

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра Дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Внешняя культурная политика России»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль): Дипломатия и современная дипломатическая система

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Москва

Автор: к.и.н., Мозель К.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Внешняя культурная политика России. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров «Международные отношения» и Учебного плана, утвержденного Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е. к.и.н.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 02 от 09.02.2021		
Рабочая программа согласована:			
Руководитель ОПОП ВО		Винокуров В.И., д.и.н., профессор	
Директор библиотеки		Толкачева Ю.В.	
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля):

Внешняя культурная политика России.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

1) дать слушателям четкое представление о возрастающей роли внешней культурной политики как эффективного инструмента в системе внешней политики Российской Федерации;

2) систематизация, анализ и доведение до слушателей значения, содержания и ведущих направлений деятельности культурной дипломатии Российской Федерации;

3) изучение роли и места культурной дипломатии в системе современных международных отношений; системы организации и функций культурной службы России; рассмотрение ведущих направлений внешней культурной политики России, изучение ее основных геополитических приоритетов;

4) изучение роли и особенностей присутствия в России зарубежных культурных служб и фондов.

В качестве составной части дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Внешняя культурная политика России» включает механизм реализации мероприятий, направленных на продвижение за рубежом национальной культуры и русского языка, на создание условий, способствующих более успешной деятельности России на международной арене.

Таблица 2.1

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	(З1) Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). (У1) Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке. (Д1) Демонстрирует: устанавливает устные и письменные коммуникации, в том числе на иностранном языке.	Критерии: - выделяет основные информационно-телекоммуникационные технологии, связанные с решением профессиональных задач; - определяет основные показатели, определяющих выбор информационно-коммуникационных технологий.
УК-5 (1). Способен анализировать и учитывать	(З1) Знает: национальные, этнокультурные и	Критерии:

разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	конфессиональные особенности и народные традиции населения. (У1) Умеет: соблюдать этические нормы и права человека. (Д1) Демонстрирует: выявляет разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	- формулирует базовые качества, необходимые для межкультурного взаимодействия; - определяет основные требования, предъявляемые для работы в межкультурной среде.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	(З1) Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. (У1) Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. (Д1) Демонстрирует: навыки планирования собственной профессиональной деятельности.	Критерии: - выделяет базовые индикаторы, необходимые для выполнения профессиональной деятельности; - формулирует критерии оценок, позволяющих критически определить собственную профессиональную деятельность.
ОПК-1 (1). Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	(З1) Знает: грамматику, орфографию и стилистику русского и иностранного языков. (У1) Умеет: использовать знания русского и иностранного языка для решения профессиональных вопросов. (Д1) Демонстрирует: знание профессиональной терминологии и понятийного аппарата сферы профессиональной деятельности.	Критерии: - формирует базовые индикаторы деятельности работы в мультикультурной среде; - формирует базовые подходы к созданию шкалы оценок, направленную на формирование мультикультурного коллектива.
ОПК-2 (1). Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные	(З1) Знает: принципы комплексной постановки и решения задач при помощи перспективных информационно-	Критерии: - формирует базовую систему оценок решения задач профессиональной деятельности;

средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	коммуникационных технологий. (У1) Умеет: определять необходимые перспективные и информационно-коммуникационные технологии для постановки и решения задач профессиональной деятельности. (Д1) Демонстрирует: навыки эффективного пользователя современных информационно-коммуникационных технологий.	- определяет возможности применения информационно-коммуникационных технологий в комплексной постановке и решения задач.
ОПК-5 (1). Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа-менеджмента	(З1) Знает: принципы и правила функционирования средств массовой информации. (У1) Умеет: определять особенности публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации. (Д1) Демонстрирует: обрабатывает материалы средств массовой информации; находит, собирает и первично обобщает фактический материал, делая обоснованные выводы.	Критерии: - формирует базовые этапы продвижения публикации по профилю деятельности; - формулирует критерии, необходимые для подготовки публикации по профилю деятельности в средствах массовой информации.
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	(З1) Знает: принципы принятия организационно-управленческих решений по профилю деятельности. (У1) Умеет: брать ответственность за принятые организационно-управленческие решения по профилю деятельности. (Д1) Демонстрирует: разрабатывает и использует современные организационно-управленческие средства и технологии.	Критерии: - разрабатывает базовые критерии реализации организационно-управленческой стратегии по профилю деятельности; - создает критерии оценки управленческой технологии.
ПК-2 (1). – Способен проводить оценку конкретной международной	(З1) Знает: содержание программных документов по	Критерии:

ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей.	проблемам внешней политики РФ. (У1) Умеет: корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач. (Д1) Демонстрирует: навыки анализа и синтеза.	- предлагает базовые подходы к исследованию международных ситуаций; - способен предложить исходные данные для выполнения задания руководителей.
ПК-4 (1). – Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и взаимоотношений с Россией.	(З1) Знает: основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. (У1) Умеет: правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией. (Д1) Демонстрирует: живой интерес к происходящим в мире событиям и стремлением давать им адекватную оценку с позиции гражданина РФ.	Критерии: - выделяет базовые индикаторы отношений России и зарубежных государств; - определяет содержание взаимодействия России и иностранных государств.
ПК-5 (1). – Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.	(З1) Знает: российские традиционные духовные ценности. (У1) Умеет: анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира. (Д1) Демонстрирует: знание основ регулирования международных конфликтов с использованием политико-дипломатических методов.	Критерии: - формулирует базовые духовные ценности России; - выявляет методы воздействия базовых духовных ценностей России на международную аудиторию.
ПК-8 (1). – Способен работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам.	(З1) Знает: аудиторию распространения информации. (У1) Умеет: распространять контент. (Д1) Демонстрирует: навыки письма и устного общения.	Критерии: - определяет перечень нужных российских и иностранных СМИ; - выделяет особенности составления информационных документов по заданным темам.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Внешняя культурная политика России» вместе с дисциплиной «Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ» составляет модуль Б1.В.ДВ.01 дисциплин по выбору и непосредственно связана с такими предметами, как «Теоретические и практические аспекты современной дипломатической службы», «Дипломатическая и консульская служба» и др.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Теоретические и практические аспекты современной дипломатической службы		х			х			х		
2.	Дипломатическая и консульская служба России			х			х				х
3.	Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ	х			х			х		х	

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 з. е., 72 часа, из них контактная работа с преподавателем – 18,3 час. (8 час. – лекции, 10 час. – семинары), 53,7 час. – самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр

Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):					
- аудиторная, в том числе:	18,3	18,3			
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	10	10			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
- внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
- контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	53,7	53,7			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость (в часах/ з. е.)	2/72	2/72			

5. Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и проблематика культурной дипломатии в международных отношениях.

Роль внешней культурной политики в международных отношениях. Внешняя культурная политика - область дипломатической деятельности, связанная с использованием культуры в качестве объекта и средства достижения основополагающих целей внешней политики государства, создания благоприятного образа страны, популяризации культуры и языков ее народов. Это комплекс разработанных на правительственном уровне мер по продвижению за рубежом национальной культуры и языка и пропаганде собственных культурных достижений, создание позитивного образа страны с использованием возможностей культуры и культурных связей для реализации внешнеполитических задач, которые ставит перед собой Россия.

Тема 2. Культурная дипломатия как составная часть государственной политики страны.

Внешняя культурная политика как составная часть государственной политики страны. Охватывает культурно-гуманитарную сферу, ориентирована на интеграцию страны в мировое культурное пространство. Зависит от степени развития государства, национальных традиций и культурного потенциала страны, но прежде всего - от финансовых возможностей государства и его целеустановок в этой сфере.

Тема 3. Система координации стимулирования и организации международной культурной деятельности.

Система координации стимулирования и организации международной культурной деятельности. Задачи культурной дипломатии: ознакомление зарубежной общественности с культурой собственной страны; использование культурных обменов и других культурных проектов для повышения престижа и облика страны и создания благоприятных условий для совершенствования сотрудничества в смежных сферах, например, в экономике и политике; ознакомление собственной общественности с культурным достоянием других стран; содействие научным обменам и сотрудничеству в сфере науки, поддержанию высокого научно-технологического уровня, соответствующего мировым стандартам; сотрудничество в сфере спорта, туризма; укрепление позиций языка своей страны за рубежом; культурное обслуживание соотечественников за рубежом.

Тема 4. Использование культурной дипломатии в деструктивных целях.

Использование культурной дипломатии в деструктивных целях, для манипулирования общественным мнением, внедрения в сознание общества выгодных тем или иным политическим силам взглядов и представлений.

Тема 5. Межцивилизационный диалог.

Межцивилизационный диалог как последняя надежда на спасение мира от глобального конфликта в век абсолютного приоритета узкопонимаемых государственных и национальных интересов, верховенства экономической и военной силы, эгоистических и индивидуалистских начал, падения нравственных и моральных ценностей, религиозной и расовой нетерпимости.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары , практичес	

				кие занятия	
1.		Тема 1. Роль и проблематика культурной дипломатии в международных отношениях.	2	2	презентации, опрос
2.		Тема 2. Культурная дипломатия как составная часть государственной политики страны.	2	2	контрольное задание
3.		Тема 3. Система координации стимулирования и организации международной культурной деятельности.	2	2	Тесты
4.		Тема 4. Использование культурной дипломатии в деструктивных целях.	2	2	«мозговая атака»
5.		Тема 5. Межцивилизационный диалог как последняя надежда на спасение мира от глобального конфликта в век абсолютного приоритета узкопонимаемых государственных и национальных интересов, верховенства экономической и военной силы, эгоистических и индивидуалистских начал, падения нравственных и моральных ценностей, религиозной и расовой нетерпимости. ео политические приоритеты внешней культурной политики		2	круглый стол
		Всего часов	8	10	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении №1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Культурная дипломатия»

7.1. Основная литература:

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет [ЭБ ДА] : учебник / В. И. Винокуров ; под ред. С. Е. Иванова. – Москва : Проспект, 2020. – 416 с.
2. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-изд., испр. - Москва: Аспект Пресс, 2018. – 347 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с.
2. Всемирное культурное наследие [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Боголюбова Н. М. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2015. - 368 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/942293>.
3. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Самойленко. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. - 336 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/939202>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru/>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru/>.
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.

16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org/>
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru/>
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/>

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее. Могут быть также созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся:

- чтение рекомендованной литературы;
- подготовка к устным выступлениям на семинаре;
- рабочие контакты с представителями российских ведомств, в том числе Россотрудничества;
- знакомство с работой иностранных культурных центров.

Самостоятельная работа, которая включает подготовку к семинарам, анализ литературы, подготовка докладов и контрольных работ занимает порядка 89 проц. учебного времени.

Текущий контроль осуществляется в ходе опросов на лекциях, семинарах, бесед с обучающимися, подготовки докладов и выступлений.

Перечень вопросов для подготовки к зачёту по дисциплине «Культурная дипломатия России»:

1. Роль внешней культурной политики в условиях глобализации.
2. ВКП в российских внешнеполитических документах.
3. Значение культурной дипломатии для современной России.
4. ВКП как важный составной компонент международной деятельности России.
5. Понятие «мягкой силы» и ее роль в ВКП.
6. Главные задачи российской культурной дипломатии.

7. Российские федеральные структуры в сфере культурной дипломатии.
8. Участие гражданского общества в культурной дипломатии.
9. Российская культурная служба за рубежом.
10. Участие роспосольства в культурной деятельности.
11. Россотрудничество и его функции.
12. РЦНК как основной инструмент реализации ВКП.
13. Поддержка российских соотечественников как ведущее направление КД.
14. Русский язык, образование и наука в зарубежной работе.
15. Проблема реституции культурных ценностей.
16. Страны СНГ и Балтии – приоритет ВКП России.
17. Культурное сотрудничество с США, КНР, Индией и АТР.
18. Роль ЮНЕСКО в многосторонних культурных контактах России.
19. Культурное сотрудничество с европейскими странами и организациями.
20. Зарубежные культурные службы в России.
21. «Перекрестные года культуры» как пример взаимовыгодного межгосударственного культурного сотрудничества.

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Роль и проблематика культурной дипломатии в международных отношениях.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	14	Место культурной дипломатии в СМО
Тема 2. Культурная дипломатия как составная часть государственной политики страны.	Подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам,	10	Участие МИД РФ в реализации международного культурного сотрудничества

	написание рефератов		
Тема 3. Система координации стимулирования и организации международной культурной деятельности.	Подготовка презентаций, подготовка к устным выступлениям	10	Международные организации в области культуры и их деятельность
Тема 4. Использование культурной дипломатии в деструктивных целях.	Чтение рекомендованной литературы, написание рефератов	10	Попытки отдельных стран использовать культурную дипломатию в деструктивных целях
Тема 5. Межцивилизационный диалог как последняя надежда на спасение мира от глобального конфликта в век абсолютного приоритета узкопонимаемых государственных и национальных интересов, верховенства экономической и военной силы, эгоистических и индивидуалистских начал, падения нравственных и моральных ценностей, религиозной и расовой нетерпимости. еополитические приоритеты внешней культурной политики		10	Будущее культурной дипломатии

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Вопросы к семинарам:

Семинар по теме: Внешняя культурная политика России. Организация и функции культурной службы.

1. Роль и место российской культурной дипломатии в условиях глобализации.
2. Задачи культурной дипломатии России.
3. Участие федеральных органов в деятельности культурной дипломатии.
4. Российская зарубежная культурная служба.

Семинар по теме: Поддержка российских соотечественников за рубежом

1. Поддержка российских соотечественников как ведущее направление культурной дипломатии РФ.

2. Продвижение русского языка и литературы за рубежом как основополагающее условие реализации внешней культурной политики и создания положительного образа России.

Семинар по теме: Гуманитарное сотрудничество в конкретных областях

1. Продвижение российской науки и образования.
2. Артистические и выставочные мероприятия.
3. Проблема реституции культурных ценностей.

Семинар по теме: Геополитические приоритеты внешней культурной политики

1. Страны СНГ и Балтии.
2. Европейское направление.
3. Сотрудничество с США, Китаем, Индией, АТР, БВ и ЛА.

Многосторонние связи (ЮНЕСКО, Евросоюз, Совет Европы и др.)

Лекционное занятие строится с расчетом на активное использование диалога с обучающимися, вовлечение их в дискуссию, создание обстановки мыслительного поиска ответов на поставленные преподавателем проблемы.

При этом преследуется цель развития у обучающихся способности формировать структуру и последовательность изложения материала по теме занятия.

Одновременно в качестве практических даются рекомендации по организации самостоятельного изучения материала, подготовке к семинарскому занятию.

В ходе **семинарских занятий** обучающиеся вовлекаются в активное обсуждение поставленных вопросов, в дискуссии, высказывания собственной точки зрения относительно событий, процессов, явлений. Постоянное внимание уделяется поиску взаимосвязи между теоретическими подходами и дипломатической практикой на основе профессионального опыта преподавателя. Как лейтмотив проводится мысль о важности систематической проработки обучающимися рекомендуемой литературы, самокритичного отношения к уровню своей подготовки и активной вовлеченности в обсуждении поставленных на семинаре вопросов.

Тематический план семинарских занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Ауд. занятия	СРС	
1.	3	Культурная дипломатия в системе СМО. Организация и функции культурной службы России	2	12	выступление на семинаре

2.	5	Поддержка российских соотечественников за рубежом	2	12	выступление на семинаре
3.	7	Гуманитарное сотрудничество в конкретных областях	2	12	выступление на семинаре
4.	9	Геополитические приоритеты внешней культурной политики	2	12	выступление на семинаре

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Главное состоит в том, чтобы развить у обучающихся потребность изучать не только рекомендуемую литературу и источники, но и регулярно следить за публикуемой информацией в СМИ и в Интернете.

Важно в процессе обучения ориентировать обучающихся на усвоение ключевых аспектов в содержании предлагаемых вопросов к семинарам, умение составлять планы выступлений, готовить свои вопросы, на которые он мог получить ответ в ходе семинарских и практических занятий.

Методические рекомендации по подготовке доклада на семинарском занятии

В ходе процесса обучения постоянно акцентировать внимание обучающегося на то, чтобы он регулярно занимался накоплением информации, «начитывался» по всему кругу изучаемых в курсе проблем. В этом случае обучающийся может своевременно и точно определить план своего предстоящего доклада, последовательность изложения его содержания, сформулировать соответствующие выводы и обобщения, следовательно, достигать поставленных целей.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России -

<http://ebiblio.dipacademy.ru>.

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.

- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.

- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда -

<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок -

<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы -

<https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) -

<https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая

либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра Дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Дипломатическая и консульская служба России»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль): Дипломатия и современная дипломатическая
система

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Москва

Автор: к.и.н., Мозель К.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Дипломатическая и консульская служба России. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров «Международные отношения» и Учебного плана, утвержденного Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е. к.и.н.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 02 от 09.02.2021		

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

Винокуров В.И., д.и.н., профессор

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля):

Дипломатическая и консульская служба России

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения указанной дисциплины являются: изучение теоретических и практических вопросов построения и функционирования дипломатической и консульской службы России; приобретение знаний о структуре и задачах Министерства иностранных дел РФ, дипломатических представительств и консульских учреждений за границей; рассмотрение особенностей консульской работы по защите законных прав российских граждан и соотечественников; изучение методов подготовки дипломатических и консульских документов и использования их для поддержки интересов государства, юридических и физических лиц РФ.

Таблица 2.1

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-4 (1). Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	(З1) Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). (У1) Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке. (Д1) Демонстрирует: устанавливает устные и письменные коммуникации, в том числе на иностранном языке.	Критерии: - выделяет основные информационно-телекоммуникационные технологии, связанные с решением профессиональных задач; - определяет основные показатели, определяющих выбор информационно-коммуникационных технологий.

УК-6 (1). Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	(31) Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. (У1) Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. (Д1) Демонстрирует: навыки планирования собственной профессиональной деятельности.	Критерии: - выделяет базовые индикаторы, необходимые для выполнения профессиональной деятельности; - формулирует критерии оценок, позволяющих критически определить собственную профессиональную деятельность.
ОПК-1 (1). Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.	(31) Знает: грамматику, орфографию и стилистику русского и иностранного языков. (У1) Умеет: использовать знания русского и иностранного языка для решения профессиональных вопросов. (Д1) Демонстрирует: знание профессиональной терминологии и понятийного аппарата сферы профессиональной деятельности.	Критерии: - формирует базовые индикаторы деятельности работы в мультикультурной среде; - формирует базовые подходы к созданию шкалы оценок, направленную на формирование мультикультурного коллектива.
ОПК-2 (1). Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	(31) Знает: принципы комплексной постановки и решения задач при помощи перспективных информационно-коммуникационных технологий. (У1) Умеет: определять необходимые перспективные и информационно-коммуникационные технологии для постановки и решения задач профессиональной деятельности. (Д1) Демонстрирует: навыки эффективного пользователя современных информационно-коммуникационных	Критерии: - формирует базовую систему оценок решения задач профессиональной деятельности; - определяет возможности применения информационно-коммуникационных технологий в комплексной постановке и решения задач.

	технологий.	
ПК-2 (1). Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей.	(З1) Знает: содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. (У1) Умеет: корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач. (Д1) Демонстрирует: навыки анализа и синтеза.	Критерии: - предлагает базовые подходы к исследованию международных ситуаций; - способен предложить исходные данные для выполнения задания руководителей.
ПК-4 (1). Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и взаимоотношений с Россией.	(З1) Знает: основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. (У1) Умеет: правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией. (Д1) Демонстрирует: живой интерес к происходящим в мире событиям и стремлением давать им адекватную оценку с позиции гражданина РФ.	Критерии: - выделяет базовые индикаторы отношений России и зарубежных государств; - определяет содержание взаимодействия России и иностранных государств.
ПК-5 (1). Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.	(З1) Знает: российские традиционные духовные ценности. (У1) Умеет: анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира. (Д1) Демонстрирует: знание основ регулирования международных конфликтов с использованием политико-дипломатических методов.	Критерии: - формулирует базовые духовные ценности России; - выявляет методы воздействия базовых духовных ценностей России на международную аудиторию.

ПК-6 (1). Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России.	(З1) Знает: основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. (У1) Умеет: оценить свою роль и место в системе государственных органов. (Д1) Демонстрирует: навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	Критерии: - формулирует функциональные обязанности младшего и среднего звена исполнителей в учреждениях системы МИД России. - выделяет особенности прохождения дипломатической службы в системе МИД РФ.
ПК-7 (1). Способен разрабатывать дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий.	(З1) Знает: содержание и особенности составления дипломатических документов МИД РФ. (У1) Умеет: работать в международной среде. (Д1) Демонстрирует: навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, осуществления дипломатической переписки.	Критерии: - формулирует требования к составлению аналитических и служебных документов; - выделяет стандарты осуществления дипломатической переписки.
ПК-8 (1). Способен работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам.	(З1) Знает: аудиторию распространения информации. (У1) Умеет: распространять контент. (Д1) Демонстрирует: навыки письма и устного общения.	Критерии: - определяет перечень нужных российских и иностранных СМИ; - выделяет особенности составления информационных документов по заданным темам.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Дипломатическая и консульская служба России» относится к обязательным дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Она самым тесным образом связана с такими дисциплинами, как: «Дипломатия: эволюция и современная практика», «Дипломатия и практика переговорного процесса», «Основные тенденции мирового развития» и др.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Дипломатия: эволюция и современная практика	x		x				x	x		
2.	Дипломатия и практика переговорного процесса		x				x			x	
3.	Основные тенденции мирового развития			x			x			x	

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ дисциплин «Теория и история дипломатии», «Дипломатия: эволюция и современная практика».

4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 з. е., 108 часов, из них 20,5 час. составляет контактная работа магистранта с преподавателем (8 час. - занятия лекционного типа, 12 час. - занятия семинарского типа), 52 час. - самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):					
- аудиторная, в том числе:	20,5	20,5			
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	12	12			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
- внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					

Групповые консультации					
Курсовая работа					
Контрольная работа					
- <i>контактная работа в ЭИОС</i>					
Самостоятельная работа студента (СРС)	52	52			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен	35,5			
Общая трудоемкость (в часах/ з. е.)	3/108	3/108			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура.

Понятие дипломатической службы и концептуальные аспекты ее деятельности в современных условиях. Венская конвенция о дипломатических сношениях.

Задачи МИД и его структура. Министр, коллегия, территориальные, функциональные и административно-хозяйственные подразделения. Порядок приема на дипломатическую службу, требования к кадрам. Порядок назначения послов.

Правовая основа координирующей функции МИД РФ: «Положение о Министерстве Иностранных дел Российской Федерации», Указ Президента России «О координирующей роли МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации».

Формы и методы, используемые МИД РФ для реализации своей координирующей функции. Взаимодействие с другими ведомствами и организациями.

Тема 2. Основные направления деятельности посольства. Его правовой статус.

Правовая основа деятельности посольства. Международные и национальные законодательные акты, определяющие права и обязанности посольства. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Положение о Посольстве Российской Федерации 1996 г.

Статус дипломатического представительства и его персонала. Дипломатические иммунитеты и привилегии.

Основные формы и методы работы посольства по выполнению задач по обеспечению государственных интересов своей страны и реализации ее внешнеполитического курса; по изучению внутривнутриполитической обстановки и внешней политики страны пребывания; по информированию руководства РФ и МИД по этим вопросам и внесению предложений по развитию отношений со страной пребывания; работа посольства по защите прав и интересов российских граждан и юридических лиц; по поддержанию контактов с органами государственной власти, внешнеполитическими и другими ведомствами, общественными объединениями, деловыми, научными и культурными кругами; по распространению в стране пребывания официальной информации о внешней и внутренней политике своей страны; по обеспечению безопасности посольства и его персонала и организации действий посольства в условиях чрезвычайной ситуации.

Тема 3. Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне.

Понятие «визиты на высшем и высоком уровнях». Политическое значение визитов. Основные тенденции в современной практике проведения визитов на высшем уровне. Указ Президента РФ «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации» (сентябрь 2004 г.).

Подготовка и организация визита. План подготовки материалов и документов к визиту. Записка руководства МИД Президенту РФ о визите («концепция визита»). Материалы к беседам и переговорам, политический портрет (характеристика) высокого гостя, справочные материалы, проекты сообщений для печати, документы к подписанию в ходе визита.

Протокольное обеспечение программы визита. Протокольные нормы при встрече и проходах в аэропорту, на переговорах, при возложении венков, на приеме в честь высокого гостя. Обмен подарками.

Взаимодействие МИД РФ с Администрацией Президента и другими ведомствами в работе по подготовке и проведению визитов на высшем уровне.

Тема 4. Методология и практика составления документов дипломатической службы.

Первостепенное значение дипломатических документов в практической деятельности внешнеполитических органов государства. Различные виды документов, используемых в переписке между государствами (вербальные ноты, памятные записки, меморандумы, заявления и др.), и внутриведомственные документы (записки руководству, телеграммы, записи бесед, аналитические справки, отчетная и ориентирующая информация, указания послам и др.).

Требования, предъявляемые к внутриведомственным документам и документам, предназначенным для внешнего мира. Примеры.

Методология подготовки и написания дипломатических документов. Специфика индивидуальной и коллективной работы по составлению дипломатического документа. Требования, предъявляемые к участникам работы над дипломатическими документами.

Тема 5. Практическое занятие. Подготовка к дипломатической беседе, искусство ее проведения и правила оформления записи беседы.

На занятии, проводимом в форме ролевой игры, по заранее подготовленному сценарию две пары слушателей проводят беседы. В ходе самостоятельной подготовки слушатели должны четко уяснить себе цели и виды дипломатической беседы. Надо иметь план беседы, уметь задавать вопросы. Преподаватель указывает на сильные и слабые стороны проведения беседы и ее оформления. Остальные слушатели делают соответствующие пометки.

Оформление записи беседы слушатели делают дома. Важно обращать внимание на существующие реквизиты и правила оформления беседы.

Тема 6. Практическое занятие. Подготовка вербальной ноты, памятной записки и информационной справки «по схеме».

На занятии, в соответствии с правилами и методологией, изложенными в лекции преподавателем, слушатели пишут проекты вербальных нот. Наиболее опытные слушатели напоминают другим о требованиях по оформлению вербальных нот. Преподаватель на конкретных примерах дает разъяснения и указывает на возможные ошибки. По такому же сценарию разбирается оформление памятной записки.

Справку «по схеме» (как документ, требующий больше времени) слушатели готовят в качестве домашнего задания.

Тема 7. Практическое занятие. Подготовка шифр-телеграммы.

На занятии слушатели составляют проекты телеграмм, на основе имитации беседы советника посольства с директором департамента МИД. Особое внимание уделяется требованиям к составлению телеграммы: четкость содержания, жесткость языка, краткость изложения. Несколько проектов обсуждаются на занятии.

В конце занятия преподаватель напоминает слушателям о важности домашнего задания по подготовке политического письма посольства.

Тема 8. Практическое занятие. Подготовка аналитического документа (политписьма посольства).

На занятии разбираются два подготовленных дома слушателями политписьма. Важно учитывать актуальность и правильность выбора темы, соблюдение требований по анализу, выводам и предложениям. Указать типичные ошибки и упущения.

Желательно выделить группы защитников и критиков этих проектов. Особое внимание обратить на глубину анализа и ценность (слабость) сделанных предложений. Вести дело к тому, чтобы обсуждение способствовало проверке компетентности и способности слушателей к самостоятельному мышлению.

Тема 9. Особенности консульской службы, ее правовая база. Задачи консульского департамента МИД РФ.

Основное предназначение консульской службы и обзор нормативно-правовой базы, регулирующей ее деятельность. Новый консульский Устав РФ от 2010 г. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Закон «О гражданстве РФ». Закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» и др.

Консульский департамент – главный штаб консульской службы. Консульское обеспечение внешних сношений. Защита прав и интересов граждан России за рубежом. Координация деятельности генконсульств и консульских отделов посольств.

Тема 10. Организация работы консульства РФ. Обязанности сотрудников.

Порядок открытия консульского учреждения РФ и назначения генконсула. Консульский патент и экзекватура. Консульские должностные лица и техсостав. Распределение обязанностей среди персонала.

Прием посетителей. Выдача виз. Виды загранпаспортов. Работа с гражданами РФ, приезжающими по краткосрочным делам, и с гражданами РФ, проживающими за рубежом постоянно. Соотечественники и забота об их нуждах. Проблемы гражданства.

Тема 11. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.

Разъяснения понятий «привилегии и иммунитеты». Сравнение полного дипломатического иммунитета по Венской конвенции 1961 г. и консульского иммунитета по Венской конвенции 1963 г.

Заключение двусторонних консульских конвенций с целью обеспечения полного иммунитета консульских должностных лиц. Примеры деятельности российских консульских учреждений в странах Европы, Азии и Америки.

Возрастание числа поездок российских граждан в иностранные государства и важность защиты их законных прав и интересов. Важная роль консульской службы в этом деле.

Помощь при утрате загранпаспорта, в случае болезни, ареста, а также при судебном разбирательстве. Морские перевозки, забота о грузах и экипажах. Акт о морском протесте. Консультации для бизнесменов и содействие в организации выставок художественных ценностей.

Тема 12. Практическое занятие. Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз. Правила пребывания иностранцев в РФ.

В ходе практического занятия слушатели должны охарактеризовать основные документы, по которым граждане РФ могут выезжать за границу, а также юридически обосновать причины временного ограничения права граждан РФ на выезд за рубеж.

В целях повышения компетентности в консульских операциях слушатели на конкретных примерах разбирают порядок выезда граждан РФ в страны СНГ.

При поездках в страны Европейского союза необходимо знать «Что такое шенгенская виза?» и какие документы необходимы для ее получения.

По рекомендации преподавателя слушатели обсуждают порядок выезда граждан РФ в США и получения многократной визы.

Обучающиеся имитируют работу российских консульских должностных лиц и должны уметь выполнять следующие операции и знать:

1. Виды российских виз, выдаваемых иностранцам.
2. Какие документы иностранец должен предъявить в российском консульстве, чтобы получить визу?
3. В каких случаях иностранцу может быть отказано в выдаче виз?
4. Кратко охарактеризовать режим пребывания иностранцев в России в соответствии с законом 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Тема 13. Практическое занятие. Функции консульской службы по вопросам ЗАГС, нотариата и легализации документов.

В ходе данного практического занятия слушатели приобретают навыки юриста и нотариуса и стараются выполнить нижеследующие задания и уяснить:

1. Полномочия российского консула по вопросам регистрации рождения, брака, смерти. Какие документы ему должны быть предъявлены для получения соответствующих свидетельств?
2. Перечислить и выполнить 10 видов нотариальных действий, совершаемых в консульстве, и разъяснить порядок их оформления на примерах удостоверения сделки и оформления акта о морском протесте.
3. Продемонстрировать ход легализации российских документов для их использования в иностранных государствах и иностранных документов – для предъявления на территории РФ. Привести примеры.
4. Разъяснить понятие «апостиль» со ссылкой на конвенцию.

Тема 14. Практическое занятие. Арестные дела. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.

На занятии слушатели имитируют работу секретаря консульства, осуществляют прием посетителей, беседуют с работниками полиции, готовят документы по схеме:

1. Что делает консул в случае обращения к нему гражданина РФ, утратившего загранпаспорт. Каков порядок выдачи свидетельства о возвращении в РФ?
2. Действия консула в случае ареста полицией российского гражданина. Приведите примеры.
3. Помощь консула экипажам российских морских и воздушных судов, потерпевших крушение.
4. Какие консультации может дать консул российскому предпринимателю на безвозмездной и платной основе? Что такое банк данных? Значение контактов консула с полицией, судами и адвокатурой.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.		Тема 1. Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура.	2		опрос
2.		Тема 2. Основные направления деятельности	1		дискуссия

		посольства. Его правовой статус.			
3.		Тема 3. Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне.	1		опрос
4.		Тема 4. Методология и практика составления документов дипломатической службы.	1		дискуссия
5.		Практическое занятие по внутриведомственным документам: подготовка к дипломатической беседе, искусство ее проведения и правила оформления записи беседы.		2	
6.		Практическое занятие по внутриведомственным документам: подготовка вербальной ноты, памятной записки и информационной справки «по схеме».		2	
7.		Практическое занятие по внутриведомственным документам: подготовка Ш-телеграммы.		2	
8.		Практическое занятие по внутриведомственным документам: подготовка аналитического документа (политписьма посольства).		2	
9.		Тема 5. Особенности консульской службы и ее правовая база. Задачи консульского департамента МИД РФ.	1		опрос
10.		Тема 6. Организация работы консульства. Обязанности сотрудников.	1		дискуссия
11.		Тема 7. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц. Консульско-правовая помощь российским гражданам за рубежом.	1		опрос
12.		Практические занятия по консульским операциям.		4	
		Всего часов	8	12	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении №1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет [ЭБ ДА] : учебник / В. И. Винокуров ; под ред. С. Е. Иванова. – Москва : Проспект, 2020. – 416 с.
2. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 351 с.
3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. – 2-изд., испр. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 347 с.
4. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская служба Российской Федерации [ЭБ ДА] : учебное пособие / Л. Н. Клепацкий, Е. Г. Кутовой, Т. Н. Смирнова. – Москва : Квант Медиа, 2018. – 154 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. – Москва : Юрайт, 2020. – 318 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467621>.
2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. – Москва : МГИМО-Университет, 2015. – 476 с.
3. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. – Москва : Канон+, 2015. – 270 с.
4. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Самойленко. – Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. – 336 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/939202>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее. Могут быть также созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. –

- Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
 3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
 4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
 5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/ru/>.
 6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/ru/>.
 7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электонный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org.ru/>.
 8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/ru/>.
 9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/ru/>.
 10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
 11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru/>.
 12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
 13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
 14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>.
 15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
 16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/ru/>.
 17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org.ru/>.
 18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
 19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В лекциях разъясняются функции, задачи, структура дипломатической и консульской службы России, излагаются основные моменты организации деятельности МИД, посольств и консульств, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий обучающиеся должны научиться самостоятельно составлять следующие документы дипломатической службы:

- вербальные ноты,
- памятные записки,

- записи дипломатических бесед,
- информационные обзоры и справки,
- ш-телеграммы,
- аналитические документы с выводами и предложениями (на примере политического письма посольства).

Обучающиеся должны приобрести навыки выполнения основных консульских операций и подготовки документов, а также умения оказать необходимую консульско-правовую помощь российским гражданам за рубежом.

Для промежуточной аттестации и контроля за письменными заданиями даются контрольные вопросы по каждой теме, а также методические рекомендации по ролевым играм и подготовке проектов конкретных документов дипломатической службы и выполнению разнообразных консульских действий (выдача загранпаспортов и виз, свидетельств о рождении, браке и смерти, встреч с прокурорами и адвокатами и т.д.).

Так, на практических занятиях обучающийся должен самостоятельно написать тот или иной документ дипломатической службы, в срок представлять письменные домашние задания, с помощью Интернет-ресурсов регулярно следить за событиями на мировой арене, правильно применить в сложной ситуации требования консульской инструкции для решения возникшей актуальной проблемы.

В ходе учебного процесса преподаватель использует для текущего контроля контрольные вопросы, которые помогают своевременно преодолевать имеющиеся недостатки и поддерживать талант.

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	16	Роль и место МИД в СМО
Тема 2. Основные направления деятельности посольства. Его правовой статус.	Подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам, написание рефератов	12	Особенности деятельности диппредставительства
Тема 3. Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне.	Подготовка презентаций, подготовка к устным выступлениям	14	Организация и проведение визитов
Тема 4. Методология и практика составления документов	Чтение рекомендованной	10	Дипломатические документы.

дипломатической службы.	литературы, написание рефератов		Документооборот

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Контрольные вопросы к теме лекции 1:

1. Как можно определить дипломатическую службу?
2. Какими нормативно-правовыми актами регулируется статус МИД России?
3. Основные задачи МИД России.
4. Какова структура МИД России?
5. Координирующая роль МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии.

Контрольные вопросы к теме лекции 2:

1. Какими нормативно-правовыми актами регулируется статус дипломатического представительства?
2. Основные задачи посольства.
3. Структура и функции посольства.
4. Охарактеризуйте основные иммунитеты и привилегии, предусмотренные Венской конвенцией о дипломатических сношениях 1961.

Контрольные вопросы к теме лекции 3:

1. Роль и значение визитов на высшем уровне в современных условиях.
2. Охарактеризуйте содержание документа «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации» от 14 сентября 2004 г.
3. Виды визитов на высшем уровне и их характеристика.
4. Порядок подготовки основных материалов к визиту – программа визита, документы для подписания, материалы для бесед и переговоров.
5. Протокольное обеспечение визитов.

Контрольные вопросы к теме лекции 4:

1. Дайте характеристику значения дипломатических документов в истории дипломатии.
2. Каковы требования к вербальной ноте. Продемонстрируйте их на конкретном примере.
3. Особенности оформления записи беседы.
4. Что такое политписьмо? Порядок работы по подготовке этого документа.
5. Каким должен быть язык телеграммной переписки?

Контрольные вопросы по теме лекции 9:

1. Какими вопросами занимается консульская служба?
2. Расскажите о значении нового консульского Устава 2010 г.
3. Каковы основные положения венской конвенции о консульских сношениях?
4. Расскажите о задачах и структуре консульского департамента МИД России.
5. В чем выражается координирующая роль консульского департамента?

Контрольные вопросы по теме лекции 10:

1. Каков порядок открытия консульского учреждения?
2. Что такое консульский патент и экзекватура?
3. Назовите основные задачи консульского учреждения.
4. Как происходит прием посетителей генконсульства и консотдела посольства?
5. Что такое виза? Виды виз.

Контрольные вопросы по теме лекции 11:

1. Что означают термины «привилегии и иммунитеты»?
2. В чем существо иммунитета дипломатического агента по Венской конвенции?
3. Что подразумевается под функциональным характером иммунитета консульского должностного лица по Венской конвенции 1963 г.?
4. Назовите двусторонние консульские соглашения РФ с иностранными государствами.
5. Какие действия предпринимает консул, если к нему обратился за помощью гражданин РФ, утративший загранпаспорт?
6. Какие меры принимает консул в случае ареста гражданина РФ?
7. Что такое акт о морском протесте?
8. Какие консультации может дать консул российскому бизнесмену в случае привлечения последнего к служебному разбирательству?

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине «Дипломатическая и консульская служба России»:

1. Основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.
2. Формы признания государства и порядок установления дипломатических отношений.
3. Законодательные акты РФ, определяющие функции и статус Министерства иностранных дел и посольств.
4. Основные задачи МИД РФ. Его структура.
5. Координирующая роль МИД России в проведении единой внешнеполитической линии.
6. Значение визитов на высшем уровне. Формы визитов и их характеристика.
7. Задачи и основные направления работы посольства.
8. Статус дипломатического представительства. Привилегии и иммунитеты.
9. Меры, принимаемые посольством в случае чрезвычайных ситуаций в иностранном государстве.
10. Деятельность посольства по развитию торгово-дипломатических и культурных связей.
11. Дипломатические ранги и должности сотрудников центрального аппарата и посольств.
12. Задачи информационно-аналитической работы посольства.
13. Дипломатический корпус и работа с ним.
14. Особенности дипломатической работы в международных организациях.
15. Порядок назначения Чрезвычайного и Полномочного посла РФ. Верительные грамоты, правила их вручения.
16. Основные документы дипломатической и внутриведомственной переписки.
17. Вербальная нота. Ее реквизиты.
18. Меморандум, памятная записка, заявление. Характеристика этих документов.
19. Дипломатические беседы, их виды и правила оформления.
20. Информационные справки, справки по схеме, обзоры печати.
21. Ш-телеграммы. Требования к их составлению, языку и содержанию.
22. Порядок подготовки политписьма посольства. Тематика, анализ, предложения.
23. Значение документов дипломатической службы. Примеры.
24. Личные и профессиональные качества дипломата.
25. Нормативно-правовая база деятельности консульской службы России.
26. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Характеристика ее основных положений.
27. Консульский Устав 2010 г. Краткая характеристика.
28. Консульский департамент МИД РФ. Его структура и задачи.
29. Организация работы консульства. Распределение обязанностей.
30. Порядок назначения глав консульских учреждений. Патент и экзекватура.
31. Консул «отдельный» и консул «отдельский». Их сходство и различие.

32. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц.
33. Функции консула по защите прав и интересов российских граждан за рубежом.
34. Первый конгресс соотечественников в Москве 2001 г.
35. Второй конгресс соотечественников в Санкт-Петербурге 2006 г.
36. Что такое виза, виды виз.
37. «Шенгенская виза», условия ее получения гражданами РФ.
38. Какие документы иностранец должен представить для получения Российской визы.
39. Действия консула в случае ареста российского гражданина.
40. Действия консула в случае утраты гражданином РФ своего загранпаспорта. Положение об оформлении свидетельства на возвращение в РФ.
41. Функции консула по вопросам ЗАГС.
42. Функции консула по вопросам нотариата.
43. Вопросы легализации документов в практике консульской службы.
44. Виды загранпаспортов РФ и порядок их оформления.
45. Институт почетного консула. Положение о почетном консуле РФ.
46. Функции консула в отношении морских судов. Акт о морском протесте, порядок его составления.
47. Основные положения закона «О гражданстве Российской Федерации».
48. Правила экспонирования российскими музеями и картинными галереями своих шедевров за рубежом. Задачи консульств в этой связи.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.

- ЭБС «Znaniium.com» - <http://znaniium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват

- литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра Дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Дипломатическая служба иностранных государств»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль): Дипломатия и современная дипломатическая система

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Москва

Автор: к.и.н., Мозель К.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Дипломатическая служба иностранных государств. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров «Международные отношения» и Учебного плана, утвержденного Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е. к.и.н.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 02 от 09.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО Винокуров В.И., д.и.н., профессор Директор библиотеки Толкачева Ю.В. Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля):

Дипломатическая служба иностранных государств

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Преподавание дисциплины «Дипломатическая служба иностранных государств» имеет целью дополнить и расширить круг знаний магистрантов, изучающих различные аспекты дипломатии в целом. Непосредственной задачей дисциплины является изучение институтов дипломатии отдельных государств, истории их становления, современной организации и национальных особенностей дипломатической службы этих стран.

Таблица 2.1

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-1 (1). Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	(З1) Знает: базовые методы критического анализа. (У1) Умеет: осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. (Д1) Демонстрирует: навыки исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других научных методов.	Критерии: - формулирует тезисы решения профессиональных задач с применением методов критического анализа; - применяет методы критического анализа для решения профессиональных задач.
УК-4 (1). Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	(З1) Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). (У1) Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке. (Д1) Демонстрирует: устанавливает устные и	Критерии: - выделяет основные информационно-телекоммуникационные технологии, связанные с решением профессиональных задач; - определяет основные показатели, определяющих выбор информационно-коммуникационных технологий.

	письменные коммуникации, в том числе на иностранном языке.	
УК-6 (1). Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	(З1) Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. (У1) Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. (Д1) Демонстрирует: навыки планирования собственной профессиональной деятельности.	Критерии: - выделяет базовые индикаторы, необходимые для выполнения профессиональной деятельности; - формулирует критерии оценок, позволяющих критически определить собственную профессиональную деятельность.
ОПК-1 (1). Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	(З1) Знает: грамматику, орфографию и стилистику русского и иностранного языков. (У1) Умеет: использовать знания русского и иностранного языка для решения профессиональных вопросов. (Д1) Демонстрирует: знание профессиональной терминологии и понятийного аппарата сферы профессиональной деятельности.	Критерии: - формирует базовые индикаторы деятельности работы в мультикультурной среде; - формирует базовые подходы к созданию шкалы оценок, направленную на формирование мультикультурного коллектива.
ОПК-2 (1). Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	(З1) Знает: принципы комплексной постановки и решения задач при помощи перспективных информационно-коммуникационных технологий. (У1) Умеет: определять необходимые перспективные и информационно-коммуникационные технологии для постановки и решения задач профессиональной деятельности. (Д1) Демонстрирует: навыки эффективного пользователя	Критерии: - формирует базовую систему оценок решения задач профессиональной деятельности; - определяет возможности применения информационно-коммуникационных технологий в комплексной постановке и решения задач.

	современных информационно-коммуникационных технологий.	
ОПК-4 (1). Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	(З1) Знает: особенности проведения научных исследований, формулирования научной гипотезы. (У1) Умеет: составлять план научных исследований, формулировать научные гипотезы. (Д1) Демонстрирует: реализует план научного исследования, формулирует научную гипотезу.	Критерии: - формирует базовые критерии оценки теоретической и практической значимости научного исследования; - предлагает критерии, определяющие теоретическую и практическую значимость исследования.
ПК-2 (1). – способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей.	(З1) Знает: содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. (У1) Умеет: корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач. (Д1) Демонстрирует: навыки анализа и синтеза.	Критерии: - предлагает базовые подходы к исследованию международных ситуаций; - способен предложить исходные данные для выполнения задания руководителей.
ПК-3 (1). – способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии.	(З1) Знает: национальные стили переговоров ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией. (У1) Умеет: правильно ориентироваться в сложных хитросплетениях мировой дипломатии. (Д1) Демонстрирует: навыки подготовки переговоров.	Критерии: - выделяет особенности ведения переговоров в различных условиях; - формирует этапы ведения переговоров.
ПК-4 (1). – способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и взаимоотношений с Россией.	(З1) Знает: основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. (У1) Умеет: правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией. (Д1) Демонстрирует: живой	Критерии: - выделяет базовые индикаторы отношений России и зарубежных государств; - определяет содержание взаимодействия России и иностранных государств.

	интерес к происходящим в мире событиям и стремлением давать им адекватную оценку с позиции гражданина РФ.	
ПК-5 (1). – способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.	(З1) Знает: российские традиционные духовные ценности. (У1) Умеет: анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира. (Д1) Демонстрирует: знание основ регулирования международных конфликтов с использованием политико-дипломатических методов.	Критерии: - формулирует базовые духовные ценности России; - выявляет методы воздействия базовых духовных ценностей России на международную аудиторию.
ПК-6 (1). - способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России.	(З1) Знает: основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. (У1) Умеет: оценить свою роль и место в системе государственных органов. (Д1) Демонстрирует: навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	Критерии: - формулирует функциональные обязанности младшего и среднего звена исполнителей в учреждениях системы МИД России. - выделяет особенности прохождения дипломатической службы в системе МИД РФ.
ПК-7 (1). - способен разрабатывать дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий.	(З1) Знает: содержание и особенности составления дипломатических документов МИД РФ. (У1) Умеет: работать в международной среде. (Д1) Демонстрирует: навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, осуществления дипломатической переписки.	Критерии: - формулирует требования к составлению аналитических и служебных документов; - выделяет стандарты осуществления дипломатической переписки.
ПК-8 (1). - Способен работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам.	(З1) Знает: аудиторию распространения информации. (У1) Умеет: распространять контент.	Критерии: - определяет перечень нужных российских и иностранных СМИ;

	(Д1) Демонстрирует: навыки письма и устного общения.	- выделяет особенности составления информационных документов по заданным темам.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Дипломатическая служба иностранных государств» относится к обязательным дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Она связана с дисциплинами «Внешнеполитический процесс современной России», «Дипломатия: эволюция и современная практика», «Дипломатия и практика переговорного процесса», «Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия» и др.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия	x	x		x					x	
2.	Дипломатия: эволюция и современная практика	x	x	x	x					x	x
3.	Дипломатия и практика переговорного процесса			x	x	x				x	
4.	Внешнеполитический процесс современной России	x	x	x	x					x	

4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет - 2 з. е., 72 часа, из которых 20,3 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (10 час. – занятия лекционного типа, 10 час. – занятия семинарского типа), 51,7 часа – самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):					
- аудиторная, в том числе:	20,3	20,3			
Лекции (Л)	10	10			
Семинары (С)	10	10			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					

- внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
- контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	51,7	51,7			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость (в часах/ з. е.)	2/72	2/72			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Введение. Роль и место дисциплины «Дипломатическая служба иностранных государств» в подготовке выпускников магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система». Особенности современной дипломатии, основные тенденции ее развития. Изменение контекста международных отношений. Положение России в современной системе международных отношений. Современная дипломатия как инструмент обеспечения национальной безопасности России. Содержание дисциплины и порядок ее изучения, формы контроля усвоения материала. Литература для самостоятельной работы. Методические рекомендации обучаемым по изучению дисциплины.

Тема 1. Дипломатическая служба США и Великобритании

Исторические корни дипломатической службы США. Дипломатическая служба и современная внешнеполитическая система США. Органы дипломатической службы. Дипломатические кадры: отбор, обучение, продвижение по службе, ранжирование. Особенности современного дипломатического протокола США и Великобритании. Протокольное старшинство. Национальный стиль ведения переговоров дипломатами США и Великобритании.

Тема 2. Дипломатические службы Франции

История создания и становления дипломатических служб Франции. Центральные органы внешних сношений Франции. Дипломатические и консульские представительства Франции за границей. Дипломатические кадры. Прохождение дипломатической службы французскими дипломатами. Особенности современного дипломатического протокола Франции. Дипломатическое старшинство. Французский национальный стиль ведения дипломатических переговоров, работы дипломатов.

Тема 3. Дипломатические службы Германии

История создания и становления дипломатической службы Германии. Место дипломатической службы в системе органов государственной власти. Роль органов представительной власти во внешнеполитической деятельности государства. Организация дипломатической службы Германии. Органы дипломатической и консульской службы. Приемы и методы германской дипломатии. Дипломатические кадры и порядок прохождения дипломатической службы. Особенности современной германской дипломатической и консульской службы. Немецкий стиль ведения переговоров, работы дипломатов.

Тема 4. Восточная дипломатия

Специфика и особенности дипломатии Востока. Характерные приемы восточной дипломатии. Организация дипломатической службы, центральные и зарубежные органы внешних сношений, дипломатические кадры Китая, Индии, Японии. Особенности дипломатии арабских стран. Национальные стили ведения переговоров, работы дипломатов Китая, Индии, Японии, арабских государств. Особенности восточной дипломатии в международных организациях.

Тема 5. Многосторонняя и коллективная дипломатия латиноамериканских государств

Место Латинской Америки в мироустройстве современного мира. Становление дипломатической службы стран Латинской Америки. Представительство Латинской Америки в международных организациях. Специфика латиноамериканской многосторонней дипломатии: в рамках региональных и субрегиональных форумов, в бирегionalном формате. Дипломаты Латинской Америки. Национальные стили ведения дипломатических переговоров, работы дипломатов латиноамериканских государств.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
2.		Тема 1. Дипломатическая служба США и Великобритании	2	2	доклады
3.		Тема 2. Дипломатические службы Франции	2	2	опрос
4.		Тема 3. Дипломатические службы Германии	2	2	дискуссия
5.		Тема 4. Восточная дипломатия	2	2	«мозговой штурм»
6.		Тема 5. Многосторонняя и коллективная дипломатия латиноамериканских государств	2	2	круглый стол
		Всего часов	10	10	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении №1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет [ЭБ ДА] : учебник / В. И. Винокуров ; под ред. С. Е. Иванова. – Москва : Проспект, 2020. – 416 с.
2. Дипломатическая служба зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 400 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144127>.
3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. – 2-изд., испр. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 347 с.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. – Москва : МГИМО-Университет, 2015. – 476 с.
2. Дипломатическая служба зарубежных стран : сборник нормативных правовых актов / сост. Т.А. Занко. – Москва : МГИМО-Университет, 2015. – 688 с.
3. Европейская интеграция [Электронный ресурс] : учебник / под ред. О. В. Буториной, Н. Ю. Кавешникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 736 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102837>.
4. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. – Москва : Канон+, 2015. – 270 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru/>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.

14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org/>
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее. Могут быть также созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В **лекциях** разъясняются функции, задачи и структура дипломатической службы иностранных государств, излагаются основные моменты организации деятельности МИД, посольств и консульств, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе **практических занятий** слушатели должны научиться грамотно излагать материалы лекций, а также информацию из дополнительных источников и документов дипломатической службы.

Виды самостоятельной работы обучающихся

В рамках курса выделяются часы на самостоятельную работу обучающихся: ознакомление с материалами учебников, дополнительной литературой и подготовка к текущему контролю. Слушатели готовятся также к контрольным работам, семинарам, зачету.

Объем контрольного задания составляет 4-5 страниц с конкретными ответами на поставленные вопросы. Рекомендуются излагать свое личное видение темы задания.

Примерные темы контрольных заданий:

- Задачи и функции дипломатической службы США.
- Место и значение Совета национальной безопасности в деятельности американской дипломатии.
- Роль Сената и Палаты представителей в формировании и осуществлении внешней политики США.
- Современная внешнеполитическая система Великобритании.

- Функции и задачи дипломатических представительств Великобритании.
- Современная структура МИД Германии.
- Экономическая дипломатия Германии.
- Роль президента в определении и осуществлении внешней политики Франции.
- Структура Министерства иностранных дел Франции.
- Роль культурной дипломатия в реализации внешнеполитических задач Франции.
- Дипломатическая служба Италии и ее особенности.
- Современные институты испанской дипломатии.
- Внешнеполитический механизм Европейского Союза.
- Особенности становления и развития дипломатической службы Японии.
- Структура МИД Японии. Функции основных подразделений.
- Основные этапы становления дипломатии современного Китая.
- Переговорный арсенал китайской дипломатии.
- Общие черты и различия внешнеполитических институтов арабских стран.
- Исламский фактор в дипломатии арабских стран.
- Особенности дипломатии латиноамериканских стран.
- Многосторонняя и коллективная дипломатия латиноамериканских государств.

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Дипломатическая служба США и Великобритании	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	16	Концептуальные основы деятельности
Тема 2. Дипломатические службы Франции	Подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам, написание рефератов	8	Особенности ведения переговоров
Тема 3. Дипломатические службы Германии	Подготовка презентаций, подготовка к устным выступлениям	10	Документы переговоров и порядок их разработки
Тема 4. Восточная дипломатия	Чтение рекомендованной литературы, написание рефератов	8	Стиль ведения переговоров
Тема 5. Многосторонняя и коллективная дипломатия	Подготовка презентаций,	10	

латиноамериканских государств	подготовка к устным выступлениям		

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Вопросы к семинарским занятиям

Тема 1. Дипломатическая служба США и Великобритании

Вопросы для обсуждения:

1. Исторические корни дипломатической службы США.
2. Дипломатическая служба и современная внешнеполитическая система США.
3. Органы дипломатической службы и их кадры.

Тема 2. Дипломатическая служба Франции.

Вопросы для обсуждения:

1. История создания и становления дипломатических служб Франции.
2. Центральные и периферийные органы внешних сношений Франции.
3. Кадры и порядок прохождения дипломатической службы французскими дипломатами.
4. Особенности современного дипломатического протокола Франции.

Тема 3. Дипломатическая служба Германии.

Вопросы для обсуждения:

1. История создания и становления дипломатической службы Германии. Особенности современной германской дипломатической и консульской службы.
2. Место дипломатической службы в системе органов государственной власти.
3. Организация дипломатической службы Германии.
4. Приемы и методы германской дипломатии.
5. Дипломатические кадры и порядок прохождения дипломатической службы.
6. Немецкий стиль ведения переговоров, работы дипломатов.

Тема 4. Восточная дипломатия.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика и особенности дипломатии Востока. Характерные приемы восточной дипломатии.
2. Организация дипломатической службы, центральные и зарубежные органы внешних сношений, дипломатические кадры Китая, Индии, Японии.
3. Особенности дипломатии арабских стран.
4. Национальные стили ведения переговоров, работы дипломатов Китая, Индии, Японии, арабских государств.
5. Особенности восточной дипломатии в международных организациях.

Тема 5. Многосторонняя и коллективная дипломатия латиноамериканских государств

Вопросы для обсуждения:

1. Становление дипломатической службы стран Латинской Америки.

2. Представительство Латинской Америки в международных организациях.
3. Специфика латиноамериканской многосторонней дипломатии: в рамках региональных и субрегиональных форумов, в бирегionalном формате.
4. Дипломаты Латинской Америки.
5. Национальные стили ведения дипломатических переговоров, работы дипломатов латиноамериканских государств.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensdata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pdf>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

<http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра Дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Дипломатия и практика переговорного процесса»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль): Дипломатия и современная дипломатическая система

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Москва

Автор: к.и.н., Мозель К.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Дипломатия и практика переговорного процесса. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров «Международные отношения» и Учебного плана, утвержденного Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е. к.и.н.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 02 от 09.02.2021		
Рабочая программа согласована:			
Руководитель ОПОП ВО		Винокуров В.И., д.и.н., профессор	
Директор библиотеки		Толкачева Ю.В.	
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021		

2. Наименование дисциплины (модуля):

Дипломатия и практика переговорного процесса

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Дипломатия и практика переговорного процесса» является ознакомление обучающихся с теорией и практикой переговоров как основной функции дипломатии, наиболее ответственного и сложного вида дипломатической деятельности, как науки и искусства, антипода войны и любых силовых решений возникающих проблем, как одной из важнейших форм человеческого общения.

Таблица 2.1

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-4 (2). Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	(32) Знает: принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. (У2) Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. (Д2) Демонстрирует: представляет планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	Критерии: - создает критерии необходимые для подбора информационно-телекоммуникационных технологий, направленных на решение профессиональных задач; - формулирует базовые показатели, определяющих выбор отдельных информационно-коммуникационных технологий.
УК-5 (2). Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	(32) Знает: основные концепции межкультурного взаимодействия в организации, особенности диадического взаимодействия. (У2) Умеет: грамотно, доступно и эффективно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.	Критерии: - определяет качества, необходимые для преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; - определяет критерии, обеспечивающие работу в

	(Д2) Демонстрирует: организует продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	межкультурной среде.
УК-6 (2). Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	(32) Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. (У2) Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности. (Д2) Демонстрирует: определяет эффективное направление действий в области профессиональной деятельности.	Критерии: - формулирует содержание индикаторов, определяющие успешность выполнения профессиональной деятельности; - формулирует шкалу оценок, позволяющих проводить самооценку профессиональной деятельности.
ОПК-1 (2). Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	(32) Знает: изучаемый язык и его возможности в международном общении по профилю деятельности. (У2) Умеет: выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном языке. (Д2) Демонстрирует: навык решения профессиональных задач на иностранном языке.	Критерии: - создает индикаторы для оценки деятельности работы в мультикультурной среде; - формирует базовую шкалу оценок, направленную на формирование мультикультурного коллектива.
ОПК-2 (2). Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	(32) Знает: правила и порядок применения современных средств информационно-коммуникационных технологий при проведении научных исследований. (У2) Умеет: соблюдать правила использования и технику безопасности при решении задач профессиональной деятельности с помощью	Критерии: - формирует систему оценок для определения эффективности решения задач профессиональной деятельности; - определяет систему оценок, определяющих эффективность применения информационно-коммуникационных технологий.

	перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств. (Д2) Демонстрирует: на базовом уровне осуществляет поиск и применение перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	
ПК-2 (2). – способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей.	(З2) Знает: основные направления развития дипломатической службы. (У2) Умеет: корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач. (Д2) Демонстрирует: навыки комбинации методов исследования.	Критерии: - предлагает план анализа международных ситуаций; - предлагает методы анализа для анализа международных ситуаций.
ПК-3 (2). – способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии.	(З2) Знает: особенности многосторонней дипломатии. (У2) Умеет: четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию. (Д2) Демонстрирует: навыки ведения переговоров.	Критерии: - определяет критерии анализа результатов переговоров; - формулирует интересы и позицию России на переговорах.
ПК-4 (2). – способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и взаимоотношений с Россией.	(З2) Знает: основополагающие документы в области национальной безопасности иностранных государств. (У2) Умеет: правильно применить указанные документы при анализе многосторонних связей с Россией. (Д2) Демонстрирует: живой интерес к происходящим в мире событиям и стремлением давать им адекватную оценку	Критерии: - формулирует основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств; - демонстрирует знание дипломатии иностранных государств и их взаимоотношений с Россией.

	с позиции гражданина РФ.	
ПК-5 (2). – способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.	(32) Знает: правовые основы международного взаимодействия. (У2) Умеет: анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира. (Д2) Демонстрирует: знание основ регулирования международных конфликтов с использованием социально-экономических методов.	Критерии: - формулирует правовые основы международного взаимодействия; - выявляет методы воздействия правовых основ международного взаимодействия на международную аудиторию.
ПК-6 (2). - способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России.	(32) Знает: основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. (У2) Умеет: оценить свою роль и место в системе государственных органов. (Д2) Демонстрирует: навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	Критерии: - формулирует правовые основы прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах; - выявляет специфику прохождения дипломатической службы в системе МИД РФ.
ПК-7 (2). - способен разрабатывать дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий.	(32) Знает: содержание и особенности составления внутриведомственной переписки МИД РФ. (У2) Умеет: вести дипломатическую переписку. (Д2) Демонстрирует: навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, осуществления дипломатической переписки.	Критерии: - формулирует требования к составлению аналитических и служебных документов; - выделяет стандарты осуществления переписки в системе МИД РФ.
ПК-8 (2). - способен работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам.	(32) Знает: современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии. (У2) Умеет: пользоваться	Критерии: - формулирует требования к контенту информационных документов; - выделяет наиболее важные

	системами управления контентом. <i>(Д2) Демонстрирует:</i> навыки микроблоггинга.	средства массовой информации.

4. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.01.05 «Дипломатия и практика переговорного процесса» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Она связана с дисциплинами «Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия», «Основные тенденции мирового развития», «Дипломатическая и консульская служба России», так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции дипломатического типа деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Основные тенденции мирового развития		x			x			x		
2.	Дипломатическая и консульская служба России			x			x				x
3.	Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия	x			x			x		x	

5. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 з. е., 108 часов, из которых 18,5 час. составляет контактная работа магистранта с преподавателем (8 час. - занятия лекционного типа, 10 час. - занятия семинарского типа), 63 час. - самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):					
- аудиторная, в том числе:	18,5		18,5		
Лекции (Л)	8		8		
Семинары (С)	10		10		
Научно-практические занятия (НПЗ) в					

аудитории					
- внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
Реферат	два		два		
- контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	63		63		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен		26,5		
Общая трудоемкость (в часах/ з. е.)	3/108		3/108		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Лекция: Природа, характерные черты и особенности дипломатии; концептуальные основы переговорного процесса: сущность, предмет и методы подготовки и проведения дипломатических переговоров; теоретико—прикладные аспекты переговорного процесса. Концептуальные основы переговорного процесса.

Тема носит вводный характер, характеризует основные черты дипломатических переговоров.

Концептуальные основы современного переговорного процесса. Искусство переговоров как основа дипломатии. Научная составляющая переговорного процесса. Современные механизмы и форматы двусторонних и многосторонних переговоров.

Основные подходы к ведению переговоров в сфере международной политики.

Сопряжение национальных интересов государств-участников переговоров как составляющая переговорного процесса и достижения взаимоприемлемых договоренностей.

Совпадающие черты и отличия политических переговоров от переговоров в торгово-экономической, военной, научно-технологической и других областях.

Виды переговоров: рабочие консультации, двусторонние и многосторонние переговоры на высоком и высших уровнях. Обусловленность принятия сторонами решения о проведении дипломатических переговоров.

Определение целей и задач намечаемых переговоров: сопряжение национальных интересов участвующих в них государств, достижение взаимоприемлемой договоренности по предмету переговоров. Определение стратегической линии и тактических приемов ведения переговоров.

Основные функции переговорного процесса (выработка договоренностей по урегулированию спорных политических, торгово-экономических и иных проблем, обеспечение информационно-коммуникационной составляющей переговоров, использование переговорной позиции в пропагандистских целях, переговоры как средство обеспечения внутривнутриполитических интересов). Взаимные уступки как средство сближения позиций сторон и достижения компромисса.

Протокольный компонент переговоров.

Тема 2. Лекция: Искусство ведения дипломатических переговоров. Планирование, подготовка и организация переговоров в двустороннем и многостороннем форматах.

Стратегическое, административное и тактическое планирование переговоров. Разработка стратегии и тактики ведения переговоров; формирование переговорной позиции.

Тщательная подготовка переговоров - залог успеха при их проведении. Всеобъемлющий характер подготовки переговоров.

Зондаж по дипломатическим каналам, через доверительные контакты или иным путем относительно готовности другой стороны к проведению переговоров, возможном месте и времени их проведения.

Основные этапы подготовки: обстоятельный анализ предмета переговоров, выработка принципиального подхода к предстоящим переговорам, определение конкретных целей и приоритетов, постановка принципиальных задач. Проработка организационных вопросов: определение предпочтительного места проведения, времени и предварительной повестки дня, возможных процедурных аспектов проведения переговоров.

Подготовка и направление указаний соответствующему посольству или посольствам, поручение соответствующим департаментам МИД и ведомствам для представления информации и соображений относительно возможной позиции партнера на предстоящих переговорах, его целей, стратегии и тактики.

Разработка и межведомственное согласование позиции к предстоящим переговорам, стратегии и тактики ведения переговоров.

Выработка позиции, внутриведомственное согласование.

Подготовка информационно-справочных материалов и досье. Формирование состава делегации. Подготовка директив и указаний делегации, а также переговорного досье. Назначение главы делегации на переговоры; требования к переговорщику.

Структура переговорного процесса (стадия взаимного уточнения позиций; дискуссионный этап; заключительный этап). Коррекция позиции в процессе переговоров. Контакты с органами массовой информации.

Форматы многосторонних переговоров: переговоры с участием нескольких государств, конференционные форумы, переговоры в ООН и специализированных учреждениях системы ООН.

Процесс инициирования созыва многосторонних переговоров (согласование предварительной повестки дня, состава участников, процедурной стороны переговоров, времени и места их проведения).

Определение порядка председательства или избрание председателя и определение его функций, а в случае сменности председателя достижение договоренности о порядке ротации.

Этапы проведения многосторонних встреч (определение общих задач, подготовка документов, принятие документов).

Традиционная, консенсуальная и смешанная процедура принятия решений. Решения процедурного характера и по существу. Заключительные акты международных встреч.

Особенности заключительного этапа многосторонних переговоров. Создание рабочих групп и редакционного органа для работы над текстом заключительного документа. Порядок внесения рабочих проектов и согласования взаимоприемлемых формулировок.

Конституция РФ как основополагающий документ, определяющий ответственность и механизм принятия решений об участии в переговорном процессе.

МИД РФ как координатор разрабатываемых позиций к переговорам по политическим, экономическим, военно-политическим и другим вопросам, а также к переговорам, проводимым федеральными ведомствами и субъектами Федерации.

Вопросы эффективного использования российской стороной информационно коммуникационных технологий при подготовке и проведении переговоров.

Тема 3. Методы разработки заключительных документов международных переговоров и порядок их ратификации; психологические и этические аспекты переговоров; переговоры, ориентированные на урегулирование международных конфликтов. Опыт ООН.

Документы, используемые в ходе двусторонних и многосторонних дипломатических переговоров. Работа над проектами документов в рабочих группах и редакционной группе.

Итоговые документы, оформляющие результаты переговоров (соглашения, договоры, меморандумы, протоколы, конвенции и др.)

Порядок парафирования достигнутых договоренностей. Обмен сторонами ратификационными грамотами при заключении двустороннего договора после завершения необходимых процедур.

Депонирование участниками многостороннего договора, подлинника этого договора и своих ратификационных грамот депозитарию, определенному в договоре. Функции депозитария, определенного в договоре, контроля за выполнением достигнутых договоренностей.

Переговоры как дипломатический инструмент мирного урегулирования международных конфликтов (разработка договоренностей о снижении напряженности и сужении рамок конфликта, мониторинг конфликтных зон, работа с этносами, вовлеченными в конфликт и др.).

Использование контактов для налаживания диалога между конфликтующими сторонами и повышения эффективности ведущихся переговоров; роль посредничества в урегулировании конфликта.

Шаги по выявлению в ходе переговоров совпадающих интересов сторон в конфликте с акцентом на расширение сфер совпадения и сужение областей расхождений.

Назначение сторонами в конфликте представителей для установления первых контактов и проведения переговоров. Акцент на формировании доверия у участников переговоров (сбор, оценка и перепроверка информации о намерениях противоборствующих сторон).

Факторы, влияющие на формирование переговорных позиций сторон, вовлеченных в конфликт:

- определение природы конфликта и причин его возникновения, существа противоречий, лежащих в его основе;
- степень заинтересованности сторон в проведении переговоров с целью урегулирования конфликта;
- разработка сторонами позиций и конкретных предложений по урегулированию конфликта;
- соотношение «жесткой» и «мягкой» позиции сторон;
- готовность сторон к урегулированию конфликта и поиску компромиссных решений.

Особенности переговорного процесса в рамках ООН.

Роль миротворческих операций как фактора интенсификации процесса переговоров.

Этика переговоров: моральные начала, нормы поведения и взаимоотношения участников переговоров друг с другом. Моральные принципы переговоров:

- принцип правды – все, что заявляется на переговорах, свободно от лжи и умышленного введения партнера в заблуждение;
- соблюдение договоренности о конфиденциальном характере переговоров или по другим вопросам;
- добросовестность освещения хода переговоров в СМИ.

Влияние внешних факторов на манеру ведения сторонами переговоров (характер взаимоотношений между странами, участвующими в переговорах, сложный характер обсуждаемых проблем и др.)

Распознавание манипуляций и психологическая защита от их воздействия.

Тема 4. Национальные особенности (стили) дипломатических переговоров;

Взгляды российских и зарубежных специалистов на проблему учета национальных особенностей партнеров при проведении переговоров и их использование при выработке договоренностей.

Национальный стиль – приверженность определенным культурным ценностям, традициям и обычаям, ориентация на специфические механизмы принятия решений, соблюдение определенных, глубоко укорененных в национальной культуре правил поведения. Ключевые параметры национального стиля – ценностные ориентации, ментальные особенности, механизмы выработки политических решений (индивидуальные и коллективные), особенности поведения и наиболее характерные тактические приемы.

Национальные особенности (стили) ведения переговоров представителями разных государств. Американский, британский, китайский, японский стили, ведение переговоров с арабскими странами. Влияние национального характера и культуры на переговорный стиль участника переговоров.

Возможности использования категории идентичности на политических переговорах для обнаружения скрытых связей между внутриличностной и социокультурной обусловленностью действий субъекта за столом переговоров. Набор поведенческих, символических и иных атрибутов, лежащих в основе поведения людей разных цивилизаций.

Критерии национальных стилей ведения переговоров народами Востока. Сакрализация политической власти, доминанта власти – собственность, при которой функции собственника опосредованы причастностью к власти (должности), политика и мораль не отделены друг от друга.

Теоцентричный принцип аргументации (соответствие воле высших сил). Использование в переговорах технологий, не нарушающих гармонии с природой и нравственными законами.

Ориентация на эталоны прошлого.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.		Тема 1. Лекция: Природа, характерные черты и особенности дипломатии; концептуальные основы переговорного процесса: сущность, предмет и методы подготовки и проведения дипломатических переговоров; теоретико-прикладные аспекты переговорного процесса. Концептуальные основы переговорного процесса.	2	Практическое занятие. Ролевая игра в формате имитации переговоров по заданному предмету – достижении договоренностей по крупной международной проблеме или об урегулировании международного конфликта. Вступительная часть – 2 часа	Письменное задание
2.		Тема 2. Лекция: Искусство ведения дипломатических переговоров. Планирование, подготовка и организация переговоров в	2	Планирование, подготовка и организация переговоров – 2 часа	доклады

		двустороннем и многостороннем форматах.			
3.		Тема 3. Методы разработки заключительных документов международных переговоров и порядок их ратификации; психологические и этические аспекты переговоров; переговоры, ориентированные на урегулирование международных конфликтов. Опыт ООН.	2	Начало официальных переговоров – 2 часа	опрос
4.		Тема 4. Национальные особенности (стили) дипломатических переговоров.	2	Стадия «тяжелой торговли» - 2 часа	дискуссия
5.				Разработка заключительных документов международных переговоров – 2 часа	«мозговой штурм»
		Всего часов	8	10	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении №1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет [ЭБ ДА] : учебник / В. И. Винокуров ; под ред. С. Е. Иванова. – Москва : Проспект, 2020. – 416 с.
2. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 351 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Кутовой, Е. Г. Международные переговоры на перекрёстках цивилизаций / Е. Г. Кутовой. - Москва : Нестор - История, 2016. - 512 с.
2. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Митрошенков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 315 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/424017>.
3. Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514885>.

4. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. - Москва : Канон+, 2015. - 270 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/ru/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org/>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/ru/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru/>.
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org//>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org//>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int//>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org/>.
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru//>.
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее. Могут быть также созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Указанная дисциплина изучается на протяжении одного семестра и завершается экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции, практические занятия, «мозговые атаки» и индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обучающийся по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые положения, а также осознается их соотношение с практикой дипломатической работы.

При подготовке к практическим занятиям каждый обучающийся должен:

- Изучить рекомендованную учебную литературу;
- Подготовить необходимые информационно-аналитические справки, аналитические экспертные оценки, дипломатические документы и др.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и промежуточному контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, историко-правовым и оперативным материалом, изучение предметной специфики курса.

Контроль самостоятельной работы над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса и выступлений по различным аспектам предмета переговоров. В ходе самостоятельной работы каждый слушатель должен читать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Также должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным в программе вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке выступлений на практическом занятии

Ролевая игра в формате имитации переговоров

Первое занятие

Проходит в форме имитации совещания оперативно-дипломатического состава территориального департамента внешнеполитического ведомства, в ведение которого входит предмет переговоров.

На совещании решаются следующие организационные и другие вопросы:

1. Формирование делегации на переговорах: руководитель делегации, члены делегации, советники, эксперты, переводчик делегации (в делегацию могут быть включены представители других ведомств).

2. Даются конкретные поручения сотрудникам департамента и членам делегации в связи с подготовкой к предстоящим переговорам.

При этом имеется в виду, что к очередному занятию соответствующие дипломаты должны представить в письменной форме свои предложения по следующим вопросам:

1. О позиции на переговорах (проект переговорной концепции);
2. Проект директив на переговоры (переговорной позиции);
3. Предложения по тактике на переговорах – сценарий;
4. Предложения по содержанию переговорного досье делегации – список информационных материалов и литературы, предлагаемый для включения в досье;
5. Основные аргументы по ключевым аспектам предмета переговоров.
6. Проект краткого сообщения для печати;
7. Предложения делегации по протокольным вопросам (встреча делегации партнера, рассадка в зале заседаний, перерывы на кофе и протокольные мероприятия).
8. Предложения о согласовании с делегацией партнера предварительной повестки дня переговоров, места и времени их проведения, в период между официальными заседаниями (желательно выделить в этих целях дипломатов по связи – liason officer).

Второе занятие

Проводится в форме имитации совещания оперативно-дипломатического состава соответствующего департамента внешнеполитического ведомства и членов делегации (в том числе от других ведомств).

На совещании заслушиваются и обсуждаются предложения всех дипломатов, подготовленные в соответствии с поручениями, данными на первом занятии.

По итогам обсуждения даются дополнительные поручения по окончательной отработке подготовленных документов с учетом того, что официальные переговоры начинаются на следующем занятии.

Даются также поручения руководителю или соответствующим членам делегации о согласовании с представителями делегации партнера места, времени, предмета и повестки дня переговоров.

Третье занятие

Начало официальных переговоров. Имеется в виду, что стороны делают соответствующие вступительные заявления, проведут взаимное уточнение позиций, задают друг другу вопросы, а также, возможно, вносят свои предложения.

Четвертое занятие

Дискуссионный этап переговоров. На основе прослушанного курса от слушателей ожидается введение в оборот имеющиеся у них аргументации (в том числе международно-правовой) в подкрепление своей позиции использования возможно более широкого арсенала приемов и методов переговорного процесса в целях реализации задач, предусмотренных имеющимися директивами. При этом руководитель делегации представляет слово другим членам своей делегации в целях вовлечения в дискуссию как можно большего числа слушателей.

Пятое занятие

Стадия «тяжелой торговли». Делегации пытаются по возможности вывести друг друга на взаимоприемлемый итоговый документ, предусмотренный их директивами, и ведут работу по согласованию конкретных формулировок по ключевым спорным вопросам.

Завершение работы. Стороны достигают общеприемлемой договоренности, окончательно согласовывают и парафируют итоговый документ, одобряют сообщение для СМИ и встречаются

на протокольном мероприятии. По возможности, проводится итоговая пресс-конференция.

Выступление слушателей на практических занятиях представляет собой изложение аргументации в подкрепление своей позиции на переговорах с использованием конспекта, плана выступления, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью выступления для студента должно быть достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовности ответа на поставленные вопросы.

Методические рекомендации по написанию информационно-аналитической справки

Информационно-аналитическая справка (ИАС) представляет собой анализ какого-то одного аспекта исследуемого материала в рамках поставленной темы. Основной ее целью является выявление основных положений по рассматриваемой проблеме, задачами – обобщение и консолидация различных позиций и предложение выводов на основе их изучения.

Справка выполняется на компьютере или рукописно, допускается цитирование материала, которое должно сопровождаться сносками. В качестве приложения используется список правовых и литературных источников.

При написании информационно-аналитической справки необходимо обозначить и четко сформулировать рассматриваемую проблему, изложить ее основное содержание, дать емкий анализ проблемы, раскрыть ее существо, сделать необходимые выводы и дать соответствующие предложения.

Схема информационно-аналитической справки (ИАС):

1. Заголовок.
2. Основное содержание проблемы.
3. Анализ проблемы.
4. Выводы и необходимые предложения.

Схема аналитической экспертной оценки (АЭО):

1. Причины и история возникновения проблемы.
2. Заинтересованные стороны (прямо или косвенно).
3. Анализ интересов прямо или косвенно заинтересованных сторон.
4. Возможные альтернативы решения проблемы.
5. Прогноз дальнейшего развития событий при альтернативных решениях проблемы.
6. Выводы и рекомендации.

Объем ИАС и АЭО должен составлять 3-5 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал). Титульный лист содержит указание на дисциплину, тему, фамилию и инициалы студента, номер группы, год исполнения.

По информационно-аналитической справке и ее выводам проводится собеседование. В случае обнаружения несоответствий или недостатков, а также небрежности оформления справки ее текст возвращается автору с указанием на допущенные недостатки и способы их устранения, включая написание нового варианта аналитической справки.

Текущий контроль

Для текущего контроля и промежуточной аттестации даются контрольные вопросы для собеседований по каждой лекционной теме и методические указания по проведению имитации переговоров (ролевая игра).

Слушатели должны представить в письменной форме свои предложения, проекты директив и указаний делегациям, посредникам и наблюдателям, предложения о согласовании с делегацией

партнера предмета и повестки дня переговоров, места и времени их проведения, в том числе в период между официальными заседаниями. Они также готовят письменный реферат из списка контрольных вопросов.

Все подготовленные в связи с переговорами документы за подписью автора сдаются преподавателю. При этом имеется в виду, что каждый слушатель в обязательном порядке должен подготовить хотя бы один из документов. Слушатели, которые в ходе подготовки переговоров остались без конкретных поручений, готовят отчет о переговорах.

Контрольные вопросы к лекции 1:

1. Раскройте тезис о переговорах как науке и искусстве.
2. Роль компромиссов и альтернатив в переговорах.
3. Разъясните положение о согласии и взаимности как важнейших составляющих и предпосылок достижения взаимоприемлемой договоренности по предмету переговоров.

Контрольные вопросы к лекции 2:

1. Формирование досье делегации и его содержание.
2. Всесторонний и глубокий анализ предмета переговоров и интересов заинтересованных сторон (прямо и косвенно) как залог успешного проведения переговоров.
3. Переговоры о переговорах и модальности их проведения.

Контрольные вопросы к лекции 3:

1. Этапы непосредственно переговоров.
2. Взаимное уточнение позиций.
3. Дискуссионный этап.
4. Итоговый этап.
5. Формулирование итогового документа.

Контрольные вопросы к лекции 4:

1. Какими факторами определяются национальные особенности (стили) ведения государствами дипломатических переговоров.
2. Роль национальной культуры и национального характера в определении стилей ведения переговоров.
3. Национальные и региональные особенности переговоров с участием представителей различных стран и регионов (с американцами, французами, немцами, представителями других европейских стран, с арабами, китайцами, японцами, индийцами и представителями других азиатских стран, с представителями латиноамериканских стран).

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине:

1. Искусство переговоров – основа дипломатии. Цели и основные виды переговоров.
2. Основные требования к участникам переговоров. Соотношение между мастерством участников переговоров и их результатами.
3. Функции переговоров. Компромиссы и их значение в переговорном процессе.
4. Внутренние и внешние аспекты подготовки переговоров. Официальные и рабочие языки в переговорном процессе.
5. Виды международных переговоров и их особенности.
6. Подготовка директив и указаний на переговорах. Партнерский подход к переговорам.
7. Формирование делегации на переговоры. Подготовка документов и материалов к переговорам.
8. Г. Никольсон о переговорах «воинов» и «лавочников». Конфронтационный подход к переговорам.
9. Подготовка к двусторонним переговорам. Формирование позиции на переговорах
10. Стадии переговорного процесса. Роль повестки дня и определения предмета переговоров как важных элементов переговорного процесса.
11. Особенности исламских (арабских) переговорщиков.

12. Роль посольств в организации и осуществлении двустороннего и многостороннего переговорного процесса.
13. Формы и методы работы территориального департамента внешнеполитического ведомства при подготовке и организации двусторонних переговоров.
14. Роль достоверной оперативной и аналитической информации при определении позиции на переговорах. Переговоры как важное средство мирного урегулирования споров.
15. Организация и проведение переговоров на высоком и высшем уровне.
16. Взаимность как один из ключевых элементов переговорного процесса. Партнерство и разумный эгоизм.
17. Политические соглашения в переговорном процессе. Договор и договоренность, джентльменские соглашения, роль т.н. «поп-рарег».
18. Согласие как основа международного обязательства в переговорном процессе. Роль внешнеполитических ведомств в организации и осуществлении двустороннего и многостороннего переговорного процесса. Работа делегации на двусторонних переговорах. Последствия принятия текста в переговорном процессе
19. Роль альтернатив в переговорном процессе. Первоначальные участники соглашения в переговорном процессе.
20. Факторы, определяющие исход переговоров. Проведение переговоров в условиях чрезвычайных ситуаций.
21. Итоговый документ переговоров. Сила позиции на переговорах и ее основные составляющие.
22. Собственно, подготовка к переговорам. Анализ предмета переговоров и определение концепции, основных целей и шкалы приоритетов.
23. Полномочия в переговорном процессе, их виды и значение.
24. Переговоры о переговорах. Согласование времени, места, повестка дня и процедуры переговоров.
25. Значение подписания ad referendum соглашений, выработанных на переговорах. Внутригосударственное толкование текста соглашений.
26. Стратегическое, административное и тактическое планирование переговоров. Оформление результатов переговоров.
27. Значение установления аутентичности текста, подготовленного на переговорах. Официальное и неофициальное толкование.
28. Подготовка переговоров. Их инициирование, замысел и мандат.
29. Цели, приемы и методы изучения позиции партнера по переговорам. Ратификация итогового документа переговорного процесса.
30. Виды подписания соглашения на переговорах.
31. Принятие и утверждение итогового документа переговорного процесса.
32. Выработка позиции на переговорах. Внутриведомственное и межведомственное согласование.
33. Парафирование итогового документа и подписание ad referendum в переговорном процессе.
34. Роль искусства переговоров и личности переговорщика в международных отношениях.
35. Партнерские и непартнерские приемы в переговорном процессе. Оговорки и заявления к итоговым документам переговоров и их последствия.
36. Структура двустороннего переговорного процесса. Толкование итогового документа переговорного процесса.
37. Вступление в силу и действие итогового документа во времени и пространстве.
38. Способы и приемы толкования итогового документа переговорного процесса (грамматическое, логическое, систематическое, историческое).

39. Маневрирование и разработка технических деталей в переговорном процессе. Расширительное и ограничительное толкование итогового документа переговорного процесса.
40. Коррекция позиции в переговорном процессе.
41. Структура соглашения, подготовленного в ходе переговорного процесса. Модель убеждения и риск в переговорах, метод «остановки часов».
42. Связь с общественностью и роль СМИ в переговорном процессе
43. Национальные особенности в переговорном процессе. Особенности переговоров в рамках СНГ.
44. Дискуссионный этап переговоров.
45. Особенности ведения переговоров англичанами.
46. Последствия коренного изменения обстоятельств для итогового документа в переговорном процессе.
47. Особенности ведения переговоров американцами. «Метод увязки» различных вопросов в переговорах.
48. «Метод эскалации» в переговорах. Правила альтерната при подготовке итогового документа.
49. Организация работы делегации на переговорах. Распределение обязанностей.
50. Психологические аспекты переговоров. Манипуляции в ходе переговоров.
51. Невербальные компоненты переговорного процесса.
52. Исследовательский этап переговоров.
53. Особенности ведения переговоров англичанами.
54. Пакетное решение на переговорах.
55. Основания абсолютной недействительности итоговых документов в переговорном процессе.
56. Этические императивы на переговорах.
57. Механизм принятия решений в переговорном процессе.

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Природа, характерные черты и особенности дипломатии; концептуальные основы переговорного процесса: сущность, предмет и методы подготовки и проведения дипломатических переговоров; теоретико-прикладные аспекты переговорного процесса. Концептуальные основы переговорного процесса.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	16	Концептуальные основы переговорного процесса
Тема 2. Искусство ведения дипломатических переговоров.	Подготовка презентаций,	12	Искусство ведения переговоров

Планирование, подготовка и организация переговоров в двустороннем и многостороннем форматах.	подготовка к письменным контрольным работам, написание рефератов		
Тема 3. Методы разработки заключительных документов международных переговоров и порядок их ратификации; психологические и этические аспекты переговоров; переговоры, ориентированные на урегулирование международных конфликтов. Опыт ООН.	Подготовка презентаций, подготовка к устным выступлениям	16	Документы переговоров и порядок их разработки
Тема 4. Национальные особенности (стили) дипломатических переговоров.	Чтение рекомендованной литературы, написание рефератов	10	Стиль ведения переговоров за рубежом

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Примерные темы рефератов по дисциплине

1. Природа, характерные черты и особенности дипломатии.
2. Сущность, предмет и методы подготовки и проведения дипломатических переговоров.
3. Прикладные аспекты переговорного процесса.
4. Современные механизмы и форматы двусторонних и многосторонних переговоров.
5. Основные подходы к ведению переговоров в сфере международной политики.
6. Совпадающие черты и отличия политических переговоров от переговоров в торгово-экономической, военной, научно-технологической и других областях.
7. Основные функции переговорного процесса (выработка договоренностей по урегулированию спорных политических, торгово-экономических и иных проблем, обеспечение информационно-коммуникационной составляющей переговоров, использование переговорной позиции в пропагандистских целях, переговоры как средство обеспечения внутривнутриполитических интересов). Взаимные уступки как средство сближения позиций сторон и достижения компромисса.
8. Протокольный компонент переговоров.
9. Искусство ведения дипломатических переговоров.
10. Планирование, подготовка и организация переговоров в двустороннем и многостороннем форматах.
11. Стратегическое, административное и тактическое планирование переговоров.
12. Разработка стратегии и тактики ведения переговоров; формирование переговорной позиции.
13. Основные этапы подготовки: обстоятельный анализ предмета переговоров, выработка принципиального подхода к предстоящим переговорам, определение конкретных целей и приоритетов, постановка принципиальных задач.
14. Проработка организационных вопросов: определение предпочтительного места проведения, времени и предварительной повестки дня, возможных процедурных аспектов проведения переговоров.
14. Подготовка информационно-справочных материалов и досье.
15. Формирование состава делегации.

16. Структура переговорного процесса (стадия взаимного уточнения позиций; дискуссионный этап; заключительный этап).
17. Форматы многосторонних переговоров: переговоры с участием нескольких государств, конференционные форумы, переговоры в ООН и специализированных учреждениях системы ООН.
18. Процесс инициирования созыва многосторонних переговоров (согласование предварительной повестки дня, состава участников, процедурной стороны переговоров, времени и места их проведения).
19. Этапы проведения многосторонних встреч (определение общих задач, подготовка документов, принятие документов).
20. Особенности заключительного этапа многосторонних переговоров. Создание рабочих групп и редакционного органа для работы над текстом заключительного документа. Порядок внесения рабочих проектов и согласования взаимоприемлемых формулировок.
21. Конституция РФ как основополагающий документ, определяющий ответственность и механизм принятия решений об участии в переговорном процессе.
22. МИД РФ как координатор разрабатываемых позиций к переговорам по политическим, экономическим, военно-политическим и другим вопросам, а также к переговорам, проводимым федеральными ведомствами и субъектами Федерации.
23. Вопросы эффективного использования российской стороной информационно коммуникационных технологий при подготовке и проведении переговоров.
24. Методы разработки заключительных документов международных переговоров и порядок их ратификации.
25. Психологические и этические аспекты переговоров.
26. Переговоры, ориентированные на урегулирование международных конфликтов. Опыт ООН.
27. Документы, используемые в ходе двусторонних и многосторонних дипломатических переговоров.
28. Итоговые документы, оформляющие результаты переговоров (соглашения, договоры, меморандумы, протоколы, конвенции и др.)
28. Переговоры как дипломатический инструмент мирного урегулирования международных конфликтов (разработка договоренностей о снижении напряженности и сужении рамок конфликта, мониторинг конфликтных зон, работа с этносами, вовлеченными в конфликт и др.).
29. Факторы, влияющие на формирование переговорных позиций сторон, вовлеченных в конфликт.
30. Особенности переговорного процесса в рамках ООН.
31. Роль миротворческих операций как фактора интенсификации процесса переговоров.
32. Этика переговоров: моральные начала, нормы поведения и взаимоотношения участников переговоров друг с другом.
33. Влияние внешних факторов на ход ведения сторонами переговоров (характер взаимоотношений между странами, участвующими в переговорах, сложный характер обсуждаемых проблем и др.)
34. Национальные особенности (стили) дипломатических переговоров;
35. Взгляды российских и зарубежных специалистов на проблему учета национальных особенностей партнеров при проведении переговоров и их использование при выработке договоренностей.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.);

программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphrras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и

противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)

Направление подготовки: *41.04.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Дипломатия и современная
дипломатическая система*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2021

Москва

Автор: Коптелова Ирина Евгеньевна. Рабочая программа дисциплины: «Иностранный язык» (английский) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649 по направлению подготовки: 41.04.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной ректором Дипломатической академии МИД РФ.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	К.ф.н., проф. Коптелова И.Е.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 7 от 10.02.2021			
Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована:				
Руководитель ОПОП		д.и.н., проф. Винокуров В.И.		
Директор библиотеки		Ю.В.Толкачева		
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	
Номер и дата протокола заседания УМС кафедр русского и иностранных языков	№ 5 от 24.02.2021			

1. Наименование дисциплины: «Иностранный язык» (английский)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

УК-1. Способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-4. Способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностраннных языках), для академического и профессионального взаимодействия;

ОПК-1. Способности выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (иностраннных языках) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;

- в полном объеме грамматику, орфографию, пунктуацию русского и иностранного языков; возможности использования языков в международном общении;

- основные особенности официального, делового и научного стилей речи в устной и письменной форме; основы публичной речи: выступление, доклад, презентация, сообщение по теме; виды письменных текстов: аннотация, реферат, тезисы, эссе, резюме;

Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- воспринимать и анализировать в соответствии с поставленной целью информацию на иностранном языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках профессиональной сферы общения; осуществлять поиск информации на русском и иностранном языках;

- переводить со словарем тексты общественно-политического характера в рамках изучаемой тематики;

- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;

- четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию.

Владеть:

- устными и письменными коммуникациями на русском и иностранном языках;

- необходимым терминологическим вокабуляром и понятийным аппаратом сферы международной деятельности;

- навыками письма, устного общения, микроблоггинга, современными информационными технологиями;

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии на иностранном языке;

- навыками поиска необходимой информации на иностранном языке по специальности в электронных средствах информации.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Знать: - руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики реализации стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности на русском и иностранном языках; Уметь: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - воспринимать и анализировать в соответствии с поставленной целью информацию на иностранном языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках профессиональной сферы общения; осуществлять поиск информации на русском и иностранном языках; Владеть: - навыками поиска необходимой информации на иностранном языке по специальности в электронных средствах информации.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностраннных языках)	Знать: в полном объеме грамматику, орфографию, пунктуацию русского и иностранного языков; возможности использования языков в международном общении; Уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; Владеть: навыками поиска необходимой информации на иностранном языке по специальности в электронных средствах информации; навыками письма, устного общения, микроблоггинга, современными информационными технологиями организацией.
ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (иностраннных языках) по профилю деятельности в мультикультурной среде	Знать: основные особенности официального, делового и научного стилей речи в устной и письменной форме; - основы публичной речи: выступление, доклад, презентация, сообщение по теме; виды письменных текстов: аннотация, реферат, тезисы, эссе, резюме; Уметь: переводить со словарем тексты общественно-политического характера в рамках изучаемой тематики; осуществлять поиск информации на русском

	и иностранном языке; четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию. Владеть: устными и письменными коммуникациями на русском и иностранном языках; необходимым терминологическим вокабуляром и понятийным аппаратом сферы международной деятельности; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии на иностранном языке.

Цели и задачи освоения дисциплины.

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование универсальных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включая:

- углубление уже имеющихся знаний в области мировой политики и международных отношений;
- формирование знаний и умений, обеспечивающих качественное использование результатов обучения при изучении развития глобальных экономических, политических и социальных процессов, происходящих в мире, особенностей исторического развития и современного состояния различных стран; а также для осуществления международных контактов в профессиональной деятельности;
- формирование универсальных компетенций и ответственного добросовестного отношения к профессиональной деятельности, толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие, а также повышение уровня общей культуры, культуры мышления и образования;
- освоение обучающимися навыков межкультурной коммуникации на английском языке;
- готовность содействовать налаживанию межкультурных научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

3. Место дисциплины «Иностранный язык» (английский) в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина (Б1.О.01) **«Иностранный язык» (английский)** относится к обязательным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки в **магистратуре 41.04.05 Международные отношения, направленность «Дипломатия и современная дипломатическая система»**

Дисциплина связана со знаниями и умениями, приобретаемыми в результате изучения дисциплин, таких как (Б1.О.06) Внешнеполитические процессы современной России, (Б1.О.03) Дипломатия: эволюция и современная практика, (Б1.В.06) Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия, а также (Б1.В.05) Дипломатия и практика переговорного процесса.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6				
1.	Внешнеполитические процессы современной России	х		х			х				
2.	Дипломатия: эволюция и современная практика		х		х						
4.	Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия		х			х					
5.	Дипломатия и практика переговорного процесса	х		х		х	х				

Входные требования для освоения дисциплины «Иностранный язык» (английский), предварительные условия

При освоении дисциплины «Иностранный язык» (английский) по магистерской программе «Дипломатия и современная дипломатическая система» необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знание иностранного языка на уровне В1 (классификация Совета Европы), или «функциональном» (классификация ВКИЯ МИД РФ) и владение следующими «входными» навыками и умениями:

- активное владение иностранным языком, умение применять данный язык для решения профессиональных вопросов;
- готовность вести переписку, диалог и переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач;
- способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с английского на русский язык и с русского языка на английский;
- владение техникой установления профессиональных контактов и уметь поддерживать профессиональное общение на иностранном языке;
- умение работать с материалами СМИ на иностранном языке, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая основные выводы.

4. Объем дисциплины «Иностранный язык» (английский)

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» (английский) составляет 18 зачетных единиц, 648 часов, из которых 289 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 71 часа - аттестационные испытания и 288 часов приходится на самостоятельную работу обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы		Семестры

	Трудоемкость дисциплины	1 семестр	2 семестр	3 семестр	
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	289	128	112	48	
-аудиторная, в том числе:		128	112	48	
Лекции (Л)					
Семинары (С)					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	288	87,7	140	60	
Форма промежуточной аттестации	71	зачет	35,5 Экз.	35,5 Экз.	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	648/18	216/6	287,5/8	143,5/4	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

В течение всего срока изучения дисциплины магистранты закрепляют и совершенствуют свои знания в области **грамматики** в следующих направлениях:

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста. Особенности функционирования грамматических структур в различных стилях речи (письменном, устном, газетном, научном, публицистическом).

В области **лексики** в течение всего срока изучения дисциплины «Иностранный язык» (английский) магистранты работают над расширением словарного запаса профессиональной лексики в рамках изучаемых тем всех разделов дисциплины, знакомятся с типами словообразования; полисемией, синонимией, антонимией; свободными и устойчивыми словосочетаниями и фразеологизмами.

В период обучения магистранты совершенствуют следующие виды речевой деятельности:

- Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

- Чтение. Зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности. Овладение приемами аналитической работы с различными источниками информации на иностранном языке по профилю магистерской подготовки (прессы, научной литературы, официальных документов).

- Говорение. Совершенствование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, инструктирование, иллюстрирование и др.); владение всеми видами монологического высказывания, в том числе такими видами как презентация, доклад и т.д.

- Письмо. Совершенствование умения вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады, отчеты и др.

- Реферирование. Формирование умения аннотировать и реферировать тексты по специальности.

- Перевод. Совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера средней сложности. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский.

5.2. Учебно-тематический план практических занятий «Иностранный язык» (английский)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
	Раздел 1	Английский язык профессиональной деятельности			
1.	Раздел 1	Тема 1. Анализ международных ситуаций. Политические выборы. Влияние внутренней политики на внешнюю политику государства.		40	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль
2.	Раздел 1	Тема 2. Современная дипломатическая система. Переговоры о мире. Переговоры о сотрудничестве.		40	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий
3.	Раздел 1	Тема 3. Внешняя политика РФ. Деятельность МИД и внешнеполитический процесс. Региональный фактор во внешнеполитической деятельности России. «Мягкая сила» Российской Федерации.		40	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль
4.	Раздел 1	Тема 4. Разрешение конфликтов. Разоружение. Государственные перевороты и демократические		51	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий,

		революции. Проблема терроризма в современном мире.			рубежный контроль
5.	Раздел 1	Тема 5. Международные организации. Негосударственные участники мировой политики. Новые акторы международных отношений.		50	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль
6.	Раздел 1	Тема 6. Многосторонние межправительственные соглашения. Союзы, объединения, альянсы. Координация действий государств на международной арене.		44	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль
	Раздел 2	Английский язык для академических целей			
7.	Раздел 2	Тема 1. Письменное изложение политических событий. Написание рецензий, ответов, откликов на газетные статьи. Разграничение различных видов письменной работы с текстом. Выделение ключевых фрагментов текста для составления аннотации. Структура аннотации к тексту. Требования к аннотации.		8	Проверка домашних заданий
8.	Раздел 2	Тема 2. Составление логического плана текста при написании реферата. Составление реферата; слова, связующие параграфы реферата. Отличие реферата от аннотации.		8	Проверка домашних заданий
9.	Раздел 2	Тема 3. Составление плана критического анализа статьи. Выделение основных идей статьи. Правила высказывания точек зрения при анализе статьи.		8	Проверка домашних заданий
		Всего часов		289	
		Промежуточный контроль	71		

5.3. Содержание практических занятий

Раздел 1. «Иностранный язык профессиональной деятельности»

Тема 1. Анализ международных ситуаций. Политические выборы. Влияние внутренней политики на внешнюю политику государства.

Тема 2. Современная дипломатическая система. Переговоры о мире. Переговоры о сотрудничестве.

Тема 3. Внешняя политика РФ. Деятельность МИД и внешнеполитический процесс. Региональный фактор во внешнеполитической деятельности России. «Мягкая сила» Российской Федерации.

Тема 4. Разрешение конфликтов. Разоружение. Государственные перевороты и демократические революции. Проблема терроризма в современном мире.

Тема 5. Международные организации. Негосударственные участники мировой политики. Новые акторы международных отношений.

Тема 6. Многосторонние межправительственные соглашения. Союзы, объединения, альянсы. Координация действий государств на международной арене.

Раздел 2. «Иностранный язык для академических целей» (темы для самостоятельной работы обучающихся с использованием методических рекомендаций кафедры)

Тема 1. Письменное изложение политических событий. Написание рецензий, ответов, откликов на газетные статьи. Разграничение различных видов письменной работы с текстом. Выделение ключевых фрагментов текста для составления аннотации. Структура аннотации к тексту. Требования к аннотации.

Тема 2. Составление логического плана текста при написании реферата. Составление реферата; слова, связующие параграфы реферата. Отличие реферата от аннотации.

Тема 3. Составление плана критического анализа статьи. Выделение основных идей статьи. Правила высказывания точек зрения при анализе статьи.

Контроль

Контроль рассматривается как обязательный компонент процесса обучения. Объектом контроля являются приобретаемые обучающимися знания, а также уровень сформированности компетенций в различных видах речевой деятельности, определяющих готовность и способность обучающегося к межкультурной коммуникации в бытовой, научно-познавательной и производственной сферах общения. В рамках данной программы возможно использовать традиционную и балльно-рейтинговую системы контроля.

Виды контроля: *текущий контроль* (осуществляется поурочно в виде устных опросов и письменных заданий, по завершении изучения определенной темы или ряда тем в виде письменной контрольной работы, тестирования, устного опроса по теме и т.д.), *рубежный контроль* (2 контрольные точки в 1 и 2 семестре, и 1 – в 3 семестре), *промежуточный контроль* (зачет, экзамен по завершении изучения этапа обучения в конце семестра).

По окончании **1-го семестра** предусмотрен устный зачет.

Письменный зачет состоит из:

1) перевод со словарем статьи профессионального характера с английского языка на русский объемом 1100 – 1300 печ.знаков.

1а) (для иностранных студентов) развернутый ответ на вопрос по статье профессионального характера объемом 1500-1600 знаков.

Устный зачет состоит из:

1) Прослушивания оригинальной пленки (1,5-2,0 минуты звучания при двукратном предъявлении) и изложения ее содержания на английском языке.

2) Самостоятельно подготовленного сообщения (до 5 минут) по заранее

предложенной теме на материале средств массовой информации. Ответы на вопросы экзаменаторов.

3) Беседы по пройденной тематике.

По окончании **2-го семестра** предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

1) Перевода со словарем статьи профессионального характера с иностранного языка на русский объемом 1400-1600 знаков.

1а) (для иностранных студентов) краткого изложения содержания статьи по профессиональной тематике объемом 2000-2200 печ.знаков.

2) Развернутого обоснованного ответа на поставленный вопрос по одной из пройденных тем (объем до 1100 печ.знаков)

Устный экзамен включает:

1) Прослушивание пленки (2,0-2,5 минуты звучания при двукратном предъявлении) и изложение ее содержания на иностранном языке.

2) Реферирование прочитанного текста по профессиональной тематике (объем 1900 – 2100 печ. знаков).

3) Беседу по пройденной тематике.

По окончании **3-го семестра** предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

1) Перевода со словарем статьи профессионального характера с иностранного языка на русский объемом 1500 – 1600 знаков;

1а) (для иностранных студентов) развернутого обоснованного ответа на поставленный вопрос в рамках пройденной тематики (объем до 1300 знаков)

2) Перевод с русского языка на иностранный язык текста по профессиональной тематике (объем 900-1000 п.з.)

2а) (Для иностранных студентов) – Реферирование прочитанного текста по профессиональной тематике (2000-2300 п.з.)

Устный экзамен включает:

1) Прослушивание пленки (2,5-3,0 минуты звучания при двукратном предъявлении) и изложение ее содержания на иностранном языке.

2) Реферирование прочитанного текста по профессиональной тематике с элементами анализа (объем 1900 – 2100 печ. знаков).

3) Краткого изложения темы научного исследования (до 5 мин.) с последующим обсуждением.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (на базе английского языка)

Основная литература

1. Английский язык для академических целей = English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 220 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469617>.

2. Гераскина, Н.П. Discuss, translate and improve Your English=Обсуждаем, дискутируем, переводим и совершенствуем свой английский [ЭБ ДА] : учебное пособие / Н. П. Гераскина, И. К. Кочеткова. - Москва : Квант Медиа, 2019. - 249 с.

Дополнительная литература

1. Волянская, И. В. Практический русско-английский тематический словарь [ЭБ ДА] / И. В. Волянская. - Москва, 2014. - 273 с. (ДА МИД России).
2. Данилина, А. Е. Учись читать и обсуждать прессу на английском языке = Learn to Read and Discuss Politics [ЭБ ДА] : учебное пособие / А. Е. Данилина, Н. Р. Коробцева, Е. В. Толубеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 355 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Видеокурс «Successful Presentations», Oxford, 2011.
2. Ресурсы сети “Интернет” для поиска и обработки информации по проблемам международных отношений, Web-страницы международных организаций:
Global Issues: www.globalissues.org
The Global Politician – <http://www.globalpolitician.com/>
Global Policy Forum - <https://www.globalpolicy.org/about-gpf-mm/introduction.html>
ООН - <http://www.un.org/en/>
3. Web-страницы основных зарубежных информационных агентств, периодических изданий:
Агенство Рейтерс – www.reuters.com/politics
Агенство Би-Би-си – www.bbc.co.uk
Журнал «Foreign Affairs» - www.foreignaffairs.com
Журнал «Foreign Policy» - www.foreignpolicy.com
Газета «The Guardian» - www.theguardian.co.uk/politics/
Газета «The Independent» - www.independent.co.uk/news/world/politics/
Газета «The New York Times» - www.nyt.com
Газета «The Financial Time» - www.ft.com
Канал Си-Эн-Эн – www.cnn.com/POLITICS

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует магистранта на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке, поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов, повторение материалов базовых учебников, подготовка к практическим занятиям и текущему контролю, письменное реферирование и анализ статей и других материалов, подготовка выступления по теме магистерской работы.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Тема 1	Доклад	20	Госполитстрой англоязычных стран
Раздел 1. Тема 2	Работа с международ. договорами	24	Договоры о разоружении (ДНЯО, СНВ1, СНВ2, РСМД)
Раздел 1. Тема 3	Доклад	20	Материалы об использовании «мягкой» силе РФ
Раздел 1. Тема 4	Работа с материалами СМИ	20	Терроризм (исламский, европейский)
Раздел 1. Тема 5	Работа с официальными документами междунар. организаций, НГО	20	Деятельность международ. организаций и НГО
Раздел 1. Тема 6	Работа с документами международных соглашений	30	Договоры о дружбе и взаимопомощи,
Раздел 2. Тема 1	Составление аннотации газетной статьи	60	Раздел 2. Тема 1
Раздел 2. Тема 2.	Составление реферата газетной статьи	52	Раздел 2. Тема 2
Раздел 2. Тема 3.	Проведение критического анализа статьи	42	Раздел 2. Тема 3
	ИТОГО	288	

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint,

Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок -

<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области -

https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) -

<http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)

- <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок

<https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных -

http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ

- <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation -

<http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» -

<https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pdf>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации

<http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации -

<http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации -

<https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -

<https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

<https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов

- https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

<http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине «Иностранный язык» (английский) перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также лингафонно-компьютерный класс (ауд. 452) на 12 мест, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»
Кафедра английского языка
факультета международных отношений и международного права**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – (второй)
(английский)**

Направление подготовки: *41.04.05 Международные отношения*
Направленность (профиль): *Дипломатия и современная
дипломатическая система*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора - 2021

Москва

Автор: Коптелова Ирина Евгеньевна. Рабочая программа дисциплины: «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)» (английский) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649 по направлению подготовки: *41.04.05 Международные отношения и ОПОП ВО*, утвержденной ректором Дипломатической академии МИД РФ.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	К.ф.н., проф. Коптелова И.Е.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 7 от 10.02.2021			
Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована: Руководитель ОПОП д.и.н., проф. Винокуров В.И. Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	
Номер и дата протокола заседания УМС кафедр русского и иностранных языков	№ 5 от 24.02.2021			

1. Наименование дисциплины: «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)» (английский)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» (английский) участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

УК-4 - Способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (английском), для академического и профессионального взаимодействия;

ОПК-1. Способности выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран;

ПК-1. Понимания логики глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентации в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессах и выявления их влияния на политическое развитие Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; (ОПК-1, ПК-1)

- в полном объеме грамматику, орфографию, пунктуацию русского и иностранного языков; возможности использования языков в международном общении; (ОПК-1)

- основные особенности официального, делового и научного стилей речи в устной и письменной форме; основы публичной речи: выступление, доклад, презентация, сообщение по теме; виды письменных текстов: аннотация, реферат, тезисы, эссе, резюме; (ОПК-1)

- руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики реализации стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности на русском и иностранном языках; (УК-4, ПК-1)

Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; (УК-4, ОПК-1, ПК-1)

- воспринимать и анализировать в соответствии с поставленной целью информацию на иностранном языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках профессиональной сферы общения; осуществлять поиск информации на русском и иностранном языках; (УК-4)

- переводить со словарем тексты общественно-политического характера в рамках изучаемой тематики; (ОПК-1)

- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; (ОПК-1)

- четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию. (ОПК-1)

- преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; выявлять разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; (ОПК-1)

- самостоятельно выбирать необходимые для публицистической деятельности материалы и статьи; (ПК-1)
- организовать научное исследование в области международных отношений, внешней политики и дипломатии с привлечением материалов на иностранных языках; осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, информационных материалов по результатам исследовательских работ; представлять результаты исследовательских работ, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований (УК-4, ПК-1).

Владеть: - устными и письменными коммуникациями на русском и иностранном языках; (ОПК-1)

- необходимым терминологическим вокабуляром и понятийным аппаратом сферы международной деятельности; (ОПК-1)
- навыками письма, устного общения, микроблоггинга, современными информационными технологиями; (ПК-1)
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии на иностранном языке; (ОПК-1)
- навыками поиска необходимой информации на иностранном языке по специальности в электронных средствах информации. (УК-4)
- организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; (ПК-1)
- навыками написания аннотации, реферата, резюме на основе одного или нескольких информационных источников в рамках тематики, указанной в программе; (ОПК-1)

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (английском), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: - руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики реализации стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности на русском и иностранном языках; Уметь: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - воспринимать и анализировать в соответствии с поставленной целью информацию на иностранном языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках профессиональной сферы общения; осуществлять поиск информации на русском и иностранном языках; Владеть: - навыками поиска необходимой информации на иностранном языке по специальности в электронных средствах информации.
ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и	Знать: - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные

иностранном языке (иностранных языках) по профилю деятельности в мультикультурной среде	традиции населения; - в полном объеме грамматику, орфографию, пунктуацию русского и иностранного языков; возможности использования языков в международном общении; - основные особенности официального, делового и научного стилей речи в устной и письменной форме; основы публичной речи: выступление, доклад, презентация, сообщение по теме; виды письменных текстов: аннотация, реферат, тезисы, эссе, резюме; Уметь: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - переводить со словарем тексты общественно-политического характера в рамках изучаемой тематики; - грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; - четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию. - преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; выявлять разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть: - устными и письменными коммуникациями на русском и иностранном языках; - необходимым терминологическим вокабуляром и понятийным аппаратом сферы международной деятельности; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии на иностранном языке; - навыками написания аннотации, реферата, резюме на основе одного или нескольких информационных источников в рамках тематики, указанной в программе;
ПК-1. Понимает логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентируется в современных	Знать: - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;

тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессах и выявляет их влияния на политическое развитие Российской Федерации.	- руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики реализации стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности на русском и иностранном языках; Уметь: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - самостоятельно выбирать необходимые для публицистической деятельности материалы и статьи; - организовать научное исследование в области международных отношений, внешней политики и дипломатии с привлечением материалов на иностранных языках; осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, информационных материалов по результатам исследовательских работ; представлять результаты исследовательских работ, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований. Владеть: - навыками письма, устного общения, микроблоггинга, современными информационными технологиями; - организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.

Цели и задачи освоения дисциплины.

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование универсальных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включая:

- углубление уже имеющихся знаний в области мировой политики и международных отношений;
- формирование знаний и умений, обеспечивающих качественное использование результатов обучения при изучении развития глобальных экономических, политических и социальных процессов, происходящих в мире, особенностей исторического развития и современного состояния различных стран; а также для осуществления международных контактов в профессиональной деятельности;
- формирование универсальных компетенций и ответственного добросовестного отношения к профессиональной деятельности, толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие, а также повышение уровня общей культуры, культуры мышления и образования;
- освоение обучающимися навыков межкультурной коммуникации на английском языке;

- готовность содействовать налаживанию межкультурных научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

3. Место дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)» (английский) в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина (Б1.В.01) «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)» (английский) относится к вариативным дисциплинам учебного плана подготовки в магистратуре по направлению 41.04.05 **Международные отношения, программа «Дипломатия и современная дипломатическая система»** и изучается на очной форме обучения в 1 – 3 семестрах.

Дисциплина связана со знаниями и умениями, приобретаемыми в результате изучения дисциплин, таких как (Б1.О.06) Внешнеполитические процессы современной России, (Б1.О.03) Дипломатия: эволюция и современная практика, (Б1.В.06) Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия, а также (Б1.В.05) Дипломатия и практика переговорного процесса.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6				
1.	Внешнеполитические процессы современной России	x		x			x				
2.	Дипломатия: эволюция и современная практика		x		x						
4.	Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия		x			x					
5.	Дипломатия и практика переговорного процесса	x		x		x	x				

Входные требования для освоения дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)», предварительные условия

При освоении дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)» (английский) по магистерской программе «Дипломатия и современная дипломатическая система» необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знание иностранного языка на уровне B1 (классификация Совета Европы), или «функциональном» (классификация ВКИЯ МИД РФ) и владение следующими «входными» навыками и умениями:

- активное владение иностранным языком, умение применять данный язык для решения

профессиональных вопросов;

- готовность вести переписку, диалог и переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач;
- способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с английского на русский язык и с русского языка на английский;
- владение техникой установления профессиональных контактов и уметь поддерживать профессиональное общение на иностранном языке;
- умение работать с материалами СМИ на иностранном языке, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая основные выводы.

4. Объем дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)» (английский)

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)» (английский) составляет 13 зачетных единиц, 468 часа, из которых 145 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 75 часа - аттестационные испытания и 248 часа приходится на самостоятельную работу обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	145	64	56	24	
-аудиторная, в том числе:	145	64	56	24	
Лекции (Л)					
Семинары (С)					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	248	116	52	80	
Форма промежуточной аттестации	75	зачет	35,5 Экз.	39,5 Экз.	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	468/13	180/5	143,5/4	143,5/4	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

В течение всего срока изучения дисциплины магистранты закрепляют и совершенствуют свои знания в области **грамматики** в следующих направлениях:

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста. Особенности функционирования грамматических структур в различных стилях речи (письменном, устном, газетном, научном, публицистическом).

В области **лексики** в течение всего срока изучения дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)» (английский) магистранты работают над расширением словарного запаса профессиональной лексики в рамках изучаемых тем всех разделов дисциплины, знакомятся с типами словообразования; полисемией, синонимией, антонимией; свободными и устойчивыми словосочетаниями и фразеологизмами.

В период обучения магистранты совершенствуют следующие виды речевой деятельности:

- Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.
- Чтение. Зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности. Овладение приемами аналитической работы с различными источниками информации на иностранном языке по профилю магистерской подготовки (прессы, научной литературы, официальных документов).
- Говорение. Совершенствование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, инструктирование, иллюстрирование и др.); владение всеми видами монологического высказывания, в том числе такими видами как презентация, доклад и т.д.
- Письмо. Совершенствование умения вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады, отчеты и др.
- Реферирование. Формирование умения аннотировать и реферировать тексты по специальности.
- Перевод. Совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера средней сложности. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский.

5.2. Учебно-тематический план практических занятий «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)» (английский)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	

	Раздел 1	Английский язык профессиональной деятельности			
1.	Раздел 1	Тема 1. Анализ международных ситуаций. Политические выборы. Влияние внутренней политики на внешнюю политику государства.		20	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль
2.	Раздел 1	Тема 2. Современная дипломатическая система. Переговоры о мире. Переговоры о сотрудничестве.		20	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий
3.	Раздел 1	Тема 3. Внешняя политика РФ. Деятельность МИД и внешнеполитический процесс. Региональный фактор во внешнеполитической деятельности России. «Мягкая сила» Российской Федерации.		20	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль
4.	Раздел 1	Тема 4. Разрешение конфликтов. Разоружение. Государственные перевороты и демократические революции. Проблема терроризма в современном мире.		26	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль
5.	Раздел 1	Тема 5. Международные организации. Негосударственные участники мировой политики. Новые акторы международных отношений.		26	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль
6.	Раздел 1	Тема 6. Многосторонние межправительственные соглашения. Союзы, объединения, альянсы. Координация действий государств на международной арене.		23	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль
	Раздел 2	Английский язык для академических целей			
7.	Раздел 2	Тема 1. Письменное изложение политических событий. Написание рецензий, ответов, откликов на газетные статьи. Разграничение различных видов письменной работы с текстом. Выделение ключевых фрагментов текста для составления аннотации. Структура аннотации к тексту. Требования к аннотации.		4	Проверка домашних заданий

8.	Раздел 2	Тема 2. Составление логического плана текста при написании реферата. Составление реферата; слова, связующие параграфы реферата. Отличие реферата от аннотации.		4	Проверка домашних заданий
9.	Раздел 2	Тема 3. Составление плана критического анализа статьи. Выделение основных идей статьи. Правила высказывания точек зрения при анализе статьи.		4	Проверка домашних заданий
		Всего часов		145	
		Промежуточный контроль	75		

5.3. Содержание практических занятий

Раздел 1. «Иностранный язык профессиональной деятельности»

Тема 1. Анализ международных ситуаций. Политические выборы. Влияние внутренней политики на внешнюю политику государства.

Тема 2. Современная дипломатическая система. Переговоры о мире. Переговоры о сотрудничестве.

Тема 3. Внешняя политика РФ. Деятельность МИД и внешнеполитический процесс. Региональный фактор во внешнеполитической деятельности России. «Мягкая сила» Российской Федерации.

Тема 4. Разрешение конфликтов. Разоружение. Государственные перевороты и демократические революции. Проблема терроризма в современном мире.

Тема 5. Международные организации. Негосударственные участники мировой политики. Новые акторы международных отношений.

Тема 6. Многосторонние межправительственные соглашения. Союзы, объединения, альянсы. Координация действий государств на международной арене.

Раздел 2. «Иностранный язык для академических целей» (темы для самостоятельной работы обучающихся с использованием методических рекомендаций кафедры)

Тема 1. Письменное изложение политических событий. Написание рецензий, ответов, откликов на газетные статьи. Разграничение различных видов письменной работы с текстом. Выделение ключевых фрагментов текста для составления аннотации. Структура аннотации к тексту. Требования к аннотации.

Тема 2. Составление логического плана текста при написании реферата. Составление реферата; слова, связующие параграфы реферата. Отличие реферата от аннотации.

Тема 3. Составление плана критического анализа статьи. Выделение основных идей статьи. Правила высказывания точек зрения при анализе статьи.

Контроль

Контроль рассматривается как обязательный компонент процесса обучения. Объектом контроля являются приобретаемые обучающимися знания, а также уровень сформированности компетенций в различных видах речевой деятельности,

определяющих готовность и способность обучающегося к межкультурной коммуникации в бытовой, научно-познавательной и производственной сферах общения. В рамках данной программы возможно использовать традиционную и балльно-рейтинговую системы контроля.

Виды контроля: *текущий контроль* (осуществляется поурочно в виде устных опросов и письменных заданий, по завершении изучения определенной темы или ряда тем в виде письменной контрольной работы, тестирования, устного опроса по теме и т.д.), *рубежный контроль* (2 контрольные точки в 1 и 2 семестре, и 1 – в 3 семестре), *промежуточный контроль* (зачет, экзамен по завершении изучения этапа обучения в конце семестра).

По окончании **1-го семестра** предусмотрен устный зачет.

Письменный зачет состоит из:

1) перевод со словарем статьи профессионального характера с английского языка на русский объемом 1100 – 1300 печ.знаков.

1а) (для иностранных студентов) развернутый ответ на вопрос по статье профессионального характера объемом 1500-1600 знаков.

Устный зачет состоит из:

1) Прослушивания оригинальной пленки (1,5-2,0 минуты звучания при двукратном предъявлении) и изложения ее содержания на английском языке.

2) Самостоятельно подготовленного сообщения (до 5 минут) по заранее предложенной теме на материале средств массовой информации. Ответы на вопросы экзаменаторов.

3) Беседы по пройденной тематике.

По окончании **2-го семестра** предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

1) Перевода со словарем статьи профессионального характера с иностранного языка на русский объемом 1400-1600 знаков.

1а) (для иностранных студентов) краткого изложения содержания статьи по профессиональной тематике объемом 2000-2200 печ.знаков.

2) Развернутого обоснованного ответа на поставленный вопрос по одной из пройденных тем (объем до 1100 печ.знаков)

Устный экзамен включает:

1) Прослушивание пленки (2,0-2,5 минуты звучания при двукратном предъявлении) и изложение ее содержания на иностранном языке.

2) Реферирование прочитанного текста по профессиональной тематике (объем 1900 – 2100 печ. знаков).

3) Беседу по пройденной тематике.

По окончании **3-го семестра** предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

1) Перевода со словарем статьи профессионального характера с иностранного языка на русский объемом 1500 – 1600 знаков;

1а) (для иностранных студентов) развернутого обоснованного ответа на поставленный вопрос в рамках пройденной тематики (объем до 1300 знаков)

2) Перевод с русского языка на иностранный язык текста по профессиональной тематике (объем 900-1000 п.з.)

2а) (Для иностранных студентов) – Реферирование прочитанного текста по профессиональной тематике (2000-2300 п.з.)

Устный экзамен включает:

1) Прослушивание пленки (2,5-3,0 минуты звучания при двукратном

предъявлении) и изложение ее содержания на иностранном языке.

2) Реферирование прочитанного текста по профессиональной тематике с элементами анализа (объем 1900 – 2100 печ. знаков).

3) Краткого изложения темы научного исследования (до 5 мин.) с последующим обсуждением.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (на базе английского языка)

Основная литература

1. Английский язык для академических целей = English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelova, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 220 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469617>.
2. Гераскина, Н.П. Discuss, translate and improve Your English=Обсуждаем, дискутируем, переводим и совершенствуем свой английский [ЭБ ДА] : учебное пособие / Н. П. Гераскина, И. К. Кочеткова. - Москва : Квант Медиа, 2019. - 249 с.

Дополнительная литература

1. Волянская, И. В. Практический русско-английский тематический словарь [ЭБ ДА] / И. В. Волянская. - Москва, 2014. - 273 с. (ДА МИД России).
2. Данилина, А. Е. Учись читать и обсуждать прессу на английском языке = Learn to Read and Discuss Politics [ЭБ ДА] : учебное пособие / А. Е. Данилина, Н. Р. Коробцева, Е. В. Толубеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 355 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Видеокурс «Successful Presentations», Oxford, 2011.
2. Ресурсы сети “Интернет” для поиска и обработки информации по проблемам международных отношений, Web-страницы международных организаций:
Global Issues: www.globalissues.org
The Global Politician – <http://www.globalpolitician.com/>
Global Policy Forum - <https://www.globalpolicy.org/about-gpf-mm/introduction.html>
ООН - <http://www.un.org/en/>
3. Web-страницы основных зарубежных информационных агентств, периодических изданий:
Агентство Рейтерс – www.reuters.com/politics
Агентство Би-Би-си – www.bbc.co.uk
Журнал «Foreign Affairs» - www.foreignaffairs.com

Журнал «Foreign Policy» - www.foreignpolicy.com
 Газета «The Guardian» - www.theguardian.co.uk/politics/
 Газета «The Independent» - www.independent.co.uk/news/world/politics/
 Газета «The New York Times» - www.nyt.com
 Газета «The Financial Time» - www.ft.com
 Канал Си-Эн-Эн – www.cnn.com/POLITICS

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)» (английский) способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует магистранта на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке, поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов, повторение материалов базовых учебников, подготовка к практическим занятиям и текущему контролю, письменное реферирование и анализ статей и других материалов, подготовка выступления по теме магистерской работы.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Тема 1	Доклад	15	Госполитстрой англоязычных стран
Раздел 1. Тема 2	Работа с международ. договорами	20	Договоры о разоружении (ДНЯО, СНВ1, СНВ2, РСМД)
Раздел 1. Тема 3	Доклад	15	Материалы об использовании «мягкой» силы РФ
Раздел 1. Тема 4	Работа с материалами СМИ	20	Терроризм (исламский, европейский)
Раздел 1. Тема 5	Работа с официальными документами междунар. организаций, НГО	23	Деятельность междунар. организаций и НГО
Раздел 1. Тема 6	Работа с документами международных соглашений	20	Договоры о дружбе и взаимопомощи,
Раздел 2. Тема 1	Составление аннотации газетной статьи	50	Раздел 2. Тема 1
Раздел 2. Тема 2.	Составление реферата газетной статьи	45	Раздел 2. Тема 2

Раздел 2. Тема 3.	Проведение критического анализа статьи	40	Раздел 2. Тема 3
	ИТОГО	248	

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)» (английский) перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также лингафонно-компьютерный класс (ауд. 452) на 12 мест, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЦИФРОВАЯ ДИПЛОМАТИЯ»**

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Направленность: «Дипломатия и современная дипломатическая система»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

**Москва
2021**

Автор: Сурма Иван Викторович, к.э.н., проф.

Рабочая программа дисциплины: «Цифровая дипломатия» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров «Международные отношения» и Учебного плана, утвержденного Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№2 от 15.02.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО Доктор исторических наук, профессор В.И. Винокуров (ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия) Директор библиотеки Ю.В. Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Цифровая дипломатия»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-2 – Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-4 – Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность;

ОПК-6 – Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности;

ОПК-7 – Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации;

ОПК-8 – Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга;

ПК-1 – Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России;

ПК-6 – Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России;

Цели и задачи освоения дисциплины «Цифровая дипломатия»

Цель: формирование профессиональных компетенций и основного представления о современных процессах развития инструментов цифровой дипломатии, знакомство с современными информационно-коммуникационными возможностями цифровой дипломатии, а также с базовыми принципами обеспечения процесса принятия внешнеполитических решений; формирование профессиональных компетенций в области использования инструментов цифровой дипломатии, знакомство с системами информационной поддержки принятия внешнеполитических решений и ситуационными центрами; обучение слушателей основам применения методов цифровой дипломатии и особенностям мобильной дипломатии; знакомство с теоретическими и практическими наработками по вопросам выявления международно-политических и глобальных угроз; системное обучение современным методам использования возможностей цифровой дипломатии, с упором на инновационные подходы и решения наиболее оптимальных вариантов внешнеполитического реагирования и формирование у слушателей понятийно-категориального аппарата цифровой дипломатии; выработка навыков обоснования и применения методов и инструментов цифровой дипломатии в современных международных отношениях и внешней политике.

Дисциплина ориентирована на ознакомление слушателей с теоретическими и практическими наработками в области цифровой дипломатии с использованием современных информационно-

коммуникационных технологий (ИКТ) для оптимального принятия внешнеполитических решений и развития международных отношений и внешней политики.

Задачи:

формирование у слушателей понятийно-категориального аппарата цифровой дипломатии и выработка навыков применения информационных систем и ресурсов в обеспечении процесса принятия внешнеполитических решений, прогнозирования, развития и формирования международных отношений и внешней политики;

обучение слушателей основам цифровой дипломатии, с упором на информационно-коммуникационные ресурсы и социальные сети, используемые в международных отношениях и внешнеполитических ведомствах (на примере МИД РФ, Германии, Франции, США и др. стран);

систематизировать полученные ранее знания об основах цифровой дипломатии, расширить, углубить и детализировать их с учетом возможностей современных информационно-коммуникационных технологий и ключевых аспектов современной практики использования социальных сетей во внешнеполитической деятельности;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные аспекты использования цифровой дипломатии и выработать (совершенствовать) на их основе профессиональные компетенции;

овладеть понятийным аппаратом проблем и трендов использования различными странами цифровой дипломатии и навыками понимания сущности основных закономерностей создания и принципов функционирования инструментов и возможностей цифровой дипломатии во внешней политике;

ознакомить слушателей с базовыми теоретико-методологическими подходами к вопросам применения возможностей цифровой дипломатии в современных условиях, с принципами функционирования современных информационных технологий и информационных систем, включая методы работы с интеллектуальными системами и компьютерными системами поддержки принятия внешнеполитических решений;

выработать навыки системного и целостного подхода к анализу внешнеполитических проблем общества и знакомство с методологической и информационной основой организации работы с социальными сетями;

привить навыки применения методов и инструментов цифровой дипломатии в современных международных отношениях (при рассмотрении современных международных процессов и международных конфликтов, разработке стратегии внешнеполитической деятельности государства и т.п.);

овладение основами применения методов цифровой дипломатии и ознакомление слушателей с методологическими подходами, теоретическими и практическими наработками при работе с социальными сетями;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные проблемы использования инструментов цифровой дипломатии и знакомство с основными принципами обеспечения поддержки принятия внешнеполитических решений в современном мире в условиях активного развития информационных технологий и выработать соответствующие профессиональные компетенции;

изучить основные направления развития и международную практику применения цифровой дипломатии (зарубежный опыт и российская практика) и закрепить в ходе практических и семинарских занятий, полученных теоретические знания.

Дисциплина «Цифровая дипломатия» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	(ЗЗ) Знает: методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. (УЗ) Умеет: прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях осуществления проекта. (ДЗ) Демонстрирует: способность формулировать критерии качества реализации проекта.
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	(ЗЗ) Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межкультурных и межконфессиональных различий. (УЗ) Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации. (ДЗ) Демонстрирует: использовать информационно-телекоммуникационные технологии при решении профессиональных задач.
УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	(ЗЗ) Знает: технологии и методики самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений. (УЗ) Умеет: совершенствовать программу собственной деятельности с учетом проведенной самооценки. (ДЗ) Демонстрирует: критически оценивает собственную профессиональную деятельность.
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	(ЗЗ) Знает: стандартные методы и технологии, позволяющие решать задачи прогнозирования международной среды при помощи перспективных информационно-коммуникационных технологий. (УЗ) Умеет: определять и сочетать наиболее эффективных методы и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности. (ДЗ) Демонстрирует: сочетает перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для быстрой и эффективной комплексной постановки, и решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-4 – Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	(ЗЗ) Знает: характерные черты развития междисциплинарных исследований по профилю деятельности. (УЗ) Умеет: выделять существенные междисциплинарные связи научных исследований, реализовать комплексный подход к решению проблем профессиональной деятельности, проводить сравнительный анализ данных. (ДЗ) Демонстрирует: выявляет теоретическую и практическую значимость научного исследования для развития науки, в том числе в междисциплинарных областях.
ОПК-6 – Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	(ЗЗ) Знает: основные нормы и правила прогнозирования итогов и последствий реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности. (УЗ) Умеет: проводить оценку эффективности результатов своей деятельности. (ДЗ) Демонстрирует: оценивает результаты разработанной организационно-управленческой стратегии по профилю деятельности.
ОПК-7 – Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих	(ЗЗ) Знает: методологические подходы, методики и эффективные практики использования информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации при представлении результатов своей профессиональной деятельности. (УЗ) Умеет: разрабатывать на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники,

информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	<i>коммуникаций и связи программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности. (ДЗ) Демонстрирует: навык использования информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации при представлении результатов своей профессиональной деятельности.</i>
ОПК-8 – Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	<i>(ЗЗ) Знает: экспериментальные и теоретические методы научно-исследовательской деятельности. (УЗ) Умеет: осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ в области; представлять результаты исследовательских работ, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований. (ДЗ) Демонстрирует: использует современные технологии организации, сбора, обработки данных для подготовки материалов по результатам исследовательских работ в профессиональной области.</i>
ПК-1 – Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России	<i>(ЗЗ) Знает: существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства. (УЗ) Умеет: понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики. (ДЗ) Демонстрирует: понимание противоречивого характера ключевых интеграционных процессов современности.</i>
ПК-6 – Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	<i>(ЗЗ) Знает: основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. (УЗ) Умеет: оценить свою роль и место в системе государственных органов. (ДЗ) Демонстрирует: навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.</i>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Цифровая дипломатия» относится к дисциплинам по выбору ОПОП ВО Б1.В.ДВ.03.01 вариативной части ОПОП по направлению «Международные отношения» по программе подготовки магистров «Дипломатия и современная дипломатическая система»:

Межпредметная связь дисциплины «Цифровая дипломатия» с другими гуманитарными науками определяется, прежде всего, предметом изучения данной дисциплины и является логическим продолжением и дополнением ряда дисциплин «Основные тенденции мирового развития», «Внешнеполитический процесс современной России», «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений», «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление» и создаёт концептуальную и прикладную основу для изучения таких дисциплин как «Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия», «Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы», «Прикладное внешнеполитическое исследование» и др.

Для успешного освоения дисциплиной «Цифровая дипломатия» необходимо:

Знать:

- основы современного стратегического анализа;
- основные социальные сети и их возможности;
- основы информатики и основы вычислительной техники;

Уметь:

- практически работать на персональном компьютере;
- практически работать в сети Интернет;
- анализировать информационные потоки;

Владеть:

- навыками работы на персональном компьютере;

- навыками работы в приложениях Ms Office.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Внешнеполитический процесс современной России	X	X	X		X
2.	Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление		X	X	X	X
3.	Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия	X	X		X	X
4.	Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений	X	X		X	X
5.	Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы		X		X	X
6.	Прикладное внешнеполитическое исследование	X	X	X	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., из которых 24 часов составляет контактная работа магистранта с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа), экзамен (36) – аттестационные испытания и 48 часов составляет самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24			24	
Аудиторная, в т.ч.	24			24	
Лекции (Л)	8			8	
Семинары (С)	16			16	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					

Групповые консультации					
Курсовая работа					
Контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	48			48	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (36)			Экзамен (36)	
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3			108/3	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины:

Тема 1. Современное информационное общество и роль международных организаций в управлении Интернетом. Дипломатия 2.0 - Современное информационное общество и роль международных организаций в управлении Интернетом. Дипломатия 2.0 – зарубежный опыт и геополитические вызовы: новый тренд «мягкой силы» – с Запада на Восток и ее место в современной матрице глобальной безопасности. Классификация информационных технологий и основные виды современных информационных технологий. Тенденции развития информационных технологий информационных систем. Сфера применения информационно-аналитических технологий. Информационно-аналитическое обеспечение внешнеполитического процесса в РФ.

Тема 2. Глобальные социальные сети и международная информационная безопасность. Информационные системы контент-анализа и управления в социальных сетях.

Тема 3. Генезис цифровой дипломатии и ее философская концепция. Twitter-Дипломатия, YouTube-Дипломатия и др. Профессиональная служебная сеть американских дипломатов Corridor и офис сетевой активности.

Тема 4. Стратегический план развития информационных технологий Государственного департамента США. Мобильная дипломатия, лидерство и управление, система миссий и глобальная инфраструктура.

Тема 5. Системы информационной поддержки принятия внешнеполитических решений и ситуационные центры: опыт создания и применения. Ситуационные центры США, Германии, Франции, России, ЕС и др. ИАС «Баланс интересов», «Дипломат», ИПС «Истра-2006» и др.

Тема 6. Ценностный подход в мировой и внешней политике. Проблемы и возможности использования цифровой дипломатии во внешней политике. Основные имиджевые концепции и технологии использования современных информационных технологий и инструментов цифровой дипломатии: российский опыт и международная практика.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): в том числе презентации с использованием компьютерного мультимедийного проектора, разбор конкретных ситуаций и кейсов, практикуются устные и письменные опросы, дискуссии.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Современное информационное общество и роль международных организаций в управлении Интернетом. Дипломатия 2.0 – зарубежный опыт и геополитические вызовы: новый тренд «мягкой силы» – с Запада на Восток и ее место в современной матрице глобальной безопасности.	1	2	Опрос
2.	Тема 2.	Глобальные социальные сети и международная информационная безопасность. Информационные системы контент-анализа и управления в социальных сетях.	1	2	Опрос
3.	Тема 3.	Генезис цифровой дипломатии и ее философская концепция. Twitter-Дипломатия, YouTube-Дипломатия и др. Профессиональная служебная сеть американских дипломатов Corridor и офис сетевой активности.	2	4	Рубежный контроль
4.	Тема 4.	Стратегический план развития информационных технологий Государственного департамента США. Мобильная дипломатия, лидерство и управление, система миссий и глобальная инфраструктура.	2	4	Опрос
5.	Тема 5.	Системы информационной поддержки принятия внешнеполитических решений и ситуационные центры: опыт создания и применения. Ситуационные центры США, Германии, Франции, России, ЕС и др.	1	2	Рубежный контроль

6.	Тема 6.	Ценностный подход в мировой и внешней политике. Проблемы и возможности использования цифровой дипломатии во внешней политике. Основные имиджевые концепции и технологии использования современных информационных технологий и инструментов цифровой дипломатии: российский опыт и международная практика.	1	2	Рубежный контроль
		Всего часов	8	16	
		Промежуточный контроль			Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Нормативные акты

1. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646). - [Электронный ресурс] : Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71456224/#ixzz5a2dwlMhk>.
2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
3. Концепция внешней политики Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 30 ноября 2016 г. № 640). - [Электронный ресурс] : Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71452062/>.
4. Стратегия национальной безопасности РФ до 2030 г. (утв. Указом Президента РФ от 31 декабря 2015 г. № 683). - [Электронный ресурс] : Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/.

7.2. Основная литература

1. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - Изд. 2-е, испр. – Москва : Аспект Пресс, 2018. - 347 с.
2. Партыка, Т. Л. Информационная безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 432 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1081318>.
3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>.

7.3. Дополнительная литература

1. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И.С. Алексеев. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 284 с. –Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450719>.
2. Голицына, О. Л. Информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов. - 2-е изд. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953245>.
3. Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Демидов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1015782>.
4. Информационное общество и международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / под. ред. К. А. Панцерева. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2014. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941412>.
5. Информационные технологии в управлении, обучении, правоохранительной деятельности [Электронный ресурс] : сборник материалов IV международной электронной научной конференции / отв. ред. А. А. Бабкин. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2016. - 157 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/898948>.
6. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429113>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>
2. Официальный сайт МГИМО МИД РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mgimo.ru/>.
3. Центр стратегических оценок и прогнозов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://csef.ru>.
4. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru>
5. Академия информационной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iwars.su>.
6. Российский институт стратегических исследований [Электонный ресурс]. – Режим доступа: <https://riss.ru>.
7. Национальная ассоциация международной информационной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://namib.online>
8. Интернет-издание о высоких технологиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnews.ru>
9. Издание «Открытые системы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.osp.ru>
10. Компьютерра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.computerra.ru/>
11. Информационные технологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>
12. Вопросы кибербезопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberrus.com/>
13. Информация и безопасность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kafedrasib.ru/>
14. Академия информационных систем [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://infosystems.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Современное информационное общество и роль международных организаций в управлении Интернетом. Дипломатия 2.0 – зарубежный опыт и геополитические вызовы: новый тренд «мягкой силы» – с Запада на Восток и ее место в современной матрице глобальной безопасности.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	14	Дипломатия 2.0 – зарубежный опыт и геополитические вызовы: новый тренд «мягкой силы» – с Запада на Восток и ее место в современной матрице глобальной безопасности.
Тема 2. Глобальные социальные сети и международная информационная безопасность. Информационные системы контент-анализа и управления в социальных сетях.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	14	Информационные системы контент-анализа и управления в социальных сетях.
Тема 3. Генезис цифровой дипломатии и ее философская концепция. Twitter-Дипломатия, YouTube-Дипломатия и др. Профессиональная служебная сеть американских дипломатов Corridor и офис сетевой активности.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	14	YouTube-Дипломатия и др. Профессиональная служебная сеть американских дипломатов Corridor и офис сетевой активности.
Тема 4. Стратегический план развития информационных технологий Государственного департамента США. Мобильная дипломатия, лидерство и управление, система миссий и глобальная инфраструктура.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	14	Мобильная дипломатия, лидерство и управление, система миссий и глобальная инфраструктура.
Тема 5. Системы информационной поддержки принятия внешнеполитических решений и ситуационные центры: опыт создания и применения. Ситуационные центры США, Германии, Франции, России, ЕС и др.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	14	Ситуационные центры США, Германии, Франции, России, ЕС и др.
Тема 6. Ценностный подход в мировой и внешней политике.	Подготовка к устным	14	Анализ основных имиджевых концепций.

Проблемы и возможности использования цифровой дипломатии во внешней политике. Основные имиджевые концепции и технологии использования современных информационных технологий и инструментов цифровой дипломатии: российский опыт и международная практика.	выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).		Ценностный подход в мировой и внешней политике

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Цифровая дипломатия»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

Вопросы к экзамену:

1. Дипломатия 2.0 – зарубежный опыт и геополитические вызовы современности.
2. Информационно-коммуникационные технологии в современной матрице глобальной безопасности.
3. Международная информационная безопасность (МИБ) – позиции России и США.
4. Глобальные социальные сети: новые вызовы и угрозы.
5. Роль международных организаций в управлении Интернетом.
6. Экстраполяция тенденций и компьютерные методики анализа общественно-политических процессов.
7. Использование электронной дипломатии в международной практике на примере ряда стран.
8. Информационно-аналитическое обеспечение внешнеполитического процесса в РФ.
9. Принципы построения информационно-аналитических систем (ИАС). Системы информационной поддержки принятия внешнеполитических решений.
10. Ситуационные центры: опыт создания и применения (США, Германии, Франции, России, ЕС и др.).
11. Методологическая и информационная основа организации стратегического анализа и управления с использованием современных ИКТ.
12. Методика анализа текущего состояния и прогнозирование развития международного конфликта.
13. Методы работы аналитических центров. Примеры аналитических центров и систем ситуационных центров органов государственной власти России и внешнеполитических ведомств зарубежных стран (США, ЕС, ФРГ, Италии и др.) - (по выбору).
14. Работа с источниками текстовой информации. Неструктурированные и структурированные текстовые данные.
15. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и стратегического планирования.
16. Роль и место информационно-коммуникационных технологий в системах обеспечения и принятия внешнеполитических решений, прогнозных исследованиях и планировании.

17. Методы экспертных оценок (Метод Дельфи, метод коллективной генерации идей, сетевой метод, метод интервью, метод написания сценариев и другие).
18. Назначение, принципы построения, основные реализованные функции, достоинства и области применения ИАС «Ангара», ЭС ПРКС, ИАС «Семантический архив», ИАС «OntosMiner».
19. Ивент-анализ в исследованиях политических ситуаций и процессов.
20. Объекты прогнозирования внешнеполитической деятельности и их характеристики.
21. Опыт моделирования мировых политических и экономических процессов (модели Д.Форрестера, Д.Медоуза, Месаровича, Т.Саати, проекты Римского клуба).
22. Зарубежные центры, занимающиеся проблемами ситуационного анализа и прогнозирования.
23. Метод кластеризации и иерархический кластер-анализ в прогнозно-аналитической деятельности.
24. Политический троллинг и международная практика его использования.
25. Метод когнитивного картирования.
26. Методика анализа текущего состояния и прогнозирование развития международного конфликта (система CASCAN и др.).
27. Модель гонки вооружений: плюсы и минусы метода.
28. Стратегическая и геочивилизационная матрицы в долгосрочном макропрограммировании. (Структура прогнозно-аналитического мониторинга).
29. Основы национального программирования, методологии и технологии разработки национальных и федеральных целевых программ.
30. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и стратегического планирования.
31. ИАС ИНЭС – система прогнозно-аналитической поддержки принятия решений в сфере международных отношений.
32. Справочно-правовые и геоинформационные системы.
33. Анализ данных социально-политического характера: возможности современных ИКТ.
34. Зарубежные центры, занимающиеся проблемами анализа и прогнозирования.
35. Системы пространственного позиционирования (американская GPS-NAVSTAR, китайская Beidou/Compass, японская QZSS и др.).
36. Методология оценки правительственных сайтов (пример, готовности к E-Government и т.п.)
37. Объекты прогнозирования внешнеполитической деятельности и их характеристики.
38. Роль и место информационно-коммуникационных технологий в системах обеспечения и принятия внешнеполитических решений, прогнозных исследованиях и планировании.
39. Киберпространство и его значение в системе национальной безопасности.
40. Концептуальные основы информационной и кибервойны.
41. Методы работы аналитических центров. Примеры аналитических центров и систем ситуационных центров органов государственной власти России и внешнеполитических ведомств зарубежных стран (США, ЕС, ФРГ, Италии и др.) - (по выбору).
42. Социальные сети: ивент-анализ и контент-анализ в исследованиях политических ситуаций и процессов.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения.

Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.
- С этой целью:
- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять

различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социально-политических и экономических знаний.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.

2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить, как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия, при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией, как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;

2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которым работает подгруппа;

3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;

4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:
мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.

4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.

5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.

6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.

7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.

8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pdf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-

технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя: 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест.

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Специализированная аудитория № 219	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.
2.	Специализированная аудитория № 222	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции и лекции-визуализации по дисциплине «Цифровая дипломатия»;
2. Проводить семинары и практические занятия с применением ТСО по дисциплине «Цифровая дипломатия», осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.
3. Обучать организации работы органов управления по выработке и принятию управленческих решений.
4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнений.
5. Разместить по 20 обучающихся в каждом классе, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.
7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СИТУАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения
Направленность: «Дипломатия и современная дипломатическая
система»
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора - 2021**

Москва

2021

Автор: Сурма Иван Викторович, к.э.н.

Рабочая программа дисциплины: «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров «Международные отношения» и Учебного плана, утвержденного Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№2 от 15.02.2021			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

Доктор исторических наук, профессор В.И. Винокуров
(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)

Директор библиотеки

Ю.В. Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-2 – Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-4 – Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность;

ОПК-6 – Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности;

ОПК-7 – Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации;

ОПК-8 – Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга;

ПК-6 – Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России;

ПК-7 – Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий;

ПК-8 – Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам;

Цели и задачи освоения дисциплины «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности»

Цель: формирование профессиональных компетенций и основного представления о современных процессах развития инструментов ситуационного анализа во внешнеполитической деятельности, знакомство с современными информационно-коммуникационными возможностями ситуационного анализа, а также с базовыми принципами обеспечения процесса принятия внешнеполитических решений; формирование профессиональных компетенций в области использования инструментов ситуационного анализа, знакомство с системами информационной поддержки принятия внешнеполитических решений и ситуационными центрами; обучение слушателей основам применения методов ситуационного анализа и анализа геополитических ситуаций; знакомство с теоретическими и практическими наработками по вопросам выявления международно-политических и глобальных угроз; системное обучение современным методам стратегического и ситуационного анализа, с упором на инновационные подходы и решения наиболее оптимальных вариантов кризисного реагирования и формирование у слушателей понятийно-категориального аппарата ситуационного анализа; выработка

навыков обоснования и применения методов и инструментов ситуационного анализа в современных международных отношениях и внешней политике.

Дисциплина ориентирована на ознакомление слушателей с теоретическими и практическими наработками в области ситуационного анализа с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для оптимального принятия внешнеполитических решений и прогнозирования в международных отношениях и внешней политике.

Задачи:

формирование у слушателей понятийно-категориального аппарата современного ситуационного анализа и выработка навыков применения информационных систем и ресурсов в обеспечении процесса принятия внешнеполитических решений и прогнозирования в международных отношениях и внешней политике;

обучение слушателей основам современного ситуационного анализа, с упором на информационно-коммуникационные ресурсы, используемые в международных отношениях и внешнеполитических ведомствах (на примере МИД РФ, Германии, Франции, США и др. стран);

систематизировать полученные ранее знания об основах современного ситуационного анализа, расширить, углубить и детализировать их с учетом возможностей современных информационно-коммуникационных технологий и ключевых аспектов современной практики использования ситуационного анализа во внешнеполитической деятельности;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные аспекты ситуационного анализа и выработать (совершенствовать) на их основе профессиональные компетенции.

овладение понятийным аппаратом проблем и трендов использования различными странами современного ситуационного анализа и навыками понимания сущности основных закономерностей создания и принципов функционирования инструментов ситуационного анализа во внешней политике;

ознакомить слушателей с базовыми теоретико-методологическими подходами к вопросам применения ситуационного анализа в современных условиях, с принципами функционирования современных информационных технологий и информационных систем, включая методы работы с интеллектуальными системами и компьютерными системами поддержки принятия внешнеполитических решений;

выработать навыки системного и целостного подхода к анализу внешнеполитических проблем общества и знакомство с методологической и информационной основой организации ситуационного анализа;

привить навыки проведения ситуационного анализа и применения методов и его инструментов в современных международных отношениях (при рассмотрении современных международных процессов и международных конфликтов, разработке стратегии внешнеполитической деятельности государства и т.п.);

овладение основами применения методов анализа геополитических ситуаций и ознакомление слушателей с методологическими подходами в прогнозно-аналитической деятельности и теоретическими и практическими наработками при выявлении международно-политических и глобальных угроз;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные проблемы проведения ситуационного анализа и знакомство с основными принципами обеспечения поддержки принятия внешнеполитических решений в современном мире в условиях глобализации и выработать на их основе профессиональные компетенции;

изучить основные направления развития современного ситуационного анализа (зарубежный опыт и российская практика) и закрепить в ходе практических и семинарских занятий, полученных теоретические знания.

Дисциплина «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	(ЗЗ) <i>Знает: методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</i> (УЗ) <i>Умеет: прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях осуществления проекта.</i> (ДЗ) <i>Демонстрирует: способность формулировать критерии качества реализации проекта.</i>
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	(ЗЗ) <i>Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий.</i> (УЗ) <i>Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</i> (ДЗ) <i>Демонстрирует: использовать информационно-телекоммуникационные технологии при решении профессиональных задач.</i>
УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	(ЗЗ) <i>Знает: технологии и методики самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.</i> (УЗ) <i>Умеет: совершенствовать программу собственной деятельности с учетом проведенной самооценки.</i> (ДЗ) <i>Демонстрирует: критически оценивает собственную профессиональную деятельность.</i>
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	(ЗЗ) <i>Знает: стандартные методы и технологии, позволяющие решать задачи прогнозирования международной среды при помощи перспективных информационно-коммуникационных технологий.</i> (УЗ) <i>Умеет: определять и сочетать наиболее эффективных методы и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.</i> (ДЗ) <i>Демонстрирует: сочетает перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для быстрой и эффективной комплексной постановки, и решения задач профессиональной деятельности.</i>
ОПК-4 – Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	(ЗЗ) <i>Знает: характерные черты развития междисциплинарных исследований по профилю деятельности.</i> (УЗ) <i>Умеет: выделять существенные междисциплинарные связи научных исследований, реализовать комплексный подход к решению проблем профессиональной деятельности, проводить сравнительный анализ данных.</i> (ДЗ) <i>Демонстрирует: выявляет теоретическую и практическую значимость научного исследования для развития науки, в том числе в междисциплинарных областях.</i>

ОПК-6 – Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	(ЗЗ) Знает: основные нормы и правила прогнозирования итогов и последствий реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности. (УЗ) Умеет: проводить оценку эффективности результатов своей деятельности. (ДЗ) Демонстрирует: оценивает результаты разработанной организационно-управленческой стратегии по профилю деятельности.
ОПК-7 – Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	(ЗЗ) Знает: методологические подходы, методики и эффективные практики использования информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации при представлении результатов своей профессиональной деятельности. (УЗ) Умеет: разрабатывать на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности. (ДЗ) Демонстрирует: навык использования информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации при представлении результатов своей профессиональной деятельности.
ОПК-8 – Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	(ЗЗ) Знает: экспериментальные и теоретические методы научно-исследовательской деятельности. (УЗ) Умеет: осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ в области; представлять результаты исследовательских работ, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований. (ДЗ) Демонстрирует: использует современные технологии организации, сбора, обработки данных для подготовки материалов по результатам исследовательских работ в профессиональной области.
ПК-6 – Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	(ЗЗ) Знает: основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. (УЗ) Умеет: оценить свою роль и место в системе государственных органов. (ДЗ) Демонстрирует: навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.
ПК-7 – Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	(ЗЗ) Знает: содержание и особенности составления дипломатических документов и внутриведомственной переписки МИД РФ. (УЗ) Умеет: использовать знания международных проблем и делового протокола для работы с дипломатическими документами. (ДЗ) Демонстрирует: навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, осуществления дипломатической переписки.
ПК-8 – Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	(ЗЗ) Знает: аудиторию, современные программные средства и языки программирования, основы информационной технологии. (УЗ) Умеет: работать с современными компьютерными средствами. (ДЗ) Демонстрирует: навыки владения современными информационными технологиями, в том числе навыками поисковой оптимизации (SEO).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности» относится к дисциплинам по выбору ОПОП ВО Б1.В.ДВ.03.02 вариативной части ОПОП по направлению «Международные отношения» по программе подготовки магистров «Дипломатия и современная дипломатическая система»:

Межпредметная связь дисциплины «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности» с другими гуманитарными науками определяется, прежде всего, предметом изучения данной дисциплины и является логическим продолжением и дополнением ряда дисциплин «Основные тенденции мирового развития», «Внешнеполитический процесс современной России», «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений», «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление» и создаёт концептуальную и прикладную основу для изучения таких дисциплин как «Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия», «Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы», «Прикладное внешнеполитическое исследование» и др.

Для успешного освоения дисциплиной «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности» необходимо:

Знать:

- основы современного стратегического анализа;
- основы информатики и основы вычислительной техники;

Уметь:

- практически работать на персональном компьютере;
- практически работать в сети Интернет;
- анализировать информационные потоки;

Владеть:

- навыками работы на персональном компьютере;
- навыками работы в приложениях Ms Office.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Внешнеполитический процесс современной России	X	X	X		X
2.	Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление		X	X	X	X
3.	Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия	X	X		X	X
4.	Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений	X	X		X	X
5.	Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы		X		X	X
6.	Прикладное внешнеполитическое исследование	X	X	X	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) **по очной форме обучения** составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., из которых 24 часов составляет контактная работа магистранта с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа), экзамен (36) – аттестационные испытания и 48 часов составляет самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24			24	
Аудиторная, в т.ч.	24			24	
Лекции (Л)	8			8	
Семинары (С)	16			16	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
Контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	48			48	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (36)			Экзамен (36)	
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3			108/3	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины:

Тема 1. Классификация и тенденции развития информационных и информационно-аналитических систем и технологий. Классификация информационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Основные виды современных информационных технологий. Тенденции развития информационных технологий информационных систем. Экстраполяция тенденций и компьютерные методики

ситуационного анализа общественно-политических процессов. Возможности информационно-аналитических технологий (ИАТ). Сфера применения информационно-аналитических технологий. Информационно-аналитическое обеспечение внешнеполитического процесса в РФ.

Тема 2. Теоретико-методологические подходы к современному ситуационному анализу. Методы и инструменты ситуационного анализа. Основные направления, методы прогнозирования и моделирования внешнеполитической деятельности. Концептуальное моделирование. Архитектура систем управления знаниями. Структура, задачи и место аналитики в современных интеллектуальных технологиях.

Тема 3. Принципы построения информационно-аналитических систем (ИАС). Системы информационной поддержки принятия внешнеполитических решений. Ситуационные центры: опыт создания и применения (США, Германии, Франции, России, ЕС и др.). ИАС «Баланс интересов», «Дипломат», ИПС «Истра-2006» и др.

Тема 4. Методологическая и информационная основа организации ситуационного анализа и управления с использованием современных ИКТ. Ситуационный анализ. Контент-анализ. Ивент-анализ. Методы экспертных оценок. Дерево целей, кластерный анализ. Форсайт технологии и модель гонки вооружений. Метод когнитивного картирования. Технологический цикл информационно-аналитической деятельности. Первичная обработка имеющихся данных и анализ модельной информации. Поиск, отбор и экспресс-анализ данных. Работа с источниками текстовой информации. Неструктурированные и структурированные текстовые данные. Назначение, принципы построения, основные реализованные функции, достоинства и области применения ИАС «Ангара», ЭС ПРКС, ИАС «Семантический архив», ИАС «OntosMiner».

Тема 5. Методика анализа текущего состояния и прогнозирование развития международного конфликта. Информационное и математическое обеспечения методов моделирования и прогнозирования. Международный конфликт как процесс. Методы моделирования и прогнозирования во внешнеполитической деятельности. Качественные и количественные методы. Зарубежный опыт ситуационного анализа и прогнозирования. Справочно-правовые и геоинформационные системы. Анализ данных социально-политического характера. Зарубежные центры, занимающиеся проблемами анализа и прогнозирования.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): в том числе презентации с использованием компьютерного мультимедийного проектора, разбор конкретных ситуаций и кейсов, практикуются устные и письменные опросы, дискуссии.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица

5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Классификация и тенденции развития информационных и	2	2	Опрос

		информационно-аналитических систем и технологий.			
2.	Тема 2.	Теоретико-методологические подходы к современному ситуационному анализу.	2	4	Опрос
3.	Тема 3.	Принципы построения информационно-аналитических систем (ИАС).	2	4	Рубежный контроль
4.	Тема 4.	Методологическая и информационная основа организации ситуационного анализа и управления с использованием современных ИКТ.	1	3	Опрос
5.	Тема 5.	Методика анализа текущего состояния и прогнозирование развития международного конфликта.	1	3	Рубежный контроль
		Всего часов	8	16	
		Промежуточный контроль			Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 30 ноября 2016 г. № 640). - [Электронный ресурс] : Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71452062/>.
3. Стратегия национальной безопасности РФ до 2030 г. (утв. Указом Президента РФ от 31 декабря 2015 г. № 683). - [Электронный ресурс] : Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/.

7.2. Основная литература

1. Басовский, Л.Е. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник / Л.Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002356>.
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва :

ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/944899>.

7.3. Дополнительная литература

1. Введение в прикладной анализ международных ситуаций : учебник / под ред. Т. А. Шаклеиной. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2017. - 287 с.
2. Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Демидов. - Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2019. - 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1015782>.
3. Мегатренды: Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова. - 2-е изд. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 448 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97239>.
4. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С. Г. Туронок. - Москва : Юрайт, 2020. - 291 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450438>.
5. Хрусталева, М. А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза : учебное пособие для вузов / М. А. Хрусталева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2019. - 224 с.
6. Шаклеина, Т. А. Россия и США в мировой политике / Т. А. Шаклеина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 336 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: - <http://www.gov.ru/>;
3. Центр стратегических оценок и прогнозов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: - <http://csef.ru/>;
4. Стратегическое планирование и управление[Электронный ресурс]. - Режим доступа: - <http://www.stplan.ru/> ;
5. Центр стратегических исследований[Электронный ресурс]. - Режим доступа: - <http://www.csr.ru/> ;
6. Российский институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. - Режим доступа: - <http://www.riss.ru/>;
7. Евразийская экономическая комиссия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: - <http://www.eurasiancommission.org>;
8. Национальный исследовательский институт мировой экономики и международных отношений имени Е.М. Примакова Российской академии наук» (ИМЭМО РАН) - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.imemo.ru>;
9. МИД РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru/>;
10. ОБСЕ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.osce.org/>;
11. ООН [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/>;
12. Европейский союз: <http://www.europa/index.htm/>;
13. НАТО [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nato.int/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Классификация и тенденции развития информационных и информационно-аналитических систем и технологий.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	16	Сфера применения информационно-аналитических технологий. Информационно-аналитическое обеспечение внешнеполитического процесса в РФ.
Тема 2. Теоретико-методологические подходы к современному ситуационному анализу.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	16	Методы ситуационного анализа.
Тема 3. Принципы построения информационно-аналитических систем (ИАС).	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	16	Ситуационные центры: опыт создания и применения (выборочно по странам)
Тема 4. Методологическая и информационная основа организации ситуационного анализа и управления с использованием современных ИКТ.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	18	Работа с источниками текстовой информации. Неструктурированные и структурированные текстовые данные. Метод когнитивного картирования.
Тема 5. Методика анализа текущего состояния и прогнозирование развития международного конфликта.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	18	Анализ данных социально-политического характера. Справочно-правовые и геоинформационные системы.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности»:

чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
подготовка к устным выступлениям;
подготовка к письменным экспресс - опросам;
подготовка к тестированию;
подготовка к контрольным заданиям;
подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
написание эссе.

Вопросы к экзамену:

1. Методологическая и информационная основа организации ситуационного анализа.
2. Классификация и тенденции развития информационных и информационно-аналитических систем и технологий.
3. Ситуационный анализ и метод экспертных оценок.
4. Экстраполяция тенденций и компьютерные методики анализа общественно-политических процессов.
5. Информационно-аналитическое обеспечение внешнеполитического процесса в РФ.
6. Принципы построения информационно-аналитических систем (ИАС). Системы информационной поддержки принятия внешнеполитических решений.
7. Ситуационные центры: опыт создания и применения (США, Германии, Франции, России, ЕС и др.).
8. Методологическая и информационная основа организации ситуационного анализа и управления с использованием современных ИКТ.
9. Ситуационный анализ и его особенности в исследованиях политических процессов.
10. Методика анализа текущего состояния и прогнозирование развития международного конфликта.
11. Международная практика использования ситуационного анализа во внешнеполитической деятельности.
12. Технологический цикл информационно-аналитической деятельности. Метод когнитивного картирования.
13. Методика анализа текущего состояния и прогнозирование развития международного конфликта.
14. Методы работы аналитических центров. Примеры аналитических центров и систем ситуационных центров органов государственной власти России и внешнеполитических ведомств зарубежных стран (США, ЕС, ФРГ, Италии и др.) - (по выбору).
15. Работа с источниками текстовой информации. Неструктурированные и структурированные текстовые данные.
16. Ситуационная матрица и структура прогнозно-аналитического мониторинга.
17. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и стратегического планирования.
18. Роль и место информационно-коммуникационных технологий в системах обеспечения и принятия внешнеполитических решений, прогнозных исследованиях и планировании.
19. Система прогнозно-аналитической поддержки принятия решений в сфере международных отношений.
20. Справочно-правовые и геоинформационные системы.
21. Анализ данных социально-политического характера: возможности современных ИКТ.
22. Назначение, принципы построения, основные реализованные функции, достоинства и области применения ИАС «Ангара», ЭС ПРКС, ИАС «Семантический архив», ИАС «OntosMiner».
23. Ивент-анализ в исследованиях политических ситуаций и процессов.

24. Объекты прогнозирования внешнеполитической деятельности и их характеристики.
25. Опыт моделирования мировых политических и экономических процессов (модели Д.Форрестера, Д.Медоуза, Месаровича, Т.Саати, проекты Римского клуба).
26. Зарубежные центры, занимающиеся проблемами ситуационного анализа и прогнозирования.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.
- С этой целью:
 - внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
 - ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
 - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению

студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений,

обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных

результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социально-политических и экономических знаний.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;

3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной

форме;

4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить, как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия, при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией, как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников. Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;

7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной
 - 1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
 - 2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
 - 3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
 - 4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:

- 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок -

<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя: 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест.

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Специализированная аудитория № 219	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.
2.	Специализированная аудитория № 222	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции и лекции-визуализации по дисциплине «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности»;
2. Проводить семинары и практические занятия с применением ТСО по дисциплине «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности», осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.
3. Обучать организации работы органов управления по выработке и принятию управленческих решений.
4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнении.
5. Разместить по 20 обучающихся в каждом классе, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.
7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Направленность: Дипломатия и современная дипломатическая система

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора 2021

**Москва
2021**

Автор: Сурма Иван Викторович, к.э.н., проф.

Рабочая программа дисциплины: «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров «Международные отношения» и Учебного плана, утвержденного Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)</i>	Сурма И.В. к.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№2 от 15.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО				
Д.п.н., проф. В.И.Винокуров <i>(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)</i>				
Директор библиотеки Ю.В. Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)</i>	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-2 – Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3 – Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа;

Цели и задачи освоения дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление»

Цель: формирование профессиональных компетенций и основного представления о современных процессах развития глобального информационного общества, знакомство с современными информационно-коммуникационными и кибертехнологиями, а также с базовыми принципами обеспечения информационной безопасности; формирование профессиональных компетенций в области использования инструментов «цифровой дипломатии», знакомство с системами информационной поддержки принятия внешнеполитических решений и ситуационными центрами; обучение обучающихся основам применения методов стратегического управления и анализа геополитических ситуаций; знакомство с теоретическими и практическими наработками по вопросам выявления международно-политических и глобальных угроз; системное обучение современным методам стратегического анализа и управления, с упором на инновационные подходы и решения наиболее оптимальных вариантов кризисного реагирования и формирование у обучающихся понятийно-категориального аппарата стратегического управления; выработка навыков обоснования и применения методов и инструментов стратегического анализа в современных международных отношениях.

Дисциплина ориентирована на ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими наработками на стыке современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) - ситуационно-кризисных центров (СКЦ), Систем стратегического управления, информационно-аналитических и геоинформационных систем и проблем глобальной безопасности для оптимального кризисного реагирования и прогнозирования в международных отношениях.

Задачи:

формирование у обучающихся понятийно-категориального аппарата современных информационных технологий и выработка навыков применения информационных систем и ресурсов в обеспечении информационной безопасности;

обучение обучающихся основам современных информационных технологий, с упором на Интернет-решения и информационно-коммуникационные ресурсы, используемые в международных отношениях и внешнеполитических ведомствах (на примере МИД РФ, Германии, Франции, США и др. стран);

систематизировать полученные ранее знания об основах управленческой деятельности, расширить, углубить и детализировать их с учетом возможностей современных информационно-коммуникационных технологий и ключевых аспектов современной практики стратегического управления;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные аспекты стратегической управленческой деятельности и выработать (совершенствовать) на их основе профессиональные компетенции.

овладение понятийным аппаратом проблем и трендов использования различными странами современных информационно-коммуникационных технологий, включая глобальные рейтинги и современный киберарсенал, порожденный информационной революцией и навыками понимания сущности основных закономерностей создания и принципов функционирования инструментов «цифровой дипломатии»;

ознакомить обучающихся с базовыми теоретико-методологическими подходами к вопросам стратегического управления в современных условиях, с принципами функционирования современных информационных технологий и информационных систем, включая методы работы с интеллектуальными системами и компьютерными системами поддержки принятия решений и ситуационными центрами;

выработать навыки системного и целостного подхода к анализу внешнеполитических проблем общества и знакомство с методологической и информационной основой организации стратегического управления и анализа;

привить навыки проведения стратегического анализа и применения методов и инструментов стратегического планирования в современных международных отношениях (при рассмотрении современных международных процессов и международных конфликтов, разработке стратегии внешнеполитической деятельности государства и т.п.);

овладение основами применения методов анализа геополитических ситуаций и ознакомление обучающихся с методологическими подходами в прогнозно-аналитической деятельности и теоретическими и практическими наработками при выявлении международно-политических и глобальных угроз;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные проблемы информационной безопасности и знакомство с основными принципами обеспечения информационной безопасности в современном мире в условиях глобализации и выработать на их основе профессиональные компетенции;

изучить основные направления цифровой дипломатии (зарубежный опыт и российская практика) и глобальных социальных сетей, и их информационно-психологических элементов и закрепить в ходе практических и семинарских занятий, полученных теоретических знания.

Дисциплина «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	(З1) <i>Знает:</i> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. (У1) <i>Умеет:</i> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. (В1) <i>Владеет:</i> исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и	(З1) <i>Знает:</i> порядок применения современных средств информационно-коммуникационных технологий при проведении научных исследований; стандартные методы и технологии,

программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	позволяющие решать задачи прогнозирования международной среды. (У1) Умеет: применять современные средства информационно-коммуникационных технологий. (В1) Владеет: навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий в повседневной работе.
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	(З1) Знает: основные направления развития профессиональной сферы деятельности и возможные направления развития международной обстановки. (У1) Умеет: применять методы анализа и прогнозирования для международной среды. (В1) Владеет: принципами и методами проведения анализа и прогнозирования международной среды; организовывать, прогнозировать и проводить анализ кризисных ситуаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление» входит в обязательные дисциплины базовой части ОПОП ВО **Б1.О.04** обязательной части ОПОП по направлению «Международные отношения» по программе подготовки магистров «Дипломатия и современная дипломатическая система»:

Межпредметная связь дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление» с другими гуманитарными науками определяется, прежде всего, предметом изучения данной дисциплины и является логическим продолжением и дополнением ряда дисциплин «Основные тенденции мирового развития», «Россия в мировом политическом процессе», «Геополитическое противоборство и урегулирование конфликтов» и создаёт концептуальную и прикладную основу для изучения таких дисциплин как «США в мировой политике», «Методология исследований мировой политики» и др.

Для успешного освоения дисциплиной «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление» необходимо:

Знать:

- основы информатики;
- основы вычислительной техники;

Уметь:

- практически работать на персональном компьютере;
- практически работать в сети Интернет;
- анализировать информационные потоки;

Владеть:

- навыками работы на персональном компьютере;
- навыками работы в приложениях Ms Office.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	США в мировой политике	X	X	X		X

2.	Анализ международных ситуаций		X	X	X	X
3.	Международная безопасность	X		X		X
4.	Информационный фактор во мировой политике	X	X		X	X
5.	Методология исследований мировой политики		X		X	X
6.	Информационно-аналитическое обеспечение внешнеполитического процесса в РФ	X	X		X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной формам обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., из которых 20 часов составляет контактная работа магистранта с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа), экзамен (36) – аттестационные испытания и 52 часа составляет самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20	20			
Аудиторная, в т.ч.	20	20			
Лекции (Л)	10	10			
Семинары (С)	10	10			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
Контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	52	52			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (36)	Экзамен (36)			
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3	108/3			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины:

Тема 1. Информационно-коммуникационные технологии в современной матрице глобальной безопасности. Дипломатия 2.0 – зарубежный опыт и геополитические вызовы современности. Глобальные социальные сети и МИБ. Роль международных организаций в управлении Интернетом. Экстраполяция тенденций и компьютерные методики анализа общественно-политических процессов. Информационно-аналитическое обеспечение внешнеполитического процесса в РФ.

Тема 2. Теоретико-методологические подходы к современному стратегическому управлению и стратегическому планированию: тренды – с Запада на Восток. Методы стратегического анализа. Основные направления, методы прогнозирования и моделирования внешнеполитической деятельности.

Тема 3. Принципы построения информационно-аналитических систем (ИАС). Системы информационной поддержки принятия внешнеполитических решений. Ситуационные центры: опыт создания и применения (США, Германии, Франции, России, ЕС и др.).

Тема 4. Методологическая и информационная основа организации стратегического анализа и управления с использованием современных ИКТ. Ситуационный анализ. Контент-анализ. Ивент-анализ. Методы экспертных оценок. Дерево целей, кластерный анализ. Форсайт технологии и модель гонки вооружений. Метод когнитивного картирования.

Тема 5. Методика анализа текущего состояния и прогнозирование развития международного конфликта. Модель гонки вооружений. Стратегическая и геочивилизационная матрицы в долгосрочном макропрограммировании. Основы национального программирования, методологии и технологии разработки национальных и федеральных целевых программ. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и стратегического планирования. Справочно-правовые и геоинформационные системы. Анализ данных социально-политического характера. Зарубежные центры, занимающиеся проблемами анализа и прогнозирования.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): в том числе презентации с использованием компьютерного мультимедийного проектора, разбор конкретных ситуаций и кейсов, практикуются устные и письменные опросы, дискуссии.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Информационно-коммуникационные технологии в современной матрице глобальной безопасности.	2	2	Опрос
2.	Тема 2.	Теоретико-методологические подходы к современному стратегическому управлению и стратегическому планированию: тренды – с Запада на Восток.	2	2	Опрос

3.	Тема 3.	Принципы построения информационно-аналитических систем (ИАС).	2	2	Рубежный контроль
4.	Тема 4.	Методологическая и информационная основа организации стратегического анализа и управления с использованием современных ИКТ.	2	2	Опрос
5.	Тема 5.	Методика анализа текущего состояния и прогнозирование развития международного конфликта.	2	2	Рубежный контроль
		Всего часов	10	10	
		Промежуточный контроль			Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Современное информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление»

7.1. Нормативные акты

1. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646). - [Электронный ресурс] : Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71456224/#ixzz5a2dw1Mhk>.
2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
3. Концепция внешней политики Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 30 ноября 2016 г. № 640). - [Электронный ресурс] : Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71452062/>.
4. Стратегия национальной безопасности РФ до 2030 г. (утв. Указом Президента РФ от 31 декабря 2015 г. № 683). - [Электронный ресурс] : Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/.

7.2. Основная литература

1. Партыка, Т. Л. Информационная безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 432 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1081318>.
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>.

7.3. Дополнительная литература

1. Голицына, О. Л. Информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов. - 2-е изд. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953245>.
2. Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Демидов. - Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2019. - 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1015782>.
3. Информационное общество и международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / под. ред. К. А. Панцерева. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2014. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941412>.
4. Информационные технологии в управлении, обучении, правоохранительной деятельности [Электронный ресурс] : сборник материалов IV международной электронной научной конференции / отв. ред. А. А. Бабкин. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2016. - 157 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/898948>.
5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : Инфра-М, 2014. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429113>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>
2. Официальный сайт МГИМО МИД РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mgimo.ru/>.
3. Центр стратегических оценок и прогнозов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://csf.ru>.
4. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru>
5. Академия информационной самозащиты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iwars.su>.
6. Российский институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://riiss.ru>.
7. Национальная ассоциация международной информационной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://namib.online>
8. Интернет-издание о высоких технологиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnews.ru>
9. Издание «Открытые системы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.osp.ru>
10. Компьютерра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.computerra.ru/>
11. Информационные технологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>
12. Вопросы кибербезопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberus.com/>
13. Информация и безопасность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kafedrasib.ru/>
14. Академия информационных систем [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://infosystems.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем,	Формы внеаудиторной		Указание разделов и тем, отводимых на

входящих в дисциплину	самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Информационно-коммуникационные технологии в современной матрице глобальной безопасности.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	16	Глобальные социальные сети и МИБ. Роль международных организаций в управлении Интернетом.
Тема 2. Теоретико-методологические подходы к современному стратегическому управлению и стратегическому планированию: тренды – с Запада на Восток.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	18	Методы стратегического анализа.
Тема 3. Принципы построения информационно-аналитических систем (ИАС).	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	18	Ситуационные центры: опыт создания и применения (выборочно по странам)
Тема 4. Методологическая и информационная основа организации стратегического анализа и управления с использованием современных ИКТ.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	18	Метод когнитивного картирования.
Тема 5. Методика анализа текущего состояния и прогнозирование развития международного конфликта.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	18	Анализ данных социально-политического характера. Справочно-правовые и геоинформационные системы.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;

подготовка к письменным экспресс - опросам;
подготовка к тестированию;
подготовка к контрольным заданиям;
подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
написание эссе.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Информационно-коммуникационные технологии в современной матрице глобальной безопасности.
2. Дипломатия 2.0 – зарубежный опыт и геополитические вызовы современности.
3. Международная информационная безопасность (МИБ) – позиции России и США.
4. Глобальные социальные сети: новые вызовы и угрозы.
5. Роль международных организаций в управлении Интернетом.
6. Экстраполяция тенденций и компьютерные методики анализа общественно-политических процессов.
7. Информационно-аналитическое обеспечение внешнеполитического процесса в РФ.
8. Принципы построения информационно-аналитических систем (ИАС). Системы информационной поддержки принятия внешнеполитических решений.
9. Ситуационные центры: опыт создания и применения (США, Германии, Франции, России, ЕС и др.).
10. Методологическая и информационная основа организации стратегического анализа и управления с использованием современных ИКТ.
11. Ситуационный анализ.
12. Контент-анализ и его особенности в исследованиях политических процессов.
13. Методы экспертных оценок (Метод Дельфи и др.).
14. Дерево целей и дерево решений.
15. Метод кластеризации и иерархический кластер-анализ в прогнозно-аналитической деятельности.
16. Форсайт технологии. Международная практика их использования.
17. Метод когнитивного картирования.
18. Методика анализа текущего состояния и прогнозирование развития международного конфликта (система CASCAN и др.).
19. Модель гонки вооружений: плюсы и минусы метода.
20. Стратегическая и геочивилизационная матрицы в долгосрочном макропрограммировании. (Структура прогнозно-аналитического мониторинга).
21. Основы национального программирования, методологии и технологии разработки национальных и федеральных целевых программ.
22. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и стратегического планирования.
23. ИАС ИНЭС – система прогнозно-аналитической поддержки принятия решений в сфере международных отношений.
24. Справочно-правовые и геоинформационные системы.
25. Анализ данных социально-политического характера: возможности современных ИКТ.
26. Зарубежные центры, занимающиеся проблемами анализа и прогнозирования.
27. Методология оценки правительственных сайтов (пример, готовности к E-Government и т.п.)
28. Объекты прогнозирования внешнеполитической деятельности и их характеристики.
29. Роль и место информационно-коммуникационных технологий в системах обеспечения и принятия внешнеполитических решений, прогнозных исследованиях и планировании.
30. Киберпространство и его значение в системе национальной безопасности.
31. Концептуальные основы информационной и кибервойны.
32. Международная информационная безопасность и международный терроризм (киберджихад и т.п.).

33. Опыт моделирования мировых политических и экономических процессов (модели Д.Форрестера, Д.Медоуза, Месаровича, Т.Саати, проекты Римского клуба).
34. Ивент-анализ в исследованиях политических ситуаций и процессов.
35. Системы пространственного позиционирования (американская GPS-NAVSTAR, китайская Beidou/Compass, японская QZSS и др.).
36. Методы работы аналитических центров. Примеры аналитических центров и систем ситуационных центров органов государственной власти России и внешнеполитических ведомств зарубежных стран (США, ЕС, ФРГ, Италии и др.) - (по выбору).

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.
- С этой целью:
- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой

дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социально-политических и экономических знаний.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их

ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место

в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить, как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия, при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией, как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом

цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание обучающихся от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или

ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра Дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Общественная дипломатия»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль): Дипломатия и современная дипломатическая система

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Москва

Автор: к.и.н., Торшин М.П.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Общественная дипломатия. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров «Международные отношения» и Учебного плана, утвержденного Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е. к.и.н.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 02 от 09.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО Винокуров В.И., д.и.н., профессор Директор библиотеки Толкачева Ю.В. Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля):

Общественная дипломатия.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Выпускники магистратуры должны владеть необходимыми базовыми профессиональными знаниями, современными методами исследований международных отношений и современной мировой политики и быть способны анализировать основные направления и тенденции развития международных отношений на научной основе.

Цели и задачи освоения дисциплины

Основная цель дисциплины «Общественная дипломатия» - подготовка студентов-магистрантов нового поколения, владеющих необходимыми базовыми профессиональными знаниями, владеющих современными методами исследований международных отношений и современной мировой политики и способных анализировать основные направления и тенденции развития международных отношений на научной основе.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-1 (2). Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	(З2) Знает: основные принципы и методы критического анализа. (У2) Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области. (Д2) Демонстрирует: способность использовать методы, адекватные поставленной профессиональной задаче.	Критерии: - определяет подходы к решению профессиональных задач с применением методов критического анализа; - демонстрирует применение методов критического анализа, связанных с решением профессиональных задач.
УК-4 (2). Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	(З2) Знает: принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. (У2) Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. (Д2) Демонстрирует: представляет планы и результаты собственной и командной деятельности с	Критерии: - создает критерии необходимые для подбора информационно-телекоммуникационных технологий, направленных на решение профессиональных задач; - формулирует базовые показатели, определяющих выбор отдельных информационно-коммуникационных технологий.

	использованием коммуникативных технологий.	
УК-5 (2). Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	(32) Знает: основные концепции межкультурного взаимодействия в организации, особенности диадического взаимодействия. (У2) Умеет: грамотно, доступно и эффективно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия. (Д2) Демонстрирует: организует продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	.Критерии: - определяет качества, необходимые для преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; - определяет критерии, обеспечивающие работу в межкультурной среде.
УК-6 (2). Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	(32) Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. (У2) Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности. (Д2) Демонстрирует: определяет эффективное направление действий в области профессиональной деятельности.	Критерии: - формулирует содержание индикаторов, определяющие успешность выполнения профессиональной деятельности; - формулирует шкалу оценок, позволяющих проводить самооценку профессиональной деятельности.
ОПК-1 (2). Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на	(32) Знает: изучаемый язык и его возможности в международном общении по профилю деятельности. (У2) Умеет: выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном языке.	Критерии: - создает индикаторы для оценки деятельности работы в мультикультурной среде; - формирует базовую шкалу оценок, направленную на формирование мультикультурного коллектива.

основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	<i>(Д2) Демонстрирует:</i> навык решения профессиональных задач на иностранном языке.	
ОПК-2 (2). Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	<i>(З2) Знает:</i> правила и порядок применения современных средств информационно-коммуникационных технологий при проведении научных исследований. <i>(У2) Умеет:</i> соблюдать правила использования и технику безопасности при решении задач профессиональной деятельности с помощью перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств. <i>(Д2) Демонстрирует:</i> на базовом уровне осуществляет поиск и применение перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	Критерии: - формирует систему оценок для определения эффективности решения задач профессиональной деятельности; - определяет систему оценок, определяющих эффективность применения информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-5 (2). Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа-менеджмента	<i>(З2) Знает:</i> специфику создания различных видов публикаций по профилю деятельности с учетом особенностей средств массовой информации. <i>(У2) Умеет:</i> выбирать необходимые технологии для продвижения публикации по профилю деятельности в средствах массовой информации. <i>(Д2) Демонстрирует:</i> составляет обзор прессы по заданным темам по профилю	Критерии: - выделяет критерии каждого этапа продвижения публикации по профилю деятельности в средствах массовой информации; - определяет показатели, предъявляемые к обзорам по профилю деятельности.

	деятельности.	
ОПК-7 (2). Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	(32) Знает: особенности различных стратегий представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате. (У2) Умеет: разрабатывать информационно — методические материалы результатов в области своей профессиональной деятельности. (Д2) Демонстрирует: выбирает и обосновывает стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.	Критерии: - определяет критерии применения информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации при представлении результатов своей профессиональной деятельности; - создает показатели представления результатов своей профессиональной деятельности.
ПК-1 (2). — способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России.	(32) Знает: основные направления развития дипломатической службы РФ. (У2) Умеет: ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах. (Д2) Демонстрирует: знания об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности.	Критерии: - выявляет отличия в развитии ключевых глобальных политических процессов; - предлагает показатели оценки влияния глобальных политических процессов на деятельность российской дипломатии.
ПК-4 (2). — способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и взаимоотношений с Россией.	(32) Знает: основополагающие документы в области национальной безопасности иностранных государств. (У2) Умеет: правильно применить указанные документы при анализе многосторонних связей с Россией. (Д2) Демонстрирует: живой интерес к происходящим в мире событиям и стремлением давать им адекватную оценку с позиции гражданина РФ.	Критерии: - формулирует основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств; - демонстрирует знание дипломатии иностранных государств и их взаимоотношений с Россией.

ПК-5 (2). – способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.	(32) Знает: правовые основы международного взаимодействия. (У2) Умеет: анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира. (Д2) Демонстрирует: знание основ регулирования международных конфликтов с использованием социально-экономических методов.	Критерии: - формулирует правовые основы международного взаимодействия; - выявляет методы воздействия правовых основ международного взаимодействия на международную аудиторию.
ПК-6 (2). - способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России.	(32) Знает: основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. (У2) Умеет: оценить свою роль и место в системе государственных органов. (Д2) Демонстрирует: навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	Критерии: - формулирует правовые основы прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах; - выявляет специфику прохождения дипломатической службы в системе МИД РФ.
ПК-7 (2). - способен разрабатывать дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий.	(32) Знает: содержание и особенности составления внутриведомственной переписки МИД РФ. (У2) Умеет: вести дипломатическую переписку. (Д2) Демонстрирует: навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, осуществления дипломатической переписки.	Критерии: - формулирует требования к составлению аналитических и служебных документов; - выделяет стандарты осуществления переписки в системе МИД РФ.
ПК-8 (2). - способен работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам.	(32) Знает: современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии. (У2) Умеет: пользоваться системами управления контентом. (Д2) Демонстрирует: навыки	Критерии: - формулирует требования к контенту информационных документов; - выделяет наиболее важные средства массовой информации.

Дисциплина «Общественная дипломатия» вместе с дисциплиной «Публичная дипломатия» составляет модуль ДВ.2 дисциплин по выбору и непосредственно связана с такими дисциплинами как «Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия», «Дипломатическая и консульская служба», «Внешнеполитический процесс современной России» и др.

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия	x						x			
2.	Дипломатическая и консульская служба		x								x
3.	Внешнеполитический процесс современной России			x		x				x	

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ дисциплины «Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 1 з. е., 36 часов, из которых 20,3 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 час. – лекции, 12 час. – семинары), 15,7 часов - самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1.

Объем дисциплины и виды учебной работы

[illegible]

-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	15,7		15,7						
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет		зачет						
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	1/36		1/36						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод общественной дипломатии

Общественная дипломатия как часть традиционной дипломатии. Средства массовой коммуникации как средства ведения общественной дипломатии. Предмет общественной дипломатии - политика и политическая жизнь в целом, выявление ее основных компонентов, тенденций и связей с другими сферами общественной жизни. Компоненты общественной дипломатии. Единое информационное пространство. Информационно-коммуникационные технологии. Методы ведения общественной дипломатии. Опросы общественного мнения как составная часть общественной дипломатии.

Тема 2. Потенциал и ресурсы общественной дипломатии на современном этапе

Предметом «проекции» на внешний мир является образ страны и культуры. Способность российской дипломатии после развала СССР запустить интеграционные процессы на постсоветском пространстве и сохранить многие составляющие потенциала общественной дипломатии. Традиционные ресурсы общественной дипломатии России. Объективные и субъективные ограничители общественной дипломатии.

Тема 3. Народная дипломатия: эпоха инструментария «мягкой силы»

Возможности «мягкой силы» на современном этапе. Народная дипломатия в международном гуманитарном сотрудничестве. Деятельность Россотрудничества и его предшественников. Взаимодействие между породненными городами и территориями. Приграничное сотрудничество.

Тема 4. Современная модель общественной дипломатии: мировой и российский опыт

На каких принципах основана российская общественная (народная) дипломатия. Главные цели деятельности общественной дипломатии. Основные инструменты общественной дипломатии. Организации гражданского общества и их деятельность на двух автономных направлениях: независимая экспертиза внешней политики и деятельность самих организаций гражданского общества.

Тема 5. Место и роль СМИ в системе международных отношений

Государство и СМИ. МИД и СМИ. Закон о СМИ. Внешняя политика и СМИ. СМИ и общественное мнение. «Информационная война» или информационное обеспечение внешней политики государств. Общественное мнение как фактор международных отношений.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.		Тема 1. Предмет и метод общественной дипломатии	2	2	опрос
2.		Тема 2. Потенциал и ресурсы общественной дипломатии на современном этапе	2	2	
3.		Тема 3. Народная дипломатия: эпоха инструментария «мягкой силы»	2	2	опрос
4.		Тема 4. Современная модель общественной дипломатии: мировой и российский опыт	2	4	опрос
5.		Тема 5. Место и роль СМК в системе международных отношений		6	
		Всего часов	8	16	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-изд., испр. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 347 с.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Кутовой, Е. Г. Международные переговоры на перекрёстках цивилизаций / Е. Г. Кутовой. - Москва : Нестор - История, 2016. - 512 с.
2. Публичная дипломатия зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А. Н. Панова, О. В. Лебедевой. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112508>.
3. Публичная дипломатия: наступающее завтра уходящего сегодня : монография / В. А.

Щегорцов [и др.]. - Москва : АСА-Профи, 2017. - 527 с.

4. Современные международные отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект-Пресс, 2013. - 688 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org//>
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru/>
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org//>
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org/>
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/>

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее. Могут быть также созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды с использованием ресурсов иных организаций. Электронная информационно-образовательная среда Академии

обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Вопросы к семинарским занятиям

Тема 1. Предмет и метод общественной дипломатии

1. Предмет и методы общественной дипломатии.
2. Политика и идеология.
3. Информационная война.
4. Войны CNN.
5. Дипломатия CNN.

Тема 2. Потенциал и ресурсы общественной дипломатии на современном этапе

1. Основные предметы «проекции» на внешний мир.
2. Основные составляющие потенциала общественной дипломатии.
3. Традиционные ресурсы общественной дипломатии России.
4. Объективные и субъективные ограничения общественной дипломатии.

Тема 3. Народная дипломатия: эпоха инструментария «мягкой силы»

1. Возможности «мягкой силы» на современном этапе.
2. Народная дипломатия в международном гуманитарном сотрудничестве.
3. Деятельность Россотрудничества и его предшественников.
4. Взаимодействие между породненными городами и территориями.
5. Особенности и специфика приграничного сотрудничества.

Тема 4. Современная модель общественной дипломатии: мировой и российский опыт

1. Основные принципы российской общественной (народной) дипломатии.
2. Главные цели деятельности общественной дипломатии.
3. Основные инструменты общественной дипломатии.
4. Независимая экспертиза внешней политики организациями гражданского общества.

Тема 5. Место и роль СМИ в системе международных отношений

1. Государство и СМИ. Свобода слова и закон о печати.
2. Внешняя политика государства и СМИ.
3. Доктрина национальной безопасности и СМИ.
4. Основные принципы западноевропейской дипломатии и их вклад в теорию и практику взаимоотношений со СМИ.
5. Знание фактора «мягкой силы» в решении дипломатических задач.

Вопросы для проведения аттестации (зачета) по дисциплине «Общественная дипломатия»

1. Предмет и методы общественной дипломатии.
2. Политика и идеология.
3. Информационная война
4. Основные составляющие потенциала общественной дипломатии.
5. Традиционные ресурсы общественной дипломатии России.
6. Объективные и субъективные ограничения общественной дипломатии.
7. Народная дипломатия в международном гуманитарном сотрудничестве.
8. Основные принципы российской общественной (народной) дипломатии.
9. Главные цели деятельности общественной дипломатии.
10. Основные инструменты общественной дипломатии.
11. «Открытая дипломатия». Теория и реальность.
12. Государство и свобода слова.
13. Координирующая роль ООН в международных отношениях и международной информации.
14. Евразия как геостратегическое и геополитическое понятие.
15. Различия в подходах России и США к роли дипломатии после окончания «холодной войны»
16. Энергетическая дипломатия и СМИ в эпоху глобализации.
17. «Старые» и «новые» члены ЕС и российская дипломатия
18. Значение фактора «мягкой силы» в решении дипломатических задач.
19. Дипломатия «внутренней сосредоточенности» князя Горчакова как уроки для современной дипломатии.
20. Деидеологизация российской дипломатии в условиях многополярного мира.
21. Российская формула равновесия сил: «сетевая дипломатия» как антагонист «блоковой дипломатии».
22. Киссинджер Г. о новом мировом порядке.
23. Инициатива РФ - ЕС «Партнерство для модернизации».
24. Российская дипломатия и концепция коллективной безопасности..
25. Венский конгресс 1814 г. и новая дипломатическая практика.
26. Дипломатия как важное средство недопущения ядерной катастрофы.
27. Экономическая дипломатия и ее политическая составляющая.
28. Ялтинско-Потсдамская система и ее эрозия в период глобализации и окончания «холодной войны».

29. Переговоры как синоним и основной метод дипломатии.
30. Международные контакты как одно из средств информационного обеспечения дипломатии.
31. Бжезинский о роли России на постсоветском пространстве.
32. Современная дипломатическая система в условиях противостояния различных национальных ценностей.
33. Особенности дипломатии советского периода. Суть идеологизации международных отношений.
34. Разоруженческая дипломатия в СМК различных держав.
35. Мирное политическое урегулирование как основной постулат и цель дипломатии.
36. Особенности дипломатической и консульской работы с целью сохранения информационного пространства со странами СНГ.
37. Новая азиатская политика США и российская дипломатия.
38. «Арабская весна» и ближневосточное урегулирование.
39. Ливийский опыт и позиция российской дипломатии.
40. Дипломатические усилия по урегулированию ситуации в Ираке и Афганистане.
41. Роль дипмиссий России в содействии модернизации страны.
42. Возрастание роли публичной дипломатии.
43. Страны БРИКС в мировой политике и дипломатии и их восприятие в мировом общественном мнении.
44. Конфликт в Сирии. Роль дипломатии и СМК.
45. Общественная дипломатия как альтернатива «публичной дипломатии и публичной демократии»

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensdata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensdata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра Дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Публичная дипломатия»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль): Дипломатия и современная дипломатическая система

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Москва

Автор: к.и.н., Торшин М.П.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Публичная дипломатия. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров «Международные отношения» и Учебного плана, утвержденного Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е. к.и.н.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 02 от 09.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО Винокуров В.И., д.и.н., профессор Директор библиотеки Толкачева Ю.В. Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля):

Публичная дипломатия.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

По окончании магистратуры выпускники должны владеть необходимыми базовыми профессиональными знаниями и способны анализировать основные направления и тенденции развития международных отношений на научной основе.

Цели и задачи освоения дисциплины

Основная цель изучения дисциплины «Публичная дипломатия» - подготовка магистрантов нового поколения, владеющих необходимыми профессиональными знаниями и способных анализировать основные направления и тенденции развития международных отношений и внешней политики на научной основе.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-1 (2). Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	(32) Знает: основные принципы и методы критического анализа. (У2) Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области. (Д2) Демонстрирует: способность использовать методы, адекватные поставленной профессиональной задаче.	Критерии: - определяет подходы к решению профессиональных задач с применением методов критического анализа; - демонстрирует применение методов критического анализа, связанных с решением профессиональных задач.
УК-4 (2). Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	(32) Знает: принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. (У2) Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. (Д2) Демонстрирует: представляет планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием	Критерии: - создает критерии необходимые для подбора информационно-телекоммуникационных технологий, направленных на решение профессиональных задач; - формулирует базовые показатели, определяющих выбор отдельных информационно-коммуникационных технологий.

	коммуникативных технологий.	
УК-5 (2). Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	(32) Знает: основные концепции межкультурного взаимодействия в организации, особенности диадического взаимодействия. (У2) Умеет: грамотно, доступно и эффективно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия. (Д2) Демонстрирует: организует продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	.Критерии: - определяет качества, необходимые для преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; - определяет критерии, обеспечивающие работу в межкультурной среде.
УК-6 (2). Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	(32) Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. (У2) Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности. (Д2) Демонстрирует: определяет эффективное направление действий в области профессиональной деятельности.	Критерии: - формулирует содержание индикаторов, определяющие успешность выполнения профессиональной деятельности; - формулирует шкалу оценок, позволяющих проводить самооценку профессиональной деятельности.
ОПК-1 (2). Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на	(32) Знает: изучаемый язык и его возможности в международном общении по профилю деятельности. (У2) Умеет: выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном языке.	Критерии: - создает индикаторы для оценки деятельности работы в мультикультурной среде; - формирует базовую шкалу оценок, направленную на формирование мультикультурного коллектива.

основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	<i>(Д2) Демонстрирует:</i> навык решения профессиональных задач на иностранном языке.	
ОПК-2 (2). Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	<i>(32) Знает:</i> правила и порядок применения современных средств информационно-коммуникационных технологий при проведении научных исследований. <i>(У2) Умеет:</i> соблюдать правила использования и технику безопасности при решении задач профессиональной деятельности с помощью перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств. <i>(Д2) Демонстрирует:</i> на базовом уровне осуществляет поиск и применение перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	Критерии: - формирует систему оценок для определения эффективности решения задач профессиональной деятельности; - определяет систему оценок, определяющих эффективность применения информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-5 (2). Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа-менеджмента	<i>(32) Знает:</i> специфику создания различных видов публикаций по профилю деятельности с учетом особенностей средств массовой информации. <i>(У2) Умеет:</i> выбирать необходимые технологии для продвижения публикации по профилю деятельности в средствах массовой информации. <i>(Д2) Демонстрирует:</i> составляет обзор прессы по заданным темам по профилю	Критерии: - выделяет критерии каждого этапа продвижения публикации по профилю деятельности в средствах массовой информации; - определяет показатели, предъявляемые к обзорам по профилю деятельности.

	деятельности.	
ОПК-7 (2). Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	(32) Знает: особенности различных стратегий представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате. (У2) Умеет: разрабатывать информационно — методические материалы результатов в области своей профессиональной деятельности. (Д2) Демонстрирует: выбирает и обосновывает стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.	Критерии: - определяет критерии применения информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации при представлении результатов своей профессиональной деятельности; - создает показатели представления результатов своей профессиональной деятельности.
ПК-1 (2). – способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России.	(32) Знает: основные направления развития дипломатической службы РФ. (У2) Умеет: ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах. (Д2) Демонстрирует: знания об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности.	Критерии: - выявляет отличия в развитии ключевых глобальных политических процессов; - предлагает показатели оценки влияния глобальных политических процессов на деятельность российской дипломатии.
ПК-4 (2). – способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и взаимоотношений с Россией.	(32) Знает: основополагающие документы в области национальной безопасности иностранных государств. (У2) Умеет: правильно применить указанные документы при анализе многосторонних связей с Россией. (Д2) Демонстрирует: живой интерес к происходящим в мире событиям и стремлением давать им адекватную оценку с позиции гражданина РФ.	Критерии: - формулирует основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств; - демонстрирует знание дипломатии иностранных государств и их взаимоотношений с Россией.

ПК-5 (2). – способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.	(32) Знает: правовые основы международного взаимодействия. (У2) Умеет: анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира. (Д2) Демонстрирует: знание основ регулирования международных конфликтов с использованием социально-экономических методов.	Критерии: - формулирует правовые основы международного взаимодействия; - выявляет методы воздействия правовых основ международного взаимодействия на международную аудиторию.
ПК-6 (2). - способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России.	(32) Знает: основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. (У2) Умеет: оценить свою роль и место в системе государственных органов. (Д2) Демонстрирует: навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	Критерии: - формулирует правовые основы прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах; - выявляет специфику прохождения дипломатической службы в системе МИД РФ.
ПК-7 (2). - способен разрабатывать дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий.	(32) Знает: содержание и особенности составления внутриведомственной переписки МИД РФ. (У2) Умеет: вести дипломатическую переписку. (Д2) Демонстрирует: навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, осуществления дипломатической переписки.	Критерии: - формулирует требования к составлению аналитических и служебных документов; - выделяет стандарты осуществления переписки в системе МИД РФ.
ПК-8 (2). - способен работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам.	(32) Знает: современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии. (У2) Умеет: пользоваться системами управления контентом. (Д2) Демонстрирует: навыки микроблоггинга.	Критерии: - формулирует требования к контенту информационных документов; - выделяет наиболее важные средства массовой информации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Публичная дипломатия» вместе с дисциплиной «Общественная дипломатия» составляет модуль ДВ.2 дисциплин по выбору и непосредственно связана с такими предметами как «Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия», «Дипломатическая и консульская служба», «Внешнеполитический процесс современной России» и др.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия	х						х	х		
2.	Дипломатическая и консульская служба		х		х	х					х
3.	Внешнеполитический процесс современной России			х		х				х	

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ дисциплины «Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 1 з. е., 36 часов, из которых 20,3 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов – занятия лекционного типа, 12 часов – занятия семинарского типа), 15,7 часов – самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Объем дисциплины и виды учебной работы

[illegible]

-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)									
	15,7		15,7						
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет		зачет						
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	1/36		1/36						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод публичной дипломатии. Место и роль средств массовой коммуникации (СМК) в системе международных отношений

Публичная дипломатия как часть традиционной дипломатии. Средства массовой коммуникации как средства ведения общественной дипломатии.

Предмет публичной дипломатии - политика и политическая жизнь в целом, выявление ее основных компонентов, тенденций и связей с другими сферами общественной жизни. Компоненты общественной дипломатии.

Единое информационное пространство. Информационно-коммуникационные технологии.

Методы ведения публичной дипломатии.

Опросы общественного мнения как составная часть общественной дипломатии.

Государство и СМИ. МИД и СМК. Закон о СМИ. Внешняя политика и СМК. СМК и общественное мнение. «Информационная война» или информационное обеспечение внешней политики государств. Общественное мнение как фактор международных отношений.

Тема 2. Функции публичной дипломатии. Эволюция традиционной дипломатии: возрастание роли и значения нетрадиционных факторов

Сущность коммуникационной и информационной функций дипломатии. Формы дипломатической деятельности и сущность политического режима.

Открытая, закрытая и смешанная дипломатия: парламентарная, прямая, и челночная дипломатия (Б. Рассеет и Х. Стар).

«Народная дипломатия» - миф или реальность? Взаимодействие дипломатии с зарубежными и национальными агентами влияния: политиками, представителями разведывательного сообщества, деятелями науки, спорта, искусства и т.д.

Эволюция элементов традиционной дипломатии: возрастание роли и значения нетрадиционных факторов.

Институализация международной безопасности - от военных союзов до глобальных межправительственных организаций (МПО). Условия, необходимые для ее создания и проблемы, возникающие на пути их реализации.

Возрастание роли института журналистики в мировой политике. Глобализация международных отношений и интернационализация международной информации.

Глобальное телевидение как «рупор» политизации международной информации. Транснационализация СМК как основа ведения нетрадиционной дипломатии. Мировая политика и мировые информационные агентства.

Тема 3. Суть интернационализации и транснационализации международной информации

Международная информация как составная часть мировой политики. Основные причины интернационализации международной информации. Международная информация как новая парадигма международных отношений. Экономическая и политическая составляющие

транснационализации международной информации.

Тема 4. Война и мир в «публичной дипломатии и публичной демократии» (идеология и политика)

Доктрина национальной безопасности РФ. Основные принципы «Публичной дипломатии и публичной демократии» в ходе военных конфликтов. Общественная дипломатия как альтернатива «публичной дипломатии и публичной демократии» в ходе ведения военных действий. Доктрина информационной безопасности РФ.

Тема 5. Проблемы безопасности в мировой политике нового времени, новые парадигмы мировой дипломатии

Проблема современной безопасности и стабильности как составная часть взаимодействия мирового сообщества. Эволюция концепции современной безопасности мира и возрастание роли и значения невоенных факторов. Генезис международной безопасности и «публичная дипломатия». Суть интернационализации и транснационализации международной информации.

«Мягкая сила» Агентства по международному развитию США. «Мягкая сила 2.0» во внешней политике России.

Тема 6. «Публичная дипломатия и публичная демократия» как составная часть глобализации международных отношений

От рейгаполитики к геоидеологии. Президент Р. Рейган и доктрина «Публичной дипломатии и публичной демократии». ЮСИА и госдепартамент. Белый дом и его подход к информационному обеспечению внешней политики.

Администрация президента Белого дома и структура пресс-службы, основа государственной внешней политики США.

Основа идеологии доктрины «Публичная дипломатия и публичная демократия».

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.		Тема 1. Предмет и метод публичной дипломатии. Место и роль средств массовой коммуникации (СМК) в системе международных отношений	2	2	опрос
2.		Тема 2. Функции публичной дипломатии. Эволюция традиционной дипломатии: возрастание роли и значения нетрадиционных факторов		2	

3.		Тема 3. Суть интернационализации и транснационализации международной информации	2	2	опрос
4.		Тема 4. Война и мир в «публичной дипломатии и публичной демократии» (идеология и политика)	2	4	
5.		Тема 5. Проблемы безопасности в мировой политике нового времени, новые парадигмы мировой дипломатии	2	2	опрос
6.		Тема 6. «Публичная дипломатия и публичная демократия» как составная часть глобализации международных отношений		4	
		Всего часов	8	16	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-изд., испр. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 347 с.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Арыстанбекова, А. Х. Дипломатия в современном мире : монография /А. Х.. Арыстанбекова. – Алматы : Дайк-Пресс, 2018. - 452 с.
2. Публичная дипломатия зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А. Н. Панова, О. В. Лебедевой. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112508>.
3. Публичная дипломатия: наступающее завтра уходящего сегодня : монография / В. А. Щегорцов [и др.]. - Москва : АСА-Профи, 2017. - 527 с.
4. Современные международные отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект-Пресс, 2013. - 688 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.

2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее. Могут быть также созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем,	Формы внеаудиторной	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых

входящих в дисциплину	самостоятельной работы		на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Вопросы к семинарским занятиям

Тема 1. Предмет и метод публичной дипломатии. Место и роль СМК в системе международных отношений

1. Предмет публичной дипломатии.
2. Методы публичной дипломатии.
3. Политика и идеология.
4. Информационная война.
5. Войны CNN.
6. Дипломатия CNN.
7. Государство и СМИ. Свобода слова и закон о печати.
8. Внешняя политика государства и СМК.
9. Доктрина национальной безопасности и СМК.
10. Основные принципы западноевропейской дипломатии и их вклад в теорию и их практика взаимоотношений со СМК.
11. Знание фактора «мягкой силы» в решении дипломатических задач.

Тема 2. Функции публичной дипломатии. Эволюция традиционной дипломатии: возрастание роли и значения нетрадиционных факторов

1. Основные функции СМК.
2. Эволюция перехода от традиционной дипломатии к публичной дипломатии.
3. Теория коммуникационного процесса Г. Лассуэла.
4. Развитие концепции коллективной безопасности в период между двумя мировыми войнами.
5. Основные дипломатические инициативы после Первой Мировой войны.
6. Различия в подходах России и США к роли дипломатии после окончания «холодной войны».
7. Проблематика информационной безопасности РФ.
8. Общее экономическое пространство.
9. Общее гуманитарное пространство.
10. Распад СССР, создание СНГ и процесс многоуровневой разноскоростной интеграции.
11. Дипломатические усилия по урегулированию конфликтов: Грузия – Абхазия и Ю. Осетия, Нагорный Карабах, Приднестровская проблема.
12. «Цветные революции» на постсоветском пространстве.

Тема 3. Суть интернационализации и транснационализации международной информации

1. Сущность интернационализации СМК.
2. Сферы, охватываемые СМК в ходе освещения дипломатической деятельности государства.
3. Многосторонняя дипломатия и общность задач, стоящих перед мировым сообществом и СМК.
4. Специфика дипломатической работы в связи с появлением новых вызовов и угроз (терроризм, сепаратизм, наркотрафик, оргпреступность и др.)
5. Актуальность слов кардинала Ришелье о непрерывности переговоров.
6. Дипломатия CNN.

Тема 4. Война и мир в «публичной дипломатии и публичной демократии» (идеология и политика)

1. Место и роль идеологии в системе современных международных отношений.
2. Центральная координирующая роль ООН в международных отношениях:
3. Политические функции ООН. Роль Совета Безопасности.
4. Гуманитарная и правовая составляющая. Деятельность ЮНЕСКО.
5. Рост значения региональных организаций (НАТО, ЕС, СНГ, ОБСЕ, АСЕАН и др.).
6. «Два мира» в дипломатии: суверенные государства и межправительственные организации и другие центры власти, включая бизнес, СМИ, НПО.
7. Глобальное телевидение.
8. Способы и средства воздействия на информационное пространство.
9. Вопросы гуманитарной интервенции и борьбы с новыми вызовами и угрозами.
10. Дипломатические подходы России к основным вызовам современности.

Тема 5. Проблемы безопасности в мировой политике нового времени, новые парадигмы мировой дипломатии.

1. Мировая политика и стратегические исследования. Война и мир – средства утверждения, сохранения и перераспределения власти.
2. Клаузевиц о войне. Взаимосвязь мировой войны и мировой политики в ядерную эпоху (Г.Киссинджер, Арон Р., Галлуа П.) и в постбиполярную эпоху (Давид Д.). Локальные и региональные войны с точки зрения «публичной дипломатии».
3. Подготовка мирового общественного мнения к войне как средство взаимодействия с участниками мировой политики. Разоружение, производство и продажа оружия - единство внутриполитических и международно-политических аспектов.
4. Международный терроризм и распространение нелегитимных форм применения насилия в мировой политике. «Войны CNN» и власть.
5. Общественное мнение как новейший фактор системы современных международных отношений.

Тема 6. «Публичная дипломатия и публичная демократия» как составная часть глобализации международных отношений

1. Доктрина «публичной дипломатии и публичной демократии» США.
2. Глобализация современных международных отношений и место в ней доктрины «Публичной дипломатии и публичной демократии».
3. Особенности «сетевой» дипломатии.
4. Новая стратегия НАТО и признание глобальной неделимости безопасности.
5. Реформирование ООН и ее роль в создании современной дипломатической системы.

6. Концепция отмирания «традиционной» дипломатии и ее замене «глобальным интерактивным процессом».
7. Многополярность, двухполярность (США и Китай) или однополярность – в каком мире мы находимся и каковы перспективы?
8. «Мягкая сила» в решении дипломатических задач.
9. Социальные сети - новый алгоритм современной дипломатии.

Вопросы для проведения аттестации (зачета) по дисциплине «Публичная дипломатия»

1. «Открытая дипломатия». Теория и реальность.
2. Государство и свободы слова.
3. Координирующая роль ООН в международных отношениях и международной информации.
4. Евразия как геостратегическое и геополитическое понятие.
5. Различия в подходах России и США к роли дипломатии после окончания «холодной войны»
6. Энергетическая дипломатия и СМК в эпоху глобализации.
7. «Старые» и «новые» члены ЕС и российская дипломатия
8. Вопросы гуманитарной интервенции в свете российских и западных ценностей и их освещение в СМК.
9. «Перезагрузка» в российско-американских отношениях и ее перспективы
10. Значение фактора «мягкой силы» в решении дипломатических задач.
11. Дипломатия «внутренней сосредоточенности» князя Горчакова как уроки для современной дипломатии.
12. Деидеологизация российской дипломатии в условиях многополярного мира.
13. Российская формула равновесия сил: «сетевая дипломатия» как антагонист «блоковой дипломатии».
14. Киссинджер Г. о новом мировом порядке.
15. Мультилатерализм в дипломатии.
16. Новая стратегическая концепция НАТО и СМК.
17. Российская инициатива о заключении договора о европейской безопасности.
18. Тезис об отмирании «традиционной» дипломатии и ее замене «глобальным интерактивным процессом».
19. Инициатива РФ - ЕС «Партнерство для модернизации».
20. Российская дипломатия и концепция коллективной безопасности.
21. Теории «война» и «лавочника» как отражение различных эпох в дипломатии.
22. Венский конгресс 1815 г. и новая дипломатическая практика.
23. Дипломатия как важное средство недопущения ядерной катастрофы.
24. Экономическая дипломатия и ее политическая составляющая.
25. Ялтинско-Потсдамская система и ее эрозия в период глобализации и окончания «холодной войны»
26. Переговоры как синоним и основной метод дипломатии.
27. Международные контакты как одно из средств информационного обеспечения дипломатии.
28. Бжезинский о роли России на постсоветском пространстве.
29. Современная дипломатическая система в условиях противостояния различных национальных ценностей.
30. Составные части информационного противоборства.
31. Особенности дипломатии советского периода. Суть идеологизации международных отношений.
32. Разоруженческая дипломатия в СМК различных держав.
33. Войны CNN.
34. Мирное политическое урегулирование как основной постулат и цель дипломатии.
35. Процесс многоуровневой разнотемпной интеграции на постсоветском пространстве.

36. Особенности дипломатической работы с целью сохранения информационного пространства со странами СНГ.
37. Новая азиатская политика США и российская дипломатия.
38. Ситуация вокруг ядерной программы Ирана в СМК.
39. «Арабская весна» и ближневосточное урегулирование.
40. Ливийский опыт и позиция российской дипломатии.
41. Новая и аналитическая функции дипломатии на примере «длинной телеграммы» Кеннана.
42. Дипломатические усилия по урегулированию ситуации в Ираке и Афганистане.
43. Технологическая составляющая в дипломатической деятельности и постиндустриальное общество.
44. Роль дипмиссий России в содействии модернизации страны.
45. Возрастание роли публичной дипломатии.
46. Страны БРИКС в мировой политике и дипломатии и их восприятие в мировом общественном мнении.
47. Конфликт в Сирии. Роль дипломатии и СМК.
48. Общественная дипломатия как альтернатива «публичной дипломатии и публичной демократии»

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniyum.com» - <http://znaniyum.com/>.

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Политологии и политической философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВНЫЕ ТЕНДЕНЦИИ МИРОВОГО РАЗВИТИЯ»

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Дипломатия и современная дипломатическая система

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Москва

2021

Автор: Неймарк М.А., д.и.н.

Рабочая программа дисциплины: Основные тенденции мирового развития – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров «Международные отношения» и Учебного плана, утвержденного Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 18.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП В.И. Винокуров				
Директор библиотеки Ю.В. Толкачева				
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС	Жильцов С.С., д.п.н.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины

«Основные тенденции мирового развития»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины: изучение всего спектра тенденции глобального развития, глобальных проблем, вызовов и угроз, а также стратегии изучения тенденции мирового развития и путей разрешения проблем современного глобального мира.

Задачи:

- овладение понятийным аппаратом глобальной проблематики
- рассмотрение политических, экономических социальных и прочих аспектов глобальных процессов
- ознакомление со стратегиями моделирования и прогнозирования и развития основных тенденции мирового развития и решения глобальных проблем современности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	(З1) Знает: базовые методы критического анализа; (У1) Умеет: осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; (Д1) Демонстрирует: навыки исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других научных методов;
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	(З1) Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; (У1) Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; (Д1) Демонстрирует: выявляет разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-3 – способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, регионально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа;	(З1) Знает: Методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальные политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов; (У1) Умеет: подбирать и использовать методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальные

	политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов; <i>(Д1) Демонстрирует:</i> при помощи методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа оценивает, моделирует и прогнозирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы;
ОПК-4 – способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность;	<i>(З1) Знает:</i> особенности проведения научных исследований, формулирования научной гипотезы; <i>(У1) Умеет:</i> составлять план научных исследований, формулировать научные гипотезы; <i>(Д1) Демонстрирует:</i> реализует план научного исследования, формулирует научную гипотезу;
ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	<i>(З1) Знает:</i> основные принципы и процедуры научного исследования; основные этапы планирования и реализации научного исследования в профессиональной области; <i>(У1) Умеет:</i> анализировать методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач; разрабатывать методологически обоснованную программу научного исследования; <i>(Д1) Демонстрирует:</i> осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования;
ПК-1 – понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации;	<i>(З1) Знает:</i> содержание документов стратегического планирования по проблемам внешней политики РФ; <i>(У1) Умеет:</i> систематизировать основные современные тенденции в их влиянии на политическое развитие РФ; <i>(Д1) Демонстрирует:</i> ориентируется в современных глобальных тенденциях и выявляет их влияние на политическое развитие Российской Федерации;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основные тенденции мирового развития» относится к базовой части ОПОП ВО Б1.О.02 программы магистратуры «Мировая политика и глобальное развитие». Она связана со следующими дисциплинами «Дипломатия: эволюция и современная практика», «Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы», «Внешнеполитический процесс современной России», так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные,

профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Дипломатия: эволюция и современная практика		X			X			X		X
2.	Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы			X			X		X	X	
3.	Внешнеполитический процесс современной России	X			X	X					

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины **по очной форме** составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из которых 20,5 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, ИКР – 0,5 часа), 52 часа составляет самостоятельная работа магистра, 35,5 – контроль.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (всего), в том числе:	20	20			
Лекционные занятия	10	10			
Семинарские занятия	10	10			
Практические занятия					
Групповые консультации					
ИКР	0,5	0,5			
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Аттестационные испытания (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	35,5	35,5			
Самостоятельная работа (всего)	52	52			
1 Подготовка к выступлению на семинаре					
2 Тестовые работы (письменные)					
3 Подготовка эссе					
Общая трудоемкость	108	108			
часы					
зачетные единицы	3	3			

Общая трудоемкость дисциплины **по очно-заочной форме** составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из которых 20,5 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, ИКР – 0,5 часа), 52 часа составляет самостоятельная работа магистра, 35,5 – контроль.

Таблица 4.2.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (всего), в том числе:	20	20			
Лекционные занятия	10	10			
Семинарские занятия	10	10			
Практические занятия					
Групповые консультации					
ИКР	0,5	0,5			
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Аттестационные испытания (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	35,5	35,5			
Самостоятельная работа (всего)	52	52			
1 Подготовка к выступлению на семинаре					
2 Тестовые работы (письменные)					
3 Подготовка эссе					
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	108	108			
	3	3			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема №1.

Движущие силы мирового развития и формирование новых центров силы. Политические течения Запада и их влияние на мировое развитие.

Эволюция политических течений Запада. Новые тенденции в их развитии. Возможности и потенциал партий политической альтернативы.

Тема №2.

Кризис современного мироустройства и особенности его переходной фазы.

Особенности кризиса либеральной модели миропорядка. Оценочные позиции западных экспертов и политиков. Феномен трампизма. Перспективы преодоления кризиса либеральной модели мироустройства.

Тема №3.

Тенденции и контртенденции в процессах глобализации. Новые феномены постиндустриального мира.

Инфогенные угрозы и особенности борьбы с ними. Экономика как соперничество моделей развития. Экология как политикообразующий фактор мировой политики.

Тема №4.

Санкционный фактор в мировой политике.

Санкции как инструмент политического и экономического давления. Западные санкции против России. Особенности российских контрсанкций. Перспективы санкционного давления Запада на Россию: прогнозные оценки.

Тема №5.

Эволюция геополитического статуса России и ее роль в формировании международной повестки дня.

Международный имидж России как ресурс ее геополитического статуса. Геополитический статус РФ в концептуальных обновлениях внешней политики России. Новые возможности России в формировании международной повестки дня.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и ролевые игры, проектные, индивидуальные и групповые задания.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего обучающего перед аудиторией в течение 1-4 часов с применением следующих активных форм обучения:

Ведомая (управляемая) дискуссия или беседа

Демонстрация слайдов или учебных фильмов

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных интеллектуальных элит, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Движущие силы мирового развития и формирование новых центров силы. Политические течения Запада и их влияние на мировое развитие.	2	2	Опрос и дискуссия по теме
2.	Тема 2.	Кризис современного мироустройства и особенности его переходной фазы.	2	2	Опрос и дискуссия по теме.
3.	Тема 3.	Тенденции и контртенденции в процессах глобализации. Новые феномены постиндустриального мира.	2	2	Опрос и дискуссия по теме. Рубежный контроль.

4.	Тема 4.	Санкционный фактор в мировой политике.	2	2	Опрос и дискуссия по теме
5.	Тема 5.	Эволюция геополитического статуса России и ее роль в формировании международной повестки дня.	2	2	Опрос и дискуссия по теме. Рубежный контроль.
		Всего часов	10	10	
		Промежуточный контроль			Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект оценочных средств размещен в Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – Приложении №1 к РПД

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцева. - Москва : Юрайт, 2020. - 331 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454686>.
2. Современная мировая политика : учебник . – Москва : Проспект, 2021. - 597 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Международные отношения и мировая политика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 279 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449219>.
2. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. П. А. Цыганкова, Л. О. Терновой. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : КноРус, 2021. - 339 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/936942>.
3. Неймарк, М. А. Эволюция внешнеполитической стратегии России [ЭБ ДА] : монография / М. А. Неймарк. - Москва : Проспект, 2020. - 317 с.
4. Региональные системы защиты прав человека [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А.Х.Абашидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. – 378 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470757>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Совет безопасности РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/>
2. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kremlin.ru/>
3. Декларации и конвенции ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.un.org/ru/sections/general/documents/>
4. Официальный сайт МИД России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru/ru/home>
5. Российский совет по международным делам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://russiancouncil.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
Указанная дисциплина изучается на протяжении 1 семестра и завершается экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой дипломатической работы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен:

изучить рекомендованную учебную литературу; подготовить ответы на все вопросы семинара.

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Движущие силы мирового развития и формирование новых центров силы. Политические течения Запада и их влияние на мировое развитие.	Подготовка к устным выступлениям.	10	Возможности и потенциал партий политический альтернативы.
Тема 2. Кризис современного мироустройства и особенности его переходной фазы.	Подготовка к устным выступлениям.	10	Перспективы преодоления кризиса либеральной модели мироустройства.
Тема 3. Тенденции и контртенденции в процессах глобализации. Новые феномены постиндустриального мира.	Подготовка к устным выступлениям.	10	Экология как политикообразующий фактор мировой политики.
Тема 4. Санкционный фактор в мировой политике.	Подготовка к устным выступлениям.	11	Перспективы санкционного давления Запада на Россию: прогнозные оценки.
Тема 5. Эволюция геополитического статуса России и ее роль в формировании международной повестки дня.	Подготовка к устным выступлениям.	11	Новые возможности России в формировании международной повестки дня.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Магистрант должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад обучающихся на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать: достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности студентов к изложению изученного материала, свободное им владение.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

<http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международной и национальной безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы»

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *41.04.05 Международные отношения*

Направленность: *Дипломатия и современная дипломатическая система*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Варфоломеев А.А., к.п.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров «Международные отношения» и Учебного плана, утвержденного Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Зам. заведующего кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов О.П., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 13 от 13.10.2020			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП В.И. Винокуров				
Директор библиотеки Ю.В. Толкачева				
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС	Жильцов С.С., д.п.н.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-3 – Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.

Цели и задачи освоения дисциплины «Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы»

Цель: сформировать у магистрантов целостное понимание сути новых вызовов и угроз глобальной безопасности и научить применять полученные знания для анализа международной обстановки.

Задачи:

- ознакомить с новыми вызовами и угрозами глобальной безопасности;
- научить применять знания о новых вызовах и угрозах глобальной безопасности при прогнозе развития международной обстановки;
- развить аналитические навыки у обучающихся в области глобальной безопасности;
- развить у магистрантов профессиональные компетенции;
- повысить мотивацию обучающихся изучать глобальную безопасность после прохождения данного курса.

В результате освоения курса магистрант должен обладать знаниями о новых вызовах и угрозах глобальной безопасности и умениями применять полученные знания при прогнозе развития международной обстановки.

Дисциплина «Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы»:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-1 (2) Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	(З2) Знает: основные принципы и методы критического анализа; (У2) Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; (Д2) Демонстрирует: способность использовать методы, адекватные поставленной профессиональной задаче	- демонстрирует конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа; - формулирует основные тезисы, направленные на решения профессиональных задач на основе примененных методов критического анализа

ОПК-3(2) Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	(32) Знает: особенности влияния политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических факторов на глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные процессы; (У2) Умеет: определять характерные черты факторов, определяющих и влияющих на глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные процессы; (Д2) Демонстрирует: оценивает политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические факторы в их влиянии на глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные процессы	Критерии: - создает индикаторы для оценки глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов - применяет показатели, используемые при подготовке прогнозов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.05 «Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы» относится к дисциплинам базовой части блока «Б1. Дисциплины (модули). Обязательная часть» и изучается на очной и очно-заочной формах обучения на 1-ом курсе во 2-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы» обучающийся должен:

знать:

базовые теории международных отношений;
основные концепции международной безопасности;
сущность современных международных отношений;
основы внешней политики России;
базовые документы России в области внешней политики и безопасности.

уметь:

выявлять закономерности современной международной безопасности;
анализировать международную безопасность;
идентифицировать причинно-следственную связь в международной безопасности;
применять на практике основные теории и законы международной безопасности;
осуществлять эффективную коммуникацию;
применять информационные технологии.

владеть:

навыками анализа международной безопасности и идентификации факторов, влияющих на международную безопасность;
основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;
навыками эффективной организации коммуникационного процесса; эффективного принятия рационального решения.
иностранном языке на уровне, достаточном для использования в профессиональной деятельности.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина Б1.О.05 «Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Современные концепции международной безопасности;
2. Особенности национальной безопасности государства в современных условиях;

3. Основные тенденции мирового развития.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	
		1	2
1.	Разрешение конфликтов и гуманитарная безопасность.	X	X
2.	Международно-правовая база международной безопасности	X	X
3.	Международная экономическая безопасность в условиях глобализации		X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 22,5 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 26,5 часов аттестационные испытания (экзамен), 59 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22		22		
-аудиторная, в том числе:	22		22		
Лекции (Л)	8		8		
Семинары (С)	14		14		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации	0,5		0,5		
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	59		59		
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	26,5		26,5		
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3		108/3		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы»

Курс рассчитан на 22 часа и состоит из двух разделов, распределенных на 4 темы.

Тема 1. Понятие глобальной безопасности и основные теоретические подходы к ее изучению.

Тема носит вводный характер, характеризует основное содержание глобальной безопасности. Даются основные понятия современной теории глобальной безопасности. Глобальные вызовы и угрозы рассматриваются как новая реальность XXI века, с широким спектром сфер проявления. Основное внимание уделяется доведению до обучаемых содержания глобальной безопасности, взаимосвязи и взаимовлиянии различных аспектов архитектуры глобального человечества.

Обучающимся прививается способность самостоятельно анализировать материалы различной степени сложности, делать собственные выводы, экстраполировать положения авторов на современную политическую и дипломатическую действительность, правильно излагать в письменном виде мысли автора и свои собственные, акцентируя при этом на главном.

Тема 2. Глобальные вызовы и угрозы миру: вчера, сегодня, завтра.

Обучающимся дается понимание глобальных проблем современности, в т.ч.: высокотехнологической гонки вооружений, терроризма, наркоторговли, киберпреступности, неконтролируемой миграции, антропогенного влияния на климат, накопление космического мусора и др. Раскрывается сложность организации противодействия глобальным вызовам и угрозам в условиях глобализации.

Тема 3. Проблемы обеспечения глобальной безопасности в условиях научно-технической революции.

Раскрываются проблемы обеспечения глобальной безопасности в условиях современной научно-технической революции, В том числе: концептуальные, международно-правовые, военно-стратегические, военного строительства, организационно-управленческие, технические проблемы. Анализируются возможные шаги международного сообщества в политической сфере по разрешению данных проблем.

Тема 4. Роль и место дипломатии в обеспечении глобальной безопасности.

Тема носит заключительный характер. Обучающимся раскрывается проблема кардинального и быстрого изменения в XXI веке архитектуры мировых связей и отношений, в то время как мировое сообщество демонстрирует свою неспособность адекватно реагировать на эти изменения. Основное внимание уделяется разъяснению роли и места дипломатии в обеспечении глобальной безопасности.

При реализации дисциплины (модуля) используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, лекции с разбором конкретной ситуации; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лек- ЦИИ	Семи- нары,	
Раздел 1. Глобальная безопасность в XXI веке					
1.	Раздел I.	Тема 1. Понятие глобальной безопасности и основные теоретические подходы к ее изучению.	2	2	Контрольные вопросы к лекции, письменный экспресс-опрос, выступление на семинаре Контрольная работа
2.	Раздел 1	Тема 2. Глобальные вызовы и угрозы миру: вчера, сегодня, завтра	2	4	
Раздел 2. Практические аспекты обеспечения глобальной безопасности в современных условиях					
4	Раздел 2	Тема 3. Проблемы обеспечения глобальной безопасности в условиях научно-технической революции.	2	6	Контрольные вопросы к лекции, письменный экспресс-опрос, выступление на семинаре, выполнение практического задания.
5	Раздел 2	Тема 4. Роль и место дипломатии в обеспечении глобальной безопасности.	2	2	
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	14	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Нормативные акты

1. Военная доктрина Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 25 декабря 2014 г. № Пр-2976). // Российская газета. – 2014. - 30 декабря. – С 2-3.
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 30 ноября 2016 г.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.mid.ru/ru/foreign_policy/news/-/asset_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2542248/pop_up?_101_INSTANCE_cKNonkJE02Bw_viewMode=tv&_101_INSTANCE_cKNonkJE02Bw_qrIndex=0.
3. Конвенция ООН против транснациональной организованной преступности от 15.10.2000 г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/orgcrime.shtml.
4. Конвенция о преступности в сфере компьютерной информации ETS N 185 (Будапешт, 23 ноября 2001 г.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/4089723/>.
5. Конвенция Совета Европы о защите детей от сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений от 25.10.2007 г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/499039123>.
6. Международная конвенция о борьбе с актами ядерного терроризма (2005). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conv_terrorism.shtml.
7. Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма (1999) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conv_terrorism.shtml.
8. Соглашение СНГ о сотрудничестве в борьбе с правонарушениями, связанными с компьютерной информацией от 01.06.2001 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902140948>.
9. Соглашение ШОС о сотрудничестве в области международной информационной безопасности от 16.06.2009 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902289626>.
10. «Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года» (утверждена Президентом В. В. Путиным 28.11.2014 № ПР-2753 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_194160/.
11. Указ Президента РФ «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 31.12.2015 № 683 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/.
12. Федеральный закон «О безопасности» от 28.12.2010 № 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/.
13. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 18.04.2018г. № 82-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/.
14. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. 23.11.2015) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37867/.

7.2. Основная литература

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 320 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454592>.
2. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 332 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472932>.
3. Кефели, И. Ф. Глобалистика. Экополитология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. Ф. Кефели, Р. С. Выходец. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 197 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470582>.
4. Лебедева, М.М. Мировая политика [Электронный ресурс] : учебник / М. М. Лебедева. – 4-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2020. - 254 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/932579>.
5. Овчинников, А. И. Основы национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Овчинников, А.Ю. Мамычев, П.П. Баранов. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1012997>.

7.3. Дополнительная литература

1. Бабурин, С. Н. Стратегия национальной безопасности России: теоретико-методологические аспекты [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Бабурин, М. И. Дзлиев, А. Д. Урсул. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. - 512 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=329605>.
2. Варфоломеев, А. А. "Государственный терроризм": новая волна дискуссий / А. А. Варфоломеев // Международная жизнь. - 2019. - № 10. - С.46-53.
3. Варфоломеев, А. А. Современное морское пиратство и действующее международное право / А. А. Варфоломеев // Международная жизнь. – 2015. - № 4. - С.150-162.
4. Глобальная безопасность в цифровую эпоху: стратегемы для России [ЭБ ДА] / под ред. А. И. Смирнова. – Москва : ВНИИГеосистем, 2014. - 392 с.
5. Зеленков, М. Ю. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебник / М.Ю. Зеленков. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 295 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473288>.
6. Корчагина, Г. О формировании международного контроля над оборотом наркотических средств и психотропных веществ / Г. Корчагина, Б. Целинский // Международная жизнь. - 2020. - №8. - С. 78-89.
7. Мегатренды: Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова. - 2-е изд. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 448 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97239>.
8. Международная безопасность: геополитические и военно-политические аспекты современности : учебник / под ред. В. И. Анненкова. - Москва : Русавиа, 2015. - 511 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://kremlin.ru>.
2. Официальный сайт Правительства России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gov.ru>.
3. Официальный сайт МИД России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
4. Официальный сайт Совета безопасности России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru>.
5. Официальный сайт ООН [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел I. Глобальная безопасность в XXI веке			
Тема 1. Понятие глобальной безопасности и основные теоретические подходы к ее изучению.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу.	4	Тема 1. Понятие глобальной безопасности и основные теоретические подходы к ее изучению.
Тема 2. Глобальные вызовы и угрозы миру: вчера, сегодня, завтра	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу.	6	Тема 2. Глобальные вызовы и угрозы миру: вчера, сегодня, завтра
Раздел II. Практические аспекты обеспечения глобальной безопасности в современных условиях			
Тема 3. Проблемы обеспечения глобальной безопасности в условиях научно-технической революции.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу.	8	Тема 3. Проблемы обеспечения глобальной безопасности в условиях научно-технической революции.
Тема 4. Роль и место дипломатии в обеспечении глобальной безопасности.	Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу.	4	Тема 4. Роль и место дипломатии в обеспечении глобальной безопасности

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к тестированию;

подготовка к контрольным заданиям;
подготовка презентаций;

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не

более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

1. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы. Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») – это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;

разрабатывает сценарий;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что *сценарий включает в себя следующие компоненты:*

формулирование проблемы, которую необходимо решить;

формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;

тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;

собственно мозговой штурм, решение поставленной проблемы;

оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;

обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.
2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.

3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеями.

4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.

5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

- 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
- 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
- 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Внешнеполитический процесс современной России»

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 41.04.05 «Международные отношения»

**Направленность (профиль): Дипломатия и современная дипломатическая
система**

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2021

Москва

Автор: Штоль В.В., д.п.наук, профессор; Каширина Т.В., д.ист.наук, профессор. Рабочая программа дисциплины (модуля): «Внешнеполитический процесс и формирование внешней политики России» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров «Международные отношения» и Учебного плана, утвержденного Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Каширина Т.В., д.и.н., профессор			
Год утверждения (пересогласования)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 7 от 25.01.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП В.И. Винокуров Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС	Жильцов С.С., д.п.н.			
Год утверждения (пересогласования)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Внешиполитический процесс современной России

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Основная цель — формирование представления об основных факторах, влияющих на осознание и формирование национально-государственных интересов Российской Федерации в условиях перехода к современному обществу и устойчивому развитию. При этом слушателям прививаются навыки комплексного анализа политического процесса и международной среды и глубокой рефлексии механизмов принятия профессионального внешнеполитического решения.

Цели дисциплины:

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- изучение обучающимися закономерностей, моделей и механизмов мирового политического развития, влияния последнего на национальный и локальный уровни;
- ознакомление обучающихся с основными внешнеполитическими школами России;
- научить обучающихся применять современные подходы к внешней политике при анализе международных отношений;
- рассмотрение элементов, структуры, ролевых функций и способов взаимодействия компонентов системы международных отношений;
- изучение целей, содержания, инструментов и процесса формирования внешней политики государств;
- развитие аналитических навыков обучающихся в области международных отношений;
- повышение мотивации обучающихся изучать международные отношения после прохождения данного курса.

Задачи:

1. освоить обширный фактологический материал, дающий целостное представление о становлении, целях, механизмах, тенденциях развития современных международных отношений.
1. определить роль и место России в процессах, происходящих в современных международных отношениях.
2. проанализировать возможные перспективы развития современных международных отношений
3. научить студентов самостоятельно анализировать происходящие в современных международных отношениях события, процессы, строить научно обоснованные прогнозы, выделяя стратегические интересы России.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.

	Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	Знать: основные направления развития профессиональной сферы деятельности и возможные направления развития международной обстановки. Уметь применять методы анализа и прогнозирования международной среды. Владеть: принципами и методами проведения анализа и прогнозирования международной среды; организовывать, прогнозировать и проводить анализ кризисных ситуаций.
ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	Знать: методологию проектирования в решении профессиональных задач Уметь: проводить оценку эффективности результатов своей деятельности. Владеть: основами разработки и использования современных организационных средств и технологий.
ПК-1 способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России	Знать: содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ; основные направления развития дипломатической службы; существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы; содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства. Уметь: разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности

	экономикой, историей, правом; ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики. Владеть: навыками отслеживания динамики основных международных событий и пониманием их влияния на национальную безопасность России; знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности, понимать их противоречивый характер.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.06 «Внешнеполитический процесс современной России» входит в базовую (обязательную) часть по направлению подготовки магистров «Международные отношения», направленность (профиль): Международная безопасность, Мировая политика и глобальное развитие, Международное регионоведение, Дипломатия и дипломатическая система. Логически и содержательно-методически она взаимосвязана с другими частями структуры ОПОП магистратуры.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п./п.	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Основные тенденции мирового развития	X	X	X	
2.	Дипломатия: эволюция и современная практика		X	X	
3.	Современные концепции международной безопасности		X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия *(если есть)*

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

- умение определять ключевые, актуальные события международных отношений;
- готовность к освоению документальных источников, опубликованных архивных материалов, исследовательской и справочной литературы;
- умение определить основные направления внешней политики России

- определение места и роли нашей страны в мире в различные исторические эпохи.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 20 часов составляет контактная работа магистранта с преподавателем (8 ч лекции, 12 ч семинары), 52 часа составляет самостоятельная работа магистранта, 36 часов- контроль.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры					
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):							
-аудиторная, в том числе:	20		20				
Лекции (Л)	8		8				
Семинары (С)	12		12				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории							
-внеаудиторная, в том числе:							
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем							
Групповые консультации							
Курсовая работа							
-контактная работа в ЭИОС							
Самостоятельная работа студента (СРС)	52		52				
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен		36				
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	3/108		3/108				

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очно-заочной составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 20 часов составляет контактная работа магистранта с преподавателем (8 ч лекции, 12 ч семинары) , 88 часов составляет самостоятельная работа магистранта

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры					
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):							
-аудиторная, в том числе:	20		20				
Лекции (Л)	8		8				
Семинары (С)	12		12				

Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории						
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>						
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем						
Групповые консультации						
Курсовая работа						
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>						
Самостоятельная работа студента (СРС)	52		52			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен		36			
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	3/108		3/108			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Источники и задачи обновления внешней политики России. Лекционное занятие

Законодательно-правовая база внешнеполитической деятельности Российской Федерации. Конституция РФ, федеральные законы и другие нормативные акты, регулирующие деятельность федеральных органов государственной власти в сфере внешней политики. Общеизвестные нормы и принципы международного права, международные договоры с участием РФ.

Изменение международной обстановки к началу XXI века. Успехи и неудачи российской внешней политики в выполнении задач, сформулированных и утвержденных в Основных положениях концепции внешней политики Российской Федерации от 23 апреля 1993 г. и других документах.

Главные задачи и приоритеты современной внешней политики России.

Концепция национальной безопасности, Военная доктрина и Концепция внешней политики Российской Федерации. Изменение международной обстановки после принятия основополагающих внешнеполитических документов России в 2008 – 2010 гг. и необходимость обновления современной внешней политики России.

Национальное сознание и структуризация социально-политических и экономических интересов в России в постсоветский период развития. Понятие (категория) «национальные интересы». Национальные интересы в политическом процессе России. Роль ценностных ориентаций в осознании и консолидации интересов. Проблема исторической преемственности. Национальные стереотипы и внешняя политика.

Внешняя политика на рациональном уровне определяется национальными интересами.

Дипломатия представляет, реализует и защищает национальные интересы – в системе международных отношений.

Национальные интересы есть осознанные и консолидированные жизненно важные потребности социально-политической общности государственной формы самоорганизации.

Постоянная составляющая национальных интересов – консолидированные потребности, сформировавшиеся в процессе исторического развития. Переменная составляющая национальных интересов – консолидированные потребности, определяемые глобальным развитием.

Национальные интересы отражают исторический баланс интересов личности, группы и общности (нации) в целом на территории их совместного проживания и в соотношении с интересами других социально-политических образований (государств).

«Национальные интересы» как категория отражает определенный уровень общественного сознания, а их внутреннее содержание и иерархия составляющих – соответствующий этап развития общества и его взаимоотношения с внешней средой. Для максимального приближения к

объективному (правильному) пониманию национально-государственных интересов необходимо достаточно четкое самосознание и высокий уровень консолидации общества. Можно также говорить о необходимости наличия определенного уровня политической культуры общества и его элиты.

Успешная внешняя политика может быть только активной, она должна предполагать интеграцию страны в глоболизирующийся мир на максимально благоприятных условиях.

Международная роль России – это производная от ее внутреннего состояния. Фундаментальные задачи внешней политики Российской Федерации должны исходить из интересов развития.

Главная задача, стоящая перед Россией в первой половине XXI столетия, - ее глубокая и всесторонняя модернизация. Неудача модернизации внутри страны будет означать ее маргинализацию на международной арене.

Задачу модернизации невозможно решить с использованием только внутренних ресурсов. Внешняя политика в условиях глобализации должна предоставить России максимально широкий доступ к внешнему модернизационному ресурсу – инвестициям, технологиям, ноу-хау, лучшим практикам, рынкам.

Для получения полноценного доступа к экономическому и социальному модернизационному ресурсу требуется высокий уровень взаимопонимания, доверия и стабильности в отношениях с зарубежными партнерами.

Темы 2-3. Направления развития геостратегии России и национальные интересы в ее внешней политике. Лекционное занятие

Выработка геостратегии России на современном этапе развития страны и международных отношений – чрезвычайно важный аспект внутри- и внешнеполитической деятельности.

Геостратегия создает основу для разработки технологий реализации приоритетов национальной безопасности, предотвращения военно-политических, социально-экономических и других катастроф, зарождающихся на энергонасыщенных рубежах.

Военные и политические доктрины России ориентированы на самые актуальные вопросы, а именно: как уже в нынешних условиях и совместно с партнерами эффективно бороться с новыми и традиционными вызовами: терроризмом, распространением ядерного, химического, бактериологического оружия, недопущением и локализацией современных этно-политических конфликтов и др.

Различные концепции построения геостратегии России: «реванша», «авторитарного режима управления, в т.ч. и в сфере внешней политики», «давления на страны СНГ», «добровольного подчинения», «балансирования» и др.

Официальная стратегия России, нацеленная на формирование многополярной системы международных отношений. Современные и формирующиеся полюсы мировой политики и место и роль России в этом процессе.

Значение анализа современных геополитических процессов для разработки геостратегии России.

Основные тенденции, влияющие на систему обеспечения национальной безопасности страны и процесс формирования геостратегии России:

- намерения ведущих геополитических субъектов ослабить влияние России на мировые геополитические процессы за счет снижения роли международных структур (прежде всего, ООН);
- наличие территориальных претензий к России, стремление к пересмотру существующих границ;
- активизация дезинтеграционных процессов на постсоветском пространстве;
- наличие по периметру российских границ зон существующих и потенциальных конфликтов;
- создание вокруг России лимитрофных государств.
- Определение геостратегических возможностей современной России, которые должны стать основой для формирования путей реализации геополитических интересов РФ.

Тема 4. Роль и место России в глобальном сообществе. Лекционное занятие

Современный мир и внешняя политика России. Характеристика современного мира. Определение национальной мощи государства. Новые факторы, определяющие национальную мощь. Глобализация мировой экономики. Усиление роли международных институтов и механизмов. Развитие региональной и субрегиональной интеграции. Появление и развитие новых вызовов и угроз национальным интересам России. Военно-политическое соперничество. Усиление тенденции к созданию однополярной структуры мира при экономическом и силовом доминировании США. Усиление роли западных институтов в области обеспечения международной безопасности. Ставка на ослабление роли СБ ООН. Конфликты, терроризм, транснациональная преступность, незаконный оборот оружия и наркотиков.

Геополитическое положение России уникально, она находится между двумя крупнейшими центрами современной мировой экономики. На ее территории сосредоточены значительные природные ресурсы. Страна располагает колоссальным транзитным потенциалом, способным приносить значительные доходы. Вместе с тем геополитическое положение России подразумевает высокую ответственность и требует серьезных усилий при его использовании.

К российским активам относится качество человеческого капитала. Россия смогла избежать катастрофического обвала образовательного уровня населения, сохранить часть научного потенциала, богатые культурные традиции, которые по-прежнему привлекательны для миллионов людей во всем мире.

В первое десятилетие XXI века нашей стране удалось оздоровить финансовую систему, расплатиться по старым долгам и накопить значительные валютные резервы. Складывается новая ресурсная база российской внешней и оборонной политики. При всей ограниченности этой базы она заметно шире той, которой страна располагала в последнее десятилетие XX века.

Тем не менее, в ряде важнейших областей реальное положение России в мире периферийно. Экономика критически зависит от мировых цен на нефть и другое сырье. Научно-технический потенциал сокращается, доля в производстве и торговле высокими технологиями крайне скромна, население убывает. Россия воспринимается за рубежом как страна, не слишком благоприятная для ведения бизнеса.

На протяжении первого десятилетия текущего века многие системные проблемы имели тенденцию к обострению. Увеличилась зависимость экономики от экспорта энергоресурсов, резко обострилась проблема коррупции, практически не снизился отток квалифицированных кадров за рубеж, продолжалось интенсивное бегство капитала. Мировой финансово-экономический кризис 2008 – 2009 гг. не стимулировал структурную перестройку российской экономики, еще больше увеличив отставание от наиболее передовых стран.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

Интерактивные формы проведения занятий составляют большую часть научно-практических аудиторных занятий в целом.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений.

Интерактивное семинарское занятие представляет собой двухстороннюю работу: преподаватель - студенческая группа, с вовлечением каждого студента в образовательно-обучающую деятельность и включением в семинарское занятие интерактивных форм: деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Национальные интересы и задачи внешней политики России	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
2.	1	Западный вектор внешней политики России	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
3.	2	Восточный вектор внешней политики России	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
4.	2	Через отношения со странами СНГ к новой интеграции	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
5.	2	Внешнеполитические приоритеты России в решении современных глобальных проблем Традиционные и новые вызовы международной безопасности и роль РФ в ее укреплении		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.
6.	3	Задачи России в области обеспечения экономической безопасности и ее участие в международных экономических отношениях Кризис глобального управления и перспективы разрешения современных противоречий в треугольнике: Россия – Запад – мусульманский мир		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Источники

1. Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/.
2. Военная доктрина Российской Федерации (утверждена Президентом РФ 25.12.2014 N Пр-2976) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172989/.
3. Указ Президента РФ от 30.11.2016 N 640 "Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_207990/.

7.2. Основная литература

1. Международные отношения и мировая политика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 279 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449219>.
2. Политические проблемы современных международных отношений [ЭБ ДА] : учебное пособие / отв. ред. Т.В. Каширина, К.А. Феофанов. – Москва : Проспект, 2020. – 265 с.
3. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 318 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450086>.

7.3. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы международных отношений и внешней политики в XXI веке [ЭБ ДА] : монография / под ред. Т. В. Кашириной, В. А. Аваткова. – Москва : Дашков и К, 2017. – 411 с.
2. Аникин, В. И. Россия в глобальной мировой экономике: конкурентные приоритеты и риски для национальной безопасности / В. И. Аникин, Н. В. Борох, И. В. Сурма. – Москва : Восток-Запад, 2013. – 168 с.
3. Внешняя политика России. 1991-2016 : [коллективная монография] / под ред. А. В. Торкунова. - Москва : МГИМО-Университет, 2017. – 539 с.
4. Неймарк, М. А. Эволюция внешнеполитической стратегии России [ЭБ ДА] : монография / М. А. Неймарк. - Москва : Проспект, 2020. - 317 с.
5. Россия и современный мир [коллективная монография] / отв. ред. М. А. Неймарк. – Москва : Канон+. 2016. - 510 с.
6. Современные международные отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект-Пресс, 2013. - 688 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>.
2. МИД РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru/>.
3. ОБСЕ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.osce.org/>
4. ООН [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/>
5. Европейский союз: <http://www.europa/index.htm/>
6. НАТО [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nato.int/>

7. Исполнительный комитет СНГ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cis.minsk.by/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- отрабатывать материалы лекций с усвоением основных категорий и теоретических определений;
- работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;
- участвовать в дискуссиях на практических занятиях;
- изучать дополнительную литературу;
- подготовить сообщение по изучаемым темам;
- подготовить материал к проведению имитационной игры;
- подготовить материал к проведению мозгового штурма;
- готовиться к тестированию-летучке по всем темам.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы по очной форме обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Национальные интересы и задачи внешней политики России	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	6	Проблема защиты национальных интересов в Концепции внешней политики РФ. Концепции внешней политики и национальной безопасности России об основных направлениях российской внешней политики. Российско-украинские отношения на современном этапе. Внешнеполитическая стратегия США на современном этапе и позиция РФ.
Западный вектор внешней политики России	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	6	Оценка эффективности и результатов внешней политики РФ в контексте кризиса глобального управления. Роль Организации Объединенных Наций в обеспечении международной безопасности и позиция России.
Восточный вектор внешней политики России	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и	6	Современные российско-китайские отношения. Внешняя политика РФ в АТР. Региональное сотрудничество в

	тестированию		АТР. Основные региональные организации.
Через отношения со странами СНГ к новой интеграции	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	6	Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Роль Организации Договора о коллективной безопасности (ОДКБ). Особенности сотрудничества России с новыми независимыми государствами на постсоветском пространстве. Эволюция российского подхода.
Внешнеполитические приоритеты России в решении современных глобальных проблем	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	6	Этно-национальные конфликты на постсоветском пространстве. Причины и следствия. Позиция РФ («прецедент Косово»). Россия и ЕС (базовые соглашения): основные проблемы и трудности сотрудничества.
Традиционные и новые вызовы международной безопасности и роль РФ в ее укреплении	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	6	Последствия глобализации для внешней и внутренней политики РФ. Режим нераспространения оружия массового поражения и позиция РФ.
Задачи России в области обеспечения экономической безопасности и ее участие в международных экономических отношениях	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	6	Интересы и внешнеэкономическая деятельность российских корпораций в регионах мира. Формирование и реализация принципа многовекторности во внешней политике России. Региональные приоритеты во внешней политике России.
Кризис глобального управления и перспективы разрешения современных противоречий в треугольнике: Россия – Запад – мусульманский мир	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	4	Понятие национально-государственного интереса и его значение для внешней политики России. Основные специализированные учреждения ООН и участие в них РФ.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы по очно-заочной форме обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Национальные интересы и задачи внешней политики России	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	11	Проблема защиты национальных интересов в Концепции внешней политики РФ. Концепции внешней политики и национальной безопасности России об основных направлениях российской внешней политики. Российско-украинские отношения на современном этапе. Внешнеполитическая стратегия США на современном этапе и позиция РФ.
Западный вектор внешней политики России	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	11	Оценка эффективности и результатов внешней политики РФ в контексте кризиса глобального управления. Роль Организации Объединенных Наций в обеспечении международной безопасности и позиция России.
Восточный вектор внешней политики России	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	11	Современные российско-китайские отношения. Внешняя политика РФ в АТР. Региональное сотрудничество в АТР. Основные региональные организации.
Через отношения со странами СНГ к новой интеграции	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	11	Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Роль Организации Договора о коллективной безопасности (ОДКБ). Особенности сотрудничества России с новыми независимыми государствами на постсоветском пространстве. Эволюция российского подхода.
Внешнеполитические	изучение учебной и научной	11	Этно-национальные конфликты

приоритеты России в решении современных глобальных проблем	литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию		на постсоветском пространстве. Причины и следствия. Позиция РФ («прецедент Косово»). Россия и ЕС (базовые соглашения): основные проблемы и трудности сотрудничества.
Традиционные и новые вызовы международной безопасности и роль РФ в ее укреплении	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	11	Последствия глобализации для внешней и внутренней политики РФ. Режим нераспространения оружия массового поражения и позиция РФ.
Задачи России в области обеспечения экономической безопасности и ее участие в международных экономических отношениях	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	11	Интересы и внешнеэкономическая деятельность российских корпораций в регионах мира. Формирование и реализация принципа многовекторности во внешней политике России. Региональные приоритеты во внешней политике России.
Кризис глобального управления и перспективы разрешения современных противоречий в треугольнике: Россия – Запад – мусульманский мир	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	11	Понятие национально-государственного интереса и его значение для внешней политики России. Основные специализированные учреждения ООН и участие в них РФ.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия темы, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания магистров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной полемики, публичного доклада, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с существующими научными теориями и концепциями.

При подготовке к практическим занятиям каждый магистр должен:

Отработать материал лекции по теме;

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Рассмотреть и изучить проблематику темы;

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают освоение навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены магистрами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистров по учебной программе курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем, а также проведением тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый магистр обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанных в разделах курса. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада на практическом занятии

Доклад обучающегося на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций, презентаций и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации доклада, готовности ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ -

<https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Дипломатия и современная дипломатическая система

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Москва - 2021

Автор: д. и. н., проф. Винокуров В.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Процесс принятия внешнеполитических решений. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 июля 2017 г. № 649 по направлению подготовки 41.04.05 - Международные отношения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дипломатии и консульской службы протокол № 24 от 02 декабря 2021 г.

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е., к.и.н.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№02 от 09.02.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО Винокуров В.И. Директор библиотеки Толкачева Ю.В. Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

- 1. Наименование дисциплины (модуля):** Процесс принятия внешнеполитических решений.
- 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

В результате изучения дисциплины слушатели должны знать основные положения теории принятия решений и иметь конкретное представление о механизме и процессе принятия решений во внешнеполитических ведомствах РФ и других государств.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: ознакомление обучающихся с основными положениями теории принятия решений и особенностями их применения в практической деятельности внешнеполитических ведомств РФ и других государств.

Основной задачей курса «Процесс принятия внешнеполитических решений» является освоение магистрантами методологических и методических знаний теории принятия решений и формирование у них целостного представления о практике принятия решений во внешнеполитических ведомствах, а также о порядке их взаимодействия с органами высшей законодательной и исполнительной власти.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	В результате изучения данной дисциплины магистрант, обучающийся по направлению 41.04.05 - «Международные отношения», направленность – «Дипломатия и современная дипломатическая система» должен: <i>Знать:</i> основные положения теории принятия решения; основы организации и функции государственных органов власти; сущность и основное содержание механизма принятия внешнеполитического решения; <i>Уметь:</i> правильно оценивать роль и место законодательных органов, МИД и спецслужб в системе принятия внешнеполитических решений. осуществлять содержательный и обстоятельный анализ деятельности органов внешних сношений Российской Федерации на международной арене.

поставленной цели. УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность. ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности. ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга. ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и	определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; реализовать комплексный подход к решению проблем профессиональной деятельности, выделять существенные связи и отношения, проводить сравнительный анализ данных; основами разработки и использования современных организационных средств и технологий; <i>Владеть:</i> организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач; навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности; основами разработки и использования современных организационных средств и технологий; базовыми навыками реализации стратегии представления результатов; живым интересом к происходящим в мире событиям и стремлением давать им адекватную оценку с позиции гражданина РФ.

возможные последствия для России. ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей.	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина является одной из базовых основ в профессиональном обучении международных наряду с такими учебными дисциплинами, как «Дипломатия: эволюция и современная практика», «Современная дипломатическая система: теория и практика», «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений», вместе с которыми участвует в процессе формирования основных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций дипломатического типа деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Дипломатия: эволюция и современная практика			x				x			
2.	Современная дипломатическая система: теория и практика		x	x		x	x			x	
3.	Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений	x			x				x		

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ указанных выше дисциплин.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 часа, из них 26 часов – лекции, 10 час. – семинарские занятия, 36 час. – самостоятельная работа, 4 часа -

зачет.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	1	2
		семестр	семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	72		72
- аудиторная, в том числе:			
Лекции (Л)	14		14
Семинары (С)	10		10
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории			
- внеаудиторная, в том числе:			
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем			
Групповые консультации			
Курсовая работа, аналит. записки			
- контактная работа в ЭИОС			
Самостоятельная работа студента (СРС)	36		36
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет		зачет
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	2 з. е. (72 час.)		2 з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Процесс принятия внешнеполитических решений»

Тема 1. Современная наука о принятии решений

Два подхода к исследованию принятия политических решений. Дескриптивный подход и его формы (актуальное и историческое описание, справочно-информационные материалы, мемуаристика). Эмпирическая природа дескриптивного подхода, его фактологическая ориентация.

Нормативный подход. Его теоретическая природа и аналитико-прогностическая ориентация. Теория принятия решений (ТПР) - научная основа нормативного подхода.

Философские и методологические основания теории принятия

решений. Философский базис ТПР. - позитивизм. Принципы изоморфизма и субстанциональности (предметности) в современной науке. Неопозитивизм и бихевиоризм. Влияние бихевиоризма на развитие обществоведения. Эволюция бихевиоризма. Бихевиоризм (концепция Д. Истона).

Методологический базис ТПР. Парадигмальная эволюция науки и становление информационной парадигмы. Возникновение и развитие кибернетики как общенаучной теории информации и управления. Ее основные принципы и понятия. Теория игр и ее роль в современной науке. Ее возможности и ограничения.

Тема 2. Теория принятия решений

Теория принятия решений как научная дисциплина. Ее место в системе современного научного знания. ТПР - политология - теория международных отношений. Основные понятия и положения ТПР. Информация - решение - поведение. Проблема и проблемная ситуация. Решение - цель - образ действия. Виды решений. Субъекты принятия решений (индивид – группа - организация - масса). Вариативный процесс принятия решений.

ТПР и психология. Решение как результат мыслительной деятельности. Инстинкт - рассудок - разум (интеллект). Интуиция и логика в процессе мыслительной деятельности. Достоинства и недостатки логико-интуитивного мышления. Знания - опыт - навыки. Метод «проб и ошибок». Влияние эмоций и стрессов на принятие решения.

Тема 3. Внешнеполитическое решение

Содержание внешнеполитического решения. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности. Роль политической идеологии в ее формировании. Внешнеполитическая программа и внешнеполитический курс.

Внешнеполитическая позиция и внешнеполитические мероприятия (акции операции). Внешнеполитическая стратегия и тактика. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности.

Механизм принятия внешнеполитических решений. Государственный аппарат - ключевой субъект принятия внешнеполитических решений. Роль исполнительной и законодательной власти. Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства (МИД, МО и органы разведки). Баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений. Милитаризм как проявление дисбаланса влияния. Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления. Уровни принятия внешнеполитических решений.

Внутренний "фон" принятия внешнеполитического решения. Степень "публичности" внешней политики и возможности воздействия на нее со стороны общественного мнения. Характер и уровень лоббизма. Влияние общей социально-политической и экономической ситуации на принятие внешнеполитического решения. Политико-психологический климат и его воздействие на процесс принятия внешнеполитического решения.

Тема 4. Процесс принятия внешнеполитического решения

Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты-консультанты, лица принимающие решения, реализаторы). Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие "обратных связей" и их характер. Эксперты-консультанты и "академическое сообщество". Лицо, принимающее решение - субъект, детерминирующий процесс.

Лицо, принимающее решение (ЛПР). Государственный деятель - лицо, принимающее внешнеполитические решения. Его официальный статус в государственной иерархии. Сфера его полномочий и ответственности. Его политический вес и авторитет. Его положение в неформальной структуре правящей политической элиты. Его отношения с референтными и лоббистскими группами.

Личностные качества ЛПР и их динамика. Идеологическая ориентация и степень идеологической заданности. Автостереотип и стиль мышления. Психологический склад ЛПР (темперамент, характер, интеллект).

Структура принятия решений, его основные стадии: формирование

информационного массива, разработка решения, подготовка его реализации, управление реализацией, анализ результатов и последствий реализации. Типы решений, принимаемых на каждой из этих стадий.

Тема 5. Информационная база внешнеполитического решения

Структура информационной базы. Международная и внутренняя информация. Полнота и достоверность информационной базы. Дезинформация и самодезинформация в государственном аппарате (объективные и субъективные аспекты). Необходимая и избыточная информация, механизм ведомственной информационной селекции. Открытая, служебная (конфиденциальная) и секретная информация. Разведывательная информация и ее влияние на принятие внешнеполитических решений.

Оптимизация информационной базы. Компьютеризация информационной базы, возможности и ограничения. Информационно-поисковые и информационно-логические информационные системы (ИПС и ИЛС).

Информационно-аналитическая работа. Система преобразования первичной (фактологической) информации во вторичную (аналитико-прогностическую). Агрегация ("сжатие") информации для ЛПР. Информационно-справочная и аналитическо-прогностическая документация. Ведомственная и межведомственная экспертиза.

Формирование информационного массива решения. Принципы "фильтрации" информации и оптимальная структура информационного массива. Соотношение исторической, текущей и перспективной информации.

Адаптация информационного массива к личностным качествам ЛПР. Принятие решения о достаточности и надежности информационного массива.

Тема 6. Разработка внешнеполитического решения

Внешнеполитическая проблема. Характер проблемы и ее природа. Степень проблемной задействованности. Формирование представления о проблемной ситуации и тенденциях ее развития. Выделение доминирующих тенденций и их оценка,

определение "точек воздействия" на ситуацию и возможности их использования. Внешнеполитическое решение. Выбор варианта поведения в проблемной ситуации. Формулирование замысла (идеи) решения. Определение цели (целей) и образа действий (списка внешнеполитических мероприятий). Оценка степени риска (вероятности неудачи). Прогнозирование последствий реализации замысла. Обоснование замысла, система подтверждающей аргументации.

Утверждение замысла - принятие решения в принципе. Составление директивы.

Тема 7. Подготовка реализации внешнеполитического решения

Планирование внешнеполитических мероприятий. Директива и план. Ведомственные и межведомственные планы. Структура плана внешнеполитического мероприятия. Стратегическое и тактическое планирование. Плановая документация. Утверждение плана.

Подготовка реализации плана. Доведение плана до исполнителей. Организация инструктивных совещаний, ситуационных анализов и деловых игр. Анализ замечаний и предложений исполнителей. Принятие решения о проведении внешнеполитического мероприятия.

Тема 8. Управление реализацией внешнеполитического мероприятия

Процесс реализации мероприятия. Его основные стадии и их особенности. Характер процесса (планомерный, дискретный, безуспешный). Контроль за ходом реализации мероприятия, роль участия ЛПР. Анализ причин дискретности (неудачи и принятие корректировочных решений. Отменяющее решение - отказ от мероприятия.

Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия. Определение степени достижения поставленной цели (целей). Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия. Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей, общая оценка проведенного внешнеполитического мероприятия и рациональности позиции по проблеме.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица
5.2.1.

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего (час.)	Аудиторные занятия (час.) В том числе:			Самос-тоятель - ная работа
			Всего	Лекции	Семинары	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современная наука о принятии решений	8	4		2	4
2.	Теория принятия решений	8	4	2	-	4
3.	Внешнеполитическое решение	8	4	2	2	4
4.	Процесс принятия внешнеполитического	10	4	2	2	6
5.	Информационная база внешнеполитического решения	8	4	2	2	4
6.	Разработка внешнеполитического	10	4	2	-	6
7.	Подготовка реализации внешнеполитического решения	8	4	2	-	4
8.	Управление реализацией внешнеполитического мероприятия	8	4	2	2	4
	ЗАЧЕТ	4				
	ИТОГО:	72	72	14	10	36

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Д. А. Ланко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 160 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471772>.
2. Лебедева, М.М. Мировая политика [Электронный ресурс] : учебник / М. М. Лебедева. – 4-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2020. - 254 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/932579>.
3. Международные отношения и мировая политика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 279 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449219>.
4. Политические проблемы современных международных отношений [ЭБ ДА] : учебное пособие / отв. ред. Т.В. Каширина, К.А. Феофанов. – Москва : Проспект, 2020. – 265 с.
5. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2020. - 318 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450086>.

б) Дополнительная литература

1. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Зонова. - 2-е изд. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 348 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68685>.
2. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
3. Лебедева, О. В. Институты многосторонней дипломатии [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Лебедева. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 268 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144118>.
4. Мендель, А. В. Модели принятия решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Мендель.- Москва : [Юнити-Дана](#), 2015.- 463 с.- Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115173&sr=1.
5. Современные подходы к принятию внешнеполитических решений в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / А. В. Моисеев, И. В. Сурма, В. И. Аникин, О. В. Семенова. — Москва : Русайнс, 2020. — 240 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/939480>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.

8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) вид учебных занятий

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основными методом изучения курса является лекционно-практический, сочетающий лекции и самостоятельную работу студентов с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендуемой литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность студентов выявить главные моменты, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. При этом необходимо использование в качестве инструмента исследования политических институтов компаративный и системный подходы, выделяя необходимые для этого исследования параметры.

В ходе самостоятельной работы студенты закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление студентами теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем с использованием литературы, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки ДА МИД РФ, библиотеках города и по месту проживания (регистрации) студентов в часы, предусмотренные для самостоятельной работы.

Важное место в успешном овладении курсом «Процесс принятия внешнеполитических решений» принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях. Семинарские занятия направлены на активизацию работы магистрантов в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана.

По изучаемым темам студентам могут также предлагаться обязательные для выполнения контрольные тесты и задания. Участие в проводимых формах контроля является обязательным. Результаты данного контроля - составная часть оценки степени усвоения студентами изучаемого материала, осуществляемой в ходе итогового зачета.

На консультациях, проводимых преподавателем, студент получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные

вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы.

10. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие №1

«Современная наука о принятии решений»

Вопросы для обсуждения:

1. Современные подходы к исследованию принятия политических решений: сущность, содержание, возможности.

2. Философские основания теории принятия решений.

3. Методологические основания теории принятия решений.

Доклад: «Роль кибернетики в принятии внешнеполитических решений».

Содоклад: «Теория игр и ее роль в современной науке о принятии решений».

Семинарское занятие №2

«Внешнеполитическое решение»

Вопросы для обсуждения:

1. Внешнеполитическое решение: содержание, методы выработки и реализации.

2. Механизм принятия внешнеполитических решений: сущность, содержание, особенности.

3. «Факторы влияния» на принятие внешнеполитических решений, их роль в мировой политике.

Доклад:

«Научные основы теории принятия внешнеполитических решений».

Содоклад: «Лоббизм» и принятие внешнеполитических решений».

Семинарское занятие по теме №3

«Процесс принятия внешнеполитического решения»

Вопросы для обсуждения:

1. Основные субъекты принятия внешнеполитических решений, их роль и возможности.
2. Лицо, принимающее внешнеполитическое решение (ЛПР): требования, возможности, личностные качества.
3. Структура принятия внешнеполитических решений.

Доклад: «Процесс принятия внешнеполитических решений в РФ и США: общее и отличия».

Содоклад: «Диалектика формального и неформального в принятии внешнеполитических решений».

Семинарское занятие по теме №4

«Информационная база внешнеполитического решения»

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание и структура информационной базы внешнеполитического решения.
2. Проблема рационализации и оптимизации информационной базы внешнеполитических решений.
3. Формирование информационного массива внешнеполитических решений.

Доклад: «Сущность и принципы работы информационно-поисковых информационно-логических систем, их возможности».

Содоклад: «Принципы фильтрации внешнеполитической информации и проблема оптимизации структуры информационного массива».

Семинарское занятие по теме №5

«Управление реализацией внешнеполитического мероприятия»

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и содержание процесса реализации внешнеполитического мероприятия.

2. Проблема анализа и последствий реализации внешнеполитического мероприятия.

3. Прогнозирование последствий внешнеполитического решения.

Доклад: «Проблема дискретности в организации внешнеполитического мероприятия».

Содоклад: «Требования к составлению плана внешнеполитического решения».

11. Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Два подхода к исследованию принятия политических решений.

2. Философские и методологические основания Теории принятия решений.

3. Теория принятия решений как научная дисциплина. Ее место в системе современного научного знания.

4. Теория принятия решений - политология - теория международных отношений.

5. Основные понятия и положения ТПР.

6. Виды решений. Субъекты принятия решений (индивид - группа - организация - масса). Вариативный процесс принятия решений.

7. ТПР и психология. Решение как результат мыслительной деятельности.

8. Содержание внешнеполитического решения.

9. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности. Роль политической идеологии в ее формировании.

10. Внешнеполитическая программа и внешнеполитический курс.

11. Внешнеполитическая позиция и внешнеполитические мероприятия (акции и операции).

12. Внешнеполитическая стратегия и тактика.

13. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности.

14. Механизм принятия внешнеполитических решений.

15. Государственный аппарат - ключевой субъект принятия

внешнеполитических решений. Роль исполнительной и законодательной власти.

16. Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства, (МИД, МО и органы разведки). Баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений.

17. Милитаризм как проявление дисбаланса влияния.

18. Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления.

19. Уровни принятия внешнеполитических решений.

20. Внутренний "фон" принятия внешнеполитического решения. Степень "публичности" внешней политики и возможности воздействия на нее со стороны общественного мнения. Характер и уровень лоббизма.

21. Влияние общей социально-политической и экономической ситуации на принятие внешнеполитического решения.

22. Политико-психологический климат и его воздействие на процесс принятия внешнеполитического решения.

23. Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты - консультанты, лица, принимающие решения, реализаторы). Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие "обратных связей" и их характер.

24. Государственный деятель - лицо, принимающее внешнеполитические решения. Его официальный статус в государственной иерархии. Сфера его полномочий и ответственности.

25. Структура принятия решений, его основные стадии: формирование информационного массива, разработка решения, подготовка его реализации, управление реализацией, анализ результатов и последствий реализации. Типы решений, принимаемых на каждой из этих стадий.

26. Структура информационной базы. Международная и внутренняя информация. Полнота и достоверность информационной базы.

27. Дезинформация и самодезинформация в государственном аппарате (объективные и субъективные аспекты). Необходимая и избыточная информация.

28. Механизм ведомственной информационной селекции. Открытая, служебная (конфиденциальная) и секретная информация. Разведывательная информация и ее влияние на принятие внешнеполитических решений.

29. Оптимизация информационной базы. Компьютеризация информационной базы: возможности и ограничения.

30. Информационно-поисковые и информационно-логические информационные системы (ИПС и ИЛС).

31. Информационно-аналитическая работа. Система преобразования первичной (фактологической) информации во вторичную (аналитико-прогностическую).

32. Агрегация ("сжатие") информации для ЛПР.

33. Информационно-справочная и аналитическо-прогностическая документация.

34. Ведомственная и межведомственная экспертиза.

35. Формирование информационного массива решения.

36. Принципы "фильтрации" информации и оптимальная структура информационного массива.

37. Соотношение исторической, текущей и перспективной информации.

38. Адаптация информационного массива к личностным качествам ЛПР.

39. Принятие решения о достаточности и надежности информационного массива.

40. Внешнеполитическая проблема. Характер проблемы и ее природа. Степень проблемной задействованности.

41. Формирование представления о проблемной ситуации и тенденциях ее развития. Выделение доминирующих тенденций и их оценка, определение "точек воздействия" на ситуацию и возможности их использования.

42. Внешнеполитическое решение. Выбор варианта поведения в проблемной ситуации. Формулирование замысла (идеи) решения.

43. Определение цели (целей) и образа действий (списка внешнеполитических

мероприятий). Оценка степени риска (вероятности неудачи). Прогнозирование последствий реализации замысла. Обоснование замысла, система подтверждающей аргументации.

44. Утверждение замысла - принятие решения в принципе. Составление директивы.

45. Планирование внешнеполитических мероприятий. Директива и план. Ведомственные и межведомственные планы.

47. Структура плана внешнеполитического мероприятия. Стратегическое и тактическое планирование. Плановая документация. Утверждение плана.

48. Подготовка реализации плана. Доведение плана до исполнителей. Организация инструктивных совещаний, ситуационных анализов и деловых игр. Анализ замечаний и предложений исполнителей. Принятие решения о проведении внешнеполитического мероприятия.

49. Процесс реализации мероприятия. Его основные стадии и их особенности. Характер процесса (плановый, дискретный, безуспешный). Контроль за ходом реализации мероприятия, роль участия ЛПР. Анализ причин дискретности (неудачи и принятие корректировочных решений). Отменяющее решение - отказ от мероприятия.

50. Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия, определение степени достижения поставленной цели (целей).

51. Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия. Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей, общая оценка проведенного внешнеполитического мероприятия и рациональности позиции по проблеме.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории, оборудованные компьютерно-проекционным оборудованием, места в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет, фонды библиотеки и читального зала Академии.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные залы: ауд. №№ 103А, 118, 215, 300, 327, 420, 424, 468, Актовый зал	Ноутбук/ ПК Проектор/ TV панель Микрофон Колонки
2.	Аудитории для проведения семинарских и практических занятий: №№ 400 – 408	Доска Географические карты
3.	Интернет - класс: № 447	Персональные компьютеры

Компьютер с минимальными системными требованиями: процессор: 300 MHz и выше, оперативная память: 128 Мб и выше.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра Дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Комплексное страноведение»

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль): Дипломатия и современная дипломатическая система

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Москва

Автор: д.и.н., Винокуров В.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Комплексное страноведение. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров «Международные отношения» и Учебного плана, утвержденного Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая)	Иванов С.Е. к.и.н.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания	№ 02 от 09.02.2020		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО Винокуров В.И., д.и.н., профессор Директор библиотеки Толкачева Ю.В. Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание,	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля):

Комплексное страноведение.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны быть в состоянии:

1) проводить оценку роли и места изучаемой страны (региона) в системе международных отношений;

2) осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач дипломатической деятельности;

3) ориентироваться в условиях, складывающихся в стране (регионе) предназначения, ее внешней политике и дипломатии.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Изучение курса «Комплексное страноведение» имеет целью формирование аналитического мышления, способствующего последующему познанию роли и места изучаемой страны (региона) в условиях геополитической трансформации и противоречивых процессов глобализации.

Предметом курса «Комплексное страноведение» являются социальные, духовные, политические и экономические процессы, происходящие в странах изучения. Объектом данной дисциплины являются страны как основные единицы социально-экономической организации мира, а также их крупные части (районы).

Дисциплина включает теоретическую часть и практический раздел. В теоретической части рассматриваются типы страноведения и их объекты, в практической – возможности и пути использования теории в практической жизни международного.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ДК-1. Способность к самостоятельному изучению страны иностранного языка профессиональной деятельности, ее внешней политики и дипломатии, истории, экономики, культуры, традиций и обычаев населения, а также роль и место в системе геополитических координат	Знание изучаемых иностранных языков на оперативном уровне (словарный запас – 4.250 слов), умение участвовать в деловом общении с иностранцами на любые темы, а также составлять дипломатические документы по заданию руководителя.
ДК-2. Способность определить характерные особенности внешней политики и дипломатии отдельных государств и международных организаций в рамках существующих международных регионов	Знание содержания внешней политики ведущих государств мира и страны первого изучаемого языка, особенностей деятельности основных международных организаций и их реализация в практической деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Комплексное страноведение» относится к факультативным дисциплинам программы магистратуры по направлению «Международные отношения», направленности «Дипломатия и современная дипломатическая система». Она связана с дисциплинами «Дипломатия: эволюция и современная практика», «Дипломатическая и консульская служба России», «Прикладное страноведение» и др.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Дипломатия: эволюция и современная практика	x		x				x	x		
2.	Прикладное страноведение		x				x			x	
3.	Дипломатическая и консульская служба России			x	x				x		

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ дисциплин «Политическая и экономическая география», «Дипломатия: эволюция и современная практика», «Дипломатическая и консульская служба России».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

На изучение курса отводится 1 з. е., 36 часов, из них контактная работа с преподавателем – 16,3 час. (8 часов – лекции, 8 часов – семинары), 19,7 час. - самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры						
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр			
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3	16,3						
- аудиторная, в том числе:								
Лекции (Л)	8	8						
Семинары (С)	8	8						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории								
-внеаудиторная, в том числе:								
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем								
Групповые консультации								
Курсовая работа								

-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	19,7	19,7							
Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зач.							
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	1/36	1/36							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Страноведение как наука. Страноведение и международные отношения.

Страноведение как наука. Страна как объект исследования в региональной географии. Страноведение в системе географических и смежных наук. Общественные потребности в развитии страноведения и его задачи. Цель, предмет и объект изучения дисциплины «Комплексное страноведение».

Тема 2. Страноведение как особый комплекс географических знаний.

Научные и прикладные задачи страноведения. Типы комплексных страноведческих исследований. Основные научные и прикладные задачи страноведения. Источники информации в страноведении. Страноведческий комплекс, его главные элементы и составные части. Правила комплексного страноведения. Составные части комплексного страноведения. Образ страны и комплексная страноведческая характеристика. Образ, уровень и уклад жизни населения. Типовая схема страноведческой характеристики.

Тема 3. Социально-экономическое страноведение

Понятия «Социально-экономическое страноведение», «природные ресурсы», «трудовые ресурсы», «рекреационные ресурсы». Отраслевая и территориальная структура хозяйства. Специализация экономики. Народонаселение как предмет страноведения. Численность, плотность и качество населения. Миграции населения. Международная миграция рабочей силы. Типизация стран мира по уровню социально-экономического развития.

Тема 4. Политическое страноведение

Политическая карта мира и политическая география. Исторические этапы колониальной экспансии. Количественные и качественные изменения политической карты мира. Политическое страноведение и типология стран мира. Понятия «государственное устройство» и «государственный строй». Внешняя политика и дипломатия.

Тема 5. Антропологическое страноведение

Науки о народах и населении мира. Антропология, этнография, география населения. Расы и расообразование. Основные большие расы. Смешанные расы. Этнические общности и цивилизации. Основные элементы этнической общности. Род, племя, народность, нация, цивилизация. Понятие «диаспора». Этнический и национальный состав населения мира. Моно- и полиэтнические страны.

Тема 6. Этноконфессиональное страноведение

География религий. Основные виды верований и религий. Исторические категории религий. Основные религии современного мира: иудаизм, христианство, ислам, буддизм. Религии, имеющие локальное распространение: индуизм, сикхизм, джайнизм, зороастризм, даосизм, конфуцианство, синтоизм.

Тема 7. Этнолингвистическое страноведение

Этнические общности и языковые различия. Этнолингвистика и языковые диалекты. Языки и языковые общности людей. Национальные языки, языковые группы, языковые семьи. Основные

типы языков: аморфные, агглютивные, аналитические, флективные, синтетические и их характеристика. Типизация языков народов мира и лингвострановедение. Письменность народов мира. Типы письма.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.		Тема 1. Страноведение как наука. Страноведение и международные отношения	2		опрос
2.		Тема 2. Страноведение как особый комплекс географических знаний	2		опрос
3.		Тема 3. Социально-экономическое страноведение	2		опрос
4.		Тема 4. Политическое страноведение	2		опрос
5.		Семинар. Политическое страноведение		2	
6.		Тема 5. Антропологическое страноведение			
7.		Тема 6. Этноконфессиональное страноведение			
8.		Семинар. Антропологическое и этноконфессиональное		2	
9.		Тема 7. Этнолингвистическое страноведение			
10.		Семинар. Этнолингвистическое страноведение		2	
11.		Семинар. Роль и значение знания теории страноведения для магистра-международника и ее использование в дипломатической работе		2	
		Всего часов	8	8	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Мировое комплексное регионоведение [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Д. Воскресенского. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1065832>.
2. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч. / И. А. Родионова. 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020.
Ч. 1 - 385 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451857>.
Ч. 2. - 245 с. - Режим доступа: : <https://urait.ru/bcode/451858>.

7.2. Дополнительная литература

1. Бажанов, Е. П. Диалог и столкновение цивилизаций / Е. П. Бажанов, Н. Е. Бажанова. - Москва : Весь мир, 2013. - 272 с.
2. Горохов, С. А. Общая экономическая, социальная и политическая география [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Горохов, Н. Н. Роготень. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117040>.
3. Дергачев, В.А. Регионоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Дергачев, Л. Б. Вардомский. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 463 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114497>.
4. Социально-экономическая география [Электронный ресурс] : учебник / М. М. Голубчик, С. В. Макар, А. М. Носонов, Э. Л. Файбусович. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 475 с. - Режим доступа <https://urait.ru/bcode/450119>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: <http://www.nato.int/>.

14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.

15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.

16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.

17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org/>

18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru/>

19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/>

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее. Могут быть также созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Вопросы к семинарским занятиям

Семинар по т. 4. Политическое страноведение

Вопросы для обсуждения

1. Политическая география мира и страноведение

2. Государственное устройство стран и государственный строй.
3. Политические конфликты между странами. Политические блоки.

Семинар по тт. 5,6. Антропологическое и этноконфессиональное страноведение

Вопросы для обсуждения

1. Этнический и национальный состав населения мира.
2. Моно- и полиэтнические страны.
3. Народонаселение мира и формирование расового состава.
4. Исторические предпосылки формирования этнического разнообразия.
5. Мировые религии: христианство, ислам, буддизм, иудаизм.
6. Локально ограниченные религии (индуизм, даосизм, синтоизм и др.).

Семинар по т. 7. Этнолингвистическое страноведение

Вопросы для обсуждения

1. Языки мира и их типизация.
2. Языковые семьи и группы.
3. Основные языки стран Европы.
4. Виды письменности.

Семинар по теме: Роль и значение знания теории страноведения для магистра- международника и ее использование в дипломатической работе

Вопросы для обсуждения

1. Страноведение как основа деятельности международника.
2. Значение страноведческих знаний для сотрудников российских загранучреждений.
3. Страноведческий портрет современного международника: действительное и желаемое.
4. Основные проблемы современного страноведения и международных отношений.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

Дисциплина предполагает прикладной анализ современных международных проблем.

При реализации программы дисциплины предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм, а также различных образовательных технологий. Лекции проводятся с использованием современных мультимедийных средств в интерактивной форме. Изложение подкрепляется демонстрационным материалом (презентации) и методами дополнительной мотивации (напр. *Gamification*).

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего обучающего мероприятия перед аудиторией в течение 1-4 часов с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов.

Самостоятельная работа студентов подразумевает проработку лекционного материала с использованием конспекта лекций, презентаций и рекомендуемой литературы для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия (семинары) предполагают

- закрепление материала лекций;
- групповые дискуссии по историческим и современным международным проблемам;

- групповые дискуссии по проблемам, связанным с темами контрольных работ обучающихся, по отработке формулировки их тем и составлению планов работ;
- разработку групповых проектов обучающихся;
- оппонирование выступлений, докладов, исследовательских работ своих сокурсников;
- групповой анализ конкретных международных проблем;
- применение различных методов исследования современных проблем международных отношений и мировой политики с участием обучающихся;
- ролевые игры для закрепления студентами применения различных методов научных исследований международных проблем.

Предусмотрена выработка прогностических оценок и рекомендаций об оптимальной стратегии для России.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра Дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Прикладное внешнеполитическое исследование»

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль): Дипломатия и современная дипломатическая система

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Москва

Автор: д.и.н., Винокуров В.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Прикладное внешнеполитическое исследование. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров «Международные отношения» и Учебного плана, утвержденного Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая	Иванов С.Е. к.и.н.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания	№ 02 от 09.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО Винокуров В.И., д.и.н., профессор Директор библиотеки Толкачева Ю.В. Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание,	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля):

Прикладное внешнеполитическое исследование.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны быть в состоянии:

- 1) проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения поставленной задачи;
- 2) осуществлять критический анализ международных проблем;
- 3) осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач дипломатической деятельности.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): подготовка студентов-магистрантов нового поколения, владеющих необходимыми базовыми профессиональными знаниями, владеющих современными методами исследований международных отношений и мировой политики и способных прогнозировать основные направления и тенденции развития международных отношений на научной основе.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-1 (2). Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	(З2) Знает: основные принципы и методы критического анализа. (У2) Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области. (Д2) Демонстрирует: способность использовать методы, адекватные поставленной профессиональной задаче.	Критерии: - определяет подходы к решению профессиональных задач с применением методов критического анализа; - демонстрирует применение методов критического анализа, связанных с решением профессиональных задач.
УК-2 (2). Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	(З2) Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности. (У2) Умеет: проверять и анализировать проектную документацию; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов. (Д2) Демонстрирует: управляет процессом обсуждения и доработки проекта; разрабатывает техническое задание проекта.	Критерии: - определяет ключевые показатели, необходимые для оценки проекта на всех стадиях его реализации; - создает базовые параметры оценки реализуемого проекта.
УК-3 (2). Способен организовывать и	(З2) Знает: основы стратегического управления	Критерии: - определяет базовые

руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности. (У2) Умеет: реализовать основные функции управления, анализировать, интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами. (Д2) Демонстрирует: организует и управляет командным взаимодействием при решении профессиональных задач.	индикаторы, определяющих эффективность деятельности команды; - определяет базовые критерии для подбора членов команды, обеспечивающих успешность выполнения стратегии команды для выполнения профессиональных задач.
УК-4 (2). Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	(З2) Знает: принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. (У2) Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. (Д2) Демонстрирует: представляет планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	Критерии: - создает критерии необходимые для подбора информационно-телекоммуникационных технологий, направленных на решение профессиональных задач; - формулирует базовые показатели, определяющих выбор отдельных информационно-коммуникационных технологий.
УК-6 (2). Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	(З2) Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. (У2) Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности. (Д2) Демонстрирует: определяет эффективное направление действий в	Критерии: - формулирует содержание индикаторов, определяющие успешность выполнения профессиональной деятельности; - формулирует шкалу оценок, позволяющих проводить самооценку профессиональной деятельности.

	области профессиональной деятельности.	
ОПК-2 (2). Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	(З2) Знает: правила и порядок применения современных средств информационно-коммуникационных технологий при проведении научных исследований. (У2) Умеет: соблюдать правила использования и технику безопасности при решении задач профессиональной деятельности с помощью перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств. (Д2) Демонстрирует: на базовом уровне осуществляет поиск и применение перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	Критерии: - формирует систему оценок для определения эффективности решения задач профессиональной деятельности; - определяет систему оценок, определяющих эффективность применения информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-4 (2). Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	(З2) Знает: перспективные направления научных исследований по профилю деятельности. (У2) Умеет: формулировать инновационные идеи научных исследований по профилю деятельности. (Д2) Демонстрирует: навыки спецификации актуальности и новизны научного исследования по профилю деятельности, проверки достоверности научной гипотезы.	Критерии: - формирует показатели оценки новизны научного исследования; - выделяет критерии, определяющие теоретическую и практическую значимость исследования.

ОПК-6 (2). Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	(32) Знает: особенности создания организационно-управленческой стратегии по профилю деятельности. (У2) Умеет: реализовывать разработанную организационно-управленческую стратегию по профилю деятельности. (Д2) Демонстрирует: предлагает варианты разработки полноценной организационно-управленческой стратегии по профилю деятельности.	Критерии: - формирует критерии оценки реализации организационно-управленческой стратегии по профилю деятельности; - определяет показатели эффективности управленческой стратегии по профилю деятельности.
ОПК-7 (2). Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	(32) Знает: особенности различных стратегий представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате. (У2) Умеет: разрабатывать информационно — методические материалы результатов в области своей профессиональной деятельности. (Д2) Демонстрирует: выбирает и обосновывает стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.	Критерии: - определяет критерии применения информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации при представлении результатов своей профессиональной деятельности; - создает показатели представления результатов своей профессиональной деятельности.
ОПК-8 (2). Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	(32) Знает: методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области международных отношений, внешней политики и дипломатии. (У2) Умеет: организовать научное исследование в области международных отношений, внешней политики и дипломатии; применять методы математической статистики для исследований в профессиональной деятельности; умеет	Критерии: - предлагает критерии для разработки программы научно-исследовательской работы; - определяет этапы разработки программы научно-исследовательской работы.

	обрабатывать данные и их интерпретировать. (Д2) Демонстрирует: разрабатывает программу научно-исследовательской работы в области международных отношений, внешней политики и дипломатии.	
ПК-1 (2). – способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России.	(З2) Знает: основные направления развития дипломатической службы РФ. (У2) Умеет: ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах. (Д2) Демонстрирует: знания об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности.	Критерии: - выявляет отличия в развитии ключевых глобальных политических процессов; - предлагает показатели оценки влияния глобальных политических процессов на деятельность российской дипломатии.
ПК-2 (2). Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей.	(З2) Знает: основные направления развития дипломатической службы. (У2) Умеет: корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач. (Д2) Демонстрирует: навыки комбинации методов исследования.	Критерии: - предлагает план анализа международных ситуаций; - предлагает методы анализа для анализа международных ситуаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Прикладное внешнеполитическое исследование» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Она непосредственно связана с дисциплинами «Дипломатия: эволюция и современная практика», «Теория дипломатии и современная дипломатическая система», «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений», «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление», вместе с которыми участвует в процессе формирования основных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций дипломатического типа деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Дипломатия: эволюция и современная практика	x						x			
2.	Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия		x								x
3.	Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений			x		x				x	
4.	Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление	x			x				x		

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ дисциплин «Теория дипломатии и современная дипломатическая система», «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 з. е., 72 часа, 18,3 часов из которых составляет контактная работа магистранта с преподавателем (12 час. – лекции, 6 час. - семинары), 53,7 час. - самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	18,3		18,3		
- аудиторная, в том числе:					
Лекции (Л)	12		12		
Семинары (С)	6		6		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
- внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
Контрольная работа	-		-		
- контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	53,7		53,7		

Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачет		зач.		
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	2/72		2/72		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Методология как наука о путях и средствах приращения и упорядочения знаний в сфере международных отношений.

Тема 2. Методы общенаучного характера и специальные методы исследования международных отношений и мировой политики.

Тема 3. Политический анализ и прогнозирование.

Тема 4. Моделирование внешнеполитических процессов.

Тема 5. Метод ситуационного анализа международных отношений и мировой политики. Кейс-методы.

Тема 6. Метод экспертной оценки мировых проблем.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.		Тема 1. Методология как наука о путях и средствах приращения и упорядочения знаний в сфере международных отношений.	2		опрос
2.		Тема 2. Методы общенаучного характера и специальные методы исследования международных отношений и мировой политики.	2	2	
3.		Тема 3. Политический анализ и прогнозирование.	2		опрос
4.		Тема 4. Моделирование внешнеполитических процессов.	2	2	
5.		Тема 5. Метод ситуационного анализа международных отношений и мировой политики. Кейс-методы.	2		опрос
6.		Тема 6. Метод экспертной оценки мировых проблем.	2	2	
		Всего часов	12	6	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. С. Ахременко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. Ч. 1. - 180 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433819>
Ч. 2. - 221 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434222>.
2. Теория международных отношений [Электронный ресурс] : учебник / под ред. П. А. Цыганкова. - Москва : Юрайт, 2019. - 316 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432889>.
3. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С. Г. Туронок. - Москва : Юрайт, 2020. - 291 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450438>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Богатуров, А. Д. Международно-политический анализ [Электронный ресурс] : научное издание / А. Д. Богатуров. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/123013>.
2. Олейнов, А. Г. Введение в экономический анализ политических процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Олейнов. - 2-е изд. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - 240 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68712>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.

12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее. Могут быть также созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Вопросы к семинарским занятиям

Семинар 1. Методология и методы в теории международных отношений

Вопросы для обсуждения

1. Значение проблемы метода.
2. Методы анализа ситуации: наблюдение, изучение документов, сравнение.
3. Кейс-стади в исследованиях международных отношений: методология и исследовательская практика

Семинар 2. Базовые методики в теории международных отношений

Вопросы для обсуждения

1. Экспликативные методы: контент-анализ, ивент-анализ, когнитивное картирование, эксперимент.
2. Прогностические методы: Дельфийский метод, построение сценариев, системный подход.
3. Анализ процесса принятия решений.

Семинар 3. Роль и место частных методик в исследованиях внешней политики

Вопросы для обсуждения

1. Существо и основные этапы процесса политического анализа и прогнозирования.
2. Экспертные методы в политических исследованиях.
3. Суть и содержание основных этапов моделирования внешнеполитических процессов.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

Дисциплина носит теоретический и проблемный характер, предполагает прикладной анализ современных международных проблем.

При реализации программы дисциплины предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм, а также различных образовательных технологий. Лекции проводятся с использованием современных мультимедийных средств в интерактивной форме. Изложение подкрепляется демонстрационным материалом (презентации) и методами дополнительной мотивации (напр. Gamification).

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего обучающего мероприятия перед аудиторией в течение 1-4 часов с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов.

Самостоятельная работа студентов подразумевает проработку лекционного материала с использованием конспекта лекций, презентаций и рекомендуемой литературы для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия (семинары) предполагают

- закрепление материала лекций;
- групповые дискуссии по историческим и современным международным проблемам;
- групповые дискуссии по проблемам, связанным с темами контрольных работ обучающихся, по отработке формулировки их тем и составлению планов работ;
- разработку групповых проектов обучающихся;
- оппонирование выступлений, докладов, исследовательских работ своих сокурсников;
- групповой анализ конкретных международных проблем;
- применение различных методов исследования современных проблем международных отношений и мировой политики с участием обучающихся;
- ролевые игры для закрепления студентами применения различных методов научных исследований международных проблем.

Предусмотрена выработка прогностических оценок и рекомендаций об оптимальной стратегии для России.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Прикладное страноведение»

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль): Дипломатия и современная дипломатическая система

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Москва

Автор: д. и. н., проф. Винокуров В.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Прикладное страноведение. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров «Международные отношения» и Учебного плана, утвержденного Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е. к.и.н.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 02 от 09.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО Винокуров В.И., д.и.н., профессор Директор библиотеки Толкачева Ю.В. Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021		

- 1. Наименование дисциплины (модуля):** Прикладное страноведение.
- 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны знать историю страны (региона) предназначения и особенности ее развития; связь с другими государствами; характерные черты экономико-географического положения; ее место и роль в системе международных отношений, ориентироваться в условиях, складывающихся в стране (регионе), ее стратегической культуре, внешней политике и дипломатии.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Изучение курса «Прикладное страноведение» имеет целью выявление главных политико-географических особенностей стран (регионов), их роли и места в современной системе геополитических координат и закономерностей развития мирового сообщества. Предусматривает изучение истории, политического строя государств, особенностей их экономической и политической жизни, стратегической культуры, внешней политики и дипломатии.

Предметом курса «Страноведение» являются социальные, духовные, политические и экономические процессы, происходящие в конкретных странах (регионах) изучения. Объектом данной дисциплины являются страны как основные единицы социально-экономической организации мира, а также их крупные части (районы).

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ДК-1. Способность к самостоятельному изучению страны иностранного языка профессиональной деятельности, ее внешней политики и дипломатии, истории, экономики, культуры, традиций и обычаев населения, а также роль и место в системе геополитических координат	Знание изучаемых иностранных языков на оперативном уровне (словарный запас – 4.250 слов), умение участвовать в деловом общении с иностранцами на любые темы, а также составлять дипломатические документы по заданию руководителя

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Прикладное страноведение» относится к факультативным дисциплинам и связана с дисциплинами «Дипломатическая и консульская служба России», «Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия», «Комплексное страноведение» и др.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.	Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия			х				х			
2.	Комплексное страноведение		х	х		х	х			х	
3.	Дипломатическая и консульская служба России	х			х				х		

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ дисциплин «Комплексное страноведение», «Политическая и экономическая география», «Дипломатия: эволюция и современная практика».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

На изучение курса отводится 1 з. е., 36 часов по очной форме обучения, из них контактная работа с преподавателем – 26,3 час. (10 часов – лекции, 16 часов – семинары), 9,7 час. - самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкост ь дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр				
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	26,3		26,3						
- аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10		10						
Семинары (С)	16		16						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
- внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
- контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	9,7		9,7						
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет		зач.						
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	1 з. е. (36 ч.)		1/36						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Прикладное страноведение»

Модули дисциплины:

Модуль 1. Страны: КНР, Япония, США и Великобритания, Франция, Германия.

Модуль 2. Регионы (субрегионы): Северная Европа, Южная Европа, Средняя Европа, Балканы, Балтия, АТР, Африка, Латинская Америка.

Тема 1. История страны (стран региона). Роль и место в системе международных отношений.

Тема 2. Государственное устройство, политический строй, общественное устройство, гражданское общество страны (стран региона).

Тема 3. Экономика страны (стран региона).

Тема 4. Внешняя политика и дипломатия страны (стран региона).

Тема 5. Стратегическая культура страны (стран региона).

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.		Тема 1. История страны (стран региона). Роль и место в системе международных отношений	2		опрос
2.		Семинар		4	
3.		Тема 2. Государственное устройство, политический строй, политическая система общества страны (стран региона)	2		опрос
4.		Семинар		2	
5.		Тема 3. Экономика страны (стран региона)	2		опрос
6.		Семинар		2	
7.		Тема 4. Внешняя политика и дипломатия страны (стран региона)	2		опрос
8.		Семинар		4	
9.		Тема 5. Стратегическая культура страны (стран региона)	2		опрос
10.		Семинар		4	
		Всего часов	10	16	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч. / И. А. Родионова. 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020.
Ч. 1 - 385 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451857>.
Ч. 2. - 245 с. - Режим доступа: : <https://urait.ru/bcode/451858>.

7.2. Дополнительная литература

1. Васильев, Л. С. История Востока [Электронный ресурс] : учебник для вузов : в 2 т. / Л. С. Васильев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020.
Т. 2. - Кн. 1. - 380 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453331>.
Т. 2. - Кн. 2. - 410 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453332>.
2. Говоров, Ю. Л. История стран Азии и Африки в новейшее время [Электронный ресурс] : курс лекций / Ю.Л. Говоров, Е.В. Ипатенко. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Кемерово : 2017. - 363 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481525>.
3. Горохов, С. А. Общая экономическая, социальная и политическая география [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Горохов, Н. Н. Роготень. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117040>.
4. Дергачев, В. А. Регионоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Дергачев, Л. Б. Вардомский. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114497>.
5. История англоязычных стран [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. А. Крупа. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 274 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/406215>.
6. Романько, И. Е. Экономическая география и регионалистика мира [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Е. Романько. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 121 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459248>.
7. Социально-экономическая география [Электронный ресурс] : учебник / М. М. Голубчик, С. В. Макар, А. М. Носонов, Э. Л. Файбусович. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 475 с. - Режим доступа <https://urait.ru/bcode/450119>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.londoninstitute.org/>.

- ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
 9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
 10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
 11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
 12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
 13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
 14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
 15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
 16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
 17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
 18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
 19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) вид учебных занятий

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Вопросы к семинарским занятиям

Семинар по т. 1. История страны (стран региона). Роль и место в системе международных отношений

Вопросы для обсуждения

1. Эволюция развития страны на протяжении веков.
2. Современное состояние страны и ее краткая характеристика.
3. Роль страны изучаемого языка в региональных и глобальных политических процессах.

Семинар по т. 2. Государственное устройство, политический строй, политическая система общества

Вопросы для обсуждения

1. Территориальная структура внутри страны.
2. Форма государства.
3. Форма государственного устройства.
4. Политическая система общества.
5. Политический строй.
6. Форма правления.
7. Строение политических институтов, степень их развитости.
8. Участие в межгосударственных организациях, союзах и сообществах.

Семинар по т. 3. Экономика страны (стран региона)

Вопросы для обсуждения

1. Отраслевая структура национальной экономики.
2. Производство основных видов продукции на душу населения (уровень развития отдельных отраслей). Показатели экономической эффективности.
3. Уровень и качество жизни населения. ВВП/ВНП на душу населения.

Семинар по т. 4. Внешняя политика и дипломатия страны (стран региона)

Вопросы для обсуждения

1. Исторический обзор внешней политики и дипломатии.
2. Членство в международных правительственных и неправительственных организациях.
3. Состояние и перспективы развития отношений с Россией.
4. Двусторонние связи с США, Великобританией, ФРГ, Францией и Китаем.
5. Нормативно-правовые акты внешней политики и дипломатии

Семинар по т. 5. Внешняя политика и дипломатия страны (стран региона)

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «стратегическая культура» (СК) и его значимость для международного дипломата.
2. Применения концепта СК как инструмента анализа и прогнозирования внешней политики акторов международных отношений.

3. Факторы, формирующие стратегическую культуру изучаемой страны (стран региона).

Матрица стратегической культуры.

4. Двойственное влияние элементов матрицы СК изучаемой страны (стран региона): на стабильное и устойчивое развитие государства и создание «окон уязвимости».

5. Культурно-исторический код России и стратегическая культура изучаемой страны (стран региона): сходство и различия.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

- 1). Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.
- 2). Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- 3). Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- 4). Применение средств мультимедиа (аудио и видео) для проведения аудирования.
- 5). Сбор, обработка и хранение текстовых данных при помощи программ офиса, обмен ими

при помощи сетей.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра Дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Современная дипломатическая система: теория и практика»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль): Дипломатия и современная дипломатическая система

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Москва

Автор: д.и.н., Винокуров В.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Современная дипломатическая система: теория и практика. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров «Международные отношения» и Учебного плана, утвержденного Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая	Иванов С.Е. к.и.н.		
Год утверждения (пересогласования)	2021		
Номер и дата протокола заседания	№ 02 от 09.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО Винокуров В.И., д.и.н., профессор Директор библиотеки Толкачева Ю.В. Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание,	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.		
Год утверждения (пересогласования)	2021		
Номер и дата протокола заседания	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля):

Современная дипломатическая система: теория и практика.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны быть в состоянии:

1) проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения поставленной задачи;

2) осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач дипломатической деятельности;

3) ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): усвоение понятия «современная дипломатическая система» (СДС) и его содержания, изучение возможностей многосторонней дипломатии как основного элемента СДС по решению глобальных проблем современности.

Основной задачей изучения дисциплины «Современная дипломатическая система: теория и практика» является реализация требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-1 (2). Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	(З2) Знает: основные принципы и методы критического анализа. (У2) Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области. (Д2) Демонстрирует: способность использовать методы, адекватные поставленной профессиональной задаче.	Критерии: - определяет подходы к решению профессиональных задач с применением методов критического анализа; - демонстрирует применение методов критического анализа, связанных с решением профессиональных задач.
УК-4 (2). Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	(З2) Знает: принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. (У2) Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. (Д2) Демонстрирует:	Критерии: - создает критерии необходимые для подбора информационно-телекоммуникационных технологий, направленных на решение профессиональных задач; - формулирует базовые показатели, определяющих выбор отдельных информационно-коммуникационных технологий.

	представляет планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	
ОПК-1 (2). Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	(32) Знает: изучаемый язык и его возможности в международном общении по профилю деятельности. (У2) Умеет: выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном языке. (Д2) Демонстрирует: навык решения профессиональных задач на иностранном языке.	Критерии: - создает индикаторы для оценки деятельности работы в мультикультурной среде; - формирует базовую шкалу оценок, направленную на формирование мультикультурного коллектива.
ОПК-2 (2). Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	(32) Знает: правила и порядок применения современных средств информационно-коммуникационных технологий при проведении научных исследований. (У2) Умеет: соблюдать правила использования и технику безопасности при решении задач профессиональной деятельности с помощью перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств. (Д2) Демонстрирует: на базовом уровне осуществляет поиск и применение перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	Критерии: - формирует систему оценок для определения эффективности решения задач профессиональной деятельности; - определяет систему оценок, определяющих эффективность применения информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-5 (2). Способен	(32) Знает: специфику	Критерии:

выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа-менеджмента	создания различных видов публикаций по профилю деятельности с учетом особенностей средств массовой информации. (У2) Умеет: выбирать необходимые технологии для продвижения публикации по профилю деятельности в средствах массовой информации. (Д2) Демонстрирует: составляет обзор прессы по заданным темам по профилю деятельности.	- выделяет критерии каждого этапа продвижения публикации по профилю деятельности в средствах массовой информации; - определяет показатели, предъявляемые к обзорам по профилю деятельности.
ПК-1 (2). Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России.	(32) Знает: основные направления развития дипломатической службы РФ. (У2) Умеет: ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах. (Д2) Демонстрирует: знания об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности.	Критерии: - выявляет отличия в развитии ключевых глобальных политических процессов; - предлагает показатели оценки влияния глобальных политических процессов на деятельность российской дипломатии.
ПК-3 (2). Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии.	(32) Знает: особенности многосторонней дипломатии. (У2) Умеет: четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию. (Д2) Демонстрирует: навыки ведения переговоров.	Критерии: - определяет критерии анализа результатов переговоров; - формулирует интересы и позицию России на переговорах.
ПК-4 (2). Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и взаимоотношений с Россией.	(32) Знает: основополагающие документы в области национальной безопасности иностранных государств. (У2) Умеет: правильно применить указанные документы при анализе многосторонних связей с Россией. (Д2) Демонстрирует: живой интерес к происходящим в мире событиям и стремлением давать им адекватную оценку с позиции гражданина РФ.	Критерии: - формулирует основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств; - демонстрирует знание дипломатии иностранных государств и их взаимоотношений с Россией.

ПК-5 (2). Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.	(32) Знает: правовые основы международного взаимодействия. (У2) Умеет: анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира. (Д2) Демонстрирует: знание основ регулирования международных конфликтов с использованием социально-экономических методов.	Критерии: - формулирует правовые основы международного взаимодействия; - выявляет методы воздействия правовых основ международного взаимодействия на международную аудиторию.
ПК-6 (2). Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России.	(32) Знает: основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. (У2) Умеет: оценить свою роль и место в системе государственных органов. (Д2) Демонстрирует: навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	Критерии: - формулирует правовые основы прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах; - выявляет специфику прохождения дипломатической службы в системе МИД РФ.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Современная дипломатическая система: теория и практика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1, формируемой участниками образовательных отношений. Она связана с дисциплинами «Дипломатия: эволюция и современная практика», «Дипломатия и практика переговорного процесса», «Дипломатическая и консульская служба России».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Дипломатия: эволюция и современная практика	x						x			
2.	Дипломатия и практика переговорного процесса		x		x		x				
3.	Дипломатическая и консульская служба России	x							x		

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ дисциплин «Дипломатия и практика переговорного процесса», «Дипломатия: эволюция и современная практика»,

«Дипломатическая и консульская служба России».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет – 3 з. е., 108 часов, из них контактная работа с преподавателем – 20,5 час. (12 час. – лекции, 6 час. – семинары), самостоятельная работа – 61 час.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20,5		20,5		
- аудиторная, в том числе:					
Лекции (Л)	12		12		
Семинары (С)	6		6		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
- внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа	3		3		
- контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	61		61		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен		26,5		
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	3/108		3/108		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие дипломатической системы

Дипломатическая система как совокупность используемых на конкретном историческом этапе концепций, моделей, форм и методов дипломатии.

Субъекты и объекты дипломатии. Международные отношения, внешняя политика и дипломатия. Система международных отношений и дипломатическая система: общее и особенное.

Классификация видов и типов дипломатии: официальная (классическая, традиционная), военная, церковная и экономическая дипломатии.

Формы современной дипломатии: публичная (открытая), секретная или тайная, смешанная

(конфиденциальные переговоры между дипломатами, сопровождаемые или завершаемые публичными декларациями, информацией о достигнутых соглашениях и т. п.).

Методы современной дипломатии: официальные и иные (рабочие, дружественные) визиты и переговоры на высшем и высоком уровне; дипломатические конгрессы, конференции, совещания, встречи; подготовка и заключение двусторонних и многосторонних международных договоров и других дипломатических документов, регламентирующих самые различные вопросы международных отношений; участие в работе международных организаций и их органов; постоянное представительство государства за границей, осуществляемое посольствами и миссиями; ведение дипломатической переписки посредством заявлений и нот, посланий, писем, памятных записок и меморандумов; публикация дипломатических документов; освещение в печати позиции своего правительства по вопросам внешней политики.

Тема 2. Дипломатическая система в начале XXI века

Влияние меняющегося контекста международных отношений на современную систему дипломатии. Значимость дипломатического диалога в международном общении. Дипломатические структуры в новых условиях. Новые тенденции в решении вопросов глобальной повестки дня с использованием института дипломатии.

Особенности современной мировой политико-дипломатической системы. Влияние глобализации на эволюцию дипломатии: усиление роли бизнеса во внешней политике государств, расширение сферы многосторонней дипломатии, рост числа международных организаций, воздействие СМИ на формирование позиций государств по вопросам внешней политики и на мировое общественное мнение. Современная многовекторная сетевая дипломатия и возрастание координирующей роли внешнеполитических ведомств в современных условиях.

Тема 3. Совершенствование форм и методов дипломатии на современном этапе

Основные участники внешнеполитического процесса и сферы дипломатической деятельности. Способы и средства осуществления целей и интересов государств в международных отношениях (дипломатия силы и сила дипломатии).

Изменение содержания форм и методов традиционной дипломатии в современный период: рост влияния общественности, увеличение роли новых акторов мировой политики, усиление значимости встреч на высшем уровне, расширение круга проблем дипломатического регулирования.

Тема 4. Многосторонняя дипломатия как фактор мировой политики

Эволюция многосторонней дипломатии, ее характерные черты. Возрастающая роль в современных международных отношениях. Формы, методы и принципы функционирования многосторонней дипломатии.

Глобальный, региональный, субрегиональный уровни многосторонней дипломатии.

Основные направления деятельности многосторонней дипломатии: политическое (безопасность, разоружение, урегулирование конфликтов); экономическое (ВТО, интеграционные объединения); гуманитарное (права человека).

Государственные и негосударственные акторы в многосторонней дипломатии. Способы и формы взаимодействия.

Роль ООН как инструмента коллективного регулирования международных отношений. Возрастание роли превентивной и миротворческой дипломатии ООН.

Тема 5. Конференционная дипломатия как важный элемент многосторонней дипломатии

Основы деятельности и организации многосторонних межправительственных конференций и других форумов, созываемых на регулярной основе (сессии универсальных и региональных организаций). Правила процедуры, особенности дипломатической работы.

Формирование руководящих и координирующих органов. Использование принципа географической представленности и ротации. Региональные группы, координаторы региональных групп. Работа над проектами резолюций и докладов, роль секретариата, президиума и региональных координаторов.

Многосторонние межправительственные конференции и форумы, созываемые вне

универсальных и региональных организаций для рассмотрения определенного круга вопросов: а) форумы, проводимые при организационном содействии ООН или региональных организаций; б) форумы, созываемые без организационной поддержки ООН или региональных организаций.

Тема 6. Позиция РФ по вопросам многосторонней дипломатии

Формы участия. Сочетание двусторонней и многосторонней дипломатии во внешней политике РФ. Многосторонняя дипломатия в концептуальных документах внешней политики России.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.		Тема 1. Понятие дипломатической системы.	2		опрос
2.		Тема 2. Дипломатическая система в начале XXI века.	2	2	
3.		Тема 3. Совершенствование форм и методов дипломатии на современном этапе.	2		опрос
4.		Тема 4. Многосторонняя дипломатия как фактор мировой политики.	2	2	
5.		Тема 5. Конференционная дипломатия как важный элемент многосторонней дипломатии.	2		опрос
6.		Тема 6. Позиция РФ по вопросам многосторонней дипломатии.	2	2	
		Всего часов	12	6	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-изд., испр. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 347 с.
3. Лебедева, О. В. Институты многосторонней дипломатии [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Лебедева. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 268 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144118>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Арыстанбекова, А. Х. Дипломатия в современном мире : монография /А. Х.. Арыстанбекова. – Алматы : Дайк-Пресс, 2018. - 452 с.
2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с.
3. Винокуров, В. И. Дипломатия и разведка как средства осуществления внешней политики государства: Общее и особенное : монография / В. И. Винокуров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Русская панорама, 2015. - 278 с.
4. Лебедева, М.М. Мировая политика [Электронный ресурс] : учебник / М. М. Лебедева. – 4-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2020. - 254 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/932579>.
5. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. - Москва : Канон+, 2015. - 270 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org/>
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru/>
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

- <http://www.mid.ru/>
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
 13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
 14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
 15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>
 16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
 17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org/>
 18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru/>
 19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/>

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее. Могут быть также созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Вопросы к семинарским занятиям

Семинар 1. Понятие дипломатической системы и ее состояние в начале XXI века

Вопросы для обсуждения

1. Дипломатическая система: субъекты и объекты, формы и методы современной дипломатии
2. Особенности современной мировой политико-дипломатической системы.
3. Виды и типы дипломатия, их роль и место в современной дипломатической системе.

Семинар 2. Многосторонняя дипломатия как фактор мировой политики

Вопросы для обсуждения

1. Эволюция многосторонней дипломатии, ее характерные черты.
 2. Возрастающая роль в современных международных отношениях.
 3. Формы, методы и принципы функционирования многосторонней дипломатии.
 4. Глобальный, региональный, субрегиональный уровни многосторонней дипломатии.
 5. Основные направления деятельности многосторонней дипломатии: политическое
 6. Роль ООН как инструмента коллективного регулирования международных отношений.
- Возрастание роли превентивной и миротворческой дипломатии ООН.
7. Конференционная дипломатия как важный элемент многосторонней дипломатии.

Семинар 3. Позиция РФ по вопросам многосторонней дипломатии

Вопросы для обсуждения

1. Формы участия России в многосторонней дипломатии.
2. Сочетание двусторонней и многосторонней дипломатии во внешней политике РФ.
3. Многосторонняя дипломатия в концептуальных документах внешней политики России.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.uraity.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» -

<https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

Дисциплина «Современная дипломатическая система: теория и практика» носит теоретический и проблемный характер, предполагает прикладной анализ современных международных проблем.

При реализации программы дисциплины предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм, а также различных образовательных технологий. Лекции проводятся с использованием современных мультимедийных средств в интерактивной форме. Изложение подкрепляется демонстрационным материалом (презентации) и методами дополнительной мотивации (напр. Gamification).

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего обучающего мероприятия перед аудиторией в течение 1-4 часов с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов.

Самостоятельная работа студентов подразумевает проработку лекционного материала с использованием конспекта лекций, презентаций и рекомендуемой литературы для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия (семинары) предполагают

- закрепление материала лекций;
- групповые дискуссии по историческим и современным международным проблемам;
- групповые дискуссии по проблемам, связанным с темами контрольных работ обучающихся, по отработке формулировки их тем и составлению планов работ;
- разработку групповых проектов обучающихся;
- оппонирование слушателями выступлений, докладов, исследовательских работ своих сокурсников;
- групповой анализ конкретных международных проблем;

- применение различных методов исследования современных проблем международных отношений и мировой политики с участием обучающихся;
- ролевые игры для закрепления студентами применения различных методов научных исследований международных проблем.

Предусмотрена выработка прогностических оценок и рекомендаций об оптимальной стратегии для России.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра Дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Дипломатия: эволюция и современная практика»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль): Дипломатия и современная дипломатическая система

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Автор: к.и.н., Иванов С.Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Дипломатия: эволюция и современная практика. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров «Международные отношения» и Учебного плана, утвержденного Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая	Иванов С.Е. к.и.н.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания	№ 02 от 09.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО Винокуров В.И., д.и.н., профессор Директор библиотеки Толкачева Ю.В. Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание,	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля):

Дипломатия: эволюция и современная практика.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны быть в состоянии:

- 1) проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения поставленной задачи;
- 2) осуществлять критический анализ международных проблем;
- 3) перечислить исторические этапы утверждения определенных дипломатических конструкций, их основные черты и конкретно-исторические условия, приведшие к их появлению;
- 4) профессионально полемизировать по темам, составляющим материю предложенной дисциплины, приобрести развитые когнитивные способности.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): ознакомить обучающихся с современными научными подходами и концепциями, необходимыми для изучения закономерностей и специфики дипломатии на разных этапах исторического развития, эволюции в зависимости от политической конъюнктуры и совершенствования международных отношений, выразившиеся в создании определенных политико-дипломатических конструкций.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-1 (1). Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	(З1) Знает: базовые методы критического анализа. (У1) Умеет: осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. (Д1) Демонстрирует: навыки исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других научных методов.	Критерии: - формулирует тезисы решения профессиональных задач с применением методов критического анализа; - применяет методы критического анализа для решения профессиональных задач.
УК-4 (1). Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	(З1) Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). (У1) Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов	Критерии: - выделяет основные информационно-телекоммуникационные технологии, связанные с решением профессиональных задач; - определяет основные показатели, определяющих выбор информационно-коммуникационных технологий.

	научного и официально-делового стилей речи на русском и ино-странном языке. (Д1) Демонстрирует: устанавливает устные и письменные коммуникации, в том числе на иностранном языке.	
УК-6 (3). Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	(ЗЗ) Знает: технологии и методики самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений. (УЗ) Умеет: совершенствовать программу собственной деятельности с учетом проведенной самооценки. (ДЗ) Демонстрирует: критически оценивает собственную профессиональную деятельность.	Критерии: - предлагает индикаторы, определяющие успешность выполнения профессиональной деятельности; - формулирует шкалу оценок, позволяющих критически оценить собственную профессиональную деятельность.
ОПК-2 (1). Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	(З1) Знает: принципы комплексной постановки и решения задач при помощи перспективных информационно-коммуникационных технологий. (У1) Умеет: определять необходимые перспективные и информационно-коммуникационные технологии для постановки и решения задач профессиональной деятельности. (Д1) Демонстрирует: навыки эффективного пользователя современных информационно-коммуникационных технологий.	Критерии: - формирует базовую систему оценок решения задач профессиональной деятельности; - определяет возможности применения информационно-коммуникационных технологий в комплексной постановке и решения задач.
ОПК-4 (1). Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно	(З1) Знает: особенности проведения научных исследований, формулирования научной гипотезы. (У1) Умеет: составлять план	Критерии: - формирует базовые критерии оценки теоретической и практической значимости научного исследования; - предлагает критерии,

формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	научных исследований, формулировать научные гипотезы. (Д1) Демонстрирует: реализует план научного исследования, формулирует научную гипотезу.	определяющие теоретическую и практическую значимость исследования.
ОПК-5 (1). Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа-менеджмента	(З1) Знает: принципы и правила функционирования средств массовой информации. (У1) Умеет: определять особенности публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации. (Д1) Демонстрирует: обрабатывает материалы средств массовой информации; находит, собирает и первично обобщает фактический материал, делая обоснованные выводы.	Критерии: - формирует базовые этапы продвижения публикации по профилю деятельности; - формулирует критерии, необходимые для подготовки публикации по профилю деятельности в средствах массовой информации.
ОПК-7 (1). Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	(З1) Знает: принципы и методы представления результатов своей профессиональной деятельности. (У1) Умеет: составлять, оценивать и обрабатывать результаты собственных исследований для представления их. (Д1) Демонстрирует: создает материалы для представления результатов своей профессиональной деятельности.	Критерии: - демонстрирует базовые навыки владения информационно-коммуникативными технологиями для представления результатов своей профессиональной деятельности; - формирует базовые показатели, определяющие выбор информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации при представлении результатов своей профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Дипломатия: эволюция и современная практика» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения», направленность «Дипломатия и современная дипломатическая система».

Дисциплина содержательно связана со следующими дисциплинами программы: «Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия», «Дипломатическая и

консульская служба России», «Дипломатия и практика переговорного процесса», «Внешнеполитический процесс современной России».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия	x	x		x					x	
2.	Дипломатическая и консульская служба России	x	x	x	x					x	x
3.	Дипломатия и практика переговорного процесса			x	x	x				x	
4.	Внешнеполитический процесс современной России	x	x	x	x					x	

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ дисциплин «Всеобщая история», «Современная мировая политика».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 з. е., 108 часов, 20,5 часов из которых составляет контактная работа магистранта с преподавателем (8 час. – лекции, 12 час. – семинары), 61 час. – самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкост ь дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр				
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20,5	20,5							
- аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	8	8							
Семинары (С)	12	12							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
- внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
Контрольная работа	-	-							
- контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	61	61							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет	экзамен	26,5							

с оценкой, экзамен)									
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	3/108	3/108							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Дипломатия как наука и искусство. Теоретические основы дипломатии в трудах ее основоположников и последователей.

Вклад России в теорию дипломатии. Обсуждение и анализ трудов и документов, имеющих концептуальное значение для современной дипломатии (с подготовкой краткого письменного резюме).

Тема носит вводный характер, характеризует основные черты дипломатической деятельности, роль личностного фактора в дипломатии. Характеризует видных политических деятелей, внесших особый вклад в развитие дипломатии, наиболее выдающихся дипломатов. Подчеркивается вклад российской дипломатии в укрепление Российского государства, развитие его международных связей.

Обучающимся прививается способность самостоятельно анализировать материалы различной степени сложности, делать собственные выводы, экстраполировать положения авторов на современную политическую и дипломатическую действительность, правильно излагать в письменном виде мысли автора и свои собственные, акцентируя при этом на главном.

Тема 2. Историзм дипломатии. Дипломатические концепции как отражение этапов теоретического и практического развития мировой дипломатии.

Анализируются главные концептуальные подходы к дипломатии, ее эволюция, соответствующая конкретным историческим и социально-экономическим условиям: начиная с Вестфальской системы через сменившие ее другие политико-дипломатические конструкции и до сегодняшнего дня.

Тема 3. Дипломатия и внешняя политика. Диверсификация и демократизация дипломатии. Основные методы и приемы дипломатии.

Приводится различие между дипломатией и внешней политикой и их взаимосвязь. Отмечается многообразие дипломатической деятельности и повышение роли общественности в этой сфере. На конкретных примерах иллюстрируются основные технологические особенности дипломатического мастерства.

Тема 4. Многосторонняя и двусторонняя дипломатия: функциональные и территориальные аспекты дипломатической деятельности.

Рассматривается возрастающее значение многосторонней дипломатии, ее различные направления и функции с акцентом на центральную роль ООН, а также особое место в ней региональных организаций. Значительное внимание уделяется механизмам двусторонней дипломатии, а также неформальным структурам и их влиянию на дипломатию.

Тема 5. Дипломатия на евроатлантическом направлении.

Анализируются многосторонние аспекты евроатлантического сотрудничества в политической, экономической и гуманитарной областях, двусторонняя дипломатия применительно к интересам России в отношениях с США и ведущими европейскими странами, то, как перспективы евроатлантического сотрудничества могут отражаться на позициях России и более широких проблемах мира и безопасности.

Тема 6. Дипломатия на евразийском направлении.

Рассматриваются особенности дипломатической деятельности на постсоветском пространстве, проблематика многоуровневой разнотемпной интеграции в этом регионе с перспективой создания Евразийского Союза, вопросы конфликтного урегулирования, а также роль внерегионального фактора в Евразии.

Тема 7. Дипломатия в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

Анализируются субрегиональные особенности региона через призму интересов российской

дипломатии, интеграционные, территориальные проблемы в АТР, корейский вопрос. Особое внимание уделяется китайскому фактору в АТР, а также новой азиатской политике США.

Тема 8. Дипломатия на Среднем и Ближнем Востоке, в Африке и Латинской Америке.

В основе рассмотрения темы лежит утверждение принципа деидеологизации российской внешней политики и дипломатии и новые подходы к отношениям с развивающимся миром. Рассматриваются ключевые конфликтные ситуации в регионах через призму усилий российской дипломатии и мирового сообщества по их урегулированию, такие новые явления, как «арабская весна».

Тема 9. Формирование современной дипломатической системы в контексте трансформации системы международных отношений.

Анализируются варианты развития современного миропорядка и, соответственно, дипломатической системы, способной объединить все государства. Рассматривается феномен «сетевой дипломатии», принцип неделимости безопасности, роль ООН в создании современной дипломатической системы. Особо затрагивается влияние постиндустриального общества на дипломатию, а также новые подходы к роли дипломатии в мире.

Тема 10. Российская дипломатия как важный инструмент комплексной модернизации страны.

Задачи технологического развития требуют смены парадигмы международных связей и существенной перестройки дипломатических подходов, что уже происходит в целом ряде стран, включая Россию, а также ведет к реформированию международных экономических связей.

Рассматриваются основные инициативы России в этой области, в том числе в отношениях с ведущими государствами и международными институтами. Особое внимание уделяется перестройке работы российских диппредставительств с целью их эффективного содействия модернизационным и инновационным процессам в России, привлечению инвестиций, а также поддержке отечественного бизнеса. Отдельно приводится роль общественной дипломатии в интересах модернизации России.

5.2. Учебно-тематический план лекций и семинарских занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.		Тема 1. Дипломатия как наука и искусство. Теоретические основы дипломатии в трудах ее основоположников и последователей. Вклад России в теорию дипломатии. Обсуждение и анализ трудов и документов, имеющих концептуальное значение для современной дипломатии.	2		опрос
2.		Тема 2. Историзм дипломатии. Дипломатические концепции как отражение этапов теоретического и	2		дискуссия

		практического развития мировой дипломатии.			
3.		Тема 3. Дипломатия и внешняя политика. Диверсификация и демократизация дипломатии. Основные методы и приемы дипломатии.		2	
4.		Тема 4. Многосторонняя и двусторонняя дипломатия: функциональные и территориальные аспекты дипломатической деятельности.		2	
5.		Тема 5. Дипломатия на евроатлантическом направлении.		2	
6.		Тема 6. Дипломатия на евразийском направлении.	2		опрос
7.		Тема 7. Дипломатия в Азиатско-Тихоокеанском регионе.		2	
8		Тема 8. Дипломатия на Среднем и Ближнем Востоке, в Африке и Латинской Америке.		2	
9.		Тема 9. Формирование современной дипломатической системы в контексте трансформации системы международных отношений.		2	
10.		Тема 10. Российская дипломатия как важный инструмент комплексной модернизации страны.	2		опрос
		Всего часов	8	12	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет [ЭБ ДА] : учебник / В. И. Винокуров ; под ред. С.

Е. Иванова. – Москва : Проспект, 2020 .- 416 с.

2. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. – Москва : Аспект Пресс, 2018. - 399 с.
3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-изд., испр. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 347 с.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Арыстанбекова, А. Х. Дипломатия в современном мире : монография /А. Х.. Арыстанбекова. – Алматы : Дайк-Пресс, 2018. - 452 с.
2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. – Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с.
3. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. – Москва : Канон+, 2015. - 270 с.

7.3. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 30 ноября 2016 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mid.ru/ru/foreign_policy/news/-/asset_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2542248/pop_up?_101_INSTANCE_cKNonkJE02Bw_viewMode=tv&_101_INSTANCE_cKNonkJE02Bw_qrIndex=0.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля).

1. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
2. Совет безопасности РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/>
3. Декларации и конвенции ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/index.html>
3. Программа развития ООН. Доклады о развитии человека. (1990-2017) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/development/hdr/>
4. Human Development—Past, Present And Future [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.exclusion.net/.../317_soban_chapter1
5. Global monitoring report 2000,... 2017 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/en/publication/global-monitoring-report>
6. Global Education Monitoring Report [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://en.unesco.org/gem-report/>
7. United Nations Sustainable Development Knowledge Platform[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sustainabledevelopment.un.org/>
8. Министерство иностранных дел РФ (Официальный сайт) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru/ru/home>
9. Российский совет по международным делам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://russiancouncil.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Вопросы к семинарским занятиям

Семинар №1 на тему: «Дипломатия и внешняя политика»

1. Дипломатия и внешняя политика в их взаимосвязи;
2. Диверсификация и демократизация дипломатии на примере общественной дипломатии и «мягкой силы»;
3. Основные методы и приемы дипломатии;
4. Многообразие дипломатии, формы и сферы деятельности;
5. Технологические особенности дипломатического мастерства.

Семинар №2 на тему: «Многосторонняя и двусторонняя дипломатия»

1. Соотношение многосторонней и двусторонней дипломатии (на примере России);
2. Функциональные и территориальные аспекты дипломатической деятельности;
3. ООН как главный инструмент многосторонней дипломатии. Основные формы деятельности и взаимодействие с региональными организациями, прежде всего ооновскими;
4. Двусторонняя дипломатия: ее основные проявления и формы. Влияние неформальных общественных структур на выработку политических позиций.

Семинар №3 на тему: «Дипломатия на евроатлантическом направлении»

1. Евроатлантическое сотрудничество: центробежные и центростремительные тенденции;
2. Перспективы евроатлантического сотрудничества в политической, экономической и гуманитарной областях;
3. США и «евроатлантика»: новое в американо-европейских отношениях при президенте Д. Трампе;
4. Позиция России по вопросам евроинтеграции, отношения с ЕС.
5. Проблемы безопасности в Европе и Россия.

Семинар №4 на тему: «Дипломатия на Среднем и Ближнем Востоке, Африке и Латинской Америке»

1. Средний и Ближний Восток и национальные интересы России. События в регионе и позиция нашей страны.
2. Африканский вектор российской дипломатии.
3. Цели российской дипломатии в центральной и Южной Америке.

Семинар №5 на тему: «Российская дипломатия как инструмент комплексной модернизации страны»

1. Роль дипломатии в модернизации России. Задачи МИД РФ в этой связи.
2. Технологическое развитие и модернизация международных связей.
3. Какие изменения требуются для актуализации дипломатических подходов с целью повышения эффективности внешней политики на экономическом направлении и модернизации России.
4. Роль росдипредставительств в привлечении инвестиций в страну, поддержке отечественного бизнеса.
5. Инновации экономики России и внешняя политика.

Семинар №6 на тему: «Задачи российской дипломатии по противодействию попыткам Запада изолировать нашу страну»

1. Современный этап международных отношений и угрозы национальным интересам России;
2. Положения дел в Европе и отношения РФ с европейскими партнерами. Понятие неделимости безопасности для всех стран континента;
3. Как выстраивать отношения с США и ЕС на современном этапе. Прогнозы и перспективы.
4. Трансатлантическая «солидарность» и задачи дипломатии РФ.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра Дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль): Дипломатия и современная дипломатическая система

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Москва

Автор: к.и.н., Иванов С.Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров «Международные отношения» и Учебного плана, утвержденного Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая	Иванов С.Е. к.и.н.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания	№ 02 от 09.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО Винокуров В.И., д.и.н., профессор Директор библиотеки Толкачева Ю.В. Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание,	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля):

Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны быть в состоянии:

- 1) знать специфику и перечень документов, составляющих массив информационно-аналитической работы РЗУ;
- 2) уметь готовить проекты основных информационно-аналитических документов РЗУ;
- 3) приобрести навыки и развить аналитические и когнитивные способности, освоить стиль, написания бумаг в РЗУ.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): изучение обучающимися дисциплины «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений» имеет целью приобретение знаний и практических навыков информационно-аналитической работы РЗУ, специфики готовящихся ими документов.

Основной задачей изучения дисциплины «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений» является профессиональная подготовка магистра к работе в системе МИД РФ, выработка умения вносить компетентный вклад в информационно-аналитическую работу РЗУ.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-1 (3). Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	(ЗЗ) Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. (УЗ) Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др. (ДЗ) Демонстрирует: оценочные суждения в решении профессиональных задач, сформированные на основе результатов полученных при применении методов критического анализа.	Критерии: - демонстрирует конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа; - формулирует основные тезисы, направленные на решения профессиональных задач на основе примененных методов критического анализа.
УК-4 (3). Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	(ЗЗ) Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. (УЗ) Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим	Критерии: - предлагает информационно-телекоммуникационные технологии, направленные на решение профессиональных задач; - интерпретирует показатели, определяющих выбор отдельных информационно-коммуникационных

	коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации. (ДЗ) Демонстрирует: использовать информационно-телекоммуникационные технологии при решении профессиональных задач.	технологий.
УК-6 (3). Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	(ЗЗ) Знает: технологии и методики самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений. (УЗ) Умеет: совершенствовать программу собственной деятельности с учетом проведенной самооценки. (ДЗ) Демонстрирует: критически оценивает собственную профессиональную деятельность.	Критерии: - предлагает индикаторы, определяющие успешность выполнения профессиональной деятельности; - формулирует шкалу оценок, позволяющих критически оценить собственную профессиональную деятельность.
ОПК-2 (3). Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	(ЗЗ) Знает: стандартные методы и технологии, позволяющие решать задачи прогнозирования международной среды при помощи перспективных информационно-коммуникационных технологий. (УЗ) Умеет: определять и сочетать наиболее эффективных методы и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности. (ДЗ) Демонстрирует: сочетает перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для быстрой и эффективной комплексной постановки, и решения задач профессиональной деятельности.	Критерии: - формирует систему оценок, определяющих эффективное решение задач профессиональной деятельности; - определяет условия применения информационно-коммуникационных технологий в комплексной постановке и решения задач.

ОПК-4 (3). Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	(33) Знает: характерные черты развития междисциплинарных исследований по профилю деятельности. (У3) Умеет: выделять существенные междисциплинарные связи научных исследований, реализовать комплексный подход к решению проблем профессиональной деятельности, проводить сравнительный анализ данных. (Д3) Демонстрирует: выявляет теоретическую и практическую значимость научного исследования для развития науки, в том числе в междисциплинарных областях.	Критерии: - формирует показатели оценки теоретической и практической значимости научного исследования; - предлагает оценки, определяющие теоретическую и практическую значимость исследования.
ОПК-6 (3). Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	(33) Знает: основные нормы и правила прогнозирования итогов и последствий реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности. (У3) Умеет: проводить оценку эффективности результатов своей деятельности. (Д3) Демонстрирует: оценивает результаты разработанной организационно-управленческой стратегии по профилю деятельности.	Критерии: - определяет показатели успешной реализации организационно-управленческой стратегии по профилю деятельности; - интерпретирует показатели эффективности управленческой стратегии по профилю деятельности.
ОПК-7 (3). Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	(33) Знает: методологические подходы, методики и эффективные практики использования информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации при представлении результатов своей профессиональной деятельности. (У3) Умеет: разрабатывать на основе использования современных	Критерии: - демонстрирует применение информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации при представлении результатов своей профессиональной деятельности; - создает показатели, определяющие выбор информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения

	информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности. (ДЗ) Демонстрирует: навык использования информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации при представлении результатов своей профессиональной деятельности.	информации при представлении результатов своей профессиональной деятельности.
ОПК-8 (3). Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	(ЗЗ) Знает: экспериментальные и теоретические методы научно-исследовательской деятельности. (УЗ) Умеет: осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ в области; представлять результаты исследовательских работ, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований. (ДЗ) Демонстрирует: использует современные технологии организации, сбора, обработки данных для подготовки материалов по результатам исследовательских работ в профессиональной области.	Критерии: - формирует этапы использования современных технологии организации, сбора, обработки данных для подготовки материалов по результатам исследовательских работ в профессиональной области; - выявляет структуру исследовательских работ в профессиональной области.
ПК-1 (3). – способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее	(ЗЗ) Знает: существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации	Критерии: - демонстрирует знание существующих моделей дипломатии и этапов эволюции глобальной дипломатической системы; - оценивает значение

состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России.	внешнеполитической стратегии государства. (УЗ) Умеет: понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики. (ДЗ) Демонстрирует: понимание противоречивого характера ключевых интеграционных процессов современности.	дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства.
ПК-2 (З). – способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей.	(ЗЗ) Знает: содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства. (УЗ) Умеет: корректно сочетать и модифицировать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач. (ДЗ) Демонстрирует: практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	Критерии: - демонстрирует способность составить развернутый план анализа для анализа международных ситуаций; - способен предложить методы анализа для анализа международных ситуаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Она непосредственно связана с дисциплинами «Дипломатия: эволюция и современная практика», «Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия», «Дипломатическая и консульская служба России», «Дипломатия и практика переговорного процесса», вместе с которыми участвует в процессе формирования основных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций дипломатического типа деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Дипломатия: эволюция и современная практика	x						x			

2.	Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия		x							x
3.	Дипломатическая и консульская служба России	x				x				x
4.	Дипломатия и практика переговорного процесса			x	x				x	

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ дисциплин «Дипломатия: эволюция и современная практика», «Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия», «Дипломатическая и консульская служба России».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 з. е., 144 часа, 24,5 часа из которых составляет контактная работа магистранта с преподавателем (8 час. – лекции, 16 час. - семинары), 93 час. - самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр				
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,5			24					
- аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	8			8					
Семинары (С)	16			16					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
- внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Контрольная работа									
Контрольная работа (письменная)									
- контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	93			93					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен			26,5					
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	4/144			4/144					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика деятельности РЗУ. Информационно-аналитическая и информационно-разъяснительная работа: их основные характеристики и различия. Письменная и устная дипломатия, соотношение и особенности.

Тема 2. Виды информационно-аналитической работы. Упор на важности систематического ведения исполнителям рефератов по вопросам, закрепленным за ним, внешнеполитической, внутриполитической или экономической проблематики соответствующего подразделения РЗУ.

Тема 3. Рассмотрение конкретных обязательных документов, составляющих ткань информационно-аналитической работы РЗУ. Формы и стиль написания дипдокументов этого вида деятельности. Плановый характер информационно-аналитической работы РЗУ (примеры планов).

Тема 4. Оперативная информация и ее место в информационно-аналитической работе РЗУ.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.		Тема 1. Общая характеристика деятельности РЗУ. Информационно-аналитическая и информационно-разъяснительная работа: их основные характеристики и различия. Письменная и устная дипломатия, соотношение и особенности	2		
2.		Семинар-практикум по теме №1		4	
3.		Тема 2. Виды информационно-аналитической работы. Упор на важности систематического ведения исполнителям рефератов по всему спектру внешнеполитической или внутриполитической проблематики соответствующего подразделения РЗУ	2		
4.		Семинар-практикум по теме №2		4	
5.		Тема 3. Рассмотрение конкретных обязательных документов, составляющих ткань информационно-аналитической работы РЗУ. Формы и стиль написания дипдокументов этого вида	2		

		деятельности. Плановый характер информационно-аналитической работы РЗУ (примеры планов)			
6.		Семинар по теме №3		4	
7.		Тема 4. Оперативная информация и ее место в информационно-аналитической работе РЗУ	2		
8.		Семинар по теме №4		4	
		Всего часов	8	16	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. – Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-изд., испр. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 347 с.
3. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская служба Российской Федерации [ЭБ ДА] : учебное пособие / Л. Н. Клепацкий, Е. Г. Кутовой, Т. Н. Смирнова. - Москва : Квант Медиа, 2018. - 154 с.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Богатуров, А. Д. Международно-политический анализ [Электронный ресурс] : научное издание / А. Д. Богатуров. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/123013>.
2. Борунков, А.Ф. Дипломатический протокол в России / А. Ф. Борунков.- 3-е изд., доп. - Москва : Международные отношения, 2015. - 262 с.
3. Введение в прикладной анализ международных ситуаций [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. А. Шаклеиной. - 2-е изд. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 288 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97261>.
4. Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Демидов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 369 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1059288>.
5. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. - Москва : Канон+, 2015. - 270 с.
6. Смирнов, А. И. Современные информационные технологии в международных отношениях : монография / А. И. Смирнов. - Москва : МГИМО-Университет, 2017. - 240 с.
7. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 267 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org/>
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru/>
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru/>
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru/>
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/>

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее. Могут быть также созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к самостоятельной информационно-аналитической работе	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Выработка стиля написания информационно-аналитических документов	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Вопросы к семинарским занятиям

Семинар № 1

Вопросы для обсуждения и выработки практических навыков написания

1. Справки и информации, в т. ч. справка «по схеме».
2. Вербальная и личная нота: их виды и содержательная составляющая (информационно-аналитическая).
3. Характеристика (иностранного государственного и общественного деятеля).

Семинар № 2

Вопросы для обсуждения и выработки практических навыков написания

1. Подготовка Обзоров прессы.
2. Написание Хроники событий.
3. Подготовка проекта оперативной информации.

Семинар № 3

Вопросы для обсуждения и выработки практических навыков написания

1. Написание отчетов (по запросу Центра).
2. О связях субъектов Российской Федерации с соответствующими административно-территориальными единицами иностранного государства.
3. О двусторонних культурных или любых отраслевых связях.

Семинар № 4

Вопросы для обсуждения и выработки практических навыков написания

1. Оформление записей бесед с иностранцами (отчеты о беседах).

2. Структура и содержание политписем и политотчетов.

3. Подготовка проекта политписья (обязательного) о позиции страны пребывания по основным международным вопросам.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensdata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrф.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

Дисциплина «Информационно-аналитическая работа РЗУ» носит характер и нацелена на выработку навыков у магистранта подготовки документов информационно-аналитического характера, обязательны для РЗУ.

При реализации программы дисциплины предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм, а также различных образовательных технологий. Лекции проводятся с использованием современных мультимедийных средств в интерактивной форме. Изложение подкрепляется демонстрационным материалом (презентации) и методами дополнительной мотивации (напр. Gamification).

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает проработку лекционного материала с использованием конспекта лекций, презентаций и рекомендуемой литературы для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия (семинары) предполагают

- закрепление материала лекций;
- выработку навыков самостоятельной подготовки информационно-аналитических документов, обязательных для РЗУ;
- групповые дискуссии по проблемам, связанным с темами контрольных работ обучающихся, по отработке формулировки их тем и составлению планов работ;
- разработку групповых проектов информационно-аналитических документов обучающихся;
- дискуссии по формам и стилю написания справок, записей бесед, характеристик и т. п.;
- групповой анализ конкретных международных проблем;

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра Дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль): Дипломатия и современная дипломатическая система

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Москва

Автор: к.ф.н., Клепацкий Л.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров «Международные отношения» и Учебного плана, утвержденного Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая	Иванов С.Е. к.и.н.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания	№ 02 от 09.02.2021		
Рабочая программа согласована:			
Руководитель ОПОП ВО		Винокуров В.И., д.и.н., профессор	
Директор библиотеки		Толкачева Ю.В.	
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание,	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля):

Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Обучающиеся должны обладать способностями и профессиональными навыками для изучения процессов взаимодействия политики и экономики, дипломатии и бизнеса, анализа политических и экономических процессов, анализа состояния двусторонних и многосторонних отношений государств, определения инструментария в области экономической дипломатии, владеть формами дипломатического сопровождения внешнеэкономических связей.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	(З1) Знает: базовые методы критического анализа. (У1) Умеет: осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. (Д1) Демонстрирует: навыки исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других научных методов.	Критерии: - формулирует тезисы решения профессиональных задач с применением методов критического анализа; - применяет методы критического анализа для решения профессиональных задач.
ОПК-2 (1). Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	(З1) Знает: принципы комплексной постановки и решения задач при помощи перспективных информационно-коммуникационных технологий. (У1) Умеет: определять необходимые перспективные и информационно-коммуникационные технологии для постановки и решения задач профессиональной деятельности. (Д1) Демонстрирует: навыки эффективного пользователя современных информационно-коммуникационных технологий.	Критерии: - формирует базовую систему оценок решения задач профессиональной деятельности; - определяет возможности применения информационно-коммуникационных технологий в комплексной постановке и решения задач.

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	(З1) Знает: Методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов. (У1) Умеет: подбирать и использовать методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов. (Д1) Демонстрирует: при помощи методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа оценивает, моделирует и прогнозирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы.	Критерии: - формулирует базовые индикаторы для оценки глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов; - определяет методы, необходимые для подготовки прогнозов.
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их	(З1) Знает: особенности проведения научных исследований, формулирования научной гипотезы. (У1) Умеет: составлять план научных исследований, формулировать научные гипотезы.	Критерии: - формирует базовые критерии оценки теоретической и практической значимости научного исследования; - предлагает критерии, определяющие теоретическую и практическую значимость исследования.

достоверность	<i>(Д1) Демонстрирует:</i> реализует план научного исследования, формулирует научную гипотезу.	
ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России.	<i>(З1) Знает:</i> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <i>(У1) Умеет:</i> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом. <i>(Д1) Демонстрирует:</i> владение навыками отслеживания динамики основных международных событий и пониманием их влияния на национальную безопасность России.	Критерии: - формирует базовые оценки влияния глобальных политических процессов на деятельность российской дипломатии; - выявляет результаты влияния ключевых глобальных политических процессов на национальную безопасность России.
ПК-2 (1). Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей.	<i>(З1) Знает:</i> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <i>(У1) Умеет:</i> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач. <i>(Д1) Демонстрирует:</i> навыки анализа и синтеза.	Критерии: - предлагает базовые подходы к исследованию международных ситуаций; - способен предложить исходные данные для выполнения задания руководителей.
ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России.	<i>(З1) Знает:</i> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <i>(У1) Умеет:</i> оценить свою роль и место в системе государственных органов. <i>(Д1) Демонстрирует:</i> навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	Критерии: - формулирует функциональные обязанности младшего и среднего звена исполнителей в учреждениях системы МИД России. - выделяет особенности прохождения дипломатической службы в системе МИД РФ.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ» вместе с дисциплиной «Экономическая дипломатия» составляет модуль ДВ.1 дисциплин по выбору и непосредственно связана с такими предметами как «Дипломатия: эволюция и современная практика», «Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия», «Дипломатическая и консульская служба» и др.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия	x		x						x	
2.	Дипломатия: эволюция и современная практика		x			x					
3.	Дипломатическая и консульская служба		x					x	x		

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:
знание основ «Дипломатия и консульская служба».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 з. е., 72 часа, из них контактная работа с преподавателем – 18,3 час. (8 час. – лекции, 10 час. – семинары), 53,7 час. – самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоёмкость дисциплины	Семестры						
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр			
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	18,3	18,3						
- <i>аудиторная, в том числе:</i>								
Лекции (Л)	8	8						
Семинары (С)	10	10						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории								
- <i>внеаудиторная, в том числе:</i>								
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем								
Групповые консультации								
Курсовая работа								
- <i>контактная работа в ЭИОС</i>								

Самостоятельная работа студента (СРС)	53,7	53,7							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет							
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	2/72	2/72							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Возрастание значимости экономического фактора во внешней политике и дипломатии государств. Глобализация и ее последствия для современной мировой экономики и политики. Режим взаимозависимости между национальной экономикой и международной экономической и финансовой системами.

Тема 2. Экономический фактор во внешней политике Российской Федерации. Эволюция встраивания экономики РФ в мировую экономическую систему: основные направления и формы. Взаимодействие экономической системы РФ с мировой системой в 90-ые и 2000-ые года.

Тема 3. Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей:

- информационно-аналитическое направление;
- организационно-посредническое обеспечение;
- защита торгово-экономических интересов.

Тема 4. Формы и методы дипломатического сопровождения экономических интересов государственного сектора. Взаимодействие с представителями бизнеса. Региональные экономические рынки и взаимодействие РФ с ними.

Тема 5. Многосторонняя экономическая дипломатия. Формы и направления участия РФ в международных организациях, включая ООН и ее специализированные учреждения в экономической сфере.

Тема 6. Проблемы регулирования международных экономических процессов: позиция РФ. Участие РФ в институтах регулирования межгосударственных отношений в экономической области: МБРР, МВФ, «20-ка», БРИКС, ШОС, АСЕАН, АТЕС.

Тема 7. Дипломатическое сопровождение участие РФ в интеграционных объединениях. Особенности экономических взаимосвязей РФ со странами Евразийского экономического союза. Отношения с Евросоюзом.

Тема 8. Практика дипломатического внешнеэкономического сопровождения интересов и реализации других стран. Экономическая дипломатия ЕС, США, Китая, Индии. Опыт РФ.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздел а дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.		Тема 1. Возрастание значимости экономического фактора во внешней политике и дипломатии государств. Глобализация и ее последствия	2		

		для современной мировой экономики и политики. Режим взаимозависимости между национальной экономикой и международной экономической и финансовой системами.			
2.		Тема 2. Экономический фактор во внешней политике Российской Федерации. Эволюция встраивания экономики РФ в мировую экономическую систему: основные направления и формы. Взаимодействие экономической системы РФ с мировой системой в 90-ые и 2000-ые года.		2	опрос
3.		Тема 3. Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей: -информационно-аналитическое направление; -организационно-посредническое обеспечение; -защита торгово-экономических интересов.	2	2	
4.		Тема 4. Формы и методы дипломатического сопровождения экономических интересов государственного сектора. Взаимодействие с представителями бизнеса. Региональные экономические рынки и взаимодействие РФ с ними.		2	
5.		Тема 5. Многосторонняя экономическая дипломатия. Формы и направления участия РФ в международных организациях, включая ООН и ее специализированные учреждения в экономической сфере.	2		опрос
6.		Тема 6. Проблемы регулирования международных экономических процессов: позиция РФ. Участие РФ в институтах регулирования межгосударственных	2		опрос

		отношений в экономической области: МБРР, МВФ, «20-ка», БРИКС, ШОС, АСЕАН, АТЕС.			
7.		Тема 7. Дипломатическое сопровождение участие РФ в интеграционных объединениях. Особенности экономических взаимосвязей РФ со странами Евразийского экономического союза. Отношения с Евросоюзом.		2	
8.		Тема 8. Практика дипломатического внешнеэкономического сопровождения интересов и реализации других стран. Экономическая дипломатия ЕС, США, Китая, Индии. Опыт РФ.		2	
		Всего часов	8	10	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

- Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 393 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450629>.
- Международные экономические организации [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. С. Н. Сильвестрова. - Москва : Юрайт, 2020. - 246 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450267>.
- Экономическая дипломатия [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 2 ч. / под ред. Р. И. Хасбулатова. - Москва : Юрайт, 2019.
Ч. 1. - 282 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438954>.
Ч. 2. – 265 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441439>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

- Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. - Москва : Юрайт, 2020. - 318 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467621>.
- Государственная служба [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под общ. ред. Е. В. Охотского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 340 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469934>.
- Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.

4. Мировая экономика и международные экономические отношения. Полный курс [Электронный ресурс] : учебник /под ред. А. С. Булатова. 3-е изд., стер.- Москва : КноРус, 2021. - 916 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/936106>.
5. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 223 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467959>.
6. Энергетическая политика и вопросы экономической дипломатии России как приоритет мирового развития / В. И. Аникин [и др.]. - Москва : Восток-Запад, 2014. - 179 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из

любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее. Могут быть также созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Вопросы к семинарским занятиям

Тема. *Возрастание значимости экономического фактора во внешней политике и дипломатии государств. Экономический фактор во внешней политике РФ*

- 1.Эволюция мировой экономики в 90-ые, 2000-ые годы;
- 2.Глобализация и ее последствия для мировой политики и экономики;
- 3.Экономические ресурсы внешней политики и дипломатии государства;
- 4.Политика РФ «вхождения» в мировую экономику и ее результаты. Ее основные направления;
- 5.Конкурентные преимущества российской экономики и их использование во внешней политике дипломатии.

Тема. *Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей*

- 1.Информационно-аналитическая деятельность: ее содержание;
- 2.Организационно-посредническое обеспечение;
- 3.Защита торгово-экономических интересов.

Тема. *Формы и методы дипломатического сопровождения*

1. Задачи внешней политики РФ в экономической сфере;
2. Функции дипломатических представительств в экономической сфере;
3. Функции консульских учреждений в сопровождении экономических интересов государства, субъектов РФ;
4. Функции дипломатических представительств при международных экономических организациях;
5. Формы взаимодействия с бизнесом, его представительствами;
6. Координирующая роль МИД в реализации внешнеэкономической стратегии РФ.

Тема. *Дипломатическое сопровождение участия РФ в интеграционных объединениях*

1. Региональные аспекты внешнеэкономической деятельности, их характеристика;
2. Участие РФ в институтах регулирования мировых и региональных экономических процессах;
3. Евразийский экономический союз: позиция РФ по направлениям его развития;
4. «Сопряжение» ЕАЭС и Шелкового пути: возможные варианты;
5. Дипломатическое сопровождение экономических отношений РФ с Евросоюзом.

Тема. *Практика дипломатического сопровождения и реализации внешнеэкономических интересов различных стран*

1. Экономическая дипломатия Евросоюза: инструменты, применяемые для продвижения экономических интересов;
2. Стратегия и тактические приемы США в продвижении своих экономических интересов за рубежом;
3. Практика дипломатического сопровождения своих национальных экономических интересов таких стран как Франция, ФРГ, Китай, Индия и другие.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Мировая экономика: основные тренды и характеристика.
2. Экономическая глобализация: ее основные черты.
3. Роль экономического фактора в современной внешней политике государств.
4. Экономическая дипломатия как фактор реализации политических целей.
5. Экономическая дипломатия: ее характеристика и особенности.
6. История формирования экономической дипломатии.

7. Иностранное инвестирование как объект экономической дипломатии.
8. Понятие “экономическая дипломатия”.
9. Стандарты конкуренции – объект экономической дипломатии.
10. Налогообложение как объект экономической дипломатии.
11. Политические цели и средства экономической дипломатии.
12. Политические стандарты экономической дипломатии в Уставе ООН.
13. Экономические цели и средства экономической дипломатии.
14. Сущность, особенности и характерные черты глобализации.
15. Тенденции и новые явления в сфере многосторонней экономической дипломатии.
16. Плюрилатеральная экономическая дипломатия.
17. Направления и формы двусторонней экономической дипломатии.
18. Основные предпосылки повышения роли международных институтов.
19. Экономические функции ООН.
20. Всемирная торговая организация.
21. Организация экономического сотрудничества и развития и Большая семерка.
22. МВФ и МБ.
23. Экономическая дипломатия США.
24. Координация внешней экономической политики во Франции.
25. Координация внешней экономической политики в Германии.
26. Координация внешней экономической политики в Великобритании.
27. Координация внешней экономической политики в России.
28. Организационная структура экономической дипломатии Японии.
29. Эволюция мировой экономики в 90-ые, 2000-ые годы;
30. Глобализация и ее последствия для мировой политики и экономики;
31. Экономические ресурсы внешней политики и дипломатии государства;
32. Политика РФ «вхождения» в мировую экономику и ее результаты. Ее основные направления;
33. Конкурентные преимущества российской экономики и их использование во внешней политике дипломатии.
34. Информационно-аналитическая деятельность, ее характеристика. Цель и задачи;
35. Организационно-посредническое обеспечение;
36. Защита торгово-экономических интересов.
37. Задачи внешней политики РФ в экономической сфере;
38. Функции дипломатических представительств в экономической сфере;
39. Функции консульских учреждений в сопровождении экономических интересов

- государства, субъектов РФ;
40. Функции дипломатических представительств при международных экономических организациях;
 41. Формы взаимодействия с бизнесом, его представительствами;
 42. Координирующая роль МИД в реализации внешнеэкономической стратегии РФ.
 43. Региональные аспекты внешнеэкономической деятельности, их характеристика;
 44. Участие РФ в институтах регулирования мировых и региональных экономических процессах;
 45. Евразийский экономический союз: позиция РФ по направлениям его развития;
 46. «Сопряжение» ЕАЭС и Шелкового пути: возможные варианты;
 47. Дипломатическое сопровождение экономических отношений РФ с Евросоюзом.
 48. Экономическая дипломатия Евросоюза;
 49. Стратегия и тактические приемы США в продвижении своих экономических интересов за рубежом;
 50. Практика дипломатического сопровождения своих национальных экономических интересов таких стран как Франция, ФРГ, Китай, Индия и другие.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват

- литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsr.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра Дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль): Дипломатия и современная дипломатическая система

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Москва

Автор: к.ф.н., Клепацкий Л.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров «Международные отношения» и Учебного плана, утвержденного Ректором 29.04.2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая	Иванов С.Е. к.и.н.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания	№ 02 от 09.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО Винокуров В.И., д.и.н., профессор Директор библиотеки Толкачева Ю.В. Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание,	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Номер и дата протокола заседания	№ 5 от 17.03.2021		

1. **Наименование дисциплины (модуля):** Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях.
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): получение знаний об основах истории и современного состояния консульской деятельности РФ, нормативно-правовых актах, регулирующих ее деятельность; изучение функций и задач консульской службы, их эволюции, требований, предъявляемых к данной службе; знание традиций и практики консульской службы, общепринятых международных принципов и норм, норм отечественного законодательства, правил деятельности консульской службы, ее организаций; изучение форм, методов и направлений консульской защиты.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-1 (1). Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	(З1) Знает: базовые методы критического анализа. (У1) Умеет: осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. (Д1) Демонстрирует: навыки исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других научных методов	Критерии: - формулирует тезисы решения профессиональных задач с применением методов критического анализа; - применяет методы критического анализа для решения профессиональных задач.
УК-3 (1). Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	(З1) Знает: принципы и методы организации командной работы. (У1) Умеет: применять принципы и методы организации командной деятельности. (Д1) Демонстрирует: способность создать и организовать команду для решения профессиональных задач.	Критерии: - формулирует индикаторы для определения эффективности деятельности команды; - определяет базовые принципы и методы для создания команды, направленной на выполнение профессиональных задач.
УК-4 (1). Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	(З1) Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). (У1) Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного	Критерии: - выделяет основные информационно-телекоммуникационные технологии, связанные с решением профессиональных задач;

взаимодействия	и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке. (Д1) Демонстрирует: устанавливает устные и письменные коммуникации, в том числе на иностранном языке.	- определяет основные показатели, определяющих выбор информационно-коммуникационных технологий.
УК-5 (1). Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	(З1) Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. (У1) Умеет: соблюдать этические нормы и права человека. (Д1) Демонстрирует: выявляет разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Критерии: - формулирует базовые качества, необходимые для межкультурного взаимодействия; - определяет основные требования, предъявляемые для работы в межкультурной среде.
ОПК-1 (1). Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	(З1) Знает: грамматику, орфографию и стилистику русского и иностранного языков. (У1) Умеет: использовать знания русского и иностранного языка для решения профессиональных вопросов. (Д1) Демонстрирует: знание профессиональной терминологии и понятийного аппарата сферы профессиональной деятельности.	Критерии: - формирует базовые индикаторы деятельности работы в мультикультурной среде; - формирует базовые подходы к созданию шкалы оценок, направленную на формирование мультикультурного коллектива.
ОПК-2 (1). Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной	(З1) Знает: принципы комплексной постановки и решения задач при помощи перспективных информационно-коммуникационных технологий.	Критерии: - формирует базовую систему оценок решения задач профессиональной деятельности; - определяет возможности применения информационно-

постановки и решения задач профессиональной деятельности	(У1) Умеет: определять необходимые перспективные и информационно-коммуникационные технологии для постановки и решения задач профессиональной деятельности. (Д1) Демонстрирует: навыки эффективного пользователя современных информационно-коммуникационных технологий.	коммуникационных технологий в комплексной постановке и решения задач.
ОПК-3 (1). Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	(З1) Знает: Методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальные политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов. (У1) Умеет: подбирать и использовать методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальные политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов. (Д1) Демонстрирует: при помощи методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа оценивает, моделирует и прогнозирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные	Критерии: - формулирует базовые индикаторы для оценки глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов; - определяет методы, необходимые для подготовки прогнозов.

	политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы.	
ОПК-4 (1). Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	(З1) Знает: особенности проведения научных исследований, формулирования научной гипотезы. (У1) Умеет: составлять план научных исследований, формулировать научные гипотезы. (Д1) Демонстрирует: реализует план научного исследования, формулирует научную гипотезу.	Критерии: - формирует базовые критерии оценки теоретической и практической значимости научного исследования; - предлагает критерии, определяющие теоретическую и практическую значимость исследования.
ОПК-5 (1). Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа-менеджмента	(З1) Знает: принципы и правила функционирования средств массовой информации. (У1) Умеет: определять особенности публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации. (Д1) Демонстрирует: обрабатывает материалы средств массовой информации; находит, собирает и первично обобщает фактический материал, делая обоснованные выводы.	Критерии: - формирует базовые этапы продвижения публикации по профилю деятельности; - формулирует критерии, необходимые для подготовки публикации по профилю деятельности в средствах массовой информации.
ОПК-7 (1). Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	(З1) Знает: принципы и методы представления результатов своей профессиональной деятельности. (У1) Умеет: составлять оценивать и обрабатывать результаты собственных исследований для представления их. (Д1) Демонстрирует: создает материалы для представления результатов своей профессиональной деятельности.	Критерии: - демонстрирует базовые навыки владения информационно-коммуникативными технологиями для представления результатов своей профессиональной деятельности; - формирует базовые показатели, определяющие выбор информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации при представлении результатов своей профессиональной

ОПК-8 (1). Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	(З1) Знает: основные принципы и процедуры научного исследования; основные этапы планирования и реализации научного исследования в профессиональной области. (У1) Умеет: анализировать методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач; разрабатывать методологически обоснованную программу научного исследования. (Д1) Демонстрирует: осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования.	деятельности. Критерии: - определяет базовые этапы применения современных технологии организации, сбора, обработки данных для подготовки материалов по результатам исследовательских работ в профессиональной области; - выявляет методы исследовательской работы в профессиональной области.
ПК-1 (1). Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России.	(З1) Знает: содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. (У1) Умеет: разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом. (Д1) Демонстрирует: владение навыками отслеживания динамики основных международных событий и пониманием их влияния на национальную безопасность России.	Критерии: - формирует базовые оценки влияния глобальных политических процессов на деятельность российской дипломатии; - выявляет результаты влияния ключевых глобальных политических процессов на национальную безопасность России.
ПК-2 (1). Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей.	(З1) Знает: содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. (У1) Умеет: корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.	Критерии: - предлагает базовые подходы к исследованию международных ситуаций; - способен предложить исходные данные для выполнения задания руководителей.

	(Д1) Демонстрирует: навыки анализа и синтеза.	
ПК-3 (1). Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии.	(З1) Знает: национальные стили переговоров ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией. (У1) Умеет: правильно ориентироваться в сложных хитросплетениях мировой дипломатии. (Д1) Демонстрирует: навыки подготовки переговоров.	Критерии: - выделяет особенности ведения переговоров в различных условиях; - формирует этапы ведения переговоров.
ПК-4 (1). Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и взаимоотношений с Россией.	(З1) Знает: основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. (У1) Умеет: правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией. (Д1) Демонстрирует: живой интерес к происходящим в мире событиям и стремлением давать им адекватную оценку с позиции гражданина РФ.	Критерии: - выделяет базовые индикаторы отношений России и зарубежных государств; - определяет содержание взаимодействия России и иностранных государств.
ПК-5 (1). Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.	(З1) Знает: российские традиционные духовные ценности. (У1) Умеет: анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира. (Д1) Демонстрирует: знание основ регулирования международных конфликтов с использованием политико-дипломатических методов.	Критерии: - формулирует базовые духовные ценности России; - выявляет методы воздействия базовых духовных ценностей России на международную аудиторию.
ПК-6 (1). Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в	(З1) Знает: основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.	Критерии: - формулирует функциональные обязанности младшего и среднего звена исполнителей в учреждениях системы МИД России.

учреждениях системы МИД России.	(У1) Умеет: оценить свою роль и место в системе государственных органов. (Д1) Демонстрирует: навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	- выделяет особенности прохождения дипломатической службы в системе МИД РФ.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях» относится к обязательным дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Она связана с дисциплинами «Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия», «Дипломатическая и консульская служба», «Внешнеполитический процесс современной России», «Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия	x		x						x	
2.	Дипломатическая и консульская служба		x			x					
3.	Внешнеполитический процесс современной России		x					x	x		
4.	Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы				x				x	x	

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: знание основ дисциплины «Дипломатия и консульская служба».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых контактная работа с преподавателем составляет 26,5 часов (лекции - 10 часов, семинары – 16 часов), время на самостоятельную подготовку магистрантов – 46 час.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы		Семестры

	Трудоемкость дисциплины	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр				
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	26,5	26,5							
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10	10							
Семинары (С)	16	16							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	46	46							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен	35,5							
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	3/108	3/108							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Консульская деятельность, ее специфика и предмет; место в системе международных отношений, во внешней политики, дипломатической службе.

Историческая эволюция института консульской службы. Ее особенности. Становление российской консульской службы. Ее правовая регламентация (Устав для консулов в Европе и Америке). Развитие организационных и правовых основ деятельности консулов России. Использование института почетных консулов. Советская консульская служба.

Тема 2. Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях. Факторы, обусловившие необходимость совершенствования ее правовых, организационных, функциональных основ.

Консульский департамент МИД РФ: структура, функциональные и территориальные подразделения. Их функции. Положение о консульском департаменте. Положение о консульском учреждении, их география. Консульские функции территориальных представительств МИД РФ. Возвращение к практике использования института почетных консулов.

Тема 3. Нормативно-правовые основы консульской деятельности РФ. Общая характеристика нормативно-правовых актов. Развитие законодательных основ деятельности консульской службы. Анализ международных соглашений:

- Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.

- двусторонние консульские конвенции, регулирующие специфику и особенности консульских отношений с отдельными странами;

- двусторонние соглашения по различным вопросам консульских отношений (соглашения об открытии КУ на взаимной основе, по визовым вопросам, договоры о правовой помощи по гражданским и семейным отношениям, соглашения по вопросам гражданства и т.д.).

Рассмотрение российских законодательств и нормативных актов:

- основополагающих для деятельности КУ
- содержащих отдельные положения по консульским вопросам
- непосредственно регулирующих деятельность консульских ЗУ.

Тема 4. Международное консульское право. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года и Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года. Консульский Устав в 2010 г. Его основные положения и особенности.

История разработки Венских конвенций. Структура конвенций и характеристика основных положений. Консульские аспекты Конвенции о дипломатических сношениях. Венская конвенция о консульских сношениях, ее роль в развитии консульского права как структурного элемента системы международного права.

Тема 5. Основные функции и задачи консульских загранучреждений РФ. Анализ задачи по защите интересов государства, юридических лиц и граждан РФ. Обслуживание потребностей граждан РФ, находящихся за рубежом по различным причинам: нотариальные дела, вопросы ЗАГС, пенсионные дела, легализация, порядок истребования документов, судебные дела, мемориальная работа и др. Порядок оформления виз иностранным гражданам для въезда/выезда из РФ. Анализ функции КУ по Консульской конвенции 1963 г. и по «Положению о консульском учреждении РФ». Раскрытие содержания дополнительных функций, зафиксированных в «Положении».

Тема 6. География консульской деятельности РФ. Характеристика консульских отношений со странами СНГ, Европы, Азии, Ближнего и Среднего Востока, Америки, Африки. Их особенности.

Их правовое обеспечение (наличие консульских конвенций, соглашений по отдельным консульским функциям по оказанию правовой помощи). Особенности консульских отношений со странами СНГ, странами Шенгенской зоны Евросоюза, арабскими и азиатскими государствами, США и латиноамериканскими государствами.

Тема 7. Деятельность консульских учреждений по защите интересов и прав российских физических и юридических лиц.

Правовые аспекты консульской защиты и покровительства российских юридических и физических лиц. Использование норм международного права. Формы и методы оказания помощи российским гражданам за рубежом. Защита прав и интересов соотечественников. Правовые основы. Функции и задачи Ситуационно-кризисного Центра МИД РФ.

Тема 8. О содействии консульской службы развитию торгово-экономического сотрудничества РФ с зарубежными государствами.

Формы и методы. Экономическая дипломатия в контексте Концепции внешней политики РФ: задачи и направления. Распространение в консульском округе информации о состоянии экономики РФ, экономической политике государства, включая налоговую, финансовую политику, правовой режим. Инвестиционный климат в стране.

Тема 9. Иммунитет и привилегии консульских должностных лиц. Теоретические основы иммунитета. Функциональный характер иммунитета. Его особенности в практической консульской деятельности.

Характеристика иммунитета и привилегии в Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г., в двусторонних соглашениях РФ с другими странами, в многосторонних документах СНГ.

Тема 10. Информационно-аналитическая работа и подготовка дипломатических документов. Значение и место информационно-аналитической работы в служебной деятельности консульского работника. Характеристика основных информационно-аналитических материалов,готавливаемых в консульских загранучреждениях. Информационная деятельность в КЗУ (направление информационной работы, виды информационных документов, требования к информации из КЗУ). Информационный фактор в консульской деятельности. Использование АИС в деятельности КЗУ. Система консул-ЗУ (оформление виз, паспортов). Характеристика Интернета, возможности его использования. Практикум: развитие и совершенствование умений проведения информационно-разъяснительной работы в формате публичного выступления. Отработка навыков публичного выступления.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.		Тема 1. Консульская деятельность, ее специфика и предмет; место в системе международных отношений, во внешней политики, дипломатической службе.	2	2	опрос
2.		Тема 2. Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях. Факторы, обусловившие необходимость совершенствования ее правовых, организационных, функциональных основ.	2	2	
3.		Тема 3. Нормативно-правовые основы консульской деятельности РФ. Общая характеристика нормативно-правовых актов. Развитие законодательных основ деятельности консульской службы.		2	
4.		Тема 4. Международное консульское право. Венская	2		опрос

		конвенция о дипломатических сношениях 1961 года и Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года. Консульский Устав в 2010 г. Его основные положения и особенности.			
5.		Тема 5. Основные функции и задачи консульских загранучреждений РФ.		2	
6.		Тема 6. География консульской деятельности РФ. Характеристика консульских отношений со странами СНГ, Европы, Азии, Ближнего и Среднего Востока, Америки, Африки. Их особенности.	2	2	опрос
7.		Тема 7. Деятельность консульских учреждений по защите интересов и прав российских физических и юридических лиц.		2	
8.		Тема 8. О содействии консульской службы развитию торгово-экономического сотрудничества РФ с зарубежными государствами.		2	
9.		Тема 9. Иммунитет и привилегии консульских должностных лиц. Теоретические основы иммунитета. Функциональный характер иммунитета. Его особенности в практической консульской деятельности.	2		опрос
10.		Тема 10. Информационно-аналитическая работа и подготовка дипломатических документов. Значение и место информационно-аналитической работы в служебной деятельности консульского работника.		2	
		Всего часов	10	16	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. - Москва : Юрайт, 2020. - 318 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467621>.
2. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. – Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
3. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская служба Российской Федерации [ЭБ ДА] : учебное пособие / Л. Н. Клепацкий, Е. Г. Кутовой, Т. Н. Смирнова. - Москва : Квант Медиа, 2018. - 154 с.
4. Плотникова, О. В. Консульские отношения и консульское право [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Плотникова, О. Ю. Дубровина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 144 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1052220>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под общ. ред. Е. В. Охотского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 340 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469934>.
2. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 223 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467959>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://www.mid.ru>.

12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее. Могут быть также созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Вопросы к семинарским занятиям

Тема. Консульская деятельность РФ как структурный элемент внешнеполитической

деятельности государства. Институт консульской службы

1. Эволюция института консула;
2. Становление консульской службы. Ее особенности;
3. Консульская служба России: история становления и развития;
4. Современная консульская служба России;
5. История развития института почетных консулов.

Тема. Нормативно-правовые основы деятельности консульской службы

1. Законодательные основы консульской службы России. Характеристика Уставов;
2. Формирование и развитие международных актов в области консульских сношений (Венская конвенция 1963 г.); двусторонние соглашения;
3. Российское законодательство и нормативные акты;
4. Консульский Устав 2010 г.

Тема. Венская конвенция о дипломатических сношениях и Венская конвенция о консульских сношениях

1. История разработки Конвенций, их концептуальные основы;
2. Структура Венской конвенции о консульских сношениях, характеристика основных положений;
3. Особенности иммунитета консульских загранучреждений и консульских должностных лиц;
4. Консульские аспекты в Конвенции о дипломатических сношениях.

Тема. Организация консульской службы в РФ

1. Консульский департамент: структура, функциональные и территориальные подразделения. Их функции;
2. Положения о консульском загранучреждении РФ;
3. Консульские функции территориальных представительств МИД РФ.
4. Основные функции и задачи КЗУ: по вопросам ЗАГС; по нотариальным делам; легализации; истребованию документов; по судебным делам; по оформлению виз; по пенсионным делам; мемориальная работа; по реадмиссии.

Тема. О содействии консульской службы развитию торгово-экономического сотрудничества РФ с зарубежными странами

1. Экономическая дипломатия, ее функции.
2. Формы и методы деятельности КЗУ в торгово-экономической среде.
3. Взаимодействия дипломатии и бизнеса.

Тема. Консульская защита

1. Правовые основы консульской защиты и покровительства российских граждан за рубежом;
2. Формы и методы оказания помощи российским гражданам за рубежом;
3. Функции и задачи КЗУ по работе с соотечественниками;
4. Развитие в РФ инструментария и механизмов по защите интересов и прав граждан РФ;

Тема. Консульские отношения РФ с другими странами

1. Характеристика консульских отношений РФ со странами СНГ, правовые основы и особенности;
2. Консульские отношения РФ со странами Евросоюза, правовые основы;
3. Консульские отношения РФ с латиноамериканскими государствами;
4. Консульские отношения РФ с США;
5. Консульские отношения РФ с азиатскими и арабскими странами.

Тема. Информационно-аналитическая работа КЗУ

1. Место информационно-аналитической работы в деятельности КЗУ, ее задачи и организация.
2. Функции информационной деятельности КЗУ.
3. Формы информационно-разъяснительной работы.
4. Характеристика основных информационно-аналитических документов,готавливаемых в КЗУ;
3. Использование АИС в деятельности КЗУ.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Консульская служба в системе международных отношений, ее эволюция;
2. Дипломатическая и консульская служба, их особенности;
3. Международно-правовые основы консульской службы, их историческая эволюция;
4. Нормативно-правовые основы деятельности консульской службы;
5. Становление консульской службы России;
6. Особенности консульской службы, ее организации в СССР;
7. Характеристика консульских Уставов России XVIII-XIX веков;
8. Консульский Устав 1926, 1976 г. Характеристика основных положений;
9. Консульский Устав 2010 г.;
10. Развитие законодательных основ консульской службы РФ в 90-ые – 2000-ые годы;
11. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.;
12. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.;
13. Функции консульской службы;
14. Действия консульской службы по исполнению нотариальных дел;
15. Действия консульского должностного лица по исполнению дел по гражданскому состоянию (ЗАГС);
16. Правовые основы оформления виз иностранным гражданам для въезда/выезда. Транзитные визы;
17. Визы и их виды;
18. Визовые отношения со странами Евросоюза;

19. Легализация и ее виды;
20. Исполнение истребования документов;
21. Консульские отношения РФ со странами СНГ;
22. Консульские отношения РФ с США, правовое регулирование;
23. Консульские отношения РФ со странами Латинской Америки, их характеристика;
24. Консульские отношения РФ со странами Азии, их характеристика и правовое состояние;
25. Консульские отношения РФ со странами Ближнего Востока;
26. Характеристика современной консульской службы РФ;
27. Основные положения организации консульской службы РФ;
28. Консульский департамент МИД РФ: структура, функции, правовое положение;
29. Консульское учреждение РФ за рубежом: функции, задачи, правовое положение;
30. Информационная деятельность КЗУ, ее направления;
31. Консульская защита, ее направления, формы и методы;
32. Функции КЗУ;
33. Институт почетных консулов;
34. Использование института почетных консулов в консульской практике РФ;
35. Функции консульской службы по вопросам гражданства;
36. Функции консульской службы по вопросам реадмиссии;
37. Формы и методы КЗУ по содействию торгово-экономическому сотрудничеству РФ с зарубежными странами;
38. Формы и направления, методы работы КЗУ с соотечественниками;
39. Характеристика основных информационно-аналитических материалов,готавливаемых в КЗУ;

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

При реализации таких видов учебной работы как лекция и семинар широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (презентации, устные и письменные опросы и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего обучающего мероприятия перед аудиторией в течение 1-4 часов с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации ОПОП магистратуры в Академии имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы

магистратуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по данному направлению подготовки.