

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

История международных отношений

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

**Москва
2021**

Автор: к.и.н. Сафонов А.С. Рабочая программа дисциплины (модуля): История международных отношений – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Каширина Т.В., д.и.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№7 от 25.01.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО И.О. Анисимов Заведующая библиотекой Ю.В.Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля): История международных отношений

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Основная цель — ознакомить обучающихся с предметом, важнейшими событиями, основной терминологией дисциплины, современными научными подходами и концепциями, основными закономерностями функционирования системы международных отношений и социально-политических процессов.

Задачи:

- 1) рассмотреть научные основы истории международных отношений;
- 2) рассмотреть основные принципы и логику внешней политики и международных отношений;
- 3) рассмотреть особенности международной политики России и других ведущих держав.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 – способность выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.	32 (ОПК-3) Знать способы выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации. У2 (ОПК-3) Уметь выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации. В2 (ОПК-3) Владеть (иметь практический опыт) навыками и способами выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации.
ОПК-4 – способность устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	32 (ОПК-4) Знать объективные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях У2 (ОПК-4) Уметь выявлять объективные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. В2 (ОПК-4) Владеть (иметь практический опыт) навыками определения объективных тенденций и закономерностей комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
ОПК-5 – способность формировать дайджесты и аналитические материалы общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных	31,2 (ОПК-5) Знать виды и типы аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности; способы составления и

журналах и средствах массовой информации.	подготовки дайджестов и аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации. У1,2 (ОПК-5) Уметь классифицировать и дифференцировать виды и типы аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности; провести подготовительную работу для публикации дайджестов и аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности. В1,2 (ОПК-5) Владеть (иметь практический опыт) навыками классификации и дифференциации аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности; навыками подготовительной работы для публикации дайджестов и аналитических материалов общественной политической направленности по профилю деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «История международных отношений» относится к Обязательной части Блока 1 Б1.О.10 и изучается на очной форме обучения на 1 курсе во 2 семестре и 2 курсе в 3 семестре по направлению подготовки бакалавров «Международные отношения» профиль подготовки «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности». Логически и содержательно-методически она взаимосвязана с другими частями структуры ООП бакалавриата: во-первых, с блоком гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, прежде всего, с дисциплинами профессионального цикла; во-вторых, с блоком правовых дисциплин, особенно международного права; в-третьих, с блоком других общественно-политических дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Современная внешняя политика России	X	X	X	X	X					
2.	Международные отношения в Центральной Азии и на Кавказе	X	X	X	X	X					
3.	Международные отношения в АТР			X	X	X					

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть)
Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

- умение определять ключевые, актуальные события международных отношений;

- готовность к освоению документальных источников, опубликованных архивных материалов, исследовательской и справочной литературой;
- умение определить основные направления международных отношений великих держав в соответствующие периоды истории;
- определение места и роли нашей страны в мире в различные исторические эпохи.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов во 2 семестре (30,5 часов-контактная работа студента с преподавателем, 32 часа – самостоятельная работа студента, 0,5 час. – ИКР; 45,5 час. - контроль); 4 зачётные единицы, 144 часа в 3 семестре (32,5 часа-контактная работа студента с преподавателем, 86 часов – самостоятельная работа студента, 2,5 час. – ИКР, 25,5 час.- контроль).

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоёмкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	60								
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	40		20	20					
Семинары (С)	20		10	10					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем			0,5	2,5					
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	118		32	86					
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен и курсовая работа)	Экзамен и курсовая работа.		45,5	35,5					
Общая трудоёмкость (6/216)	7/252		3/108	4/144					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Становление международных отношений в раннее Новое время. Вестфальская система МО.

Основные этапы развития международных отношений.

Становление национальных государств в Европе, основные черты их внешней политики.

Ослабление роли конфессионального фактора. Формирование «европейского равновесия».

Влияние войн и революций на расстановку сил на международной арене. Идеи экспорта революции, «естественных границ», «всеобщего вооружения нации». Состав и характер европейских коалиций. Научно-технический прогресс и международные отношения. Соотношение политики и экономики, взаимосвязь внутренней и внешней политики.

История международных отношений как смена систем отношений между государствами. Основы формирования отдельных систем международных отношений, их эволюция. Развитие межгосударственных отношений в Европе в XVII-XIX вв.

Тема 2. Венская система международных отношений: от зарождения к кризису.

«Священный Союз» как попытка создания механизма регулирования и поддержания мирового порядка. Национальный интерес, принципы легитимизма, консерватизма и интервенционизма.

Причины политических и военных конфликтов. Складывание основных узлов международных противоречий в Европе XVII-XIX вв. Борьба за господство на континенте. Возрастание международной роли России.

Взаимодействие и взаимовлияние внешней политики стран континента и важнейшие мировые процессы в соответствующий период. Провозглашение внешнеполитических программ и доктрин. Национализм как фактор межгосударственных отношений. Принцип национального сохранения и новые исторические реальности.

«Концерт великих держав» Европы. Основные направления и цели внешнеполитического курса стран – участниц концерта.

Противоречия великих держав вне европейского континента. Колониальная экспансия. Раздел мира между великими державами.

«Восточный вопрос», политика европейских держав и России.

Особенности международных отношений на грани веков. Изменение баланса сил на европейском континенте после образования Германской империи и объединения Италии. Перегруппировка политических сил в Европе. Место силового фактора во внешней политике стран континента.

«Вооруженный мир». Возрастание роли США и Японии, их внешнеполитические доктрины. Первые военно-политические союзы. «Джентльменское соглашение». Испано-американская война. Раздел испанских колониальных владений.

Миротворческие инициативы России и реакция «мирового сообщества». Гагская конференция.

Войны за передел мира. Англо-бурская война. Русско-японская война, позиция западных держав. Противоречия великих держав на Дальнем и Ближнем Востоке, в Африке и Латинской Америке. Усиление милитаристских тенденций во внешней политике стран «цивилизованного мира», рост гонки вооружений. Поиск союзников в борьбе за колонии и сферы влияния. Оформление противостоящих военно-политических группировок – Тройственного союза и Тройственного соглашения (Антанты).

Дипломатическая подготовка Первой мировой войны. Цели заинтересованных сторон. Международный финансовый капитал и провоцирование войны. Провал попыток мирного урегулирования «сараевского инцидента».

Начало войны. Планы противоборствующих государств. Мировой характер европейской войны, расширение географии военных действий.

Совпадения и различия в политике участвующих и присоединяющихся к сложившимся коалициям государств.

Причины превращения Восточного, русского фронта в основной и решающий. «Затишье» на Западном фронте, политика западных союзников в отношении России. Активное вмешательство стран Антанты и Германии во внутренние дела России. Февральско-мартовский государственный переворот в России. Вступление в войну США, причины и цели.

Рост антивоенных выступлений в воюющих странах. «Компромиссный мир» или «война до победного конца».

Октябрьская революция 1917 года в России. Большевицкая концепция преобразования

международных отношений. Подчинение внешней политики идеологии. Международные отношения как сфера классовой борьбы. Международные последствия раскола мира по классовому признаку.

Первые внешнеполитические акты Советского государства. Декрет о мире. Опубликование тайных договоров. Принцип самоопределения наций и его последствия для судеб страны.

Примат интернациональных задач над национально-государственными интересами. Брестский мир. Принципы пролетарского, социалистического интернационализма и мирного сосуществования. Политика по отношению к народам Востока. Использование межимпериалистических противоречий. Идея мировой революции. Создание Коминтерна. Компромиссы во внешней политике. Развязывание гражданской войны. Вмешательство стран Антанты и Германии в «русские дела».

Попытки стран Антанты сохранить Восточный фронт. Планы послевоенного устройства мира. «14 пунктов» президента США.

Ноябрьская революция в Германии. Окончание Первой мировой войны.

Тема 3. Формирование и эволюция Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.

Противоречия между странами-победительницами в первой мировой войне и дипломатическая борьба на Парижской мирной конференции (1919 год). Версальский, Сен-Жерменский, Нейский, Трианонский и Севрский мирные договоры. Мандатная система как прикрытие аннексионистской колониальной политики. Учреждение Лиги Наций.

«Русский вопрос» на Парижской конференции. Проект конференции на Принцевых островах. Принятие решений о создании «санитарного кордона» против Советской России. Борьба против революционного движения в Европе и национально-освободительного движения в колониях.

Принципиальные недостатки новой системы международных отношений.

Изменение в соотношении сил на Дальнем Востоке. Вашингтонская конференция 1921-1922 гг. Договоры четырех, пяти и девяти держав. Антисоветская и антикитайская направленность вашингтонских соглашений. Рост противоречий в бассейне Тихого океана.

Провал экономической и политической блокады Советской России. Мирные договоры с Прибалтийскими государствами (1920 год), с Польшей (1921 год). Договоры с южными соседями – Ираном, Афганистаном и Турцией (1921 год).

Генуэзская конференция (1922 год). Использование советской дипломатией межимпериалистических противоречий. Рапалльский договор между Советской Россией и Германией и его значение. Итоги Генуэзской конференции.

Лозаннская конференция, ее решения. Конвенция о режиме черноморских проливов. Создание СССР и вопросы внешней политики. Полоса дипломатического признания СССР и его причины.

Изменение расстановки политических сил в Западной Европе. Становление курса западных держав на компромисс с Германией и нейтрализацию советско-германского сближения. План Дауэса – англо-американский план возрождения экономических и военных сил Германии, втягивания ее в антисоветский фронт. Локарнская конференция 1925 г., попытка создания западного блока. Берлинский договор между СССР и Германией (1926 год). Пакт Бриана-Келлога (1928 год). Участие в нем СССР. План «пан-Европы»: объединение стран континента против Советского Союза.

Женевская конференция по разоружению. Проблема довооружения Германии.

Мировой экономический кризис и обострение международной обстановки. Образование очага войны на Дальнем Востоке. Японская агрессия против Китая, оккупация Японией Маньчжурии. Позиция Лиги наций. Планы провоцирования войны между Японией и СССР. Поддержка Советским Союзом борьбы китайского народа против японской агрессии.

Приход нацистов к власти в Германии и образование очага войны в Европе. Поощрение нацистской экспансии западными демократиями. Проект «Пакта четырех» держав. Установление дипломатических отношений между СССР и США. Идея тихоокеанского пакта.

Выдвижение Советским правительством идеи коллективной безопасности. Проект

«Восточного пакта». Вступление СССР в Лигу Наций. Заключение Советским Союзом договоров о взаимопомощи с Францией и Чехословакией (1935 год). Конференция в Стресе. Агрессия фашистской Италии против Эфиопии (Абиссинии). Итало-германская интервенция в Испании. Позиция великих держав. Политика невмешательства западных демократий. Советско-монгольский протокол о взаимной помощи (1936 год). Вторжение Японии в Северный Китай. Заключение советско-китайского договора о ненападении (1937 год).

Германо-итальянское соглашение – «ось» Берлин–Рим. Становление блока агрессивных государств. «Антикоминтерновский пакт». Переход западных держав к попыткам прямого сговора с агрессорами. Доктрина и политика «умиротворения».

Германская экспансия в Европе. Аншлюс Австрии. Цели и роль мюнхенского сговора в развязывании Второй мировой войны. Расчленение Чехословакии и судьба малых и средних стран континента. «Система гарантий» западных демократий. Предвоенный политический кризис.

Переговоры между СССР, Англией и Францией относительно пакта о взаимопомощи, создании эффективного заслона на пути агрессии. Маневры англо-французской дипломатии. Негативная позиция Польши. Вопрос о гарантиях странам Прибалтики. Секретные англо-германские переговоры. Провал переговоров военных миссий СССР, Англии и Франции в Москве.

Антисоветские планы Японии. Соглашение Арита-Крейги. Вооруженный конфликт в районе реки Халхин-Гол.

Советско-германский пакт о ненападении (23 августа 1939 г.), его значение. Антисоветская кампания в связи с его заключением.

Нападение нацистской Германии на Польшу. Объявление Англией и Францией войны Германии. Крах политики «умиротворения агрессора». Поражение Польши. «Странная война» в Западной Европе. Позиция США. Англо-американское соглашение. Закон о ленд-лизе. Вторжение Японии в Индокитай. Тройственный пакт Германии, Японии и Италии.

Фактор СССР в европейской политике накануне и в начальный период войны.

Мероприятия Советского правительства по обеспечению безопасности СССР. Воссоединение Западной Белоруссии и Западной Украины с БССР и УССР. Советско-германский договор о дружбе и границе (28 сентября 1939 г.). Договоры о взаимной помощи СССР с Эстонией, Латвией, Литвой. Советско-финляндская война и мирный договор 1940 года. Восстановление советской власти и вступление прибалтийских республик в состав СССР. Мирное разрешение советско-румынского конфликта по вопросу о Бессарабии и Северной Буковине. Советско-германские переговоры (ноябрь 1940 года). Обмен заявлениями о нейтралитете с Турцией. Договор о нейтралитете между СССР и Японией.

Расширение блока агрессивных государств. Оккупация стран Западной Европы Германией. Капитуляция Франции. Вторжение Германии и ее сателлитов в Югославию. «Новый порядок» в Европе. Попытка сговора Германии с Англией в целях организации «крестового похода» против СССР.

Нападение Германии и ее европейских союзников на Советский Союз, цели агрессоров.

Задачи внешней политики и дипломатии СССР в годы Великой Отечественной войны. Англо-советское соглашение 1941 года. Ввод английских и советских войск в Иран. Ликвидация нацистской угрозы с территории Ирана. Атлантическая хартия. Совпадения и различия в целях войны между СССР, США и Великобританией.

Развязывание Японией войны на Тихом океане. Объявление Германией и Италией войны США.

Создание антифашистской коалиции. Вашингтонская декларация 26 государств. Заключение советско-английского союзного договора. Советско-американское соглашение. Нарушение правительствами США и Великобритании обязательств об открытии второго фронта в Европе в 1942 году.

Международные последствия советских побед под Москвой, Сталинградом и Курском. Московское совещание министров иностранных дел СССР, Англии и США в 1943 году. Каирская декларация США, Великобритании и Китая. Конференция руководителей СССР, США и Великобритании в Тегеране. Окончательный развал фашистского блока. Помощь Советского

Союза народам Польши, Югославии, Чехословакии и других европейских стран в их борьбе за национальное освобождение и независимость.

Открытие США и Великобританией второго фронта в Европе. Политика в отношении патриотических сил стран Западной Европы.

Конференция в Думбартон-Оксе и вопрос о создании Организации Объединенных Наций. Договор о союзе и взаимной помощи между СССР и Францией. Германское наступление на западном фронте (декабрь 1944 года). Обращение союзников к СССР с просьбой о помощи. Наступление Красной армии от Балтики до Карпат (январь 1945 года).

Крымская конференция руководителей США, СССР и Великобритании, ее решения.

Разгром нацистской Германии и окончание войны в Европе.

Конференция в Сан-Франциско. «Твердый курс» Соединенных Штатов и Англии в отношении Советского Союза. Устав Организации Объединенных Наций. Декларация о поражении Германии и взятие на себя верховной власти правительствами четырех держав – СССР, США, Великобритании и Франции. Соглашение о контрольном механизме для Германии.

Потсдамская конференция глав правительств СССР, США и Великобритании. Потсдамская декларация США, Великобритании и Китая, поддержка ее СССР. Отказ Японии от капитуляции. Политические цели атомной бомбардировки США японских городов Хиросимы и Нагасаки.

Вступление СССР в войну на Дальнем Востоке. Капитуляция Японии.

Итоги Второй мировой войны. Решающая роль СССР в разгроме блока агрессоров. Исторический опыт сотрудничества государств с различным общественным строем в борьбе с германским нацизмом и японским милитаризмом. Решения союзных конференций в Тегеране, Ялте, Потсдаме о послевоенном урегулировании в Европе и современность. Попытки фальсификации истории Второй мировой войны.

Уроки войны для международных отношений и внешней политики СССР. Проблемы Великой Отечественной войны в современной политической борьбе.

Тема 4. Сущность и специфика биполярной системы международных отношений.

Коренные изменения в расстановке сил на мировой политической арене после Второй мировой войны. Территориальные изменения в итоге войны.

Подготовка и заключение мирных договоров с европейскими союзниками Германии – Италией, Болгарией, Венгрией, Румынией, Финляндией.

Возникновение «холодной войны». «Атомная дипломатия» США. Доктрина Трумэна. «План Маршалла». Пакт Рио-де-Жанейро. Создание и начало деятельности НАТО. Образование ФРГ и ГДР. Ликвидация ядерной монополии США. Страны Восточной Европы и Дальнего Востока в политике держав-победительниц.

Причины роста международной напряженности. Победа Китайской революции и образование КНР. Провоцирование Западом войн в Корее и Индокитае. Создание военно-политических блоков в Азии – СЕНТО и СЕАТО.

Попытки Великобритании вовлечения арабских стран в западные блоки. Ликвидация британского мандата на Палестину. Образование Израиля, начало арабо-израильского конфликта.

Интеграционные процессы в Западной Европе. Обострение обстановки в Европе. Закрепление раскола Германии. Ремилитаризация ФРГ, Боннский и Парижский договоры 1952 года. Предложения СССР о мирном договоре с Германией. Европейские проблемы на Берлинском совещании министров иностранных дел 1954 года. Парижские соглашения 1954 года и вступление ФРГ в НАТО. Рост гонки вооружений.

Заключение Варшавского Договора (1955 год). Государственный договор с Австрией. Установление Советским Союзом дипломатических отношений с ФРГ.

Сан-Францисский мирный договор с Японией. Позиция СССР. Японо-американский договор безопасности. Образование АНЗЮС. Советско-китайские отношения, причины эволюции. Нормализация советско-японских отношений. Декларация 1956 года. Прекращение войны и подписание перемирия в Корее. Женевская конференция 1954 года, соглашения о независимости государств Индокитая.

Бандунгская конференция. Агрессия Англии, Франции и Израиля против Египта (Суэцкая война 1956 года). Роль Советского Союза в прекращении военных действий и выводе войск агрессоров. События 1956 года в Польше и Венгрии, их международный аспект. Советско-американская встреча в Вене.

Вопросы безопасности и сотрудничества в Европе. Предложения СССР о мирном договоре с Германией и урегулировании на его основе вопроса о Западном Берлине. Берлинский кризис 1961 года.

Победа кубинской революции, ее воздействие на международную обстановку. Карибский кризис 1962 года.

Подъем освободительного движения, Декларация XV сессии Генеральной Ассамблеи ООН (1960 год) о предоставлении независимости колониальным странам и народам.

Распад колониальной системы и образование новых независимых государств. Роль их в международных отношениях. Становление политики неприсоединения. «Год Африки». Империалистическое вмешательство в дела молодых государств континента. Конголезский кризис 1960-1964 гг. Создание Организации Африканского Единства (1963 год).

Проблема мира в Южной Азии. Индийско-китайский пограничный конфликт 1962 года. Война между Индией и Пакистаном. Ташкентская конференция и декларации руководителей Индии и Пакистана (1966 год).

Борьба народов Индокитая против американской агрессии. Помощь ДРВ и народу Южного Вьетнама со стороны СССР и других стран.

Ближневосточная война 1967 года. Роль СССР в прекращении военных действий и сохранении независимости арабских стран. Резолюция Совета Безопасности от 22 ноября 1967 года.

Отношения СССР с развивающимися странами. Заключение договоров о дружбе и сотрудничестве с рядом освободившихся стран Азии и Африки.

Вопросы разоружения и деятельность ООН. Создание Комитета по разоружению. Договор 1963 года об ограничении испытаний ядерного оружия. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968 год). Договор о неиспользовании в военных целях дна морей и океанов (1971 год). Принятие Генеральной Ассамблеей Декларации о невмешательстве во внутренние дела государств и об укреплении международной безопасности.

Влияние позитивного развития советско-французских отношений на укрепление безопасности в Европе и ослабление международной напряженности. «Новая восточная политика» и поворот в отношениях между СССР и ФРГ. Московский и Варшавский договоры 1970 года. Нормализация отношений ФРГ с другими странами Восточной Европы. Четырехстороннее соглашение по Западному Берлину. Положительные сдвиги в советско-американских отношениях. Договоры и соглашения 70-х годов (ОСВ-1, ПРО и др.).

Развитие процесса политической разрядки в Европе в 70-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (1975 г.). Основные положения и значение Заключительного акта Совещания.

Причины обострения международной обстановки на рубеже 80-х годов. События в Анголе, Иране, Никарагуа. «Афганский» и «камбоджийский» вопросы. Курс США на достижение военно-стратегического превосходства. Развертывание США ядерных ракет средней и меньшей дальности в Европе. Ответные действия СССР. Американские планы милитаризации космического пространства. Курс США на достижение военно-стратегического превосходства. Новый виток гонки вооружений.

Проблемы безопасности в ядерно-космический век. Целостность и взаимозависимость мира. Неотделимость национальной безопасности от всеобщей международной. Концепция всеобъемлющей безопасности.

Ненаступательная оборона и военная достаточность. Проблема ликвидации иностранного военного присутствия и военных баз на чужой территории. Вопросы обеспечения адекватного контроля за разоружением и сокращением вооружений. Разблокирование региональных конфликтов. Отказ от идеологического противостояния. Фактор общечеловеческих ценностей. Советско-американские переговоры и соглашения по ядерным и космическим вооружениям.

«Новое политическое мышление» в международной политике советского руководства и радикальное изменение внешнеполитической стратегии страны.

Новые подходы к проблемам европейской безопасности в связи с объединением Германии и изменениями в странах Восточной Европы. Расширение политического диалога СССР с США и западноевропейскими странами, попытки установления конструктивного диалога с западными политико-экономическими, военно-политическими институтами (ЕЭС, ЗЕС, Европарламент, Европейский совет, НАТО). Пересмотр взаимоотношений со странами СЭВ и ОВД на основе принципов взаимной выгоды. Роспуск СЭВ и ОВД. Сокращение льготной экономической помощи развивающимся странам.

Советско-американские договоренности об уничтожении отдельных классов вооружений (ракет средней и меньшей дальности) и об ограничении ядерных стратегических наступательных вооружений.

Венская встреча по военно-политическим и гуманитарным вопросам. Общеввропейская встреча в верхах в Париже 19-21 ноября 1990 года. Договор о сокращении обычных вооруженных сил и вооружений.

Вопросы обеспечения безопасности в Азиатско-тихоокеанском регионе.

Проблема разблокирования региональных конфликтов, выработки коллективных усилий по политическому урегулированию кризисных ситуаций.

Повышение роли ООН. Полное использование заложенных в Уставе ООН возможностей как важное средство поддержания международного мира и всеобщей безопасности.

Тема 5. Международные отношения в 1990-е – нач. 2000-х гг.

События августа-декабря 1991 года и разрушение СССР. Содружество Независимых Государств.

Сдача высшим политическим руководством СССР военно-стратегических и геополитических позиций страны. Упущенная возможность покончить с «холодной войной» на основе равенства – без победителей и побежденных, заложить необходимый фундамент для равноправных отношений с Западом в будущем, перевести международные отношения на качественно иной уровень.

Последствия роспуска Организации Варшавского Договора, расчленения Югославии и развала Советского Союза для международного мира и безопасности. Слом Ялтинско-Потсдамской системы послевоенного мира.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые игры, индивидуальные и групповые задания.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего обучающего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений

На интерактивных семинарах применяются такие формы как дискуссия и мозговой штурм.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары,	

				практические занятия	
1.	1	Становление международных отношений в раннее Новое время.	2		Контрольные вопросы к лекциям
2.	1	«Государство-нация» как субъект международных отношений. Образование единых централизованных государств в Европе и их взаимодействие.		2	Работа на семинаре.
3.	1	Формирование и развитие Вестфальской системы международных отношений.	4		Контрольные вопросы к лекциям
4.	1	Внешняя политика ведущих европейских держав в рамках Вестфальской системы международных отношений.		2	Работа на семинаре.
5.	1	Кризис Вестфальской системы. Международные отношения в эпоху Великой французской революции и Наполеоновских войн.	4		Контрольные вопросы к лекциям
6.	2	Формирование, становление и специфика Венской системы международных отношений.	4		Контрольные вопросы к лекциям
7.	2	Кризис Венской системы. Международные отношения в последней трети 19 в.	4		Контрольные вопросы к лекциям
8.	2	Внешняя политика ведущих европейских держав в эпоху колониализма.		2	Работа на семинаре
9.	2	Международные отношения в начале XX века.	2		Контрольные вопросы к лекциям
10.	2	Первая мировая война 1914 – 1918 гг.	2		Контрольные вопросы к лекциям
11.	2	Международные отношения накануне и в годы Первой мировой войны.		2	Работа на семинаре
12.	3	Формирование и эволюция Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.	4		Контрольные вопросы к лекциям
13.	3	Международные отношения в межвоенный период (1919 – 1939 гг.)		2	Работа на семинаре
14.	3	Вторая мировая война 1939 – 1945 гг.	2		Контрольные вопросы к лекциям
15.	3	Дипломатия в годы Второй		2	Работа на

		мировой войны.			семинаре
16.	4	Ялтинско-Потсдамская система международных отношений: послевоенное урегулирование и формирование биполярного мира (1945 – кон. 1950-х гг.).	2		Контрольные вопросы к лекциям
17.	4	Эволюция международных отношений в кон. 1950 – пер. пол. 1970-х гг.: от конфронтации к разрядке.	2		Контрольные вопросы к лекциям
18.	4	Международные отношения сер. 1970-х – 1980-е гг.	2		Контрольные вопросы к лекциям
	4	«Холодная война»: конфликты и взаимодействие.		2	Работа на семинаре
	4	«Холодная война»: конфликты и взаимодействие.		4	Работа на семинаре
	5	Международные отношения в 1990-е – нач. 2000-х гг.	4		Контрольные вопросы к лекциям
	5	Международные отношения в условиях формирования полицентричного мироустройства.	2		Контрольные вопросы к лекциям
	5	Региональные «центры силы»: взаимодействие и противоречия в условиях глобализации.		2	Работа на семинаре

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Источники:

- Документы внешней политики СССР : в 24 т.
Т. 1 – 21. – Москва : Политиздат, 1957-1977.
Т. 22 - 24. – Москва : Международные отношения, 1992-2000.
- Международные отношения 1870-1918 гг. Сборник документов / сост. А.Г. Королев, О. Н. Фрейфельд ; под ред. В. М. Хвостова. - Москва : Юрайт, 2021. - 468 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474112>.

7.2. Основная литература:

- Богатуров, А. Д. История международных отношений 1945-2017: учебное пособие / А. Д. Богатуров, В. В. Аверков. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 560 с.
- История международных отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. Н. А. Власова. – Москва : Юрайт, 2020. – 316 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450617>.

3. Системная история международных отношений. Опять разделённый мир. 1980 – 2018 : учебное пособие для вузов / под ред. А. Д. Богатурова. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 362 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/457006>.
4. Фененко, А. В. Современная история международных отношений: 1991–2018 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Фененко. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 456 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/122995>.

7.3. Дополнительная литература:

1. Батюк, В.И. История международных отношений [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. И. Батюк. – Москва : Юрайт, 2020. – 483 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450392>.
2. Егорова, Н. И. История холодной войны, 1945-1991 гг [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. И. Егорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 219 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447836>.
3. История международных отношений [Электронный ресурс] : учебник : в 3 т. / под ред. А. В. Торкунова, М. М. Наринского. – 3-е изд., испр.- Москва : Аспект-Пресс, 2017.
Т. 1 : От Вестфальского мира до окончания Первой мировой войны.- 400 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97247>.
Т. 2 : Межвоенный период и Вторая мировая война.- 496 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97248>.
Т. 3 : Ялтинско - Потсдамская система.- 552 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97249>.
4. Международные организации и их роль в урегулировании конфликтов: учебное пособие /отв. ред. Т. А. Закаурцева, Т. В. Каширина. - 5-е изд. – Москва : Дашков и К, 2021. - 204 с. - (ДА МИД России).
5. Кузнецов, А. И. История дипломатии России [Электронный ресурс] : учебник. В 2 т. Т. 1. IX - начало XX века. / А. И. Кузнецов, Ю. А. Райков, В. В. Самойленко ; под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, - 2018. - 352 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102856>.
6. Печатнов, В. О. История дипломатии России [Электронный ресурс] : учебник. В 2 т. Т. 2 : 1917–2017. / В. О. Печатнов, И. В. Попов, Ю. А. Райков ; под ред. А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. — 368 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112510>.
7. Пономаренко Л. В. История международных отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л.В. Пономаренко, О.С. Чикризова. - Москва : Юрайт, 2020. - 229 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453721>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.
2. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.
3. Академик (Словари и энциклопедии) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: . <http://www.iqlib.ru>.
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
6. Хронос. Всемирная история в интернете [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.hrono.ru/> .

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

(модулю)

- работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины, конспектировать документы;
- участвовать в дискуссиях на практических занятиях;
- изучать дополнительную литературу;

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Становление международных отношений в раннее Новое время. Вестфальская система МО.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах	20	История международных отношений как смена систем отношений между государствами. Основы формирования отдельных систем международных отношений, их эволюция. Развитие межгосударственных отношений в Европе в XVII-XIX вв.
Венская система международных отношений: от зарождения к кризису.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах	20	Особенности международных отношений на грани веков. Изменение баланса сил на европейском континенте после образования Германской империи и объединения Италии. Перегруппировка политических сил в Европе. Дипломатическая подготовка войны. Цели заинтересованных сторон. Мировой характер европейской войны, расширение географии военных действий.
Формирование и эволюция Версальско-Вашингтонской	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к	20	Противоречия между странами-победительницами в

системы международных отношений.	выступлениям на семинарах	первой мировой войне и дипломатическая борьба на Парижской мирной конференции (1919 год). Версальский, Сен-Жерменский, Нейиский, Трианонский и Севрский мирные договоры. Мандатная система как прикрытие аннексионистской колониальной политики. Учреждение Лиги Наций. Изменение расстановки политических сил в Западной Европе. Становление курса западных держав на компромисс с Германией и нейтрализацию советско-германского сближения. Мировой экономический кризис и обострение международной обстановки Нападение нацистской Германии на Польшу. Объявление Англией и Францией войны Германии. Крах политики «умиротворения агрессора». «Странная война» в Западной Европе. Позиция США. Англо-американское соглашение. Тройственный пакт Германии, Японии и Италии. Задачи внешней политики и дипломатии СССР в годы Великой Отечественной войны.

			Англо-советское соглашение 1941 года. Атлантическая хартия. Совпадения и различия в целях войны между СССР, США и Великобританией. Итоги Второй мировой войны. Решающая роль СССР в разгроме блока агрессоров. Исторический опыт сотрудничества государств с различным общественным строем в борьбе с германским нацизмом и японским милитаризмом. Решения союзных конференций в Тегеране, Ялте, Потсдаме о послевоенном урегулировании в Европе и современность.
Сущность и специфика биполярной системы международных отношений.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах, подготовка презентаций	40	Возникновение «холодной войны». «Атомная дипломатия» США. Доктрина Трумэна. «План Маршалла». Создание и начало деятельности НАТО. Образование ФРГ и ГДР. Ликвидация ядерной монополии США. Страны Восточной Европы и Дальнего Востока в политике держав-победительниц. «Новое политическое мышление» в международной политике советского руководства и радикальное изменение внешнеполитической

			стратегии страны. Новые подходы к проблемам европейской безопасности в связи с объединением Германии и изменениями в странах Восточной Европы. Расширение политического диалога СССР с США и западноевропейскими странами, попытки установления конструктивного диалога с западными политико-экономическими, военно-политическими институтами (ЕЭС, ЗЕС, Европарламент, Европейский совет, НАТО). Пересмотр взаимоотношений со странами СЭВ и ОВД на основе принципов взаимной выгоды. Роспуск СЭВ и ОВД. Сокращение льготной экономической помощи развивающимся странам.
Международные отношения в 1990-е – нач. 2000-х гг.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах	18	События августа-декабря 1991 года и разрушение СССР. Содружество Независимых Государств. Сдача высшим политическим руководством СССР военно-стратегических и геополитических позиций страны. Упущенная возможность покончить с «холодной войной» на основе равенства – без победителей и

			побежденных, заложить необходимый фундамент для равноправных отношений с Западом в будущем, перевести международные отношения на качественно иной уровень. Последствия роспуска Организации Варшавского Договора, расчленения Югославии и развала Советского Союза для международного мира и безопасности. Слом Ялтинско-Потсдамской системы послевоенного мира.

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной беседы, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения.

При подготовке к практическим занятиям каждый бакалавр должен проштудировать рекомендованную учебную литературу; усвоить проблематику темы.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают освоение навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанным в разделах курса. Не проясненные в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавра

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для студента должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу студент должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности студентов к изложению изученного материала, свободное им владение.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных -

http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.пф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс;
- мультимедийное оборудование;
- информационные базы данных;
- проектор.

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя: (выбрать из перечня)

- 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест;
- мультимедийный класс (ауд. 443) на 15 мест, оснащенный звуковой аппаратурой «конгресс-система» на 11 мест фирмы Bosch;
- интернет-класс (ауд. 447) на 31 мест;
- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные

компьютерами (тонкий клиент) на 53 места;

- лингафонно-компьютерный класс (ауд. 452) на 12 мест, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100;
- 3 аудитории, оборудованные интерактивными досками.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра Государственного управления во внешнеполитической
деятельности**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Современные информационные технологии в международных
отношениях»**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки 41.03.05 - «Международные отношения»
Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора - 2021**

Москва

2021

Автор: Ст. преп. Семёнова О.В.

Рабочая программа дисциплины: «Современные информационные технологии в международных отношениях» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№2 от 15.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа: Руководитель ОПОП ВО Доктор исторических наук, профессор.....И.О. Анисимов Директор библиотеки Ю.В.Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Современные информационные технологии в международных отношениях»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Современные информационные технологии в международных отношениях» – ознакомление с современными процессами развития информационного общества, с современными информационными технологиями на теоретическом и практическом уровне и перспективными направлениями их развития, инструментами «цифровой дипломатии», с базовыми принципами обеспечения информационной безопасности, с основами разработки и применения информационно-аналитических технологий во внешнеполитической сфере, методами работы ситуационно-кризисных центров, а также формирование компетенций, позволяющих на профессиональном уровне осуществлять организационно-управленческую, аналитическую и научно-исследовательскую деятельность.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование понятийно-категориального аппарата, применяемого в области использования информационных технологий во внешнеполитической сфере;
- ознакомление с классификацией и тенденциями развития информационных технологий, а также с техническим, программным, информационным, информационно-аналитическим и организационным обеспечением информационных систем;
- обучение современным технологиям на основе Интернет и ИКТ на примере отечественного и зарубежного опыта их применения;
- изучение информационных аспектов применения инструментов «цифровой дипломатии», новых вызовов и угроз, связанных с влиянием глобальных социальных сетей, и их информационно-психологических элементов;
- получение системного представления о средствах и методах обеспечения информационной безопасности и подходах к вопросам международной информационной безопасности;
- изучение методологических основ информационно-поисковой, информационно-аналитической и прогнозно-аналитической деятельности во внешнеполитической сфере;
- изучение процесса аналитической обработки текстовой информации;
- ознакомление с характеристиками ряда современных информационно-аналитических систем и ситуационно-кризисных центров;
- получение практических навыков использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности в области международных отношений;
- выработать навыки системного и целостного подхода к анализу внешнеполитических и экономических проблем общества;

Процесс изучения дисциплины «Современные информационные технологии в международных отношениях» направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 (способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для	(32) Знать - программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе

решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности)	информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности (У2) Уметь – применять программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности (В2) Владеть – навыками применения программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности (З3) Знать - информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности, требования информационной безопасности (У3) Уметь - применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности (В3) Владеть – навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

3. Место дисциплины «Современные информационные технологии в международных отношениях» в структуре ОПОП ВО

В структуре программы магистра дисциплина «Современные информационные технологии в международных отношениях» Б1.О.14 является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО и предшествует освоению следующих дисциплин:

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми
(последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы международной безопасности	х	х		х	х	х	х
2.	Мировая политика		х		х		х	х
3.	Международные конфликты в 21 веке	х	х		х	х	х	х
4.	Международные организации		х	х	х	х		х
5.	Международный терроризм и мировое сообщество	х	х		х	х	х	х
6.	Практикум: прикладной анализ внешней политики России	х	х	х	х	х	х	х
7.	Процесс принятия внешнеполитических решений	х		х	х	х	х	х

Дисциплина «Современные информационные технологии в международных отношениях» тесно связана с блоком основных дисциплин, таких как «Основы международной безопасности», «Мировая политика», «Международные конфликты в 21 веке», «Международные организации», «Международный терроризм и мировое сообщество», «Практикум: прикладной анализ внешней политики России», «Практикум: прикладной анализ внешней политики России», «Процесс принятия внешнеполитических решений» и другими.

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются компетенции, сформированные в ходе освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», «Политология и политическая теория», а также:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять

тенденции изменения социально-экономических показателей. Для успешного освоения дисциплины также необходимо:

Знать:

Основные понятия информатики; основы математики для решения расчётных задач, основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; виды стандартного программного обеспечения ПК и их функциональное назначение; возможности операционной системы Windows, основных офисных программ пакета MS Office; основные протоколы, методы организации и способы объединения компьютеров в сети; принципы организации локальных компьютерных сетей; принципы организации глобальных компьютерных сетей.

Уметь:

Работать с аппаратным, программным и информационным обеспечением персонального компьютера, использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности в процессе проведения информационно-аналитической деятельности (с возможным использованием справочной литературы); осваивать новые методы, способы и средств получения, хранения и переработки информации в интересах решения поставленных производственных задач. Использовать локальные и глобальные сети ЭВМ.

Владеть:

- базовыми навыками работы с персональным компьютером.
- основами математики для решения уравнений, составления формул, представления зависимостей в графическом виде;
- Навыками подготовки нецифровых текстовых, табличных документов, работы с массивами данных и иметь представление о способах манипуляции данными и возможных расчетах, применения MS Power Point для подготовки презентаций; использовать локальные сети для обмена информацией и поиска программного обеспечения; использовать глобальную сеть Интернет для поиска необходимых информационных ресурсов при выполнении практических задач; использовать глобальную сеть Интернет для отправки и получения электронной почты.

4. Объем дисциплины «Современные информационные технологии в международных отношениях» в 3 е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа, из которых 30,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов - занятия лекционного типа, 20 часов - занятия семинарского типа, ИКР – 0,3 часа), 77,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,3					30,3			
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	10					10			
Семинары (С)	20					20			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,3					0,3			
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	77,7					77,7			
Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой									
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	3/108					3/108			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, классификация и тенденции развития информационных систем и технологий и ИКТ.

Современные процессы развития глобального информационного общества. Роль и сущность информационно-коммуникационных технологий в современном мире. Классификация информационных технологий. Предпосылки быстрого развития информационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Основные виды современных информационных технологий. Тенденции развития информационных технологий информационных систем. Особенности реализации современных

информационных технологий. Государственная политика в области информатизации государственной службы.

Понятия «информация», «данные», «знания». Виды информации. Свойства информации. Основные принципы информационно-аналитической работы. Схема рациональной управленческой деятельности. Возможности информационно-аналитических технологий (ИАТ). Сфера применения информационно-аналитических технологий. Теоретическая база создания информационно-аналитических технологий. Операциональный подход к разработке алгоритмов и программ. Структурный подход к разработке алгоритмов и программ. Классификация языков программирования. Понятие «технология разработки программного обеспечения». Модели жизненного цикла программных средств. Виды облачных вычислений. Достоинства облачных вычислений. Недостатки облачных вычислений. Препятствия развитию облачных технологий в России. Распределенные вычисления. Информационно-коммуникационные технологии.

Актуальность проблемы управления информационными ресурсами организации. Основные задачи информационного менеджмента. Технология управления деятельностью (предприятия) на базе обеспечения документами, информацией и знанием. Управление знаниями как новая область информационного менеджмента. Обеспечение информационного взаимодействия человека и информационной среды. Концептуальное моделирование. Архитектура систем управления знаниями. Онтологии знаний (понятие, классификации онтологий, области применения онтологий).

Тема 2. Современные ИТ в арсенале внешней политики государства, информационные, информационно-коммуникационные системы и Интернет, применяемые во внешнеполитической сфере.

Информационно-коммуникационные технологии в современной матрице глобальной безопасности. Дипломатия 2.0 – зарубежный опыт. Международная сеть Интернет. Интернет вещей. НБИК-технологии. Роль международных организаций в управлении Интернетом. Понятие и сущность аналитики. Структура, задачи и место аналитики в современных интеллектуальных технологиях. Анализ данных социально-политического характера: возможности современных ИКТ. Информационно-аналитические технологии как средство добывания знаний для принятия решений. Требования к организации информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности. Противоречия в сфере развития средств автоматизации ИАР. Сфера применения информационно-аналитических технологий. Теоретическая база создания информационно-аналитических технологий. Операциональный подход к разработке алгоритмов и программ. Основные подходы к анализу внешнеполитических процессов и явлений. Методологические основы построения информационно-аналитических систем. Зарубежные центры, занимающиеся проблемами анализа и прогнозирования.

Тема 3. Основы построения систем обработки данных, справочно-правовых, офисных систем и СУБД, интеллектуальных, стратегических систем и СППР.

Стратификация ИТ по уровням управления. Структурированные и неструктурированные данные. Системы обработки текстовой и табличной информации, презентационная графика. Справочная правовая система КонсультантПлюс: приёмы поиска, работы со списками и текстами документов. Базы данных и базы знаний. СУБД Access. Интеллектуальные, экспертные системы. Информационные хранилища.

Назначение, принципы построения, основные реализованные функции, достоинства и области применения ИАС «Ангара», ИАС «Семантический архив», «Стратегическая матрица государства», ИАС «OntosMiner» и др.

Тема 4. Методологические основы информационно - аналитической деятельности во внешнеполитической сфере. Средства поиска, количественного и качественного анализа информации.

Понятие и сущность аналитики. Структура, задачи и место аналитики в современных интеллектуальных технологиях. Информационно-аналитические технологии как средство добывания знаний для принятия решений. Требования к организации информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности.

Технологический цикл ИАР. Поиск, отбор и экспресс-анализ данных. Аналитическая обработка текстовой информации. Актуальность проблемы анализа неструктурированных текстовых документов. Взаимные преобразования различных типов данных. Анализ информативности источников. Средства автоматизации ИАР. Работа с источниками текстовой информации. Контент-анализ. Ивент-анализ. Отличие знаний от информации. Поиск информации. Извлечение ключевых понятий из текста. Применение методов Text Mining. Поиск информации. Информационно-аналитические системы ситуационных центров. Кластерный анализ. Форсайт технологии. Международная практика их использования. Метод когнитивного картирования.

Тема 5. Принципы построения информационно-аналитических, геоинформационных систем и систем пространственного позиционирования.

Информационно-аналитические программные комплексы Института экономических стратегий (ИНЭС) – поддержка принятия решений в сфере международных отношений. ПК ИПС «Истра-2006». ИАС «Баланс интересов», «Дипломат». ПК «Стратегическая матрица государства» для решения прикладной задачи оценки и прогноза изменения интегральных показателей мощи государств. Системы GPS-NAVSTAR, Beidou/Compass, QZSS и другие.

Тема 6. Ситуационно-кризисные центры: опыт применения. Международный конфликт как процесс.

СКЦ как инструментарий конфликтолога. Режимы работы СКЦ. Система ситуационных центров органов государственной власти России. Основные модули СКЦ. Информационно-аналитические системы ситуационных центров. Национальный центр управления в кризисных ситуациях МЧС России (НЦУКС). Зарубежный опыт использования СКЦ. Методика анализа текущего состояния и прогнозирование развития международного конфликта (ИАС CASCON и др.).

Тема 7. Моделирование и прогнозирование во внешнеполитической сфере. Международная информационная безопасность.

Методы моделирования и прогнозирования во внешнеполитической деятельности. Качественные и количественные методы. Статистические методы. Дифференциальные уравнения. Теория игр. Системы уравнений. Регрессионный, корреляционный, дисперсионный, кластерный анализ и др. Модель Ричардсона гонки вооружений. Основы национального программирования, методологии и технологии разработки национальных и

федеральных целевых программ. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и стратегического планирования.

Международная информационная безопасность (МИБ) – позиции России и США. Глобальные социальные сети: новые вызовы и угрозы. Киберпространство и его значение в системе национальной безопасности. Основные документы, регулирующие вопросы информационной безопасности. Концептуальные основы информационной и кибервойны. Социальные сети: новые вызовы и угрозы. Международная информационная безопасность и международный терроризм. Информационно-аналитическое обеспечение анализа соцсетей.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Тема 1. Сущность, классификация и тенденции развития информационных систем и технологий и ИКТ.	1	2	Доклад с презентацией
2.	2.	Тема 2. Современные ИТ в арсенале внешней политики государства, информационные, информационно-коммуникационные системы и Интернет, применяемые во внешнеполитической сфере.	2	4	Доклад с презентацией.
3.	3	Тема 3. Основы построения систем обработки данных, справочно-правовых, офисных систем и СУБД, интеллектуальных, стратегических систем и СППР.	2	4	Доклад с презентацией, практические задания
4.	4	Тема 4. Методологические основы информационно - аналитической деятельности во внешнеполитической сфере. Средства поиска, количественного и качественного анализа информации.	1	2	Доклад с презентацией, практическое занятие

5.	5	Тема 5. Принципы построения информационно-аналитических, геоинформационных систем и систем пространственного позиционирования.	1	2	Доклад с презентацией
6.	6	Тема 6. Ситуационно-кризисные центры: опыт применения. Международный конфликт как процесс.	1	2	Доклад с презентацией
7.	7	Тема 7. Моделирование и прогнозирование во внешнеполитической сфере. Международная информационная безопасность.	2	4	Доклад с презентацией; практическое задание
		Всего часов	10	20	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

- Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. С. Ахременко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. Ч. 1. - 180 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433819>.
Ч. 2. - 221 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434222>.
- Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 336 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1189326>.

7.2. Дополнительная литература

- Демидов, О. Глобальное управление Интернетом и безопасность в сфере использования ИКТ: Ключевые вызовы для мирового сообщества [Электронный ресурс] / О. Демидов. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 198 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002128>.
- Информационное общество и международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. К. А. Панцерева. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2014. - 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941412>.
- Кузин, А. В. Основы работы в Microsoft Office 2013 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Кузин, Е. В. Чумакова. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/987249>.

4. Мартынова, Е.В. Аналитика текста [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Мартынова. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 156 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472676>.
5. Перфильев, Д. А. Интеллектуальные системы поддержки принятия решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Перфильев, К. В. Раевич, А. В. Пятаева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 136 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032190>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru.
2. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/>.
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.gov.ru.
4. Стокгольмский институт исследования проблем мира (СИИПМ): www.sipri.com.
5. Министерство иностранных дел: www.mid.ru.
6. Фонд образовательных электронных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.unn.ru/books>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Сущность, классификация и тенденции развития информационных систем и технологий и ИКТ.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией).	10	Виды программного обеспечения ИКТ и их функциональное назначение. Вычислительные сети. ИКТ. Концепция электронного правительства.
Тема 2. Современные ИТ в арсенале внешней политики государства, информационные, информационно-коммуникационные	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка	10	

системы и Интернет, применяемые во внешнеполитической сфере.	доклада (с презентацией).		
Тема 3. Основы построения систем обработки данных, справочно-правовых, офисных систем и СУБД, интеллектуальных, стратегических систем и СППР.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к практической работе.	14	Информационно-поисковые системы. Язык запросов поисковых систем. Возможности текстового редактора Ms Word для поиска, замены, выполнения вычислений. Основные приёмы работы с электронными таблицами Excel. Этапы создания презентаций в PowerPoint. Настройка параметров презентации: макеты, анимация, элементы управления.
Тема 4. Методологические основы информационно - аналитической деятельности во внешнеполитической сфере. Средства поиска, количественного и качественного анализа информации.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией).	10	Методическое обеспечение прикладных политических исследований. Интерактивный, системный, исторический подходы к анализу внешнеполитических явлений.
Тема 5. Принципы построения информационно-аналитических, геоинформационных систем и систем пространственного позиционирования.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к практической работе.	10	Установка надстроек в Excel. Метод кластерного анализа, основные параметры. Импорт и подготовка данных с сайта для анализа, интерпретация результатов. OLAP-анализ, Data Mining. Business Objects, Oracle Express, и др.

			Библиотечные системы. Правовые системы: приемы поиска. Системы GPS-NAVSTAR, Beidou/Compass, QZSS и другие.
Тема 6. Ситуационно-кризисные центры: опыт применения. Международный конфликт как процесс.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией).	10	Назначение, принципы построения, основные реализованные функции, достоинства и области применения ИАС «Ангара», ЭС ПАРКС, ИАС «Баланс интересов», CASCON.
Тема 7. Моделирование и прогнозирование во внешнеполитической сфере. Международная информационная безопасность.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией).	13,7	Создание и редактирование таблиц в Excel. Форматы данных. Создание формул, графиков. Метод сценария. Фазово-векторная модель международного конфликта. Математические, логические, статистические функции. Фильтры. Экспоненциальные, логарифмические функции. «Семантический архив», ИАС «OntosMiner».

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и методологии изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и

семинарских занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы.

Для освоения слушателями основных разделов дисциплины теоретическая часть представлена в виде презентаций, практическая часть – в методических пособиях, учебниках, раздаточном материале, а также в электронном виде. Для показа технологии работы с компьютерными программами на практических занятиях используется проектор.

В ходе подготовки к занятиям применяются следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к устным выступлениям (докладу);
- подготовка презентаций к докладам;
- подготовка к лабораторному практикуму (практическим заданиям, выполняемым в компьютерном классе и дома).

Порядок выполнения самостоятельных работ:

- Изучение литературы по заданной проблематике;
- Чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- Выбор и изучение материалов интернет-источников по указанным темам;
- Освоение программно-аппаратных средств;
- Ознакомление с онлайн-программами, с содержанием сайтов;
- Выполнение практического задания;
- Подготовка отчета в виде доклада, презентации или деловой игры.

При **подготовке к докладу** обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе, из INTERNET. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения. Доклад обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций, презентаций с применением PowerPoint и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в сфере современных информационных технологий, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы.

Выполнение **практического задания (контрольной работы)** является продолжением лекционной и семинарской части занятий. Используя методические раздаточные материалы, слушатели выполняют задание в аудитории и самостоятельно.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре (оценки за выполнение практических заданий, написания и презентации докладов, участие в дискуссии на семинарских занятиях)
- оценки итоговых знаний в ходе зачёта.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для проведения занятий по дисциплине «Современные информационные технологии в международных отношениях» необходимо наличие в аудитории персональных компьютеров с операционной системой Windows, Internet-браузером Internet Explorer установленным пакетом Ms Office с надстройками «Поиск решения», приложениями Attestat для соответствующей версии Windows, система «Консультант Плюс».

№ п.п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Ауд.219	Персональные компьютеры, проектор, экран, доска
2.	Ауд. 222	Персональные компьютеры, проектор, экран, доска
3.	Ауд. 443	Персональные компьютеры, проектор, экран, доска
4.	Ауд. 447	Персональные компьютеры, проектор, доска

Слушатели должны иметь папку общего доступа для обмена данными во время проведения семинарских занятий. Также необходимо наличие в аудитории проектора для чтения лекций с презентациями и другими демонстрационными материалами.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методология исследования в международных отношениях»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 «Международные отношения»

**Направленность (профиль): «Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности»**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Феофанов К.А., д.полит.наук, профессор

Рабочая программа дисциплины (модуля): Методология исследования в международных отношениях. – Москва: Дипломатическая академия МИД Российской Федерации, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Каширина Т.В., д.и.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№7 от 25.01.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		Анисимов И.О.		
Директор библиотеки		Толкачева Ю.В.		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. наук, проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Методология исследования в международных отношениях»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

ОПК-5 – способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

ОПК-6 – способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

В результате изучения дисциплины «Методология исследования в международных отношениях» обучающийся должен:

Знать – методы работы с аналитическими материалами общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации; основы формирования управленческих профессиональных решений.

Уметь – формировать дайджесты и аналитические материалы общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации; формулировать управленческие профессиональные решения.

Владеть – навыками работы с аналитическими материалами общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации; навыками принятия управленческих профессиональных решений.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины является изучение основополагающих понятий науки о международных отношениях, теоретических парадигм и школ, методологических подходов и методов, на которых базируется исследование международных отношений. Курс дает студентам бакалавриата возможность получить навыки анализа международных отношений, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Теория международных отношений» ставит **задачи** определения роли и места дисциплины в науке о международных отношениях; ознакомления с различными теоретико-методологическими и концептуальными подходами и направлениями в изучении международных отношений; изучения содержания основных понятий теории международных отношений; выстраивания ориентиров в выборе научной литературы по проблемам теории международных отношений.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5 – способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.	Знать методы работы с аналитическими материалами общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации; Уметь формировать дайджесты и аналитические материалы общественной политической направленности по профилю

	деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации; Владеть навыками (иметь практический опыт) навыками работы с аналитическими материалами общественной политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.
ОПК-6 – способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	Знать основы формирования управленческих профессиональных решений; Уметь формулировать управленческие профессиональные решения; Владеть навыками (иметь практический опыт) и навыками принятия управленческих профессиональных решений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Методология исследования в международных отношениях» изучается на очной форме обучения на 3-ем курсе в 1-м семестре и относится к дисциплинам основной части блока Б1.О программы бакалавриата по направлению (профилю) 41.03.05 «Международные отношения».

Логически и содержательно-методически она взаимосвязана с другими частями структуры ОПОП бакалавриата.

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретённым в результате освоения предшествующих дисциплин:

- умение определять ключевые, актуальные события международных отношений;
- готовность к освоению документальных источников, исследовательской и справочной литературы.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Социология международных отношений	х	х		х	х	х		х	х	х
2.	Современные международные отношения	х	х		х		х		х		х
3.	Мировая политика	х	х	х	х		х		х		х

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30,3 часов составляет контактная работа студента бакалавриата с преподавателем, 77,7 часов составляет самостоятельная работа студента бакалавриата и 0,3 часа – ИКР.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,3					30,3			
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10					10			
Семинары (С)	20					20			
Курсовая работа									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС	30,3					30,3			
Самостоятельная работа студента (СРС)	77,7					77,7			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	ЗачО					ЗачО			
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3					108/3			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие методологии, метода, методики, техники и процедуры. Виды и уровни исследований. Мультидисциплинарность как специфика современного исследования. Классификации методов. Общенаучные методы исследования международных отношений.

Тема 2. Теории международных отношений и их эвристическая значимость. Идеологии и их эвристическая значимость. Социальный заказ как детерминанта исследований.

Тема 3. Логика исследовательского процесса в исследовании международных отношений. Стратегия и тактика исследования.

Тема 4. Качественная и количественная методология исследования международных отношений. Выбор метода.

Тема 5. Ивент-анализ, когнитивное картирование, прикладное моделирование как прикладные методы исследования международных отношений.

Тема 6. Принципы работы с экспертами. Разновидности прикладного применения экспертных методов. Методы прогнозирования.

Тема 7. Наблюдение, анализ документальных источников, эксперимент как прикладные методы исследования международных отношений.

Тема 8. Опросные методы. Особенности практического применения интервью и анкетного опроса.

Тема 9. Групповое фокусированное интервью. Организация исследовательского процесса и возможности метода.

Тема 10. Методы психологических, экономических, географических и других наук в исследовании международных отношений. Возможности мультидисциплинарной методологии. Современная политическая аналитика и прикладные проекты.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, написание эссе. Инновационные (интерактивные): деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

Интерактивные формы проведения занятий составляют большую часть научно-практических аудиторных занятий в целом.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений.

Интерактивное семинарское занятие представляет собой двустороннюю работу: преподаватель – студенческая группа с вовлечением каждого студента в образовательно-обучающую деятельность и включением в семинарское занятие интерактивных форм: деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Объект и предмет, цель и задачи изучения, тенденции развития. Теории и школы международных отношений и их эвристическая значимость. Политический реализм и неореализм. Геополитика и геоэкономика. Понятие силы. Теория баланса сил. Теория баланса угрозы.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
2.	2	Политический	2	1	Опрос на семинаре,

		институционализм, бихевиорализм, идеализм, либерализм и неолиберализм, постструктурализм и постмодернизм, структурный функционализм и неофункционализм. Эволюция международных систем и участников международных отношений. Закономерности международных отношений.			контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
3.	3	Идеологии консерватизма и неоконсерватизма, либерализма и неолиберализма, коммунизма и социализма, марксизма и неомарксизма, коммунитаризма, анархизма, фашизма, нацизма и франкизма. Социальный заказ как детерминанта научных исследований. Препятствия на пути научного изучения международных отношений.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
4.	4	Методы анализа международных отношений. Институциональная политика и основы теории принятия внешнеполитических решений. Когнитивные факторы в теории международных отношений. Рационализм и иррационализм в международных отношениях. Теории культуры в международных отношениях. Цивилизационная теория.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
5.	5	Международная система. Основные понятия системной теории. Системный подход в анализе международных отношений. Типы международных систем. Уровни анализа мировой системы. Международная интеграция и региональные подсистемы. Среда системы международных отношений.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
6.	6	Национально-государственные интересы во внешней политике и	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к

		международных отношениях. Критерии и структура национальных интересов. Взаимосвязь внутренней и внешней политики. Национально-государственная идеология и национальная идея.			семинарам, доклад.
7.	7	Теория безопасности в международных отношениях. Понятие «безопасность» и основные теоретические подходы к ее изучению. Традиционные подходы к обеспечению безопасности. Новые угрозы и концепции безопасности. Международный терроризм.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
8.	8	Понятие, типы и функции международных конфликтов. Конфликты времён «холодной войны» и «нового поколения». Урегулирование международных конфликтов. Кризисы и войны в теории международных отношений.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
9.	9	Характеристики глобального мира. Направления эволюции современной миросистемы. Всемирный идейно-политический кризис. Глобализация и модернизация как тенденции мирового политического процесса.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
10.	10	Параметры великодержавности в мировой политике XXI века. Региональные подсистемы международных отношений. Международные отношения будущего. Прогнозирование в международных отношениях.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Источники:

1. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 30 ноября 2016 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mid.ru/foreign_policy/news/-/asset_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2542248.
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации») [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mid.ru/ru/foreign_policy/official_documents/-/asset_publisher/CptlCkB6BZ29/content/id/294430.

7.2. Основная литература:

1. Каримова, А. Б. Социология международных отношений [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Б. Каримова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 304 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450228>.
2. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 318 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450086>.
3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 208 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093533>.

7.3. Дополнительная литература:

1. Батюк, В. И. Мировая политика [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Батюк. - Москва : Юрайт, 2020. - 256 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451063>.
2. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 688 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97263>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org>.
2. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>
3. Организация Договора о коллективной безопасности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://odkb-csto.org/>.
4. Евразийская экономическая комиссия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org>.
5. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.
8. Академик (Словари и энциклопедии) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>.
9. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.

10. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
11. Центр по изучению проблем разоружения, энергетики и экологии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
12. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира (SIPRI) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
13. Международный институт стратегических исследований (IISS) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iiss.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие методологии, метода, методики, техники и процедуры. Виды и уровни исследований. Мультидисциплинарность как специфика современного исследования. Классификации методов. Общенаучные методы исследования международных отношений	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям	4	Направления исследований международных отношений. Уровни исследований международных отношений. Понятие методологии, метода, методики, техники и процедуры. Мультидисциплинарность как специфика современного исследования. Философские и общенаучные методы исследования международных отношений. Теоретико-прикладные методы исследования международных отношений. Теоретико-прикладные методы исследования международных отношений. Практико-прикладные методы исследования международных отношений.
Теории международных отношений и их	изучение учебной и научной	6	Политический реализм и неореализм. Политический

эвристическая значимость. Идеологии и их эвристическая значимость. Социальный заказ как детерминанта исследований	литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям		либерализм и неолиберализм. Политический идеализм и институционализм. Актуальные практические примеры. Постструктурализм и постмодернизм. Структурный функционализм и неофункционализм. Актуальные практические примеры. Геополитические, геоисторические и геофилософские подходы в международном регионоведении. Актуальные практические примеры. Цивилизационный подход в международном регионоведении. Актуальные практические примеры. Взаимосвязь научных политологических теорий и школ с идеологиями современного мира (либерализм и неолиберализм, консерватизм и неоконсерватизм, коммунизм, фашизм и др.). Актуальные практические примеры. Специфика западных и незападных политологических подходов к исследованию международных отношений и регионоведения. Классификации возможных направлений по объекту и предмету исследования. Актуальные практические примеры.
Логика исследовательского процесса в исследовании международных отношений. Стратегия и	изучение учебной и научной литературы, подготовка к	4	Общая теория, теория среднего уровня (радиуса действия) и прикладные исследования как уровни

тактика исследования	практическим занятиям и устным выступлениям		регионоведческих исследований. Теоретические и эмпирические исследования, их взаимосвязь и специфика. Макро-, мезо- и микроисследования международных отношений – единство, взаимосвязь и специфика. Разработка стратегии регионоведческого исследования. Подходы к формулировке проблемы исследования. Предметная и гносеологическая стороны проблемы. Разработка стратегии регионоведческого исследования. Подходы к формулировке объекта и предмета исследования. Разработка стратегии регионоведческого исследования. Подходы к формулировке целей и задач исследования. Теоретико-прикладные и практико-прикладные исследования. Разработка стратегии регионоведческого исследования. Уровни работы с ключевыми понятиями исследования. Разработка стратегии регионоведческого исследования. Гипотеза как «двигатель» исследования. Предназначение и разновидности.
Качественная и количественная методология исследования международных отношений. Выбор метода	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям	4	Качественная и количественная методология исследования международных отношений. Выбор метода. Стратегия и тактика исследования. Соотношение понятий и последовательность

			действий в логике регионоведческого исследовательского процесса. Разновидности международных регионоведческих исследований по объекту и предмету. Индивидуальные и массовые регионоведческие исследования. Понятие квантификации социально-политических характеристик. Измерения и шкалы. Проблема выборки. Требования к точности измерений. Качественный и количественный подходы к осуществлению исследования. Логика исследовательского выбора в континууме «качественный – количественный» в исследованиях международных отношений. Теоретические истоки качественных и количественных методов. Антипозитивизм и позитивизм как теоретический фундамент современных исследований в области международных отношений
Ивент-анализ, когнитивное картирование, прикладное моделирование как прикладные методы исследования международных отношений	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям	4	Ивент-анализ в исследованиях региональных социально- политических ситуаций и процессов. Разновидности исследований по субъекту- инициатору, сюжету, объекту и дате события. Методики, техники и процедуры ивент-анализа. Когнитивное картирование в исследованиях региональных социально- политических ситуаций и

			процессов. Методики, техники и процедуры когнитивного картирования. Прикладное моделирование в региональных исследованиях социально-политических ситуаций и процессов. Моделирование и системность. Общие принципы работы с экспертами. Разновидности прикладного применения экспертных методов по целям, подбору экспертов, направленности информационных потоков и организации коммуникации. Индивидуальные и коллективные экспертные методы. Метод ситуационного анализа. Метод мозгового штурма («брейнсторминг»). Метод Дельфи. Метод морфологического анализа. Метод синектики. Методы прогнозирования. Целевое и нормативное прогнозирование. Возможности сценарного подхода. Логика исследователя при выборе метода. Анализ результатов как стадия исследовательского процесса.
Принципы работы с экспертами. Разновидности прикладного применения экспертных методов. Методы прогнозирования	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям	4	Специфика и области применения экспертного опроса в исследованиях международных отношений. Разновидности экспертных опросов. Процедура экспертного опроса.

			Требования к экспертам и способы оценки их компетентности. Специфика и области применения метода мозговой атаки (мозгового штурма, брейнсторминга) в исследованиях международных отношений. Разновидности мозговой атаки. «Дельфи» как метод экспертного исследования. Применение и специфика в исследованиях международных отношений. Процедура реализации метода Дельфи. Сценарный метод экспертного исследования. Применение и специфика в исследованиях международных отношений. Терминология сценарного метода. Процедура сценарного метода. Практические примеры и рекомендации по осуществлению. Case-study как метод исследования международных отношений. Области применения и специфика. Разновидности кейс-стади.
Наблюдение, анализ документальных источников, эксперимент как прикладные методы исследования международных отношений	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям	4	Наблюдение как общенаучный исследовательский метод. Специфика качественного и количественного подхода. Специфика научного подхода к осуществлению наблюдения. Классификации видов наблюдения. Стратегия и тактика регионоведческого наблюдения. Объект и

			предмет наблюдений. Социально-политический эксперимент как метод. Примеры практического применения наблюдения и эксперимента. Анализ документальных источников как исследовательский метод. Специфика качественного и количественного подхода. Анализ документов и контент-анализ. Классификации видов анализа документальных источников. Стратегия и тактика регионоведческого анализа документальных источников. Методологические приёмы и требования к работе с документальными источниками. Объект и предмет анализа документальных источников. Примеры практического применения метода анализа документальных источников.
Опросные методы. Особенности практического применения интервью и анкетного опроса	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям	4	Интервью и анкетный опрос как виды опросных методов. Специфика и возможности опросных методов в регионоведческих исследованиях. Специфика качественного и количественного подхода. Объект и предмет в применении опросных методов. Требования к исследователю и инструментарию опросных методов. Примеры практического применения и разновидности интервью.
Групповое фокусированное интервью. Организация исследовательского	изучение учебной и научной литературы,	4	Специфика, достоинства и недостатки группового фокусированного интервью

процесса и возможности метода	подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям		(метода фокус-группы) как исследовательского метода. Особенности применения группового фокусированного интервью в исследованиях международных отношений. Предварительная подготовка к проведению группового фокусированного интервью. Процедура группового фокусированного интервью. Функции модератора и требования к его работе. Коммуникативные особенности внутригруппового взаимодействия в практике метода группового фокусированного интервью.
Методы психологических, экономических, географических и других наук в исследовании международных отношений. Возможности мультидисциплинарной методологии. Современная политическая аналитика и прикладные проекты	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям	4	Методы психологических, экономических, географических и других наук в исследовании международных отношений. Возможности мультидисциплинарной методологии. Современная политическая аналитика и прикладные проекты

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной полемики, публичного доклада, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с существующими научными теориями и концепциями.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент бакалавриата должен:

Отработать материал лекции по теме;

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Рассмотреть и изучить проблематику темы;

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают освоение навыков работы с первоисточниками и общественно-политическим материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами бакалавриата в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров по учебной программе курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы. В ходе самостоятельной работы каждый студент бакалавриата обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанных в разделах курса. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Теория международных отношений»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 «Международные отношения»

**Направленность (профиль): «Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности»**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Феофанов К.А., д.полит.наук, профессор

Рабочая программа дисциплины (модуля): Теория международных отношений. – Москва: Дипломатическая академия МИД Российской Федерации, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Каширина Т.В., д.и.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№7 от 25.01.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		Анисимов И.О.		
Директор библиотеки		Толкачева Ю.В.		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. наук, проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Теория международных отношений

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

ОПК-3 – способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

ОПК-4 – способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

В результате изучения дисциплины «Теория международных отношений» обучающийся должен:

Знать – способы выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации; объективные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Уметь – выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации; определять и выявлять причины и значение общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте.

Владеть – навыками и способами выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации; навыками определения объективных тенденций и закономерностей комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «Теория международных отношений» является изучение основополагающих понятий науки о международных отношениях, теоретических парадигм и школ, методологических подходов и методов, на которых базируется исследование международных отношений. Курс дает студентам бакалавриата возможность получить навыки анализа международных отношений, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Теория международных отношений» ставит **задачи** определения роли и места дисциплины в науке о международных отношениях; ознакомления с различными теоретико-методологическими и концептуальными подходами и направлениями в изучении международных отношений; изучения содержания основных понятий теории международных отношений; выстраивания ориентиров в выборе научной литературы по проблемам теории международных отношений.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 – способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.	Знать способы выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации; Уметь выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации; Владеть навыками (иметь практический опыт) навыками и способами выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков профессиональной информации.
ОПК-4 – способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	Знать объективные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях; Уметь определять и выявлять причины и значение общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте; Владеть навыками (иметь практический опыт) навыками определения объективных тенденций и закономерностей комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория международных отношений» изучается на очной форме обучения на 2-м курсе в 4 -м семестре и относится к дисциплинам обязательной части ОПОП Б1.О программы бакалавриата по направлению (профилю) 41.03.05 «Международные отношения».

Логически и содержательно-методически она взаимосвязана с другими частями структуры ОПОП бакалавриата.

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретённым в результате освоения предшествующих дисциплин:

- умение определять ключевые, актуальные события международных отношений;
- готовность к освоению документальных источников, исследовательской и справочной литературы.

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Методология исследования в международных отношениях	х		х	х			х	х	х	х
2.	Социология международных отношений	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
3.	Современные международные отношения				х	х	х	х	х	х	х

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30,5 часов составляет контактная работа студента с преподавателем, 33 часа – самостоятельная работа студента и 44,5 часа – контроль.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемк ость дисципли ны	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30				30				
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	20				20				
Семинары (С)	10				10				
Курсовая работа									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	33				33				
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	45				45				
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3				108/3				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с

указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание дисциплины.

Тема 1. Объект и предмет, цель и задачи изучения, тенденции развития. Теории и школы международных отношений и их эвристическая значимость. Политический реализм и неореализм. Геополитика и геозкономика. Понятие силы. Теория баланса сил. Теория баланса угрозы.

Тема 2. Политический институционализм, бихевиорализм, идеализм, либерализм и неолиберализм, постструктурализм и постмодернизм, структурный функционализм и неофункционализм. Эволюция международных систем и участников международных отношений. Закономерности международных отношений.

Тема 3. Идеологии консерватизма и неоконсерватизма, либерализма и неолиберализма, коммунизма и социализма, марксизма и неомарксизма, коммунитаризма, анархизма, фашизма, нацизма и франкизма. Социальный заказ как детерминанта научных исследований. Препятствия на пути научного изучения международных отношений.

Тема 4. Методы анализа международных отношений. Институциональная политика и основы теории принятия внешнеполитических решений. Когнитивные факторы в теории международных отношений. Рационализм и иррационализм в международных отношениях. Теории культуры в международных отношениях. Цивилизационная теория.

Тема 5. Международная система. Основные понятия системной теории. Системный подход в анализе международных отношений. Типы международных систем. Уровни анализа мировой системы. Международная интеграция и региональные подсистемы. Среда системы международных отношений.

Тема 6. Национально-государственные интересы во внешней политике и международных отношениях. Критерии и структура национальных интересов. Взаимосвязь внутренней и внешней политики. Национально-государственная идеология и национальная идея.

Тема 7. Теория безопасности в международных отношениях. Понятие «безопасность» и основные теоретические подходы к ее изучению. Традиционные подходы к обеспечению безопасности. Новые угрозы и концепции безопасности. Международный терроризм.

Тема 8. Понятие, типы и функции международных конфликтов. Конфликты времён «холодной войны» и «нового поколения». Урегулирование международных конфликтов. Кризисы и войны в теории международных отношений.

Тема 9. Характеристики глобального мира. Направления эволюции современной миросистемы. Всемирный идейно-политический кризис. Глобализация и модернизация как тенденции мирового политического процесса.

Тема 10. Параметры великодержавности в мировой политике XXI века. Региональные подсистемы международных отношений. Международные отношения будущего. Прогнозирование в международных отношениях.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, написание эссе. Инновационные (интерактивные): деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

Интерактивные формы проведения занятий составляют большую часть научно-практических аудиторных занятий в целом.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений.

Интерактивное семинарское занятие представляет собой двустороннюю работу: преподаватель – студенческая группа с вовлечением каждого студента в образовательно-

обучающую деятельность и включением в семинарское занятие интерактивных форм: деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Объект и предмет, цель и задачи изучения, тенденции развития. Теории и школы международных отношений и их эвристическая значимость. Политический реализм и неореализм. Геополитика и геоэкономика. Понятие силы. Теория баланса сил. Теория баланса угрозы.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
2.	2	Политический институционализм, бихевиорализм, идеализм, либерализм и неолиберализм, постструктурализм и постмодернизм, структурный функционализм и неофункционализм. Эволюция международных систем и участников международных отношений. Закономерности международных отношений.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
3.	3	Идеологии консерватизма и неоконсерватизма, либерализма и неолиберализма, коммунизма и социализма, марксизма и неомарксизма, коммунитаризма, анархизма, фашизма, нацизма и франкизма. Социальный заказ как детерминанта научных исследований. Препятствия на пути научного изучения международных отношений.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.

4.	4	Методы анализа международных отношений. Институциональная политика и основы теории принятия внешнеполитических решений. Когнитивные факторы в теории международных отношений. Рационализм и иррационализм в международных отношениях. Теории культуры в международных отношениях. Цивилизационная теория.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
5.	5	Международная система. Основные понятия системной теории. Системный подход в анализе международных отношений. Типы международных систем. Уровни анализа мировой системы. Международная интеграция и региональные подсистемы. Среда системы международных отношений.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
6.	6	Национально-государственные интересы во внешней политике и международных отношениях. Критерии и структура национальных интересов. Взаимосвязь внутренней и внешней политики. Национально-государственная идеология и национальная идея.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
7.	7	Теория безопасности в международных отношениях. Понятие «безопасность» и основные теоретические подходы к ее изучению. Традиционные подходы к обеспечению безопасности. Новые угрозы и концепции безопасности. Международный терроризм.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
8.	8	Понятие, типы и функции международных конфликтов. Конфликты времён «холодной войны» и «нового поколения». Урегулирование международных конфликтов.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.

		Кризисы и войны в теории международных отношений.			
9.	9	Характеристики глобального мира. Направления эволюции современной миросистемы. Всемирный идейно-политический кризис. Глобализация и модернизация как тенденции мирового политического процесса.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
10.	10	Параметры великодержавности в мировой политике XXI века. Региональные подсистемы международных отношений. Международные отношения будущего. Прогнозирование в международных отношениях.	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Источники:

1. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 30 ноября 2016 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mid.ru/foreign_policy/news/-/asset_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2542248.
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации») [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mid.ru/ru/foreign_policy/official_documents/-/asset_publisher/CptICkB6BZ29/content/id/294430.

7.2. Основная литература:

1. Каримова, А. Б. Социология международных отношений [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Б. Каримова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 304 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450228>.
2. Международные отношения и мировая политика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 279 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449219>.
3. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 318 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450086>.

7.3. Дополнительная литература:

1. Батюк, В. И. Мировая политика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. И. Батюк. - Москва :Юрайт, 2020. - 256 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451063>.
2. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 688 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97263>.
3. Теория международных отношений [Электронный ресурс] : учебник / под ред. П. А. Цыганкова. - Москва : Юрайт, 2019. - 316 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432889>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org>.
2. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>
3. Организация Договора о коллективной безопасности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://odkb-csto.org/>.
4. Евразийская экономическая комиссия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org>.
5. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.
8. Академик (Словари и энциклопедии) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>.
9. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: . <http://www.iqlib.ru>.
10. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
11. Центр по изучению проблем разоружения, энергетики и экологии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
12. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира (SIPRI) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
13. Международный институт стратегических исследований (IISS) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iiss.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Объект и предмет, цель и задачи изучения, тенденции развития. Теории и школы	Изучение учебной и научной литературы,	4	Объект и предмет, цель и задачи изучения, тенденции развития.

международных отношений и их эвристическая значимость. Политический реализм и неореализм. Геополитика и геоэкономика. Понятие силы. Теория баланса сил. Теория баланса угрозы.	подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям		Теории и школы международных отношений и их эвристическая значимость. Политический реализм и неореализм. Геополитика и геоэкономика. Понятие силы. Теория баланса сил. Теория баланса угрозы.
Политический институционализм, бихевиорализм, идеализм, либерализм и неолиберализм, постструктурализм и постмодернизм, структурный функционализм и неофункционализм. Эволюция международных систем и участников международных отношений. Закономерности международных отношений.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям	4	Политический институционализм, бихевиорализм, идеализм, либерализм и неолиберализм, постструктурализм и постмодернизм, структурный функционализм и неофункционализм. Эволюция международных систем и участников международных отношений. Закономерности международных отношений.
Идеологии консерватизма и неоконсерватизма, либерализма и неолиберализма, коммунизма и социализма, марксизма и неомарксизма, коммунитаризма, анархизма, фашизма, нацизма и франкизма. Социальный заказ как детерминанта научных исследований. Препятствия на пути научного изучения международных отношений.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям	4	Идеологии консерватизма и неоконсерватизма, либерализма и неолиберализма, коммунизма и социализма, марксизма и неомарксизма, коммунитаризма, анархизма, фашизма, нацизма и франкизма. Социальный заказ как детерминанта научных исследований. Препятствия на пути научного изучения международных отношений.
Методы анализа международных отношений. Институциональная политика и основы теории принятия	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим	4	Методы анализа международных отношений. Институциональная политика и основы теории

внешнеполитических решений. Когнитивные факторы в теории международных отношений. Рационализм и иррационализм в международных отношениях. Теории культуры в международных отношениях. Цивилизационная теория.	занятиям и устным выступлениям		принятия внешнеполитических решений. Когнитивные факторы в теории международных отношений. Рационализм и иррационализм в международных отношениях. Теории культуры в международных отношениях. Цивилизационная теория.
Международная система. Основные понятия системной теории. Системный подход в анализе международных отношений. Типы международных систем. Уровни анализа мировой системы. Международная интеграция и региональные подсистемы. Среда системы международных отношений.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям	4	Международная система. Основные понятия системной теории. Системный подход в анализе международных отношений. Типы международных систем. Уровни анализа мировой системы. Международная интеграция и региональные подсистемы. Среда системы международных отношений.
Национально-государственные интересы во внешней политике и международных отношениях. Критерии и структура национальных интересов. Взаимосвязь внутренней и внешней политики. Национально-государственная идеология и национальная идея.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям	4	Национально-государственные интересы во внешней политике и международных отношениях. Критерии и структура национальных интересов. Взаимосвязь внутренней и внешней политики. Национально-государственная идеология и национальная идея.
Теория безопасности в международных отношениях. Понятие «безопасность» и основные теоретические подходы к ее изучению. Традиционные подходы к обеспечению	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям	4	Теория безопасности в международных отношениях. Понятие «безопасность» и основные теоретические подходы к ее изучению. Традиционные подходы к

безопасности. Новые угрозы и концепции безопасности. Международный терроризм.			обеспечению безопасности. Новые угрозы и концепции безопасности. Международный терроризм.
Понятие, типы и функции международных конфликтов. Конфликты времён «холодной войны» и «нового поколения». Урегулирование международных конфликтов. Кризисы и войны в теории международных отношений.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям	4	Понятие, типы и функции международных конфликтов. Конфликты времён «холодной войны» и «нового поколения». Урегулирование международных конфликтов. Кризисы и войны в теории международных отношений.
Характеристики глобального мира. Направления эволюции современной миросистемы. Всемирный идейно-политический кризис. Глобализация и модернизация как тенденции мирового политического процесса.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям	4	Характеристики глобального мира. Направления эволюции современной миросистемы. Всемирный идейно-политический кризис. Глобализация и модернизация как тенденции мирового политического процесса.
Параметры великодержавности в мировой политике XXI века. Региональные подсистемы международных отношений. Международные отношения будущего. Прогнозирование в международных отношениях.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям и устным выступлениям	4	Параметры великодержавности в мировой политике XXI века. Региональные подсистемы международных отношений. Международные отношения будущего. Прогнозирование в международных отношениях.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной полемики,

публичного доклада, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с существующими научными теориями и концепциями.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент бакалавриата должен:

Отработать материал лекции по теме;

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Рассмотреть и изучить проблематику темы;

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают освоение навыков работы с первоисточниками и общественно-политическим материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами бакалавриата в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров по учебной программе курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы. В ходе самостоятельной работы каждый студент бакалавриата обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанных в разделах курса. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.

- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом

контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -

<https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

<https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов -

https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

<http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЛИДЕРСТВО И ЛИДЕРСКИЕ КАЧЕСТВА»**

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

**Направленность: *Правовые основы организации внешнеполитической
деятельности***

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2021

Москва

Автор: Ершова Наталья Анатольевна, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Лидерство и лидерские качества» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой <i>(фамилия, инициалы, уч. степень)</i>	Сурма И.В. к.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 2 от 15.02.2021г			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

кандидат экономических наук, профессор.....И.О. Анисимов
(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)

Директор библиотеки

Ю.В. Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)</i>	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Лидерство и лидерские качества»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-6. Способен использовать методологию научного анализа системы международных отношений для решения профессиональных задач

Цели и задачи освоения дисциплины «Лидерство и управление стратегическими изменениями»

Цель: актуализация представлений студентов о социально-психологических аспектах управления в соответствии с современной практикой. Данная дисциплина раскрывает социальную роль лидеров, а также особенности осуществления управленческих функций с учетом межличностных взаимоотношений и решения профессиональных задач; создает основу для выработки навыков, необходимых современному лидеру для эффективной профессиональной деятельности в современных экономических условиях.

Для достижения указанной цели предусмотрено изучение различных подходов к проблеме лидерства и руководства, способов, которые используют лидеры различных типов для повышения эффективности функционирования сотрудников организаций. Рассматриваются качества лидера, оказывающие влияние на функционирование персонала в условиях стратегических изменений, внутренние и внешние особенности взаимодействия.

Задачи:

Раскрыть специфику социально-психологических аспектов управленческой деятельности в современных экономических условиях.

Раскрыть особенности личности лидера и их проявление в современных условиях;

Ознакомить студентов с основами управленческой деятельности в сложных межличностных (конфликтных) ситуациях, с профессионально значимыми личностными и индивидуально-типологическими характеристиками современного лидера и менеджера.

Научить использовать знание лидерских компетенций для решения профессиональных задач.

Выработать практические навыки в области управленческих межличностных взаимоотношений.

Дисциплина «Лидерство и лидерские качества» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания (индикаторы достижения) компетенции для данной дисциплины
УК-6.. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Пороговый уровень (УК-4)–1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Способен применять современные технологии тайм менеджмента в том числе для академического и профессионального взаимодействия	З (УК-6)-1 Знать современные технологии тайм менеджмента
	У (УК-6)-1 Уметь использовать современные технологии тайм менеджмента в решении профессиональных задач.
	В (УК-6)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками использования технологии тайм менеджмента

Базовый уровень (УК-4)–2 Формирование и расширение базовых способностей применять современные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З (УК-6)-2 Знать: Технологии, методы и способы саморазвития и самоорганизации
	У (УК-6)-2 Уметь: использовать на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.
	В (УК-5)-2 Навыками делового общения на основе современных коммуникативных технологий. .
Высокий уровень (УК-4) – 3 Формирование углубленных способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З (УК-6)-3 Знать: методику межличностного делового общения.
	У (УК-6)-3 Уметь использовать в профессиональной деятельности общение на государственном и иностранном языках.
	В (УК-6)-3 Владеть: приемами делового общения с применением профессиональных языковых форм и средств
ПК-6. Способен использовать методологию научного анализа системы международных отношений для решения профессиональных задач	
Пороговый уровень (ПК-6) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей	З (ПК-6)-1. Необходимые знания Знать:
	У (ПК-6) - 1 Необходимые умения Уметь
	В (ПК-6) - 1 Трудовые действия Владеть
Базовый уровень (ПК-6) –2. Формирование и расширение базовых способностей взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления	З (ПК-6) –2 Необходимые знания Знать -
	У (ПК-6) –2 Необходимые умения Уметь: анализировать
	В (ПК-6) –2 Трудовые действия Владеть: - разработкой проектов,
Высокий уровень (ПК-6) –3. Формирование углубленных способностей взаимодействовать с	З (ПК-6)–3 Необходимые знания Знать - .
	У (ПК-6)–3. Необходимые умения Уметь: применять
	В (ПК-6)–3 Трудовые действия Владеть - проведением

В результате изучения дисциплины *«Лидерство и лидерские качества»* обучающийся должен:

знать:

поведенческую социокультурную и институциональную природу организаций (УК-4, ПК-4);

требования, которые предъявляет к руководителю современное общество (УК-4, ПК-4);

уметь:

выбрать оптимальную модель управления предприятием (организацией) (УК-4, ПК-4);

демонстрировать способность к лидерству в сочетании с высокими моральными принципами и духовностью (УК-4, ПК-4);

уметь учитывать поведенческую социокультурную и институциональную природу организаций в практике принятия решений (УК-4, ПК-4).

владеть (иметь практический опыт):

навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии (УК-4, ПК-4);

навыками ведения переговоров с иностранными партнерами с учетом культурных различий и реальной рыночной ситуации (УК-4, ПК-4);

способностью к лидерству в сочетании с высокими моральными принципами и духовностью (УК-4, ПК-4);

навыками самостоятельной работы (УК-4, ПК-4).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.01. «*Лидерство и лидерские качества*» относится к факультативным дисциплинам по выбору, формируемой участниками образовательных отношений Блока Факультативы. Дисциплины (модули). Уровень высшего образования Бакалавриат, направление подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности».

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «*Лидерство и лидерские качества*» обучающийся должен:

знать:

характеристику экономических явлений в обществе;

законы экономики общества;

фундаментальные вопросы экономики;

законы функционирования рыночного хозяйства;

основные экономические теории;

сущность менеджмента;

основные понятия, связанные с управленческой деятельностью;

основные функции менеджмента;

стили лидерства, формы власти, влияние групп в организации;

систему управления персоналом, управление операционными системами, типы организационных структур;

уметь:

выявлять закономерности экономических событий;

анализировать экономическую деятельность;

определять вид и характеристики рынка;

применять на практике основные теории и законы экономики;

правильно использовать в своей деятельности основные функции менеджмента;

осуществлять эффективные коммуникации;

управлять персоналом и принимать эффективные решения;

уметь вырабатывать цели всех уровней и определять стратегические альтернативы.

владеть:

навыками анализа экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;

навыками эффективной организации коммуникационного процесса; эффективного принятия рационального управленческого решения.

иностранном языком на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина ФТД.01. «Лидерство и лидерские качества» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Управление человеческими ресурсами и кадровые риски.
2. Теория государственного управления.
3. Зеленая экономика и устойчивое развитие.

4. Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современной мировой экономике.
5. Процесс принятия внешнеполитических решений.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений	X	X	X
2	Публичная дипломатия: методы и инструменты	X		X
3.	Управление стратегическими изменениями и рисками	X	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Лидерство и лидерские качества» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 1 (одна) зачетная единица, 36 часов, из которых 18,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем аудиторная – 18 часов , самостоятельная – 17,7 часа , промежуточная аттестация – 0,3 часа (8 часов - занятия лекционного типа, 10 часов - семинарские занятия, 0,3 часа - ИКР), контроль -4 часа. 3 курс, 5 семестр, Зачет.

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по курсам и сессиям

Вид учебной работы	Трудо- емкость дисциплины	Курс, сессия								
		2 курс			3 курс			4 курс		
		установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя	установочная сессия	зимняя сессия	
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	18,3									
-аудиторная, в том числе:	18									
Лекции (Л)	10					10				
Семинары (С)	8					8				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории										
-внеаудиторная, в том числе:										
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем										

Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
ИКР (Индивидуальная контактная работа)	0,3					0,3			
Самостоятельная работа студента (СРС)	17,7					17,7			
Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачет					зачет			
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	36/1					36/1			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Лидерство и лидерские качества»

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ темы дисциплины	Темы лекционных и семинарских занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары	
1.	Тема 1	Научные концепции лидерства. Теории лидерства	Л-1 2	С-1, 2	Письменный экспресс-опрос на лекции. Контрольная работа. Вопросы к зачету.
2	Тема 2	2.2. Управленческие компетенции лидера. Лидерские качества 2.3 Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа.	Л3	С-3	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету. Рубежный контроль (темы 1-2) (тест).

3	Тема 3	3.4. Междисциплинарная модель лидерства 3.5. Роль лидера в управлении стратегическими изменениями	Л 4	С-4, 5	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии. Метод группового решения творческих задач. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету. Рубежный контроль (тема 3,4) (тест).
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	10	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Лидерство и лидерские качества»

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу 08.12.2020 № 427-ФЗ Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.2. Основная литература

1. Ершова, Н. А. Лидерство и управление стратегическими изменениями [ЭБ ДА] : учебник / Н. А. Ершова, Т. Н. Косарева. - Москва : Сам Полиграфист, 2020. - 243 с.

2. Ильин, В. А. Психология лидерства [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Ильин. - Москва : Юрайт, 2020. - 311 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450195>.

3. Спивак, В. А. Лидерство [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2021. - 301 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469174>.

4. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2021. - 361 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468918>.

7.3. Дополнительная литература

1. Ершова, Н. А. Разработка управленческих решений в системе эффективного менеджмента [Электронный ресурс] : монография / Н. А. Ершова. – Москва : МИРБИС : Перо, 2015. – 240 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445845>.

2. Кристенсен, К. М. Что дальше? Теория инноваций как инструмент предсказания отраслевых изменений [Электронный ресурс] / К. М. Кристенсен, Э. Скотт, Э. Рот ; пер. с англ. -

3-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/561220>.

3. Левчаев, П. А. Инновационная модель развития экономики региона [Электронный ресурс] : монография / П.А. Левчаев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 92 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/989767>.

4. Лидерство [Электронный ресурс] / М. Шалунова ; пер. с англ. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 224 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/610310>.

5. Селезнева, Е. В. Лидерство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. - Москва : Юрайт, 2021. - 429 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468789>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
2. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
4. - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
5. ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
7. ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
8. ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
9. Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
10. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/>;
11. Ассоциация Деминга - www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm;
12. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>
13. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудо-емкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема № 1 Научные концепции лидерства. Теории лидерства	Подготовка к лекции, рассмотрение литературы, подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции.	6	Тема № 1 Научные концепции лидерства. Теории лидерства
Тема № 2.2. Управленческие компетенции лидера 2.3 Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском	6	2.2. Управленческие компетенции лидера 2.3 Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа. .

	занятия с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету. Рубежный контроль (темы 1-2) (тест).		
Тема № 3.4. Междисциплинарная модель лидерства 3.5. Роль лидера в управлении стратегическими изменениями	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии. Метод группового решения творческих задач. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету. Рубежный контроль (тема 3) (тест).	5,7	3.4. Междисциплинарная модель лидерства 3.5 Роль лидера в управлении стратегическими изменениями

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «**Лидерство и лидерские качества**»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие лидерства.
2. Роли лидеров.
3. Система профессионально важных качеств лидеров.
4. Требования к тому, что сегодня должен уметь и знать лидер.
5. Лидерский потенциал.
6. Фактор неудач в лидерстве.
7. Синдром антилидера.
8. Теории лидерства: «великого человека», лидерских качеств, поведенческий подход, ситуационный подход.
9. Понятие управленческой компетентности.
10. Личность лидера как фактор эффективности деятельности организации.
11. Понятие власти. Виды власти.
12. Управленческая борьба: ситуации применения.
13. Виды управленческой борьбы.
14. Приемы деловой борьбы, приемы позиционной борьбы.
15. Стили лидерства: основные характеристики, достоинства, недостатки.
16. Стили управления по Блейку-Моутону, типология Херси-Бланшира.
17. Зависимость стиля управления от типа личности лидера.
18. Лидерство в глобальном контексте: межкультурные стили руководства; способности, необходимые для глобального лидерства.
19. Стратегическое лидерство.
20. Стратегическое видение и системный подход к управлению.
21. Проактивное (опережающее) лидерство.
22. Миссия. Формулировка стратегии. Стратегия в действии.

23. Вклад и влияние лидера.
24. Методы профилактики конфликтов и сбоев бизнес-процессов
25. Идеальный лидер.
26. Пирамида лидерства.
27. Лидерский капитал.
28. Условия лидерства.
29. Лидер и организационное развитие.
30. Направление движения лидера.
31. Коммуникативные способности лидера.
32. Ценности лидера.
33. Виды управленческих решений.
34. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений.
35. Групповое принятие решений; факторы, влияющие на качество групповых решений.
36. Совместное принятие решений.
37. Методы индивидуального и группового принятия решений.
38. Классификация организационных изменений.
39. Основные методы проведения изменений в организациях.
40. Основные принципы управления процессом изменений.
41. Мониторинг и контроль процесса изменений.
42. Проблема сопротивления переменам

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
 - разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
 - систематизирует учебный материал;
 - ориентирует в учебном процессе.
- С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого

чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все

научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение

положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание рефератов, докладов

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим **критериям**:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.

6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.

2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.

4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.

5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных

событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается

обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы.

Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта

для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов; элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения; предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналогии и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;

разрабатывает сценарий;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что *сценарий включает в себя следующие компоненты:*

формулирование проблемы, которую необходимо решить;

формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;

тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;

собственно мозговой штурм, решение поставленной проблемы;

оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;

обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой шторм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового шторма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.
2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.
3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеями.
4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.
5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового шторма.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;

3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.
5. *Недопустимо:*
 - 5.1. искажение пропорций;
 - 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
 - 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;
 - 5.4. видимость пикселей на изображении;
 - 5.5. использование необработанных сканированных изображений;
 - 5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.
6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.
7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.

8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-на-право, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.
9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные

специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

В дисциплине **«Лидерство и лидерские качества»** ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по темам № 1);

К группе **неигровых имитационных методов** относятся:

метод анализа ситуаций (С-1);

метод группового решения творческих задач (С-2)..

В лекции №1 (проблемная лекция) **«Научные концепции лидерства. Теории лидерства»** дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: Понятие лидерства. Роли лидеров. Система профессионально важных качеств лидеров. Требования к тому, что сегодня должен уметь и знать лидер. Лидерский потенциал. Фактор неудач в лидерстве. Синдром антилидера. Теории лидерства: «великого человека», лидерских качеств, поведенческий подход, ситуационный подход. Дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к экзамену).

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине **«Лидерство и лидерские качества»** осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов**:

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара:

№1 Управленческие компетенции лидера. Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа. Стратегическое лидерство в управлении.

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинара:

№ 2 Междисциплинарная модель лидерства. Психологические аспекты принятия управленческих решений. Роль лидера в управлении стратегическими изменениями

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии, включая ЭБС Дипломатической академии.

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно-справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «Электронная библиотека диссертаций», Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View», Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), электронная

библиотека Юрайт, ЭБС «Znaniium.com», ЭБС «Book.ru», справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант плюс».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Международных отношений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Политическая и экономическая география мира»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Цветов П.Ю. к.и.н., доцент.

**Рабочая программа дисциплины (модуля): «Политическая и экономическая география мира»
– Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки:
41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021**

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Каширина Т.В, д.и.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№7 от 25.01.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		Анисимов И.О.		
Директор библиотеки		Толкачёва Ю.В.		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Д.п.н. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины (модуля): Политическая и экономическая география мира**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цели освоения дисциплины:

- **освоение** системы политико-географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, политико-географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения; методах изучения различных пространств мира, разнообразие его объектов и процессов.

- **овладение** умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений;

- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;

- **использование** в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации.

- **нахождение и применение** географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в мире, тенденций их возможного развития;

Задачи:

- ознакомить обучающихся с предметом, основной терминологией дисциплины, современными научными подходами и концепциями, основными закономерностями функционирования политико-пространственных процессов и международных процессов.

- рассмотреть методологические основы политической географии;

- рассмотреть основные политические принципы и законы формирования политико-географических пространств;

- рассмотреть особенности современной политической карты мира, геокультурных образов стран и регионов;

- рассмотреть динамику современных изменений политико-географической структуры мира и регионов.

Процесс изучения дисциплины «Экономическая и политическая география мира» направлен на развитие следующих компетенций:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1: Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать- основы формирования системы международных отношений Уметь-применять методы поиска информации, связанной с международными отношениями Владеть- навыками применения методов поиска информации, связанной с международными отношениями

ПК-5: Способность понимать исторические, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений	Знать - исторические, культурные, географические аспекты международных отношений. Уметь – определять и анализировать исторические, культурные, географические аспекты международных отношений. Владеть – навыками определять и анализировать исторические, культурные, географические аспекты международных отношений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина **Б1.В.03** «Политическая и экономическая география мира» относится к обязательным дисциплинам в вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» ООП бакалавриата по направлению подготовки «Международные отношения», профиль подготовки «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности».

Дисциплина содержательно связана со следующими дисциплинами программы: «Страноведение», «Современные международные отношения», «Мировая политика», «История международных отношений», «Международная конфликтология», «Мировая экономика»

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	«Страноведение»	X	X								
2.	«Мировая политика»	X	X								
3.	«Современные международные отношения»	X	X								

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Обучающийся должен обладать знаниями, полученными в процессе изучения таких основополагающих дисциплин, как философия, социология, история, география, так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Обучающийся должен обладать следующими умениями:

владеть основными методами научного познания, уметь работать с картами, компьютером и проводить поиск информации в глобальных информационных сетях.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной формам составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 40,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем,

и 28 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, ИКР – 0,5 час..

Таблица 4.1.1

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	40,5	40,5							
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	14	14							
Семинары (С)	10	10							
ИКР	0,5	0,5							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	28	28							
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	Экзамен	39,5							
Общая трудоёмкость (в з.е./часах)	3/108								

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел I. Политическая и экономическая география Евроатлантического региона и Латинской Америки

Введение в политическую и экономическую географию: понятие, объект, предмет экономической и политической географии; становление экономической и социальной географии, политическая география как особая ветвь в рамках экономической и социальной географии; география мировых природных ресурсов; география населения мира; научно-техническая революция и мировое хозяйство; география отраслей мирового хозяйства.

Современная политическая карта мира. Научно-техническая революция и мировое хозяйство: количество и группировка стран мира; типология стран; влияние международных отношений на политическую карту мира; формы государства; международная экономическая интеграция.

Политическая карта и субрегионы зарубежной Европы: естественно-природная характеристика региона; экономико-географическое положение региона; различные подходы к делению региона на субрегионы; различные группировки стран региона; формирование единого геополитического пространства, Европейский союз.

Экономическая география зарубежной Европы: машиностроение, химическая промышленность, топливно-энергетическое хозяйство; металлургическая промышленность; лесная промышленность, легкая промышленность, сельское хозяйство.

Транспортная система зарубежной Европы: автомобильный, железнодорожный, водный, авиа, трубопроводный транспорт региона.

Политическая и экономическая география ФРГ: естественно-природная характеристика

(площадь, рельеф, водные объекты, климатические условия; экономико-географическое положение; обеспеченность природными ресурсами (минеральные, гидроресурсы, климатические, земельные, лесные и др.); особенности политико-административной системы, политическая карта (административно-территориальное деление; особенности политической системы - форма государственного устройства, форма правления; особенности политической ситуации (внутренней, внешней); население (демографические характеристики - естественный прирост, рождаемость, смертность, половозрастная структура населения, ожидаемая продолжительность жизни; территориальное распределение населения - плотность, уровень урбанизации, крупные города, агломерации; место страны по индексу человеческого развития); хозяйство страны (общеекономические характеристики - ВВП, ВВП на душу населения, экономически активное население, уровень безработицы; первичные сектор - сельское, лесное хозяйство, рыболовство; промышленность; третичный сектор - сфера услуг; транспортная система - автомобильный, железнодорожный, авиа, водный, трубопроводный; импорт, экспорт, основные внешнеполитические партнеры)

Политическая и экономическая география Великобритании и Франции: естественно-природная характеристика (площадь, рельеф, водные объекты, климатические условия; экономико-географическое положение; обеспеченность природными ресурсами (минеральные, гидроресурсы, климатические, земельные, лесные и др.); особенности политико-административной системы, политическая карта (административно-территориальное деление; особенности политической системы - форма государственного устройства, форма правления; особенности политической ситуации (внутренней, внешней); население (демографические характеристики - естественный прирост, рождаемость, смертность, половозрастная структура населения, ожидаемая продолжительность жизни; территориальное распределение населения - плотность, уровень урбанизации, крупные города, агломерации; место страны по индексу человеческого развития); хозяйство страны (общеекономические характеристики - ВВП, ВВП на душу населения, экономически активное население, уровень безработицы; первичные сектор - сельское, лесное хозяйство, рыболовство; промышленность; третичный сектор - сфера услуг; транспортная система - автомобильный, железнодорожный, авиа, водный, трубопроводный; импорт, экспорт, основные внешнеполитические партнеры)

Особенности политической и экономической географии Италии, Нидерландов, Микросоциалства Западной Европы: естественно-природная характеристика (площадь, рельеф, водные объекты, климатические условия; экономико-географическое положение; обеспеченность природными ресурсами (минеральные, гидроресурсы, климатические, земельные, лесные и др.); особенности политико-административной системы, политическая карта (административно-территориальное деление; особенности политической системы - форма государственного устройства, форма правления; особенности политической ситуации (внутренней, внешней); население (демографические характеристики - естественный прирост, рождаемость, смертность, половозрастная структура населения, ожидаемая продолжительность жизни; территориальное распределение населения - плотность, уровень урбанизации, крупные города, агломерации; место страны по индексу человеческого развития); хозяйство страны (общеекономические характеристики - ВВП, ВВП на душу населения, экономически активное население, уровень безработицы; первичные сектор - сельское, лесное хозяйство, рыболовство; промышленность; третичный сектор - сфера услуг; транспортная система - автомобильный, железнодорожный, авиа, водный, трубопроводный; импорт, экспорт, основные внешнеполитические партнеры)

Политическая и экономическая география Латинской Америки: естественно-природная характеристика (площадь, рельеф, водные объекты, климатические условия; экономико-географическое положение; обеспеченность природными ресурсами (минеральные, гидроресурсы, климатические, земельные, лесные и др.); политическая карта (государства региона; интеграционные процессы в регионе; краткая историческая справка); население (этнический,

религиозный, языковой состав населения; территориальное распределение населения - плотность, уровень урбанизации, крупные города, агломерации); особенности экономического развития региона

Политическая и экономическая география США: естественно-природная характеристика (площадь, рельеф, водные объекты, климатические условия; экономико-географическое положение; обеспеченность природными ресурсами (минеральные, гидроресурсы, климатические, земельные, лесные и др.); особенности политико-административной системы, политическая карта (административно-территориальное деление; особенности политической системы - форма государственного устройства, форма правления; особенности политической ситуации (внутренней, внешней); население (демографические характеристики - естественный прирост, рождаемость, смертность, половозрастная структура населения, ожидаемая продолжительность жизни; территориальное распределение населения - плотность, уровень урбанизации, крупные города, агломерации; место страны по индексу человеческого развития); хозяйство страны (общеекономические характеристики - ВВП, ВВП на душу населения, экономически активное население, уровень безработицы; первичные сектор - сельское, лесное хозяйство, рыболовство; промышленность; третичный сектор - сфера услуг; транспортная система - автомобильный, железнодорожный, авиа, водный, трубопроводный; импорт, экспорт, основные внешнеполитические партнеры)

Политическая и экономическая география Мексики. Политическая и экономическая география Бразилии: естественно-природная характеристика (площадь, рельеф, водные объекты, климатические условия; экономико-географическое положение; обеспеченность природными ресурсами (минеральные, гидроресурсы, климатические, земельные, лесные и др.); особенности политико-административной системы, политическая карта (административно-территориальное деление; особенности политической системы - форма государственного устройства, форма правления; особенности политической ситуации (внутренней, внешней); население (демографические характеристики - естественный прирост, рождаемость, смертность, половозрастная структура населения, ожидаемая продолжительность жизни; территориальное распределение населения - плотность, уровень урбанизации, крупные города, агломерации; место страны по индексу человеческого развития); хозяйство страны (общеекономические характеристики - ВВП, ВВП на душу населения, экономически активное население, уровень безработицы; первичные сектор - сельское, лесное хозяйство, рыболовство; промышленность; третичный сектор - сфера услуг; транспортная система - автомобильный, железнодорожный, авиа, водный, трубопроводный; импорт, экспорт, основные внешнеполитические партнеры)

Политическая и экономическая география Канады: естественно-природная характеристика (площадь, рельеф, водные объекты, климатические условия; экономико-географическое положение; обеспеченность природными ресурсами (минеральные, гидроресурсы, климатические, земельные, лесные и др.); особенности политико-административной системы, политическая карта (административно-территориальное деление; особенности политической системы - форма государственного устройства, форма правления; особенности политической ситуации (внутренней, внешней); население (демографические характеристики - естественный прирост, рождаемость, смертность, половозрастная структура населения, ожидаемая продолжительность жизни; территориальное распределение населения - плотность, уровень урбанизации, крупные города, агломерации; место страны по индексу человеческого развития); хозяйство страны (общеекономические характеристики - ВВП, ВВП на душу населения, экономически активное население, уровень безработицы; первичные сектор - сельское, лесное хозяйство, рыболовство; промышленность; третичный сектор - сфера услуг; транспортная система - автомобильный, железнодорожный, авиа, водный, трубопроводный; импорт, экспорт, основные внешнеполитические партнеры)

Раздел II. Политическая и экономическая география Востока

Общая характеристика зарубежной Азии: естественно-природная характеристика региона; экономико-географическое положение региона; деление региона на субрегионы; различные группировки стран региона; региональные конфликты Юго-Западной, Южной, Юго-Восточной, Центрально-Восточной Азии, население региона.

Экономическая и политическая география Центрально-Восточной Азии: общая характеристика региона, политическая и экономическая география Китая: естественно-природная характеристика (площадь, рельеф, водные объекты, климатические условия; экономико-географическое положение; обеспеченность природными ресурсами (минеральные, гидроресурсы, климатические, земельные, лесные и др.); особенности политико-административной системы, политическая карта (административно-территориальное деление; особенности политической системы - форма государственного устройства, форма правления; особенности политической ситуации (внутренней, внешней); население (демографические характеристики - естественный прирост, рождаемость, смертность, половозрастная структура населения, ожидаемая продолжительность жизни; территориальное распределение населения - плотность, уровень урбанизации, крупные города, агломерации; место страны по индексу человеческого развития); хозяйство страны (общеекономические характеристики - ВВП, ВВП на душу населения, экономически активное население, уровень безработицы; первичные сектор - сельское, лесное хозяйство, рыболовство; промышленность; третичный сектор - сфера услуг; транспортная система - автомобильный, железнодорожный, авиа, водный, трубопроводный; импорт, экспорт, основные внешнеполитические партнеры)

Экономическая и политическая география Центрально-Восточной Азии: Япония: естественно-природная характеристика (площадь, рельеф, водные объекты, климатические условия; экономико-географическое положение; обеспеченность природными ресурсами (минеральные, гидроресурсы, климатические, земельные, лесные и др.); особенности политико-административной системы, политическая карта (административно-территориальное деление; особенности политической системы - форма государственного устройства, форма правления; особенности политической ситуации (внутренней, внешней); население (демографические характеристики - естественный прирост, рождаемость, смертность, половозрастная структура населения, ожидаемая продолжительность жизни; территориальное распределение населения - плотность, уровень урбанизации, крупные города, агломерации; место страны по индексу человеческого развития); хозяйство страны (общеекономические характеристики - ВВП, ВВП на душу населения, экономически активное население, уровень безработицы; первичные сектор - сельское, лесное хозяйство, рыболовство; промышленность; третичный сектор - сфера услуг; транспортная система - автомобильный, железнодорожный, авиа, водный, трубопроводный; импорт, экспорт, основные внешнеполитические партнеры)

Экономическая и политическая география Южной Азии: общая характеристика региона, особенности Индии: естественно-природная характеристика (площадь, рельеф, водные объекты, климатические условия; экономико-географическое положение; обеспеченность природными ресурсами (минеральные, гидроресурсы, климатические, земельные, лесные и др.); особенности политико-административной системы, политическая карта (административно-территориальное деление; особенности политической системы - форма государственного устройства, форма правления; краткая историческая справка, особенности политической ситуации (внутренней, внешней); население (демографические характеристики - естественный прирост, рождаемость, смертность, половозрастная структура населения, ожидаемая продолжительность жизни; территориальное распределение населения - плотность, уровень урбанизации, крупные города, агломерации; место страны по индексу человеческого развития); хозяйство страны (общеекономические характеристики - ВВП, ВВП на душу населения, экономически активное население, уровень безработицы; первичные сектор - сельское, лесное хозяйство, рыболовство; промышленность; третичный сектор - сфера услуг; транспортная система - автомобильный, железнодорожный, авиа, водный, трубопроводный; импорт, экспорт, основные внешнеполитические партнеры)

Экономическая и политическая география Юго-Восточной Азии: общая характеристика региона, новые индустриальные страны: естественно-природная характеристика региона; экономико-географическое положение региона; деление региона на субрегионы, краткая историческая справка, АСЕАН, особенности развития новых индустриальных стран. ЭПГ Вьетнама и Индонезии.

Экономическая и политическая география Юго-Западной Азии: общая характеристика, особенности Ирана: естественно-природная характеристика (площадь, рельеф, водные объекты, климатические условия; экономико-географическое положение; обеспеченность природными ресурсами (минеральные, гидроресурсы, климатические, земельные, лесные и др.); особенности политико-административной системы, политическая карта (административно-территориальное деление; особенности политической системы - форма государственного устройства, форма правления; особенности политической ситуации (внутренней, внешней); население (демографические характеристики - естественный прирост, рождаемость, смертность, половозрастная структура населения, ожидаемая продолжительность жизни; территориальное распределение населения - плотность, уровень урбанизации, крупные города, агломерации; место страны по индексу человеческого развития); хозяйство страны (общеекономические характеристики - ВВП, ВВП на душу населения, экономически активное население, уровень безработицы; первичные сектор - сельское, лесное хозяйство, рыболовство; промышленность; третичный сектор - сфера услуг; транспортная система - автомобильный, железнодорожный, авиа, водный, трубопроводный; импорт, экспорт, основные внешнеполитические партнеры)

Экономическая и политическая география Юго-Западной Азии: страны Персидского залива: естественно-природная характеристика (площадь, рельеф, водные объекты, климатические условия; экономико-географическое положение; обеспеченность природными ресурсами (минеральные, гидроресурсы, климатические, земельные, лесные и др.); особенности политико-административной системы, политическая карта (административно-территориальное деление; особенности политической системы - форма государственного устройства, форма правления; особенности политической ситуации (внутренней, внешней); население (демографические характеристики - естественный прирост, рождаемость, смертность, половозрастная структура населения, ожидаемая продолжительность жизни; территориальное распределение населения - плотность, уровень урбанизации, крупные города, агломерации; место страны по индексу человеческого развития); хозяйство страны (общеекономические характеристики - ВВП, ВВП на душу населения, экономически активное население, уровень безработицы; первичные сектор - сельское, лесное хозяйство, рыболовство; промышленность; третичный сектор - сфера услуг; транспортная система - автомобильный, железнодорожный, авиа, водный, трубопроводный; импорт, экспорт, основные внешнеполитические партнеры)

Экономическая и политическая география Юго-Западной Азии: Турция, Израиль: естественно-природная характеристика (площадь, рельеф, водные объекты, климатические условия; экономико-географическое положение; обеспеченность природными ресурсами (минеральные, гидроресурсы, климатические, земельные, лесные и др.); особенности политико-административной системы, политическая карта (административно-территориальное деление; особенности политической системы - форма государственного устройства, форма правления; краткая историческая справка, особенности политической ситуации (внутренней, внешней); население (демографические характеристики - естественный прирост, рождаемость, смертность, половозрастная структура населения, ожидаемая продолжительность жизни; территориальное распределение населения - плотность, уровень урбанизации, крупные города, агломерации; место страны по индексу человеческого развития); хозяйство страны (общеекономические характеристики - ВВП, ВВП на душу населения, экономически активное население, уровень безработицы; первичные сектор - сельское, лесное хозяйство, рыболовство; промышленность; третичный сектор - сфера услуг; транспортная система - автомобильный, железнодорожный, авиа, водный, трубопроводный; импорт, экспорт, основные внешнеполитические партнеры)

Экономическая и политическая география Австралии и Океании: общая характеристика Океании; естественно-природная характеристика (площадь, рельеф, водные объекты,

климатические условия; экономико-географическое положение; обеспеченность природными ресурсами (минеральные, гидроресурсы, климатические, земельные, лесные и др.); особенности политико-административной системы, политическая карта (административно-территориальное деление; особенности политической системы - форма государственного устройства, форма правления; краткая историческая справка; особенности политической ситуации (внутренней, внешней); население (демографические характеристики - естественный прирост, рождаемость, смертность, половозрастная структура населения, ожидаемая продолжительность жизни; территориальное распределение населения - плотность, уровень урбанизации, крупные города, агломерации; место страны по индексу человеческого развития); хозяйство страны (общеекономические характеристики - ВВП, ВВП на душу населения, экономически активное население, уровень безработицы; первичные сектор - сельское, лесное хозяйство, рыболовство; промышленность; третичный сектор - сфера услуг; транспортная система - автомобильный, железнодорожный, авиа, водный, трубопроводный; импорт, экспорт, основные внешнеполитические партнеры)

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): проектные, индивидуальные задания, дискуссия.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1. Очная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	I.	Введение в политическую и экономическую географию. Современная политическая карта мира. Научно-техническая революция и мировое хозяйство. Политическая карта и субрегионы зарубежной Европы.	2	—	Опрос на семинаре, контрольные вопросы
2.	I.	Политическая и экономическая география ФРГ	2	—	Опрос на семинаре, контрольные вопросы
3.	I.	Политическая и экономическая география Великобритании и Франции. Особенности политической и экономической географии Италии, Нидерландов. Микрогосударства Западной		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад,

		Европы			тестирование
4.	I.	Политическая и экономическая география США	2	—	Опрос на семинаре, контрольные вопросы
5.	I.	Политическая и экономическая география Мексики. Политическая и экономическая география Бразилии		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование
6.	II.	Общая характеристика зарубежной Азии. Экономическая и политическая география Центрально-Восточной Азии: общая характеристика региона, особенности Китая	2	—	Опрос на семинаре, контрольные вопросы
7.	II.	Политическая и экономическая география Китая		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование
8.	II.	Экономическая и политическая география Центрально-Восточной Азии: Япония:	2	—	Опрос на семинаре, контрольные вопросы
9.	II.	Экономическая и политическая география Южной Азии: общая характеристика региона, особенности Индии	2	—	Опрос на семинаре, контрольные вопросы
10.	II.	Экономическая и политическая география Юго-Западной Азии: общая характеристика, особенности Ирана		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование
11.	II.	Экономическая и политическая география Юго-Западной Азии: Турция, Израиль		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад,

					тестирование
12.	II.	Экономическая и политическая география Австралии и Океании	2	—	Опрос на семинаре, контрольные вопросы

**Текущий (рубежный) контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и прохождения практик, он может проводиться в виде коллоквиумов, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, контрольных работ, тестирования и т.д.*

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. География мира [Электронный ресурс] : в 3 т. : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под ред. Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт.

Т. 1 : Политическая география и геополитика, 2021. - 389 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469508>.

Т. 2 : Социально-экономическая география мира, 2020. - 296 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447567>.

Т. 3 : Регионы и страны мира, 2020. - 428 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451681>.

2. Окунев, И. Ю. Политическая география [Электронный ресурс] : учебник / И. Ю. Окунев. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2021. - 512 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/169637>.

3. Путьский, В. Е. Политическая география [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. Е. Путьский. - Москва : Юрайт, 2021. - 395 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469098>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Галищева, Н. В. Внешнеэкономические связи азиатских государств (на примере Индии, Ирана и Турции) : учебное пособие / Н. В. Галищева, Н. М. Мамедова, Н. Р. Масумова. - Москва : МГИМО-Университет, 2019. - 168 с.

2. Горбанёв, В. А. Общественная география зарубежного мира и России [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Горбанёв - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 487 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447886>.

3. Горохов, С. А. Общая экономическая, социальная и политическая география [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Горохов, Н. Н. Роготень. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117040>.

4. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч. / И. А. Родионова. 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020.

Ч. 1 - 385 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451857>.

Ч. 2. - 245 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451858>.

5. Романько, И. Е. Экономическая география и регионалистика мира [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Е. Романько. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 121 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459248>.

6. Социально-экономическая география Японии / отв. ред. И. С. Тихоцкая. — Москва : Аспект

Пресс, 2016. - 526 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Кафедра социально-экономической географии зарубежных стран МГУ

<http://www.geogr.msu.ru/cafedra/segzs/>

Кругосвет <http://www.krugosvet.ru/>

Мировой атлас данных <https://knoema.ru/atlas>

Политический атлас современности <http://www.hyno.ru/>

Страны мира <http://www.worlds.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1. Очная форма

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Введение в политическую и экономическую географию. Современная политическая карта мира. Научно-техническая революция и мировое хозяйство. Политическая карта и субрегионы зарубежной Европы.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам	2	
Экономическая география зарубежной Европы. Транспортная система зарубежной Европы.	чтение рекомендованной литературы	3	Экономическая география зарубежной Европы. Транспортная система зарубежной Европы.
Политическая и экономическая география ФРГ	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам	2	
Политическая и	чтение	2	

экономическая география Великобритании и Франции. Особенности политической и экономической географии Италии, Нидерландов. Микросоударства Западной Европы	рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам		
Политическая и экономическая география США	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам	2	
Политическая и экономическая география Канады	чтение рекомендованной литературы	3	Политическая и экономическая география Канады
Политическая и экономическая география Латинской Америки	чтение рекомендованной литературы	3	Политическая и экономическая география Латинской Америки
Политическая и экономическая география Мексики. Политическая и экономическая география Бразилии	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам	2	
Общая характеристика зарубежной Азии. Экономическая и политическая география Центрально-Восточной Азии: общая характеристика региона, особенности Китая	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам	2	
Политическая и экономическая география Китая	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным	2	

	выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам		
Экономическая и политическая география Центрально- Восточной Азии: Япония:	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам	2	
Экономическая и политическая география Южной Азии: общая характеристика региона, особенности Индии	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам	2	
Экономическая и политическая география Юго- Восточной Азии: общая характеристика региона, новые индустриальные страны	чтение рекомендованной литературы	3	Экономическая и политическая география Юго- Восточной Азии: общая характеристика региона, новые индустриальные страны
Экономическая и политическая география Юго- Западной Азии: общая характеристика, особенности Ирана	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам	2	
Экономическая и политическая география Юго- Западной Азии: Турция, Израиль	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к	2	

	письменным контрольным работам		
Экономическая и политическая география Юго- Западной Азии: страны Персидского залива	чтение рекомендованной литературы	3	Экономическая и политическая география Юго- Западной Азии: страны Персидского залива
Экономическая и политическая география Австралии и Океании	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам	2	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Кафедра социально-экономической географии зарубежных стран МГУ

<http://www.geogr.msu.ru/cafedra/segzs/>

Кругосвет <http://www.krugosvet.ru/>

Мировой атлас данных <https://knoema.ru/atlas>

Политический атлас современности <http://www.hyno.ru/>

Страны мира <http://www.worlds.ru/>

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен:

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Подготовить ответы на все вопросы семинара.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к семинарским занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Семинарские занятия предусматривают совершенствование навыков работы с географическим материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены обучающийся в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы обучающийся над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение вопроса, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации доклад, готовность ответа на

поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.).

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда»

Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда -

<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок -

<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы -

<https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) -

<https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» -

<http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных -

http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ -

<https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» -

<https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -

<https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

<https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов -

https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-

[02.pdf](#).

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные компьютерами (тонкий клиент) на 53 места;
- аудитории, оборудованные интерактивными досками, компьютерным оборудованием для проведения лекций, показа презентаций.
- все классы имеют выход в глобальную сеть «Интернет», оборудованы мультимедийными проекторами, LCD телевизорами для просмотра спутниковых каналов;
- академия имеет свой внутренний телевизионный канал, по которому осуществляются трансляции всех мероприятий, проводимых в Академии, из Актового или конференц-зала (ауд. 327) по учебной замкнутой телевизионной сети.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Международных отношений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Социально-политическое движение в странах Востока в XXI веке»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Цветов П.Ю., канд. истор. наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля): «Социально-политическое движение в странах Востока в XXI в.»

Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Каширина Т.В., д.и.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№7 от 25.01.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		И.О. Анисимов		
Директор библиотеки		Ю.В.Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. Д.полит. наук			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1.Наименование дисциплины (модуля):

«Социально-политическое движение в странах Востока в XXI в.»

2.Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель: Дать обучающимся теоретические и эмпирические знания относительно современных протестных движений в странах Востока и их значения для развития гражданского общества, их влиянии на политику, в том числе внешнюю, высших органов власти, а также формирование у студентов знаний и умений, позволяющих им самостоятельно исследовать протестные движения в контексте эволюции гражданского общества, описать специфику протестного движения в отдельных странах Востока в ретроспективном и межстрановом контексте.

Задачи:

- 1) рассмотреть основные теоретические концепции, затрагивающие сферу протестного движения и развития гражданского общества;
- 2) изучить различные типы и вид социальных протестов в странах Востока в XXI веке;
- 3) изучить конкретные проявления протестных движений в отдельных странах Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии, Ближнего и Среднего Востока.
- 4) уяснить взаимосвязь протестных социально – политических движений в странах Востока с изменениями в мировой политике в XXI в.

Процесс изучения дисциплины «Социально-политическое движение в странах Востока в XXI в.» направлен на развитие следующих компетенций:

ПК-2: Способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии

2 этап

Знать – основы механизмов интеграционной дипломатии

Уметь – ориентироваться в механизмах интеграционной дипломатии

Владеть – навыками дифференциации и классификации механизмов интеграционной дипломатии для решения профессиональных задач

ПК-3: Способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимание их влияния на национальную безопасность России

2 этап

Знать – динамику основных характеристик международной и региональной безопасности

Уметь - отслеживать динамику основных характеристик международной и региональной

безопасности

Владеть – навыками отслеживания динамики основных характеристик международной и региональной безопасности

ПК-4: Способность владеть методиками прикладного анализа международных ситуаций

2 этап

Знать – виды международных ситуаций

Уметь – классифицировать виды международных ситуаций

Владеть - навыками классифицировать виды международных ситуаций

3.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: Дисциплина **Б1.8.ДВ.5.2.** Социально-политическое движение в странах Востока в XXI в. относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б-1 «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата по направлению подготовки бакалавров Международные отношения, по профилю подготовки «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности». Усвоение учебного материала в рамках этой дисциплины создает необходимые предпосылки для изучения национальных политик в контексте мировых политических процессов, истории политических учений, философии, теории международных отношений, региональных подсистем международных отношений.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Современные международные отношения		х	х	х	х	х	х	х	х	
2.	Основы международной безопасности	х	х	х	х	х	х	х	х	х	
3.	Международный терроризм и мировое сообщество		х	х	х	х	х	х	х	х	

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть)

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (**История, Всемирная (синхронная) история, Философия**):

- умение определять ключевые, актуальные события всемирной истории;
- владеть понятийным аппаратом исторической науки;

- готовность к освоению документальных источников, опубликованных архивных материалов,
- исследовательской и справочной литературой;
- умение работать с компьютером и проводить поиск информации в глобальных информационных сетях.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 30,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем, и 41,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	30				30				
Лекции (Л)	20				20				
Семинары (С)	10				10				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	42				42				
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет				зачет				
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	2/72				2/72				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные теоретические концепции социологии движений социального протеста.

Понятие социального протестного движения. Социальные основания протестного движения. Социальное недовольство как фактор потенциального протеста. Социальный протест как причина и следствие социальных изменений.

Основные теоретические концепции социологии движений социального протеста: концепция политических возможностей, концепция мобилизующих структур, концепция фреймов коллективных действий.

Общественные движения как акторы социальной мобилизации коллективных социальных субъектов. Концепция структуры политических возможностей. Типологии социально протестных движений и их основания.

Тема 2. Особенности проявления оппозиционных общественных настроений в Китае в XXI в.

Роль традиции в протестных движениях в Китае, влияние взглядов Конфуция и Мэнцзы на взаимоотношения правителя и подданных. Источники внутренних конфликтов в Китае в период реформ. События на площади Тяньаньмэнь 1989 г. «Хартия 2008» как отражение позиции китайской либеральной интеллигенции. Дело Бо Силая и фракционная борьба внутри КПК. Особенности протестных выступлений рабочего класса и крестьянства Китая в 21 в. Сепаратистские выступления тибетцев и уйгуров. Движения «подсолнухов» на Тайване и «зонтиков» в Гонконге.

Тема 3. Особенности проявления социальных протестов в Японии в XXI в.

Типизация социального протеста в современной Японии. Антивоенное движение в Японии, его истоки и лозунги. Протестные выступления рабочего класса и крестьянства, причины снижения его активности в 21 в. Экстремистские движения Японии (Сэккигун, Аум Синрёке) и их нынешнее состояние. Молодежное и студенческое движения в Японии. Роль и место левых партий Японии (КПЯ и СПЯ) в протестном движении.

Тема 4. Особенности общественных движений в странах Юго-Восточной Азии (Вьетнам, Индонезия, Мьянма, Таиланд, Филиппины) в XXI в.

Созревание гражданского общества и общественные протесты во Вьетнаме в 21 в. Виды социального протеста в Индонезии. Проявления сепаратизма. Возрастающая роль исламского фактора в протестном движении в Индонезии. Деятельность исламистов и коммунистов (Новая Народная Армия) как формы социального протеста на Филиппинах и реакция на них правительства Р.Дутерте. Внутриполитическая эволюция Мьянмы в 21 в. и место протестных выступлений этноса рохинджа в современной политической жизни страны. Межконфессиональные конфликты в Мьянме. Социальные протесты как фактор политической нестабильности Таиланда в 21 в. Роль тайландской молодежи и военных в конфликтах.

Тема 5. Особенности общественных движений в Индии в XXI в.

Типы социального протеста в Индии, его особенности. Место насильственных и ненасильственных методов протеста. Кастовый аспект в общественных движениях в Индии в 21 в. Крестьянские восстания. Забастовочное движение в Индии и роль профсоюзов. Леворадикальные движения протеста в Индии (маоисты и наксалиты). Антикоррупционные выступления и их роль в политическом процессе в Индии. Отношение ведущих политических партий Индии (ИНК, БДП, КПИ, КПИ-М, КПИ М-Л) к протестным движениям.

Тема 6. Особенности проявления социального протеста в странах Среднего Востока (Турция, Иран, Пакистан) в XXI в.

Историческая динамика социальных протестов в Турции. Новые формы социального протеста в Турции в 21 в. Курдское национальное движение и его место в протестных движениях в Турции. Особенности социальных протестных движений в современном Иране. Роль духовенства в иранской политической жизни. Общественные протесты в Иране в конце 2017 - начале 2018 гг., их причины и последствия. Основные формы социального протеста в Пакистане. Роль левых партий. Усиление религиозного фактора.

Тема 7. Особенности проявления социального протеста на Ближнем Востоке в ходе «Арабской весны».

Феномен «Арабской весны» и особенности его проявления в Тунисе, Египте, Алжире, Марокко, Ливии, Йемене. Социально-экономические причины феномена «Арабской весны». «Мальтузианская ловушка» как фактор возникновения «Арабской весны». Роль социальных сетей в мобилизации протестующих в ходе «Арабской весны»

Тема 8. Место социального недовольства в палестинской проблеме.

Исторические и социально-экономические основы политического протеста палестинцев. Палестинская проблема на фоне образования и развития Государства Израиль. Арабо-израильские войны и эволюция палестинского движения сопротивления.. Две палестинских «интифады» как выражение социального и национального протеста. Социально-экономические проблемы палестинских поселений. Водный фактор во взаимоотношениях Израиля с палестинцами.

Тема 9. Социальные протесты на Востоке и изменения в мировой политике в XXI в.

Критика правящими кругами и правозащитными организациями стран Запада внутренней политики и решения гуманитарных проблем в странах Востока. Неурегулированность социальных конфликтов в КНР как одно из препятствий на пути развития отношений Китая со странами Запада. Усиление исламского радикализма как ответная реакция на социальные проблемы стран Востока. «Арабская весна» как новый фактор нестабильности на Ближнем Востоке. Сепаратистские выступления в странах Востока и обострение пограничных споров.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и ролевые игры, проектные, индивидуальные и групповые задания.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего обучающего перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений

На интерактивных семинарах применяются такие формы как дискуссия и мозговой штурм.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Основные теоретические концепции социологии движений социального протеста. Влияние протестных движений на	4		Тест

		мировую политику.			
2.	2	Особенности проявления социальных протестов в Китае и Японии в XXI в.	4	2	Опрос на семинаре
3.	3	Особенности проявления социальных протестов в странах Юго-Восточной Азии (Вьетнам, Индонезия, Мьянма, Таиланд, Филиппины) в XXI в	4	2	Опрос на семинаре
4	4	Особенности проявления социального протеста в Индии в XXI в.	2	2	Опрос на семинаре
5	5	Особенности проявления социального протеста в странах Среднего Востока в XXI в. (Турция, Иран, Пакистан)	2	2	Опрос на семинаре
6	6	Особенности проявления социального протеста в странах Ближнего Востока в XXI в.	4	2	Опрос на семинаре, тест

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект ФОС представлен в Приложении №1 к РПД.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература.

1. Лунёв, С. И. История стран Ближнего и Среднего Востока после Второй мировой войны [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / С. И. Лунёв, Д. В. Стрельцов ; под редакцией С. И. Лунёва, Д. В. Стрельцова. - Москва : Юрайт, 2021. - 250 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469777>.
2. История стран Восточной и Юго-Восточной Азии после Второй мировой войны [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. И. Лунёва, Д. В. Стрельцова. - Москва : Юрайт, 2020. - 242 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451017>.

7.2. Дополнительная литература.

1. Васильев, Л. С. Всеобщая история : учебное пособие. В 6 т. / Л. С. Васильев. – Москва : КДУ, 2015. - Т. 6 : Современность и глобальные проблемы человечества. - 713 с.
2. Восток и политика: Политические системы, политические культуры, политические процессы / под ред. А. Д. Воскресенского. - Изд. 2-е испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - 624 с.
3. Звягельская, И. Ближневосточный клинч: Конфликты на Ближнем Востоке и политика России [Электронный ресурс] / И. Звягельская. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97266>.

4. Звягельская, И. Д. Ближний Восток и Центральная Азия: Глобальные тренды в региональном исполнении [Электронный ресурс] : монография / И. Д. Звягельская. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115621/>
5. История Японии [Электронный ресурс] : учебник / под редакцией Д. В. Стрельцова. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 592 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112507/>.
6. Мустафабейли, А. М. Общественные протесты в Иране. Основные причины и возможные последствия / А. М. Мустафабейли // Вестник Дипломатической Академии. Россия и мир. - 2018. - № 1. - С. 109 – 117.
7. Социальный протест на современном Востоке / под ред. Д. В. Стрельцова. — Москва : Аспект Пресс», 2016. - 304 с

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org>.
2. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>
3. Организация Договора о коллективной безопасности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://odkb-csto.org/>.
4. Евразийская экономическая комиссия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org>.
5. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.
8. Академик (Словари и энциклопедии) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>.
9. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.
10. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
11. Центр по изучению проблем разоружения, энергетики и экологии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
12. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира (SIPRI) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
13. Международный институт стратегических исследований (IISS) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iiss.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины, конспектировать документы;
- участвовать в дискуссиях на практических занятиях;
- изучать дополнительную литературу;
- подготовить презентацию доклада на семинаре.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Основные теоретические концепции социологии движений социального протеста.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах	12	Основные теоретические концепции социологии движений социального протеста: концепция политических возможностей, концепция мобилизующих структур, концепция фреймов коллективных действий.
Особенности проявления социальных протестов в Китае и Японии в XXI в.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах	12	Влияние традиционных воззрений на формы и методы социального протеста в Китае и Японии. «Хартия 2008 в КНР. Протестные выступления рабочих и крестьян. Молодежные движения. Антивоенное движение в Японии.
Особенности проявления социальных протестов в странах Юго-Восточной Азии (Вьетнам, Индонезия, Мьянма, Таиланд, Филиппины) в XXI в	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах	12	Демократический транзит стран ЮВА в 21 в. Протестное движение во Вьетнаме в 2005 – 2018 гг. Сепаратистское движение в Индонезии. Конфессиональный конфликт в Мьянме. Военные перевороты в Таиланде. Политика президента Филиппин Р.Дутерте в отношении Новой Народной Армии и исламистских организаций.
Особенности проявления социального протеста в Индии в	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на	12	Культурно-цивилизационный фактор в протестном движении в современной Индии. Кастовый аспект

XXI в.	семинарах		протестных движений в 21 в. Рабочее и профсоюзное движение в Индии. Маоисты и наксалиты в протестном движении в Индии.
Особенности проявления социального протеста в странах Среднего Востока в XXI в. (Турция, Иран, Пакистан)	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах	12	Возрастание исламского фактора в политической жизни Турции. Курдский вопрос. Роль духовенства в политической жизни Ирана. Протестные выступления в Иране в 207-2018 гг.
Особенности проявления социального протеста в странах Ближнего Востока в XXI в.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка к выступлениям на семинарах	12	Особенности проявления феномена «Арабской весны» в разных странах. Экономические и демографические причины «Арабской весны». Мальтузианская ловушка» как фактор социального взрыва в арабских странах. Роль социальных сетей в мобилизации недовольных. Исторические и социальные причины протестных выступлений палестинцев. Водная проблема как фактор конфликтности на Ближнем Востоке.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной беседы, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения.

При подготовке к практическим занятиям каждый бакалавр должен проштудировать рекомендованную учебную литературу; усвоить проблематику темы.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают освоение навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанным в разделах курса. Не проясненные в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Примерные вопросы на зачете

Основные теоретические концепции социологии движений социального протеста.

1. Исторические и социально-экономические основы политического протеста палестинцев.
2. Социально-экономические причины феномена «Арабской весны» в Тунисе
3. Социально-экономические причины феномена «Арабской весны» в Египте
4. Внутренние причины падения режима М. Каддафи в Ливии в 2011 г.
5. Особенности проявления феномена «Арабской весны» в Алжире и Марокко.
6. Особенности проявления феномена «Арабской весны» в Йемене.
7. Типы социального протеста в Индии, его особенности.
8. Забастовочное движение в Индии и роль профсоюзов
9. Кастовый аспект в протестном движении в Индии в 21 в.
10. Леворадикальные движения протеста в Индии (маоисты и наксалиты)
11. Антивоенное движение в Японии
12. Протесты рабочего класса и крестьянства Японии и причины их спада в 21 в.
13. Экстремистские движения в контексте протестов в Японии (Нихон Сэкигун, Аум синрёке)
14. Роль и место левых политических партий Японии (КПЯ, СПЯ) в протестном движении в Японии
15. Роль традиции в протестном движении в Китае.
16. Забастовочное движение рабочих в Китае в 21 в., его характерные особенности.
17. «Хартия 2008» как отражение недовольства китайской либеральной интеллигенции.
18. Конфликты внутри КПК: дело Бо Силая
19. Сепаратистские движения в КНР: тибетцы и уйгуры
20. Виды социального протеста в Индонезии в 21 в. Роль ислама
21. Социальный протест на Филиппинах. Реакция правительства Р.Дутерте на деятельность Новой Народной Армии и исламских террористических организаций.
22. Место проблемы рохинджа в политическом процессе в Мьянме. Влияние на нее внешних факторов
23. Историческая динамика социальных протестов в Турции
24. Новые формы социального протеста в Турции в 21 в.
25. Место курдского национального движения в протестных движениях в Турции

26. Особенности социальных протестных движений в современном Иране. Роль религиозного фактора
27. Общественные протесты в Иране в конце 2017 - начале 2018 гг. Их причины и последствия
28. Характерные особенности социального протеста в Пакистане
29. Место и роль молодежи в протестных движениях в Японии
30. Общественные протесты во Вьетнаме
31. Влияние внутренних протестных движений на мировую политику.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке

труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

**Рабочая программа дисциплины
«Международно-правовая защита прав человека»**

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: 41.03.05 *Международные отношения*

Профиль подготовки: *Правовые основы организации внешнеполитической деятельности*

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

Форма обучения – *очная*

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор Ястребова Алла Юрьевна, д.ю.н., доцент. Рабочая программа дисциплины «Международно-правовая защита прав человека» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., проф.		
Год утверждения (пересогласования)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО И.О. Анисимов Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (пересогласования)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международно-правовая защита прав человека

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Международно-правовая защита прав человека», соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Получение знаний в сфере международно-правовой теории прав человека и их закрепление при решении учебных заданий является важным компонентом изучения современных приоритетов межгосударственного сотрудничества, при этом особое внимание уделяется изучению универсальных и региональных международно-правовых источников и специальной терминологии международного права прав человека. Чтобы определить особенности и институты международного права прав человека, бакалавры должны знать, как складывались его источники, каково его место в науке международного права и что представляет собой его предмет.

Преподавание дисциплины «Международно-правовая защита прав человека» предполагает постановку ряда учебных задач, среди которых можно указать такие:

обеспечить знание принципов, источников и институтов международного права прав человека, универсальных и региональных систем защиты прав человека и имплементации норм международного права прав человека в законодательстве Российской Федерации;

предложить правовой анализ существующих научных доктрин в области международного права прав человека;

сформировать систему правовых дефиниций и специальных принципов, применяемых в международном праве прав человека.

Процесс изучения дисциплины «Международно-правовая защита прав человека» направлен на развитие следующих компетенций:

УК-1: способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Знать: основы формирования, развития системы международных отношений.

Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач при изучении основ формирования, развития системы международных отношений.

Владеть: навыками критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач при изучении основ формирования, развития системы международных отношений.

ПК-5: способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений.

Знать: исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений.

Уметь: анализировать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений.

Владеть: навыками анализа исторических, культурных, географических, экономических, политических, правовых аспекты международных отношений.

В результате освоения дисциплины бакалавры должны получить следующие знания, умения и навыки.

Бакалавр должен **знать**:

- основные теоретические положения международного права прав человека, место и значение прав человека в истории и международной политике;

- универсальные, региональные и двусторонние международные договоры, решения (резолюции) международных организаций и законодательство Российской Федерации в сфере защиты прав человека;
- основы соотношения международного права и национального права государств в области прав человека.

Бакалавр должен **уметь**:

- толковать и применять принципы и нормы международного права прав человека, содержание международных договоров и нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере реализации прав человека;
- изучать применение международно-правовых актов по правам человека в Российской Федерации и зарубежных государствах.
- проанализировать источники и тенденции современного международного права прав человека;
- обеспечивать соблюдение международно-правовых стандартов защиты прав человека;
- включать в профессиональную деятельность правовые основы защиты прав человека.

Бакалавр должен **владеть**:

- навыками проведения правовой экспертизы международно-правовых источников и национального законодательства государств в сфере защиты прав человека;
- методами подготовки проектов документов в области прав человека и навыками использования международно-правовых стандартов прав человека в сфере международных отношений и внешней политики.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.18 «Международно-правовая защита прав человека» относится к дисциплинам вариативной части и изучается на очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре. Логически и содержательно-методически она взаимосвязана с другими частями структуры ОПОП бакалавриата, прежде всего, с блоком правовых дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Международное право	X														
2.	Международные организации			X												
3.	История международных отношений			X												

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 24,5 часа составляет контактная работа бакалавров с преподавателем и 48 часов составляет

самостоятельная работа бакалавров.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	24,5								24,5
Лекции (Л)	14								14
Семинары (С)	10								10
ИКР	0,5								0,5
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	48								48
Форма промежуточной аттестации (зачет)									
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	108/3								108/3

5. Содержание дисциплины (модуля) «Международно-правовая защита прав человека», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тема 1. Права человека как подотрасль международного публичного права. Источники международного права прав человека. <u>Содержание темы:</u>	Общая система международного права прав человека и ее связь с другими отраслями. Исторические аспекты и методы изучения дисциплины «Международное право прав человека». Терминология дисциплины и соотношение основных прав и свобод человека в международном праве с конституционными правами граждан. Международные и национальные правовые подходы к защите прав человека. Исторические концепции теории прав человека. Естественно-правовая и позитивистская доктрины и их современная оценка. Соотношение международного гуманитарного права и международного права прав человека как самостоятельных отраслей международного публичного права. Защита прав

	человека в условиях чрезвычайных ситуаций. Система установления ограничений в области прав человека в международном праве. Поколения прав человека. Основные принципы международного права прав человека. Понятие международных стандартов прав человека. Источники международного права прав человека: обязательные, рекомендательные и «мягкое» право (Soft Law). Универсальные и региональные международные договоры (на примерах СНГ и Европейского Союза). Типовые двусторонние соглашения государств по правам человека (о правовой помощи, по вопросам гражданства, о безвизовых поездках и т.д.). Особенности документов рекомендательного характера. Значение решений (резолюций) международных организаций, действующих в области защиты прав человека. Деятельность специализированных учреждений ООН (МОТ, УВКБ, ЮНИСЕФ). Проблемы имплементации норм международного права прав человека в национальной практике. Формы трансформации международных стандартов прав человека в национальном законодательстве: примеры инкорпорации, легитимации и отсылки. Соотношение международного и национального права в сфере прав человека и вопросы современной правоприменительной практики.
Тема 2. Население и институт гражданства в международном праве. <u>Содержание темы:</u>	Население как объект правопреемства в международных отношениях. Теория международно-правового индигената. Правовые основы теорий монизма и дуализма применительно к влиянию международного права на население. Правопреемство государств в отношении территории и населения и его исторические примеры. Существующие международно-правовые подходы к решению вопросов гражданства и примеры международной и национальной практики в этой области. Принципы приобретения гражданства (jus sanguinis, jus soli). Упрощенный

порядок приобретения гражданства. Понятие и правовые условия реинтеграции и натурализации. Почетное гражданство.

Обзор универсальных международно-правовых соглашений по гражданству. Двойное (множественное) гражданство и его особенности. Международные соглашения по вопросам двойного гражданства. Правовое положение бипатридов. Понятие и формы апатидии. Гражданство детей. Гражданство замужней женщины. Особенности института гражданства Европейского Союза. Значение Европейской Конвенции о гражданстве 1997 г. Международно-правовой статус апатридов и пути решения проблемы безгражданства. Понятие и сущность, отличия в правовом режиме. Возможные случаи коллизий в институте гражданства.

Правовая практика новых независимых государств в области гражданства на постсоветском пространстве.

Правовое положение и классификация иностранных граждан. Принципы дипломатической и консульской защиты. Понятие конкуренции национальных юрисдикций по отношению к иностранцам. Примеры национальной и экстерриториальной юрисдикции. Правовой статус дипломатических и консульских сотрудников, военнослужащих, представителей международных межправительственных организаций. Типы режима пребывания иностранных граждан: национальный, смешанный, наибольшего благоприятствования.

Основные принципы, содержащиеся в Декларации о правах человека в отношении лиц, не являющихся гражданами страны, в которой они проживают, 1985 г. Принцип уважения прав человека и правовое положение иностранных граждан. Двусторонние международные договоры о выдаче и экстрадиции иностранных граждан. Защита прав и свобод иностранного гражданина в стране пребывания и порядок ее осуществления. Правовой режим иностранных граждан на территории воюющего государства при вооруженном конфликте. Обеспечение безопасности и институт

	интернирования иностранных граждан.
Тема 3. Формы международного сотрудничества в области прав человека. <u>Содержание темы:</u>	Международные инструменты защиты прав человека: общая характеристика, правовой характер, классификация. Универсальные, региональные и двусторонние международные договоры, действующие в сфере прав человека. Система общих и специальных норм в международном праве прав человека. Типовые двусторонние договоры по правам человека (о двойном гражданстве, об оптации гражданства, о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, о выдаче и экстрадиции, о безвизовом передвижении). Международно-правовые механизмы защиты прав человека на универсальном и региональном уровне. Универсальный (Генеральная Ассамблея ООН, Экономический и Социальный Совет, Совет ООН по правам человека, специализированные учреждения ООН), конвенционный (Комитет по правам человека, Комитет против пыток), региональный (Межамериканский Суд по правам человека, Европейский Суд по правам человека) и национальный (институт Уполномоченного по правам человека) уровни защиты и их взаимодействие. Понятие, формы и принципы международного сотрудничества в области прав человека. Соотношение международной защиты прав человека и принципа невмешательства во внутренние дела государства. Имплементация международных стандартов в области прав человека в национальном законодательстве государств (в том числе, в действующем законодательстве Российской Федерации). Согласование содержания прав и свобод человека на международном и национальном уровне.
Тема 4. Деятельность Организации Объединенных Наций и права человека. <u>Содержание темы:</u>	Устав ООН как источник основных принципов международного сотрудничества в области прав человека. Вклад Организации Объединенных Наций в осуществление принципа уважения прав и свобод человека. Процесс формирования политической и юридической системы реализации прав

	человека. Компетенция главных органов ООН в области защиты прав человека. Деятельность Комиссии ООН по правам человека и ее преобразование в Совет ООН по правам человека. Подкомиссия по поощрению и защите прав человека и ее реорганизация в Консультативный комитет Совета ООН по правам человека. Верховный Комиссар ООН по правам человека: функции и полномочия. Договорные (конвенционные) органы в системе ООН: Комитет по правам человека; Комитет по ликвидации расовой дискриминации; Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин; Комитет против пыток; Комитет по правам ребенка. Функции и полномочия специализированных учреждений ООН, связанных с правами человека: ЮНЕСКО; Международная организация труда (МОТ), Управление Верховного Комиссара по беженцам (УВКБ ООН), МОМ, ЮНИСЕФ. Современные проблемы эффективности системы ООН по своевременной защите прав и свобод человека. Теория «гуманитарной» интервенции государств в целях защиты прав человека и ее оценка. Значение решений (резолюций) Совета Безопасности ООН как правовой основы вмешательства международного сообщества в конфликты, затрагивающие права человека. ООН и правозащитная деятельность международных неправительственных организаций.
Тема 5. Международные региональные механизмы, обеспечивающие защиту прав человека. <u>Содержание темы:</u>	Значение Устава Совета Европы для регионального сотрудничества в области прав человека. Принципы деятельности Парламентской Ассамблеи Совета Европы (ПАСЕ) и Комитета министров. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколы к ней. Значение европейского механизма защиты прав человека и содержание Европейской Конвенции как правовая основа такой

защиты. Европейский Суд по правам человека: состав, компетенция, процедуры. Порядок подачи петиции (жалобы) в Европейский Суд по правам человека и условия ее приемлемости. Применения принципа исчерпания средств национальной защиты. Обеспечение исполнения решений Европейского суда по правам человека. Особенности участия Российской Федерации в европейском региональном механизме защиты прав человека. Компетенция Уполномоченного Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека.

Значение Европейской социальной хартии 1961 г. и протоколов к ней. Сфера действия Европейской социальной хартии.

Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания 1987 г. Функции Европейского Комитета по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания.

Деятельность Комиссара Совета Европы по правам человека.

Региональные документы Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе. Правовой характер политических договоренностей, принимаемых в рамках ОБСЕ. Значение Хельсинского Заключительного акта СБСЕ 1975 г. ОБСЕ и международное право прав человека. Значение Копенгагенского (1990 г.) и Московского (1991 г.) итоговых документов совещаний Конференции по человеческому измерению СБСЕ. Принципы деятельности Бюро по демократическим институтам и правам человека, Парламентской ассамблеи ОБСЕ и Верховного комиссара по делам национальных меньшинств.

Защита прав человека в рамках Содружества Независимых Государств. Значение Устава СНГ для сотрудничества его участников в области прав человека. Двусторонние договоры о безвизовых поездках граждан стран-

	участниц СНГ. Функции Комиссии по правам человека СНГ. Основные положения Конвенции СНГ 1995 г. о правах и основных свободах человека. Система защиты прав человека, существующая в рамках Организации американских государств. Содержание Американской Конвенции о правах человека 1969 г. Деятельность и компетенция Межамериканской комиссии и Межамериканского Суда по правам человека.
Тема 6. Международно-правовая регламентация миграции, институт убежища и статус беженцев и трудящихся-мигрантов в международном праве. <u>Содержание темы:</u>	Понятие и предмет международно-правового регулирования миграции. Значение классификации типов миграции. Определение убежища как специального международно-правового института. Дипломатическое и территориальное убежище и основы его предоставления. Значение Декларации 1967 г. о территориальном убежище. Убежище как сочетание права государства и права индивида. Лица, ищущие убежище – самостоятельная правовая категория. Основания предоставления временного убежища государством пребывания. Эволюция понятия «беженец» в международном праве: от Положения о получении удостоверений личности для русских беженцев 1922 г. до Конвенции 1951 г. о статусе беженцев и Протокола 1967 г., касающегося статуса беженцев. Основные элементы классического определения беженца. Современное понятие преследования. Причины расширительного толкования понятия «беженец». Запрет высылки беженцев в страну, где их жизнь или безопасность находятся под угрозой. Основные права и обязанности беженцев в государстве пребывания. Исключение отдельных категорий лиц из числа тех, кто может претендовать на признание беженцем. Деятельность и функции Управления Верховного Комиссара ООН по беженцам (УВКБ ООН). Юридическая природа решений и заключений Исполкома УВКБ. Участие РФ в международно-правовых документах по беженцам и их практической защите. Международно-правовая защита прав и интересов

	трудящихся-мигрантов. Принципы, заложенные Конвенцией МОТ № 97 о трудящихся-мигрантах 1949 г. и Конвенцией МОТ № 143 о злоупотреблениях в области миграции и об обеспечении трудящимся-мигрантам равенства возможностей и обращения 1975 г. Значение и содержание Международной Конвенции о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей 1990 г. Региональное правовое регулирование миграции и института убежища. Каракасская Конвенция 1954 г. о территориальном убежище Организации американских государств. Основы иммиграционной политики стран Европейского Союза в Маастрихтском договоре 1992 г. Амстердамском договоре 1997 г. и Лиссабонском договоре 2007 г. Значение Шенгенской системы иммиграционного контроля на внешних границах ЕС и Дублинской системы предоставления убежища гражданам третьих стран. Основные положения Европейской Декларации о территориальном убежище 1977 г. Особенности Конвенции Организации Африканского Единства (ОАЕ) по конкретным аспектам проблем беженцев 1969 г. и Конвенции Африканского Союза о защите и помощи внутренне перемещенным лицам в Африке 2009 г. Правовые основы сотрудничества государств СНГ в области миграции. Соглашение СНГ о помощи беженцам и вынужденным переселенцам и двусторонние договоры Российской Федерации с другими странами СНГ о регулировании процессов переселения и защите прав переселенцев. Определение «вынужденный переселенец» и его правовые признаки. Имплементация международно-правовых норм по миграции и защите беженцев в миграционном законодательстве Российской Федерации.
Тема 7. Правовой статус национальных меньшинств и реализация их права на самоопределение. Содержание	Исторические аспекты вопроса о правовом положении национальных меньшинств в международном праве. Использование термина «национальные меньшинства» в документах Венского конгресса 1814-1815 г.г., Вестфальском и

<u>темы:</u>	Версальском мирных договорах. Определение понятия «национальные меньшинства». Значение деятельности Подкомиссии по предупреждению дискриминации и защите меньшинств. Правовые подходы к проблеме национальных меньшинств в рекомендациях ПАСЕ и документах ОБСЕ. Соотношение понятий «коренные народы» и «национальные меньшинства». Национальные меньшинства и институт гражданства в международном и национальном праве. Концепция «дифференцированного» гражданства. Правовая практика стран постсоветского пространства в отношении национальных меньшинств. Основные положения Конвенции СНГ 1994 г. об обеспечении прав лиц, принадлежащих к национальным меньшинствам. Европейские правовые стандарты по отношению к национальным меньшинствам. Базовые принципы Рамочной Конвенции Совета Европы 1995 г. о защите национальных меньшинств. Национальные меньшинства как субъекты правоотношений. Принцип равноправия и самоопределения народов в Уставе ООН 1945 г. и Декларации о принципах международного права 1970 г. Правовые формы осуществления права наций на самоопределение. Перечень прав лиц, принадлежащих к национальным меньшинствам. Организационно-правовые способы институализации национальных меньшинств на международном и национальном уровне.
Тема 8. Международно-правовая защита прав человека в период вооруженных конфликтов. <u>Содержание темы:</u>	Понятие международного гуманитарного права (МГП) и его место в системе международного права. Соотношение МГП и международного права прав человека как самостоятельных отраслей международного публичного права. Гаагское и Женевское право как основы единой системы МГП. Право вооруженных конфликтов: понятие, принципы и сфера применения. Международные и немеждународные вооруженные конфликты. Категории лиц, относимые к комбатантам и некомбатантам.

	Защита жертв войны и сфера правового регулирования, установленная Женевскими Конвенциями 1949 г. и Дополнительными Протоколами к ним 1977 г. Вопросы защиты раненых, больных, лиц, потерпевших кораблекрушение, военнопленных и гражданского населения во время вооруженного конфликта. Правовой режим интернирования гражданских лиц и военнопленных. Понятие оккупации и правовое положение гражданского населения на оккупированной территории. Режим военного плена. Осуществление основных международных стандартов прав человека в период военных действий и чрезвычайных ситуаций. Возможные ограничения прав человека в указанный период. Особенности реализации норм Международного Пакта о гражданских и политических правах во время войны или чрезвычайных ситуаций. Правовой статус иностранных граждан, беженцев и перемещенных лиц при вооруженных конфликтах. Общие и специальные формы защиты детей во время войны. Практическое использование положений Конвенции 1989 г. о правах ребенка и Факультативного Протокола к ней, касающегося участия детей в вооруженных конфликтах 2000 г. Участие Российской Федерации в процессе имплементации норм МГП и международного права прав человека, применяемых при вооруженных конфликтах.
Тема 9. Механизмы имплементации международных стандартов прав человека в Российской Федерации. <u>Содержание темы:</u>	Формы имплементации международно-правовых норм в области прав человека в Российской Федерации. Основы и принципы правопреемства России в отношении базовых международных соглашений по правам человека с участием бывшего СССР. Приоритеты международного сотрудничества в области уважения и защиты прав человека и основных свобод. Участие Российской Федерации в Международных Пактах о правах человека 1966 г. и Женевских Конвенциях 1949 г. о защите жертв войны и Дополнительным Протоколам к ним. Другие международные договоры в области прав человека,

	участником которых является Россия (защита прав женщин и детей, вопросы гражданства и миграции, права мигрантов и предоставление убежища, предупреждение дискриминации и т.д.). Судебная система защиты прав человека и реализация права на обращение в Европейский Суд по правам человека. Влияние постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации на правоприменительную практику в сфере прав человека. Государственные институты Российской Федерации, действующие в области прав человека. Основные направления деятельности и компетенция Уполномоченного по правам человека и Комиссии по правам человека при Президенте Российской Федерации. Инициативы создания специального института Уполномоченного по правам ребенка. Значение, место и функции неправительственных правозащитных организаций в российской правовой системе. Защита прав иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации. Конституционно-правовые основы их статуса и предоставления им общепризнанных прав и свобод человека на ее территории. Деятельность международных правительственных и неправительственных организаций по правам человека в Российской Федерации.
Тема 10. Международно-правовые основы предупреждения преступлений, наносящих существенный ущерб правам человека, и борьба с такими деяниями. <u>Содержание темы:</u>	Понятие международного правонарушения и основания международно-правовой ответственности государств. Международные преступления и преступления международного характера, их классификация и составы. Международные преступления против мира и безопасности, против человечности, военные преступления. Особенности состава преступлений, посягающих на самоопределение или жизнь отдельных рас, народностей, этнических групп (геноцид, расизм, апартеид). Основные положения Конвенции 1948 г. о предупреждении преступлений геноцида и наказания за него, Международной Конвенции 1965 г. о ликвидации всех форм

расовой дискриминации, Конвенции 1973 г. о пресечении преступления апартеида и наказания за него.

Современное определение терроризма и международно-правовые основы борьбы с террористической деятельностью.

Обязательства государств относительно предотвращения и пресечения международных преступлений и преступлений международного характера, наказания лиц, их совершивших и взаимодействия в связи с осуществлением уголовной юрисдикции. Имплементация международно-правовых норм, определяющих составы преступлений в сфере прав человека, в национальное законодательство. Значение уставов и решений Нюрнбергского и Токийского военных трибуналов для международного права прав человека. Использование норм Женевских Конвенций 1949 г. о защите жертв войны и I Дополнительного Протокола к ним в национальном праве государств-участников. Современное толкование принципа *aut dedere aut punere*. Примеры двустороннего сотрудничества государств по борьбе с преступлениями в области прав человека. Международные договоры о выдаче и экстрадиции.

Международно-правовые инструменты сотрудничества в борьбе с преступлениями, наносящими существенный ущерб правам человека. Значение принятия Римского Статута Международного уголовного суда (МУС) 1998 г. Специальные принципы осуществления международного уголовного правосудия. Области юрисдикции МУС и источники права, используемые им. Позиция Российской Федерации в отношении компетенции МУС.

Основы регионального сотрудничества государств в борьбе с преступлениями в области прав человека. Содержание Европейской Конвенции 1957 г. о выдаче, Европейской Конвенции 1959 г. о взаимной правовой помощи по уголовным делам, Европейской Конвенции 1977 г. о пресечении терроризма. Основные принципы сотрудничества, установленные Конвенцией СНГ о правовой помощи и

	правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам. Понятие конкурирующих запросов о выдаче лиц, подлежащих национальной юрисдикции. Современные составы преступлений международного характера в области прав человека: экоцид, наемничество, торговля людьми. Международно-правовые меры по борьбе с ними и возможности сотрудничества государств по их предотвращению и профилактике.

Учебно-тематический план лекционных, семинарских и самостоятельных занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекция	Семинар	
1.Права человека как подотрасль международного публичного права. Источники международного права прав человека.		2		2
2.Население и институт гражданства в международном праве.		2	2	4
3.Формы международного сотрудничества в области прав человека.		2		4
4.Деятельность Организации Объединенных Наций и права человека.		2	2	3
5.Международные региональные механизмы, обеспечивающие защиту прав человека.		2		5
6.Международно-		2		6

правовая регламентация миграции, институт убежища и статус беженцев и трудящихся-мигрантов в международном праве.				
7.Правовой статус национальных меньшинств и реализация их права на самоопределение.				10
8.Международно-правовая защита прав человека в период вооруженных конфликтов.		2	2	6
9.Механизмы имплементации международных стандартов прав человека в Российской Федерации.			2	6
10. Международно-правовые основы предупреждения преступлений, наносящих существенный ущерб правам человека, и борьба с такими деяниями.			2	2
Итого:	108	14	10	48

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Международно-правовая защита прав человека»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля) «Международно-правовая защита прав человека»

7.1. Основная литература:

1. Права человека [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Е.А. Лукашева. - 3-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 512 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1405421>.
2. Региональные системы защиты прав человека [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Х.

Абашидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 378 с. - Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/470757>.

3. Тиунов, О. И. Международное гуманитарное право [Электронный ресурс] : учебник / О. И. Тиунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 320 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1201300>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Абашидзе, А. Х. Универсальные механизмы защиты прав человека [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Х. Абашидзе, А.О. Гольяев. – Москва : Юнити-Дана, 2017. - 139 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=341135>.

2. Карташкин, В. А. Права человека: международная защита в условиях глобализации [Электронный ресурс] : монография / В. А. Карташкин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1064117>.

3. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С.А. Егоров. - Москва : Статут, 2016. – 848 с.

4. Пряхина, Т. М. Права человека в международном праве: учебно-методическое пособие / Т. М. Пряхина, А. Ю. Ястребова. - изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : ВАКО, 2014. – 125 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля) «Международное право прав человека»

ООН <http://www.un.org/>

Верховный комиссар ООН по правам человека <http://www.unhchr.ch/>

Комиссия международного права <http://www.un.org/russian/law/ilc/>

Совет ООН по правам человека <http://www.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil/>

ЮНЕСКО <http://www.portal.unesco.org/>

МОТ <http://www.ilo.ru/>

Европейский суд по правам человека <http://www.echr.coe.int/>

Совет Европы <http://www.coe.int/>

Центр информации и документации Совета Европы <http://www.coe.ru>

Европейский Союз <http://www.europa.eu.int/>

Международный Комитет Красного Креста <http://www.icrc.org/>

Human Rights Watch <http://www.hrw.org/russian/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Международно-правовая защита прав человека»

При обучении бакалавров предполагаются активные формы проведения лекций, деловые игры с моделированием определенных правовых казусов и проведение занятий с использованием блиц-опросов.

Лекция представляет собой презентацию проблемных аспектов темы перед аудиторией в течение 2 ч., с перерывом на научную дискуссию (15-20 мин.) со слушателями и демонстрацией аудиовизуальных средств для лучшего усвоения материала. Необходимо учитывать, что основные теоретические моменты лекции заранее изучены бакалаврами с помощью просмотра обозначенных правовых источников и научных публикаций.

Деловые игры представляют собой деление слушателей на конкретные ролевые группы, каждой из которых предлагается решить определенную правовую задачу в рамках общего задания.

Самостоятельное внеаудиторное обеспечение работы бакалавров представляет собой изучение международно-правовых актов и законодательства Российской Федерации, учебно-методической и научной литературы, усвоение лекционного материала, подготовку к презентациям и деловым играм.

Практические занятия предусматривают навыки самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками и определенную методологию изложения специфики курса «Международно-правовая защита прав человека».

Учебно-методическое обеспечение по отдельным разделам дисциплины обеспечивается: перечнем учебных и учебно-методических пособий; списком обязательных для изучения международно-правовых актов; информацией, предоставленной преподавателем при проведении индивидуальных консультаций.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersInEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Международно-правовая защита прав человека»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное уголовное право

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Оганесян Т.Д. Рабочая программа дисциплины (модуля): Международное уголовное право – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.01.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО И.О. Анисимов				
Директор библиотеки Ю.В. Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное уголовное право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование у обучающихся целостного представления о закономерностях формирования, развития и осуществления международного уголовного права, ее роли в современном международном праве.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6 (3) Способен выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и квалифицировать международные преступления и преступления международного характера	ПК-6 Осуществляет анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, составов международных преступлений	Знать: нормативные основы правоохранительной деятельности для обеспечения безопасности личности, общества и государства; Уметь: грамотно и эффективно пользоваться правовыми актами в сфере международной уголовной юстиции.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Международное уголовное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока Б1-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 3-м курсе в 5-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание основных понятий и категорий международного уголовного права, закономерностей развития международного уголовного права; классификацию и квалификацию международных преступлений и преступлений международного характера;
- умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, составы международных преступлений и преступлений международного характера; применять понятийно-категориальный аппарат, основные нормы международного уголовного в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу теоретических и практических проблем международного уголовного права, анализа судебной практики, реализации норм материального и процессуального права.

Изучение данной дисциплины базируется на знании Международного права, Права международной безопасности. Курс «Международная уголовная юстиция» является логическим продолжением содержания названных дисциплин.

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Международное право	X	X	X	X	X	X
2.	Основы международной безопасности				X		
3	Международно-правовая защита прав человека				X	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 30 часов составляет контактная работа студента с преподавателем, контроль (зачет) и 6 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30								
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10					10			
Семинары (С)	20					20			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	6								
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет		зачет						
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36		36						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Природа, основные понятия и источники международного уголовного права.

Понятие международного уголовного права. Место международного уголовного права в системе международного права. Функции международного уголовного права. Источники международного уголовного права: общая характеристика. Международный договор как источник международного уголовного права. Международный обычай как источник международного уголовного права. Принципы международного уголовного права. Уголовный кодекс РФ о международном уголовном праве: общие положения, отдельные составы преступлений.

Тема 2. Понятие органов международной юстиции и их виды по международному уголовному праву.

Понятие и виды органов международной юстиции. Место органов международной уголовной юстиции в государственном аппарате. Суды в системе органов государства, общества и мирового сообщества. Работа Комиссии международного права о международных преступлениях. Исторические проекты международной уголовной юстиции и их правовые основы. Международная организация уголовной полиции (Интерпол). Европейское полицейское ведомство (Европол). Национальные органы уголовной юстиции.

Тема 3. Понятие и классификация преступлений по международному уголовному праву. Международное уголовное право и национальное уголовное право.

Классификация преступлений по международному уголовному праву. Соотношение преступлений международного характера и международных преступлений. Транснациональные преступления. Общие вопросы соотношения международного уголовного права и национального уголовного права. Общая характеристика преступлений международного характера. Типичное содержание конвенций о преступлениях международного характера. Классификация преступлений международного характера. Соотношение преступлений международного характера и преступлений по национальному праву.

Тема 4. Международные преступления и международная уголовная ответственность.

Общая характеристика международных преступлений. Уставы международных уголовных судебных учреждений о международных преступлениях (сравнительный анализ). Классификация международных преступлений. Состав международного преступления. Расширение перечня международных преступлений. Понятие международной уголовной ответственности. Основание международной уголовной ответственности. Субъекты международной уголовной ответственности. Соотношение международной уголовной ответственности и международной ответственности государств. Международные уголовные судебные учреждения и международная уголовная ответственность. Наказания по международному уголовному праву.

Тема 5. Нюрнберг и Токио – уроки исторической справедливости.

Современные органы международного уголовного права - противоречивая практика.

Правовые и политические основы учреждения и деятельности трибуналов в Нюрнберге и Токио. Структура и юрисдикция трибуналов. Приговоры трибуналов: приведение в исполнение и уроки современным агрессорам. Международный трибунал по Югославии. Международный трибунал по Руанде. Специальный суд по Сьерра-Леоне. Чрезвычайные палаты в Камбодже. Интернационализированные (гибридные) уголовные суды. Анализ важнейших решений.

Тема 6. Международный уголовный суд.

Римский статут Международного уголовного суда: история создания и общая характеристика. История создания Международного уголовного суда. Состав и структуры Международного уголовного суда. Юрисдикция Международного уголовного суда. Порядок рассмотрения дел в Международном уголовном суде. Первые результаты деятельности Международного уголовного суда.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Природа, основные понятия и источники международного уголовного права.	2	4	блиц-опрос, доклады
2.	2.	Понятие органов международной уголовной юстиции права и их виды по международному уголовному праву.	2	2	блиц-опрос, доклады
3.	3.	Понятие и классификация преступлений по международному уголовному праву. Международное уголовное право и национальное уголовное право.		4	блиц-опрос, доклады
4.	4.	Международные преступления и международная уголовная ответственность.	2	4	блиц-опрос, доклады
5.	5.	Нюрнберг и Токио – уроки исторической справедливости. Современные органы международного уголовного права - противоречивая практика.	2	2	блиц-опрос, доклады
6.	6.	Международный уголовный суд.	2	4	блиц-опрос, доклады
		Всего часов	10	20	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Ветошкина Е.Д. Геноцид в российском и международном уголовном праве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Д. Ветошкина ; под ред. Л.А. Воскобитовой. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 128 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010070>.

2. Международное уголовное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под общ. ред. А. В. Бриллиантова. - Москва : Юрайт, 2020. - 358 с. - : <https://urait.ru/bcode/450413>.
3. Международное уголовное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. В. Наумова, А. Г. Кибальника. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 509 с. - Режим доступа <https://urait.ru/bcode/449997>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Лебединец, И.Н. Международное уголовное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Лебединец. - Москва : Проспект, 2016. - 111 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444332>.
2. Ромашев, Ю.С. Международное правоохранительное право [Электронный ресурс]: монография / Ю. С. Ромашев. - 3-е изд., доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 352 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1151528>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Международный уголовный суд [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.icc-cpi.int/Pages/Main.aspx>.
2. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / С. В. Троицкий [и др.] ; отв. ред. Р. А. Каламкарян. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 349 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4B5EB7E3-9EE6-434F-8B83-C3674C1A23C1
3. Международный уголовный суд на сайте ООН [Электронный ресурс]. - URL:<http://www.un.org/law/icc/>
4. Лобанов, С. А. Военные преступления [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лобанов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7970BD31-9833-4707-9C3B-749596CCAFB6

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Природа, основные понятия и источники международного уголовного права.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	2 (4)	
Понятие органов международной уголовной юстиции и их виды по международному уголовному праву.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка докладов	2 (2)	

Понятие и классификация преступлений по международному уголовному праву. Международное уголовное право и национальное уголовное право.	Работа с рекомендованной литературой	(4)	
Международные преступления и международная уголовная ответственность.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	2 (4)	
Нюрнберг и Токио – уроки исторической справедливости. Современные органы международного уголовного права - противоречивая практика.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	2 (2)	
Международный уголовный суд.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	4 (4)	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию,

целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?

- Какое место эти авторы занимали в обществе?

- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

- Каковы причины различного отношения современников к событиям?

- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для

того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы соревнуются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:
 - иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
 - иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
 - постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
 - контролировать время, отведенное на тему;
 - следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
 - уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.
2. он не должен:
 - вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:
 - фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
 - регулирует поток идей
 - не допускает критики идей.
2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:
 - фиксирует высказывания-мнения об идеях;
 - регулирует поток высказываний;
 - группирует высказывания;
 - определяет технику принятия окончательного решения;
 - фиксирует окончательное решение по проблеме.
3. На этапе защиты идеи:
 - делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;

- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

Примерный перечень вопросов для блиц-опроса:

1. Назовите принципы и источники приговора Нюрнбергского международного трибунала.
2. Дайте определение понятия и охарактеризуйте систему органов юстиции по национальному и международному праву.
3. Международный уголовный суд – постоянно действующий орган международной юстиции. Назовите его компетенцию и структуру
4. Международное уголовное право и международное уголовное судопроизводство: назовите элементы соотношения правовых категорий.
5. Принципы международного уголовного права.
6. Классификация преступлений по международному уголовному праву.
7. Транснациональные преступления.
8. Классификация преступлений международного характера.
9. Состав международного преступления.
10. Наказания по международному уголовному праву.
11. История разработки концепции преступления геноцида. Современное состояние.
12. Состав военных преступлений.
13. Виды военных преступлений.
14. Состав преступлений против человечности: объективные и субъективные элементы; субъект и жертва.
15. Виды преступлений против человечности.
16. Состав и структуры Международного уголовного суда.
17. Юрисдикция Международного уголовного суда.
18. Порядок рассмотрения дел в Международном уголовном суде.
19. Первые результаты деятельности Международного уголовного суда.

Примеры тем для докладов:

1. Нюрнбергский международный трибунал: принципы, источники, уроки, приговора и деятельности (к 65-летию Приговора Истории).
2. Нюрнберг: только ли история? Является ли Гаага преемником Нюрнберга?
3. Геноцид и его прообразы в Пятикнижии Моисея.
4. Транснациональные преступления и угрозы объектам безопасности.
5. Информационно-психологические угрозы субъектам обеспечения безопасности государства и мирового сообщества.
6. Понятия и системы органов юстиции по национальному и международному праву.
7. Международный уголовный суд – постоянно действующий орган международной юстиции:
 - а) компетенция
 - б) структура
 - в) деятельность
8. Международное уголовное право и международное уголовное судопроизводство.
9. Уставы международных уголовных судебных учреждений о международных преступлениях (сравнительный анализ).
10. Соотношение международной уголовной ответственности и международной ответственности государств. Международные уголовные судебные учреждения и международная уголовная ответственность.
11. История разработки концепции преступления агрессии.
12. Транснациональные преступления.
13. Связь военных преступлений с вооруженным конфликтом.
14. Интернационализованные (гибридные) уголовные суды.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие международного уголовного права. Место международного уголовного права в системе международного права.
2. Функции международного уголовного права.
3. Источники международного уголовного права: общая характеристика.
4. Международный договор как источник международного уголовного права. Международный обычай как источник международного уголовного права.
5. Принципы международного уголовного права.
6. Понятие и виды органов международной уголовной юстиции. Место органов международной уголовной юстиции в государственном аппарате.
7. Международная организация уголовной полиции (Интерпол). Европейское полицейское ведомство (Европол). Национальные органы уголовной юстиции.
8. Классификация преступлений по международному уголовному праву. Соотношение преступлений международного характера и международных преступлений.
9. Транснациональные преступления.
10. Общие вопросы соотношения международного уголовного права и национального уголовного права.
11. Общая характеристика преступлений международного характера.
12. Типичное содержание конвенций о преступлениях международного характера.
13. Классификация преступлений международного характера.
14. Соотношение преступлений международного характера и преступлений по национальному праву.
15. Общая характеристика международных преступлений.

16. Уставы международных уголовных судебных учреждений о международных преступлениях (сравнительный анализ).
17. Классификация международных преступлений.
18. Состав международного преступления. Расширение перечня международных преступлений.
19. Понятие международной уголовной ответственности. Основание международной уголовной ответственности. Субъекты международной уголовной ответственности.
20. Соотношение международной уголовной ответственности и международной ответственности государств. Международные уголовные судебные учреждения и международная уголовная ответственность.
21. Наказания по международному уголовному праву.
22. Правовые и политические основы учреждения и деятельности трибуналов в Нюрнберге и Токио. Структура и юрисдикция трибуналов.
23. Приговоры трибуналов в Нюрнберге и Токио: приведение в исполнение и уроки современным агрессорам.
24. Интернационализованные (гибридные) уголовные суды. Анализ важнейших решений.
25. Римский статут Международного уголовного суда: история создания и общая характеристика. История создания Международного уголовного суда.
26. Состав и структуры Международного уголовного суда. Юрисдикция Международного уголовного суда.
27. Порядок рассмотрения дел в Международном уголовном суде.
28. Международный трибунал по бывшей Югославии (1993 г.).
29. Международный трибунал по Руанде (1994 г.).
30. Специальный суд по Сьерра-Леоне (2002 г.).
31. Чрезвычайные палаты в Камбодже (2005 г.).

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват

- литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**Рабочая программа дисциплины
«История государства и права зарубежных государств»**

Уровень высшего образования: бакалавриат
Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
**Профиль подготовки: Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения – очная
Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор Акчурин Тимур Фагмиевич, к.ю.н., доцент. Рабочая программа дисциплины «История государства и права зарубежных государств» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.01.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО И.О.Анисимов Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

«История государства и права зарубежных государств»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: сформировать у студентов полное представление о содержании и основных путях становления и развития государственно-правовой организации общества.

Задачи:

- изучить основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран; основные тенденции развития государственно-правовой организации общества; условия и формы развития государственно-правовых институтов зарубежных стран, основные памятники права на различных этапах истории;
- рассмотреть основные правовые и государственные идеи человечества; состояние реализации прав и свобод человека и гражданина в современном мире;
- научиться оперировать юридическими понятиями и категориями; выявлять закономерности и динамику развития государства и права в современных условиях;
- развить навыки анализа тенденций государственно-правового развития общества, а также политико-правовых источников, раскрывать их взаимосвязь с социальными условиями развития права и государства в разные эпохи;
- проанализировать основные мировоззренческие проблемы, связанные с развитием государства и права, возникавшие на различных этапах развития человечества;

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины «История государства и права зарубежных государств» направлен на развитие следующих компетенций:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	индикатор	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений УК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи на основе анализа источников информации УК-1.3. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ	Знать (1): как сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; Знать (2): различные варианты решения задачи на основе анализа источников информации; Уметь (1): сопоставлять разные источники

	философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий	информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; Уметь (2): Формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий;
ПК-9 Способен искать анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования специальных методов познания	ПК-9.1. Владеть понятийно-категориальным аппаратом теории государства и права, системой исторических представлений о праве и государстве, правовой и политической мысли ПК-9.2. Осваивать и применять новые методы поиска и анализа информации правовой информации ПК-9.3. Выявлять закономерности становления институтов гражданского общества и прогнозировать его дальнейшее развитие	Знать (1): понятийно-категориальный аппарат теории государства и права, систему исторических представлений о праве и государстве, правовой и политической мысли; Знать (2): различные методы поиска и анализа информации правовой информации; Уметь (1): применять методы поиска и анализа информации правовой информации; Уметь (2): Выявлять закономерности становления институтов гражданского общества и прогнозировать его дальнейшее развитие

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 «История государства и права зарубежных государств» относится к обязательным дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) и изучается на 3-м курсе в 6-м семестре.

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Современные международные отношения					X	X				
2.	Теория и история дипломатии					X					
3.	Римское право					X					
4.	Теория международных отношений					X					

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часа, из которых 30,3 часа составляет контактная работа с преподавателем, 77,7 часов составляет самостоятельная работа, ИКР-0,3 ч.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкост ь дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,3						30,3		
-аудиторная, в том числе:	30						30		
Лекции (Л)	20						20		
Семинары (С)	10						10		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	0,3						0,3		
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	77,7						77,7		
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой)									
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	3/108						3/108		

Таблица 4.2.

Вид учебной работы	Трудоемкост ь дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,3						30,3		
-аудиторная, в том числе:	30						30		
Лекции (Л)	20						20		
Семинары (С)	10						10		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	0,3						0,3		
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	77,7						77,7		
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой)									
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	3/108						3/108		

5. Содержание дисциплины «История государства и права зарубежных государств», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тема 1. Возникновение государства и права

Предмет истории государства и права зарубежных стран. История государства и права зарубежных стран как наука и учебная дисциплина. Задачи курса, принципы его построения. Периодизация курса. Место истории государства и права в системе юридических наук. Соотношение истории государства и права зарубежных стран с теоретическими и отраслевыми юридическими науками. Методология истории государства и права зарубежных стран. Общие и частные методы познания. Логический, исторический, сравнительный, системный и другие методы. Периодизация истории государства и права зарубежных стран. Формационный и цивилизационный подходы в структурировании дисциплины. Тип цивилизации, уровень развития материального производства, особенности духовной и правовой культуры – критерии периодизации истории государства и права зарубежных стран. Историография науки истории государства и права зарубежных стран. Историко-правовые источники, их виды. Историография отечественная и зарубежная. Значение изучения курса для общеобразовательной и профессиональной подготовки юристов. Первобытное общество и становление догосударственных форм социального управления. Формирование первоначальной соционормативной регулятивной культуры. Роль в ее становлении мифа, традиции, ритуала. Закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права. Взаимосвязь государства и права с учетом времени и места.

Тема 2. Государства Древнего Востока

Стадиальный (формационный) и цивилизационный подходы к изучению древневосточного общества, государства и права. Общие и особенные черты политической (государственной) организации древневосточных обществ. Восточная деспотия и другие формы древневосточного государства. Развитие древневосточных форм государственного устройства: от номовых государств к государствам-гегемониям и империям. Древний Египет. Периодизация истории государства в Древнем Египте. Раннее создание единого централизованного государства (конец IV – начало III тысячелетия до н.э.). Экономическая функция государства и его влияние на формирование особой социальной структуры страны. Деспотическо-теократический характер государственной власти. Система органов государственного управления (фараон, джати, чиновничество и пр.). Местное управление. Армия. Суд. Древние государства Передней Азии Особенности возникновения и развития государства в Месопотамии. Ранняя форма государственной организации – города-государства. Складывание государств-гегемоний. Цивилизация древнего Шумера. Реформы Урукагины, «Империя» Саргона Аккадского. Царство III династии Ура (XXII – XX вв. до н.э.). Возвышение централизованного государства Вавилон (XVIII в. до н.э.). Государственный строй Вавилона при Хаммурапи. Роль общины и храмов в управлении. Армия. Суд. История Ассиро-Вавилонской империи. Ассирийская держава. Царь и армия в государственном механизме империи ассирийцев. Государственный аппарат империи. Ассирийская крестьянская община: регулирование внутриобщинных отношений в Среднеассирийских законах. Древняя иудея. Заселение палестины. Колена Израилевы. Организация царской власти и становление древнеиудейской государственности. Государственный аппарат эпохи царя Соломона. Древняя Индия Периодизация истории государства в Древней Индии. Возникновение древнейшей цивилизации Хараппа и Мохенджо-Даро. Арийское проникновение и первые племенные государства в Индии. Формирование сословно-варнового деления. Возникновение и распад крупных государств-гегемоний (VI – IV вв. до н.э.). Империя Маурьев (IV – II вв. до н.э.). Специфические черты организации государственного единства в империи. Автономия общин. Политико-религиозная концепция богоугодного царя (девараджи). Модель государственного управления древнеиндийского общества по Артхашастре (I в. до н.э. – I в. н.э.). Власть царя. Паришад. Местное управление. Армия. Суд. Древний Китай Становление и основные этапы развития государства в Древнем Китае. Первые государственные образования династии Шань – Инь (XVIII – XII вв. до н.э.). Государственная раздробленность периода Чжоу (XII – III вв. до н.э.). Легизм и реформы Шан Яна (IV в. до н.э.). Создание первого централизованного государства Цинь. Реформы Цинь Ши-хуанди (III в. до н.э.). Централизованная империя Хань (III в. до н.э. – III в. н.э.). Складывание традиционной централизованной системы управления деспотического Китая. Власть обожествляемого императора (хуанди). Бюрократический аппарат империи. Роль финансовых, военных, цензорских и других ведомств. Местное управление. Армия. Суд.

Тема 3. Право древневосточных цивилизаций

Специфический характер правовых систем и источников права в странах Древнего Востока. Роль религиозной идеологии и традиции в древневосточном праве. Отражение в праве сословного и социально-экономического неравенства. Право древних государств передней Азии Источники права и специфические правовые институты Древней Месопотамии. Законы Эшнунны, Липит Иштара, Билаламы. Судебник царя Хаммурапи (XVIII в. до н.э.), Среднеассирийские законы (середина II тыс. до н.э.). Законодательство Телепины. Система

изложения норм. Правовое положение различных категорий населения. Регулирование имущественных отношений. Брак и семья. Наследование имущества. Преступления и наказания. Судебный процесс. Моисеево законодательство. Декалог. Источники и составные части. Основные группы населения по законам Моисея, регулирование имущественных отношений. Брак и семья у древних евреев. Уголовное право по законам Моисея. Суд и процесс. Право Древней Индии Специфический характер источников права: обычай, дхармашастры, Артхашастра, комментарии к дхармашастрам, указы царя. Доминирующая роль в социо-регулятивной системе религиозно-философской традиции. Законы Ману (II в. до н.э. — II в.н.э.). Система изложения норм. Регулирование имущественных, договорных и семейных отношений. Особенности наследования имущества по законам Ману. Преступления и наказания. Судебный процесс. Право Древнего Китая Формирование традиционного права. Отображение в праве борьбы и взаимодействия идейных течений древнекитайской правовой идеологии: даосизма, конфуцианства и легизма. Источники права. Превалирующее значение в праве уголовных и административных норм. Взаимодействие норм права «фа» и норм конфуцианской морали «ли». Регулирование имущественных отношений в Древнем Китае. Колодезная система. Обязательственные отношения. Брак и семья. Уголовное право. Судебный процесс.

Тема 4. Античные государства

Особенности античной государственности. Сущность античного полиса. Экономическая основа полисной организации. Полисный тип демократии: теория Фустьель де Куланжа, теория М.Финли, теория Ж.-П. Вернана. Народное собрание. Система управления полисом. Институт гражданства. Рабство в полисе. Синойкизм. Античный колониализм. Кризис полисной организации. Древняя Греция Формирование политической общины и становление государства в Греции. Основные этапы развития демократической рабовладельческой республики в Афинах и аристократической республики в Спарте. Реформы Солона (594 г. до н.э.) и Клисфена (509 г. до н.э.), Эфιάλты (462 г. до н.э.) и Перикла (443 – 429 гг. до н.э.) в Афинах. Общественный и государственный строй Афин в V – IV вв. до н.э. Характерные черты полисной демократии. Экклесия, булэ, гелиэя: состав, порядок образования, компетенция. Принципы организации и деятельности должностных лиц. Кризис афинской демократии. Система управления в Спарте. Цари (архагеты). Герусия (совет старейшин.). Эфоры (правители). Апелла (народное собрание) Реформы Ликурга. Население древней Спарты: спартиаты, илоты, периэки. Организация господствующего меньшинства. Сиссития как институт права гражданства. Пелопонесская война и кризис спартанской политической системы. Древний Рим Возникновение государства в Риме. Структура родового общества. Органы управления в «царский» период. Реформы Сервия Туллия. Царь (rex). Сенат. Куриатные комиции. Жреческие коллегии (авгуры, фециалы, понтифики и др.). Утверждение аристократической республики. Общественный строй. Борьба плебеев с патрициями. Закон Петелия. Эксплуатация рабов и новое расслоение в среде римских граждан. Государственный строй Рима в период республики. Формы народных собраний (центуриатные, трибутные, куриатные комиции). Сенат. Важнейшие магистраты. Комплектование войска. Кризис республики. Влияние завоеваний на общественный строй Рима. Реформы братьев Гракхов. Союзническая война. Военная реформа Гая Мария. Гражданские войны и установление военных диктатур. Диктатура Суллы. Диктатура Цезаря. Государственный строй Рима в период принципата. Формальный характер «диархии». Власть принцепса. Роль войска в политической системе принципата. Упадок республиканских учреждений. Изменения в общественном строе Римской державы в III – V вв. до н.э. Колонат. Оформление сословий. Доминат. Реформы Диоклетиана и Константина. Разделение империи на Западную и

Восточную. Падение Римской империи.

Тема 5. Право античных цивилизаций.

Право Древней Греции. Основные черты правовой культуры древнегреческих полисов. Источники права: обычай (темис), закон (номос), постановления (псефизмы). Свод законов: Законы Драконта (621 г. до н.э.), Законы Солона (594 г. до н.э.). Основные институты частного права Афин. Брак и семья в Афинах. Положение женщины. Наследование по закону и по завещанию. Виды преступлений и наказаний. Цель наказания. Судебный процесс. Право Древнего Рима Роль римского права в мировой истории и основные этапы его развития. Деление римского права на публичное и частное. Системы римского частного права. Развитие источников римского частного права в «царский» период и период республики. Правовой обычай. Закон. Эдикты магистратов. Законы XII таблиц. Источники римского права в период империи (I – V вв. н.э.). «Вечный эдикт». Деятельность юристов. Конституции императоров. Систематизация права в III – V вв. н.э. Свод законов Юстиниана. Институции Юстиниана. Дигесты Юстиниана. Новеллы. Эволюция правового положения населения в Риме. Вещное право. Деление вещей. Эволюция права собственности и способов ее приобретения. Виды собственности. Понятие и виды владения. Держание. Права на чужие вещи. Понятие и виды сервитутов. Суперфиций. Эмфитевзис. Обязательственное право. Понятие и виды обязательств. Особенности древнейших обязательств в римском праве. Изменения в обязательственном праве в классический период. Контракты и пакты. Виды контрактов (вербальные, литтеральные, реальные, консенсуальные). Обязательства из деликтов. Брачно-семейное право. Виды родства. Формы брака. Условия заключения и прекращения брака. Отцовская власть. Усыновление. Узаконение. Эволюция наследственного права. Процессуальное право. Легисакционный, формулярный и экстраординарный процесс. Теория Моммзена и теория Кункеля.

Тема 6. Государства средневековой цивилизации

Особенности становления и развития средневековых европейских государств. Роль городов и церкви в этих процессах. Городские республики и городское самоуправление. Организация церкви: понятие власти епископа, церковная иерархия. Вселенские соборы. Раздел церквей. Протестантизм. Христианская церковь в политической системе европейского общества. Церковь как институт публичной власти. Доктрина папы Григория VIII (Великого). Эволюция форм средневекового государства: раннефеодальная монархия, сеньориальная монархия, сословно-представительная монархия, абсолютная монархия. Понятие абсолютной монархии: теория Макиавелли, теория равновесия К.Г. Маркса. Политическая доктрина абсолютизма. Византия Периодизация истории Восточной римской империи. Общественный и государственный строй. Организация государственной власти: василевс-автократор, император и патриарх. Центральное и местное управление. Константинопольский Сенат. Синклит. Епарх. Иерархический бюрократический аппарат: логофеты, стратеги, секретрики. Палатинский принцип управления. Положение и роль церкви в государстве. Теория «симфонии» светской и духовной власти. Кризис и падение Византии в 1453 г. Государство франков Вторжение германских племен на территорию западной части римской империи и образование королевств варваров. Общество эпохи варваризации. Варварские правды. Население варварских королевств: свободные, зависимые (литы), римские граждане и рабы. Становление и развитие раннефеодального государства франков. Франкское королевство эпохи Меровингов. Реформы Карла Мартелла (VIII в.). Складывание феодальных отношений. Формы установления феодальной зависимости крестьян. Коммендация и прекарий. Дворцово-вотчинная система управления и ее эволюция. Франкская империя эпохи

Каролингов (VIII – IX вв.). Императорская власть. Совет при императоре. Съезд знати («Великое поле»). Особенности формирования органов государственного управления. Центральные органы государственного управления. Высшие должностные лица – министриалы: майордом, пфальцграф, тезаурарий, маршал, архикапеллан. Местные органы государственного управления. Графы (в округах – пагах), центенарии – викарии (в сотнях), органы самоуправления в общинах (марках) франков, герцоги (в герцогствах, объединяющих несколько пограничных округов). Эдикт короля Хлотаря Второго (614 г.). Рост имущественных прав сеньоров. Суд. Императорский суд. «Суды сотни». Суд феодала. Церковный суд. Армия. Королевская дружина и народное ополчение. Конное рыцарское войско (по реформе Карла Мартелла). Усиление феодальной раздробленности и распад Франкской империи по Верденскому договору 843 г.

Тема 7. Право средневековой цивилизации

Источники и основные черты средневекового права в Европе. Обычное право. Рецепция римского права. Деятельность глоссаторов и постглоссаторов. Университеты в Европе. Рецепция римского права в Западной Европе как фактор становления абсолютистского государства. Города и городское право. Становление и развитие торгового права. Роль и значение канонического права. Регулирование каноническим правом брачно-семейных и наследственных правоотношений. Кодификации права эпохи абсолютизма. Византийское право Система источников греко-римского права: Кодификация Юстиниана, Эклога, Прохирон (Эпанагога и Исагога), Василики. Шестикнижие Константина Арменопуло. Пир (Опыты). Новеллы императоров. Эдикты преторианских префектов (экзархов). Деятельность юристов. Рецепция византийского права на Западе и на Востоке. Влияние византийского права на страны Южной и Восточной Европы. Основные институты греко-римского права. Источники церковного права. Его систематизация в эпоху Вселенских соборов. Номоканоны. Организация суда и правосудие в империи. Либеллярный процесс: стадии, средства доказывания. Византийский нотариат. Право раннефеодальных государств Европы Становление и развитие права в раннефеодальных европейских обществах. «Варварские правды» и другие источники права. Роль вульгаризированного римского права в варварских королевствах. Принцип личного права – das Personatitätsprinzip. Банное право короля. Институт dieAcht. Общая характеристика Салической правды (начало VI в.). Правовое положение отдельных групп населения. Регулирование имущественных отношений. Договорное право. Брак и семья. Преступления и наказания, судебный процесс по Салической правде. Право Франции. Эволюция источников феодального права. Влияние глоссаторов и постглоссаторов на развитие права. Унификация права. «Кутюмы Бовези» и другие своды обычного права. Королевское законодательство. Систематизация права во второй половине XVII – первой половине XVIII в. Правовое положение отдельных групп населения. Право феодальной собственности на землю. Иерархическая структура права собственности. Обязательственное право. Государственно-правовая регламентация производства и торговли. Уголовное, семейное и наследственное право. Судебный процесс. Германское право Источники права. Системы ленного и земского права. Становление общеимперского права («статуты мира»). Систематизация обычного права германских государств. Памятники права: Саксонское зеркало и Швабское зеркало (XIII в.); Каролина 1532 г.; Прусское земское уложение (ландрехт) 1794 г. (их общая характеристика и основные институты). Правовое положение отдельных групп населения. Регулирование гражданско-правовых отношений. Брачно-семейное и уголовное право. Инквизиционный процесс. Английское право Своеобразие источников английского права. Английское право в англосаксонский период. Законодательство Вильгельма I и Генриха I. Реформы Генриха II и

их значение в развитии английского права. Королевские приказы (writs). Становление системы королевских судов. Трактаты Р. Глэнвилла и Г. Брэктона. Формирование common law. Статуты Эдуарда I. Появление «права справедливости (equity)». Особенности феодальной собственности на землю: tenure и estate. Фригольд и копигольд. Реальная и персональная собственность. Институт доверительной собственности (uses). Основные институты обязательственного, брачно-семейного, наследственного и уголовного права. Судебный процесс.

Тема 8. Государства средневекового Востока

Условные хронологические границы и специфические черты средневекового восточного феодального общества и государства: стойкая многоукладность экономики, замедленный характер общественного и государственно-политического развития, глубокое влияние традиции, религиозной идеологии и пр. Восточный город и сельская община. Наследственная монархия как доминирующая форма правления, ее неограниченный характер. Индия Основные этапы истории государства средневековой Индии. Делийский султанат (1206 – 1596 гг.). Империя Великих Моголов (1596 – 1707 гг.). Система органов государственного управления. Власть султанов. Центральные ведомства (диваны). Местное управление. Автономия индийских общин. Армия. Колонизация страны европейцами. Превращение Индии в провинцию Британской империи (середина XIX в.). Китай Формирование средневековой государственности в Китае и основные этапы ее развития. Государственный строй империи Тан (618 – 907 гг.). Центральное и местное управление. Армия. Судостроительство. Особая роль бюрократии. Влияние конфуцианства на государство и право Китая. Жесткая иерархичность социальной структуры, консервация общинных традиций. Монгольские и маньчжурские завоевания. Япония Основные этапы развития японского феодального государства. Реформы Тайка и утверждение раннефеодального государства (VII в.). Влияние на социально-политическую структуру Японии китайских социальных и политических институтов. Государственный строй императорской Японии. Установление и характерные черты военно-олигархического режима Сёгуната (XII – XIX вв.). Центральное управление («бакуфу»). Роль буддистской церкви. Сиккэнат. Местное управление. Армия. Арабский халифат Особенности становления теократической монархии у арабов. Возникновение Арабского халифата (VII – VIII вв.). Роль ислама в формировании государства. Умма. Государственный строй Арабского халифата. Органы высшего и местного управления. Халиф. Династии Омейядов и Аббасидов. Визирь. Диваны, ведомства. Особенности арабского феодализма. Армия. Суд. Децентрализация власти и распад халифата на эмираты и султанаты (IX – XI вв.).

Тема 9. Право средневекового Востока.

Право Индии Источники права. Влияние мусульманского права. Изменение в индуистском праве: дхармашастрах, Законах Ману, обычаях. Деятельность комментаторов дхармашастр. Две школы индуистского права: Даябхага и Митакшара. Правовой статус населения. Кастовый строй. Сохранение рабовладения. Правовое регулирование имущественных отношений. Вещные права. Икта. Основные виды обязательств. Семейное право. Условия заключения брака. Развод. Личные и имущественные отношения между супругами. Правовое положение детей. Родительская власть. Наследственное право. Уголовное право. Система преступлений и наказаний. Процессуальное право. Право Китая Источники права. Кодекс династии Тан — «Танлюй шу и» (653 г.). Кодекс династии Сун (963 г.). Сборники императорских указов. Монгольское уложение 1261 г. «Свод законов династии Мин» (XIV в.). Уложение династии Цин (1646 г.). Правовой статус населения. Строгая сословная иерархия. Реформы Ван Аньши.

Правовое регулирование имущественных отношений. Фонд государственных земель. Сохранение рабовладения. Обязательственное право. Семейное право. Брак и семья. Условия заключения брака. Развод. Личные и имущественные отношения между супругами. Правовое положение детей. Родительская власть. Наследственное право. Уголовное право. Система преступлений и наказаний. Процессуальное право. Японское право. Источники права. Обычай. Указы японских императоров. Правительственные распоряжения и инструкции бакуфу. Свод законов «Тайхо Еро ре» (702–718 гг.). Уложение годов Дзёэй (1232 г.). «Кодекс годов Кэмму» (1334–1338 гг.). «Кодекс ста статей» (1742 г.). Правовой статус населения. Реформа Токугава (1639 г.) и четыре сословия японского общества: воины, землевладельцы, ремесленники и торговцы. Правовое регулирование имущественных отношений. Вещное право. Надельная система землевладения. Сеэн. Держание дайме. Обязательственное право. Семейное право. Отношения субординации. Правовое положение отца семейства. Наследственное право. Уголовное право. Система преступлений. Система наказаний. Сохранение кровной мести. Влияние китайского права на право Японии. Процессуальное право. Розыскной процесс. Система стандартных исков в гражданском процессе. Мусульманское право. Особенности становления и развития мусульманского права. Источники права. Шариат. Коран. Сунна. Кияс. Фетва. Иджма. Адат. Фирманы. Кануны. Богословские школы и их роль в развитии мусульманского права. Правовой статус населения. Шейхи, санды, бедуины, рабы. Правовые и иноверцы. Особенности налогового права. Правовое регулирование имущественных отношений. Основные черты гражданского права. Преобладание государственной собственности на землю (собственность халифа). Централизованное регулирование землепользования и водоснабжения. Частное наследственное землевладение. Мульк. Икты. Вакуфы. Сохранение рабовладения. Обязательственное право. Семейное право. Условия заключения брака. Полигамия. Развод. Личные и имущественные отношения между супругами. Правовое положение детей. Родительская власть. Наследственное право. Уголовное право. Процессуальное право.

Тема 10. Государства Европы в Новое время

Англия, Великобритания. Возникновение буржуазного государства в Англии. Законодательство английской революции (Петиция о праве 1628 г., Трехгодичный акт 1641 г., Великая ремонстрация 1641 г., и др.) и его роль в становлении конституционной монархии в Англии. Конституционные акты конца XVII – начала XVIII вв.: Habeas corpus Act 1679 г., Билль о правах 1689 г. и Акт об устройении 1701 г. Аграрное законодательство революции. Развитие конституционной монархии и парламентаризма в XVIII – XIX вв. Значение конституционных обыкновений в становлении «вестминстерской» модели государственного управления. Избирательные реформы 1832, 1867 и 1884 – 1885 гг. Формирование политических партий. Реформы местного управления (законы 1835, 1888, 1894 гг.) и судебной системы (законы 1873 – 1876 гг.). Британская империя и управление колониями. Акт о действительности колониальных законов 1865 г. Возникновение английских доминионов: Канада, Австралийский союз, Новая Зеландия, Южно-Африканский союз. Франция. Великая Французская буржуазная революция XVIII в. и законодательство ее основных этапов. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Конституция 1791 г. Конституционные акты якобинцев. Якобинская диктатура и чрезвычайное законодательство. Аграрное законодательство революции. Установление Директории и Конституция III года Республики (1795 г.). Переворот Наполеона Бонапарта и Конституция VIII года Республики (1799 г.). Государственный строй Первой империи. Реставрация Бурбонов. Легитимная и Июльская монархии. Хартии 1814 и 1830 гг. Революционное установление Второй республики в 1848 г. Конституция 1848 г. Установление Второй империи. Конституция 1852

г. Парижская Коммуна 1871 г. Конституционные законы Третьей республики 1875 г. Французская колониальная империя и колониальная система управления. Германия Падение «Священной Римской империи германской нации». Образование первых объединений германских государств: Рейнского союза под эгидой Франции 1806 г., Германского союза 1815 г. Развитие немецкого конституционализма в начале XIX в. «Дарованные конституции» в немецких монархиях и основные реформы. Борьба за объединение Германии. Революция и Франкфуртская конституция 1849 г. Утверждение реакции в Пруссии и Конституция 1850 г. Борьба Пруссии за гегемонию в Германии и создание Северо-Германского союза 1866 г. Германская империя. Конституция 1871 г. Форма правления и форма организации государственного единства по Конституции 1871 г. Изменения в политическом режиме Германии в конце XIX – начале XX вв., ее милитаризация. Становление и развитие колониальной империи Германии. Италия Италия после Венского конгресса. Борьба итальянцев за национальное самоопределение. Карбонарии. Королевство Сардинии. Деятельность Кавура. Французское влияние. Буржуазно-демократическая революция 1848 г. и принятие первых конституций в ряде итальянских государств. Альбертинский статут 1848 г. Поход Гарибальди. Государственно-правовые формы объединения Италии. Установление государственного единства страны после присоединения Папской области.

Тема 11. Североамериканская государственность в Новое время

Организация управления в североамериканских колониях Англии. Борьба за независимость и Декларация независимости 1776 г. Конституции независимых штатов. Статьи конфедерации 1781 г. Конституция США 1787 г. и ее основные принципы: разделение властей, федерализм. Статус Конгресса, Президента, Верховного суда. Конституционный надзор. Билль о правах – первые 10 поправок американской Конституции. Создание федеративного государственного аппарата. Формирование политических партий. Гражданская война XIX в. и XIII, XIV, XV поправки американской Конституции. Изменения в государственном строе в конце XIX – начале XX вв.

Развитие политической системы США после Первой мировой войны. Складывание военно-административного аппарата регулирования экономики и социальных отношений. Мировой экономический кризис 1929 – 1933 гг. и «новый курс» Ф.Рузвельта. Антикризисное законодательство. Законы 1933 г. о банках, восстановлении промышленности, регулировании сельского хозяйства. Государственные меры борьбы с безработицей. Закон о социальном страховании и Закон о трудовых отношениях (Закон Вагнера) 1935 г. Усиление регулирующей роли государства в сфере социальных отношений. Политика создания «Великого общества» Л.Джонсона и др. Структурно-функциональные изменения в государственном аппарате. Поправки конституции и дальнейшая демократизация избирательного права: поправка XIX (1920 г.) о предоставлении избирательных прав женщинам, поправка XXIV (1964 г.) об отмене избирательного налога и поправка XXVI (1971 г.) о снижении возрастного ценза до 18 лет. Обострение расовых противоречий и законодательство 50 – 60-х гг. о гражданских правах. Централизация государственной власти, значительное расширение полномочий и функций федеральных органов и Президента страны. Программа «нового федерализма» Р.Рейгана. Роль государственного аппарата. Структура и расширение сфер деятельности Исполнительного управления при Президенте США (ИУП). Милитаризация государственного аппарата в 50 – 70-х гг. Политика демилитаризации в условиях прекращения «холодной войны». Эволюция полицейских и разведывательных органов. Атторнейская служба и ФБР. Центральное разведывательное управление (ЦРУ). Изменения в политическом режиме после первой и второй мировых войн.

Законы Тафта-Хартли (1947 г.) «о регулировании трудовых отношений» и Маккарэна-Вуда (1950 г.) «о внутренней безопасности». Антиконституционная деятельность ФБР, ЦРУ и «маккартизм». Создание следственных комиссий в Конгрессе по проверке незаконной деятельности ФБР, ЦРУ и постоянных контрольных органов в 1976, 1977 и 1989 гг.

Тема 12. Государства в Латинской Америке в Новое время

Военно-бюрократический характер испанской и португальской колониальных империй. Социальная напряженность в колониальном обществе. Война за независимость 1810 – 1826 гг. Латифундизм и каудилизм как источники социально-экономической отсталости и политической нестабильности. Конституционно-политическое развитие Мексики в XIX в. Буржуазно-демократическая революция 1854 – 1857 гг. и установление диктатуры П. Диаса. Конституционно-политическое развитие Аргентины и Бразилии в XIX в.

Тема 13. Государства Азии в Новое время

Япония Изменения в политической системе Японии после Первой мировой войны. Установление монархо-милитаристского профашистского режима. «Новая политическая структура». «Новая экономическая структура». Победа союзных держав и капитуляция Японии в ходе второй мировой войны. Установление оккупационного режима. Первые послевоенные преобразования в Японии. Демилитаризация и демократизация государственного аппарата. Закон об аграрной реформе 1946 г. Демонополизация японской экономики. Конституция Японии 1947 г. Государственный строй и система демократических прав и свобод по конституции. Развитие японского государства после принятия конституции. Сан-Францисский мирный договор 1951 г. и его влияние на государство Японии в 50-60-х гг. «Войска самообороны» и развитие военного потенциала Японии. Политические движения за реформу конституции 1947г. Договор о взаимном сотрудничестве и гарантиях безопасности США и Японии – оформление американо-японского военно-политического союза
Экономические успехи Японии. Особенности государственного регулирования экономики. Политическая борьба вокруг ст.9 конституции. Проблемы «северных территорий» во внутренней и внешней политике Японии. Китай Государственный строй гоминдановского Китая. Основные этапы и особенности становления народно-демократической власти в Китае. Образование КНР и временные конституционные законы 1949 г. Конституция КНР 1954 г. Деформация государственного строя КНР в период «большого скачка» и «культурной революции» 1958 – 1976 гг. Конституции 1978 и 1982 гг. Экономические и политические реформы 80-х гг. XX в. Китайское государство в период регулируемой рыночной экономики.

Тема 14. Распад колониальных систем и образование независимых государств

Распад колониальных систем в XX в. Образование независимых государств Южной и Юго-Восточной Азии. Колониальные конституции в Индии 1919 и 1935 гг. Провозглашение независимости и раскол страны по религиозному принципу на государства Индостан и Пакистан. Республиканская конституция Индии 1950 г. Демократизация политического режима. Закон 1955 г. о наказуемости кастовой дискриминации. Образование независимых государств на Ближнем и Среднем Востоке. Национально-демократические революции и образование независимых государств в тропической Африке. Особенности становления государственности в различных регионах Африки. Основные направления экономического и государственно-правового развития стран Африки.

Тема 15. Тенденции государственно-правового развития в XX-XXI вв.

Новые явления в развитии права. Сближение англосаксонской и континентальной систем

(семей) права, как результат интеграционных процессов в мировой экономике и политике. Изменения в источниках права, «гармонизация» законодательства. Создание новых кодексов и консолидирующих актов. Изменения в системах, появление новых и комплексных отраслей права: делового (Business Law), «компьютерного» права и др. Основные изменения в гражданском и торговом праве. Развитие института юридического лица. Изменения в акционерном законодательстве. Антитрестовские законы: закон Шермана 1890 г. в США, законы о монополиях и ограничительной торговой практике Англии 1948, 1956, 1976 гг., антитрестовские законы Японии и ФРГ. Изменения в праве собственности. Частичная национализация собственности после первой мировой войны и политика денационализации в настоящее время. Новые тенденции в обязательственном праве. Ограничение договорной свободы. Либерализация брачно-семейного права. Расширение прав женщин и детей в семье. Развитие трудового и социального законодательства Новое законодательство о профсоюзах и забастовках. Изменения в законодательстве о труде, продолжительности рабочего времени, минимальном уровне заработной платы, пенсиях и др. Основные изменения в уголовном праве и процессе. Отражение в уголовном праве XX в. борьбы консервативных и демократических тенденций. Законодательство о политических преступлениях. Либерализация уголовного права и процесса. Новые уголовные кодексы. Современные тенденции в развитии права Усиление воздействия международного права на национальное (внутреннее) право. Новые источники и принципы международного права и их общечеловеческое значение: Всеобщая декларация прав человека 1948 г и международные пакты о правах человека 1966 г., Хельсинские соглашения 1975 г. и др. Международное право и решение глобальных проблем человечества: предотвращение угрозы военных конфликтов с применением атомного оружия, защита окружающей среды и др. Роль международного права и национального законодательства в развитии интеграционных процессов в области экономики, социальной жизни и политики. ЕЭС и «европейское право».

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1. для очного отделения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 1. Возникновение государства и права	2		Работа на семинаре/конспект
2.	2.	Тема 2. Государства Древнего Востока	2		Работа на семинаре/конспект
3.	3	Тема 3. Право	2		Работа на семинаре/конспе

		древневосточных цивилизаций			КТ
4.	4.	Тема 4. Античные государства	2		Работа на семинаре/конспект
5.	5.	Тема 5. Право античных цивилизаций.		2	Работа на семинаре/конспект
6	6	Тема 6. Государства средневековой цивилизации	2		Работа на семинаре/конспект
7	7	Тема 7. Право средневековой цивилизации		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
8	8	Тема 8. Государства средневекового Востока	2		Работа на семинаре/конспект Презентация
9	9	Тема 9. Право средневекового Востока.		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
10	10	Тема 10. Государства Европы в Новое время	2		Работа на семинаре/конспект Презентация
11	11	Тема 11. Североамериканская государственность в Новое время		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
12	12	Тема 12. Государства в Латинской Америке в Новое время	2		Работа на семинаре/конспект Презентация
13	13	Тема 13. Государства Азии в Новое время	2		Работа на семинаре/конспект Презентация
14	14	Тема 14. Распад колониальных систем и образование независимых государств	2		
15	15	Тема 15. Тенденции государственно-правового развития в XX-XXI вв.		2	
		Всего часов	20	10	
		Промежуточный контроль		Зачет с	

				оценкой	

Таблица 5.2.2. для очного-заочного отделения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 1. Возникновение государства и права	2		Работа на семинаре/конспект
2.	2.	Тема 2. Государства Древнего Востока	2		Работа на семинаре/конспект
3.	3	Тема 3. Право древневосточных цивилизаций	2		Работа на семинаре/конспект
4.	4.	Тема 4. Античные государства	2		Работа на семинаре/конспект
5.	5.	Тема 5. Право античных цивилизаций.		2	Работа на семинаре/конспект
6	6	Тема 6. Государства средневековой цивилизации	2		Работа на семинаре/конспект
7	7	Тема 7. Право средневековой цивилизации		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
8	8	Тема 8. Государства средневекового Востока	2		Работа на семинаре/конспект Презентация
9	9	Тема 9. Право средневекового Востока.		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
10	10	Тема 10. Государства Европы в Новое время	2		Работа на семинаре/конспект Презентация

11	11	Тема 11. Североамериканская государственность в Новое время		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
12	12	Тема 12. Государства в Латинской Америке в Новое время	2		Работа на семинаре/конспект Презентация
13	13	Тема 13. Государства Азии в Новое время	2		Работа на семинаре/конспект Презентация
14	14	Тема 14. Распад колониальных систем и образование независимых государств	2		
15	15	Тема 15. Тенденции государственно-правового развития в XX-XXI вв.		2	
		Всего часов	20	10	
		Промежуточный контроль		Зачет с оценкой	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины История государства и права зарубежных государств

7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран : учебник и практикум для вузов : в 2 т. / А. А. Вологдин. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.

Т. 1. - 324 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470763>.

Т. 2. - 449 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470764>.

2. Прудников, М. Н. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов : в 2 ч. / М. Н. Прудников. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.

Ч. 1. - Государство и право в древности и Средние века. - 360 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477512>.

Ч. 2. - Государство и право в современную эпоху. - 310 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477513>.

7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран Древнего мира [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. А. Вологдин. - Москва : Юрайт, 2021. - 162 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470141>.

2. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в Новейшее время [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. А. Вологдин. - Москва : Юрайт, 2021. - 271 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470144>.
3. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в Новое время [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. А. Вологдин. - Москва : Юрайт, 2021. - 188 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470143>.
4. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в Средние века : учебное пособие для вузов / А. А. Вологдин. - Москва : Юрайт, 2021. - 165 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470142>.
5. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран Древнего мира и Средних веков [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. В. Попова. - Москва : Юрайт, 2021. - 211 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469854>.
6. Суровень, Д. А. История государства и права зарубежных стран. Древний мир [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Д. А. Суровень. - Москва : Юрайт, 2021. - 757 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474799>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются:

- Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
- Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- Информационный ресурс «Полпред» - <http://polpred.com/news>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- НТЦ «Система» <http://www.systema.ru/> - автоматизированная информационно-поисковая правовая система
- Рубрикон (<http://www.rubricon.com/>) – популярный российский энциклопедический ресурс, основу которого составляют «Большая советская энциклопедия», «Российский энциклопедический словарь», «Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона», «Толковый словарь Даля», «Философский энциклопедический словарь», толковые словари «Экономика предприятия», «Финансы и долги» и др.
- Право. Ру (<http://pravo.ru/>) - Российский интернет ресурс со всеми новостями в области права и правоприменения. Российские нормативно-правовые акты, решения судов и другая правовая информация.

- **Политический атлас** (<http://www.pe-a.ru/>) - конституции зарубежных стран и иная политико-правовая информация о различных зарубежных государствах.
- **Юридическая Россия – Правовой портал.** (<http://www.law.edu.ru/>) - Библиотека материалов: учебные, научные, законы и проч. Сведения об организациях (научно-исследовательские учреждения, адвокаты, органы власти и т.д.), конференциях, персонах (юристы, ученые и т.п.)
- **Конституционный Суд РФ** (<http://www.ksrf.ru/>) - Информация о составе, аппарате, полномочиях суда. Текст конституции и некоторых других законодательных документов. Обзор обращений граждан. Контактная информация
- **РАПСИ** (<http://rapsinews.ru/>) Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы.
- **Российский Правовой Портал – inPRAVO** (<http://www.inpravo.ru/>) - Законодательные и нормативные акты принятые различными органами государственной власти и управления России. Правовые новости, комментарии специалистов, судебная практика.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1. для очного обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Возникновение государства и права	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 2. Государства Древнего Востока	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 3. Право древневосточных цивилизаций	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 4. Античные государства	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 5. Право античных цивилизаций.	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>

Тема 6. Государства средневековой цивилизации	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 7. Право средневековой цивилизации	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 8. Государства средневекового Востока	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 9. Право средневекового Востока.	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 10. Государства Европы в Новое время	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 11. Североамериканская государственность в Новое время	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 12. Государства в Латинской Америке в Новое время	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 13. Государства Азии в Новое время	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 14. Распад колониальных систем и образование независимых государств	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Тема 15. Тенденции государственно-правового развития в XX-XXI вв.	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>

Таблица 9.1.1. для очно-заочного обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Возникновение	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре	5	<i>самостоятельно</i>

государства и права	(дискуссия, доклад, презентация), реферат		
Тема 2. Государства Древнего Востока	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 3. Право древневосточных цивилизаций	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 4. Античные государства	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 5. Право античных цивилизаций.	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 6. Государства средневековой цивилизации	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 7. Право средневековой цивилизации	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 8. Государства средневекового Востока	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 9. Право средневекового Востока.	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 10. Государства Европы в Новое время	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 11. Североамериканская государственность в Новое время	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 12. Государства в Латинской Америке в Новое время	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 13. Государства Азии в Новое время	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Тема 14. Распад колониальных систем и образование независимых	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>

государств			
Тема 15. Тенденции государственно-правового развития в XX-XXI вв.	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматриваются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий.

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же

выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное

обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические

- описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
 - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
 - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
 - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
 - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным

ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное гражданское процессуальное право

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Базыкин А. Е., Лебедева М. А. Рабочая программа дисциплины (модуля): Международное гражданское процессуальное право. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.01.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО И. О. Анисимов, к.ю.н., доцент Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное гражданское процессуальное право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель: освоение международного гражданского процесса; создание целостного представления о понятии, принципах и источниках международного гражданского процесса.

Задачи:

1. выработать навыки анализа нормативных правовых актов в аспекте сравнения их с международными и иностранными актами различного уровня в области гражданского процесса;
2. способствовать овладению методологией научного исследования в процессе работы с нормативными и монографическими первоисточниками в области иностранного гражданского процесса;
3. изучение вопросов международной подсудности;
4. изучение вопросов признания и приведения в исполнение иностранных судебных решений.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-10 - Способен составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных органов власти и организаций	ПК-10.1. Работать с разными правовыми источниками, знать состав и структуру процессуальных и иных документов	Знать (1): источники международного гражданского процессуального права; Знать (2): требования к составлению процессуальных документов в рамках международного гражданского процесса;
	ПК-10.2. Демонстрирует навыки в области документооборота	Уметь (1): составлять процессуальные документы в рамках международного гражданского процесса.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.В.14 «Международное гражданское процессуальное право» относится к обязательным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 3-ом курсе в 6-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание юридических понятий и категорий, закономерностей развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Изучение данной дисциплины базируется на знании Теории государства и права,

Международного права. Курс «Международное гражданское процессуальное право» является логическим продолжением содержания названных дисциплин и в свою очередь служит основой для усвоения дисциплин: Международное частное право.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное частное право	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 24,3 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем, 47,7 часов - самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,3						24,3		
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	16						16		
Семинары (С)	8						8		
Лабораторные занятия									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	47,7						47,7		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2						72/2		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема №1. Понятие, источники и принципы международного гражданского процесса.

Понятие и предмет МГП. Иностранный элемент в МГП. Связь с иностранным правом. Сфера действия МГП. Методы регулирования в МГП. Институты международного гражданского процессуального права. Система основных институтов МГП. Соотношение международной юстиции и рассмотрения гражданских дел с иностранным элементом в национальных правоприменительных органах. Соотношение МГП и альтернативных способов рассмотрения международных коммерческих споров (система третейского разбирательства). Концепция международного гражданского процесса как части системы международного частного права. Общие начала МГП и МЧП. Их взаимосвязь и взаимозависимость. Процессуальная концепция МЧП. Двойственный характер источников МГП. Международный договор как источник МГП. Роль международных соглашений в регулировании судопроизводства. Универсальные международные договоры. Региональные международные договоры. Двухсторонние международные договоры о взаимном признании и исполнении судебных и арбитражных решений, консульские конвенции, соглашения о торговле и мореплавании, договоры о правовой помощи. Принципы неприменения иностранного публичного и иностранного процессуального права. Отказ от указанных принципов вследствие процессов унификации и гармонизации национальных правовых систем. Принцип «закон суда». Исключения из принципа закона суда. Коллизионные нормы в МГП. Применение иностранного процессуального права при рассмотрении гражданских дел с иностранным участием. Иностранное законодательство.

Тема №2. Гражданская процессуальная право - и дееспособность иностранных лиц в международном гражданском процессе. Правовое положение иностранного государства в международном гражданском процессе.

Понятие и содержание гражданской процессуальной право - и дееспособности иностранных физических и юридических лиц. Коллизионное регулирование процессуального положения иностранцев. Привязка к личному закону. Проблема установления юрисдикции местных судов.

Определение гражданско-процессуальной право - и дееспособности иностранных лиц посредством коллизионных привязок либо к закону гражданства, либо к закону domicilia, либо к закону места совершения сделки. Необходимость изъятий в пользу применения закона страны суда. Широкое применение оговорки о публичном порядке.

Процессуальная доктрина участия иностранцев в гражданском судопроизводстве. Надлежащее извещение ответчика-иностранца. Международно-правовое регулирование процессуального положения иностранцев. Процессуальное представительство иностранцев. Основные положения консульских конвенций. Суверенитет государства. Общий принцип права: равный над равным не имеет власти – равный над равным не имеет юрисдикции. Теории государственного иммунитета. Абсолютный и относительный иммунитет. Виды иммунитетов государства. Процессуальные и материально-правовые иммунитеты. Коллизионный иммунитет. Доктрина абсолютного иммунитета государства. Судебный иммунитет государства. Иммунитет от юрисдикции. Теория «торгующего государства». Государство-коммерсант. Государство как юридическое лицо. Гражданско-правовая ответственность государства. Доктрина функционального (ограниченного) иммунитета. Национальные законы об иммунитете иностранного государства. Парадоксы общего и континентального права. Конвенция ООН о юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности 2004 г. и Европейская (Брюссельская) конвенция Совета Европы о государственном иммунитете 1972 г. как основные нормативные источники практической реализации теории функционального иммунитета. Доктрина абсолютного иммунитета государства в современном процессуальном законодательстве в Европе. Концепция функционального иммунитета.

Концепция «договорного, дипломатического» отказа от иммунитета.

Тема №3. Вопросы международной подсудности. Установление содержания иностранного права, его применение и толкование в международном гражданском процессе.

Понятие «юрисдикция» в аспекте международного публичного права. Понятие «юрисдикция» в аспекте международного частного права и международного гражданского процесса. Международная подсудность», т. е. компетентность судебного аппарата данного государства по разрешению гражданских дел с иностранным элементом.

«Прямая» и «косвенная» международная подсудность. Прямая подсудность – предписывающие правила; решение вопроса, подлежит ли данный спор компетенции судов данного государства. «Косвенная» подсудность – оценочные правила; решение вопроса, обладал ли суд иностранного государства компетенцией для вынесения судебного решения, которое должно быть признано на территории другого государства. Понятие международной подведомственности. Конфликт юрисдикций. Отрицательный конфликт – два и более государств отвергают подсудность данного дела своим органам юстиции; положительный – два и более государств претендуют на подсудность данного дела своим национальным судам. Правила о международной подсудности для разрешения конфликта юрисдикций. Коллизионный вопрос и вопросы юрисдикции. Несовпадение понятий «конфликт законов» и «конфликт юрисдикций» и их различное решение.

Виды международной подсудности. Презумпция применения иностранного права в международном гражданском процессе. Постулат правоприменительного процесса – суд и другие правоприменительные органы знают свое национальное право и применяют его.

Общий концептуальный подход к пониманию иностранного права: суд устанавливает содержание иностранного права *ex officio* (по должности) по собственной инициативе и в силу обязанности, возложенной на него законом; суд применяет иностранное право как систему юридически обязательных предписаний. По общему правилу, именно суду, а не сторонам, ссылающимся на иностранное право в обоснование своих требований, вменяется обязанность по выяснению содержания иностранных предписаний. Цель установления содержания иностранного права – это определение нормативно-правовой основы будущего судебного решения, а не выявление фактических обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения дела.

Порядок установления содержания иностранного права – общепризнанное начало: иностранное право устанавливается судом по долгу службы и применяется в том объеме, в каком оно применяется в его «родном» государстве его «родным» судом. Специальные национальные процессуальные правила, касающиеся механизма установления содержания иностранного права. Нормы об оказании содействия суду со стороны участников процесса.

Тема №4. Обеспечительные меры в международном гражданском процессе.

Обеспечительные меры как временные меры срочного характера, направленные на сохранение существующего положения между сторонами до вынесения решения и на возможность исполнения решения. Виды обеспечительных мер. Предварительные обеспечительные меры. Меры по обеспечению заявленных исковых требований. Меры ситуационного характера, включая меры по обеспечению доказательств. Меры по обеспечению исполнения не вступившего в силу решения суда.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Понятие, источники и принципы международного гражданского процесса.	4	2	Конспект лекций, блиц-опрос
2.	2.	Гражданская процессуальная право - и дееспособность иностранных лиц в международном гражданском процессе. Правовое положение иностранного государства в международном гражданском процессе.	4	2	Конспект лекций, блиц-опрос, кейс-задачи
3.	1-2.	Рубежный контроль №1			Тестирование
4.	3.	Вопросы международной подсудности. Установление содержания иностранного права, его применение и толкование в международном гражданском процессе.	4	2	Конспект лекций, блиц-опрос, кейс-задачи
5.	4.	Обеспечительные меры в международном гражданском процессе.	4	2	Конспект лекций, блиц-опрос, кейс-задачи
6.	3-4.	Рубежный контроль № 2			Тестирование
		Всего часов	16	8	
		Промежуточный контроль			Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Богуславский, М. М. Международное частное право [Электронный ресурс]: учебник /М. М. Богуславский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 672 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=372469>.
2. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общ. ред. И. В. Гетьман-Павловой. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 341 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449307>.

7.2. Дополнительная литература

1. Власов, А. А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Власов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 470 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468581>.
2. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник : в 3 т. / И. В. Гетьман-Павлова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.
Т. 3 : Материально-процессуальные и процессуальные отрасли. - 212 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/478010>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Венская конвенция о дипломатических сношениях (заключена в г. Вене 18.04.1961) // Ведомости ВС СССР. - 1964 г. - N 18. - Ст. 221.
2. Брюссельская конвенция по вопросам юрисдикции и принудительного исполнения судебных решений в отношении гражданских и торговых споров 1968 г. // В кн.: Нешатаева гражданский процесс. М., 2001.
3. Венская конвенция о консульских сношениях от 01.01.01 г. // Сборник международных договоров СССР. М., 1991. Вып. XLV.
4. Гагская конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, 1961 г. // Бюллетень международных договоров. - N 6. - 1993.
5. Гагская конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г. // Собрание постановлений Правительства СССР. - 1967. - N 20. - Ст. 145.
6. Европейская конвенция об иммунитете государств 1972 г. // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 41 - 51.
7. Конвенция СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г. // СЗ РФ. - 1995. - N 17. - Ст. 1472.
8. Конвенция относительно наложения ареста на морские суда // Бюллетень международных договоров, 2004 - № 11.
9. Конвенция 1965 года об уведомлении и вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам // СЗ РФ. - 2004. - N 50. - Ст. 4951.
10. Конвенция об информации относительно иностранного законодательства 1968 г. // Бюллетень международных договоров, 2000 - № 1.
11. Конвенция 1970 года о сборе за границей доказательств по гражданским и торговым делам // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 737 - 744.
12. Конвенция о юрисдикции и выборе суда по делам о международной купле-продаже товаров 1958 г. // Регистр текстов международных конвенций и других документов, касающихся права международной торговли. Т. I. - Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1971.
13. Конвенция о защите прав инвестора (Москва, 28 марта 1997 г.) // ВВАС РФ, 1997 - № 8.
14. Конвенция 1965 года о порядке разрешения инвестиционных споров между государствами и иностранными лицами // Библиотечка ВВАС РФ. Специальное приложение к № 7. - 2001.
15. Конвенция 1952 года о гражданской юрисдикции по делам о столкновении судов // Регистр текстов международных конвенций и других документов, касающихся права международной торговли. Т. II. - Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1973.
16. Конвенция о юрисдикции и приведении в исполнение судебных решений по гражданским и коммерческим делам 1988 г. // Международные конвенции о взаимодействии судов и судебно-правовом сотрудничестве по гражданским и коммерческим делам // Библиотечка ВВАС РФ. Специальное приложение к № 10. - 2000. - М.: ЮРИСТ-Вестник, 2000.
17. Конвенция 1968 года по вопросам подсудности и принудительного исполнения судебных решений по гражданским и торговым спорам // Библиотечка ВВАС РФ. Специальное приложение к № 3. - 1999.
18. Конвенция ООН о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений от 01.01.01 г. // Международное публичное право. Сборник документов. Том.1. М., 1996.
19. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // СЗ РФ.

– 2002. - N 46. - Ст. 4532.

20. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - N 30. - Ст. 3012.

21. Федеральный закон от 03.11.2015 N 297-ФЗ «О юрисдикционных иммунитетах иностранного государства и имущества иностранного государства в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2015. - N 45. - Ст. 6198.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Гагской конференции по международному частному праву [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.hcch.net/en/home>.

2. Официальный сайт Комиссии ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.uncitral.org/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие, источники и принципы международного гражданского процесса.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	12	Соотношение МГП и альтернативных способов рассмотрения международных коммерческих споров (система третейского разбирательства). Двухсторонние международные договоры о взаимном признании и исполнении судебных и арбитражных решений, консульские конвенции, соглашения о торговле и мореплавании, договоры о правовой помощи.
Гражданская процессуальная право - и дееспособность иностранных лиц в международном	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-	12	Надлежащее извещение ответчика-иностранца. Международно-правовое

гражданском процессе. Правовое положение иностранного государства в международном гражданском процессе.	опросу, решению кейс-задач и тестированию		регулирование процессуального положения иностранцев. Процессуальное представительство иностранцев.
Вопросы международной подсудности. Установление содержания иностранного права, его применение и толкование в международном гражданском процессе.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу и решению кейс-задач	12	Специальные национальные процессуальные правила, касающиеся механизма установления содержания иностранного права. Нормы об оказании содействия суду со стороны участников процесса.
Обеспечительные меры в международном гражданском процессе.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу, решению кейс-задач и тестированию	11,7	Предварительные обеспечительные меры.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и

запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться

составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?

- Какое место эти авторы занимали в обществе?

- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

- Каковы причины различного отношения современников к событиям?

- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те,

которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей,

направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:
 - Хороший кейс рассказывает.
 - Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
 - Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
 - Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
 - Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
 - Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
 - Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
 - Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
 - Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или

неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы соревнуются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которым работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
 - терпимо относиться к мнениям других участников;
 - не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
 - не повторять уже высказанные мнения;
 - не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
 - помнить, что каждый участник имеет равные права;
 - не навязывать своего мнения другим;
 - четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).
1. Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
 2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
 3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
 4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное частное право

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Москва

2021

Автор: Базыкин А. Е., Лебедева М. А. Рабочая программа дисциплины (модуля):

Международное частное право – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.01.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО				
И. О. Анисимов, к.ю.н., доцент				
Директор библиотеки				
Ю.В. Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное частное право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель: изучение предмета международного частного права – имущественных и личных неимущественных отношений, осложненных иностранным элементом, а также методов правового регулирования таких отношений; изучение места международного частного права в системе права и взаимодействия его с другими отраслями права (международным публичным правом, гражданским правом и др.).

Задачи:

1. усвоение особенностей субъектного состава международного частного права, ознакомление со спецификой правового положения государства и международных организаций как субъектов международного частного права;
2. ознакомление с основными категориями и понятиями международного частного права;
3. изучение коллизионных вопросов права собственности и других вещных прав, коллизионного регулирования договорных обязательств и обязательств из причинения вреда, трудовых, брачно-семейных и наследственных отношений;
4. изучение роли международных и иных организаций в сфере унификации коллизионных норм, таких как Гагская конференция, УНИДРУА, МТП, ЮНСИТРАЛ и др.;
5. уяснение специфики международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8 - Способен квалифицировать юридические факты и применять к ним действующие нормы права	ПК-8.1.Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать (1): российское законодательство в сфере международного частного права; Знать (2): международные акты в сфере международного частного права; Уметь (1): квалифицировать юридические факты и применять нормы права к гражданско-правовым отношениям, осложненным иностранным элементом.
	ПК-8.2.Вырабатывать пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.В.10 «Международное частное право» относится к обязательным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 3-ом курсе в 6-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание юридических понятий и категорий, закономерностей развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Изучение данной дисциплины базируется на знании Теории государства и права, Международного права. Курс «Международное частное право» является логическим продолжением содержания названных дисциплин и в свою очередь служит основой для усвоения дисциплин: Основы международного экономического права, Международное гражданское процессуальное право, Основы международного трудового права, Основы международного сотрудничества в сфере брачно-семейных отношений.

Междисциплинарные связи*Таблица 3.1*

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Основы международного экономического права		X	X		X		-	-	-	-
2.	Международное гражданское процессуальное право						X	-	-	-	-
3.	Основы международного трудового права					X		-	-	-	-
4.	Основы международного сотрудничества в сфере брачно-семейных отношений					X		-	-	-	-

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем, 51 час - самостоятельная работа бакалавра, 26,5 часов - контроль.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,5						30,5		

-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	20						20		
Семинары (С)	10						10		
Лабораторные занятия									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	51						51		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3						108/3		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, содержание и система международного частного права. Место международного частного права в системе права

Понятие МЧП. Имущественные и личные неимущественные отношения частноправового характера, осложненные иностранным элементом, как предмет МЧП. Формы выражения иностранного элемента в таких отношениях. Закрепление категории «иностраннный элемент» в ГК РФ.

Коллизионно-правовой и материально-правовой методы, их сравнительная характеристика.

Система МЧП.

Сравнительная характеристика МЧП, национального и международного права по предмету правового регулирования, субъектам, источникам и методам регулирования. МЧП и внутригосударственное гражданское право. МЧП и международное публичное право. Основные концепции МЧП в российской доктрине и доктрине иностранных государств.

Тема 2. Основные категории и понятия международного частного права. Система источников международного частного права

Соотношение и взаимодействие основных источников МЧП. Вопросы международной и внутригосударственной унификации, кодификации, гармонизации норм МЧП. Международный договор как источник МЧП. Договор как способ унификации норм МЧП. Роль и значение универсальных международных договоров в области МЧП. Место региональных договоров в развитии МЧП. Кодекс Бустаманте. Многосторонние и двусторонние договоры об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам. Двусторонние соглашения России о поощрении и взаимной защите капиталовложений.

Обычай как источник МЧП. Особенности международного обычая и его роль в регулировании отношений в области международной торговли, торгового мореплавания и международных расчетов.

Акты частноправовой унификации. ИНКОТЕРМС. Правила международных коммерческих договоров УНИДРУА.

Судебная и арбитражная практика. Роль прецедентного права в регулировании международных частноправовых отношений в англо-американской системе права и влияние прецедентов на развитие континентальной системы права.

Коллизионно-правовые и материально-правовые нормы. Процессуально-правовые нормы. Нормы «прямого действия», содержащиеся во внутригосударственном (национальном)

законодательстве. Значение и роль унифицированных норм в МЧП.

Коллизионные нормы, их правовая природа и система. Проблемы коллизионно-правового регулирования на современном этапе. Гибкие коллизионные нормы.

Действие коллизионных норм. Понятие обратной отсылки и отсылки к закону третьего государства. Категория публичного порядка в МЧП. Материальный и процессуальный публичный порядок. Обход закона. Взаимность и реторсии в МЧП. Установление содержания иностранного права. Квалификация понятий в международном частном праве. Конфликт квалификаций.

Тема 3. Субъекты международного частного права. Государства и международные организации как субъекты международного частного права

Понятие, виды и особенности субъектов международного частного права.

Государство как субъект международного частного права. Концепции абсолютного и функционального иммунитета иностранных государств и их собственности. Международные договоры об иммунитете государств. Конвенция ООН 2005 г. о юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности. Федеральный закон от 03.11.2015 № 297-ФЗ «О юрисдикционных иммунитетах иностранного государства и имущества иностранного государства в Российской Федерации». Особенности правового положения международных организаций как субъектов международного частного права.

Физические лица как субъекты МЧП. Особенности правового статуса иностранных граждан. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» 2002 г. Критерий определения личного статуса физических лиц в МЧП (гражданство, domicilio). Основные принципы правового положения иностранцев (национальный режим, режим наибольшего благоприятствования, специальный режим, преференциальный режим). Гражданская правосубъектность иностранных граждан в РФ. Гражданская правосубъектность российских граждан за границей.

Юридические лица как субъекты МЧП. Определение государственной принадлежности («национальности») юридических лиц и их личного статуса. Транснациональные корпорации (ТНК) в аспекте МЧП. Правовое положение иностранных юридических лиц в РФ. Правовое положение российских юридических лиц за границей.

Тема 4. Коллизионные вопросы права собственности и других вещных прав в международном частном праве. Актуальные вопросы инвестиционных отношений и порядок разрешения инвестиционных споров

Вещные права, обязательственные права, их разграничение. Движимое и недвижимое имущество и значение такой квалификации для международного частного права. Закон местонахождения имущества – исходное начало решения коллизионных вопросов права собственности. Правовой статус недвижимого имущества. Правовой статус движимого имущества. Правовой статус имущества, являющегося предметом сделки. Правовой режим ценных бумаг как объектов международных имущественных отношений.

Применение законов о национализации. Международные соглашения по вопросам национализации. Экстерриториальное действие законов о национализации. Правовая природа приватизации. Участие иностранных лиц в приватизации.

Правовой режим иностранных инвестиций. Инвестиционное законодательство РФ. Инвестиционные отношения в рамках ВТО. ТРИМС.

Международная защита иностранных инвестиций. Вашингтонская конвенция 1965 г. о разрешении инвестиционных споров между государствами и гражданами других государств. Правовой статус Международного центра по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС). Сеульская конвенция 1985 г. об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МИГА). Правовой статус Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МИГА). Соглашения РФ о поощрении и взаимной защите капиталовложений, заключенные на двустороннем уровне. Порядок разрешения инвестиционных споров.

Тема 5. Коллизионное регулирование договорных обязательств и обязательств из причинения вреда. Коллизионное регулирование трудовых, брачно-семейных и наследственных отношений

Обязательственный статут. Принцип автономии воли сторон. Закон наиболее тесной связи.

Коллизионное регулирование договорных обязательств. Прямо выраженные соглашения о выборе применимого права. Подразумеваемые соглашения о выборе применимого права. Ограничения автономии воли (в целях защиты коллизионных интересов слабой стороны договора, связанные с влиянием коллизионных интересов третьих лиц, не являющихся стороной договора, связанные с влиянием коллизионных интересов правопорядка). Допустимость выбора сторонами различных правопорядков для частей одного договора. Допустимость условных соглашений о выборе права. Допустимость негативных соглашений о выборе применимого права. Допустимость фиксации состояния применимого права в определенный момент времени.

Определение права, применимого к договорным обязательствам, при отсутствии соглашения сторон о выборе права.

Коллизионное регулирование обязательств из причинения вреда.

Коллизионное регулирование трудовых отношений. Трудовые права иностранцев в Российской Федерации. Трудовые права российских граждан за рубежом.

Коллизионное регулирование брачно-семейных отношений (заключение брака, правоотношения между супругами, расторжение брака, правоотношения между родителями и детьми, усыновление).

Коллизионное регулирование наследственных отношений. Наследственные права российских граждан за границей. Производство по наследственным делам.

Тема 6. Основы международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража

Понятие, источники и принципы международного гражданского процесса. Гражданская процессуальная право - и дееспособность иностранных лиц в международном гражданском процессе. Правовое положение иностранного государства в международном гражданском процессе. Вопросы международной подсудности. Установление содержания иностранного права, его применение и толкование в международном гражданском процессе.

Международный коммерческий арбитраж как один из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров. Природа международного коммерческого арбитража. Виды международного коммерческого арбитража: постоянно действующие арбитражи и арбитражи ad hoc. Преимущества международного коммерческого арбитража как одного из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров. Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу.

Правовая природа арбитражного соглашения. Независимость арбитражного соглашения от других условий внешнеторгового контракта. Правовые последствия арбитражного соглашения. Порядок обращения в международный коммерческий арбитраж. Обеспечительные меры в международном коммерческом арбитраже. Порядок рассмотрения дела и вынесения решения международным коммерческим арбитражем.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Понятие, содержание и система международного частного права. Место международного частного права в системе права	2	2	Конспект лекций, блиц-опрос, кейс-задачи
2.	2.	Основные категории и понятия международного частного права. Система источников международного частного права	4	2	Конспект лекций, блиц-опрос, кейс-задачи
3.	3.	Субъекты международного частного права. Государства и международные организации как субъекты международного частного права	4	2	Конспект лекций, блиц-опрос, кейс-задачи
4.	1-3.	Рубежный контроль №1			Тестирование
5.	4.	Коллизионные вопросы права собственности и других вещных прав в международном частном праве. Актуальные вопросы инвестиционных отношений и порядок разрешения инвестиционных споров	2	2	Конспект лекций, блиц-опрос, кейс-задачи
6.	5.	Коллизионное регулирование договорных обязательств и обязательств из причинения вреда. Коллизионное регулирование трудовых, брачно-семейных и наследственных отношений	6	2	Конспект лекций, блиц-опрос, кейс-задачи
7.	6.	Основы международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража	2		Конспект лекций
8.	4-6.	Рубежный контроль № 2			Тестирование
		Всего часов	20	10	
		Промежуточный контроль			Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Богуславский, М. М. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник /М. М. Богуславский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 672 с. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=372469>.
2. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Вологдин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 387 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468379>.

7.2. Дополнительная литература

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.
Т. 1: Общая часть. - 320 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/478008>.
Т. 2: Особенная часть. - 470 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/478009>.
Т. 3: Материально-процессуальные и процессуальные отрасли. - 271 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/478010>.
2. Международное право [ЭБ ДА]: учебник / отв. ред. С. А. Егоров. - Москва: Статут, 2016. - 848 с.
3. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / отв. ред. С. Н. Лебедев, Е. В. Кабатова. - Москва : Статут.
Т. 2 : Особенная часть, 2015. - 764 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452699>.
4. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / под ред. И. А. Близнеца, В. А. Зимина Г. И. Тыцкой. - Москва : Юрайт, 2020. -252 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454173>.

7.3. Международные договоры и нормативно-правовые акты:

1. Конвенция по вопросам гражданского процесса (заключена в г. Гааге 01.03.1954) // Собрание постановлений Правительства СССР. - 1967. - N 20. - Ст. 145.
2. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам (заключена в г. Гааге 15.11.1965) // СЗ РФ. – 2004. - N 50. - Ст. 4951.
3. Конвенция о получении за границей доказательств по гражданским или торговым делам (заключена в г. Гааге 18.03.1970) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 737 - 744.
4. Конвенция о международном доступе к правосудию (заключена в г. Гааге 25.10.1980) // СПС «Консультант Плюс».
5. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (заключена в г. Гааге 05.10.1961) // Бюллетень международных договоров. - N 6. – 1993.
6. Конвенция о праве, применимом к режимам собственности супругов (заключена в г. Гааге 14.03.1978) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 694 - 699.
7. Конвенция о признании разводов и решений о раздельном жительстве супругов (заключена в г. Гааге 01.06.1970) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 674 - 680.
8. Конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам в отношении детей (заключена в г. Гааге 24.10.1956) // СПС «Консультант Плюс».
9. Конвенция о защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления

- (заключена в г. Гааге 29.05.1993) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 712 - 720.
10. Конвенция о юрисдикции, применимом праве и признании решений об усыновлении (заключена в г. Гааге 15.11.1965) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 669 - 674.
11. Конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам (заключена в г. Гааге 02.10.1973) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 680 - 684.
12. Конвенция о заключении и признании действительности браков (заключена в г. Гааге 14.03.1978) // СПС «Консультант Плюс».
13. Конвенция о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей (заключена в г. Гааге 25.10.1980) // СЗ РФ. - 2011 г. - N 51. - Ст. 7452.
14. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров (заключена в г. Вене 11.04.1980) // Вестник ВАС РФ. - N 1. - 1994.
15. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге (заключена в Оттаве 28.05.1988) // СЗ РФ. - 1999. - N 32. - Ст. 4040.
16. Конвенция УНИДРУА по международным факторинговым операциям (заключена в г. Оттаве 28.05.1988) // СЗ РФ. - 2015. - N 15. - Ст. 2198.
17. Конвенция Организации Объединенных Наций о юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности (заключена в г. Нью-Йорке 02.12.2004) // СПС «Консультант Плюс».
18. Международная конвенция об унификации некоторых правил, касающихся иммунитета государственных судов (англ.) (заключена в г. Брюсселе 10.04.1926) // СПС «Консультант Плюс».
19. Европейская конвенция об иммунитете государств (ETS N 74) (заключена в г. Базеле 16.05.1972) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 41 - 51.
20. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в г. Минске 22.01.1993) // СЗ РФ. - 1995. - N 17. - Ст. 1472.
21. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в г. Кишиневе 07.10.2002) // Содружество. Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ. N 2(41). С. 82 - 130.
22. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ в редакции от 03.08.2018 // СПС «Консультант Плюс».
23. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ в редакции от 18.03.2019 // СПС «Консультант Плюс».
24. Федеральный закон «О юрисдикционных иммунитетах иностранного государства и имущества иностранного государства в Российской Федерации» от 03.11.2015 N 297-ФЗ // СЗ РФ. - 2015. - N 45. - Ст. 6198.
25. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ в редакции от 01.05.2019 // СПС «Консультант Плюс».
26. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 26.02.2013 г. № 156 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел о применении оговорки о публичном порядке как основании отказа в признании и приведении в исполнение иностранных судебных и арбитражных решений» // СПС «Консультант Плюс».
27. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 09.07.2013 г. № 158 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с рассмотрением арбитражными судами дел с участием иностранных лиц» // СПС «Консультант Плюс».
28. Постановление Пленума ВС РФ от 27.06.2017 г. № 23 «О рассмотрении судами дел по экономическим спорам, вытекающим из отношений, осложненных иностранным элементом» // СПС «Консультант Плюс».
29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 N 24 «О применении норм международного частного права судами Российской Федерации».

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru/
3. Официальный сайт ЮНСИТРАЛ <http://www.uncitral.org>
4. Официальный сайт УНИДРУА <http://www.unidroit.org>
5. Официальный сайт Гаагской конференции по международному частному праву <http://hcch.net>
6. Официальный сайт Международной организации гражданской авиации <http://www.icao.int>
7. Официальный сайт Международной торговой палаты <http://www.iccwbo.org>
8. Официальный сайт Международной морской организации <http://imo.org>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие, содержание и система международного частного права. Место международного частного права в системе права	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу и решению кейс-задач	8	Система МЧП. Основные концепции МЧП в российской доктрине и доктрине иностранных государств.
Основные категории и понятия международного частного права. Система источников международного частного права	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу и решению кейс-задач	8	Роль прецедентного права в регулировании международных частноправовых отношений в англо-американской системе права и влияние прецедентов на развитие континентальной системы права. Кодекс Бустаманте.
Субъекты международного частного права. Государства и международные организации как субъекты международного частного права	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу, решению кейс-задач и тестированию	8	Транснациональные корпорации (ТНК) в аспекте МЧП. Особенности правового положения международных организаций как субъектов международного

			частного права.
Коллизионные вопросы права собственности и других вещных прав в международном частном праве. Актуальные вопросы инвестиционных отношений и порядок разрешения инвестиционных споров	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу и решению кейс-задач	8	Применение законов о национализации. Международные соглашения по вопросам национализации. Экстерриториальное действие законов о национализации. Правовая природа приватизации. Участие иностранных лиц в приватизации.
Коллизионное регулирование договорных обязательств и обязательств из причинения вреда. Коллизионное регулирование трудовых, брачно-семейных и наследственных отношений	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу и решению кейс-задач	11	Коллизионное регулирование обязательств из причинения вреда. Коллизионное регулирование трудовых отношений. Трудовые права иностранцев в Российской Федерации. Трудовые права российских граждан за рубежом.
Основы международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к тестированию	8	Порядок обращения в международный коммерческий арбитраж. Обеспечительные меры в международном коммерческом арбитраже. Порядок рассмотрения дела и вынесения решения международным коммерческим арбитражем.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как

она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый

возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях.

Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что

позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше

участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении

проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
 - терпимо относиться к мнениям других участников;
 - не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
 - не повторять уже высказанные мнения;
 - не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
 - помнить, что каждый участник имеет равные права;
 - не навязывать своего мнения другим;
 - четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).
1. Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
 2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы международного трудового права

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Базыкин А. Е., Лебедева М. А. Рабочая программа дисциплины (модуля): Основы международного трудового права – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.01.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО И. О. Анисимов, к.ю.н., доцент Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Основы международного трудового права

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель: освоение основ международного трудового права; готовность содействовать разрешению вопросов, возникающих в сфере международного трудового права.

Задачи:

1. усвоение особенностей субъектного состава международного трудового права;
2. ознакомление с основными понятиями международного трудового права;
3. изучение принципов и источников международного трудового права;
4. изучение роли международных организаций в сфере международного трудового права;
5. изучения вопросов регулирования трудовой миграции.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 - Способен осуществлять правовую экспертизу документов	ПК-4.1. Использовать навыки юридической техники при анализе юридических документов.	Знать (1): особенности и виды источников международного трудового права; Знать (2): акты Международной организации труда, их форму, порядок принятия, пересмотра, вступления в силу, ратификации, денонсации и толкования;
	ПК-4.2. Понимать значение и юридическую силу и место нормативно-правовых актов в правовой системе	Уметь (1): анализировать акты Международной организации труда и применять их в целях устранения правовых пробелов и коллизий в сфере международного трудового права.
	ПК-4.3. Владеть навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов коллизий в правоприменительной деятельности.	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.В.15 «Основы международного трудового права» относится к обязательным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 4-ом курсе в 7-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

Самостоятельная работа студента (СРС)	47,7							47,7	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2							72/2	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема №1. Понятие международного трудового права.

Понятие и предмет международного трудового права. Международное публичное трудовое право. Международное частное трудовое право. Метод международного трудового права. Принципы международного трудового права. История становления международного трудового права.

Понятие и виды источников международного трудового права. Акты ООН как источники международного трудового права. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. Акты Международной организации труда (далее – МОТ) как источники международного трудового права. Акты Совета Европы как источники международного трудового права. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. Европейская социальная хартия (пересмотренная) 1996 г. Акты Европейского союза. Хартия ЕС об основных социальных правах трудящихся 1989 г. Акты СНГ и ЕАЭС как источники международного трудового права. Международные коллективные договоры (соглашения).

Субъекты международного трудового права. Международные правительственные организации как субъекты международного трудового права. Международные неправительственные организации как субъекты международного трудового права. Роль транснациональных корпораций в международном трудовом праве.

Тема №2. Правовой статус и направления деятельности международной организации труда.

Цели и задачи МОТ. Структура МОТ. Генеральная конференция как высший орган МОТ: порядок образования и полномочия. Административный Совет как высший исполнительный орган МОТ: порядок образования и полномочия. Правовой статус Международного бюро труда. Специализированные органы МОТ. Комитет по свободе объединения. Комитет Генеральной конференции по применению конвенций и рекомендаций. Региональные, субрегиональные и территориальные подразделения МОТ.

Основные направления деятельности МОТ. Разработка международных трудовых стандартов как направление деятельности МОТ.

Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Фундаментальные конвенции МОТ (Конвенция N 87 относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию 1948 г., Конвенция N 98 относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров 1949 г., Конвенция № 100 о равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности 1951 г., Конвенция N 111 относительно дискриминации в области труда и занятий 1958 г., Конвенция N 29 относительно принудительного или обязательного труда 1930 г., Конвенция N 105 об упразднении принудительного труда 1957 г., Конвенция N 138 о минимальном возрасте для приема на работу 1973 г., Конвенция № 182 о запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда 1999 г.). Классификация актов МОТ. Формы актов МОТ (конвенции, протоколы к конвенциям, рекомендации, декларации, резолюции, принципы свободы объединения). Порядок принятия, пересмотра, вступления в силу, ратификации, денонсации и толкования актов МОТ.

Контроль МОТ за соблюдением международных трудовых стандартов.

Тема №3. Защита международных трудовых прав.

Понятие и общая характеристика международных трудовых стандартов. Контроль за применением международных трудовых стандартов.

Свобода объединения и право на ведение коллективных переговоров. Правовые акты о свободе объединения и праве на ведение коллективных переговоров. Содержание права на объединение и ведение коллективных переговоров. Право на забастовку. Понятие забастовки. Субъекты и содержание права на забастовку.

Запрет принудительного труда. Правовые акты о запрете рабства и принудительного труда.

Соотношение понятий рабства и принудительного труда.

Запрет детского труда. Правовые акты о детском труде.

Дискриминация в сфере труда. Правовые акты о запрете дискриминации в сфере труда.

Соотношение дифференциации и дискриминации в сфере труда. Прямая и косвенная дискриминация.

Иные международные трудовые стандарты (рабочее время и время отдыха, оплата труда, безопасность и гигиена труда и др.).

Тема №4. Международно-правовое регулирование трудовой миграции.

Понятие трудовой миграции и трудящегося-мигранта. Международно-правовые акты о правовом статусе и особенностях труда трудящихся-мигрантов. Акты МОТ. Конвенция МОТ N 97 о трудящихся-мигрантах 1949 г. Конвенция МОТ N 143 о злоупотреблениях в области миграции и об обеспечении трудящимся-мигрантам равенства возможностей и обращения 1975 г. Акты ООН. Международная конвенция ООН «О защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей» 1990 г. Акты Совета Европы и Европейского союза. Европейская конвенция о правовом статусе трудящихся-мигрантов ETS N 093 1977 г. Акты СНГ. Конвенция о правовом статусе трудящихся-мигрантов и членов их семей государств - участников СНГ 2008 г. Соглашение Правительств государств - участников СНГ о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов 1994 г.

Тема №5. Российская Федерация как субъект международного трудового права.

Внедрение международных трудовых стандартов в российское трудовое право. Международные правовые акты как источники российского трудового права.

Соотношение международных и национальных трудовых стандартов по вопросам свободы объединения и права на ведение коллективных переговоров, запрета принудительного и детского труда, запрета дискриминации. Проблема соответствия национальных трудовых стандартов международным трудовым стандартам.

Сотрудничество между Российской Федерацией и МОТ. Сотрудничество между Российской Федерацией и Советом Европы по защите трудовых прав. Ратификация Российской Федерацией Европейской социальной хартии. Практика Европейского суда по правам человека в области защиты трудовых прав.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Понятие международного	2	2	Конспект

		трудового права.			лекций, блиц-опрос
2.	2.	Правовой статус и направления деятельности международной организации труда.	4	2	Конспект лекций, блиц-опрос, доклады
3.	3.	Защита международных трудовых прав.	4	2	Конспект лекций, блиц-опрос, кейс-задачи
4.	1-3.	Рубежный контроль №1			Тестирование
5.	5.	Международно-правовое регулирование трудовой миграции.	2	2	Конспект лекций, блиц-опрос
6.	6.	Российская Федерация как субъект международного трудового права.	2	2	Конспект лекций, блиц-опрос, кейс-задачи
7.	5-6.	Рубежный контроль № 2			Тестирование
		Всего часов	14	10	
		Промежуточный контроль			Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Батусова, Е. С. Международное и зарубежное трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков ; отв. ред. М. О. Буянова. - Москва : Юрайт, 2021. - 172 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467238>.

7.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. К. К. Гасанова. - Москва : Юнити, 2017. - 159 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>.

2. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. - 553 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462>.

7.3. Правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. - 1995. – N 67.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1994. - N 12.

3. Международная конвенция ООН «О защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей» 1990 г. // Официальный сайт МИД РФ <http://www.mid.ru/>

4. Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (принята в г. Женева 18.06.1998) // Российская газета. – 1998. - N 238.

5. Конвенция N 87 относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию 1948 г. //

Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами, Вып. XIX, - М., 1960, с. 278 – 284.

6. Конвенция N 98 относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров 1949 г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами", Вып. XIX, - М., 1960, с. 292 – 297.

7. Конвенция № 100 о равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности 1951 г. // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 - 1956. - Т. I.- Женева: Международное бюро труда. - 1991. - С. 1034 - 1038.

8. Конвенция N 111 относительно дискриминации в области труда и занятий 1958 г. // Ведомости ВС СССР. - 1 ноября 1961 г. - N 44. - Ст. 448.

9. Конвенция N 29 относительно принудительного или обязательного труда 1930 г. // Официальные документы в образовании. - N 6. – 2020.

10. Конвенция N 105 об упразднении принудительного труда 1957 г. // СЗ РФ. - 2001 г. - N 50. - Ст. 4649.

11. Конвенция N 138 о минимальном возрасте для приема на работу 1973 г. // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. - Т. II.- Женева: Международное бюро труда. - 1991. - С. 1703 - 1710.

12. Конвенция № 182 о запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда 1999 г. // СПС «Гарант».

13. Конвенция МОТ N 97 о трудящихся-мигрантах 1949 г. // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 - 1956. - Т. I.- Женева: Международное бюро труда. - 1991. - С. 965 - 981.

14. Конвенция МОТ N 143 о злоупотреблениях в области миграции и об обеспечении трудящимся-мигрантам равенства возможностей и обращения 1975 г. // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. - Т. II.- Женева: Международное бюро труда. - 1991.- С. 1779 - 1794.

15. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. // СЗ РФ. – 2001. - N 2. - Ст. 163.

16. Европейская социальная хартия (пересмотренная) 1996 г. // Бюллетень международных договоров. – 2010. - N 4. - С. 17 – 67.

17. Хартия ЕС об основных социальных правах трудящихся 1989 г. // Основные права человека в сфере труда и их защита. - Библиотечка «Российской газеты». - Вып. 22 - 23.- М., 1999. - С. 56 - 59.

18. Европейская конвенция о правовом статусе трудящихся-мигрантов ETS N 093 1977 г. // СПС «Консультант Плюс».

19. Конвенция о правовом статусе трудящихся-мигрантов и членов их семей государств - участников СНГ 2008 г. // СПС «Гарант».

20. Соглашение Правительств государств - участников СНГ о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов 1994 г. // СПС «Консультант Плюс».

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Международной организации труда [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.ilo.org/global/lang--ru/index.htm>.

2. Официальный сайт Группа технической поддержки по вопросам достойного труда и Бюро МОТ для стран Восточной Европы и Центральной Азии [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.ilo.org/moscow/lang--ru/index.htm>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие международного трудового права.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	8	Акты Европейского союза. Хартия ЕС об основных социальных правах трудящихся 1989 г. Акты СНГ и ЕАЭС как источники международного трудового права. Роль транснациональных корпораций в международном трудовом праве.
Правовой статус и направления деятельности международной организации труда.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу и докладам	10	Специализированные органы МОТ. Комитет по свободе объединения. Комитет Генеральной конференции по применению конвенций и рекомендаций. Региональные, субрегиональные и территориальные подразделения МОТ.
Защита международных трудовых прав.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу, решению кейс-задач и тестированию	15	Иные международные трудовые стандарты (рабочее время и время отдыха, оплата труда, безопасность и гигиена труда и др.).
Международно-правовое регулирование трудовой миграции.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	7	Акты СНГ. Конвенция о правовом статусе трудящихся-мигрантов и членов их семей государств - участников СНГ 2008 г. Соглашение Правительств государств - участников СНГ о

			сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов 1994 г.
Российская Федерация как субъект международного трудового права.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу, решению кейс-задач и тестированию	7,7	Сотрудничество между Российской Федерацией и Советом Европы по защите трудовых прав. Ратификация Российской Федерацией Европейской социальной хартии.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного

плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:

- разрабатывает и/или подбирает кейс;
- разрабатывает сценарий проведения занятия;
- определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым

инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:

- модератор подгруппы представляет проблему;
- проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
- делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
- спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
- окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
 - терпимо относиться к мнениям других участников;
 - не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
 - не повторять уже высказанные мнения;
 - не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
 - помнить, что каждый участник имеет равные права;
 - не навязывать своего мнения другим;
 - четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).
1. Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
 2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
 3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
 4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» -

<http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://poc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая

либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы международного финансового права

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Комендантов С.В. Рабочая программа дисциплины: Основы международного финансового права. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.01.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		И.О. Анисимов, к.ю.н.		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Основы международного финансового права

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): «Основы международного финансового права» являются изучение основ сущности системного анализа, методологии и методов исследования в международном финансовом праве, практического применения их для анализа целей, функций, структур, процедур принятия решений; развитие у обучающихся лиц научно-прикладного мышления и умений по использованию основных международных договоров и решений международных объединений в области основ международного финансового права, методических положений и рекомендаций в практической деятельности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 (3) Способен осуществлять правовую экспертизу документов.	Владеть навыками анализа нормативных правовых актов в сфере основ МФП в целях устранения правовых пробелов коллизий в правоприменительной деятельности.	Знать (1): основные принципы, источники и структуру подотрасли международного финансового права; Знать (2): основных субъектов и участников международных финансовых отношений, субъектов международного финансового права; Уметь (1): идентифицировать и применять основные принципы и источники международного финансового права; Уметь (2): квалифицировать основных субъектов и участников международных экономических отношений и субъектов международного финансового права и определять их правовой статус;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.18 «Основы международного финансового права» относится к вариативным дисциплинам программы бакалавриата «Международные отношения» направления подготовки 41.03.05 Международные отношения и читается на 4-м курсе в 7-м семестре.

Содержание дисциплины базируется на знании слушателями правовых, экономических основ.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное право	X				X			-	-	-
2.	Международное частное право	X				X			-	-	-
3.	Основы международного экономического права	X	X	X	X				-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 24,3 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и 47,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,3						24,3		
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	14						14		
Лабораторный практикум									
Практические занятия (ПЗ) в аудитории	10						10		
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	47,7						47,7		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет						зачет		
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2						72/2		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие международной финансовой системы. Международное финансовое право (МФП) как подотрасль международного экономического права. МФП и внутригосударственное право. МФП и международное частное право. Система МФП.

Тема 2. Предмет, субъекты, источники и принципы международного финансового права. Основные субъекты МФП. Международные организации как субъекты МФП. Другие участники международных валютных, финансовых отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица. Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений. Принципы МФП, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа.

Тема 3. Международные финансовые организации субъекты международного финансового права. Право экономической интеграции. Международные экономические организации в условиях глобализации. Международные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации. Международные товарные соглашения и ассоциации. Интеграционные экономические процессы в условиях глобализации. Региональные интеграционные объединения государств.

Тема 4. Правовое регулирование международных валютных и бюджетных отношений. Процесс создания норм МФП. Понятие источников МФП, их виды, общая характеристика. Международный договор как источник МФП. Классификация международных договоров. Роль международно-правового обычая в МФП. Решения межправительственных организаций. Решения международных неправительственных организаций.

Тема 5. Международно-правовое регулирование финансовых услуг. Правовое регулирование финансовых услуг в рамках ВТО. ГАТС. Классификаторы финансовых услуг ООН и ВТО. Обязательства России в ВТО в секторе финансовых услуг. Регулирование рынка финансовых услуг в ОЭСР и ЕАЭС.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, практических занятий и лабораторных практикумов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Практические занятия и лабораторный практикум	
1.	1.	Понятие основ международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права	2	2	блиц-опрос проверка конспекта лекции
2.	2.	Принципы международного	2	2	Доклады и

		экономического права. Виды субъектов международного экономического права.			презентации. Контрольная работа
3.	3.	Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права	4	2	Доклады и презентации с оценкой эффективности участия РФ
4.	4.	Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.	2	2	блиц-опрос проверка конспекта лекции
5.	5.	Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО.	4	2	Доклады и презентации
		Всего часов	14	10	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- блиц-опрос, выборочная проверка конспекта лекций, оценка докладов и презентаций, контрольная работа и решение задачи с условными данными.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений и навыков** используются:

- блиц-опрос;
- выборочная проверка конспекта лекций;
- оценка докладов и презентаций;
- контрольная работа и решение задачи с условными данными.

Примеры вопросов для блиц-опроса:

1. Международное экономическое право как отрасль международного права.
2. Основные источники международного экономического права.
3. Основные принципы международного экономического права.
4. Право ВТО и право ЮНКТАД.
5. Классификация международных торговых договоров.
6. Области международной торговли, регулирование которыми осуществляется за рамками ВТО.
7. Основные направления деятельности ВТО.

Краткий перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие и принципы международного экономического права.
2. Источники международного экономического права.
3. Принцип недискриминации в международном экономическом праве.
4. Принцип наибольшего благоприятствования в международном экономическом праве и изъятия из него.
5. Принцип предоставления преференциального режима в международном экономическом

праве. Две системы преференций.

6. Классификация международных торговых договоров.
7. Основные направления деятельности ВТО.
8. Принципы международного валютно-финансового права.
9. Роль специальных прав заимствования в международном экономическом праве.
10. Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов [и др.]; под общ. ред. В. М. Шумилова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юстиция, 2021. - 580 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/938915>.

7.2. Дополнительная литература

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Вологдин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 387 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468379>.
2. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А. И. Вылегжанина. - Москва : КноРус, 2021. - 271 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/938902>.
3. Пестрикова, А. А. Право Всемирной торговой организации: проблемы гражданско-правового регулирования и процессуальные аспекты деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2014. - 56 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375370>.
4. Право ВТО: теория и практика применения [Электронный ресурс] : монография / под ред. Л. П. Ануфриевой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 528 с. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=43846>.
5. Сибатян, А.С. Толкование и применение правил Всемирной торговой организации [Электронный ресурс] : монография / А. С. Сибатян. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=369986>.

7.3. Правовые акты:

1. Вашингтонская конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими или юридическими лицами других государств от 18 марта 1965 г. (ИКСИД/ICSID).
2. Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1994 года" (ГАТТ/GATT) [рус., англ.] (Вместе с Договоренностями в отношении положений о платежном балансе, освобождения от обязательств, о толковании статей II:1 «b», XVII, XXIV, XXVIII, «Марракешским протоколом...») (Заключено в г. Марракеше 15.04.1994)// Собрание законодательства РФ. 10 сентября 2012 г. № 37 (приложение, ч. VI). С. 2916 – 299.
3. Декларация об установлении нового международного экономического порядка 1974 г. \\\ Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. <https://www.un.org>
4. Декларация о международном экономическом сотрудничестве, в частности оживлении экономического роста и развития развивающихся стран от 1 мая 1990 г. \\\ Решения 18 специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН (апрель-май 1990 г.). <https://www.un.org>
5. Декларация о международных инвестициях и многонациональных предприятиях от 21 июня 1976 г. (ОЭСР).
6. Договор к энергетической хартии 1994.
7. Договор о Евразийском экономическом союзе (г. Астана, 29.05.2014 г.) (с изм и доп. вступ. в силу 12.02.2017). – <http://www.pravo.gov.ru>

8. Договоренность о правилах и процедурах, регулирующих разрешение споров. Приложение 2 к Марракешскому соглашению (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37 (прил. ч. VI), ст. 2850–2873.
9. Доклад Всемирной встречи на высшем уровне по устойчивому развитию, Йоханнесбург (Южная Африка), 26 августа – 4 сентября 2002 г. (издание ООН № R.03.II.A.1. <https://www.un.org>)
10. Доклад Международной конференции по финансированию развития (Монтеррей, Мексика, 18 – 22 марта 2002 г.) (издание ООН № R.02.II.A.7) <https://www.un.org>.
11. Конвенция об оказании продовольственной помощи 2012 г..
12. Кодекс поведения по распространению и использованию пестицидов 1985 г. (ФАО).
13. Кодекс либерализации текущих невидимых операций, ОЭСР, 1992.
14. Комплекс согласованных на многосторонней основе справедливых принципов и правил для контроля за ограничительной деловой практикой ЮНКТАД/ООН 1980 г. <https://www.un.org>.
15. Конвенция о кодексе поведения линейных конференций 1974 г.
16. Конвенция ООН по морскому праву (Монтего-Бей, 10 декабря 1982 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 48 от 1 декабря.
17. Конвенция стран СНГ о защите прав инвесторов, от 25 марта 1997 г.
18. Марракешское соглашение об учреждении Всемирной торговой организации (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37, ст. 2514–2523.
19. Международные руководящие принципы по защите прав потребителей 1985 г. <https://www.un.org>
20. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
21. Международное соглашение по какао 2010 г.
22. Международное соглашение по кофе 2007 г.
23. Международное соглашение по зерну 1995 г.
24. Международное соглашение по сахару от 20 марта 1992 г.
25. Международное соглашение по тропической древесине 2006 г.
26. Основные принципы, определяющие международные торговые отношения и торговую политику, способствующую развитию. ЮНКТАД \\\ Документы Конференции ООН по торговле и развитию, Женева 23 марта-16 июня 1964 г. Т. 1. Нью-Йорк, ООН, 1964, с. 12-15–<http://unctad.org>.
27. Постановление Конституционного Суда РФ от 09.07.2012 № 17-П «По делу о проверке конституционности не вступившего в силу международного договора Российской Федерации – Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации». // «Вестник Конституционного Суда РФ». – 2012 – № 5.
28. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2016 г. № 992 «О заключении международных договоров Российской Федерации и по вопросам поощрения и защиты инвестиций (Регламент заключения международных договоров Российской Федерации по вопросам поощрения и защиты инвестиций) // Собрание Законодательства РФ от 10 октября 2016 г. № 41, ст.5836.
29. Программа Действий по установлению нового международного экономического порядка 1974 г. \\\ Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. <https://www.un.org>
30. Проект Кодекса поведения транснациональных корпораций ЭКОСОС (Документ ЭКОСОС /V/1988/39/Add.1, 1 February 1988. <https://www.un.org>
31. Проект норм, касающихся обязанностей транснациональных корпораций и других предприятий в области прав человека. ЭКОСОС E/CN.4/Sub.2/2003/12/Rev.1, 4 August 2003. <https://www.un.org>

32. Проект Международного кодекса поведения в области передачи технологии 1985 г. Документ ЮНКТАД – TD/CODE TOT/47/1985– <http://unctad.org>
- 33.Соглашение об осуществлении Части XI Конвенции ООН по морскому праву: (Нью-Йорк, 28 июля 1994 г.) .
- 31.Соглашение об учреждении Общего фонда для сырьевых товаров (Женева, 27 июня 1980 г.).
- 34.Соглашение по связанным с торговлей инвестиционным мерам (ТРИМС) 1994.
- 35.Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS) (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37 (прил. VI), ст. 2650–2653.
- 36.Сеульская конвенция об учреждении многостороннего Агентства по гарантиям инвестиций 1985 г.
- 37.Статьи Соглашения Международного банка реконструкции и развития 1945 г. (с поправками, вступившими в силу 16 февраля 1989 г.).
38. Рекомендация относительно общих принципов судоходной политики стран-членов ОЭСР 1987 г. www.oecd.org.
- 39.Руководящие направления Всемирного банка по режиму иностранных инвестиций 1992.
- 40.Резолюция ГА ООН "О мерах по укреплению доверия в международных экономических отношениях" 1984 года. <https://www.un.org>
- 41.Резолюция ГА ООН "О международной экономической безопасности" 1985 года. <https://www.un.org>
- 42.Хартия экономических прав и обязанностей государств. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1974 г. <https://www.un.org>
- 43.Устав Организации стран-экспортеров нефти 1965 г.
- 44.Устав Содружества Независимых Государств 1993 г.
- 45.Устав Организации Объединенных Наций 1945.
- 46.Федеральный закон от 21.07.2012 № 126-ФЗ «О ратификации Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.». // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №30, ст. 4177.
- 47.«О присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.» от 16 декабря 2011 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37, ст. 4986.
- 48.Федеральный закон Российской Федерации «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» от 29.04.2008 № 57-ФЗ: (ред. от 04.11.2014) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 18, ст. 1940; – 2014. – № 6, ст. 566.
- 49.Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 № 160-ФЗ: (ред. от 03.02.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 28, ст. 3493; – 2011. – № 50, ст. 7351; – 2014. – № 6, ст. 563.
- 50.Федеральный закон Российской Федерации «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ: (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 9, ст. 1096; – 2013. – № 52, ч. 1, ст. 6961.
51. Articles of Agreement of the International Monetary Fund 22.07.1944 by modifications approved by the Board Governors adopted 15.12.2010// www.imf.org.
52. Code of Liberalization of Capital Movements. OECD, 2016 // <http://www.oecd.org>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Всемирная торговая организация (ВТО) (World Trade Organization, WTO). – <http://www.wto.org>
2. Конференция ООН по торговле и развитию (*ЮНКТАД*) (United Nations Conference on Trade and Development) (UNCTAD) – <http://unctad.org>

3. Международный Валютный фонд – [http:// www.imf.org](http://www.imf.org)
4. Министерство иностранных дел Российской Федерации. – www.mid.ru
5. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (Organization for Economic Cooperation and Development) (OECD) – www.oecd.org
6. Официальный сайт Организации Объединенных Наций. <https://www.un.org>
7. СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
8. ЭПС «Система ГАРАНТ» Гарант <http://edu.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие основ международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права	чтение рекомендованной литературы	10	
Принципы международного экономического права. Виды субъектов международного экономического права	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям и контрольной, подготовка презентаций	10	
Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права.	чтение рекомендованной литературы и документов межгосударственных объединений, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	10	
Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация	чтение рекомендованной литературы и нормативных актов	10	

международных торговых договоров.			
Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО.	чтение рекомендованной литературы, подготовка презентаций	7,7	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку презентаций, подготовку к практическим занятиям и лабораторному практикуму, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологией изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы слушателей над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного блиц-опроса.

В ходе самостоятельной работы каждый слушатель обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Особое внимание следует уделить основным положениями международных договоров. Учредительным документам ВТО, МВФ, МБРР, МАГИ и др. Дискуссионные вопросы, затруднения, возникшие в ходе самостоятельной работы, следует выписать в конспект лекций и впоследствии обсудить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
 - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват

литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы международного экономического права

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Комендантов С.В. Рабочая программа дисциплины: Основы международного экономического права. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.01.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		И.О. Анисимов, к.ю.н.		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Основы международного экономического права

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): «Основы международного экономического права» являются изучение основ сущности системного анализа, методологии и методов исследования в международном экономическом праве, практического применения их для анализа целей, функций, структур, процедур принятия решений; развитие у обучающихся лиц научно-прикладного мышления и умений по использованию основных международных договоров и решений международных объединений в области основ международного экономического права, методических положений и рекомендаций в практической деятельности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 (2) Способен осуществлять правовую экспертизу документов.	Владеть навыками анализа нормативных правовых актов в сфере основ МЭП в целях устранения правовых пробелов коллизий в правоприменительной деятельности.	Знать (1): основные принципы, источники и структуру отрасли международного экономического права; Знать (2): основных субъектов и участников международных экономических отношений, субъектов международного экономического права; Уметь (1): идентифицировать и применять основные принципы и источники международного экономического права; Уметь (2): квалифицировать основных субъектов и участников международных экономических отношений и субъектов международного экономического права и определять их правовой статус;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 «Основы международного экономического права» относится к вариативным дисциплинам программы бакалавриата «Международные отношения» направления подготовки 41.03.05 Международные отношения и читается на 3-м курсе в 6-м семестре.

Содержание дисциплины базируется на знании слушателями правовых, экономических основ.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное право	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-
2.	Международное частное право	X	--	-	-	X	-	-	-	-	-
3.	Основы международного финансового права	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 30,3 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и 41,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,3						30,3		
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	20						20		
Лабораторный практикум									
Практические занятия (ПЗ) в аудитории	10						10		
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	41,7						41,7		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет						зачет		
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2						72/2		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие основ международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права

МЭП как отрасль международного публичного права. МЭП и внутригосударственное право. МЭП и международное частное право. Система МЭП. МЭП как наука и учебная дисциплина. Отечественная и зарубежные доктрины о сущности международного экономического права. Роль МЭП в обеспечении международной экономической безопасности. Процесс создания норм МЭП. Понятие источников МЭП, их виды, общая характеристика. Международный договор как основной источник МЭП. Классификация международных экономических договоров. Роль международно-правового обычая в МЭП. Решения межправительственных организаций. Решения международных экономических конференций. Концепция «мягкого права». Кодексы поведения в международном экономическом праве. Значение для международного экономического права внутренних законодательных актов государств.

Тема 2. Принципы международного экономического права. Виды субъектов международного экономического права.

Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений. Отраслевые принципы международного экономического права, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа. Специальные принципы МЭП, имеющие договорный характер. Государства – основные субъекты МЭП. Международные организации как субъекты МЭП. Значение для международного экономического права решений «Группы 7/8», «Группы 77», «Группы 20», БРИКС, Парижского и Лондонского клубов и других межгосударственных объединений, основанных вне рамок международных договоров. Вопрос о статусе других участников международных экономических отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица.

Тема 3. Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права. Роль ООН в формировании международного экономического права. Региональные экономические комиссии ЭКОСОС. ЮНКТАД. Международные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации.

Виды экономической интеграции. Региональные интеграционные объединения государств: в рамках Европейского Союза (ЕС), на Латиноамериканском континенте. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕвразЭС, в союзе Белоруссии и России.

Тема 4. Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.

Понятие международного торгового права. Предмет и объект регулирования международной торговли. Принципы международного торгового права. Классификация международных торговых договоров (международные торговые договоры, соглашения о товарообороте, международные товарные соглашения). Роль обычая в международной торговле и его соотношение с понятием *lex mercatoria*. Влияние Международной торговой палаты на формирование правопорядка в области регулирования международной торговли.

Тема 5. Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО.

Международная торговля, выведенная из общей системы регулирования ВТО. Особенности торговли вооружением. Международные объединения, созданные для контроля за экспортом оборудования и материалов ядерных и расщепляющих, отработавшего радиоактивного топлива, а также за экспортом обычных вооружений, товаров и технологий двойного назначения.

Международная торговля товарами, услугами и правами интеллектуальной собственности. Особенности деятельности ВТО.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, практических занятий и лабораторных практикумов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Практические занятия и лабораторный практикум	
1.	1.	Понятие основ международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права	4	2	блиц-опрос проверка конспекта лекции
2.	2.	Принципы международного экономического права. Виды субъектов международного экономического права.	2	2	Доклады и презентации. Контрольная работа
3.	3.	Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права	4	2	Доклады и презентации с оценкой эффективности участия РФ
4.	4.	Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.	4	2	блиц-опрос проверка конспекта лекции
5.	5.	Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО.	4	2	Доклады и презентации
		Всего часов	20	10	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- блиц-опрос, выборочная проверка конспекта лекций, оценка докладов и презентаций, контрольная работа и решение задачи с условными данными.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков используются:

- блиц-опрос;
- выборочная проверка конспекта лекций;
- оценка докладов и презентаций;
- контрольная работа и решение задачи с условными данными.

Примеры вопросов для блиц-опроса:

1. Международное экономическое право как отрасль международного права.
2. Основные источники международного экономического права.
3. Основные принципы международного экономического права.
4. Право ВТО и право ЮНКТАД.
5. Классификация международных торговых договоров.
6. Области международной торговли, регулирование которыми осуществляется за рамками ВТО.
7. Основные направления деятельности ВТО.

Краткий перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие и принципы международного экономического права.
2. Источники международного экономического права.
3. Принцип недискриминации в международном экономическом праве.
4. Принцип наибольшего благоприятствования в международном экономическом праве и изъятия из него.
5. Принцип предоставления преференциального режима в международном экономическом праве. Две системы преференций.
6. Классификация международных торговых договоров.
7. Основные направления деятельности ВТО.
8. Принципы международного валютно-финансового права.
9. Роль специальных прав заимствования в международном экономическом праве.
10. Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов [и др.]; под общ. ред. В. М. Шумилова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юстиция, 2021. - 580 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/938915>.

7.2. Дополнительная литература

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Вологдин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 387 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468379>.
2. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А. И. Вылегжанина. - Москва : КноРус, 2021. - 271 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/938902>.
3. Пестрикова, А. А. Право Всемирной торговой организации: проблемы гражданско-правового регулирования и процессуальные аспекты деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2014. - 56 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375370>.
4. Право ВТО: теория и практика применения [Электронный ресурс] : монография / под ред. Л. П. Ануфриевой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 528 с. – Режим доступа :

<https://znanium.com/catalog/document?id=43846>.

5. Сибатян, А.С. Толкование и применение правил Всемирной торговой организации [Электронный ресурс] : монография / А. С. Сибатян. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=369986>.

7.3. Правовые акты:

1. Вашингтонская конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими или юридическими лицами других государств от 18 марта 1965 г. (ИКСИД/ICSID).
2. Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1994 года" (ГАТТ/GATT) [рус., англ.] (Вместе с Договоренностями в отношении положений о платежном балансе, освобождения от обязательств, о толковании статей II:1 «b», XVII, XXIV, XXVIII, «Марракешским протоколом...») (Заключено в г. Марракеше 15.04.1994)// Собрание законодательства РФ. 10 сентября 2012 г. № 37 (приложение, ч. VI). С. 2916 – 299.
3. Декларация об установлении нового международного экономического порядка 1974 г. \\\ Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. <https://www.un.org>
4. Декларация о международном экономическом сотрудничестве, в частности оживлении экономического роста и развития развивающихся стран от 1 мая 1990 г. \\\ Решения 18 специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН (апрель-май 1990 г.). <https://www.un.org>
5. Декларация о международных инвестициях и многонациональных предприятиях от 21 июня 1976 г. (ОЭСР).
6. Договор к энергетической хартии 1994.
7. Договор о Евразийском экономическом союзе (г. Астана, 29.05.2014 г.) (с изм и доп. вступ. в силу 12.02.2017). – <http://www.pravo.gov.ru>
8. Договоренность о правилах и процедурах, регулирующих разрешение споров. Приложение 2 к Марракешскому соглашению (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37 (прил. ч. VI), ст. 2850–2873.
9. Доклад Всемирной встречи на высшем уровне по устойчивому развитию, Йоханнесбург (Южная Африка), 26 августа – 4 сентября 2002 г. (издание ООН № R.03.II.A.1. <https://www.un.org>
10. Доклад Международной конференции по финансированию развития (Монтеррей, Мексика, 18 – 22 марта 2002 г.) (издание ООН № R.02.II.A.7) <https://www.un.org>.
11. Конвенция об оказании продовольственной помощи 2012 г..
12. Кодекс поведения по распространению и использованию пестицидов 1985 г. (ФАО).
13. Кодекс либерализации текущих невидимых операций, ОЭСР, 1992.
14. Комплекс согласованных на многосторонней основе справедливых принципов и правил для контроля за ограничительной деловой практикой ЮНКТАД/ООН 1980 г. <https://www.un.org>.
15. Конвенция о кодексе поведения линейных конференций 1974 г.
16. Конвенция ООН по морскому праву (Монтего-Бей, 10 декабря 1982 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 48 от 1 декабря.
17. Конвенция стран СНГ о защите прав инвесторов, от 25 марта 1997 г.
18. Марракешское соглашение об учреждении Всемирной торговой организации (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37, ст. 2514–2523.
19. Международные руководящие принципы по защите прав потребителей 1985 г. <https://www.un.org>
20. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
21. Международное соглашение по какао 2010 г.
22. Международное соглашение по кофе 2007 г.
23. Международное соглашение по зерну 1995 г.
24. Международное соглашение по сахару от 20 марта 1992 г.
25. Международное соглашение по тропической древесине 2006 г.

26. Основные принципы, определяющие международные торговые отношения и торговую политику, способствующую развитию. ЮНКТАД \\\ Документы Конференции ООН по торговле и развитию, Женева 23 марта-16 июня 1964 г. Т. 1. Нью-Йорк, ООН, 1964, с. 12-15– <http://unctad.org>.
27. Постановление Конституционного Суда РФ от 09.07.2012 № 17-П «По делу о проверке конституционности не вступившего в силу международного договора Российской Федерации – Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации». // «Вестник Конституционного Суда РФ». – 2012 – № 5.
28. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2016 г. № 992 «О заключении международных договоров Российской Федерации и по вопросам поощрения и защиты инвестиций (Регламент заключения международных договоров Российской Федерации по вопросам поощрения и защиты инвестиций) // Собрание Законодательства РФ от 10 октября 2016 г. № 41, ст. 5836.
29. Программа Действий по установлению нового международного экономического порядка 1974 г. \\\ Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. <https://www.un.org>
30. Проект Кодекса поведения транснациональных корпораций ЭКОСОС (Документ ЭКОСОС /V/1988/39/Add.1, 1 February 1988. <https://www.un.org>
31. Проект норм, касающихся обязанностей транснациональных корпораций и других предприятий в области прав человека. ЭКОСОС E/CN.4/Sub.2/2003/12/Rev.1, 4 August 2003. <https://www.un.org>
32. Проект Международного кодекса поведения в области передачи технологии 1985 г. Документ ЮНКТАД – TD/CODE TOT/47/1985– <http://unctad.org>
33. Соглашение об осуществлении Части XI Конвенции ООН по морскому праву: (Нью-Йорк, 28 июля 1994 г.) .
31. Соглашение об учреждении Общего фонда для сырьевых товаров (Женева, 27 июня 1980 г.).
34. Соглашение по связанным с торговлей инвестиционным мерам (ТРИМС) 1994.
35. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS) (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37 (прил. VI), ст. 2650–2653.
36. Сеульская конвенция об учреждении многостороннего Агентства по гарантиям инвестиций 1985 г.
37. Статьи Соглашения Международного банка реконструкции и развития 1945 г. (с поправками, вступившими в силу 16 февраля 1989 г.).
38. Рекомендация относительно общих принципов судоходной политики стран-членов ОЭСР 1987 г. www.oecd.org.
39. Руководящие направления Всемирного банка по режиму иностранных инвестиций 1992.
40. Резолюция ГА ООН "О мерах по укреплению доверия в международных экономических отношениях" 1984 года. <https://www.un.org>
41. Резолюция ГА ООН "О международной экономической безопасности" 1985 года. <https://www.un.org>
42. Хартия экономических прав и обязанностей государств. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1974 г. <https://www.un.org>
43. Устав Организации стран-экспортеров нефти 1965 г.
44. Устав Содружества Независимых Государств 1993 г.
45. Устав Организации Объединенных Наций 1945.
46. Федеральный закон от 21.07.2012 № 126-ФЗ «О ратификации Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.». // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №30, ст. 4177.

- 47.«О присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.» от 16 декабря 2011 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37, ст. 4986.
- 48.Федеральный закон Российской Федерации «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» от 29.04.2008 № 57-ФЗ: (ред. от 04.11.2014) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 18, ст. 1940; – 2014. – № 6, ст. 566.
- 49.Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 № 160-ФЗ: (ред. от 03.02.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 28, ст. 3493; – 2011. – № 50, ст. 7351; – 2014. – № 6, ст. 563.
- 50.Федеральный закон Российской Федерации «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ: (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 9, ст. 1096; – 2013. – № 52, ч. 1, ст. 6961.
51. Articles of Agreement of the International Monetary Fund 22.07.1944 by modifications approved by the Board Governors adopted 15.12.2010// www.imf.org.
52. Code of Liberalization of Capital Movements. OECD, 2016 // <http://www.oecd.org>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Всемирная торговая организация (ВТО) (World Trade Organization, WTO). – <http://www.wto.org>
2. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) (United Nations Conference on Trade and Development) (UNCTAD) – <http://unctad.org>
3. Международный Валютный фонд – <http://www.imf.org>
4. Министерство иностранных дел Российской Федерации. – www.mid.ru
5. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (Organization for Economic Cooperation and Development) (OECD) – www.oecd.org
6. Официальный сайт Организации Объединенных Наций. <https://www.un.org>
7. СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
8. ЭПС «Система ГАРАНТ» Гарант <http://edu.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие основ международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного	чтение рекомендованной литературы	8	

экономического права			
Принципы международного экономического права. Виды субъектов международного экономического права	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям и контрольной, подготовка презентаций	8	
Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права.	чтение рекомендованной литературы и документов межгосударственных объединений, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	8	
Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.	чтение рекомендованной литературы и нормативных актов	8	
Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО.	чтение рекомендованной литературы, подготовка презентаций	10	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку презентаций, подготовку к практическим занятиям и лабораторному практикуму, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологией изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы слушателей над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного блиц-опроса.

В ходе самостоятельной работы каждый слушатель обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Особое внимание следует уделить основным положениями международных договоров. Учредительным документам ВТО, МВФ, МБРР, МАГИ и др. Дискуссионные вопросы, затруднения, возникшие в ходе самостоятельной работы, следует выписать в конспект лекций и впоследствии обсудить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление

полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensdata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrf.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей

проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правоохранительные органы

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Щербаков С.В. Рабочая программа дисциплины: Правоохранительные органы – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2017 № 555 по направлению подготовки в бакалавриате: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.02.2021		

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

И.О. Анисимов, к.ю.н., доцент

Директор библиотеки

Ю.В. Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Правоохранительные органы

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: Целью освоения дисциплины «Правоохранительные органы» является формирование у обучающихся предусмотренной компетенцией представлений о принципах и механизмах взаимодействия структурных элементов системы правоохранительных органов друг с другом и иными государственными и общественными структурами; формирование системы знаний о закономерностях сдерживания правонарушений, посредством непрерывного функциональной деятельности правоохранительной системы государства; формирование и развитие знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению в дальнейшей профессиональной деятельности нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов, действующих на территории Российской Федерации

Задачи:

- ознакомление студентов с составом и структурой правоохранительных органов;
- исследование правового статуса должностных лиц соответствующих учреждений;
- ознакомление с правовыми формами и методами работы правоохранительных органов и должностных лиц;
- изучение понятийно-категориального аппарата учебной дисциплины.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6 (3) Способен выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и квалифицировать международные преступления и преступления международного характера	ПК-6 Осуществляет анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, составов преступлений	Знать: нормативные основы правоохранительной деятельности для обеспечения безопасности личности, общества и государства; Уметь: грамотно и эффективно пользоваться правовыми актами в сфере уголовной юстиции.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Правоохранительные органы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общенаучного цикла блока Б.1 -дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 3-м курсе в 5-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- дисциплина «Правоохранительные органы» способствует формированию умения анализировать и применять знания в сфере организации правоохранительных органов и осуществления правоохранительной деятельности.

Данная дисциплина базируется на знаниях обучающихся, полученных в результате освоения дисциплины «Теория государства и права», «Конституционное право России и зарубежных стран». В дальнейшем, знания, полученные в результате освоения дисциплины «Правоохранительные органы» могут быть использованы для изучения правоотраслевых дисциплин.

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Теория государства и права	X	X					
2.	Конституционное право России и зарубежных стран						X	X

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 1 зачетная единица, 36 часов, из которых 30,3 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем, контроль (зачет) и 5,7 часа составляет самостоятельная работа.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	30,3					30,3			
Лекции (Л)	10					10			
Практическое занятие (Пр)	20					20			
Катт	0,3			0,3					
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	5,7					5,7			
Форма промежуточной аттестации: зачет	Зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1					36/1			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы».

Понятие и предмет дисциплины «Правоохранительные органы». Система и основные понятия дисциплины. Соотношение дисциплины «Правоохранительные органы» с иными юридическими дисциплинами. Понятие, основные черты, виды и система правоохранительных органов. Роль и место правоохранительных органов в системе органов государства. Взаимодействие правоохранительных органов с органами власти и управления. Понятие, признаки, задачи и цели правоохранительной деятельности. Ее основные направления. Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах. Общая характеристика и классификация правовых актов о правоохранительных органах.

Тема 2. Судебная система РФ.

Понятие судебной власти в Российской Федерации, ее соотношение с иными ветвями государственной власти. Основные черты и полномочия судебной власти. Система органов, осуществляющих судебную власть. Суд как орган судебной власти. Понятие судебной системы России, ее единство. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации. Структурные составляющие судебной системы.

Судебные звенья в системе судов Российской Федерации. Суды основного звена. Суды среднего звена. Высшее звено судебной системы. Судебные инстанции в системе судов Российской Федерации. Суд первой инстанции, суд второй (кассационной) инстанции. Суд, рассматривающий дела в порядке надзора (надзорная инстанция).

Судебная система в Российской Федерации: Конституционный Суд РФ и конституционные (уставные) суды субъектов РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Федеральные суды общей юрисдикции. Верховный Суд РФ, среднее звено общих судов. Основное звено общих судов. Военные суды. Арбитражные суды и иные арбитражные органы (третейские суды). Система и полномочия арбитражных судов. Задачи арбитражных судов. Принципы их организации и деятельности.

Конституционный Суд Российской Федерации. Полномочия и основы организации Конституционного Суда. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Виды и значение решений Конституционного Суда. Конституционный контроль.

Тема 3. Прокуратура РФ.

Понятие, задачи и место прокуратуры в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система и структура органов прокуратуры в Российской Федерации.

Генеральная прокуратура Российской Федерации. Ее структура и компетенция. Территориальные органы прокуратуры: прокуратуры субъектов Российской Федерации, их структура, полномочия. Прокуратуры городов и районов. Другие территориальные прокуратуры, их структура и полномочия. Специализированные прокуратуры: военные, транспортные, природоохранные и др.; их полномочия. Основные функции прокуратуры. Понятие и виды прокурорского надзора.

Тема 4. Органы дознания и предварительного следствия.

Понятие предварительного расследования. Формы предварительного расследования. Соотношение предварительного расследования с оперативно-розыскной деятельностью. Понятие предварительного следствия. Органы предварительного следствия, их виды. Следственный комитет Российской Федерации, его структура и компетенция. Организация и формы расследования преступлений.

Понятие дознания, его виды. Дознание по делам, по которым предварительное следствие не обязательно. Дознание по делам, по которым предварительное следствие обязательно. Органы дознания, их виды и компетенция. Организация органов дознания в системе МВД России.

Следователь и дознаватель, их правовое положение. Полномочия при расследовании преступлений.

Тема 5. Органы, осуществляющие охрану правопорядка и обеспечение безопасности в РФ.

Министерство внутренних дел РФ, структура и организация деятельности. Органы внутренних дел, их основные задачи и полномочия. Система и основные направления деятельности органов внутренних дел. Полиция как составная часть органов внутренних дел. Функции и полномочия полиции по охране общественного порядка.

Общая характеристика безопасности Российской Федерации. Понятие безопасности. Субъекты обеспечения безопасности. Направления обеспечения безопасности.

Совет Безопасности Российской Федерации. Состав Совета Безопасности, его основные задачи, порядок принятия решений.

Органы Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Структура Федеральной службы безопасности (ФСБ) России. Основные направления деятельности ФСБ. Полномочия и обязанности ФСБ. Контроль над деятельностью органов ФСБ.

Органы внешней разведки. Принципы и цели внешней разведывательной деятельности. Основные полномочия органов внешней разведки.

Федеральная пограничная служба (ФПС) Российской Федерации. Понятие и система ФПС России. Основные задачи ФПС РФ.

Федеральные органы государственной охраны. Основные задачи органов государственной охраны. Система мер реализации государственной охраны.

Основные права федеральных органов государственной охраны, их комплектование. Контроль за деятельностью органов государственной охраны.

Понятие таможенного дела и таможенной политики в Российской Федерации. Основные цели таможенной деятельности. Руководство таможенным делом. Таможенные органы, их система, структура, основные задачи. Полномочия таможенных органов. Взимание таможенных платежей. Таможенное оформление. Таможенный и валютный контроль. Осуществление правоохранительных функций: административной деятельности, оперативно-розыскной, дознания по делам о правонарушениях, производство по которым отнесено к компетенции таможенных органов.

Тема 6. Министерство юстиции РФ и его органы.

Система органов юстиции. Министерство юстиции РФ, Управления Министерства юстиции по федеральным округам, территориальные органы юстиции, федеральные специализированные органы, федеральные и региональные учреждения юстиции.

Структура и задачи Министерства юстиции РФ. Полномочия Министерства юстиции РФ: обеспечение нормотворческой деятельности органов государственной власти, государственная регистрация нормативных правовых актов, государственная регистрация общественных объединений и религиозных организаций, организационное и методическое руководство службой судебных приставов, государственное регулирование деятельности по оказанию юридических услуг.

Учреждения Министерства юстиции РФ:

- система пенитенциарных учреждений;
- Федеральная служба судебных приставов;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- учреждения судебной экспертизы;
- государственные нотариальные конторы;
- ЗАГСЫ.

5.2. Учебно-тематический план лекционных и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Пр.	Катт	
1.	1.	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы».	2	2		Конспект лекций
2.	2.	Судебная система РФ.	2	4		Блиц-опрос
3.	3.	Прокуратура РФ		4		Кейсы
4.	4.	Органы дознания и предварительного следствия	2	2		Блиц-опрос
5.	5.	Органы, осуществляющие охрану правопорядка и обеспечения безопасности в РФ	2	6		Блиц-опрос
6.	6.	Министерство юстиции РФ и его органы.	2	2		Кейсы
7.	1-6	Рубежный контроль	0,3			Контрольная работа
		Всего часов	10	20	0,3	
		Промежуточный контроль	Зачет			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под общ. ред. М. П. Полякова. - Москва : Юрайт, 2021. - 362 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468853>.
2. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 518 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469240>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 305 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468095>.
2. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. К. Цечоев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 421 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468959>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>

2. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/>
3. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE) [Электронный ресурс]. - URL: <http://en.unesco.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы».	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	1	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы».
Судебная система РФ	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	1	Судебная система РФ
Прокуратура РФ.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка и тестированию	1	Прокуратура РФ.
Органы дознания и предварительного следствия	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	1	Органы дознания и предварительного следствия
Органы, осуществляющие охрану правопорядка и обеспечение безопасности в РФ.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	1	Органы, осуществляющие охрану правопорядка и обеспечение безопасности в РФ.
Министерство юстиции РФ и его органы.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу и контрольной работе	0,7	Министерство юстиции РФ и его органы. .

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к

общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких

правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.
3. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Магистрант:

- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается

обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта

для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм

- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

- рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
- элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
- предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

• в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

• согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:

- модератор подгруппы представляет проблему;
- проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

• делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

• спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

• окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniyum.com» - <http://znaniyum.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Европейское право

Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Гуляева Е.Е., Оганесян Т.Д. Рабочая программа дисциплины: Европейское право. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.01.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО И.О. Анисимов, к.ю.н., доцент Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Европейское право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): изучение сущности системного анализа, методологии и методов исследования в европейском праве, практического применения их для анализа целей, функций, структур, процедур принятия решений; процессов организации научных исследования и самостоятельного проведения исследований при проектировании организационных систем в рамках написания дипломных работ, развитие у обучающихся лиц научно-прикладного мышления и умений по использованию основных источников европейского права, методических положений и рекомендаций в практической деятельности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8 (2) Способен квалифицировать юридические факты и применять к ним действующие нормы права	ПК-8 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты европейского права к конкретным юридическим фактам, реализовывать нормы материального и процессуального европейского в различных областях	Знать (1): основные источники и принципы европейского права; Знать (2): ключевые нормативные правовые акты европейского права и проблемы их толкования; Уметь (1): применять положения основных нормативных правовых актов европейского права; Уметь (2): реализовывать нормы материального и процессуального европейского права;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.09 «Европейское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений цикла блока Б1-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 3-м курсе в 5-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание понятий и категорий, закономерностей развития европейского права, методологии и методов исследования в европейском праве, основных источников и принципов европейского права;
- умение применять положения основных нормативных правовых актов европейского права;
- овладение навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов европейского права к конкретным юридическим фактам, реализовывать нормы материального и процессуального европейского в различных областях

В качестве предшествующих изучению дисциплины, необходимо обозначить международное публичное право и такие его институты, как «Международное право», «История международных отношений».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное право	X	-	X	-	X	X	-	-	-	-
2.	История международных отношений	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 22,3 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и 49,7 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	22,3					22,3			
Лекции (Л)	12					12			
Семинары (С)	10					10			
Лабораторный практикум									
-внеаудиторная, в том числе:						0,3			
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	49,7					49,7			
Форма промежуточной аттестации: зачет	зачет					2			
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2					72			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема № 1. Европейский Союз как особая форма политической организации интеграционная: происхождение, устройство, правовая природа.

Правовое положение Европейского Союза как интеграционного образования.

Европейский Союз в системе интеграционных объединений в Европе и мире.

Порядок вступления и выхода из состава Европейского Союза.

Исторические предпосылки Европейской интеграции. Эволюция европейского права. Лиссабонский договор 2007 г.

Тема № 2. Понятие , принципы и источники европейского права.

Европейское право и право Европейского Союза: понятие и соотношение.

Европейское право: сущность, предмет и методы правового регулирования, субъекты.

Принципы европейского права. Источники европейского права.

Европейское право внешней безопасности в системе права Европейского Союза

Тема № 3. Институциональная структура Европейского Союза

Организационный механизм Европейского Союза: институты, органы, учреждения.

Правовой статус основных институтов ЕС: Европейский парламент, Совет ЕС, европейский совет, Европейская комиссия, Суд ЕС. Их роль в реализации внешней компетенции ЕС.

Правовой статус других институтов ЕС (Счетная палата, Европейский центральный банк). Органы и учреждения ЕС в сфере внешней политики и обеспечения международной безопасности.

Тема № 4. Компетенция ЕС: природа и правовые основы закрепления и реализации

Особенности компетенции Европейского Союза как объединения государств. Наднациональные черты компетенции ЕС. ЕС как организация политической власти.

Правовые источники компетенции Европейского Союза.

Цели и принципы деятельности Европейского Союза: особенности закрепления и механизм реализации.

Основная и дополнительная компетенция ЕС. Внутренняя и внешняя компетенция ЕС. Вопросы внутренней и внешней безопасности в компетенции ЕС.

Тема № 5. Правовой режим внутреннего рынка ЕС.

Понятие внутреннего рынка. Принципы внутреннего рынка. Европейское экономическое пространство.

Принцип свободного передвижения товаров. Запрещение дискриминационного налогообложения. Запрещение количественных ограничений. Запрещение таможенных пошлин в торговле между государствами – членами ЕС.

Принцип свободного движения работников.

Принципы свободного движения услуг и свободы учреждения.

Принцип свободного движения капитала и осуществления платежей.

Тема № 6. Правовой режим экономического и валютного союза и единой валюты ЕС «евро».

Понятие валютного и экономического Союза и его элементы.

Правовое регулирование единой Европейской валюты – Евро.

Европейский Центральный банк и система центральных банков.

Правовые основы финансовой системы ЕС. Бюджет Европейского Союза. Источники доходов ЕС.

Финансовые институты Европейского Союза. Европейский Центральный банк.

Тема № 7. Правовые основы взаимоотношений между Россией и ЕС

Эволюция правового регулирования взаимоотношений и современная система правового регулирования стратегического партнерства между Россией и ЕС.

Базовое соглашение между Россией и ЕС. Секторные соглашения между Россией и ЕС.

Правовые основы общих пространств между Россией и Европейским Союзом. Законодательство ЕС об отношениях с Россией, Практика Суда ЕС по российским делам.

Законодательство РФ об отношениях с ЕС. Применение европейского права российскими судами.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Европейский Союз как особая форма политической организации интеграционная: происхождение, устройство, правовая природа	2	2	блиц-опрос
2.	2.	Понятие, принципы и источники европейского права	2	2	решение практических задач
3.	3.	Институциональная структура Европейского Союза	2	2	блиц-опрос
4.	4.	Компетенция ЕС: природа и правовые основы закрепления и реализации	2		
5.	5.	Правовой режим внутреннего рынка ЕС	2	2	блиц-опрос
6.	6.	Правовой режим экономического и валютного союза и единой валюты ЕС «евро»		2	решение практических задач-контрольная работа
7.	7.	Правовые основы взаимоотношений между Россией и ЕС	2		Тестирование (25 тестовых заданий)
		Всего часов	12	10	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Европейское право [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. А. И. Абдуллина, Ю. С. Безбородова. - Москва : Юрайт, 2021. - 238 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469331>.
2. Кашкин, С. Ю. Право Европейского союза [Электронный ресурс] : учебник / С. Ю. Кашкин, П. А. Калинин, А. О. Четвериков ; под ред. С. Ю. Кашкина. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 386 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468958>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Европейское право. Основы интеграционного права Европейского Союза и Евразийского экономического союза [Электронный ресурс] : учебник / рук. авт. кол. и отв. ред. Л. М. Энтин, М. Л. Энтин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 528 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1219450>.
2. Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями [Электронный ресурс] / отв. ред. С. Ю. Кашкин ; пер. А. О. Четвериков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 650 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1022272>.
3. Право Европейского союза [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Я. Капустина. - Москва : Юрайт, 2019. - 387 с. - Режим доступа <https://urait.ru/bcode/425251>.
4. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. С. Ю. Кашкина. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 172 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425205>.

7.3. Правовые акты:

1. Договор о Европейском Союзе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://eulaw.ru/treaties/teu/>.
2. Договор о функционировании Европейского Союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://eulaw.ru/treaties/tfeu/>.
3. Лиссабонский договор. Основопологающие акты Европейского Союза. М., 2010.
4. Treaty on the Functioning of the European Union (Consolidated version 2012) // Official Journal, C 326, 26.10.2012.
5. Treaty on European Union (Consolidated version 2012) // Official Journal, C 326, 26.10.2012.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru/
3. Официальный сайт ЮНСИТРАЛ <http://www.uncitral.org>
4. Официальный сайт УНИДРУА <http://www.unidroit.org>
5. Официальный сайт Гаагской конференции по международному частному праву <http://hcch.net>
6. Официальный сайт Международной организации гражданской авиации <http://www.icao.int>
7. Официальный сайт Международной торговой палаты <http://www.iccwbo.org>
8. Официальный сайт Международной морской организации <http://imo.org>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Европейский Союз как особая форма политической организации интеграционная: происхождение, устройство, правовая природа	чтение рекомендованной литературы	10	
Понятие, принципы и источники европейского права	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	10	Европейское право внешней безопасности в системе права Европейского Союза
Институциональная структура Европейского Союза и ее роль в обеспечении международной безопасности	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	10	
Компетенция ЕС: природа и правовые основы закрепления и реализации	чтение рекомендованной литературы	5	Основная и дополнительная компетенция ЕС. Внутренняя и внешняя компетенция ЕС. Вопросы внутренней и внешней безопасности в компетенции ЕС.
Правовой режим единого внутреннего рынка ЕС	чтение рекомендованной литературы	5	
Правовой режим экономического и валютного союза и единой валюты ЕС «евро»	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	5	
Правовые основы взаимоотношений между Россией и ЕС	подготовка к тестированию, подготовка презентаций	5	Законодательство РФ об отношениях с ЕС. Применение европейского права российскими судами.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку презентаций, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологией изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы слушателей над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного блиц-опроса.

В ходе самостоятельной работы каждый слушатель обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. При изучении европейского права необходимо ознакомиться с основными положениями учредительных договоров: Договором о Европейском Союзе 1992 г. (ДЕС) и Договором о функционировании Европейского Союза 1957 г. (ДФЕС). Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным в учебно-методическом пособии вопросам. Дискуссионные вопросы, непоясненные в ходе самостоятельной работы, следует выписать в конспект лекций и впоследствии обсудить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Тестирование представляет собой стандартизованный метод диагностики уровня и структуры подготовленности слушателя. Тест - минимально достаточное количество заданий, сформулированных, как правило, в форме истинных или ложных высказываний.

В тестовых заданиях, представленных в данном учебно-методическом пособии, необходимо выбрать наиболее полный ответ. В некоторых заданиях может быть несколько правильных ответов. Кроме того, в тесте присутствуют задания, где ответ нужно вписать самостоятельно.

Тест оценивается по 10 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 10-9 баллов – «отлично»;
- 8 – 7 баллов – «хорошо»;
- 6 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 5 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Решение тестовых заданий должно происходить в несколько этапов:

- ознакомление слушателя со всеми тестовыми заданиями;
- исходя из количества и сложности тестовых заданий, обучающийся должен правильно оценить и распределить время на решение тестовых заданий;
- слушатель может выбрать и решить сначала наиболее легкие задания, оставив на потом сложные, которые займут больше времени;
- решение сложных заданий;
- тщательная проверка выполненного теста; слушатель должен удостовериться, что выполнил все тестовые задания.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений,

а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:
 - Хороший кейс рассказывает.
 - Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
 - Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
 - Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
 - Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
 - Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
 - Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
 - Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы соревнуются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которым работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersInEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок -

<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensdata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Физического воспитания»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
(Общая физическая подготовка, Спортивные секции)**

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения.

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Крюкова Т.К.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Элективные дисциплины по физической культуре и спорту – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Крюкова Т.К., ст. преподаватель			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№2 от 04.02.2021г			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП		И.О. Анисимов		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля):

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы:

Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью физического воспитания студентов ДА является оптимизация физического развития, всестороннее совершенствование физических качеств и способностей в единстве с воспитанием духовных и нравственных качеств и обеспечении на этой основе подготовленности студентов ДА к плодотворной трудовой профессиональной и другим видам деятельности.

Задачи:

Оздоровительные задачи.

- всестороннее развитие физических качеств;
- укрепление здоровья, закаливание организма;
- совершенствование и коррекция телосложения и гармоническое развитие физиологических функций;
- поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Образовательные задачи.

- формирование жизненно важных умений и навыков;
- приобретение базовых и специальных научно - практических знаний по предмету и знаний о здоровом образе жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение физического и психического здоровья.

Воспитательные задачи.

- формирование личности студентов методами физического воспитания, воспитание волевых качеств, нравственного поведения, содействие эстетическому воспитанию и развитию интеллекта;
- формирование потребности в физическом самосовершенствовании.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-7 <u>Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</u>	Знает: -понятие профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), ее цели, задачи и средства; -методику подбора средств ППФП; -формы и содержание самостоятельных занятий; -границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста; - факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля; Умеет: - использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки для развития профессионально важных двигательных умений и навыков, - использовать методы и средства физической культуры для полноценной социальной деятельности; - осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий; - использовать методы и средства физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов; Владеет: - основами профессионально-прикладной физической подготовки; - методикой проведения самостоятельных занятий; - оценкой уровня физической подготовленности, необходимой для освоения профессиональных умений и навыков;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Место дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» **Б1.В.ДВ.07** (Общая физическая подготовка **Б1.В.ДВ.07.01**, Спортивные секции **Б1.В.ДВ.07.02**).

Дисциплина преподается в течении 6-ти семестров в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Объем, периодичность учебных занятий, текущая и промежуточная аттестация определяются учебным планом образовательной программы и расписанием.

Входные требования для освоения дисциплины:

Знать/ понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, отнесенных к лечебно-профилактической группе, устанавливается особый порядок освоения дисциплины (подвижные занятия адаптивной физической культурой в спортивном зале; написание рефератов по тематике кафедры, консультации и беседы с преподавателем).

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является предшествующей для следующих дисциплин: история, концепция современного естествознания, безопасность жизнедеятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет **0 зачетных единиц, 328 часов**, из которых **328 часов** составляет контактная работа бакалавра с преподавателем. Очно-заочная и заочная форма обучения не предполагается.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	1	2	3	4	5	6
		с е м е с т р	с е м е с т р	с е м е с т р	с е м е с т р	с е м е с т р	с е м е с т р
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	328	40	40	64	60	64	60
-аудиторная, в том числе:	328	40	40	64	60	64	60
Лекции (Л)							
Семинары (С)	328	40	40	64	60	64	60
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)		з а ч е т	з а ч е т	з а ч е т	з а ч е т	з а ч е т	з а ч е т
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	328	40	40	64	60	64	60

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

В соответствии с рабочей программой изучение дисциплины проходит в виде аудиторной работы обучающихся. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме практических занятий. По данной дисциплине лекционных, семинарских и самостоятельных занятий по дневной форме обучения не предусмотрено. Студент имеет возможность выбора заниматься в группах ОФП и в спортивных секциях (ОФП, боевые искусства, мини-футбол, волейбол, баскетбол) в зависимости от возможностей ДА; учитывая медицинские показания и физическую подготовленность.

Формой промежуточного контроля знаний обучающихся являются зачет, в ходе которого оцениваются физическая и функциональная подготовка, теоретические знания и практические умения обучающихся.

5.1. Содержание дисциплины:

Учебный процесс осуществляется в учебных группах, которые организуются на каждом курсе на основании:

- результатов медицинского обследования;
- анализа состояния психического и физического здоровья обучающихся;
- результатов тестирования физической подготовленности и спортивной квалификации;
- интереса обучающихся и их отношения к конкретному виду (видам) спорта.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья (лечебно-профилактическая группа-ЛПГ) устанавливается особый порядок освоения дисциплины (подвижные занятия адаптивной

физической культурой в спортивном зале, занятия ЛФК в медицинских учреждениях, написание рефератов по тематике кафедры, консультации и беседы с преподавателем).

Распределение обучающихся в группы спортивных специализаций проводится кафедрой в начале семестров.

Занятия по дисциплине проводятся по рабочим учебным программам видов спорта, ОФП, СМГ(специальная медицинская группа), ЛПП(лечебно-профилактическая группа), которые представлены на кафедре, контрольные нормативы и тесты специализаций представлены в рабочих программах и ФОС.

Сроки и порядок выполнения зачетных требований, контрольных нормативов и тестов определяются кафедрой в течение всего учебного года.

Зачетные требования и контрольные нормативы и тесты разрабатываются кафедрой/методической комиссией кафедры, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения обучающихся.

Учебно-тематический план практических занятий:

Таблица 5.1.

с е м е с т р	Тема раздела/ блока	Виды занятий, часы				Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
		Л	С	ЛР	ПР	
1						
	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛПП» Контрольные нормативы, тесты специализации. Зачет				40	<i>Контрольные нормативы, тесты</i>
	ИТОГО				40	
2	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛПП» Контрольные нормативы, тесты специализации. Зачет				40	<i>Контрольные нормативы, тесты</i>
	ИТОГО				40	

3	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛПГ» Контрольные нормативы, тесты специализации. Зачет				64	Контрольные нормативы, тесты
	ИТОГО				64	
4	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛПГ» Контрольные нормативы, тесты специализации. Зачет				60	Контрольные нормативы, тесты
	ИТОГО				60	
5	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛПГ» Контрольные нормативы, тесты специализации. Зачет				64	Контрольные нормативы, тесты
	ИТОГО				64	
6	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛПГ» Контрольные нормативы, тесты специализации. Зачет				60	Контрольные нормативы, тесты
	ИТОГО				60	
	ИТОГО: 328 часов				328	

Прием контрольных нормативов в процессе освоения программы – 0,25 часа на одного обучающегося, прием зачетов, прием переаттестации у обучающихся – 0,3 часа на одного обучающегося.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю):

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля):

7.1. Основная литература

1. Боголюбова, Н. М. Геополитика спорта и основы спортивной дипломатии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 282 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473769>.
2. Капилевич, Л. В. Физиология человека. Спорт [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Капилевич. - Москва : Юрайт, 2021. - 141 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470121>.
3. Письменский, И. А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. - Москва : Юрайт, 2021. - 450 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469114>.

7.2. Дополнительная литература

1. Муллер, А. Б. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. - Москва : Юрайт, 2021. - 424 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468671>.
2. Петрушин, В. И. Психология здоровья [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 431 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471373>.
3. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Рубанович. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 253 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471347>.
4. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 160 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473770>.
5. Теория и методика избранного вида спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. С. Е. Шивринской. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 189 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472873>.
6. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Ямалетдинова ; под науч. ред. И. В. Ермаков. - Москва : Юрайт, 2021. - 244 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473836>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля):

1. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
2. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Приступая к обучению, студент должен принять во внимание:

Оценивание дисциплины проводится по БРС.

Текущий контроль проводится в течение семестра по следующим видам контрольных мероприятий:

- контрольные нормативы и тесты;
- тесты физической подготовленности спортивных специализаций;
- для спец.мед группы выполнение своих контрольных нормативов и тестов;
- посещаемость практических занятий.

Обязательными условиями допуска обучающихся к выполнению контрольных нормативов и тестов являются:

- наличие медицинского осмотра;
- регулярность посещения учебных занятий, обеспечивающая необходимый уровень

физического и функционального состояния организма;

- прохождение тестирования физической подготовленности и уровня физического здоровья;

- формирование умений и навыков в профессионально-прикладной физической подготовке.

При тестировании (нормативы направлений физической подготовки) и сдаче контрольных нормативов (кафедральных) физической подготовленности оценка суммируется.

Студенты, освобожденные от занятий на длительный срок (более одного месяца), а также студенты, занимающиеся в группах ЛФК при организациях здравоохранения (поликлиниках), сдают зачет на кафедре на основании следующих выполняемых в течение семестра требований:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по заданным преподавателем темам;

- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья студента, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;

- написания рефератов по разработанной для каждого студента теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

- умения оценивать собственное физическое состояние и развитие и вести дневник самоконтроля;

- посещения занятий ЛФК в организациях здравоохранения, бассейна по медицинским показаниям;

- участия в спортивных мероприятиях в качестве волонтера, болельщика, судьи.

Примерная тематика рефератов для лечебно-профилактической группы:

1. Диагноз и краткая характеристика заболевания студента. Влияние заболевания на личную работоспособность и самочувствие.
2. Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применение других средств физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
3. Кинезиотерапия и рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
4. Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием примерной дозировки).
5. Составление комплекса упражнений ЛФК при данном заболевании (диагнозе).

Методические указания по написанию работ (рефератов)

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно из перечня тем, которые даны в конце программы дисциплины. Не исключается возможность частичного изменения формулировки темы, если это будет способствовать улучшению качества реферата, по согласованию с преподавателем.

Реферат должен свидетельствовать о том, насколько глубоко студент усвоил содержание темы, в какой степени удачно он анализирует учебный материал, грамотно излагает свои суждения.

В зависимости от содержания темы реферат может содержать 8-15 страниц машинописного текста.

Рефераты должны быть оформлены соответствующим образом: 1 -я страница - титульный лист; 2-я страница - план реферата, далее - изложение текста согласно плану.

Обучающимся рекомендуется придерживаться основных вопросов, данных к каждой теме, и использовать рекомендуемую литературу. Реферат должен содержать анализ изученной

студентом литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Содержание первоисточников излагается в реферате своими словами, а при необходимости дословного цитирования текста даются ссылки на источник заимствования.

По дискуссионным вопросам обучающимся рекомендуется изложить свое отношение к ним, по возможности обосновав избранную точку зрения.

Формой промежуточного контроля знаний обучающихся являются зачет.

Обучающийся, завершивший курс по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту», должен обнаружить теоретические знания, общую и специальную физическую подготовленность, соответствующие требованиям Государственного образовательного стандарта поколения 3+ высшего образования по данной обязательной дисциплине, с оценкой не ниже «удовлетворительно», согласно БРС дисциплины.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук -

<https://www.isras.ru/Databank.html>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.

- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersInEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Таблица 11.1.

Наименование оборудованных учебных аудиторий и арендованных помещений	Перечень основного оборудования
Спортивный зал для проведения практических занятий и соревнований по игровым видам спорта и ОФП – ауд. 221	Спортивный инвентарь и спортивное оборудование. Спортивный инвентарь и спортивное оборудование (гимнастические скамейки, гимнастические маты, коврики для йоги, баскетбольные щиты, волейбольные стойки, скакалки, обручи, волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, боксёрские перчатки и лапы, звуковое сопровождение занятий (магнитофон), эспандеры.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовые основы деятельности международных организаций

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Анисимов И.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Право международных организаций и конференций– Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована:			
Руководитель ОПОП ВО		И.О. Анисимов, к.ю.н.	
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева	
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Правовые основы деятельности международных организаций

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование знаний относительно:

- причин возникновения международных организаций;
- понятия, особенностей и классификации международных организаций;
- системы источников права международных организаций;
- особенностей современного права международных организаций и его месте в системе международного права;
- территориальной и предметной сферы деятельности основных международных организаций универсального и регионального характера;
- структуры основных международных организаций универсального и регионального характера;
- правил процедуры органов основных международных организаций универсального и регионального характера;
- действующих механизмах разрешения споров в рамках межгосударственных организаций и интеграционных объединений;
- практики урегулирования споров в рамках межгосударственных организаций и интеграционных объединений;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7 Способен осуществлять дипломатические и консульские функции в соответствии с нормами международного права и национальным законодательством Российской Федерации	ПК-7.2. Владеть навыками обоснования международно-правовой позиции России в международных организациях и на международных конференциях.	Знать (1): привилегии и иммунитеты международных организаций и их служащих; Знать (2): привилегии и иммунитеты постоянных представительств при международных организациях и их сотрудников; Знать (3): позицию Российской Федерации по внешнеполитическим вопросам в рамках конкретной международной организации Уметь (1): пользоваться решениями международного суда ООН. Уметь (2): обосновывать, с юридической точки зрения, позицию Российской Федерации по внешнеполитическим вопросам в международных организациях и на международных конференциях.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры						
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр		
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):								
-аудиторная, в том числе:	18					18		
Лекции (Л)	8					8		
Практ.занятия (С)	10					10		
ИКР	0,3					0,3		
-внеаудиторная, в том числе:								
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем								
Групповые консультации								
-контактная работа в ЭИОС								

Самостоятельная работа студента (СРС)	17,7				17,7			
Форма промежуточной аттестации: Зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1				36			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Право международных организаций

Понятие права международных организаций. Понятие, особенности и классификация международных организаций. Источники права международной организации.

Тема 2. Международная организация как субъект международного права

Правосубъектность международных организаций: понятие, признаки. Соотношение компетенции и полномочий международных организаций. Проблема правосубъектности международных неправительственных организаций.

Тема 3. Правовые основы функционирования международной организации

1. Создание международной организации: этапы, учредительные документы и структура.
2. Роль межгосударственных организаций в современном регулировании международных отношений.
3. «Внутреннее право» международных организаций.
4. Подразумеваемая компетенция и полномочия международной организации.
5. Ответственность международных организаций: понятие, виды, актуальные проблемы.
6. Понятие, функции, виды представительств государств при международных организациях. Правовой статус наблюдателей.

Тема 4. ООН как универсальная международная организация. Специализированные учреждения и специальные программы ООН

1. ООН: история создания, устав, цели и принципы деятельности. Система органов ООН.
2. Главные органы ООН. Их статус, функции, основные правила процедуры.
3. Международный суд как главный орган ООН. Состав, компетенция, порядок обращения в суд, процедура рассмотрения дел. Источники международного права, используемые при разрешении споров.
4. Вспомогательные органы ООН. Их статус, функции, основные правила процедуры.
5. Специализированные учреждения в сфере экономического сотрудничества.
6. Специализированные учреждения в сфере энергетики, транспорта и связи.
7. Иные специализированные учреждения ООН.
8. Специальные программы ООН: ЮНИСЕФ, ЮНКТАД, ПРООН, ЮНЕП и др.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной и очно-заочной формы

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Практ. занятия	
1.	1	Право международных организаций	2	2	Конспект лекций, решение кейс-задачи, блиц-опрос
2.	2	Международная организация как субъект международного права		2	Задание

3.	Тема 1-2.	Рубежный контроль №1		1	Тестирование
4.	3	Правовые основы функционирования международной организации	2	2	Блиц-опрос, доклад
5.	4.	ООН как универсальная международная организация. Специализированные учреждения и специальные программы ООН	4	2	Блиц-опрос, доклад
6.	Тема 3-4.	Рубежный контроль №2		1	Тестирование
		Всего часов	8	10	
		Промежуточный контроль		Зачет	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Международное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов : в 2 ч. / отв. ред. А. Н. Вылегжанин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.

Ч. 1. - 329 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467113>.

Ч. 2. – 343 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467114>.

2. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцева. - Москва : Юрайт, 2020. - 331 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454686>.

3. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 223 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467959>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Анисимов, И. О. История международного права [ЭБ ДА] : учебное пособие / И. О. Анисимов, С. В. Комендантов ; под ред. С. А. Егорова. - Москва : Проспект, 2021. - 80 с. - (ДА МИД России).

2. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. – Москва : Статут, 2016. - 848 с.

3. Черниченко, С. В. Контуры международного права. Общие вопросы / С.В. Черниченко. – Москва : Научная книга, 2014. - 592 с.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Венская конвенция о праве международных договоров. Принята 23 мая 1969г. [Электронный ресурс]. -URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/law_treaties.shtml.

2. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г. [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.un.org/ru/documents/ods.asp?m=A/CONF.129/15>.

3. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров 1978 г. [Электронный ресурс]. -URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/states_succession.shtml.

4. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г. [Электронный ресурс].-URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/succession_archives.pdf.

5. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций 1970 г. [Электронный ресурс]. -URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/intlaw_principles.shtml.

6. Статут Международного Суда ООН [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.un.org/ru/icj/statut.shtml>.
7. Устав ООН [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/ru/charter-united-nations/index.html>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Всемирный таможенный союз (BTC / WCO)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.wcoomd.org/>
2. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций (ГА ООН / UN GA)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.un.org/ru/ga/>
3. Группа Всемирного Банка (ГВБ / WorldBank) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.worldbank.org/eca/russian/>
4. Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (FATF)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.fatf-gafi.org/>
5. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ДФ ООН / ЮНИСЕФ / UNICEF)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.unicef.org/ceecis/ru/>
6. Международная морская организация (ММО / ИМО / IMO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.imo.org/EN/Pages/Default.aspx>
7. Международная организация гражданской авиации (МОГА / ИКАО / ICAO) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.icao.int/Pages/default.aspx>
8. Международная организация космической связи (МОКС (Интерспутник) / IOSC (Intersputnik))[Электронный ресурс]. –URL:<http://intersputnik.ru/>
9. Международная организация по миграции (МОМ / ИОМ) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.iom.int/>
10. Международная организация труда (МОТ / ILO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>
11. Международное агентство по атомной энергии (МААЭ / МАГАТЭ / IAEA) [Электронный ресурс]. –URL:<https://www.iaea.org/>
12. Международный банк реконструкции и развития (МБРР / IBRD) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.worldbank.org/en/about/what-we-do/brief/ibrd>
13. Международный валютный фонд (МВФ / IMF) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.imf.org/external/russian/>
14. Международный Суд (МС / ICJ)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.icj-cij.org/>
15. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE) [Электронный ресурс]. –URL:<http://en.unesco.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Право международных организаций. Международная организация как субъект международного права	Работа с конспектом лекций	5	«Внутреннее право» международных организаций. Подразумеваемая компетенция и полномочия международной организации.
ООН как универсальная международная организация. Специализированные	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к тестированию	12	4. Вспомогательные органы ООН. Их статус, функции, основные правила процедуры.

учреждения и специальные программы ООН			5. Специализированные учреждения в сфере экономического сотрудничества. 6. Специализированные учреждения в сфере энергетики, транспорта и связи. 7. Иные специализированные учреждения ООН. 8. Специальные программы ООН: ЮНИСЕФ, ЮНКТАД, ПРООН, ЮНЕП и др.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40

% материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуральный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться

заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Доклад

Если преподавателем поручено подготовить доклад по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть

на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

Подготовка к контрольным работам и тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов-Контрольная работа

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;

- разрабатывает сценарий проведения занятия;
- определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе

занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналогии и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Римское право

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Анисимов И.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Римское право – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.02.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО И.О. Анисимов, к.ю.н. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

Наименование дисциплины (модуля)

Римское право.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование у обучающихся целостного представления об общих и специфических закономерностях зарождения, формирования и развития римского права; рецепции римского права; влиянии на мировые правовые системы современности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8. Способен квалифицировать юридические факты и применять к ним действующие нормы права	ПК-8.1. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать (1): материальные и процессуальные нормы римского права; Уметь (1): применять нормы процессуального при решении конкретных юридических казусов;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.В.06 «Римское право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных учреждений, и изучается на очной форме обучения на 3-м курсе в 5-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Изучение данной дисциплины базируется на знании Философии, Всеобщей истории, Истории России, Теории государства и права. Курс Римское право является логическим продолжением содержания названных дисциплин и в свою очередь служит основой для усвоения комплекса гражданско-правовых дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное частное право	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-
2.	Дипломатическое и консульское право		X	X				-	-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых 20,5 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 97 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, контроль (экзамен) – 26,5 часов.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	20,5					20,5			
Лекции (Л)	10					10			
Семинары (С)	10					10			
ИКР	0,5					0,5			
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	97					97			
Форма промежуточной аттестации: Экзамен									
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	144					144			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи и система римского права

Роль и место римского права в системе юридического образования. Значение римского права для современной юриспруденции. Понятие римского права как совокупности трех правовых систем: гражданского права, преторского права и «права народов». Римское публичное и частное право. Периодизация истории римского права. Рецепция римского права. Задачи курса.

Тема 2. Источники римского права

Понятие и виды источников римского права. Обычное право и закон. Эдикты магистратов (преторов) и их значение для совершенствования системы римского права. Постановления сената. Профессиональная деятельность юристов. Крупнейшие римские юристы. Императорские конституции.

Кодификация римского права. Кодекс Феодосия. Кодификация Юстиниана: Кодекс Юстиниана, Дигесты, Институции Юстиниана, Новеллы Юстиниана. Свод гражданского права (Corpus iuris civilis).

Тема 3. Субъекты римского права

Понятие лица (persona) как носителя субъективного права. Правоспособность и дееспособность в римском праве. Элементы правоспособности. Умаление правоспособности. Правовые категории населения в древнем Риме.

Правовое положение римских граждан. Приобретение и утрата римского гражданства. Правовое положение вольноотпущенников.

Правовое положение латинов и перегринов.

Правовое положение рабов и колонов.

Юридические лица, их правовое положение. Разновидности юридических лиц. Прекращение юридических лиц.

Особенности правоспособности и дееспособности римских женщин.

Тема 4. Вещное право

Сущность вещных прав и их отличие от прав обязательственных. Понятие вещи. Классификация вещей.

Понятие владения. Субъективный и объективный элементы владения. Виды владения. Приобретение и прекращение владения. Защита владения. Владельческие интердикты.

Понятие и содержание права собственности. Ограничение права собственности. Виды собственности. Способы приобретения права собственности. Утрата права собственности. Право общей собственности. Защита права собственности. Виндикационный и негаторный иски.

Понятие и виды прав на чужие вещи. Сервитуты: земельные и личные. Возникновение и прекращение сервитутов. Защита сервитутов. Эмфитевсис и суперфиций. Залоговое право.

Формы защиты прав: самосуд и государственный суд.

Содержание легисакционного, формулярного и экстраординарного процессов. Составные части преторской формулы.

Понятие и виды исков. Вещные и личные иски. Цивильные и преторские иски. Иски по аналогии и иски с фикцией.

Особые средства преторской защиты: интердикты и реституция.

Исковая давность. Сроки исковой давности.

Тема 5. Обязательственное право

Понятие обязательства. Стороны в обязательстве. Личный характер обязательств. Замена лиц в обязательстве. Виды обязательств. Основания возникновения обязательств.

Прекращение обязательства. Исполнение обязательства и ответственность за его неисполнение. Просрочка должника и его ответственность. Обеспечение обязательств: задаток, неустойка, поручительство, залог. Невозможность исполнения.

Понятие и виды договоров. Заключение договора и условия его действительности. Воля и волеизъявление сторон. Условие и срок. Пороки соглашения.

Тема 6. Семейное право и наследственное право

Древнеримская семья. Эволюция семейных отношений. Агнатское и когнатское родство. Понятие брака. Условия вступления в брак. Формы брака: *matrimonium cum manu* и *matrimonium sine manu*. Личные и имущественные отношения между супругами в зависимости от формы брака. Приданое и его правовой режим. Прекращение брака.

Семейное состояние. Отцовская власть. Установление и прекращение отцовской власти. Пекулий и его виды. Эманципация. Опекa и попечительство.

Общая характеристика наследственного права. Понятие и виды наследования. Наследование по завещанию: понятие завещания и условия его действительности. Обязательная доля ближайших родственников. Признание завещания недействительным. Наследование по закону (наследование по Законам XII таблиц, по преторскому праву, по праву Юстиниана). Необходимое наследование.

Открытие наследства. Принятие наследства и его юридические последствия. «Лежачее

наследство». Выморочное наследство. Понятие и виды легатов. Фидеикомиссы. Ограничение свободы назначения легатов и фидеикомиссов.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Пр.	ИКР	
1.	1.	Предмет, задачи и система римского права	2			Конспект лекций
2.	2.	Источники римского права	2			блиц-опрос, эссе
3.	3.	Субъекты римского права	2	4		Рубежный контроль №1-кейсы
4.	4.	Вещное право	2	2		кейсы
5.	5.	Обязательственное право	2	2		Контрольная работа, эссе
6.	6.	Семейное и наследственное право		2	0,5	Рубежный контроль №2-кейсы
		Всего часов	10	10	0,5	
		Промежуточный контроль	Экзамен			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Римское частное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. Б. Новицкого. - Москва : Юрайт, 2019. - 607 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425185>.
2. Хвостов, В. М. Система римского права [Электронный ресурс] / В. М. Хвостов. - Москва : Юрайт, 2021. - 540 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475745>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Гетьман-Павлова, И. В. Римское частное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Гетьман-Павлова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 343 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425186>.
2. Кайнов, В. И. Римское право [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. И. Кайнов. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. - 222 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454469>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Законы XII таблиц [Электронный ресурс]. - URL:<http://ancientrome.ru/ius/i.htm?a=1446588975>.
2. Институции Гая [Электронный ресурс]. - URL:<http://ancientrome.ru/ius/source/gaius/index.htm>.

3. Кодекс Феодосия и новеллы Валентиниана III, Майориана и Либерия Севера о колонах, рабах и вольноотпущенниках [Электронный ресурс]. - URL: <http://ancientrome.ru/ius/source/theodosius/codex-f.htm>.
4. Ульпиан. Об обязанностях проконсула [Электронный ресурс]. - URL: <http://ancientrome.ru/antlitr/t.htm?a=1392100000>.
5. Ульпиан. Об обязанностях куратора города [Электронный ресурс]. - URL: <http://ancientrome.ru/antlitr/t.htm?a=1392360239>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной и очно-заочной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Предмет, задачи и система римского права	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	10	
Источники римского права	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка докладов	20	
Субъекты римского права	Работа с рекомендованной литературой	20	
Вещное право	Работа с рекомендованной литературой	10	Формы защиты прав: самосуд и государственный суд. Содержание легисакционного, формулярного и экстраординарного процессов. Составные части преторской формулы. Понятие и виды исков. Вещные и личные иски. Цивильные и преторские иски. Иски по аналогии и иски с фикцией. Особые средства преторской защиты: интердикты и реституция.
Обязательственное право	Работа с рекомендованной литературой, подготовка докладов	20	
Семейное и наследственное право	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	17	Признание завещания недействительным. Наследование по закону (наследование по Законам XII таблиц, по преторскому

			праву, по праву Юстиниана). Необходимое наследование.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и

закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к эссе

Эссе — это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Некоторые признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности

студентов;

- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;

- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.

- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Современная внешняя политика РФ»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05. Международные отношения

**Направленность (профиль): «Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности»**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Каширина Т.В., д.ист.наук, профессор Штоль В.В., д.п.наук, профессор
Рабочая программа дисциплины (модуля): Современная внешняя политика РФ - Москва:
«Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки:
41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Каширина Т.В., д.и.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№5 29.10.2019			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО Анисимов И.О. Директор библиотеки Толкачева Ю.В. Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н..			
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 12.11.2019			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Современная внешняя политика РФ

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Основная цель — оказание методической помощи обучающимся по направлению подготовки «Международные отношения» и изучающих дисциплину «Современная внешняя политика РФ». Данный курс является составной частью изучения международных отношений.

Цели дисциплины:

- формирование необходимого современному специалисту комплекса общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- изучение обучающимися закономерностей, моделей и механизмов мирового политического развития, влияния последнего на национальный и локальный уровни;
- ознакомление обучающихся с основными внешнеполитическими школами России;
- научить обучающихся применять современные подходы к внешней политике при анализе международных отношений;
- рассмотрение элементов, структуры, ролевых функций и способов взаимодействия компонентов системы международных отношений;
- изучение целей, содержания, инструментов и процесса формирования внешней политики государств;
- развитие аналитических навыков обучающихся в области международных отношений;
- повышение мотивации обучающихся изучать международные отношения после прохождения данного курса.

Задачи:

1. освоить обширный фактологический материал, дающий целостное представление о становлении, целях, механизмах, тенденциях развития современных международных отношений.
1. определить роль и место России в процессах, происходящих в современных международных отношениях.
2. проанализировать возможные перспективы развития современных международных отношений
3. научить студентов самостоятельно анализировать происходящие в современных международных отношениях события, процессы, строить научно обоснованные прогнозы, выделяя стратегические интересы России.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7 -способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	знать — основы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности уметь - составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности владеть- навыками составления и

	оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности
ПК-5- способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений.	знать: исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений. уметь: анализировать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений. владеть: навыками анализа исторических, культурных, географических, экономических, политических, правовых аспекты международных отношений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Современная внешняя политика РФ» входит в вариативную часть по направлению подготовки бакалавров «Международные отношения» профиль подготовки «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности». Логически и содержательно-методически она взаимосвязана с другими частями структуры ОПОП бакалавриата.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п./п.	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Международное право	X		X	
2.	Международные организации		X	X	
3.	Практикум: прикладной анализ внешней политики России	X		X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть)

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

- умение определять ключевые, актуальные события международных отношений;

- готовность к освоению документальных источников, опубликованных архивных материалов, исследовательской и справочной литературой;
- умение определить основные направления международных отношений великих держав в соответствующие периоды истории;
- определение места и роли нашей страны в мире в различные исторические эпохи.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 24 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и 57 часов составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	24							24	
Лекции (Л)	14							14	
Семинары (С)	10							10	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	57							57	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	27							27	
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	3/108							3/108	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тема 1. Источники и задачи обновления внешней политики России.

Законодательно-правовая база внешнеполитической деятельности Российской Федерации. Конституция РФ, федеральные законы и другие нормативные акты, регулирующие деятельность федеральных органов государственной власти в сфере внешней политики. Общепризнанные нормы и принципы международного права, международные договоры с участием РФ.

Изменение международной обстановки к началу XXI века. Успехи и неудачи российской внешней политики в выполнении задач, сформулированных и утвержденных в Основных

положениях концепции внешней политики Российской Федерации от 23 апреля 1993 г. и других документах.

Главные задачи и приоритеты современной внешней политики России.

Концепция национальной безопасности, Военная доктрина и Концепция внешней политики Российской Федерации. Изменение международной обстановки после принятия основополагающих внешнеполитических документов России в 2000 – 2017 гг. и необходимость обновления современной внешней политики России.

Национальное сознание и структуризация социально-политических и экономических интересов в России в постсоветский период развития. Понятие (категория) «национальные интересы». Национальные интересы в политическом процессе России. Роль ценностных ориентаций в осознании и консолидации интересов. Проблема исторической преемственности. Национальные стереотипы и внешняя политика.

Внешняя политика на рациональном уровне определяется национальными интересами.

Дипломатия представляет, реализует и защищает национальные интересы – в системе международных отношений.

Национальные интересы есть осознанные и консолидированные жизненно важные потребности социально-политической общности государственной формы самоорганизации.

Постоянная составляющая национальных интересов – консолидированные потребности, сформировавшиеся в процессе исторического развития. Переменная составляющая национальных интересов – консолидированные потребности, определяемые глобальным развитием.

Национальные интересы отражают исторический баланс интересов личности, группы и общности (нации) в целом на территории их совместного проживания и в соотношении с интересами других социально-политических образований (государств).

«Национальные интересы» как категория отражает определенный уровень общественного сознания, а их внутреннее содержание и иерархия составляющих – соответствующий этап развития общества и его взаимоотношения с внешней средой. Для максимального приближения к объективному (правильному) пониманию национально-государственных интересов необходимо достаточно четкое самосознание и высокий уровень консолидации общества. Можно также говорить о необходимости наличия определенного уровня политической культуры общества и его элиты.

Успешная внешняя политика может быть только активной, она должна предполагать интеграцию страны в глобализирующийся мир на максимально благоприятных условиях.

Международная роль России – это производная от ее внутреннего состояния. Фундаментальные задачи внешней политики Российской Федерации должны исходить из интересов развития.

Главная задача, стоящая перед Россией в первой половине XXI столетия, – ее глубокая и всесторонняя модернизация. Неудача модернизации внутри страны будет означать ее маргинализацию на международной арене.

Задачу модернизации невозможно решить с использованием только внутренних ресурсов. Внешняя политика в условиях глобализации должна предоставить России максимально широкий доступ к внешнему модернизационному ресурсу – инвестициям, технологиям, ноу-хау, лучшим практикам, рынкам.

Для получения полноценного доступа к экономическому и социальному модернизационному ресурсу требуется высокий уровень взаимопонимания, доверия и стабильности в отношениях с зарубежными партнерами.

Темы 2-3. Направления развития геостратегии России и национальные интересы в ее внешней политике.

Выработка геостратегии России на современном этапе развития страны и международных отношений – чрезвычайно важный аспект внутри- и внешнеполитической деятельности.

Геостратегия создает основу для разработки технологий реализации приоритетов национальной безопасности, предотвращения военно-политических, социально-экономических и других катастроф, зарождающихся на энергонасыщенных рубежах.

Военные и политические доктрины России ориентированы на самые актуальные вопросы, а именно: как уже в нынешних условиях и совместно с партнерами эффективно бороться с новыми и традиционными вызовами: терроризмом, распространением ядерного, химического, бактериологического оружия, недопущением и локализацией современных этно-политических конфликтов и др.

Различные концепции построения геостратегии России: «реванша», «авторитарного режима управления, в т.ч. и в сфере внешней политики», «давления на страны СНГ», «добровольного подчинения», «балансирования» и др.

Официальная стратегия России, нацеленная на формирование многополярной системы международных отношений. Современные и формирующиеся полюсы мировой политики и место и роль России в этом процессе.

Значение анализа современных геополитических процессов для разработки геостратегии России.

Основные тенденции, влияющие на систему обеспечения национальной безопасности страны и процесс формирования геостратегии России:

- намерения ведущих геополитических субъектов ослабить влияние России на мировые геополитические процессы за счет снижения роли международных структур (прежде всего, ООН);
- наличие территориальных претензий к России, стремление к пересмотру существующих границ;
- активизация дезинтеграционных процессов на постсоветском пространстве;
- наличие по периметру российских границ зон существующих и потенциальных конфликтов;
- создание вокруг России лимитрофных государств.
- Определение геостратегических возможностей современной России, которые должны стать основой для формирования путей реализации геополитических интересов РФ.

Тема 4. Роль и место России в глобальном сообществе.

Современный мир и внешняя политика России. Характеристика современного мира. Определение национальной мощи государства. Новые факторы, определяющие национальную мощь. Глобализация мировой экономики. Усиление роли международных институтов и механизмов. Развитие региональной и субрегиональной интеграции. Появление и развитие новых вызовов и угроз национальным интересам России. Военно-политическое соперничество. Усиление тенденции к созданию однополярной структуры мира при экономическом и силовом доминировании США. Усиление роли западных институтов в области обеспечения международной безопасности. Ставка на ослабление роли СБ ООН. Конфликты, терроризм, транснациональная преступность, незаконный оборот оружия и наркотиков.

Геополитическое положение России уникально, она находится между двумя крупнейшими центрами современной мировой экономики. На ее территории сосредоточены значительные

природные ресурсы. Страна располагает колоссальным транзитным потенциалом, способным приносить значительные доходы. Вместе с тем геополитическое положение России подразумевает высокую ответственность и требует серьезных усилий при его использовании.

К российским активам относится качество человеческого капитала. Россия смогла избежать катастрофического обвала образовательного уровня населения, сохранить часть научного потенциала, богатые культурные традиции, которые по-прежнему привлекательны для миллионов людей во всем мире.

В первое десятилетие XXI века нашей стране удалось оздоровить финансовую систему, расплатиться по старым долгам и накопить значительные валютные резервы. Складывается новая ресурсная база российской внешней и оборонной политики. При всей ограниченности этой базы она заметно шире той, которой страна располагала в последнее десятилетие XX века.

Тем не менее, в ряде важнейших областей реальное положение России в мире периферийно. Экономика критически зависит от мировых цен на нефть и другое сырье. Научно-технический потенциал сокращается, доля в производстве и торговле высокими технологиями крайне скромна, население убывает. Россия воспринимается за рубежом как страна, не слишком благоприятная для ведения бизнеса.

На протяжении первого десятилетия текущего века многие системные проблемы имели тенденцию к обострению. Увеличилась зависимость экономики от экспорта энергоресурсов, резко обострилась проблема коррупции, практически не снизился отток квалифицированных кадров за рубеж, продолжалось интенсивное бегство капитала. Мировой финансово-экономический кризис 2008 – 2009 гг. не стимулировал структурную перестройку российской экономики, еще больше увеличив отставание от наиболее передовых стран.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

Интерактивные формы проведения занятий составляют большую часть научно-практических аудиторных занятий в целом.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений.

Интерактивное семинарское занятие представляет собой двухстороннюю работу: преподаватель - студенческая группа, с вовлечением каждого студента в образовательно-обучающую деятельность и включением в семинарское занятие интерактивных форм: деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

5. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Источники, цели и задачи обновления внешней политики России. Направление развития геостратегии России. Национальные интересы и внешняя политика России	2		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
2.	2	Роль и место России в глобальном сообществе. Внешнеполитические приоритеты России в решении современных глобальных проблем	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
3.	3	Проблемы и задачи реформирования российской внешней политики в период формирования нового мироустройства. Традиционные и новые вызовы международной безопасности и роль России в ее укреплении	2		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
4.	3	Задачи России в области обеспечения экономической безопасности и ее участие в международных экономических отношениях. Направление, цели и форматы многостороннего межгосударственного сотрудничества РФ в сфере международной безопасности	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
5.	4	Отношения со странами СНГ – приоритетное направление региональной внешней политики России. Европейское направление во внешней политике РФ. Западный и восточный векторы внешней политики России: интересы, цели, тенденции	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.

6.	4	Место и роль США во внешней политике РФ. Страны АТР во внешней политике России. Цели и задачи внешней политики России на Ближнем и Среднем Востоке и в Большом Средиземноморье	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
7.	4	Источники, цели и задачи обновления внешней политики России. Оценка эффективности и результатов внешней политики России в контексте вариантов и путей развития глобального кризиса между мировыми центрами силы (круглый стол).	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) дан в Приложении 1

Полный комплект ФОС представлен в Приложении №1 к РПД

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Источники

1. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации») [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" - КонсультантПлюс \(consultant.ru\)](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172989/).
2. Военная доктрина Российской Федерации (утверждена Президентом РФ 25.12.2014 N Пр-2976) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172989/.
3. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 30 ноября 2016 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mid.ru/foreign_policy/news/-/asset_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2542248.

7.2. Основная литература

1. Современные международные отношения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 318 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450086>.

7.3. Дополнительная литература

1. Батюк, В. И. Мировая политика [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Батюк. - Москва : Юрайт, 2020. - 256 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451063>.
2. Внешняя политика России. 1991-2016 : [коллективная монография] / под ред. А. В. Торкунова. – Москва : МГИМО-Университет, 2017. – 539 с.
3. Неймарк, М. А. Эволюция внешнеполитической стратегии России [ЭБ ДА] : монография / М. А. Неймарк. - Москва : Проспект, 2020. - 317 с.
4. Россия и современный мир [коллективная монография] / отв. ред. М. А. Неймарк. – Москва : Канон+. 2016. - 510 с.
5. Современные международные отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект-Пресс, 2013. - 688 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
2. МИД РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
3. ОБСЕ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.osce.org/>
4. ООН [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/>
5. Европейский союз: <http://www.europa/index.htm/>
6. НАТО [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nato.int/>
7. Исполнительный комитет СНГ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cis.minsk.by/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Источники, цели и задачи обновления внешней политики России. Направление развития геостратегии России. Национальные интересы и внешняя политика России	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	7	Проблема защиты национальных интересов в Концепции внешней политики РФ. Концепции внешней политики и национальной безопасности России об основных направлениях российской внешней политики. Оценка эффективности и результатов внешней политики РФ в контексте кризиса глобального управления. Роль Организации Объединенных Наций в обеспечении международной безопасности и позиция России.
Роль и место России в глобальном сообществе. Внешнеполитические приоритеты России в решении современных глобальных проблем	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	7	Гуманитарные проблемы в современных международных отношениях и позиция РФ. Проблемы обеспечения безопасности в Прикаспийско-Черноморском регионе и позиция РФ. Терроризм как международное явление, возможности и результаты борьбы с ним. Позиция России. Современное состояние международных переговоров о мирном урегулировании на Корейском полуострове. Роль РФ в переговорном процессе и

			безопасности корейских государств.
Проблемы и задачи реформирования российской внешней политики в период формирования нового мироустройства. Традиционные и новые вызовы международной безопасности и роль России в ее укреплении	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	7	Задачи информационного обеспечения внешнеполитической деятельности и формирования положительного имиджа России. Порядок формирования и реализации внешней политики России. Проблемы развития межкультурного диалога во внешней политике России. Эволюция внешней политики России на европейском направлении после окончания «холодной войны».
Задачи России в области обеспечения экономической безопасности и ее участие в международных экономических отношениях. Направление, цели и форматы многостороннего межгосударственного сотрудничества РФ в сфере международной безопасности	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	7	Внешнеполитические приоритеты России в решении современных глобальных проблем. Традиционные и новые вызовы международной безопасности и роль России в ее укреплении. Интересы и внешнеэкономическая деятельность российских корпораций в регионах мира.
Отношения со странами СНГ – приоритетное направление региональной внешней политики России. Европейское направление во внешней политике РФ. Западный и восточный векторы внешней политики России: интересы, цели, тенденции	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	7	Внешняя политика РФ в АТР. Региональное сотрудничество в АТР. Основные региональные организации. Внешнеполитическая стратегия США на современном этапе и позиция РФ. Современные российско-китайские отношения. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Роль Организации Договора о коллективной безопасности (ОДКБ). Обеспечение стратегической стабильности в Южной Азии и позиция России. Характеристика отношений

			России со странами Юго-Восточной Азии.
Место и роль США во внешней политике РФ. Страны АТР во внешней политике России. Цели и задачи внешней политики России на Ближнем и Среднем Востоке и в Большом Средиземноморье	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	7	Российско-американские отношения после окончания «холодной войны». Современные международные отношения в Латинской Америке: сотрудничество и противоречия, роль США. Позиция РФ. «Энергетическая дипломатия» во внешней политике государств. Позиция России по вопросам энергетической безопасности. Задачи РФ в области обеспечения экономической безопасности и ее участие в международных экономических отношениях. Отношения России со странами Южной Азии. Особо о российско-индийских отношениях. Базовый договор. Визиты высших руководителей. Отношения между Россией и НАТО: договоренности и противоречия. Гуманитарные проблемы в современных международных отношениях и позиция РФ.
Источники, цели и задачи обновления внешней политики России. Оценка эффективности и результатов внешней политики России в контексте вариантов и путей развития глобального кризиса между мировыми центрами силы (круглый стол).	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	8	Формирование и реализация принципа многовекторности во внешней политике России. Региональные приоритеты во внешней политике России. Задачи информационного обеспечения внешнеполитической деятельности и формирования положительного имиджа России.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы обучающихся

над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций, презентаций с применением power point и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающегося к изложению изученного материала и свободное им владение.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий

- «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>.
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
 - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniya>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дипломатическое и консульское право

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Ястребова А.Ю., Анисимов И.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Дипломатическое и консульское право – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №555 от 15.06.2017 (в ред. от 08.02.2021) по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована:			
Руководитель ОПОП ВО			
И.О. Анисимов			
Директор библиотеки			
Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Дипломатическое и консульское право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование у обучающихся представления о комплексном и целостном характере права внешних сношений, как отрасли международного публичного права, нормы которой имеют признаки, характерные для определенных видов деятельности субъектов международного права; формирование у магистрантов целостного образа источников права внешних сношений, обретение магистрантами навыков понимания подлинного смысла международных договоров, относящихся к праву внешних сношений, в контексте их правоприменительной практики; получение магистрантами навыков давать грамотные правовые оценки случаев нарушения неприкосновенности официальных лиц, пользующихся международной защитой, а также верно определять субъектов таких нарушений и порядка привлечения их к международно-правовой ответственности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7 Способен осуществлять дипломатические и консульские функции в соответствии с нормами международного права и национальным законодательством Российской Федерации	ПК-7.1. Уметь пользоваться международно-правовыми актами в сфере дипломатии и консульской деятельности и грамотно их толковать, знать основы законодательства Российской Федерации о дипломатической службе	Знать (1): действующие принципы и нормы в области права внешних сношений; Уметь (1): грамотно, с т.з. национальных интересов Российской Федерации оценивать деятельность государств и международных организаций во внешнеполитической сфере;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.В.16 «Дипломатическое и консульское право» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, и изучается на 4-м курсе в 7-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Содержание дисциплины базируется на знании слушателями международного права и таких его институтов, как «Принципы международного права», «Источники международного права», «Территория в международном праве», «Юрисдикция государств» и «Ответственность в международном праве».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 20,3 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 51,7 часа составляет самостоятельная работа обучающегося, контроль -зачет.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	20							20	
Лекции	10							10	
Практические занятия	10							10	
ИКР	0,3							0,3	
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	51,7							51,7	
Форма промежуточной аттестации: Зачет									
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2							72/2	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема № 1. Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права.

Исторические и международно-правовые основы формирования и развития Дипломатического и консульского права.

Источники дипломатического и консульского права: договорные и обычные нормы международного права, нормы международной вежливости, обыкновения и нормы дипломатического протокола.

Нормы внутреннего права государств, направленные на регулирование внешних сношений государств, соотношение этих норм с нормами и принципами дипломатического права.

Тема № 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права.

Официальные отношения как публичные общественные отношения в деятельности органов субъектов международного права.

Органы внешних сношений субъектов международного права: понятие, общая характеристика

и виды.

Особенности правового регулирования организации и деятельности зарубежных органов внешних сношений, правовые основания координации международных связей субъектов РФ.

Особенности правового регулирования организации и деятельности внутригосударственных органов внешних сношений. Механизм осуществления внешнеполитической деятельности как часть государственного механизма Российской Федерации: компетенция федеральных и региональных органов внешних сношений.

Постоянные и временные зарубежные органы внешних сношений.

Правовое регулирование внешнеполитической деятельности органов внешних сношений в зарубежных странах.

Тема № 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности.

Понятие дипломатического представительства, его аккредитация в государстве пребывания и историко-правовые основания его неприкосновенности, иммунитетов и привилегий. Обязанность принимающего государства принять все необходимые меры по обеспечению неприкосновенности дипломатического представительства и создать условия для его нормального функционирования.

Недопустимость использования помещений дипломатической миссии для целей, несовместимых с ее официальными функциями. Принцип взаимности.

Классы, функции и состав дипломатических представительств. Дипломатическая почта и вопрос о неприкосновенности официальной

корреспонденции дипломатической миссии. Дипломатический курьер. Международно-правовой статус сотрудников дипломатических миссий и членов их семей и порядок их аккредитации.

Иммунитеты и привилегии дипломатических агентов, членов административно-технического и обслуживающего персонала. Представительный характер иммунитетов дипломатических представителей и неприкосновенность их резиденций. Принцип взаимности.

Численный состав дипломатических представителей и порядок его международно-правового регулирования. Связь гражданства дипломатических агентов, членов административно-технического и обслуживающего персонала миссий с их иммунитетами и привилегиями.

Соотношение обязанности персонала дипломатической миссии соблюдать законы и административные правила страны пребывания, обязанность не использовать свой особый статус в целях личной выгоды с дипломатическими иммунитетами и привилегиями.

Признание государства и порядок аккредитации в нем дипломатической миссии. Начало и прекращение дипломатической миссии.

Последствия разрыва дипломатических отношений и порядок их восстановления. Дипломатический корпус и его международно-правовое положение. Статус главы дипломатического корпуса.

Норма о «*persona non grata*» в отношении дипломатического представителя и порядок ее применения. Дискриминация.

Тема № 4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии.

Консульское право, как часть права внешних сношений: понятие и предмет. Становление и развитие института консульского права. Источники консульского права. Основные отличия в функциях дипломатических представительств и консульских учреждений.

Основные функции консульских учреждений: понятие, виды, порядок и формы их осуществления. Отдельные консульские учреждения и консульские отделы дипломатических представительств: понятие и компетенция. Почетные консулы.

Классы и ранги консульских должностных лиц. Консульский корпус и правовое положение его дуайена.

Установление и прекращение консульских отношений. Консульский патент и экзекватура.

Консульские иммунитеты и привилегии: понятие, правовая регламентация их предоставления и использования. Функциональный характер консульских иммунитетов и привилегий. Привилегии и иммунитеты почетных консульских учреждений и почетных консулов.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Практические занятия	
1.	1	Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права.	2	2	Блиц опрос, кейсы
2.	2	Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права.	2	2	Блиц-опрос, кейсы
3.	1-2.	Рубежный контроль №1	1		Тест
	3	Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности.	4	2	Блиц опрос, кейсы, контрольная работа
4.	4	Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии.	2	2	Блиц-опрос, кейсы
5.	3-4	Рубежный контроль №2	1		Тест
		Всего часов	10	10	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Международное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов : в 2 ч. / отв. ред.

А. Н. Вылегжанин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.

Ч. 1. - 329 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467113>.

Ч. 2. – 343 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467114>.

2. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 223 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467959>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.

2. Дипломатическая служба зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144127>.

3. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. – Москва: Статут, 2016. - 848 с.

4. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Самойленко. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. - 336 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/939202>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Венский протокол о рангах дипломатических представителей от 7/19 марта 1815 г. [Электронный ресурс].- URL: <http://docs.cntd.ru/document/1902303>.

2. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций от 13 февраля 1946 г. // Действующее международное право. Т. 1. - М.: Московский независимый институт международного права, 1996. С. 615 - 619.

3. Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 29 апр. 1964. № 18, ст. 221.

4. Венская конвенция о консульских сношениях от 24 апреля 1963 г. // Сборник международных договоров СССР. М., 1991. Вып. XLV. С. 124–147.

5. Конвенция о специальных миссиях от 08 декабря 1969 г. // Действующее международное право. Т. 1. - М.: Московский независимый институт международного права, 1996. С. 562 - 580.

6. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов от 14 декабря 1973 г. // Действующее международное право. Т. 3. - М.: Московский независимый институт международного права, 1997. С. 18 - 23.

7. Венская конвенция о представительстве государств в их сношениях с международными организациями универсального характера от 14 марта 1975 г. // Действующее международное право. Т. 1. - М.: Московский независимый институт международного права, 1996. С. 582 - 615.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации[Электронный ресурс].- URL: <http://www.mid.ru/ru/home>.

2. Экономический и Социальный комитет Европейского Союза (ЭСК ЕС / EESC)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.eesc.europa.eu/>.

3. Правительство России [Электронный ресурс]. - URL: <http://government.ru/>.

4. Президент России [Электронный ресурс]. - URL: <http://kremlin.ru/>.

5. Федеральное собрание Российской Федерации[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>.

6. СПС КонсультантПлюс[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/>.

7. ЭПС «Система ГАРАНТ» Гарант [Электронный ресурс]. - URL: <http://edu.garant.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права.	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к блиц-опросу	10	Особенности нормативной регламентации деятельности международных конференций, проводимых под эгидой международных организаций. Соотношение норм права внешних сношений и норм права международных конференций.
Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права.	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к блиц-опросу	10	Торговые представительства
Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности.	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к блиц-опросу, подготовка к контрольной работе и тестированию	20	
Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к блиц-опросу	11,7	

иммунитеты и привилегии.			

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает обработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их

ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

- разрабатывает и/или подбирает кейс;
- разрабатывает сценарий проведения занятия;
- определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие

место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты

самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналогии и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления

результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных

- научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
 - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
 - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
 - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
 - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Основы международного сотрудничества в сфере брачно-семейных
правоотношений**

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Базыкин А. Е., Лебедева М. А. Рабочая программа дисциплины (модуля): Основы международного сотрудничества в сфере брачно-семейных правоотношений – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.01.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО И. О. Анисимов, к.ю.н., доцент Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Основы международного сотрудничества в сфере брачно-семейных правоотношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель: формирование у обучающихся представления об основах коллизионного регулирования брачно-семейных отношений с иностранным элементом, оказания международной правовой помощи по семейным делам, рассмотрения судами семейных дел с участием иностранцев.

Задачи:

формирование представления о понятии брачно-семейных отношений и брачно-семейных отношений с иностранным элементом;

изучение основ коллизионного регулирования брачно-семейных отношений (заключения брака, расторжения брака, взаимоотношений между супругами, взаимоотношений между родителями и детьми и др.);

ознакомление с процессами унификации норм, регулирующих брачно-семейные отношения;

формирование представления об оказании международной помощи по семейным делам;

изучение основ судопроизводства по семейным делам с участием иностранцев, признания и исполнения иностранных судебных решений по семейным делам.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-10 - Способен составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных органов власти и организаций	ПК-10.1. Работать с разными правовыми источниками, знать состав и структуру процессуальных и иных документов	Знать (1): особенности и виды источников коллизионного регулирования брачно-семейных отношений; договоры, унифицирующие коллизионные и материальные нормы в области брачно-семейных отношений; Знать (2): формы оказания международной помощи по семейным делам; Знать (3): особенности составления документов при рассмотрении судами семейных дел с участием иностранцев и в рамках оказания международной помощи по семейным делам; Уметь (1): составлять документы при рассмотрении
	ПК-10.2. Демонстрирует навыки в области документооборота	

		судами семейных дел с участием иностранцев и в рамках оказания международной помощи по семейным делам.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.В.17 «Основы международного сотрудничества в сфере брачно-семейных правоотношений» относится к обязательным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 4-ом курсе в 7-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание юридических понятий и категорий, закономерностей развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Изучение данной дисциплины базируется на знании Теории государства и права, Международного права, Международного частного права. Курс «Основы международного сотрудничества в сфере брачно-семейных правоотношений» является логическим продолжением содержания названных дисциплин и в свою очередь служит основой для усвоения дисциплин: Современные международные отношения.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Современные международные отношения							X		-	-

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 24,3 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем, 47,7 часов - самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудовоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,3							24,3	
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	16							16	
Семинары (С)	8							8	
Лабораторные занятия									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	47,7							47,7	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет								
Общая трудовоемкость (в часах/ з.е.)	72/2							72/2	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема №1. Брачно-семейные отношения с иностранным элементом.

Понятие брачно-семейных отношений. Понятие брачно-семейных отношений с иностранным элементом. Виды брачно-семейных отношений с иностранным элементом. Особенности иностранного элемента применительно к сфере брачно-семейных отношений. Соотношение публично-правовых и частно-правовых элементов применительно к сфере брачно-семейных отношений. Международное семейное право: корректность использования термина. Основные проблемы в сфере брачно-семейных отношений с иностранным элементом («хромающие браки», однополые браки, запрет на браки с иностранцами и др.).

Тема №2. Унификация норм, регулирующих брачно-семейные отношения.

Унификация коллизионных норм в сфере брачно-семейных отношений. Роль Гаагской конференции по международному частному праву в унификации коллизионных норм в сфере брачно-семейных отношений. Гаагские конвенции о браке и семье 1902-1905 г. (Конвенция об урегулировании законов в области заключения брака 1902 г., Конвенция об урегулировании коллизий законов и юрисдикции в области разводов и судебного разлучения супругов 1902 г., Конвенция о регулировании опеки над несовершеннолетними 1902 г., Конвенция о коллизиях законов относительно личных и имущественных отношений супругов 1905 г., Конвенция об ограничении дееспособности совершеннолетних и попечительстве над ними 1905 г.).

Конвенции, разработанные под эгидой Гаагской конференции в XX в. Конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам в отношении детей 1956 г. Конвенция о признании и исполнении решений по делам об алиментных обязательствах в отношении детей 1958 г.

Конвенция о юрисдикции, применимом праве и признании решений об усыновлении 1965 г. Конвенция о признании разводов и решений о судебном разлучении супругов 1970 г. Конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам 1973 г. Конвенция о праве, применимом к режимам собственности супругов 1978 г. Конвенция о заключении и признании действительности браков 1978 г. Конвенция о юрисдикции, применимом законодательстве, признании, исполнении и сотрудничестве в отношении родительской ответственности и мерах по защите детей 1996 г.

Региональная унификация коллизионных норм в сфере брачно-семейных отношений. Кодекс Бустаманте 1928 г. Унификация коллизионных норм в сфере брачно-семейных отношений в рамках СНГ. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г. Кишиневская конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 2002 г.

Унификация материальных норм в сфере брачно-семейных отношений. Конвенция ООН о согласии на вступление в брак, брачном возрасте и регистрации браков 1962 г.

Тема №3. Основы коллизионного регулирования заключения брака.

Коллизионные нормы Семейного кодекса Российской Федерации о заключении брака. Выбор права, определяющего материальные условия для вступления в брак. Выбор права, определяющего форму и порядок заключения брака. Понятие иностранного и смешанного брака. Признание брака, заключенного на территории иностранного государства. Понятие консульского и общегражданского брака. Оговорка о публичном порядке и сверхимперативные нормы в сфере брачно-семейных отношений. Проблема «хромающих браков». Международные конвенции, направленные на решение проблемы «хромающих браков». Конвенция ООН о согласии на вступление в брак, брачном возрасте и регистрации браков 1962 г. Гагская конвенция о заключении и признании действительности браков 1978 г.

Тема №4. Основы коллизионного регулирования расторжения брака.

Понятие и последствия недействительности брака. Выбор права, применимого при решении вопроса о недействительности брака.

Коллизионные нормы Семейного кодекса Российской Федерации о расторжении брака. Расторжение брака между российскими гражданами и иностранными гражданами, брака между иностранными гражданами на территории России. Расторжение брака между российскими гражданами, брака между российскими гражданами и иностранными гражданами за пределами территории России. Признание иностранных решений о расторжении брака.

Международные конвенции, посвященные вопросам расторжения брака. Гагская конвенция о признании разводов и решений о судебном разлучении супругов 1970 г. Конвенция о признании решений относительно супружеской связи 1967 г. Коллизионные нормы о расторжении брака в ЕС. Регламент Совета Европейского Союза N 1259/2010 20 декабря 2010 г. о расширении сотрудничества в области права, применимого к расторжению брака и судебному разлучению супругов (Рим III).

Тема №5. Основы коллизионного регулирования взаимоотношений между супругами и между родителями и детьми.

Право, применимое к личным неимущественным и имущественным правам и обязанностям супругов. Право, применимое к алиментным обязательствам совершеннолетних детей в пользу родителей и к алиментным обязательствам других членов семьи. Принцип автономии воли в сфере брачно-семейных отношений. Международно-правовое регулирование личных неимущественных и имущественных прав и обязанностей супругов. Конвенция о коллизиях законов относительно личных и имущественных отношений супругов 1905 г. Конвенция о праве, применимом к режимам собственности супругов 1978 г. Коллизионные нормы о правах и обязанностях супругов в ЕС. Регламент N 2016/1103 Совета Европейского Союза «Об имплементации расширенного сотрудничества в сфере юрисдикции, применимого права, признания и исполнения решений по вопросам режима имущества супругов». Регламент № 2016/1104 Совета Европейского Союза

«Осуществление расширенного сотрудничества в области юрисдикции, применимого права, признания и исполнения решений по вопросам имущественных последствий зарегистрированных партнерств».

Право, применимое к правам и обязанностям родителей и детей. Алиментные обязательства. Международно-правовое регулирование алиментных обязательств. Конвенция ООН о взыскании за границей алиментов 1956 г. Гагская конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам в отношении детей 1956 г. Гагская конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам 1973 г. Гагская конвенция о международном порядке взыскания алиментов на детей и других формах содержания семьи 2007 г.

Тема № 6. Международное усыновление.

Понятие международного усыновления. Международно-правовое регулирование международного усыновления. Европейская конвенция об усыновлении детей 1967 г. Европейская конвенция об усыновлении детей (пересмотренная) 2008 г. Гагская конвенция о защите детей и сотрудничестве в области межгосударственного усыновления 1993 г. Вопросы международного усыновления в Конвенции ООН о правах ребенка 1989 г. Коллизионные нормы Семейного кодекса Российской Федерации о международном усыновлении.

Тема № 7. Оказание правовой помощи по семейным делам.

Понятие правовой помощи по семейным делам. Формы оказания правовой помощи по семейным делам: составление, пересылка и вручение документов, предоставление вещественных доказательств, допрос свидетелей, экспертов и иных лиц. Правила оказания правовой помощи по семейным делам. Основания отказа в оказании правовой помощи по семейным делам. Международный договор как основание оказания правовой помощи по семейным делам. Минская конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, уголовным и семейным делам 1993 г. Кишиневская конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 2002 г. Двусторонние договоры об оказании правовой помощи по семейным делам.

Тема № 8. Основы судопроизводства по семейным делам с участием иностранцев.

Рассмотрение семейных дел с участием иностранцев в российских судах. Понятие международной подсудности. Процессуальные права и обязанности иностранцев в гражданском процессе. Порядок рассмотрения семейных дел с участием иностранцев. Признание и исполнение на территории России решений иностранных судов по семейным делам. Признание и исполнение за границей решений, вынесенных российскими судами по семейным делам.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Брачно-семейные отношения с иностранным элементом.	2		Конспект лекций
2.	2.	Унификация норм, регулирующих брачно-	2	2	Конспект лекций, блиц-

		семейные отношения.			опрос
3.	3.	Основы коллизионного регулирования заключения брака.	2	1	Конспект лекций, блиц-опрос, кейс-задачи
4.	4.	Основы коллизионного регулирования расторжения брака.	2	1	Конспект лекций, блиц-опрос, кейс-задачи
5.	1-4.	Рубежный контроль №1			Тестирование
6.	5.	Основы коллизионного регулирования взаимоотношений между супругами и между родителями и детьми.	2	2	Конспект лекций, блиц-опрос, кейс-задачи
7.	6.	Международное усыновление.	2		Конспект лекций
8.	7.	Оказание правовой помощи по семейным делам.	2		Конспект лекций
9.	8.	Основы судопроизводства по семейным делам с участием иностранцев.	2	2	Конспект лекций, блиц-опрос, кейс-задачи
10.	5-6.	Рубежный контроль № 2			Тестирование
		Всего часов	16	8	
		Промежуточный контроль			Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Богуславский, М. М. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник /М. М. Богуславский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 672 с. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=372469>.
2. Богуславский, М. М. Международное частное право : практикум [Электронный ресурс] / М. М. Богуславский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1061598>.
3. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.
Т. 2: Особенная часть. - 470 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/478009>.
Т. 3: Материально-процессуальные и процессуальные отрасли. - 271 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/478010>.

7.2. Дополнительная литература

1. Унификация и гармонизация в международном частном праве. Вопросы теории и практики [Электронный ресурс] : монография / отв. ред. Г. К. Дмитриева, М. В. Мажорина. - Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. - 208 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1027390>.

2. Нечаева, А. М. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. М. Нечаева. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 294 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468356>.

7.3. Правовые акты:

1. Конвенция о юрисдикции, применимом праве и признании решений об усыновлении 1965 г. // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 669 - 674.
2. Конвенция о признании разводов и решений о судебном разлучении супругов 1970 г. // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 674 - 680.
3. Конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам 1973 г. // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 680 - 684.
4. Конвенция о праве, применимом к режимам собственности супругов 1978 г. // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 694 - 699.
5. Конвенция о заключении и признании действительности браков 1978 г. // СПС «Консультант Плюс».
6. Конвенция о юрисдикции, применимом законодательстве, признании, исполнении и сотрудничестве в отношении родительской ответственности и мерах по защите детей 1996 г. // СПС «Гарант».
7. Конвенция о признании решений относительно супружеской связи 1967 г. // СПС «Консультант Плюс».
8. Кодекс международного частного права (Кодекс Бустаманте) 1928 г. // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 3 - 40.
9. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г. // СЗ РФ. – 1995. - N 17. - Ст. 1472.
10. Конвенция ООН о взыскании за границей алиментов 1956 г. // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 659 - 664.
11. Конвенция о международном порядке взыскания алиментов на детей и других формах содержания семьи 2007 г. // СПС «Гарант».
12. Конвенция о защите детей и сотрудничестве в области межгосударственного усыновления 1993 г. // СПС «Гарант».
13. Конвенция ООН о правах ребенка 1989 г. // Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI. – 1993.
14. Европейская конвенция об усыновлении детей 1967 г. // СПС «Консультант Плюс».
15. Европейская конвенция об усыновлении детей (пересмотренная) 2008 г. // СПС «Консультант Плюс».
16. Кишиневская конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 2002 г. // СПС «Консультант Плюс».
17. Регламент Совета Европейского Союза N 1259/2010 20 декабря 2010 г. о расширении сотрудничества в области права, применимого к расторжению брака и судебному разлучению супругов (Рим III) // СПС «Гарант».
18. Регламент N 2016/1103 Совета Европейского Союза «Об имплементации расширенного сотрудничества в сфере юрисдикции, применимого права, признания и исполнения решений по вопросам режима имущества супругов» // СПС «Гарант».
19. Регламент Совета Европейского Союза № 2016/1104 «Осуществление расширенного сотрудничества в области юрисдикции, применимого права, признания и исполнения решений по вопросам имущественных последствий зарегистрированных партнерств» // СПС «Гарант».
20. Договор между Российской Федерацией и Латвийской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г. // СЗ РФ. – 1995. - N 21. - Ст. 1932.
21. Договор между Российской Федерацией и Азербайджанской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1992 г. // СЗ РФ. – 1995. - N 18. - Ст. 1598.
22. Договор между Российской Федерацией и Арабской Республикой Египет о взаимной правовой

- помощи и правовых отношениях по гражданским, коммерческим и семейным делам 1997 г. // Бюллетень международных договоров. - N 11. – 2003. - С. 40 – 51.
23. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - N 1. - Ст. 16.
24. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - N 46. - Ст. 4532.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Гаагской конференции по международному частному праву [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.hcch.net/en/home>.
2. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <https://minjust.gov.ru/ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Брачно-семейные отношения иностранным элементом. с	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	6	Соотношение публично-правовых и частно-правовых элементов применительно к сфере брачно-семейных отношений. Международное семейное право: корректность использования термина.
Унификация норм, регулирующих брачно-семейные отношения.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	8	Гаагские конвенции о браке и семье 1902-1905 г. (Конвенция об урегулировании законов в области заключения брака 1902 г., Конвенция об урегулировании коллизий законов и юрисдикции в области разводов и судебного разлучения супругов 1902 г., Конвенция о

			регулировании опеки над несовершеннолетними 1902 г., Конвенция о коллизиях законов относительно личных и имущественных отношений супругов 1905 г., Конвенция об ограничении дееспособности совершеннолетних и попечительстве над ними 1905 г.).
Основы коллизионного регулирования заключения брака.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу и решению кейс-задач	4	Оговорка о публичном порядке и сверхимперативные нормы в сфере брачно-семейных отношений.
Основы коллизионного регулирования расторжения брака.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу, решению кейс-задач и тестированию	6	Коллизионные нормы о расторжении брака в ЕС. Регламент Совета Европейского Союза N 1259/2010 20 декабря 2010 г. о расширении сотрудничества в области права, применимого к расторжению брака и судебному разлучению супругов (Рим III).
Основы коллизионного регулирования взаимоотношений между супругами и между родителями и детьми.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу и решению кейс-задач	6	Коллизионные нормы о правах и обязанностях супругов в ЕС. Регламент N 2016/1103 Совета Европейского Союза «Об имплементации расширенного сотрудничества в сфере юрисдикции, применимого права, признания и исполнения решений по вопросам режима имущества супругов». Регламент № 2016/1104 Совета Европейского Союза «Осуществление

			расширенного сотрудничества в области юрисдикции, применимого права, признания и исполнения решений по вопросам имущественных последствий зарегистрированных партнерств».
Международное усыновление.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	6	Европейская конвенция об усыновлении детей 1967 г. Европейская конвенция об усыновлении детей (пересмотренная) 2008 г.
Оказание правовой помощи по семейным делам.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	6	Основания отказа в оказании правовой помощи по семейным делам.
Основы судопроизводства по семейным делам с участием иностранцев.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу, решению кейс-задач и тестированию	5,7	Признание и исполнение за границей решений, вынесенных российскими судами по семейным делам.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в

виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная

активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:
 - Хороший кейс рассказывает.
 - Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
 - Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
 - Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
 - Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
 - Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
 - Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:
 - иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
 - иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
 - постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
 - контролировать время, отведенное на тему;
 - следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

- регулирует поток идей

- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;

- регулирует поток высказываний;

- группирует высказывания;

- определяет технику принятия окончательного решения;

- фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;

2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;

3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;

4. работа над проблемой (дискуссия);

5. выработка решений проблемы;

6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
 - терпимо относиться к мнениям других участников;
 - не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
 - не повторять уже высказанные мнения;
 - не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
 - помнить, что каждый участник имеет равные права;
 - не навязывать своего мнения другим;
 - четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).
1. Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
 2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
 3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
 4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций,

- статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
 - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
 - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
 - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
 - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.рф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsr.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Административное право и процесс

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Базыкин А. Е., Лебедева М. А. Рабочая программа дисциплины (модуля): Административное право и процесс – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.01.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО И. О. Анисимов, к.ю.н., доцент Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Административное право и процесс

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель: формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в области административного права и процесса, относительно предмета, метода, системы и источников административного права, сущности, понятия и видов административного процесса.

Задачи:

формирование представления о сущности и видах административно-правовых отношений, о понятии, структуре и видах административно-правовых норм;

изучение особенностей субъектов административного права (физических лиц, организаций, органов исполнительной власти), в том числе государственных служащих как специальных субъектов административного права;

ознакомление с административно-правовыми формами и методами государственного управления;

уяснение понятия и принципов административной ответственности, признаков и состава административного правонарушения, понятия и видов административных наказаний;

формирование представления о понятии, сущности и видах административного процесса;

изучение особенностей и стадий производства по делам об административных правонарушениях.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-10 - Способен составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных органов власти и организаций	ПК-10.1. Работать с разными правовыми источниками, знать состав и структуру процессуальных и иных документов	Знать (1): источники административного права и процесса; Знать (2): требования к составлению процессуальных документов в рамках административного процесса;
	ПК-10.2. Демонстрирует навыки в области документооборота	Уметь (1): составлять процессуальные документы в рамках административного процесса.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.В.07 «Административное право и процесс» относится к обязательным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 3-ом курсе в 5-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание юридических понятий и категорий, закономерностей развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;

- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;

- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Изучение данной дисциплины базируется на знании Теории государства и права, Конституционного права России и зарубежных стран. Курс «Административное право и процесс» является логическим продолжением содержания названных дисциплин и в свою очередь служит основой для усвоения дисциплин: Международное гражданское процессуальное право.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Международное гражданское процессуальное право										X		

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 24,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем, 57 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, 26,5 часов - контроль.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,5					24,5			
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	14					14			
Семинары (С)	10					10			
Лабораторные занятия									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	57					57			

Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен							
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3					108/3		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система административного права.

Понятие государственного управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Управленческие отношения (организационные отношения, возникающие в сфере государственного управления) как предмет административного права. Виды управленческих отношений, регулируемых административным правом. Методы административного права. Система административного права как отрасли права. Место административного права в правовой системе.

Тема 2. Источники административного права. Понятие и виды административно-правовых норм.

Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.

Понятие и классификация источников административного права. Конституция Российской Федерации. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Федеральные конституционные законы. Федеральные законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ). Кодекс административного судопроизводства (КАС РФ). Указы Президента Российской Федерации. Нормативные правовые акты Правительства РФ. Законы и иные нормативные правовые акты высших органов государственной власти субъектов РФ. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Нормативные правовые акты органов муниципальных образований.

Перспективы кодификации административного права.

Тема 3. Административно-правовые отношения.

Основные особенности административно-правовых отношений. Субординационные и координационные административно-правовые отношения. Вертикальные и горизонтальные административно-правовые отношения. Материальные и процессуальные административно-правовые отношения. Структура административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Объекты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.

Тема 4. Физические лица и организации как субъекты административного права.

Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан. Право на обращение. Виды и порядок рассмотрения обращений граждан. Юридическая ответственность граждан за нарушения в административно-правовой сфере.

Основы административно-правового статуса организаций. Права и обязанности организаций в сфере государственного управления.

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Федеральная система исполнительной власти: понятие, принципы построения, правовая основа. Президент РФ как руководитель системы государственной исполнительной власти.

Правительство РФ. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Система исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 6. Государственные служащие как специальные субъекты административного права.

Понятие, принципы и виды государственной службы. Нормативные правовые акты о государственной службе. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Понятие и виды государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Понятие муниципальной службы. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Тема 7. Административно-правовые формы и методы государственного управления.

Понятие административно-правовых форм. Виды административно-правовых форм. Правовые акты государственного управления (административно-правовые акты): понятие и виды. Нормативные акты управления. Индивидуальные акты. Понятие и виды административно-правовых методов. Административное принуждение.

Тема 8. Административная ответственность: понятие, сущность и принципы. Административное правонарушение.

Понятие и основные характеристики административной ответственности. Законодательство об административных правонарушениях. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ). Понятие и состав административного правонарушения.

Тема 9. Административное наказание: понятие и виды.

Понятие административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.

Тема 10. Административный процесс: понятие, сущность и виды.

Понятие и сущность административного процесса. Виды административного процесса. Исполнительный административный процесс. Судебный административный процесс. Административное судопроизводство: понятие, принципы и стадии. Законодательство об административном судопроизводстве. Кодекс административного судопроизводства (КАС РФ). Участники дел административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. Общие правила рассмотрения дел в административном судопроизводстве. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях.

Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела. Порядок рассмотрения дела.

Тема 12. Обеспечение законности в государственном управлении.

Понятие и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор за законностью в государственном управлении. Виды контроля за законностью в государственном управлении.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Предмет, метод и система административного права.	2	1	Блиц-опрос, дискуссии
2.	2.	Источники административного права. Понятие и виды административно-правовых норм.	2		Блиц-опрос, дискуссии
3.	3.	Административно-правовые отношения.		1	Блиц-опрос, дискуссии
4.	4.	Физические лица и организации как субъекты административного права.	2		Блиц-опрос, дискуссии
5.	5.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	2		Блиц-опрос, дискуссии
6.	6.	Государственные служащие как специальные субъекты административного права.	2		Блиц-опрос, дискуссии, тестирование
7.	7.	Административно-правовые формы и методы государственного управления.		2	Блиц-опрос, дискуссии, доклад
8.	8.	Административная ответственность: понятие, сущность и принципы. Административное правонарушение.	2	1	Блиц-опрос, кейс-задачи
9.	9.	Административное наказание: понятие и виды.		1	Блиц-опрос, кейс-задачи
10.	10.	Административный процесс: понятие, сущность и виды.	2		Блиц-опрос, дискуссии
11.	11.	Производство по делам об административных правонарушениях.		2	Блиц-опрос, кейс-задачи
12.	12.	Обеспечение законности в государственном управлении.		2	Блиц-опрос, дискуссии, тестирование
		Всего часов	14	10	

		Промежуточный контроль		Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Конин, Н. М. Административное право: учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469043>.
2. Административное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469112>.
3. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум: учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469746>.
4. Стахов, А. И. Административное право России: учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467785>.
5. Административное право. Практикум: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474710>.

7.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468511>.
2. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475088>.
3. Агапов, А. Б. Субъекты административного права: учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470136>.
4. Осинцев, Д. В. Административная ответственность: учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 425 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/481847>.
5. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474968>.
6. Административное судопроизводство: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / под ред. В. В. Яркова. - Москва: Статут, 2016. - 560 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1245307>.

7.3. Правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. - N 9. - Ст. 1011.
3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской

Федерации» // СЗ РФ. – 2020. - N 45. - Ст. 7061.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - N 1 (ч. 1). - Ст. 1.

5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ // СЗ РФ. – 2015. - N 10. - Ст. 1391.

6. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. – 1994. - N 8. - Ст. 801.

7. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. - N 29. - Ст. 3609.

8. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Российская газета. - N 152. – 1993.

9. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. – 1996. - N 34. - Ст. 4029.

10. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. – 1998. - N 13. - Ст. 1475.

11. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СЗ РФ. - 1998. - N 22. - Ст. 2331.

12. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1999. - N 42. - Ст. 5005.

13. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2003. - N 40. - Ст. 3822.

14. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2002. - N 30. - Ст. 3032.

15. Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. - N 30. - Ст. 3285.

16. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2003. - N 22. - Ст. 2063.

17. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. - N 31. - Ст. 3215.

18. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2007. - N 10. - Ст. 1152.

19. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. - N 19. - Ст. 2060.

20. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ. – 2010. - N 31. - Ст. 4179.

21. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ РФ. – 2008. - N 52 (ч. 1). - Ст. 6249.

22. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // СЗ РФ. -2020. - N 31 (часть I). - Ст. 5007.

23. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. - N 22. - Ст. 2663.

24. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2004. - N 11. - Ст. 945.

25. Указ Президента РФ от 12.05.2008 N 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2008. - N 20. - Ст. 2290.

26. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2020. - N 4. - Ст. 346.

27. Указ Президента РФ от 02.04.2014 N 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)» // СЗ РФ. - 2014. - N 14. - Ст. 1612.
28. Постановление Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 N 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ. - N 8. – 2004.
29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Российская газета. - N 80. – 2005.
30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 N 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» // Российская газета. - N 222. -2016.
31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.06.2017 N 21 «О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел» // Российская газета. - N 132. – 2017.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.kremlin.ru/>.
2. Официальный сайт Правительства России [Электронный ресурс]. – URL: <http://government.ru/>.
3. Официальный сайт МЧС России [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.mchs.gov.ru/>.
4. Официальный сайт МИД России [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.mid.ru/>.
5. Официальный сайт Министерства юстиции России [Электронный ресурс]. – URL: <https://minjust.gov.ru/ru/>.
6. Официальный сайт Министерства здравоохранения России [Электронный ресурс]. – URL: <https://minzdrav.gov.ru/>.
7. Официальный сайт Министерства культуры России [Электронный ресурс]. – URL: <https://culture.gov.ru/>.
8. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования России [Электронный ресурс]. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>.
9. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии России [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mnr.gov.ru/>.
10. Официальный сайт Министерства промышленности и торговли России [Электронный ресурс]. – URL: <https://minpromtorg.gov.ru/>.
11. Официальный сайт Министерства просвещения России [Электронный ресурс]. – URL: <https://edu.gov.ru/>.
12. Официальный сайт Министерства России по развитию Дальнего Востока и Арктики [Электронный ресурс]. – URL: <https://minvr.gov.ru/>.
13. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства России [Электронный ресурс]. – URL: <https://mcx.gov.ru/>.
14. Официальный сайт Министерства спорта России [Электронный ресурс]. – URL: <https://minsport.gov.ru/>.
15. Официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства России [Электронный ресурс]. – URL: <https://minstroyrf.gov.ru/>.
16. Официальный сайт Министерства транспорта России [Электронный ресурс]. – URL: <https://mintrans.gov.ru/>.
17. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты России [Электронный ресурс]. – URL: <https://mintrud.gov.ru/>.
18. Официальный сайт Министерства финансов России [Электронный ресурс]. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>.

19. Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций России [Электронный ресурс]. – URL: <https://digital.gov.ru/ru/>.
20. Официальный сайт Министерства экономического развития России [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.economy.gov.ru/>.
21. Официальный сайт Министерства энергетики России [Электронный ресурс]. – URL: <https://minenergo.gov.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Предмет, метод и система административного права.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	4	Система административного права как отрасли права. Место административного права в правовой системе.
Источники административного права. Понятие и виды административно-правовых норм.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	Нормативные правовые акты Правительства РФ. Законы и иные нормативные правовые акты высших органов государственной власти субъектов РФ. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Нормативные правовые акты органов муниципальных образований.
Административно-правовые отношения.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	2	Субъекты административно-правовых отношений. Объекты административно-

			правовых отношений.
Физические лица и организации как субъекты административного права.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	4	Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	2	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
Государственные служащие как специальные субъекты административного права.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка к тестированию	6	Понятие муниципальной службы. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
Административно-правовые формы и методы государственного управления.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка докладов	2	Индивидуальные акты.
Административная ответственность: понятие, сущность и принципы. Административное правонарушение.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка к решению кейс-задач	8	Понятие и состав административного правонарушения.
Административное наказание: понятие и виды.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка к решению кейс-задач	6	Назначение административного наказания.
Административный процесс: понятие, сущность и виды.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	9	Представительство в административном судопроизводстве. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.
Производство по делам об административных	Работа с рекомендованной литературой,	5	Возбуждение дела. Порядок рассмотрения дела.

правонарушениях.	подготовка к блиц-опросу, подготовка к решению кейс-задач		
Обеспечение законности в государственном управлении.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка к тестированию	1	Виды контроля за законностью в государственном управлении.

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока

материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и

творческой инициативы.

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;

- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия,

должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные

методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которым работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы

над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
 - терпимо относиться к мнениям других участников;
 - не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
 - не повторять уже высказанные мнения;
 - не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
 - помнить, что каждый участник имеет равные права;
 - не навязывать своего мнения другим;
 - четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).
1. Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
 2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
 3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
 4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-mir.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Политологии и политической философии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Правовые основы организации внешнеполитической деятельности

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Жильцов С.С., д.п.н.

Рабочая программа дисциплины: Основы научной деятельности – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки №555 от 15 июня 2017 года и ОПОП ВО, утвержденной ректором.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Подпись				
Номер и дата протокола заседания кафедры	№8 от 18.02.2021			
Программа государственной итоговой аттестации согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Директор библиотеки		Ю.В.Толкачева		
Программа государственной итоговой аттестации рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Подпись				
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины

«Основы научной деятельности»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель дисциплины: овладеть теоретическими и практическими навыками проведения научных исследований в области международных отношений и мировой политики.

Задачи освоения дисциплины:

- освоить обширный фактологический материал, дающий целостное представление о становлении и развитии данной дисциплины;
- формировать базовые навыки проведения научных исследований;
- развить у студентов практические навыки самостоятельно проводить научные исследования в сфере мировой политики и международных отношений;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способность вести дипломатическую переписку, знание основ подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров	ЗНАТЬ: основы ведения дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров; УМЕТЬ: организовывать международные переговоры, в том числе многосторонние; выполнять представительскую функцию на переговорах с представителями иностранных государств по широкому кругу международных проблем; ДЕМОНСТРИРОВАТЬ: навык ведения дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы научной деятельности» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1. (Б1.В.ДВ.01.02) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Международные отношения», профиль подготовки «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности».

Она связана с дисциплинами «Философия», «Логика и риторика», так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Практика публичных выступлений	X	X	X
2.	Современные информационные технологии в МО	X	X	X

3.	Экономическая теория	X	X	X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся
Общая трудоемкость дисциплины **по очной форме** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 22,3 часа составляет контактная работа студента с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, ИКР – 0,3 часа), 49,7 часов составляет самостоятельная работа студента, зачет – контроль.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа (всего), в том числе:	22,3	22,3							
Лекционные занятия	6	6							
Семинарские занятия	16	16							
Практические занятия									
Групповые консультации									
ИКР	0,3	0,3							
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем									
Аттестационные испытания (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет							
Самостоятельная работа (всего)	49,7	49,7							
1 Подготовка к выступлению на семинаре									
2 Тестовые работы (письменные)									
3 Подготовка эссе									
Общая трудоемкость часов зачетные единицы	72	72							
	2	2							

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины:

Лекция 1. Теория научных исследований

Введение в учебный курс. Теоретические и методологические основы методологии научных исследований. Особенности языка научной литературы, структура научного произведения, правила оформления научного текста и цитирования. Подготовка к написанию собственного текста. Роль научного текста в освещении современных международных событий.

Лекция 2. Теория и практика научного стиля

Понятие стиля. История возникновения научного стиля в России, основные черты научного стиля. Различия стилей, особенности научного стиля и его отличия от других стилей. Сфера применения научного стиля, научная речь. Черты научного стиля. Подстили и подязыки, их особенности

Лекция 3. Основные принципы научного текста

Научная статья. Способы изложения в научной статье. Структура научной статьи. Основные разделы: их значение, функции. Подходы к написанию отдельных разделов. Основные тезисы. Принципы написания научной статьи. Подача материала. Стил, использование научного языка

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Теория научных исследований	2	4	Опрос
2.	Тема 2.	Теория и практика научного стилиа	2	6	Опрос; Рубежный контроль
3.	Тема 3.	Основные принципы научного текста	2	6	Опрос; Рубежный контроль
		Всего часов	6	16	
		Промежуточный контроль			Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект оценочных средств размещен в Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – Приложении №1 к РПД

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/492350>
2. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488232>
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489026>

7.2. Дополнительная литература:

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/494059>
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/496767>
3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/493258>

4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489442>

5. Ушаков, Е. В. Философия и методология науки : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489468>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Совет безопасности РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/>

2. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kremlin.ru/>

3. Декларации и конвенции ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.un.org/ru/sections/general/documents/>

4. Официальный сайт МИД России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru/ru/home>

5. Российский совет по международным делам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://russiancouncil.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
Указанная дисциплина изучается на протяжении одного семестра. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции, семинарские занятия, индивидуальные консультации. В ходе лекций рассматриваются основные понятия, связанные с ними теоретические и практические проблемы, делаются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по рассмотренным на лекциях проблем; развиваются навыки ведения диалога, дискуссий, умение отстаивать свои позиции.

При подготовке к семинарским занятиям обучающийся должен:

- изучить рекомендованную литературу;
- подготовить ответы на вопросы семинара;
- в завершении работы над изучением темы обучающийся должен выступить с докладом, сообщением, с презентацией.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Теория научных исследований	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	17	Роль научного текста в освещении современных международных событий.
Тема 2. Теория и практика научного стиля	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	16,7	Сфера применения научного стиля, научная речь.

Тема 3. Основные принципы научного текста	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	16	Принципы написания научной статьи.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад обучающихся на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для обучающихся должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу студент должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности студента к изложению изученного материала, свободное им владение.

Методические рекомендации по написанию аналитической записки

Аналитическая записка представляет собой анализ какого-то одного аспекта исследуемого материала в рамках поставленной темы. Основной целью записки является выявление основных положений по рассматриваемой проблеме, задачами – обобщение и консолидация различных позиций и предложение выводов на основе их изучения.

Аналитическая записка выполняется на компьютере или рукописно, допускается цитирование материала, которое должно сопровождаться сносками, оформленными в соответствии со стандартами. В качестве приложения используется список правовых и литературных источников, также оформленных по стандарту.

Объем аналитической записки должен составлять 3-5 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал). Титульный лист содержит указание на дисциплину, тему, фамилию и инициалы студента, номер группы, год исполнения.

Предусмотрено собеседование по выводам аналитической записки. Собеседование проводится в процессе зачета. В случае обнаружения несоответствий или недостатков, а также небрежности оформления записки ее текст возвращается автору с указанием на допущенные недостатки и способы их устранения.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Политологии и политической философии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАКТИКА НАПИСАНИЯ НАУЧНЫХ ТЕКСТОВ»**

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Правовые основы организации внешнеполитической деятельности

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Жильцов С.С., д.п.н.

Рабочая программа дисциплины: Практика написания научных текстов – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки №555 от 15 июня 2017 года и ОПОП ВО, утвержденной ректором.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Подпись				
Номер и дата протокола заседания кафедры	№8 от 18.02.2021			
Программа государственной итоговой аттестации согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Директор библиотеки		Ю.В.Толкачева		
Программа государственной итоговой аттестации рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Подпись				
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины

«Практика написания научных текстов»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель дисциплины: овладеть практическими и теоретическими навыками написания научных произведений по проблемам международных отношений и мировой политики.

Задачи освоения дисциплины:

- освоить теоретический материал, дающий целостное представление о развитии данной дисциплины;
- сформировать базовые практические навыки осуществления научных исследований;
- развить у студентов практические навыки самостоятельно писать научные тексты в сфере мировой политики и международных отношений;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способность вести дипломатическую переписку, знание основ подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров	ЗНАТЬ: основы ведения дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров; УМЕТЬ: организовывать международные переговоры, в том числе многосторонние; выполнять представительскую функцию на переговорах с представителями иностранных государств по широкому кругу международных проблем; ДЕМОНСТРИРОВАТЬ: навык ведения дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Практика написания научных текстов» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1. (Б1.В.ДВ.01.01) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Международные отношения», профиль подготовки «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности».

Она связана с дисциплинами «Философия», «Логика и риторика», так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Практика публичных выступлений	X	X	X

2.	Современные информационные технологии в МО	X	X	X
3.	Экономическая теория	X	X	X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся
Общая трудоемкость дисциплины **по очной форме** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 22,3 часа составляет контактная работа студента с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, ИКР – 0,3 часа), 49,7 часов составляет самостоятельная работа студента, зачет – контроль.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа (всего), в том числе:	22,3	22,3							
Лекционные занятия	6	6							
Семинарские занятия	16	16							
Практические занятия									
Групповые консультации									
ИКР	0,3	0,3							
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем									
Аттестационные испытания (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет							
Самостоятельная работа (всего)	49,7	49,7							
1 Подготовка к выступлению на семинаре									
2 Тестовые работы (письменные)									
3 Подготовка эссе									
Общая трудоемкость часов зачетные единицы	72	72							
	2	2							

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины:

Лекция 1. Теория научных исследований

Введение в учебный курс. Теоретические основы практики написания научных текстов. Особенности языка научной литературы, структура научного произведения, правила оформления научного текста, теоретические и практические навыки цитирования. Подготовка к написанию научного текста. Значение научного текста в освещении современных международных событий.

Лекция 2. Теория и практика научного произведения

Понятие стиля. История возникновения научного стиля в России, основные черты научного произведения. Различия стилей, особенности научного произведения и его отличия от других произведений. Сфера применения научного стиля. Черты научного стиля. Подстили и подязыки, их особенности.

Лекция 3. Основные принципы научного произведения

Научная статья. Способы изложения в научной статье. Структура научной статьи. Основные разделы: их значение, функции. Подходы к написанию отдельных разделов научной статьи. Основные тезисы. Принципы написания научной статьи. Подача материала. Стиль, использование научного языка.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Теория научных исследований	2	4	Опрос
2.	Тема 2.	Теория и практика научного произведения	2	6	Опрос; Рубежный контроль
3.	Тема 3.	Основные принципы научного произведения	2	6	Опрос; Рубежный контроль
		Всего часов	6	16	
		Промежуточный контроль			Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект оценочных средств размещен в Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – Приложении №1 к РПД

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/494059>
2. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/488232>
3. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/496767>

7.2. Дополнительная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/492350>

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489026>
3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/493258>
4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489442>
5. Ушаков, Е. В. Философия и методология науки : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489468>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Совет безопасности РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/>
2. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kremlin.ru/>
3. Декларации и конвенции ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.un.org/ru/sections/general/documents/>
4. Официальный сайт МИД России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru/ru/home>
5. Российский совет по международным делам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://russiancouncil.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
Указанная дисциплина изучается на протяжении одного семестра. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции, семинарские занятия, индивидуальные консультации. В ходе лекций рассматриваются основные понятия, связанные с ними теоретические и практические проблемы, делаются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по рассмотренным на лекциях проблем; развиваются навыки ведения диалога, дискуссий, умение отстаивать свои позиции.

При подготовке к семинарским занятиям обучающийся должен:

- изучить рекомендованную литературу;
- подготовить ответы на вопросы семинара;
- в завершении работы над изучением темы обучающийся должен выступить с докладом, сообщением, с презентацией.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Теория научных исследований	Подготовка к устным выступлениям.	17	Подготовка к написанию научного текста

	Подготовка презентаций.		
Тема 2. Теория и практика научного произведения	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	16,7	Черты научного стиля
Тема 3. Основные принципы научного произведения	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	16	Принципы написания научной статьи.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад обучающихся на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для обучающихся должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу студент должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности студента к изложению изученного материала, свободное им владение.

Методические рекомендации по написанию аналитической записки

Аналитическая записка представляет собой анализ какого-то одного аспекта исследуемого материала в рамках поставленной темы. Основной целью записки является выявление основных положений по рассматриваемой проблеме, задачами – обобщение и консолидация различных позиций и предложение выводов на основе их изучения.

Аналитическая записка выполняется на компьютере или рукописно, допускается цитирование

материала, которое должно сопровождаться сносками, оформленными в соответствии со стандартами. В качестве приложения используется список правовых и литературных источников, также оформленных по стандарту.

Объем аналитической записки должен составлять 3-5 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал). Титульный лист содержит указание на дисциплину, тему, фамилию и инициалы студента, номер группы, год исполнения.

Предусмотрено собеседование по выводам аналитической записки. Собеседование проводится в процессе зачета. В случае обнаружения несоответствий или недостатков, а также небрежности оформления записки ее текст возвращается автору с указанием на допущенные недостатки и способы их устранения.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphiras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НПИ «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Физического воспитания»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Физическая культура и спорт

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Крюкова Т.К.. Рабочая программа дисциплины (модуля): Физическая культура и спорт – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Крюкова Т.К., ст. преподаватель			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№2 от 04.02.2021г			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП	И.О. Анисимов			
Директор библиотеки	Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля):

Физическая культура и спорт.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы:

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью физической культуры является приобретение основного фонда знаний, жизненно важных двигательных умений и навыков, достижение необходимого в жизни уровня общего разностороннего физического развития, создание «базы» для избранной деятельности (профессиональной, спортивной и др.) - формирование базового физического воспитания.

Задачи:

Оздоровительные задачи.

- всестороннее развитие физических качеств;
- укрепление здоровья, закаливание организма;
- совершенствование и коррекция телосложения и гармоническое развитие физиологических функций;
- поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Образовательные задачи.

- формирование жизненно важных умений и навыков;
- приобретение базовых и специальных научно- практических знаний по предмету и знаний о здоровом образе жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение физического и психического здоровья.

Воспитательные задачи.

- формирование личности студентов методами физического воспитания, воспитание волевых качеств, нравственного поведения, содействие эстетическому воспитанию и развитию интеллекта;
- формирование потребности в физическом самосовершенствовании.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-7 Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знает: -понятие профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), ее цели, задачи и средства; -методику подбора средств ППФП; -формы и содержание самостоятельных занятий; -границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста; - факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля; Умеет: - использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки для развития профессионально важных двигательных умений и навыков, - использовать методы и средства физической культуры для полноценной социальной деятельности; - осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий; - использовать методы и средства физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов; Владет: - основами профессионально-прикладной физической подготовки; - методикой проведения самостоятельных занятий; - оценкой уровня физической подготовленности, необходимой для освоения профессиональных умений и навыков;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Входные требования для освоения дисциплины:

Знать/ понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

Дисциплина преподается в объеме **72 академических часов (2 з.е.)**, в течении первого и второго семестров, часы являются обязательными для освоения. Объем, периодичность и продолжительность учебных занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке), текущая и промежуточная аттестация определяются учебным планом образовательной программы и расписанием. Дисциплина реализуется в форме лекций, семинаров (методико-практических занятий) и самостоятельных занятий, а также промежуточных и итоговых аттестаций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), отнесенных к лечебно-профилактической группе (ЛПГ), устанавливается особый порядок освоения дисциплины (подвижные занятия адаптивной физической культурой в спортивном зале; лекционные занятия по тематике здоровья сбережения, консультации и беседы с преподавателем).

Физическая культура является предшествующей для следующих дисциплин: История, концепция современного естествознания, безопасность жизнедеятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет **2 зачетные единицы, 72 часа**, из которых **54 часов** составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и **18 часов** составляет самостоятельная работа бакалавра. Очно-заочная и заочная форма обучения не предполагается.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудовоемкость дисциплины	1 с е м е с т р	2 с е м е с т р	3 с е м е с т р	4 с е м е с т р	5 с е м е с т р	6 с е м е с т р
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	54	28	26				
-аудиторная, в том числе:	54	28	26				
Лекции (Л)	12	6	6				
Семинары (С)	42	22	20				
Самостоятельная работа студента (СРС)	18	8	10				
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	з а ч е т	з а ч е т				
Общая трудовоемкость (в часах/ з.е.)	72	36	36				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

Учебный процесс осуществляется в форме лекционных, методико-практических занятий и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа (СР) (аудиторная) проводится на каждом практическом занятии под руководством преподавателя. Формы внеаудиторной СР перечислены в **Таблице 9.1.1**. Обязательный теоретический раздел представлен в форме лекций в логической последовательности по программе кафедры (может проводиться в отдельных случаях на групповых занятиях). Методико-практические занятия (МПЗ) проводятся в учебных группах, учитывая результаты медицинского осмотра и физическую подготовленность студентов. Расписание занятий кафедры получает от деканатов.

Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий:

Таблица 5.1.

№ п/п	Раздел дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, методико- практические занятия	
1.	Лекция 1 курс 1 семестр	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.
2.	Лекция 1 курс 1 семестр	Социально-биологические основы физической культуры.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.
3.	Лекция 1 курс 1 семестр	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.
4.	Лекция 1 курс 2 семестр	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.
5.	Лекция 1 курс 2 семестр	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.

6.	Лекция 1 курс 2 семестр	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Профессионально-прикладная физическая культура студентов (ППФК). Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и будущего специалиста-выпускника ДА.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.
7.	1 курс 1,2 семестры	Методико-практические занятия по общей тематике кафедры и темам методико-практических занятий ОФП, спец.мед. группы и спортивных специализаций.		12	Контрольные нормативы кафедры, тесты
		Всего часов лекции:	12		
		Всего часов семинаров, методико-практических занятий:		12	
		Промежуточный контроль	Зачет		
		ВСЕГО часов:	24		

Прием контрольных нормативов в процессе освоения программы – 0,25 часа на одного обучающегося, прием зачетов, прием переаттестации у обучающихся – 0,3 часа на одного обучающегося.

Примерные темы методико-практических занятий по общей тематике кафедры

1. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.
2. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.
3. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью.
4. Основы методики самомассажа.
5. Методика корректирующей гимнастики для глаз.
6. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.
7. Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.
8. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, программы, формулы и др.).

9. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы).
10. Методика проведения учебно-тренировочного занятия. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания). Основы методики организации судейства по избранному виду спорта.
11. Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.
12. Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом.
13. Средства и методы мышечной релаксации в спорте.

Примерные темы методико-практических занятий по ОФП, по СМГ и ЛПГ, по спортивным специализациям представлены в рабочих учебных программах по специализациям на кафедре.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю):

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля):

7.1. Основная литература

1. Боголюбова, Н. М. Геополитика спорта и основы спортивной дипломатии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 282 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473769>.
2. Капилевич, Л. В. Физиология человека. Спорт [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Капилевич. - Москва : Юрайт, 2021. - 141 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470121>.
3. Письменский, И. А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. - Москва : Юрайт, 2021. - 450 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469114>.

7.2. Дополнительная литература

1. Муллер, А. Б. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. - Москва : Юрайт, 2021. - 424 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468671>.
2. Петрушин, В. И. Психология здоровья [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 431 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471373>.
3. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Рубанович. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 253 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471347>.
4. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 160 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473770>.
5. Теория и методика избранного вида спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. С. Е. Шивринской. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 189 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472873>.
6. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Ямалетдинова ; под науч. ред. И. В. Ермаков. - Москва : Юрайт, 2021. - 244 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473836>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля):

1. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
2. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Приступая к обучению, студент должен принять во внимание:

Оценивание дисциплины проводится по БРС (Бальной-рейтинговая система).

Текущий контроль проводится в течение семестра по следующим видам контрольных мероприятий:

- контрольные нормативы и тесты с целью определить начальный уровень физической подготовленности;
- контрольные вопросы и тестирования по лекционному курсу;
- посещаемость практических занятий.

Студенты, освобожденные от занятий на длительный срок (более одного месяца), лица с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья), а также студенты, занимающиеся в группах ЛФК при организациях здравоохранения (поликлиниках), сдают зачет на кафедре на основании следующих требований, выполняемых в течение семестра, по теоретическому и практическому разделу дисциплины «Физическая культура и спорт»:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по дисциплине «Физическая культура и спорт»;
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья студента, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по разработанной для каждого студента теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;
- умения оценивать собственное физическое состояние и развитие и вести дневник самоконтроля;
- посещений занятий ЛФК в организациях здравоохранения, бассейна по медицинским показаниям;
- участия в спортивных мероприятиях в качестве волонтера, болельщика, судьи.

Методико-практические занятия предусматривают освоение основных методов и способов формирования учебных, профессиональных и жизненных умений и навыков средствами физической культуры и спорта.

При проведении методико-практических занятий рекомендуется придерживаться следующей примерной схемы:

- студенты практически при взаимоконтроле воспроизводят тематические задания под наблюдением преподавателя;
- студентам выдаются индивидуальные рекомендации по практическому самосовершенствованию тематических действий, приемов, способов. Под руководством преподавателя обсуждаются и анализируются итоги выполнения задания;
- преподаватель кратко объясняет методы обучения и при необходимости показывает соответствующие приемы, способы выполнения физических упражнений, двигательных действий для достижения необходимых результатов по изучаемой методике;

Методические указания по написанию работ (рефератов)

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно из перечня тем, которые даны в программе дисциплины. Не исключается возможность частичного изменения формулировки темы, если это будет способствовать улучшению качества реферата, по согласованию с преподавателем.

Реферат должен свидетельствовать о том, насколько глубоко студент усвоил содержание темы, в какой степени удачно он анализирует учебный материал, грамотно излагает свои суждения.

В зависимости от содержания темы реферат может содержать 8-15 страниц машинописного текста.

Рефераты должны быть оформлены соответствующим образом: 1 -я страница - титульный лист; 2-я страница - план реферата, далее - изложение текста согласно плану.

Обучающимся рекомендуется придерживаться основных вопросов, данных к каждой теме, и использовать рекомендуемую литературу. Реферат должен содержать анализ изученной студентом литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Содержание первоисточников излагается в реферате своими словами, а при необходимости дословного цитирования текста даются ссылки на источник заимствования.

По дискуссионным вопросам обучающимся рекомендуется изложить свое отношение к ним, по возможности обосновав избранную точку зрения.

Формой промежуточного контроля является зачет.

Обучающийся, завершивший курс по дисциплине «Физическая культура и спорт», должен обнаружить теоретические знания, общую и специальную физическую подготовленность, соответствующие требованиям Государственного образовательного стандарта поколения 3+ высшего образования по данной обязательной дисциплине, с оценкой не ниже «удовлетворительно».

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся:

1. Программы по ОФП, спец.мед группе, видам спорта, лечебно-профилактической группе.
2. Курс лекций в печатном и электронном виде.
3. Электронные презентации для аудиторных занятий.
4. Методические указания по дисциплине.
5. Литература по дисциплине.
6. Ресурсы интернета.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

Разделы и темы, отводимые на самостоятельную работу студентов совпадают с темами лекций и методико-практических занятий. Формы внеаудиторной самостоятельной работы приведены в **Таблице 9.1.1.**

Таблица 9.1.1.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Работа с литературными источниками.	2	По темам лекций

Выполнение практических заданий в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя.	2	По темам методических занятий
Изучение общетеоретического курса предмета.	2	По темам лекций
Внеаудиторная работа (занятия в спортивном клубе, секции, самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом).	4	
Написание рефератов, подготовка к тестированию и ответам на контрольные вопросы по темам лекций.	4	По темам лекций
Выполнение физических упражнений и рекреационных мероприятий в режиме учебного дня.	2	По темам методико-практических занятий.
Участие в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях.	2	
Всего часов самостоятельной работы:	18	

9.1. 2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Рабочие программы по ОФП, спец.мед группе, видам спорта, лечебно-профилактической группе.
2. Курс лекций в печатном и электронном виде.
3. Электронные презентации для аудиторных занятий.
4. Методические указания по дисциплине.
5. Литература по дисциплине.
6. Ресурсы интернета.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных -

http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Таблица 11.1.

Наименование оборудованных учебных аудиторий и арендованных помещений	Перечень основного оборудования
Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная техника для чтения лекций с презентациями
Спортивный зал для проведения методико-практических занятий – ауд. 221	Спортивный инвентарь и спортивное оборудование. Спортивный инвентарь и спортивное оборудование (гимнастические скамейки, гимнастические маты, коврики для йоги, баскетбольные щиты, волейбольные стойки, скакалки, обручи, волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, боксёрские перчатки и лапы, звуковое сопровождение занятий (магнитофон), эспандеры.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра: Международного права

**Рабочая программа дисциплины
«Конституционное право России и зарубежных стран»**

Уровень высшего образования: бакалавриат
Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
**Профиль подготовки: Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения – очная
Год набора: 2021

Москва
2021

Автор Акчурин Тимур Фагмиевич, к.ю.н., доцент. Рабочая программа дисциплины «Конституционное право России и зарубежных стран» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., доцент		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО И.О.Анисимов Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины «Конституционное право России и зарубежных стран»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: формирование у обучающихся комплексного понимания систематизированных знаний о конституционном строе современных государств, мировоззрения основанного на современной концепции демократической правовой государственности.

Задачи:

уяснение важнейших особенностей государственного и общественного строя России и зарубежных стран;

приобретение навыков практической работы с конституционно-правовыми актами России и иностранных государств;

изучение важнейших идей, понятий, дефиниций государственного права России и зарубежных стран;

закрепление знаний о системе отрасли государственного права;

вызвать у студентов устойчивый интерес к конституционно-правовой проблематике.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикатор	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач профессиональной деятельности УК-2.3. Проектирует различные способы решения задачи, оценивает вероятные риски и ограничения, выбирая оптимальные способы решения с учётом действующих правовых норм	Знать (1): основные подходы к сущности права, позволяющие определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Знать (2): основные правовые средства, позволяющие определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Уметь (1): применять на практике основные правовые нормы, правопонимания, позволяющие определять круг задач в рамках поставленной

		цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Уметь (2): основные правовые средства, позволяющие определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
ОПК-3 - Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.2. Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные	Знать (1): основные способы для систематизации и толкования данных из потоков информации по профилю деятельности; Знать (2): основные смысловые правовые конструкции в НПА по профилю деятельности; Уметь (1): применять основные способы для систематизации и толкования данных из потоков информации по профилю деятельности; Уметь (2): реализовывать правовые конструкции в НПА по профилю деятельности;
ОПК-4 – Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с	ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном	Знать (1): основные правовые источники и принципы для установления причинно-следственных связей и характеристики событий по профилю деятельности; Знать (2): основные нормативные правовые акты по профилю деятельности; Уметь (1): применять основные правовые источники и принципы для установления причинно-следственных связей и характеристики событий по

объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями	профилю деятельности; Уметь (2): реализовывать основные нормативные правовые акты по профилю деятельности;

3. Место дисциплины «Конституционное право России и зарубежных стран» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.15 «Конституционное право России и зарубежных стран» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 2-ом курсе в 3-ем семестре.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международно-правовая защита прав человека				X						
2.	Международное право				X						
3.	Основы международного экономического права						X				
4.	Административное право и процесс					X					
5.	История государства и права зарубежных государств			X							
6.	Международное частное право						X				

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30,5 часа составляет контактная работа с преподавателем, 51 час составляет самостоятельная работа, ИКР-0,5 ч.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30			30					
<i>-аудиторная, в том числе:</i>	30,5			30,5					
Лекции (Л)	18			18					
Семинары (С)	12			12					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	51			51					
Форма промежуточной аттестации - экзамен)	26,5			26,5					
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	3/108			3/108					

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30			30					
-аудиторная, в том числе:	30,5			30,5					
Лекции (Л)	18			18					
Семинары (С)	12			12					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	51			51					
Форма промежуточной аттестации - экзамен)	26,5			26,5					
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	3/108			3/108					

5. Содержание дисциплины «Конституционное право России и зарубежных стран», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 28 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и 53 часа составляет самостоятельная работа бакалавра

5.1. Содержание дисциплины «Конституционное право России и зарубежных стран»

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и ролевые игры, проектные, презентация, дискуссии, индивидуальные и групповые задания, диалоги Сократа и др.

5.1. Темы и их аннотации:

Тема 1. Понятие, предмет, метод конституционного права России и зарубежных стран

Понятие конституционного права. Соотношение конституционного права России и зарубежных стран. Зарождение и развитие науки конституционного права в России и за рубежом. Наука и учебный курс конституционного права РФ и зарубежных стран. Предмет и метод конституционного права РФ и зарубежных стран. Конституционализм, как основа развития конституционного права странах мира

Метод конституционного права России и зарубежных стран.

Тема 2. Основы теории конституции

Понятие конституции. Социально-политическая сущность конституции. Юридические свойства конституции. Демократизм и реакционность, реальность и фиктивность конституций.

Виды конституций. Юридические и фактические конституции. Общая характеристика конституций.

Форма и структура конституций. Значение и место преамбул, переходных, временных и заключительных положений, приложений.

Принятие, изменение (пересмотр) и отмена конституций. Их оценка с точки зрения демократии.

Типология конституций. Жесткие и гибкие конституции, постоянные и временные.

Конституционный контроль (надзор). Формы, виды органы конституционного надзора (контроля).

Конституция как явление культуры современного общества.

Тема 3. Источники конституционного права РФ и зарубежных стран

Общие черты конституционного права и его особенности в отдельных странах и их группах.

Конституционно-правовые отношения и нормы. Политический характер этих отношений. Правовые и неправовые отношения в конституционно-правовой сфере. Виды конституционно-правовых норм.

Субъекты конституционного права зарубежных стран.

Источники конституционного права зарубежных стран. Виды источников и их особенности в различных государствах, их иерархичность. Влияние международной интеграции и международного права на конституционные нормы государств.

Конституция – основной источник конституционного права. Конституционные, органические и обычные законы. Судебные прецеденты и решения органов конституционного надзора. Конституционные обычаи (конвенционные нормы). Нормативные акты глав государств и правительств. Акты, издаваемые в порядке толкования законов. Парламентские регламенты. Доктринальные источники.

Юридический и политический характер конституционного права зарубежных стран.

Основные направления развития конституционного права зарубежных государств. Факторы, влияющие на развитие конституционного права.

Тема 4. Особенности структуры и содержания Конституций РФ и зарубежных стран.

Структура Конституции Российской Федерации и конституций зарубежных стран. Порядок группировки однородных конституционных норм. Структура преамбулы, текста первого раздела, заключительных и переходных положений.

Содержание Конституции Российской Федерации и конституций зарубежных стран. Преамбула о морально-политических принципах, истоках конституционного правотворчества и основаниях авторитетности Конституции. Содержание различных разделов Конституций стран мира. Правовое закрепление основ конституционного строя в Российской Федерации и конституциях стран мира. Экономические и социальные основы конституционного строя. Система прав человека и гражданина. Политическая система. Конституционные основы формирования, организации и деятельности государственной власти и местного самоуправления. Нормы о прямом действии Конституции. Отсылки к конституционным законам и текущему законодательству. Значение различных глав Конституции. Порядок внесения поправок. Особое правовое закрепление порядка пересмотра (отмены) Конституции. Механизм самоохраны конституций.

Заключительные и переходные положения. Порядок вступления в силу Конституции. Принцип разрешения конституционно-правовых коллизий. Порядок приобретения и осуществления полномочий органами государственной власти и осуществления правосудия.

Тема 5. Основы конституционного строя Российской Федерации и зарубежных стран

Понятие конституционного строя. Принципы конституционного строя и мы их закрепление в Конституциях государств и текущем законодательстве.

Основы конституционного строя — понятие и элементы. Юридическая природа государственной власти. Суверенитет народа и суверенитет государства. Конституционные нормы, закрепляющие характер государства. Народовластие и его конституционные формы. Основные институты представительной и непосредственной демократии в России и зарубежных странах. Принципы разделения властей и правового государства. Конституционное закрепление формы государства. Конституционно-правовые характеристики политических отношений. Конституционно-правовой статус политических партий, общественных объединений. Закрепление принципов политического и идеологического многообразия. Нормы Конституции, закрепляющие социальный и светский характер Российской Федерации. Конституционные основы экономической системы России и зарубежных стран. Пределы и объем конституционного регулирования экономики страны.

Принципы устройства Российской Федерации и иных государств. Конституционно — правовой статус органов государственной власти в Российской Федерации и зарубежных странах. Конституционная система органов государства. Виды государственных органов, их система и конституционно-правовой статус. Конституционно-правовой статус органов местного самоуправления.

Тема 6. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ и зарубежных странах

Конституционно-правовой статус человека и гражданина, основные концепции статуса личности. Различие между правами и свободами. Эволюция прав и свобод. Субъекты конституционных прав и свобод. Особенности конституционных формулировок, провозглашающих права и свободы. Соотношение прав, свобод и обязанностей.

Основные права, свободы и обязанности: понятие, юридические свойства и система. Социально-экономические, социально-культурные, политические и личные права: их конкретное содержание и возможности реализации.

Равноправие. Расовая, национальная и иная дискриминация. Равенство перед законом и судом. Трайбализм.

Гарантии и защита основных прав и свобод. Основные виды гарантий. Конституционные и иные юридические гарантии.

Тема 7. Гражданство (подданство) в РФ и зарубежных странах

Гражданство (подданство): понятие, конституционно-правовое регулирование, способы приобретения, изменения и прекращения. Многогражданство.

Конституционно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Убежище, высылка из страны, выдача иностранному государству.

Понятие гражданства в конституционном праве России. Определение гражданства в российском законодательстве. Основные принципы гражданства в Российской Федерации. Основания приобретения и прекращения гражданства. Порядок решения вопросов российского гражданства. Компетенции государственных органов Российской Федерации по вопросам гражданства. Без гражданства двойное гражданство. Утрата гражданства. Правовое положение иностранцев и апатридов в Российской Федерации. Право убежища, правовой статус беженцев и временно перемещенных лиц в Российскую Федерацию

Тема 8. Государственное устройство в РФ и зарубежных странах

Формы правления: понятие, виды. Причины многообразия форм правления. Монархия: понятие и виды. Эволюция монархий в современных условиях. Абсолютная монархия: понятие и основные признаки. Ограниченная монархия: виды и различия между ними. «Выборная» монархия. Республика: понятие и виды, соотношение с политическим режимом. Президентская (дуалистическая) и парламентская республика, общее и отличное. Смешанная республика. Особенности республиканской формы правления в государствах с однопартийной системой, а также в иных случаях авторитарного политического режима.

Формы государственного устройства. Политико-территориальное устройство государства и его значение для социального управления. Основные причины, определяющие политико-территориальное устройство. Административно-территориальное деление. Простое государство: понятие и виды. Территориальная автономия, ее виды. Контроль центра за местным самоуправлением. Тенденции развития современного унитаризма. Сложная форма политико-правового устройства: понятие и виды. Правовое положение субъектов федерации и федеральных территорий. Распределение компетенции между федерацией и ее субъектами. Остаточные полномочия. Современные тенденции развития федерализма. Теория федерализма.

Политический режим и его разновидности. Государственный режим. Отражение типа режима в конституциях государств.

Тема 9. Конституционно-правовой статус главы государства

Глава государства. Понятие, основные признаки и виды. Место главы государства в системе высших органов государственной власти. Правовое положение монарха. Порядок престолонаследия. Роль монарха в парламентарных, дуалистических и абсолютных монархиях. Общие и специфические черты юридического и фактического положения монархов. Роль монарха в дуалистических монархиях. Монархическая prerogative – резервное оружие реакции. Правовое положение президента в республиках. Основные системы избрания президента: прямые выборы, косвенные выборы, избрание президента

специальной коллегией, парламентом. Досрочное освобождение президента от должности (отставка, импичмент). Компетенция главы государства в области государственного управления. Роль главы государства в формировании правительства в парламентарной монархии, в дуалистической монархии, в парламентарной республике. Участие главы государства в назначении и смещении чиновников. Глава государства – верховный главнокомандующий вооруженными силами. Компетенция главы государства в области законодательства. Созыв парламента на сессии. Право роспуска парламента, объявление выборов. Участие главы государства в законодательном процессе. Законодательная инициатива, послания парламенту. Право вето и его виды. Нормоустанавливающая деятельность главы государства. Общие и специфические черты законодательных полномочий главы государства в парламентарной монархии, парламентарной республике, в президентской республике. Внешнеполитические полномочия главы государства. Представительство государства в сфере внешних сношений. Назначение дипломатических представителей. Участие в заключении и ратификации международных договоров и соглашений. Общие и специфические черты внешнеполитических полномочий главы государства в парламентарной монархии, в дуалистической монархии, в парламентарной республике, в президентской республике. Иные полномочия главы государства: право помилования, право награждения орденами и медалями, церемониальные полномочия и т.п. Чрезвычайные полномочия главы государства. Фактическая роль главы государства и ее зависимость от формы правления, формы государственного устройства и политического режима.

Тема 10. Парламент в РФ и зарубежных странах

Парламент – общенациональный представительный орган государства. Возникновение и развитие парламента. Парламент и парламентаризм. Многообразие форм парламентов в современную эпоху. Партийный и социальный состав парламентов. Порядок формирования парламентов. Выборность, замещение мест в порядке назначения и наследования. Правовое положение депутата. Содержание депутатского мандата. Запрет императивного мандата, права отзыва. Иммунитет и индемнитет. Структура парламентов. Двухпалатные парламнты и особенности правового положения палат. Двухпалатные парламнты с равноправными палатами. Двухпалатные парламнты с неравноправными палатами. Общая характеристика роли верхних палат в двухпалатных парламентах. Однопалатные парламнты. Компетенция парламентов и способы ее закрепления. Парламенты с абсолютно неограниченной компетенцией, парламенты с абсолютно ограниченной компетенцией, парламенты с относительно ограниченной компетенцией. Порядок деятельности парламентов, обычные и чрезвычайные сессии. Коллегиальные органы палат: бюро, президиумы. Партийные фракции и их роль в законодательной деятельности. Регламент палат. Должностные лица палат и их правовое положение. Нормативные акты, принимаемые парламентами. Частные и публичные билли в парламентарской практике. Финансовые законы. Другие акты, принимаемые парламентами (резолуции и их виды, постановления, обращения и т.п.). Основные функции парламента.

Комитеты парламентов. Виды комитетов и порядок их формирования. Классификация законодательных комитетов в зависимости от их правового положения, специализация и сроки полномочий. Контроль парламентов над деятельностью правительств в парламентарных странах. Вотум доверия и недоверия. Конструктивный вотум недоверия в парламентарской практике. Резолуция порицания, интерпелляция. Парламентарские вопросы правительству. Расследовательские комитеты. Омбудсмены. Формальный характер парламентарского контроля за деятельностью правительств, применяемые в президентских республиках.

Статус парламентария.

Тема 11. Законодательный процесс в РФ и зарубежных стран

Законодательный процесс в парламентах РФ и зарубежных стран. Стадии законодательного процесса. Законодательное предложение и законодательная инициатива. Полномочия палат парламента. Подготовка законопроекта. Законодательная инициатива. Рассмотрение и принятие закона в каждой из палат. полномочия палат по отношению к законопроекту. Преодоление разногласий между палатами парламента. Промульгация закона. Особенности процедуры принятия отдельных видов законов. Право вето главы государства. Вступление в законную силу закона.

Тема 12. Современные избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации и зарубежных стран.

Выборы, избирательные системы, избирательное право: основные понятия, принципы и институты. Мажоритарная и пропорциональная системы выборов. Смешанная система выборов

Ограничительный вотум. Система единственного непередаваемого голоса. Кумулятивный вотум. Заградительный пункт. Соединение списков кандидатов. Связанные и свободные списки, преференциальное голосование, панаширование. Система единственного передаваемого голоса.

Референдум и народная законодательная инициатива.

Тема 13. Исполнительная власть в РФ и зарубежных стран

Место правительства в системе высших органов власти РФ и зарубежных странах. Виды правительств: однопартийное, коалиционное, правительство меньшинства, «служебное» правительство. Порядок формирования правительства и зависимость его от формы правления. Общие и специфические черты порядка формирования правительства в парламентарной монархии, в дуалистической монархии, парламентарной республике, в президентской республике, в смешанной республике. Глава правительства, порядок его назначения, правовое положение и роль. Общие и специфические черты правового положения главы правительства в парламентарных монархиях, в дуалистических монархиях, в парламентарных республиках, в президентских республиках. Полномочия правительств в области государственного управления. Порядок деятельности правительств. Процедура принятия решений. Роль правительственных комитетов и других вспомогательных органов. Руководство правительством, государственным аппаратом. Полномочия правительства в области законодательства. Взаимоотношения правительства и парламента в парламентарных монархиях, в дуалистических монархиях, в парламентарных республиках, в президентских республиках. Регламентарная власть правительства. Соотношение регламента и закона. Делегированное законодательство: его сущность, виды, способы контроля над ним. Методы и формы воздействия правительства на законодательную деятельность парламента. Полномочия правительства в области внешней политики. Руководство вооруженными силами и дипломатическим аппаратом. Чрезвычайные полномочия правительства и их использование в современных условиях. Парламентская ответственность правительства

Тема 14. Судебная власть в Российской Федерации и зарубежных стран

Конституционные основы судебной власти в РФ и зарубежных странах: структура, принципы организации и деятельности.

Общая характеристика судебной власти как самостоятельной ветви государственной власти. Понятие и социальные функции суда. Структура судебной власти. Статус судей, прокуроров, следователей. Конституционно-правовые принципы

организации и деятельности судебных систем. Принципы организации. Принципы деятельности. Системы судов общей юрисдикции. Административная юстиция. Конституционная юстиция. Организация конституционных судов (советов). Конституционное судопроизводство.

Судебная система в Российской Федерации: понятие, сущность. Судебная власть, принципы и формы ее осуществления. Пределы осуществления судебной власти. Конституционно-правовые основы правосудия. Функциональное содержание судебных органов. Конституционный смысл «правосудия». Требования, предъявляемые судьям. Нормы независимости и неприкосновенности судей. Понятие несменяемости судей. Конституционные нормы открытого разбирательства дел в судах и осуществления судопроизводства на основе состязательности и равноправия сторон. Судопроизводство, осуществляемое с участием присяжных заседателей. Конституционно-правовой Статус Верховного суда Российской Федерации.

Конституционный Суд РФ. Его статус и полномочия.

Органы и учреждения, содействующие судебной власти. Прокуратура. Адвокатура. Прочие вспомогательные органы и учреждения.

Тема 15. Конституционные основы местного самоуправления в РФ и зарубежных странах.

Организация публичной власти на местах: местное управление и самоуправление. Их социальное назначение и политическая роль, современные тенденции развития.

Структура и формы деятельности муниципальных органов. Региональное, муниципальное и коммунальное управление и самоуправление. Основные системы организации власти на местах. Принцип сочетания представительной и непосредственной демократии. Колониальное управление и самоуправление на зависимых территориях.

Функции муниципальных органов. Их отношения с центральными органами государства. Формы и способы контроля со стороны центральной власти.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1. для очного отделения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Понятие, предмет, метод конституционного права России и зарубежных стран	2		Работа на семинаре/конспект
2.	2.	Основы теории конституции	2		Работа на семинаре/конспект
3.	3.	Источники конституционного права РФ и зарубежных стран	2		Работа на семинаре/конспект
4	4	Особенности структуры и	2		Работа на

		содержания Конституций РФ и зарубежных стран			семинаре/конспект
5	5	Основы конституционного строя Российской Федерации и зарубежных стран	2		Работа на семинаре/конспект
6	6	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ и зарубежных странах	2	2	Работа на семинаре/конспект
7	7	Гражданство (подданство) в РФ и зарубежных странах	2		Работа на семинаре/конспект
8	8	Государственное устройство в РФ и зарубежных странах	2		Работа на семинаре/конспект
9	9	Конституционно-правовой статус главы государства	2		Работа на семинаре/конспект
10	10	Парламент в РФ и зарубежных странах		2	Работа на семинаре/конспект
11	11	Законодательный процесс в РФ и зарубежных стран		2	Работа на семинаре/конспект
12	12	Современные избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации и зарубежных стран		2	Работа на семинаре/конспект
13	13	Исполнительная власть в РФ и зарубежных стран		2	Работа на семинаре/конспект
14	14	Судебная власть в Российской Федерации и зарубежных стран		2	Работа на семинаре/конспект
15	15	Конституционные основы местного самоуправления в РФ и зарубежных странах.		2	Работа на семинаре/конспект
		Всего часов	18	12	
		Промежуточный контроль		экзамен	

Таблица 5.2.2. для очного-заочного отделения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Понятие, предмет, метод конституционного права России и зарубежных стран	2		Работа на семинаре/конспекте
2.	2.	Основы теории конституции	2		Работа на семинаре/конспекте
3.	3.	Источники конституционного права РФ и зарубежных стран	2		Работа на семинаре/конспекте
4	4	Особенности структуры и содержания Конституций РФ и зарубежных стран	2		Работа на семинаре/конспекте
5	5	Основы конституционного строя Российской Федерации и зарубежных стран	2		Работа на семинаре/конспекте
6	6	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ и зарубежных странах	2	2	Работа на семинаре/конспекте
7	7	Гражданство (подданство) в РФ и зарубежных странах	2		Работа на семинаре/конспекте
8	8	Государственное устройство в РФ и зарубежных странах	2		Работа на семинаре/конспекте
9	9	Конституционно-правовой статус главы государства	2		Работа на семинаре/конспекте
10	10	Парламент в РФ и зарубежных странах		2	Работа на семинаре/конспекте
11	11	Законодательный процесс в РФ и зарубежных странах		2	Работа на семинаре/конспекте
12	12	Современные избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации и зарубежных стран		2	Работа на семинаре/конспекте
13	13	Исполнительная власть в РФ и зарубежных странах		2	Работа на семинаре/конспекте

14	14	Судебная власть в Российской Федерации и зарубежных стран		2	Работа на семинаре/конспект
15	15	Конституционные основы местного самоуправления в РФ и зарубежных странах.		2	Работа на семинаре/конспект
		Всего часов	18	12	
		Промежуточный контроль		экзамен	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Конституционное право России и зарубежных стран»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Конституционное право России и зарубежных стран»

7.1. Нормативные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека: принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1998. 10 декабря.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) // Собрание законодательства РФ. 2001. 8 января. № 2. Ст. 163.
3. Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном референдуме 12 декабря 1993 года // Российская газета. 1993. 25 декабря. № 237
4. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных, с иностранными государствами. - М., 1978. Вып. XXXII.
5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. — М., 1978. Вып. XXXII.
6. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации" (в ред. от 30 декабря 2006 г.) // СЗ РФ. 2004. 5 июля. № 27. Ст. 2710; 2007. 1 января. № 1 (часть I). Ст. 2.
7. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 1997. 3 марта. № 9. Ст. 1011.
8. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. от 5 апреля 2005 г.) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2005. 11 апреля. № 15, Ст. 1274.
9. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" (в ред. от 5 февраля 2007 г.) // СЗ РФ. 1994. 25 июля. № 13. Ст. 1447; Там же. 2007. 12 февраля. № 7. Ст. 829.
10. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712; 1998. № 1, Ст. 1; РГ 2004. 23 июня.
11. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" (в ред. от 7 марта 2005 г.) // 2001. 4 июня. № 23. Ст. 2277; 2005. 7 марта. № 10. Ст. 753.

12. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации" (в ред. от 31 октября 2005 г.) // СЗ РФ. 2001. 24 декабря. № 52 (часть I). Ст. 4916; 2005. 7 ноября. № 45. Ст. 4581.
13. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ "О Государственном флаге Российской Федерации" (в ред. от 7 марта 2005 г.)// СЗ РФ. 2000. 25 декабря. № 52 (часть I). Ст. 5020; 2005. 7 марта. № 10. Ст. 753.
14. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ "О Государственном гербе Российской Федерации" (в ред. от 30 июня 2003 г.) // СЗ РФ. 2000. 25 декабря. № 52 (часть I). Ст. 5021; 2003. 7 июня. № 27 (часть I). Ст. 2696.
15. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 3-ФКЗ "О Государственном гимне Российской Федерации" (в ред. от 22 марта 2001 г.)// СЗ РФ. 2000. 25 декабря. № 52 (часть I). Ст. 5022; 2001. 26 марта № 13. Ст. 1139.
16. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации»// СЗ РФ. 1998. № 10. Ст. 1146.
17. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»/ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992 г., № 30, ст. 1792
18. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (в ред. от 6 июля 2006 г.) // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465; 2000. №. 14. Ст. 1430; 2006. 17 июля. № 29. Ст. 3122.
19. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в ред. от 2 февраля 2006 г.)// СЗ РФ. 1995. 22 мая. № 21. Ст. 1930; Там же. 2006. 6 февраля. № 6. Ст. 636.
20. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ "О политических партиях" (в ред. от 26 апреля 2007 г.)// СЗ РФ. 2001. 16 июля. № 29. Ст. 2950; 2007. 30 апреля. № 18. Ст. 2118.
21. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (в ред. от 10 января 2007 г.) // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029; 2007. 15 января. № 3. Ст. 410.
22. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях"// СЗ РФ. 2004. 21 июня. № 25. Ст. 2485.
23. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (в ред. от 24 июля 2007 г.) // СЗ РФ. 2002. 17 июля. № 24. Ст. 2253; 2007. 30 июля. №31. Ст. 4011.
24. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в ред. от 18 июля 2006 г.)// СЗ РФ. 2002. 3 июня. № 22. Ст. 2031; 2006. 31 июля. № 31 (часть I). Ст. 3420.
25. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в ред. от 6 января 2007 г.)// СЗ РФ. 2002. 29 июля. № 30. Ст. 3032; 2007. 1 января. № 1 (часть I). Ст. 21.
26. Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 1130-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (в ред. от 21 июля 2007 г.)// СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3336; 2007. 23 июля. № 30. Ст. 3803.
27. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (в ред. от 21 июля 2007 г.)// СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005; 2000. № 31. Ст. 3205; 2007. 23 июля. № 30. Ст. 3808.

28. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" (в ред. от 12 апреля 2007 г.) / СЗ РФ. 1994. № 2. Ст. 74; 1999. № 28. Ст. 3466, 2001 №7. Ст.614; 2007. 16 апреля. № 16. Ст. 1828.
29. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2009 г.) / СЗ РФ, 2003 г., № 40, ст. 3822
30. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ» от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (в ред. ФЗ от 22. 10. 99.№ 185 – ФЗ) / СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.

7.2. Основная литература

1. Афанасьева, О. В. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник для вузов / О. В. Афанасьева, Е. В. Колесников, Г. Н. Комкова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 401 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468101>.
2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 531 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468558>.
3. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. - Москва : Юрайт, 2021. - 351 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468385>.
4. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. - Москва : Юрайт, 2019. - 422 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425575>.

Б) дополнительная

1. Гривцова, С. Л. Конституционное право. Тесты и задания [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С. Л. Гривцова. - Москва : Юрайт, 2021. - 74 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487153>.
2. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 449 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477982>.
3. Конституционное право. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / под общ. ред. Г. Н. Комковой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 207 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470896>.
4. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. - Москва : Юрайт, 2021. - 373 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476584>.
5. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. В. Шашкова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 181 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470722>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Cambridge Journals Online (<http://ru-ru.facebook.com/CambridgeJournals>) - англоязычная база данных, которая содержит более 110 журналов издательства Cambridge University Press, практически все публикации CUP по общественным и гуманитарным

наукам. Охват — с 1997 г. по настоящее время (глубина архива варьируется от издания к изданию).

EastView (<http://online.eastview.com/index.jsp>) – полнотекстовая база данных журнальных публикаций на языке оригинала. Содержит отечественные журналы по общественным и гуманитарным наукам в полном тексте без эмбарго.

EBSCO (<http://www.ebsco.com/index.asp>) – типичная база данных – «агрегатор», сводящая на единой платформе данные из десятков иных информационных источников, том числе многих издательств. Содержит издания по экономике, бизнесу, менеджменту, праву, политологии и др., всего более 14000 журналов, документов бизнес-аналитики, отчетов по рынкам и компаниям и др. (все – на английском языке).

InfoTrac (<http://infotrac.galegroup.com/default>) – политематическая англоязычная база данных, содержит более 6000 полнотекстовых журналов, в том числе по экономике, бизнесу, социологии, праву, информатике. Охват — с 80–90-х годов по настоящее время (варьируется в зависимости от издания).

JSTOR (<http://www.jstor.org/>) — полнотекстовая база данных англоязычных научных журналов. В базу включаются профессиональные издания, имеющие авторитетную редколлегию. Во внимание принимается количество организаций, выписывающих данный журнал, его цитируемость и промежуток времени, в течение которого он существует. JSTOR состоит из нескольких коллекций журналов, каждая из которых охватывает несколько тем.

Oxford Journals (<http://www.oxfordjournals.org/>) - содержит более 190 журналов издательства Oxford University Press по всему спектру дисциплин (в том числе 90 изданий по социальным и гуманитарным наукам) на языке оригинала. Охват — с 1996 г. по настоящее время (глубина архива варьируется от издания к изданию; у 24-х изданий по общественным и экономическим наукам имеются глубокие архивы, вплоть до самого первого номера).

PressDisplay (<http://www.pressdisplay.com/pressdisplay/ru/viewer.aspx>) - около 900 зарубежных газет из США, Великобритании, Канады, Австралии, Германии, Франции, Китая и др. стран. В частности, представлены «Wall Street Journal» (европейское и азиатское издания), «Washington Post», «The Independent», «Daily Telegraph», «Die Welt», «Le Figaro» и др. База данных включает около 40 отечественных газет. Специальная программная среда позволяет читать газету в точности так, как она выглядит в печатном варианте. Доступ предоставляется исключительно к самым свежим номерам, архив изданий хранится в базе только 60 дней.

ProQuest (<http://www.proquest.co.uk/en-UK/>) – популярный в университетских кругах англоязычный агрегатор. Содержит издания по экономике, менеджменту, праву и др., – более 4000 полнотекстовых журналов. Охват — с 1971 г. по настоящее время (варьируется от издания к изданию).

Scopus (http://health.elsevier.ru/electronic/product_scopus) – одна из крупнейших реферативных баз данных, одновременно являющаяся индексом научного цитирования. Scopus реферирует более 15000 наименований академических изданий из всех отраслей знания, из них более 2,8 тысяч — по экономике, общественным наукам и психологии. С 1996 года для каждой статьи приводятся списки использованной литературы, что позволяет найти все работы, цитируемые в данной публикации, и все работы, цитирующие данную публикацию. Это позволяет с максимальной эффективностью восстановить всю библиографию по интересующему вопросу — от первых классических публикаций до самых последних исследований.

SpringerLink (<http://link.springer.com/>) – содержит более 1200 журналов издательства Springer и купленного им издательства Kluwer, в том числе более 200 изданий по экономике, социологии, праву. Издания представлены на языке оригинала в

полном тексте, без эмбарго и с глубоким архивом (глубина варьируется от издания к изданию).

Taylor&Francis (<http://www.taylorandfrancis.com/>) – все журналы издательства «Taylor & Francis», включая выходящие под принадлежащей ему маркой «Routledge». Всего более 1000 изданий, в том числе по экономике, бизнесу, социологии, образованию, математике, праву, психологии и др. Все издания представлены в полном тексте на языке оригинала, без эмбарго. Охват — с 90-х годов по настоящее время (варьируется в зависимости от издания).

Web of Knowledge (http://www.gsom.spbu.ru/library/index/web_of_science/) – пакет англоязычных информационных ресурсов компании Thomson Reuters (ранее — Институт научной информации, ISI). Ядром ресурса являются цитатные базы данных Science/Social Sciences/Arts&Humanities Citation Index. Эти ресурсы не содержат полных текстов статей, однако включают в себя списки всех библиографических ссылок, встречающихся в каждой публикации, что позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме.

Wiley InterScience/Blackwell Publishing (<http://onlinelibrary.wiley.com/>) – электронная подписка на полные тексты 13 журналов издательства Wiley. Все издания представлены с 1996–97 гг. по 2007 г. в полном тексте на языке оригинала. Кроме того, на платформе представлены несколько сотен журналов, издававшихся компанией Blackwell Publishing.

«КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/online/>) - Автоматизированная информационно-поисковая правовая система;

Интегрум (<http://www.integrum.ru/>) – крупнейшая отечественная база данных газетной и журнальной периодики. Содержит российские центральные и региональные газеты, а также отечественные журналы. Всего в ресурсе около 500 российских журналов, более 250 центральных и более 1000 региональных газет. Глубина архива колеблется от двух до восьми лет, все издания представлены полными текстами в неограниченном доступе.

НЭБ (<http://www.rusneb.ru/>) – Научная электронная библиотека (НЭБ) – авторитетный электронный ресурс, предоставляющий доступ к англоязычным и русскоязычным изданиям. На платформе НЭБ доступны в полном тексте более 150 русскоязычных или издаваемых отечественными издательствами научных журналов. Часть из них находится в открытом доступе/ Тематика – самая разнообразная, временной охват в среднем с 1999–2003 г. по настоящее время. Среди изданий – 10 серий широко известного «Реферативного журнала» по социальным и гуманитарным наукам, издаваемого Институтом научной информации по общественным наукам (ИНИОН).

НТЦ «Система» <http://www.systema.ru/> - автоматизированная информационно-поисковая правовая система

Рубрикон (<http://www.rubricon.com/>) – популярный российский энциклопедический ресурс, основу которого составляют «Большая советская энциклопедия», «Российский энциклопедический словарь», «Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона», «Толковый словарь Даля», «Философский энциклопедический словарь», толковые словари «Экономика предприятия», «Финансы и долги» и др.

Право. Ру (<http://pravo.ru/>) - Российский интернет ресурс со всеми новостями в области права и правоприменения. Российские нормативно-правовые акты, решения судов и другая правовая информация.

Политический атлас (<http://www.pe-a.ru/>) - конституции зарубежных стран и иная политико-правовая информация о различных зарубежных государствах.

Юридическая Россия – Правовой портал. (<http://www.law.edu.ru/>) - Библиотека материалов: учебные, научные, законы и проч. Сведения об организациях (научно-

исследовательские учреждения, адвокаты, органы власти и т.д.), конференциях, персоне (юристы, ученые и т.п.)

Конституционный Суд РФ (<http://www.ksrf.ru/>) - Информация о составе, аппарате, полномочиях суда. Текст конституции и некоторых других законодательных документов. Обзор обращений граждан. Контактная информация

РАПСИ (<http://rapsinews.ru/>) Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы.

Российский Правовой Портал – inPRAVO (<http://www.inpravo.ru/>) - Законодательные и нормативные акты принятые различными органами государственной власти и управления России. Правовые новости, комментарии специалистов, судебная практика...

- Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
- Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- Информационный ресурс «Полпред» - <http://polpred.com/news>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Конституционное право России и зарубежных стран»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Конституционное право России и зарубежных стран»

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1. для очного обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие, предмет, метод конституционного права России и	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация),	3	самостоятельно

зарубежных стран	реферат		
Основы теории конституции	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	<i>самостоятельно</i>
Источники конституционного права РФ и зарубежных стран	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	<i>самостоятельно</i>
Особенности структуры и содержания Конституций РФ и зарубежных стран	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	<i>самостоятельно</i>
Основы конституционного строя Российской Федерации и зарубежных стран	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	<i>самостоятельно</i>
Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ и зарубежных странах	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	<i>самостоятельно</i>
Гражданство (подданство) в РФ и зарубежных странах	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	<i>самостоятельно</i>
Государственное устройство в РФ и зарубежных странах	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	<i>самостоятельно</i>
Конституционно-правовой статус главы государства	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	<i>самостоятельно</i>
Парламент в РФ и зарубежных странах	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	<i>самостоятельно</i>
Законодательный процесс в РФ и зарубежных стран	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	
Современные избирательные системы.	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад,	4	

Избирательная система Российской Федерации и зарубежных стран	презентация), реферат		
Исполнительная власть в РФ и зарубежных стран	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	
Судебная власть в Российской Федерации и зарубежных стран	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	
Конституционные основы местного самоуправления в РФ и зарубежных странах.	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	

Таблица 9.1.1. для очно-заочного обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие, предмет, метод конституционного права России и зарубежных стран	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	<i>самостоятельно</i>
Основы теории конституции	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	<i>самостоятельно</i>
Источники конституционного права РФ и зарубежных стран	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	<i>самостоятельно</i>
Особенности структуры и содержания Конституций РФ и зарубежных стран	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	<i>самостоятельно</i>
Основы конституционного строя Российской Федерации и	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	<i>самостоятельно</i>

зарубежных стран			
Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ и зарубежных странах	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	<i>самостоятельно</i>
Гражданство (подданство) в РФ и зарубежных странах	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	<i>самостоятельно</i>
Государственное устройство в РФ и зарубежных странах	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	<i>самостоятельно</i>
Конституционно-правовой статус главы государства	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	<i>самостоятельно</i>
Парламент в РФ и зарубежных странах	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	3	<i>самостоятельно</i>
Законодательный процесс в РФ и зарубежных стран	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	
Современные избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации и зарубежных стран	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	
Исполнительная власть в РФ и зарубежных стран	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	
Судебная власть в Российской Федерации и зарубежных стран	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	
Конституционные основы местного самоуправления в РФ и зарубежных странах.	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматриваются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий.

Лекции – одна из традиционных форм учебной работы в вузе, известная с незапамятных времен. Обучающийся встретится с лекциями в первую же неделю своего пребывания в вузе.

Некоторые обучающиеся полагают, что в условиях изобилия учебной литературы, доступности интернета, лекции превратились в пережиток прошлого, глубокий анахронизм. Исходя из этого убеждения, некоторые из них прогуливают лекции или, еще хуже, используют время лекции для отдыха, общения с себе подобными и развлечений.

Лекции, за редким исключением, не простой пересказ учебного материала, а выстраданная, глубоко продуманная и аргументированная позиция преподавателя по предмету. Лекции почти всегда окрашены «субъективным видением», что не мешает, а помогает войти в глубь материала, проникнуть в суть обсуждаемых проблем. На лекциях довольно часто обсуждаются спорные, дискуссионные вопросы, дается материал, который не затрагивается в учебниках. И вообще, живой и непосредственный язык лекции обычно воспринимается и усваивается значительно лучше, чем сухой и официальный язык учебника. Вот почему лекция как форма учебной работы пережила века и сохраняет свое значение в эпоху бурного расцвета информационных технологий.

Не следует пытаться записывать лекции дословно – это невозможно, да и не нужно: вполне достаточно сжатого, конкретного конспекта. Значительно важнее войти в творческую лабораторию преподавателя, вступить с ним в мысленный (а при возможности, и в открытый) диалог. Именно в этом случае лекция станет совместным творчеством преподавателя и студента, прочно отложится в памяти, принесет знания и чувство удовлетворения.

Наконец, нельзя не учитывать, что лекции обычно тесно состыкованы с семинарскими и практическими занятиями. Обучающийся, который пропускает лекции, не работает на них, рискует оказаться неготовым и на семинарском, практическом занятии.

Наряду с лекциями, **семинарские и практические занятия** – одна из традиционных вузовских форм учебной работы. Семинары проводятся для академической группы.

Любой семинар начинается со знакомства преподавателя со обучающимися. А вот дальше – возможны варианты. В сильных, хорошо подготовленных группах решаются задачи, обсуждаются ситуации и проблемные вопросы, проводятся деловые игры, анализируются результаты выполнения творческих заданий. В слабых, плохо подготовленных группах обучающиеся пишут контрольные работы и обсуждают вопросы плана семинарских занятий на уровне учебника. Как говорится, выбирайте сами.

В любом случае, обучающийся должен поинтересоваться планом семинарского, практического занятия и подготовиться к нему. В противном случае, он будет выглядеть на занятии бледно, попадет в число «вечных молчунов», и может быть приглашен преподавателем для дополнительной отработки темы на консультацию.

По роду профессиональной деятельности международник должен хорошо владеть речью, уметь выстроить аргументацию, завоевать сторонников, победить в честном споре противников. Семинары и практические занятия – именно та площадка, на которой отрабатываются навыки публичного выступления. Надо использовать эту возможность, чтобы «накачать профессиональные мускулы» для выступления на любой юридической сцене.

Реферат (от лат. *refereo* - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в ней главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 10-12 страниц (за исключением библиографического списка литературы).

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы и нормативных правовых актов.

Обучающийся вправе выполнить вместо реферата творческую работу. Сданная преподавателю и принятая им творческая работа заменяет написание реферата.

Реферат или заменяющая его творческая работа должны быть представлены в сроки, предусмотренные учебным графиком. Непредставление реферата (творческой работы) расценивается как невыполнение учебного плана и может явиться основанием для недопуска к экзамену по данной дисциплине.

Сообщение – выступление обучающегося с кратким изложением своего реферата.

В дисциплине **«Конституционное право России и зарубежных стран»** используются следующие интерактивные формы проведения занятий:

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего проводящего мероприятия перед аудиторией в течение 1-4 часов с применением следующих активных форм обучения:

Ведомая (управляемая) дискуссия или беседа

Компьютерная презентация (самостоятельная подготовка обучающимся презентации). Каждый обучающийся должен выполнить одну презентацию по любой теме дисциплины.

Блиц-опрос, призванный определить степень овладения слушателями понятийным аппаратом дисциплины.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Оценка успеваемости обучающихся.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, подготовку презентации (рефератов), а также к текущему и итоговому контролю. Возможно написание курсовой работы.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Уровень требований и критерии оценок

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

- решение тестов, практических ситуаций (кейсов) и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;
- участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины и оценка качества анализа проведенной научно-исследовательской работы;
- подготовка реферата (презентации).

Итоговый контроль (экзамен) проводится в устной форме по представленным вопросам. Обучающийся берет билет с 2 вопросами по учебной дисциплине у преподавателя, на которые необходимо дать четкий, полный ответ. Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах с учетом:

оценки за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, написание эссе, решения тестов, участия в дискуссии на семинарских занятиях и др.);
оценки итоговых знаний в ходе экзамена.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

**Рабочая программа дисциплины
«Теория государства и права»**

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: 41.03.05 *Международные отношения*

Профиль подготовки: *Правовые основы организации внешнеполитической деятельности*

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

Форма обучения – очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор Акчури Тимур Фагмиевич, к.ю.н., доцент. Рабочая программа дисциплины «Теория государства и права» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	202
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО И.О. Анисимов Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021		

1.Наименование дисциплины (модуля)

«Теория государства и права»

2.Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Теория государства и права» являются подготовка специалиста к решению следующих задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Образовательные цели освоения дисциплины):

Обеспечение профессионального образования, способствующего осознанию социальной значимости своей будущей профессии, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, владению культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, обладание уважительным отношением к праву и закону, способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных при решении социальных и профессиональных задач, способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.

Профессиональные цели освоения дисциплины:

Подготовка бакалавра к решению задач нормотворческой, правоприменительной, организационно-управленческой, правоохранительной экспертно-консультационной деятельности, способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

Задачи дисциплины:

- а)** содействовать приобретению обучающимися знаний в области юриспруденции (Теория государства и права);
- б)** создать условия для овладения обучающимися методами юридических наук, разработки и принятия управленческих решений, общенаучными, специальными и частнонаучными методами;
- в)** способствовать усвоению обучающимися основ отраслевых юридических наук.
- г)** дать представление о месте **Теории государства и права** в системе знаний, ее структуре, функциях;
- д)** выработать умение освоения общих вопросов происхождения сущности, механизма функционирования государства и права; анализировать структурные компоненты, устанавливать их место и роль в правовой системе общества;
- е)** научить методам овладения юридической практикой сквозь призму изучения правовых форм деятельности управомоченных органов и должностных лиц – правотворческой, правоприменительной, контрольно-надзорной и др.; а также укрепления законности и правопорядка в РФ и зарубежных странах;
- ж)** сформировать научное юридическое мировоззрение, правовую культуру, выработать ценностные ориентации в жизни и практической деятельности, основанные на приоритете прав и свобод личности, а также способности принимать компетентное решение в профессиональной деятельности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5- способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений.	знать: исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений. уметь: анализировать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений. владеть: навыками анализа исторических, культурных, географических, экономических, политических, правовых аспектов международных отношений.

3. Место дисциплины «Теория государства и права» в структуре ОПОП ВО

Настоящая дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы по направлению подготовки **41.03.05 Международные отношения**. Профиль подготовки: **Правовые основы организации внешнеполитической деятельности (Б1.В.О6)**.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Для освоения дисциплины Международное право обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин История, Всемирная история, Политология и политическая теория, Политическая и экономическая география, История Международных отношений, История Европы и Азии в XIX – XX вв.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международно-правовая защита прав человека		X								
2.	Международное право					X	X	X	X	X	X
3.	Современные международные отношения					X	X	X	X	X	X

4.	Мировая политика					X	X	X	X	X	X
5.	Государственное право России и зарубежных стран	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Экономические и политические процессы в СНГ										

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, из которых 24 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и 53 часа составляет самостоятельная работа бакалавра и 67 часов на контроль.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24				24				
-аудиторная, в том числе:	24				24				
Лекции (Л)	14				14				
Семинары (С)	10				10				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	53				53				
Форма промежуточной аттестации - экзамен)	67				67				
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	4/144				4/144				

5. Содержание дисциплины «Теория государства и права», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ ГОСУДАРСТВА

Понятие государства. Государство как публично-правовой союз, как политическая организация общества, как аппарат публичной власти. Разнообразие определений государства.

Сущность государства. Государство как политическая, структурная и территориальная организация общества. Экономические, социальные, идеологические, культурные, нравственные, религиозные и другие факторы, определяющие сущность

государства. Общесоциальное и классовое в сущности государства. Связь государства с социально-экономическим строем. Основные подходы и взгляды на сущность государства.

Государство и государственная власть. Понятие государственной власти. Отличие государственной власти от иных форм властвования. Государственный суверенитет. Внутриполитические и внешнеполитические аспекты суверенитета государства. Суверенитет народа (референдум). Система государственной власти. Конституционные основы системы государственной власти. Государственный строй: понятие и структура. Государственные служащие. Территория государства. Правовой режим территории государства. Значение территориального фактора в жизни государства.

ТИПОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВ

Типология государства. Различные подходы к проблемам типологии государства. Современные взгляды на взаимоотношения государства и социально-экономического строя. Исторические изменения социально-экономических и идеологических основ государства. Идеология и государство: исторические формы связи.

Формационный и цивилизационный подходы в типологии государств. Типология государств с учетом формационного подхода. Рабовладельческий, феодальный, буржуазный и социалистический тип государства. Характеристика и современная оценка этих типов государства.

Культурно-исторические типы государства. Государства древнего Востока, античности, средневековья, нового и новейшего времени. Смена типов государства. Промежуточные (переходные) типы государства. Возвратные процессы при смене типов государств. Прогресс в политической истории при смене типов государства. «Человеческое измерение» как критерий прогресса государственности. Современные взгляды на вопрос об отмирании государства.

Иные подходы к типологии государств.

ФОРМА ГОСУДАРСТВА

Понятие формы государства. Элементы формы государства. Форма правления. Форма государственного устройства. Государственно-правовой режим. Соотношение типа и формы государства.

Форма правления. Формы правления: монархия и республика. Историческое развитие и смена форм правления. Основные черты и виды монархии. Особенности монархической формы правления и системы государственной власти в монархиях. Современная монархия.

Республиканская форма правления. Парламентская и президентская республики: общие черты и различия. Система государственной власти в парламентской республике. Современный парламентаризм. Эволюция института президента в современном мире. Нетипичные формы правления.

Форма государственного устройства. Простые и сложные государства. Структура и особенности унитарного государства, как простой формы государственного правления. Современный унитаризм. Сложные государства. Федерация и федерализм. Федерация: национальная, территориальная и смешанная. Договорная федерация. Федеративное устройство России, его черты и особенности.

Конфедерация, межгосударственные образования: сообщества, содружества, международные союзы. Империя как сложное государство.

Государственно-правовой и политический режим: понятие, соотношение и виды. Демократические и антидемократические режимы. Либерально-демократический режим. Авторитарные режимы: деспотизм, тирания, тоталитаризм, фашизм. Связь формы правления и режима.

ТЕМА 2: ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АППАРАТ и ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВА

Понятие, содержание и признаки функции государства. Общесоциальное, классовое и национальное в функциях государства. Эволюция функций государства. Классификация функций. Структура государства, обеспечивающая выполнение функций.

Государственная власть как разновидность социальной власти, ее суверенные свойства. Государственная и политическая власть.

Способы и формы осуществления государственной власти. Соотношение категорий «насилие», «подавление», «принуждение», «убеждение».

Понятие государственного аппарата, его структура и функции. Характеристика отдельных звеньев государственного аппарата. Понятие государственного органа. Система органов государственной власти. Разделение властей. Центральные и местные органы государственной власти. Представительные органы государственной власти. Представительная и прямая демократия в системе органов власти. Органы государственной власти и управления и органы местного самоуправления.

Аппарат исполнительной власти, структура и особенности функционирования в условиях парламентской и президентской республик. Исполнительно-распорядительные и контрольные органы. Особенности организации исполнительной власти в федеративном государстве. Проблемы организации исполнительной власти в Российской Федерации.

Органы судебной власти. Правосудие в Российской Федерации. Принципы организации и функционирования судебной власти. Основы судопроизводства в Российской Федерации. Прокуратура Российской Федерации и ее функции.

Органы местного самоуправления, их взаимодействие с органами государственной власти и управления. Реформа местного самоуправления и формирование системы органов местного самоуправления в Российской Федерации.

Бюрократия и функции государства. Функции государства, государственной власти, органа государства. Историческое развитие функций государства.

ТЕМА 3: ПРАВОВОЕ ГОСУДАРСТВО и ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

Понятие, природа и признаки гражданского общества. Взаимосвязь государства и гражданского общества. Задачи и функции государства по организации и регулированию гражданского общества. Основные институты гражданского общества и их связь с государством. Семья и государство. Основы взаимоотношений церкви и государства. Частно-предпринимательские структуры и их взаимодействие с государством.

Государство и культура. Взаимодействие государства с культурными организациями. Государство, наука и техника. Роль современного государства в развитии научно-технического прогресса.

Государство и право. Значение права в системе отношений государства и гражданского общества. Государство как субъект правового регулирования. Принуждение на основе права (закона) - исключительная функция государства. Правотворческая функция государства. Государство как организатор в сфере применения права.

Понятие правового государства. Теории правового государства: возникновение и развитие. Современные теории правового государства.

Основные признаки правового государства. Верховенство закона. Принцип взаимной ответственности государства и личности. Гарантированность прав и свобод личности. Юридические гарантии в системе обеспечения прав личности. Принцип разделения властей.

Гражданское общество как социальная основа правового государства. Различные формы собственности и свобода собственника как экономическая основа правового государства. Общечеловеческие ценности и правовое государство.

Становление в Российской Федерации правового государства.

ТЕМА 4: ПРАВО В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ РЕГУЛЯТОРОВ

Нормативно-правовые регуляторы системы общества: системы правовых, моральных, политических, религиозных норм, норм этикета. Социальное регулирование.

Система социальных регуляторов: нормативные и ненормативные регуляторы. Понятие социальной нормы. Множественность и разнообразие социальных норм. Общее и особенное в социальных нормах. Право как социальный регулятор.

Право и мораль. Духовная общность права и морали. Моральные основы права. Правовые и моральные регуляторы: их единство и специфика. Формы и средства воздействия права на моральное состояние общества. Основные теории и представления о соотношении права и морали в человеческой истории.

Право и политические регуляторы. Специфика политических норм и их отличие от норм права. Сочетание средств правового и политического регулирования.

Право и религия. Исторические связи религии и права. Регулятивный потенциал религии. Специфические свойства и особенности религиозной регуляции человеческого поведения.

Право и этикет. Понятие этикета. Правовое значение соблюдения и нарушения норм этикета.

Деловые обычаи. Деловые обыкновения.

Социальные и технические нормы.

Сочетание различных типов социальной регуляции.

СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАВА

Право и его признаки. Общеобязательная нормативность. Выраженность в законах и других источниках. Формальная определенность. Государственная обеспеченность. Особый порядок формирования. Субъективное право. Объективное право. Публичное право. Частное право.

Социальная природа права. Воздействие права на экономику и другие сферы общественной жизни.

Сущность права. Различные определения сущности права. Общесоциальное и классовое в праве. Основные подходы к определению права (правопониманию): нормативистский, социологический, естественно-правовой, психологический, исторический, интегративный, юридический позитивизм и другие. Объективное и субъективное в праве. Определение права как системы норм, установленных государством. Определение права как институционального образования. Право как нормативный регулятор человеческого поведения, мера (масштаб) свободы. Право и свобода личности. Социальное равенство и право. Справедливость и право. Право как динамическая система.

Право и экономика. Формы выражения социально-экономических интересов в праве и законодательстве. Роль права в экономическом развитии общества и проведении экономических реформ.

Право и политика: принципы их взаимодействия. Политика в праве. Пределы и формы воздействия политики на право. Правовая политика. Влияние права на политику. Различия между правовым и политическим подходами к решению общественных проблем.

Право и демократия. Право и культура. Творческая роль права. Право и социальная структура общества. Право и национальная структура общества.

ТЕМА 5: ФОРМА ПРАВА

Понятие формы (источника) права. Взаимосвязь сущности и формы права. Виды источников права. Иерархия источников права. Система источников права. Правовой обычай. Судебный (административный) прецедент. Нормативный правовой акт. Нормативный договор. Общие принципы права. Доктрина. Юридическая наука как источник права. Судебная и арбитражная практика. Правоположения юридической практики как источник права. Религиозные тексты. Мусульманское право. Иные формы (источники) права.

Виды источников российского права.

Нормативно-правовой акт. Понятие закона в узком и широком смысле слова. Закон - основной элемент в системе источников права. Верховенство закона. Конституция -

основной закон государства. Виды законов по Конституции Российской Федерации: федеральный конституционный закон, федеральный закон, закон Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации.

Проблема закона как формы права (право и закон). Источники права, создаваемые законодательной властью. Понятие законодательства. Источники права и исполнительная власть. Соотношение законов и подзаконных актов. Акты органов управления. Локальные нормативные правовые акты. Нормативные акты общественных объединений. Уставы: типовые и примерные.

Отличие нормативных правовых актов от актов применения права. Отличие нормативных правовых актов от актов реализации прав и обязанностей. Отличие нормативных правовых актов от интерпретационных актов.

Прецедент как источник права. Судебный и административный прецедент. Юридическая природа решений Конституционного Суда Российской Федерации. Правовые позиции Конституционного Суда РФ. Решения Европейского Суда по правам человека.

Понятие правового обычая. Обычное право. Значение обычая в современном праве. Деловое обыкновение.

Нормативно-правовой договор. Особенности нормативно-правовых договоров. Внутригосударственные договоры.

Принципы права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.

Общепризнанные принципы и нормы международного права. Международные договоры.

Соотношение типов и форм права: современное понимание. Преемственность и обновление в праве. Рецепция права.

Юридическая техника: понятия и средства. Структура нормативного акта. Способы изложения нормативных предписаний. Язык и терминология законодательства. Техника отмены нормативных актов, внесения в них изменений и дополнений.

Тема 6. ПРАВОТВОРЧЕСТВО

Правотворчество и процесс правообразования. Объективные и субъективные факторы формирования права и правовой системы. Правотворчество и законодательная деятельность государства. Законотворчество.

Субъекты правотворчества. Правотворчество органов государственной власти. Правотворчество органов местного самоуправления. Санкционирование обычаев и корпоративных норм.

Законодательный процесс. Законодательная власть и законодательные функции. Конституционные основы законодательной деятельности государства. Участие органов исполнительной и судебной власти в законодательном процессе.

Законодательная инициатива. Разработка и обсуждение законопроекта. Юридическая (законодательная) техника. Текст и язык закона.

Порядок принятия законопроектов. Регистрация законодательных актов. Опубликование и вступление в силу законодательных актов. Действие законов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Непосредственное правотворчество населения. Правотворческая компетенция. Делегирование. Формы правотворчества.

Систематизация нормативно-правовых актов. Основные формы систематизации.

Инкорпорация: понятие, виды. Официальная инкорпорация. Субъекты официальной инкорпорации. Неофициальная инкорпорация. Хронологическая инкорпорация. Систематическая инкорпорация. Предметная инкорпорация. Алфавитная инкорпорация. Виды инкорпораций. Свод Законов Российской Федерации. Собрание законодательства Российской Федерации.

Кодификация. Основные виды кодификации законодательства. Виды кодифицированных актов. Предмет кодификации. Правила кодификации.

Консолидация как форма систематизации.

Учет законодательства как необходимое условие его систематизации и кодификации. Использование электронно-вычислительной техники для учета и систематизации законодательства. Справочно-информационная работа.

Исторический опыт и современные проблемы систематизации и кодификации российского законодательства.

Понятие правового регулирования и его механизма

ТОЛКОВАНИЕ ПРАВОВЫХ НОРМ

Толкование права: понятие и назначение. Уяснение и разъяснение норм права. Субъекты толкования права. Объект толкования.

Основные способы толкования права. Грамматический способ толкования. Специально-юридический способ толкования. Систематический способ толкования. Логический способ толкования. Историко-политический способ толкования.

Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Легальное толкование. Аутентичное толкование. Правоприменительное толкование. Неофициальное толкование. Доктринальное толкование. Обыденное толкование. Специальное компетентное толкование.

Виды толкования правовых норм в зависимости от объема. Распространительное и ограничительное толкование. Буквальное (адекватное) толкование.

Акты толкования права (интерпретационные акты), их отличие от нормативных правовых и индивидуальных правовых актов. Акты Конституционного Суда Российской Федерации. Акты Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Акты Верховного Суда Российской Федерации.

Юридические презумпции и фикции. Коллизии правовых норм. Коллизионные правила.

ТЕМА 7: ФУНКЦИИ ПРАВА. ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Право как регулятор упорядоченности общественных отношений. Понятие функций права. Функции права, связанные с организацией и обеспечением социального порядка. Интегративная функция права.

Право и социально-классовая структура общества. Классовый подход к пониманию функций права: уроки и опыт марксистско-ленинской теории права. Оценка учений о праве как инструмента классового господства, о классовых функциях права.

Распределительная (дистрибутивная) функция права. Право как система распределения прав, обязанностей, полномочий, юридических возможностей.

Функции права, связанные с разрешением социальных конфликтов. Право как продукт социальных противоречий, социально-классовых конфликтов. Право как сила и насилие.

Право как социальный контроль. Контрольные функции права в обществе: содержание и механизмы. Цели и формы правового контроля. Основные виды правового контроля. Функции правовой охраны общественных отношений. Идеолого - воспитательные функции права. Легитимационная функция права. Правовая реформа в Российской Федерации.

Правовые средства: понятие, признаки и виды. Правовое регулирование и правовое воздействие (информационно-психологическое, воспитательное, социальное). Механизм правового регулирования: его основные элементы, структура и этапы. Правовые стимулы и ограничения в механизме правового регулирования. Эффективность правового регулирования в обществе.

Принципы права. Понятие принципов права. Обще-социальные принципы права. Принцип социальной свободы. Принцип социальной справедливости. Принцип демократизма. Принцип гуманизма. Принцип равноправия.

Общие специально-юридические принципы права. Межотраслевые принципы. Отраслевые принципы.

Понятие правоотношения. Правоотношение как форма общественных отношений и форма реализации права. Признаки правоотношений. Волевой характер правоотношений, правовые отношения как правовая связь между субъектами. Правоотношения и принудительная сила государства.

Правовые нормы и правовые отношения. Содержание и виды правоотношений. Классификация правоотношений.

Основания возникновения, изменение и прекращения правоотношений. Юридические факты. Классификация юридических фактов: действия, события, юридические состояния. Фактический (юридический) состав.

Состав (структура) правоотношения, его элементы. Объекты правоотношения. Основные виды объектов правоотношений

Субъекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Правосубъектность. Правовой статус. Правовое положение. Правовая компетенция. Физические и юридические лица, публично-правовые образования как субъекты права (государство, самоуправление). Публично-правовые образования как участники правоотношений.

Содержание правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Правомочия и правопритязания.

Тема 8. ПРАВОСОЗНАНИЕ И ПРАВОВАЯ КУЛЬТУРА

Понятие и виды правосознание. Правосознание как форма общественного сознания.

Структура правосознания: правовая идеология, правовая психология, обыденное правосознание. Правовые идеи и правовые эмоции. Уважение к закону и праву. Правовое воспитание.

Правосознание как фактор формирования и совершенствования правовых систем. Правосознание и правотворчество. Правосознание и правоприменение.

Правосознание и поведение: потребности, интересы, мотивация, принятие решения. Функции правосознания. Регулятивные функции правосознания. Функция моделирования. Функция прогнозирования.

Общественное и индивидуальное правосознание. Правосознание должностных лиц. Уровни правосознания. Обыденное (эмпирическое) правосознание. Научное (теоретическое) правосознание. Правосознание нации, народов. Профессиональное правосознание. Правосознание юристов. Деформация правосознания. Формы деформации правового сознания. Правовой нигилизм. Правовой инфантилизм. Перерождение правосознания.

Правовая культура: формы, структура, элементы. Правовая культура в системе культуры общества. Значение правовой культуры в формировании правовых систем. Функции правовой культуры.

Правовое воспитание. Правовое образование. Их место и значение при формировании правовой культуры.

ТЕМА 9: РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА

Нормативная система регулирования общественных отношений.

Понятие правового регулирования и его предмет. Методы, способы, типы правового регулирования. Правовые режимы.

Механизм правового регулирования: понятие и различные аспекты рассмотрения.

Стадии процесса правового регулирования и основные элементы.

Понятие реализации права. Формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование права.

Применение норм права: понятие, субъекты, стадии, принципы. Особенности и отличия применения норм права от иных форм реализации права. Субъекты применения норм права.

Стадии правоприменительной деятельности.

Акты применения права. Соотношение индивидуальных правовых актов и нормативных правовых актов. Структура и виды актов применения права.

Ошибки в правоприменении, их причины и пути воздействия на них. Юридический процесс. Юридические коллизии и способы их разрешения.

Пробелы в праве: виды и причины. Способы восполнения пробелов в праве. Аналогия закона. Аналогия права. Субсидиарное применение права. Прямое действие Конституции.

Понятие правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Объективная и субъективная стороны правомерного поведения. Субъекты правомерного поведения.

ТЕМА 10. ПРАВОНАРУШЕНИЕ И ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Правонарушение: понятие и признаки. Общественная опасность правонарушения. Противоправность правонарушения. Правонарушение как деяние (действие, бездействие). Правонарушение как виновное деяние. Отличия правонарушения от иных видов антисоциального поведения. Правовые формы государственного принуждения.

Состав правонарушения. Объективная и субъективная стороны правонарушения. Субъекты правонарушения. Виды правонарушений. Преступление и проступок. Правонарушение и государственное принуждение: формы государственного принуждения. Презумпция невиновности.

Преступление - наиболее тяжкий вид правонарушения. Социальная природа преступности и причины преступности. Методы и средства предупреждения и борьбы с преступностью.

Социальная ответственность и ее виды. Понятие и признаки юридической ответственности. Ее отличие от других форм государственного принуждения. Цели юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Функции юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основания и стадии юридической ответственности. Понятие и виды государственного принуждения. Эффективность юридической ответственности.

Обстоятельства, исключающие противоправность деяний. Основания освобождения от юридической ответственности.

Понятие и сущность законности. Конституционная законность (конституционность) - основа законности и правопорядка. Принципы законности. Законность и справедливость. Законность и целесообразность. Законность и правотворчество. Законность и применение права. Законность и дисциплина.

Гарантии законности. Политические гарантии. Специально-юридические гарантии. Юридическая ответственность. Защита нарушенных прав. Пресечение неправомерных действий. Деятельность правоохранительных органов. Общие юридические гарантии законности. Полнота и непротиворечивость законодательства. Высокий уровень правовой культуры.

Понятие правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Правопорядок и законность. Правопорядок как итог правового регулирования.

Система обеспечения законности и правопорядка.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1. для очного отделения

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Понятие и сущность государства и его типология. Форма государства	4		Работа на семинаре/конспе кт
2.	2.	Аппарат государства и его функции	2		Работа на семинаре/конспе кт
3.	3.	Правовое государство и гражданское общество	2		Работа на семинаре/конспе кт
4	4	Право в системе социальных регуляторов. Понятие, признаки и сущность права	2		Работа на семинаре/конспе кт
5	5	Форма права.	2		Работа на семинаре/конспе кт Презентация
6	6	Правотворчество. Толкование права	2	2	Работа на семинаре/конспе кт Презентация
7	7	Функции права. Правоотношение		2	Работа на семинаре/конспе кт Презентация
8	8	Правосознание и правовая культура.		2	Работа на семинаре/конспе кт Презентация
9	9	Реализация права. Правомерное поведение.		2	Работа на семинаре/конспе кт Презентация
10	10	Правонарушение. Юридическая ответственность		2	Работа на семинаре/конспе кт Презентация

		Всего часов	14	10	
		Промежуточный контроль		экзамен	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины Теория государства и права

7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Лазарев, В. В. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Лазарев, С. В. Липень. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 521 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468390>.
2. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. В. К. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 582 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468434>.
3. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 2 т. / под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. - Москва : Юрайт, 2021.
 - Т. 1. Общая часть. - 134 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470635>.
 - Т. 2. Особенная часть. - 336 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470636>.

7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Оксамытний, В. В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Оксамытний. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426630>.
2. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] : практикум / сост. О. В. Борисова, И. Н. Клюковская. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 122 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220>.
3. Рассолов, М. М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. М. Рассолов, В. П. Малахов, А. А. Иванов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=245084>.
4. Теория государства и права. Введение в юриспруденцию [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В. П. Малахова, С. В. Долгушиной. - Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. - 127 с. – Режим доступ: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446447>.
5. Толкование закона и права [Электронный ресурс] : книга-исследование / под общ. ред. Е.Н. Тонкова. - Санкт-Петербург : Алетейя, 2015. – Т. 1. - 194 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363374>.
6. Юридическая техника [Электронный ресурс] : словарь-справочник / под ред. А. В. Малько. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 316 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

- **НТЦ «Система»** <http://www.systema.ru/> - автоматизированная информационно-поисковая правовая система
- **Рубрикон** (<http://www.rubricon.com/>) – популярный российский энциклопедический ресурс, основу которого составляют «Большая советская энциклопедия», «Российский энциклопедический словарь», «Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона», «Толковый словарь Даля», «Философский энциклопедический словарь», толковые словари «Экономика предприятия», «Финансы и долги» и др.
- **Право. Ру** (<http://pravo.ru/>) - Российский интернет ресурс со всеми новостями в области права и правоприменения. Российские нормативно-правовые акты, решения судов и другая правовая информация.
- **Политический атлас** (<http://www.pe-a.ru/>) - конституции зарубежных стран и иная политико-правовая информация о различных зарубежных государствах.
- **Юридическая Россия – Правовой портал.** (<http://www.law.edu.ru/>) - Библиотека материалов: учебные, научные, законы и проч. Сведения об организациях (научно-исследовательские учреждения, адвокаты, органы власти и т.д.), конференциях, персонах (юристы, ученые и т.п.)
- **Конституционный Суд РФ** (<http://www.ksrf.ru/>) - Информация о составе, аппарате, полномочиях суда. Текст конституции и некоторых других законодательных документов. Обзор обращений граждан. Контактная информация
- **РАПСИ** (<http://rapsinews.ru/>) Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы.
- **Российский Правовой Портал – inPRAVO** (<http://www.inpravo.ru/>) - Законодательные и нормативные акты принятые различными органами государственной власти и управления России. Правовые новости, комментарии специалистов, судебная практика.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1. для очного обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие и сущность государства и его типология. Форма государства	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	

Аппарат государства и его функции	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	8	<i>самостоятельно</i>
Правовое государство и гражданское общество	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	8	<i>самостоятельно</i>
Право в системе социальных регуляторов. Понятие, признаки и сущность права	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	8	<i>самостоятельно</i>
Форма права.	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Правотворчество. Толкование права	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	10	
Функции права. Правоотношение	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	10	
Правосознание и правовая культура.	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	10	
Реализация права. Правомерное поведение.	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	10	
Правонарушение. Юридическая ответственность	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	10	<i>самостоятельно</i>

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматриваются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий.

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;

4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее

место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного

ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.

- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensource>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensource>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний

- охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное право

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2021

**Москва
2021**

Автор: Анисимов И.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Международное право – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована:			
Руководитель ОПОП ВО		И.О. Анисимов	
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева	
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): анализ сущности международного права и его функций в межгосударственной системе; формирование знаний основных понятий международного права, особенностей его субъектов, процесса создания его принципов и норм, источников и предмета регулирования современного международного права; формирование представлений о становлении и главных направлениях прогрессивного развития международного права; усвоение основных принципов международного права, сведений о процессе их становления, наполнения юридическим содержанием и документального закрепления; обучение пониманию международного права, как межсистемной нормативно-правовой области, имеющей значение для других отраслей и институтов внутригосударственного права, а также правоохранительной деятельности;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 - способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;	Знать: - специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; - виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять различные виды толкования; Владеть: - уяснением смысла и содержания различных правовых актов;
ПК-5 - способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений;	Знать: - на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; Уметь: - применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; Владеть: - навыками применения норм международного права;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.В.10 «Международное право» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1 – дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 3-м курсе в 6-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;

Самостоятельная работа студента (СРС)	36						36		
Форма промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен						41,5		
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3						108/3		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, особенности, источники, субъекты международного публичного права

I. Понятие, сущность и юридическая природа международного права. Международное право как особая система юридических норм. Межгосударственная система и международное право. Понятие международного права и его системность. Международное право и его функции. 2. Отличие "старого" от "современного" международного права. 3. Особенности международного права (объект и предмет правового регулирования, субъекты международного права, порядок нормообразования, порядок принуждения и соблюдения норм международного права, источники международного права).

II. Нормы международного права и процесс их создания. 1. Классификация норм международного права. 2. Общепризнанные принципы международного права (основные, отраслевые, специальные). 3. Обычные нормы международного права. 4. Договорные нормы международного права. 5. Нормы международного "мягкого права".

III. Источники международного права. 1. Понятие и виды источников международного права. 2. Международный договор. 3. Международный обычай. 4. Судебные решения и доктрины наиболее квалифицированных специалистов по международному публичному праву как вспомогательные средства для определения правовых норм.

IV. Взаимодействие и соотношение международного и внутригосударственного права. 1. Направления в теории международного права о соотношении международного и внутригосударственного права. 2. Проблема толкования и применения п.4. ст.15 Конституции Российской Федерации.

V. Наука международного права. Кодификация и прогрессивное развитие международного права. 1. Международное право и потребности развития межгосударственных отношений. 2. Понятие кодификации и прогрессивного развития международного права. 3. Официальная и неофициальная кодификация международного права. 4. Роль науки в исследовании закономерностей международно-правового регулирования и его развития.

VI. Субъекты международного права. Общие вопросы международной правосубъектности. 1. Понятие и виды субъектов международного права. Первичные и производные субъекты международного права. 2. Государства как основной субъект международного права. Государственный суверенитет. Юрисдикция государства. Основные права и обязанности государств. Унитарные и сложные государства. Российская Федерация как субъект международного права. Союзное государство России и Беларуси. 3. Международная правосубъектность наций и народов. 4. Государствоподобные образования. 5. Международные организации. 6. Вопрос о международной правосубъектности индивидов.

VII. Международно-правовое признание. 1. Понятие международно-правового признания и его правовые последствия. 2. Теории признания: конститутивная и декларативная. 3. Формы и виды признания: де-юре и де-факто. Признание государств и признание правительств. Предварительное и промежуточное признание: признание нации (народа), национально-освободительного движения, признание в качестве восставшей или воюющей стороны

VIII. Правопреемство государств. 1. Сущность и понятие правопреемства. 2. Правопреемство в отношении международных договоров. 3. Правопреемство в отношении государственной собственности и государственных архивов. 4. Правопреемство в отношении государственных долгов. 5. Континуитет России. 6. Правопреемство новых независимых государств.

Тема 2. Право международных организаций и конференций

I. Международные конференции. 1. Понятие международной конференции. 2. Подготовка, порядок созыва международных конференций. 3. Правила процедуры и порядок принятия решений. 4. Делегации государств и органы конференций. 5. Виды актов международных конференций и их правовое значение.

II. 1. Понятие, правовая природа и классификация международных организаций. 2. Создание и прекращение деятельности международных организаций. 3. Функции и компетенция международной организации. 4. Структура международной организации. 5. ООН. Основные цели, принципы, членство. Вспомогательные органы (Комиссия международного права, Программа развития ООН и др.). Генеральная Ассамблея: состав, компетенция, юридическая природа решений, характеристика деятельности. Совет Безопасности: принципы формирования, компетенция, виды и способы принятия решений, юридическая природа решений. Система вспомогательных органов Совета Безопасности. Экономический и Социальный Совет. Региональные комиссии ЭКОСОС. Совет по опеке. Секретариат ООН. Роль Международного суда ООН 6. Специализированные учреждения ООН. 7. Региональные международные организации. 8. Правовое положение международной организации и ее сотрудников. 9. Правовое положение постоянных представительств, миссий наблюдателей государств при международных организациях и их сотрудников.

Тема 3. Право международных договоров

I. Понятие и источники права международных договоров. 1. Венские конвенции о праве договоров. 2. Понятие международного договора. 3. Объект и цель международного договора. 4. Субъекты международных договоров. 4. Классификация международных договоров. 5. Форма и структура международных договоров. 5. Язык международного договора.

II. Заключение международных договоров. 1. Договорная инициатива. 2. Полномочия и уполномоченные. 3. Стадии заключения договора. 4. Подготовка проекта договора. 5. Принятие текста договора. 6. Установление аутентичности текста договора. 7. Способы выражения согласия на обязательность договора. 8. Депозитарий и его функции. 9. Регистрация и опубликование (промульгация) договоров. 10. Оговорки.

III. Действие, действительность и применение международных договоров. 1. Действие договоров. 2. Толкование международных договоров. 3. Действительность международных договоров. 4. Прекращение и приостановление международного договора. 5. Изменение международных договоров. 6. Обеспечение выполнения международных договоров.

IV. Международные договоры Российской Федерации. 1. Понятие международных договоров Российской Федерации. Их классификация. Пути согласия на обязательность для Российской Федерации международного договора. 2. Заключение международных договоров Российской Федерации. 3. Регистрация и официальное опубликование международных договоров. 4. Выполнение международных договоров. 5. Прекращение и приостановления действия международных договоров.

Тема 4. Население и права человека в международном праве

I. Международно-правовая регламентация положения населения. 1. Понятие и состав населения. 2. Характер воздействия международного права на положение населения. 3. Международно-правовые вопросы гражданства. 4. Понятие гражданства. 5. Система принципов, регулирующих вопросы гражданства. 6. Способы приобретения и утраты гражданства в практике государств. 7. Безгражданство. 8. Двойное гражданство. 9. Беженцы и перемещенные лица.

II. Режим иностранцев. 1. Понятие иностранца. 2. Понятие режима иностранцев и его виды. 3. Взаимоотношения иностранцев с государством своего гражданства и государством пребывания. Политические права иностранцев. Порядок въезда в государство и выезда из него. Уголовная юрисдикция. Дипломатическая защита.

III. Право убежища. 1. Понятие политического убежища и условия его предоставления. 2. Международно-правовые последствия предоставления политического убежища.

IV. Гражданство в Российской Федерации. Правовой статус и правовой режим иностранцев,

беженцев, вынужденных переселенцев и перемещенных лиц по российскому законодательству.

V. Понятие прав и основных свобод человека. 1. Гражданские и политические права. Социально-экономические права. 2. Принципы межгосударственного сотрудничества в области прав человека.

VI. Международные стандарты в области прав человека. 1. Понятие международных стандартов в области прав человека. 2. Общая характеристика международных документов в области прав человека. 3. Классификация прав человека. Концепция “трех поколений” прав человека. 4. Международные механизмы и процедуры в области прав человека. 5. Европейская конвенция о правах человека. Механизм применения. 6. Европейский суд по правам человека. 7. Конституция РФ и другие законодательные акты по правам человека.

Тема 5. Территория (сухопутная, водная, воздушная, космическая) в международном праве. Охрана окружающей среды.

I. Виды территорий. 1. Классификация территорий по различным признакам. 2. Общая характеристика различных видов территорий (государственная территория, территории с международным режимом, территории со смешанным правовым режимом).

II. Состав и юридическая природа государственной территории. 1. Состав государственной территории. 2. Понятие территориального верховенства. 3. Целостность и неприкосновенность государственной территории. 4. Юрисдикция государства.

III. Государственные границы. 1. Понятие, виды, способы установления государственной границы. 2. Режим государственной границы. 2. Принцип целостности и неприкосновенности государственных границ. 4. Изменение границ и территориальные споры.

IV. Пограничные и международные реки, озера и иные водоемы и режим их использования.

V. Арктика и Антарктика. 1. Правовой режим Арктики. 2. Концепция “арктических секторов”. 3. Правовой режим морских пространств Арктики. 4. Договор об Антарктике 1959 года.

VI. Понятие, сущность, основные принципы и источники международного экологического права. 1. Сотрудничество государств по сохранению и рациональному использованию природных ресурсов. 2. Международное сотрудничество по защите водной и морской среды. 3. Охрана атмосферы от загрязнения и иного вредного воздействия. 4. Сотрудничество государств по охране животного и растительного мира. 5. Предотвращение загрязнения космического пространства.

VII. Роль международных организаций в международно-правовом регулировании охраны окружающей среды. 1. Организация Объединенных Наций. Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП). 2. Решение экологических проблем в рамках специализированных учреждений: Международная морская организация, Международная организация гражданской авиации, Продовольственная и сельскохозяйственная организация ООН, Организация ООН по промышленному развитию, Всемирная организация здравоохранения и Международное агентство по атомной энергии. 3. Региональное сотрудничество в области охраны природы.

Международное морское право

I. Общая характеристика международного морского права. 1. Понятие и источники международного морского права. 2. Кодификация и прогрессивное развитие международного морского права. I Конференция ООН по морскому праву 1958 г. и Женевские конвенции по морскому праву 1958 г. II Конференция ООН по морскому праву 1960 г. III Конференция ООН по морскому праву 1973 - 1982 гг. и Конвенция ООН по морскому праву 1982 г.

II. Международно-правовой статус и режим морских пространств. 1. Внутренние морские воды: понятие и состав. Концепция исторических заливов. Методы проведения исходных линий. Правовой режим внутренних морских вод. Юрисдикция прибрежного государства во внутренних морских водах. Режим судов в иностранных портах. 2. Правовой режим территориального моря. Право мирного прохода иностранных судов в территориальном море и условия его осуществления. 3. Международно-правовой режим открытого моря. Свободы открытого моря: судоходства, рыболовства, прокладки подводных кабелей и трубопроводов, полетов над открытым морем, морских научных исследований, возведения искусственных установок и сооружений. 4. Исключительная экономическая зона: понятие, международно-правовой режим.

5. Правовой режим судна в открытом море. Национальность, право на флаг, регистрация судна, принцип реальной связи между судном и государством флага. Принцип исключительной юрисдикции государства флага, изъятия из этого принципа.

6. Континентальный шельф. Понятие. Внешняя граница континентального шельфа. Международно-правовой статус.

7. Международный район морского дна ("Район"), международно-правовой статус. "Общее наследие человечества". Система разработки ресурсов "Района". Международный орган по морскому дну: структура и основные направления деятельности.

8. Архипелажные воды.

9. Проливы, используемые для морского судоходства. Условия мирного и транзитного прохода в проливах. Режим проливов, урегулированный специальными договорами. Черноморские проливы - Конвенция Монте-Негро о режиме проливов 1936 г. Балтийские проливы - Копенгагенский трактат 1857 г.

10. Международно-правовой режим Суэцкого, Панамского и Кильского каналов.

11. Международные организации в области использования Мирового океана. Понятие "компетентная международная организация" в Конвенции ООН по морскому праву 1982 г. Международная морская организация (ИМО), Межправительственная океанографическая комиссия ЮНЕСКО (МОК ЮНЕСКО), Международная организация морской спутниковой связи (ИНМАРСАТ) и другие межправительственные организации.

Международное воздушное и космическое право

I. Понятие международного воздушного права. 1. Правовой статус, виды и структура воздушного пространства. Основные принципы международного воздушного права: принцип полного и исключительного суверенитета государств над их воздушным пространством, принцип свободы воздушного пространства за пределами государственной территории, принцип обеспечения безопасности международной гражданской авиации. 2. Основные источники международного воздушного права. Чикагская конвенция о международной гражданской авиации 1944 г. Соглашение о транзите при международных воздушных сообщениях 1944 г. (Соглашение о "двух свободах воздуха"). Соглашение о международном воздушном транспорте 1944 г. (Соглашение о "пяти свободах воздуха"). Региональные договоры. Договоры в рамках СНГ. Двусторонние договоры. 3. Международные полеты. Международные полеты в пределах государственного воздушного пространства. Особенности транзитных полетов через государственное воздушное пространство. Полеты над международными проливами, архипелажными водами и Антарктикой. 4. Международные воздушные сообщения. Понятие и виды "свобод воздуха". Международные воздушные перевозки. Ответственность воздушного перевозчика. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок 1929 г. и другие документы "Варшавской системы". Монреальская конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок 1999 г. 5. Международные авиационные организации. ИКАО - Международная организация гражданской авиации. Юридическая сила международных стандартов ИКАО. Региональные авиационные организации. ИАТА - Международная ассоциация воздушного транспорта и другие воздушные неправительственные организации.

II. Понятие и источники международного космического права. Роль ООН в формировании норм международного космического права. 2. Основные международные договоры по космосу. Обычные нормы и принципы международного космического права. 3. Понятие космического пространства (межпланетное пространство и небесные тела). Условия осуществления деятельности по исследованию и использованию космического пространства и небесных тел согласно действующим нормам международного права. Правовое регулирование деятельности на Луне и других небесных телах. 4. Международно-правовой режим космических объектов и космонавтов. 5. Международно-правовая ответственность за ущерб, причиненный космическими объектами. Основания и виды ответственности в международном космическом праве. Понятие "абсолютной ответственности". Солидарная ответственность в случае совместной деятельности государств по использованию и исследованию космического пространства. Ответственность международных

организаций.

Тема 6. Право внешних сношений

I. 1. Понятие и назначение государственных органов внешних сношений. 2. Внутригосударственные органы внешних сношений. 3. Зарубежные органы внешних сношений.

II. 1. Понятие, система и источники дипломатического права. 2. Дипломатическое представительство, его состав и функции. 3. Персонал дипломатического представительства. 4. Понятие дипломатического корпуса. 4. Начало и прекращение дипломатической миссии. 5. Прекращение функций персонала дипломатических представительств. 6. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства. 7. Иммунитеты и привилегии дипломатического, административно-технического, обслуживающего персонала дипломатических представительств. 8. Постоянные представительства государств при международных организациях. 9. Специальные миссии.

III. Консульское право. 1. Понятие и источники консульского права. 2. Консульские учреждения и порядок их создания. 3. Работники консульских учреждений. 4. Окончание консульской миссии. 5. Основные функции консульских учреждений. 6. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений. 7. Привилегии и иммунитеты персонала консульских учреждений. 5. Обязанности консульских учреждений и их персонала по отношению к государству пребывания и ответственность за их нарушение.

Тема 7. Право международной безопасности. Мирное решение международных споров.

I. Понятие права международной безопасности. 1. Основные институты и принципы права международной безопасности. Всеобщая, одинаковая и равная безопасность, ненанесение ущерба безопасности любого государства в ходе проведения мероприятий по укреплению международной безопасности. Новые "вызовы" международной безопасности в XXI в. 2. Международно-правовые гарантии безопасности государств и средства обеспечения международной безопасности.

II. Коллективная безопасность. 1. Виды коллективной безопасности: всеобщая и региональная. 2. Коллективная безопасность в рамках ООН. 3. Региональные соглашения и организация коллективной безопасности; условия их правомерности (Гл. VIII Устава ООН). Заключительный акт Хельсинкского Соперания по безопасности и сотрудничеству в Европе от 1 августа 1975 г. – основа построения европейской системы коллективной безопасности. Развитие системы региональной безопасности в решениях органов, встреч и конференций Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе. Влияние на европейскую систему региональной безопасности решений НАТО. Проблема коллективной безопасности в Азии, Африке, на Ближнем Востоке, в рамках Содружества Независимых Государств.

III. Разоружение. 1. Правовые основы разоружения. Устав ООН о разоружении. Становление принципа разоружения и его обогащение новыми нормативными элементами. 2. Характеристика основных соглашений по разоружению. Меры, примыкающие к разоружению.

IV. Меры, способствующие разоружению. 1. Безъядерные зоны. 2. Обязательства ядерных держав о неприменении первыми ядерного оружия. 3. Виды и формы международного контроля в области разоружения. Значение мер доверия для поддержания мира. 2. Соглашения по предотвращению внезапного нападения и инцидентов на море, по предупреждению случайного или несанкционированного применения ядерного оружия. 3. Концепция открытого неба.

V. Международно-правовые средства разрешения споров. 1. Понятие и виды споров по Уставу ООН. 3. Непосредственные переговоры. 3. Международные согласительные (примирительные) процедура: добрые услуги, посредничество, следственные и согласительные комиссии.

VI. Особенности организации и порядка осуществления международного судебного и международного арбитражного разбирательств. 1. Преимущества и недостатки судебного разбирательства по сравнению с арбитражным производством. 2. Рассмотрение споров в Международном Суде ООН. Вопрос о признании обязательной юрисдикции Международного Суда ООН. Обеспечение выполнения решений Международного Суда ООН.

Тема 8. Международное экономическое право

I. Сущность международного экономического права. 1. Понятие и предмет международного экономического права. 2. Цели, принципы и источники международного экономического права.

II. Общая характеристика международно-правового регулирования сотрудничества государств в различных областях экономической сферы. 1. Правопорядок в международной торговле. 2. Правопорядок в валютно-финансовой системе. 3. Правопорядок в области иностранных капиталовложения (инвестиций). 4. Правовое регулирование научно-технического сотрудничества.

III. Роль международных организаций в международных экономических отношениях. 1. Организация Объединенных Наций. Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД), МБРР, МФК, МВФ, ВТО, ЮНИДО. 3. Региональные международные организации. Международное экономическое сотрудничество государств-участников СНГ.

Тема 9. Международное гуманитарное право, применяемое в период вооруженных конфликтов.

I. Международно-правовое регулирование вооруженных конфликтов. Понятие вооруженных конфликтов международного и немеждународного характера. Правомерное использование вооруженных сил (самооборона, национально-освободительная война, использование вооруженных сил ООН). Источники права вооруженных конфликтов: Гаагские конвенции 1899 и 1907 гг., Женевские конвенции 1949 г. Дополнительные протоколы 1977 г. к ним и др.

II. Начало войны и вытекающие из этого правовые последствия. 1. Формы начала войны. 2. Понятие театра войны и театра военных действий.

III. Участники вооруженного конфликта. 1. Комбатанты и гражданское население. 2. Статус военных советников, инструкторов, добровольцев, партизан, парламентариев, военных разведчиков и лазутчиков (шпионов), наемников.

IV. Запрещенные средства и методы ведения войны. 1. Недозволенные средства ведения войны. Значение оговорки Мартенса. 2. Запрещенные методы ведения войны. 3. Особенности правил ведения морской войны (использование подводных лодок, морского минного оружия, морская блокада и др.).

V. Понятие и виды нейтралитета во время войны, права и обязанности нейтральных и воюющих государств по отношению друг к другу. Нейтралитет и невоюющие государства. Военная контрабанда, призы, трофеи.

VI. Международно-правовая защита жертв войны. 1. Понятие жертв войны. 2. Защита раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооруженных сил на море. 3. Защита медицинского и санитарного персонала, транспорта и помещений. Эмблемы и отличительные знаки санитарной службы армий и санитарного транспорта. 4. Режим военного плена. 5. Интернирование.

VII. Защита гражданского населения и невоенных объектов. 1. Режим военной оккупации. 2. Защита культурных ценностей во время вооруженных конфликтов.

VIII. Способы окончания войны и его международно-правовые последствия. 1. Прекращение военных действий. Перемирие (местное, общее), капитуляция (простая, или обычная, общая, почетная, безоговорочная). 2. Правовые формы прекращения состояния войны (мирный договор, односторонняя или двусторонняя декларация).

IX. Международно-правовое регулирование вооруженных конфликтов немеждународного характера.

Тема 10. Ответственность государств и физических лиц по международному праву. Принуждение в международном праве.

1. Понятие международно-правовой ответственности. Понятие международного правонарушения и международного преступления. 2. Субъекты международно-правовой ответственности. 3. Виды и формы международно-правовой ответственности. 4. Принуждение в международном праве. 5. Основания международно-правовой ответственности и ее реализация. Ответственность за международные преступления. Ответственность международных организаций.

6. Обстоятельства, освобождающие от международно-правовой ответственности. 7. Кодификация норм о международно-правовой ответственности.

II. Общие вопросы сотрудничества государств в борьбе с преступностью. 2. Международно-правовой состав преступлений и состав преступлений, предусмотренных уголовным законодательством государств. Ответственность физических лиц согласно международному праву. 3. Преступления против мира, военные преступления и преступления против человечности. 5. Вопросы выдачи преступников.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего(рубежного)контроля успеваемости
			Лекции	Практическое занятие	ИКР	
1.	1.	Понятие, особенности, источники, субъекты международного публичного права	2			Конспект лекций
2.	2.	Право международных организаций	2			Конспект лекций
3.	3.	Право международных договоров	2			Конспект лекций
4.	4.	Население и права человека в международном праве	2			Конспект лекций
5.	5.	Территория в международном праве. Охрана окружающей среды	2	2		Блиц-опрос
6.	6.	Право внешних сношений	2	2		Блиц-опрос,
7.	7.	Право международной безопасности. Мирное решение международных споров	2	2		Блиц-опрос
8.	8.	Международное экономическое право	2			Блиц-опрос
9.	9.	Международное гуманитарное право, применяемое в период вооруженных конфликтов.	2	2		Блиц-опрос
10.	10.	Ответственность государств и физических лиц по международному праву	2	2		Блиц-опрос
11.	1-10.	РК			0,5	Тестирование
		Всего часов	20	10		
		Промежуточный контроль	Экзамен			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 221 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452439>.
2. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 752 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1174555>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. – Москва : Статут, 2016. - 848 с.
2. Практикум по международному праву [Электронный ресурс] / отв. ред. Г. В. Игнатенко, С. Ю. Марочкин, О. И. Тиунов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007644>.
3. Словарь международного права / отв. ред. С. А. Егоров. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Статут, 2014. - 494 с.
4. Черниченко, С.В. Контуры международного права. Общие вопросы / С.В. Черниченко. – Москва : Научная книга. - 2014. - 592 с.
5. Черниченко, С. В. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации / С. В. Черниченко // Евразийский юридический журнал. - 2015. - № 8. - С. 21-27.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Венская конвенция о праве международных договоров. Принята 23 мая 1969г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/law_treaties.shtml.
2. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г. [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/ru/documents/ods.asp?m=A/CONF.129/15>.
3. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров 1978 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/states_succession.shtml.
4. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/succession_archives.pdf.
5. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций 1970 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/intlaw_principles.shtml.
6. Статут Международного Суда ООН [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/ru/icj/statut.shtml>.
7. Устав ООН [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/ru/charter-united-nations/index.html>.
8. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - ст. 4398.
9. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ "О международных договорах Российской Федерации" (ред. От 12.03.2014г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - №

29.- ст. 2757.

10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 199-ФЗ "О принятии поправок к Статьям Соглашения Международного валютного фонда, одобренных резолюциями Совета управляющих Международного валютного фонда от 28 апреля 2008 года № 63-2 и от 5 мая 2008 года № 63-3"// Собрание законодательства Российской Федерации – 2010. - № 31 - ст. 4168.

11. Определение агрессии. Утверждено резолюцией 3314 (XXIX) Генеральной Ассамблеи от 14 декабря 1974 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/aggression.

12. Соглашение о создании Содружества Независимых государств от 8 декабря 1991 г. [Электронный ресурс]. - URL: <http://rusarchives.ru/statehood/10-12-soglashenie-sng.shtml>.

13. Договор «О создании Союзного государства» Москва, 8 декабря 1999 г. // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 7. - ст. 786.

14. Заключительный акт Сопения по безопасности и сотрудничества в Европе 1975 г. [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.osce.org/ru/mc/39505?download=true>.

15. Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам 1960 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/colonial.shtml.

16. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml.

17. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г., Факультативные протоколы I и II. [Электронный ресурс] - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactpol.shtml.

18. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. [Электронный ресурс] - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactecon.shtml.

19. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г., с протоколами [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.echr.ru/documents/doc/2440800/2440800-001.htm>.

20. Конвенция о защите гражданского населения во время войны 1949 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/geneva_civilian.shtml.

21. Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека 1995 г.// Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 13. - ст. 1489.

22. Гагская конвенция о мирном решении международных столкновений 1907 г. [Электронный ресурс]. - URL: <http://ppt.ru/newstext.phtml?id=32048>.

23. Манильская декларация о мирном разрешении международных споров (резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 37/10 от 15 ноября 1982 г.) [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/manila_declaration.shtml.

24. Декларация о предотвращении и устранении споров и ситуаций, которые могут угрожать международному миру и безопасности, и о роли ООН в этой области (резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 43/51 от 5 декабря 1988 г.) [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/place_threatenning_disputes.shtml.

25. Европейская конвенция о мирном разрешении споров 1957 г. [Электронный ресурс]. - URL: <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/QueVoulezVous.asp?CL=RUS&CM=4&NT=023>.

26. Резолюция, касающаяся статьи 1 Венской конвенции о праве международных договоров (Принята 23.05.1969 Конференцией ООН по праву договоров) [Электронный ресурс]. - URL: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=1021.

27. Декларация о всеобщем участии в Венской конвенции о праве международных договоров (Принята 23.05.1969 Конференцией ООН по праву договоров) [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.zonazakona.ru/law/abro/602/>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Арктический совет (АС / AC) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.arctic-council.org/>

2. Ассоциация международного ядерного права (АМЯП / INLA) [Электронный ресурс]. – URL: <http://aidn-inla.be/>

3. Балтийский и международный морской совет (БММС / BIMCO) [Электронный ресурс]. –

URL:<https://www.bimco.org/>

4. Банк международных расчетов (БМР / BIS) [Электронный ресурс]. – URL:<https://www.bis.org/>

5. Всемирная торговая организация (ВТО / WTO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.un.org/ru/wto/>

6. Всемирный таможенный союз (ВТС / WCO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.wcoomd.org/>

7. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций (ГА ООН / UN GA) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.un.org/ru/ga/>

8. Глобальный экологический фонд (ГЭФ / GEF) [Электронный ресурс]. – URL:<https://www.thegef.org/gef/>

9. Группа Всемирного Банка (ГВБ / WorldBank) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.worldbank.org/eca/russian/>

10. Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (FATF) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.fatf-gafi.org/>

11. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ДФ ООН / ЮНИСЕФ / UNICEF) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.unicef.org/ceecis/ru/>

12. Европейская конференция гражданской авиации (ЕКГА / ECAC) [Электронный ресурс]. – URL:<https://www.ecac-ceac.org/>

13. Европейская организация спутниковой связи (ЕвОСС / Eutelsat) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.eutelsat.com/en/home.html>

14. Европейский Инвестиционный Банк (ЕИБ / EIB) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.eib.org/>

15. Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР / ЕвБРР / EBRD) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ebrd.com/ru/home.html>

16. Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ / ECHR) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.espch.ru/>

17. Европейский фонд обучения (ЕФО / ЕТФ) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.etf.europa.eu>

18. Европейское агентство по окружающей среде (ЕАОС / EEA) [Электронный ресурс]. – URL:http://www.eea.europa.eu/ru/publications#&c14=&c12=&c7=ru&c9=all&c11=5&b_start=0

19. Европейское космическое агентство (ЕКА / ESA) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.esa.int/ESA>

20. Исполнительный комитет Содружества Независимых Государств (ИК СНГ / EC CIS) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.cis.minsk.by/>

21. Лига арабских государств (ЛАГ / LAS) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.arableagueonline.org/>

22. Международная ассоциация воздушного транспорта (МАВТ / IATA) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.iata.org/Pages/default.aspx>

23. Международная морская организация (ММО / ИМО / IMO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.imo.org/EN/Pages/Default.aspx>

24. Международная организация гражданской авиации (МОГА / ИКАО / ICAO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.icao.int/Pages/default.aspx>

25. Международная организация космической связи (МОКС (Интерспутник) / IOSC (Intersputnik)) [Электронный ресурс]. – URL:<http://intersputnik.ru/>

26. Международная организация по миграции (МОМ / IOM) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.iom.int/>

27. Международная организация по стандартам (МОС / ISO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.iso.org/iso/ru/>

28. Международная организация труда (МОТ / ILO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>

29. Международная организация уголовной полиции (МОУП / ИНТЕРПОЛ / ICPO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.interpol.int/>

30. Международное агентство по атомной энергии (МААЭ / МАГАТЭ / IAEA) [Электронный ресурс]. – URL:<https://www.iaea.org/>

31. Международное энергетическое агентство (МЭА / IEA) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.iea.org/russian/>
32. Международный банк реконструкции и развития (МБРР / IBRD)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.worldbank.org/en/about/what-we-do/brief/ibrd>
33. Международный валютный фонд (МВФ / IMF) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.imf.org/external/russian/>
34. Международный комитет Красного Креста (МККК / ICRC) [Электронный ресурс]. – URL:<https://www.icrc.org/ru/homepage>
35. Международный морской комитет (ММК / KMI) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.comitemaritime.org/>
36. Международный орган по морскому дну (МОМД / ISA) [Электронный ресурс]. – URL:<https://www.isa.org.jm/>
37. Международный совет по вопросам памятников и достопримечательных мест (МСВПДС / ICOMOS) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.icomos.org/en/>
38. Международный совет по исследованию моря (МСИМ / ИКЕС / ICES) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ices.dk/Pages/default.aspx>
39. Международный Суд (МС / ICJ) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.icj-cij.org/>
40. Международный фонд сельскохозяйственного развития (МФСР / IFAD) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ifad.org/>
41. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств (МПА / IPA) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.iacis.ru/>
42. Межпарламентский союз (МС / IPU) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ipu.org/english/home.htm>
43. Межрегиональный НИИ ООН по вопросам преступности и правосудия (МНИИ ООН ВПП / UNICRI) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.unicri.it/>
44. Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям (МАИГ / MIGA)[Электронный ресурс]. – URL:<https://www.miga.org/Pages/Home.aspx>
45. Национальная ассоциация компаний безопасности (НАКБ / НАСКО / NASCO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.nasco.org/>
46. Организация американских государств (ОАГ / OAS)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.oas.org/en/default.asp>
47. Организация Договора о коллективной безопасности (ОДКБ / ODKB) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.dkb.gov.ru/start/index.htm>
48. Организация Исламской конференции (ОИК / OIC) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.oic-oci.org/oicv2/home/?lan=en>
49. Организация Латиноамериканских государств по вопросам просвещения, науки и культуры (ОЛГВПНК / OEI). [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.oei.es/index.php>
50. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.un.org/>
51. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE) [Электронный ресурс]. – URL:<http://en.unesco.org/>
52. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ / OSCE) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.osce.org/>
53. Организация Североатлантического договора (ОСД / NATO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.nato.int/>
54. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР / OECD) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.oecd.org/>
55. Парламентское собрание Союза Беларуси и России (ПС СБР) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.belrus.ru/>
56. Постоянная палата третейского Суда (ППТС / PCA) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.pca-cpa.org/>
57. Программа добровольцев Организации Объединенных Наций (ПД ООН / UNV)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.unv.org/>
58. Программа ООН по населенным пунктам (Хабитат) (ЦНП ООН / UN-HABITAT)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.unhabitat.org/>

- ресурс]. – URL:<http://unhabitat.org/>
59. Программа ООН по окружающей среде (ПОС ООН / ЮНЕП / UNEP) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.unep.org/>
60. Программа развития ООН (ПРООН / UNDP) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.undp.org/>
61. Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ПСООН / FAO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.fao.org/home/en/>
62. Региональное содружество в области связи (PCOC / PCC / RCC) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.rcc.org.ru/>
63. Северное сотрудничество (CC / Nordic) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.norden.org/en>
64. Совет Безопасности ООН (СБ ООН / UNSC) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.un.org/en/sc/>
65. Совет государств Балтийского моря (СГБМ / CBSS) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.cbss.org/>
66. Совет Европейского Союза (CEC / CEU) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consilium.europa.eu/en/splash/?requested=%2f>
67. Совет Европы (CE / COE) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.coe.int/ru/web/portal/home>
68. Содружество Наций (CH / CS) [Электронный ресурс]. – URL:<http://thecommonwealth.org/>
69. Спутниковая система поиска и спасания (ССПС / КОСПАС-САРСАТ / COSPAS-SARSAT) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.cospas-sarsat.int/en/>
70. Суд Европейского Союза (CEC / CURIA)[Электронный ресурс]. – URL:<http://curia.europa.eu/>
71. Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ / UNHCR)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.unhcr.ch/>
72. Фонд ООН в области народонаселения (ФН ООН / ЮНФПА / UNFPA) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.unfpa.org/>
73. Фонд ООН для развития в интересах женщин (ФРЖ ООН / UNIFEM) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.unwomen.org/en>
74. Центральная комиссия судоходства на Рейне (ЦКСР / ССТК) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ccr-zkr.org/>
75. Экономический и Социальный комитет Европейского Союза (ЭСК ЕС / EESC) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.eesc.europa.eu/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие, особенности, источники, субъекты международного публичного права	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	2	Правопреемство государств в международном праве Признание в международном праве
Право международных организаций	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	2	
Право	Работа	4	

международных договоров	рекомендованной литературой и конспектом лекций		
Население и права человека в международном праве	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	4	
Территория в международном праве. Охрана окружающей среды	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	2. Основные источники международного права. Чикагская конвенция о международной гражданской авиации 1944 г. Соглашение о транзите при международных воздушных сообщениях 1944 г. (Соглашение о “двух свободах воздуха”). Соглашение о международном воздушном транспорте 1944 г. (Соглашение о “пяти свободах воздуха”). Региональные договоры. Договоры в рамках СНГ. Двусторонние договоры. 3. Международные полеты. Международные полеты в пределах государственного воздушного пространства. Особенности транзитных полетов через государственное воздушное пространство. Полеты над международными проливами, архипелажными водами и Антарктикой. 4. Международные воздушные сообщения. Понятие и виды “свобод воздуха”.

			Международные воздушные перевозки. Ответственность воздушного перевозчика. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок 1929 г. и другие документы “Варшавской системы”. Монреальская конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок 1999 г. 5. Международные авиационные организации. ИКАО - Международная организация гражданской авиации. Юридическая сила международных стандартов ИКАО. Региональные авиационные организации. ИАТА - Международная ассоциация воздушного транспорта и другие воздушные неправительственные организации.
Право внешних сношений	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	4	
Право международной безопасности. Мирное решение международных споров	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	4	

Международное экономическое право	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	2	
Международное гуманитарное право, применяемое в период вооруженных конфликтов.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	4	
Ответственность государств и физических лиц по международному праву международном праве	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка к тестированию	4	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-

профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно

применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и

лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: политологии и политической философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Культуры народов мира

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 *Международные отношения*

**Направленность (профиль): *Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности***

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Бумагина Е.Л., к. филос. н., доцент

Рабочая программа дисциплины: «Культуры народов мира» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 18.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП		И.О. Анисимов		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Культуры народов мира»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели: формирование целостной системы знаний о развитии и взаимодействии культур в современном мире, их влиянии на современные политические процессы.

Задачи:

- ознакомление студентов со спецификой становления и взаимодействия культур в различных регионах, их вкладом в развитие культуры в современном мире;
- формирование понимания уникальности любой культуры и её особой значимости для развития всемирной культуры, толерантного отношения к различным культурам;
- формирование установки на внимание к культурному контексту при анализе политической реальности, умения выявлять влияние культурного фактора на характер политического взаимодействия представителей различных культур.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 способность осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	1 этап Знать – основы эффективной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь – применять основы эффективной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть – навыками эффективной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПК-5 способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений.	1 этап Знать - исторические, культурные, географические аспекты международных отношений. Уметь – определять и анализировать исторические, культурные, географические аспекты международных отношений. Владеть – навыками определять и анализировать исторические, культурные, географические аспекты международных отношений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Культуры народов мира» относится к вариативной части ОПОП ВО Б1.В.02. программы бакалавриата по направлению подготовки «Международные отношения», направленность «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности».

Она связана с дисциплинами «Философия» и «Мировые религии», так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления,

проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Политология и политическая теория		X	X	X	X
2.	Экономические и политические процессы СНГ		X	X	X	
3.	Мировая политика		X	X	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 26,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем, экзамен – 49,5 часа, ИКР - 0,5 часа, 32 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	26,5	26,5			
Аудиторная, в т.ч.	26	26			
Лекции (Л)	16	16			
Семинары (С)	10	10			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
Контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	32	32			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен 49,5	Экзамен 49,5			

Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3	108/3			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Культура в жизни общества и проблема её возникновения.

Культурология как система знания. Основные подходы к пониманию культурологии. Культурология как комплекс дисциплин, изучающих культуру. Культурология как раздел дисциплин, изучающих культуру. Культурология как самостоятельная научная дисциплина. Причины появления культурологии как особого знания о культуре.

Историческое развитие представлений о культуре. Античные представления о культуре. Понимание культуры в эпоху средневековья. Осмысление культуры в Новое Время. Специфика понимания культуры в культурологии, его отличие от философского понимания.

Понятие «культура». Проблема определения культуры, возможность различных определений. Основопологающие элементы культуры: язык, миф, ценности. Составные части культуры. Материальная и духовная культуры, их специфика и взаимосвязь. Народная культура. Массовая культура. Элитарная культура. Субкультуры. Городская и сельская субкультуры. Молодёжная субкультура. Этнические субкультуры.

Понятие «цивилизации». Соотношение культуры и цивилизации. Типология культур как метод изучения культуры. Виды типологий. Восточный и Западный тип культуры. Стыковые (пограничные) культуры.

Типология культуры в теориях. Теория культурно-исторических типов Данилевского, теория локальных культур О.Шпенглера, цивилизационная теория А.Тойнби, теория социокультурной динамики П.Сорокина.

Проблема происхождения культуры. Первобытная культура. Культура палеолита, мезолита и неолита.

Культура и религиозные воззрения людей эпохи древних царств. Особенности и достижения Шумеро-аккадской цивилизации.

Тема 2. Культура Запада. Античность, средневековье, Новое Время.

Культура Древней Греции. Хронологические рамки древнегреческой цивилизации. Ценностные ориентации. Архаичная и полисная Греция. «Демократизация» культуры. Основные этапы развития древнегреческой культуры: архаика, культура классического периода, культура в эпоху кризиса классического полиса.

Культура древнего Рима. Хронологические рамки. Ценностные ориентации. Роль греческой культуры в развитии римской культуры. От республики к империи. Римский дух. Идея мирового предназначения Рима. Религия и мифология. Христианство в культуре Древнего Рима. Достижения древнеримской культуры.

Культура эпохи эллинизма. Становление эллинистической цивилизации. Хронологические рамки, ценностная ориентация. Трансформация древнегреческой, древнеримской и восточных культур в эпоху эллинизма. Основные достижения. Влияние античного наследия на культуру Западной Европы и России.

Основные черты, условия и особенности формирования, хронологические рамки. Влияние христианства на формирование европейской культуры.

Основные мифы, система ценностей, идеалы. Идея универсального языка и универсальной грамматики. Символизм европейской культуры. Основные достижения.

Культура эпохи Возрождения. Основные достижения и особенности культуры Итальянского и Северного Возрождения. Особенности формирования и характерные черты культуры Нового Времени. Рационализм как культурная доминанта (17-й век). Век Просвещения (18-й век). Новоевропейская культура 19-го века. Становление современной западной цивилизации. Основные ценностные ориентации современной западной цивилизации. Проблема

конфликта ценностных ориентаций различных цивилизаций. Массовая культура и плюрализм ценностных ориентаций.

Тема 3. Традиционные культуры Востока (Индия, Китай, Япония).

Древнеиндийская цивилизация. Хронологические рамки. Национальная религия Индии. Индуизм как конгломерат различных направлений. Индуизм и касты. Кастовая система – религиозная стратификация общества в Индии. Основные этапы в развитии индуизма. Брахманизм, пуранический индуизм, неоиндуизм (Веды, Пураны, назад к Ведам). Основные принципы индуизма. Буддизм как реакция на кастовую систему. Тхеровада и Махаяна. Влияние буддизма и джайнизма на трансформацию индуизма. Основные достижения древнеиндийской цивилизации.

Хронологические рамки и особенности древнекитайской цивилизации. Основные мифологемы, система ценностей. Автохтонные религии Китая: конфуцианство и даосизм. Распространение и китаизация буддизма. Чань-буддизм. Религиозный синкретизм в Китае. Сань-цзяо – китайская национальная религия (комплекс буддизма, даосизма и конфуцианства). Основные достижения древнекитайской цивилизации.

«Островная» культура Японии. Хронологические рамки древнеяпонской цивилизации. Мифы и основные ценности. Синтоизм – японская национальная религия. Проникновение духовной культуры с континента. Распространение буддизма. Сингон, дзёдо (амидизм), дзен-буддизм. Влияние буддизма и конфуцианства на японскую культуру. Модернизация и традиционная культура Японии.

Тема 4. Серединные культуры: Классическая арабо-мусульманская культура. Культура России

Основные черты, условия и особенности формирования, хронологические рамки. Мусульманские завоевания и распространение ислама. Теократические исламские государства. Мусульманское право. Шариат. Мусульманская система образования. Специфика мусульманского искусства. Арабская философия, наука и медицина (Ибн-Рушд, Ибн Сина, Аль-Хорезми, Ибн-Хайян, Ар-Рази, Ибн Баттани). Особенности изобразительного искусства. Поэзия и литература (Низами, Омар Хайям, Хафиз Ширази). Влияние ислама и арабского языка на формирование культуры арабо-мусульманского мира.

Мифы, система ценностей, идеалы. Распространение арабской культуры и ее основные достижения. Влияние арабской культуры на европейскую культуру.

Культура Древней Руси. Особенности её формирования. Основные черты. Мифы, система ценностей. Православие как фундамент русской культуры.

Возвышение Москвы, образование централизованного государства. Особенности социального устройства. Основные достижения русской культуры. Иконопись.

Петровские реформы. Русская культура XIX-начала XX века. Модерн в русской культуре.

Советский период в развитии русской культуры. Идеология и культура. Русский способ мышления. Отличие от западноевропейской культуры.

Тема 5. Специфические культуры: Культура народов Тропической и Южной Африки. Культура Латинской Америки.

Факторы влияющие на формирование культуры Тропической и Южной Африки. Экологичность сознания африканских народов. Системы ценностей африканских народов. Автохтонные политеистические верования и культы. Фетишизм, анимизм, тотемизм, культ предков, вера в «ньяна» (жизненная сила). Особенности миропонимания и обряды жизненного цикла. Влияние на культуру Африки извне. Христианство и ислам в Африке. Взаимодействие мировых религий с местными верованиями. Христианские конфессии и афрохристианские церкви. «Городской»(книжный) ислам и «деревенский» (устный) ислам. Модернизация и традиционная политическая культура африканских обществ.

Хронологические рамки доколумбовых цивилизаций. Культура «ольмеков», майя, инков, ацтеков. Их исторические судьбы. Современная культура Латинской Америка. Влияние испанского и португальского языков на формирование современной латиноамериканской культуры. Основные мифы, система ценностей и достижения. Теология освобождения.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Культура в жизни общества и проблема её возникновения.	4	2	Опрос
2.	Тема 2.	Культура Запада. Античность, средневековье, Новое время.	4	2	Опрос, рубежный контроль
3.	Тема 3.	Традиционные культуры Востока (Индия, Китай, Япония)	2	2	Опрос
4.	Тема 4.	Срединные культуры. Классическая арабо-мусульманская культура. Русская культура.	4	2	Опрос, рубежный контроль
5.	Тема 5.	Специфические культуры. Культура народов Тропической и Южной Африки. Культура Латинской Америки.	2	2	Опрос
		Всего часов	16	10	
		Промежуточный контроль			Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект оценочных средств размещен в Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Культурология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. Ф. Кефели [и др.] ; под редакцией И. Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 165 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470583>.
2. Соловьев, В. М. Культурология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. М. Соловьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 673 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561243>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Борзова, Е. П. Сравнительная культурология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. П. Борзова. - Санкт-Петербург : СПбКО, 2013. - Т. 1. - 239 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=209991.
2. Борзова, Е. П. Сравнительная культурология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. П. Борзова. - Санкт-Петербург : СПбКО, 2013. - Т. 2. - 344 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=256084.
3. Всемирное культурное наследие. [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Н. М. Боголюбовой, В. И. Фокина. - Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2015. - 368 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458128.
4. Горелов, А. А. История мировой культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Горелов – 5-е изд. - Москва : Флинта, 2016. - 512 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=83434.
5. Лобжанидзе, А. А. Этнокультурные регионы мира [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Лобжанидзе, Д. В. Заяц. - Москва : МПГУ: Прометей, 2013. - 240 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=275026.
6. Никитич, Л. А. Культурология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Никитич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115387.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля).

1. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
2. Исполнительный комитет СНГ (Официальный сайт) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cis.minsk.by.
3. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
4. Организация объединенных наций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>.
5. Российская ассоциация международного права [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ilarb.ru.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Указанная дисциплина изучается на протяжении 1 семестра и завершается экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой дипломатической работы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен:

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Подготовить ответы на все вопросы семинара.

В завершение работы над изучением темы магистрант должен написать аналитическую записку.

Научно- исследовательская работа магистрантов (НИР) по проблемам, связанным с формированием и особенностями гуманитарной безопасности планеты, государства, группы государств, нации,

согласуется в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем, ведущим курс.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Культура в жизни общества и проблема её возникновения.	Подготовка к устным выступлениям.	6	Культура Древнего Египта. Шумеро-аккадская цивилизация.
Тема 2. Культура Запада. Античность, средневековье, Новое Время	Подготовка к устным выступлениям.	7	Влияние античной культуры на средневековую европейскую культуру. Роль христианства в становлении западной цивилизации.
Тема 3. Традиционные культуры Востока (Индия, Китай, Япония).	Подготовка к устным выступлениям.	6	Кастовая система как религиозная стратификация традиционного индийского общества. Влияние буддизма на культуру Китая и Японии.
Тема 4. Срединные культуры. Классическая арабo-мусульманская культура. Русская культура.	Подготовка к устным выступлениям.	7	Основные достижения классической арабo-мусульманкой культуры. Влияние арабской культуры на европейскую.
Тема 5. Специфические культуры. Культура народов Тропической и Южной Африки. Культура Латинской Америки.	Подготовка к устным выступлениям.	6	Особенности автохтонной материальной и духовной культуры народов Тропической и Южной Африки. Исчезнувшие цивилизации американского континента: майя, ацтеки, инки.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками

и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы. Контроль за самостоятельной работой в ходе освоения курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад обучающихся на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

Методические рекомендации для подготовки к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensdata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: политологии и политической философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Социология

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 *Международные отношения*

**Направленность (профиль): *Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности***

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Бумагина Е.Л., к. филос. н., доцент

Рабочая программа дисциплины: «Социология» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 18.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП		И.О. Анисимов		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Социология»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели: формирование у студентов целостного представления о социуме, об основных закономерностях организации и функционирования общества, о специфике их реализации в действиях и взаимодействии людей.

Задачи:

- ознакомление студентов с базовыми понятиями, основными направлениями, теориями и структурой современного социологического знания;
- ознакомление со спецификой формирования и взаимодействия различных общностей, социальных институтов, с основными социальными проблемами, характерными для современных обществ;
- формирование навыков анализа социальных отношений;
- формирование установки на внимание к социальному контексту при анализе политической реальности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений.	Знать - экономические, политические, правовые аспекты международных отношений. Уметь - определять и анализировать экономические, политические, правовые аспекты международных отношений. Владеть – навыками определять и анализировать экономические, политические, правовые аспекты международных отношений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социология» относится к вариативной части ОПОП ВО Б1.В.05. программы бакалавриата «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности».

Она связана с дисциплинами «Философия» и «История (история России, всеобщая история)», так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5

1.	Политология и политическая теория	X	X	X	X	X
2.	Экономические и политические процессы СНГ	X		X	X	X
3.	Международные организации	X		X	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) **по очной форме** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 24,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем, (14 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа), зачет, 47,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,3			24,3	
Аудиторная, в т.ч.	24			24	
Лекции (Л)	14			14	
Семинары (С)	10			10	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
Контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	47,7			47,7	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет			Зачет	
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	72/2			72/2	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины:

Тема 1. Специфика социологического знания. Классические социологические теории.

Специфика социологии. Становление социологии как науки.

Проблема «социального» как фундаментальная проблема определения предмета изучения

социологии.

Социология и социальная философия: специфика подходов к исследованию социальных проблем. Возможность различных интерпретаций в определении и изучении социальной проблематики.

Социология и другие дисциплины гуманитарного цикла: социология и политология, социология и культурология, социология и история. Особенности предметов исследования: социология политики, философия политики, политология; или социология культуры, философия культуры, культурология.

Разнообразие направлений в истолковании предмета исследования и его изучения в современной социологии: социально-реалистические и социально-номиналистические, структурно-функционалистские и конфликтологические, специфика субъективистских направлений.

Основная структура современной социологии. Проблема и место теорий среднего уровня как связующего звена между общесоциологическими и конкретно-социологическими исследованиями.

Качественная специфика, значение и место социологии как особой области изучения социальных явлений.

Влияние эпохи Просвещения и Великой французской революции на обществознание начала XIX века. Возникновение социологии как ответ на возросшие потребности общества в новой социальной теории.

Огюст Конт (1798-1857) - родоначальник позитивистской философии и позитивистской социологии. Совместная деятельность Конта и Сен-Симона. Идея создания научной теории познания общества - "социальной физики". Необходимость научного подхода к изучению общества и возможность познания законов его развития. Классификация наук и место в ней социологии (социология-королева наук). Эволюционно-органические взгляды О.Конта на человеческое общество. Социальная статика и социальная динамика. Закон трех стадий развития человеческого ума.

Социологические взгляды Г.Спенсера. Концепция социального организма. Сходство и различие между биологическими и социальными организмами. Теория социальной эволюции. Социальная интеграция и социальная дифференциация – основные принципы общественной эволюции. Общественное развитие как развитие от простого к сложному. Идея закономерности общественного развития. «Военный» и «промышленный» типы систем общественной организации. Характеристика социальных институтов и их типология в концепции Спенсера.

Классические социологические теории.

Эмиль Дюркгейм и его социологическая школа (1858-1917). Социальный реализм как направление в социологии. Реальность социальных явлений наряду с биологическими, психологическими и экономическими явлениями подобно последним развивается по определенным законам. Автономия социальной реальности по отношению к реальности, заключенной в отдельных индивидах. Человек - взаимодействие социальной и индивидуальной сущностей. Социальные факты и структурный функционализм Дюркгейма. Структура общества - совокупность социальных фактов в их функциональном взаимодействии и взаимозависимости. Роль материальных и духовных ценностей. Причинность как отыскание зависимости социального явления от социальной среды. Концепция социального факта и метод социологии Дюркгейма. Ценности и идеи воплощаются в социальные нормы, рычаги социальной регуляции. Принудительный характер социальных норм и фактов. Эффективность социальных норм проявляется при условии опоры на нравственность. Социальные факты нужно рассматривать как вещи. Они существуют вне человека. Теория разделения общественного труда и ее связь с общественной солидарностью. Благодаря разделению труда становится возможным социальная солидарность через развитие отношений зависимости. Предмет и метод социологии по Э.Дюркгейму. Объяснение социального через социальное, социальные факты. Теория разделения общественного труда и связь ее с проблемой социальной солидарности. Типы солидарности. Понятие аномии. Социологический анализ самоубийств.

Ритуал как центральный элемент религии. Анализ религии Дюркгеймом как социального явления. Взаимоотношения религии и социологической науки.

Макс Вебер (1864-1920) как основоположник "понимающей" социологии. Зарождение социальной науки в Германии. Профессионализация и институализация социологии. Концепция социального действия. Субъективная мотивация индивида. Ориентация на поведение других людей. Проблема понимания социального действия: понимание через прямое наблюдение, объяснительное понимание, причинное объяснение. Понятие идеального типа у Вебера. Типы действия: целерациональные, ценностно-рациональные, аффективные, традиционные.

Естественно-историческая концепция К.Маркса (1818-1883) - поэтапное восхождение от низших ступеней к высшим. Признание решающей роли способа материального производства по отношению к общественному сознанию для анализа всех типов обществ. Экономический детерминизм Маркса.

Общество как объективная саморазвивающаяся реальность. Конфликты материальной жизни как источник саморазвития общества. Социология классов и классовой борьбы. Системный анализ классов, социальных отношений и классовой борьбы. Обусловленность социальных интересов экономическими отношениями. Социальная поляризация как источник антагонизмов классов. Природа и функции социального конфликта, развитие конфликта как процесс борьбы классов, которая завершается революцией. Критика концепции завершения классового конфликта путем политической революции и уничтожения одного из классов, участвующих в конфликте. Социология революции. Соотношение радикальных и реформистских методов классовой борьбы. Первостепенность вопроса о власти. Идея насильственного слома буржуазного государства в процессе революции. Недопустимость абсолютизации социально-классовых антагонизмов.

Классический период в развитии русской социологии. Основные направления русской социологической мысли.

60-е годы XIX века -1917 г.: классический период в развитии русской социологии. Субъективистское направление.

П.Л.Лавров (1828-1900). Взаимосвязь социального и исторического. Социальный прогресс. Личность с ее критическим сознанием как ведущая сила социального прогресса.

Н.К.Михайловский (1842-1904). Роль исторических законов и индивидуальной деятельности в историческом процессе. Учение о кооперации. Простая кооперация и сложная. Прогресс как постепенное приближение к целостности общества. "Великая личность", толпа, их соотношение.

Психологическое направление в социологии. Л.И.Петражицкий (1867-1931). Эмоции как причина социального поведения.

Н.И.Кареев (1850-1931). Теория личности. Роль коллективной психологии. Общество как система психических и практических взаимодействий личности. Социальная организация в качестве показателя предела личной свободы.

Многофакторная концепция М.М.Ковалевского (1861-1916). "Генетическая социология" - метод "постепенного восхождения до общих мировых причин развития" социальных явлений.

Бердяев Н.А. (1874-1948). "Из глубины".

Марксистское направление в русской социологии. "Легальный марксизм". П.Б.Струве и М.И.Туган-Барановский. Диалектико-материалистическое направление. Г.В.Плеханов (1856-1918). В.И.Ленин (1870-1924).

20-е годы XX века, сведение социологии к историческому материализму. 60-80-е годы - возрождение отечественной социологии.

Западная социология XX века. Основные направления западной социологической мысли XX века.

Символический интеракционизм. Анализ социальных взаимодействий в символическом значении. Категория "значение". Анализ социального действия с точки зрения человека в соответствии с его личными оценками. Чикагская социологическая школа. Дж.Г.Мид(1863-1931). Г.Блюмер(1900-1987). Айовское направление в Чикагской социологической школе - изучение стабильных "ставших" структур. Теория социального обмена. Дж.Хоманс (1910), П.Блау (1918). Формирование общества на основе процессов обмена. Анализ индивида как организма с биологическими потребностями.

Толкотт Парсонс (1902-1979) и школа структурного функционализма. Теория социальной системы

и социального действия. Понятие и содержание социальной системы, ее структурных компонентов и функций. Социальная система как совокупности ценностей, норм, коллективных организаций и ролей. Первичность ценностей для сохранения и поддержания образца функционирования системы. Значение норм для осуществления функций интеграции. Главная функция роли в социальной системе - адаптация.

Проблема социального порядка, природы интеграции и стабильности социальных систем. Выявление стандартизированных ожиданий в социальных системах и определяющих устойчивость ее структуры. Социальная эволюция общества.

Интегральная социология Питирима Сорокина. "Человек-интегральное существо". Социокультурные суперсистемы и флюктуации обществ. Социология революции и социология реформирования общества в условиях его кризиса. Социальная стратификация и мобильность. Концепция современности А.Гидденса(1938). Теория структуризации. Структуралистский конструктивизм П.Бурдьё. Понятие габитуса. "Система прочных приобретенных предрасположенностей". Концепция поля.

Тема 2. Социология культуры.

Специфика социологического понимания культуры, отличие его от философского и культурологического. Понятие "культура", возможность различных определений.

Проблема взаимосвязи культуры и общества, культуры и социализации, возможность культуры только в обществе и возможность социального как связанного исключительно с культурой.

Широкий смысл понятия "культура" - отождествление с социальностью; узкий смысл - связь с позитивными ценностными ориентирами, определяющими нормы социальных отношений.

Временные и пространственные основания культуры и проблема общечеловеческих ценностей.

Религиозное и атеистическое обоснование культурных ценностей: абсолютное и относительное в социокультурных ценностях.

Культурная и нормативная система общества, классификация социокультурных норм: а) институциональные и б) неинституциональные. Право и нравственность как характерные случаи институциональных и неинституциональных норм, их общее и особенное в теории и в социальной практике.

Ф.Ницше и З.Фрейд о культуре как репрессивном явлении. Концепция культурных универсалий как попытка определения общих характеристик, присущих всем культурам: позитивное и дискуссионное в данной концепции.

Проблема соотношения культуры и идеологии. Понятия "элитарная культура" и "массовая культура", субкультура и контркультура. Основные функции культуры в обществе.

Тема 3. Социология личности.

Социологическое и философское понимание личности. Человек и социальная реальность, социальная сущность личности.

Социокультурные и биологические, коллективные и индивидуальные факторы формирования личности.

Понятие и проблемы процесса социализации человека, ее этапы, значение группового и индивидуального опыта. Формирование собственного Я.

Ролевая теория личности, ее значение в социологии. Понятия "социального статуса" и "социальной роли", их соотношение, вопросы истолкования.

Понятия "статусного набора" и "доминирующего статуса"; "достигнутого статуса" и "предписанного статуса",- неоднозначность понимания этих понятий в современной социологии.

Развитие общества как процесс, связанный с эволюцией приоритетности от предписанных статусов и ролей к достигнутым статусам и ролям.

Различие между понятиями "социальная роль" и "социальное поведение": формальность и действительность в проблеме личности. Ролевое напряжение и ролевой конфликт как отражение неадекватности ценностных ориентации личности и ожидаемого поведения.

Дифференциация, рационализация, регулирование как защитные реакции личности (осознаваемые и не осознаваемые ею) на социальную напряженность и конфликт.

Проблема девиантного поведения личности, социальная неоднозначность девиантного поведения.

Тема 4. Общество как предмет изучения социологии.

Общество как проблема социологии: толкования, подходы, традиции. Определение понятий "общество" и "социальное" в социологии.

Понятие системы и структуры, социальной системы и социальной структуры. Фундаментальные характеристики общества: целостность, устойчивость, саморегулируемость, самовоспроизводство, целеполагание.

Различные социологические концепции об условиях возникновения и функционирования общества. Социология о формировании и цели развития общественных процессов, о разновидностях социального прогресса и его критериях.

Функциональная связь как реальное отношение подсистем в социальной системе. Необходимость и достаточность - условия функциональной взаимообусловленности социальных подсистем.

Детерминистские истолкования общественных явлений. Причинно-следственная зависимость социальных подсистем как понимание жесткой обусловленности, предопределенности существования и перспектив развития общества.

Проблема конфликта в обществе, социальные противоречия и конфликты: общее и особенное.

Социальные элементы общественной системы: общности и группы, социальные институты и организации.

Социальные ценности, ориентиры, нормы как условия и следствия существования общества. Вопросы типологизации общества.

Тема 5. Конкретные социологические исследования.

Особенности эмпирических исследований, проблема эмпирического и теоретического в социологии. Разнообразие способов и методов конкретных социологических исследований: области применения, возможности использования, преимущества и недостатки.

Наблюдение как метод получения первичных данных. Виды наблюдений: сплошное и выборочное, скрытое и включенное, полевое и лабораторное, сфера их применения, их плюсы и минусы.

Опрос как метод исследования, основные направления развития: статистика, анкетирование, изучение общественного мнения.

Формы опроса: анкетирование и интервью. Оперативность, экономичность, простота, анонимность, - как преимущества анкетирования; отсутствие контроля над ситуацией, возможность нечестных и формальных ответов, трудности с возвратом анкет как недостатки.

Разновидности интервью: непосредственное и опосредованное, формальное и неформальное (тематическое, акцентированное, повествовательное). Внимание к информации, непосредственный контакт, нетипичность ситуации; позитивное и негативное в интервью.

Экспертиза в социологических исследованиях; экспертиза и действенное исследование; проблема прогнозирования и "оценки".

Изучение документов и материалов как метод социологического исследования; разновидности документов и материалов, проблема их интерпретации (общий анализ и контент-анализ).

Эксперименты в социологии, их виды: полевые и лабораторные, реальные и мысленные, - их преимущества и недостатки.

Сплошные социологические исследования и выборочные; генеральная и выборочная совокупности, проблема репрезентативности.

Программа социологического исследования и ее структура.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Специфика социологического знания. Классические социологические теории. Западная социология XX столетия	4	2	Опрос
2.	Тема 2.	Социология культуры.	2	2	Опрос, рубежный контроль
3.	Тема 3.	Социология личности.	2	2	Опрос
4.	Тема 4.	Социология общества.	4	2	Опрос, рубежный контроль
5.	Тема 5.	Конкретные социологические исследования.	2	2	Опрос, контрольная работа
		Всего часов	14	10	
		Промежуточный контроль			Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект оценочных средств размещен в Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

- Исаев, Б. А. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 195 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470302>.
- Кравченко, А. И. Социология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 389 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468509>.

7.2. Дополнительная литература:

- Кравченко, А. И. История социологии в 2 т. [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва : Юрайт, 2020.
 - Т. 1. - 291 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450298>.
 - Т. 2. - 444 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450507>.

2. Павленок, П. Д. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г. Т. Журавлёв. – 3-е изд. — Москва : Дашков и Ко, 2018. — 734 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573154>.
3. Политическая социология [Электронный ресурс] : учебник / Ж. Т. Тощенко, В. Э. Бойков, Ю. Е. Волков [и др.] ; под ред. Ж. Т. Тощенко. — Москва : Юнити-Дана, 2015. — 406 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118661>.
4. Шендрик, А. И. Социология культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Шендрик. — Москва : Юнити-Дана, 2015. — 495 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436813>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля).

1. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
2. Исполнительный комитет СНГ (Официальный сайт) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cis.minsk.by.
3. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
4. Организация объединенных наций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>.
5. Российская ассоциация международного права [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ilarb.ru.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Указанная дисциплина изучается на протяжении 3 семестра и завершается зачетом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой дипломатической работы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен:

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Подготовить ответы на все вопросы семинара.

В завершение работы над изучением темы магистрант должен написать аналитическую записку.

Научно- исследовательская работа магистрантов (НИР) по проблемам, связанным с формированием и особенностями гуманитарной безопасности планеты, государства, группы государств, нации, согласуется в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем, ведущим курс.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Специфика социологического	Подготовка к устным выступлениям.	10	Русская социология XIX века:

знания. Классические социологические теории. Западная социология XX столетия.			Субъективная социология (Михайловский, Лавров), генетическая социология Ковалевского. Петражицкий (психологическое направление).
Тема 2. Социология культуры.	Подготовка к устным выступлениям.	9	Формы культуры. Типы культур.
Тема 3. Социология личности.	Подготовка к устным выступлениям.	9	Девиантное и делинквентное поведение.
Тема 4. Социология общества.	Подготовка к устным выступлениям.	10	Социология этнических общностей.
Тема 5. Конкретные социологические исследования.	Подготовка к устным выступлениям.	9,7	Особенности подготовки анкеты.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы. Контроль за самостоятельной работой в ходе освоения курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад обучающихся на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости -

сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

Методические рекомендации для подготовки к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий

- «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>.
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
 - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrф.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Теория и практика переговорного процесса»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год обучения - 2021

**Москва
2021**

Автор: д. и. н., проф. Винокуров В.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Теория и практика переговорного процесса. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е., к.и.н.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 02 от 09.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО Анисимов И.О.				
Директор библиотеки Толкачева Ю.В.				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля): Теория и практика переговорного процесса.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

В результате изучения дисциплины слушатели должны знать основные положения теории и практики организации международных переговоров.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Главная цель – ознакомление слушателей с теорией и практикой ведения переговоров как основы дипломатии, наиболее ответственного и сложного вида дипломатической деятельности, как науки и искусства, антипода войны и любых силовых решений возникающих проблем, как одной из важнейших форм человеческого общения. Существенное значение имеет владение будущими переговорщиками техникой переговоров:

- методами продвижения своей позиции;
- способами воздействия на партнера на переговорах и нейтрализации воздействия с его стороны;
- приемами, способствующими достижению договоренностей,
- формами фиксации этих договоренностей в итоговых документах.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7 - способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	знать – основы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности уметь - составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности владеть - навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности
ПК-1 - знать основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.	знать - основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. уметь - применять навыки дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. владеть - навыками дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.

ПК-2 - способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	знать - основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии уметь - использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии владеть - практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория и практика переговорного процесса» относится к факультативным дисциплинам и связана с дисциплинами «Дипломатическая и консульская служба России», «Внешнеполитический процесс и формирование внешней политики РФ», «Региональные подсистемы международных отношений в XXI веке» и др.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Дипломатическая и консульская служба России	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.	Внешнеполитический процесс и формирование внешней политики РФ	X	X	X	X	X	X	X	X		
3.	Региональные подсистемы международных отношений в XXI веке				X	X	X	X	X		

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ дисциплин «Дипломатическая и консульская служба России», «Теория и история дипломатии», «История международных отношений».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

На изучение курса отводится 1 з. е., 36 часов, из них контактная работа с преподавателем – 24,3 час. (14 часов – лекции, 10 часов – семинары), 11,7 час. - самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,3							24,3	
- аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	14							14	
Семинары (С)	10							10	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
- внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
- контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	11,7							11,7	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет								
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	1 з. е. (36 ч.)								

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Теория и практика переговорного процесса»

Тема 1. Лекция: Природа, характерные черты и особенности дипломатии; концептуальные основы переговорного процесса: сущность, предмет и методы подготовки и проведения дипломатических переговоров; теоретико-прикладные аспекты переговорного процесса. Концептуальные основы переговорного процесса.

Тема носит вводный характер, характеризует основные черты дипломатических переговоров.

Концептуальные основы современного переговорного процесса. Искусство переговоров как основа дипломатии. Научная составляющая переговорного процесса. Современные механизмы и форматы двусторонних и многосторонних переговоров.

Основные подходы к ведению переговоров в сфере международной политики.

Сопряжение национальных интересов государств-участников переговоров как составляющая переговорного процесса и достижения взаимоприемлемых договоренностей.

Совпадающие черты и отличия политических переговоров от переговоров в торгово-экономической, военной, научно-технологической и других областях.

Виды переговоров: рабочие консультации, двусторонние и многосторонние переговоры на высоком и высших уровнях. Обусловленность принятия сторонами решения о проведении дипломатических переговоров.

Определение целей и задач намечаемых переговоров: сопряжение национальных интересов участвующих в них государств, достижение взаимоприемлемой договоренности по предмету переговоров. Определение стратегической линии и тактических приемов ведения переговоров.

Основные функции переговорного процесса (выработка договоренностей по урегулированию спорных политических, торгово-экономических и иных проблем, обеспечение информационно-коммуникационной составляющей переговоров, использование переговорной позиции в пропагандистских целях, переговоры как средство обеспечения внутривнутриполитических интересов). Взаимные уступки как средство сближения позиций сторон и достижения компромисса.

Протокольный компонент переговоров.

Тема 2. Лекция: Искусство ведения дипломатических переговоров; планирования, подготовки и организации переговоров в двустороннем и многостороннем форматах.

Стратегическое, административное и тактическое планирование переговоров. Разработка стратегии и тактики ведения переговоров; формирование переговорной позиции.

Тщательная подготовка переговоров - залог успеха при их проведении. Всеобъемлющий характер подготовки переговоров.

Зондаж по дипломатическим каналам, через доверительные контакты или иным путем относительно готовности другой стороны к проведению переговоров, возможном месте и времени их проведения.

Основные этапы подготовки: обстоятельный анализ предмета переговоров, выработка принципиального подхода к предстоящим переговорам, определение конкретных целей и приоритетов, постановка принципиальных задач. Проработка организационных вопросов: определение предпочтительного места проведения, времени и предварительной повестки дня, возможных процедурных аспектов проведения переговоров.

Подготовка и направление указаний соответствующему посольству или посольствам, поручение соответствующим департаментам МИД и ведомствам для представления информации и соображений относительно возможной позиции партнера на предстоящих переговорах, его целей, стратегии и тактики.

Разработка и межведомственное согласование позиции к предстоящим переговорам, стратегии и тактики ведения переговоров.

Выработка позиции, внутриведомственное согласование.

Подготовка информационно-справочных материалов и досье. Формирование состава делегации.

Подготовка директив и указаний делегации, а также переговорного досье.

Назначение главы делегации на переговорах; требования к переговорщику.

Структура переговорного процесса (стадия взаимного уточнения позиций; дискуссионный этап; заключительный этап). Коррекция позиции в процессе переговоров. Контакты с органами массовой информации.

Форматы многосторонних переговоров: переговоры с участием нескольких государств, конференционные форумы, переговоры в ООН и специализированных учреждениях системы ООН.

Процесс инициирования созыва многосторонних переговоров (согласование предварительной повестки дня, состава участников, процедурной стороны переговоров, времени и места их проведения).

Определение порядка председательства или избрание председателя и определение его функций, а в случае сменности председателя достижение договоренности о порядке ротации.

Этапы проведения многосторонних встреч (определение общих задач, подготовка документов, принятие документов).

Традиционная, консенсуальная и смешанная процедура принятия решений. Решения процедурного характера и по существу. Заключительные акты международных встреч.

Особенности заключительного этапа многосторонних переговоров. Создание рабочих групп и редакционного органа для работы над текстом заключительного документа. Порядок внесения рабочих проектов и согласования взаимоприемлемых формулировок.

Конституция РФ как основополагающий документ, определяющий ответственность и механизм принятия решений об участии в переговорном процессе.

МИД РФ как координатор разрабатываемых позиций к переговорам по политическим, экономическим, военно-политическим и другим вопросам, а также к переговорам, проводимым федеральными ведомствами и субъектами Федерации.

Вопросы эффективного использования российской стороной информационно коммуникационных технологий при подготовке и проведении переговоров.

Тема 3. Методы разработки, заключения международных переговоров и порядок их ратификации; психологические и этические аспекты переговоров; переговоры, ориентированные на урегулирование международных конфликтов. Опыт ООН:

Документы, используемые в ходе двусторонних и многосторонних дипломатических переговоров. Работа над проектами документов в рабочих группах и редакционной группе. Итоговые документы, оформляющие результаты переговоров (соглашения, договоры, меморандумы, протоколы, конвенции и др.)

Порядок парафирования достигнутых договоренностей.

Обмен сторонами ратификационными грамотами при заключении двустороннего договора после завершения необходимых процедур.

Депонирование участниками многостороннего договора, подлинника этого договора и своих ратификационных грамот депозитарию, определенному в договоре.

Функции депозитария, определенного в договоре, контроля за выполнением достигнутых договоренностей.

Переговоры как дипломатический инструмент мирного урегулирования международных конфликтов (разработка договоренностей о снижении напряженности и сужении рамок конфликта, мониторинг конфликтных зон, работа с этносами, вовлеченными в конфликт и др.).

Использование контактов для налаживания диалога между конфликтующими сторонами и повышения эффективности ведущихся переговоров; роль посредничества в урегулировании конфликта.

Шаги по выявлению в ходе переговоров совпадающих интересов сторон в конфликте с акцентом на расширение сфер совпадения и сужение областей расхождений.

Назначение сторонами в конфликте представителей для установления первых контактов и проведения переговоров. Акцент на формировании доверия у участников переговоров (сбор, оценка и перепроверка информации о намерениях противоборствующих сторон).

Факторы, влияющие на формирование переговорных позиций сторон, вовлеченных в конфликт:

- определение природы конфликта и причин его возникновения, существа противоречий, лежащих в его основе.
- степень заинтересованности сторон в проведении переговоров с целью урегулирования конфликта;
- разработка сторонами позиций и конкретных предложений по урегулированию конфликта;
- соотношение «жесткой» и «мягкой» позиции сторон;
- готовность сторон к урегулированию конфликта и поиску компромиссных решений.

Особенности переговорного процесса в рамках ООН.

Роль миротворческих операций как фактора интенсификации процесса переговоров.

Этика переговоров: моральные начала, нормы поведения и взаимоотношения участников переговоров друг с другом.

Моральные принципы переговоров:

- принцип правды – все, что заявляется на переговорах, свободно от лжи и умышленного введения партнера в заблуждение;
- соблюдение договоренности о конфиденциальном характере переговоров или по другим вопросам;
- добросовестность освещения хода переговоров в СМИ.

Влияние внешних факторов на манеру ведения сторонами переговоров (характер взаимоотношений между странами, участвующими в переговорах, сложный характер обсуждаемых проблем и др.)

Распознавание манипуляций и психологическая защита от их воздействия.

Тема 4. Национальные особенности (стили) дипломатических переговоров;

Американский, британский, китайский, японских, особенности ведения переговоров с арабскими странами.

Взгляды российских и зарубежных специалистов на проблему учета национальных особенностей партнеров при проведении переговоров и их использование при выработке договоренностей.

Национальные особенности (стили) ведения переговоров представителями разных государств.

Национальный стиль – приверженность определенным культурным ценностям, традициям и обычаям, ориентация на специфические механизмы принятия решений, соблюдение определенных, глубоко укорененных в национальной культуре правил поведения. Ключевые параметры национального стиля – ценностные ориентации, ментальные особенности, механизмы выработки политических решений (индивидуальные и коллективные), особенности поведения и наиболее характерные тактические приемы.

Влияние национального характера и культуры на переговорный стиль участника переговоров.

Возможности использования категории идентичности на политических переговорах для обнаружения скрытых связей между внутриличностной и социокультурной обусловленностью действий субъекта за столом переговоров. Набор поведенческих, символических и иных атрибутов, лежащих в основе поведения людей разных цивилизаций.

Критерии национальных стилей ведения переговоров народами Востока. Сакрализация политической власти, доминанта власти – собственность, при которой функции собственника опосредованы причастностью к власти (должности), политика и мораль не отделены друг от друга.

Теоцентричный принцип аргументации (соответствие воле высших сил). Использование в переговорах технологий, не нарушающих гармонии с природой и нравственными законами.

Ориентация на эталоны прошлого.

Темы 4 - 8. (Занятия №№ 4 - 8). Ролевая игра в формате имитации переговоров.

Первое занятие

Проходит в форме имитации совещания оперативно-дипломатического состава территориального департамента внешнеполитического ведомства, в ведение которого входит предмет переговоров.

На совещании решаются следующие организационные и другие вопросы:

1. Формирование делегации на переговорах: руководитель делегации, члены делегации, советники, эксперты, переводчик делегации (в делегацию могут быть включены представители других ведомств).
2. Даются конкретные поручения сотрудникам департамента и членам делегации в связи с подготовкой к предстоящим переговорам.

При этом имеется в виду, что к очередному занятию соответствующие дипломаты должны представить в письменной форме свои предложения по следующим вопросам:

1. О позиции на переговорах (проект переговорной концепции);
2. Проект директив на переговоры (переговорной позиции);

3. Предложения по тактике на переговорах – сценарий;
4. Предложения по содержанию переговорного досье делегации – список информационных материалов и литературы, предлагаемый для включения в досье;
5. Основные аргументы по ключевым аспектам предмета переговоров.
6. Проект краткого сообщения для печати;
7. Предложения делегации по протокольным вопросам.
(встреча делегации партнера, рассадка в зале заседаний, перерывы на кофе и протокольные мероприятия).
8. Предложения о согласовании с делегацией партнера предварительной повестки дня переговоров, места и времени их проведения, в период между официальными заседаниями (желательно выделить в этих целях дипломатов по связи – liason).

Второе занятие

Проводится в форме имитации **совещания оперативно-дипломатического состава** соответствующего департамента внешнеполитического ведомства и членов делегации (в том числе от других ведомств).

На совещании заслушиваются и обсуждаются предложения всех дипломатов, подготовленные в соответствии с поручениями, данными на первом занятии.

По итогам обсуждения даются дополнительные поручения по окончательной отработке подготовленных документов с учетом того, что официальные переговоры начинаются на следующем занятии.

Даются также поручения руководителю или соответствующим членам делегации о согласовании с представителями делегации партнера места, времени, предмета и повестки дня переговоров.

Третье занятие

Начало официальных переговоров. Имеется в виду, что стороны делают соответствующие вступительные заявления, проведут взаимное уточнение позиций, задают друг другу вопросы, а также, возможно, вносят свои предложения.

Четвертое занятие

Дискуссионный этап переговоров. На основе прослушанного курса от слушателей ожидается введение в оборот имеющиеся у них аргументации (в том числе международно-правовой) в подкрепление своей позиции использования возможно более широкого арсенала приемов и методов переговорного процесса в целях реализации задач, предусмотренных имеющимися директивами. При этом руководитель делегации представляет слово другим членам своей делегации в целях вовлечения в дискуссию как можно большего числа слушателей.

Пятое занятие

Стадия «тяжелой торговли». Делегации пытаются по возможности вывести друг друга на взаимоприемлемый итоговый документ, предусмотренный их директивами, и ведут работу по согласованию конкретных формулировок по ключевым спорным вопросам.

Завершение работы. Стороны достигают общеприемлемой договоренности, окончательно согласовывают и парафируют итоговый документ, одобряют сообщение для СМИ и встречаются на протокольном мероприятии. По возможности, проводится итоговая пресс-конференция.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.		Концептуальные основы переговорного процесса	4		
	4	Рольевая игра в формате имитации переговоров по заданному предмету (о достижении договоренностей по сложной крупной проблеме или об урегулировании международного конфликта). Совещание оперативно - дипломатического состава – решение организационных и других вопросов.		2	Участие в «мозговых атаках», выступления на оперативно-дипломатических совещаниях по подготовке переговорного процесса, а также выступления в ходе непосредственно переговоров и написание дипломатических документов
2.		Планирование, подготовка и организация переговорного процесса.	4		
	5	Рольевая игра в формате имитации переговоров. Совещание оперативно - дипломатического состава.		2	_*_

3.		Непосредственно переговоры и их итоговый этап.	2		
	6	Ролевая игра в формате имитации переговоров. Начало официальных переговоров.		2	_*-
4.	7	Психологические аспекты переговорного процесса.	2		
	8	Ролевая игра в формате имитации переговоров. Дискуссионный этап переговоров. Ролевая игра в формате имитации переговоров. Стадия «тяжелой торговли». Завершение работы. Итоговая пресс-конференция		2	_*-
5.		Национальные особенности ведения переговоров.	2		
		Всего часов	14	8	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. – Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
2. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Митрошенков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 315 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/424017>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Кутовой, Е. Г. Международные переговоры на перекрёстках цивилизаций / Е. Г. Кутовой. – Москва : Нестор - История, 2016. – 512 с.
2. Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев. – 6-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : АГРУС, 2013. – 368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514885>.
3. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. – Москва : Канон+, 2015. – 270 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.

18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) вид учебных занятий

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Контрольные вопросы к лекциям

Контрольные вопросы к лекции 1:

1. Раскройте тезис о переговорах как науке и искусстве.
2. Роль компромиссов и альтернатив в переговорах.
3. Разъясните положение о согласии и взаимности как важнейших составляющих и предпосылок достижения взаимоприемлемой договоренности по предмету переговоров.

Контрольные вопросы к лекции 2:

1. Формирование досье делегации и его содержание.
2. Всесторонний и глубокий анализ предмета переговоров и интересов заинтересованных сторон (прямо и косвенно) как залог успешного проведения переговоров.
3. Переговоры о переговорах и модальности их проведения.

Контрольные вопросы к лекции 3:

1. Этапы непосредственно переговоров.
2. Взаимное уточнение позиций.
3. дискуссионный этап.
4. итоговый этап.
5. Формулирование итогового документа.

Контрольные вопросы к лекции 4:

1. Какими факторами определяются национальные особенности (стили) ведения государствами дипломатических переговоров.
2. Роль национальной культуры и национального характера в определении стилей ведения переговоров.
3. Национальные и региональные особенности переговоров с участием представителей различных стран и регионов. (с американцами, французами, немцами, представителями других европейских стран, с арабами, китайцами, японцами, индийцами и представителями других азиатских стран, с представителями латиноамериканских стран).

Вопросы к семинарским занятиям

Тема 1. Концептуальные основы переговорного процесса.

1. Искусство переговоров – основа дипломатии.
2. Цели и виды переговоров.
3. Основные требования к участникам переговоров.
4. Функции переговоров.
5. Значение компромиссов в переговорном процессе.
6. Г. Никольсон о переговорах «воинов» и «лавочников».
7. Взаимность как один из ключевых элементов переговорного процесса.
8. Партнерство и разумный эгоизм.
9. Роль альтернатив в переговорном процессе.
10. Факторы, определяющие исход переговоров.
11. Роль мотивации и сопротивляемости в переговорном процессе.
12. Сила позиции на переговорах и ее основные элементы.

Тема 2. Планирование, подготовка и организация переговорного процесса.

1. Планирование переговорного процесса.
2. Собственно подготовка к переговорам.
3. Переговоры о переговорах.
4. Анализ предмета переговоров и определение концепции, основных целей и шкалы приоритетов.
5. Подготовка директив и указаний на переговорах.
6. Формирование делегации на переговорах.
7. Подготовка материалов к переговорам.
8. Роль повестки дня и определения предмета переговоров как важных элементов переговорного процесса.
9. Роль посольств в организации переговорного процесса.

Тема 3. Непосредственно переговоры и их итоговый этап.

1. Этапы непосредственно переговоров.
2. Взаимное уточнение позиций.

3. Дискуссионный этап.
4. Итоговый этап.
5. Формулирование итогового документа.
6. Принятие и утверждение итогового документа переговорного процесса.
7. Последствия принятия текста в переговорном процессе.
8. Согласие как основа международного обязательства в переговорном процессе.
9. Виды подписания соглашения в переговорах.
10. Оговорки и заявления к итоговым документам переговоров и их последствия.
11. Толкование итогового документа и его виды.
12. Вступление в силу и действие итогового документа во времени и пространстве.
13. Процессуальные и материальные аспекты действия итогового документа.

Тема 4. Психологические аспекты переговорного процесса.

1. Психологическая культура общения на переговорах.
2. Невербальные компоненты переговоров.
3. Распознавание манипуляций и психологическая защита от их воздействия.
4. Иммунизированность от внешнего давления в ходе переговоров.

Тема 5. Национальные особенности ведения переговоров.

1. Необходимость учета национального стиля ведения переговоров.
2. Особенности ведения переговоров представителями различных регионов и стран:
 - американцами;
 - французами;
 - представителями балканских стран;
 - представителями стран СНГ;
 - латиноамериканцами и др.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) -

<https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок -

<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области -

https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) -

<http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок –

<https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных -

http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation -

<http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

<https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные компьютерами (тонкий клиент) на 53 места;
- аудитории, оборудованные интерактивными досками, компьютерным оборудованием для проведения лекций, показа презентаций.
- все классы имеют выход в глобальную сеть «Интернет», оборудованы мультимедийными проекторами, LCD телевизорами для просмотра спутниковых каналов;
- академия имеет свой внутренний телевизионный канал, по которому осуществляются трансляции всех мероприятий, проводимых в Академии, из Актового или конференц-зала (ауд. 327) по учебной замкнутой телевизионной сети.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра политологии и политической философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Логика и риторика

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 «Международные отношения»

**Направленность (профиль): «Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности»**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Дмитриева И.А. к.филос.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Логика и риторика - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н.,профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№8 от 18.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		Анисимов И.О.		
Директор библиотеки		Толкачёва Ю.В.		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС	Жильцов С.С., д.п.н.,профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Логика и риторика»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Основная цель — ознакомить обучающихся с предметом, основной терминологией дисциплины и повысить уровень коммуникативной культуры будущего специалиста в области международных отношений

Цели дисциплины:

развить навыки и умения применять законы, формы и операции мышления в профессиональной деятельности

Задачи:

сформировать у слушателей представление о законах правильного мышления и навыки их использования в профессиональной деятельности,

- научить аргументированно выстраивать доказательство и опровержение, проверять правильность умозаключений и истинность суждений,

- выработать систему умений и навыков, которые необходимы для убедительной и правильной речи

- сформировать умения и навыки ведения диалога и спора.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 -способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	1 этап Знать – виды и типы источников профессиональной информации Уметь – классифицировать и дифференцировать виды и типы источников профессиональной информации Владеть – навыками классификации и дифференциации видов и типов источников профессиональной информации
ОПК-4 - способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	1 этап Знать – причины и значение общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте Уметь – определять и выявлять причины и значение общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте Владеть – навыками и методами определения и выявления причин и

	значения общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.0.06. «Логика и риторика» входит в базовую (обязательную) часть Б1. по направлению подготовки бакалавров «Международные отношения» профиль подготовки «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности». Логически и содержательно-методически она взаимосвязана с другими частями структуры ООП бакалавриата.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1.	Философия	+	+	+														
2.	Практика публичных выступлений	+	+	+	+	+												
3.	Практика написания научных текстов	+	+	+	+	+												

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть)

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

иметь представления о законах правильного мышления на уровне выпускника средней школы

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 34 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и 37,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, ИКР - 0,3 часа.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	34	34							
Лекции (Л)	12	12							
Семинары (С)	22	22							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	37,7	37,7							
Форма промежуточной аттестации (экзамен+курсовая)	зачет	зачет							
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	72	72							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет и значение формальной логики. Суждение как форма мысли

Предмет и значение формальной логики. Язык логики высказываний

Суждение. Виды суждений. Логический квадрат. Проверка истинности суждений. Основные логические законы.

Раздел 2. Умозаключение как форма мысли

Понятие умозаключения. Дедуктивные, и индуктивные умозаключения и умозаключения по аналогии. Простой категорический силлогизм. Правила построения умозаключений. Энтимема.

Раздел 3. Понятие как форма мысли

Содержание и объем понятий. Правила определения понятий. Правила деления понятий.

Классификация понятий

Раздел 4. Речь, ее вид и структура

Смысл и предназначение риторики. Понятие речи. Виды и структура речи. Классический риторический канон. Логические и психологические аспекты речи. Правила тезиса, правила аргументов, правила демонстрации.

Раздел 5. Спор и дискуссия

Понятие спора. Виды спора. Структура спора. Корректные и некорректные приемы ведения спора.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): риторический практикум

Интерактивные формы проведения занятий составляют большую часть научно-практических аудиторных занятий в целом.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;

Интерактивное семинарское занятие представляет собой двухстороннюю работу: преподаватель - студенческая группа, с вовлечением каждого студента в образовательно-обучающую деятельность и включением в семинарское занятие интерактивных форм: риторический практикум

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Предмет и значение формальной логики. Язык логики высказываний. Суждение как форма мысли	2		Опрос на семинаре, решение задач, тестирование
2.	1	Виды суждений. Логические законы		2	Опрос на семинаре, решение задач, тестирование.
3.	2	Умозаключение как форма мысли. Простой категорический силлогизм. Энтимема	2		Опрос на семинаре, , решение задач, тестирование
4.	2	Правила построения умозаключений		2	Опрос на семинаре, , решение задач, тестирование
5.	3	Понятие как форма мысли. Определение понятий, классификация понятий	2		Опрос на семинаре, , решение задач, тестирование
6.	3	Логические операции с понятиями		4	Опрос на семинаре, , решение задач, тестирование
7.	1-3	Контрольная работа		2	Рубежный контроль 1 – контрольная работа по пройденным темам.
8.	4	Речь, ее виды и структура	2		Тестирование
9.	4	Риторический практикум: структура речи		4	Тестирование, выступление с речью, рецензирование речи

10.	4	Правила построения системы аргументации	2		Тестирование
11.	4	Риторический практикум: система аргументации		4	Тестирование, выступление с речью, рецензирование речи
12.	5	Спор и дискуссия.	2		Рубежный контроль №2-контрольная работа
13.	5	Риторический практикум: искусство ведения спора		4	Участие в споре, разбор позиций в споре

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература:

1. Демидов, И. В. Логика [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Демидов ; под ред. Б. И. Каверина. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 348 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573177>.
2. Ивин, А. А. Логика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 387 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468550>.
3. Михайлов, К. А. Логика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / К. А. Михайлов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 467 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468590>.
4. Риторика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2021. - 414 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468506>.

7.2. Дополнительная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.
2. Бредемайер, К. Искусство словесной атаки [Электронный ресурс] : практическое руководство / К. Бредемайер ; под ред. Н. Галактионовой, О. Нижельской ; пер. Е. Жевага. - 9-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 160 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279383>.
3. Грядовой, Д. И. Логика: общий курс формальной логики [Электронный ресурс] : учебник / Д. И. Грядовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 326 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115407> .

4. Ивин, А. А. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. - Москва : Юрайт, 2021. - 278 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469713>.
5. Кириллов, В. И. Логика [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Кириллов. - 3-е изд., стер. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1830785>.
6. Кузнецов, И. Н. Риторика или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>.

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- отрабатывать материалы лекций с усвоением основных категорий и теоретических определений;
- работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;
- участвовать в дискуссиях на практических занятиях;
- изучать дополнительную литературу;
- решать задачи
- подготовить выступление к риторическим практикумам
- готовиться к тестированию-летучке по всем темам.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Предмет и значение формальной логики. Суждение как форма мысли.	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию, решение задач	8	Языки формальной логики
Раздел 2. Умозаключение как форма мысли.	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию, решение задач	8	Индуктивные умозаключения. Умозаключения по аналогии
Раздел 3. Понятие как форма мысли.	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и	7,3	Правила построения классификаций

	тестированию, решение задач		
Раздел 4. Речь, ее виды и структура	изучение учебной и научной литературы, подготовка речи	7	Частная и общая риторика. Национальные риторик. Софистика. Римское красноречие Речевые жанры. Риторика в научном исследовании. Деловая риторика
Раздел 5 Спор и дискуссия.	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	7	Правила проведения полемики и дискуссии

Указанная дисциплина изучается на протяжении 1 семестра и завершается зачетом.

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной полемики, произнесения речи, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения. При подготовке к практическим занятиям каждый бакалавр должен:

Отработать материал лекции по теме;

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Рассмотреть и изучить проблематику темы;

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров по учебной программе курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса, а также проведением тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанных в разделах курса. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Методические рекомендации по составлению речи

Слушатель при подготовке речи должен сформулировать цель выступления, тезис, который он предполагает доказать, определить жанр выступления, выстроить систему аргументации в соответствии со своими целями, особенностями аудитории.

Структура речи – вступление, основная часть, заключение. Регламент 5 минут.

Методические рекомендации по подготовке к участию в споре

Слушатель при подготовке к участию в споре определить цель спора, пункт разногласий, выстроить собственную систему аргументации, подготовить возражения на предполагаемые аргументы противника

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра политологии и политической философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Философия

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Дмитриева И.А., к. филос. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины (модуля): «Философия» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 18.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		Анисимов И.О.		
Директор библиотеки		Толкачёва Ю.В.		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Философия

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Основная цель — формирование представления о специфике философского знания как основе мировоззренческих установок, онтолого-гносеологических и аксиологических основ познавательного процесса и духовного освоения мира,;

Цели дисциплины:

1. формирование необходимого современному специалисту комплекса общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
2. формирование системного представления о социальных процессах и этапах их формирования;
3. приобретение навыков самостоятельного анализа текстов, имеющих философское и социально-политическое содержание

Задачи:

1. формирование умения формулировать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения, используя философский категориальный аппарат
2. формирование умения использовать положения и категории философии для оценки и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений, а также научить выявлять причинно-следственные связи общественно-политических и социально-экономических явлений и процессов.
3. формирование знания и навыков толерантного восприятия социально-исторических, этических, философских основ культуры разных народов.
3. научить использовать в практической жизни и профессиональной деятельности философские и общенаучные методы работы с информационными источниками и методами правильного мышления;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знать: социально-исторические, этические, философские основы культур разных стран, народов, народностей. уметь: толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах владеть: навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ОПК-3 - способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические	знать: методы изучения и исследования источников профессиональной информации

данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	уметь: выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности владеть: навыками изучения и исследования источников профессиональной информации
ОПК-4 - способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями	знать: общественно-политические и социально-экономические события и процессы в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте уметь: устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку социально-исторические, этические, философские основы культур разных стран, народов, народностей событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях владеть: методами определения причинно-следственных связей, оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов, выявления их связи с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.0.02 «Философия» входит в базовую (обязательную) часть Б1.О2 по направлению подготовки бакалавров «Международные отношения» профиль подготовки «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности». Логически и содержательно-методически она взаимосвязана с другими частями структуры ОПОП бакалавриата: во-первых, с блоком гуманитарных, социальных и экономических дисциплин.

Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	50	50							
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	Экзамен 26,5	26,5							
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	108/3	108/3							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Философия, ее предмет и роль в обществе

Философия и мировоззрение. Понятие и структура мировоззрения. Жизненно-практическое и теоретическое миропонимание. Исторические типы мировоззрения: мифология, религия, философия.

Основные разделы философского знания: онтология, гносеология, логика, этика, эстетика и др. Функции философии в обществе и значение философского образования.

Раздел 2. Основные этапы развития философии

Генезис философской мысли, его социальные и культурно-исторические предпосылки.

Античная философия. Космологизм ранней греческой философии. Милетская школа. Учение пифагорейцев. Диалектика Гераклита Эфесского. Философия Элейской школы. Философия античной классики. Атомистический материализм Демокрита. Учения софистов и Сократа. Объективный идеализм Платона. Философское учение Аристотеля. Позднеантичная философия: скептицизм, эпикуреизм, стоицизм, неоплатонизм.

Философия Средневековья. Религиозный характер философской мысли. Апологетика, патристика и схоластика. Учение Аврелия Августина. Природа и человек как творение бога. Разум и воля. Учение о «священной истории». Проблема разума и веры, сущности и существования. Особенности средневековой схоластики. Философия Фомы Аквинского. Проблема доказательства бытия Бога. Спор о природе универсалий: номинализм и реализм. Концепция двух истин: соотношение теологии и философии.

Философия Возрождения. Культурно-исторические особенности Ренессанса и их отражение в философской мысли. Антропоцентрический характер философии Возрождения. Гуманизм и проблема человеческой индивидуальности. Эстетика Ренессанса: апофеоз искусства и культ художника-творца. Политическое учение Н. Макиавелли. Социальные утопии Т. Мора и Т. Кампанеллы. Натурфилософия Возрождения. Онтология и диалектика Н. Кузанского. Пантеизм и новая космология (Н. Коперник, Дж. Бруно, Г. Галилей).

Философия Нового времени

Философия 17 века. Социокультурные и исторические особенности философии Нового времени. Критика средневековой схоластики. Научная революция XVII века и создание механистической картины мира (И. Ньютон). Проблема метода познания в философии: эмпиризм и рационализм (Ф. Бекон, Р. Декарт). Проблема субстанции (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц). Иррационализм Б. Паскаля. Проблема человека и общества: теория общественного договора Т. Гоббса и либерализм Д. Локка.

Философия Просвещения. Социально-исторические предпосылки и национальные особенности идеологии Просвещения. Английское Просвещение: деизм Д.Толанда и А.Коллинза. Субъективный идеализм Дж.Беркли и Д.Юма. Французский материализм XVIII века: природа, общество, человек (Ж.Ламетри, К.Гельвеций, П.Гольбах, Д.Дидро). Социально-философские взгляды Ф.Вольтера, М.Монтескье, Ж.Ж.Руссо. Философия немецкого Просвещения (Г.Лессинг, И.Гёте, И.Гердер, Ф.Шиллер).

Немецкая классическая философия. Активно-деятельностное понимание человека в немецком идеализме. Докритический и критический период творчества И.Канта. Гносеология Канта, его учение о формах и границах познания. Этическое учение И.Канта: соотношение науки и нравственности. Эстетика и философия искусства И.Канта. Субъективный идеализм И.Фихте. Система трансцендентального идеализма Ф.Шеллинга. Философская система Г.В.Ф.Гегеля. Проблема тождества бытия и мышления. Идеалистическая диалектика Гегеля, ее основные принципы, законы и категории. Антропологический материализм Л.Фейербаха и гуманизм.

Основные школы неклассической философии XIX-XX вв. Возникновение и развитие марксистской философии. Материалистическое понимание истории. Основные принципы, законы и категории исторического материализма. Теория общественно-экономической формации.

Философия жизни. Отношение к разуму и науке в философии XIX-XX века: борьба рационализма и иррационализма. Интуитивизм А.Бергсона, Философия жизни Ф.Ницше, В.Дильтея.

Экзистенциализм. Проблема человека в экзистенциализме (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр).

Психоанализ З.Фрейда, К.Юнга, Э.Фромма.

Исторические формы позитивизма (О.Конт, Э.Мах, Б.Рассел, К.Поппер). Феноменология Э.Гуссерля.

Прагматизм Ч.Пирса, У.Джемса, Дж.Дьюи.

Традиции и особенности русской философии XIX-XX вв. Социальные и культурно-исторические предпосылки русской философии. Дилемма западничества (В.Белинский, П.Чаадаев, А.Герцен и др.) и славянофильства (И.Киреевский, А.Хомяков и др.) Учения революционного народничества (М.Бакунин, И.Лавров, Н.Ткачёв и др.) Философия марксизма в России (Г.Плеханов, В.Ленин) и ее историческое значение. Основные идеи и особенности русской религиозной философии (Л.Толстой, В.Соловьёв, П.Флоренский, Н.Бердяев и др.) Русский космизм (Н.Фёдоров, В.Вернадский). Философия хозяйства С.Булгакова.

Раздел 3. Основные философские проблемы и категории

Категория бытия, ее смысл и специфика. Основные формы бытия. Бытие вещей, процессов и состояний природы. Специфика человеческого бытия. Бытие духовного (идеального) и его формы. Социальное бытие как единство индивидуального и общественного бытия.

Проблема субстанции: монизм, дуализм и плюрализм. Материалистический и идеалистический монизм.

Формирование **понятия материи** и его методологическое значение. Современная наука о сложной системной организации материи. Основные уровни организации неживой и живой природы. Общество как высший уровень организации материи. Философия о многообразии и единстве мира.

Понятие движения. Понятие развития. Прогресс и регресс. Диалектика и социально-научные теории развития. Принцип историзма. Критерии прогресса.

Пространство и время. Субстанциональная и реляционная концепции пространства и времени. Свойства пространства и времени. Специфика пространственно-временных отношений в природных и социальных процессах.

Проблема сознания в философии. Генезис сознания. Возникновение сознания и его общественная природа. Структура сознания и формы психической деятельности. Сознание и язык. Бессознательное, сознание и самосознание.

Концепции познания в истории философии. Виды познания. Субъект и объект познания. Единство чувственного и рационального в познании. Проблема истины в философии и науке. Объективность истины. Критерии истины.

Особенности естественнонаучного, технического и социального познания.

Общество как элемент объективной реальности, целостная саморазвивающаяся система.

Общественное сознание и его структура.

Понятие общественных отношений, их исторические типы, формы и виды. Политика и власть как средства социального управления. Соотношение экономики и политики. Современные концепции социального управления.

Проблема закономерностей социально-исторического развития. Единство и многообразие мировой истории. Концепции формационного анализа, “индустриального общества” (Р.Арон), “информационного общества” (Д.Белл), “локальных цивилизаций” (А.Тойнби, Н.Данилевский и др.) и замкнутых структур.

Природа, сущность и предназначение человека. Феномен человека в различных историко-философских концепциях.

Индивидуальное и социальное бытие человека. Понятие личности как объекта и субъекта общественной жизни. Культура как мир человека, как способ самоопределения и развития личности. Гуманистический идеал всестороннего развития человека.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия,

самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

Интерактивные формы проведения занятий составляют большую часть научно-практических аудиторных занятий в целом.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений.

Интерактивное семинарское занятие представляет собой двухстороннюю работу: преподаватель - студенческая группа, с вовлечением каждого студента в образовательно-обучающую деятельность и включением в семинарское занятие интерактивных форм: деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Философия, ее предмет и роль в обществе	Предмет философии, особенности философского знания	2		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад,
2.	Основные этапы развития философии	Тема 1 Античная философия Тема 2 Средневековая философия Тема 3 Философия Нового времени Тема 4 Русская философия	14	8	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование. , составление аналитических таблиц, Рубежный контроль 1
3.	Основные философские проблемы	Проблемы современной философии	4	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование. Рубежный контроль 2

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература:

1. Философия для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М. А. Гласер, И. А. Дмитриева, В. Е. Дмитриев [и др.] ; под редакцией М. А. Гласер. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 360 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/155685>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Батурин, В. К. Философия [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. К. Батурин. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 343 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426490>.

2. Гуревич, П. С. Философия [Электронный ресурс] : хрестоматия / П. С. Гуревич ; сост. П. С. Гуревич. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 539 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210458>.

3. Краткое введение в философию : учебное пособие / под ред. М. А. Кукарцевой, И. А. Дмитриевой. – Москва : Канон+, 2014. - 415 с.

4. Лавриненко, В. Н. Философия: В вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Лавриненко, В. П. Ратников, В. В. Юдин ; под ред. В. Н. Лавриненко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117916>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

-отрабатывать материалы лекций с усвоением основных категорий и теоретических определений;

-работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;

- участвовать в дискуссиях на практических занятиях;
- изучать дополнительную литературу;
- подготовить сообщение по изучаемым темам;
- подготовить материал к проведению имитационной игры;
- подготовить материал к проведению мозгового штурма;
- готовиться к тестированию-летучке по всем темам.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Философия, ее предмет и роль в обществе	изучение учебной и научной литературы, анализ статьи В. Соловьева «Исторические дела философии», подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	5	Понятие мировоззрения. Его структуры и виды. В. Соловьева «Исторические дела философии». Философское и мифологическое сознание

Раздел 2. Основные этапы развития философии	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям. Подготовка аналитических таблиц Анализ работы Макиавелли «Государь» Подготовка к рубежному контролю 1. и тестированию	30	Философия эллинизма Восточно-христианская философия Политическая философия эпохи Возрождения Философия эпохи Просвещения
Раздел 3. Основные философские проблемы	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям, подготовка к рубежному контролю 2 и тестированию	15	Проблемы философия прагматизма, марксизма Феноменологическая традиция в философии и ее проблемное поле

Указанная дисциплина изучается на протяжении первого семестра и завершается экзаменом.

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной полемики, публичного доклада, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения. При подготовке к практическим занятиям каждый бакалавр должен:

Отработать материал лекции по теме;

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Рассмотреть и изучить проблематику темы;

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают освоение навыков работы с первоисточниками и методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров по учебной программе курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем, а также проведением тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанных в разделах курса. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада на практическом занятии

Доклад обучающегося на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций, презентаций и т.д. Целью

доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации доклада, готовности ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

Методические рекомендации по составлению аналитических таблиц

Аналитическая таблица составляется по конкретному этапу развития философской мысли.

Она должна включать в себя:

- название эпохи, ее временные рамки
- перечисление отличительных черт данной эпохи
- основных представителей, сгруппированных по школам и направлениям
- названия основных философских работ этих представителей
- краткую формулировку основных идей
- базовую терминологию данного мыслителя

Методические рекомендации к анализу философского текста

При анализе текста студенту необходимо:

- сформулировать основную проблему данного текста
- выделить этапы решения данной проблемы
- сформулировать предлагаемое автором решение данной проблемы
- перечислить основные философские категории данного текста и уметь сформулировать их смысл
- определить к какой эпохе относится данный текст и доказать это, перечислив основные черты данной эпохи и указав на их проявления в данном тексте.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных -

http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrф.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»
Кафедра: политологии и политической философии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Русская и зарубежная литература

Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль): *Правовые основы организации внешнеполитической деятельности*
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

Год набора 2021

**Москва
2021**

Автор: Дмитриева И.А. к. филос. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины (модуля): Русская и зарубежная литература - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н.,профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№8 от 18.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		Анисимов И.О.		
Директор библиотеки		Толкачёва Ю.В.		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС	Жильцов С.С., д.п.н.,профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Русская и зарубежная литература

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Основная цель — формирование представления об истории мировой литературы как отражении социокультурных процессов, происходящих в обществе

Цели дисциплины:

1. Дать представление о различных художественных концепциях мира, которые были сформированы на протяжении истории человечества
2. Научить самостоятельно анализировать и понимать произведения литературы, не только в художественном, но и в историческом, общественно-политическом контексте.

Задачи:

1. Научить использовать опыт лучших мастеров словесности при подготовке собственных материалов художественно–публицистических и иных жанров
2. Сформировать умение выделять существенные черты литературных произведений, рассматривать их в историческом, общественно-политическом контексте
3. Понимать причинно-следственные связи их появления в зависимости от этого контекста, а также их значение для мировой культуры.
4. Выделять национальные особенности различных литературных форм, а также определять и объяснять случаи их взаимовлияния.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4 - Знать и понимать особенности мировых культур, межкультурного взаимодействия и их влияние на политические процессы	Знать (1) Базовый категориальный аппарат анализа мировых культур Уметь (1) Уметь использовать знание базового категориального аппарата для осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Демонстрировать (1) Владение базовым категориальным аппаратом анализа мировых культур для решения задач внутренней и внешней политики государства

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02 02. «Русская и зарубежная литература» входит в вариативно как элективная дисциплина по направлению подготовки бакалавров «Международные отношения» профиль подготовки «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности». Логически и содержательно-методически она взаимосвязана с другими частями структуры ОПОП бакалавриата: во-первых, с блоком гуманитарных, социальных и экономических дисциплин.

Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)			47,7						
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	зачет								
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	72/2		72/2						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Античная литература

Периодизация античной литературы. Особенности античной литературы. Литература и мифы. Жанры античной литературы. Значение античной литературы для становления мировой литературы

Раздел 2 История зарубежной литературы Средних веков и Возрождения

Судьбы европейской культурной традиции в эпоху перехода от античности к средним векам. Христианская картина мира. Эпическая поэзия. / Средневековый героический эпос: "Песнь о Роланде", "Песнь о Сиде", "Легенда о Нибелунгах". Поэзия вагантов. Литература зрелого Средневековья. Рыцарская куртуазная литература. Основные мотивы и жанры лирики трубадуров. Рыцарский роман, его возникновение, циклы, эстетика и поэтика, особенности сюжета, изображение человека (на примере "Тристана и Изольды")

Литература эпохи Возрождения. Историческое содержание эпохи. Новое понимание человека, общества, природы и их взаимоотношений. национальные особенности ренессансной культуры. Переход от средневековья к Возрождению в Поэзии Ф.Вийона Поэзия Петрарки как отражение противоречий эпохи перехода к Возрождению. Творчество Данте и "новый сладостный стиль" в итальянской поэзии. "Божественная комедия": средневековые традиции и отражение новой гуманистической культуры. Реализм ренессанса и его проявление в "Декамероне" Дж. Боккаччо. Франсуа Рабле и его роман "Гаргантюа и Пантагрюэль". Художественное своеобразие романа (карнавальное мироощущение, гротескные образы тела, амбивалентный характер смеха). Роман Рабле как синтез двух культур - народной средневековой и новой гуманистической. Творчество У. Шекспира: исторические хроники, комедии, трагедии, сонеты. Понимание трагического в творчестве Шекспира. Своеобразие трагического конфликта в "Ромео и Джульетте", "Гамлете", "Короле Лире". Кризис гуманистического сознания в творчестве позднего Шекспира / Роман "Дон Кихот" как вершина и итог развития ренессансной прозы Испании.

Раздел 3. Древнерусская литература - начальный этап в развитии русской литературы

Периодизация древней русской литературы. Проблемы художественного метода древнерусской литературы. Характеристика основных жанров. Идеино-эстетическая ценность памятников XI-XIII вв. Тематика оригинальной русской литературы Киевского периода. Становление древнерусской литературы (конец X — первая половина XI в.) и литература Киевской Руси (вторая половина XI-XII в.). "Слово о полку Игореве"— выдающийся памятник древнерусского искусства слова. История открытия и изучения. Композиция и жанр произведения. Типологические связи "Слова" со средневековым эпосом других народов. Место летописи в жанровой системе древнерусской литературы. Особенности древнерусского летописания в "Повести временных лет". "Сказание о Борисе и Глебе"; Литература периода раздробленности и объединения северо-восточной Руси (XIII-XV вв.): фольклорное и агиографическое в «Повести о Петре и Февронии»; Литература периода укрепления русского централизованного государства: бытовая и сатирическая повесть — "Повесть о Горе-Злосчасти" и "Повесть о Фроле Скобееве".

Проблема барокко в русской литературе XVIII века. Силлабическая поэзия. Школьная драма.

Раздел 4. Европейская и русская литература XVII - XVIII вв.

Господство рационалистического и метафизического мировоззрения в Европе XVII - XVIII вв. Приоритет разума, мысли. Формирование литературных направлений на основе осознанных творческих принципов: барокко и классицизм. Эстетика классицизма в трактате Н.Буало "Поэтическое искусство" Особенности драматургии классицизма - единство времени, места и

действия. Театр Корнеля и Расина. Отражение эстетических принципов классицизма в трагедиях П. Корнеля и Ж. Расина. Жанр "высокой" комедии в творчестве Мольера: комедия "Тартюф".

Просвещение в европейской литературе. Просветительская концепция человека. Борьба литературных направлений в европейской и русской литературе 18 века: классицизм, сентиментализм, предромантизм, просветительский реализм. Особенности композиции и просветительская концепция человека в "Путешествиях Гулливера" Д. Свифта. Жанр философской повести в творчестве Вольтера. "Кандид" - особенности сюжета, принципы изображения человека и мира в повести.

"Естественный человек" в произведениях Вольтера и Дидро. Английский просветительский роман: особенности жанра (Дефо, Свифт, Ричардсон, Филдинг, Смоллетт). Изображение человека в произведениях сентиментализма (Л. Стерн, Руссо)

Классицизм в русской литературе XVIII века: Литература первой трети XVIII в. - предклассицизм (основные жанры, тематика, герои); литература второй трети XVIII в. - сатиры А. Кантемира, политическая острота и злободневность литературы; место и значение деятельности М.В. Ломоносова в истории русской культуры. Оды Ломоносова, их тематика и поэтика.

Литература последней трети XVIII в. 1760–1790-е гг. Драматургия. Жанр, композиция, язык комедии "Недоросль" Д.И. Фонвизина. Значение "Недоросля" для развития русской реалистической драматургии. А.Н. Радищев и русское Просвещение. "Путешествие из Петербурга в Москву". Стиль Радищева, его новаторство, реалистические черты произведения. Н.М. Карамзин и русский сентиментализм. Тематика, жанры, стиль, язык произведений Карамзина. Повесть "Бедная Лиза".

Раздел 5. Европейская и русская литература XIX века.

Романтизм как литературное направление (романтический конфликт, романтический герой, романтическое двоемирие, романтическая ирония, авторское отношение к герою). Немецкий романтизм: особенности раннего (иенского) и позднего (гейдельбергского) романтизма. Гротеск и ирония в творчестве Э. Гофмана. Национальные особенности английского романтизма. "Озерная школа" (поэзия Вордсворта, Кольриджа, Саути). Бунтарская поэзия Байрона и Шелли. Исторические романы В. Скотта Французский романтизм. Героический пафос романтики В. Гюго Становление реалистического направления в европейской литературе 19 в. Жанровая специфика литературы реализма. Проблема художественной типизации. Реализм во французской литературе 30-40 гг. Мировоззрение и эстетические взгляды Стендаля. Новый тип героя в романе "Красное и черное" Зрелый реализм в творчестве О. Бальзака и Г. Флобера. Бальзак: идейный замысел и композиция "Человеческой комедии", система сквозных персонажей. Флобер: принцип "объективного" письма, изображение мира "цвета плесени". Английская литература викторианской эпохи. Гуманизм и социальная критика в творчестве Ч. Диккенса. Сатирическая традиция в английском реалистическом романе (творчество У. Теккерея) Становление русской национальной культуры в первой четверти XIX века, общественно-литературные общества и кружки, альманахи. Элегически-психологический романтизм К.Н. Батюшкова и В.А. Жуковского. Философский романтизм Е.А. Баратынского. Типология романтической лирики Пушкина. Традиция Дж. Байрона в «южных» поэмах Пушкина. Личность и история в творчестве Пушкина: "Медный всадник". Основные мотивы лирики М.Ю. Лермонтова. Н.В. Гоголь как глава "натуральной школы". Истоки его сатиры в русской действительности. Органическая связь "Вечеров на хуторе близ Диканьки" с фольклором. Гротесковая картина фантастически абсурдного мира Петербурга. Понятие "великий русский роман". Творчество Ф.М. Достоевского. Христианская основа творчества писателя. Трактовка образа "маленького человека" в первый период творчества Достоевского. Новый тип героя в "Записках из подполья". Образ "положительно прекрасного человека" в романе "Идиот". Творчество Л.Н. Толстого. "Диалектика души" в раннем творчестве писателя. Новаторство в изображении войны в "Севастопольских рассказах". "Война и мир" как национально-историческая эпопея. Тема смерти в творчестве Толстого - "Смерть Ивана Ильича".

Раздел 6. Зарубежная и русская литература на рубеже XIX - XX вв.

Литература рубежа 19-20 вв. «Конец века» как историко-литературное явление. Переходность культуры «рубежа веков». Кризис гуманистической культуры. Характеристика основных

литературных течений: натурализм, импрессионизм, символизм, эстетизм, неоромантизм, реализм рубежа веков. «Новая драма» в европейской литературе. Космополитический характер реформы драмы. Концепция драмы в творчестве Х.Ибсена и Б.Шоу (понятие о «дискуссии» в драме). Проявления натурализма и символизма в драме (Г.Гауптман, М.Метерлинк).

Натурализм во французской литературе. Теория «трех факторов» И Тэна и ее влияние на натуралистическую концепцию мира и человека. «Экспериментальный роман» в творчестве Э.Золя. Английский эстетизм. Эстетизм и символизм. Конфликт искусства и жизни в эстетизме. Творчество О.Уайлда. Неоромантизм в английской литературе (Стивенсон, Конрад, Честертон, Конан Дойл, Хаггард, Киплинг)./

Американская литература «рубежа веков». Специфика литературного процесса, особая связь с романтизмом, регионализм («нативизм») американской литературы. «Рубеж веков» в русской литературе. Связь русского и западноевропейского символизма.

Художественное сознание Ф. Сологуба как феномен декадентского мышления (солипсизм, индивидуализм, демонизм). Своеобразие поэзии Сологуба. Роман "Мелкий бес". Эстетика "младшего" символизма. Лирика А. Блока как "торология вочеловечения". Двуплановость сборника "Стихи о прекрасной даме". Поэма "Двенадцать" и ее место в творчестве Блока.

Раздел 7. Зарубежная и русская литература XX века

Зарубежная литература первой половины XX века: авангардизм и модернизм. Литература экзистенциализма

Экзистенциализм как литературное направление: проза Кафки - концепция мира как средоточия абсурда; экзистенциальная личность в романах Ж.-П. Сартра; проблема индивидуального выбора и внутренней свободы в произведениях А.Камю.

Немецкий интеллектуальный роман. Творчество Т.Манна, Г. Манна, Г. Гессе

Творчество писателей "потерянного поколения": А. Барбюс, Э.М. Ремарк, Э. Хемингуэй.

Антиутопия в европейской и русской литературе XX века: О. Хаксли, Дж. Оруэлл и соотношение их творчества с романами Е. Замятина и А. Платонова /Пр/

Литература второй половины XX века. Принципы постмодернизма как основного литературного направления второй половины 20 века: творчество У. Эко, Дж. Фаулза /Лек/

Латино-американская проза. Мифологизм романов Г.Г. Маркеса, категория "игры" в романах Х. Кортасара, философские рассказы и эссе Х.Л. Борхеса.

Русская проза 1-й половины 1920-х годов. Тема революции и гражданской войны в повестях А.Неверова "Андрон Непутевый", Вс.Иванова "Партизанские повести", цикле новелл И.Бабеля "Конармия", романе М.Булгакова "Белая гвардия. Философско-социальная проза А.Платонова, сатирическая проза И.Ильфа и Е.Петрова, М.Зощенко, М.Булгакова, А.Платонова. Д Хармс и ОБЭРИУ. Историко-литературный процесс 1930–х годов. Смена форм литературной жизни. Проблема жизненной правды в романах о социалистическом строительстве. Эпическая масштабность в изображении судеб народа в переломную эпоху в "Тихом Доне" М.Шолохова. Развитие исторического романа: историческая основа и художественная концепция романа Толстого "Петр Первый".

Нравственно-философская проблематика романа Булгакова "Мастер и Маргарита".

Историко-литературный процесс в период Великой Отечественной войны. Агитационно-массовые, элегические, сатирические жанры в поэзии. Значение поэмы "Василий Теркин" А.Твардовского.

Историко-литературный процесс к.1940 – 1950-х годов («дооттепельный» период). Натурфилософская лирика Н.Заболоцкого. Молодая поэзия. Художественное исследование прошлого в романе Б.Пастернака "Доктор Живаго". /

Современный литературный процесс в России. Поэзия 1960-х гг. «Тихая лирика» (Н. Рубцов) и «эстрадная поэзия» (Е.Евтушенко, А.Вознесенский, Б. Ахмадулина).

Русская литература на рубеже XX и XXI веков. Проза и драматургия концептуалистов. Массовая литература.

Постмодернистские тенденции в прозе (В. Пелевин, В. Сорокин, В .Пригов, В.Нарбикова). Проблемы современности в пьесах Л.Петрушевской ("Три девушки в голубом"). Становление жанра детектива (Б. Акунин).

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

Интерактивные формы проведения занятий составляют большую часть научно-практических аудиторных занятий в целом.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений.

Интерактивное семинарское занятие представляет собой двухстороннюю работу: преподаватель - студенческая группа, с вовлечением каждого студента в образовательно-обучающую деятельность и включением в семинарское занятие интерактивных форм: деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1 Античная литература	Тема 1 . Периодизация античной литературы. Ее значение и особенности. Тема 2 Жанры античной литературы.	2		
2.	Раздел 2 Зарубежная литература Средних веков и Возрождения	Тема 1. Европейская культурная традиция в эпоху перехода от античности к средним векам Тема 2. Литература зрелого Средневековья. Рыцарский роман. Тема 3. Литература эпохи Возрождения.. Новое понимание человека, общества, природы и их взаимоотношений. Национальные особенности ренессансной культуры.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, подготовка к рубежному контролю 1

3.	Раздел 3 Древнерусская литература - начальный этап в развитии русской литературы	Тема 1. Периодизация древней русской литературы и проблемы художественного метода Тема 2. Место летописи в жанровой системе древнерусской литературы Тема 3. Литература периода укрепления русского централизованного государства: бытовая и сатирическая повесть	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад
4.	Раздел 4. Европейская и русская литература XVII - XVIII вв.	Тема. 1 Формирование литературных направлений на основе осознанных творческих принципов: барокко и классицизм. Тема. 2 Просвещение в европейской литературе. Просветительская концепция человека. Борьба литературных направлений в европейской и русской литературе 18 века: классицизм, сентиментализм, предромантизм.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
5.	Раздел 5. Европейская и русская литература XIX века.	Тема 1. Романтизм как литературное направление (романтический конфликт, романтический герой, романтическое двоемирие, романтическая ирония, авторское отношение к герою). Тема 2. Жанровая специфика литературы реализма. Проблема художественной типизации. Тема 3. Становление русской национальной культуры в первой четверти XIX века, общественно-	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад Подготовка к рубежному контролю 2.

		литературные общества и кружки, альманахи.			
6.	Раздел 6. Зарубежная и русская литература на рубеже XIX - XX вв.	Тема 1. Переходность культуры «рубежа веков». Кризис гуманистической культуры. Характеристика основных литературных течений. Тема 2. Американская литература «рубежа веков». Специфика литературного процесса, особая связь с романтизмом, регионализм («нативизм») американской литературы. «Рубеж веков» в русской литературе. Связь русского и западноевропейского символизма.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
7.	Раздел 7. Зарубежная и русская литература XX века	Тема 1 Экзистенциализм как литературное направление. Тема 2. Антиутопия в европейской и русской литературе XX века. Тема 3. Латиноамериканская литература Тема. 4.Русская литература XX в.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7.Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература:

1. Гиленсон, Б. А. История зарубежной литературы от Античности до середины XIX века [Электронный ресурс] : учебник для вузов. В 2 т. Т. 1 / Б. А. Гиленсон. - Москва : Юрайт, 2021. - 260 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470782>.
2. Гиленсон, Б. А. История зарубежной литературы от Античности до середины XIX века [Электронный ресурс] : учебник для вузов. В 2 т. Т. 2 / Б. А. Гиленсон. - Москва : Юрайт, 2020. - 417 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451863>.

7.2. Дополнительная литература:

1. История русской литературы XX-XXI веков [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Мескина. - Москва : Юрайт, 2020. - 411 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450436>.
2. Травников, С. Н. История древнерусской литературы. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С. Н. Травников, Л. А. Ольшевская. - Москва : Юрайт, 2021. - 316 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468855>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля).

1. Библиотека Гумер - Гуманитарные науки [Электронный ресурс]: сайт. Режим доступа- URL: <http://www.gumer.info/>
4. Мировая цифровая библиотека [Электронный ресурс]: электронная библиотека / библиотека Конгресса США. – Режим доступа- URL: <http://www.wdl.org/ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- отрабатывать материалы лекций с усвоением основных категорий и теоретических определений;
- работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;
- участвовать в дискуссиях на практических занятиях;
- изучать дополнительную литературу;
- подготовить сообщение по изучаемым темам;
- читать и анализировать художественные произведения по заданным темам

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Античная литература	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям	5,7	Работа с художественными текстами: поэзия Сафо.
Раздел 2. Зарубежная литература Средних веков и Возрождения	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям. Анализ Подготовка к рубежному контролю 1.	7	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, подготовка к рубежному контролю 1 Работа с художественными текстами: поэзия вагантов, лирики трубадуров, рыцарская куртуазная литература. Франсуа Рабле и его роман "Гаргантюа и Пантагрюэль". Бахтин о романе

			Раболе.
Раздел 3. Древнерусская литература - начальный этап в развитии русской литературы	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям	7	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад Работа с художественными текстами Бытовая и сатирическая повесть — "Повесть о Горе-Злосчасти" и "Повесть о Фроле Скобееве".
Раздел 4. Европейская и русская литература XVII - XVIII вв.	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям	7	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Анализ трактата Н.Буало "Поэтическое искусство. Работа с художественными текстами: сатиры А. Кантемира
Раздел 5. Европейская и русская литература XIX века.	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям, подготовка к рубежному контролю ²	7	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад Подготовка к рубежному контролю 2. Работа с художественными текстами: У. Теккерея «Ярмарка тщеславия» Анализ работы М.Бахтина «Проблемы поэтики Достоевского»
Раздел 6. Зарубежная и русская литература на рубеже XIX - XX вв.	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям	7	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Анализ теории «трех факторов» И. Тэна. Работа с художественными текстами: Ф.Сологуб. "Мелкий бес".
Раздел 7. Зарубежная и русская литература XX века	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям	7	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Работа с художественными текстами пьесы Ж.-П. Сартра, Ф. Кафка «Замок», Г. Гессе «Игра в бисер»

Указанная дисциплина изучается на протяжении второго семестра и завершается зачетом.

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной полемики, публичного доклада, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения. При подготовке к практическим занятиям каждый бакалавр должен:

Отработать материал лекции по теме;

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Рассмотреть и изучить проблематику темы;

Прочитать необходимые художественные произведения

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, чтение художественных текстов, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают освоение навыков работы с первоисточниками и методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров по учебной программе курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанных в разделах курса. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада на практическом занятии

Доклад обучающегося на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций, презентаций и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации доклада, готовности ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и

информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой

- предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра Международных отношений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Социально-политическое движение в странах Евроатлантического региона и
Латинской Америки в XXI веке»**

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Правовые основы организации внешнеполитической
деятельности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Елифанова Татьяна Валерьевна, к.и.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля): «Социально-политическое движение в странах Евроатлантического региона и Латинской Америки в XXI веке» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Каширина Т.В., д.и.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№7 от 25.01.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП Директор библиотеки Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС	Д.п.н. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля):

Социально-политическое движение в странах Евроатлантического региона и Латинской Америки в XXI веке.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью изучения дисциплины «Социально-политическое движение в странах Евроатлантического региона и Латинской Америки в XXI веке» является формирование у бакалавра целостного представления о современных социальных и политических процессах в странах Евроатлантики и Латинской Америки. Дисциплина нацелена на усвоение бакалавром закономерностей возникновения и существования социально-политических протестных движений в Европе, Северной и Латинской Америке, изучение влияния протестных движений на политический ландшафт государств и на принятие внешнеполитических решений.

Задачи:

- сформировать целостное понимание социально-политических процессов в странах Евроатлантического региона и Латинской Америки;
- сформировать целостное понимание причин возникновения социально-политических движений в Европе, Северной и Латинской Америке, их влияния на политический ландшафт государств и на принятие внешнеполитических решений;
- сформировать умение использовать полученные знания на практике;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индикаторы
ПК-3- Способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимание их влияния на национальную безопасность России	2 этап Знать – динамику основных характеристик международной и региональной безопасности Уметь - отслеживать динамику основных характеристик международной и региональной безопасности Владеть – навыками отслеживания динамики основных характеристик международной и региональной безопасности	-определяет степень влияния проблем международных отношений, международной и региональной безопасности на национальную безопасность России - прогнозирует результаты влияния проблем международных отношений, международной и региональной безопасности на национальную безопасность России
ПК-4 - способность владеть методами	2 этап Знать – виды международных ситуаций	- формулирует критерии оценок различных

прикладного анализа международных ситуаций	Уметь – классифицировать виды международных ситуаций Владеть – навыками классифицировать виды международных ситуаций 3 этап Знать – методы прикладного анализа международных ситуаций Уметь – применять методы прикладного анализа международных ситуаций Владеть – методами прикладного анализа международных ситуаций	международных ситуаций - выделяет эффективные методы прикладного анализа международных ситуаций
ПК-2 – способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	2 этап Знать – основы механизмов интеграционной дипломатии Уметь – ориентироваться в механизмах интеграционной дипломатии Владеть – навыками дифференциации и классификации механизмов интеграционной дипломатии для решения профессиональных задач	-ориентируется в способах и методах многосторонней и интеграционной дипломатии для решения профессиональных задач -способен эффективно обосновывать применение дипломатических методов решения сложных международных ситуаций по сравнению с военными и другими способами

В результате изучения дисциплины **обучающийся** должен:

- **Знать:** предмет изучения «Социально-политическое движение в странах Евроатлантического региона и Латинской Америки в XXI веке», содержание основных научных подходов к изучению международных отношений.
- **Уметь:** оперировать понятиями и категориями науки о международных отношениях, анализировать факты, проводить анализ взаимосвязей между внутренней и внешней политикой, правильно применять и использовать идеи современных историков и политологов.
- **Владеть:** навыками анализа современных международных отношений и социально-политических процессов в странах Евроатлантики и Латинской Америки, навыками работы с документами, трудами историков и политологов, способностью самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в соответствующей профессиональной области.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социально-политическое движение в странах Евроатлантического региона и Латинской Америки в XXI веке» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части ООП Б1.В.ДВ.03.01. Она связана с дисциплинами «Политическая и экономическая география мира» и «Социология», так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Социология	X	X	X	X	X	X
2.	Региональные процессы в Евроатлантическом регионе и Латинской Америке				X	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Обучающийся должен обладать следующими входными знаниями:

- знание экономической и политической географии мира;
- определение ключевых, актуальных событий в Евроатлантике и Латинской Америке;

Обучающийся должен обладать следующими умениями:

- готовность к освоению документальных источников, публикаций в СМИ, опубликованных архивных материалов, исследовательской и справочной литературой;
- умение работать с компьютером и проводить поиск информации в глобальных информационных сетях;

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 30 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем, 0,3 часа иная контактная работа и 5,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	30,3			30,3					
Лекции (Л)	20			20					

Семинары (С)	10			10					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
Иная контактная работа	0,3			0,3					
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>	-								
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-								
Групповые консультации	-								
Курсовая работа	-								
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>	-								
Самостоятельная работа студента (СРС)	5,7			5,7					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет			зачет					
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	1/36			1/36					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

1. Понятие политической напряженности и политического конфликта

Составляющие политической напряженности и ее динамика.

Причины возникновения политических конфликтов.

Влияние политической напряженности и политического конфликта на состояние общества.

2. Социальные движения

История возникновения социальных движений.

Группы интересов, их типология и формы взаимодействия с государством.

Типология социальных движений.

3. Современные социально-политические движения

Общая характеристика «новых» социальных движений универсального характера и формы их организации.

Экологическое движение («зеленые»).

Антиглобалистское движение.

Движение за права человека.

4. Социально-политическое движение в странах Европы

Факторы, влияющие на рост протестных настроений в странах Европы.

Социально-политическое движение в Германии, Австрии и Франции.

Социально-политическое движение в Греции, Португалии и Испании.

Социально-политическое движение в Польше, Болгарии и Венгрии.

5. Социально-политическое движение в США

Социально-политическое движение в США в 1950-1970-х гг.

Расовый фактор в социально-политическом движении в США;

Социально-политическое движение в США на современном этапе.

6. Социально-политическое движение в странах Латинской Америки

Социально-политическое движение в странах Латинской Америки на рубеже XX-XXI вв.

«Новые левые» и «левый поворот» в странах Латинской Америки (1990-2012 гг.).

Откат от «левого поворота» в странах Латинской Америки: основные причины.

Современное социально-политическое движение в странах Латинской Америки.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные

образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и ролевые игры, проектные, индивидуальные и групповые задания.

Интерактивные формы проведения занятий составляют большую часть научно-практических аудиторных занятий в целом.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего обучающего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Политическая напряженность и политический конфликт: влияние на состояние общества	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
2.	2.	Социальные движения. Причины возникновения и типология	2	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
3.	3.	Современные социально-политические движения	4	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
4.	4.	Социально-политическое	4	2	Опрос на

		движение в странах Европы			семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
5.	5.	Социально-политическое движение в США	4	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
6.	6.	Социально-политическое движение в странах Латинской Америки	4	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект ФОС представлен в Приложении №1 к РПД

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1.Основная литература:

1. Зеленков, М.Ю. Политология [Электронный ресурс] : учебник / М.Ю. Зеленков. – 2-е изд., доп. и уточн. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 340 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573147> .
2. Овсянникова, Е.А. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279866> .

7.2.Дополнительная литература:

1. Неврюев, А.Н. Политическая психология [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Неврюев, Е.Э. Тян, М.А. Гагарина ; отв. ред. М.А. Гагарина ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 189 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494885> .
2. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век [Электронный ресурс] : учебник : в 3 частях / К.С. Гаджиев, Т.А. Закаурцева, А.М. Родригес, М.В. Пономарев ; ред. А.М. Родригес, М.В. Пономарев. – Москва : Владос, 2018. – Ч. 2. 1945–2000. – 337 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234932> .
3. Фененко, А. В. Современная история международных отношений: 1991–2018 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А .В. Фененко. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 456 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/122995>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Организация Объединенных Наций. Режим доступа: <http://www.un.org/>

Министерство иностранных дел РФ. Режим доступа: <http://www.mid.ru/>

Институт Европы РАН. Режим доступа: <http://www.instituteofeurope.ru/>

Институт США и Канады РАН. Режим доступа: <http://www.iskran.ru/>

Институт Латинской Америки РАН. Режим доступа: <http://www.ilaran.ru/>

Журнал «Конфликтология». Режим доступа: <http://conflictology.ru/index.php/conflict>

Журнал «Полис». Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/>

Журнал «Вестник Дипломатической академии МИД России. Россия и мир». Режим доступа: <http://www.dipacademy.ru/periodical/zhurnal-vestnik-diplomaticheskoy-akademii-mid-rossii-rossiya-i-mir/>

Медиация и практическая конфликтология. Режим доступа: www.conflictology.spb.ru/

Институт ЕС исследования проблем безопасности. Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>

Стокгольмский международный институт исследований проблем мира. Режим доступа: <http://www.sipri.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;
- участвовать в дискуссиях на практических занятиях;
- изучать дополнительную литературу;
- подготовить эссе.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Политическая напряженность и политический конфликт: влияние на состояние общества	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям	0,7	Влияние политической напряженности и политических конфликтов на состояние общества в XXI веке (на примере отдельных стран Евроатлантического региона и Латинской

			Америки)
Социальные движения. Причины возникновения и типология	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям	1	Типология групп интересов и формы их взаимодействия с государством. Особенности возникновения социальных движений в странах Евроатлантического региона и Латинской Америки.
Современные социально-политические движения	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям	1	Деятельность экологического движения («зеленых»), антиглобалистского движения и движения за права человека в странах Евроатлантического региона и Латинской Америки в XXI веке.
Социально-политическое движение в странах Европы	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям	1	Анализ факторов, влияющих на социально-политическое движение в странах Европы на рубеже XX и XXI веков и в XXI веке.
Социально-политическое движение в США	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям	1	Социально-политическое движение в США на современном этапе
Социально-политическое движение в странах Латинской Америки	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям	1	Современное социально-политическое движение в странах Латинской Америки.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Указанная дисциплина изучается на протяжении 1 семестра и завершается зачетом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной доклад, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения.

При подготовке к практическим занятиям каждый бакалавр должен:

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Рассмотреть и изучить проблематику темы;

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают освоение навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанных в разделах курса. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Примерные темы эссе:

1. Правый популизм в современной Европе;
2. Влияние финансово-экономического кризиса 2008-2009 гг. на протестные настроения в странах Европы;
3. Миграционный кризис ЕС и социально-политическое движение в Европе;
4. Расовый фактор в социально-политическом движении в США;
5. Антиглобалистское движение;
6. Социально-политический кризис в Венесуэле: причины и возможные сценарии;
7. Роль средств массовой информации в социально-политическом движении в XXI веке;
8. Конфессиональный фактор в социально-политическом движении в Европе на современном этапе.

Методические рекомендации к подготовке доклада на практическом занятии

Доклад обучающегося на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации доклад, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensdata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Современные международные отношения»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05. Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

**Автор: Каширина Т.В., д.ист.наук, профессор Рабочая программа дисциплины (модуля):
Современные международные отношения - Москва: «Дипломатическая академия МИД
Российской Федерации», 2021 г.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Каширина Т.В., д.и.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№7 от 25.01.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО Анисимов И.О. Директор библиотеки Толкачёва Ю.В. Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС	Д.п.н. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Современные международные отношения

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Основная цель — ознакомить обучающихся с предметом, важнейшими событиями, основной терминологией дисциплины, современными научными подходами и концепциями, основными закономерностями системы международных отношений и особенностями развития международных отношений в отдельных регионах и странах.

Цели дисциплины:

1. формирование необходимого современному специалисту комплекса общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
2. формирование системного представления о процессах, происходящих в современных международных отношениях, соответствующее уровню современной науки;
3. усвоение современных теоретико-методологических представлений о сущности процессов, происходящих в международных отношениях.
4. анализ основных подходов к изучению современных международных отношений.
5. приобретение способности к самостоятельному пониманию своеобразия процессов, происходящих в современных международных отношениях
6. приобретение опыта анализа степени, форм и способов участия России в современных международных отношениях.

Задачи:

1. освоить обширный фактологический материал, дающий целостное представление о становлении, целях, механизмах, тенденциях развития современных международных отношений.
7. определить роль и место России в процессах, происходящих в современных международных отношениях.
8. проанализировать возможные перспективы развития современных международных отношений
9. научить студентов самостоятельно анализировать происходящие в современных международных отношениях события, процессы, строить научно обоснованные прогнозы, выделяя стратегические интересы России.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знать – социально-исторические, этические, философские основы культур разных стран, народов, народностей. уметь- толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах владеть – навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПК-2 - способность ориентироваться в механизмах многосторонней и	знать: основы механизмов многосторонней и интеграционной

интеграционной дипломатии	дипломатии уметь: использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии владеть: практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии
ПК-3 - способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России	знать: основные характеристики системы международных отношений, международной и региональной безопасности уметь: отслеживать динамику основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимать их влияния на национальную безопасность России владеть: владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В 09.«Современные международные отношения» входит в вариативную часть Б1.В по направлению подготовки бакалавров «Международные отношения» профиль подготовки «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности». Логически и содержательно-методически она взаимосвязана с другими частями структуры ОПОП бакалавриата.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	История											X	X	X	X	X
2.	История международных отношений 1900-1991 гг.										X	X	X		X	X
3.	Экономические и политические процессы в СНГ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

- умение определять ключевые, актуальные события международных отношений;
- готовность к освоению документальных источников, опубликованных архивных материалов, исследовательской и справочной литературой;
- умение определить основные направления международных отношений великих держав в соответствующие периоды истории;
- определение места и роли нашей страны в мире в различные исторические эпохи.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, из которых 52 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и 111 часов составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
<i>-аудиторная, в том числе:</i>	52					26	26		
Лекции (Л)	32					16	16		
Семинары (С)	20					10	10		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа	3						3		
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	111					46	65		
Форма промежуточной аттестации (экзамен+курсовая)	86					36	50		
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	7/252					3/108	4/144		

5. 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные параметры современной системы международных отношений

Характеристика Вестфальской системы международных отношений

Ялтинско-Потсдамская система международных отношений и ее разрушение.

Характеристика современной системы международных отношений

Глобализация и ее влияние на формирование системы международных отношений.

Роль геополитики в современных международных отношениях

Тема 2. Регионализация в международных отношениях

Определение, становление и методология политэкономии международных отношений.

Основные теоретические направления ПЭ МО.

Экономические санкции в международных отношениях.

Тема 3. Политическая экономия международных отношений

Определение, становление и методология политэкономии международных отношений.

Основные теоретические направления ПЭ МО.

Экономические санкции в международных отношениях.

Тема 4. Международные отношения на постсоветском пространстве

Основные этапы эволюции СНГ.

Отношения в рамках ОДКБ.

Отношения в рамках ШОС.

Отношения в рамках ЕАЭС.

Тема 5. Международные отношения в Евроатлантическом регионе

Общая характеристика Евроатлантического региона.

Европейский Союз: создание, функционирование.

Совет Европы: цели создания, деятельность.

ОБСЕ на современном этапе.

Роль НАТО в СМО.

Тема 6. Энергетическое измерение международных отношений

Глобальная энергетическая проблема в СМО. Европейская энергетическая хартия 1991 г.: цели принятия, основные положения, значение.

Эволюция энергетических рынков на современном этапе. Геополитические факторы, влияющие на цены на нефть.

Мировые газовые рынки и их влияние на СМО. Энергетическая безопасность как элемент международной безопасности.

Тема 7. Страны Ближнего и Среднего Востока в современных международных отношениях

Факторы конфликтности в регионе Ближнего и Среднего Востока.

Афганистан, Иран, Ирак, Тунис в СМО. Йемен, Египет в СМО.

Стратегия России в регионе Ближнего и Среднего Востока.

Тема 8. Страны Южной Азии в современных международных отношениях

Особенности геополитического положения стран Южной Азии.

Индия, Пакистан в СМО.

Американо-индийские отношения.

Российско-индийские и российско-пакистанские отношения.

Тема 9. Страны АТР в современных международных отношениях

Особенности геополитического положения стран АТР.

Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС), Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН), Шанхайская организация сотрудничества (ШОС). Российско-китайские отношения.

Тема 10. США в современных международных отношениях

Стратегия национальной безопасности США 2010, 2015 гг.: общее и особенное.

Макроэкономическая политика США «Вашингтонский консенсус».

Внешняя политика США на латиноамериканском направлении.

Внешняя политика США на ближневосточном направлении и в Северной Африке.

Внешняя политика США в отношении постсоциалистических стран Центральной и Восточной Европы.

Тема 11. Латинская Америка современных международных отношений

Причины кризиса межамериканской системы. АЛКА.

Американо-кубинские отношения.

Интеграционные процессы в Латинской Америке

Тема 12. Африка в современных международных отношениях

Причины конфликтов в Африке.

Региональные организации в Африке. НЕПАД.

Российско-африканские отношения.

Тема 13. Проблемы распространения ОМУ в современных международных отношениях

Проблема ДНЯО в СМО.

Режим запрета химического, биологического оружия.

Российско-американские отношения в сфере сокращения стратегических вооружений. Российско-американский договор СНВ-3 2010 г.

Тема 14. Правовое измерение современных международных отношений.

Роль международного права и проблемы его реализации в СМЛ.

Устав ООН как основа международного права.

Соотношение международного и национального права.

Тема 15. Международные организации в современных международных отношениях.

Роль международных организаций в СМО.

Классификация международных организаций.

Роль и эффективность деятельности ООН в СМО.

Роль гуманитарных организаций в СМО.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

Интерактивные формы проведения занятий составляют большую часть научно-практических аудиторных занятий в целом.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений.

Интерактивное семинарское занятие представляет собой двухстороннюю работу: преподаватель - студенческая группа, с вовлечением каждого студента в образовательно-обучающую деятельность и включением в семинарское занятие интерактивных форм: деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Основные параметры современной системы	4		Опрос на семинаре, контрольные

		международных отношений			вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
2.	2	Регионализация в международных отношениях	4		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
3.	3	Политическая экономия международных отношений	4		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
4.	1	Основные параметры современной системы международных отношений		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
5.	4	Международные отношения на постсоветском пространстве		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
6.	5	Международные отношения в Европе	4		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
7.	5	Международные отношения в Европе		2	Рубежный контроль 1 – контрольная работа по пройденным темам.Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
8.	6	Энергетическое измерение международных отношений		2	Рубежный контроль 2 – контрольная работа по пройденным темам. Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
9.	7	Страны Ближнего и Среднего Востока в современных международных отношениях	2		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.

10.	8	Страны Южной Азии в современных международных отношениях	2		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
11.	9	Страны АТР в современных международных отношениях	2		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
12.	7	Страны Ближнего и Среднего Востока в современных международных отношениях		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
13.	8,9	Страны Южной Азии, АТР в современных международных отношениях		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
14	10	США в современных международных отношениях	2		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
15	11	Латинская Америка современных международных отношениях	2		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
16	10	США в современных международных отношениях		2	Рубежный контроль 3 – контрольная работа по пройденным темам. Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
17	12	Африка в современных международных отношениях	2		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
18	13	Проблемы распространения ОМУ в современных международных отношениях	2		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад,

					тестирование.
19	11	Латинская Америка, Африка в современных международных отношениях		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
20	14	Правовое измерение современных международных отношений. Международные организации.		4	Рубежный контроль 4 – контрольная работа по пройденным темам. Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Батюк, В. И. Мировая политика [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Батюк. - Москва : Юрайт, 2020. - 256 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451063>.
2. Международные отношения и мировая политика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 279 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449219>.
3. Политические проблемы современных международных отношений [ЭБ ДА] : учебное пособие / отв. ред. Т.В. Каширина, К.А. Феофанов. – Москва : Проспект, 2020. – 265 с.
4. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 318 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450086>.

7.2. Дополнительная литература

1. Ачкасов, В. А. Мировая политика и международные отношения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 483 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450149>.
2. Каримова, А. Б. Социология международных отношений [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Б. Каримова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 304 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450228>.
3. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 688 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97263>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org>.
2. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим

доступа: <http://www.mid.ru>

3. Организация Договора о коллективной безопасности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://odkb-csto.org/>.

4. Евразийская экономическая комиссия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org>.

5. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nato.int/>.

6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.

7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.

8. Академик (Словари и энциклопедии) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>.

9. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.

10. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

11. Центр по изучению проблем разоружения, энергетики и экологии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.

12. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира (SIPRI) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.sipri.org>.

13. Международный институт стратегических исследований (IISS) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iiss.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

-отрабатывать материалы лекций с усвоением основных категорий и теоретических определений;

-работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;

- участвовать в дискуссиях на практических занятиях;

- изучать дополнительную литературу;

- подготовить сообщение по изучаемым темам;

- подготовить материал к проведению имитационной игры;

- подготовить материал к проведению мозгового штурма;

- готовиться к тестированию-летучке по всем темам.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Основные параметры современной системы международных отношений	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	8	Причины слома Ялтинско–Потсдамской системы международных отношений. Глобализация и ее влияние на формирование системы международных отношений. Характерные черты и особенности

			становления полицентрической системы международных отношений.
Регионализация в международных отношениях	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	8	Роль геополитики в современных международных отношениях. Причины и особенности регионализации.
Политическая экономия международных отношений	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	8	Основные направления и школы политэкономии международных отношений. Соотношение экономического и политического в СМО.
Международные отношения на постсоветском пространстве	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	8	Особенности развития СНГ в 2015-2016 г.г. Деятельность ОДКБ в 2014-2016 г.г. (по материалам сайта ОДКБ) Основные направления и итоги деятельности ШОС в 2014-2016 г.г. (по материалам сайта ШОС) Основные направления и итоги деятельности БРИКС в 2014-2016 г.г. (по материалам сайта БРИКС) .Создание и деятельность ЕАЭС в 2015-2016 г.г. (по материалам сайта ЕАЭС)
Международные отношения в Евроатлантическом регионе	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	8	Общая характеристика Евроатлантического региона: исторические, политические, экономические и культурные компоненты. Классификация стран Евроатлантического региона. ОБСЕ: цели создания, этапы деятельности. Политико-правовые проблемы функционирования ОБСЕ. Деятельность ОБСЕ в 2014-2016 г.г. Европейский Союз: цели создания, этапы деятельности. Этапы и проблемы расширения ЕС. Деятельность ЕС в 2014-2016 г.г. Тенденции дезинтеграции в ЕС. Совет Европы: цели создания, этапы эволюции. Деятельность Совета Европы в 2014-2016 г.г. Проблемы отношений России и ЕС в 2014-2017 г.г. Трансформация стратегии и

			функций НАТО в 1991-2016 г.г. Проблема евроПРО и ее влияние на международную и региональную безопасность. Проблема Косово в современных международных отношениях.
Энергетическое измерение международных отношений	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	8	Глобальная энергетическая проблема в СМО. Европейская энергетическая хартия 1991 г.: цели принятия, основные положения, значение. Эволюция энергетических рынков на современном этапе. Геополитические факторы, влияющие на цены на нефть. Мировые газовые рынки и их влияние на СМО. Энергетическая безопасность как элемент международной безопасности.
Страны Ближнего и Среднего Востока в современных международных отношениях	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	8	Факторы конфликтности в регионе Ближнего и Среднего Востока. Тунис в СМО в 2011-2017 г.г. Йемен в СМО в 2011-2017 г.г. Египет в СМО в 2011-2017 г.г. Стратегия России в регионе Ближнего и Среднего Востока в 2011-2017 г.г.
Страны Южной Азии в современных международных отношениях	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	8	Особенности геополитического положения стран Южной Азии. Пакистан в СМО в 2011-2017 г.г. Американо-индийские отношения в 2011-2017 г.г. Особенности геополитического положения стран АТР.
Страны АТР в современных международных отношениях	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	8	Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС), Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН), Шанхайская организация сотрудничества (ШОС) в 2011-2017 г.г. Российско-китайские отношения в 2011-2017 г.г.
США в	изучение учебной и	8	Стратегия национальной

современных международных отношениях	научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию		безопасности США 2002 г., 2010 г., 2015 г.: сравнительная характеристика. Ближневосточное направление во внешней политике США в 2011-2017 г.г.
Латинская Америка современных международных отношениях	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	8	Причины кризиса межамериканской системы на рубеже XX-XXI в.в. Проект АЛКА. Эволюция американо-кубинских отношений на современном этапе. Эволюция российско-кубинских отношений на современном этапе. Создание и функционирование СЕЛАК и Тихоокеанского альянса. Создание и функционирование МЕРКОСУР и УНАСУР. Основные направления и особенности отношений России со странами Латинской Америки.
Африка в современных международных отношениях	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	8	Особенности положения Африки в СМО. Преобразование Организации африканского единства в Африканский союз. ЭКОВАС и программа НЕПАД: особенности функционирования и реализации. Африканская политика ведущих западных стран и Китая. Основные направления и особенности российско-африканских отношений.
Проблемы распространения ОМУ в современных международных отношениях	Подготовка курсовой работы, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	8	Режим нераспространения ядерного оружия. МАГАТЭ. Режим нераспространения и запрещения химического и бактериологического оружия.
Правовое измерение современных международных отношений.	Подготовка курсовой работы, изучение учебной и научной литературы, подготовка к	8	Международное и национальное право в СМО: соотношение, отличия, взаимодействие. Политико-правовая среда предупреждения и урегулирования

	практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию		международных споров.
Международные организации в современных международных отношениях.	Подготовка курсовой работы, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	9	Классификация международных отношений. Роль ООН в СМО.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Указанная дисциплина изучается на протяжении 5 и 6 семестров и завершается экзаменом в 5 и 6 семестрах..

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной полемики, публичного доклада, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с существующими научными теориями и концепциями.

При подготовке к практическим занятиям каждый бакалавр должен:

Отработать материал лекции по теме;

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Рассмотреть и изучить проблематику темы;

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают освоение навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров по учебной программе курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем, а также проведением тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанных в разделах курса. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада на практическом занятии

Доклад обучающегося на практических занятиях представляет собой устное выступление с

использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций, презентаций и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации доклада, готовности ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа представляет собой анализ определенной научной проблемы. Основной целью курсовой работы является анализ научной литературы по выбранной теме и попытка решения научной проблемы на основе формулирования самостоятельных выводов. Курсовая работа выполняется на компьютере или рукописно, допускается цитирование материала, которое должно сопровождаться сносками, оформленными в соответствии со стандартами. В качестве приложения используется список правовых и литературных источников, также оформленных по стандарту.

Структура курсовой работы

1. титульный лист;
2. актуальность темы исследования
3. официальные источники и документы
4. объект исследования
5. предмет исследования
6. степень научной разработанности темы исследования
7. цели и задачи исследования
8. новизна исследования
9. методология исследования
10. теоретическая и практическая значимость исследования

При цитировании литературного источника в работе должен быть указан его автор.

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Объем курсовой работы должен составлять 25 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал). Список источников и литературы – не менее 15 наименований. Титульный лист содержит указание на дисциплину, тему, фамилию и инициалы обучающегося номер группы, год исполнения.

Предусмотрено собеседование по выводам курсовой работы. Собеседование проводится в процессе зачета. В случае обнаружения несоответствий или недостатков, а также небрежности оформления реферата ее текст возвращается автору с указанием на допущенные недостатки и способы их устранения

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно

распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensdata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей

проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра политологии и политической философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Мировые религии

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05

Направленность (профиль):

***Правовые основы организации внешнеполитической
деятельности***

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2021 г.

**Москва
2021**

Автор: И.В.Колосова, к.и.н., доцент кафедры политологии и политической философии — Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№8 от 18.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		И.О. Анисимов		
Директор библиотеки		Ю.В.Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н.. проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Мировые религии»

Предметом дисциплины «Мировые религии» является объективное изучение закономерностей возникновения и развития религии, ее внутренней структуры и функционирования на уровне личности, группы, общества. Феномен религии занимает значительное место в жизни общества, во многом определяя лицо культуры, ее ценности, сам ход истории. Не случайно в программе курса важное место уделяется этическим аспектам мировых религий и их влиянию на общественную мораль.

Многонациональность и поликонфессиональность народов Российской Федерации ставят перед преподавателями одну из важнейших и актуальных задач – формирование у студентов этноконфессиональной толерантности, способности понимать религию и культуру других народов, как и собственное духовное наследие. Важным представляется анализ феномена религиозного ренессанса в мусульманских странах и России; понятия, природы и последствий этнорелигиозных конфликтов.

Круг вопросов, освоение которых необходимо при изучении курса «Мировые религии», условно разделен на два взаимосвязанных блока: 1) общетеоретические вопросы, отражающие мировоззренческие подходы к религии; 2) конкретные вопросы истории и современного состояния религиозных учений, в частности, авраамических и дхармических религий (включая их теологические и догматические концепции), а также описание определенных ритуальных традиций и предписаний.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: сформировать у слушателей бакалавриата системное представление об особенностях культа и духовной практики мировых религиозных систем, предоставить краткий анализ совокупности проблем определения сущности и функций религии, ее места и роли в обществе, истории, культуре, политике.

Задачи:

- предоставить базовые знания о классификации религиозных традиций, о структуре религии, о дескриптивном, нормативном и практическом содержании мировых и национально-этнических религиозных доктрин,
- сформировать у обучающихся представление о влиянии религии на генезис современной культуры, о взаимодействии религии и государства, религии и общества,
- предоставить базовые знания о современной религиозной ситуации в мире и в России, о месте и роли мировых религий в международных отношениях и существующем опыте межрелигиозного диалога.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.07 «Мировые религии» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений обязательной части блока Б1-дисциплины (модули), и изучается на очной форме обучения на первом курсе в первом семестре.

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 24.3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем, ИКР – 0.3 часа, контроль – зачет, и 83.7 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Требования к уровню освоения программы:

В результате изучения дисциплины слушатель бакалавриата должен:

Знать: содержание религиозных учений, основные этапы исторической эволюции религии, содержание и формы религиозных представлений, специфику культа и организации религиозных объединений, представляющих мировые, национальные и нетрадиционные религии в т. ч. на территории России, правовые нормы, регулирующие их деятельность; основные понятия религиозной этики, особенностей религиозной морали, ее специфики в

разных религиях и конфессиях, религиозные концепции формирования личности, ее нравственных качеств, современные проблемы религиозно-нравственного воспитания.

Уметь: проследить взаимосвязь религии с другими сферами общественной жизни и международных отношений, применять полученные знания при решении проблем в профессиональной деятельности; самостоятельно анализировать актуальные проблемы влияния религии на жизнь человека, давать правовую оценку действиям граждан и организаций, связанных с религиозной деятельностью; реализовывать права и свободы человека и гражданина с позиции толерантности в национально-религиозных и конфессиональных отношениях; взаимодействовать с представителями основных религий и религиозных течений в процессе профессиональной деятельности.

Владеть: основным понятийно-категориальным аппаратом и методологией религиоведения, разбираться в типологии религии и критериях ее классификации; навыками аргументированной полемики и практического противодействия пропаганде деструктивных сект, квазирелигиозных культов и иным противоправным действиям на основе верований.

Иметь представление: об уровне развития отечественного и зарубежного религиоведения, перспективах приоритетных исследований теории и истории религии и межконфессиональных отношений; о современных проблемах и перспективах развития религиозного сознания и религиозных отношений, возможностях прогнозирования и диагностирования социальных конфликтов на религиозной почве.

Ознакомиться с необходимым минимумом текстов первоисточников.

Процесс изучения дисциплины «Мировые религии» направлен на развитие следующих компетенций:

Таблица 1.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 – способность осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Знать особенности культурно-религиозных традиций народов мира, основные принципы межкультурного общения, обусловленные религиозными традициями. Уметь анализировать причины конфликтогенности религиозного фактора в мировом политическом процессе, осуществлять профилактику этнорелигиозной напряженности; оперативно принимать решения в ситуациях межкультурного и межэтнического взаимодействия, в т.ч. при угрозе возникновения конфликта на этнорелигиозной почве; ориентироваться в проблеме межконфессиональных конфликтов. Владеть навыками межкультурной коммуникации, уважительного и бережного отношения к культурно-религиозным традициям народов мира
УК-5 - способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать основные этапы и закономерности исторического развития религиозных учений; ориентироваться в проблеме межконфессионального взаимодействия и

	конфликтов на религиозной почве, имевших место в прошлом и происходящих в настоящее время; Уметь диагностировать и прогнозировать социальные конфликты на религиозной почве. Владеть навыками аргументированной полемики и практического противодействия пропаганде деструктивных сект, квазирелигиозных культов и иным противоправным действиям на основе верований

Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия, практические занятия.

Формы текущего контроля: выполнение, оформление и защита эссе; тематические выступления (доклады), выполнение контрольных заданий, решение практических задач, тестирование по изучаемой дисциплине, индивидуальные задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработчик – к.и.н., Колосова И.В.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6				
1.	Мировая политика	X					X				
2.	Философия	X		X							
3.	Культура народов мира			X	X	X					
4.	Межкультурная коммуникация						X				
5.	Этно	X					X				

Таблица 3.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):					
Аудиторная, в т.ч.	24.3	24.3			
Лекции (Л)	12	12			
Семинары (С)	12	12			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					

Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
Контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	83.7	83.7			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет			
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108	108			

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть)

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (**История, Всемирная (синхронная) история, Философия**):

- умение определять ключевые, актуальные события всемирной истории;
- владеть понятийным аппаратом исторической и науки и философии;
- готовность к освоению документальных источников, опубликованных архивных материалов,
- умение работать с научно-исследовательской и справочной литературой;
- умение работать с компьютером и проводить поиск информации в глобальных информационных сетях.

Содержание дисциплины «Мировые религии»

Тема 1. Религия как предмет исследования. Краткая история религии. Правовой статус религии в России и за рубежом

Предмет и структура религиоведения. Методологические подходы и принципы изучения религиозных феноменов в современном религиоведении. Функциональная роль религии. Принципы и критерии классификации религий.

Ранние формы религиозных верований: тотемизм, анимизм, фетишизм, магия, табу, культ земли, культ предков, культ вождей. Влияние ранних форм религии на формирование мировых религий.

Типологизация религий. Мировые и национально-этнические религии. Новые религиозные движения.

Современные модели отношений между государством и религиозными организациями. Взгляды основных религиозных конфессий России на их взаимоотношения с государством. Современные социальные доктрины РПЦ, ислама и буддизма. Российское законодательство о свободе совести, вероисповеданий и о религиозных объединениях. Светский характер Российского государства и его особенности. Конституционное право российских граждан на свободу совести. Религиозные объединения, порядок их создания, функционирования и ликвидации. Надзор за исполнением законодательства о свободе совести, вероисповеданий и о религиозных объединениях в России и за рубежом.

Тема 2. Авраамические религии. Иудаизм

Зарождение монотеизма. Происхождение и особенности авраамических религий. Возникновение и основные этапы развития иудаизма. Символ веры в иудаизме. Идея откровения. Концепция божественного провидения в иудаизме. Креационизм. Концепция человека. Признание богоподобия человека. Культовая система в иудаизме. Почитание Торы в иудейской традиции. Танах: его структура и состав. Идея устной и письменной Торы. Традиция таннаев. Мидраши как экзегетические комментарии к Торе. Мидраш-Галаха как совокупность законоположений в Талмуде. Талмуд - священное предание. Мишна и Гемара. Мистические тенденции в иудаизме. Каббала. Современный иудаизм. Иудейские религиозные праздники.

Тема 3. Христианство. Основные христианские конфессии

Возникновение христианства. Библия: происхождение, состав, структура. Ветхий Завет, Новый Завет. Апокрифы. Переводы. История Христианской Церкви: раннее христианство, гонения на христиан, Христианство – религия Римской империи. Вселенские Соборы. Ереси. Догматика. Символ Веры. Разделение церквей 1054 г.

Зарождение и возникновение католицизма. Папа римский. Ватикан. Курия. Ордена. Движения мирян. Догматика. Дополнения к Символу Веры. Обрядовые отличия католицизма. Современное состояние католицизма.

Православие. Догматика. РПЦ в России. Крещение Руси. Двоеверие. Введение патриаршества на Руси. Раскол. Петровские реформы. Синодальный период. Восстановление патриаршества. РПЦ после революции 1917 г. РПЦ в современной России. Тенденции, проблемы.

Особенности протестантизма как христианского течения. История протестантизма. Общие положения протестантских церквей. Классические течения протестантизма. Лютеранство. Кальвинизм. Англиканство. Баптизм. Адвентизм. Пятидесятничество. Протестантизм в России.

Христианские религиозные праздники.

Тема 4. Ислам

История возникновения, особенности вероучения и культа в исламе. Жизнеописание Пророка Мухаммеда. Строгий монотеизм, вера в пророков, в божественное предопределение, жертвенность, самоотдача как фундаментальные положения исламского вероучения. Культовые предписания ислама («пять столпов веры»). Учение о джихаде. Кааба и мазары в мусульманской традиции. Суннизм, шиизм, хариджизм как основные направления в исламе.

Коран – священная книга мусульман и «завершенное пророчество». Происхождение Корана, состав, структура, переводы. Роль халифа Османа в кодификации коранического текста в VIII в. Мусульманская экзегетическая традиция. Тафсир – специальное учение толкование священного текста в исламе. Сунна – источник вероучения и Священное предание мусульман. Шариат, тарикат, хакикат – ступени познания Бога. Мистико-аскетическое направление в исламе. Идея о мистическом познании Бога как основа суфийского мировоззрения. Три способа отношения к Богу в исламе: ислам, иман, ихсан. Суфизм как интериоризация ислама.

Мусульманские религиозные праздники.

Тема 5. Дхармические религии. Индуизм. Буддизм

Добуддийские религиозные верования Китая и Японии. Философско-религиозная доктрина *даосизма*. Личность Лао-цзы. Канонические тексты даосизма. Добродетели как средство поддержания порядка в обществе в конфуцианстве. Личность *Конфуция*. Учение о

«благородном муже». Конфуцианство как идеологическая основа политики китайских правителей и важный регулятор общественной жизни. Добуддийские религии Японии (*синтоизм*). Кодзики.

Особенности дхармических религий. Зарождение и основные этапы развития *индуизма*. Специфика мировоззрения в индуизме. Основополагающие понятия в индуизме. Тримурти. Шиваизм и вайшнавизм. Основные цели (дхарма, артха, кама, мокша). Основные пути постижения божества в индуизме: джняна, дхарма, бхакти. Представления об устройстве мироздания и о времени в индуизме. Критаюга, Третаюга, Двапараюга, Калиюга как мировые эпохи. Шактизм и тантризм как разновидности индуизма. Представления о морали в индуизме. Закон кармы как обоснование доброго и злого. Ступени духовной эволюции. Принцип ахимсы. Десять нравственных заповедей в «Законах Ману». Современный период развития индуизма.

Возникновение *буддизма*. Легенды о Будде. Вероучение буддизма. Основные положения. Сансара, карма, реинкарнация. Священные книги буддизма. Трипитака. Этические воззрения буддистов. Панча шила. Течения буддизма. Махаяна. Тхеравада, Хинаяна. Ламаизм. Буддизм в России. Буддийские религиозные праздники.

Тема 6. Диалог религий в международных отношениях и мировом политическом процессе

Теоретические основы и принципы межрелигиозного диалога. Особенности межконфессионального и внутриконфессионального взаимодействия. Международные площадки диалога религий и культур. Роль специализированных организации ООН в диалоге религий. Практика диалога традиционных религий. Суперэкуменизм и пределы межрелигиозного диалога. Диалог религий и культур в России.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.1

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.) (указать)
		Лекция	Семинар	Вид учебных занятий (указать)	
Тема 1. Религия как предмет исследования. Краткая история религий. Правовой статус религии в России и за рубежом		2	2		10
Тема 2. Авраамические религии. Иудаизм		2	2		15
Тема 3. Основные христианские конфессии		2	2		15

Тема 4. Ислам		2	2		15
Тема 5. Дхармические религии. Индуизм. Буддизм		2	2		15
Тема 6. Диалог религий в международных отношениях и мировом политическом процессе		2	2		13.7
Итого		12	12		83,7

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля
			Лекции	Семинары, практические занятия	успеваемости*
1.	Тема 1.	Религия как предмет исследования. Краткая история религий. Правовой статус религии в России и за рубежом	2	2	Опрос, подготовка докладов
2.	Тема 2.	Авраамические религии. Иудаизм. Раннее христианство	2	2	Рубежный контроль-1
3.	Тема 3.	Основные христианские конфессии	2	2	Опрос, подготовка докладов
4.	Тема 4.	Ислам	2	2	Опрос, подготовка докладов
5	Тема 5.	Дхармические религии. Индуизм. Буддизм	2	2	Опрос, подготовка докладов
6.	Тема 6.	Диалог религий в международных отношениях и мировом политическом	2	2	Доклады на круглом столе, рубежный

		процессе			контроль-2
		Всего часов	12	12	24
		Промежуточный контроль			Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект оценочных средств размещен в Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Примерные вопросы к семинарам

Семинар №1

1. Функции и роль религии. Принципы и критерии классификации религий.
2. Древнейшие формы религии. Тотемизм, анимизм, фетишизм, магия, табу, культ земли, культ предков, культ вождей.
3. Влияние ранних форм религии на формирование мировых религий. Архаический и мифический типы мировоззрения. Пантеизм. Политеизм.
4. Мировые и национально-этнические религии. Традиционные религии и новые религиозные движения
5. Современные модели отношений между государством и религиозными организациями. Государственная и традиционная религии.
6. Взгляды основных религиозных конфессий России на их взаимоотношения с государством. Современные социальные доктрины РПЦ, ислама, буддизма, иудаизма
7. Российское законодательство о свободе совести, вероисповеданий и о религиозных объединениях. Светский характер Российского государства и его особенности. Конституционное право российских граждан на свободу совести. Религиозные объединения, порядок их создания, функционирования и ликвидации. Надзор за исполнением законодательства о свободе совести, вероисповеданий и о религиозных объединениях в России и за рубежом.

Семинар № 2

1. Монотеизм. Возникновение и особенности авраамических религий.
2. Зарождение иудаизма. Символ веры в иудаизме. Идея откровения. Концепция божественного провидения. Креационизм.
3. Признание богоподобия человека. Культовая система в иудаизме.
4. Иудейские религиозные праздники.
5. Тора в иудейской традиции. Танах: его структура и состав. Идея устной и письменной Торы. Традиция таннаев.
6. Талмуд - священное предание иудаизма.
7. Мистические учения иудаизма. Каббала.

Семинар № 3

1. Возникновение христианства. Жизнеописание Христа.
2. Библия. Происхождение, состав, структура. Ветхий Завет, Новый Завет. Апокрифы. Переводы.
3. Раннее христианство. Гонения на христиан. Конец гонений. Христианство – религия Римской империи. Вселенские Соборы.
4. Ереси. Арианство, монофизитство. Догматика. Символ Веры. Разделение церквей.
5. Догматические различия Православия, Католицизма и Протестантизма.
6. Возникновение католицизма. Римско-католическая церковь. Папа Римский, Св.Престол, Ватикан, Курия. Ордена. Движения мирян. Догматика. Дополнения к Символу Веры.

7. Особенности протестантизма как христианского течения. Общие положения протестантских церквей. Классические течения протестантизма. Лютеранство. Кальвинизм. Англиканство. Баптизм и др.
8. Православие. Догматика. Краткая история РПЦ. РПЦ в современной России.
9. Православные праздники, Таинства, обряды.
10. Политические доктрины Христианства (Православия, Католицизма, Протестантизма).

Семинар № 4

1. Предпосылки возникновения ислама. Особенности вероучения и культа в исламе. Монотеизм. Фундаментальные положения ислама.
2. Личность и религиозный опыт Пророка Мухаммеда.
3. Коран – священная книга мусульман и «завершенное пророчество». Происхождение Корана, состав, структура, переводы. Традиция комментирования Корана.
4. Сунна – источник вероучения и Священное предание мусульман.
5. Суфизм - мистико-аскетическое течение в исламе. Суфизм как интериоризация ислама. Шариат, тарикат, хакикат – ступени познания Бога.
6. Ислам на современном этапе. Направления (суннизм и шиизм) и секты (исмаилизм, ваххабизм и др.) современного ислама.
7. Фундаменталистские, традиционалистские и панисламские тенденции. Политический ислам.
8. Мусульманские праздники и обряды. современный ислам.
9. Ислам в России.

Семинар № 5

1. Добуддийские религии Китая. Доктрина даосизма. Личность Лао-цзы. Канонические тексты даосизма.. Учение о бессмертии. Принцип «у-вэй». Особенности древнекитайской религиозно-культовой системы. Культ предков, культ Неба. Личность Конфуция. Социальный идеал философа. Учение о «благородном муже». Добродетели как средство поддержания порядка в обществе в конфуцианстве. Конфуцианство как основа политики и регулятор общественной жизни.
2. Особенности вероучения синтоизма. Кодзики.
3. Характерные черты дхармических религий. Возникновение и этапы развития индуизма. Специфика мировоззрения в индуизме. Основопологающие понятия в индуизме. Тримурти. Шиваизм и вайшнаизм. Основные цели (дхарма, артха, кама, мокша). Основные пути постижения божества в индуизме: джняна, дхарма, бхакти. Представления об устройстве мироздания и о времени в индуизме. Критаюга, Третаюга, Двапараюга, Калиюга как мировые эпохи. Шактизм и тантризм как разновидности индуизма.
4. Представления о морали в индуизме. Закон кармы как обоснование доброго и злого. Ступени духовной эволюции. Принцип ахимсы. Десять нравственных заповедей в «Законах Ману». Современный период развития индуизма.
5. Возникновение *буддизма*. Легенды о Будде. Вероучение буддизма. Основные положения. Сансара, карма, реинкарнация. Священные книги буддизма. Трипитака. Этические воззрения буддистов. Панча шила. Течения буддизма. Махаяна. Тхеравада. Ламаизм.
6. Буддийские религиозные праздники.
7. Буддизм в России.

Семинар № 6

1. Теоретические основы и принципы межрелигиозного диалога. Особенности межконфессионального и внутриконфессионального взаимодействия.
2. Международные площадки диалога религий и культур. Роль специализированных организации ООН в диалоге религий.

3. Практика диалога традиционных религий. Деятельность Съезда лидеров мировых и традиционных религий (Казахстан)
4. Суперэкуменизм и пределы межрелигиозного диалога.
5. Диалог религий и культур в России. Деятельность Межрелигиозного совета России

Пример контрольных тестов и заданий (текущий рубежный контроль-1)

Вопрос № 1

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Самой ранней мировой религией является:

- а) конфуцианство
- б) христианство
- в) зороастризм
- г) буддизм
- д) ислам

Вопрос № 2

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Значение древнегреческого слова «Евангелие»?

- а) священные тексты
- б) великая истина
- в) благая весть
- г) Божественное откровение

Вопрос № 3

Выберите правильный ответ / правильные ответы

В каком году произошел Великий церковный раскол (великая схизма)?

- а) 484
- б) 863
- в) 1204
- г) 1517
- е) 1054

Вопрос № 4

Выберите правильный ответ / правильные ответы

В переводе с греческого имя «Христос» означает

- а) Помазанник Божий
- б) Пантакратор
- в) Святой Дух
- г) творец

Вопрос № 5

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Восшествие Христа с земли на небеса на 40-й день после Воскресения именуется

- а) апокатастасис
- б) возвышение
- в) вознесение
- г) кенозис

Вопрос № 6

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Гонения на христиан в Римской империи начались вследствие:

- а) непонятности для римлян культа и вероучения христиан

- б) нежелания христиан подчиняться языческим властям
- в) отказа христиан почитать культ императора
- г) отказа христиан служить в имперских войсках
- д) отказа христиан участвовать в языческих обрядах

Вопрос № 7

Выберите правильный ответ / правильные ответы

В Новый Завет входят:

- а) Послания апостолов
- б) Книга Екклесиаста
- в) Деяния апостолов
- г) Апокалипсис
- д) Псалтирь

Вопрос № 8

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Апостол, автор одного из четырех Евангелий и Апокалипсиса, любимый ученик Христа:

- а) Иоанн Богослов
- б) Матфей
- в) Марк
- г) Лука

Вопрос № 9

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Православные святые, прославившиеся подвигом смирения и юродства ради Христа именуются

- а) преподобными
- б) исповедниками
- в) блаженными
- г) мучениками

Вопрос № 10

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Независимая, самоуправляющаяся, административно самостоятельная православная церковь:

- а) митрополия
- б) благочиние
- в) экзархат
- г) епархия
- д) Поместная церковь

Вопрос № 11

Выберите правильный ответ / правильные ответы

«Первая среди равных» Православных Поместных церквей:

- а) Иерусалимская
- б) Антиохийская
- в) Константинопольская
- г) Армянская
- д) Русская
- е) Римская

Вопрос № 12

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Первая сура Корана, являющаяся ежедневной молитвой мусульман

- а) Аль-Фатиха
- б) аят
- в) марифат
- г) Аль-Худжурат
- д) ракаат

Вопрос № 13

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Священное предание мусульман, состоящее из хадисов о поступках и жизни Пророка Мухаммада

- а) Коран
- б) Сунна
- в) Инджиль
- г) Авеста

Вопрос № 14

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Направление в исламе, полагающее, что руководство мусульманской общиной должно осуществляться исключительно прямыми потомками пророка Мухаммада

- а) Исмаилиты
- б) Хариджиты
- в) Сунниты
- г) Шииты
- д) Суфии

Вопрос № 15

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Имя двоюродного брата и зятя пророка Мухаммеда:

- а) Али ибн Абу Талиб
- б) Хасан ибн Али
- в) Омар Хайям
- г) Сулейман I Великолепный
- д) Абу-Бакр

Вопрос № 16

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Началом мусульманского летоисчисления считается:

- а) день рождения Пророка Мухаммада
- б) начало проповеди Пророка Мухаммада
- в) переселение Пророка Мухаммада из Мекки в Медину
- г) первый хадж Пророка Мухаммада в Мекку

Вопрос № 17

Выберите правильный ответ / правильные ответы

В переводе с арабского «Коран» (Аль-Куран) означает:

- а) священная книга
- б) чтение вслух
- в) назидание
- г) вероучение

Вопрос № 18

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Сунна была составлена в:

- а) IX в.
- б) VII в.
- в) XVIII в.
- г) I в. до н.э.

Вопрос № 19

Выберите правильный ответ / правильные ответы

«Будда» в переводе с санскрита означает:

- а) Так приходящий и так уходящий
- б) Пробужденный
- в) Всеведущий
- г) Победитель
- д) Чистый

Вопрос № 20

Выберите правильный ответ / правильные ответы

«Три драгоценности» в буддизме — это:

- а) Хинаяна, Махаяна, Ваджраяна
- б) мудрость, сострадание, покорность
- в) Будда, дхарма, сангха
- г) три тела Будды
- д) тело, речь и ум

Вопрос № 21

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Первая благородная истина буддизма

- а) жизнь непросветленного существа есть страдание
- б) жизнь по существу хороша
- в) нет в жизни счастья
- г) воспринимаемая умом реальность есть иллюзия

Вопрос № 22

Выберите правильный ответ / правильные ответы

«Карма» в переводе с санскрита означает:

- а) совокупность черт характера
- б) судьба, или фатум
- в) дело, действие
- г) наказание

Вопрос № 23

Выберите правильный ответ / правильные ответы

В России буддизм традиционно исповедуют

- а) мордвины
- б) тувинцы
- в) чуваша
- г) калмыки
- д) буряты
- е) якуты

Вопрос № 24

Соотнесите понятия и определения:

- а) Анимизм
- б) Тотемизм
- в) Фетишизм

1. Вера в существование многочисленных духов, одухотворение явлений природы _____
2. Наделение сверхъестественными свойствами неодушевленных предметов _____
3. Вера в существование кровнородственных связей определенных групп людей с определенными животными или растениями, почитаемыми в качестве предков _____

Вопрос № 25

Дополните предложение

Мировая религия, которая не является теистической _____

Список тем для эссе (текущий рубежный контроль 2)

- Религиозные представления о происхождении и эволюции Земли
- Теологические концепции сущности и развития человечества
- Наука и религия: возможности взаимодействия
- Женский культ в истории религий мира
- Ранние формы верований и современные религии: общие черты и различия
- Взаимодействие конфуцианства, даосизма и буддизма в истории Китая
- Особенности буддийской этики. Анализ книги далай-ламы XIV Тензин Гьяцо «Этика для нового тысячелетия»
- Период правления императора Константина Великого. Его влияние на судьбу христианства
- Полемика христианского богословия с античной философией
- История важнейших католических орденов
- Миссионерская деятельность Католической церкви
- Религиозное содержание крестовых походов
- Личность Франциска Ассизского в истории католицизма
- История деятельности католической церкви в России
- Основные тенденции в развитии современного протестантизма
- Пуританизм как религиозное направление: история и современность
- Религия в США
- Протестантизм в России: история и современность
- Историческая судьба славянского язычества
- Православие в исторической судьбе России
- Русская Православная Церковь и советская власть: история взаимодействия
- Учение о Мехди и конце света в исламе
- Женщина в иудаизме, христианстве, исламе
- Проблема религиозной терпимости в современном обществе

Список примерных вопросов к зачету

1. Предмет и структура религиоведения
2. Содержание понятия религии. Функции религии. Критерии типологизации религий
3. Архаичные формы религии. Архаическое и магическое сознание
4. Индуизм
5. Жизнеописание Будды Шакьямуни
6. Палийский канон
7. Четыре благородных истины и восьмеричный путь буддизма
8. Отличия буддийских учений Махаяны и Тхеравады

9. Концепция Абхидхармы в буддизме
10. Отличия Ваджраяны и ламаизма от других направлений буддизма
11. Основные положения религиозно-этического учения Кун-цзы
12. Религиозная философия даосизма. Дао-дэ-цзин
13. Мифология «Кодзик»
14. Чань буддизм в Китае и дзен в Японии
15. Теология иудаизма. Священные книги иудаизма
16. Основные вехи ветхозаветной библейской истории
17. Смысл и значение Декалога Моисеева
18. Годовой круг религиозных праздников иудаизма
19. Основные вехи новозаветной библейской истории
20. Происхождение и состав Библии: Новый Завет
21. Жизнеописание Иисуса Христа. Смысл и значение Нагорной проповеди Иисуса Христа
22. Религиозно-мистическое движение ессеев
23. Историческое значение археологических находок в Вадди-Кумран и Наг-Хаммади
24. Христианская догматика первых трех Вселенских соборов
25. Православная догматика. История вселенского православия (основные вехи).
26. История РПЦ: вехи истории.
27. История русского старообрядчества
28. История РПЦ в XX в.
29. Католическая догматика
30. История католицизма (основные вехи)
31. История и идеология классической немецкой реформации. Смысл и историческое значение «95 тезисов» Мартина Лютера
32. История и идеология классической швейцарской реформации. История классической английской реформации
33. История американского протестантизма
34. История ислама: эпоха «праведных халифов»
35. Теология ислама. «Пять столпов» ислама
36. Жизнеописание Пророка Мухаммада
37. Происхождение и состав аль-Курана. Ас-Сунна
38. История и идеология шиизма
39. История и идеология суфизма
40. Феномен новых религиозных движений (НРД). НРД в Западной Европе и Америке
41. НРД в России
42. Основные подходы к изучению и объяснению религии. Основоположники научного религиоведения
43. Мировые религии: сущность и причины возникновения

Критерии зачета (слушатель должен):

1. Полно изложить изученный материал
2. Продемонстрировать понимание материала.
3. Обосновать свои суждения, привести необходимые примеры.
4. Структурировано и логично построить свой ответ.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература:

1. Лобазова, О. Ф. Религиоведение [Электронный ресурс] : учебник для вузов / О. Ф. Лобазова. - Москва : Дашков и Ко, 2018. - 468 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/415310>.

2. Яблоков, И. Н. Религиоведение [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. Н. Яблоков ; под ред. И. Н. Яблокова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 371 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468508>.

7.2. дополнительная литература:

1. Горохов, С. А. Религии народов мира : учебное пособие / С. А. Горохов, Т. Т. Христов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Кнорус, 2016. – 422 с.

2. Элбакян, Е. С. История религий [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. С. Элбакян. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 257 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470531>.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

8.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Указанная дисциплина изучается на протяжении 1 семестра и завершается зачетом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания слушателей бакалавриата по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой дипломатической работы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый слушатель должен:

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Подготовить ответы на все вопросы семинара.

В завершение работы над изучением темы слушатель должен написать эссе.

Научно-исследовательская работа слушателей (НИР) согласуется в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем, ведущим курс.

8.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
1. Религия как предмет исследования. Краткая история религии. Ранние формы религиозных учений	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	10	Религиозные объединения, порядок их создания, функционирования и ликвидации. Надзор за исполнением законодательства о свободе совести, вероисповеданий и о религиозных объединениях в России и за рубежом.

2. Авраамические религии. Иудаизм	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (Текущий рубежный контроль).	15	Мидраши как экзегетические комментарии к Торе
3. Христианство. Основные христианские конфессии	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	15	Евангельские христиане-баптисты. Адвентизм. Пятидесятничество, неопятидесятничество.
5. Ислам	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	15	Шариат, тарикат, хакикат – ступени познания Бога
6. Дхармические религии. Индуизм. Буддизм	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций	15	Структура палийского канона буддизма
Диалог религий в современных международных отношениях	Подготовка к выступлению на круглом столе	13.7	Деятельность Съезда мировых религий в Астане

8.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы слушателя

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, овладение методологией изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены слушателей бакалавриата в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы слушателей над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый слушатель обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Слушатель должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные

(дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад слушателей на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для слушателя должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в рамках курса, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу слушатель должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности слушателей к изложению изученного материала, свободное им владение.

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости): - технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога, решение учебно-профессиональных задач на семинарских и практических занятиях);
- интерактивные технологии (проведение лекций - диалогов, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- информационно-коммуникативные образовательные технологии (моделирование изучаемых явлений, презентация учебных материалов) и элементы технологий проектного обучения.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются:

- Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
- Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.

- ЭБС «Юрайт» - - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrф.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дипломатическая академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине (модулю), и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра английского языка факультета международных отношений
и международного права**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (второй) (английский)

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2021

Москва

Автор: Коптелова Ирина Евгеньевна. Рабочая программа дисциплины: «Иностранный язык (второй)» (английский) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Коптелова И.К. к.ф.н.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 7 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП		И.О. Анисимов		
Директор библиотеки		Ю.В.Толкачева		
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС кафедр	№ 5 от 24.02.2021			

1. Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский)
подготовки бакалавров по направлению «Международные отношения», профиль
подготовки «Международные отношения и внешняя политика»

**2. Цели и задачи освоения дисциплины. Планируемые результаты обучения по
дисциплине «Иностранный язык (второй)» (английский)**

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование универсальных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, включая:

- развитие и совершенствование когнитивных и аналитических умений с использованием ресурсов на иностранном языке; повышение культуры мышления, общения и речи в профессиональной сфере;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной и профессиональной культуры обучающихся;
- развитие личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций и ответственного добросовестного отношения к профессиональной деятельности, толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие;
- системное соотнесение русской и англоязычной культуры общения в рамках межличностных кросс-культурных отношений при учете нравственных, традиционных, религиозных ценностей, а также ценностей, связанных с различиями в картинах мира носителей русского и английского языков: культурные коннотации языковых единиц, формулы речевого общения, степень категоричности высказывания, фразеология, риторические приемы;
- использование средств иностранного языка для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» (английский) участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

УК-4: способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

ОПК-1: способности осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

ОПК-3: способности выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

Знать:

- литературную норму английского языка (орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую) как системы, а также особенности его основных вариантов; (УК-4; ОПК-1)
- языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; (ОПК-3)
- риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на английском языке; (ОПК-3)
- основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; (УК-4; ОПК-1)

Уметь:

- совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке; (ОПК-1)
- общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на английском языке; (ОПК-1)
- следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; (УК-4, ОПК-1)
- соблюдать речевую норму в общении на английском языке; (УК-4)
- использовать оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний. (ОПК-3)

Владеть:

- основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом; (ОПК-1)
- речевой нормой в общении на английском языке (УК-4);
- дискурсивными способами выражения информации в англоязычном тексте: официально-деловом и художественном; (ОПК-1)
- различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); (ОПК-3)
- навыками поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации. (ОПК-3)

Таблица 1.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;	Знать: литературную норму английского языка (орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую) как системы, а также особенности его основных вариантов; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; Уметь: следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; - соблюдать речевую норму в общении на английском языке; освоить социально-коммуникативные роли в общении на английском языке; Владеть: речевой нормой в общении на английском языке
ОПК-1: способность осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;	Знать: языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; Уметь: совершенствовать различные виды речевой

	деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке; - общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на английском языке; - следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; Владеть: основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом; - дискурсивными способами выражения информации в англоязычном тексте: официально-деловом и художественном;
ОПК-3: способность выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Знать: языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; - риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на английском языке; Уметь: использовать оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний Владеть: различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); - навыками поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации.

2. Место дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский язык) в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина (Б1.О.18) «Иностранный язык (второй)» (английский) относится к обязательным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки в **бакалавриате 41.03.05 Международные отношения, профиль «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности»**.

Дисциплина связана со знаниями и умениями, приобретаемыми в результате изучения дисциплин, таких как (Б1.В.03) Политическая и экономическая география мира, (Б1.В.02) Культура народов мира, а также (Б1.В.09) Современные международные отношения, (Б1.ДВ.07.01) Теория и практика переговорного процесса, (Б1.В.14) Международные организации и (Б1.В.17) Современная внешняя политика России.

Междисциплинарные связи

Таблица 2.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Политическая и экономическая география	X			

	мира				
2.	Культура народов мира	X			
3.	Современные международные отношения		X	X	
4.	Теория и практика переговорного процесса		X	X	
5.	Международные организации		X	X	
6.	Современная внешняя политика России		X	X	

**Входные требования для освоения дисциплины «Иностранный язык (второй)»
(английский), предварительные условия**

При освоении дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский) по программе бакалавриата «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности» необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знание иностранного языка (английского) на уровне не менее 90 баллов при сдаче экзамена ЕГЭ.

4. Объем дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский)

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский) составляет 34 зачетных единиц, 1224 часа, из которых 542,6 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 134,5 часов - аттестационные испытания и 546,9 часа приходится на самостоятельную работу обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудо- емкость дисцип- лины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	540		90	96	90	96	90	78	
-аудиторная, в том числе:	540		90	96	90	96	90	78	
Лекции (Л)									
Семинары (С)									
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	540		90	96	90	96	90	78	
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	546,9		89,5	66	125,7	78	161,7	26	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	134,5		Зач .	Э 53,5	Зач .	Э 41,5	Зач .	Э 39,5	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	1224 / 34		179,5/ 5	215,5/ 6	215,7/ 6	215,5 / 6	251,7/ 7	143,5/ 4	

5. Содержание дисциплины

Обучение английскому языку в Дипломатической Академии ставит своей целью формирование общей коммуникативной компетенции и предусматривает комплексное развитие умений основных видов речевой деятельности. Изучение грамматики и лексики продолжается в течение всего периода освоения дисциплины.

Грамматика

Времена изъявительного, повелительного, сослагательного наклонений в действительном и страдательном залоге. Косвенная речь. Существительные. Артикль. Местоимения. Прилагательные. Наречия.

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста. Особенности функционирования грамматических структур в различных стилях речи (письменном, устном, газетном, научном, публицистическом).

Понятие предложения. Безличное предложение. Члены предложения. Порядок слов в предложении. Согласование между подлежащим и сказуемым. Виды предложения: повествовательное, отрицательное, восклицательное. Сложные и сложноподчиненные предложения. Инверсия. Эмфатические структуры.

Лексика

Расширение словарного запаса общезыковой лексики в рамках изучаемых тем (географическое положение и экономика англоязычных стран; государственное устройство, политические партии, система выборов; средства массовой информации; здравоохранение и система социального обеспечения; культура, литература; и искусство; система образования; основные религии англоязычных стран). Различные способы словообразования. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Фразовые глаголы.

Закрепление и расширение запаса профессионально-ориентированной лексики в рамках изучаемых тем.

Виды речевой деятельности:

Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

Чтение. Владение всеми видами чтения оригинальной литературы страноведческого характера и по специальности. Овладение приемами работы с различными источниками информации на английском языке по профилю подготовки бакалавров (прессы, научной литературы, официальных документов).

Говорение. Формирование и развитие навыков и умений практического общения на английском языке, таких как участие в беседах, обсуждениях и переговорах профессионального характера, владение различными видами монологического высказывания, такими как доклад, презентация; выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, возражение, инструктирование и т.д.).

Письмо. Формирование и развитие навыков ведения переписки, составления развернутых ответов на вопросы.

Реферирование. Формирование навыков аннотирования и реферирования текстов по специальности.

Перевод. Формирование и развитие базовых переводческих компетенций на материале текстов страноведческого и профессионального характера. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский язык.

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» (английский) состоит из 3х модулей.

Освоение дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский) предполагает

наличие у студентов уровня развития коммуникативной компетенции, предусмотренного стандартом общего образования по дисциплине «Иностранный язык». На основе входного диагностического тестирования могут формироваться группы студентов, изучающих английский язык по индивидуальным программам, отвечающим потребностям обучающихся и особенностям сформированности у них различных коммуникативных умений. Возможно формирование группы, студенты которой впервые начнут изучать английский язык. Такая индивидуализация процесса обучения призвана реализовать принцип доступности образования и создать для всех студентов равные условия изучения английского языка.

По окончании дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский) обучающиеся, в соответствии с данной программой, имеют уровень коммуникативной компетенции B1-B2 общеевропейской классификации, или «функциональный»/«оперативный» (по классификации ВКИЯ МИД РФ), и готовы к выполнению профессиональных функций работников младшего звена МИД РФ.

5.2. Учебно-тематический план для программ подготовки бакалавров по дисциплине «Иностранный язык (второй)» (английский)

Модуль 1 Английский язык для общих целей

Тема № 1. Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана рабочего дня. Моя жизнь. Карьерный рост.

Тема № 2. Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.

Тема № 3. Времена года. Погода и климат. Защита окружающей среды.

Тема № 4. География, экономика, население стран изучаемого языка.

Тема № 5. Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.

Тема № 6. Пресса. Телевидение. Радио.

Тема № 7. Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.

Тема № 8. Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература. Искусство.

Тема № 9. Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.

Тема № 10. Религиозное разнообразие в англоязычных странах. Религия и политика.

Тема № 11. Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы.

Модуль 2 «Введение в политический дискурс»

Тема № 1. Визиты. Поездки. Отъезды. Урок 1. Визиты. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий. Особенности заголовков англоязычных газет. Употребление заглавных букв. Урок 2. Поездки. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление артикля с названиями должностей, рангами, титулами и т.д. Урок 3. Отъезды. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Модальный глагол *to be to...* Артикли с названиями должностей (продолжение).

Тема № 2. Встречи и обмен мнениями. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление инфинитива цели при переводе. Порядок слов. Порядок слов в английском предложении.

Тема № 3. Дискуссии и консультации. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод многозначных слов («обстановка»).

Тема № 4. Переговоры. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод атрибутивных словосочетаний. Использование действительного залога при переводе глаголов «начинаться», «открываться», «заканчиваться», «завершаться», «продолжаться». План пересказа статьи.

Тема № 5. Договоры и соглашения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод прилагательного «оба», «обе». Этапы подписания договора.

Тема № 6. Заявления. Коммюнике. Использование страдательного залога. Использование

предлогов после глаголов.

Тема № 7. Дипломатические отношения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Понятие двустороннего перевода. Инфинитив цели с предлогом *in order to*.

Тема № 8. Выборы. Назначения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. «Сложное подлежащее» с конструкцией *to be likely to (do)*. Модальная конструкция *to have to (do)*.

Модуль 3 «Перевод и обсуждение политических текстов»

Тема № 1. Визиты. Переговоры. Обсуждения. Перевод словосочетаний. Заглавные буквы и артикли в названиях международных организаций, документов и должностей. Перевод многозначных слов. Отрицательные префиксы. Особенности ссылки на источники в англоязычной прессе.

Тема № 2. Международные отношения. Особенности заголовков англоязычных газет и журналов. Перевод местоимения «it». Подписание договоров. Различные виды договоров. Кейс-анализ: разбор структуры и лексики одного из международных договоров.

Тема № 3. Официальные заявления, договоры. Перевод герундия в функциях обстоятельства и определения. Перевод многозначных слов “commit”, “commitment”, “поддерживать”.

Тема № 4. Разрешение конфликтов и разоружение. Перевод причастных конструкций и оборотов. «Ложные друзья переводчика». Атрибутивные словосочетания. Кейс-анализ: рассмотрение и обсуждение одного из урегулированных конфликтов.

Тема № 5. Выборы и формирование государственных органов власти. Перевод инфинитивных конструкций. Изменение порядка слов. Приемы добавления и опущения слов при переводе. Перевод «ложных друзей переводчика».

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практическ. занятия	
	Модуль 1				
1.	Тема №1	Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана рабочего дня. Моя жизнь. Карьерный рост.		10	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
2.	Тема №2	Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.		10	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
3.	Тема №3	Времена года. Погода и климат. Защита окружающей среды.		10	Поурочный опрос, письм. домашнее задание рубежный контроль
4.	Тема №4	География, экономика, население стран изучаемого языка.		20	Поурочный опрос, письм. домашнее задание;
5.	Тема №5	Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в		30	Поурочный опрос, письм. домашнее

		органы власти. Тема			задание
6.	Тема №6	Пресса. Телевидение. Радио.		10	Поурочный опрос, письм. домашнее задание тематич. доклад; рубежный контроль
7.	Тема №7	Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.		6	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
8.	Тема №8	Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература. Искусство.		10	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; тематич. доклады;
9.	Тема №9	Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.		6	Поурочный опрос, письмен. домашн. задание; Рубежный контроль
10.	Тема №10	Религиозное разнообразие в англоязычных странах. Религия и политика.		10	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежн. контроль
11.	Тема №11	Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы. .		10	Поурочный опрос, письм. домашнее задание Рубежный контроль
	Модуль 2				
14.	Тема № 1.	Визиты. Поездки. Отъезды. Урок 1. Визиты. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий. Особенности заголовков англоязычных газет. Употребление заглавных букв. Урок 2. Поездки. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление артикля с названиями должностей, рангами, титулами и т.д. Урок 3. Отъезды. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Модальный глагол <i>to be to...</i> Артикли с названиями должностей (продолжение).		12	Поурочный опрос, письм. дом. задание
15.	Тема	Встречи и обмен мнениями.		12	Поурочный опрос,

	№2	Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление инфинитива цели при переводе. Порядок слов. Порядок слов в английском предложении.			письменное домашнее задание;
16.	Тема №3	Дискуссии и консультации. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод многозначных слов («обстановка»).		12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
17.	Тема №4	Переговоры. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод атрибутивных словосочетаний. Использование действительного залога при переводе глаголов «начинаться», «открываться», «заканчиваться», «завершаться», «продолжаться». План пересказа статьи.		12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
18.	Тема №5	Договоры и соглашения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод прилагательного «оба», «обе». Этапы подписания договора.		12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание Рубежный контроль
19.	Тема №6	Заявления. Коммюнике. Использование страдательного залога. Использование предлогов после глаголов.		12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
20.	Тема №7	Дипломатические отношения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Понятие двустороннего перевода. Инфинитив цели с предлогом <i>in order to</i> .		12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
21.	Тема №8	Выборы. Назначения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. «Сложное подлежащее» с конструкцией <i>to be likely to (do)</i> . Модальная конструкция <i>to have to (do)</i> .		12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание Рубежный контроль
	Модуль 3:				
22.	Тема №1	Визиты. Переговоры. Обсуждения. Перевод		46	Поурочный опрос, письменное

		словосочетаний. Заглавные буквы и артикли в названиях международных организаций, документов и должностей. Перевод многозначных слов. Отрицательные префиксы. Особенности ссылки на источники в англоязычной прессе.			домашнее задание Рубежный контроль
23.	Тема №2	Международные отношения. Особенности заголовков англоязычных газет и журналов. Перевод местоимения «it». Подписание договоров. Различные виды договоров. Кейс-анализ: разбор структуры и лексики одного из международных договоров.		50	Поурочный опрос, письменное домашнее задание Рубежный контроль
24.	Тема №3	Официальные заявления, договоры. Перевод герундия в функциях обстоятельства и определения. Перевод многозначных слов “commit”, “commitment”, “поддерживать”.		40	Поурочный опрос, письменное домашнее задание Рубежный контроль
25.	Тема №4	Разрешение конфликтов и разоружение. Перевод причастных конструкций и оборотов. «Ложные друзья переводчика». Атрибутивные словосочетания. Кейс-анализ: рассмотрение и обсуждение одного из урегулированных конфликтов.		50	Поурочный опрос, письменное домашнее задание Рубежный контроль
26.	Тема №5	Выборы и формирование государственных органов власти. Перевод инфинитивных конструкций. Изменение порядка слов. Приемы добавления и опущения слов при переводе. Перевод «ложных друзей переводчика».		26	Поурочный опрос, письменное домашнее задание Рубежный контроль
		Всего часов		540	
		Промежуточный контроль		134,5	

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Иностранный язык (второй)» (английский) включает фронтальный устный опрос, тестирование, контрольные работы и письменное реферирование текстов, подготовку докладов или презентаций.

Рубежный контроль в течение всего срока обучения проводится 2 раза в семестр: на 6-8 и на 13-14 неделях обучения.

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) студентов проводится в форме зачета или экзамена. Зачет проводится в устной форме, экзамен - в устной и письменной форме.

В летнюю сессию (**2-ой семестр**) предусмотрен устный зачет.

Устный зачет включает:

- 1) Пересказ текста страноведческого характера (1400-1500 п.з.):
 - а) чтение отрывка текста вслух;
 - б) ответы на вопросы экзаменатора по прочитанному тексту;
- 2) Прослушивание пленки (звучание 1-1,5 мин), ответы на заранее предложенные вопросы по содержанию;
- 3) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**3-ий семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

- 1) Лексико-грамматического теста;
- 2) Перевода со словарем текста информационного характера общественно-политической тематики (объем 800-900 п.з.).

Устный экзамен включает:

- 1) Чтение и пересказ текста страноведческого или общественно-политического характера (объемом 1600-1700 п.з.)
- 2) Прослушивание общественно-политической информации (длительность звучания 1,0-1,5 мин.)¹ и изложение ее на русском или английском языке по выбору экзаменуемого;
- 3) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике

В летнюю сессию (**4-ый семестр учебного плана**) предусмотрен устный зачет.

Устный зачет включает:

- 1) Изложение содержания прочитанного текста общественно-политической тематики на английском языке (объем 1700-1900 п.з.);
- 2) Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи (длительность звучания 1,5-2,0 мин.);
- 3) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**5-ый семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен включает:

- 1) Перевод со словарем текста информационного характера по профессиональной тематике с английского на русский язык (объем текста 1000-1200 п.з.)
- 2) Письменный ответ на вопрос по одной из пройденных тем.

Устный экзамен включает:

- 1) Изложение содержания прочитанного текста общественно-политической тематики на английском языке с элементами комментирования (объем текста 2000-2200 п.з.);
- 2) Выборочный перевод без словаря с английского на русский язык отрывка текста (до 400 п.з.);
- 3) Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи (длительность звучания 2,0 мин.);
- 4) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

¹ Здесь и далее: при двукратном прослушивании записи

В летнюю сессию (**6-ой семестр**) предусмотрен устный зачет.

Устный зачет включает:

- 1) Изложение прочитанного текста и его комментирование (объем текста 2100-2300 п.з.);
- 2) Изложение содержания аудио- (продолжительность до 3 мин.) или видеозаписи (продолжительность 5 мин.) на английском языке;
- 3) Перевод с листа с английского языка отрывка текста (до 500 п.з.);
- 4) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**7-ой семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

- 1) Перевода со словарем текста по профессиональной тематике с английского на русский язык (объем текста 1500-1600 п.з.);
- 2) Реферирование статьи по пройденной тематике (2500-2600 п.з.)

Устный экзамен включает:

- 1) Реферирование статьи с дополнительным комментарием по затрагиваемой в ней теме (объемом до 3000 п.з.);
- 2) Изложение содержания аудио- (продолжительность до 3,5 мин.) или видеозаписи (продолжительность 6 мин.) на английском языке;
- 3) Беседу с экзаменаторами по пройденной тематике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий комплекта Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД). Полный комплект фонда оценочных средств находится на кафедре английского языка факультета международных отношений и международного права.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (на базе английского языка)

7.1. Основная литература

1. Английский язык для изучающих международные отношения (B2-C1) [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Аржанцева, Л. Е. Бушканец, А. К. Гараева, Д. В. Тябина. - Москва : Юрайт, 2021. - 255 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474981>.
2. Косоплечева Т.А. Пособие по развитию навыков аудирования на основе политической аудиоинформации Би-Би-Си. Книга для студента [ЭБ ДА] / Т. А. Косоплечева, Т.Ю. Погодина, Л.В. Шибаева. – Москва, 2020. - 59 с. - (ДА МИД РФ).

7.2. Дополнительная литература

1. Данилина, А. Е. Учиться читать и обсуждать прессу на английском языке = Learn to Read and Discuss Politics [ЭБ ДА] : учебное пособие / А. Е. Данилина, Н. Р. Коробцева, Е. В. Толубеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 355 с.
2. Шитарёва, М. В. Интенсивный курс английского языка для дипломатов: учиться читать газету и говорить на общественно-политические темы [ЭБ ДА] / М. В. Шитарёва, Т. А. Косоплечева. – Москва : Хорошая типография, 2014. - 131 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Видеокурс “Successful Presentations”, Oxford, 2011.

2. Ресурсы сети “Интернет” для поиска и обработки информации по проблемам международных отношений, Web-страницы международных организаций:

Global Issues: www.globalissues.org

The Global Politician – www.

Global Policy Forum - <https://www.globalpolicy.org/about-gpf-mm/introduction.html>

3. Web-страницы основных зарубежных информационных агентств, периодических изданий:

Агентство Рейтерс – www.reuters.com/politics

Агентство Би-Би-си – www.bbc.co.uk

Журнал «Foreign Affairs» - www.foreignaffairs.com

Журнал «Foreign Policy» - www.foreignpolicy.com

Газета «The Guardian» - www.theguardian.co.uk/politics/

Газета «The Independent» - www.independent.co.uk/news/world/politics/

Газета «The New York Times» - www.nyt.com

Газета «The Financial Time» - www.ft.com

Канал Си-Эн-Эн – www.cnn.com/POLITICS

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
МОДУЛЬ 1:			
Тема № 1	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	9,5	Рабочий день – выходной день.
Тема № 2	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	10	Крупнейшие города англоязычных стран
Тема № 3	Работа с текстами, упр., аудиозаписями,	10	Решения Парижской конференции ООН по климату (2015)
Тема № 4	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	20	География или экономика отдельных стран
Тема № 5	Работа с текстами, упр., аудиозаписями, текстами междн. документов	30	Органы исполнительной или законодательной власти отдельных стран
Тема № 6	Доклад/презентация	10	Рассмотреть разделы СМИ (пресса, телевидение)
Тема № 7	Доклад	7	Спорт в англоязычных странах
Тема № 8	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	12	Краткое ревью любой англоязычной книги
Тема № 9	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	7	Система образования отдельных стран
Тема № 10	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	12	Религии мира
Тема № 11	Работа с текстами,	10	Личность в истории и

	упражнениями, аудиозаписями		политике
МОДУЛЬ 2:			
Тема № 1	Работа с текстами, упражнениями	10	Визиты. Поездки.
Тема № 2	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	8	Встречи и обмен мнениями. Инфинитив цели. Развитие умения аудирования
Тема № 3	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	20	Перевод многозначных слов. Развитие умения аудирования
Тема № 4	Составление плана пересказа статьи. Работа с текстами, аудиозаписями.	25,7	Переговоры. Составить план пересказа уже отработанных статей (письменно). Развитие умения аудирования
Тема № 5	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	20	Прилагательное «оба/обе» - дополнительные упражнения. Развитие умения аудирования
Тема № 6	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	20	Дополн. упражнения на страдательный залог. Развитие умения аудирования
Тема № 7	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	20	Двусторонний перевод. Развитие умения аудирования
Тема № 8	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	20	«Сложное подлежащее» с конструкцией <i>to be likely to (do)</i> . Развитие умения аудирования
МОДУЛЬ 3:			
Тема № 1	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	38	Отрицательные префиксы. Заглавные буквы и артикли в названиях международных организаций, документов и должностей.
Тема № 2	Работа с текстами международных договоров, упражнениями, аудиозаписями	38	Различные виды договоров. Кейс-анализ: разбор структуры и лексики одного из международных договоров
Тема № 3	Работа с текстами международных договоров, упражнениями, аудиозаписями	81,7	Перевод раздела договора с английского языка на русский.
Тема № 4	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	80	Кейс-анализ: рассмотрение и

			обсуждение одного из урегулированных конфликтов.
Тема № 5	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	39,5	Разбор структуры государственных органов власти одной из англоязычных стран
	<i>ИТОГО:</i>	546,9	

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом преподаватель использует формы текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний обучаемых.

При работе над созданием вторичных документов на основе текстов студенты используют методические пособия, разработанные преподавателями кафедры.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pdf>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине «Иностранный язык (второй)» (английский) перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также лингафонно-компьютерные классы, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованные аппаратурой Sanako – Lab 100.
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра английского языка факультета международных отношений и
международного права**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ КОММУНИКАЦИИ
(английский)**

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2021

Москва

Автор: Коптелова Ирина Евгеньевна. Рабочая программа дисциплины: «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Коптелова И.Е., к.ф.н.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 7 от 10.02.2021			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП **И.О. Анисимов**

Директор библиотеки **Ю.В.Толкачева**

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС кафедр	№ 5 от 24.02.2021			

1. Наименование дисциплины: «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский)

2. Цели и задачи освоения дисциплины. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский)

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование общекультурных, коммуникативных и профессиональных компетенций на иностранном языке (английском) в соответствии с требованиями ФГОС ВПО № 555 от 15 июля 2017г., включая:

- совершенствование когнитивных и аналитических умений с использованием ресурсов на иностранном языке; повышение культуры мышления, общения и речи;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
- развитие личностных качеств, формирование общекультурных компетенций и толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие и продолжение образования;
- освоение обучающимися навыков межкультурной коммуникации на иностранном языке;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Дисциплина «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

УК-4: способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

ОПК-1: способности осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

ОПК-3: способности выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

Знать:

- литературную норму английского языка (орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую) как системы, а также особенности его основных вариантов; (УК-4; ОПК-1)
- языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; (ОПК-3)
- риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на английском языке; (ОПК-3)
- основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; (УК-4; ОПК-1)

Уметь:

- совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке; (ОПК-1)
- общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на английском языке; (ОПК-1)
- следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; (УК-4, ОПК-1)
- соблюдать речевую норму в общении на английском языке; (УК-4)
- использовать оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний. (ОПК-3)

Владеть:

- основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом; (ОПК-1)
- речевой нормой в общении на английском языке (УК-4);
- дискурсивными способами выражения информации в англоязычном тексте: официально-деловом и художественном; (ОПК-1)
- различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); (ОПК-3)
- навыками поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации. (ОПК-3)

Таблица 1.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;	Знать: литературную норму английского языка (орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую) как системы, а также особенности его основных вариантов; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; Уметь: следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; - соблюдать речевую норму в общении на английском языке; освоить социально-коммуникативные роли в общении на английском языке; Владеть: речевой нормой в общении на английском языке
ОПК-1: способность осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;	Знать: языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речь; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; Уметь: совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке; - общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на английском языке; - следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; Владеть: основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом;

	- дискурсивными способами выражения информации в англоязычном тексте: официально-деловом и художественном;
ОПК-3: способность выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Знать: языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; - риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на английском языке; Уметь: использовать оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний Владеть: различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); - навыками поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации.

2. Место дисциплины «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина (Б1.Б.01) «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки в **бакалавриате 41.03.05 Международные отношения, профиль «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности»**.

Дисциплина связана со знаниями и умениями, приобретаемыми в результате изучения дисциплин, таких как (Б1.В.03) Политическая и экономическая география мира, (Б1.В.02) Культура народов мира, а также (Б1.В.01) Мировые религии.

Междисциплинарные связи

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Политическая и экономическая география мира	X			
2.	Мировые религии	X			
3.	Культура народов мира	X			

Входные требования для освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский язык), предварительные условия

При освоении дисциплины «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) по программе бакалавриата «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности» необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знание иностранного языка (английского) на уровне не менее 80 баллов по результатам сдачи

экзамена ЕГЭ.

4. Объем дисциплины «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский)

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) составляет 24 зачетные единицы, 864 часа, из которых 471,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем, 81 часа - аттестационные испытания и 311,7 часа приходится на самостоятельную работу обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	441,3	160	150	160	
-аудиторная, в том числе:	441,3	160	150	160	
Лекции (Л)					
Семинары (С)					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	441,3	160	150	160	
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	311,7	92	92	127,7	
Форма промежуточной аттестации	81	35,5 экз.	45,5 экз.	зачет	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	864/24	287,5/8	287,5/8	287,7/8	

5. Содержание дисциплины

Обучение английскому языку в Дипломатической Академии ставит своей целью формирование общей коммуникативной компетенции и предусматривает комплексное развитие умений основных видов речевой деятельности. Изучение грамматики и лексики продолжается в течение всего периода освоения дисциплины.

Грамматика

Времена изъявительного, повелительного, сослагательного наклонений в действительном и страдательном залоге. Косвенная речь. Существительные. Артикль. Местоимения. Прилагательные. Наречия.

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста. Понятие предложения. Безличное предложение. Члены предложения. Порядок слов в предложении. Согласование между подлежащим и сказуемым. Виды предложения: повествовательное, отрицательное, восклицательное. Сложные и сложноподчиненные предложения.

Лексика

Расширение словарного запаса общезыковой лексики в рамках изучаемых тем (географическое положение и экономика англоязычных стран; государственное устройство, политические партии, система выборов; средства массовой информации; здравоохранение и система социального обеспечения; культура, литература; и искусство; система образования; основные религии англоязычных стран). Различные способы словообразования. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Фразовые глаголы.

Виды речевой деятельности:

Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений различного характера, изложение их содержания.

Чтение. Владение всеми видами чтения оригинальной литературы страноведческого характера. Овладение приемами работы с различными источниками информации на английском языке.

Говорение. Формирование и развитие навыков и умений практического общения на английском языке, таких как участие в беседах и обсуждениях, владение различными видами монологического высказывания; выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, возражение, инструктирование и т.д.).

Письмо. Формирование и развитие навыков ведения переписки, подготовки докладов.

Перевод. Формирование и развитие базовых переводческих компетенций на материале текстов страноведческого характера.

Освоение дисциплины «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) предполагает наличие у студентов уровня развития коммуникативной компетенции, предусмотренного стандартом общего образования по дисциплине «Иностранный язык». На основе входного диагностического тестирования могут формироваться группы студентов, изучающих английский язык по индивидуальным программам, отвечающим потребностям обучающихся и особенностям сформированности у них различных коммуникативных умений. Возможно формирование группы, студенты которой впервые начнут изучать английский язык. Такая индивидуализация процесса обучения призвана реализовать принцип доступности образования и создать для всех студентов равные условия изучения английского языка. По окончании дисциплины «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) студенты, в соответствии с данной программой, имеют уровень коммуникативной компетенции А1-А2 общеевропейской классификации («базовый») и готовы к освоению сложных коммуникативных задач, составляющих непосредственно профессиональную подготовку в области международных отношений.

5.2. Учебно-тематический план для программ подготовки бакалавров по дисциплине «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский)

Тематика дисциплины:

Тема № 1. Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана рабочего дня.

Тема № 2. Моя жизнь. Карьерный рост.

Тема № 3. Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.

Тема № 4. Времена года. Погода и климат.

Тема № 5. Защита окружающей среды.

Тема № 6. География, экономика, население стран изучаемого языка.

Тема № 7. Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.

Тема № 8. Пресса. Телевидение. Радио.

Тема № 9. Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.

Тема № 10. Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература.

Тема № 11. Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.

Тема № 12. Традиции и праздники англоязычных стран. Религиозное разнообразие в англоязычных странах. Религия и политика.

Тема № 13. Искусство. Театр. Музыка. Охрана культурного наследия.

Тема № 14. Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы.

Тема № 15. Преступление и наказание. Система правосудия в англоязычных странах.

5.2. Учебно-тематический план практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практическ. занятия	
1.	Тема №1	Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана рабочего дня.		20	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
2.	Тема №2	Моя жизнь. Карьерный рост.		20	Поурочный опрос, письм. домашнее задание, рубежный контроль
3.	Тема №3	Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.		25	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
4.	Тема №4	Времена года. Погода и климат.		25	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль
5.	Тема №5	Защита окружающей среды.		30	Поурочный опрос, письм. домашнее задание;
6.	Тема №6	География, экономика, население стран изучаемого языка.		40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; тематич. доклад; рубежный контроль
7.	Тема №7	Государственный и политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.		55	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; доклад; рубежный контроль
8.	Тема №8	Пресса. Телевидение. Радио.		30	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
9.	Тема №9	Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.		25	Поурочный опрос, письмен. домашн. задание; рубежный контроль
10.	Тема №10	Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература.		40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль

11.	Тема №11	Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.		22	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
12.	Тема №12	Традиции, праздники и религии мира и англоязычных стран. Религия и политика.		34	Поурочный опрос, письм. дом. задание, тематич. доклады; рубежный контроль
13.	Тема №13	Искусство. Музыка. Музеи. Охрана культурного наследия		32	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; доклад или презентация
14.	Тема №14	Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы.		34	Поурочный опрос, письм. дом. задание; презентация; рубежный контроль
15.	Тема №15	Преступление и наказание. Преступления в США. Закон и порядок в Великобритании. Дорожные правонарушения. Уклонение от налогов.		38	Поурочный опрос, письменное домашнее задание; рубежный контроль
		Всего часов		470	
		Промежуточный контроль		81	

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) включает фронтальный устный опрос, тестирование и письменное реферирование текстов.

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) студентов проводится в форме зачета или экзамена в устной и письменной форме.

В зимнюю сессию (**1-ый семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен включает:

- 1) Лексико-грамматический тест;
- 2) Заполнение анкеты или регистрационной карточки.

Устный экзамен состоит из:

- 1) Чтения текста (800-1000 п.ч.):
 - а) Ответов на вопросы по тексту (даются заранее);
 - б) Чтения вслух отрывка из текста;
- 2) Беседы с экзаменатором по пройденной тематике.

В летнюю сессию (**2-ой семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

- 1) Лексико-грамматического теста;
- 2) Написания неофициального письма или открытки (80 слов).

Устный экзамен включает:

- 1) Чтение текста страноведческого характера (1200-1300 п.з.):
 - а) чтение отрывка текста вслух;
 - б) пересказ или ответы на вопросы экзаменатора по прочитанному тексту;
- 2) Прослушивание пленки (звучание 1-1,5 мин), ответы на заранее предложенные

вопросы по содержанию;

3) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**3-ий семестр**) предусмотрен устный зачет.

Устный зачет включает:

1) Чтение и пересказ текста страноведческого или общественно-политического характера (объемом 1300-1400 п.з.)

2) Прослушивание общественно-политической информации (длительность звучания 1,0-1,5 мин.)¹ и изложение ее на русском или английском языке по выбору экзаменуемого;

3) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Образцы заданий комплекта Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД). Полный комплект фонда оценочных средств находится на кафедре английского языка факультета международных отношений и международного права.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2–B1) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. В. Левченко. — Москва : Юрайт, 2021. - 278 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469791>.

2. Поплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. - Москва : Юрайт, 2021. - 175 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474528>.

7.2. Дополнительная литература

1. Волянская, И.В. Практический русско-английский тематический словарь [ЭБ ДА] / И.В. Волянская. - Москва, 2014. - 274 с. – (ДА МИД России).

2. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 456 с. - Режим доступа: : <https://urait.ru/bcode/473353>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

Британский Совет, сайт для учащихся: <http://www.learnenglish.org.uk>

Английская грамматика: <http://www.edunet.com/english/grammar/index/html>

Тесты: <http://www.churchillhouse.com/tests/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины и ориентирует

¹ Здесь и далее: при двукратном прослушивании записи

обучающегося на развитие умения применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя самостоятельное чтение на иностранном языке, поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов, повторение материалов базовых учебников, подготовку к практическим занятиям и текущему контролю,

В течение семестра обучающимся предлагается подготовить индивидуальную устную презентацию по одной из пройденных тем.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема № 1	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	10	Рабочий день – выходной день.
Тема № 2	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	10	Карьера – дать примеры выдающихся личностей
Тема № 3	Работа с текстами, упр., аудиозаписями,	12	Крупнейшие города англоязычных стран
Тема № 4	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	15	Прогноз погоды. Погодные и климатические явления
Тема № 5	Работа с текстами, упр., аудиозаписями, текстами междн. документов	18	Решения Парижской конференции ООН по климату (2015)
Тема № 6	Доклад/презентация	27	География или экономика отдельных стран
Тема № 7	Доклад	32	Органы исполнительной или законодательной власти отдельных стран
Тема № 8	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	20	Рассмотреть разделы СМИ (пресса, телевидение)
Тема № 9	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	16	Система социального обеспечения отдельных стран
Тема № 10	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	24	Краткое ревью любой англоязычной книги
Тема № 11	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	12	Система образования отдельных стран
Тема № 12	Доклад	25	Традиции отдельных стран. Религии.
Тема № 13	Презентация	25	Музеи. Творчество отдельных художников или композиторов.
Тема № 14	Доклад	25	Роль отдельных личностей в истории, международных отношениях
Тема № 15	Работа с текстами, упр.,	27,7	Интерпол.

	<i>аудиозаписями, международными правовыми документами.</i>		
ИТОГО:		311,7	

9.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом преподаватель использует формы текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний обучаемых.

При работе над созданием вторичных документов на основе текстов студенты используют методические пособия, разработанные преподавателями кафедры.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.

- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват

- литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также лингафонно-компьютерные классы, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100.

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра английского языка факультета международных отношений
и международного права**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(английский)**

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2021

Москва

Автор: Коптелова Ирина Евгеньевна. Рабочая программа дисциплины: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Коптелова И.К. к.ф.н.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 7 от 10.02.2021			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП **И.О. Анисимов**

Директор библиотеки **Ю.В.Толкачева**

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС кафедр	№ 5 от 24.02.2021			

1. Наименование дисциплины: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

2. Цели и задачи освоения дисциплины. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование общекультурных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, включая:

- совершенствование когнитивных и аналитических умений с использованием ресурсов на иностранном языке; повышение культуры мышления, общения и речи в профессиональной сфере;

- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной и профессиональной культуры обучающихся;

- развитие личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций и ответственного добросовестного отношения к профессиональной деятельности, толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие;

- системное соотнесение русской и англоязычной культуры общения в рамках межличностных кросс-культурных отношений при учете нравственных, традиционных, религиозных ценностей, а также ценностей, связанных с различиями в картинах мира носителей русского и английского языков: культурные коннотации языковых единиц, формулы речевого общения, степень категоричности высказывания, фразеология, риторические приемы;

- использование средств иностранного языка для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам;

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Дисциплина «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

УК-1: Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-4: способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

ОПК-1: способности осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

ПК-1: Знать основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров;

ПК-4: Способность владеть методами прикладного анализа международных ситуаций

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

Знать:

- литературную норму английского языка (орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую) как системы, а также особенности его основных вариантов; (УК-4; ОПК-1, ПК-1)

- языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; (УК-1; ПК-1)

- риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на английском языке; (УК-1)

- основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; (УК-4; ОПК-1)

- различные виды чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); (ПК-4)

Уметь:

- совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке; (ОПК-1)

- общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на английском языке; (ОПК-1)

- следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; (УК-4, ОПК-1)

- соблюдать речевую норму в общении на английском языке; (УК-4)

- использовать оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний. (УК-1);

- пользоваться профессиональной лексикой английского языка, включая терминологию (ПК-1);

- воспринимать, перерабатывать, анализировать и создавать устные и письменные тексты разных типов и жанров по проблемам профессиональной деятельности; (ПК-4)

Владеть:

- основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом; (ОПК-1)

- речевой нормой в общении на английском языке (УК-4);

- дискурсивными способами выражения информации в англоязычном тексте: официально-деловом и художественном; (ОПК-1)

- различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); (УК-1)

- навыками поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации. (УК-1, ПК-4);

- навыками перевода со словарем с иностранного языка тексты различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм (ПК-1);

- навыками написания аннотации, реферата, резюме на основе информационных источников в рамках тематики, указанной в программе (ПК-4).

Таблица 1.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1: Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; - риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на английском языке; Уметь: использовать оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний Владеть: различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); - навыками поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации.

УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;	Знать: литературную норму английского языка (орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую) как системы, а также особенности его основных вариантов; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; Уметь: следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; - соблюдать речевую норму в общении на английском языке; освоить социально-коммуникативные роли в общении на английском языке; Владеть: речевой нормой в общении на английском языке
ОПК-1: способность осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;	Знать: языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речь; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; Уметь: совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке; - общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на английском языке; - следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; Владеть: основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом; - дискурсивными способами выражения информации в англоязычном тексте: официально-деловом и художественном;
ПК-1: знание основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров	Знать: литературную норму английского языка (орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую), а также особенности основных вариантов английского языка; - языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устный и письменный дискурс, подготовленная и неподготовленная речь, официальная и неофициальная речь; Уметь: пользоваться профессиональной лексикой английского языка, включая терминологию;

	Владеть: навыками перевода со словарем с иностранного языка тексты различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм
ПК-4: способность владеть методами прикладного анализа международных ситуаций	Знать: различные виды чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); Уметь: воспринимать, перерабатывать, анализировать и создавать устные и письменные тексты разных типов и жанров по проблемам профессиональной деятельности; Владеть: навыками поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации; - навыками написания аннотации, реферата, резюме на основе информационных источников в рамках тематики, указанной в программе.

2. Место дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский язык) в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина (Б1.В.19) «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки в бакалавриате **41.03.05 Международный отношения, профиль «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности»**.

Дисциплина связана со знаниями и умениями, приобретаемыми в результате изучения дисциплин, таких как (Б1.Б.12) Мировая политика, (Б1.В.09) Современные международные отношения, (Б1.ДВ.07.01) Теория и практика переговорного процесса, а также (Б1.В.14) Международные организации и (Б1.В.17) Современная внешняя политика России.

Междисциплинарные связи

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Современные международные отношения	X	X		
2.	Мировая политика	X	X		
3.	Теория и практика переговорного процесса	X	X		
4.	Международные организации	X	X		
5	Современная внешняя политика России	X	X		

Входные требования для освоения дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский), предварительные условия

При освоении дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) по программе бакалавриата «Правовые основы организации

внешнеполитической деятельности» необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знание иностранного языка (английского) на уровне «базовый».

4. Объем дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) составляет 30 зачетные единицы, 1080 часов, из которых 642,1 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 81 час - аттестационные испытания и 334,4 часа приходится на самостоятельную работу магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	640				150	160	150	130	50
-аудиторная, в том числе:	640				150	160	150	130	50
Лекции (Л)									
Семинары (С)									
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	640				150	160	150	130	50
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	334,4				101,7	56	60	85,7	31
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	81				Зач.	Экз. 35,5	Экз. 41,5	Зач.	Экз. 26,5
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	1080/30				251,7 / 7	251,5 / 7	251,5 / 7	215,7 / 6	107,5 / 3

5. Содержание дисциплины

Обучение английскому языку в Дипломатической Академии ставит своей целью формирование общей коммуникативной компетенции и предусматривает комплексное развитие умений основных видов речевой деятельности. Изучение грамматики и лексики продолжается в течение всего периода освоения дисциплины.

Грамматика

Времена изъявительного, повелительного, сослагательного наклонений в действительном и страдательном залоге. Косвенная речь. Существительные. Артикль. Местоимения. Прилагательные. Наречия.

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных

слов и союзов для построения связного текста. Особенности функционирования грамматических структур в различных стилях речи (письменном, устном, газетном, научном, публицистическом).

Понятие предложения. Безличное предложение. Члены предложения. Порядок слов в предложении. Согласование между подлежащим и сказуемым. Виды предложения: повествовательное, отрицательное, восклицательное. Сложные и сложноподчиненные предложения. Инверсия. Эмфатические структуры.

Лексика

Расширение словарного запаса общеязыковой лексики в рамках изучаемых тем (географическое положение и экономика англоязычных стран; государственное устройство, политические партии, система выборов; средства массовой информации; здравоохранение и система социального обеспечения; культура, литература; и искусство; система образования; основные религии англоязычных стран). Различные способы словообразования. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Фразовые глаголы.

Закрепление и расширение запаса профессионально-ориентированной лексики в рамках изучаемых тем.

Виды речевой деятельности:

Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

Чтение. Владение всеми видами чтения оригинальной литературы страноведческого характера и по специальности. Овладение приемами работы с различными источниками информации на английском языке по профилю подготовки бакалавров (прессы, научной литературы, официальных документов).

Говорение. Формирование и развитие навыков и умений практического общения на английском языке, таких как участие в беседах, обсуждениях и переговорах профессионального характера, владение различными видами монологического высказывания, такими как доклад, презентация; выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, возражение, инструктирование и т.д.).

Письмо. Формирование и развитие навыков ведения переписки, составления развернутых ответов на вопросы.

Реферирование. Формирование навыков аннотирования и реферирования текстов по специальности.

Перевод. Формирование и развитие базовых переводческих компетенций на материале текстов страноведческого и профессионального характера. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский язык.

Дисциплина «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) состоит из 2х модулей.

По окончании дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) обучающиеся, в соответствии с данной программой, имеют уровень коммуникативной компетенции В1-В2 общеевропейской классификации или «функциональный»/«оперативный» (по классификации ВКИЯ МИД РФ) и готовы к выполнению профессиональных функций работников младшего звена МИД РФ.

Дисциплина «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) является комплексной и включает в себя модули «Введение в политический дискурс» и «Перевод и обсуждение политических текстов».

Цель модуля «Введение в политический дискурс» в рамках дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» (английский) - формирование умений иноязычной речевой деятельности в профессиональной сфере общения, базирующихся на умениях иноязычной речевой деятельности, сформированных в результате усвоения дисциплины «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский). Цель модуля

«Перевод и обсуждение политических текстов» - формирование и развитие переводческих умений (с английского языка на русский) и навыков аннотирования и реферирования в профессиональной сфере.

Темы модуля 1 «Введение в политический дискурс»

Тема №1. Визиты. Поездки. Отъезды. Урок 1. Визиты. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий. Особенности заголовков англоязычных газет. Употребление заглавных букв. Урок 2. Поездки. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление артикля с названиями должностей, рангами, титулами и т.д. Урок 3. Отъезды. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Модальный глагол *to be to...* Артикли с названиями должностей (продолжение).

Тема №2. Встречи и обмен мнениями. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление инфинитива цели при переводе. Порядок слов. Порядок слов в английском предложении.

Тема №3. Дискуссии и консультации. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод многозначных слов («обстановка»).

Тема №4. Переговоры. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод атрибутивных словосочетаний. Использование действительного залога при переводе глаголов «начинаться», «открываться», «заканчиваться», «завершаться», «продолжаться». План пересказа статьи.

Тема №5. Договоры и соглашения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод прилагательного «оба», «обе». Этапы подписания договора.

Тема №6. Заявления. Коммюнике. Использование страдательного залога. Использование предлогов после глаголов.

Тема №7. Дипломатические отношения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Понятие двустороннего перевода. Инфинитив цели с предлогом *in order to*.

Тема №8. Выборы. Назначения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. «Сложное подлежащее» с конструкцией *to be likely to (do)*. Модальная конструкция *to have to (do)*.

Темы модуля 2

«Перевод и обсуждение политических текстов»

Learn to Read and Discuss Politics

Тема №1. Визиты. Переговоры. Обсуждения. Перевод словосочетаний. Заглавные буквы и артикли в названиях международных организаций, документов и должностей. Перевод многозначных слов. Отрицательные префиксы. Особенности ссылки на источники в англоязычной прессе.

Тема №2. Международные отношения. Особенности заголовков англоязычных газет и журналов. Перевод местоимения «it». Подписание договоров. Различные виды договоров. Кейс-анализ: разбор структуры и лексики одного из международных договоров.

Тема №3. Официальные заявления, договоры. Перевод герундия в функциях обстоятельства и определения. Перевод многозначных слов “commit”, “commitment”, “поддерживать”.

Тема №4. Разрешение конфликтов и разоружение. Перевод причастных конструкций и оборотов. «Ложные друзья переводчика». Атрибутивные словосочетания. Кейс-анализ: рассмотрение и обсуждение одного из урегулированных конфликтов.

Тема №5. Выборы и формирование государственных органов власти. Перевод инфинитивных конструкций. Изменение порядка слов. Приемы добавления и опущения слов при переводе. Перевод «ложных друзей переводчика».

5.2. Учебно-тематический план для программ подготовки бакалавров по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практическ. занятия	
1.	Модуль 1. Тема №1	Визиты. Поездки. Отъезды. Урок 1. Визиты. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий. Особенности заголовков англоязычных газет. Употребление заглавных букв. Урок 2. Поездки. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление артикля с названиями должностей, рангами, титулами и т.д. Урок 3. Отъезды. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Модальный глагол <i>to be to...</i> Артикли с названиями должностей (продолжение).		50	Поурочный опрос, письм. домашнее задание Рубежный контроль
2.	Модуль 1. Тема №2	Встречи и обмен мнениями. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление инфинитива цели при переводе. Порядок слов. Порядок слов в английском предложении.		30	Поурочный опрос, письм. домашнее задание, рубежный контроль
3.	Модуль 1. Тема №3	Дискуссии и консультации. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод многозначных слов («обстановка»).		30	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
4.	Модуль 1. Тема №4	Переговоры. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод атрибутивных словосочетаний. Использование действительного залога при переводе глаголов «начинаться», «открываться», «заканчиваться», «завер-		40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль

		шаться», «продолжаться». План пересказа статьи.			
5.	Модуль 1. Тема №5	Договоры и соглашения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод прилагательного «оба», «обе». Этапы подписания договора.		40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание Рубежный контроль
6.	Модуль 1. Тема №6	Заявления. Коммюнике. Использование страдательного залога. Использование предлогов после глаголов.		40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание тематич. доклад; рубежный контроль
7.	Модуль 1. Тема №7	Дипломатические отношения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Понятие двустороннего перевода. Инфинитив цели с предлогом <i>in order to</i> .		40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
8.	Модуль 1. Тема №8	Выборы. Назначения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. «Сложное подлежащее» с конструкцией <i>to be likely to (do)</i> . Модальная конструкция <i>to have to (do)</i> .		40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; тематич. доклады; рубежн. контроль
9.	Модуль 2. Тема №1	Визиты. Переговоры. Обсуждения. Перевод словосочетаний. Заглавные буквы и артикли в названиях международных организаций, документов и должностей. Перевод многозначных слов. Отрицательные префиксы. Особенности ссылки на источники в англоязычной прессе.		70	Поурочный опрос, письмен. домашн. задание; рубежн. контроль
10.	Модуль 2. Тема №2	Международные отношения. Особенности заголовков англоязычных газет и журналов. Перевод местоимения «it». Подписание договоров. Различные виды договоров. Кейс-анализ: разбор структуры и лексики одного из международных договоров.		80	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежн. контроль
11.	Модуль 2. Тема №3	Официальные заявления, договоры. Перевод герундия в функциях обстоятельства и определения. Перевод многозначных слов “commit”, “commitment”,		65	Поурочный опрос, письм. домашнее задание

		“поддерживать“.			
12.	Модуль 2. Тема №4	Разрешение конфликтов и разоружение. Перевод причастных конструкций и оборотов. «Ложные друзья переводчика». Атрибутивные словосочетания. Кейс-анализ: рассмотрение и обсуждение одного из урегулированных конфликтов.		65	Поурочный опрос, письм. дом. задание, тематич. доклады
13.	Модуль 2. Тема №5	Выборы и формирование государственных органов власти. Перевод инфинитивных конструкций. Изменение порядка слов. Приемы добавления и опущения слов при переводе. Перевод «ложных друзей переводчика».		50	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль
		Всего часов		640	
		Промежуточный контроль		81	

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) включает фронтальный устный опрос, тестирование, контрольные работы и письменное реферирование текстов, подготовку докладов или презентаций.

Рубежный контроль в 4 – 7 семестрах проводится 3 раза, в 8 семестре – 1 раз.

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) бакалавров проводится в форме зачета или экзамена. Зачет проводится в устной форме, экзамен - в устной и письменной форме.

Итоговый контроль (итоговая аттестация) проводится в форме государственного экзамена, состоящего из письменной и устной частей.

В летнюю сессию (**4-ый семестр учебного плана**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

- 1) Перевода со словарем текста информационного характера по профессиональной тематике с английского на русский язык (объем текста 900-1000 п.з.);
- 2) Профессионально-ориентированного лексико-грамматического теста.

Устный экзамен включает:

- 1) Изложение содержания прочитанного текста общественно-политической тематики на английском языке (объем 1600-1700 п.з.);
- 2) Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи (длительность звучания 1,5-2,0 мин.);
- 3) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**5-ый семестр**) предусмотрен устный зачет.

Устный зачет включает:

- 1) Изложение содержания прочитанного текста общественно-политической тематики

- на английском языке с элементами комментирования (объем текста 1800-1900 п.з.);
- 2) Выборочный перевод без словаря с английского на русский язык отрывка текста (до 400 п.з.);
 - 3) Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи (длительность звучания 2,0 мин.);
 - 4) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В летнюю сессию (**6-ой семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

- 1) Перевода со словарем текста информационного характера по профессиональной тематике с английского на русский язык (объем текста 1250-1350 п.з.);
- 2) Письменного ответа на вопрос по одной из пройденных тем.

Устный экзамен включает:

- 1) Изложение прочитанного текста и его комментирование (объем текста 2000-2100 п.з.);
- 2) Изложение содержания аудио- (продолжительность до 3 мин.) или видеозаписи (продолжительность 5 мин.) на английском языке;
- 3) Перевод с листа с английского языка на русский язык отрывка текста (до 500 п.з.);
- 4) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**7-ой семестр**) предусмотрен устный зачет.

Устный зачет включает:

- 1) Сообщение по профессионально-ориентированной тематике в рамках пройденного материала (продолжительностью до 5 мин.);
- 2) Изложение содержания аудио- (продолжительность до 3 мин.) или видеозаписи (продолжительность 5-6 мин.) на английском языке;
- 3) Перевод с листа с английского на русский язык отрывка текста общественно-политической тематики (объем 500-600 п.з.).
- 4) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В летнюю сессию (**8-ой семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

- 1) Перевода со словарем текста по профессиональной тематике с английского на русский язык (объем текста 1500-1600 п.з.);
- 2) Реферирование статьи по пройденной тематике (2100-2200 п.з.)

Устный экзамен включает:

- 1) Реферирование статьи с дополнительным комментарием по затрагиваемой в ней теме (объемом 2500-2700 п.з.);
- 2) Изложение содержания аудио- (продолжительность до 3,5 мин.) или видеозаписи (продолжительность 6 мин.) на английском языке;

Государственный экзамен состоит из письменной и устной части.

Письменный экзамен включает в себя:

- 1) Перевода со словарем текста по профессиональной тематике с английского на русский язык (объем текста 1500-1600 п.з.);
- 2) Реферирование статьи по пройденной тематике (2100-2200 п.з.)

Устный экзамен состоит из:

- 1) Реферирование статьи с дополнительным комментарием по затрагиваемой в ней теме (объемом 2500-2700 п.з.);

- 2) Изложение содержания аудио- (продолжительность до 3,5 мин.) или видеозаписи (продолжительность 6 мин.) на английском языке;
- 3) Выступления по теме выпускной квалификационной работы на английском языке (4-5 мин.)

При сдаче государственного экзамена государственной аттестационной комиссией устанавливается соответствие результатов сдачи экзамена требованиям квалификации специалиста в области международных отношений (направление *41.03.05 Международные отношения*) со знанием иностранного языка на уровне «функциональный»/«оперативный» по классификации ВКИЯ МИД РФ (что соответствует спецификации «Пороговый» (B1) - «Пороговый продвинутый» (B2) общеевропейской классификации).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Образцы полного комплекта Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД). Полный комплект ФОС хранится на кафедре английского языка факультета МО и МП.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Английский язык для изучающих международные отношения (B2-C1) [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Аржанцева, Л. Е. Бушканец, А. К. Гараева, Д. В. Тябина. - Москва : Юрайт, 2021. - 255 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474981>.
2. Косоплечева, Т.А. Пособие по развитию навыков аудирования на основе политической аудиоинформации Би-Би-Си. Книга для студента [ЭБ ДА] / Т. А. Косоплечева, Т.Ю. Погодина, Л.В. Шибаева. – Москва, 2020. - 59 с. - (ДА МИД РФ).

7.2. Дополнительная литература

1. Данилина, А. Е. Учись читать и обсуждать прессу на английском языке = Learn to Read and Discuss Politics [ЭБ ДА] : учебное пособие / А. Е. Данилина, Н. Р. Коробцева, Е. В. Толубеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 355 с.
2. Шитарёва, М. В. Интенсивный курс английского языка для дипломатов: учись читать газету и говорить на общественно-политические темы [ЭБ ДА] / М. В. Шитарёва, Т. А. Косоплечева. – Москва : Хорошая типография, 2014. - 131 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Ресурсы сети “Интернет” для поиска и обработки информации по проблемам международных отношений, Web-страницы международных организаций:
Global Issues: www.globalissues.org
The Global Politician – <http://www.globalpolitician.com/>
Global Policy Forum - <https://www.globalpolicy.org/about-gpf-mm/introduction.html>
ООН - <http://www.un.org/en/>
2. Web-страницы основных зарубежных информационных агентств, периодических изданий:
Агентство Рейтерс – www.reuters.com/politics
Агентство Би-Би-си – www.bbc.co.uk
Журнал «Foreign Affairs» - www.foreignaffairs.com
Журнал «Foreign Policy» - www.foreignpolicy.com
Газета «The Guardian» - www.theguardian.co.uk/politics/
Газета «The Independent» - www.independent.co.uk/news/world/politics/
Газета «The New York Times» - www.nyt.com
Газета «The Financial Time» - www.ft.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует обучающихся на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке, поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов, повторение материалов базовых учебников, подготовка к практическим занятиям и текущему контролю, письменное реферирование и анализ статей и других материалов, подготовка выступления по теме магистерской работы.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Модуль 1			
Тема № 1	Работа с текстами, упражнениями	26,7	Визиты. Поездки.
Тема № 2	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	25	Встречи и обмен мнениями. Инфинитив цели. Развитие умения аудирования
Тема № 3	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	25	Перевод многозначных слов. Развитие умения аудирования
Тема № 4	Составление плана пересказа статьи. Работа с текстами, аудиозаписями.	25	Переговоры. Составить план пересказа уже отработанных статей (письменно). Развитие умения аудирования
Тема № 5	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	14	Прилагательное «оба/обе» - дополнительные упражнения. Развитие умения аудирования
Тема № 6	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	14	Дополн. упражнения на страдательный залог. Развитие умения аудирования
Тема № 7	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	14	Двусторонний перевод. Развитие умения аудирования
Тема № 8	Работа с текстами, упражнениями,	14	«Сложное подлежащее» с конструкцией <i>to be likely to</i>

	аудиозаписями		(do). Развитие умения аудирования
Модуль 2.			
Тема № 1	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	30	Отрицательные префиксы. Заглавные буквы и артикли в названиях международных организаций, документов и должностей.
Тема № 2	Работа с текстами международных договоров, упражнениями, аудиозаписями	30	Различные виды договоров. Кейс-анализ: разбор структуры и лексики одного из международных договоров
Тема № 3	Работа с текстами международных договоров, упражнениями, аудиозаписями	42,7	Перевод раздела договора с английского языка на русский.
Тема № 4	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	43	Кейс-анализ: рассмотрение и обсуждение одного из урегулированных конфликтов.
Тема № 5	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	31	Разбор структуры государственных органов власти одной из англоязычных стран
	ИТОГО	334,4	

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом преподаватель использует формы текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний обучающихся.

При работе над созданием вторичных документов на основе текстов студенты используют методические пособия, разработанные преподавателями кафедры.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы -

<https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также лингафонно-компьютерные классы, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100.

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: политологии и политической философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Деловая переписка»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

МОСКВА

2021

Автор – Кулябина Л.Н., к. полит. н. Рабочая программа дисциплины (модуля): Деловая переписка - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н.,проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 18.02.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП И.О. Анисимов Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО)	Жильцов С.С. Д.п.н.,проф			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля):

Деловая переписка

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: формирование и развитие основополагающих для специалиста-международника навыков и приемов работы с информацией

Задачи:

- Способствовать становлению научно обоснованное критическое восприятия и осмысления политической информации с опорой не на нению или суждения, а на факты, формирующие адекватные представления о мире политики.
- Ознакомить с основными методами и приемами работы с различными типами информационный сообщений (медийный контент, продукты деятельности пресс-служб, сообщения в соцсетях и т.д.)
- Освоить навыки применения основных методов анализа информационных сообщений

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 - уметь работать с материалами СМИ, документами, научными текстами, анализировать, обобщать информацию и делать обоснованные выводы (уровень 2).	ЗНАТЬ (2) основные методологические подходы к изучению мирополитической проблематики, представленные в современной отечественной и зарубежной науке о мировой политике и международных отношениях, основные требования и принципы делопроизводства УМЕТЬ (2): применять различные подходы и приемы к анализу информационных сообщений, инициировать и поддерживать деловую переписку в соответствии с требованиями делопроизводства и поставленными руководством задачами ДЕМОНСТРИРОВАТЬ (2): владение навыками анализа, интерпретации и оценки достоверности информационных сообщений, основными приемами деловой переписки

В результате освоения учебной дисциплины «Политология» обучающийся должен:

ЗНАТЬ (2) основные методологические подходы к изучению мирополитической проблематики, представленные в современной отечественной и зарубежной науке о мировой политике и международных отношениях, основные требования и принципы делопроизводства

УМЕТЬ (2): применять различные подходы и приемы к анализу информационных сообщений, инициировать и поддерживать деловую переписку в соответствии с требованиями делопроизводства и поставленными руководством задачами

ДЕМОНСТРИРОВАТЬ (2): владение навыками анализа, интерпретации и оценки достоверности информационных сообщений, основными приемами деловой переписки.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: Программа дисциплины Б1.В.ДВ 03.02 «Деловая переписка» является элективной дисциплиной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки «Международные отношения», уровень Бакалавр, профиль «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности».

Дисциплина «Деловая переписка» является логическим продолжением дисциплины «Практика написания научных текстов», «Основы научной деятельности», «Теория государства и права». Дисциплина дает теоретическую и прикладную основу для изучения таких дисциплин как «Мировая политика», «Россия в глобальной политике», «Арктика в мировой политике», «Современные международные отношения».

Междисциплинарные связи

Таблица 2.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Мировая политика	X	X	X						X	X
2.	Россия в глобальной политике	X	X		X	X		X			X
3.	Современные международные отношения		X			X	X		X		

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 22,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 0,3 - ИКР), 49,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,3		2,3		
Аудиторная, в т.ч.	22,3		22,3		
Лекции (Л)	6		6		
Семинары (С)	16		16		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
Контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	49,3		49,3		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет		46		
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	72/2		72/2		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

1. Язык деловой переписки
2. Виды деловых писем
3. Оформление деловых писем
4. Правила ведения деловой переписки
5. Особенности деловой переписки
6. Стандарты e-mail переписки
7. Законодательные и нормативно-методические основы деловой переписки

в России и за рубежом.

8. Виды писем в органы государственного управления и в международные организации

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Язык деловой переписки	2		Опрос
2.	Тема 2.	Виды деловых писем		2	Опрос
3.	Тема 3.	Оформление деловых писем	2		Рубежный контроль №1
4.	Тема 4.	Правила ведения деловой переписки		2	Опрос
5.	Тема 5.	Особенности деловой переписки		2	Рубежный контроль №2

6.	Тема 6.	Стандарты e-mail переписки		2	Опрос
7.	Тема 7.	Законодательные и нормативно-методические основы деловой переписки в России и за рубежом.	2		
8.	Тема 8.	Виды писем в органы государственного управления и в международные организации		2	Практическая работа
		Всего часов	6	16	
		Промежуточный контроль			зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Грозова, О. С. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. - Москва : Юрайт, 2021. - 124 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472841>.
2. Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 258 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454078>.
3. Кирсанова, М. В. Деловая переписка [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / М.В. Кирсанова, Н.Н. Анодина, Ю.М. Аксенов. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 136 с. - Режим доступа: (<https://znanium.com/catalog/product/1063317>).
4. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 428 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468912>.

7.2. Дополнительная литература

1. Бод, Д. Kind regards: Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Бод, Т. Гудман. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 318 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/911616>
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 461 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468462>.

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

- Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
- Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;

- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

1. чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к устным выступлениям, дебаты;
3. письменный анализ научных статей;
4. разработку презентаций с применением компьютерных технологий;
5. подготовку к аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен).

Приведенные выше работы выполняются слушателями вне аудитории самостоятельно, индивидуально или в группе, в зависимости от характера задания. Контроль осуществляется в ходе практического занятия путем устного опроса.

На самостоятельную работу отводится 32 часа.

К каждому семинарскому занятию каждый слушатель самостоятельно (либо в паре) готовит мини-доклад на 5-7 минут (презентации – по желанию) по одному из пунктов заявленной к семинару тематики. Каждый пункт представляет собой текст, который докладчику рекомендовано освоить полностью или фрагментарно (по материалам хрестоматий) с тем, чтобы

- а) суметь донести до аудитории смысл основных идей теоретиков политической науки (по возможности – без искажений),
- б) выявить и обозначить спорные и кажущиеся противоречивыми моменты текста
- в) спровоцировать и модерировать дискуссию

Доклад рекомендуется формировать на основе следующих сведений:

- Об авторе
- Место данной работы в его наследии
- Формальная/сущностная структура работы
- Ключевая идея (центральная проблема) – ЧЕГО РАДИ
- «Входы» – противоречия, существовавшие в науке до этого текста – какими их видит автор
- «Выходы» – предполагаемые автором решения исследуемой проблемы

По итогам каждого семинарского занятия проводится тест по обсуждавшейся на семинаре тематике.

БРС:

- До 30 – экзамен
- До 24 + 5 – 1РК
- До 20 + 5 – 2 РК
- До 7 – выступление/работа на семинаре
- До 10 - работа на лекциях
- До 1 – конспект одного вопроса семинара (сдача - до или в день семинара)
- До 5 – эссе по вопросу семинара

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Язык деловой переписки	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	3	
Виды деловых писем	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Оформление деловых писем	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Правила ведения деловой переписки	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Особенности деловой переписки	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Стандарты e-mail переписки	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Законодательные и нормативно-	Подготовка к устным выступлениям.	3	

методические основы деловой переписки в России и за рубежом.	Подготовка презентаций.		
Виды писем в органы государственного управления и в международные организации	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую

тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы:

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniyum.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://пос-мир.пф/>

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/page52248384.htm>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных слушателей)
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/>
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: политологии и политической философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Политология и политическая теория»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

МОСКВА

2021

Автор – Кулябина Л.Н., к. полит. н.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Политология и политическая теория - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н.,проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№8 от 18.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП И.О. Анисимов				
Директор библиотеки Ю.В. Толкачева				
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО)	Жильцов С.С. Д.п.н.,проф			
Год утверждения (переподтверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля):

Политология и политическая теория

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель изучение понятийного аппарата, закономерностей функционирования, основных институтов и процессов мира политического.

Задачи:

- систематизировать понятийно-категориальный аппарат политической науки
- сформировать представления о закономерностях развития основных политических институтов и процессов в России и мире;
- сформировать навыки применения методов политического анализа и приемов изучения базовых политических технологий.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	(З2) Знает: основы развития системы международных отношений; (У2) Умеет: применять критический анализ и синтез информации, связанной с международными отношениями; (Д2) Демонстрирует: навыки критического анализа и синтеза информации, связанной с международными отношениями;
УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (уровень 2)	(З2) Знает: этические основы культур разных стран, народов, народностей. (У2) Умеет: – анализировать этические основы культур разных стран, народов, народностей при решении профессиональных задач. (Д2) Демонстрирует: – методы анализа этических основ культур разных стран, народов, народностей при решении профессиональных задач.
ПК-5- способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений (уровень 2).	(З2) Знает: экономические, политические, правовые аспекты международных отношений. (У2) Умеет: определять и анализировать экономические, политические, правовые аспекты международных отношений. (Д2) Демонстрирует: навыки определять и анализировать экономические, политические, правовые аспекты международных отношений.
ПК-6 – знать и владеть методологией научного анализа системы международных отношений (уровни 1, 2)	(З1) Знает: теоретические основы научного анализа системы международных отношений (У1) Умеет: применять теоретические основы научного анализа системы международных отношений для решения профессиональных задач (Д1) Демонстрирует: навыками применять теоретические основы научного анализа системы международных отношений

	для решения профессиональных задач (32) Знает: методы научного анализа системы международных отношений (У2) Умеет: классифицировать методы научного анализа системы международных отношений для решения профессиональных задач (Д2) Демонстрирует: навыками классификации методов научного анализа системы международных отношений для решения профессиональных задач

В результате освоения учебной дисциплины «Политология» обучающийся должен:

знать

- Основные понятия, категории и инструментарий политической науки;
- Сущность и взаимосвязь политических явлений, механизмы функционирования власти, роль политической науки в подготовке, обосновании и принятии политических решений;
- Основные принципы построения политических теорий, структуру политических наук, основания и иерархию политической мысли, соотношение политологических, философских, исторических, социологических, психологических и антропологических направлений и дисциплин в общей структуре гуманитарного знания;
- Структуру и характер функционирования политических систем, политических институтов, особенности эволюции государства, характер и основные направления деятельности политических партий и общественных движений;
- Природу и сущность политологического анализа мировых политических процессов, характера и направлений глобального развития;
- Специфику аналитической и прогностической функций современной политологии, методологии и методик политического анализа, основных теоретико-методологических подходов в сфере политического прогнозирования

уметь

- выявлять важнейшие механизмы взаимодействия политической теории и практики с позиций различных научных школ и направлений;
- интерпретировать оригинальные научные тексты, анализировать их структуру, понимать и анализировать их содержание;
- работать с информацией из различных источников на русском и иностранном языке;
- применять базовые знания в области информатики и современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
- использовать ресурсы сети Интернет, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения теоретических и практических задач;
- применять и расширять аналитический и прогностический потенциал современной политологии на основе знания методов сбора и первичной обработки политической информации, методологии и методик политического анализа, освоения основных теоретико-методологических подходов в сфере политического прогнозирования;
- самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в научной и практической работе новые знания и умения, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности, совершенствовать и углублять свое научное мировоззрение;
- использовать в консалтинговой практике знание социологических, юридических и нормативных процедур, регулирующих деятельность политолога-исследователя и политического консультанта;

- применять знания о политической диагностике, участвовать в работе по описанию, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций;
- проводить научные эксперименты, оценивать результаты исследований, анализировать, синтезировать и критически резюмировать научную и политическую информацию;
- анализировать международный опыт и российскую практику организации научных исследований и преподавания политологических дисциплин

владеть

- методикой преподавания курса обществознания и политологии, а также отдельных дисциплин политологического профиля в средней общеобразовательной школе, лицее и гимназии, логично и последовательно представлять освоенное знание понятийного аппарата современной политологии
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию политической и научной информации;
- навыками применения современных концепций и методов политического анализа для решения научных, практических и педагогических задач;
- основными теоретико-методологическими подходами в политической компаративистике, знанием современных школ и концепций в сравнительной политологии, навыками сравнительного анализа политических систем и институтов;
- основными методами теоретического моделирования политических объектов;
- навыками специализированного отображения политических явлений, научно-теоретического описания политических процессов;
- методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок;
- современными методами обработки и интерпретации комплексной политологической информации в соответствии с профилем будущей научной и педагогической деятельности для решения научных и практических задач, в том числе находящихся за пределами непосредственных профессиональных занятий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Программа дисциплины Б1.В.08 «Политология и политическая теория» является дисциплиной вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки **«Международные отношения»**, уровень Бакалавр.

Дисциплина «Политология и политическая теория» является логическим продолжением дисциплины «Всемирная история», «Философия», «Социология». Дисциплина дает теоретическую и прикладную основу для изучения таких дисциплин как «Мировая политика», «Сравнительная политология», «Основы международной безопасности».

Для успешного освоения данной дисциплины обучающийся должен иметь базовые знания по истории и философии. Он должен иметь первичные навыки анализа общественных явлений и умения обнаруживать причинно-следственную связь в социальных отношениях.

Таблица 2.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Мировая политика	X	X	X						X	X
2.	Сравнительная политология	X	X		X	X		X			X
3.	Основы международной безопасности		X			X	X		X		

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся
Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 30,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (20 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,5 - ИКР), 32 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль – 45,5.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30		30		
Аудиторная, в т.ч.	30		30		
Лекции (Л)	20		20		
Семинары (С)	10		10		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					

Контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	32		32		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен		46		
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3		108/3		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Политология и теория политики в системе социогуманитарного знания.

Специфика политологического знания. История становления науки и учебной дисциплины. Объект, предмет, функции. Методология политической науки. Место политологии в системе общественных наук. Политическая мысль классической древности. Политические идеи Средневековья, эпох Возрождения и Реформации. Политические концепции Нового времени. Возникновение и ранние этапы развития политологии.

Тема 2. Политика как сфера общественной жизни.

Понятие «политического». Роль политики в развитии общества: возможности и границы. Эволюция понятия политического от Аристотеля до К. Шмидта. Марксистский подход к политике как элементу «надстройки». «Упадок» и «переоткрытие» политического (А. Хеллер, У. Бек)

Тема 3. Политическая власть.

Политическая власть как объект политологического анализа. Механизмы осуществления политической власти. Легитимность и легитимация политической власти. Кратология: натуралистические, иррациональные и культурологические подходы. Инструментально-силовые концепции (Л. Гумплович, Д. Картрайт, П. Блау, Б. Рассел). Понятие власти в марксизме (потестарность первобытности). Системные концепции власти (Д. Истон, Т. Парсонс, И. Валлерстайн). Постструктуралисты о власти (М. Фуко). Теория «принятия» власти (Ч. Бернард). Проблема отчуждения индивида от власти.

Тема 4. Политическая система. Политические институты. Понятие политической системы. Основные подходы (Аристотель, П. Кальверт, Т. Парсонс, К. Маркс, Д. Истон, М. Крозье, Г. Алмонд). Политическая система как иерархия институтов. Параметры и типы систем. Уровни, функции, структура. Типологии политических институтов.

Тема 5. Понятие политического процесса. Структурно-функциональный и динамический способы анализа политических процессов. Ситуационный и ивент-анализ. Основные фазы политического процесса. Институализация и деинституализация политических процессов. Процесс принятия политических решений.

Тема 6. Государство как политический институт. Взаимодействие государства и общества. Основные теории происхождения государства. Признаки, функции и роль государства в политической жизни общества. Структура современной государственной организации и функции ее основных элементов. Государственная власть. Система разделения властей. Понятие сдержек и противовесов.

Тема 7. Политические партии и партийные системы. Партогенез и исторические формы партийных организаций. Типы партий (М. Дюверже, Ф. Эпстайн, П. Ньюман). Партийные кокусы, внутрипартийные фракции. Партийная номенклатура. Классификация партийных систем сточки

зрения партийных показателей (П. Ньюман, Дж. Сартори). Зависимость формирования партийной системы от типов избирательной системы («теоремы» М. Дюверже).

Тема 8. Политические режимы: теория и практика. Базовая типология. Основные подходы (Х.Арендт, Ф. фон Хайек, Р. Арон, З. Бжезинский и др.). Институтциональный подход к трактовке демократических режимов (Й.Шумпетер, А. Лейпхарт). Проблемы демократизации и демократического транзита.

Тема 9. Политическое лидерство в России и мире. Основные типологии политического лидерства (М.Вебер, Г. Лассуэл, Р. Дженнингс, М. Херманн, К. Ходжкинсон). Основания и стили лидерства. Ж. Блондель о современных требованиях к анализу лидерства. Политическое портретирование: процедуры и требования.

Тема 10. Политические элиты. Классики элитологии: Г. Моска, В. Патеро, Михельс. Функции и дисфункции. Бюрократизация. Вопросы рекрутирования и ротации. Современные подходы к изучению элит (Р. Миллс, Г. Дорсо). Группы интересов (А. Бентли, Д. Трумен, Н. Полсби). Лоббизм.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): в том числе презентации с использованием компьютерного мультимедийного проектора, разбор конкретных ситуаций, практикуются устные и письменные опросы, дискуссии.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Политология и теория политики в системе социогуманитарного знания.	2		Опрос
2.	Тема 2.	Политика как сфера общественной жизни. Понятие «политического»	2		Опрос
		Базовые методологические подходы политической науки		2	
3.	Тема 3.	Политическая власть: основные подходы	2		Рубежный контроль №1
		Политическая власть		2	
4.	Тема 4.	Политическая система. Политические институты	2		Опрос
5.	Тема 5.	Понятие политического процесса	2		Рубежный контроль №2
6.	Тема 6.	Государство как политический институт.	2		Опрос

		Взаимодействие государства и общества			
		Государство и общество		2	
7.	Тема 7.	Политические партии и партийные системы	2		
8.	Тема 8.	Политические режимы: теория и практика	2		эссе
		Политические режимы		2	
9.	Тема 9.	Политическое лидерство. Портретирование.	2		
10.	Тема 10.	Политические элиты	2		
		Политология и теория политики в системе социо-гуманитарного знания.		2	
		Всего часов	20	10	
		Промежуточный контроль			Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Гаджиев, К. С. Политология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 424 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449636>.
2. Ирхин, Ю. В. Политология [Электронный ресурс] : учебник. В 2 ч. Ч. 1. История политической мысли / Ю. В. Ирхин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 370 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470861>.
3. Исаев, Б. А. Политология в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б. А. Исаев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 229 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470437>.
4. Политология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасов [и др.] ; под ред. В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. - Москва : Юрайт, 2021. - 404 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469727>.

7.2. Дополнительная литература

1. Исаев, Б. А. Политология [Электронный ресурс] : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Б. А. Исаев. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 192 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434132>.
2. Лапин, Н. И. Общая социология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. И. Лапин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 367 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471208>.
3. Мухаев, Р. Т. Политология [Электронный ресурс] : учебник для вузов. В 2 ч. Ч. 1 / Р. Т. Мухаев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 377 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470292>.

4. Политология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 400 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431788>.
5. Пушкарёва, Г. В. Политология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарёва. - Москва : Юрайт, 2019. - 295 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433034>.
6. Сирота, Н. М. Политология. Субъекты политики [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Сирота, Г. А. Мохоров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 190 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438312>.
7. Слизовский, Д. Е. Политология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Д. Е. Слизовский, Н. В. Шуленкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 156 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470656>.
8. Стегний, В. Н. Политология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Н. Стегний. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 122 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472439>.

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

- Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
- Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

1. чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к устным выступлениям, дебаты;
3. письменный анализ научных статей;
4. разработку презентаций с применением компьютерных технологий;
5. подготовку к аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен).

Приведенные выше работы выполняются слушателями вне аудитории самостоятельно, индивидуально или в группе, в зависимости от характера задания. Контроль осуществляется в ходе практического занятия путем устного опроса.

На самостоятельную работу отводится 32 часа.

К каждому семинарскому занятию каждый слушатель самостоятельно (либо в паре) готовит мини-доклад на 5-7 минут (презентации – по желанию) по одному из пунктов заявленной к семинару тематики. Каждый пункт представляет собой текст, который докладчику рекомендовано освоить полностью или фрагментарно (по материалам хрестоматий) с тем, чтобы

- а) суметь донести до аудитории смысл основных идей теоретиков политической науки (по возможности – без искажений),
- б) выявить и обозначить спорные и кажущиеся противоречивыми моменты текста
- в) спровоцировать и модерировать дискуссию

Доклад рекомендуется формировать на основе следующих сведений:

- Об авторе
- Место данной работы в его наследии
- Формальная/сущностная структура работы
- Ключевая идея (центральная проблема) – ЧЕГО РАДИ
- «Входы» – противоречия, существовавшие в науке до этого текста – какими их видит автор
- «Выходы» – предполагаемые автором решения исследуемой проблемы

По итогам каждого семинарского занятия проводится тест по обсуждавшейся на семинаре тематике.

БРС:

- До 30 – экзамен
- До 24 + 5 – 1РК
- До 20 + 5 – 2 РК
- До 7 – выступление/работа на семинаре
- До 10 - работа на лекциях
- До 1 – конспект одного вопроса семинара (сдача - до или в день семинара)
- До 5 – эссе по вопросу семинара

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Политология и теория политики в системе социо-гуманитарного знания.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	3	
Политика как сфера общественной жизни. Понятие «политического»	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Базовые методологические подходы политической науки	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политическая власть: основные подходы	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политическая власть	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	

Политическая система. Политические институты	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Понятие политического процесса	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Государство как политический институт. Взаимодействие государства и общества	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Государство и общество	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политические партии и партийные системы	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политические режимы: теория и практика	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политические режимы	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политическое лидерство. Портретирование.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политические элиты	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся

должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы:

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .

- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniyum.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://рос-мир.пф/>
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/page52248384.htm>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных слушателей)
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/> -
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/>
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Международной и национальной безопасности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Основы международной безопасности»

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

**Направленность: *Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности***

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Миронов Сергей Иванович, к.в.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Основы международной безопасности» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Зам. заведующего кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Д.п.н., проф. Иванов О.П.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№13 от 13.10.2020			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО				
доктор исторических наук, профессор.....И.О. Анисимов (ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)				
Директор библиотеки Ю.В. Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:
«Основы международной безопасности»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ПК-2 – Способен ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии;

ПК-3 – Способен владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России.

Цели и задачи освоения дисциплины «Основы международной безопасности».

Цель: Раскрытие с позиций системного подхода основ международной безопасности и изучение основных направлений ее обеспечения в условиях глобализации.

Задачи:

- сформировать у студентов четкое представление о понятийном аппарате дисциплины;
- рассмотреть существующие подходы к современной международной безопасности, основные принципы, угрозы и задачи обеспечения международной безопасности;
- изучить основные теоретические школы в сфере международной безопасности;
- раскрыть глобальный и региональный аспекты международной безопасности;
- раскрыть сущность ядерного мира, стратегической стабильности и ядерного сдерживания;
- раскрыть содержание новых стратегических документов США;
- раскрыть сущность современного противоборства в информационной сфере;
- дать понятие миротворчества и его военного и гуманитарного аспекта;
- изучить влияние основных регионов мира (Европейского, Азиатско-Тихоокеанского) на международную безопасность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать знаниями основных аспектов современной международной безопасности: основных принципов, угрозы и задач ее обеспечения; основных теоретических школ в сфере международной безопасности; влияния основных центров силы и регионов мира на международную безопасность.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать: основы безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том

	числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; Владеть: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
ПК-2 – Способен ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	Знать: основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии; Уметь: использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии; Владеть: практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии.
ПК-3 – Способен владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России	Знать: основные характеристики системы международных отношений, международной и региональной безопасности; Уметь: отслеживать динамику основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимать их влияния на национальную безопасность России; Владеть: навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 «Основы международной безопасности» относится к вариативным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной форме обучения на 3-ем курсе в 6-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

- знание основных этапов и закономерностей исторического развития общества;
- знание существующих подходов к безопасности человека, государства, мирового сообщества;
- знание иностранного языка для ведения диалога с зарубежными партнерами;
- умение определять ключевые, актуальные события международных отношений;
- готовность к освоению документальных источников, опубликованных архивных материалов, исследовательской и справочной литературы.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина Б1.В.11 «Основы международной безопасности» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Безопасность жизнедеятельности.
2. Проблемы ограничения вооружения и разоружения.
3. Россия в глобальной политике.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Безопасность жизнедеятельности	X				X			X		
2.	Проблемы ограничения вооружения и разоружения			X	X	X					X
3.	Россия в глобальной политике		X				X	X		X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Основы международной безопасности» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (20 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа), 36 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, 0,5 часа отводится на ИКР, контроль составляет 41,5 часа.

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	30						30		
Лекции (Л)	20						20		
Семинары (С)	10						10		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	36						36		
Форма промежуточной аттестации - экзамен	42						42		
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	3/108						3/108		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Основы международной безопасности»

Тема 1. Введение в современную международную безопасность.

Тема носит вводный характер и условно разбита на две части. В первой части анализируются сущность и виды безопасности. При этом рассматривается безопасность как категория, даются понятия угрозы, военной угрозы, военной опасности, а также дается классификация угроз. Далее даются подходы к безопасности как к процессу и как к состоянию и раскрываются виды безопасности: негативная и позитивная безопасность, политическая, экономическая, социальная, информационная и военная безопасность. Во второй части лекции раскрываются основные принципы международной безопасности, основные потенциальные и реальные угрозы международному сообществу, факторы, способствующие перерастанию потенциальных военных угроз в реальные военные угрозы, главная цель и основные задачи в области обеспечения международной безопасности.

Тема 2. Основные теоретические школы в сфере международной безопасности.

В лекции последовательно раскрываются основные положения школы реалполитики, школы либералполитики, школы демократического мира, концепции столкновения цивилизаций, концепции постмодернизма, концепции «конца истории» Ф. Фукуямы, геополитических концепций З.Бжезинского, мир-системного анализа И. Валлерстайна.

Тема 3. Роль и значение баланса сил, баланса интересов и военной силы в обеспечении МБ.

В первой части лекции рассматривается международная безопасность в свете «баланса сил» и «баланса интересов». При этом даются виды внешнеполитических интересов государств, раскрываются существующие подходы к балансу интересов, принцип гомеостаза, в котором заложен закон функционирования системы международных отношений. Далее раскрываются основные потребности (интересы) международного сообщества, раскрываются роль и значение международных организаций в обеспечении международной безопасности, обосновывается необходимость укрепления тенденции замены права силы на силу права.

Во второй части лекции раскрывается сущность и содержание военной силы в международных отношениях. Раскрытие этого вопроса начинается с основных положений американской «школы политического реализма» (Г.Моргентау, К.К.Норра). Далее последовательно раскрываются понятия военный потенциал государства, военная мощь и военная сила государства, даются сущность и виды вооруженного насилия государства. Более подробно раскрываются скрытые формы насилия, основные структурные элементы военной силы, основные функции военной силы. В заключение рассматриваются основные функции американских вооруженных сил.

Тема 4. Глобальный и региональный аспекты международной безопасности.

В первом вопросе лекции дается характеристика международной безопасности, рассматриваются важнейшие пространственные категории геополитической теории: государственная территория, геостратегические и геополитические регионы, мировое геополитическое пространство. Дается современное понимание международной безопасности, а также исторические аспекты возникновения и развития категории «безопасности».

Во втором вопросе рассматриваются два типа операционных моделей международной безопасности.

Третий вопрос посвящен характеристике глобальной безопасности: сущность глобальной безопасности, основные проблемы и направления ее укрепления.

В завершающей части лекции рассматривается региональная безопасность: сущность и главные отличительные черты региональной безопасности, особенности

различных регионов мира, значение субрегионального подуровня в обеспечении региональной безопасности.

Тема 5. Ядерный мир, стратегическая стабильность и ядерное сдерживание.

В первой части лекции рассматривается сущность, содержание и особенности ядерного мира. Дается определение ядерного мира, характеристика его подсистем и ядерных связей, Структурное построение ядерного мира, а также его системные свойства.

Вторая часть лекции посвящена раскрытию сущности и содержания стратегической стабильности и ядерного сдерживания. Дается современная интерпретация понятия «стратегической стабильности», раскрываются основные факторы, влияющие на стратегическую стабильность, а также факторы, повышающие и снижающие уровень стратегической стабильности, даются подходы к оценке уровня стратегической стабильности. Далее рассматриваются сущность ядерного сдерживания, раскрывается содержание критерия Макнамары и его современное понимание, даются отличительные черты глобального и регионального ядерного сдерживания. Более подробно раскрывается сущность стратегической ядерной стабильности, военно-стратегического равновесия, даются подходы к определению запасов устойчивости равновесия и оценке стратегической ядерной стабильности, а также подходы, основанные на различных методах обеспечения взаимного сдерживания.

В завершение лекции дается характеристика современной концепции ядерного сдерживания, трансформации концепции ядерного сдерживания, а также комплексной концепции неядерного сдерживания.

Тема 6. Обзор новых стратегических документов США.

В лекции рассматривается содержание трех основополагающих документов США стратегического уровня, принятых администрацией Д.Трампа в 2017-2018 годах: содержание и особенности новой Стратегии национальной безопасности США, опубликованной 18 декабря 2017 г.; основные положения Стратегии национальной обороны США, опубликованной 19 января 2018 года; особенности ядерной доктрины Трампа, изложенной в «Обзоре ядерной политики США» от 2 февраля 2018 г.

Также в лекции раскрываются новые вызовы и угрозы для России в связи с выходом новых стратегических документов США.

Тема 7. Современное противоборство в информационной сфере.

В первой части лекции даются теоретические подходы к информационной борьбе (информационному противоборству). При этом раскрываются следующие основополагающие понятия: «информация» в узком и широком смысле; уровни информационной борьбы (информационного противоборства); «информационная борьба» и «информационное противоборство»; «информационное поле» и «информационный ресурс»; средства информационной борьбы (информационного противоборства); полное определение информационной борьбы.

Во второй части лекции раскрываются современные вызовы и угрозы в информационной сфере. Даются современные взгляды на информационный ресурс и особенности информационного воздействия, направленного против России. Раскрывается сущность стратегии информационной войны, новые угрозы информационной безопасности России, а также новые информационные технологии, применяемые Западом против России. Особое внимание обращается на такие новые направления борьбы в информационной сфере, как кибернетический терроризм и информационно-психологическое противоборство. В завершение лекции раскрываются основы государственной политики России в области информационного противоборства.

Тема 8. Миротворчество: военный и гуманитарный аспекты.

В лекции рассматриваются два вопроса: 1) миротворчество как деятельность; 2) функции миротворчества.

В рамках первого вопроса рассматриваются основные подходы к сущности миротворчества, дается характеристика, особенности и признаки субъектов и объекта миротворчества, раскрывается содержание мандата миротворческой миссии и указываются органы, уполномоченные его выдавать. Далее раскрываются принципы миротворчества и характеризуется вооруженное насилие в миротворчестве.

В рамках второго вопроса доводится, что включает понятие миротворческой деятельности, выделяются активные и пассивные функции миротворчества. Далее дается общая характеристика миротворческих миссий и примеры их организации, деятельность групп военных наблюдателей, гуманитарных и технических миссий. Отдельно раскрываются проблемы насилия в миротворческой деятельности. Затем дается характеристика операций по поддержанию мира, классификация миротворчества в зависимости от степени применения к конфликтующим сторонам вооруженного насилия. Раскрываются необходимые условия проведения операций по поддержанию мира, функции миротворческих операций, задачи, решаемые в ходе этих операций. Даются формы различных действий миротворческих сил и обобщен опыт ООН по проведению военных операций по поддержанию мира. В заключение лекции дается характеристика операций по восстановлению мира и раскрываются главные задачи этих операций.

Тема 9. Особенности европейской безопасности.

В первой части лекции раскрываются основы западнцентричной модели безопасности в Европе. Даются главные факторы, оказавшие влияние на нынешнее состояние европейской безопасности, и более подробно рассматриваются основные современные проблемы Европы. Также охарактеризовываются четыре проблемно-территориальных комплекса, оказывающие влияние на европейскую безопасность.

Во второй части лекции рассматриваются процессы трансформации НАТО в системе Европейской безопасности.

В завершающей части лекции рассматриваются вопросы о роли и значении Европейского союза и ОБСЕ в системе Европейской безопасности. Отдельно рассматривается деятельность Западноевропейского союза в системе Европейской безопасности, задачи Евросоюза, которые получили название «Петербургские миссии», задачи «Общей внешней политики и политики в области безопасности» в соответствии с Амстердамским договором 1997 г., содержание концепции «Общей европейской политики, безопасности и обороны», принятой в 1999 г., и деятельность ЕС по ее реализации. Отдельно рассматривается роль Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе в обеспечении Европейской безопасности.

Тема 10. Проблемы безопасности в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

В лекции рассматриваются проблемы безопасности в трех субрегионах АТР: Северо-Восточной Азии, Юго-Восточной Азии, Южной части Тихого океана.

Что касается Северо-Восточной Азии, то наиболее влиятельными акторами этого субрегиона являются Китай, Япония, Россия, Северная и Южная Корея. Поэтому вопросы безопасности в этом субрегионе последовательно рассматриваются через призму взаимоотношений Китай-Россия, Китай и Тайвань, Китай и Япония, Китай и Вьетнам, Китай и Индия, а также Китай и проблема конфликта на Корейском полуострове. Также уделяется внимание особенностям внешней политики Китая. Далее рассматривается роль Японии в военно-политических процессах в Северо-Восточной Азии и ее взаимоотношения с соседними по субрегиону странами. Отдельно анализируется военно-политическая ситуация на Корейском полуострове и ее влияние на безопасность в СВА и АТР.

Далее рассматриваются процессы обеспечения безопасности в Юго-Восточной Азии. При этом последовательно анализируются взаимоотношения США и стран Юго-Восточной Азии, Австралии и стран Юго-Восточной Азии. Отдельно рассматривается роль Ассоциации стран Юго-Восточной Азии (АСЕАН) в обеспечении стабильности в этом субрегионе, а также новые угрозы и роль АСЕАН в их устранении. Также дается

информация о АСЕАНовском региональном форуме (АРФ). В заключении этого вопроса рассматриваются взаимоотношения России со странами ЮВА.

При рассмотрении вопросов обеспечения безопасности в Южной части Тихого океана дается общий анализ происходящих в этом субрегионе процессов. Выделяется роль Австралии в этих процессах.

В заключение лекции кратко анализируется Субрегион Южная Азия.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; группа неигровых имитационных методов: метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары	
1.	1	Введение в современную международную безопасность.	Л-1 2	-	Контрольные вопросы к лекции, письменный экспресс-опрос на семинаре, метод анализа ситуаций, выступление на семинарском занятии с презентацией, доклад – презентация, метод ситуаций проблем, письменный анализ ситуации, рубежный контроль (тест, летучка), зачет.
2.	2	Основные теоретические школы в сфере международной безопасности.	Л-2 2	-	
3.	1-2	Современная международная безопасность и основные теоретические школы в этой сфере.	-	С-1 2	
4.	3	Роль и значение баланса сил, баланса интересов и военной силы в обеспечении МБ.	Л-3 2	-	
5.	4	Глобальный и региональный аспекты международной безопасности.	Л-4 2	-	
6.	3-4	Роль военной силы, глобального и регионального аспекта в обеспечении международной безопасности.	-	С-2 2	
7.	5	Ядерный мир, стратегическая стабильность и ядерное сдерживание.	Л-5 2	-	
8.	6	Обзор новых стратегических документов США.	Л-6 2		
9.	5-6	Характеристика ядерного мира, стратегическая стабильность и ядерное сдерживание, современные вызовы и угрозы России в связи с выходом	-	С-3 2	

		новых стратегических документов США.			
10.	7	Современное противоборство в информационной сфере.	Л-7 2	-	
11.	8	Миротворчество: военный и гуманитарный аспекты.	Л-8 2	-	
12.	7-8	Современное противоборство в информационной сфере, характеристика миротворческой деятельности.	-	С-4 2	
11	9	Особенности европейской безопасности.	Л-9 2	-	
12	10	Проблемы безопасности в Азиатско-Тихоокеанском регионе.	Л-10 2	-	
13	9-10	Особенности проблем региональной безопасности в Европе и Азиатско-Тихоокеанском регионе.		С-5 2	
ВСЕГО ЧАСОВ			20	10	
ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ					Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Нормативные акты РФ

1. Военная доктрина Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 25 декабря 2014 г. № Пр-2976). // Российская газета. – 2014. - 30 декабря. – С 2-3.
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 30 ноября 2016 г.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.mid.ru/ru/foreign_policy/news/-/asset_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2542248/pop_up?_101_INSTANCE_cKNonkJE02Bw_viewMode=tv&_101_INSTANCE_cKNonkJE02Bw_qrIndex=0.
3. Морская доктрина Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 26.07.2015) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/555631869>.
4. Распоряжение Правительства РФ от 31.08.2002 № 1225-р «Об Экологической доктрине Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_92097/.
5. Распоряжение Президента РФ от 17. 12. 2009 года № 861-рп «О Климатической доктрине Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902190830>.
6. «Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года» (утверждена Президентом В. В. Путиным 28.11.2014 № ПР-2753 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_194160/.

7. Указ Президента РФ «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 31.12.2015 № 683 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/.
8. Указ Президента РФ "Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации" от 30.01.2010 N 120 [Электронный ресурс] .- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_96953/.
9. Указ Президента РФ "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации" от 05.12.2016 N 646 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_208191/.
10. Федеральный закон «О безопасности» от 28.12.2010 № 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/.
11. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 18.04.2018г. № 82-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/.
12. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. 23.11.2015) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37867/.

7.2. Основная литература

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 320 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454592>.

7.3. Дополнительная литература

1. Кулагин В.М. Современная международная безопасность : учебное пособие / В.М. Кулагин. - Москва : КноРус, 2017. - 432 с.
2. Международная безопасность: геополитические и военно-политические аспекты современности : учебник / под ред. В. И. Анненкова. - Москва : Русавиа, 2015. - 511 с.
3. Международная безопасность: ядерные аспекты современности [Электронный ресурс]: монография / В. И. Анненков, Л. А. Кононов, А. В. Моисеев, Р. Н. Шангараев. — Москва : КноРус, 2020. — 183 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/934324>.
4. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 688 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97263>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>.
2. Официальный сайт МИД РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru/>.
3. Официальный сайт Минобороны РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://mil.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- отрабатывать материалы лекций с усвоением основных категорий и теоретических положений;
- работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные темы дисциплины;
- готовиться к участию в дискуссиях на семинарских занятиях;
- формировать аргументированную собственную позицию;
- изучать дополнительную литературу;
- подготовить тематические выступления и презентации к ним по изучаемым темам;
- готовиться к тестированию-летучке по всем темам.

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Введение в современную международную безопасность. Тема 2. Основные теоретические школы в сфере международной безопасности.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу.	6	Характеристика основных видов безопасности: негативной и позитивной безопасности, политической, экономической, социальной, информационной и военной безопасности. Основные потенциальные и реальные угрозы международному сообществу, факторы, способствующие перерастанию потенциальных военных угроз в реальные военные угрозы, главная цель и основные задачи в области обеспечения международной безопасности. Особенности школ реалполитики, либералполитики, демократического мира, концепции столкновения цивилизаций, концепции постмодернизма, концепции «конца истории» Ф. Фукуямы, геополитических концепций 3.Бжезинского, мир-системного анализа И. Валлерстайна.
Тема 3. Роль и значение баланса сил, баланса интересов и военной силы в обеспечении МБ. Тема 4. Глобальный и региональный аспекты международной безопасности.	Изучение литературы, подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	7	Основные потребности (интересы) международного сообщества, значение международных организаций в обеспечении международной безопасности. Проявления скрытых форм насилия, характеристика структурных элементов военной

			силы, анализ основных функций военной силы. Характеристика типов операционных моделей международной безопасности. Проблемные аспекты глобальной и региональной безопасности. особенности различных регионов мира, значение субрегионального подуровня в обеспечении региональной безопасности.
Тема 5. Ядерный мир, стратегическая стабильность и ядерное сдерживание. Тема 6. Обзор новых стратегических документов США.	Изучение литературы, подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к рубежному контролю.	8	Особенности, структурное построение и системные свойства ядерного мира. Характеристика стратегической ядерной стабильности, военно-стратегического равновесия, подходы к определению запасов устойчивости равновесия и оценке стратегической ядерной стабильности, подходы, основанные на различных методах обеспечения взаимного сдерживания. Трансформация современной концепции ядерного сдерживания и комплексной концепции неядерного сдерживания. Современные вызовы и угрозы для России в связи с выходом новых стратегических документов США.
Тема 7. Современное противоборство в информационной сфере. Тема 8. Миротворчество: военный и гуманитарный аспекты.	Изучение литературы, подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	7	Современные вызовы и угрозы в информационной сфере. Новые информационные технологии, применяемы Западом против России. Современные принципы миротворчества и использование вооруженного насилия в миротворчестве. Анализ форм действий миротворческих сил и опыт ООН по проведению различных миссий и военных операций по поддержанию мира. Особенности и опыт проведения операций по восстановлению мира.
Тема 9. Особенности европейской безопасности. Тема 10. Проблемы безопасности в	Изучение литературы, подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для	8	Характеристика современных проблем Европы. Степень участия НАТО, ЕС и ОБСЕ в обеспечении европейской безопасности.

Азиатско-Тихоокеанском регионе.	тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к рубежному контролю.		Проблемные аспекты в обеспечении безопасности в Северо-Восточной Азии, Юго-Восточной Азии, Южной Азии и Южной части Тихого океана.

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Основы международной безопасности»:

- отработка лекционного материала по теме;
- изучение рекомендованной учебной и научной литературы, интернет-публикаций;
- подготовка к устным выступлениям с обязательной презентацией;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц-опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения проблемной лекции и лекции-визуализации необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

попытайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое

отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов

Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Презентация

Презентация – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфорта.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей – оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор – признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;

2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.
5. *Недопустимо:*
 - 5.1. искажение пропорций;
 - 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
 - 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;
 - 5.4. видимость пикселей на изображении;
 - 5.5. использование необработанных сканированных изображений;
 - 5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.

8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.

9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные источники. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент сможет ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит экономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет поиска и прочтения дополнительных материалов. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensdata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrf.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв.»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Москва

Автор: к. и. н., проф. Мозель К.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е., к.и.н.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 02 от 09.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО Анисимов И.О.				
Директор библиотеки Толкачева Ю.В.				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля): Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

В результате изучения дисциплины слушатели должны знать структуру, функции и задачи и центральных и периферийных органов внешних сношений МИД РФ и их роль в проведении внешней политики Российской Федерации.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Изучение теоретических и практических вопросов построения и функционирования дипломатической и консульской службы России; приобретение знаний о структуре и задачах Министерства иностранных дел РФ, дипломатических представительств и консульских учреждений за границей; рассмотрение механизма принятия внешнеполитических решений и методов их реализации, а также особенностей консульской работы по защите законных прав российских граждан и соотечественников; выработка практических навыков подготовки дипломатических и консульских документов и умение использовать их для поддержки интересов государства, юридических и физических лиц РФ.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7 - способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	знать – основы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности уметь - составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности владеть - навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности
ПК-1 - знать основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.	знать - основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. уметь - применять навыки дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. владеть - навыками дипломатической переписки, подготовки и заключения международных

	договоров и соглашений, ведения переговоров.
ПК-2 - способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	знать - основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии уметь - использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии владеть - практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина связана с такими дисциплинами основной образовательной программы, как: «История международных отношений», «Теория и история дипломатии», «Внешняя политика России».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	История МО	X	X	X	X					X	X				
2.	Внешняя политика России					X	X	X	X					X	X
3.	Теория и история дипломатии	X	X	X	X							X		X	X

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ дисциплин «Теория и история дипломатии» и «История международных отношений».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

На изучение курса отводится 1 з. е., 36 часов, из них контактная работа с преподавателем – 24,3 час. (14 часов – лекции, 10 часов – семинары), 11,7 час. - самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,3								24,3
- аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	14								14
Семинары (С)	10								10
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
- внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
- контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	11,7								11,7
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет								
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	1 з. е. (36 ч.)								

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв.»

Тема 1. Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура.

Понятие дипломатической службы и концептуальные аспекты ее деятельности в современных условиях. Венская конвенция о дипломатических сношениях.

Задачи МИД и его структура. Министр, коллегия, территориальные, функциональные и административно-хозяйственные подразделения. Порядок приема на дипломатическую службу, требования к кадрам. Порядок назначения послов.

Правовая основа координирующей функции МИД РФ: «Положение о Министерстве Иностранных дел Российской Федерации», Указ Президента России «О координирующей роли МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации».

Формы и методы, используемые МИД РФ для реализации своей координирующей функции. Взаимодействие с другими ведомствами и организациями.

Тема 2. Основные направления деятельности посольства. Его правовой статус.

Правовая основа деятельности посольства. Международные и национальные законодательные акты, определяющие права и обязанности посольства. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Положение о Посольстве Российской Федерации 1996 г.

Статус дипломатического представительства и его персонала. Дипломатические иммунитеты и привилегии.

Основные формы и методы работы посольства по выполнению задач по обеспечению государственных интересов своей страны и реализации ее внешнеполитического курса; по изучению внутриведомственной обстановки и внешней политики страны пребывания; по информированию руководства РФ и МИД по этим вопросам и внесению предложений по развитию отношений со страной пребывания; работа посольства по защите прав и интересов российских граждан и юридических лиц; по поддержанию контактов с органами государственной власти, внешнеполитическими и другими ведомствами, общественными объединениями, деловыми, научными и культурными кругами; по распространению в стране пребывания официальной информации о внешней и внутренней политике своей страны; по обеспечению безопасности посольства и его персонала и организации действий посольства в условиях чрезвычайной ситуации.

Тема 3. Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне.

Понятие «визиты на высшем и высоком уровнях». Политическое значение визитов. Основные тенденции в современной практике проведения визитов на высшем уровне. Указ Президента РФ «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации» (сентябрь 2004 г.).

Подготовка и организация визита. План подготовки материалов и документов к визиту. Записка руководства МИД Президенту РФ о визите («концепция визита»). Материалы к беседам и переговорам, политический портрет (характеристика) высокого гостя, справочные материалы, проекты сообщений для печати, документы к подписанию в ходе визита.

Протокольное обеспечение программы визита. Протокольные нормы при встрече и проходах в аэропорту, на переговорах, при возложении венков, на приеме в честь высокого гостя. Обмен подарками.

Взаимодействие МИД РФ с Администрацией Президента и другими ведомствами в работе по подготовке и проведению визитов на высшем уровне.

Тема 4. Методология и практика составления документов дипломатической службы.

Первостепенное значение дипломатических документов в практической деятельности внешнеполитических органов государства. Различные виды документов, используемых в переписке между государствами (вербальные ноты, памятные записки, меморандумы, заявления и др.), и внутриведомственные документы (записки руководству, телеграммы, записи бесед, аналитические справки, отчетная и ориентирующая информация, указания послам и др.).

Требования, предъявляемые к внутриведомственным документам и документам, предназначенным для внешнего мира. Примеры.

Методология подготовки и написания дипломатических документов. Специфика индивидуальной и коллективной работы по составлению дипломатического документа. Требования, предъявляемые к участникам работы над дипломатическими документами.

Тема 5. Практическое занятие. Подготовка к дипломатической беседе, искусство ее проведения и правила оформления записи беседы. Подготовка вербальной ноты, памятной записки и информационной справки «по схеме».

На занятии, проводимом в форме ролевой игры, по заранее подготовленному сценарию две пары слушателей проводят беседы. В ходе самостоятельной подготовки слушатели должны четко уяснить себе цели и виды дипломатической беседы. Надо иметь план беседы, уметь задавать вопросы.

Оформление записи беседы слушатели делают дома. Важно обращать внимание на существующие реквизиты и правила оформления беседы.

В соответствии с правилами и методологией, изложенными в лекции преподавателем, слушатели пишут проекты вербальных нот. Наиболее опытные слушатели напоминают другим о требованиях по оформлению вербальных нот. Преподаватель на конкретных примерах дает разъяснения и указывает на возможные ошибки. По такому же сценарию разбирается оформление памятной записки.

Справку «по схеме» (как документ, требующий больше времени) слушатели готовят в качестве домашнего задания.

Тема 6. Практическое занятие. Подготовка шифр-телеграммы. Подготовка аналитического документа (политписьма посольства).

На занятии слушатели составляют проекты телеграмм, на основе имитации беседы советника посольства с директором департамента МИД. Особое внимание уделяется требованиям к составлению телеграммы: четкость содержания, жесткость языка, краткость изложения. Несколько проектов обсуждаются на занятии.

В конце занятия преподаватель напоминает слушателям о важности домашнего задания по подготовке политического письма посольства.

Важно учитывать актуальность и правильность выбора темы, соблюдение требований по анализу, выводам и предложениям. Указать типичные ошибки и упущения.

Желательно выделить группы защитников и критиков этих проектов. Особое внимание обратить на глубину анализа и ценность (слабость) сделанных предложений. Вести дело к тому, чтобы обсуждение способствовало проверке компетентности и способности слушателей к самостоятельному мышлению.

Тема 7. Особенности консульской службы, ее правовая база. Задачи консульского департамента МИД РФ.

Основное предназначение консульской службы и обзор нормативно-правовой базы, регулирующей ее деятельность. Новый консульский Устав РФ от 2010 г. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Закон «О гражданстве РФ». Закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» и др.

Консульский департамент – главный штаб консульской службы. Консульское обеспечение внешних сношений. Защита прав и интересов граждан России за рубежом. Координация деятельности генконсульств и консульских отделов посольств.

Тема 8. Организация работы консульства РФ. Обязанности сотрудников.

Порядок открытия консульского учреждения РФ и назначения генконсула. Консульский патент и экзекватура. Консульские должностные лица и техсостав. Распределение обязанностей среди персонала.

Прием посетителей. Выдача виз. Виды загранпаспортов. Работа с гражданами РФ, приезжающими по краткосрочным делам, и с гражданами РФ, проживающими за рубежом постоянно. Соотечественники и забота об их нуждах. Проблемы гражданства.

Тема 9. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.

Разъяснения понятий «привилегии и иммунитеты». Сравнение полного дипломатического иммунитета по Венской конвенции 1961 г. и консульского иммунитета по Венской конвенции 1963 г.

Заключение двусторонних консульских конвенций с целью обеспечения полного иммунитета консульских должностных лиц. Примеры деятельности российских консульских учреждений в странах Европы, Азии и Америки.

Возрастание числа поездок российских граждан в иностранные государства и важность защиты их законных прав и интересов. Важная роль консульской службы в этом деле.

Помощь при утрате загранпаспорта, в случае болезни, ареста, а также при судебном разбирательстве. Морские перевозки, забота о грузах и экипажах. Акт о морском протесте. Консультации для бизнесменов и содействие в организации выставок художественных ценностей.

Тема 10. Практическое занятие. Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз. Правила пребывания иностранцев в РФ.

В ходе практического занятия слушатели должны охарактеризовать основные документы, по которым граждане РФ могут выезжать за границу, а также юридически обосновать причины временного ограничения права граждан РФ на выезд за рубеж.

В целях повышения компетентности в консульских операциях слушатели на конкретных примерах разбирают порядок выезда граждан РФ в страны СНГ.

При поездках в страны Европейского союза необходимо знать «Что такое шенгенская виза?» и какие документы необходимы для ее получения.

По рекомендации преподавателя слушатели обсуждают порядок выезда граждан РФ в США и получения многократной визы.

Слушатели имитируют работу российских консульских должностных лиц и должны уметь выполнять следующие операции и знать:

1. Виды российских виз, выдаваемых иностранцам.
2. Какие документы иностранец должен предъявить в российском консульстве, чтобы получить визу?
3. В каких случаях иностранцу может быть отказано в выдаче виз?
4. Кратко охарактеризовать режим пребывания иностранцев в России в соответствии с законом 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Тема 11. Практическое занятие. Функции консульской службы по вопросам ЗАГС, нотариата и легализации документов.

В ходе данного практического занятия слушатели приобретают навыки юриста и нотариуса и стараются выполнить нижеследующие задания и уяснить:

1. Полномочия российского консула по вопросам регистрации рождения, брака, смерти. Какие документы ему должны быть предъявлены для получения соответствующих свидетельств?
2. Перечислить и выполнить 10 видов нотариальных действий, совершаемых в консульстве, и разъяснить порядок их оформления на примерах удостоверения сделки и оформления акта о морском протесте.
3. Продемонстрировать ход легализации российских документов для их использования в иностранных государствах и иностранных документов – для предъявления на территории РФ. Привести примеры.
4. Разъяснить понятие «апостиль» со ссылкой на конвенцию.

Тема 12. Практическое занятие. Арестные дела. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.

На занятии слушатели имитируют работу секретаря консульства, осуществляют прием посетителей, беседуют с работниками полиции, готовят документы по схеме:

1. Что делает консул в случае обращения к нему гражданина РФ, утратившего загранпаспорт. Каков порядок выдачи свидетельства о возвращении в РФ?
2. Действия консула в случае ареста полицией российского гражданина. Приведите примеры.
3. Помощь консула экипажам российских морских и воздушных судов, потерпевших крушение.
4. Какие консультации может дать консул российскому предпринимателю на безвозмездной и платной основе? Что такое банк данных?
5. Значение контактов консула с полицией, судами и адвокатурой.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	5	Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка к дипломатической беседе, искусство ее проведения и правила оформления записи беседы. Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка вербальной ноты, памятной записки и информационной справки «по схеме».		2	Подготовка проекта документа (запись дипломатической беседы, вербальная нота, памятная записка или информационная справка «по схеме»)
	1, 2	Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура. Основные направления деятельности посольства. Его правовой статус.	4		
2.	6	Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка Ш-телеграммы. Подготовка аналитического документа (политписьма посольства).		2	Подготовка проекта документа (шифр-телеграмма, политписьмо посольства)
	3, 4	Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне. Методология и практика составления документов дипломатической службы.	4		
3.	10	Практические занятия по консульским операциям:		2	Подготовка проекта

		Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз. Правила пребывания иностранцев в РФ.			документа
	7	Особенности консульской службы, ее правовая база. Задачи консульского департамента МИД РФ.	2		
4.	11	Практические занятия по консульским операциям: Функции консульской службы по вопросам ЗАГС, нотариата и легализации документов.		2	Подготовка проекта документа
	8	Организация работы консульства РФ. Обязанности сотрудников	2		
5.	12	Практические занятия по консульским операциям: Арестные дела. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.		2	Подготовка проекта документа
	9	Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.	2		
		Всего часов	14	10	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - Изд. 2-е, испр. – Москва : Аспект Пресс, 2018. - 347 с.

3. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская служба Российской Федерации : учебное пособие / Л. Н. Клепацкий, Е. Г. Кутовой, Т. Н. Смирнова. – Москва : Квант Медиа, 2018. – 154 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. – Москва : МГИМО-Университет, 2015. – 476 с.
2. Кутовой, Е. Г. Международные переговоры на перекрёстках цивилизаций / Е. Г. Кутовой. – Москва : Нестор - История, 2016.- 512 с.
3. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Самойленко. – Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. – 336 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/939202>.
4. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. – Москва : Канон+, 2015.- 270 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.

15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) вид учебных занятий

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Контрольные вопросы к лекциям

Контрольные вопросы к теме лекции 1:

1. Как можно определить дипломатическую службу?
2. Какими нормативно-правовыми актами регулируется статус МИД России?
3. Основные задачи МИД России.
4. Какова структура МИД России?
5. Координирующая роль МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии.

Контрольные вопросы к теме лекции 2:

1. Какими нормативно-правовыми актами регулируется статус дипломатического представительства?

2. Основные задачи посольства.
3. Структура и функции посольства.
4. Охарактеризуйте основные иммунитеты и привилегии, предусмотренные Венской конвенцией о дипломатических сношениях 1961.

Контрольные вопросы к теме лекции 3:

1. Роль и значение визитов на высшем уровне в современных условиях.
2. Охарактеризуйте содержание документа «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации» от 14 сентября 2004 г.
3. Виды визитов на высшем уровне и их характеристика.
4. Порядок подготовки основных материалов к визиту – программа визита, документы для подписания, материалы для бесед и переговоров.
5. Протокольное обеспечение визитов.

Контрольные вопросы к теме лекции 4:

1. Дайте характеристику значения дипломатических документов в истории дипломатии.
2. Каковы требования к вербальной ноте. Продемонстрируйте их на конкретном примере.
3. Особенности оформления записи беседы.
4. Что такое политписьмо? Порядок работы по подготовке этого документа.
5. Каким должен быть язык телеграммной переписки?

Контрольные вопросы по теме лекции 7:

1. Какими вопросами занимается консульская служба?
2. Расскажите о значении нового консульского Устава 2010 г.
3. Каковы основные положения венской конвенции о консульских сношениях?
4. Расскажите о задачах и структуре консульского департамента МИД России.
5. В чем выражается координирующая роль консульского департамента?

Контрольные вопросы по теме лекции 8:

1. Каков порядок открытия консульского учреждения?
2. Что такое консульский патент и экзекватура?
3. Назовите основные задачи консульского учреждения.
4. Как происходит прием посетителей генконсульства и консотдела посольства?
5. Что такое виза? Виды виз.

Контрольные вопросы по теме лекции 9:

1. Что означают термины «привилегии и иммунитеты»?
2. В чем состоит иммунитет дипломатического агента по Венской конвенции?

3. Что подразумевается под функциональным характером иммунитета консульского должностного лица по Венской конвенции 1963 г.?
4. Назовите двусторонние консульские соглашения РФ с иностранными государствами.
5. Какие действия предпринимает консул, если к нему обратился за помощью гражданин РФ, утративший загранпаспорт?
6. Какие меры принимает консул в случае ареста гражданина РФ?
7. Что такое акт о морском протесте?
8. Какие консультации может дать консул российскому бизнесмену в случае привлечения последнего к служебному разбирательству?

Вопросы к семинарским занятиям

По темам 5 и 6: «Подготовка к дипломатической беседе, правила оформления записи беседы и вербальной ноты. Подготовка аналитического документа (политписьма посольства)»

1. Дайте характеристику значения дипломатических документов в истории дипломатии.
2. Каковы требования к вербальной ноте. Продемонстрируйте их на конкретном примере.
3. Особенности оформления записи беседы.
4. Особенности оформления вербальной ноты.
5. Методология подготовки и написания дипломатических документов
6. Специфика индивидуальной и коллективной работы по составлению дипломатического документа.
7. Требования, предъявляемые к участникам работы над дипломатическими документами.
8. Что такое политписьмо? Порядок работы по подготовке этого документа.

По теме 10: «Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз».

1. Назовите двусторонние консульские соглашения РФ с иностранными государствами.
2. Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны.
3. Что такое шенгенская виза и какие документы необходимы для ее получения.
4. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз. Правила пребывания иностранцев в РФ.
5. Виды российских виз.
6. Документы, которые иностранец должен предъявить в российском консульстве, чтобы получить визу.
7. Случаи, когда иностранцу может быть отказано в выдаче визы.

По темам 11 и 12: «Функции консульской службы по вопросам ЗАГС, нотариата и легализации документов. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом. Арестные дела».

1. Полномочия российского консула по вопросам регистрации рождения, брака, смерти.
2. Перечислить и выполнить 10 видов нотариальных действий, совершаемых в консульстве, и разъяснить порядок их оформления.
3. Продемонстрировать ход легализации российских документов для их использования в иностранных государствах и иностранных документов – для предъявления на территории РФ. Апостиль.
4. Действия консула в случае ареста гражданина РФ.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniyum.com» - <http://znaniyum.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук -

<https://www.isras.ru/Databank.html>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные компьютерами (тонкий клиент) на 53 места;
- аудитории, оборудованные интерактивными досками, компьютерным оборудованием для проведения лекций, показа презентаций.
- все классы имеют выход в глобальную сеть «Интернет», оборудованы мультимедийными проекторами, LCD телевизорами для просмотра спутниковых каналов:
- академия имеет свой внутренний телевизионный канал, по которому осуществляются трансляции всех мероприятий, проводимых в Академии, из Актового или конференц-зала (ауд. 327) по учебной замкнутой телевизионной сети.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Общегражданский этикет»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Москва

Автор: к. и. н., проф. Мозель К.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Общегражданский этикет. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е., к.и.н.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 02 от 09.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО Анисимов И.О.				
Директор библиотеки Толкачева Ю.В.				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля):

Общегражданский этикет.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

В результате изучения дисциплины слушатели должны знать основные нормы и правила общегражданского этикета, в том числе в отдельных зарубежных государствах.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная цель — ознакомить обучаемых с особенностями и современными нормами соблюдения общегражданского этикета России и зарубежных стран.

- ознакомление слушателей с дипломатическим протоколом Российской Федерации и других зарубежных стран как совокупностью общепринятых международных правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами различных стран, их государственными и дипломатическими учреждениями, официальными лицами в практике международного общения;

- овладение навыками организации государственных и рабочих визитов официальных лиц, правилами проведения государственных приемов, встреч и проводов официальных делегаций, проведения официальных переговоров, ведения дипломатической переписки;

- освоение слушателями общегражданского этикета как совокупности общепринятых правил международной вежливости, соблюдаемых в межгосударственных, дипломатических, служебных и межличностных отношениях, а также свода международных правил, регламентирующих порядок встреч и проводов партнеров, проведение бесед и переговоров, организацию деловых встреч и приемов;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 - знать основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.	знать - основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. уметь - применять навыки дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. владеть - навыками дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.
ПК-2 - способность ориентироваться в механизмах	знать - основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии

многосторонней и интеграционной дипломатии	уметь - использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии владеть - практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина является одной из базовых основ в профессиональной работе международных наряду с такими учебными дисциплинами, как «Дипломатический протокол и деловой этикет», «Дипломатическая и консульская служба России», «Теория и история дипломатии» и др.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Дипломатический протокол и деловой этикет			x				x			
2.	Теория и история дипломатии		x	x		x	x			x	
3.	Дипломатическая и консульская служба России	x			x				x		

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ указанных выше дисциплин.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

На изучение курса отводится 3 з. е., 108 часов, из них контактная работа с преподавателем – 22,3 час. (14 часов – лекции, 8 часов – семинары), 85,7 час. - самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры					
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр		
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,3		22,3				
- аудиторная, в том числе:							
Лекции (Л)	14		14				
Семинары (С)	8		8				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории							
- внеаудиторная, в том числе:							
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем							
Групповые консультации							
Курсовая работа, аналит.записки							
- контактная работа в ЭИОС							
Самостоятельная работа студента (СРС)	85,7		85,7				
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой						
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	3 з. е. (108 ч.)						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Общегражданский этикет»

Тема 1.

Лекция. Роль дипломатического протокола в международном общении. Протокольная служба РФ и ее нормативно-правовая база. Особенности протокольной практики регионов РФ в международной деятельности. Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран.

Определение дипломатического протокола. Основные нормы и понятия. Нормативно-правовая основа Венская конвенция о дипломатических отношениях 1961 г., Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., Конвенция о иммунитетах и привилегиях ООН 1946 г., Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947 г. «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации» 2004 г., Указ Президента РФ «О координирующей роли МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации» 2011 г..

Особенности протокольной практики участия регионов России в международной деятельности.

Структура МИД России. Дипломатические должности и ранги. Деятельность департамента государственного протокола МИД РФ. Порядок назначения руководителей загранучреждений (посольств, генконсульств, постпредств). Структура российских загранпредставительств. Взаимодействие российских дипломатических учреждений и представительством Россотрудничества, Торгпредством и представительствами Русской Православной церкви (Московский Патриархат) за рубежом.

Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран (на примере стран Франции, Германии, Великобритании, Австрии, США).

Тема 2.

Лекция. Вопросы протокольной практики. Дипломатический корпус. Дуайен. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.

Определение дипломатического корпуса. Члены дипломатического корпуса. Дуайен. Его назначение и основные функции. Информационное обеспечение дипломатического корпуса. Протокольное старшинство дипломатических работников. Дипломатические иммунитеты и привилегии сотрудников посольств и генеральных консульств. Особенности иммунитета и привилегий сотрудников международных организаций.

Определение понятий верительные и отзывные грамоты. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных стран. Протокольное обеспечение приема, посвященного вступлению в должность руководителя загранпредставительства. Парадная форма посла.

Слушатели готовят доклады по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

Тема 3.

Лекция. Дипломатический протокол в международной практике (на примере международных организаций ООН). Правила международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов.

Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).

Основные правила международной вежливости. Особенности правил делового этикета в международной организации. Учет национальных и конфессиональных особенностей страны пребывания.

Этикет государственных символов (флаг, герб, гимн). Нормативно-правовые акты. Протокольная практика использования государственных символов дипломатическими представительствами.

Виды и формы дипломатических приемов в международных организациях. Особенности протокольной практики при проведении международных (дипломатических) приемов. Особенности торжественных приемов посольств и постпредств при международных организациях, посвященных национальным праздникам, памятным событиям и визитам официальных лиц. Международные

правила поведения во время дипломатических приемов. Современные требования к форме одежды.

Тема 4.

Семинар. Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)

Нормативно-правовая база международного (дипломатического) протокола в международных организациях. Деятельность протокольной службы международной организации. Взаимодействие с постоянными представительствами зарубежных стран при проведении международных мероприятий. Протокольные правила проведения международных мероприятий.

Правовой статус сотрудников международных организаций системы ООН. Иммунитеты и привилегии сотрудников международных организаций. Структура секретариата международных организаций. Должностное старшинство. Протокольные правила организации встречи с руководителем (генеральным секретарем) международной организации.

Структура постоянных представительств при международных организациях. Особенности организации национальных дипломатических приемов постоянных представительств в международных организациях. Совместные мероприятия постоянных представительств (групп стран), посвященные национальным праздникам и памятным событиям. Календарь памятных дат в международной организации и порядок проведения мероприятий на международной площадке. Особые случаи международных мероприятий, посвященные трагическим событиям, минутам скорби и т.д.

Правила использования символики международных организаций и государственных символов государств-членов международной организации.

Институт Послов доброй воли международной организации.

Слушатели готовят выступления по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

Тема 5.

Лекция. Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.

Определение понятий государственный и официальный визит. Характеристика визитов на высшем, высоком и рабочем уровнях.

Деятельность Департамента государственного протокола МИД РФ при организации государственных и официальных визитов. Взаимодействие с другими протокольными службами.

Протокольные вопросы организации и проведения государственных и официальных визитов. Деятельность протокола загранпредставительств. Составление и согласование программы визита. Церемониал встречи официальных

лиц в аэропорту, организации встреч с государственными лицами страны пребывания. Использование государственной символики. Обеспечение безопасности официальных лиц. Подготовка программы пребывания супруги официального лица за рубежом. Гуманитарная направленность протокольных мероприятий с ее участием. Подарки официальным лицам.

Особенности проведения официальных переговоров. Протоколно-организационные вопросы.

Тема 6.

Семинар. Этикет в дипломатической практике (визитки, подарки, телефонные переговоры, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание деловых и личных контактов). Современные требования к дипломатам (внешний вид и манеры поведения).

Основное понятие делового этикета. Его значение в дипломатической практике. Правила использования визиток в служебной практике (виды визиток). Особенности делового этикета в различных странах (назначение деловых встреч, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание личных контактов). Необходимость расширения кругозора дипломатов для поддержания дружеских контактов в дипломатическом корпусе. Внешний вид дипломата в различных ситуациях (протокольных мероприятиях, на рабочем месте, на досуге, при посещении культурных мероприятий и т.д.).

Женщина на дипломатической службе. Особенности ее профессиональной работы. Этика и культура взаимоотношения в коллективе. Форма одежды на протокольных мероприятиях. Члены семьи женщины дипломата. Должностная карьера.

Слушатели готовят выступления по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

Тема 7.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Европы, США и Канады)

На семинаре студенты демонстрируют презентации, посвященные особенностям дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (слушателю предлагается самостоятельно выбрать тему с учетом специализации и владения иностранным языком).

В ходе семинара идет дискуссия на данную тему и обсуждение представленных презентаций.

Тема 8.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Азии, арабских стран, Африки)

На семинаре студенты демонстрируют презентации, посвященные особенностям дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (слушателю предлагается самостоятельно выбрать тему с учетом специализации и владения иностранным языком).

В ходе семинара идет дискуссия на данную тему и обсуждение представленных презентаций.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Роль дипломатического протокола в международном общении. Протокольная служба РФ и ее нормативно-правовая база. Особенности протокольной практики регионов РФ в международной деятельности. Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран.	4		
2.	2	Вопросы протокольной практики. Дипломатический корпус. Дуайен. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах	2		
3.	3	Дипломатический протокол в международной практике (на примере международных организаций ООН). Правила международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов. Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).	4		
4.	5	Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал	4		

		государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.			
5.	4	Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно - протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)		2	Выступление на семинаре
6.	6	Этикет в дипломатической практике (визитки, подарки, телефонные переговоры, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание деловых и личных контактов). Современный требования к дипломатам (внешний вид и манеры поведения).		2	Выступление на семинаре
7.	7	Национальные особенности диппротокола и этикета зарубежных стран (Европа, США, Канада)		2	Выступление на семинаре, подготовка презентации
8.	8	Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Азия, арабские страны, Африка)		2	Выступление на семинаре, Подготовка презентации
		Всего часов	14	8	
		Промежуточный контроль	зачет	с оценкой	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет [ЭБ ДА] : учебник / В. И. Винокуров ; под ред. С. Е. Иванова. – Москва : Проспект, 2020 .- 416 с.

2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-изд., испр. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 347 с.
3. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 524 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093519>.
4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2019. - 430 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425905>.

7.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И.С. Алексеев. - 7-е изд., доп. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 316 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573435>.
2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с.
3. Кузнецов, И.Н. Современный этикет [Электронный ресурс] / И.Н. Кузнецов. – 8-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 496 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496072>.
4. Самойленко, В. В. Профессиональные секреты дипломата [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Самойленко. - Москва : Аспект Пресс, 2018.- 272 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102852>.
5. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. - Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : Проспект, 2014. – 267 с.
6. Соловьев, Э. Я. Дипломатия и дипломаты: Протокол и этикет: дипломатический, деловой, церковный, общегражданский: Посвящается 80-летию ДА МИД РФ / Э. Я. Соловьев, В. В. Лагутин. – Ставрополь : Бюро новостей, 2014. – 305 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.soe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электонный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.

10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) вид учебных занятий

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Контрольные вопросы к лекциям и семинарам

Тема 1.

Лекция. Роль дипломатического протокола в международном общении. Протокольная служба РФ и ее нормативно-правовая база. Особенности протокольной практики регионов РФ в международной деятельности. Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран.

1. Дайте определение дипломатического протокола.

2. Назовите основные документы, в которых регулируются вопросы дипломатического протокола и делового этикета.
3. Какова структура МИД России?
4. Какой главный орган в России занимается вопросами государственного и дипломатического протокола?
5. Какие загранпредставительства Вы знаете? Расскажите об их структуре.
6. Как взаимодействуют российские загранучреждения с представительствами Россотрудничества, Торгпредства и Русской Православной церкви?
7. Дайте сравнительный анализ деятельности протокольных служб зарубежных стран.

Тема 2.

Лекция. Вопросы протокольной практики. Дипломатический корпус. Дуайен. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.

1. Кто является членом дипломатического корпуса?
2. Каковы функции дуайена дипломатического корпуса?
3. В каких странах главной дипломатического корпуса является папский нунций?
4. Назовите дипломатические иммунитеты и привилегии?
5. В чем отличительная особенность иммунитетов и привилегий дипломатических работников от консульских?
6. Какие документы регулируют иммунитеты и привилегии сотрудников международных организаций?
7. Когда вручаются верительные и отзывные грамоты?
8. Расскажите об особенностях протокола приема по случаю вступления руководителя загранучреждения в должность?
9. Расскажите об особенностях протокола и церемониала вручения верительных грамот в России и зарубежных странах

Тема 3.

Лекция. Дипломатический протокол в международной практике (на примере международных организаций ООН). Правила международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов.

Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).

1. Какие отличительные особенности протокола и этикета в международных организациях системы ООН?
2. Расскажите о правилах международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов?
3. Каков протокол использования государственной символики в международной организации?
4. Какие виды международных (дипломатических) приемов Вы знаете?
5. Каковы современные требования к форме одежды на дипломатических приемах?

Тема 4.

Семинар. Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)

1. Какова структура международной организации?
2. Кто занимается в международной организации протокольными вопросами?
3. Каков правовой статус сотрудников международных организаций?
4. Расскажите о привилегиях и иммунитетах сотрудников международной организации.
5. Каков протокол организации встреч с руководителем международной организации?
6. Кто ведет протокольные вопросы в постпредстве при международной организации?
7. Расскажите об особенностях взаимодействия спостоянных представительств зарубежных стран при проведении международных мероприятий.
8. Каковы протокольные правила проведения международных мероприятий?.
9. Как формируется Календарь памятных дат международной организации?
10. Расскажите об Институте послов доброй воли ООН и ЮНЕСКО.

Тема 5.

Лекция. Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.

1. Охарактеризуйте государственный и официальный визит. В чем состоит отличие между ними?
2. Расскажите о деятельности Департамента государственного протокола.
3. Как ведется подготовка государственных и официальных визитов?
4. Какие ведомства задействованы в организации государственных и официальных визитов?
5. Охарактеризуйте особенности «Женской программы».
6. Расскажите об особенностях организации официальных переговоров?
7. Кто отвечает за организацию государственных и официальных визитов в загранучреждении?

Тема 6.

Семинар. Этикет в дипломатической практике (визитки, подарки, телефонные переговоры, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание деловых и личных контактов). Современные требования к внешнему виду и манерам поведения дипломатов.

1. В чем отличие дипломатического протокола от делового этикета?
2. В каких случаях используются визитки?
3. Расскажите о способах поддержания контактов по время приема?
4. Как дипломат может расширять свой кругозор во время работы за рубежом?

5. Расскажите о внешнем виде дипломата на дипломатических приемах?

Тема 7.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Европы, США, Канады).

Слушатели представляют презентации по предложенным темам (на выбор).

Предлагаемые темы презентаций:

1. Особенности дипломатического протокола Германии.
2. Дипломатический протокол во Франции.
3. Дипломатический протокол Италии.
4. Дипломатический протокол Великобритании.
5. Диппротокол США.

Тема 8.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Азии, арабских стран, Африки).

Слушатели представляют презентации по предложенным темам (на выбор).

Предлагаемые темы презентаций:

1. Дипломатический протокол стран Японии и Китая. Отличительные особенности.
2. Дипломатический протокол арабских стран.
3. Дипломатический протокол стран Африканского континента.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные компьютерами (тонкий клиент) на 53 места;
- аудитории, оборудованные интерактивными досками, компьютерным оборудованием для проведения лекций, показа презентаций.
- все классы имеют выход в глобальную сеть «Интернет», оборудованы мультимедийными проекторами, LCD телевизорами для просмотра спутниковых каналов;
- академия имеет свой внутренний телевизионный канал, по которому осуществляются трансляции всех мероприятий, проводимых в Академии, из Актового или конференц-зала (ауд. 327) по учебной замкнутой телевизионной сети.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Дипломатический протокол и этикет»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Москва

Автор: к. и. н., проф. Мозель К.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Дипломатический протокол и этикет. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е., к.и.н.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 02 от 09.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		Каширина Т.В., д.и.н., проф.		
Директор библиотеки		Толкачева Ю.В.		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля): Дипломатический протокол и этикет.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

В результате изучения дисциплины слушатели должны знать основные нормы, правила и условности дипломатического и делового протокола и этикета и порядок их применения в различных служебных и повседневных условиях.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Дипломатический протокол и этикет» являются:

-ознакомление слушателей с дипломатическим протоколом Российской Федерации и других зарубежных стран как совокупностью общепринятых международных правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами различных стран, их государственными и дипломатическими учреждениями, официальными лицами в практике международного общения;

-овладение навыками организации государственных и рабочих визитов официальных лиц, правилами проведения государственных приемов, встреч и проводов официальных делегаций, проведения официальных переговоров, ведения дипломатической переписки;

-освоение слушателями делового этикета как совокупностью общепринятых правил международной вежливости, соблюдаемых в межгосударственных, дипломатических, служебных и межличностных отношениях, а также со сводом международных правил, регламентирующих порядок встреч и проводов партнеров, проведение бесед и переговоров, организацию деловых встреч и приемов, особенностями деловой переписки;

-изучение национальных и религиозных особенностей дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран.

Дипломатический протокол и деловой этикет является по своему значению международной категорией, основные нормы которой должны соблюдаться одинаково всеми государствами. Вместе с тем дипломатический протокол и деловой этикет каждой страны имеет свои национальные особенности, которые должны учитываться иностранными государствами, их юридическими и физическими лицами в международном общении.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 - знать основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.	знать - основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. уметь - применять навыки дипломатической переписки,

	подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. владеть - навыками дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.
ПК-2 - способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	знать - основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии уметь - использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии владеть - практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Дипломатический протокол и этикет» является дисциплиной по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла ОПОП бакалавриата Дипломатической академии по направлению подготовки 41.03.05. «Международные отношения».

Данная дисциплина является одной из базовых основ в профессиональной работе международных работников наряду с такими учебными дисциплинами, как «Теория и история дипломатии», «Дипломатическая и консульская служба России», «Многосторонняя дипломатия», «Теория переговоров» и др.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Теория переговоров					X					X		
2.	Теория и история дипломатии			X	X	X	X	X			X		X
3.	Многосторонняя дипломатия		X	X	X			X	X	X			
4.	Дипломатическая и консульская служба России	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ дисциплины «Общегражданский этикет».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

На изучение курса отводится 3 з. е., 108 часов, из них контактная работа с преподавателем – 22,3 час. (14 часов – лекции, 8 часов – семинары), 85,7 час. - самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкост ь дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,3		22,3		
- аудиторная, в том числе:					
Лекции (Л)	14		14		
Семинары (С)	8		8		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
- внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа, аналит. записки					
- контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	85,7		85,7		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой				
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	3 з. е. (108 ч.)				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Дипломатический протокол и деловой этикет»»

Тема 1.

Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений.

Определение дипломатического протокола. Основные нормы и понятия. Нормативно-правовая основа Венская конвенция о дипломатических отношениях 1961 г., Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., Конвенция о иммунитетах и привилегиях ООН 1946 г., Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947 г. «Основные положения

государственной протокольной практики Российской Федерации», от 16 сентября 2004 года.

Структура МИД России. Дипломатические должности и ранги. Деятельность департамента государственного протокола МИД РФ. Порядок назначения руководителей загранучреждений (посольств, генконсульств, постпредств). Структура российских загранпредставительств. Взаимодействие российских дипломатических учреждений и представительством Россотрудничества и Торгпредством.

Тема 2.

Дипломатический корпус. Дуайен. Протокольное старшинство. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.

Определение дипломатического корпуса. Члены дипломатического корпуса. Дуайен. Его назначение и основные функции. Информационное обеспечение дипломатического корпуса. Протокольное старшинство дипломатических работников. Дипломатические иммунитеты и привилегии сотрудников посольств и генеральных консульств. Особенности иммунитета и привилегий сотрудников международных организаций.

Определение понятий верительные и отзывные грамоты. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в различных странах. Протокольное обеспечение приема, посвященного вступлению в должность руководителя загранпредставительства. Парадная форма посла.

Тема 3.

Правила международной вежливости.

Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).

Основные правила международной вежливости. Особенности правил делового этикета в международной организации. Учет национальных и конфессиональных особенностей страны пребывания.

Этикет государственных символов (флаг, герб, гимн). Нормативно-правовые акты. Протокольная практика использования государственных символов дипломатическими представительствами.

Виды и формы дипломатических приемов. Правила организации и проведения дипломатических приемов. Особенности торжественных приемов посольств, посвященных национальным праздникам, памятным событиям и визитам официальных лиц. Правила поведения во время дипломатических приемов. Форма одежды.

Тема 4.

Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)

Нормативно-правовая база международного (дипломатического) протокола в международных организациях. Особенности правил международной вежливости в международном сообществе. Соблюдение уважительного отношения к национальным и религиозным традициям.

Деятельность протокольной службы международной организации. Взаимодействие с постоянными представительствами зарубежных стран при проведении международных мероприятий. Протокольные правила проведения международных мероприятий.

Правовой статус сотрудников международных организаций системы ООН. Иммунитеты и привилегии сотрудников международных организаций. Структура секретариата международных организаций. Должностное старшинство. Протокольные правила организации встречи с руководителем (генеральным секретарем) международной организации.

Тема 5.

Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.

Определение понятий государственный и официальный визит. Характеристика визитов на высшем, высоком и рабочем уровнях.

Деятельность Департамента государственного протокола МИД РФ при организации государственных и официальных визитов. Взаимодействие с другими протокольными службами.

Протокольные вопросы организации и проведения государственных и официальных визитов. Деятельность протокола загранпредставительств. Составление и согласование программы визита. Церемониал встречи официальных лиц в аэропорту, организации встреч с государственными лицами страны пребывания. Использование государственной символики. Обеспечение безопасности официальных лиц. Составление «Женской программы».

Особенности проведения официальных переговоров. Протоколно-организационные вопросы.

Тема 6.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (Европы, Азии, Латинской Америки, Африки)

На семинаре студенты демонстрируют презентации, посвященные особенностям дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (слушателю предлагается самостоятельно выбрать тему с учетом специализации и владения иностранным языком).

Тема 7.

Семинар. Протокольные вопросы диппротокола с учетом конфессионального фактора. Практика взаимодействия дипломатических учреждений с представителями различных конфессий.

Деятельность Русской православной церкви за рубежом, структура ее представительств. Взаимодействие представительств РПЦ с российскими загранучреждениями. Учет многоконфессионального фактора Российской Федерации. Уважение национальных и религиозных традиций.

Международная деятельность Ватикана. Структура органа внешних сношений. Отличительные особенности религиозных традиций.

Слушатели готовят доклады по данной теме.

Тема 8.

Семинар. Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.

Нормативно-правовая база участия регионов России в международной деятельности. Указ Президента РФ «О координирующей роли МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации».

Особенности протокольной практики регионов в международной деятельности.

Слушатели готовят доклады по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости *
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений	4		
2.	2	Дипломатический корпус. Дуайен. Протокольное	2		

		старшинство. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах			
3.	3	Правила международной вежливости. Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).	2		
4.	4	Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно- протокольная практика проведения международных мероприятий	4		
5.	5	Организация государственных и официальных визитов (на вышем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.	2		
6.	6	Национальные особенности дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (Европы, Азии, Латинской Америки, Африки)		4	Выступление на семинаре
7.	7	Протокольные вопросы диппротокола с учетом конфессионального фактора. Практика взаимодействия дипучреждений с представителями различных конфессий		2	Ответ на семинаре
8.	8	Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.		2	Выступление на семинаре

		Всего часов	14	8	
		Промежуточный контроль	зачет	с оценкой	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет [ЭБ ДА] : учебник / В. И. Винокуров ; под ред. С. Е. Иванова. – Москва : Проспект, 2020. – 416 с.
2. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 351 с.
3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. – Изд. 2-е, испр. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 347 с.
4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Ю. Родыгина. – Москва : Юрайт, 2019. – 430 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425905>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И.С. Алексеев. – 7-е изд., доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 316 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573435>.
2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. – Москва : МГИМО-Университет, 2015. – 476 с.
3. Самойленко, В. В. Профессиональные секреты дипломата [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Самойленко. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 272 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102852>.
4. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : Проспект, 2014. – 267 с.
5. Соловьев, Э. Я. Дипломатия и дипломаты: Протокол и этикет: дипломатический, деловой, церковный, общегражданский: Посвящается 80-летию ДА МИД РФ / Э. Я. Соловьев, В. В. Лагутин. – Ставрополь : Бюро новостей, 2014. – 305 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.

3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) вид учебных занятий

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным	от 2-х до 4 час. на тему	все темы

	выступлениям		
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Контрольные вопросы к лекциям:

Тема 1.

Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений.

1. Дайте определение дипломатического протокола.
2. Назовите основные документы, в которых регулируются вопросы дипломатического протокола и делового этикета.
3. Какова структура МИД России?
4. Какой главный орган в России занимается вопросами государственного и дипломатического протокола?
5. Какие загранпредставительства Вы знаете? Расскажите об их структуре.

Тема 2.

Дипломатический корпус. Дуайен. Протокольное старшинство. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.

1. Кто является членом дипломатического корпуса?
2. Каковы функции дуайена дипломатического корпуса?
3. В каких странах главной дипломатического корпуса является папский нунций?
4. Назовите дипломатические иммунитеты и привилегии?
5. В чем отличительная особенность иммунитетов и привилегий дипломатических работников от консульских?
6. Какие документы регулируют иммунитеты и привилегии сотрудников международных организаций?
7. Когда вручаются верительные и отзывные грамоты?
8. Расскажите об особенностях протокола приема по случаю вступления руководителя загранучреждения в должность?

Тема 3.

Правила международной вежливости.

Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).

1. Какие правила международной вежливости Вы знаете?
2. Какие отличительные особенности протокола и этикета в международных организациях?
3. Каков протокол использования государственной символики в загранучреждениях?
4. Какие виды приемов Вы знаете?
5. Какова форма одежды на дипломатических приемах?

Тема 4.

Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)

1. Охарактеризуйте особенности правил международной вежливости в международной организации?
2. Кто занимается в международной организации протокольными вопросами?
3. Каков правовой статус сотрудников международных организаций?
4. Каков протокол организации встреч с руководителем международной организации?
5. Кто ведет протокольные вопросы в постпредстве при международной организации?

Тема 5.

Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.

1. Охарактеризуйте государственный и официальный визит. В чем состоит отличие между ними?
2. Расскажите о деятельности Департамента государственного протокола.
3. Как ведется подготовка государственных и официальных визитов?
4. Какие ведомства задействованы в организации государственных и официальных визитов?
5. Охарактеризуйте особенности «Женской программы».
6. Расскажите об особенностях организации официальных переговоров?
7. Кто отвечает за организацию государственных и официальных визитов в загранучреждении?

Вопросы к семинарским занятиям

Тема 6.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (Европы, Азии, Латинской Америки, Африки).

Предлагаемые темы презентаций:

1. Особенности дипломатического протокола Германии.
2. Дипломатический протокол во Франции.
3. Дипломатический протокол Италии.
4. Дипломатический протокол Ватикана.
5. Отличительные особенности дипломатического протокола Японии и Китая.
6. Дипломатический протокол стран Африканского континента.
7. Дипломатический протокол США.
8. Особенности дипломатического протокола арабских стран.
9. Дипломатический протокол России, Белоруссии и Украины.
10. Отличительные особенности стран Латинской Америки.

Тема 7.

Семинар. Протокольные вопросы диппротокола с учетом конфессионального фактора. Практика взаимодействия дипучреждений с представителями различных конфессий.

Примерные темы докладов:

1. «Взаимодействие российских дипломатических учреждений с представительствами РПЦ за рубежом».
2. «Особенности работы дипучреждений в странах исламского мира».
3. «Особенности протокола диппредствительств в Израиле».
4. «Протокольное взаимодействие дипучреждений с Ватиканом».
5. «Особенности переписки с представителями различных конфессий (на примере христианства и ислама)».
6. «Особенности работы дипучреждений в странах буддистской культуры».

Тема 8.

Семинар. Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.

Примерные темы докладов:

1. «Особенности протокольной практики регионов России в участии в международных мероприятиях».
2. «Взаимодействие регионов России с диппредставительствами за рубежом при проведении переговоров».
3. «Протокольные аспекты участия регионов России в мероприятиях международных организациях (на примере ООН и ЮНЕСКО)».
4. «Практика взаимодействия регионов России с диппредставительствами при организации международных мероприятий».
5. «Особенности организации визитов глав регионов России в зарубежные страны. Протокольные вопросы».

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного

процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций,

- статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
 - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
 - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
 - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
 - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные компьютерами (тонкий клиент) на 53 места;
- аудитории, оборудованные интерактивными досками, компьютерным оборудованием для проведения лекций, показа презентаций.
- все классы имеют выход в глобальную сеть «Интернет», оборудованы мультимедийными проекторами, LCD телевизорами для просмотра спутниковых каналов;
- академия имеет свой внутренний телевизионный канал, по которому осуществляются трансляции всех мероприятий, проводимых в Академии, из Актового или конференц-зала (ауд. 327) по учебной замкнутой телевизионной сети.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*
Направление подготовки: *41.03.05. Международные отношения*
**Профиль "Правовые основы организации внешнеполитической
деятельности"**
Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*
Год набора - 2021

**Москва
2021**

Автор: Моисеев Анатолий Васильевич, к.в.н., проф.

Рабочая программа дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)</i>	Сурма И.В. к.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№2 от 15.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО доктор исторических наук, доцент И.О. Анисимов <i>(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)</i>				
Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)</i>	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Безопасность жизнедеятельности»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ОПК-2 - Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

Цели и задачи освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Цель: формирование у обучающихся научных знаний, охватывающих теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов природного и антропогенного происхождения во всех сферах жизнедеятельности; формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности подчиненных.

Задачи:

овладеть приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечить безопасность личности и общества;

формировать: культуру профессиональной безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления;

формировать способность идентифицировать опасности в сфере своей профессиональной деятельности;

готовность применять полученные профессиональные знания для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

Знать:

современные взгляды на обеспечение безопасности человека (УК-8; ОПК-2);

факторы стратегических рисков, их ранжирование и влияние на безопасность человека, общества и государства (УК-8; ОПК-2);

цели и задачи систем предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и Гражданской обороны (УК-8; ОПК-2);

основные характеристики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (УК-8; ОПК-2);

способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (УК-8; ОПК-2);

пути повышения устойчивости работы объектов и систем народного хозяйства (УК-8; ОПК-2);

правила рационального поведения людей в чрезвычайных ситуациях (УК-8; ОПК-2);

Уметь:

пользоваться полученными знаниями при организации профессиональной и личной безопасности (УК-8; ОПК-2);

Владеть (иметь практический опыт):

основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами оказания доврачебной медицинской помощи (УК-8; ОПК-2);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине	
Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины
УК-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
Пороговый уровень (УК-8) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	З (УК-8) -1 Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.
	У (УК-8) -1 Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
	В (УК-8) -1 Владеть (иметь практический опыт) навыками оказания первой помощи.
Базовый уровень (УК-8) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	З (УК-8) –2 Знать: - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;
	У (УК-8) - 2 Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;-
	В (УК-8) - 2 Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;
Высокий уровень (УК-8) –3 Формирование углубленных способностей способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	З (УК-8) – 3 Знать: принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
	У (УК-8) –3 Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;
	В (УК-8) – 3 Владеть: навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
ОПК-2 способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	
Пороговый уровень (ОПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	З (ОПК-2) -1 Знать современные информационные технологии
	У (ОПК-2) -1 Уметь выбирать современные информационные технологии
	В (ОПК-2) -1 Владеть (иметь практический опыт) навыками применения современных информационных технологий
Базовый уровень (ОПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения	З (ОПК-2) –2 Знать: программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	У (ОПК-2) - 2 Уметь: выбирать программные средства, в том числе отечественного производства

стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	при решении задач профессиональной деятельности.
	В (ОПК-2) - 2 Владеть навыками применения программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
Высокий уровень (ОПК-2) –3 Формирование углубленных способностей способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	З (ОПК-2) – 3 Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	У (ОПК-2) –3 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	В (ОПК-2) – 3 Владеть: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.03 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательным дисциплинам блока Б1-дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки бакалавров Международные отношения профиль "Правовые основы организации внешнеполитической деятельности" и изучается по очной форме обучения на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

знать:

потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для места проживания, учебы и работы;

основные задачи государственных служб по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения;

основы российского законодательства о национальной безопасности, об обороне государства;

предназначение, структуру и задачи РСЧС и ГО;

основные положения современного комплекса проблем безопасности;

порядок действий в опасных и чрезвычайных ситуациях;

уметь:

перечислять последовательность действий при возникновении пожара в жилище и подручные средства, которые можно использовать для ликвидации возгорания;

объяснить элементарные способы защиты, применяемые в конкретной ситуации криминогенного характера;

назвать способы ориентирования на местности, подачи сигналов бедствия и другие приёмы обеспечения безопасности в случае автономного существования в природных условиях;

рассказать о предназначении и задачах организации гражданской обороны;

использовать приобретенные знания и умения на практике для ведения здорового образа жизни;

оказывать первую медицинскую помощь в неотложных состояниях.

владеть:

порядком использования средств индивидуальной защиты.

порядком соблюдения мер профилактики инфекционных заболеваний.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина Б1.О.03 «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях общеобразовательной программы по следующим предметам:

1. История;
2. Основы безопасности жизнедеятельности.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Международный терроризм и мировое сообщество	X		
2.	Международные конфликты в 21 веке	X	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 24,3 часа составляет контактная работа студента с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа-ИКР), 47,7 часа составляет самостоятельная работа обучающегося

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы		Семестры

	Трудоемкость дисциплины	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,3	24,3							
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	14	14							
Семинары (С)	10	10							
ИКР	0,3	0,3							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	47,7	47,7							
Форма промежуточной аттестации - зачет									
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	2/72	2/72							

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности: определение, цели, задачи, объект и предметы изучения науки «безопасность жизнедеятельности»; определение опасностей и их источников; количественная характеристика опасности, концепция приемлемого риска; понятие безопасности, её системы, принципы и методы обеспечения безопасности. Дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности: общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему; общие понятия о процессе управления. Содержание процесса управления. Характеристики процесса управления БЖД; общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности. Система управления БЖД. Приоритетные задачи Министерства труда и социальной защиты РФ. Приоритетные задачи Министерство природных ресурсов и экологии РФ. Приоритетные задачи Министерство по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России).

Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий: термины, определения, классификация и краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений; основные тенденции в развитии природных катастроф; классификации неблагоприятных и опасных природных явлений; краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений и процессов; сейсмическая шкала интенсивности проявления землетрясения на поверхности Земли; лесные и торфяные пожары; засухи, инфекционные болезни; общая обстановка в России в связи с природными угрозами.

Тема 4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий: основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций

техногенного характера; основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; нормальные условия работы (эксплуатации); нарушение нормальных условий работы (эксплуатации); проектная аварийная ситуация; запроектная аварийная ситуация; гипотетическая авария; классификация ЧС техногенного характера; железнодорожные происшествия, аварии и катастрофы; происшествия, аварии и катастрофы на водном транспорте; аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах; аварии на химически опасных объектах; аварии на радиационно опасных объектах; гидродинамические аварии; аварии на коммунально-энергетических сетях; защита от последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера; действия в ситуации, когда авария на автотранспорте неизбежна; действия при падении автомашины в воду; профилактические правила, позволяющие избежать экстремальных ситуаций; действия пассажиров при авариях и катастрофах на железнодорожном транспорте, авиационных происшествиях, авариях и катастрофах. Действия пассажиров при происшествиях, авариях и катастрофах на водном транспорте; действия населения при оповещении об аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ); действия населения при оповещении об аварии на радиационно опасных объектах. Действия населения при гидродинамических авариях.

Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий: основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций социального характера; сущностные характеристики опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения; классификация опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения; общая обстановка в России в связи с социальными опасностями; религиозная безопасность; криминальная опасность; защита от последствий чрезвычайных ситуаций социального характера; правила безопасного поведения в ситуациях криминального характера; необходимая оборона – как правомерная защита от посягательства путем причинения вреда посягающему лицу.

Тема 6. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС): основные задачи, структура и состав РСЧС; угрозы военной безопасности; основные источники угроз национальной безопасности в сфере государственной и общественной безопасности; обеспечение национальной безопасности в чрезвычайных ситуациях; статистические данные о чрезвычайных ситуациях; РСЧС - государственная организационно-правовая структура; Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; организационная структура РСЧС; территориальные подсистемы РСЧС; функциональные подсистемы РСЧС; федеральный, межрегиональный, региональный, муниципальный и объектовый уровни РСЧС; координационные органы, постоянно-действующие органы управления; органы повседневного управления; силы и средства РСЧС; резервы финансовых и материальных ресурсов; система связи, оповещения и информационного обеспечения РСЧС; режимы функционирования РСЧС: режим повседневной деятельности; режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций; режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основные мероприятия, проводимые органами управления и силами единой системы в различных режимах функционирования.

Тема 7. Гражданская оборона: зарождение и развитие гражданской обороны РФ; истоки зарождения гражданской обороны РФ; местная противовоздушная оборона (МПВО); Гражданская оборона СССР; создание и развитие Спасательной службы России; Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России); Гражданская оборона на современном этапе; Российская система гражданской защиты (РСГЗ); основные задачи, структура и состав ГО; порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны; Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны); силы гражданской обороны; спасательные воинские формирования; комплектование и подготовка СВФ.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); тестирование.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лек- ции	Семи- нары	
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление					
1.	Раздел I.	Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	2		Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе. Вопросы к зачету.
2.	Раздел 1	Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности	2		
3.	Раздел 1	Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление		2	
Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях					
4	Раздел 2	Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий	2		Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе. . Вопросы к зачету.
5	Раздел 2	Тема 4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий	2	2	
6.	Раздел 2	Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий	2	2	
Раздел 3. Гражданская защита					
8	Раздел 3	Тема 6. Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РС ЧС).	2	2	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового
9	Раздел 3	Тема 7. Гражданская оборона.	2	2	

					решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе. . Вопросы к зачету.
		ВСЕГО ЧАСОВ	14	10	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении №1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 23.06.2016.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/.

5. Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 30.12.2015.- Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17861/.

6. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» от 11.07.2004 г. №868 [Электронный ресурс] : ред. от 26.10.2017. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48356/.

7. Указ Президента РФ «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 31.12.2015 № 683 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/.

8. Постановление Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30.12.2003 г. № 794 [Электронный ресурс] : ред. от 17.05.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45914/.

9. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» от 26.11.2007 г. № 804 [Электронный ресурс] : ред. от 14.11.2015 г.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72818/.

7.2. Основная литература

1. Каменская, Е. Н. Безопасность жизнедеятельности и управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Каменская. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 252 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1283081>.

2. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Мельников. – Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2019. - 400 с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1021474>.

7.3. Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Э. А. Арустамова. - 20-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 448 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091487>.
2. Безопасность жизнедеятельности [ЭБ ДА] : учебник / под общ. ред. В. И. Аникина. – Москва : Восток-Запад, 2017. - 360 с.
3. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие. В 2 ч. / А. Г. Ветошкин. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - Ч. 1. - Нормативно управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности. - 472 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1836481>.
4. Ветошкин, А. Г. Техногенный риск и безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Ветошкин, К. Р. Таранцева. - 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2018. - 198 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/937624>.
5. Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. – Москва : ИНФРА-М, 2020. - 297 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1057218>.
6. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. С. Мартынов [и др.]. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 76 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615158>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/> ;
2. Ассоциация Деминга - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm/](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm/) ;
3. Центр стратегических исследований / <http://www.csr.ru/>;
4. МЧС России <http://www.mchs.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление			
Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка	6	Цели, задачи, объект и предметы изучения науки «безопасность жизнедеятельности»; определение опасностей и их источников; количественная характеристика опасности, концепция приемлемого риска; понятие безопасности, её системы, принципы и методы обеспечения безопасности.

	презентаций.		
Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе..	7,7	Общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему; общие понятия о процессе управления. Содержание процесса управления. Характеристики процесса управления БЖД; общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности. Система управления БЖД. Приоритетные задачи Министерства по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России)
Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях			
Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе...	6	Термины, определения, классификация и краткая характеристика не-которых видов неблагоприятных и опасных природных явлений; основные тенденции в развитии природных катастроф; классификации неблагоприятных и опасных природных явлений; краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений и процессов; сейсмическая шкала интенсивности проявления землетрясения на поверхности Земли; лесные и торфяные пожары; засухи, инфекционные болезни; общая обстановка в России в связи с природными угрозами
Тема 4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе...е.	6	Основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия ЧС техногенного характера; нормальные условия работы (эксплуатации); нарушение нормальных условий работы (эксплуатации); проектная аварийная ситуация; запроектная аварийная ситуация; гипотетическая авария; классификация ЧС техногенного характера; железно-дорожные происшествия, аварии и катастрофы; происшествия, аварии и катастрофы на водном транспорте; аварии на пожаро - и взрывоопасных объектах; аварии на химически опасных объектах; аварии на радиационно опасных объектах; гидродинамические аварии; аварии на коммунально-энергетических сетях;
Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала	6	Основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия ЧС социального характера; сущностные характеристики опасных и ЧС социального происхождения; классификация опасных и ЧС социального происхождения; общая

	для тематических докладов, подго-овка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе..		обстановка в России в связи с социальными опасностями; религиозная безопасность; криминальная опасность; защита от последствий ЧС социального характера; правила безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера; необходимая оборона – как правомерная защита от посягательства путем причинения вреда посягающему лицу.
Раздел 3. Гражданская защита			
Тема 6 . Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подго-овка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе..	8	Основные задачи, структура и состав РСЧС; угрозы военной безопасности; основные источники угроз национальной безопасности в сфере государственной и общественной безопасности; обеспечение национальной безопасности в ЧС; статистические данные о ЧС; РСЧС - государственная организационно-правовая структура; Режимы функционирования РСЧС: режим повседневной деятельности; режим повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС; режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС; основные мероприятия, проводимые органами управления и силами единой системы в различных режимах функционирования.
Тема 7. Гражданская оборона.	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подго-овка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе.	8	Зарождение и развитие ГО РФ; истоки зарождения ГО РФ; местная противовоздушная оборона (МПВО); ГО СССР; создание и развитие Спасательной службы России; Министерство Российской Федерации по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России); ГО на современном этапе; Российская система гражданской защиты (РСГЗ); основные задачи, структура и состав ГО; порядок подготовки к ведению и ведение ГО; Планы ГО и защиты населения (планы ГО); силы ГО; спасательные воинские формирования; комплектование и под-готовка СВФ.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке

преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.

4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.

5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.

6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.

7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.

8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовки, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.
5. *Недопустимо:*
 - 5.1. искажение пропорций;
 - 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
 - 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;
 - 5.4. видимость пикселей на изображении;
 - 5.5. использование необработанных сканированных изображений;
 - 5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.
6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.
7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.
8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-на-право, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.
9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

В дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по темам № 1, №3, №7);

лекция-визуализация (лекции по темам № 2, №4);

лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 5, №6).

В **лекции №1** (проблемная лекция) «**Теоретические основы безопасности жизнедеятельности**» дается: определение, цели, задачи, объект и предметы изучения науки «безопасность жизнедеятельности»; определение опасностей и их источников; количественная характеристика опасности, концепция приемлемого риска; понятие безопасности, её системы, принципы и методы обеспечения безопасности. Дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

В **лекции № 2** (лекция-визуализация) **Управление безопасностью жизнедеятельности** даются: общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему; общие понятия о процессе управления. Содержание процесса управления. Характеристики процесса управления БЖД; общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности. Система управления БЖД. Приоритетные задачи Министерства труда и социальной защиты РФ. Приоритетные задачи Министерство природных ресурсов и экологии РФ. Приоритетные задачи Министерство по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России).

Лекция №3 (проблемная лекция): **Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий.** Даются: термины, определения, классификация и краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений; основные тенденции в развитии природных катастроф; классификации неблагоприятных и опасных природных явлений; краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений и процессов; сейсмическая шкала интенсивности проявления землетрясения на поверхности Земли; лесные и торфяные пожары; засухи, инфекционные болезни; общая обстановка в России в связи с природными угрозами.

Лекция №4 (лекция-визуализация): **Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий.** Даются: основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; нормальные условия работы (эксплуатации); нарушение нормальных условий работы (эксплуатации); проектная аварийная ситуация; запроектная аварийная ситуация; гипотетическая авария; классификация ЧС техногенного характера; железнодорожные происшествия, аварии и катастрофы; происшествия, аварии и катастрофы на водном транспорте; аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах; аварии на химически опасных объектах; аварии на радиационно опасных объектах; гидродинамические аварии; аварии на коммунально-энергетических сетях; защита от последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера; действия в ситуации, когда авария на автотранспорте неизбежна; действия при падении автомашины в воду; профилактические правила, позволяющие избежать экстремальных ситуаций; действия пассажиров при авариях и катастрофах на железнодорожном транспорте, авиационных происшествиях, авариях и катастрофах. Действия пассажиров при происшествиях, авариях и катастрофах на водном транспорте; действия населения при оповещении об аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ); действия населения при оповещении об аварии на радиационно опасных объектах. Действия населения при гидродинамических авариях.

Лекция №5 (лекция с разбором конкретной ситуации): **Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий.** Даются: основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций социального характера;

сущностные характеристики опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения; классификация опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения; общая обстановка в России в связи с социальными опасностями; религиозная безопасность; криминальная опасность; защита от последствий чрезвычайных ситуаций социального характера; правила безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера; необходимая оборона – как правомерная защита от посягательства путем причинения вреда посягающему лицу.

Лекция №6 (лекция с разбором конкретной ситуации): **Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).** Даются: основные задачи, структура и состав РСЧС; угрозы военной безопасности; основные источники угроз национальной безопасности в сфере государственной и общественной безопасности; обеспечение НБ в ЧС; статистические данные о ЧС; РСЧС - государственная организационно-правовая структура; Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС»; организационная структура РСЧС; территориальные подсистемы РСЧС; функциональные подсистемы РСЧС; федеральный, межрегиональный, региональный, муниципальный и объектовый уровни РСЧС; координационные органы, постоянно-действующие органы управления; органы повседневного управления; силы и средства РСЧС; резервы финансовых и материальных ресурсов; система связи, оповещения и информационного обеспечения РСЧС; режимы функционирования РСЧС: режим повседневной деятельности; режим повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС; режим ЧС - при возникновении и ликвидации ЧС; основные мероприятия, проводимые органами управления и силами единой системы в различных режимах функционирования.

Лекция №7 (проблемная лекция) **Гражданская оборона.** Даются: зарождение и развитие гражданской обороны РФ; истоки зарождения гражданской обороны РФ; местная противовоздушная оборона (МПВО); Гражданская оборона СССР; создание и развитие Спасательной службы России; Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России); Гражданская оборона на современном этапе; Российская система гражданской защиты (РСГЗ); основные задачи, структура и состав ГО; порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны; Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны); силы гражданской обороны; спасательные воинские формирования; комплектование и подготовка СВФ.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов.**

Метод анализа ситуаций реализуется при проведении:

семинара №1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление;

семинара №4. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС);

Семинар №5. Гражданская оборона.

Метод группового решения творческих задач реализуется при проведении:

семинара № 2 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и защита от их последствий;

семинара №3. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило,

индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда»

Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <http://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)**

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2021

**Москва
2021**

Автор: Поплетеева Галина Анатольевна.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История (История России, всеобщая история)». – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Каширина Т.В., д.и.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№7 от 25.01.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО Анисимов И.О. Директор библиотеки Толкачева Ю.В. Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. наук, проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«История (История России, Всеобщая история)»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы.

В результате освоения дисциплины «История (История России, Всеобщая история)» студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (УК-5);
- способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности (ОПК-3);
- способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики (ОПК-4);
- способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией (УК-5);
- способностью понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности (ОПК-3).

Цели и задачи освоения дисциплины «История (История России, Всеобщая история)»:

Цели освоения дисциплины заключаются в формировании у студентов систематизированных знаний об основных закономерностях и направлениях исторического процесса; о роли и месте России, различных стран во всемирно-историческом процессе, об общем и особенном в мировой истории цивилизаций, в формировании практического опыта научной синхронизации важнейших этапов всемирно-исторического процесса для России и различных регионов мира. Задачи освоения дисциплины связаны с переходом от преимущественного изучения фактов к их осмыслению и сравнительно-историческому, проблемному анализу, с овладением умениями и навыками комплексной работы с различными типами исторических источников, поиска и систематизации исторической информации как основы решения исследовательских задач.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1 этап Знать - социально-исторические, философские основы культур разных стран, народов, народностей. Уметь – анализировать социально-исторические, философские основы культур разных стран, народов, народностей при решении профессиональных задач Владеть – навыками

	дифференциации и обобщения социально-исторических, философских основ культур разных стран, народов, народностей при решении профессиональных задач
ОПК-3 способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	1 этап Знать – виды и типы источников профессиональной информации Уметь – классифицировать и дифференцировать виды и типы источников профессиональной информации Владеть – навыками классификации и дифференциации видов и типов источников профессиональной информации.
ОПК-4 способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	1 этап Знать – причины и значение общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте Уметь – определять и выявлять причины и значение общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте Владеть – навыками и методами определения и выявления причин и значения общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «История (История России, Всеобщая история)» (Б1.06) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Международные отношения», профиль подготовки «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности». Она связана с дисциплинами «Политология и политическая теория», «Мировая экономика», «Теория и история дипломатии», «История международных отношений», так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные общекультурные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, знание исторических типов мышления.

Усвоение обучающимися учебного материала в рамках этой дисциплины создает необходимые предпосылки для изучения национальной политики в контексте мировых политических процессов, истории политических учений, философии, теории международных

отношений, региональных подсистем международных отношений в XXI веке, внешней политики Российской Федерации.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п / п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Политология и политическая теория						X	X			
2	Мировая экономика			X	X		X				
3	Теория и история дипломатии					X	X				
4	История международных отношений						X				

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из которых 64 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и 71 час составляет самостоятельная работа бакалавра, ИКР- 4 часа.

Таблица 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семес тр	2 семес тр						
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	64	30,5	33,5						
-аудиторная, в том числе:	60	40	40						
Лекции (Л)	40	20	20						
Семинары (С)	20	10	10						

ИКР	4	0, 5	3, 5						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа	3	1 (э с с е)	2						
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	71	4 2	2 9						
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	81	3 5, 5	4 5, 5						
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	6/216	3/ 1 0 8	3/ 1 0 8						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание дисциплины

История России

Тема 1. История как наука. Методология науки и курса «История (история России)». Идеалистическое и материалистическое понимание истории. Диалектико-материалистический метод в современной исторической науке. Принципы и методы исторического исследования. Сущность, формы и функции исторического познания. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Понятие общественно-экономической формации. Закон смены общественно-экономических формаций. Понятие цивилизации и культурно-исторических типов. Линейно-стадиальные концепции и концепции локальных цивилизаций в современной теории цивилизаций. Типология цивилизаций. Периодизация отечественной истории.

Тема 2. Истоки и эволюция восточнославянской государственности (IX-XIII вв.). Проблема этногенеза восточных славян. Влияние геополитического, природно-климатического и религиозного факторов на формирование государственности восточных славян. Норманнская, антинорманнская и центристская теории происхождения государства у

восточных славян. Объединительные центры у восточных славян. Роль первых князей в становлении государства. Характер вассальных отношений на Руси. Экономические отношения. «Русская правда». Христианизация Руси. Удельный период в истории древнерусского государства, его причины и последствия. XIII век: агрессия на Русь с Востока и с Запада. Русь и Орда: проблемы взаимодействия и взаимовлияния.

Тема 3. Формирование и развитие единого централизованного Российского государства. Предпосылки, особенности и основные этапы объединительного процесса русских земель. Борьба за лидерство в процессе объединения русских земель. Завершение процесса объединения русских земель в конце XV - начале XVI вв. Проблема централизации. Русское государство в XVI-XVII вв. от сословно-представительной монархии к самодержавию. Государственная деятельность Ивана IV: содержание и исторические последствия. Системный общественно-политический кризис в Московском царстве на рубеже XVI-XVII вв. Политический строй и государственное управление Российского государства XVII в. Церковь и государство в XVII в. Социальные движения XVII в.: предпосылки, характерные черты и итоги. Основные задачи и направления внешней политики Российского государства в XVII в.

Тема 4. Особенности становления абсолютизма в России. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Идеологическое обоснование необходимости абсолютной монархии в России. Реформы Петра I: политические, социально-экономические, военные. Институты абсолютной монархии. Экономическая модернизация в эпоху Петра I: ее причины, цели и итоги. Сословная структура общества: эволюция в системе привилегий и обязанностей сословий. Внешнеполитическая доктрина Петра I: от решения национальных задач к формированию имперской политики. Научные дискуссии о результатах реформаторской деятельности Петра I.

Европейское Просвещение: духовная основа рационализма и модернизации. Влияние идей Просвещения на мировое развитие. Наследие Петра I и эпоха дворцовых переворотов, их характерные черты и влияние на социально-экономическое развитие государства. «Просвещенный абсолютизм» второй половины XVIII века: его характерные черты, особенности и противоречия. Истоки и сущность дуализма внутренней политики Екатерины II. Рост социальной поляризации и обособленности сословий.

Рост внешнеполитического и военного могущества России. Борьба России за выход к Черному морю.

Тема 5. Российская империя в XIX в.: фундаментальные проблемы социально-экономического и политического развития. Особенности и основные этапы экономического развития России. Природно-климатический фактор и его влияние на аграрные отношения. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право и кризис феодально-крепостнической системы. Процесс формирования комплекса условий для перехода российского общества в индустриальную фазу развития. Общее и особенное в процессе первоначального накопления капитала, промышленной революции и индустриализации России. Уровень развития и многоукладность российской экономики. Эволюция сословной структуры общества. Результаты и характер социально-экономического развития России в пореформенную эпоху. Проблема модернизации государственного строя и реформирования крепостного права в XIX в. Конституционные проекты XIX в. и причины их нереализации. Консервация политического курса страны: незыблемость самодержавия, централизация власти,

недопустимость политических преобразований. Попытки решения крестьянского вопроса в первой половине XIX в. и буржуазные реформы Александра II.

Общественная мысль и особенности общественного движения России. Консервативно-охранительная идеология. Либерально-оппозиционное направление. Теория и практика революционного (радикального) направления в общественной жизни России XIX в.

Основные направления, цели, задачи и итоги внешнеполитической деятельности России в XIX в.

Тема 6. Российская империя в начале XX в. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Объективная необходимость завершения индустриализации страны. Усиление государственного регулирования экономики. Асинхронный тип развития России и его влияние на характер преобразований. Революция 1905-1907 гг. в России: причины, характер, стратегия и тактика основных политических сил, первый опыт парламентаризма. Стратегические внешнеполитические задачи российской внешней политики в Европе и Азии. Внутриполитические задачи внешней политики. Европейская политика военно-политических союзов. Социально-экономические и политические последствия русско-японской войны. Участие России в Первой мировой войне. Нарастание общенационального кризиса в стране и свержение монархии. Российская государственность от Февраля к Октябрю 1917 г.: кризисы власти.

Тема 7. Формирование, сущность и развитие Советского государства (1917-1945 гг.). Политические, социальные, экономические истоки и предпосылки формирования советского государственного строя. Структура системы органов власти в Конституции РСФСР 1918 г. Конституции СССР 1924 г. и 1936 г. Особенности советской национальной политики и модели национально-государственного устройства. Образование СССР.

Эволюция экономической политики советской власти: от «военного коммунизма» к нэпу. Концепция построения социализма в одной стране. Форсированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, метод, темпы. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, её экономические и социальные последствия.

Общественно-политическое развитие в 1920-1930-е гг. Формирование однопартийной политической системы. Режим личной власти Сталина: причины и последствия. Сопротивление сталинизму.

Формирование основ советской внешней политики. СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны. Великая Отечественная война советского народа 1941-1945 гг. Решающий вклад СССР в разгром гитлеровской Германии.

Тема 8. Противоречивость социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX в. Геополитические изменения в мире после окончания Второй мировой войны. Складывание биполярного конфронтационного мира. Внешнеполитическая доктрина СССР в условиях «холодной войны» и разрядки международной напряженности. Переход от «индустриального» общества к постиндустриальному (информационному) обществу. Успехи и противоречия социально-экономического развития СССР в условиях научно-технической революции. Экономические, социальные и политические реформы второй половины XX в. как поиск путей совершенствования социализма. Распад СССР.

Тема 9. Становление новой российской государственности. Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х годов XX в.. Конституционный кризис в России 1993 г. и демонтаж системы власти Советов. Конституция Российской Федерации

1993 г. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е – начало 2000-х гг. Политические партии и общественные движения России на современном этапе. Культура в современной России. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Внешнеполитическая деятельность Российской Федерации в условиях новой геополитической ситуации.

При реализации дисциплины (модуля) «История» используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): ролевая игра и дискуссия.

Всеобщая история

Раздел 1. Цивилизации Древнего мира.

Тема 1. Цивилизации Древнего Востока. Общее и особенное в развитии цивилизаций Древнего Востока. Структура общества Древнего Востока. Новоегипетская держава, Вавилон, Ассирия и Персия в период имперского развития. Древняя Индия в эпоху Маурьев, Древний Китай в эпоху империй Хань и Цинь. Религии Передней Азии, Древнего Китая и Древней Индии. Брахманизм и индуизм, буддизм, конфуцианство.

Тема 2. Античность и эллинизм. Периодизация истории Древней Греции и Древнего Рима. Античный полис, его сущность, социальная структура. Афина и Спарта – две модели развития античного полиса. Александр Македонский и эллинизм. Древнегреческая культура. Древний Рим – этапы становления, римский цивитас и греческий полис. Общество в республиканском и императорском Риме. Римская культура.

Раздел 2. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.

Тема 3. Становление западноевропейской цивилизации в Средние века. Хронологические рамки западного средневековья. Результаты социально-культурного синтеза природно-варварской и христианско-античной культур, этапы и формы культурных импульсов. Великое переселение народов и его исторические результаты. Империя Карла Великого. Западноевропейский феодализм, его сущность и типология. Дискуссии о феодализме как явлении всемирной истории. Деревня и город в Западной Европе. Политическая раздробленность.

Тема 4. Особенности цивилизационного развития стран Востока в Средние века. Основные критерии цивилизационного развития Востока: три модели и их системообразующие религиозно-социальные и духовные основы. Периодизация средневековой истории стран Востока. Буддизм в Индии, Китае и Японии. Религиозные движения в Индии. Возникновение ислама. Государственное и общественное устройство халифата. Исламизация, географические и политические границы мира ислама к концу XV в. Арабо-исламская культура.

Тема 5. Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации. Социально-экономическое и политическое развитие Западной Европы в XII-XV вв. Социально-экономический и политический кризис Византийской империи. Столетняя война между Англией и Францией. Реконкиста в Испании. Война Алой и Белой Розы в Англии. Империя и папство. Социальные конфликты в Средние века: ереси. Крестьянские восстания, народные движения. Смена лидеров европейского исторического процесса. Социокультурные отношения в западноевропейской цивилизации.

Тема 6. Цивилизационные контакты между Западом и Востоком в Средние века. Средиземноморье как ареал цивилизационных контактов между Востоком и Западом. Византия, Западная Европа и арабский мир. Халифат. Крестовые походы. Экспансия тюрок-

османлисов. Падение Константинополя. Образование Османской империи – конфликты и взаимодействие между Западом и Востоком.

Раздел 3. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI – XVIII вв.

Тема 7. Модернизационные процессы в Западной Европе в Новое время. Понятие «Новое время». Кризис феодальных отношений. Появление новых элементов в экономике, социальных отношениях и культуре западноевропейского общества. Возрождение – сущность и феномен явления. Великие географические открытия: причины и последствия. «Революция цен». Мануфактурный период развития капитализма, проблема «первоначального накопления капитала». Европа в период Реформации и Контрреформации. Образование централизованных государств, переход от сословно-представительных монархий к абсолютизму. Социальная сущность абсолютизма, формы абсолютизма в Западной Европе. Английская революция XVII в. Международные отношения в раннее Новое время: переход от средневековых концепций государственности к концепциям национальных государств.

Тема 8. Промышленная революция в Западной Европе, её социальные последствия. Общеввропейский системный кризис XVII века – причины, характер, формы проявления, синхронность кризисных ситуаций. Возникновение новых социально-экономических укладов в экономике. Технические изобретения и их роль в модернизации западного общества. Переход от мануфактуры к фабрике. Начало промышленного переворота в Англии. Социальные, политические и экономические последствия промышленного переворота.

Тема 9. Революции XVIII века и их социальные последствия. Изменения в идеологии западного общества в Новое время. «Просвещение» и его роль в разрушении традиционных ментальных и идеологических основ феодального общества. Особенности Просвещения в Западной Европе. Попытки реализации просветительных утопий. Война за независимость североамериканских колоний и образование США. Великая французская революция XVIII в.: причины, характер, ход событий, политическая сила, итоги.

Раздел 4. Становление индустриальной цивилизации в XIX в.

Тема 10. Разнообразие моделей перехода от традиционного к индустриальному обществу. Изменения социальной структуры европейского общества XIX века: формирование промышленного пролетариата и буржуазии, формирование фермерства и аграрного пролетариата. «Прусский» и «американский» путь развития капитализма. Средний класс. Городские социальные страты. Новые явления в социальной жизни европейского общества. Европейские революции XIX в. Движение за реформы: требования, методы борьбы за реформирование общества, результаты движения за реформы. Объединительные процессы в Европе и Америке. Объединение Германии и Италии. Гражданская война в США.

Тема 11. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока. Цивилизация Востока в условиях колониальной экспансии Запада и особенности процесса модернизации в странах Востока. Последствия колониальной экспансии Европы для цивилизаций Востока: разрушение традиционного общества, формирование монокультурной и сырьевой экономики, формирование компраторской буржуазии, техническая зависимость традиционных обществ от европейского капитала. Ответ цивилизаций Востока на экспансию Запада – активный консерватизм и курс на модернизацию. Колониальное соперничество. Раздел Африки. Исторические судьбы Индии и Китая. Реформы в Османской империи

(танзимат), реформы в Японии (революция Мэйдзи), попытки реформ в Китае – опора на собственные силы.

Раздел 5. Завершение процесса формирования европоцентристского мира.

Тема 12. Основные тенденции мирового социально-экономического и политического развития в первой половине XX в. Смена экономических и внешнеполитических лидеров в начале XX в.: усиление роли Германии, США, Японии. Складывание двух противостоящих воено-политических блоков держав. Первая мировая война и ее итоги. Версальско-Вашингтонская система послевоенного устройства мира.

Мир между двумя мировыми войнами. Изменения в расстановке политических сил в европейских странах. Экономический кризис 1929-1933 гг. и его последствия. Альтернативные пути выхода из кризиса: либерально-демократическая модель. Неолиберализм и кейнсианство. Формирование тоталитарных режимов в странах Европы как вариант выхода из экономического кризиса 1929-1933 гг. Особенности итальянского, испанского фашизма. Национал-социализм в Германии. Установление режима милитаризма в Японии. Национально-освободительное движение в колониях: пути обретения независимости. Латинская Америка на путях модернизации – выбор между каудильизмом и демократией. Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии. Начало антиколониальной борьбы. Синьхайская революция в Китае. Сун Ятсен. Гоминьдан. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция. Революция в Иране. Кампания гражданского неповиновения в Индии. Идеология ненасильственного сопротивления английским колонизаторам М.Ганди. Милитаризация Японии, ее переход к внешнеполитической экспансии.

Международные отношения в межвоенный период. Лига наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы.

Тема 13. Вторая мировая война. Причины и характер Второй мировой войны. Военно-политические планы сторон накануне войны. Ход боевых действий в Западной Европе. Нападение Германии на Польшу. «Странная война». Блицкриг вермахта. Причины поражения Франции. Франция под руководством маршала Петена. Боевые действия на Тихом океане и в Атлантике, Азии и Африке. Антигитлеровская коалиция. Открытие второго фронта в Европе.

Раздел 6. Мировое сообщество в эпоху глобальной трансформации.

Тема 14. Геополитические изменения в мире после окончания Второй мировой войны. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание ООН и ее деятельность. «Холодная война» в системе международных отношений. Внешнеполитическая стратегия сверхдержав. Разрядка международной напряженности. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Распад СССР в контексте формирования однополярного мира.

Народно-демократические революции в странах Центральной, Восточной и Юго-Восточной Европы. Восточноевропейский социализм: становление общественной модели и попытки ее модификации. Внутренние противоречия социалистической системы. Социально-экономическое и политическое развитие стран Центральной и Юго-Восточной Европы после распада мировой системы социализма.

Послевоенное восстановление Европы. Государственное регулирование экономики и социальных отношений в западноевропейских странах в первые послевоенные десятилетия (середина 1940-х – 1950-е гг.). Интеграционные процессы в Западной Европе – экономические, военные и политические. Изменения в системе политических элит и их роли

в политической жизни. Научно-техническая революция и неокейнсианская модель государственного регулирования. Завершение формирования индустриального общества массового потребления. Западноевропейские государства в середине 70-х гг. – конце 80-х гг. XX в.: кризис модели государственного регулирования и формирование консервативных вариантов экономической политики.

Крушение колониальной системы. Основные проблемы освободившихся стран. Социалистический и капиталистический пути развития. Поиск путей модернизации. «Азиатские тигры». Основы ускоренного экономического роста. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки. Национал-реформизм. Военные перевороты и военные диктатуры. Между диктатурой и демократией. США в Латинской Америке. Роль стран «третьего мира» в мировых процессах второй половины XX в.

Страны Европы и Азии на постсоветском пространстве: проблемы становления новой государственности в 1990-е гг.

Тема 15. Мир в XXI веке. Основы формирования информационной экономики, процесс модернизации экономических отношений – формирование новых центров мирового развития – Япония, Китай, Южная Корея. Энергетический фактор в мировой политике. Формирование новой мировой иерархии в системе экономических и политических отношений. Тенденции развития стран Азии, Африки и Латинской Америки – конфликт инноваций и традиций. Рост фундаментализма в странах «третьего мира». Борьба за перераспределение ролей в мировой экономике. Глобальные проблемы мирового сообщества в начале XXI в.: продовольственная, демографическая, экологическая и пути их решения. Проблема разоружения. Угроза международного терроризма и пути ее преодоления. Антиглобализм и его сущность.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.		<u>История России</u> История как наука. Методология науки и курса «История (»История России»)).».	0	2	оценка участия обучающихся в диспутах
2.		Истоки и эволюция восточнославянской	2	0	оценка участия обучающихся в

		государственности (IX-XIII вв.).			диспутах
3.		Формирование и развитие единого централизованного Российского государства.	0	2	оценка участия обучающихся в диспутах
4.		Особенности становления абсолютизма в России.	2	0	оценка участия обучающихся в диспутах
5.		Российская империя в XIX в.: фундаментальные проблемы социально-экономического и политического развития.	4	2	оценка участия обучающихся в диспутах
6.		Российская империя в начале XX в.	2	0	оценка участия обучающихся в диспутах
7.		Формирование, сущность и развитие Советского государства (1917-1945 гг.).	2	2	оценка участия обучающихся в диспутах
8.		Противоречивость социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX в.	4		оценка участия обучающихся в диспутах
9.		Становление новой российской государственности.	4	2	оценка участия обучающихся в диспутах
№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	<u>Всеобщая история</u> Цивилизации Древнего Востока.	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
2.	1	Античность и эллинизм.	0	2	оценка участия обучающихся в дискуссиях
3.	2	Становление	2		оценка участия

		западноевропейской цивилизации в Средние века.			обучающихся в дискуссиях
4.	2	Особенности цивилизационного развития стран Востока в Средние века.	0	2	оценка участия обучающихся в дискуссиях
5.	2	Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации.	0	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
6.	2	Цивилизационные контакты между Западом и Востоком в Средние века	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
7.	3	Модернизационные процессы в Западной Европе в Новое время.	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
8.	3	Промышленная революция в Западной Европе, её социальные последствия.	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
9.	3	Революции XVIII века и их социальные последствия.	0	2	оценка участия обучающихся в дискуссиях
10.	4	Разнообразие моделей перехода от традиционного к индустриальному обществу.	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
11.	4	Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
12.	5	Основные тенденции мирового социально-экономического и политического развития в первой половине XX в.	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
13.	5	Вторая мировая война.	0	2	оценка участия обучающихся в дискуссиях
14.	6	Геополитические изменения в мире после окончания Второй мировой войны.	2	0	оценка участия обучающихся в дискуссиях
15.	6	Мир в XXI веке.	2	2	оценка участия обучающихся в дискуссиях

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «История (История России, Всеобщая история)».

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «История (История России, Всеобщая история)».

7.1. Основная литература:

1. История Новейшего времени [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. Л. Хейфеца. – Москва : Юрайт. 2021. - 332 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488043>.
2. История России [Электронный ресурс] : учебник. В 2 ч / под ред. Л. И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021.
Ч. 1. : До начала XX века. - 346 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470179>.
Ч. 2. : XX - начало XXI века. - 328 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452021>.
3. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. К. А. Соловьева. – Москва : Юрайт, 2021. - 251 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469267>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Васильев, Л. С. История стран Азии и Африки. Середина XX - начало XXI века [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. С. Васильев. – Москва : Юрайт, 2021. - 416 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469920>.
2. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. К. А. Соловьева. – Москва : Юрайт, 2021. - 377 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469629>.
3. Пленков, О. Ю. Новейшая история стран Европы и Америки [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. Ю. Пленков. - Москва : Юрайт. 2021. - 399 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468960>.
4. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века. [Электронный ресурс] : учебник. В 2 т. / под ред. Д. О. Чуракова. – Москва : Юрайт, 2020.
Т. 1. 1900-1941. - 424 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450309>.
Т. 2. 1941-2016. - 374 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450415>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Мир истории. Электронный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.historia.ru/>
2. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>.
3. История России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eliseev.ru/istor/h020.htm>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «История (История России, Всеобщая история)».

Требования к написанию курсовой работы по дисциплине (модулю)

Объем курсовой работы – 25-30 страниц (шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5)

Список источников и литературы – не менее 15 наименований. Оформление –

Список источников и литературы.

1. Источники (идут по алфавиту)

2. Литература (по алфавиту)

Структура курсовой –

Содержание;

Введение – не менее 2 страниц (актуальность, объект, предмет, цель, задачи, степень изученности темы (анализ 3-5 использованных книг или статей), методология исследования); далее две или три главы, разбитых по 2 или 3 параграфа;

Заключение (выводы) – не менее 2 страниц.

Каждый структурный элемент – Введение, главы, Заключение, Список литературы – начинаются с новой страницы.

4. Каждая глава курсовой работы заканчивается обоснованным выводом.

5. Текст курсовой работы должен сопровождаться правильно оформленными постраничными сносками. По возможности, придерживаться правила – на каждой странице 1-2 сноски.

6. Оформление титульного листа и сносок прилагается далее.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
История России Тема 1. История как наука. Методология науки и курса «История».	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	4	Тема 1. История как наука. Методология науки и курса «История».
Тема 2. Истоки и эволюция восточнославянской государственности (IX-XIII вв.).	Написание эссе по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	4	Тема 2. Истоки и эволюция восточнославянской государственности (IX-XIII вв.).
Тема 3. Формирование и развитие единого централизованного Российского государства.	Написание эссе по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	4	Тема 3. Формирование и развитие единого централизованного Российского государства.
Тема 4. Особенности становления абсолютизма в России.	Написание эссе по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	4	Тема 4. Особенности становления абсолютизма в России.

Тема 5. Российская империя в XIX в.: фундаментальные проблемы социально-экономического и политического развития.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	4	Тема 5. Российская империя в XIX в.: фундаментальные проблемы социально-экономического и политического развития.
Тема 6. Российская империя в начале XX в.	Чтение рекомендованной литературы	4	Тема 6. Российская империя в начале XX в.
Тема 7. Формирование, сущность и развитие Советского государства (1917-1945 гг.).	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям Написание эссе по выбранной теме	4	Тема 7. Формирование, сущность и развитие Советского государства (1917-1945 гг.).
Тема 8. Противоречивость социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX в.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям Написание эссе по выбранной теме	4	Тема 8. Противоречивость социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX в.
Тема 9. Становление новой российской государственности.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	10	Тема 9. Становление новой российской государственности.
Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<u>Всеобщая история</u> Раздел 1. Цивилизации Древнего мира. Тема 1. Цивилизации Древнего Востока. Тема 2. Античность и эллинизм.	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	4	Раздел 1. Тема 1. Тема 2

Раздел 2. Цивилизации Запада и Востока в Средние века. Тема 3. Становление западноевропейской цивилизации в Средние века. Тема 4. Особенности цивилизационного развития стран Востока Тема 5. Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации. Тема 6. Цивилизационные контакты между Западом и Востоком в Средние века.	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	4	Раздел 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6.
Раздел 3. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI – XVIII вв. Тема 7. Модернизационные процессы в Западной Европе в Новое время. Тема 8. Промышленная революция в Западной Европе, её социальные последствия. Тема 9. Революции XVIII века и их социальные последствия.	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям Написание эссе по выбранной теме	4	Раздел 3. Тема 7. Тема 8. Тема 9.
Раздел 4. Становление индустриальной цивилизации в XIX в. Тема 10. Разнообразие	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение	4	Раздел 4. Тема 10. Тема 11.

моделей перехода от традиционного к индустриальному обществу. Тема 11. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям		
Раздел 5. Завершение процесса формирования европоцентристского мира. Тема 12. Основные тенденции мирового социально-экономического и политического развития в первой половине XX в Тема 13. Вторая мировая война.	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	4	Раздел 5. Тема 12 Тема 13.
Раздел 6. Мировое сообщество в эпоху глобальной трансформации. Тема 14. Геополитические изменения в мире после окончания Второй мировой войны. Тема 15. Мир в XXI веке.	Написание домашней работы по выбранной теме Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	9	Раздел 6. Тема 14. Тема 15.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Примерная тематика эссе по дисциплине «История (история России)».

1. Русь и Золотая Орда: проблема взаимодействия и взаимовлияния в отечественной исторической науке.
2. Опричная политика Ивана Грозного: современные дискуссии о ее целях и последствиях.
3. Историографические трактовки сущности и последствий Смутного времени в России.
4. Научные дискуссии о социокультурных последствиях преобразований Петра I.

5. Реформы Екатерины II в оценках дореволюционных, советских и современных отечественных историков.
6. Историки о периодизации, итогах и последствиях Гражданской войны в Советской России.
7. Современные дискуссии по проблеме становления советской общественно-политической системы в 1920-1930-е гг.
8. Истоки II Мировой войны: взгляды историков на проблему ответственности за развязывание мирового конфликта.
9. Отечественная историография о роли союзников СССР по антигитлеровской коалиции в разгроме фашизма.
10. Политика «перестройки» М.С. Горбачева: оценка историками ее целей, содержания и последствий.

**Учебно-методические рекомендации к оформлению и написанию эссе по дисциплине
«История» (история России).**

- Объем до 10 страниц
- формата А4, через 1,5 интервал
- интервал в редакторе Word 6.0,
- шрифт – Times New Roman размером – 14 пт.
- Поля: верхнее, нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см.

Обязательные элементы в структуре эссе:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Цели и задачи эссе.
3. Выводы.
4. Список использованной литературы и электронных ресурсов. Список использованной литературы должен состоять из научной литературы (не менее 4 наименований). В него входит название той литературы, которой обучающийся пользовался при написании эссе. Он составляется в алфавитном порядке.
5. Важнейшим элементом оформления эссе являются ссылки/сноски.

Тематика домашних работ по дисциплине История (Всеобщая история)

Раздел 1. Темы 1-2:

1. Общее и особенное в развитии цивилизаций Древнего Востока.
2. Структура общества Древнего Востока.
3. Античный полис, его сущность, социальная структура.
4. Общество в республиканском и императорском Риме.

Раздел 2. Цивилизации Запада и Востока в Средние века. Темы 3-6:

1. Результаты социально-культурного синтеза природно-варварской и христианско-античной культур, этапы и формы культурных импульсов.
2. Западноевропейский феодализм, его сущность и типология. Дискуссии о феодализме как явлении всемирной истории.
3. Основные критерии цивилизационного развития Востока: три модели и их системообразующие религиозно-социальные и духовные основы.
4. Исламизация, географические и политические границы мира ислама к концу XV в.

5. Социально-экономический и политический кризис Византийской империи.
6. Социальные конфликты в Средние века: ереси.
7. Социокультурные отношения в западноевропейской цивилизации.
8. Средиземноморье как ареал цивилизационных контактов между Востоком и Западом. Образование Османской империи – конфликты и взаимодействие между Западом и Востоком.

Раздел 3. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI – XVIII вв.

Темы 7-9:

1. Великие географические открытия: причины и последствия.
2. «Европа в период Реформации и Контрреформации».
3. Международные отношения в раннее Новое время: переход от средневековых концепций государственности к концепциям национальных государств.
4. Общеευропейский системный кризис XVII века – причины, характер, формы проявления, синхронность кризисных ситуаций.
5. «Просвещение» и его роль в разрушении традиционных ментальных и идеологических основ феодального общества. Особенности Просвещения в Западной Европе.

Раздел 4. Становление индустриальной цивилизации в XIX в. Темы 10-11:

1. Изменения социальной структуры европейского общества XIX века: формирование промышленного пролетариата и буржуазии, формирование фермерства и аграрного пролетариата. Гражданская война в США.
2. Цивилизация Востока в условиях колониальной экспансии Запада и особенности процесса модернизации в странах Востока.
3. Последствия колониальной экспансии Европы для цивилизаций Востока: разрушение традиционного общества, формирование монокультурной и сырьевой экономики, формирование компрадорской буржуазии, техническая зависимость традиционных обществ от европейского капитала.

Раздел 5. Завершение процесса формирования европоцентристского мира. Темы 12-13.

1. Смена экономических и внешнеполитических лидеров в начале XX в.: усиление роли Германии, США, Японии.
2. Экономический кризис 1929-1933 гг. и его последствия. Альтернативные пути выхода из кризиса: либерально-демократическая модель.
3. Формирование тоталитарных режимов в странах Европы как вариант выхода из экономического кризиса 1929-1933 гг.
4. Установление режима милитаризма в Японии.
5. Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии.
6. Кризис Версальско-Вашингтонской системы.
7. Причины и характер Второй мировой войны.
8. Открытие второго фронта в Европе.

Раздел 6. Мировое сообщество в эпоху глобальной трансформации. Темы 14-15:

1. Создание ООН и ее деятельность.
2. Распад СССР в контексте формирования однополярного мира.
3. Восточноевропейский социализм: становление общественной модели и попытки ее модификации. Социально-экономическое и политическое развитие стран Центральной и Юго-Восточной Европы после распада мировой системы социализма.

4. Государственное регулирование экономики и социальных отношений в западноевропейских странах в первые послевоенные десятилетия (середина 1940-х – 1950-е гг.).
5. Западноевропейские государства в середине 70-х гг. – конце 80-х гг. XX в.: кризис модели государственного регулирования и формирование консервативных вариантов экономической политики.
6. Крушение колониальной системы. Основные проблемы освободившихся стран.
7. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки.
8. Страны Европы и Азии на постсоветском пространстве: проблемы становления новой государственности в 1990-е гг.
9. Энергетический фактор в мировой политике.
10. Рост фундаментализма в странах «третьего мира».
11. Антиглобализм и его сущность.

Учебно-методические рекомендации к оформлению и написанию домашней работы по дисциплине

- Объем до 10 страниц
- формата А4, через 1,5 интервал
- интервал в редакторе Word 6.0,
- шрифт – Times New Roman размером – 14 пт.
- Поля: верхнее, нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см.

Обязательные элементы в структуре домашней работы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Цели и задачи работы.
3. Выводы.
4. Список использованной литературы и электронных ресурсов. Список использованной литературы должен состоять из научной литературы (не менее 4 наименований). В него входит название той литературы, которой обучающийся пользовался при написании эссе. Он составляется в алфавитном порядке.
5. Важнейшим элементом оформления домашней работы являются ссылки/сноски.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине (модулю) «История («Всеобщая история»)».

1. Современные концепции исторического развития: цивилизационные теории, линейно-стадиальные концепции, историческая (культурная) антропология, сравнительно-исторический (компаративистский) подход и теории модернизации.
2. Цивилизации Востока в исторической концепции А. Тойнби и О. Шпенглера.
3. Проблема «восточного деспотизма» в отечественной исторической науке.
4. Рабство в Египте, Вавилоне и Ассирии: сравнительный анализ.
5. Роль общины в государствах Древнего Востока.
6. Индская цивилизация: проблемы происхождения, уровня общественного развития и причин гибели.
7. Полисная система Древней Греции и Древнего Рима: общие и особенные тенденции становления и развития.

8. Древний Рим: от республики к империи.
9. Эволюция социальной структуры Древнего Рима.
10. Особенности социально-экономического и политического развития стран Средиземноморья в эллинистическую эпоху.
11. Пути и формы становления раннефеодальной государственности у народов Европы в эпоху перехода от античности к средневековью.
12. Запад на Востоке или Восток на Западе: дискуссии о социально-экономических и политических последствиях Великих географических открытий.
13. Ноябрьская революция в Германии: причины, характер и итоги.
14. Эволюция социальной структуры индийского колониального общества (середина XVIII - XIX вв.).
15. Деятельность западных миссионеров в Китае и их влияние на модернизацию китайского общества (вторая половина XIX - начало XX вв.).
16. Социальная политика британских либералов в начале XX в.
17. «Индийский социализм» Дж. Неру и И. Ганди: сравнительный анализ.
18. Крестьянские войны в истории Китая как социокультурный феномен.
19. Арабский халифат и Османская империя: общее и особенное в становлении государственности.
20. Дискуссии об «азиатском способе производства» и их роль в развитии отечественного востоковедения.
21. Городское право Средневековой Европы.
22. Крестовые походы в контексте цивилизационного взаимодействия христианского Запада, православного славянского мира и мусульманского Востока.
23. Феодалная система Европы и удельная система Руси: сравнительный анализ двух социально-экономических и политических моделей развития.
24. Проблема социальных движений XIV-XV вв. в Западной Европе в новейшей историографии.
25. Зарождение европейского парламентаризма: общее и особенное (на примере двух-трех стран).
26. Гуманистические идеи эпохи Возрождения и Реформации, их роль в формировании буржуазно-либерального мировоззрения.
27. Идеологи Просвещения о принципах взаимоотношений личности, общества и государства. Просветители Востока и Запада о природе человека.
28. Воздействие революций в науке и технике на общественное развитие народов мира. Экономическое содержание и социальные результаты промышленного переворота.
29. Исторические формы и экономическая природа колониализма.
30. Почему Восток отстал от Запада. Этапы и результаты дискуссий отечественных и зарубежных историков о типе исторической эволюции афроазиатских сообществ в эпоху Нового времени и историческом значении колониального синтеза.
31. Источники и формы первоначального накопления на Западе и Востоке. Особенности «экзогенного» капитализма в Азии.
32. Историческое значение Вестфальского мира для формирования системы мировой политики. Генезис и последующая эволюция системы международных отношений в эпоху Нового времени: от Вестфалии к «Священному Союзу» и «Европейскому концерту» держав.
33. Первые буржуазные революции в Голландии и в Англии: рождение идей конституционализма.

34. Эпоха Просвещения как идейный фундамент Великой Французской буржуазной революции 1789 года.
35. Эпоха европейских революций первой половины XIX века: идея «нации» против идеи «монархии».
36. Национал-социализм в Германии.
37. Народно-демократические революции в странах Центральной, Восточной и Юго-Восточной Европы.
38. Интеграционные процессы в послевоенной Западной Европе: цели, задачи и итог
38. Восточноевропейский социализм: становление общественной модели и попытки ее модификации.
39. Распад колониальной системы. Борьба за независимость в странах Востока.
40. Экономическое развитие стран Азии в постколониальный период.
41. Государственное и политическое развитие стран Азии в постколониальный период.
42. Западноевропейские государства в конце 50-х – середине 70-х гг.: экономическое и политическое развитие.
43. Европейские государства в условиях разрядки международной напряженности. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе.
44. Научно-техническая революция и неокейнсианская модель государственного регулирования. Завершение формирования индустриального общества массового потребления.
45. Западноевропейские государства в середине 70-х гг. – конце 80-х гг. XX в.: кризис модели государственного регулирования и формирование консервативных вариантов экономической политики.
46. Социально-экономическое и политическое развитие европейских социалистических стран в 70-е – 80-е гг. XX в.
47. Социально-экономическое и политическое развитие стран Азии в 70-е – 80-е гг. XX в.
48. Западные европейские государства в конце 80-х гг. – 90-е гг.: информационно-технологическая революция и ее влияние на социально-экономическое развитие.
49. Социально-экономическое и политическое развитие стран Центральной и Юго-Восточной Европы после распада мировой системы социализма.
50. Страны Европы и Азии на постсоветском пространстве: проблемы становления новой государственности в 1990-е гг.

Требования к написанию курсовой работы по дисциплине (модулю) «История (всеобщая история)».

1. Объем курсовой работы – 25-30 страниц (шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5)
2. Список источников и литературы – не менее 15 наименований. Оформление –
Список источников и литературы.
 1. Источники (идут по алфавиту)
 2. Литература (по алфавиту)
3. Структура курсовой – Содержание;
Введение – не менее 2 страниц-(актуальность, объект, предмет, цель, задачи, степень изученности темы(анализ 3-5 использованных книг или статей), методология исследования); далее две или три главы, разбитых по 2 или 3 параграфа;
Заключение(выводы)-не менее 2 страниц.

Каждый структурный элемент – Введение, главы, Заключение, Список литературы – начинаются с новой страницы

4. Каждая глава курсовой заканчивается обоснованным выводом.

5. Текст курсовой должен сопровождаться правильно оформленными постраничными сносками. По возможности, придерживаться правила – на каждой странице 1-2 сноски.

6. Оформление титульного листа и сносок прилагается далее.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrф.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

<http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Русского и других славянских языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ**

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора – 2021

Москва

Автор: Денисенко Елена Николаевна, к.п.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Практика публичных выступлений» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 465 от 21 апреля 2016 года по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ученым советом Академии ... года, протокол №

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Колеватова М.И., к.п.н., доцент	Колеватова М.И., к.п.н., доцент	Колеватова М.И., к.п.н., доцент	Колеватова М.И., к.п.н., доцент
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 19.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		И.О. Анисимов		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)				
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 24.02.2021			

1. Наименование дисциплины: «Практика публичных выступлений».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы.

Цель: формирование универсальных и профессиональных компетенций в сфере профессионального общения на русском языке.

Задачи:

- углубить необходимые знания о профессиональном общении;
- сформировать умения проектирования публичного выступления в рамках делового стиля: научить разрабатывать план публичного выступления; способствовать следованию принципам логической подачи материала, формировать навыки взаимодействия с аудиторией;
- научить использовать в публичном выступлении корректные речевые приёмы с целью противодействия речевым манипуляциям;
- обучить приемам самопрезентации.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- основы профессионального общения (УК-4, ОПК-1);
- правила и алгоритмы публичного выступления (ОПК-1, ОПК-3);
- правила взаимодействия с аудиторией (УК-4, ОПК-1);
- речевые приемы и приемы самопрезентации в публичном выступлении (ОПК-1, ОПК-3).

Уметь:

- применять в профессиональном общении риторические приемы (УК-4, ОПК-1);
- разрабатывать план публичного выступления (ОПК-1, ОПК-3);
- взаимодействовать с аудиторией (УК-4, ОПК-1);
- применять речевые приемы и приемы самопрезентации в публичном выступлении (ОПК-1, ОПК-3).

Иметь практический опыт в:

- публичном выступлении и во взаимодействии с аудиторией.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Знать: основы профессионального общения и правила взаимодействия с аудиторией. Уметь: применять в профессиональном общении риторические приемы и уметь взаимодействовать с аудиторией. Владеть (иметь практический опыт): в публичном выступлении и во взаимодействии с аудиторией.
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.	Знать: основы профессионального общения, правила и алгоритмы публичного выступления, а также правила взаимодействия с аудиторией. Речевые приемы и приемы самопрезентации в публичном выступлении Уметь: применять в профессиональном

	общении риторические приемы, разрабатывать план публичного выступления, взаимодействовать с аудиторией, применять речевые приемы и приемы самопрезентации в публичном выступлении. Владеть (иметь практический опыт): в публичном выступлении и во взаимодействии с аудиторией.
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.	Знать: правила и алгоритмы публичного выступления, речевые приемы и приемы самопрезентации в публичном выступлении. Уметь: разрабатывать план публичного выступления, применять речевые приемы и приемы самопрезентации в публичном выступлении. Владеть (иметь практический опыт): в публичном выступлении и во взаимодействии с аудиторией.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Практика публичных выступлений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части и изучается на очной форме обучения на 1-ом курсе во 2-ом семестре.

Дисциплина «Практика публичных выступлений» базируется на знаниях таких дисциплин, изученных в курсе бакалавриата, как «Русский язык и культура речи», «Логика» и «Практика написания научных текстов». Основные прикладные положения дисциплины могут быть использованы в работе при подготовке устных выступлений, презентаций, речей, при ведении переговоров.

Соответственно дисциплина связана с такими дисциплинами, как «Дипломатический протокол и деловой этикет», «Теория и практика переговорного процесса».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	
		1	2
1.	Дипломатический протокол и деловой этикет	X	X
	Теория и практика переговорного процесса		X

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания** основных положений, правил и норм современного русского языка и культуры речи и логики.

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 36 часов, из которых 30 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и 6 часов составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	36		36						
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	6		6						
Семинары (С)	24		24						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	6		6						
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)			Зачет						
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/2		36/2						

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теория.

Тема 1. Историко-философское введение.

Формирование риторики как науки и практики публичной речи. Риторика и логика. Теория убеждения. Язык как важнейшее средство ораторского искусства. Риторический идеал. Понятие и структура речевой деятельности. Теория коммуникации.

Тема 2. Риторический канон: современное прочтение.

Классический риторический канон. Основные положения. Значение для современной публичной речи. Законы риторики и требования к публичной речи.

Тема 3. Публичное выступление дипломатического работника.

Официальный речевой этикет. Правила речевого поведения дипломатического работника. Универсальные этикетные формулы. Правило соответствия речевой ситуации. Продуктивность вербального общения дипломатического работника.

Раздел 2. Практика.

Тема 1. Методика современной профессиональной риторики.

Качества успешного оратора. Ошибки в профессиональной публичной речи и пути их

преодоления. Подготовка к публичному выступлению перед аудиторией. Риторические, актерские, технические средства оратора. Анализ публичного выступления.

Тема 2. Подготовка публичного выступления. Ораторские средства.

Фазы подготовки выступления. Тема выступления. Смысловые модели. Доказательство. Тезис. Аргументы. Основные источники информации.

Тема 3. Подготовка публичного выступления. Частные композиционные ходы.

Структура речи. Правило золотого сечения. План и композиция публичного выступления. Описание. Повествование. Рассуждение.

Тема 4. Подготовка публичного выступления. Логика изложения.

Методы изложения. Строгая и искусственная хрия. Аналогия. Хронология. Концентрация. Ступенчатость.

Тема 5. Подготовка публичного выступления. Словесные средства.

Принципы отбора языковых средств для выступления. Требования к выражению мысли и их реализация. Требования к языку оратора. Показатели эффективного языка. Риторические тропы. Риторические фигуры.

Тема 6. Произнесение публичного выступления. Личность оратора.

Основные требования к произнесению речи. Типовая универсальная модель ситуации и ее элементы. Ограничения в произнесении речи. Основные характеристики речи оратора.

Тема 7. Произнесение публичной речи. Психофизиологические затруднения.

Барьеры публичного выступления. Ораторский страх и способы его преодоления. Техника самонастройки.

Тема 8. Произнесение публичной речи. Контакт с аудиторией.

Приемы убеждения. Речевые средства убеждения. Установление контакта с аудиторией. Зрительный, голосовой контакты. Невербальные средства общения. Способы восстановления контакта с аудиторией. Эффективные способы речевого воздействия на аудиторию. Выход из контакта.

Тема 9. Публичное полемическое выступление.

Классификация споров. Принципы полемической речи. Правила полемического выступления. Полемические приемы. Уловки в споре.

Тема 10. Публичное выступление на переговорах.

Стратегия публичного выступления. Компоненты публичного выступления.

Тема 11. Публичное выступление в процессе протокольного реагирования.

Официальный речевой этикет. Свидетельства уважения. Особенности публичного выступления при поздравлении. Соблезнование.

Тема 12. Риторические манипуляции и приемы их нейтрализации.

Понятие о речевой манипуляции. Риторический терроризм. Приемы нейтрализации и нивелирования риторических манипуляций.

При реализации дисциплины используются такие образовательные технологии, как лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, а также различные формы контроля: опрос, эссе, тестирование, контрольная работа в виде произнесения речи перед аудиторией.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Историко-философское введение.	2		Выступление с сообщением, докладом.
2.	2	Риторический канон: современное прочтение.	2		Выступление с сообщением, докладом.
3.	3	Публичное выступление дипломатического работника.	2		Выступление с сообщением, докладом.
4.	4	Методика современной профессиональной риторики.		2	Выступление с сообщением, докладом.
5.	5	Подготовка публичного выступления. Ораторские средства.		2	Опрос, выступление с сообщением, докладом.
6.	6	Подготовка публичного выступления. Частные композиционные ходы.		2	Опрос, выступление с сообщением, докладом.
7.	7	Подготовка публичного выступления. Логика изложения.		2	Опрос, письменное домашнее задание.
8.	8	Подготовка публичного выступления. Словесные средства.		2	Опрос, письменное домашнее задание
9.	9	Произнесение публичного выступления. Личность оратора.		2	Опрос, письменное домашнее задание.
10.	10	Произнесение публичной речи. Психофизиологические затруднения.		2	Опрос, письменное домашнее задание.
11.	11	Произнесение публичной речи. Контакт с аудиторией.		2	Опрос, письменное домашнее задание.

12.	12	Публичное полемическое выступление.		2	Опрос, письменное домашнее задание.
13.	13	Публичное выступление на переговорах.		2	Опрос, письменное домашнее задание.
14.	14	Публичное выступление в процессе протокольного реагирования.		2	Опрос, письменное домашнее задание.
15.	15	Риторические манипуляции и приемы их нейтрализации.		2	Опрос, контрольная работа в виде произнесения речи перед аудиторией.
		Всего часов	6	24	30
		Самостоятельная работа	6		6

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 135 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70389>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Лементуева, Л. В. Публичное выступление: теория и практика [Электронный ресурс] / Л.В. Лементуева. - Москва : Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/760242>.

2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2019. - 430 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425905>.

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. Д. Черняк. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 363 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468668>.

4. Соловьев, Э. Я. Дипломатия и дипломаты: Протокол и этикет: дипломатический, деловой, церковный, общегражданский: Посвящается 80-летию ДА МИД РФ / Э. Я. Соловьев, В. В. Лагутин. – Ставрополь : Бюро новостей, 2014. – 305 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grammar.ru>

2. ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru>

3. Рейтинговое агентство RAEX «Эксперт РА» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

4. Учреждение Российской академии наук Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН «Словари.ру» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slovari.ru>

5. Стиль документа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.doc-style.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Теория.			
Методика современной профессиональной риторики.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений.	1	Теория коммуникации.
Риторический канон: современное прочтение.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений.	1	Законы риторики и требования к публичной речи.
Публичное выступление дипломатического работника.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений.	1	Правила речевого поведения дипломатического работника.
Раздел 2. Практика.			
Подготовка публичного выступления.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка к выступлению.	1	Тезис. Аргументы. Основные источники информации.
Подготовка публичного выступления.	Подготовка к занятию, изучение литературы, выполнение письменных заданий и упражнений, устное выступление.	1	План и композиция публичного выступления.
Подготовка публичного выступления.	Подготовка к занятию, изучение литературы, выполнение письменных заданий и упражнений, подготовка к итоговому выступлению.	1	Эффективные способы речевого воздействия на аудиторию.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- выполнение письменных и устных домашних заданий;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка сообщений и докладов.

Примерные контрольные задания:

Тест, по которому проверяется представление обучаемых о теоретических основах публичного выступления.

Риторический канон - это:

1. Принципы речи.
2. Система специальных законов и правил.
3. Умение общаться с аудиторией.

Классический риторический канон – это:

1. Изобретение, расположение и украшение.
2. Изобретение, расположение, украшение и запоминание.
3. Изобретение, расположение, украшение и запоминание и произнесение.

Инвенция - это:

1. Систематизация материала
2. Поиск и систематизация материала
3. Поиск материала.

Найдите и проанализируйте текст по смысловым моделям:

Смысловая модель «Сопоставление»: «Все познается в сравнении» — универсальность модели для познания мира и речи о нем.

Поиски общего между предметами и явлениями, как и открытия отличного и противоположного, позволяют человеку классифицировать бесконечное разнообразие вещей, сделать мир доступным познанию...

Модель «сравнение» построена из двух субъектов (то, что сравнивают, и то, с чем сравнивают) и термина сравнения, связывающего субъекты (это то общее, что дает возможность сравнивать вещи).

Пример: Юношество — весна человечества. «Юношество», «весна» — субъекты сравнения; термины сравнения — пробуждение к жизни, сила, красота.

Шопенгауэр говорил, что «сравнение представляет большую ценность, поскольку оно объясняет неизвестные отношения с помощью известных».

Если нам нужно найти различие между предметами или явлениями, то следует обратиться к модели «противопоставление», которая позволяет познать вещь и представить ее через столкновение ее с другой вещью, обладающей противоположными свойствами: «война и мир».

Смысловая модель «Обстоятельства».

Где? когда? как? каким образом? — вот вопросы, ответы на которые и дают возможность развить содержание речи в соответствии со смысловой моделью «обстоятельства». Особенно важны эти топы в повествованиях и описаниях.

Пример - любая газетная статья.

Дополните структуру высказывания. Приведите пример логического доказательства и

требования к нему.

Пример: тезис, аргумент, логическая связь между аргументами;

Требования к тезису: определенность, ясность, точность,

Требования к аргументу: истинность, ..., ...

Оформите свое выступление по плану публичного выступления:

Название речи.

1. Определение.
2. Обстоятельство цели.
3. Причина.
4. Противопоставление.
5. Сравнение.
6. Пример.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе.

Теоретический раздел дисциплины подразумевает ознакомление обучающихся с характеристиками и особенностями публичного выступления, устной официально-деловой речи.

Учение о качествах речи берет свое начало в трудах античных философов, ораторов, которые разработали целую систему оценок качеств речи – положительных и отрицательных. Не все положения античных мыслителей могут быть приняты нами. Но многое заслуживает внимания и глубокого изучения.

Современные учения о коммуникативных качествах речи, разработанные российскими и зарубежными лингвистами, также предлагаются вниманию студентов бакалавриата, изучающих дисциплину «Практика публичных выступлений».

Необходимо также разъяснить учащимся, что каждая функциональная разновидность языка располагает такими богатыми языковыми средствами, что всегда есть возможность строить тексты разнообразно и эффективно.

Известно, что речь является продуктом деятельности человека и существует в двух формах – устной и письменной. Существование видов и форм речевой деятельности взаимосвязано и взаимозависимо. На этих постулатах основываются предлагаемые в рамках практического модуля данной дисциплины материалы и задания, направленные на **развитие навыков говорения** в сфере профессионального общения. Кроме того, по количеству участвующих в процессе речи мы называем её монологической или полилогической. Монологом может быть доклад, индивидуальное выступление. Диалогом является беседа или дискуссия двух людей. Если участниками общения является несколько человек, то это полилог, например, совещание, беседа с партнёрами или подчинёнными. Соответственно в процессе обучения применяются методики **развития как монологической, так и полилогической речи**. Одной из важнейших составляющих этики речевого профессионального общения считается умение слушать собеседника и понимать его интенции. В связи с этим в практическом модуле дисциплины обучаемым предлагаются задания (игровые, ситуационные), призванные развивать **навыки аудирования и умения активного слушания**.

Подготовка к лекционным занятиям – проведение лекций в интерактивных формах требует специальной подготовки учащихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. На лекционных занятиях могут зачитываться подготовленные заранее доклады, сообщения и речи и проходить их обсуждение.

Подготовка к практическим занятиям – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, которая включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На практических занятиях могут зачитываться подготовленные заранее доклады и сообщения и проходить их обсуждение. К каждому практическому занятию необходимо выполнять устные и письменные домашние задания. Результаты работы на практическом занятии оцениваются преподавателем и учитываются в ходе

проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия – требуется уяснение и повторение вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовка выступления, повторение основных правил и терминов.

Подготовка к тестированию, контрольной работе – требуется концентрация внимания на определениях, правилах, терминах, содержании понятий, знании основных разделов изучаемой дисциплины. Тестовые и контрольные задания составляются на основе материалов лекций и практических занятий, учебников и учебных пособий по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда»

Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда -

<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок -

<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы -

<https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) -

<https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» -

<http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных -

http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ -

<https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» -

<https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -

<https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

<https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов -

https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-

[02.pdf](#).

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- аудитории, оборудованные мультимедийными проекторами, компьютерами и звукоусилительной аппаратурой (микрофоны, усилитель, колонки) для проведения лекций и показа презентаций;
- интернет-класс;
- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные компьютерами.

Имеются студии видео- и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: политологии и политической философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Алгоритм анализа информационных сообщений»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

МОСКВА

2021

Автор – Кулябина Л.Н., к. полит. н. Рабочая программа дисциплины (модуля): Алгоритм анализа информационных сообщений - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н.,проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 18.02.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП И.О. Анисимов Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО)	Жильцов С.С. Д.п.н.,проф			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля):

Алгоритм анализа информационных сообщений

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: формирование и развитие основополагающих для специалиста-международника навыков и приемов работы с информацией

Задачи:

- Способствовать становлению научно обоснованное критическое восприятия и осмысления политической информации с опорой не на нению или суждения, а на факты, формирующие адекватные представления о мире политики.
- Ознакомить с основными методами и приемами работы с различными типами информационный сообщений (медийный контент, продукты деятельности пресс-служб, сообщения в соцсетях и т.д.)
- Освоить навыки применения основных методов анализа информационных сообщений

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 - уметь работать с материалами СМИ, документами, научными текстами, анализировать, обобщать информацию и делать обоснованные выводы (уровень 2).	ЗНАТЬ (2) основные методологические подходы к изучению мирополитической проблематики, представленные в современной отечественной и зарубежной науке о мировой политике и международных отношениях, основные требования и принципы делопроизводства УМЕТЬ (2): применять различные подходы и приемы к анализу информационных сообщений, инициировать и поддерживать деловую переписку в соответствии с требованиями делопроизводства и поставленными руководством задачами ДЕМОНСТРИРОВАТЬ (2): владение навыками анализа, интерпретации и оценки достоверности информационных сообщений, основными приемами деловой переписки

В результате освоения учебной дисциплины «Политология» обучающийся должен:

ЗНАТЬ (2) основные методологические подходы к изучению мирополитической проблематики, представленные в современной отечественной и зарубежной науке о мировой политике и международных отношениях, основные требования и принципы делопроизводства

УМЕТЬ (2): применять различные подходы и приемы к анализу информационных сообщений, инициировать и поддерживать деловую переписку в соответствии с требованиями делопроизводства и поставленными руководством задачами

ДЕМОНСТРИРОВАТЬ (2): владение навыками анализа, интерпретации и оценки достоверности информационных сообщений, основными приемами деловой переписки.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: Программа дисциплины Б1.В.ДВ 03.02 «Алгоритм анализа информационных сообщений» является элективной дисциплиной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки «Международные отношения», уровень Бакалавр, профиль «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности».

Дисциплина «Алгоритм анализа информационных сообщений» является логическим продолжением дисциплины «Практика написания научных текстов», «Основы научной деятельности», «Теория государства и права». Дисциплина дает теоретическую и прикладную основу для изучения таких дисциплин как «Мировая политика», «Россия в глобальной политике», «Арктика в мировой политике», «Современные международные отношения».

Междисциплинарные связи

Таблица 2.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Мировая политика	X	X	X						X	X
2.	Россия в глобальной политике	X	X		X	X		X			X
3.	Современные международные отношения		X			X	X		X		

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 22,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 0,3 - ИКР), 49,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,3		2,3		
Аудиторная, в т.ч.	22,3		22,3		
Лекции (Л)	6		6		
Семинары (С)	16		16		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
Контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	49,3		49,3		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет		46		
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	72/2		72/2		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие массовой коммуникации. Особенности массовой коммуникации. Условия возникновения и функционирования массовой коммуникации. Деятельность СМИ как посредника в информационном процессе. СМИ и информационный обмен между политиками и гражданами, властью и обществом. Современные тенденции в массовой коммуникации (глобализация, демассовизация, конгломерация, конвергенция). Журналистика в контексте новых медиа. Онлайн журналистика.

Тема 2. Новостное ядро «Когда? Где? Что?» Проблемы достоверности. Практикум. Последовательность ответов. Полнота информации. Значение подробностей. Лексика. Терминология. Изменение степени достоверности в только что произошедшем, случившемся час, два, три часа назад, сутки назад, «чем нам запомнится эта неделя»

Тема 3. Феномен и механизмы языковой манипуляции. Речевые средства воздействия на общественное сознание: языковое манипулирование в СМИ. Сущность и признаки манипулятивного воздействия. Механизмы языковой манипуляции. Технологии и классификация инструментов языковой манипуляции. Контекст, подтекст, затекст и фоновые знания. Специфика манипулирования в различных видах СМИ. Манипулятивное воздействие новостных текстов СМИ на примере освещения значимых общественных событий.

Тема 4. «Свидетельства очевидцев» как новостной компонент. Практикум. Точка обзора. Влияние уровня когнитивной зрелости, мировоззрения, эмоционального состояния на то, что очевидец воспроизводит перед камерой/диктофоном. Отделение описания фактов от выводов и умозаключений.

Тема 3. Манипулятивное воздействие текстов печатных и электронных СМИ. Новости СМИ: производство текстов. Процессы производства новостной медиа-продукции. Информационно-политическая повестка дня: теоретическая модель. Новейшие подходы к производству новостей и их влияние на общество. Типология новостей Джемисона и Кэмпбелла. СМИ как создатель особой реальности. Социальные проблемы как новости.

Тема 5. Новости СМИ: производство текстов. Практикум. Производственный процесс службы новостей. Кто делает новости. Структурирование новостного выпуска как гипертекста, принципы верстки. Ролевая и категориальная структура новостного текста. Социальные репрезентации и производство новостей.

Тема 6.«Предыстория» как новостной компонент. Практикум. Вопросы объема и сжатия. Место в структуре новости. Если предыстория отсутствует. Интерпретация и политика канала.

Тема 7. Новости СМИ: анализ текста. Анализ новостного выпуска как гипертекстуального медиапродукта. Техника феноменологического исследования. «Эпохэ» как сомнение. «Эпохэ» как «выключение». «Эпохэ» как «воздержание от суждений». Проблема молчания. Становление дискурсного анализа. Структура дискурса массовой коммуникации.

Тема 8. «Комментарии официальных лиц» как новостной компонент. Практикум. Личное и должностное. Желаемое и действительное. Ответственность должностного лица за публичный комментарий.

Тема 9. Новостная интернет-журналистика: как это делается в сетевых СМИ. Приглашенный гость. Основные площадки. Источники новостей и ньюсмэйкеры. Хэдлинеры. Интернет-аналитика. Перспективы новостной интернет-журналистики.

Тема 10.«Мнения экспертов» как новостной компонент. Практикум. Позиция эксперта. Вопросы сферы и уровня компетентности. Количество и качество экспертных оценок. Воздействие на аудиторию. Принципы умолчания.

Тема 11. Воздействие СМИ на психологию и поведение человека (подростка, взрослого). Приглашенный гость. Целевая аудитория новостных выпусков. Соотношение устрашение/ развлечение/ информирование /приобщение. Новости и подростковая аудитория.

Тема 12. Прогнозы как новостной компонент. Практикум. Типы и виды прогнозов. Прогнозы и предположения. Авторство прогноза. «Поговаривают, что это будет...». Экономические прогнозы.

Тема 13. Эффекты и воздействия СМИ на население в кризисных ситуациях. Приглашенный гость. Новости в пометкой «срочно».

Тема14. Блогосфера как открытая медиасреда. Приглашенный гость. Понятие, место и роль, аудитория, период жизни контента. Показатели эффективности (лайки, перепосты). Блогер – герой нашего времени?

Тема 16. Статистика и результаты опросов общественного мнения как новостной компонент. Приглашенный гость. Основные центры изучения общественного мнения. Место статистики в новостном контенте.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): в том числе презентации с использованием компьютерного мультимедийного проектора, разбор конкретных ситуаций, практикуются устные и письменные опросы, дискуссии.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Понятие массовой коммуникации. Блогосфера как открытая медиасреда	2		Опрос
2.	Тема 2.	Новостное ядро «Когда? Где? Что?» Проблемы достоверности.		2	Опрос
3.	Тема 3.	Статистика и результаты опросов общественного мнения как новостной компонент.	2		Рубежный контроль №1
4.	Тема 4.	Манипулятивное воздействие текстов печатных и электронных СМИ. Эффекты и воздействия СМИ на население в кризисных ситуациях.		2	Опрос

5.	Тема 5.	Новости СМИ: производство текстов		2	Рубежный контроль №2
6.	Тема 6.	«Предыстория» как новостной компонент		2	Опрос
7.	Тема 7.	Новости СМИ: анализ текста	2		
8.	Тема 8.	Комментарии официальных лиц как новостной компонент.		2	Практическая работа
9.	Тема 9.	Новостная интернет-журналистика: как это делается в сетевых СМИ.		2	
10.	Тема 10.	«Мнения экспертов» как новостной компонент.		2	
		Воздействие СМИ на психологию и поведение человека		2	
		Всего часов	6	16	
		Промежуточный контроль			зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Гаджиев, К. С. Политология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 424 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449636>.
2. Ирхин, Ю. В. Политология [Электронный ресурс] : учебник. В 2 ч. Ч. 1. История политической мысли / Ю. В. Ирхин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 370 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470861>.
3. Исаев, Б. А. Политология в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б. А. Исаев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 229 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470437>.
4. Политический анализ и прогнозирование [Электронный ресурс] : учебник для вузов - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 433 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/448146>.

7.2. Дополнительная литература

1. Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 258 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454078>.

2. Исаев, Б. А. Политология [Электронный ресурс] : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Б. А. Исаев. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 192 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434132>.
3. Политическая журналистика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 319 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450323>.
5. Политология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 400 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431788>.
6. Пушкарёва, Г. В. Политология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарёва. - Москва : Юрайт, 2019. - 295 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433034>.
7. Сирота, Н. М. Политология. Субъекты политики [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Сирота, Г. А. Мохоров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 190 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438312>..
8. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. - 2-е изд., доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 192 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451643>.

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

- Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
- Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru/>;
- ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

1. чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к устным выступлениям, дебаты;
3. письменный анализ научных статей;
4. разработку презентаций с применением компьютерных технологий;
5. подготовку к аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен).

Приведенные выше работы выполняются слушателями вне аудитории самостоятельно, индивидуально или в группе, в зависимости от характера задания. Контроль осуществляется в ходе практического занятия путем устного опроса.

На самостоятельную работу отводится 32 часа.

К каждому семинарскому занятию каждый слушатель самостоятельно (либо в паре) готовит мини-доклад на 5-7 минут (презентации – по желанию) по одному из пунктов заявленной к семинару тематики. Каждый пункт представляет собой текст, который докладчику рекомендовано освоить полностью или фрагментарно (по материалам хрестоматий) с тем, чтобы

- а) суметь донести до аудитории смысл основных идей теоретиков политической науки (по возможности – без искажений),
- б) выявить и обозначить спорные и кажущиеся противоречивыми моменты текста
- в) спровоцировать и модерировать дискуссию

Доклад рекомендуется формировать на основе следующих сведений:

- Об авторе
- Место данной работы в его наследии
- Формальная/сущностная структура работы
- Ключевая идея (центральная проблема) – ЧЕГО РАДИ
- «Входы» – противоречия, существовавшие в науке до этого текста – какими их видит автор
- «Выходы» – предполагаемые автором решения исследуемой проблемы

По итогам каждого семинарского занятия проводится тест по обсуждавшейся на семинаре тематике.

БРС:

- До 30 – экзамен
- До 24 + 5 – 1РК
- До 20 + 5 – 2 РК
- До 7 – выступление/работа на семинаре
- До 10 - работа на лекциях
- До 1 – конспект одного вопроса семинара (сдача - до или в день семинара)
- До 5 – эссе по вопросу семинара

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие массовой коммуникации. Блогосфера как открытая медиасреда	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	3	
Новостное ядро «Когда? Где? Что?» Проблемы достоверности.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Статистика и результаты опросов общественного мнения как новостной компонент.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Манипулятивное воздействие текстов печатных и	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	

электронных СМИ. Эффекты и воздействия СМИ на население в кризисных ситуациях.			
Новости СМИ: производство текстов	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
«Предыстория» как новостной компонент	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Новости СМИ: анализ текста	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Комментарии официальных лиц как новостной компонент.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Новостная интернет- журналистика: как это делается в сетевых СМИ.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
«Мнения экспертов» как новостной компонент.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Воздействие СМИ на психологию и поведение человека	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Понятие массовой коммуникации. Блогосфера как открытая медиасреда	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Новостное ядро «Когда? Где? Что?» Проблемы достоверности.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Статистика и результаты опросов общественного	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	

мнения новостной компонент.	как			

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы:

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniyum.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://пос-мир.пф/>
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/page52248384.htm>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных слушателей)
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>

-База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>

-База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/> - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>

-Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/>

-Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>

-База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05. Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации
внешнеполитической деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2021

**Москва
2021**

Автор: Руднева Анастасия Олеговна, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Экономическая теория» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 25.01.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		И.О. Анисимов		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Экономическая теория»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Экономическая теория» являются формирование у слушателей целостного представления об основах экономической теории, а также развитие интереса к фундаментальным знаниям в данной области.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение сущности, предмета и методов экономической теории;
- исследование основ воспроизводства экономики;
- изучение особенностей функционирования хозяйственной системы;
- изучение основных направлений и школ экономической теории.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- основы формирования системы международных отношений (УК-1);
- исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений (ПК-5).

Уметь:

- применять методы поиска информации, связанной с международными отношениями (УК-1);
- анализировать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений (ПК-5).

Владеть:

- навыками применения методов поиска информации, связанной с международными отношениями (УК-1);
- навыками анализа исторических, культурных, географических, экономических, политических, правовых аспекты международных отношений (ПК-5).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>УК-1</i> - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>(З1) Знает:</i> основы формирования системы международных отношений <i>(У1) Умеет:</i> применять методы поиска информации, связанной с международными отношениями <i>(В1) Владеет:</i> навыками применения методов поиска информации, связанной с международными отношениями
<i>ПК-5</i> - способен понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений	<i>(З3) Знает:</i> исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений <i>(У3) Умеет:</i> анализировать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений

Лекции (Л)	14		14						
Семинары (С)	8		8						
ИКР	0,3		0,3						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	49,7		49,7						
Текущий контроль знаний									
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)			Зачет						
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	2/72		2/72						

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод экономической теории

Экономические отношения и государство. Цель, задачи и функции экономической теории. Структура экономической теории. Принципы экономической теории. Локальные методы экономической теории. Общие методы экономической теории. Экономические категории и экономические законы.

Тема 2. Основы экономики рационального использования ограниченных ресурсов

Экономические потребности и экономические блага. Товары и услуги как разновидность экономических благ. Экономические ресурсы, собственники экономических ресурсов и их доходы. Теория предельной полезности. Экономические агенты и их интересы. Конкуренция. Конкурентоспособность.

Тема 3. Основы воспроизводства экономики

Общественное производство. Общественное разделение труда. Экономический кругооборот. Национальный продукт и национальное богатство. Модели воспроизводства. «Правила игры» в рамках процесса воспроизводства. Трансакционные издержки.

Тема 4. Экономическая (хозяйственная система)

Экономические (хозяйственные) системы: спонтанный порядок и иерархия. Сущность, функции и типы рынка. Рынки совершенной и несовершенной конкуренции. Предпосылки возникновения рыночной экономики. Провалы (фиаско) рыночной экономики. Смешанная экономика развитых стран. Нерыночные экономические системы. Переходная экономика.

Тема 5. Основные направления и школы экономической теории

Эволюция экономической теории. Меркантилизм. Физиократизм. На пути к классической политэкономии. Теория абсолютных преимуществ. Теория сравнительных (компаративных) преимуществ. Теория факторов производства и их взаимосвязи. Неоклассическая теория. Институционализм. Дж.М. Кейнс: теория эффективного спроса.

Монетаризм. Неоконсерватизм. Марксистская теория. Неолиберализм.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); тестирование.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 1. Предмет и метод экономической теории	2	2	Выступления на семинарах, опросы
2.	2	Тема 2. Основы экономики рационального использования ограниченных ресурсов	4	2	Выступления на семинарах, опросы, тест
3.	3	Тема 3. Основы воспроизводства экономики	2	2	Выступления на семинарах, опросы
4.	4	Тема 4. Экономическая (хозяйственная система)	4	2	Выступления на семинарах, опросы, тест
5.	5	Тема 5. Основные направления и школы экономической теории	2	-	
		Всего часов	14	8	22
		Промежуточный контроль	-		-

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Маховикова, Г. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 443 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468701>.
2. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. С. Булатов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 358 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450179>.

7.2. Дополнительная литература

1. Козырев, В. М. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Козырев. - Москва : Логос, 2015. - 350 с. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451).
2. Руднева, А. О. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Руднева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 255 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1039258>.
3. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под общ. ред. В. Ф. Максимовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 592 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468734>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
2. Рейтинговое Агентство RAEX "Эксперт РА" [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://raexpert.ru>.
3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.
4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Предмет и метод экономической теории	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара	10	Принципы экономической теории. Локальные методы экономической теории. Общие методы экономической теории. Экономические категории и экономические законы.
Основы экономики рационального использования ограниченных ресурсов	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара, подготовка к тесту	10	Теория предельной полезности. Экономические агенты и их интересы. Конкуренция. Конкурентоспособность.
Основы воспроизводства экономики	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	10	Национальный продукт и национальное богатство. Модели

	Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара		воспроизводства. «Правила игры» в рамках процесса производства. Трансакционные издержки.
Экономическая (хозяйственная) система	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тесту	10	Провалы (фиаско) рыночной экономики. Смешанная экономика развитых стран. Нерыночные экономические системы. Переходная экономика.
Основные направления и школы экономической теории	Изучение литературы	10	Институционализм. Дж.М. Кейнс: теория эффективного спроса. Монетаризм. Неоконсерватизм.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентаций (обязательны к каждому выступлению).

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному

занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося

есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) -

<https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Международной и национальной безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Региональная безопасность

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): Правовые основы организации внешнеполитической
деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Рудницкий А.Ю., д.и.н., проф.

Рабочая программа дисциплины: «Региональная безопасность» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Зам.заведующего кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Иванов О.П. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (пересмотрения)	2021			
Дата и номер протокола заседания кафедры	№16 от 13.10.2020			
Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована:				
Руководитель ОПОП ВО доктор политических наук, профессор.....И.О. Анисимов (ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)				
Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (пересмотрения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины «Региональная безопасность»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-3 – способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России;

Цели и задачи освоения дисциплины «Региональная безопасность»:

Цель: формирование у бакалавров целостного представления о проблеме региональной безопасности на современном этапе с учетом ее практической значимости для внешней политики и дипломатии Российской Федерации.

Задачи:

- сформировать и развить профессиональные компетенции;
- сформировать четкое представление о понятийном аппарате курса;
- осмыслить специфику проблемы региональной безопасности применительно к конкретным международным ситуациям в совокупности военно-политической, экономической и гуманитарной составляющих;
- ознакомить обучающихся с генезисом проблемы безопасности в регионах, развитие которых оказывает определяющее воздействие на международные отношения и в наибольшей степени затрагивает российские национальные интересы;
- охарактеризовать внутренние и внешние вызовы безопасности в данных регионах, в том числе нетрадиционные;
- проанализировать существующие подходы к обеспечению региональной безопасности;
- ознакомить с действиями российской дипломатии по обеспечению региональной безопасности с учетом Концепции внешней политики Российской Федерации;
- мотивировать обучающихся продолжать изучение данной проблематики после окончания курса;
- развивать аналитические навыки обучающихся.

В результате освоения курса бакалавр должен обладать достаточными знаниями для УК-2 (2) способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	(З2) знает: способы достижения профессиональных задач в области изучения и исследования системы международных отношений; (У2) умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области изучения и исследования системы международных отношений; (Д2) демонстрирует: оптимальные подходы к решению профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области изучения и исследования системы международных отношений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина адекватной оценки проблемы региональной безопасности и ее значимости для внешней политики и дипломатии России.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 (1) Способен осуществлять анализ тенденций современного политического развития и выявлять угрозы международной безопасности	(З1) знает: основы системы международных отношений, международной и региональной безопасности; (У1) умеет: отслеживать динамику международных отношений, характеристик международной и региональной безопасности во взаимосвязи с решением задач по обеспечению национальной безопасности России; (Д1) демонстрирует: понимание направленности развития системы международных отношений, международной и региональной безопасности в совокупности их общих и особенных характеристик.
УК-2 (2) - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, задач в области изучения и исследования системы международных отношений; имеющихся ресурсов и ограничений	(З1) знает: способы достижения профессиональных задач в области изучения и исследования системы международных отношений; (У1) умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области изучения и исследования системы международных отношений; (Д1) демонстрирует: оптимальные подходы к решению профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области изучения и исследования системы международных отношений.

Б1.В.ДВ.06.01 «Региональная безопасность» относится к дисциплинам блока Б-1 в части формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору 6). Изучается на очной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре (д/о) и 2 курсе в 3 семестре.

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия

Для освоения дисциплины «Региональная безопасность» обучающийся должен:

знать:

базовые теории международных отношений;
основные концепции международной безопасности;
сущность современных международных отношений;
основы внешней политики РФ;

базовые документы РФ в области внешней политики и безопасности.

уметь:

выявлять закономерности развития международных отношений;

анализировать уровень региональной безопасности;

выявлять причинно-следственные связи в процессе формирования региональной безопасности или ее ослабления;

применять информационные технологии для оценки состояния региональной безопасности.

владеть:

практическими навыками для формирования систем региональной безопасности;

основными методами, способами и средствами получения, хранения и анализа

информации, работы с современными информационными технологиями;

навыками налаживания коммуникационного процесса, принятия оптимальных решений в переговорном процессе;

иностранным языком на уровне, достаточном для использования в профессиональной деятельности.

Курс предполагает наличие у бакалавра знаний и умений по основным положениям теории и истории международных отношений, тематике международной и национальной безопасности, политологии, конфликтологии, проблемам разоружения и нераспространения, антитеррора, развития международных организаций, информационно-аналитической работы и геополитики.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины:

1. Основы геополитики и международная безопасность
2. Конфликтология
3. Международные организации и проблемы международной безопасности
4. Основы национальной безопасности России
5. Миротворчество и международная безопасность

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	
		1	2
1.	Международный терроризм и мировое сообщество.	X	X
2	Основы международной безопасности	X	
3	Проблемы ограничения вооружений и разоружения		X

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 22,3 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (12 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа), 5 часов аттестационные испытания (зачет), 49,7 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,3			22,3					
-аудиторная, в том числе:	22,3			22,3					
Лекции (Л)	12			12					
Семинары (С)	10			10					
Курсовая работа									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	49,7			49,7					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	5			5					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2			72/2					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Региональная безопасность»

Освоение указанной дисциплины ставит своей целью изучение закономерностей и динамики развития комплексов региональной безопасности на современном этапе с учетом опыта предыдущих периодов применительно к российским национальным интересам и задачам, которые стоят перед российской внешней политикой и дипломатией.

В рамках освоения дисциплины предполагается:

- изучить понятийный аппарат по тематике курса;
- рассмотреть особенности и тенденции развития явления региональной безопасности в период после окончания «холодной войны»;
- рассмотреть соотношение региональной и международной безопасности.
- рассмотреть специфику проблемы применительно к различным международным ситуациям.
- проанализировать традиционные и нетрадиционные вызовы и угрозы безопасности в конкретных регионах;
- раскрыть роль международных организаций, многосторонней и двусторонней дипломатии в обеспечении региональной безопасности.

- раскрыть причины низкой эффективности мер по обеспечению региональной безопасности, пробуксовки механизмов по поддержанию мира.
- показать место проблем региональной безопасности во внешнеполитической концепции РФ, осветить усилия РФ по обеспечению региональной безопасности.

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа, экспресс-опросы, ролевые игры, индивидуальные и групповые задания, дискуссии и мозговые штурмы.

В рамках семинарских и лекционных занятий будут рассмотрены следующие темы:

Раздел 1.

Тема 1. Введение: предмет, цель изучения. Региональная безопасность: особенности и тенденции развития. Понятийный аппарат. Причины возникновения проблемы, содержание и анализ. Соотношение региональной и международной безопасности

Тема 2. Эволюция проблемы региональной безопасности в период и после окончания «холодной войны». Специфика проблемы применительно к различным международным ситуациям. Традиционные и нетрадиционные вызовы и угрозы безопасности применительно к обстановке в конкретных регионах.

Раздел 2.

Тема 3. Существующие подходы к обеспечению региональной безопасности. Роль международных организаций, многосторонней и двусторонней дипломатии. Причины низкой эффективности мер по обеспечению региональной безопасности, пробуксовка механизмов по поддержанию мира и пр. Примеры успешных усилий по поддержанию региональной безопасности.

Тема 4. Место проблематики региональной безопасности во внешнеполитической концепции России. Национальные интересы РФ и характер шагов российской дипломатии по обеспечению безопасности в регионах.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
Раздел 1. Региональная безопасность: особенности и тенденции развития					
1.	Раздел 1	Тема 1. Введение: предмет, цель изучения. Региональная безопасность: особенности и тенденции развития. Понятийный аппарат, соотношение региональной и международной безопасности	2	2	Контрольные вопросы к лекции, письменный экспресс-опрос, выступление на семинаре (дискуссия, доклад, презентация),

					выполнение практического задания, письменная работа
2.	Раздел 1	Тема 2. Эволюция проблемы региональной безопасности в период и после окончания «холодной войны». Специфика проблемы применительно к различным международным ситуациям, вызовы и угрозы безопасности применительно к обстановке в конкретных регионах.	4	НПЗ-4	Контрольные вопросы к лекции, письменный экспресс-опрос, дискуссия на семинаре, ролевая игра, письменная работа
Раздел 2. Российская внешняя политика и обеспечение региональной безопасности					
	Раздел 2	Тема 3. Подходы к обеспечению региональной безопасности. Роль международных организаций, многосторонней и двусторонней дипломатии.	4	2	Контрольные вопросы к лекции, экспресс-опрос, выступление на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), выполнение практического задания, письменная работа
	Раздел 2	Тема 4. Место проблематики региональной безопасности во внешнеполитической и дипломатической деятельности России.	2	С-2	Контрольные вопросы к лекции, экспресс-опрос, выступление на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), выполнение практического задания, письменная работа

		Всего часов	12	10	
		Промеж уточный контроль			Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Анненков, В.И. Современные аспекты международной безопасности [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Анненков, А. В. Моисеев, А. И. Муравых ; под общ. ред. В. И. Анненкова. — Москва : КноРус, 2020. — 395 с. — Режим доступа: [:https://book.ru/book/937997/](https://book.ru/book/937997/).
2. Лебедева, М.М. Мировая политика [Электронный ресурс] : учебник / М. М. Лебедева. — 4-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2020. - 254 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/932579>.
3. Международные отношения и мировая политика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 279 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449219>.
4. Современная мировая политика [ЭБ ДА] : учебник. —Москва : Проспект, 2021. — 597 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Ежегодник СИПРИ. 2018: Вооружения, разоружение и международная безопасность /пер.с англ. - Москва : ИМЭМО РАН, 2019. - 713 с.
2. Международная безопасность: геополитические и военно-политические аспекты современности : учебник / под ред. В. И. Анненкова. - Москва : Русавиа, 2015. - 511 с.
3. Мировая политика в фокусе современности [ЭБ ДА] : монография / отв. ред. М. А. Неймарк. — Москва : Дашков и К, 2018. — 514 с.
4. Новая эпоха международной безопасности. Россия и мир [ЭБ ДА] : монография / отв. ред. О. П. Иванов. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. - (ДА МИД России).
5. Торкунов, А. В. По дороге в будущее-2 / А. В. Торкунов. - 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Аспект Пресс, 2015. - 551 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ <https://www.mid.ru/>
2. Официальный сайт Министерства обороны РФ <https://www.mil.ru/>
3. Официальный сайт Совета Безопасности РФ www.scrf.gov.ru
4. Официальный сайт Российского совета по международным делам <https://russiancouncil.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел I. Региональная безопасность: особенности и тенденции развития			
Тема 1. Введение: предмет, цель изучения. Региональная безопасность: особенности и тенденции развития. Понятийный аппарат, соотношение региональной и международной безопасности.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	2	Тема 1. Введение: предмет, цель изучения. Региональная безопасность: особенности и тенденции развития. Понятийный аппарат, соотношение региональной и международной безопасности.
Тема 2. Эволюция проблемы региональной безопасности в период и после окончания «холодной войны». Специфика проблемы применительно к различным международным ситуациям, вызовы и угрозы безопасности применительно к обстановке в конкретных регионах.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ролевой игре	4	Тема 2. Эволюция проблемы региональной безопасности в период и после окончания «холодной войны». Специфика проблемы применительно к различным международным ситуациям, вызовы и угрозы безопасности применительно к обстановке в конкретных регионах..
Раздел II. Российская внешняя политика и обеспечение региональной безопасности			
Тема 3. Подходы к обеспечению региональной безопасности. Роль международных организаций, многосторонней и	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	2	Тема 3. Подходы к обеспечению региональной безопасности. Роль международных организаций, многосторонней и

двусторонней дипломатии.			двусторонней дипломатии.
Тема 4. Место проблематики региональной безопасности во внешнеполитической и дипломатической деятельности России.	Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	2	Тема 4. Место проблематики региональной безопасности во внешнеполитической и дипломатической деятельности России.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы при подготовке к занятиям по дисциплине «Региональная безопасность»:

чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
подготовка к устным выступлениям;
подготовка к тестированию;
подготовка к контрольным заданиям;
подготовка презентаций.
Подготовка к ролевой игре.

Темы контрольных работ

- 1 Фактор региональной безопасности в мировой политике.
2. Проблемы региональной безопасности в Центральной Азии.
3. Проблемы европейской безопасности.
4. Ближневосточный узел: пути обеспечения региональной безопасности.
5. Южная Азия и Средний Восток: проблемы региональной безопасности.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят

проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается

(если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время

пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы. Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;
разрабатывает сценарий;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что сценарий включает в себя следующие компоненты:

формулирование проблемы, которую необходимо решить;
формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;
тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;
собственно мозговой штурм, решение поставленной проблемы;
оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;
обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.
2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.
3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеями.
4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.
5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфорта.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.

8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.
5. *Недопустимо:*
 - 5.1. искажение пропорций;
 - 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
 - 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;
 - 5.4. видимость пикселей на изображении;

5.5. использование необработанных сканированных изображений;

5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.

8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-на-право, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.

9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных

научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).