guardian.co.uk>

The Times – <http://www.timesonline.co.uk/section/0,,200,00.html>

Time magazine - www.time.com

Newsweek - www.thedailybeast.com

Foreign Affairs – www.foreignaffairs.com

The Financial Times - www.ft.com

The Economist - www.economist.com

Guardian Politics - politics.guardian.co.uk

The BBC – www.bbc.co.uk

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы бакалавры должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данной дисциплине), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), методическими указаниями кафедры изучаемого иностранного языка по реферированию текстов или их критическому анализу, положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует обучающегося на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке, поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов, повторение материалов базовых учебников, подготовку к практическим занятиям и текущему контролю, письменное реферирование и анализ статей и других материалов, подготовка выступления по теме дипломной работы.

В течение семестра обучающимся предлагается подготовить индивидуальную устную презентацию по одной из пройденных тем.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<i>Модуль1</i>			
Тема1. Наши ежедневные заботы и дела. Моя жизнь. Карьерный рост.	Подготовка устного тематического сообщения.	21.75	Рассказ о себе.
Тема2. Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции	Подготовка устного тематического сообщения.	21.75	Новые страны. Традиции и обычаи народов.
Тема3. Времена года. Погода и климат.	Подготовка устного тематического сообщения.	21.75	Погода и климат.
Тема4. География, экономика, население стран изучаемого языка	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	21.75	География и население англоговорящих стран.
Тема5. Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	32	Избирательная система стран, проведение выборов.
Тема6. Пресса. Телевидение. Радио.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	32	Средства массовой информации англоговорящих стран.
Тема7. Книги. Фильмы. Драматургия.	Подготовка устного тематического сообщения.	32	Любимые книги и фильмы.
Тема8. Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка	Подготовка устного тематического сообщения.	32	Структура образовательных учреждений в разных странах
Тема9. Традиции, праздники и религии мира и англоязычных стран	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Праздники и религии англоязычных стран

Тема10. Искусство. Театр. Музыка.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Виды искусства.
Тема11. Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Роль личности в истории
Тема12. Преступление и наказание. Преступления в США. Закон и порядок в Великобритании. Дорожные правонарушения. Уклонение от налогов.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Законодательство стран изучаемого языка
Тема 13. Международный бизнес и финансы. Ведение международного бизнеса.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам	5.1	Международный бизнес. Формы бизнеса. Кооперация стран
Тема 14. Ухудшающееся состояние окружающей среды. Ядерная энергетика и альтернативные источники энергии. Вымирающие виды флоры и фауны. Мировое сообщество в попытке остановить глобальное потепление.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам	5.1	Меры защиты окружающей среды
Тема 15. Тенденции демографии: дезинтеграция, интеграция, ассимиляция. Демографические процессы в Европе и Америке. Национальные меньшинства.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам	5.1	Демографические тенденции в странах мира
Модуль 2. Раздел 1.			
Тема1. Экономика. Микроэкономика. Макроэкономика. История экономических учений.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Основные экономические понятия. Экономические теории.
Тема2. Закон спроса.	Подготовка устного тематического сообщения.	5	Закон спроса и предложения

Тема3. Типы экономик.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Виды экономических систем
Тема4. Издержки и предложение.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Издержки производства
Тема5. Структура рынка.	Подготовка устного тематического сообщения.	5	Рыночная структура
Тема6. Рынок труда. Разделение труда.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5.1	Занятость и безработица
Тема7. Перепроизводство. Применение ценовой дискриминации.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Ценовая дискриминация
Тема8. Социально-ориентированная экономика. Богатство, доходы и неравенство.	Подготовка устного тематического сообщения.	5	Доходы, социальное расслоение
Тема9. Совокупный спрос и предложение.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Совокупный спрос и предложение
Тема10. Деньги. Банки.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Функции денег. Роль ЦБ
Тема11. Фискальная политика. Монетарная политика.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	3.7	Налогово-бюджетная политика. Кредитно-денежная политика
Тема12. Процентная ставка. Денежные рынки.	Подготовка устного тематического сообщения.	3.7	Денежные рынки

Тема13. Инфляция.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	3.7	Инфляция. Дефляция
Тема14. Цикл деловой активности.	Подготовка устного тематического сообщения.	3.7	Деловая активность компаний
Тема15. Обменный курс. Открытая экономика.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	3.7	Открытая экономика
Тема16. Мировая торговля	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	4.2	Участники и правила мировой торговли
Тема17. Российская экономика в XIX-XX веках	Подготовка устного тематического сообщения.	4.2	Экономика России в XIX-XX веках
Тема18. Современная Россия.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	4.2	Современная экономика России
Тема19. Внешняя торговля России	Подготовка устного тематического сообщения.	4.2	Структура внешней торговли России
Тема20. Повторение и обобщение		4.2	
Модуль 2. Раздел 2. Часть 1.			
Тема 1. Бренды. Брендообразование. Развитие и продвижение брендов. Использование субподрядчиков при производстве продукции. Лицензирование.	Подготовка устного тематического сообщения.	5	Брендинг. Лицензирование.
Тема 2. Деловая поездка. Факторы, влияющие на поездки. Рекомендации по организации деловых поездок. Психологические факторы, влияющие на командированных. Телефонная договоренность о встрече.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Деловая поездка. Телефонные переговоры.

Тема 3. Компании. Структура компаний. Тенденции развития организационной структуры компаний. Создание команды, делегирование полномочий. Рекомендации по работе с персоналом при реорганизации компании.	Подготовка устного тематического сообщения.	5	Разные виды структур компаний.
Тема 4. Розничная торговля. Организация розничной торговли и тенденции развития. Конкуренция розничных сетей торговли.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	5	Розничная и оптовая торговля
Тема 5. Деньги. Источники получения дополнительных средств компаниями. Заимствования. Развитие навыков работы с цифрами, графиками и таблицами на английском языке.	Подготовка устного тематического сообщения.	5.1	Развитие навыков работы с цифрами, таблицами, графиками из иностранных источников
Тема 6. Реклама. Основные виды рекламной продукции. Отношение к рекламе. Организация и планирование рекламной компании. Оценка плана рекламной компании	Подготовка устного тематического сообщения.	5.1	Реклама
Тема 7. Межкультурное общение. Различные виды организации общества, различные подходы к ведению бизнеса. Культурные табу. Понятие протокола. Умение вести беседу в мультикультурной среде.	Подготовка устного тематического сообщения.	5.1	Межкультурное общение
Тема 8. Работа. Поиск работы. Процесс принятия на работу. Рекомендации по проведению встречи с кандидатом на рабочее место. Рекомендации кандидату для подготовки к встрече с возможным работодателем.	Подготовка устного тематического сообщения.	3.7	Процесс поиска и принятия на работу
Тема 9. Торговля. Глобализация и внешняя торговля. Торговля товарами и услугами. Дискриминационные практики при торговле. Умение вести переговоры.	Подготовка устного тематического сообщения.	3.7	Торговля. Торговые переговоры
Тема 10. Качество. Организация контроля качества и услуг по обслуживанию клиентов. Жалобы и рекламации.	Подготовка устного тематического сообщения.	3.7	Качество товаров и услуг

Рекомендации по улучшению качества товаров и услуг.			
Тема 11. Корпоративная этика. Честность и обман, сокрытие информации. Корпоративная ответственность. Рекомендации по урегулированию проблем.	Подготовка устного тематического сообщения.	3.7	Корпоративная ответственность и этика
Тема 12. Лидерство. Типы лидеров. Типы управленческого поведения. Процесс принятия решений. Ответственность.	Подготовка устного тематического сообщения.	4.2	Лидерство. Ответственность
Тема 13. Инновации. Определение инноваций, их типы. Развитие навыков презентации проектов, инновационных идей. Основные ошибки при подготовке и проведении презентации.	Подготовка устного тематического сообщения.	4.2	Инновации
Тема 14. Конкуренция. Типы и сферы конкуренции. Правила конкуренции. Рекомендации по поддержанию конкурентоспособности компании.	Подготовка устного тематического сообщения.	4.2	Конкуренция
Модуль 2. Раздел 2. Часть 2.			
Тема 1. Коммуникации. Параметры успешной коммуникации. Мобильная информационная среда. Проблемы коммуникации.	Подготовка устного тематического сообщения.	3.7	Проблемы коммуникации
Тема2. Международный маркетинг. Роль брендов в маркетинге. Механизмы маркетинга.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	3.7	Маркетинг
Тема3. Создание благоприятных отношений. Культурологический подход к созданию стабильных отношений между бизнес-партнерами.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	3.7	Культурологический подход
Тема 4. Успех. Определение успешного бизнеса. Общие и различные черты компаний. Ведение переговоров.	Подготовка устного тематического сообщения.	3.7	Успешный бизнес
Тема 5. Работа. Мотивация. Факторы, вызывающие стресс. Положительная окружающая среда. Материальная мотивация работников.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по	4.2	Работа. Мотивация

	темам.		
Тема 6. Риски. Риски в повседневной жизни и в бизнесе. Планирование бизнеса. Умение достигнуть договоренности.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	4.2	Риски
Тема 7. Электронная коммерция. Использование интернета в бизнесе. Покупки и продажи онлайн. Приемы составления презентации.	Подготовка устного тематического сообщения.	4.2	Электронная коммерция
Тема 8. Работа в команде. Советы по созданию команды. Разрешение конфликтов.	Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам.	10.8	Командная работа
Тема 9. Финансирование компании. Пути привлечения капитала. Приемы ведения переговоров. Получение займа.	Подготовка устного тематического сообщения.	10.8	Пути привлечения капитала
Тема 10. Обслуживание клиентов. Жалобы, рекламации. Урегулирование рекламаций. Розничная торговля.	Подготовка устного тематического сообщения.	10.8	Обслуживание клиентов. Жалобы
Тема 11. Кризисное управление. Типы кризисов и пути их урегулирования. Умение задавать и отвечать на вопросы.	Подготовка устного тематического сообщения.	10.8	Кризисное управление
Тема 12. Стиль управления. Что можно и чего нельзя делать управляющему. Качества управляющего. Три типа управления. Делегирование полномочий.	Подготовка устного тематического сообщения.	8	Управление как наука
Тема 13. Слияния и поглощения. Преимущества и недостатки слияний и поглощений. Стадии приобретения компании. Навыки суммирования.	Подготовка устного тематического сообщения.	8	Слияния и поглощения
Тема 14. Будущее бизнеса. Новая рабочая модель. Тенденции. Прогнозы и их обоснованность. Телефонный разговор.	Подготовка устного тематического сообщения.	8	Новые модели бизнеса

<i>Модуль 2. Раздел 3. Часть 1.</i>			
Тема 1. Каким бизнесом вы занимаетесь? Экономика. Бизнес. Предприятия. Отрасли промышленности. Типы компаний.	Подготовка устного тематического сообщения.	3.7	Бизнес
Тема 2. Производство и сбыт. Процесс производства. Издержки и расходы. Экономия за счет масштаба.	Подготовка устного тематического сообщения.	4.2	Производство
Тема 3. Экономический цикл. Основные экономические показатели. Подъем и спад деловой активности	Подготовка устного тематического сообщения.	4.75	Цикл деловой активности
Тема 4. Товары, маркетинг, реклама. Ключевые игроки на рынке	Подготовка устного тематического сообщения.	4.75	Ключевые игроки на рынке
<i>Модуль 2. Раздел 3. Часть 2.</i>			
Тема 1. Глобализация	Написание эссе	10.9	Глобализация
Тема 2. Международная торговля.	Написание эссе	10.9	Торговля
Тема 3. Национальная экономическая политика и процессы интеграции.	Написание эссе	8	Процессы интеграции и дезинтеграции
Тема 4. Европейский союз.	Написание эссе	8	Европейский союз

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе

1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы

обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международная статистика

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Худякова Ольга Юрьевна, к.т.н., доцент. Рабочая программа дисциплины: «Международная статистика» Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО	Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент			
Заведующая библиотекой	Толкачева Ю.В.			
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины (модуля) «Международная статистика»**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине «Международная статистика» соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Международная статистика» приобретение обучающимися необходимой квалификации для проведения сопоставительного сравнительного статистического анализа экономических процессов и явлений различных стран мира.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить теоретические основы международной статистики как науки, появившейся на стыке экономики, математики и статистики;
- получить четкое представление о системах статистических показателей ООН, ее специализированных учреждений и других международных организаций;
- выявить общие черты и различия в принципах организации статистики различных международных организаций;
- ознакомить с методологией приведения к сопоставимости показателей на основе международных стандартов;
- помочь студентам в методике осуществления экономико-статистического анализа развития отдельных стран в мировом сообществе;
- привить навыки расчетов для анализа данных о развитии отдельных стран мира.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

языки визуального моделирования
 основы теории систем
 методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
 информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

Уметь:

выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
 оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
 определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
 применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
 анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
 определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
 применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
 анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

Владеть:

навыками
 выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений
 описания возможных решений
 анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений
 оценки ресурсов, необходимых для реализации решений
 оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

Таблица 1.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК -1	(ПК-1) Знать: языки визуального

<p>Способен сформировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>моделирования основы теории систем (ПК-1) Уметь: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (ПК-1) Владеть: навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений описания возможных решений</p>
<p>ПК -2 Способен к анализу, обоснованию и выбору решения</p>	<p>(ПК-2) Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа (ПК-2) Уметь: определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (ПК-2) Владеть: навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений оценки ресурсов, необходимых для реализации решений оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>

3. Место дисциплины «Международная статистика» в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Международная статистика» относится к дисциплинам вариативной части цикла дисциплин (Б1.В.03), выступает как сопутствующая для дисциплин «Теория вероятностей и математическая статистика», «Макроэкономика» и как предшествующая для дисциплин «Международная экономическая интеграция», «Экономика зарубежных стран», «Управление инвестиционными проектами».

Групповые консультации									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	47,7			47,7					
Форма контроля - зачет	Зачет с оценкой			Зачет с оценкой					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2			72/2					

5. Содержание дисциплины «Международная статистика», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): индивидуальные и групповые задания, кейс-задания.

Тема 1. Предмет и метод международной статистики

Международная статистика как отрасль статистической науки. Предмет международной статистики. Система показателей международной статистики. Принципы организации статистики в ведущих странах мира и в международных организациях.

Тема 2. Международная методология оценки мировой и национальной экономики, ее результатов

Методология международных сопоставлений. Валовой выпуск, промежуточное потребление, валовой внутренний продукт как показатели результатов экономической деятельности, особенности их расчета в различных странах.

Валовой выпуск, промежуточное потребление, валовой внутренний продукт как показатели результатов экономической деятельности, особенности их расчета в различных странах. Национальный доход, методология его расчета.

Тема 3. Методы оценки уровней экономического развития стран

Совокупность методов достижения сопоставимости данных международной статистики.

Развитие Программы (Проекта) международных сопоставлений (ПМС) с начала 60-х годов в ООН.

Метод «переходных ключей» - главный инструмент достижения сопоставимости при сравнениях показателей.

Метод расчета реальной покупательной способности валют и его преимущества перед использованием официальных курсов валют.

Межстрановые сопоставления как разновидность территориальных сравнений.

Тема 4. Организация международной статистики через систему организаций ООН, ОЭСР, ЕС и других международных организаций

Статистическая деятельность ООН, Европейского Союза, ОЭСР, СНГ. Статистическая деятельность ЮНЕСКО, Всемирной организации здравоохранения, Всемирной торговой организации, Международной организации труда, Всемирного банка, МВФ и других международных организаций.

Статистические службы ОЭСР, ЕС и других международных организаций. Роль статистических служб международных организаций и объединений стран в развитии статистики в мире.

Тема 5. Международные классификаторы Международные статистические классификации. Значение международных бухгалтерских и статистических стандартов в области экономики. Использование международных бухгалтерских и статистических стандартов для построения

системы международных экономических показателей. Значение этих стандартов для построения национальных счетов (версии 1993 года).

Тема 6. Методы оценки функционирования международных рынков труда и валютного рынка

Возникновение и развитие международного рынка рабочей силы. Показатели естественного воспроизводства населения. Важнейшие социально-экономические и демографические группировки населения. Система абсолютных и относительных показателей занятости и безработицы. Методология оценки валютной эффективности экспорта и импорта.

Тема 7. Международная статистика окружающей среды и мировые информационные ресурсы

Система показателей загрязнения и охраны окружающей среды. Показатели состояния здоровья населения и средней продолжительности его жизни.

Основные статистические публикации ООН, ОЭСР, ЕЭС и др. Максимальное обобщение статистической информации международных организаций в публикациях ООН.

Издание методологических документов по статистике. Содержание статистических ежегодников, справочников и бюллетеней. Издания специализированных учреждений по статистике. Статистические публикации региональных комиссий ООН. Программы важнейших статистических публикаций ООН

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1	Тема 1. Предмет и метод международной статистики	2	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Опрос на семинаре
2.	Раздел 1	Тема 2. Международная методология оценки мировой и национальной экономики, ее результатов	2	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания
3.	Раздел 1	Тема 3. Методы оценки экономического развития стран	2	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде

					кейсов. Индивидуальные домашние задания
4.	Раздел 1	Тема 4. Организация международной статистики через систему организаций ООН, ОЭСР, ЕС и других международных организаций	1	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Тестирование
5.	Раздел 1	Тема 5. Международные классификаторы	1	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания
6.	Раздел 1	Тема 6. Методы оценки функционирования международных рынков труда и валютного рынка	1	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов Индивидуальные домашние задания
7.	Раздел 1	Тема 7. Международная статистика окружающей среды и мировые информационные ресурсы	1	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Тестирование
		Всего часов	10	14	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Международная статистика»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Бизнес-статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. И. И. Елисеевой. - Москва : Юрайт, 2021. - 411 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470024>.
2. Демография и статистика населения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. И. Елисеевой, М. А. Клуфта. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 405 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450089>.

7.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, В. Н. Основы бизнес-статистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Афанасьев.- Оренбург : ОГУ, 2017. - 245 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481742&sr=1.
2. Воскресенский, В.Ю. Международный туризм [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 462 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800>.
3. Непомнящая, Н. В. Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Непомнящая, Е. Г. Григорьева. - Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2015. - 376 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435702&sr=1.
4. Подопригора, И. В. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Подопригора. - Томск : ТУСУР, 2015. - 118 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480783>.
5. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. В. Ковалева, Т. О. Дюкиной. - Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Ун- та, 2014.- 328 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458377&sr=1.
6. Теоретико-вероятностные и статистические методы и модели анализа внешнеэкономической деятельности предприятий [Электронный ресурс] : монография / под общ. ред. И. Н. Абаниной, А. М. Ревякина.- Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.- 215 с.- Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363016&sr=1.
3. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2017. - 301 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482354&sr=1.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Международная статистика»

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
2. Эксперт РА <http://raexpert.ru>
3. Конференция ООН по торговле и развитию <http://unctad.ru>
4. Всемирная торговая организация <http://wto.org>
5. <http://www.un.org/Depts/unsd/> ООН 10. <http://www.imf.org> МВФ
6. <http://www.worldbank.org/> Всемирный банк
7. <http://www.oecd.org/> Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)
8. <http://europa.eu.int> ЕЭС 14. <http://europa.eu.int/en/comm/eurostat/servfr/home.htm> Евростат
9. <http://www.ilo.org> МОТ (Международная организация труда)
10. <http://www.lib.umich.edu/libhome/Documents.center/> Мичиганский университет США (ссылки на статистическую информацию в Интернете)

Зарубежная государственная статистика

- Австралия - <http://www.abs.gov.au/>
Австрия - <http://www.oestat.gv.at/>
Азербайджан - www.azeri.com/goscomstat/
Аргентина - <http://www.indec.mecon.ar/>
Бразилия - <http://www.ibge.gov.br/>
Великобритания - <http://www.ons.gov.uk/>
Германия - <http://www.statistik-bund.de/>
Греция - <http://www.statistics.gr/>
Дания - <http://www.dst.dk/> Ирландия - <http://www.cso.ie/>
Испания - <http://www.ine.es/>
Исландия - <http://www.statice.is/>
Казахстан - <http://www.kazstat.asdc.kz/>

Канада - <http://www.statcan.ca/>
 Кыргызстан - <http://www.stat-gvc.bishkek.su/>
 Латвия - <http://www.csb.lv/>
 Литва - <http://www.std.it/>
 Монголия - <http://www.statis.pmis.gov.mn/>
 Нидерланды - <http://www.cbs.nl/>
 Новая Зеландия - www.stats.govt.nz/statsweb.nsf
 Норвегия - <http://www.ssb.no/>
 Португалия - <http://www.ine.pt/>
 Сингапур - <http://www.singstat.gov.sg/>
 США <http://www.bea.doc.gov/beahome.html>
 Узбекистан - www.gov.uz/mms100fr.html
 Финляндия - <http://www.stat.fi/>
 Франция - <http://www.insee.fr/>
 Швеция - <http://www.scb.se/>
 Эстония - <http://www.stat.ee/>
 Югославия - <http://www.szs.sv.gov.yu/>
 Южная Африка - <http://www.statssa.gov.za/>
 Япония - <http://www.stat.go.jp/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Международная статистика»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<p>Тема 1. Предмет и метод международной статистики Международная статистика как отрасль статистической науки. Предмет международной статистики. Система показателей международной статистики. Принципы организации статистики в ведущих странах мира и в международных организациях.</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям</p>	7	<p>Принципы организации статистики в ведущих странах мира и в международных организациях.</p>
<p>Тема 2. Международная методология оценки мировой и национальной экономики, ее результатов Методология международных сопоставлений. Валовой выпуск, промежуточное потребление, валовой внутренний продукт как показатели результатов экономической деятельности, особенности их расчета в различных странах. Валовой выпуск, промежуточное потребление, валовой внутренний продукт как показатели результатов экономической деятельности, особенности их расчета в</p>	<p>Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям</p>	7	<p>Особенности расчета макроэкономических показателей в различных странах. Национальный доход, методология его расчета.</p>

различных странах. Национальный доход, методология его расчета.			
<p>Тема 3. Методы оценки уровней экономического развития стран</p> <p>Совокупность методов достижения сопоставимости данных международной статистики.</p> <p>Развитие Программы (Проекта) международных сопоставлений (ПМС) с начала 60-х годов в ООН.</p> <p>Метод «переходных ключей» - главный инструмент достижения сопоставимости при сравнениях показателей.</p> <p>Метод расчета реальной покупательной способности валют и его преимущества перед использованием официальных курсов валют.</p> <p>Межстрановые сопоставления как разновидность территориальных сравнений.</p>	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе	7	Метод расчета реальной покупательной способности валют и его преимущества перед использованием официальных курсов валют.
<p>Тема 4. Организация международной статистики через систему организаций ООН, ОЭСР, ЕС и других международных организаций</p> <p>Статистическая деятельность ООН, Европейского Союза, ОЭСР, СНГ. Статистическая деятельность ЮНЕСКО, Всемирной организации здравоохранения, Всемирной торговой организации, Международной организации труда, Всемирного банка, МВФ и других международных организаций.</p> <p>Статистически службы ОЭСР, ЕС и других международных организаций. Роль статистических служб международных организаций и объединений стран в развитии статистики в мире.</p>	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям	7	Статистическая деятельность ООН, Европейского Союза, ОЭСР, СНГ. Статистическая деятельность ЮНЕСКО, Всемирной организации здравоохранения, Всемирной торговой организации, Международной организации труда, Всемирного банка, МВФ и других международных организаций.
<p>Тема 5. Международные классификаторы</p> <p>Международные статистические классификации. Значение международных бухгалтерских и статистических стандартов в области экономики. Использование международных бухгалтерских и статистических стандартов для построения системы международных экономических показателей. Значение этих стандартов для построения национальных счетов (версии 1993 года).</p>	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе	7	Использование международных бухгалтерских и статистических стандартов для построения системы международных экономических показателей.
<p>Тема 6. Методы оценки функционирования международных рынков труда и валютного рынка</p> <p>Возникновение и развитие международного рынка рабочей силы. Показатели естественного воспроизводства населения. Важнейшие социально-экономические и демографические группировки населения. Система абсолютных и относительных показателей занятости и безработицы.</p>	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим	7	Система абсолютных и относительных показателей занятости и безработицы в странах мира. Методология оценки валютной эффективности экспорта и импорта.

Методология оценки валютной эффективности экспорта и импорта.	занятиям, контрольной работе		
<p>Тема 7. Международная статистика окружающей среды и мировые информационные ресурсы</p> <p>Система показателей загрязнения и охраны окружающей среды. Показатели состояния здоровья населения и средней продолжительности его жизни.</p> <p>Основные статистические публикации ООН, ОЭСР, ЕЭС и др. Максимальное обобщение статистической информации международных организаций в публикациях ООН.</p> <p>Издание методологических документов по статистике. Содержание статистических ежегодников, справочников и бюллетеней. Издания специализированных учреждений по статистике. Статистические публикации региональных комиссий ООН. Программы важнейших статистических публикаций ООН</p>	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе	6	Издание методологических документов по статистике. Содержание статистических ежегодников, справочников и бюллетеней. Издания специализированных учреждений по статистике. Статистические публикации региональных комиссий ООН.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические и лабораторные занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и экономико-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы обучающихся над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада (презентации) на семинарском занятии

Доклад (презентации) обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада (презентации) для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем предложенной лектором проблематики, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу (презентации) обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь,

способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международная статистика»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- выполнение самостоятельных работ;
- подготовка к тестированию;
- выполнение кейс-заданий .

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные

знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор источника? Какое место эти авторы занимали в науке и обществе?

Как мы должны относиться к его теории или исследованию, какой ракурс решения проблемы он представлял?

Каковы причины различного отношения авторов к проблеме?

Следует уяснить значение тех незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в математической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных методов решения исследуемой задачи, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в

обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы

особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у обучающихся устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого обучающегося и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие обучающимися.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют обучающемуся толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить, как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы соревнуются между собой, представляя разные команды.

Работа обучающихся на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Обучающиеся самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

1. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой

подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы обучающимся необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
 1. работа над проблемой (дискуссия);
 4. выработка решений проблемы;
 5. дискуссия для принятия окончательных решений;
 6. подготовка доклада;
 7. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и

способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Для представления результатов рекомендуется

1. подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.

- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensdata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensdata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом

контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).