

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Энциклопедия права

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Акчурин Т.Ф. Рабочая программа дисциплины: Энциклопедия права – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована:			
Руководитель ОПОП ВО <i>А.А. Данельян, д.ю.н., проф.</i>			
Директор библиотеки <i>Ю.В. Толкачева</i>			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Энциклопедия права

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель формирование у магистрантов глубоких знаний в области фундаментальной теории и истории права, способности анализировать значимые проблемы и процессы в праве, понимать сущность и значение тенденций развития современного права, созавать опасности и угрозы, возникающие в этих процессах; а также изучение данной дисциплины как совокупности теоретических положений в области масштабных общественных правовых процессов и тенденций.

Задачи:

- развитие личности обучающегося, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих самореализации в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающегося с учетом его способностей;
- подготовка к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- формирование системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и теории науки для использования в профессиональной деятельности;
- усвоение магистрантами основных понятий общей теории права, теоретических положений юридической науки, законодательства, регламентирующего вопросы общественно-политического и государственно-правового строительства Российской Федерации.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать (1): основные правовые нормы, правопонимания, позволяющие определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в вопросах, связанных с МПП; Знать (2): основные правовые средства, позволяющие определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в вопросах, связанных с МПП; Уметь (1): применять на практике основные правовые нормы, правопонимания, позволяющие определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в вопросах, связанных с МПП; Уметь (2): основные правовые средства, позволяющие определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в вопросах, связанных с МПП;

УК-6.2. Способен принимать решения, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки через призма основополагающих знаний права в вопросах, связанных с МПП	
ПК-2.2. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере МПП, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере МПП	Знать (1): основные источники и принципы функционирования МПП; Знать (2): основные нормативные правовые акты в сфере МПП; Уметь (1): применять положения основных нормативных правовых актов в сфере МПП; Уметь (2): реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере МПП
ПК-2.2. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере МПП, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере МПП (Энциклопедия права)	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М1.В.02 «Энциклопедия права» относится к базовым дисциплинам профессионального цикла блока М 1-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание правовых и философских понятий и категорий, закономерности развития права и правового мышления, основных положений теории права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу правовых проблем.

В качестве предшествующих изучению конституционного права зарубежных стран дисциплин, являются «История политических и правовых учений», «Сравнительное правоведение».

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	История политических и правовых учений	X	X								
2.	Сравнительное правоведение									X	X

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 22 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (экзамен) - 27 часов и 59 часов составляет самостоятельная работа магистра. Контрольная работа

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20	20							
-аудиторная, в том числе:	20	20							
Лекции (Л)	8	8							
Семинары (С)	12	12							
Лабораторный практикум									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	61	61							
Форма промежуточной аттестации:	экзамен	27							
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3	108/3							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные типы правопонимания.

Научный плюрализм и его влияние на правопонимание. Причины многообразия школ правопонимания. Исторические этапы формирования правопонимания. Теологические концепции

правопонимания и их современное звучание (христианская, исламская, индуистская, буддистская и прочие доктрины). Историческая школа права. Теория естественного права и ее эволюция. Юридический позитивизм и его внутреннее многообразие. Нормативизм, или "чистое учение о праве". Психологические направления правопонимания. Солидаристские концепции государства и права. Социологические школы права. Материалистические трактовки права и государства: исторические корни и современное состояние. Интегративное понимание права. Легизм как концепция правопонимания в отечественной юридической науке.

Тема 2. Государство и гражданское общество.

Понятие общества и его структура. Становление и развитие гражданского общества. Понятие, теория и практика функционирования гражданского общества. Гражданское общество и современное государство. Относительная самостоятельность государства. Правовое регулирование и государственный контроль за деятельностью общественных формирований (объединений). Обеспечение партнерских отношений граждан, их организаций и государства. Правовое регулирование межнациональных отношений и положения отдельных групп населения, меньшинств. Проблема формирования гражданского общества в России. Политическое отчуждение и формы его преодоления. Государство и народ в гражданском обществе. Экономика как сфера жизни общества и объект государственно-правового регулирования. Соотношение государства и экономики в разных социально-политических системах. Участники экономических отношений. Место и роль государства в современной экономике. Экономика гражданского общества. Модели рыночной экономики. Право и экономика. Собственность как экономическая и правовая категория. Понятие демократии. Виды и формы демократии. Непосредственная и представительная демократия: сущность, содержание, формы осуществления. Право и демократия. Социальная свобода, демократия и государственная дисциплина.

Тема 3. Правовое регулирование общественных отношений.

Понятие, цели, объект и предмет правового регулирования. Виды и типы правового регулирования. Статическое и динамическое правовое регулирование. Общее (нормативное) и индивидуально-правовое регулирование. Действие права, правовое воздействие и правовое регулирование. Соотношение правоприменения и индивидуально-правового регулирования. Субъекты общего и индивидуально-правового регулирования. Формы индивидуально-правового регулирования. Уровни правового регулирования. Способы правового регулирования: разрешение, дозволение, запрет, ограничение, рекомендации, поощрение, предупреждение, льготирование. Принципы правового регулирования. Методы правового регулирования. Предмет и пределы общего и индивидуально-правового регулирования. Критерии определения пределов правового регулирования. Общественные отношения как единый предмет правового регулирования. Типология общественных отношений и ее значение для правового регулирования. Механизм правового регулирования, его элементы и связи между ними. Современные трактовки механизма правового регулирования. Проблема эффективности правового регулирования: понятие, определение целей и задач, выявление результатов. Прогнозирование эффективности правового регулирования. Процессуально-правовые основы правового регулирования.

Тема 4. Проблемы правотворчества, правореализации и правотолкования.

Понятие, принципы и формы правотворчества. Правотворчество и правообразование. Стадии правотворчества. Правотворческий процесс. Субъекты и объект правотворческой деятельности. Виды правотворчества. Законотворчество как особый вид правотворчества. Формы законотворчества, его стадии. Законодательная инициатива, проблемы ее формирования и продвижения. Лоббирование и проблема его правового ограничения. Действие нормативных правовых актов. Обратная сила закона. Понятие и уровни правореализации. Современные общетеоретические модели правореализации. Юридический механизм реализации правовых норм. Формы реализации норм права: использование, соблюдение, исполнение. Правоприменение как особая форма правореализации и как индивидуально-правовое регулирование. Субъекты и стадии

правоприменения. Правоприменительные акты. Видовые особенности правоприменительных актов, их юридическая сила. Доказывание в правоприменении и проблема установления истины. Правовые презумпции и правовые фикции в правоприменении. Ошибки в правоприменительной деятельности и пути их устранения. Особенности правоприменительной деятельности при пробелах в праве и законодательстве. Аналогия закона и аналогия права. Способы преодоления, восполнения и устранения пробелов. Коллизии в праве, способы их устранения и преодоления. Понятие правотолкования и его значение для правотворчества и правореализации. Объем и пределы толкования правовых норм. Правотолкование и конкретизация норм права. Виды, приемы и способы правотолкования. Правоинтерпретационные акты: понятие, виды, правовая природа. Юридическая техника и язык закона.

Тема 5. Правовое поведение. Правомерное поведение, правонарушение. Юридическая ответственность.

Характерные черты, особенности и виды правового поведения. Правонарушение: понятие и признаки. Общественная опасность правонарушения. Противоправность правонарушения. Правонарушение как деяние (действие, бездействие). Правонарушение как виновное деяние. Отличия правонарушения от иных видов антисоциального поведения. Правовые формы государственного принуждения.

Состав правонарушения. Объективная и субъективная стороны правонарушения. Субъекты правонарушения. Виды правонарушений. Преступление и проступок. Правонарушение и государственное принуждение: формы государственного принуждения. Презумпция невиновности.

Преступление - наиболее тяжкий вид правонарушения. Социальная природа преступности и причины преступности. Методы и средства предупреждения и борьбы с преступностью.

Социальная ответственность и ее виды. Понятие и признаки юридической ответственности. Ее отличие от других форм государственного принуждения. Цели юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Функции юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основания и стадии юридической ответственности. Понятие и виды государственного принуждения. Эффективность юридической ответственности.

Обстоятельства, исключающие противоправность деяний. Основания освобождения от юридической ответственности.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Тема 1. Основные типы правопонимания.	2		2	Конспект лекций
2.	2.	Тема 2. Государство и гражданское общество	2		2	Блиц-опрос
3.	3.	Тема 3. Правовое регулирование общественных отношений.	2		2	Конспект лекций
4.	4.	Тема 4. Проблемы правотворчества, правореализации и правотолкования.	2		4	Контрольная работа
5.	5.	Тема 5. Правовое поведение. Правомерное поведение, правонарушение. Юридическая	2		2	Блиц-опрос

		ответственность				
		Всего часов	8		12	
		Промежуточный контроль	Экзамен			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / отв. ред. Р. В. Шагиева. - 2-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/997102>.
2. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. - Москва : Юрайт, 2020. - 137 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447645>.
3. Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 168 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453549>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А. И. Бастрыкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 471 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1025537>.
2. Проблемы общей теории права и государства [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. В. С. Нерсесянца. - 2-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 816 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/939014>.
3. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н. А. Власенко. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 544 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1084469>.
4. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : Инфра-М, 2019. - 784 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/989114>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Основные типы правопонимания	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	12	Модели развития научного знания. Социокультурная обусловленность науки. Критерии и нормы научного познания. Рост и развитие научного знания. Закономерности развития научного знания. Основные модели динамики научного знания.
Государство и гражданское общество.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	12	Теологическое, римско-догматическое, обычно-правовое и гуманистическое направления развития юриспруденции Средневековья. Догматический и схоластический методы юриспруденции. Рецепция римского права. Феномен европейского средневекового права. Юриспруденция Нового Времени: формирование классической научной рациональности и рождение науки.
Правовое регулирование общественных отношений.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к контрольной работе и тестированию	12	Правоотношение как особый вид общественных отношений. Понятие, признаки и предпосылки возникновения.

			Нормы права и правоотношения. Критерии классификации правоотношений и их основные виды. Субъекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность.
Проблемы правотворчества, правореализации и правотолкования.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	12	Формально-догматический метод в правоведении. Его значение для различных юридических наук. Юридические построения и конструкции. Юридические нормы. Основные принципы и этапы герменевтического метода. Понимание и интерпретация в герменевтике. Герменевтический круг.
Правовое поведение. Правомерное поведение, правонарушение. Юридическая ответственность.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	11	Эпистемология правового мышления. Эпистемологические аспекты методологии правоведения. Основные подходы в анализе эпистемологической специфики правового мышления. Деятельностный подход в науке и праве.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как

она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных

позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?

- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/>;
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>;
- Базы данных Международного валютного фонда – <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>;
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://gramota.ru/>;
- Информационная система Everyday English in Conversation <http://www.focusenglish.com>;
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences;
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>;
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>;
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>;
- Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>;
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru>;
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <https://www.vsrfl.ru/>;
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru>;

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное космическое и воздушное право

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

Москва

Автор: Ганюшкина Е.Б. Рабочая программа дисциплины (модуля): Международное космическое и воздушное право – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО <i>А.А. Данельян, д.ю.н., проф.</i> Директор библиотеки <i>Ю.В. Толкачева</i> Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное космическое и воздушное право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): «Международное космическое и воздушное право» являются изучение сущности системного анализа, методологии и методов исследования в международном воздушном и космическом праве, практического применения их для анализа целей, функций, структур, процедур принятия решений; процессов организации научных исследования и самостоятельного проведения исследований при проектировании организационных систем в рамках написания магистерских диссертаций, развитие у обучающихся лиц научно-прикладного мышления и умений по использованию основных международных договоров в области международного воздушного и космического права, методических положений и рекомендаций в практической деятельности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 (З): способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;	Знать: - основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности; - методику организации и проведения научной работы и решения практических задач; Уметь: - самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач; Владеть: - навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей;
ПК-7 (З): способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(ЗЗ) Знать: системные подходы и алгоритмы научного познания при толковании нормативных правовых актов и международных договоров; (УЗ) Уметь: уяснять и разъяснять подлинное содержание нормативных правовых актов и международных договоров; (ВЗ) Владеть: навыками представления и изложения результатов толкования в форме, понятной для неспециалиста;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Международное космическое и воздушное право относится к дисциплинам по выбору вариативной части (М2.В.ДВ.06) магистерской программы «Международное публичное право» направления 40.04.01 «Юриспруденция».

В качестве предшествующих изучению международного воздушного и космического права дисциплин, необходимо обозначить международное публичное право и такие его институты, как «Принципы международного права», «Источники международного права», «Территория в международном праве», «Юрисдикция государств» и «Ответственность в международном праве». Кроме того, слушатели должны изучить такие дисциплины, как право международных организаций и право международных договоров.

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Актуальные проблемы международного публичного права	X					X		-	-	-
2.	Право международных договоров	X							-	-	-
3.	Право международных организаций				X			X	-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 16 часов составляет контактная работа обучающихся с преподавателем и 92 часа составляет самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	16			16					
Лекции (Л)	4			4					
Семинары (С)	8			8					
Лабораторный практикум	4			4					
-внеаудиторная, в том числе:	-								
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-								
Групповые консультации	-								
Курсовая работа	-								
-контактная работа в ЭИОС	-								
Самостоятельная работа студента (СРС)	92			92					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет			зач					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3			108/3					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и система международного воздушного и космического права. Национальное регулирование воздушной и космической деятельности.

1.1. Понятие и система воздушного права. История становления и развития международного воздушного права (основные этапы). Субъекты и объекты международного воздушного права. Основные принципы международного права, применяемые в регулировании отношений в области аэронавигации и деятельности авиации. Отраслевые принципы международного воздушного права:

- принцип полного и исключительного суверенитета государства над своим воздушным пространством;

- принцип свободы полетов за пределами государственной территории;

- принцип обеспечения безопасности международной аэронавигации и деятельности гражданской авиации и др. Международные договоры и международные обычаи – основные виды источников международного воздушного права. Международные договоры, влияющие на формирование правового режима воздушного пространства. Предложения о выделении в системе международного воздушного права международного аэронавигационного права, авиатранспортного права и международного права авиационной безопасности. Дискуссии о правовом статусе и юридической силе международных авиационных регламентов и актов Международной организации гражданской авиации (ИКАО). Соответствие законодательства РФ общепризнанным нормам, принципам и рекомендованной практике международного воздушного права. Международно-правовые аспекты Воздушного кодекса РФ.

1.2. Понятие и система международного космического права.

Понятие международного космического права. Проблема разграничения сферы действия норм международного воздушного и космического права. Основные международные договоры и обычные нормы международного космического права. Роль ООН в формировании норм международного космического права. Осуществление кодификации и прогрессивного развития космического права в рамках Комитета ООН по исследованию и использованию космического пространства в мирных целях и Конференции по разоружению. Вклад конференций ЮНИСПЕЙС в развитие международного космического права. Законодательные акты РФ о мерах по выполнению международных договоров в области космоса.

Тема 2. Международно-правовое и национальное регулирование деятельности субъектов международного права в воздушном пространстве

Правовой статус и структура воздушного пространства. Влияние Чикагской конвенции о международной гражданской авиации 1944 г. на формирование раздельного режима международного и национального воздушного пространства. Международные полеты в пределах государственного воздушного пространства. Понятие и правовое положение международного аэропорта. Контроль со стороны государства-аэропорта в отношении иностранных воздушных судов и членов их экипажа. Особенности транзитных полетов через государственное воздушное пространство. Проблемы осуществления транссибирских транзитных полетов. Установление опасных зон, зон ограниченного режима полетов над открытым морем, консультативного и контролируемого воздушного пространства. Особенности воздухоплавания над международными проливами, архипелажными водами и Антарктикой.

Правовой статус воздушного судна в полете. Многосторонний и двусторонний методы регулирования международных воздушных перевозок. Понятие и виды «коммерческих свобод воздуха». Виды ответственности в международном воздушном праве. «Варшавская» и «Монреальская» системы унификации правил международных воздушных перевозок – сходство и различия.

Тема 3. Международное право авиационной безопасности

Понятие «международного права авиационной безопасности» как института международного воздушного права. Международные договоры, направленные на борьбу с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации. Токийская конвенция о правонарушениях и некоторых других действиях на борту воздушного судна 1963 г. Меры борьбы с «недисциплинированными пассажирами» в национальном и международном воздушном праве. Проблема разрешения коллизий с осуществлением юрисдикции в отношении «недисциплинированных пассажиров». Гаагская конвенция о борьбе с незаконным захватом воздушных судов 1970 г., изменения, выработанные в ходе Пекинской конференции 2010 г. (Протокол, дополняющий Конвенцию о борьбе с незаконным захватом воздушных судов от 10 сентября 2010 г.), Монреальская конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации 1971 г., Монреальский протокол, касающийся борьбы с незаконными актами насилия в аэропортах 1988 г. и их замена Конвенцией о борьбе с незаконными актами в отношении международной гражданской авиации от 10 сентября 2010 г.

Тема 4. Источники и основные институты международного космического права. Правовой режим космического пространства.

Доктринальные подходы к понятию «космическое пространство» (межпланетное пространство и небесные тела). Свобода исследования и использования космического пространства и небесных тел и Закон США об исследовании и использовании космических ресурсов 2015 г. Запрещение национального присвоения космического пространства и небесных тел, закон Люксембурга о разработке и использовании ресурсов, добытых в космосе, от 28.07.2017. Применение принципа «мирных целей» и «исключительно мирных целей» для разных частей космического пространства, меры ограничения военной деятельности в космосе. Космическое пространство – безъядерная зона. Проблема предотвращения потенциально вредных экспериментов в космическом пространстве и охрана космической среды. Правовой режим Луны и других небесных тел, перспективы уточнения. Правовой режим использования геостационарной орбиты. Принципы, касающиеся дистанционного зондирования земли из космического пространства. Принципы использования государствами искусственных спутников земли для международного непосредственного телевизионного вещания. Принципы, касающиеся использования ядерных источников энергии в космическом пространстве. Закон РФ о космической деятельности 1993 г. (в современной редакции).

Тема 5. Правовой статус космонавтов и искусственных космических объектов. Осуществление юрисдикции в отношении смешанных экипажей космических объектов

Понятие космического объекта. Регистрация космических объектов. Осуществление юрисдикции и контроля над космическими объектами. Определение права собственности на космические объекты в нормах международного космического права и в национальном законодательстве различных государств. Дискуссионность статуса космонавтов. Права и обязанности государств в области спасания и возвращения космонавтов, условия возвращения космических объектов. Нормы международного права, регулирующие проблемы смешанных экипажей пилотируемых космических полетов (на примере Международной космической станции). Основания и виды ответственности в международном космическом праве. Особенности решения проблемы ответственности при осуществлении совместной космической деятельности государств. Регулирование ответственности международных организаций за космическую деятельность.

Тема 6. Актуальные и перспективные проблемы воздушного права

Уточнение статуса «транзитной зоны» международных аэропортов. Борьба с «субстандартными» воздушными судами как объективная необходимость и как элемент конкурентной борьбы. Делимитация воздушного и космического пространств, закрепление в нормах международного права высотного предела воздушного пространства. Актуальные проблемы ответственности в международном воздушном праве. Основные тенденции развития

воздушного права. Международно-правовое регулирование использования беспилотных летательных аппаратов. Перспективы прогрессивного развития и кодификации международного воздушного права для целей аэронавигации. Проблема разработки универсальной конвенции по воздушному праву.

Тема 7. Актуальные и перспективные проблемы космического права. Новые вызовы в космическом праве.

Развитие концепции «устойчивой космической деятельности». Предотвращение милитаризации космоса, ведения военных действий в космическом пространстве с помощью любых видов оружия. Предотвращение силового воздействия на искусственные космические объекты с наземных источников. Предотвращения астероидной опасности для земной цивилизации. Претензии на присвоение ресурсов астероидов отдельными государствами. Перспективы совершенствования международно-правового режима небесных тел. Соотношение терминов «космические ресурсы» и «природные ресурсы. Обеспечение соблюдения действующих норм международного права применительно к коммерческой деятельности в космическом пространстве. Международно-правовые меры удаления «космического мусора».

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Понятие и система международного воздушного и космического права. Национальное регулирование воздушной и космической деятельности.	2	2	блиц-опрос, проверка конспекта лекции
2.	2.	Международно-правовое и национальное регулирование деятельности субъектов международного права в воздушном пространстве	2	2	Доклады и презентации
3.	3.	Международное право авиационной безопасности .		2	Доклады и презентации
4.	4.	Источники и основные институты международного космического права. Правовой режим космического пространства.		2	Контрольная работа
5.	5.	Правовой статус космонавтов и искусственных космических объектов. Осуществление		2	Доклады и презентации

		юрисдикции в отношении смешанных экипажей космических объектов			
6.	6.	Актуальные и перспективные проблемы воздушного права		1	Круглый стол
7.	7.	Актуальные и перспективные проблемы космического права. Новые вызовы в космическом праве.		1	Круглый стол
		Всего часов	4	12	
		Промежуточный контроль	Зачет с оценкой		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Международное космическое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. Г. П. Жукова, А. Х. Абашидзе. - 2-е изд., стер. - Москва : Юрайт, 2020. - 527 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451842>.
2. Международное воздушное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. А. И. Травникова, А. Х. Абашидзе. - Москва : Юрайт, 2020. - 444 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454807>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Волынская, О. А. Кодекс поведения в космосе как новый этап развития международного космического права / О. А. Волынская // Московский журнал международного права. – 2014. - № 1. - С. 134-140.
2. Гугунский, Д. А. К вопросу о «мягком» космическом праве / Д. А. Гугунский // Евразийский юридический журнал. – 2015. - № 5. - С.51-53.
3. Колосов, Ю. М. Борьба за мирный космос: правовые вопросы [Электронный ресурс] / Ю. М. Колосов, С. Г. Сташевский. - 2-е изд., стер. - Москва : Статут, 2014. - 176 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452909>.
4. Косенков, И. А. Международно-правовой режим борьбы с засорением космического пространства / И. А. Косенков, И. Ю. Штодина // Московский журнал международного права. – 2016. - № 1. - С.19-34.
5. Малеев, Ю. Н. Девятая «свобода воздуха» или скрытый каботаж / Ю. Н. Малеев // Московский журнал международного права. – 2017. - № 2. - С. 63-70.
6. Юзбашян, М. Р. Закон США об исследовании и использовании космических ресурсов 2015 г. и международное космическое право / М. Р. Юзбашян // Московский журнал международного права. – 2017. - № 2. - С. 71-86.

7.3. Нормативно-правовые акты:

по воздушному праву

1. Договор по «открытому небу» от 24 марта 1992 г. // Бюллетень международных договоров. – 2002. – № 4. – С. 3.
2. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго. 07.12.1944)/ICAO Doc. 7300/8.2000) [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.icao.int>.
3. Конвенция ООН об открытом море (Женева, 29 апреля 1958 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 25. – Ст. 1525.
4. Конвенция ООН о территориальном море и прилежащей зоне (Женева, 29 апреля 1958 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1964. – № 43. – Ст. 467. Конвенция ООН по морскому праву (Монтего-Бей, 10 декабря 1982 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 48. – Ст. 5493.
5. Конвенция о преступлениях и некоторых других актах, совершаемых на борту воздушных судов (Токио, 14 сентября 1963 г.) // Сб. действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. – Вып. 44. Москва: Международные отношения, 1990. С. 218-225.
6. Конвенция о борьбе с незаконным захватом воздушных судов (Гаага, 16 декабря 1970 Г.) // Сб. действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. – Вып. 27. М.: Международные отношения, 1974. С. 292-296.
7. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации (Монреаль, 23 сентября 1971 г.)// Сб. действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. – Вып. 29. М.: Международные отношения, 1975. С. 90-95.
8. Конвенция о борьбе с незаконными актами в отношении международной гражданской авиации (Пекин, 10 сентября 2010 г.). / ICAO Doc.9959, 2011[Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.icao.int>.
9. Конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок (Монреаль, 28 мая 1999 г.)// Бюллетень международных договоров. 2017, №. 10. С. 13-32.
10. Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок (Варшава, 12 октября 1929 г.) //СЗ СССР, 1034, № 20, отд. 2.
11. Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности (Рим, 7 октября 1952 г.) / ICAO Doc.7364. [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.icao.int>.
12. Конвенция о возмещении ущерба третьим лицам, причиненного в результате актов незаконного вмешательства с участием воздушных судов (Монреаль. 2 мая 2009) / ICAO Doc.9920. [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.icao.int>.
13. Конвенция о возмещении ущерба, причиненного воздушными судами третьи лицам (Монреаль, 2 мая 2009 г.) / ICAO Doc.9919. [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.icao.int>.
14. Протокол о борьбе с незаконными актами насилия в аэропортах, обслуживающих международную гражданскую авиацию, дополняющий конвенцию о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации (Монреаль, 24 февраля 1988 г.) / ICAO Doc.9518. [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.icao.int>.
15. Протокол, дополняющий конвенцию о борьбе с незаконным захватом воздушных судов (Пекин, 10 сентября 2010 г.) / ICAO Doc.9959 [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.icao.int>.
16. Протокол, касающийся изменения Конвенции о международной гражданской авиации (Монреаль, 10 мая 1984 г.)// ICAO Doc. 9436. [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.icao.int>.
17. Протокол, изменяющий Конвенцию о преступлениях и некоторых других актах, совершаемых на борту воздушных судов (Монреаль, 4 апреля 2014 г.) .// ICAO Doc. 10034. [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.icao.int>.

18. Соглашение о транзите при международных воздушных сообщениях 1944 г. /ICAO Doc.9587. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.icao.int>.
19. Соглашение о международном воздушном транспорте 1944 г./ICAO Doc.9587. [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.icao.int>.
20. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – № 12. – Ст.1383. (с учетом изменений, внесенных ФЗ от 27 ноября 2017 г. № 338-ФЗ).
21. Федеральные правила использования воздушного пространства РФ. Приложение к Постановлению Правительства РФ от 11 марта 2010 г. № 138 (действуют в ред. на 2 декабря 2017 г.) // СЗ РФ от 5 апреля 2010. – №14. – Ст. 1649.
22. Постановление Правительства РФ от 2 декабря 2017 г. № 1460 «Об утверждении Правил становления приаэродромной территории, Правил выделения на приаэродромной территории подзон и Правил разрешения разногласий, возникающих между высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти при согласовании проекта решения об установления приаэродромной территории» // СЗ РФ от 11 декабря 2017 г. – № 50. – Ст. 7619.
23. Основы государственной политики Российской Федерации в области авиационной деятельности на период до 2020 г., утверждены Президентом РФ 24.07.2013 г. № Пр-1753. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru>.
24. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации по делу о проверке конституционности пункта 3 статьи 69 Воздушного кодекса Российской Федерации, пункта 1 статьи 2 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пунктов 3 и 6 Правил предоставления услуг по аэропортовому и наземному обеспечению полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства, освобожденных в соответствии с законодательством Российской Федерации от платы за эти услуги, в связи с жалобами публичного акционерного общества «Аэропорт Кольцово» и акционерного общества «Международный аэропорт Нижний Новгород» // Российская газета, 25 июля 2018 г., С. 24.

по космическому праву

1. Договор о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела, 27 января 1967 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>.
2. Конвенция о международной ответственности за ущерб, причиненный космическими объектами, 29 ноября 1971 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>.
3. Конвенция о регистрации объектов, запускаемых в космическое пространство от 12 ноября 1974 г. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>.
4. Соглашение о спасании космонавтов, возвращении космонавтов и возвращении объектов, запущенных в космическое пространство от 19 декабря 1967 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>.
5. Соглашение о деятельности государств на Луне и других небесных телах от 5 декабря 1979 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>.
6. Соглашение о международной организации спутниковой связи (ИНТЕЛСАТ) (Вашингтон, 20 августа 1971 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <http://www.intelsat.org>
7. Конвенция о создании Международной организации подвижной спутниковой связи (в ред. от 6 октября 2008 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.imco.org>.
8. Соглашение о Международной программе КОСПАС-САРСАТ (Париж, 1 июля 1988 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cospas-sarsat.int>
9. Соглашение между правительством Канады, правительствами государств-членов Европейского космического агентства, правительством Японии, правительством Российской Федерации и правительством Соединенных Штатов Америки относительно

- сотрудничества по международной космической станции гражданского назначения, 1998 г. //СЗ РФ от 11 июня 2001 г., № 24. Ст.2411.
10. Принципы использования государствами искусственных спутников Земли для международного непосредственного телевизионного вещания (рез. ГА ООН 37/92 от 10 декабря 1982 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>
 11. Принципы, касающиеся дистанционного зондирования земли из космического пространства (рез. ГА ООН 41/65 от 3 декабря 1986 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>
 12. Принципы, касающиеся использования ядерных источников энергии в космическом пространстве (рез. ГА ООН 47/68 от 14 декабря 1992 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>
 13. Декларация о международном сотрудничестве в исследовании и использовании космического пространства на благо и в интересах всех государств, с особым учетом потребностей развивающихся стран (рез. ГА ООН 51/122 от 13 декабря 1996 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>
 14. Loi du 20 juillet 2017 sur l'exploration et l'utilisation des ressources de l'espace //Journal officiel du Grand-Duché de Luxembourg. 28.07.2017 //http://legilux.public.lu/eli/etat/leg/loi/2017/07/20/a674/jo
 15. U.S. Commercial Space Launch Competitiveness Act. November 25, 2015 // <https://www.congress.gov/bill/114th-congress/house-bill/2262/text>
 16. Доклад Юридического подкомитета Комитета ООН по космосу. 57 сессия (9-20 апреля 2018 г.). Документ A/AC.105/1177. –Режим доступа: <http://www.un.org>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Комитет ООН по использованию космического пространства в мирных целях, Конференция по разоружению // Организация Объединенных Наций (ООН / UN) <http://www.un.org/>
2. Международная компания спутниковой связи (ИНМАРСАТ / INMARSAT) <http://www.inmarsat.com/>
3. Международная организация подвижной спутниковой связи (бывшая ИНМАРСАТ) /<http://imco.org>
4. Международная организация гражданской авиации (ИКАО / ICAO) <http://www.icao.int>
5. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) <http://www.un.org/>
6. Международная организация спутниковой связи // <http://www.intelsat.org>
7. Международная Программа КОСПАС-САРСАТ (International COSPAS-SARSAT Programme)// <https://www.cospas-sarsat.int>.
8. Международная ассоциация воздушного транспорта (International Air Transport Association (IATA)/ <http://www.iata.org/>
9. Министерство иностранных дел Российской Федерации <http://www.mid.ru/ru/home>
10. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) <http://www.un.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие и система международного воздушного и космического права. Национальное регулирование воздушной и космической деятельности.	чтение рекомендованной литературы	12	<i>самостоятельно</i>
Международно-правовое и национальное регулирование деятельности субъектов международного права в воздушном пространстве	чтение рекомендованной литературы, изучение международных договоров, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	14	<i>самостоятельно</i>
Международное право авиационной безопасности.	чтение рекомендованной литературы, изучение рекомендованных документов подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	14	<i>самостоятельно</i>
Источники и основные институты международного космического права. Правовой режим космического пространства.	чтение рекомендованной литературы, изучение рекомендованных документов подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	14	<i>самостоятельно</i>
Правовой статус космонавтов и искусственных космических объектов. Осуществление юрисдикции в	чтение рекомендованной литературы, изучение рекомендованных документов подготовка к устным	14	<i>самостоятельно</i>

отношении смешанных экипажей космических объектов	выступлениям, подготовка презентаций		
Актуальные и перспективные проблемы воздушного права	чтение рекомендованной литературы, подготовка к общей дискуссии по тематике «круглого стола»	12	<i>самостоятельно</i>
Некоторые актуальные вопросы международного космического права	чтение рекомендованной литературы, подготовка к общей дискуссии по тематике «круглого стола»	12	<i>самостоятельно</i>

Для очно-заочной формы обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие и система международного воздушного и космического права. Национальное регулирование воздушной и космической деятельности	чтение рекомендованной литературы	12	<i>самостоятельно</i>
Международно-правовое и национальное регулирование деятельности субъектов международного права в воздушном пространстве	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	14	<i>самостоятельно</i>
Международное право авиационной безопасности .	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	14	<i>самостоятельно</i>
Источники и основные институты международного космического права.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным	14	

Правовой режим космического пространства.	выступлениям, подготовка презентаций		
Правовой статус космонавтов и искусственных космических объектов. Осуществление юрисдикции в отношении смешанных экипажей космических объектов	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	14	<i>самостоятельно</i>
Актуальные и перспективные проблемы воздушного права	чтение рекомендованной литературы, поиск аналитических материалов, подготовка к совместному обсуждению проблемы	12	<i>самостоятельно</i>
Некоторые актуальные вопросы международного космического права	чтение рекомендованной литературы, поиск аналитических материалов, подготовка к совместному обсуждению проблемы	12	<i>самостоятельно</i>

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, а также рекомендованных международных договоров и внутригосударственных актов РФ и других государств, повторение лекционного материала по собственному конспекту, подготовку докладов и презентаций по вопросам, вынесенных для обсуждения на семинаре, подготовку к дискуссии в рамках круглых столов, а также к текущему и итоговому контролю.

Подготовка к семинарам, круглым столам и зачету предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и аналитическим материалом доктринального характера, а также обращение к материалам Международной организации гражданской авиации (ИКАО), Комитета ООН по космосу, Комиссии по разоружению и других подразделений ООН, связанных с рассмотрением проблем развития космического права.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы слушателей над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий путем заслушивания и обсуждения подготовленных докладов и презентаций, а также ответов на вопросы преподавателя по обсуждаемым темам.

В ходе самостоятельной работы каждый слушатель обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. При изучении режимов национального и международного воздушных пространств, межпланетного пространства и небесных тел необходимо ознакомиться с основными положениями универсальных международных договоров: Чикагской конвенции о международной гражданской авиации 1944 г.,

конвенций о незаконном вмешательстве в дела гражданской авиации, Договором о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела 1967 г. и других договоров ООН, касающихся деятельности в космическом пространстве, Конвенции ООН по морскому праву 1982 г. , договоров, регулирующих воздухоплавание над отдельными проливами и архипелажными водами. Обучающийся должен готовиться к предстоящему семинарскому по всем обозначенным в учебно-методическом пособии вопросам, особенно углубленно по вопросу, выбранному им для доклада (сообщения, презентации). Возможно формулирование вопросов по докладу другого слушателя, а также дополнение выступающего. Подготовка к обсуждению в ходе «круглого стола» предполагает разностороннее обсуждение какого-либо нерешенного вопроса воздушного и космического права, свободу и самостоятельность в поиске возможных решений проблемы. Возникшие вопросы, которые вызвали затруднение в ходе самостоятельной работы, следует выписать в конспект лекций и впоследствии обсудить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniyum.com» - <http://znaniyum.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -

<https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Актуальные проблемы правопреемства
государств в международном праве**

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

Москва

Автор: Ганюшкина Е.Б. Рабочая программа дисциплины (модуля): Актуальные проблемы правопреемства государств в международном праве – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО <i>А.А. Данельян, д.ю.н., проф.</i> Директор библиотеки <i>Ю.В. Толкачева</i> Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Актуальные проблемы правопреемства государств в международном праве.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целью и задачами освоения дисциплины (модуля): «Актуальные проблемы правопреемства государств в международном праве» являются изучение сущности сложной теоретической проблемы на основе приемов системного анализа, применение методологии и методов исследования процесса правопреемства государств, практического применения сложившихся концепций, их для анализа для принятия конкретных решений в случае возникновения реальных случаев правопреемства государств; использование опыта правопреемства государств, их обобщение Комиссией международного права ООН для организации научных исследований и самостоятельного проведения исследований в рамках написания магистерских диссертаций, развитие у обучающихся лиц научно-прикладного мышления и умений по использованию основных международных договоров в области правопреемства государств, методических положений и рекомендаций в практической деятельности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ДК-3 – способность грамотно анализировать внутренние и внешние аспекты правопреемства;	Знать: - внутренние и внешние аспекты правопреемства; Уметь: - представить квалифицированный анализ предпосылок и последствий появления новых государств; Владеть: - навыками правового анализа разногласий государств в отношении имущества, долгов и государственных архивов;
ДК-4 – готовность осуществлять грамотную юридическую оценку разногласий государств по вопросам правопреемства способность грамотно применять средства урегулирования споров;	Знать: - знать классификацию разногласий государств и способы урегулирования споров; Уметь: - пользоваться механизмами урегулирования споров и разногласий в международном праве; Владеть: - навыками использования механизмов урегулирования споров в международном праве;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Актуальные проблемы правопреемства государств в международном праве относится к факультативной части дисциплин по выбору вариативной части (ФТД.02) магистерской программы «Международное публичное право» направления 40.04.01 «Юриспруденция».

В качестве предшествующих изучению актуальных проблем правопреемства государств в международном праве, необходимо обозначить общий курс международного публичного права и такие его институты, как «Субъекты международного права», «Принципы международного

права», «Источники международного права», «Территория в международном праве», «Юрисдикция государств» и «Ответственность в международном праве». Кроме того, слушатели должны изучить такие дисциплины, как право международных организаций и право международных договоров.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Актуальные проблемы международного публичного права	X					X		-	-	-
2.	Право международных договоров	X							-	-	-
3.	Право международных организаций				X			X	-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 1 зачетные единицы, 36 часа, из которых 12 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем и 24 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	12	12							
Лекции (Л)	4	4							
Практические занятия (ПЗ) в аудитории	8	8							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	24	24							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет								

Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1	36								

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по заочной форме составляет 1 зачетные единицы, 36 часа, из которых 12 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем и 24 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	12	12							
Лекции (Л)	4	4							
Практические занятия (ПЗ) в аудитории	8	8							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	24	24							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1	36							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие правопреемства государств. Концепции правопреемства государств в науке международного права

Причины возникновения случаев правопреемства государств. Дискуссии относительно толкование термина «правопреемство государств». Доктрина универсального правопреемства Г.Гроция. Понятие «правопреемство государств». Выделение внешнего и внутреннего аспектов правопреемства. Типовые случаи правопреемства государств. Автоматическое правопреемство.

Концепция tabula rasa (или clean state). Отличие процесса правопреемства от континуитета. Возникновение и развитие концепции государства-продолжателя.

Тема 2. Кодификация правопреемства государств Комиссией международного права ООН. Общая характеристика принятых договоров в области правопреемства государств

Этапы кодификации правопреемства в рамках Комиссии международного права ООН и международных конференций по кодификации норм о правопреемстве государств. Общая характеристика Венской конвенции о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г. и Венской конвенции о правопреемстве в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г. Современные тенденции в области кодификации вопросов гражданства в связи с правопреемством. Рассмотрение Комиссией международного права ООН проблемы ответственности при правопреемстве.

Тема 3. Правопреемство в отношении международных договоров

Правопреемство договоров и правопреемство обязательств государства. Правопреемство в отношении императивных норм международного права, обязательств *erga omnes*. Правопреемство в отношении учредительных актов международных организаций. Особенности правопреемства в отношении договоров новых независимых государств. Особенности правопреемства в отношении договоров в случае передачи территории от одного государства другому, а также в случае образования на отделимой территории самостоятельного государства. Разграничение сферы действия Венской конвенции о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г. и Венской конвенций о праве международных договоров 1969 г.

Тема 4. Правопреемство в отношении государственной собственности и государственных архивов

Общий порядок правопреемства в отношении государственной собственности. Принцип *uti possidetis juris* (de facto). Правопреемство в отношении недвижимой собственности и движимой собственности за рубежом. Особенности правопреемства в отношении государственной собственности новых независимых государств. Правопреемство в отношении государственных архивов. Право на титульные архивы. Правопреемство в отношении государственных архивов и право народов на развитие и информацию об их истории и культурном наследии.

Тема 5. Международно-правовые проблемы, возникшие в связи с распадом СССР

Сохранение членства в Совете Безопасности ООН и выполнение финансовых обязательств перед международными организациями. Сохранение режима нераспространения ядерного оружия. Особенности и правовые последствия реализации принципа *uti possidetis juris* на постсоветском пространстве. Решение проблем регулирования государственной собственности внутри государств, образовавшихся на постсоветском пространстве и за рубежом.

Тема 6. Проблемы зарубежной собственности РФ, возникшие в связи с распадом СССР

Претензии государств к России как продолжателю СССР и Российской империи по долговым обязательствам. Проблемы с оформлением российской государственной недвижимой собственности за рубежом вследствие выдвижения претензий со стороны Украины и других государств.

Тема 7. Способы урегулирования претензий государств к РФ как к государству-продолжателю СССР

Решение проблемы государственных долгов СССР. Отсутствие согласия Украины с общим подходом решения проблемы государственных долгов СССР и выдвижение претензий на часть государственного имущества РФ. Несостоятельность претензий к РФ по долгам Российской империи.

5.2. Учебно-тематический план лекционных и практических занятий

Таблица 5.2.1.

Для очной формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Практические занятия	
1.	1.	Понятие правопреемства государств. Концепции правопреемства государств в науке международного права	1		блиц-опрос, проверка конспекта лекции

2.	2.	Кодификация правопреемства государств Комиссией международного права ООН. Общая характеристика принятых договоров в области правопреемства государств	1		блиц-опрос, проверка конспекта лекции
3.	3.	Правопреемство в отношении международных договоров .		2	Доклады и презентации
4.	4.	Правопреемство в отношении государственной собственности и государственных архивов.		2	Доклады и презентации
5.	5.	Международно-правовые проблемы, возникшие в связи с распадом СССР.	1	2	Доклады и презентации
6.	6.	Проблемы зарубежной собственности РФ, возникшие в связи с распадом СССР	1		Круглый стол
7.	7.	Способы урегулирования претензий государств к РФ как к государству-продолжателю СССР.		2	Круглый стол
		Всего часов	4	8	
		Промежуточный контроль	Зачет		

Для очно-заочной либо заочной формы обучения.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Практические занятия	
1.	1.	Понятие правопреемства государств. Концепции правопреемства государств в науке международного права	2		блиц-опрос, проверка конспекта лекции
2.	2.	Кодификация правопреемства государств Комиссией международного права ООН. Общая характеристика принятых договоров в области правопреемства государств	2		блиц-опрос, проверка конспекта лекции
3.	3.	Правопреемство в отношении международных договоров .		2	Доклады и презентации

4.	4.	Правопреемство в отношении государственной собственности и государственных архивов.		2	Доклады и презентации
5.	5.	Международно-правовые проблемы, возникшие в связи с распадом СССР.		2	Доклады и презентации
6.	6.	Проблемы зарубежной собственности РФ, возникшие в связи с распадом СССР		1	Круглый стол
7.	7.	Способы урегулирования претензий государств к РФ как к государству-продолжателю СССР.		1	Круглый стол
		Всего часов	4	8	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

Примеры вопросов для блиц-опроса:

1. Понятие «правопреемство государств».
2. Основные этапы кодификации правопреемства государств.
3. Типовые случаи правопреемства государств.
4. Внешний и внутренний аспекты правопреемства.
5. Государство-предшественник и государство-преемник.
6. Правопреемство и континуитет.
7. Концепция *tabula rasa* (или *clean state*).
8. Континуитет государств и континуитет их международных обязательств.
9. Автоматическое правопреемство.

Краткий перечень примерных вопросов для подготовки к зачёту:

1. Понятие правопреемства государств.
2. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г.
3. Разграничения сферы действия Венской конвенции о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г. и Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г.
4. Правопреемство в отношении императивных норм международного права, обязательств *erga omnes*.
5. Государства-преемники и государство-продолжатель.
6. Государства-преемники и государство-продолжатель бывшего СССР.
7. Правопреемство в отношении государственной собственности.
8. Правопреемство в отношении государственных архивов.
9. Правопреемство в отношении государственных долгов.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Международное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов : в 2 ч. / отв. ред. А. Н. Вылегжанин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.
Ч. 1. - 329 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467113>.
Ч. 2. – 343 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467114>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 752 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1174555>.
2. Субъекты современного международного права [Электронный ресурс] : монография / отв. ред. О.И. Тиунов. – Москва : ИНФРА-М, 2020. - 184 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1068793>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Венская конвенция о праве преемстве государств в отношении договоров (Вена, 23 августа 1978 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>.
2. Венская конвенция о праве преемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов (Вена, 8 апреля 1978 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>.
2. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. -1986. - № 37 (2371). - Ст.772.
3. Договор о праве преемстве в отношении внешнего государственного долга и активов Союза ССР от 4 декабря 1991г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cis.minsk.by>.
4. Меморандум о взаимопонимании в отношении договоров бывшего Союза ССР, представляющих взаимный интерес от 6 июля 1992 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cis.minsk.by>.
5. Соглашение о распределении всей собственности бывшего СССР за рубежом от 6 июля 1992 г. // Бюллетень международных договоров. -1993. - № 8. - С. 10–13.
6. Соглашение о праве преемстве в отношении государственных архивов бывшего Союза ССР от 6 июля 1992 г. // Бюллетень международных договоров. -1993. - № 8. - С. 8–9.
7. Указ Президента России от 8 февраля 1993 г. № 201 «О государственной собственности бывшего Союза ССР за рубежом» //Собрание актов Президента и Правительства РФ от 15 февраля 1993 г. - № 7. - Ст. 560.
8. Консультативное заключение Международного суда ООН от 21 июня 1971 г. «Юридические последствия, вытекающие из продолжающегося присутствия Южной Африки (ЮАР) в Намибии (Юго-Западная Африка), нарушающего резолюцию Совета Безопасности 276 (1970)». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org>.
9. Соглашение между Российской Федерацией и Украиной о взаимном признании прав и регулировании отношений собственности от 15 января 1993 г.
// Бюллетень международных договоров. - 1994. - № 4. - С. 76–79.
10. Нота МИД РФ главам дипломатических представительств от 13 января 1992 г.
// Дипломатический вестник. 31 января – 15 февраля 1992. -№ 2–3. - С. 34.
- 11.Текст выводов 5-11 проекта, предложенного Специальным докладчиком в его втором докладе по теме «Правопреемство в отношении ответственности государств // International Law Commission. Report on the Work of the Seventieth session (2018) – Doc/ A/73/10/ Chapter X/ Succession of States in respect of State responsibility // <http://legal.un.org/ilc/ilci>. “Analytical Guide to the Work of the International Law Commission”// <http://legal.un.org/ilc/guide/gfra/shtml>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Комиссия международного права ООН (КМП) // Организация Объединенных Наций (ООН / UN) <http://www.un.org/>
2. Исполнительный секретариат Содружества Независимых государств, официальный сайт: <http://www.cis.minsk.by>
3. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) <http://www.un.org/>
4. Международный Суд ООН (МС / ICJ) <http://www.icj-cij.org/>
5. Министерство иностранных дел Российской Федерации <http://www.mid.ru/ru/home>
6. СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
7. ЭПС «Система ГАРАНТ» Гарант <http://edu.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие правопреемства государств. Концепции правопреемства государств в науке международного права	чтение рекомендованной литературы, подготовка конспекта лекции	2	
Кодификация правопреемства государств Комиссией международного права ООН. Общая характеристика принятых договоров в области правопреемства государств	чтение рекомендованной литературы, изучение международных договоров, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	4	
Правопреемство в отношении международных договоров.	чтение рекомендованной литературы, изучение рекомендованных документов подготовка к устным выступлениям, подготовка	4	

	презентаций		
Правопреемство в отношении государственной собственности и государственных архивов.	чтение рекомендованной литературы, изучение рекомендованных документов подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	4	
Международно-правовые проблемы, возникшие в связи с распадом СССР.	чтение рекомендованной литературы, изучение рекомендованных документов подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	4	
Проблемы зарубежной собственности РФ, возникшие в связи с распадом СССР	чтение рекомендованной литературы, подготовка к общей дискуссии по тематике «круглого стола»	2	
Способы урегулирования претензий государств к РФ как к государству-продолжателю СССР.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к общей дискуссии по тематике «круглого стола»	4	

Для очно-заочной формы обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие правопреемства государств. Концепции правопреемства государств в науке международного права	чтение рекомендованной литературы, подготовка конспекта лекции	2	
Кодификация правопреемства государств Комиссией международного права	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным	4	

ООН. Общая характеристика принятых договоров в области правопреемства государств	выступлениям, подготовка презентаций		
Правопреемство в отношении международных договоров .	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	4	
Правопреемство в отношении государственной собственности и государственных архивов.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	4	
Международно-правовые проблемы, возникшие в связи с распадом СССР.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	4	
Проблемы зарубежной собственности РФ, возникшие в связи с распадом СССР	чтение рекомендованной литературы, поиск аналитических материалов, подготовка к совместному обсуждению проблемы	2	
Способы урегулировании претензий государств к РФ как к государству-продолжателю СССР.	чтение рекомендованной литературы, поиск аналитических материалов, подготовка к совместному обсуждению проблемы	4	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, а также рекомендованных международных договоров и внутригосударственных актов РФ и других государств, повторение лекционного материала по собственному конспекту, подготовку докладов и презентаций по вопросам, вынесенных для обсуждения на семинаре, подготовку к дискуссии в рамках круглых столов, а также к текущему и итоговому контролю.

Подготовка к семинарам, круглым столам и зачету предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и аналитическим материалом доктринального характера, а также обращение к материалам Комиссии международного права ООН, связанных с рассмотрением проблем правопреемства государств.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы слушателей над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий путем заслушивания и обсуждения подготовленных докладов и презентаций, а также ответов на вопросы преподавателя по обсуждаемым темам.

В ходе самостоятельной работы каждый слушатель обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. При изучении случаев правопреемства с основными положениями универсальных международных договоров, как вступивших в силу, так и не вступивших в силу или существующих в стадии проекта договора, поскольку они вобрали в себя значительное число обычных норм международного права. Обучающийся должен готовиться к предстоящему семинарскому по всем обозначенным в учебно-методическом пособии вопросам, особенно углубленно по вопросу, выбранному им для доклада (сообщения, презентации). Возможно формулирование вопросов по докладу другого слушателя, а также дополнение выступающего. Подготовка к обсуждению в ходе «круглого стола» предполагает разностороннее обсуждение какого-либо нерешенного вопроса воздушного и космического права, свободу и самостоятельность в поиске возможных решений проблемы. Возникшие вопросы, которые вызвали затруднение в ходе самостоятельной работы, следует выписать в конспект лекций и впоследствии обсудить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

- ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniyum.com» - <http://znaniyum.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-mir.pf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

Рабочая программа дисциплины

«Международно-правовое регулирование миграции»

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Международное публичное право

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Автор: Ястребова А.Ю. Рабочая программа дисциплины (модуля) «Международно-правовое регулирование миграции». Москва: Дипломатическая Академия МИД Российской Федерации, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переподтверждения)	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№... от 2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А.Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В.Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., доцент		
Год утверждения (переподтверждения)	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№... от..... 2021		

1. Наименование дисциплины (модуля) Международно-правовое регулирование миграции

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Дисциплина «Международно-правовое регулирование миграции» включена в цикл специальных дисциплин по выбору (ДВ.4), отражающих специфику магистерской программы «Международное публичное право». Знание правовых основ миграции нужно для того, чтобы глубже осмыслить тенденции и основные направления современной юриспруденции в области прав человека и межгосударственной интеграции. Данная дисциплина также позволяет сформировать представление о международно-правовых основах в сфере миграции, поднять уровень правовой культуры, создать предпосылки для более качественной подготовки будущих магистров юриспруденции.

В процессе преподавания курса и его самостоятельного изучения магистрантами поставлены следующие **цели**:

- научная: освоение научной методологии и подходов к комплексу международно-правовых отношений в области миграции;
- образовательная: получение системных знаний по основам межгосударственного регулирования в области миграции;
- воспитательная: формирование у магистрантов толерантности и культуры прав человека в области управления процессами миграции.

Преподавание дисциплины «Международно-правовое регулирование миграции» предполагает постановку ряда **учебных задач**, среди которых можно указать следующие:

- обеспечить широкий спектр правовых знаний о международно-правовом регулировании вопросов миграции;
- выработать навыки научно-правового анализа основных институтов, существующих в области миграции;
- заложить понятийный правовой аппарат будущего специалиста.

В результате изучения курса магистранты должны

знать:

- сущность и источники международно-правового регулирования миграции;
- основные научные концепции миграционного регулирования;
- особенности соотношения международного и национального права в области миграции.

уметь:

- толковать и применять основные принципы международно-правового регулирования миграции;
- обеспечивать соблюдение норм миграционного права в деятельности государственных

органов и юридических лиц;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в сфере миграции.

быть ознакомленными:

- с классическими и современными исследованиями в области управления миграционными процессами;
- с эволюцией механизмов защиты мигрантов в международном праве.

Код и расшифровка компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5: Способен участвовать в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина путем консультирования и представления в национальных и международных судебных инстанциях, международных организациях. ПК-5.1: Осуществляет грамотную юридическую консультацию физических лиц по миграционным вопросам.	Знать (2): правовые институты, существующие в сфере миграции, и содержание миграционного законодательства Российской Федерации; Уметь (2) проводить правовую экспертизу нормативных актов в сфере миграции.

Задачи освоения дисциплины:

- обеспечить широкий спектр знаний о международно-правовом и конституционно-правовом регулировании вопросов миграции и прав человека;
- выработать навыки научного анализа основных институтов, существующих в области миграции;
- заложить понятийный аппарат для профессиональной деятельности.
- знать и применять основные принципы международно-правового регулирования миграции;
- обеспечивать соблюдение норм миграционного права в деятельности государственных органов и юридических лиц;
- проводить экспертизу международных и конституционно-правовых нормативных актов в области миграции.

3. Место дисциплины (модуля)

«Международно-правовое регулирование миграции» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Международно-правовое регулирование миграции» является дисциплиной по выбору вариативной части ДВ.4 магистерской программы «Международное публичное право» направления 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается на 2 курсе 3 семестре.

В качестве предшествующих изучению дисциплин нужно обозначить учебные курсы «Международное право прав человека» и «Право международных организаций».

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Международное право прав человека	X				
2.	Право международных организаций			X		

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, из которых 16 часов составляет контактная работа слушателя с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 12 часов занятий семинарского типа), 128 часов составляет самостоятельная работа слушателей.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	16			1 6					
Лекции (Л)	4			4					
Семинары (С)	12			1 2					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	128			1 2 8					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	144/4			1 4 4 / 4					

5. Содержание дисциплины «Международно-правовое регулирование миграции», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тема 1. Предмет и задачи учебного курса и его место в системе подготовки магистров. Основные термины в области миграции.

Международно-правовое регулирование миграции как учебный курс и как научно-исследовательское направление, его предмет и методология. Периодизация, цели и задачи учебного курса. Комплексный характер институтов, составляющих миграционное правовое регулирование. Основные правовые понятия в сфере миграции. Дефиниции, сложившиеся в науке международно-правового регулирования миграции. Взаимодействие социологии, демографии и юриспруденции в изучении проблем миграции.

Современные тенденции международно-правового регулирования миграции в Глобальном договоре ООН о безопасной, упорядоченной и легальной миграции.

Становление российской юридической науки в области изучения миграции. Содержание и принципы миграционного законодательства Российской Федерации.

Тема 2. Международно-правовое регулирование вынужденной миграции.

Понятие и виды вынужденной миграции. Понятие «беженец» в Конвенции 1951 г. о статусе беженцев и его основные юридические элементы. Запрет выдачи и высылки беженцев и лиц, ищущих убежище. Основные права и обязанности беженцев в государстве пребывания. Исключение отдельных категорий лиц из числа претендующих на статус беженца.

Правовой статус и функции Управления Верховного Комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ ООН). Юридическая природа заключений Исполкома УВКБ ООН.

Участие Российской Федерации в международных договорах по защите беженцев. Правовой анализ действующего федерального законодательства Российской Федерации по защите беженцев и вынужденных переселенцев. Задачи и компетенция Главного управления по вопросам миграции МВД Российской Федерации в сфере приема вынужденных мигрантов и регламентации их правового статуса и пребывания. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в области вынужденной миграции.

Тема 3. Институт убежища в международном праве.

Убежище как особый международно-правовой и национально-правовой институт. Религиозное, дипломатическое и территориальное убежище. Значение Декларации ООН 1967 г. о территориальном убежище. Региональное правовое регулирование предоставления убежища государствами. Каракасская Конвенция 1954 г. о территориальном убежище Организации американских государств (ОАГ): сущность и содержание. Основные положения Европейской Декларации о территориальном убежище 1977 г. Институт убежища в содержании Конвенции Организации Африканского Единства по специальным аспектам проблемы беженцев в Африке 1969 г. Российское законодательство по предоставлению политического убежища и правовой статус получивших его лиц.

Критерии предоставления государствами политического убежища. Оценка оснований для предоставления убежища. Позиция УВКБ ООН в отношении лиц, ищущих убежище.

Применение государствами института временного убежища. Отличия временного и постоянного убежища. Деятельность международных межправительственных организаций по поиску решений в сфере временной защиты в ситуации массового прибытия вынужденных мигрантов.

Тема 4. Международно-правовое регулирование миграции при вооруженном конфликте.

Признание беженцем в период вооруженного конфликта и определение «беженцы от войны». Понятие покровительствуемых лиц в международном гуманитарном праве. Нормативные основы IV Женевской Конвенции о защите гражданского населения 1949 г. и I Дополнительного

Протокола 1977 г. о включении беженцев и лиц, получивших убежище, в число покровительствуемых лиц с требованием оказания им особой протекции.

Позиция УВКБ ООН по вопросам безопасности беженцев и лиц, ищущих убежище, в военный период. Функции державы-покровительницы и Международного Комитета Красного Креста (МККК) по защите интернированных лиц.

Понятие и юридические признаки внутренне перемещенных лиц, переместившихся в результате военных действий в пределах государства. Международно-правовые нормы по вопросам внутреннего перемещения и российское законодательство о вынужденных переселенцах. Права и обязанности внутренне перемещенных лиц.

Тема 5. Основы правовой регламентации добровольной миграции.

Понятие и виды добровольной миграции. Международно-правовой статус трудящихся-мигрантов. Значение Конвенций Международной организации труда (МОТ) для защиты трудящихся-мигрантов. Содержание и оценка Международной Конвенции о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей 1990 г. Основы консульской защиты граждан, находящихся за пределами государства, и ее современные приоритеты.

Российское законодательство о правовом положении иностранных граждан и его влияние на закрепление правового статуса трудовых мигрантов в Российской Федерации. Порядок оформления трудовых правоотношений с иностранными работниками. Институт временного пребывания и постоянного проживания иностранных граждан. Механизм формирования квот на привлечение и использование иностранных трудящихся-мигрантов. Процедуры получения разрешения на работу и патента; обязанности работодателя по отношению к иностранным гражданам.

Международно-правовые основы борьбы с незаконной миграцией и торговлей людьми. Деятельность МОТ и Международной организации по миграции (МОМ) по пресечению таких явлений. Межгосударственное сотрудничество по предупреждению незаконной миграции.

Тема 6. Международно-правовое сотрудничество государств-участников СНГ и ЕАЭС в сфере миграции.

Международно-правовые акты, которые определяют сотрудничество государств СНГ и ЕАЭС в области миграции. Двусторонние договоры Российской Федерации со странами ближнего зарубежья по регулированию процессов переселения и защите прав переселенцев. Формирование понятий «беженец» и «вынужденный переселенец» в региональном праве СНГ. Современное применение договоров СНГ по защите прав вынужденных мигрантов. Соглашение СНГ о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся мигрантов: сущность и содержание. Значение договора о ЕАЭС и международно-правовой базы указанной организации для унификации миграционных стандартов на региональном уровне.

Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекция	Семинар	
1. Предмет и задачи учебного курса и его место в системе подготовки магистров. Основные термины в области миграции.		2	2	20
2. Международно-правовое		2	2	25

регулирование вынужденной миграции.				
3. Институт убежища в международном праве.			2	20
4. Международно- правовое регулирование миграции при вооруженном конфликте.			2	23
5. Основы правовой регламентации добровольной миграции.			2	20
6. Международно- правовое сотрудничество государств СНГ и ЕАЭС в сфере миграции.			2	20
Итого:	144	4	12	128

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Международно-правовое регулирование миграции»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля) «Международно-правовое регулирование миграции»

7.1. Основная литература:

1. Киселева, Е.В. Международно-правовое регулирование миграции [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. В. Киселева. - 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. - 241 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452885>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Карташкин, В. А. Права человека: международная защита в условиях глобализации [Электронный ресурс] : монография / Карташкин В.А. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1064117>.
2. Международное право [ЭБ ДА]: учебник / отв. ред. С.А.Егоров. – Москва: Статут, 2016. – 848 с.
3. Пряхина, Т. М. Права человека в международном праве: учебно-методическое пособие / Т. М. Пряхина, А. Ю. Ястребова. - изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : ВАКО, 2014. – 125 с.
4. Ястребова, А.Ю. Международно-правовые механизмы регулирования миграции: доктринальные подходы и опыт Российской Федерации : монография / А. Ю. Ястребова. – Москва: ВАКО, 2014. – 464 с.

7.3. Международно-правовые акты

универсальные

Устав ООН 1945 г.

Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН, 1970 г.

Всеобщая Декларация прав человека 1948 г.
Международный Пакт о гражданских и политических правах 1966 г.
Факультативный Протокол к Международному Пакту о гражданских и политических правах 1966 г.
Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
Декларация о правах человека в отношении лиц, не являющихся гражданами страны, в которой они проживают, 1985 г.
Конвенция о статусе апатридов 1954 г.
Конвенция о статусе беженцев 1951 г.
Протокол, касающийся статуса беженцев, 1967 г.
Декларация о территориальном убежище 1967 г.
Устав Управления Верховного Комиссара ООН по делам беженцев 1950 г.
Конвенция МОТ N 97 о трудящихся-мигрантах 1949 г.
Конвенция МОТ N 143 о злоупотреблениях в области миграции и об обеспечении трудящимся-мигрантам равенства возможностей и обращения 1975 г.
Международная Конвенция о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей 1990 г.
Дополнительная Конвенция об упразднении рабства, работорговли и институтов и обычаев, сходных с рабством, 1956 г.
Конвенция об упразднении принудительного труда 1957 г.
Конвенция против транснациональной организованной преступности 2000 г.
Протокол №1 против незаконного ввоза мигрантов по суше, морю и воздуху, дополняющий Конвенцию против транснациональной организованной преступности 2000 г.
Протокол №2 о предупреждении и пресечении торговли людьми, особенно женщинами и детьми, и наказании за нее, дополняющий Конвенцию против транснациональной организованной преступности 2000 г.
Конвенция о правах ребенка 1989 г.
Факультативный Протокол N 2 к Конвенции о правах ребенка, касающийся торговли детьми, детской проституции и детской порнографии, 2000 г.
Конвенция о защите гражданского населения во время войны 1949 г.
Дополнительный протокол I к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 г., касающийся защиты жертв международных вооруженных конфликтов 1977 г.
Дополнительный протокол II к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 г., касающийся защиты жертв вооруженных конфликтов немеждународного характера 1977 г.
Устав Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца 1986 г.

региональные

Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
Протокол N 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1952 г.
Протокол N 4 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1963 г. об обеспечении некоторых иных прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и Протокол N 1.
Протокол N 11 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1994 г. о реорганизации контрольного механизма, созданного в соответствии с Конвенцией.
Протокол N 12 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 2000 г.
Договор о Европейском Союзе 1992 г.
Декларация о гражданстве государства-члена Союза 1992 г.
Европейская Конвенция о гражданстве (ETS N 166) 1997 г.
Пересмотренная Европейская Социальная Хартия 1996 г.
Европейская Декларация о территориальном убежище 1977 г.
Конвенция о применении Шенгенского Соглашения 1985 г. о постепенной отмене контроля на общих границах 1990 г.
Дублинская Конвенция, определяющая государство, ответственное за рассмотрение ходатайств о предоставлении убежища, поданных в одном из государств-членов Европейского Сообщества, 1990 г.

Резолюция Совета Европейского Союза о минимальных гарантиях процедур предоставления убежища от 20 июня 1995 г.

Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека 1995 г

Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимных безвизовых поездках граждан 2000 г.

Соглашение о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов 1994 г.

Соглашение о сотрудничестве государств-участников СНГ в борьбе с незаконной миграцией 1998 г.

Договор о Таможенном Союзе и Едином экономическом пространстве 1999 г.

Договор о ЕАЭС 2014 г.

Американская Конвенция о правах человека 1969 г.

Каракасская Конвенция о территориальном убежище 1954 г.

Африканская Хартия прав человека и народов 1981 г.

Конвенция Организации Африканского Единства по специальным аспектам проблемы беженцев в Африке 1969 г.

Конвенция Африканского Союза о защите лиц, перемещенных внутри страны, и оказании им помощи в Африке (Кампальская Конвенция) 2009 г.

Сборники, содержащие указанные международно-правовые акты:

Международные акты о правах человека: сборник документов / сост. Карташкин В.А., Лукашева Е.А. М., 1998.

Международное публичное право: сборник документов: в 2-х т. / сост. Бекашев К.А., Ходаков А.Г. М., 1996.

Права человека: сборник международных документов / сост. Мелков Г.М. М., 1998.

Права народов: сборник документов / сост. Аушев М.И., Глотов С.А., Миронов О.О., Фомиченко М.П. М., 2006.

Действующее международное право: в 3-х т. / сост. Колосов Ю.М. и. Кривчикова Э.С. М., 1996.

Международные акты о правах человека: сборник документов. М., 2000.

Международное Движение Красного Креста и Красного Полумесяца: сборник Уставов и других документов. М.: МККК, 1995.

Юридический справочник мигранта. Коллектив авторов: Хабриева Т.Я., Хамчиев Б.Б., Андриченко Л.В., Васильев В.А., Елеонский В.О., Туляков В.В. М.: Классикс Стиль, 2002.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля) «Международно-правовое регулирование миграции»

ООН <http://www.un.org>

УВКБ <http://www.unhcr.org>

МОМ <http://www.iom.int>

ЮНЕСКО <http://www.portal.unesco.org>

МОТ <http://www.ilo.ru>

Верховный комиссар ООН по правам человека <http://www.unhchr.ch>

Совет ООН по правам человека <http://www.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil>

Совет Европы <http://www.coe.int>

Центр информации и документации Совета Европы <http://www.coe.ru>

Европейский Союз <http://www.europa.eu.int>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Международно-правовое регулирование миграции»

Лекции предусматривают усвоение слушателями базовой проблематики курса «Международно-правовое регулирование миграции», содержания соответствующих международно-правовых документов и формирование понятийного аппарата данной дисциплины.

Семинарские занятия предназначены для организации деловых игр, закрепления навыков профессиональной дискуссии и углубления знаний магистрантов по содержанию дисциплины. При подготовке к ним каждый слушатель обязан:

- ознакомиться с учебной литературой и нормативно-правовой базой;
- сформировать ответы на контрольные вопросы по теме;
- грамотно подойти к организации деловых игр, предложенных в письменном виде для закрепления теоретических знаний.

Преподавание дисциплины «Международно-правовое регулирование миграции» учитывает и организацию научно-исследовательской деятельности магистрантов, с целью осуществления ими самостоятельного изучения интересующих тем и подготовки магистерской диссертации. Для этого в ходе изложения курса преподаватель обращает внимание слушателей на различные научно-теоретические концепции в области миграционного регулирования, сложившиеся правовые институты и существующие потребности в международно-правовом обеспечении дисциплины. Программой предусмотрены индивидуальные консультации с целью получения магистрантами дополнительной информации и подготовки научных публикаций.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/pendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/pendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Международно-правовое регулирование миграции»

Для реализации программы дисциплины «Международное право прав человека» в Академии имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практики.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей).

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint и т.д. Магистрантам обеспечен доступ по паролю из любой точки, где есть сеть Интернет, к электронным библиотечным системам: IPRbooks (информационный ресурс www.iprbookshop.ru) и Book.ru (издательство Проспект) (информационный ресурс www.book.ru).

В читальном зале Академии магистранты имеют доступ к справочной системе «Полпред» (информационный ресурс <http://polpred.com>) и системе «Наука Онлайн» (информационный ресурс www.ebiblioteka.ru). Также предоставлена возможность использования справочно-правовых систем «Консультант» и «Гарант» в библиотеке и компьютерном классе Академии.

Слушателям обеспечивается доступ к имеющимся рабочим местам с возможностью выхода в Интернет и использования справочно-правовых систем в библиотеке и компьютерном классе Академии. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают доступ обучающихся к электронным версиям журналов, учебников и учебных пособий. Для проведения семинарских занятий для магистрантов используется: компьютерный класс; мультимедийное оборудование; информационные базы данных; проектор, электронные презентации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра международного права

Рабочая программа дисциплины

«Международное право прав человека»

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Международное публичное право

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Автор: Ястребова А.Ю. Рабочая программа дисциплины (модуля) «Международное право прав человека». Москва: Дипломатическая Академия МИД Российской Федерации, 2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., доцент		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ ... от 2021		
Рабочая программа согласована:			
Руководитель ОПОП ВО		А.А. Данельян, д.ю.н., доц.	
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева	
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., доцент		
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№ ... от 2021		

1. **Наименование дисциплины (модуля)** Международное право прав человека
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Дисциплина «Международное право прав человека» относится к специальным дисциплинам по выбору (ДВ.4), включенным в магистерскую программу по направлению «Международное публичное право». Изучение дисциплины предполагает получение знаний в сфере международно-правовой теории прав человека и их закрепление при решении учебных заданий, что является важным компонентом изучения современных приоритетов межгосударственного сотрудничества, при этом особое внимание уделяется изучению универсальных и региональных международно-правовых источников и специальной терминологии МППЧ. В процессе преподавания курса и самостоятельной работы магистрантов ставятся следующие **цели**:

- **правоприменительные**: понимание научной методологии изучения правоотношений в области МППЧ; навыков применения его норм и организации научно-исследовательской деятельности;
- **образовательные**: владение системными знаниями по основным проблемам эффективности МППЧ;
- **воспитательные**: наличие у магистрантов собственных научных позиций, правовых убеждений, интереса к поиску решений в области повышения действенности и значения норм МППЧ.

Учебный курс дисциплины «Международное право прав человека» предполагает решение ряда **учебных задач**, к которым относится:

- обеспечение основ знаний о международно-правовой защите прав человека и имплементации норм МППЧ в национальном законодательстве Российской Федерации;
- приобретение навыков правового анализа основных международно-правовых актов в области защиты прав человека;
- создание представления о правовых дефинициях и специальных принципах МППЧ.

Код и расшифровка компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5: Способен участвовать в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина путем консультирования и представления в национальных и международных судебных инстанциях, международных организациях. ПК-5.2. Осуществляет грамотное юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека в Российской Федерации, а также в рамках международных организаций и органов.	Знать (2): формы имплементации международно-правовых норм по защите прав человека в законодательстве Российской Федерации; Уметь (2): составлять проекты нормативно-правовых актов, связанных с обеспечением прав человека.

В результате изучения курса магистранты должны

знать:

- основные положения теории прав человека и возможности их использования в гуманитарной сфере;
- основные международно-правовые источники и нормы действующего законодательства Российской Федерации в области прав человека;
- основные принципы МППЧ.

уметь:

- грамотно применять нормы МППЧ, находить необходимую правовую информацию и грамотно использовать ее;
- формулировать содержание основных источников МППЧ;
- организовать обучение в сфере МППЧ.

иметь навыки:

- принятия обоснованных решений при изучении вопросов в области прав человека;
- подготовки проектов международно-правовых документов, связанных с обеспечением прав человека.

3. Место дисциплины (модуля) «Международное право прав человека» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Международное право прав человека» является дисциплиной по выбору вариативной части ДВ.4 магистерской программы «Международное публичное право» направления 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается на 2 курсе 3 семестре.

В качестве предшествующих изучению международному праву прав человека дисциплин необходимо обозначить учебные курсы «Актуальные проблемы международного права» и «Право международных организаций».

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Актуальные проблемы международного права	X				
2.	Право международных организаций			X		

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, из которых 16 часов составляет контактная работа слушателя с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 12 часов занятий семинарского типа), 128 часов составляет самостоятельная работа слушателей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 ч.

Вид учебной работы	Трудовоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	16			1 6					
Лекции (Л)	4			4					
Семинары (С)	12			1 2					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	128			1 2 8					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет								
Общая трудовоемкость (в часах/ з.е.)	144/4			1 4 4 / 4					

5. Содержание дисциплины «Международное право прав человека», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тема 1. Права человека как подотрасль международного публичного права. Источники международного права прав человека. <u>Содержание темы:</u>	Общая система международного права прав человека и ее связь с другими отраслями. Исторические аспекты и методы изучения дисциплины «Международное право прав человека». Терминология дисциплины и соотношение основных прав и свобод человека в международном праве с конституционными правами граждан. Международные и национально-правовые подходы к защите прав человека. Исторические концепции теории прав человека. Естественнo-правовая и позитивистская доктрины и их современная оценка. Соотношение международного гуманитарного права и международного права прав человека как самостоятельных отраслей международного публичного права. Защита прав человека в условиях

	чрезвычайных ситуаций. Установление ограничений в области прав человека в международном праве. Поколения прав человека. Основные принципы международного права прав человека. Понятие международных стандартов прав человека. Источники международного права прав человека: обязательные, рекомендательные и «мягкое» право (Soft Law). Универсальные и региональные международные договоры (на примерах СНГ и Европейского Союза). Типовые двусторонние соглашения государств по правам человека (о правовой помощи, по вопросам гражданства, о безвизовых поездках и т.д.). Особенности международно-правовых актов рекомендательного характера. Значение решений (резолуций) международных организаций, действующих в области защиты прав человека. Деятельность специализированных учреждений ООН (МОТ, УВКБ, ЮНИСЕФ). Проблемы имплементации норм международного права прав человека в национальной практике. Формы трансформации международных стандартов прав человека в национальном законодательстве: примеры инкорпорации, легитимации и отсылки. Соотношение международного и национального права в сфере прав человека и вопросы современной правоприменительной практики.
Тема 2. Население и институт гражданства в международном праве. <u>Содержание темы:</u>	Население как объект правопреемства в международных отношениях. Теория международно-правового индигената. Правовые основы теорий монизма и дуализма применительно к влиянию международного права на население. Правопреемство государств в отношении территории и населения и его исторические примеры. Существующие международно-правовые подходы к решению вопросов гражданства и примеры международной и национальной практики в этой области. Принципы приобретения гражданства (jus sanguinis, jus soli). Упрощенный порядок приобретения гражданства. Понятие и правовые условия реинтеграции и натурализации. Почетное гражданство. Обзор универсальных международно-правовых соглашений по гражданству. Двойное (множественное) гражданство и его особенности. Международные договоры по вопросам двойного гражданства. Правовое положение бипатридов. Понятие и формы

	оптации. Гражданство детей. Гражданство замужней женщины. Особенности института гражданства Европейского Союза. Значение Европейской Конвенции о гражданстве 1997 г. Международно-правовой статус апатридов и пути решения проблемы безгражданства. Понятие и сущность, отличия в правовом режиме. Возможные случаи коллизий в институте гражданства. Правовая практика новых независимых государств в области гражданства на постсоветском пространстве. Правовое положение и классификация иностранных граждан. Принципы дипломатической и консульской защиты. Понятие конкуренции национальных юрисдикций по отношению к иностранцам. Примеры национальной и экстерриториальной юрисдикции. Правовой статус дипломатических и консульских сотрудников, военнослужащих, представителей международных межправительственных организаций. Типы режима пребывания иностранных граждан: национальный, смешанный, наибольшего благоприятствования. Основные принципы, содержащиеся в Декларации о правах человека в отношении лиц, не являющихся гражданами страны, в которой они проживают, 1985 г. Принцип уважения прав человека и правовое положение иностранных граждан. Двусторонние международные договоры о выдаче и экстрадиции иностранных граждан. Защита прав и свобод иностранного гражданина в стране пребывания и порядок ее осуществления. Правовой режим иностранных граждан на территории воюющего государства при вооруженном конфликте. Обеспечение безопасности и институт интернирования иностранных граждан.
Тема 3. Формы международного сотрудничества в области прав человека. <u>Содержание темы:</u>	Международные инструменты защиты прав человека: общая характеристика, правовой характер, классификация. Универсальные, региональные и двусторонние международные договоры, действующие в сфере прав человека. Система общих и специальных норм в международном праве прав человека. Типовые двусторонние договоры по правам человека (о двойном гражданстве, об оптации гражданства, о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, о выдаче и экстрадиции, о безвизовом передвижении).

	Международно-правовые механизмы защиты прав человека на универсальном и региональном уровне. Универсальный (Генеральная Ассамблея ООН, Экономический и Социальный Совет, Совет ООН по правам человека, специализированные учреждения ООН), конвенционный (Комитет по правам человека, Комитет против пыток), региональный (Межамериканский Суд по правам человека, Европейский Суд по правам человека) и национальный (институт Уполномоченного по правам человека) уровни защиты и их взаимодействие. Понятие, формы и принципы международного сотрудничества в области прав человека. Соотношение международной защиты прав человека и принципа невмешательства во внутренние дела государства. Имплементация международно-правовых стандартов в области прав человека в законодательстве Российской Федерации. Содержание прав и свобод человека на международном и национальном уровне.
Тема 4. Деятельность Организации Объединенных Наций и права человека. <u>Содержание темы:</u>	Устав ООН как источник основных принципов международного сотрудничества в области прав человека. Вклад Организации Объединенных Наций в осуществление принципа уважения прав и свобод человека. Процесс формирования политической и юридической системы реализации прав человека. Компетенция главных органов ООН в области защиты прав человека. Деятельность Комиссии ООН по правам человека. Учреждение Совета ООН по правам человека. Подкомиссия по поощрению и защите прав человека и ее реорганизация в Консультативный комитет Совета ООН по правам человека. Верховный Комиссар ООН по правам человека: функции и полномочия. Договорные (конвенционные) органы в системе ООН: Комитет по правам человека; Комитет по ликвидации расовой дискриминации; Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин; Комитет против пыток; Комитет по правам ребенка. Функции и полномочия специализированных учреждений ООН, связанных с правами человека: ЮНЕСКО; Международная организация труда (МОТ), Управление Верховного Комиссара по

	беженцам (УВКБ ООН), МОМ, ЮНИСЕФ. Современные проблемы эффективности системы ООН по своевременной защите прав и свобод человека. Теория «гуманитарной» интервенции государств в целях защиты прав человека и ее оценка. Значение решений (резолюций) Совета Безопасности ООН как правовой основы вмешательства международного сообщества в конфликты, затрагивающие права человека. ООН и правозащитная деятельность международных неправительственных организаций.
Тема 5. Международные региональные системы, обеспечивающие защиту прав человека. <u>Содержание темы:</u>	Значение Устава Совета Европы для регионального сотрудничества в области прав человека. Принципы деятельности Парламентской Ассамблеи Совета Европы (ПАСЕ) и Комитета министров. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколы к ней. Значение европейского механизма защиты прав человека и содержание Европейской Конвенции как правовая основа такой защиты. Европейский Суд по правам человека: состав, компетенция, процедуры. Порядок подачи петиции (жалобы) в Европейский Суд по правам человека и условия ее приемлемости. Применения принципа исчерпания средств национальной защиты. Обеспечение исполнения решений Европейского суда по правам человека и правовые позиции Российской Федерации. Компетенция Уполномоченного Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека. Значение Европейской социальной хартии 1961 г. и протоколов к ней. Сфера действия Европейской социальной хартии. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания 1987 г. Функции Европейского Комитета по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания. Деятельность Комиссара Совета Европы по правам человека. Региональные документы Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе. Правовой характер политических договоренностей, принимаемых в рамках ОБСЕ. Значение Хельсинского Заключительного акта СБСЕ 1975 г. ОБСЕ и

	международное право прав человека. Значение Копенгагенского (1990 г.) и Московского (1991 г.) итоговых документов совещаний Конференции по человеческому измерению СБСЕ. Принципы деятельности Бюро по демократическим институтам и правам человека, Парламентской ассамблеи ОБСЕ и Верховного комиссара по делам национальных меньшинств. Защита прав человека в рамках Содружества Независимых Государств. Значение Устава СНГ для сотрудничества его участников в области прав человека. Двусторонние договоры о безвизовых поездках граждан стран-участниц СНГ. Функции Комиссии по правам человека СНГ. Основные положения Конвенции СНГ 1995 г. о правах и основных свободах человека. Система защиты прав человека, существующая в рамках Организации американских государств. Содержание Американской Конвенции о правах человека 1969 г. Деятельность и компетенция Межамериканской комиссии и Межамериканского Суда по правам человека.
Тема 6. Регламентация миграции, институт убежища и статус беженцев и трудящихся-мигрантов в международном праве. <u>Содержание темы:</u>	Понятие и предмет международно-правового регулирования миграции. Значение классификации типов миграции. Определение убежища как специального международно-правового института. Дипломатическое и территориальное убежище и основы его предоставления. Значение Декларации 1967 г. о территориальном убежище. Убежище как сочетание права государства и права индивида. Лица, ищущие убежище, как самостоятельная правовая категория. Основания предоставления временного убежища государством пребывания. Эволюция понятия «беженец» в международном праве: от Положения о получении удостоверений личности для русских беженцев 1922 г. до Конвенции 1951 г. о статусе беженцев и Протокола 1967 г., касающегося статуса беженцев. Основные элементы классического определения беженца. Современное понятие преследования. Причины расширительного толкования понятия «беженец». Запрет высылки беженцев в страну, где их жизнь или безопасность находятся под угрозой. Основные права и обязанности беженцев в государстве пребывания. Исключение отдельных категорий лиц из числа тех, кто может претендовать на признание

беженцем. Деятельность и функции Управления Верховного Комиссара ООН по беженцам (УВКБ ООН). Юридическая природа решений и заключений Исполкома УВКБ. Участие Российской Федерации в международных договорах по беженцам и их защите.

Международно-правовая защита прав и интересов трудящихся-мигрантов. Принципы, заложенные Конвенцией МОТ № 97 о трудящихся-мигрантах 1949 г. и Конвенцией МОТ № 143 о злоупотреблениях в области миграции и об обеспечении трудящимся-мигрантам равенства возможностей и обращения 1975 г. Значение и содержание Международной Конвенции ООН о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей 1990 г.

Региональное правовое регулирование миграции и института убежища. Каракасская Конвенция 1954 г. о территориальном убежище Организации американских государств. Основы иммиграционной политики стран Европейского Союза в Маастрихтском договоре 1992 г. Амстердамском договоре 1997 г. и Лиссабонском договоре 2007 г. Значение Шенгенской системы иммиграционного контроля на внешних границах ЕС и Дублинской системы предоставления убежища гражданам третьих стран. Основные положения Европейской Декларации о территориальном убежище 1977 г.

Особенности Конвенции Организации Африканского Единства (ОАЕ) по конкретным аспектам проблем беженцев 1969 г. и Конвенции Африканского Союза о защите и помощи внутренне перемещенным лицам в Африке 2009 г.

Правовые основы сотрудничества государств СНГ в области миграции. Соглашение СНГ о помощи беженцам и вынужденным переселенцам и двусторонние договоры Российской Федерации с другими странами СНГ о регулировании процессов переселения и защите прав переселенцев. Определение «вынужденный переселенец» и его правовые признаки. Имплементация международно-правовых норм по вопросам миграции и защите беженцев в законодательстве Российской Федерации. Значение и содержание Глобального договора о безопасной, упорядоченной и легальной миграции. Международно-правовые принципы сотрудничества государств в сфере миграции.

Тема 7. Правовой статус национальных меньшинств и реализация их права на самоопределение. <u>Содержание темы:</u>	Исторические аспекты вопроса о правовом положении национальных меньшинств в международном праве. Использование термина «национальные меньшинства» в документах Венского конгресса 1814-1815 г.г., Вестфальском и Версальском мирных договорах. Определение понятия «национальные меньшинства». Значение деятельности Подкомиссии по предупреждению дискриминации и защите меньшинств. Правовые подходы к проблеме национальных меньшинств в рекомендациях ПАСЕ и документах ОБСЕ. Соотношение понятий «коренные народы» и «национальные меньшинства». Национальные меньшинства и институт гражданства в международном и национальном праве. Концепция «дифференцированного» гражданства. Правовая практика стран постсоветского пространства в отношении национальных меньшинств. Основные положения Конвенции СНГ 1994 г. об обеспечении прав лиц, принадлежащих к национальным меньшинствам. Европейские правовые стандарты по отношению к национальным меньшинствам. Базовые принципы Рамочной Конвенции Совета Европы 1995 г. о защите национальных меньшинств. Национальные меньшинства как субъекты правоотношений. Принцип равноправия и самоопределения народов в Уставе ООН 1945 г. и Декларации о принципах международного права 1970 г. Правовые формы осуществления права наций на самоопределение. Перечень прав лиц, принадлежащих к национальным меньшинствам. Организационно-правовые способы институализации национальных меньшинств на международном и национальном уровне.
Тема 8. Международно-правовая защита прав человека в период вооруженных конфликтов. <u>Содержание темы:</u>	Понятие международного гуманитарного права (МГП) и его место в системе международного права. Соотношение МГП и международного права прав человека как самостоятельных отраслей международного публичного права. Гагское и Женевское право как основы единой системы МГП. Право вооруженных конфликтов: понятие, принципы и сфера применения. Международные и немеждународные вооруженные конфликты. Категории лиц, относимые к комбатантам и некомбатантам. Защита жертв войны и сфера правового регулирования,

	установленная Женевскими Конвенциями 1949 г. и Дополнительными Протоколами к ним 1977 г. Вопросы защиты раненых, больных, лиц, потерпевших кораблекрушение, военнопленных и гражданского населения во время вооруженного конфликта. Правовой режим интернирования гражданских лиц и военнопленных. Понятие оккупации и правовое положение гражданского населения на оккупированной территории. Режим военного плена. Осуществление основных международных стандартов прав человека в период военных действий и чрезвычайных ситуаций. Возможные ограничения прав человека в указанный период. Особенности реализации норм Международного Пакта о гражданских и политических правах во время войны или чрезвычайных ситуаций. Правовой статус иностранных граждан, беженцев и перемещенных лиц при вооруженных конфликтах. Общие и специальные формы защиты детей во время войны. Практическое использование положений Конвенции 1989 г. о правах ребенка и Факультативного Протокола к ней, касающегося участия детей в вооруженных конфликтах 2000 г. Участие Российской Федерации в процессе имплементации норм МГП и международного права прав человека, применяемых в условиях вооруженных конфликтов.
Тема 9. Имплементация международных стандартов прав человека в Российской Федерации. <u>Содержание темы:</u>	Формы имплементации международно-правовых норм в области прав человека в Российской Федерации. Основы и принципы правопреемства России в отношении базовых международных соглашений по правам человека с участием бывшего СССР. Приоритеты международного сотрудничества в области уважения и защиты прав человека и основных свобод. Участие Российской Федерации в Международных Пактах о правах человека 1966 г. и Женевских Конвенциях 1949 г. о защите жертв войны и Дополнительным Протоколам к ним. Другие международные договоры в области прав человека, участником которых является Россия (защита прав женщин и детей, вопросы гражданства и миграции, права мигрантов и предоставление убежища, предупреждение дискриминации и т.д.).

	Судебная система защиты прав человека и реализация права на обращение в Европейский Суд по правам человека. Значение постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации в сфере прав человека. Государственные институты Российской Федерации, действующие в области прав человека. Основные направления деятельности и компетенция Уполномоченного по правам человека и Комиссии по правам человека при Президенте Российской Федерации. Специальный институт Уполномоченного по правам ребенка. Значение, место и функции неправительственных правозащитных организаций в российской правовой системе. Защита прав иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации. Конституционно-правовые основы их статуса и предоставления им общепризнанных прав и свобод человека на ее территории. Деятельность международных правительственных и неправительственных организаций по правам человека в Российской Федерации.
Тема 10. Международно-правовые средства борьбы с преступлениями, наносящими существенный ущерб правам человека, и их предупреждения. <u>Содержание темы:</u>	Понятие международного правонарушения и основания международно-правовой ответственности государств. Международные преступления и преступления международного характера, их классификация и составы. Международные преступления против мира и безопасности, против человечности, военные преступления. Особенности состава преступлений, посягающих на самоопределение или жизнь отдельных рас, народностей, этнических групп (геноцид, расизм, апартеид). Основные положения Конвенции 1948 г. о предупреждении преступлений геноцида и наказания за него, Международной Конвенции 1965 г. о ликвидации всех форм расовой дискриминации, Конвенции 1973 г. о пресечении преступления апартеида и наказания за него. Современное определение терроризма и международно-правовые основы борьбы с террористической деятельностью. Обязательства государств относительно предотвращения и пресечения международных преступлений и преступлений международного характера, наказания лиц, их совершивших и взаимодействия в связи с осуществлением уголовной юрисдикции.

Имплементация международно-правовых норм, определяющих составы преступлений в сфере прав человека, в национальное законодательство. Значение уставов и решений Нюрнбергского и Токийского военных трибуналов для международного права прав человека. Использование норм Женевских Конвенций 1949 г. о защите жертв войны и I Дополнительного Протокола к ним в национальном праве государств-участников. Современное толкование принципа *aut dedere aut punere*. Примеры двустороннего сотрудничества государств по борьбе с преступлениями в области прав человека. Международные договоры о выдаче и экстрадиции.

Международно-правовые инструменты сотрудничества в борьбе с преступлениями, наносящими существенный ущерб правам человека. Значение принятия Римского Статута Международного уголовного суда (МУС) 1998 г. Специальные принципы осуществления международного уголовного правосудия. Области юрисдикции МУС и источники права, используемые им. Позиция Российской Федерации в отношении деятельности МУС.

Основы регионального сотрудничества государств в борьбе с преступлениями в области прав человека. Содержание Европейской Конвенции 1957 г. о выдаче, Европейской Конвенции 1959 г. о взаимной правовой помощи по уголовным делам, Европейской Конвенции 1977 г. о пресечении терроризма. Основные принципы сотрудничества, установленные Конвенцией СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам. Понятие конкурирующих запросов о выдаче лиц, подлежащих национальной юрисдикции.

Современные составы преступлений международного характера в области прав человека: экоцид, наемничество, торговля людьми. Международно-правовые меры по борьбе с ними и возможности сотрудничества государств по их предотвращению и профилактике.

Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекция	Семинар	
1.Права человека как подотрасль международного публичного права. Источники международного права прав человека.		2		10
2.Население и институт гражданства в международном праве.		2		12
3.Формы международного сотрудничества в области прав человека.			2	15
4.Деятельность Организации Объединенных Наций и права человека.			2	12
5.Международные региональные системы, обеспечивающие защиту прав человека.			2	10
6.Регламентация миграции, институт убежища и статус беженцев и трудящихся-мигрантов в международном праве.			2	15
7.Правовой статус национальных меньшинств и реализация их права на самоопределение.			2	15
8.Международно-правовая защита прав человека в			2	12

период вооруженных конфликтов.				
9. Имплементация международных стандартов прав человека в Российской Федерации.				12
10. Международно-правовые средства борьбы с преступлениями, наносящими существенный ущерб правам человека, и их предупреждения.				15
Итого:	144	4	12	128

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Международное право прав человека»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля) «Международное право прав человека»

7.1. Основная литература:

1. Права человека [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Е.А. Лукашева. - 3-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 512 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1405421>.
2. Региональные системы защиты прав человека [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Х. Абашидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 378 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470757>.
3. Тиунов, О. И. Международное гуманитарное право [Электронный ресурс] : учебник / О. И. Тиунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 320 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1201300>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Карташкин, В. А. Права человека: международная защита в условиях глобализации [Электронный ресурс] : монография / В. А. Карташкин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1064117>.
2. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С.А. Егоров. - Москва : Статут, 2016. – 848 с.
3. Пряхина, Т. М. Права человека в международном праве: учебно-методическое пособие / Т. М. Пряхина, А. Ю. Ястребова. - изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : ВАКО, 2014. – 125 с.

7.3. Международно-правовые акты

универсальные
Устав ООН 1945 г.

Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН, 1970 г.

Всеобщая Декларация прав человека 1948 г.

Международный Пакт о гражданских и политических правах 1966 г.

Факультативный Протокол к Международному Пакту о гражданских и политических правах 1966 г.

Второй Факультативный Протокол к Международному Пакту о гражданских и политических правах, направленный на отмену смертной казни, 1989 г.

Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.

Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН № 55/153 «Гражданство физических лиц в связи с правопреемством государств» от 12 декабря 2000 г.

Декларация о правах человека в отношении лиц, не являющихся гражданами страны, в которой они проживают, 1985 г.

Конвенция о гражданстве замужней женщины 1957 г.

Конвенция о сокращении безгражданства 1961 г.

Конвенция о статусе апатридов 1954 г.

Конвенция о статусе беженцев 1951 г.

Протокол, касающийся статуса беженцев, 1967 г.

Декларация о территориальном убежище 1967 г.

Устав Управления Верховного Комиссара ООН по делам беженцев 1950 г.

Конвенция МОТ № 97 о трудящихся-мигрантах 1949 г.

Конвенция МОТ № 143 о злоупотреблениях в области миграции и об обеспечении трудящимся-мигрантам равенства возможностей и обращения 1975 г.

Международная Конвенция о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей 1990 г.

Устав Международного военного трибунала 1945 г.

Римский Статут Международного уголовного суда 1998 г.

Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказания за него 1948 г.

Международная Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г.

Международная Конвенция о пресечении преступления апартеида и наказании за него 1973 г.

Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказания за него 1948 г.

Конвенция о неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества 1968 г.

Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г.

Дополнительная Конвенция об упразднении рабства, работорговли и институтов и обычаев, сходных с рабством, 1956 г.

Конвенция об упразднении принудительного труда 1957 г.

Международная Конвенция о борьбе с захватом заложников 1979 г.

Международная Конвенция о борьбе с бомбовым терроризмом 1997 г.

Международная Конвенция о борьбе с финансированием терроризма 1999 г.

Международная Конвенция о борьбе с актами ядерного терроризма 2005 г.

Конвенция против транснациональной организованной преступности 2000 г.

Протокол №2 о предупреждении и пресечении торговли людьми, особенно женщинами и детьми, и наказании за нее, дополняющий Конвенцию против транснациональной организованной преступности 2000 г.

Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1979 г.

Конвенция о политических правах женщины 1952 г.

Конвенция о согласии на вступление в брак, минимальном брачном возрасте и регистрации браков 1962 г.

Конвенция о правах ребенка 1989 г.

Факультативный Протокол к Конвенции о правах ребенка, касающийся участия детей в вооруженных конфликтах 2000 г.

Факультативный Протокол № 2 к Конвенции о правах ребенка, касающийся торговли детьми, детской проституции и детской порнографии, 2000 г.

Декларация о защите женщин и детей в чрезвычайных обстоятельствах и в период вооруженных конфликтов 1974 г.

Резолюция ГА ООН 637 (VII) «Право народов и наций на самоопределение» 1952 г.

Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам 1960 г.

Декларация о расе и расовых предрассудках 1978 г.

Декларация о правах лиц, принадлежащих к национальным или этническим, религиозным и языковым меньшинствам 1992 г.

Конвенция МОТ № 107 о защите и интеграции коренного и другого населения, ведущего племенной и полуплеменной образ жизни в независимых странах, 1957 г.

Конвенция МОТ № 169 о коренных народах и народах, ведущих племенной образ жизни в независимых странах, 1989 г.

Декларация о праве на развитие 1985 г.

Конвенция об улучшении участи раненых и больных в действующих армиях 1949 г.

Конвенция об улучшении участи раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооруженных сил на море 1949 г.

Конвенция об обращении с военнопленными 1949 г.

Конвенция о защите гражданского населения во время войны 1949 г.

Дополнительный протокол I к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 г., касающийся защиты жертв международных вооруженных конфликтов 1977 г.

Дополнительный протокол II к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 г., касающийся защиты жертв вооруженных конфликтов немеждународного характера 1977 г.

Конвенция о запрещении или ограничении применения конкретных видов обычного оружия, которые могут считаться наносящими чрезмерные повреждения или имеющими неизбирательное действие 1980 г.

Международная Конвенция о борьбе с вербовкой, использованием, финансированием и обучением наемников 1989 г.

Устав Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца 1986 г.

Устав Международного Комитета Красного Креста 1973 г.

региональные

Устав Совета Европы 1949 г.

Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

Протокол № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1952 г.

Протокол № 4 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1963 г. об обеспечении некоторых иных прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и Протокол № 1.

Протокол № 6 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод относительно отмены смертной казни 1983 г.

Протокол № 7 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1984 г.

Протокол № 11 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1994 г. о реорганизации контрольного механизма, созданного в соответствии с Конвенцией.

Протокол № 12 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 2000 г.

Договор о Европейском Союзе 1992 г.

Декларация о гражданстве государства-члена Союза 1992 г.

Европейская Конвенция о гражданстве (ETS № 166) 1997 г.

Европейская Социальная Хартия 1961 г. (пересмотренная в 1996 г.)

Дополнительный Протокол к Европейской Социальной Хартии 1988 г.

Дополнительный Протокол к Европейской Социальной Хартии 1995 г.

Рамочная Конвенция Совета Европы о защите национальных меньшинств 1995 г.

Европейская Конвенция о выдаче 1957 г.

Дополнительный Протокол к Европейской Конвенции о выдаче 1975 г.

Европейская Конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам 1959 г.

Европейская Конвенция о пресечении терроризма 1977 г.

Конвенция Совета Европы о предупреждении терроризма (ETS № 196) 2005 г.

Европейская Конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания 1987 г.

Европейская Декларация о территориальном убежище 1977 г.

Конвенция о применении Шенгенского Соглашения 1985 г. о постепенной отмене контроля на общих границах 1990 г.

Заключительный Акт Соперования по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975 г.

Итоговый документ Венской встречи государств – участников Соперования по безопасности и сотрудничеству в Европе 1989 г.

Документ Копенгагенского соперования Конференции по человеческому измерению СБСЕ 1990 г.

Документ Московского соперования Конференции по человеческому измерению СБСЕ 1991 г.

Пражский документ о дальнейшем развитии институтов и структур СБСЕ 1992 г.

Решения Будапештского саммита СБСЕ 1994 г.

Декларация Лиссабонского саммита ОБСЕ 1996 г.

Соглашение о создании Содружества Независимых Государств 1991 г.

Устав Содружества Независимых Государств 1993 г.

Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека 1995 г

Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимных безвизовых поездках граждан 2000 г.

Положение о Комиссии по правам человека СНГ 1993 г.

Конвенция СНГ об обеспечении прав лиц, принадлежащих к национальным меньшинствам, 1994 г.

Соглашение о помощи беженцам и вынужденным переселенцам 1993 г.

Соглашение о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов 1994 г.

Соглашение о сотрудничестве государств-участников СНГ в борьбе с незаконной миграцией 1998 г.

Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 2002 г.

Договор между Российской Федерацией, Республикой Беларусь, Республикой Казахстан и Кыргызской Республикой об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях 1996 г.

Договор о Таможенном Союзе и Едином экономическом пространстве 1999 г.

Договор о Евразийском экономическом союзе 2014 г.

Американская Конвенция о правах человека 1969 г.

Межамериканская Конвенция о выдаче преступников 1981 г.

Каракасская Конвенция о территориальном убежище 1954 г.

Каракасская Конвенция о дипломатическом убежище 1954 г.

Африканская Хартия прав человека и народов 1981 г.

Конвенция Организации Африканского Единства по конкретным аспектам проблем беженцев 1969 г.

Конвенция Африканского Союза о защите и помощи внутренне перемещенным лицам в Африке 2009 г.

двусторонние

Соглашение о сотрудничестве между Правительством Российской Федерации и Управлением Верховного Комиссара ООН по делам беженцев 1992 г.

Соглашение между Российской Федерацией и Европейским сообществом об упрощении выдачи виз гражданам Российской Федерации и Европейского союза 2006 г.

Соглашение между Российской Федерацией и Таджикистаном об урегулировании вопросов двойного гражданства 1995 г.

Договор между Российской Федерацией и Республикой Кыргызстан о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1992 г.

Соглашение между Российской Федерацией и Республикой Казахстан об упрощенном порядке приобретения гражданства гражданами Российской Федерации, прибывающими для постоянного проживания в Республику Казахстан, и гражданами Республики Казахстан, прибывающими для постоянного проживания в Российскую Федерацию, 1995 г.

Консульская Конвенция между Российской Федерацией и Республикой Узбекистан 1994 г.

Соглашение между Российской Федерацией и Европейским сообществом о реадмиссии 2006 г.

7.4. Сборники, содержащие указанные международно-правовые акты:

Международные акты о правах человека: сборник документов / сост. Карташкин В.А., Лукашева Е.А. М., 1998.

Международное публичное право: сборник документов: в 2-х т. / сост. Бекашев К.А., Ходаков А.Г. М., 1996.

Права человека: сборник международных документов / сост. Мелков Г.М. М., 1998.

Права народов: сборник документов / сост. Аушев М.И., Глотов С.А., Миронов О.О., Фомиченко М.П. М., 2006.

Действующее международное право: в 3-х т. / сост. Колосов Ю.М. и. Кривчикова Э.С. М., 1996.

Международные акты о правах человека: сборник документов. М., 2000.

Международное Движение Красного Креста и Красного Полумесяца: сборник Уставов и других документов. М.: МККК, 1995.

Юридический справочник мигранта. Коллектив авторов: Хабриева Т.Я., Хамчиев Б.Б., Андриченко Л.В., Васильев В.А., Елеонский В.О., Туляков В.В. М.: Классикс Стиль, 2002.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля) «Международное право прав человека»

ООН <http://www.un.org>

ЮНЕСКО <http://www.portal.unesco.org>

Верховный комиссар ООН по правам человека <http://www.unhchr.ch>

Комиссия международного права <http://www.un.org/russian/law/ilc>

Совет ООН по правам человека <http://www.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil>

МОТ <http://www.ilo.ru>

Совет Европы <http://www.coe.int>

Центр информации и документации Совета Европы <http://www.coe.ru>

Европейский суд по правам человека <http://www.echr.coe.int>

Европейский Союз <http://www.europa.eu.int>

Международный Комитет Красного Креста <http://www.icrc.org>

Human Rights Watch <http://www.hrw.org/russian>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Международное право прав человека»

При обучении магистрантов предполагаются активные формы проведения лекций, деловые игры с моделированием определенных правовых казусов и проведение занятий с использованием блиц-опросов.

Лекция представляет собой презентацию проблемных аспектов темы перед аудиторией в течение 2 ч., с перерывом на научную дискуссию (15-20 мин.) со слушателями и демонстрацией аудиовизуальных средств для лучшего усвоения материала. Необходимо учитывать, что основные теоретические моменты лекции заранее изучены магистрантами с помощью просмотра обозначенных правовых источников и юридической литературы.

Деловые игры представляют собой деление слушателей на конкретные ролевые группы, каждой из которых предлагается решить определенную правовую задачу в рамках общего задания.

Самостоятельное внеаудиторное обеспечение работы магистрантов представляет собой изучение международно-правовых актов и законодательства Российской Федерации, учебно-методической и научной литературы, усвоение лекционного материала, подготовку к презентациям и деловым играм.

Практические занятия предусматривают навыки самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками и определенную методологию изложения специфики курса «Международное право прав человека».

Учебно-методическое обеспечение по отдельным разделам дисциплины обеспечивается: перечнем учебных и учебно-методических пособий; списком обязательных для изучения международно-правовых актов; информацией, предоставленной преподавателем при проведении индивидуальных консультаций.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой

- предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.пф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Международное право прав человека»

Для реализации программы дисциплины «Международное право прав человека» в Академии имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практики.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей).

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint и т.д. Магистрантам обеспечен доступ по паролю из любой точки, где есть сеть Интернет, к электронным библиотечным системам: IPRbooks (информационный ресурс www.iprbookshop.ru) и Book.ru (издательство Проспект) (информационный ресурс www.book.ru).

В читальном зале Академии магистранты имеют доступ к справочной системе «Полпред» (информационный ресурс <http://polpred.com>) и системе «Наука Онлайн» (информационный ресурс www.ebiblioteka.ru). Также предоставлена возможность использования справочно-правовых систем «Консультант» и «Гарант» в библиотеке и компьютерном классе Академии.

Слушателям обеспечивается доступ к имеющимся рабочим местам с возможностью выхода в Интернет и использования справочно-правовых систем в библиотеке и компьютерном классе Академии. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают доступ обучающихся к электронным версиям журналов, учебников и учебных пособий. Для проведения семинарских занятий для магистрантов используется: компьютерный класс; мультимедийное оборудование; информационные базы данных; проектор, электронные презентации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Право внешних сношений

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Ястребова А.Ю., Анисимов И.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Право внешних сношений – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована:			
Руководитель ОПОП ВО <i>А.А. Данельян, д.ю.н., проф.</i>			
Директор библиотеки <i>Ю.В. Толкачева</i>			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Право внешних сношений

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование у обучающихся представления о комплексном и целостном характере права внешних сношений, как отрасли международного публичного права, нормы которой имеют признаки, характерные для определенных видов деятельности субъектов международного права; формирование у магистрантов целостного образа источников права внешних сношений, обретение магистрантами навыков понимания подлинного смысла международных договоров, относящихся к праву внешних сношений, в контексте их правоприменительной практики; получение магистрантами навыков давать грамотные правовые оценки случаев нарушения неприкосновенности официальных лиц, пользующихся международной защитой, а также верно определять субъектов таких нарушений и порядка привлечения их к международно-правовой ответственности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6 Способен осуществлять дипломатические, консульские и иные представительские функции, в том числе в международных организациях и на международных конференциях, в соответствии с национальным законодательством Российской Федерации, принципами и нормами международного права	ПК-6.1. Осуществляет грамотную юридическую оценку событий и фактов международной жизни, имеющих политическое и международно-правовое значение для Российской Федерации	Знать (1): действующие принципы и нормы в области права внешних сношений; Знать (2): механизм применения норм права внешних сношений на международном и внутригосударственном уровне Уметь (1): грамотно, с т.з. национальных интересов Российской Федерации оценивать деятельность государств и международных организаций во внешнеполитической сфере; Уметь (2): выделить из потока информации проблему, имеющую правовое значение или затрагивающую законные интересы физических и юридических лиц, имеющих принадлежность к Российской Федерации, и сформулировать международно-правовую позицию Российской

		Федерации в области внешних сношений и внешней политики

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.В.09 «Право внешних сношений» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1-м курсе во 2-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Содержание дисциплины базируется на знании слушателями актуальных проблем международного права и таких его институтов, как «Принципы международного права», «Источники международного права», «Территория в международном праве», «Юрисдикция государств» и «Ответственность в международном праве».

Право внешних сношений находится в логической взаимосвязи с правом международных договоров и правом международных организаций.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное экономическое право			X	X	X	-	-	-	-	-
2.	Право международных договоров	X									
3.	Право международных организаций и конференций	X				X					

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 20,3 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, контроль (зачет) и 87,7 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудовоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	20		20						
Лекции (Л)	6		6						
Семинары (С)	14		14						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	87,7		87,7						
Форма промежуточной аттестации	Зачет								
Общая трудовоемкость (в часах/ з.е.)	108/3		108/3						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема № 1. Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права.

Исторические и международно-правовые основы формирования и развития права внешних сношений.

Кодификация и прогрессивное развитие права внешних сношений. Современная система и структура права внешних сношений.

Источники права внешних сношений: договорные и обычные нормы международного права, нормы международной вежливости, обыкновения и нормы дипломатического протокола.

Нормы внутреннего права государств, направленные на регулирование внешних сношений государств, соотношение этих норм с нормами и принципами права внешних сношений.

Нормы права внешних сношений, направленные на регламентацию деятельности постоянных дипломатических представительств и консульских учреждений государств.

Нормы права международных организаций, направленные на регулирование внешних сношений этих организаций с государствами и другими международными организациями. Многосторонняя дипломатия и порядок применения в ней норм права международных организаций и норм права внешних сношений.

Особенности нормативной регламентации деятельности международных конференций, проводимых под эгидой международных организаций. Соотношение норм права внешних сношений и норм права международных конференций.

Тема № 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права.

Официальные отношения как публичные общественные отношения в деятельности органов

субъектов международного права.

Органы внешних сношений субъектов международного права: понятие, общая характеристика и виды.

Особенности правового регулирования организации и деятельности зарубежных органов внешних сношений, правовые основания координации международных связей субъектов РФ.

Особенности правового регулирования организации и деятельности внутригосударственных органов внешних сношений. Механизм осуществления внешнеполитической деятельности как часть государственного механизма Российской Федерации: компетенция федеральных и региональных органов внешних сношений.

Постоянные и временные зарубежные органы внешних сношений.

Правовое регулирование внешнеполитической деятельности органов внешних сношений в зарубежных странах.

Тема № 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности.

Понятие дипломатического представительства, его аккредитация в государстве пребывания и историко-правовые основания его неприкосновенности, иммунитетов и привилегий. Обязанность принимающего государства принять все необходимые меры по обеспечению неприкосновенности дипломатического представительства и создать условия для его нормального функционирования.

Недопустимость использования помещений дипломатической миссии для целей, несовместимых с ее официальными функциями. Принцип взаимности.

Классы, функции и состав дипломатических представительств. Дипломатическая почта и вопрос о неприкосновенности официальной

корреспонденции дипломатической миссии. Дипломатический курьер. Международно-правовой статус сотрудников дипломатических миссий и членов их семей и порядок их аккредитации.

Иммунитеты и привилегии дипломатических агентов, членов административно-технического и обслуживающего персонала. Представительный характер иммунитетов дипломатических представителей и неприкосновенность их резиденций. Принцип взаимности.

Численный состав дипломатических представителей и порядок его международно-правового регулирования. Связь гражданства дипломатических агентов, членов административно-технического и обслуживающего персонала миссий с их иммунитетами и привилегиями.

Соотношение обязанности персонала дипломатической миссии соблюдать законы и административные правила страны пребывания, обязанность не использовать свой особый статус в целях личной выгоды с дипломатическими иммунитетами и привилегиями.

Признание государства и порядок аккредитации в нем дипломатической миссии. Начало и прекращение дипломатической миссии.

Последствия разрыва дипломатических отношений и порядок их восстановления. Дипломатический корпус и его международно-правовое положение. Статус главы дипломатического корпуса.

Норма о «*persona non grata*» в отношении дипломатического представителя и порядок ее применения. Дисмисл.

Тема № 4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии.

Консульское право как часть права внешних сношений: понятие и предмет. Становление и развитие института консульского права. Источники консульского права. Основные отличия в функциях дипломатических представительств и консульских учреждений.

Основные функции консульских учреждений: понятие, виды, порядок и формы их осуществления. Отдельные консульские учреждения и консульские отделы дипломатических представительств: понятие и компетенция. Почетные консулы.

Классы и ранги консульских должностных лиц. Консульский корпус и правовое положение его дуайена.

Установление и прекращение консульских отношений. Консульский патент и экзекватура.

Консульские иммунитеты и привилегии: понятие, правовая регламентация их предоставления и использования. Функциональный характер консульских иммунитетов и привилегий. Привилегии и иммунитеты почетных консульских учреждений и почетных консулов.

Тема № 5. Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.

Специальные миссии: понятие и правовое регулирование их деятельности. Отличительные признаки специальных миссий в сравнении с постоянными дипломатическими представительствами.

Специальные миссии как временные зарубежные органы внешних сношений. Формы и виды специальных миссий. Правовой статус специальных миссий, привилегии и иммунитеты членов миссий. Иммунитеты и привилегии лиц высокого ранга, возглавляющих миссии.

Представительства государств при международных организациях: понятие, виды, статус и функции. Статус постоянных представительств государств при ООН.

Особенности правового статуса наблюдателей при международных организациях: порядок назначения, состав, привилегии и иммунитеты.

Многосторонняя дипломатия и представительский характер иммунитетов и привилегий членов делегаций в органах ООН.

Международные конференции, проводимые под эгидой международных организаций, как одна из форм многосторонней дипломатической деятельности: содержание данной формы и международно-правовое регулирование их организации и деятельности. Международные конференции ad hoc как форма многосторонней дипломатии. Международные конференции на высшем уровне. Порядок принятия решений международных конференций и их юридическая сила.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права.	2	2	Блиц опрос, кейсы
2.	2	Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права.	2	2	Блиц-опрос, кейсы
3.	3	Дипломатические		2	Блиц опрос,

		представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности.			кейсы, контрольная работа
4.	1-3.	Рубежный контроль №1	1		Тест
5.	4	Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии.		2	Блиц-опрос, кейсы
6.	5	Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.	2	4	Блиц-опрос, кейсы
7.	4-5	Рубежный контроль №2	1		Тест
		Всего часов	6	14	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

- Международное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов : в 2 ч. / отв. ред. А. Н. Вылегжанин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.
Ч. 1. - 329 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467113>.
Ч. 2. – 343 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467114>.
- Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 223 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467959>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

- Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
- Дипломатическая служба зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/144127>.

3. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. – Москва: Статут, 2016. – 848 с.
4. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Самойленко. – Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. – 336 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/939202>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Венский протокол о рангах дипломатических представителей от 7/19 марта 1815 г. [Электронный ресурс].- URL: <http://docs.cntd.ru/document/1902303>.
2. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций от 13 февраля 1946 г. // Действующее международное право. Т. 1. - М.: Московский независимый институт международного права, 1996. С. 615 - 619.
3. Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 29 апр. 1964. № 18, ст. 221.
4. Венская конвенция о консульских сношениях от 24 апреля 1963 г. // Сборник международных договоров СССР. М., 1991. Вып. XLV. С. 124–147.
5. Конвенция о специальных миссиях от 08 декабря 1969 г. // Действующее международное право. Т. 1. - М.: Московский независимый институт международного права, 1996. С. 562 - 580.
6. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов от 14 декабря 1973 г. // Действующее международное право. Т. 3. - М.: Московский независимый институт международного права, 1997. С. 18 - 23.
7. Венская конвенция о представительстве государств в их сношениях с международными организациями универсального характера от 14 марта 1975 г. // Действующее международное право. Т. 1. - М.: Московский независимый институт международного права, 1996. С. 582 - 615.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации[Электронный ресурс].- URL: <http://www.mid.ru/ru/home>.
2. Экономический и Социальный комитет Европейского Союза (ЭСК ЕС / EESC)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.eesc.europa.eu/>.
3. Правительство России [Электронный ресурс]. - URL: <http://government.ru/>.
4. Президент России [Электронный ресурс]. - URL: <http://kremlin.ru/>.
5. Федеральное собрание Российской Федерации[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>.
6. СПС КонсультантПлюс[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/>.
7. ЭПС «Система ГАРАНТ» Гарант [Электронный ресурс]. - URL: <http://edu.garant.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права.	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к блиц-опросу	16	Особенности нормативной регламентации деятельности международных конференций, проводимых под эгидой международных организаций. Соотношение норм права внешних сношений и норм права международных конференций.
Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права.	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к блиц-опросу	8	Торговые представительства
Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности.	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к блиц-опросу, подготовка к контрольной работе и тестированию	16	
Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии.	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к блиц-опросу	16	
Специальные миссии, представительства государств при международных	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к блиц	31,7	

организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.	опросу и тестированию		

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого

предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно

применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения,

вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

- разрабатывает и/или подбирает кейс;
- разрабатывает сценарий проведения занятия;
- определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе.

Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели

каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и

способы решения похожих проблем;

- спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
- окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной

дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -

<https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Римское частное право

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Анисимов И.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Римское частное право – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (пересогласования)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована:			
Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф.			
Директор библиотеки Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (пересогласования)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Римское частное право.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование у обучающихся целостного представления об общих и специфических закономерностях зарождения, формирования и развития римского права; рецепции римского права; влиянии на мировые правовые системы современности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.6. Применяет нормы материального и процессуального права при разрешении юридических казусов	Знать (1): материальные и процессуальные нормы римского права; Уметь (1): применять нормы процессуального при решении конкретных юридических казусов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Римское частное право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных учреждений и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Изучение данной дисциплины базируется на знании Теории государства и права, Всеобщей истории, Истории политических и правовых учений. Курс Римское частное право является логическим продолжением содержания названных дисциплин и в свою очередь служит основой для усвоения комплекса гражданско-правовых дисциплин, Международное частное право.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	История и методология юридической науки	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-
2.	Право международных договоров				X			-	-	-	-

3.	Международное контрактное право				X			-	-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 14,3 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, контроль (зачет) и 57,7 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	14	14							
Лекции (Л)	4	4							
Семинары (С)	10	10							
Лабораторный практикум									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	57,7	57,7							
Форма промежуточной аттестации: зачет	Зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2	72/2							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи и система римского права

Роль и место римского права в системе юридического образования. Значение римского права для современной юриспруденции. Понятие римского права как совокупности трех правовых систем: гражданского права, преторского права и «права народов». Римское публичное и частное право. Периодизация истории римского права. Рецепция римского права. Задачи курса.

Тема 2. Источники римского права

Понятие и виды источников римского права. Обычное право и закон. Эдикты магистратов (преторов) и их значение для совершенствования системы римского права. Постановления сената. Профессиональная деятельность юристов. Крупнейшие римские юристы. Императорские конституции.

Кодификация римского права. Кодекс Феодосия. Кодификация Юстиниана: Кодекс Юстиниана, Дигесты, Институции Юстиниана, Новеллы Юстиниана. Свод гражданского права

(Corpus iuris civilis).

Тема 3. Субъекты римского права

Понятие лица (persona) как носителя субъективного права. Правоспособность и дееспособность в римском праве. Элементы правоспособности. Умаление правоспособности. Правовые категории населения в древнем Риме.

Правовое положение римских граждан. Приобретение и утрата римского гражданства. Правовое положение вольноотпущенников.

Правовое положение латинов и перегринов.

Правовое положение рабов и колонов.

Юридические лица, их правовое положение. Разновидности юридических лиц. Прекращение юридических лиц.

Особенности правоспособности и дееспособности римских женщин.

Тема 4. Вещное право

Сущность вещных прав и их отличие от прав обязательственных. Понятие вещи. Классификация вещей.

Понятие владения. Субъективный и объективный элементы владения. Виды владения. Приобретение и прекращение владения. Защита владения. Владельческие интердикты.

Понятие и содержание права собственности. Ограничение права собственности. Виды собственности. Способы приобретения права собственности. Утрата права собственности. Право общей собственности. Защита права собственности. Виндикационный и негаторный иски.

Понятие и виды прав на чужие вещи. Сервитуты: земельные и личные. Возникновение и прекращение сервитутов. Защита сервитутов. Эмфитевсис и суперфиций. Залоговое право.

Формы защиты прав: самосуд и государственный суд.

Содержание легисакционного, формулярного и экстраординарного процессов. Составные части преторской формулы.

Понятие и виды исков. Вещные и личные иски. Цивильные и преторские иски. Иски по аналогии и иски с фикцией.

Особые средства преторской защиты: интердикты и реституция.

Исковая давность. Сроки исковой давности.

Тема 5. Обязательственное право

Понятие обязательства. Стороны в обязательстве. Личный характер обязательств. Замена лиц в обязательстве. Виды обязательств. Основания возникновения обязательств.

Прекращение обязательства. Исполнение обязательства и ответственность за его неисполнение. Просрочка должника и его ответственность. Обеспечение обязательств: задаток, неустойка, поручительство, залог. Невозможность исполнения.

Понятие и виды договоров. Заключение договора и условия его действительности. Воля и волеизъявление сторон. Условие и срок. Пороки соглашения.

Тема 6. Семейное право и наследственное право

Древнеримская семья. Эволюция семейных отношений. Агнатское и когнатское родство. Понятие брака. Условия вступления в брак. Формы брака: *matrimonium cum manu* и *matrimonium sine manu*. Личные и имущественные отношения между супругами в зависимости от формы брака. Приданое и его правовой режим. Прекращение брака.

Семейное состояние. Отцовская власть. Установление и прекращение отцовской власти. Пекулий и его виды. Эманципация. Опекa и попечительство.

Общая характеристика наследственного права. Понятие и виды наследования. Наследование по завещанию: понятие завещания и условия его действительности. Обязательная доля ближайших родственников. Признание завещания недействительным. Наследование по закону (наследование по Законам XII таблиц, по преторскому праву, по праву Юстиниана). Необходимое

наследование.

Открытие наследства. Принятие наследства и его юридические последствия. «Лежачее наследство». Выморочное наследство. Понятие и виды легатов. Фидеикомиссы. Ограничение свободы назначения легатов и фидеикомиссов.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Пр.	
1.	1.	Предмет, задачи и система римского права	2			Конспект лекций
2.	2.	Источники римского права	1		2	блиц-опрос, доклад
3.	3.	Субъекты римского права	1		2	Рубежный контроль №1-кейсы
4.	4.	Вещное право			2	кейсы
5.	5.	Обязательственное право			2	Контрольная работа, доклад
6.	6.	Семейное и наследственное право			2	Рубежный контроль №2-кейсы
		Всего часов	4		10	
		Промежуточный контроль	Зачет			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Римское частное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. Б. Новицкого. - Москва : Юрайт, 2019. - 607 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425185>.
2. Хвостов, В. М. Система римского права [Электронный ресурс] / В. М. Хвостов. - Москва : Юрайт, 2021. - 540 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475745>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Гетьман-Павлова, И. В. Римское частное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Гетьман-Павлова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 343 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425186>.
2. Кайнов, В. И. Римское право [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. И. Кайнов. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. - 222 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454469>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для

освоения дисциплины (модуля)

1. Законы XII таблиц [Электронный ресурс]. - URL:<http://ancientrome.ru/ius/i.htm?a=1446588975>.
2. Институции Гая [Электронный ресурс]. - URL:<http://ancientrome.ru/ius/source/gaius/index.htm>.
3. Кодекс Феодосия и новеллы Валентиниана III, Майориана и Либерия Севера о колонах, рабах и вольноотпущенниках [Электронный ресурс]. - URL:<http://ancientrome.ru/ius/source/theodosius/codex-f.htm>.
4. Ульпиан. Об обязанностях проконсула [Электронный ресурс]. - URL:<http://ancientrome.ru/antlittr/t.htm?a=1392100000>.
5. Ульпиан. Об обязанностях куратора города [Электронный ресурс]. - URL:<http://ancientrome.ru/antlittr/t.htm?a=1392360239>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной и очно-заочной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Предмет, задачи и система римского права	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	2	
Источники римского права	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка докладов	4	
Субъекты римского права	Работа с рекомендованной литературой	4	
Вещное право	Работа с рекомендованной литературой	4	Формы защиты прав: самосуд и государственный суд. Содержание легисакционного, формулярного и экстраординарного процессов. Составные части преторской формулы. Понятие и виды исков. Вещные и личные иски. Цивильные и преторские иски. Иски по аналогии и иски с фикцией. Особые средства преторской защиты: интердикты и реституция.
Обязательственное право	Работа с рекомендованной литературой, подготовка докладов	4	
Семейное и наследственное право	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	2	Признание завещания недействительным. Наследование по закону (наследование по Законам

			XII таблиц, по преторскому праву, по праву Юстиниана). Необходимое наследование.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а

также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также

привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к докладу, тестированию, контрольной работе, лабораторному практикуму

Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику,

приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;Студент:
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения,

допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая

подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfs.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Механизм евразийской интеграции

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Комендантов С.В. к.ю.н., доц. Рабочая программа дисциплины (модуля): Механизм евразийской интеграции. – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020 г. по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО. Утверждено Ректором 29.04.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Механизм евразийской интеграции

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): дать представление об истории и современном состоянии Евразийского союза в контексте глобальной интеграции; рассмотреть содержание принципов, целей, компетенции; дать представление о “праве ЕАЭС”, сформулировать основные направления его международной деятельности; раскрыть полномочия и формирование органов Союза в соответствии с договором о создании Евразийского экономического союза от 29 мая 2014: Высшего Евразийского экономического совета, Евразийского межправительственного совета, Евразийской экономической комиссии; определить статус, состав, компетенцию, порядок функционирования и формирования Суда ЕАЭС.

Задачи:

- дать основные понятия, относящиеся к правовому регулированию международной интеграции в современном мире;
- раскрыть предпосылки формирования ЕАЭС, систему интеграционных организаций между Россией и др. республиками бывшего СССР, создание которых предшествовало ЕАЭС;
- определить основные этапы формирования ЕАЭС, порядок подготовки и вступления в силу его учредительного договора;
- проанализировать юридические факты, относящиеся к истории формирования ЕАЭС и возникшие в связи с ними правовые отношения.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 (2) Способен участвовать в организации правового сопровождения деятельности международных организаций и конференций	ПК-4 Осуществляет грамотный международно-правовой анализ интеграционных процессов происходящих на евразийском пространстве	Знать (1): знать принципы и нормы международных документов, регламентирующие функционирование механизма евразийской интеграции; Знать (2): основные правила деятельности институтов и органов евразийской интеграции; Уметь (1): грамотно анализировать источники, регламентирующие функционирование механизма евразийской интеграции; Уметь (2): анализировать решения, принимаемые международными организациями, обеспечивающими реализацию механизма евразийской интеграции и их органами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Механизм евразийской интеграции» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла и изучается на очной форме обучения на 2-м курсе в 3-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Изучение данной дисциплины базируется на знании общих принципов международного права и его отраслей: права международных договоров и права международных организаций.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Право международных организаций и конференций	X	X				-	-	-	-	-
2.	Международное экономическое право	X	X				-	-	-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 16,3 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, контроль (зачет) и 91,7 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3			16,3					
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	4			4					
Семинары (С)	12			12					
Лабораторный практикум	0,3			0,3					

-внеаудиторная, в том числе:								
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем								
Групповые консультации								
Курсовая работа								
-контактная работа в ЭИОС								
Самостоятельная работа студента (СРС)	91,7		91,7					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет							
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3		108/3					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Формирование Евразийского союза в условиях глобализации и интеграции в современном мире

Предпосылки формирования Евразийского союза. Этапы формирования Союза. Вопросы членства в Союзе. Перспективы расширения.

Тема 2. Евразийский экономический союз: принципы, цели, компетенция, право, международная деятельность

Свобода движения товаров, услуг, капитала и рабочей силы, проведение скоординированной, согласованной или единой политики в отраслях экономики, определенных Договором и международными договорами в рамках Союза. Уважение общепризнанных принципов международного права, включая принципы суверенного равенства государств – членов и их территориальной целостности; уважение особенностей политического устройства государств – членов; обеспечение взаимовыгодного сотрудничества, равноправия и учета национальных интересов Сторон; соблюдение принципов рыночной экономики и добросовестной конкуренции; функционирование таможенного союза без изъятий и ограничений после окончания переходных периодов. Основные цели Союза. Договор о ЕАЭС как международный договор: структура, основные положения.

Тема 3. Органы Союза

Высший Евразийский экономический совет. Евразийский межправительственный совет; Евразийская экономическая комиссия; Суд Евразийского экономического союза.

Возможность создания наднациональных структур УФЭС. Комиссия по экономике; Комиссия по сырьевым ресурсам; Фонд по делам экономического и научно-технического сотрудничества, формирующийся за счёт вкладов стран ЕАЭС; Комиссия по межгосударственным финансово-промышленным группам и совместным предприятиям; Международный инвестиционный банк ЕАЭС; Международный арбитраж ЕАЭС; Комиссия по вводу расчётной денежной единицы; Комиссия по экологии.

Тема 4. Суд Союза

Судьи Суда; правовая основа деятельности Суда; компетенция Суда; принципы судопроизводства; составы Суда; практика Суда; аппарат Суда.

Тема 5. Бюджет Союза

Финансирование деятельности органов Союза; положение о бюджете Союза; отчет о исполнении бюджета Союза. Определение размеров долевых взносов государств – членов в бюджет Союза.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Формирование Евразийского союза в условиях глобализации и интеграции в современном мире.	1	2	блиц-опрос,
2.	2.	Евразийский экономический союз: принципы, цели, компетенция, право, международная деятельность.	1	2	Рубежный контроль №1-тестирование
3.	3.	Органы Союза.	1	4	Контрольная работа
4.	4.	Суд Союза.	1	2	блиц-опрос
5.	5.	Бюджет Союза.		2	Рубежный контроль №2-тестирование
		Всего часов	4	12,3	
		Промежуточный контроль	Зачет		

Для очно-заочной формы

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Формирование Евразийского союза в условиях глобализации и интеграции в современном мире.	2	2	блиц-опрос,

2.	2.	Евразийский экономический союз: принципы, цели, компетенция, право, международная деятельность.	2	2	Рубежный контроль №1-тестирование
3.	3.	Органы Союза.	2	4	Контрольная работа
4.	4.	Суд Союза.	2	2	блиц-опрос
5.	5.	Бюджет Союза.		2	Рубежный контроль №2-тестирование
		Всего часов	4	12,3	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Бекяшев, К. А. Право Евразийского экономического союза : учебное пособие / К. А. Бекяшев, Е. Г. Моисеев . – Москва : Проспект, 2018. – 153 с.
2. Кашкин, С.Ю. Право Евразийского экономического союза : учебник / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков. – Москва : Проспект, 2018. – 191 с.
3. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов [и др.]; под общ. ред. В. М. Шумилова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юстиция, 2021. - 580 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/938915>.
4. Европейское право. Основы интеграционного права Европейского Союза и Евразийского экономического союза [Электронный ресурс] : учебник / рук. авт. кол. и отв. ред. Л. М. Энтин, М. Л. Энтин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 528 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1219450>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы таможенного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2017. -103 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473282>.
2. Евразийская интеграция: роль Суда [Электронный ресурс] / под ред. Т. Н. Нешатаевой. - Москва : Статут, 2015. - 304 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453269>.
3. Каширкина, А. А. Россия, Евразийский экономический союз и Всемирная торговая организация [Электронный ресурс] : монография / А.А. Каширкина, А.Н. Морозов. - Москва : ИНФРА-М : ИЗиСП, 2019. - 295 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1031757>.
4. Кашкин, С. Ю. Интеграционное правосудие в современном мире: основные модели [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 112 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1047694>.
5. Курбанов, Р. А. Евразийская интеграция и право=Eurasian Integration and Law [Электронный ресурс] : монография / Р. А. Курбанов. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 496 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447161>.

6. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. - Москва : Статут, 2016. - 847 с.
7. Основы правового регулирования интеграционных процессов на постсоветском пространстве [Электронный ресурс] : монография / под ред. С. Ю. Кашкина. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 224 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1008025>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Всемирная торговая организация (ВТО / WTO) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.un.org/ru/wto/>.
2. Евразийский экономический союз. [Электронный ресурс]. – URL: <http://eec.eaeunion.org/>.
3. Организация Объединенных Наций (ООН / UN)[Электронный ресурс]. –URL: <http://www.un.org/>
4. Содружество Независимых Государств. [Электронный ресурс]. – URL: <https://e-cis.info/>
5. Союзное государство России и Белоруссии. [Электронный ресурс]. – URL: <https://soyuz.by/>; URL: <https://www.postkomsg.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Формирование Евразийского союза в условиях глобализации и интеграции в современном мире.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	18,34	самостоятельно
Евразийский экономический союз: принципы, цели, компетенция, право, международная деятельность.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к дискуссии	18,34	самостоятельно
Органы Союза.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	18,34	самостоятельно
Суд Союза.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-	18,34	самостоятельно

	опросу		
Бюджет Союза.	Подготовка к тестированию	18,34	<i>самостоятельно</i>

Для очно-заочной формы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Формирование Евразийского союза в условиях глобализации и интеграции в современном мире.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	18,34	<i>самостоятельно</i>
Евразийский экономический союз: принципы, цели, компетенция, право, международная деятельность.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к дискуссии	18,34	<i>самостоятельно</i>
Органы Союза.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	18,34	<i>самостоятельно</i>
Суд Союза.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	18,34	<i>самостоятельно</i>
Бюджет Союза.	Подготовка к тестированию	18,34	<i>самостоятельно</i>

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;

4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Дискуссия

Дискуссия позволяет студентам высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учить аргументированно отстаивать своё мнение и в то же время демонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала. Одновременно, это и разновидность массового устного опроса, позволяющего преподавателю в сравнительно небольшой временной промежуток выяснить уровень знаний студентов целой академической группы по конкретному разделу курса.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы

учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

Примерный перечень вопросов для блиц-опроса:

1. Договор о ЕАЭС как международный договор: структура, основные положения.
2. Компетенция и состав Суда Евразийского экономического союза;
3. Финансирование деятельности органов Союза;
4. Высший Евразийский экономический совет.
5. Евразийский межправительственный совет; Евразийская экономическая комиссия;

Примеры тем для дискуссии:

1. Перспективы расширения Евразийского союза.
2. Вопрос об эффективности Евразийского союза.
3. Вопросы наднациональности в международном праве.

Примерные тестовые задания:

1. **Какие специальные принципы МЭП являются договорными?**
 - a. Принцип экономической недискриминации.
 - b. Принцип свободы выбора форм организации внешнеэкономических связей.
 - c. Принцип наибольшего благоприятствования.
 - d. Принцип национального режима.
2. **Назовите субъекты МЭП.**
 - a. Юридические и физические лица различных государств.
 - b. ТНК.
 - c. Государства и международные организации.
3. **Что представляет собой международное торговое право?**
 - a. Институт МЧП.
 - b. Отрасль международного права.
 - c. Подотрасль МЭП.
 - d. Институт международного права.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Как функционирует Евразийский экономический союз?
2. Каковы организационная структура Евразийского экономического союза и порядок принятия решений органами ЕАЭС?
3. Как в ЕАЭС обеспечивается прозрачность принятия решений?
4. Как формируется бюджет ЕАЭС?
5. Какие вопросы регулирует Договор о Евразийском экономическом союзе?
6. Возможно ли присоединение новых членов к Евразийскому экономическому союзу?

7. Что такое Евразийская экономическая комиссия, каковы ее функции и полномочия?

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда -

<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -

<http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Сравнительное правоведение

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора 2021**

Москва

Автор Акчурин Тимур Фагмиевич, к.ю.н., доцент. Рабочая программа дисциплины «Сравнительное правоведение» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО <i>А.А. Данельян, д.ю.н., проф.</i> Директор библиотеки <i>Ю.В. Толкачева</i> Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Сравнительное правоведение

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): Целями освоения дисциплины «Сравнительное правоведение» являются подготовка специалиста к решению следующих задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Образовательные цели освоения дисциплины:

Обеспечение профессионального образования, способствующего осознанию социальной значимости своей будущей профессии, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики юриста, владению культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, обладание нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.

Профессиональные цели освоения дисциплины:

организационно-управленческой, правоохранительной экспертно-консультационной деятельности, способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

Задачи дисциплины:

- а) правотворческая деятельность:
 - подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:
 - осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:
 - проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:
 - преподавание юридических дисциплин;
 - осуществление правового воспитания.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции <i>(код компетенции, уровень освоения)</i>	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.1 Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов с знаний, как это регулируется в различных правовых системах в вопросах, связанных с МПП (Сравнительное правоведение)	Знать (1): основные требования, предъявляемые к экспертным юридическим заключениям и экспертизам нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МПП и используемые в различных правовых системах; Знать (2): основные правовые средства, используемые в экспертных юридических заключениях и экспертизах нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МПП и используемые в различных правовых системах; Уметь (1): применять на практике знания об основных требованиях, предъявляемых к экспертным юридическим заключениям и экспертизам нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МПП и используемые в различных правовых системах; Уметь (2): применять основные правовые средства, используемые в экспертных юридических заключениях и экспертизах нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МПП и используемые в различных правовых системах;
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм ОПК-3.1. Квалифицированно осуществляет толкование правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм в вопросах, связанных с МПП (Сравнительное правоведение)	Знать (1): основные требования, предъявляемые к актам толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм в вопросах, связанных с МЭП и используемые в различных правовых системах; Знать (2): основные правовые средства, используемые в актах толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм в вопросах, связанных с МЭП и используемые в различных правовых системах; Уметь (1): применять на практике знания об актах толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм в вопросах, связанных с МЭП и используемые в различных правовых системах; Уметь (2): применять основные правовые средства, используемые к актам толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм в вопросах, связанных с МЭП и используемые в различных правовых системах;
ОПК-5 Способен самостоятельно	Знать (1): основные требования, предъявляемые к составлению юридических документов и разработке

составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МПП и используемые в различных правовых системах; Знать (2): основные правовые средства, используемые составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МПП и используемые в различных правовых системах; Уметь (1): применять на практике знания основные требования, предъявляемые к составлению юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МПП и используемые в различных правовых системах; Уметь (2): применять основные правовые средства, при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МПП и используемые в различных правовых системах;
ОПК-5.1. Самостоятельно осуществляет написание юридических документов и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, в вопросах, связанных с МПП и используемые в различных правовых системах (Сравнительное правоведение)	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **М2. Б.02 «Сравнительное правоведение»** относится к базовой (обязательной) части магистерской программы **«Международное публичное право»** и к блоку дисциплин, обеспечивающих федеральный компонент подготовки.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	Международное частное право			X	X			X	X	X	X	X	X
2.	Международное публичное право	X		X	X	X			X	X	X	X	X
3.	Теория Государства и права			X	X	X				X			

4	Территория и население в международном праве	X	X							X			
5	Гражданское право зарубежных стран			X	X	X		X	X	X	X	X	X
6	Актуальные проблемы международного частного права			X	X			X	X		X	X	X
7	Актуальные проблемы международного публичного права	X		X	X	X			X		X	X	X
8	Механизм европейской интеграции	X	X	X			x						

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 16 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, в том числе 6 часов в интерактивной форме, 50 часов составляет самостоятельная работа магистра, и 36 часов на итоговый контроль – экзамен.

Таблица 4.1. для очного обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16	X							
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	4	X							
Семинары (С)	8	X							
Лабораторный практикум	4								
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа - реферат									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	65	X							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой)	27	X							
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3	X							

Таблица 4.2. для очно-заочного обучения

Вид учебной работы	Трудовоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16	X							
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	4	X							
Семинары (С)	8	X							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	4								
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа - реферат									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	65	X							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	27	X							
Общая трудовоемкость (в часах/ з.е.)	108/3	X							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и ролевые игры, проектные, презентация, дискуссии, индивидуальные и групповые задания, диалоги Сократа и др.

5.1. Содержание дисциплины «Сравнительное правоведение»

Тема 1. Формирование и развитие (идей) сравнительного правоведения

Зарождение и развитие идей сравнительного правоведения в древнем мире. Зарождение и развитие идей сравнительного правоведения в средние века. Развитие идей сравнительного правоведения в дореволюционной России. Развитие сравнительного правоведения в СССР. Современный этап развития сравнительного правоведения и его эволюция (или же можно по государствам). Сравнительное правоведение и международное научное сотрудничество. Международные и национальные центры по сравнительному правоведению

Тема 2. Сравнительное правоведение: метод, наука, учебная дисциплина

Сравнительное правоведение как метод и как научная дисциплина.

Понятие сравнительного правоведения (терминологический и содержательный аспекты): спор о предмете сравнительного правоведения. Возникновение сравнительного правоведения. Предмет сравнительного правоведения: его сущность и содержание: объект исследования и предмет сравнительного правоведения. Значение сравнительного правоведения. Сравнительное

правоведение как наука и учебная дисциплина. Принципы сравнительного правоведения. Сферы применения сравнительного правоведения. Компоненты курса сравнительного правоведения.

Соотношение сравнительного правоведения с другими юридическими науками: общей теорией и историей государства и права, философией и социологией права, отраслевыми юридическими науками, сравнительной политологией, юридической этнологией.

Сравнительное правоведение и изучение зарубежного опыта.

Значение курса для подготовки современных юристов.

Тема 3. Сравнительное исследование международного и внутригосударственного права

Проблемы правопонимания на различных этапах развития общества в различных государствах. Основные общие черты и признаки внутригосударственного права. Понятие формы национального права и его использование в сравнительном правоведении. Роль источников права во внутригосударственном и международном праве.

Относительно самостоятельный характер систем международного и внутригосударственного права. Соотношение международного и внутригосударственного права: основные теории. Компоненты и структура внутригосударственного права. Структура международного права.

Влияние международного права на развитие внутригосударственного. Общее и особенное у международного права и внутригосударственных правовых систем. Характер взаимосвязи и взаимодействия международного и внутригосударственного права. Международное и внутригосударственное право современной России

Тема 4. Система юридического образования и подготовки юристов. Структура юридической профессии

Правовое образование в школьных и внешкольных учреждениях образования. Школьные правовые олимпиады. Вступительный экзамен на юридический факультет. Программа юридического образования (обязательные и факультативные предметы). Методика преподавания. Система тестирования студентов. Постдипломная подготовка юристов (отраслевая стажировка, аспирантура, соискательство, докторантура). Ученые степени и звания. Публикации юридического характера.

Ветви профессии юриста: общий сравнительный обзор. Судья, адвокат, частнопрактикующий юрист (юридический консультант), юрисконсульт, нотариус (государственный и частный), прокурор, следователь, преподаватель, научный исследователь (сотрудник НИИ). Национальные особенности структуры юридической профессии в Англии, Франции, Германии, США и России. Профессиональная этика юриста. Программа повышения квалификации юриста.

Тема 5. Классификация основных национальных правовых систем современности

Необходимость классификаций правовых систем. Правовая карта мира как основной предмет изучения сравнительного правоведения. Правовая семья как специфическая категория сравнительного правоведения. Учение о правовых семьях. Правовая система – основное понятие сравнительного правоведения. Проблемы выбора критериев классификации национальных правовых систем современности. Основные правовые системы современности: критерии для разделения правовых систем по группам, правовая география современного мира. Нерелигиозные правовые системы. Квазизападное право. Религиозные правовые системы. Правовой стиль. Форма правового мышления. Нормативные и ненормативные источники. Техника толкования норм права. Структура судебного решения. Структура права. Юридические фикции. Правовой формализм.

Тема 6. Романо-германская правовая семья

Общая характеристика романо-германской правовой семьи. Социально-экономические, исторические и культурные предпосылки возникновения романо-германской правовой семьи.

География распространения романо-германских правовых систем. Структура и источники права романо-германской правовой семьи. Общее и особенное в правовых системах стран романо-германской правовой семьи.

Французское право – модель французской правовой группы.

Право Германии – модель германской правовой группы.

Правовые системы Скандинавских стран. Унификация и гармонизация законодательства Скандинавских стран.

Правовые системы стран Латинской Америки. Формирование правовых систем стран Латинской Америки. Роль рецепции права в развитии правовых систем стран Латинской Америки. Особенности правовых систем стран Латинской Америки. Тенденции к сближению правовых систем стран романо-германской и англосаксонской правовых семей.

Правовая система Японии.

Тема 7. Правовая система общего права (англосаксонская)

Некоторые особенности понятия и содержания общего права. Его становление и развитие. Основные источники англосаксонского права: понятие и виды. Прецедент.

Правовая система Англии. Особенности ее формирования и системы его источников. География распространения английского общего права. Источники и система права в странах англо-американской правовой семьи. Значение и место общего права в правовой системе. Судебный прецедент. Соотношение законодательства и судебного правотворчества. Своеобразие основных правовых институтов и отраслей права. Возрастание роли статутного права. Рост делегированного законодательства. Реформа права.

Правовая система США. Формирование и особенности правовой системы США. Федеральное право и право штатов. Особенности общего права США. Кодификация и систематизация законодательства США. Судебный контроль. Источники американского права. Современные тенденции американского права.

Правовые системы стран Британского содружества. Английское общее право – историческая основа правовых систем Британского содружества.

Тема 8. Социалистическая правовая семья

Социалистическое право как особый исторический тип права. Возникновение и общая характеристика социалистического права. Особенности формирования социалистических правовых систем в различных странах. Источники и основные отрасли социалистического права. Социалистическое право в федеративном и унитарном государстве. Советская правовая система.

Особенности правовых систем европейских социалистических стран. Особенности правовых систем социалистических государств Азии. Правовая система Кубы. Перспективы развития социалистического права.

Пост социалистическое право – переходный тип.

Тема 9. Религиозные системы. Мусульманская правовая семья

Историческая эволюция мусульманского права. Источники мусульманского права. Доктрина как основной источник мусульманского права. Роль Корана и Сунны в мусульманском праве. Своеобразие основных институтов и отраслей мусульманского права. Государственное и религиозное принуждение. Мусульманское право и закон.

Тема 10. Религиозные системы. Индусская и иудейская правовые семьи

Исторические и религиозные корни индусского права. Классическое индусское право. Влияние английского общего права на индусское право. Источники индусского права. Особенности методов регулирования. Роль государственного принуждения. Механизмы действия индусского права. Правовая система Индии.

Правовая система Израиля. Особенности и важнейшие характеристики.

Тема 11. Смешанные правовые системы

Понятие смешанных правовых систем. Особенности исторического взаимодействия и сочетания элементов романо-германской и англосаксонской правовой семьи в правовых системах различных стран.

Правовые системы канадской провинции Квебек и американского штата Луизиана.

Правовая система ЮАР.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1. для очного отделения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Формирование и развитие (идей) сравнительного правоведения	1		Работа на семинаре/конспект
2.	2	Сравнительное правоведение: наука, метод, учебная дисциплина.		2	Работа на семинаре/конспект
3	3	Сравнительное исследование международного и внутригосударственного права	1		Работа на семинаре/конспект
4	4	Система юридического образования и подготовки юристов. Структура юридической профессии		2	Работа на семинаре/конспект
5	5	Классификация основных национальных правовых систем современности. Правовой стиль	1	1	Работа на семинаре/конспект Презентация
6	6	Романо-германская правовая семья		1	Работа на семинаре/конспект Презентация
7	7	Правовая система общего права (англосаксонская)	1	1	Работа на семинаре/конспект Презентация
8	8	Социалистическая правовая семья ⁹		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
9	9	Религиозные правовые семьи. Мусульманская правовая семья		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
10	10	Религиозные правовые семьи. Индусская и иудейская правовая семья		1	Работа на семинаре/конспект Презентация

11	11	Смешанные правовые системы		1	Работа на семинаре/конспект Презентация
		Всего часов	4	12	
		Промежуточный контроль	экзамен		

Таблица 5.2.2. для очно-заочного отделения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Формирование и развитие (идей) сравнительного правоведения	1		Работа на семинаре/конспект
2.	2	Сравнительное правоведение: наука, метод, учебная дисциплина.		2	Работа на семинаре/конспект
3	3	Сравнительное исследование международного и внутригосударственного права	1	1	Работа на семинаре/конспект
4	4	Система юридического образования и подготовки юристов. Структура юридической профессии		2	Работа на семинаре/конспект
5	5	Классификация основных национальных правовых систем современности. Правовой стиль	1	1	Работа на семинаре/конспект Презентация
6	6	Романо-германская правовая семья		1	Работа на семинаре/конспект Презентация
7	7	Правовая система общего права (англосаксонская)	1	1	Работа на семинаре/конспект Презентация
8	8	Социалистическая правовая семья		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
9	9	Религиозные правовые семьи. Мусульманская правовая семья		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
10	10	Религиозные правовые семьи. Индусская и иудейская правовая семья		1	Работа на семинаре/конспект Презентация
11	11	Смешанные правовые системы		1	Работа на семинаре/конспект Презентация

		Всего часов	4	12	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля) Сравнительное правоведение

7.1. Основная литература

1. Гаврилова, А.В. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Гаврилова, В.Н. Казьмин, Е.Л. Комиссарова . – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 198 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600144>.
2. Саидов, А. Х. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс] : академический учебник / А. Х. Саидов. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 320 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1225057>.
3. Чиркин, В. Е. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс] : учебник / В. Е. Чиркин. - 2-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 320 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1176857>.

7.2. Дополнительная литература

1. Акчурина, Т. Ф. Словарь по сравнительному правоведению. – Москва : Орбита - М, 2013. - 328 с.
2. Караманукян, Д. Т. Сравнительное правоведение в схемах, определениях, комментариях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Т. Караманукян, А. В. Червяковский, А. А. Маручек. - Омск : Омская юридическая академия, 2014. - 100 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375158>.
3. Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: догма романо-германского права [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 465 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455871>.
4. Оксамытний, В. В. Юридическая компаративистика [Электронный ресурс] : учебный курс / В. В. Оксамытний. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446421>.
5. Петрова, Е. А. Актуальные вопросы теории права и сравнительного правоведения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Петрова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 233 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=358178>.
6. Серегин, А. В. Сравнительное правоведение (мир правовых семей) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. В. Серегин. — Москва : Юрайт, 2020. - 363 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449584>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Американское общество сравнительного права // URL: www.comparativelaw.org/ (США)
2. Британский институт международного и сравнительного права // URL: www.biicl.org/ (Великобритания)
3. Всемирное общество юристов смешанных юрисдикции // URL: www.mixedjurisdiction.org/ (США)
4. Институт глобального права // URL: www.ac.uk/laws/global_law/index.shtml (Великобритания)

5. Институт государства и права Российской академии наук// URL: www.igpan.ru/rus/ (Российская Федерация)

6. Институт европейского и сравнительного права Оксфордского университета// URL: www.iecl.ox.ac.uk/ (Великобритания)

7. Швейцарский институт сравнительного правоведения// URL: <http://www.isdc.ch/> (Швейцария)

8. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации // URL: www.izak.ru (Российская Федерация)

9. Институт зарубежного и международного уголовного права// URL: www.iuscrim.mpg.de/ (ФРГ)

10. Институт зарубежного публичного права и международного права// URL: www.mpiv-hd.mpg.de/ (ФРГ)

11. Институт зарубежного и международного социального права// URL: www.mpisoc.de (ФРГ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1. для очной формы обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Формирование и развитие (идей) сравнительного правоведения	Контрольные вопросы к лекциям, чтение рекомендованной литературы, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	самостоятельно
Сравнительное правоведение: наука, метод, учебная дисциплина.	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	самостоятельно
Сравнительное исследование международного и внутригосударственного права	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	самостоятельно
Система юридического образования и	Контрольные вопросы к лекциям, чтение	4	самостоятельно

подготовки юристов. Структура юридической профессии	<i>рекомендованной литературы</i> опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат		
Классификация основных национальных правовых систем современности. Правовой стиль	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	<i>самостоятельно</i>
Романо-германская правовая семья	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Правовая система общего права (англосаксонская)	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Социалистическая правовая семья	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Религиозные правовые семьи. Мусульманская правовая семья	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Религиозные правовые семьи. Индусская и иудейская правовая семья	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Смешанные правовые системы	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>

Таблица 9.1.1. для очно-заочной формы обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Формирование и развитие (идей) сравнительного правоведения	Контрольные вопросы к лекциям, чтение рекомендованной литературы, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	самостоятельно
Сравнительное правоведение: наука, метод, учебная дисциплина.	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	самостоятельно
Сравнительное исследование международного и внутригосударственного права	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	самостоятельно
Система юридического образования и подготовки юристов. Структура юридической профессии	Контрольные вопросы к лекциям, чтение рекомендованной литературы опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	самостоятельно
Классификация основных национальных правовых систем современности. Правовой стиль	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	самостоятельно
Романо-германская правовая семья	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	самостоятельно
Правовая система общего права (англосаксонская)	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия,	5	самостоятельно

	доклад, презентация), реферат		
Социалистическая правовая семья	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Религиозные правовые семьи. Мусульманская правовая семья	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Религиозные правовые семьи. Индусская и иудейская правовая семья	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>
Смешанные правовые системы	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	<i>самостоятельно</i>

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Лекции – одна из традиционных форм учебной работы в вузе, известная с незапамятных времен. Студент встретится с лекциями в первую же неделю своего пребывания в вузе.

Наряду с лекциями, **семинарские занятия** – одна из вузовских форм учебной работы. Семинары проводятся для академической группы или для более узких подгрупп.

В группах решаются задачи, обсуждаются ситуации и проблемные вопросы, проводятся деловые игры, анализируются результаты выполнения творческих заданий.

Юрист – профессия разговорная. По роду профессиональной деятельности юрист должен хорошо владеть речью, уметь выстроить аргументацию, завоевать сторонников, победить в честном споре противников. Семинарские занятия – именно та площадка, на которой отрабатываются навыки публичного выступления.

Реферат (от лат. *refereo* - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в ней главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 10-12 страниц (за исключением библиографического списка литературы).

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы и нормативных правовых актов.

Обучающийся вправе выполнить вместо реферата творческую работу. Сданная преподавателю и принятая им творческая работа заменяет написание реферата.

Реферат или заменяющая его творческая работа должны быть представлены в сроки, предусмотренные учебным графиком. Непредставление реферата (творческой работы) расценивается как невыполнение учебного плана и может явиться основанием для недопуска к экзамену по данной дисциплине.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление преподавателя перед аудиторией в течение 1-4 часов с применением следующих активных форм обучения:

Ведомая (управляемая) дискуссия или беседа

Демонстрация слайдов или учебных фильмов

Мозговой штурм

Компьютерная презентация (самостоятельная подготовка слушателем презентации).

Каждый обучающийся должен выполнить одну презентацию по любой теме дисциплины.

Кейс-метод (анализ конкретной ситуации, казуса). Испытуемому предлагается обширная информация о конкретной ситуации (например, правовой казус). Требуется провести анализ ситуации, при этом испытуемый должен учитывать, что часть информации лишняя, но есть возможность добыть дополнительную информацию (воспользовавшись справочником или задав вопрос). После анализа принимается мотивированное решение. Работа проводится как в группе, так и индивидуально.

Цели указанного анализа:

- активизация слушателей, что, в свою очередь, повышает эффективность профессионального обучения;
- повышение мотивации к учебному процессу;
- приобретение навыков обращения с источниками и иными документами международного права;
- приобретение навыков анализа различных профессиональных ситуаций;
- отработка умений работы с информацией, в том числе умения затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- моделирование решений, представление различных планов действий;
- приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного анализа ситуации;
- приобретение навыков четкого и точного изложения собственной позиции в устной и письменной форме, защиты собственной точки зрения;
- приобретение навыков критического оценивания различных точек зрения, самоанализа, самоконтроля и самооценки.

Блиц-опрос, призванный определить степень овладения слушателями понятийным аппаратом дисциплины.

Контрольный тест.

Написание эссе, рефератов по предложенным темам.

Диалог Сократа.

Дискуссии и др.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.);

программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphrras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международная уголовная юстиция

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

Москва

Автор: Оганесян Т.Д. Рабочая программа дисциплины (модуля): Международная уголовная юстиция – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО <i>А.А. Данельян, д.ю.н., проф.</i> Директор библиотеки <i>Ю.В. Толкачева</i> Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международная уголовная юстиция

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование у обучающихся целостного представления о закономерностях формирования, развития и осуществления международной уголовной юстиции, ее роли в современном международном праве.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;	(ЗЗ) Знать: культуру мышления, восприятия информации (ОК-3); алгоритмы целеполагания и выбора путей их достижения (ОК-3); (УЗ) Уметь: анализировать, синтезировать, обобщать необходимую информацию, верно строить мыслительный процесс (ОК-3); применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения (ОК-3); (ВЗ) Владеть: способностью к восприятию и воспроизведению информации (ОК-3); культурой мышления, способностью к обобщению, анализу информации (ОК-3);
ПК-7 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;	(ЗЗ) Знать: виды правовых актов (ПК-7); о способах видах, приемах и средствах толкования различных правовых актов (ПК-7); (УЗ) Уметь: уяснять значение различных правовых актов (ПК-7); разъяснять волю нормоустановителя, содержащуюся в соответствующем правовом акте (ПК-7); (ВЗ) Владеть: толкованием различных правовых актов (ПК-7); навыком разъяснения и уяснения смысла и содержания различных правовых актов (ПК-7);

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2.В.ДВ.3.2 «Международная уголовная юстиция» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока М2-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 2-м семестре; на очно-заочной форме обучения на 1-м курсе во 2-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание основных понятий и категорий международной уголовной юстиции, закономерности развития международного правосудия, основных положений международного правоохранительного права;

- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные нормы международного правоохранительного права в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;

- овладение навыками системного подхода к анализу теоретических и практических проблем международного правосудия.

Изучение данной дисциплины базируется на знании Международного права, Права международной безопасности. Курс «Международная уголовная юстиция» является логическим продолжением содержания названных дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Международное право	X	X	X	X	X	X
2.	Право международной безопасности				X		
3	Право международных договоров	X					

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 22 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (зачет) и 14 часов составляет самостоятельная работа магистра; по очно-заочной форме - 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 16 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (зачет) и 56 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с	22 (16)		22						

преподавателем (при проведении учебных занятий):		(16)							
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	8 (6)	8 (6)							
Семинары (С)	14 (10)	14 (10)							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	14 (56)	14 (56)							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет							
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1 72/2	36/1 72/2							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Природа, основные понятия и источники международной уголовной юстиции.

Понятие международной уголовной юстиции. Место международной уголовной юстиции в системе международного права. Функции международной уголовной юстиции. Источники международной уголовной юстиции: общая характеристика. Международный договор как источник международной уголовной юстиции. Международный обычай как источник международной уголовной юстиции. Принципы международной уголовной юстиции. Уголовный кодекс РФ о международной уголовной юстиции: общие положения, отдельные составы преступлений.

Тема 2. Понятие органов юстиции и их виды по международному праву.

Понятие и виды органов международной уголовной юстиции. Место органов международной уголовной юстиции в государственном аппарате. Суды в системе органов государства, общества и мирового сообщества. Работа Комиссии международного права о международных преступлениях. Исторические проекты международной уголовной юстиции и их правовые основы. Международная организация уголовной полиции (Интерпол). Европейское полицейское ведомство (Европол). Национальные органы уголовной юстиции.

Тема 3. Понятие и классификация преступлений по международному уголовному праву. Международное уголовное право и национальное уголовное право.

Классификация преступлений по международному уголовному праву. Соотношение преступлений международного характера и международных преступлений. Транснациональные преступления. Общие вопросы соотношения международного уголовного права и национального уголовного права. Общая характеристика преступлений международного характера. Типичное содержание конвенций о преступлениях международного характера. Классификация преступлений международного характера. Соотношение преступлений международного характера и

преступлений по национальному праву.

Тема 4. Международные преступления и международная уголовная ответственность.

Общая характеристика международных преступлений. Уставы международных уголовных судебных учреждений о международных преступлениях (сравнительный анализ). Классификация международных преступлений. Состав международного преступления. Расширение перечня международных преступлений. Понятие международной уголовной ответственности. Основание международной уголовной ответственности. Субъекты международной уголовной ответственности. Соотношение международной уголовной ответственности и международной ответственности государств. Международные уголовные судебные учреждения и международная уголовная ответственность. Наказания по международному уголовному праву.

Тема 5. Нюрнберг и Токио – уроки исторической справедливости. Современные органы МУЮ - противоречивая практика.

Правовые и политические основы учреждения и деятельности трибуналов в Нюрнберге и Токио. Структура и юрисдикция трибуналов. Приговоры трибуналов: приведение в исполнение и уроки современным агрессорам. Международный трибунал по Югославии. Международный трибунал по Руанде. Специальный суд по Сьерра-Леоне. Чрезвычайные палаты в Камбодже. Интернационализированные (гибридные) уголовные суды. Анализ важнейших решений.

Тема 6. Международный уголовный суд – постоянно действующий орган юстиции.

Римский статут Международного уголовного суда: история создания и общая характеристика. История создания Международного уголовного суда. Состав и структуры Международного уголовного суда. Юрисдикция Международного уголовного суда. Порядок рассмотрения дел в Международном уголовном суде. Первые результаты деятельности Международного уголовного суда.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Природа, основные понятия и источники международной уголовной юстиции.	2	2	блиц-опрос, доклады
2.	2.	Понятие органов юстиции и их виды по международному праву.	2	2	блиц-опрос, доклады
3.	3.	Понятие и классификация преступлений по международному уголовному праву. Международное уголовное право и	2	2	блиц-опрос, доклады

		национальное уголовное право.			
4.	4.	Международные преступления и международная уголовная ответственность.		2	блиц-опрос, доклады
5.	5.	Нюрнберг и Токио – уроки исторической справедливости. Современные органы МУЮ - противоречивая практика.		2	блиц-опрос, доклады
6.	6.	Международный уголовный суд – постоянно действующий орган юстиции	2	4	блиц-опрос, доклады
		Всего часов	8	14	
		Промежуточный контроль	зачет		

Для очно-заочно формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Природа, основные понятия и источники международной уголовной юстиции.	2	2	блиц-опрос, доклады
2.	2.	Понятие органов юстиции и их виды по международному праву.	2	2	блиц-опрос, доклады
3.	3.	Понятие и классификация преступлений по международному уголовному праву. Международное уголовное право и национальное уголовное право.	2		блиц-опрос, доклады
4.	4.	Международные преступления и международная уголовная ответственность.		2	блиц-опрос, доклады
5.	5.	Нюрнберг и Токио – уроки исторической справедливости. Современные органы МУЮ - противоречивая практика.		2	блиц-опрос, доклады
6.	6.	Международный уголовный суд – постоянно действующий орган юстиции		2	блиц-опрос, доклады
		Всего часов	6	10	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Ветошкина Е.Д. Геноцид в российском и международном уголовном праве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Д. Ветошкина ; под ред. Л.А. Воскобитовой. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 128 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010070>.
2. Международное уголовное право [Электронный ресурсы] : учебник для вузов / под общ. ред. А. В. Бриллиантова. – Москва : Юрайт, 2020. – 358 с. – : <https://urait.ru/bcode/450413>.
3. Международное уголовное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. В. Наумова, А. Г. Кибальника. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 509 с. – Режим доступа <https://urait.ru/bcode/449997>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Лебединец, И.Н. Международное уголовное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Лебединец. – Москва : Проспект, 2016. – 111 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444332>.
2. Ромашев, Ю.С. Международное правоохранительное право [Электронный ресурс]: монография / Ю. С. Ромашев. – 3-е изд., доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 352 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1151528>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Международный уголовный суд [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.icc-cpi.int/Pages/Main.aspx>.
2. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / С. В. Троицкий [и др.] ; отв. ред. Р. А. Каламкарян. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 349 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4B5EB7E3-9EE6-434F-8B83-C3674C1A23C1
3. Международный уголовный суд на сайте ООН [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.un.org/law/icc/>
4. Лобанов, С. А. Военные преступления [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лобанов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7970BD31-9833-4707-9C3B-749596CCAFB6

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной (очно-заочной) формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Природа, основные понятия и источники международной уголовной юстиции.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	2 (10)	
Понятие органов юстиции и их виды по международному праву.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка докладов	2 (10)	
Понятие и классификация преступлений по международному уголовному праву. Международное уголовное право и национальное уголовное право.	Работа с рекомендованной литературой	2 (10)	
Международные преступления и международная уголовная ответственность.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	2 (10)	
Нюрнберг и Токио – уроки исторической справедливости. Современные органы МУЮ - противоречивая практика.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	2 (8)	
Международный уголовный суд – постоянно действующий орган юстиции	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	4 (8)	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее

подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения,

выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;

3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:
 - Хороший кейс рассказывает.
 - Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
 - Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
 - Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
 - Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
 - Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
 - Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
 - Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
 - Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
 - Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
 - Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
 - Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:
 - иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
 - иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
 - постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
 - контролировать время, отведенное на тему;
 - следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
 - уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.
2. он не должен:
 - вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:
 - фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
 - регулирует поток идей
 - не допускает критики идей.
2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:
 - фиксирует высказывания-мнения об идеях;
 - регулирует поток высказываний;
 - группирует высказывания;
 - определяет технику принятия окончательного решения;

- фиксирует окончательное решение по проблеме.
- 3. На этапе защиты идеи:
- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения

по окончании работы над темой занятий;

- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:

- модератор подгруппы представляет проблему;
- проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
- делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
- спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
- окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

Примерный перечень вопросов для блиц-опроса:

1. Назовите принципы и источники приговора Нюрнбергского международного трибунала.
2. Дайте определение понятия и охарактеризуйте систему органов юстиции по национальному и международному праву.
3. Международный уголовный суд – постоянно действующий орган международной юстиции. Назовите его компетенцию и структуру
4. Международное уголовное право и международное уголовное судопроизводство: назовите элементы соотношения правовых категорий.
5. Принципы международного уголовного права.
6. Классификация преступлений по международному уголовному праву.
7. Транснациональные преступления.
8. Классификация преступлений международного характера.

9. Состав международного преступления.
10. Наказания по международному уголовному праву.
11. История разработки концепции преступления геноцида. Современное состояние.
12. Состав военных преступлений.
13. Виды военных преступлений.
14. Состав преступлений против человечности: объективные и субъективные элементы; субъект и жертва.
15. Виды преступлений против человечности.
16. Состав и структуры Международного уголовного суда.
17. Юрисдикция Международного уголовного суда.
18. Порядок рассмотрения дел в Международном уголовном суде.
19. Первые результаты деятельности Международного уголовного суда.

Примеры тем для докладов:

1. Нюрнбергский международный трибунал: принципы, источники, уроки, приговора и деятельности (к 65-летию Приговора Истории).
2. Нюрнберг: только ли история? Является ли Гаага преемником Нюрнберга?
3. Геноцид и его прообразы в Пятикнижии Моисея.
4. Транснациональные преступления и угрозы объектам безопасности.
5. Информационно-психологические угрозы субъектам обеспечения безопасности государства и мирового сообщества.
6. Понятия и системы органов юстиции по национальному и международному праву.
7. Международный уголовный суд – постоянно действующий орган международной юстиции:
 - а) компетенция
 - б) структура
 - в) деятельность
8. Международное уголовное право и международное уголовное судопроизводство.
9. Уставы международных уголовных судебных учреждений о международных преступлениях (сравнительный анализ).
10. Соотношение международной уголовной ответственности и международной ответственности государств. Международные уголовные судебные учреждения и международная уголовная ответственность.
11. История разработки концепции преступления агрессии.
12. Транснациональные преступления.
13. Связь военных преступлений с вооруженным конфликтом.
14. Интернационализованные (гибридные) уголовные суды.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие международной уголовной юстиции. Место международной уголовной юстиции в системе международного права.
2. Функции международной уголовной юстиции. Источники международной уголовной юстиции: общая характеристика.
3. Международный договор как источник международной уголовной юстиции. Международный обычай как источник международной уголовной юстиции.
4. Принципы и источники международной уголовной юстиции.
5. Понятие и виды органов международной уголовной юстиции. Место органов международной уголовной юстиции в государственном аппарате.

6. Международная организация уголовной полиции (Интерпол). Европейское полицейское ведомство (Европол). Национальные органы уголовной юстиции.
7. Классификация преступлений по международному уголовному праву. Соотношение преступлений международного характера и международных преступлений.
8. Транснациональные преступления.
9. Общие вопросы соотношения международного уголовного права и национального уголовного права.
10. Общая характеристика преступлений международного характера.
11. Типичное содержание конвенций о преступлениях международного характера.
12. Классификация преступлений международного характера.
13. Соотношение преступлений международного характера и преступлений по национальному праву.
14. Общая характеристика международных преступлений.
15. Уставы международных уголовных судебных учреждений о международных преступлениях (сравнительный анализ).
16. Классификация международных преступлений.
17. Состав международного преступления. Расширение перечня международных преступлений.
18. Понятие международной уголовной ответственности. Основание международной уголовной ответственности. Субъекты международной уголовной ответственности.
19. Соотношение международной уголовной ответственности и международной ответственности государств. Международные уголовные судебные учреждения и международная уголовная ответственность.
20. Наказания по международному уголовному праву.
21. Правовые и политические основы учреждения и деятельности трибуналов в Нюрнберге и Токио. Структура и юрисдикция трибуналов.
22. Приговоры трибуналов в Нюрнберге и Токио: приведение в исполнение и уроки современным агрессорам.
23. Интернационализованные (гибридные) уголовные суды. Анализ важнейших решений.
24. Римский статут Международного уголовного суда: история создания и общая характеристика. История создания Международного уголовного суда.
25. Состав и структуры Международного уголовного суда. Юрисдикция Международного уголовного суда.
26. Порядок рассмотрения дел в Международном уголовном суде.
27. Международный трибунал по бывшей Югославии (1993 г.).
28. Международный трибунал по Руанде (1994 г.).
29. Специальный суд по Сьерра-Леоне (2002 г.).
30. Чрезвычайные палаты в Камбодже (2005 г.).

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .

- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniyum.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – <https://histrf.ru/>
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/page52248384.htm>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов)
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/> -
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – <https://wciom.ru/database/>
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – <http://www.isras.ru/Databank.html/>
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>
- Официальный сайт Правительства РФ; <http://government.ru/>
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/> ;
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <https://www.vsrfs.ru/> ;
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru>;

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»
Кафедра английского языка
факультета международных отношений и международного права**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (английский)**

Направление подготовки: *41.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Международное публичное право*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2021

Москва

Автор: Коптелова Ирина Евгеньевна. Рабочая программа дисциплины: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649 по направлению подготовки: 41.04.05 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной ректором Дипломатической академии.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	К.ф.н., проф. Коптелова И.Е.	.		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 7 от 10.02.2021			
Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована:				
Руководитель ОПОП д.ю.н., проф. Данельян А.А.				
Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	
Номер и дата протокола заседания УМС кафедр русского и иностранных языков	№ 5 от 24.02.2021			

1. Наименование дисциплины: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

ОК-3. Способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4. Способности свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством профессионального общения.

ПК-7. Способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему языковых знаний, включающую в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования английского языка (ОК-4);
- общую и терминологическую лексику по профилю магистерской подготовки в рамках тем, определенных программой (ОК-4);
- основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (ОК-4);
- основы перевода с английского языка на русский язык (ОК-4);
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.). (ОК-3)
- знать нормативные правовые акты (ПК-7).

Уметь:

- воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках общеправовой и профессиональной сфер общения (лекции и выступления на иностранном языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка) (ОК-4);
- переводить со словарем тексты юридического характера различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм (ОК-4);
- излагать на английском языке в письменной форме вопросы и проблемы, связанные со специальностью (ПК-7);
- вести беседу на профессионально-ориентированные темы (ОК-4);
- выступать по теме научного исследования с последующим обсуждением (ПК-7);
- применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции (ОК-3);
- соблюдать в процессе порождения текста нормы речевого и неречевого поведения, принятые в России в соответствующей профессиональной сфере (ОК-4).

Владеть:

- различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического) (ОК-3);
- навыками информационно-аналитической работы с аутентичными текстами по специальности: чтение, реферирование и аннотирование текстов, проведение сопоставительного анализа фактов, точек зрения (ПК-7);
- терминологическим вокабуляром по проблемам международного публичного права в рамках тем, определенных программой (ОК-4);
- навыками написания аннотации, реферата-резюме на основе информационных источников в рамках тематики, указанной в программе (ОК-4);
- навыками поиска необходимой информации на английском языке по специальности, в том числе в электронных средствах информации (ОК-3);
- навыками и умениями публичной и научной речи на английском языке, в т.ч. навыками и умениями выступления по теме научного исследования с последующим обсуждением (ПК-7).

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3. Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.); Уметь: - применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; Владеть: - различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); - навыками поиска необходимой информации на английском языке по специальности, в том числе в электронных средствах информации.
ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.	Знать: - систему языковых знаний, включающую в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования английского языка; - общую и терминологическую лексику по профилю магистерской подготовки в рамках тем, определенных программой; - основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста; Уметь: - воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью

	различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках общеправовой и профессиональной сфер общения (лекции и выступления на иностранном языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка); - переводить со словарем тексты юридического характера различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм; - уметь вести беседу на профессионально-ориентированные темы; - соблюдать в процессе порождения текста нормы речевого и неречевого поведения, принятые в России в соответствующей профессиональной сфере; Владеть: - терминологическим вокабуляром по проблемам международного публичного права в рамках тем, определенных программой; - навыками написания аннотации, реферата-резюме на основе информационных источников в рамках тематики, указанной в программе.
ПК-7 Способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	Знать: - нормативные акты на английском языке; Уметь: - излагать на английском языке в письменной форме вопросы и проблемы, связанные со специальностью; - выступать по теме научного исследования с последующим обсуждением; Владеть: - навыками информационно-аналитической работы с аутентичными текстами по специальности: чтение, реферирование и аннотирование текстов, проведение сопоставительного анализа фактов, точек зрения; - навыками и умениями публичной и научной речи на английском языке, в т.ч. навыками и умениями выступления по теме научного исследования с последующим обсуждением.

Цели и задачи освоения дисциплины.

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование общекультурных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включая:

- углубление уже имеющихся знаний в области международного права;
- развитие и совершенствование коммуникативной компетенции, предполагающей умение получать, перерабатывать и передавать информацию на английском языке в широком диапазоне тем профессионального, повседневного и социокультурного общения;
- зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы, в том числе и по специальности, формирование навыков аннотирования и реферирования;
- формирование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера (со словарем),
- владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими видами как изложение содержания прочитанного и/или прослушанного материала по специальности, его анализа и обоснования собственной точки зрения в устной и письменной форме с использованием профессиональной терминологии;
- формирование универсальных компетенций и ответственного добросовестного отношения к профессиональной деятельности, толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие, а также повышение уровня общей культуры, культуры мышления и образования;
- освоение обучающимися навыков межкультурной коммуникации на английском языке;
- готовность содействовать налаживанию межкультурных научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

3. Место дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина (М2.В.07.) «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) относится к обязательным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки в магистратуре 41.04.01 Юриспруденция, направленность «Международное публичное право» и изучается на очной форме обучения в 2 – 3 семестрах.

Дисциплина связана со знаниями и умениями, приобретаемыми в результате изучения дисциплин, таких как (М1.В.ДВ.01.02) Право внешних сношений, (М2.В.ДВ.06.01) Международное гуманитарное право, (М2.В.ДВ.02.02) Международная уголовная юстиция и (ФТД.02) Международное право прав человека.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3							
1.	Международное гуманитарное право			x							
2.	Право внешних сношений	x									
3.	Международная уголовная юстиция		x	x							

4.	Международное право прав человека	x	x								

Входные требования для освоения дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский), предварительные условия

При освоении дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) по магистерской программе «*Международное публичное право*» необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знание иностранного языка на уровне В1 (классификация Совета Европы), или «функциональном» (классификация ВКИЯ МИД РФ) и владение следующими «входными» навыками и умениями:

- активное владение иностранным языком, умение применять данный язык для решения профессиональных вопросов;
- готовность вести переписку, диалог и переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач;
- способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с английского на русский язык;
- владение техникой установления профессиональных контактов и уметь поддерживать профессиональное общение на иностранном языке;
- умение работать с документами на иностранном языке, собирать и первично обобщать фактический материал, делая основные выводы.

4. Объем дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из которых 84 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем, 72 часа - аттестационные испытания и 60 часов приходится на самостоятельную работу магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	84		40	44	
-аудиторная, в том числе:	84		40	44	
Лекции (Л)					
Семинары (С)					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	84		40	44	
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					

Самостоятельная работа студента (СРС)	60		41	19	
Форма промежуточной аттестации			27 экз.	45 экз.	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	216/6		108/3	108/3	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

В течение всего срока изучения дисциплины обучающиеся закрепляют и совершенствуют свои знания в области **грамматики** в следующих направлениях:

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста. Особенности функционирования грамматических структур в различных стилях речи (письменном, устном, газетном, научном).

В области **лексики** в течение всего срока изучения дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) обучающиеся работают над расширением словарного запаса профессиональной лексики в рамках изучаемых тем всех разделов дисциплины, знакомятся с типами словообразования; полисемией, синонимией, антонимией; свободными и устойчивыми словосочетаниями и фразеологизмами.

В период обучения обучающиеся совершенствуют следующие виды речевой деятельности:

- Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

- Чтение. Владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности.

- Говорение. Совершенствование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, инструктирование, иллюстрирование и др.); владение всеми видами монологического высказывания, в том числе такими видами как презентация, доклад и т.д.

- Письмо. Совершенствование умения вести готовить тезисы, доклады, отчеты и др.

- Реферирование. Формирование умения аннотировать и реферировать тексты по специальности.

- Перевод. Совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера средней сложности. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский.

5.2. Учебно-тематический план практических занятий «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
	Раздел 1	Английский язык			
1.	Раздел 1	<u>Тема 1. Право официального представительства государств во внешних сношениях.</u> В области дипломатических сношений. В области консульских сношений.		20	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль
2.	Раздел 1	<u>Тема 2. Права человека и международное право.</u> Международные стандарты в области прав человека и их отражение в международных документах. Право убежища. Беженцы и перемещенные лица. Защита прав национальных меньшинств и коренных народов. Проблема повышения эффективности межгосударственного сотрудничества в области прав человека. ЕСПЧ.		20	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль
3.	Раздел 1	<u>Тема 3. Международное гуманитарное право.</u> Возникновение и развитие гуманитарного права. Состояние войны и его правовые последствия. Участники конфликта. Военные преступления. Нормы ведения военных действий. Международная правовая защита гражданского населения и жертв военных действий. Спец. трибуналы. МУС. ЕСПЧ.		26	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль
	Раздел 2	Английский язык для академических целей			
4.	Раздел 2	Тема 1. Выделение ключевых фрагментов текста для составления аннотации. Структура аннотации к		8	Проверка домашних заданий

		тексту. Составление логического плана текста при написании реферата. Составление реферата; слова, связующие параграфы реферата.			
5.		Тема 2. Составление плана выступления по теме научной работы. Написание тезисов выступления.		10	
		Всего часов		84	
		Промежуточный контроль	72		

5.3. Содержание практических занятий

Раздел 1. Английский язык профессиональной деятельности.

Тема 1. Право официального представительства государств во внешних сношениях. В области дипломатических сношений. В области консульских сношений.

Тема 2. Права человека и международное право. Международные стандарты в области прав человека и их отражение в международных документах. Право убежища. Беженцы и перемещенные лица. Защита прав национальных меньшинств и коренных народов. Проблема повышения эффективности межгосударственного сотрудничества в области прав человека.

Тема 3. Международное гуманитарное право. Возникновение и развитие гуманитарного права. Состояние войны и его правовые последствия. Участники конфликта. Военные преступления. Нормы ведения военных действий. Международная правовая защита гражданского населения и жертв военных действий. Международная уголовная юстиция: ЕСПЧ, спец. трибуналы, МУС.

Раздел 2. «Иностранный язык для академических целей» (темы для самостоятельной работы обучающихся с использованием методических рекомендаций кафедры)

Тема 1. Выделение ключевых фрагментов текста для составления аннотации. Структура аннотации к тексту. Составление логического плана текста при написании реферата. Составление реферата; слова, связующие параграфы реферата.

Тема 2. Составление плана выступления по теме научной работы. Написание тезисов выступления.

Контроль

Контроль рассматривается как обязательный компонент процесса обучения. Объектом контроля являются приобретаемые обучающимися знания, а также уровень сформированности компетенций в различных видах речевой деятельности, определяющих готовность и способность обучающегося к межкультурной коммуникации в бытовой, научно-познавательной и производственной сферах общения. В рамках данной программы возможно использовать традиционную и балльно-рейтинговую системы контроля.

Виды контроля: *текущий контроль* (осуществляется поурочно в виде устных опросов и письменных заданий, по завершении изучения определенной темы или ряда тем в виде письменной контрольной работы, тестирования, устного опроса по теме и т.д.), *рубежный контроль* (2 контрольные точки во 2 семестре, 1 – в 3 семестре),

промежуточный контроль (экзамены, по завершении изучения этапа обучения в конце семестра).

По окончании **2 семестра** предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

1) перевода со словарем статьи профессионального характера с английского языка на русский объемом 1200 – 1400 печ.знаков.

1а) (для иностранных студентов) развернутого ответа на вопрос по статье профессионального характера объемом 1500-1600 знаков.

2) Лексико-грамматического теста.

Устный экзамен включает:

1) Прослушивание пленки (2.0 – 2.5 минуты звучания при двукратном предъявлении) и изложение ее содержания на английском языке;

2) Реферирование прочитанного текста по профессиональной тематике и комментарии по затронутой в нем проблеме (объем 1800 – 2000 печ. знаков);

3) Беседу по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**3-ий семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

1) Перевода со словарем статьи профессионального характера с английского языка на русский объемом 1000 – 1200 знаков;

1а) (для иностранных студентов) Развернутого обоснованного ответа на поставленный вопрос в рамках пройденной тематики (объем до 1100 знаков или 220 слов);

2) Реферирования прочитанного текста по профессиональной тематике с комментариями по изложенной в тексте проблеме (объем 2500 – 2700 печ. знаков).

Устный экзамен включает:

- выступление по теме научного исследования (5-7 мин.) с последующим обсуждением.

В течение семестра студентам предлагается подготовить индивидуальную устную презентацию по одной из пройденных тем.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (на базе английского языка)

7.1. Основная литература

1. Коптелова, И. Е. Начало международного права = Primer on International Law:

учебное пособие по английскому языку (B1-C1) / И. Е. Коптелова, Е. И. Панёвкина. - Москва : Квант Медиа, 2021. - 271 - (ДА МИД России).

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English)

[Электронный ресурс] : учебник и практикум / Л. В. Ступникова. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 403 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468954>.

7.2. Дополнительная литература

1. Коптелова, И.Е. Diplomatic and Consular Law : учебное пособие /И. Е. Коптелова, Е. И. Паневкина. - Москва, 2017. - 40 с. (ДАМИД России)

2. Коптелова, И. Е. International Humanitarian Law : учебное пособие / И. Е. Коптелова, Е. И. Паневкина. - Москва, 2018. - 38 с. (ДА МИД России)
3. Коптелова И. Е. Human Rights Law : учебное пособие / И. Е. Коптелова, Е. И. Паневкина. - Москва, 2018. - 35 с. (ДА МИД России)
4. Томашевская, Л.А. Английский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Томашевская, Н.А. Колесникова. - 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. –240 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103832>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1) Видеокурс “Successful Presentations”, Oxford, 2011.

2) Ресурсы сети “Интернет” для поиска и обработки информации по проблемам международных отношений, Web-страницы международных организаций:

ООН, аудиовизуальная библиотека: http://legal.un.org/avl/intro/welcome_avl.html

Парламент (Великобритания) <http://www.parliament.uk/>

Законодательство (Великобритания): <http://www.opsi.gov.uk/>

Палата представителей (США): <http://www.house.gov/>

Сенат (США): <http://www.senate.gov/>

3) Правовые справочники, хрестоматии по праву:

Hieros Gamos Legal Directories: <http://www.hg.org/>

Compact Law (UK): <http://www.compactlaw.co.uk>

Delia Venables (UK and Ireland): <http://www.venables.co.uk>

FindLaw (US): <http://www.findlaw.com>

InfoLaw (UK): <http://www.infolaw.co.uk>

UK Legal (UK): <http://www.uklegal.com>

4) Web-страницы основных зарубежных периодических изданий:

The Jurist (US): <http://jurist.law.pitt.edu/index.php>

The Law Society Gazette (UK): <http://www.lawgazette.co.uk/home.law>

The Lawzone/Lawyer.com (UK): <http://lawzone.thelawyer.com/>

The Guardian – Law (UK) <http://www.guardian.co.uk>

The Times – Law (UK): <http://www.timesonline.co.uk/section/0,,200,00.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует магистранта на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке, поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов, повторение

материалов базовых учебников, подготовка к практическим занятиям и текущему контролю, письменное реферирование и анализ статей и других материалов, подготовка выступления по теме магистерской работы.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<i>Раздел 1. Тема 1</i>	<i>Работа с Венскими конвенциями</i>	<i>10</i>	<i>Иммунитеты</i>
<i>Раздел 1. Тема 2</i>	<i>Работа с документами ЕСПЧ</i>	<i>14</i>	<i>Защита прав человека в судебном порядке</i>
<i>Раздел 1. Тема 3</i>	<i>Работа с Женевскими конвенциями</i>	<i>10</i>	<i>Новые акторы вооруженных конфликтов; их правосубъектность и инструменты регулирования деятельности</i>
<i>Раздел 2. Тема 1.</i>	<i>Составление аннотации и реферата</i>	<i>17</i>	<i>Раздел 2. Тема 1.</i>
<i>Раздел 2. Тема 2.</i>	<i>Подготовка презентации</i>	<i>13</i>	<i>Раздел 2. Тема 2.</i>
	ИТОГО	64	

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

10.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znanium.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов)
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине «Иностранный язык» (английский) перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также лингафонно-компьютерные классы, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100.
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Право международных организаций и конференций

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Анисимов И.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Право международных организаций и конференций– Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Право международных организаций и конференций

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование знаний относительно:

- причин возникновения международных организаций;
- понятия, особенностей и классификации международных организаций;
- системы источников права международных организаций;
- особенностей современного права международных организаций и его месте в системе международного права;
- территориальной и предметной сферы деятельности основных международных организаций универсального и регионального характера;
- структуры основных международных организаций универсального и регионального характера;
- правил процедуры органов основных международных организаций универсального и регионального характера;
- действующих механизмах разрешения споров в рамках межгосударственных организаций и интеграционных объединений;
- практики урегулирования споров в рамках межгосударственных организаций и интеграционных объединений;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 (1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(З1) Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; причины, которые влияют на уровень культуры мышления личности; (У1) Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; (В1) Владеть: навыками планирования собственной профессиональной деятельности; продвинутыми приемами мыслительной деятельности (выявление причинно-следственных связей, выдвижение гипотез и т.п.);
ПК-7 (1) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(З1) Знать: специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; (У1) Уметь: применять различные виды толкования; (В1) Владеть: уяснением смысла и содержания различных правовых актов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М2.В.ДВ.02.01 «Право международных организаций и конференций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока М2-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;

- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;

- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

В качестве предшествующих изучению Права международных организаций дисциплин, необходимо обозначить международное публичное право и такие его институты, как «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы европейского права».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное морское право	X	X			-	-	-	-	-	-
2.	Право международных договоров	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
3.	Правосубъектность в международном праве	X				-	-	-	-	-	-

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме обучения составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 14 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, контроль (зачет) и 22 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр				
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	14	14							
Лекции (Л)	4	4							
Семинары (С)	6	6							
Лабораторный практикум	4	4							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	22	22							
Форма промежуточной аттестации: Зачет									
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1								

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Право международных организаций. Международная организация как субъект международного права

1. Понятие права международных организаций. Понятие, особенности и классификация международных организаций.
2. Создание международной организации: этапы, учредительные документы и структура.
3. Правосубъектность международных организаций: понятие, признаки. Соотношение компетенции и полномочий международных организаций. Проблема правосубъектности международных неправительственных организаций.
4. Роль межгосударственных организаций в современном регулировании международных отношений.
5. Понятие и пределы нормотворчества, правоприменения международной организации.
6. «Внутреннее право» международных организаций. Правила процедуры международных организаций.
7. Мягкое право. Понятие и особенности. Соотношение обязательности и рекомендательности в правовых и правоприменительных актах международной организации.
8. Подразумеваемая компетенция и полномочия международной организации.
9. Ответственность международных организаций: понятие, виды, актуальные проблемы.
10. Кодификация права международной ответственности международных организаций.
11. Понятие, функции, виды представительств государств при международных организациях. Правовой статус наблюдателей.
12. Иммунитеты и привилегии представительства и его персонала, привилегии и иммунитеты наблюдателей.
13. Особенности привилегий и иммунитетов персонала международных организаций.

Тема 2. ООН как универсальная международная организация. Специализированные учреждения и специальные программы ООН

1. ООН: история создания, устав, цели и принципы деятельности. Система органов ООН.
2. Главные органы ООН. Их статус, функции, основные правила процедуры.
3. Международный суд как главный орган ООН. Состав, компетенция, порядок обращения в суд, процедура рассмотрения дел. Источники международного права, используемые при разрешении споров.
4. Вспомогательные органы ООН. Их статус, функции, основные правила процедуры.
5. Специализированные учреждения в сфере экономического сотрудничества.
6. Специализированные учреждения в сфере энергетики, транспорта и связи.
7. Иные специализированные учреждения ООН.
8. Специальные программы ООН: ЮНИСЕФ, ЮНКТАД, ПРООН, ЮНЕП и др.

Тема 3. Право международных конференций

1. Понятие и виды международных конференций.
2. Правила и процедуры международных конференций.
3. Виды решений, принимаемых на международных конференциях.
4. Роль международных конференций в кодификации и прогрессивном развитии международного права.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной и очно-заочной формы

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Пр.	
1.	1	Право международных организаций. Международная организация как субъект международного права	2		2	Конспект лекций, решение кейс-задачи, блиц-опрос
2.	2	ООН как универсальная международная организация. Специализированные учреждения и специальные программы ООН	2	4		Задание
3.		Рубежный контроль №1			2	Тестирование
4.	3	Право международных конференций			1	Блиц-опрос, доклад
5.	Тема 3.	Рубежный контроль №2			1	Тестирование
		Всего часов	4	4	6	
		Промежуточный контроль	Зачет			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Международное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов : в 2 ч. / отв. ред. А. Н. Вылегжанин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.

Ч. 1. - 329 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467113>.

Ч. 2. – 343 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467114>.

2. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцева. - Москва : Юрайт, 2020. - 331 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454686>.

3. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 223 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467959>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Анисимов, И. О. История международного права [ЭБ ДА] : учебное пособие / И. О. Анисимов, С. В. Комендантов ; под ред. С. А. Егорова. - Москва : Проспект, 2021. - 80 с. - (ДА МИД России).

2. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. – Москва : Статут, 2016. - 848 с.

3. Черниченко, С. В. Контуры международного права. Общие вопросы / С.В. Черниченко. – Москва : Научная книга, 2014. - 592 с.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Венская конвенция о праве международных договоров. Принята 23 мая 1969г. [Электронный

- ресурс]. -URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/law_treaties.shtml.
2. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г. [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.un.org/ru/documents/ods.asp?m=A/CONF.129/15>.
3. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров 1978 г. [Электронный ресурс]. -URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/states_succession.shtml.
4. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г. [Электронный ресурс].-URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/succession_archives.pdf.
5. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций 1970 г. [Электронный ресурс]. -URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/intlaw_principles.shtml.
6. Статут Международного Суда ООН [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.un.org/ru/icj/statut.shtml>.
7. Устав ООН [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/ru/charter-united-nations/index.html>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Всемирный таможенный союз (BTC / WCO)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.wcoomd.org/>
2. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций (ГА ООН / UN GA)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.un.org/ru/ga/>
3. Группа Всемирного Банка (ГББ / WorldBank) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.worldbank.org/eca/russian/>
4. Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (FATF)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.fatf-gafi.org/>
5. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ДФ ООН / ЮНИСЕФ / UNICEF)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.unicef.org/ceecis/ru/>
6. Международная морская организация (ММО / ИМО / IMO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.imo.org/EN/Pages/Default.aspx>
7. Международная организация гражданской авиации (МОГА / ИКАО / ICAO) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.icao.int/Pages/default.aspx>
8. Международная организация космической связи (МОКС (Интерспутник) / IOSC (Intersputnik))[Электронный ресурс]. –URL:<http://intersputnik.ru/>
9. Международная организация по миграции (МОМ / ИОМ) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.iom.int/>
10. Международная организация труда (МОТ / ILO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>
11. Международное агентство по атомной энергии (МААЭ / МАГАТЭ / IAEA) [Электронный ресурс]. –URL:<https://www.iaea.org/>
12. Международный банк реконструкции и развития (МБРР / IBRD) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.worldbank.org/en/about/what-we-do/brief/ibrd>
13. Международный валютный фонд (МВФ / IMF) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.imf.org/external/russian/>
14. Международный Суд (МС / ICJ)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.icj-cij.org/>
15. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE) [Электронный ресурс]. –URL:<http://en.unesco.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

і. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Право международных организаций. Международная организация как субъект международного права	Работа с конспектом лекций	6	Мягкое право. Понятие и особенности. Соотношение обязательности и рекомендательности в правовых и правоприменительных актах международной организации. 8. Подразумеваемая компетенция и полномочия международной организации.
ООН как универсальная международная организация. Специализированные учреждения и специальные программы ООН	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к тестированию	12	4. Вспомогательные органы ООН. Их статус, функции, основные правила процедуры. 5. Специализированные учреждения в сфере экономического сотрудничества. 6. Специализированные учреждения в сфере энергетики, транспорта и связи. 7. Иные специализированные учреждения ООН. 8. Специальные программы ООН: ЮНИСЕФ, ЮНКТАД, ПРООН, ЮНЕП и др.
Право международных конференций	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу Подготовка к тестированию, подготовка доклада,	4	Роль международных конференций в кодификации и прогрессивном развитии международного права

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться

такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные

положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Доклад

Если преподавателем поручено подготовить доклад по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

Подготовка к контрольным работам и тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов-Контрольная работа

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности

модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналогии и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pfu/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Право международных договоров

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Анисимов И.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Право международных договоров – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована:			
Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф.			
Директор библиотеки Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Право международных договоров.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): ознакомить обучающихся с предметом, основной терминологией дисциплины, современными научными подходами и концепциями, основными доктринами права международных договоров и практикой заключения международных договоров Российской Федерации.

Таблица 2.1.

ОК-1 (3) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: - социальную ответственность представителей юридической профессии юрист-международник (ОК-1); Уметь: - дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма (ОК-1); - оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии (ОК-1); - выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности (ОК-1); Владеть: - высоким уровнем мотивации к выполнению профессиональной деятельности (ОК-1);
ОК-3 (3) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;	Знать: - основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня (ОК-3); Уметь: - формировать и аргументировано защищать собственную позицию (ОК-3); - формулировать проблемы, выдвигать гипотезы и проверять их (ОК-3); - формировать и аргументировано защищать собственную позицию (ОК-3); - выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний (ОК-3); - анализировать собственную деятельность и ее результаты, исходя из которых уметь строить свое целеполагание, проектирование, программирование и коррекцию своих действий (ОК-3); Владеть: - критическим мышлением; умением применять нестандартные решения и подходы (ОК-3); - методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития; навыками рефлексии, т.е. способностью критически оценивать полученные результаты и делать соответствующие выводы (ОК-3);

ПК-1 (3) способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: - соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования (ПК-1); Уметь: - руководить рабочей группой разработки нормативно-правового акта (ПК-1); - вести дискуссию при участии в разработке нормативно-правового акта (ПК-1); доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу (ПК-1); Владеть: - навыками организации работы коллектива по созданию нормативно-правового акта, т.е. навыками планирования деятельности, распределения работы между исполнителями и контроля результатов выполнения (ПК-1); - способностью формирования убеждения посредством аргументации (ПК-1); - навыками представления разработанного нормативно-правового акта посредством применения современных презентационных технологий (ПК-1);
ПК-8 (3) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: - отраслевые особенности международного и европейского права (ПК-8); Уметь: - использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения международного и европейского права (ПК-8); - при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами международного и европейского права (ПК-8); Владеть: - навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов международного и европейского права (ПК-8); - приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов с учетом возможностей европейского и международного судопроизводства (ПК-8); - навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере международного и европейского права (ПК-8);

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М2.В.05 «Право международных договоров» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла блока М2 – дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 2-ом курсе в 3-м семестре.

Групповые консультации									
Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	54			54					
Форма промежуточной аттестации: Экзамен	36			36					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3			108/3					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность права международных договоров как межсистемной отрасли

1. Понятие права международных договоров. Политика и общественные науки как основа теории международных договоров.
2. История права международных договоров. Периодизации становления современного права международных договоров. Внешняя политика России и международные договоры.
3. Систематизация и кодификация международных договоров. Основные юридические и научные источники права международных договоров.

Тема 2. Субъекты права международных договоров

1. Понятие субъектов права международных договоров. Основные субъекты – государства их конфедерации и федерации («федеральная оговорка»). Международные организации, как субъекты права международных договоров.
2. Стороны в международных договорах. Право на участие в договорах. Третьи стороны в международных договорах.

Тема 3. Доктрина и международная договорная практика

1. Доктрина позитивного права международных договоров. Международная практика. Отечественная практика. Международная судебная практика. Уважение договоров третьими сторонами.
2. Договоры, предусматривающие обязательства. Юридическая сила договорных обязательств по кругу лиц, в пространстве и времени. Режим наибольшего благоприятствования.
3. Отмена или изменение договорных обязательств. Договоры, устанавливающие объективный режим.

Тема 4. Организационные формы и стадии заключения международных договоров

1. Дипломатические переговоры. Порядок и форма дипломатических переговоров. Участники переговоров. Организация переговоров. Характерные черты современных переговоров. Гласность переговоров.
2. Заключение договора. Органы, представляющие государство. Глава государства. Правительство. Министр иностранных дел. Главы дипломатических представительств. Министерства и ведомства. Полномочия и инструкции, мандат на подписание договора. Полномочия представителей международных организаций. Принятие, парафирование и аутентификация текста договора.
3. Согласие на обязательность договора. Согласие, выраженное подписанием. Согласие, выраженное путем обмена документами. Согласие, выраженное ратификацией, подтверждением. Согласие международной организации. Согласие стороны на обязательность части договора. Обязанность не лишать договор его объекта.
4. Оговорки. Понятие оговорки в праве международных договоров. Развитие института оговорок и современная практика.

5. Вступление договоров в силу. Временное применение договоров. Публикация договоров.

Тема 5. Законодательство Российской Федерации о международных договорах

1. Конституционно-правовое положение международного договора в системе российского права. Федеральный закон о международных договорах. Тенденции развития практики имплементации международных договоров в российском законодательстве.

2. Компетенция органов государственной власти в отношении международных договоров. Президент Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Законодательная и судебная власть как участники формирования и реализации договорных обязательств России. Компетенция субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в отношении международных договоров.

Тема 6. Форма международных договоров

1. Юридическая форма международных договоров. Текст договора. Язык договора. Письменная и устная формы договора. Договоры и договоренности. Наименования договоров. Структура договоров: титул, преамбула, центральная часть, заключительная часть, приложения.

2. Структура договорной нормы. Гипотеза, диспозиция и гарантии выполнения норм договора. Бланкетные нормы. Нормы: *ex officio*, *sui generis*, *ipso facto*, *ad hoc* и др.

Тема 7. Толкование международных договоров

1. Понятие толкования международного договора. Объект и средства толкования.

2. Принципы и правила толкования. Способы толкования. Субъекты толкования: государства; международные органы и организации; физические и юридические лица.

Тема 8. Соблюдение международных договоров

1. Принцип «*Pacta sunt servanda*» - международные договоры должны соблюдаться. Практика государств. Кодификация принципа. Современное содержание принципа. Внутреннее право и соблюдение договора.

2. Применение договоров. Применение последовательно заключенных договоров. Недействительность, прекращение договоров. Действительность и сохранение договоров в силе. Делимость договорных положений. Утрата права ссылаться на основание недействительности. Ошибка. Обман. Подкуп представителя государства. Абсолютная недействительность договора. Принуждение представителя государства. Принуждение государства или международной организации. Договоры, противоречащие императивным нормам.

3. Прекращение или приостановление действия договора. Сокращение числа участников. Денонсация договора или выход из договора. Приостановление действия договора. Последующая невозможность выполнения. Коренное изменение обстоятельств – оговорка «*rebus sic stantibus*». Разрыв дипломатических или консульских отношений. Возникновение новой императивной нормы. Случай государства-агрессора.

4. Депозитарий договора и уведомления участников договора. Функции депозитария. Уведомления и сообщения. Исправления ошибок в текстах. Регистрация и опубликование договоров.

5. Ответственность за нарушение договора. Обстоятельства, исключаящие ответственность. Согласие. Самооборона. Контрмеры. Форс-мажор. Последствия ссылки стороны на обстоятельства. Военные действия и договоры.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Сущность права международных договоров как межсистемной отрасли	2			Конспект лекций
2.	2.	Субъекты права международных договоров	2			Конспект лекций
3.	3.	Доктрина и международная договорная практика	2			Конспект лекций
4.	1-3.	Рубежный контроль №1				Тестирование
5.	4.	Организационные формы и стадии заключения международных договоров		4		Задание
6.	5.	Законодательство Российской Федерации о международных договорах			2	Блиц-опрос, контрольная работа
7.	6.	Форма международных договоров			2	Блиц-опрос
8.	7.	Толкование международных договоров			1	Блиц-опрос
9.	8.	Соблюдение международных договоров			1	Блиц-опрос
10.	4-8.	Рубежный контроль №2				Тестирование
		Всего часов	6	4	6	
		Промежуточный контроль	Экзамен			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Международное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов : в 2 ч. / отв. ред.

А. Н. Вылегжанин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.

Ч. 1. - 329 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467113>.

Ч. 2. – 343 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467114>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Гришкевич, О.В. Международные договоры евразийской интеграции: действие во времени / О. В. Гришкевич // Евразийский юридический журнал. - 2014. - № 8. - С.49-53.

2. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 383 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81767.html>.
3. Анисимов, И. О. История международного права [ЭБ ДА] : учебное пособие / И. О. Анисимов, С. В. Комендантов ; под ред. С. А. Егорова. - Москва : Проспект, 2021. - 80 с. - (ДА МИД России).
4. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. – Москва : Статут, 2016. - 848 с.
5. Черниченко, С. В. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации / С. В. Черниченко // Евразийский юридический журнал. - 2015. - № 8. - С. 21-27.

7.3. Международные договоры и нормативно-правовые акты:

1. Венская конвенция о праве международных договоров от 23 мая 1969 г. //Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. - М.: БЕК. - 1996. - С. 67 – 87.
2. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или международными организациями от 21 марта 1986 г. // Международное публичное право: Сборник документов. Т.1. -М.: БЕК. – 1996.
3. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров от 23 августа 1978 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=1095
4. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов от 8 апреля 1983 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=1095
5. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций от 24 октября 1970 г. // Действующее международное право. В 3т. - М.: МНИМП. – 1996.
6. Статут Международного Суда Организации Объединенных Наций от 26 июня 1945// Действующее международное право. Т. 1.- М.: Московский независимый институт международного права.- 1996. - С. 797 - 811.
7. Устав Организации Объединенных Наций от 26 июня 1945 // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. – Вып. XII. – М, 1956. – С. 14–47.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Международный Суд ООН (МС / ICJ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
2. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru/ru/home>.
3. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
4. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://en.unesco.org/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Сущность права международных договоров как межсистемной отрасли	работа с рекомендованной литературой, конспектом лекций	4	
Субъекты права международных договоров	работа с рекомендованной литературой, конспектом лекций	10	
Доктрина и международная договорная практика	работа с рекомендованной литературой, конспектом лекций, подготовка к тестированию	10	
Организационные формы и стадии заключения международных договоров	работа с рекомендованной литературой	4	
Законодательство Российской Федерации о международных договорах	работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросам	6	
Форма международных договоров	работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросам	10	Структура договорной нормы. Гипотеза, диспозиция и гарантии выполнения норм договора. Бланкетные нормы. Нормы: ex officio, sui generis, ipso facto, ad hoc и др.
Толкование международных договоров	работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	
Соблюдение международных договоров	подготовка к блиц-опросу и тестированию	6	Прекращение или приостановление действия договора. Сокращение числа участников. Денонсация договора или выход из

			договора. Приостановление действия договора. Последующая невозможность выполнения. Коренное изменение обстоятельств – оговорка «<i>rebus sic stantibus</i>». Разрыв дипломатических или консульских отношений. Возникновение новой императивной нормы. Случай государства-агрессора.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов-Контрольная работа

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.

6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым

инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:

- модератор подгруппы представляет проблему;
- проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
- делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
- спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
- окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации по выполнению задания в рамках лабораторного практикума

Группа студентов объединяется для составления проекта международного договора. Для его составления слушатели должны подробно ознакомиться с текстом Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г.

Договор должен включать в себя все необходимые элементы структуры:

- Преамбулу
- Вводную часть
- Основную часть
- Заключительные положения
- Приложения (при необходимости).

Обучающиеся сами определяют тему (название) международного договора и его содержание по согласованию с преподавателем. Проект договора должен регулировать межгосударственные отношения в рамках одной или нескольких отраслей международного права, например, международного экологического права; международного морского права; международного воздушного права; международного космического права; международного гуманитарного права; права международных организаций; международного экономического права.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-

экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrф.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

<http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Актуальные проблемы международного права

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Анисимов И.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Актуальные проблемы международного права – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована:			
Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф.			
Директор библиотеки Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Актуальные проблемы международного права

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): анализ сущности международного права и его функций в межгосударственной системе; формирование знаний основных понятий международного права, особенностей его субъектов, процесса создания его принципов и норм, источников и предмета регулирования современного международного права; формирование представлений о становлении и главных направлениях прогрессивного развития международного права; усвоение основных принципов международного права, сведений о процессе их становления, наполнения юридическим содержанием и документального закрепления; обучение пониманию международного права, как межсистемной нормативно-правовой области, имеющей значение для других отраслей и институтов внутригосударственного права, а также правоохранительной деятельности;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 (1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(З1) Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; причины, которые влияют на уровень культуры мышления личности; (У1) Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; (В1) Владеть: навыками планирования собственной профессиональной деятельности; продвинутыми приемами мыслительной деятельности (выявление причинно-следственных связей, выдвижение гипотез и т.п.);
ОК-4(1) способность свободно пользоваться иностранными языками, как средством делового общения	(З1) Знать: средства и методы коммуникативного взаимодействия на иностранном языке; (У1) Уметь: производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на иностранном языке; (В1) Владеть: навыками установления устных и письменных коммуникаций на иностранном языке;
ПК-3(1) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	(З1) Знать: общие технологии юридической деятельности; (У1) Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; (В1) Владеть: способностью повышать свой профессиональный уровень;

ПК-7 (1) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(З1) Знать: знает специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; (У1) Уметь: применять различные виды толкования; (В1) Владеть: уяснения смысла и содержания различных правовых актов;
ПК-8 (1) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	(З1) Знать: на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; на должном уровне правила юридической техники по подготовке и написанию нормативно-правовых актов и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; (У1) Уметь: применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; (В1) Владеть: навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М2.Б.03 «Актуальные проблемы международного права» относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла блока М2 – дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Для освоения дисциплины актуальные проблемы международного публичного права обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право Российской Федерации», «Конституционное право зарубежных стран».

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Право международных договоров		X	X							
2.	Право внешних сношений						X				
3.	Международное экономическое право								X		

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 24 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, контроль (экзамен) - 27 часов и 57 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр			
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	24	24							
Лекции (Л)	4	4							
Семинары (С)	16	16							
Лабораторный практикум	4	4							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	57	57							
Форма промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен	27							
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3	108/ 3							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Генезис международного права

Международное право как наука, учебная дисциплина и система. Основные подходы к определению момента возникновения международного права. Функции международного права и его особенности. Соотношения международного права/ международных отношений/ дипломатии. Проблемы кодификации и прогрессивного развития международного права

Тема 2. Источники, принципы и нормы международного права

Соотношение международного договора и международного обычая. Вспомогательные средства для определения правовых норм. Особенности нормотворческого процесса в международном праве. Роль «мягкого права» в регулировании межгосударственных отношений. Соотношение принципов международного права. Общепризнанные общие и специальные (отраслевые) принципы.

Тема 3. Проблема соотношения международного права и национального законодательства государств

Основные теории соотношения международного и внутригосударственного права. Проблема толкования и применения п.4. ст.15 Конституции Российской Федерации. Соотношение международного права и международного частного права. Проблема соотношения международного права/европейского права и права Европейского Союза.

Тема 4. Вопросы международной правосубъектности

Подходы к определению субъекта международного права в научных доктринах различных государств. Классические и неклассические субъекты международного права. Проблемы международной правосубъектности наций и народов. Проблема правосубъектности индивидов и транснациональный корпораций. Вопросы международно-правового признания. Современные подходы к вопросу о правопреемстве государств.

Тема 5. Право межгосударственных объединений

Роль международных конференций в кодификации и прогрессивном развитии международного права. Правовое положение международной межправительственной организации и ее сотрудников. Правовое положение постоянных представительств, миссий наблюдателей государств при международных организациях и их сотрудников, их привилегии и иммунитеты. Вопросы финансирования деятельности международных организаций, формирования их бюджета. Правовые основы членства в международных организациях. «Внутреннее» и «внешнее» право международных организаций. Имманентные и подразумеваемые полномочия международных организаций – различные доктринальные подходы и практика Международного Суда ООН. Международные неправительственные организации и их консультативный статус при ООН. К вопросу о необходимости реформирования ООН. Роль Комиссии по международному праву и Шестого комитета ГА ООН в кодификации и прогрессивном развитии международного права. Международные параорганизации и их роль в международном праве и международных отношениях.

Тема 6. Население и права человека в международном праве

Международно-правовая регламентация положения населения. Проблема множественного гражданства. Политические права иностранцев. Порядок въезда в государство и выезда из него. Уголовная юрисдикция и дипломатическая защита. Понятие политического убежища и условия его предоставления. Международно-правовые последствия предоставления политического убежища. Гражданство в Российской Федерации. Правовой статус и правовой режим иностранцев, беженцев, вынужденных переселенцев и перемещенных лиц по российскому законодательству. Принципы межгосударственного сотрудничества в области прав человека. Международные стандарты в области прав человека. Поколения прав человека. Основные международные механизмы и процедуры в области прав человека.

Тема 7. Проблемы территорий в международном праве

Урегулирование территориальных разногласий в международном праве. Концепция общего наследия человечества и проблемы ее признания. К вопросу о правовом статусе Арктики. Правовой статус Северного морского пути и Северо-Западного прохода. Особенности и процедура расширения внешней границы континентального шельфа. К вопросу о международно-правовом статусе Антарктики. Космическое пространство, Луна и другие небесные тела: международно-правовые проблемы разработки ресурсов.

Тема 8. Проблемы международного экологического права

Основные принципы международного экологического права. Основные механизмы сотрудничества в области охраны и сохранения окружающей среды. Проблемы международно-правовой охраны животного и растительного мира. Международно-правовая трансграничных природных объектов и объектов природного наследия. Международно-правовая охрана морской среды и отдельных пространств. Сохранение морских биологических ресурсов. Международно-правовая борьба с трансграничными загрязнениями. Защита от отходов и вредных веществ.

Тема 9. Проблемы ответственности государств, индивидов и международных организаций в международном праве. Вопросы правомерности применения международных санкций

Основания и концепция ответственности государств. Проблема ответственности международных организаций. Вопросы привлечения индивидов к ответственности в международном праве. Вопросы применения вооруженной силы и санкций в международном праве.

Тема 10. Вооруженные конфликты и международное право

Виды вооруженных конфликтов в международном праве. К вопросу о соотношении понятий «международный вооруженный конфликт», «международный спор» и «международная ситуация». Особенности сферы действия международного гуманитарного права. Правовое положение комбатантов и покровительствуемых лиц. К вопросу о международном статусе миротворцев и наблюдателей. Вопросы ответственности за нарушение норм международного гуманитарного права. Вопросы защиты культурных ценностей и культурного наследия в случае вооруженного конфликта. Вооруженные конфликты и международно-правовая защита окружающей среды.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной и очно-заочной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего(рубежного)контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Тема 1. Генезис международного права	2		Конспект лекций
2.	2.	Тема 2. Источники, принципы и нормы международного права	2		Конспект лекций
3.	3.	Тема 3. Проблема		2	Блиц-опрос

		соотношения международного права и национального законодательства государств			
4.	4.	Тема 4. Вопросы международной правосубъектности		2	Блиц-опрос
5.	5.	Тема 5. Право межгосударственных объединений		4	Лабораторный практикум
6.	1-5.	Рубежный контроль №1			Тестирование
7.	6.	Тема 6. Население и права человека в международном праве		1	Блиц-опрос
8.	7.	Тема 7. Проблемы территорий в международном праве		1	Блиц-опрос
9.	8.	Тема 8. Проблемы международного экологического права		2	Реферат
10.	9.	Тема 9. Проблемы ответственности государств, индивидов и международных организаций в международном праве. Вопросы правомерности применения международных санкций		2	Блиц-опрос
11.	10.	Тема 10. Вооруженные конфликты и международное право		2	Блиц-опрос
12.	6-10.	Рубежный контроль №2		2	Контрольная работа
		Всего часов	4	4/16	
		Промежуточный контроль	Экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров [Электронный ресурс]:

- учебное пособие / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 221 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452439>.
2. Международное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов : в 2 ч. / отв. ред. А. Н. Вылегжанин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.
Ч. 1. - 329 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467113>.
Ч. 2. – 343 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467114>.
3. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 223 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467959>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Анисимов, И. О. История международного права [ЭБ ДА] : учебное пособие / И. О. Анисимов, С. В. Комендантов ; под ред. С. А. Егорова. - Москва : Проспект, 2021. - 80 с. - (ДА МИД России).
2. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. – Москва : Статут, 2016. - 848 с.
3. Практикум по международному праву [Электронный ресурс] / отв. ред. Г. В. Игнатенко, С. Ю. Марочкин, О. И. Тиунов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007644>.
4. Черниченко, С.В. Контуры международного права. Общие вопросы / С.В. Черниченко. – Москва : Научная книга. - 2014. - 592 с.
5. Черниченко, С. В. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации / С. В. Черниченко //Евразийский юридический журнал. - 2015. - № 8. - С. 21-27.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Венская конвенция о праве международных договоров. Принята 23 мая 1969г. [Электронный ресурс]. -URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/law_treaties.shtml.
2. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г. [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.un.org/ru/documents/ods.asp?m=A/CONF.129/15>.
3. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров 1978 г. [Электронный ресурс]. -URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/states_succession.shtml.
4. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г. [Электронный ресурс].-URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/succession_archives.pdf.
5. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций 1970 г. [Электронный ресурс]. -URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/intlaw_principles.shtml.
6. Статут Международного Суда ООН[Электронный ресурс]. -URL: <http://www.un.org/ru/icj/statut.shtml>.
7. Устав ООН [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/ru/charter-united-nations/index.html>.

8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Всемирный таможенный союз (BTC / WCO)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.wcoomd.org/>
2. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций (ГА ООН / UN GA)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.un.org/ru/ga/>
3. Группа Всемирного Банка (ГББ / WorldBank) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.worldbank.org/eca/russian/>
4. Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (FATF)[Электронный

- ресурс]. –URL:<http://www.fatf-gafi.org/>
5. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ДФ ООН / ЮНИСЕФ / UNICEF)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.unicef.org/ceecis/ru/>
 6. Международная морская организация (ММО / ИМО / IMO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.imo.org/EN/Pages/Default.aspx>
 7. Международная организация гражданской авиации (МОГА / ИКАО / ICAO) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.icao.int/Pages/default.aspx>
 8. Международная организация космической связи (МОКС (Интерспутник) / IOSC (Intersputnik))[Электронный ресурс]. –URL:<http://intersputnik.ru/>
 9. Международная организация по миграции (МОМ / IOM) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.iom.int/>
 10. Международная организация труда (МОТ / ILO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>
 11. Международное агентство по атомной энергии (МААЭ / МАГАТЭ / IAEA) [Электронный ресурс]. –URL:<https://www.iaea.org/>
 12. Международный банк реконструкции и развития (МБРР / IBRD) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.worldbank.org/en/about/what-we-do/brief/ibrd>
 13. Международный валютный фонд (МВФ / IMF) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.imf.org/external/russian/>
 14. Международный Суд (МС / ICJ)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.icj-cij.org/>
 15. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE) [Электронный ресурс]. –URL:<http://en.unesco.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Генезис международного права	Работа рекомендованной литературой	с 2	Правопреемство государств в международном праве Признание в международном праве
Тема 2. Источники, принципы и нормы международного права	Работа рекомендованной литературой	с 6	
Тема 3. Проблема соотношения международного права и национального законодательства государств	Работа рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	с 4	
Тема 4. Вопросы международной	Работа рекомендованной	с 4	

правосубъектности	литературой, подготовка к блиц- опросу		
Тема 5. Право межгосударственных объединений	Работа с рекомендованной литературой	15	2. Основные источники международного воздушного права. Чикагская конвенция о международной гражданской авиации 1944 г. Соглашение о транзите при международных воздушных сообщениях 1944 г. (Соглашение о “двух свободах воздуха”). Соглашение о международном воздушном транспорте 1944 г. (Соглашение о “пяти свободах воздуха”). Региональные договоры. Договоры в рамках СНГ. Двусторонние договоры. 3. Международные полеты. Международные полеты в пределах государственного воздушного пространства. Особенности транзитных полетов через государственное воздушное пространство. Полеты над международными проливами, архипелажными водами и Антарктикой. 4. Международные воздушные сообщения. Понятие и виды “свобод воздуха”. Международные воздушные перевозки. Ответственность воздушного перевозчика. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок 1929 г. и другие документы “Варшавской системы”. Монреальская конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок 1999 г. 5. Международные авиационные организации. ИКАО - Международная организация гражданской авиации. Юридическая сила международных стандартов ИКАО. Региональные авиационные организации.

			ИАТА - Международная ассоциация воздушного транспорта и другие воздушные неправительственные организации.
Тема 6. Население и права человека в международном праве	Работа с рекомендованной литературой	4	1.Право внешних сношений как отрасль международного публичного права, его источники и принципы 2.Внутренние и зарубежные органы внешних сношений
Тема 7. Проблемы территорий в международном праве	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	
Тема 8. Проблемы международного экологического права	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	
Тема 9. Проблемы ответственности государств, индивидов и международных организаций в международном праве. Вопросы правомерности применения международных санкций	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	4	
Тема 10. Вооруженные конфликты и международное право	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка к тестированию	4	

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый

возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Написание рефератов, докладов, эссе

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс

взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим **критериям**:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.
3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с

преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.

5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России -

<http://ebiblio.dipacademy.ru>.

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор»

- <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное морское право

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Международное публичное право

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Анисимов И.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Международное морское право – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована:			
Руководитель ОПОП ВО <i>А.А. Данельян, д.ю.н., проф.</i>			
Директор библиотеки <i>Ю.В. Толкачева</i>			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное морское право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): изучение сущности системного анализа, методологии и методов исследования в международном морском праве, практического применения их для анализа целей, функций, структур, процедур принятия решений; процессов организации научных исследования и самостоятельного проведения исследований при проектировании организационных систем в рамках написания магистерских диссертаций, развитие у обучающихся лиц научно-прикладного мышления и умений по использованию основных международных договоров в области международного морского права, методических положений и рекомендаций в практической деятельности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.9. Осуществляет грамотный анализ международных споров и предлагает пути их урегулирования, в т.ч. в судебных и арбитражных органах	Знать (1): основные материальные и процессуальные нормы в области международного морского права; Знать (2): механизм применения норм международного морского права и процедуры урегулирования споров Уметь (1): анализировать практику урегулирования морских споров.
ПК-4 Способность участвовать в организации правового сопровождения деятельности международных организаций и конференций	ПК-4.4. Осуществляет грамотный международно-правовой анализ деятельности и решений международных организаций и международных судебных органов	Знать (1): источники, принципы и нормы международного морского права Уметь (1): анализировать судебную практику по морским спорам, в т.ч. практику Международного трибунала по морскому праву, Международного суда ООН и арбитражей

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Международное морское право» относится к дисциплинам по выбору ДВ.7 части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2-м курсе в 4-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;

- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;

- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

В качестве предшествующих изучению международного морского права дисциплин, необходимо обозначить международное публичное право и такие его институты, как «Принципы международного права», «Источники международного права», «Территория в международном праве», «Юрисдикция государств» и «Ответственность в международном праве». Кроме того, слушатели должны изучить такие дисциплины, как право международных организаций и право международных договоров.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное космическое и воздушное право	X	X						-	-	-

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часа, из которых 14,3 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем и 93,7 часа составляет самостоятельная работа обучающегося. Контроль - зачет.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	14				14				
Лекции (Л)	4				4				
Семинары (С)	10				10				
Лабораторный практикум									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	93,7				93,7				

Форма промежуточной аттестации:	Зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3								

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, принципы и источники международного морского права

Международное морское право, как отрасль международного права. История зарождения и развития международного морского права. Основные принципы международного морского права. Кодификация международного морского права. Особенности и значение норм международного морского права. Основные виды источников международного морского права: международный морской обычай и договор и их соотношение. Особая роль правового обычая в международном морском праве. Конвенция ООН по морскому праву 1982 г. как ведущий источник международного морского права.

Тема 2. Морские пространства и их правовой режим

Понятия: правовой статус и правовой режим. Понятие и виды международных морских пространств. Исходные линии отсчета морских пространств. Внутренние морские воды. Территориальное море и право мирного прохода. Прилежащая зона. Исключительная экономическая зона. Открытое море. Континентальный шельф. Международный район морского дна. Архипелажные воды и архипелажный проход. Правовой режим международных проливов. Правовой режим международных каналов.

Тема 3. Правовой режим Арктики

Роль Арктики в экономике, экологии и безопасности приарктических государств. Правовой режим Арктики. Приарктические государства и их притязания. Концепция полярных секторов. Правовой статус архипелага Шпицберген. Северный морской путь.

Тема 4. Международные морские организации (межправительственные и неправительственные) и органы

Международная морская организация (ИМО). Комитет по судоходству ЮНКТАД. Межправительственная океанографическая комиссия ЮНЕСКО (МОК). Балтийский и международный морской совет (БИМКО). Международный морской комитет (ММК). Международная палата судоходства (МПС). Международная ассоциация маячных служб (МАМС) – цели, структура, формы и основные направления деятельности. Международный орган по морскому дну. Комиссия по границам континентального шельфа.

Тема 5. Международно-правовое регулирование безопасности мореплавания

Требования к судну. Требования к экипажу. Инспектирование морских судов. Незаконные акты, направленные против безопасности международного судоходства, и другие противоправные акты на море.

Тема 6. Урегулирование споров в международном морском праве

Мирное урегулирование споров средствами, предусмотренными Уставом ООН 1945 г. Урегулирование споров в соответствии с Конвенцией ООН по морскому праву 1982 г. Международный трибунал по морскому праву. Урегулирование споров в соответствии с иными морскими конвенциями.

Тема 7. Некоторые актуальные вопросы международного морского права

Правовой статус затонувших судов и их грузов. Международно-правовая охрана подводного культурного наследия. Защита и сохранение морской экологии и морских

биологических ресурсов. Международно-правовое регулирование морских научных исследований. Международно-правовое регулирование передачи морских технологий. Правовые вопросы сохранения морских генетических ресурсов.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной и очно-заочной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Понятие, принципы и источники международного морского права	2			Конспект лекций
2.	2.	Морские пространства и их правовой режим	2		2	Конспект лекций
3.	3.	Правовой режим Арктики			2	Контрольная работа
4.	1-3.	Рубежный контроль №1	2			Тестирование
5.	6.	Урегулирование споров в международном морском праве			2	Блиц-опрос, кейсы
6.	7.	Некоторые актуальные вопросы международного морского права			2	
7.	1-7	Рубежный контроль №2	2			Тестирование
		Всего часов	4		10	
		Промежуточный контроль	Экзамен			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Анисимов, И. О. Международное морское право [ЭБ ДА] : учебно-методическое пособие. – Москва : Квант Медиа, 2018. - 136 с.
2. Международное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов : в 2 ч. / отв. ред. А. Н. Вылегжанин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.
Ч. 1. - 329 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467113>.
- Ч. 2. - 343 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467114>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Анисимов, И. О. Краткий обзор глобальных и региональных проблем международно-правовой охраны морского наследия / И. О. Анисимов // Международный правовой курьер. - 2017. - № 2. - С. 34-37.
2. Анисимов, И.О. Подводное культурное наследие. Актуальные проблемы международно-правовой охраны: монография. - 2-е изд. – Москва : Перо, - 2015. - 267 с.
3. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. – Москва : Статут, 2016. - 848 с.
4. Скаридов, А. С. Морское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т./ А. С. Скаридов. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020.

- Т. 1: Международное публичное морское право. - 402 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452891>.
- Т. 2 : Международное морское коммерческое право. - 225 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452892>.
5. Словарь международного права / отв. ред. С. А. Егоров. - Изд. 3-е, перераб. и доп.- Москва : Статут, 2014. - 494 с.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Конвенция ООН об открытом море от 29 апреля 1958 г. // СЗ РФ. - 1995. - № 25. - Ст. 1525.
2. Конвенция ООН о территориальном море и прилежащей зоне от 29 апреля 1958 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1964. - № 43. - Ст. 467.
3. Конвенция ООН о рыболовстве и охране живых ресурсов открытого моря от 29 апреля 1958 г. //Сборник международных соглашений и законодательных актов СССР по вопросам мореплавания. - М., 1971.
4. Конвенция о континентальном шельфе от 31 октября 1958 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1964. - № 28. - Ст. 1136.
5. Конвенция о водно-болотных угодьях, имеющих международное значение, главным образом в качестве местобитаний водоплавающих птиц от 2 февраля 1971 г. // Свод нормативных актов ЮНЕСКО. - М., 1993. - С. 191.
6. Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 г. // СЗ РФ. - 1997. - № 48 от 1 декабря.
7. Соглашение об осуществлении Части XI Конвенции ООН по морскому праву от 28 июля 1994 г. // Резолюция 48/263 Генеральной Ассамблеи.
8. Конвенция об охране подводного культурного наследия от 2 ноября 2001 г. // Нормативные акты ЮНЕСКО по охране культурного наследия. - М.: ЮниПринт, 2002.
9. Конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 7 июля 1978 г., измененная конференцией 1995 г. // СПб: ЦНИИМФ. - 1996 г.
10. Конвенция по предотвращению загрязнения моря сбросами отходов и других материалов от 29 декабря 1972 г. [Электронный ресурс]. - URL: www.un.org.
11. Международная конвенция о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения бункерным топливом от 23 марта 2001 г. [Электронный ресурс]. - URL: www.un.org.
12. Международная конвенция о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью в ред. Протокола от 19 ноября 1976 г. [Электронный ресурс]. - URL: www.un.org.
13. Международный кодекс для судов, эксплуатируемых в полярных водах от 15 мая 2015 г. [Электронный ресурс]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/420376046>
14. Международная конвенция о грузовой марке от 5 апреля 1966 г. (измененная). [Электронный ресурс]. - URL: www.un.org
15. Международная конвенция относительно вмешательства в открытом море в случаях аварий, приводящих к загрязнению моря нефтью от 29 ноября 1969 г. [Электронный ресурс]. - URL: www.un.org.
16. Международная конвенция по безопасным контейнерам от 2 декабря 1972 г. [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=INT;n=15426;dst=100039#0>.
17. Международная конвенция по обеспечению готовности на случай загрязнения нефтью, борьбе с ним и сотрудничеству от 30 ноября 1990 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/oil_pollution_preparedness.shtm.
18. Международная конвенция по обмеру судов от 23 июня 1969 г. [Электронный ресурс]. - URL: <http://base.garant.ru/2540264/>.
19. Международная конвенция по охране человеческой жизни на море от 1 ноября 1974 г. (с последующими поправками и протоколами) // СПб: ЗАО ЦНИИМФ, 1993 г.
20. Международная конвенция по поиску и спасанию на море от 27 апреля 1979 г. (с поправками) [Электронный ресурс] - URL: www.un.org.
21. Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов от 2 ноября 1973 г.

(пересмотренная) // СПб: ЦНИИМФ. - 1995 г.

22. Протокол о вмешательстве в море в случае загрязнения веществами иными, чем нефть от 2 ноября 1973 г. [Электронный ресурс]. - URL: www.un.org.

23. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 №81-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/popular/shipping>.

24. Федеральный закон "О континентальном шельфе Российской Федерации" от 30 ноября 1995 №187-ФЗ (с дополнениями и изменениями) [Электронный ресурс]. - URL: <http://base.garant.ru/10108686/>.

25. Федеральный закон "Об исключительной экономической зоне Российской Федерации" от 17 декабря 1998 №191-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - URL: <http://base.garant.ru/179872/>.

26. Федеральный закон "О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации" от 31 июля 1998 №155-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - URL: <http://base.garant.ru/12112602/>.

27. Постановление Правительства РФ от 02 октября 2009 №783 "О некоторых мерах по реализации федеральных законов "О континентальном шельфе Российской Федерации" и "Об исключительной экономической зоне Российской Федерации"" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - URL: <http://base.garant.ru/12170047/>.

28. Постановление Правительства РФ от 09.11.2004 №610 "Об утверждении Положения о строительстве и эксплуатации линий связи при пересечении государственной границы Российской Федерации, на приграничной территории, во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_50201/.

29. Постановление Правительства РФ от 21 июля 2014 г. №675 "Об особенностях создания, эксплуатации и использования установок, сооружений, искусственных островов для целей аквакультуры (рыбоводства)" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - URL: <http://base.garant.ru/70701930/>.

30. Постановление Правительства РФ от 26 января 2000 №68 "Об утверждении Порядка прокладки подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - URL: <http://base.garant.ru/12118078/>.

31. Постановление Правительства РФ от 09 июня 2010 №417 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на прокладку подводных кабелей и трубопроводов на континентальном шельфе Российской Федерации и Правил выдачи разрешений на проведение буровых работ для целей, не связанных с региональным геологическим изучением, геологическим изучением, разведкой и добычей минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102139041>.

32. Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 №391 "Об утверждении Правил проведения морских научных исследований во внутренних морских водах, в территориальном море, в исключительной экономической зоне и на континентальном шельфе Российской Федерации и о внесении дополнения в пункт 9 Порядка создания, эксплуатации и использования искусственных островов, сооружений и установок во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48770/.

33. Постановление Правительства РФ от 03 октября 2000 №748 "Об утверждении пределов допустимых концентраций и условий сброса вредных веществ в исключительной экономической зоне Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28759/.

34. Постановление Правительства РФ от 24 марта 2000 №251 "Об утверждении перечня вредных веществ, сброс которых в исключительной экономической зоне Российской Федерации с судов, других плавучих средств, летательных аппаратов, искусственных островов, установок и сооружений запрещен" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - URL: <http://base.garant.ru/12119091/>.

35. Стратегия развития морской деятельности Российской Федерации до 2030 года [Электронный ресурс]. - URL: [5f11cdf556775586360a5905054c3ec3.pdf\(marine.gov.ru\)](http://5f11cdf556775586360a5905054c3ec3.pdf(marine.gov.ru))

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Комиссия по границам континентального шельфа [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/Depts/los/clcs_new/clcs_home.htm
2. Международная компания спутниковой связи (ИНМАРСАТ / INMARSAT)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.inmarsat.com/>
3. Международная морская организация (ММО / IMO) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.imo.org/en/Pages/Default.aspx>
4. Международный орган по морскому дну (МОМД / ISA) [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.isa.org.jm/>
5. Международный Суд ООН (МС / ICJ) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.icj-cij.org/>
6. Международный трибунал по морскому праву (МТП / ITLS) [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.itlos.org/>
7. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>
8. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/>
9. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE) [Электронный ресурс]. - URL: <http://en.unesco.org/>
10. Совет государств Балтийского моря (СГБМ / CBSS) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cbss.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной и очно-заочной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие, принципы и источники международного морского права	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	4	
Морские пространства и их правовой режим	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	16	Правовой режим международных проливов. Правовой режим международных каналов.
Правовой режим	Работа с	8	Правовой статус

Арктики	рекомендованной литературой, подготовка к контрольной работе и тестированию		архипелага Шпицберген. Северный морской путь.
Международные морские организации (межправительственные и неправительственные) и органы	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	Международный морской комитет (ММК). Международная палата судоходства (МПС). Международная ассоциация маячных служб (МАМС) – цели, структура, формы и основные направления деятельности.
Международно-правовое регулирование безопасности мореплавания	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	Незаконные акты, направленные против безопасности международного судоходства, и другие противоправные акты на море.
Урегулирование споров в международном морском праве	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	16	Урегулирование споров в соответствии с иными морскими конвенциями.
Некоторые актуальные вопросы международного морского права	Подготовка к блиц-опросу, подготовка к тестированию	33,7	Международно-правовая охрана подводного культурного наследия. Защита и сохранение морской экологии. Международно-правовое регулирование морских научных исследований.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как

она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных

позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?

-Какое место эти авторы занимали в обществе?

-Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

-Каковы причины различного отношения современников к событиям?

-Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для

прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем
- Хороший кейс прививает навыки
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые

решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как

эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного

материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к Экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniyum.com» - <http://znaniyum.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное судебное делопроизводство

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

Москва

Автор: Гуляева Е.Е., Анисимов И.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Международное судебное делопроизводство – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО <i>А.А. Данельян, д.ю.н., проф.</i> Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное судебное делопроизводство

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): анализ сущности международного права и его функций в межгосударственной системе; формирование знаний основных понятий международного права, особенностей его субъектов, процесса создания его принципов и норм, источников и предмета регулирования современного международного права; формирование представлений о становлении и главных направлениях прогрессивного развития международного права; усвоение основных принципов международного права, сведений о процессе их становления, наполнения юридическим содержанием и документального закрепления; обучение пониманию международного права, как межсистемной нормативно-правовой области, имеющей значение для других отраслей и институтов внутригосударственного права, а также правоохранительной деятельности;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.7. Способен применять нормы материального и процессуального права при разрешении споров в международных судебных инстанциях	Знать (1): понятие, историю становления и современные тенденции развития международного правосудия; Знать (2): особенности формирования и условия развития органов международного правосудия; Уметь (1): применять судебные средства урегулирования спора

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Международное судебное делопроизводство» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла блока М2 – дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 2-м курсе в 4-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Для освоения дисциплины Международное судебное делопроизводство обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Актуальные проблемы международного права», «Римское право» и «Международная уголовная юстиция».

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Профессиональная юридическая этика		X	X	

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 4 зачетных единицы, 144 часов, из которых 14 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем и 130 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, контроль - зачет.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр			
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	14				14				
Лекции (Л)	4				4				
Семинары (С)	10				10				
Лабораторный практикум									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	130				130				
Форма промежуточной аттестации:	зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	144/4								

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, история становления и современные тенденции развития международного правосудия

- Историческое становление органов международного правосудия.
- Постоянная Палата Международного Правосудия

- Международный суд
- Разрешение межгосударственных споров в рамках ГАТТ
- ЕСПЧ
- Современные тенденции развития международного правосудия
- Количественное и качественное изменение органов международного правосудия

Тема 2. Решения международных судов как вторичный источник международного права

- Особое мнение судьи
- Роль международного правосудия в реализации принципа мирного разрешения международных споров

Тема 3. Фрагментация международного права: особенности формирования и условия развития органов международного правосудия (ОМП)

- Понятие фрагментации международного права и ее природа
- Отсутствие иерархии органов международного правосудия как специфика и результат деятельности
- Особенности формирования системы ОМП и условия развития системы ОМП
- Вовлечение частных лиц в процедуру международного судопроизводства.
- Углубление специализации органов международного правосудия
- Проблема разрешения политизированных споров
- Проблема разрешения территориальных споров
- Расширение функций органов международного правосудия

Тема 4. Международная судебная процедура рассмотрения споров

- Критерии эффективности ОМП
- Выполнение решений
- Загруженность ОМП
- Обоснованность решений

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной и очно-заочной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего(рубежного)контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Тема 1. Понятие, история становления и современные тенденции развития международного правосудия	2	2	Конспект лекций, блиц-опрос
2.	2.	Тема 2. Решения международных судов как вторичный источник международного права		4	Лабораторный практикум
3.	1-2	Рубежный контроль №1		1	Тестирование
4.	3.	Тема 3. Фрагментация международного права:	2	2	Конспект лекций, блиц-

		особенности формирования и условия развития органов международного правосудия (ОМП)			опрос
5.	4.	Тема 4. Международная судебная процедура рассмотрения споров		2	Блиц-опрос
6.	3-4.	Рубежный контроль №2		1	Тестирование
		Всего часов	4	10	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 221 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452439>.
2. Международное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов : в 2 ч. / отв. ред. А. Н. Вылегжанин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.
Ч. 1. - 329 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467113>.
Ч. 2. – 343 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467114>.
3. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 223 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467959>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Анисимов, И. О. История международного права [ЭБ ДА] : учебное пособие / И. О. Анисимов, С. В. Комендантов ; под ред. С. А. Егорова. - Москва : Проспект, 2021. - 80 с. - (ДА МИД России).
2. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. – Москва : Статут, 2016. - 848 с.
3. Международное правоохранительное право [Электронный ресурс] : монография / Ю. С. Ромашев. - 3-е изд., доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 352 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1151528>,
4. Практикум по международному праву [Электронный ресурс] / отв. ред. Г. В. Игнатенко, С. Ю. Марочкин, О. И. Тиунов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007644>.
5. Черниченко, С. В. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации / С. В. Черниченко //Евразийский юридический журнал. - 2015. - № 8. - С. 21-27.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций 1970 г. [Электронный ресурс]. -URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/intlaw_principles.shtml.
2. Статут Международного Суда ООН[Электронный ресурс]. -URL:

<http://www.un.org/ru/icj/statut.shtml>.

3. Устав ООН [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/ru/charter-united-nations/index.html>.

8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций (ГА ООН / UN GA)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.un.org/ru/ga/>
2. Международный Суд (МС / ICJ)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.icj-cij.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Понятие, история становления и современные тенденции развития международного правосудия	Работа с рекомендованной литературой, конспектом лекций. Подготовка к блиц-опросу	30	Историческое становление органов международного правосудия. Постоянная Палата Международного Правосудия Международный суд Разрешение межгосударственных споров в рамках ГАТТ ЕСПЧ Современные тенденции развития международного правосудия Количественное и качественное изменение органов международного правосудия
Тема 2. Решения международных судов как вторичный источник международного права	Работа с рекомендованной литературой, конспектом лекций. Подготовка к тестированию	30	Особое мнение судьи Роль международного правосудия в реализации принципа мирного разрешения международных споров
Тема 3. Фрагментация международного права: особенности формирования и условия развития органов международного	Работа с рекомендованной литературой, конспектом лекций. Подготовка к блиц-опросу	40	Понятие фрагментации международного права и ее природа Отсутствие иерархии органов международного правосудия как специфика и результат деятельности Особенности формирования

правосудия (ОМП)			системы ОМП и условия развития системы ОМП Вовлечение частных лиц в процедуру международного судопроизводства. Углубление специализации органов международного правосудия Проблема разрешения политизированных споров Проблема разрешения территориальных споров Расширение функций органов международного правосудия
Тема 4. Международная судебная процедура рассмотрения споров	Работа с рекомендованной литературой, конспектом лекций. Подготовка к блиц-опросу и тестированию.	30	Критерии эффективности ОМП Выполнение решений Загруженность ОМП Обоснованность решений

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой

дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и

профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы -

<https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и

противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Философия права

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Гуляева Е.Е. к.ю.н., доц. Рабочая программа дисциплины (модуля): Философия права – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.Ю. Ястребова, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Философия права

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

– сформировать знания об основополагающих проблемах и понятиях, позволяющих рассматривать правовую реальность в соотношении материального и идеального, объективного и субъективного, права и закона, права и морали, права и политики; о тенденциях развития социально-правовых процессов для решения задач нормотворческой, правоприменительной, управленческой, аналитической деятельности.

Задачи дисциплины:

- определение сущности, качественных признаков и критериев философии права, единства и различия права и закона, философских истоков правовых взглядов;
- формирование понимания сущности и характера взаимосвязи и взаимодействия правовых явлений и философии;
- получение базовых понятий в сфере философии права;
- раскрытие субстанциональных, универсальных, структурных, детерминационных и функциональных закономерностей – всеобщих взаимодействий правового бытия;
- объяснение путей познания правовых ценностей;
- выработка умения понимать и применять научные методы познания права.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ, синтез информации и оценку современных научных достижений, генерирует новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, применяет системный подход для решения поставленных задач	Знать (1): основные методы критического анализа и оценки; Знать (2): разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; Уметь (1): предлагать различные варианты решения задачи, оценивая их последствия, критически анализировать и оценивать научные достижения, генерировать новые идеи; Уметь (2): формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать (1): личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; Знать (2): важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; Уметь (1): критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; Уметь (2): Проявлять интерес к саморазвитию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.О.02 «Философия права» относится к дисциплинам базовой части общенаучного цикла блока М1 – дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 1-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Для освоения дисциплины «Философия права» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История политических и правовых учений», «Актуальные проблемы международного права».

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	История политических и правовых учений	X		X	X	X	X				
2.	Актуальные проблемы международного права		X					X	X		

4. Объем дисциплины (модуля) в з.е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 20 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, контроль (экзамен) - 27 часов и 61 час составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20	20							
-аудиторная, в том числе:	20	20							
Лекции (Л)	6	6							
Семинары (С)	14	14							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	61	61							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен	27							
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3	108/ 3							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Философия права: предмет, сущность, функции, методология курса.	Понятие, объект, предмет, методологические аспекты и функции философии права. Соотношение философии, социальной философии и философии права. Юридические науки и философия права. Правовая онтология и правовая гносеология. Аксиология и антропология права. Праксиология права.
Тема 2	Познание правовой реальности и правовая деятельность. Гносеологические и праксиологические проблемы.	Границы и возможности познания правовой реальности на уровне обыденного сознания. Специфика научного познания правовой реальности. Сущность и структура правовой деятельности. Правовая деятельность и управление. Право и государственная политика. Право и закон. Право и власть.
Тема 3	Генезис, динамика и развитие философско-правовой мысли	Типология философско-правовых концепций по исходным теоретическим основаниям: философский идеализм; философско-правовой материализм; философско-правовой рационализм; философско-правовой иррационализм; философско-правовой позитивизм; философско-правовой персонализм. Естественное, позитивное и гуманистическое право. Типология философско-правовых концепций по идейно-политическим основаниям: философско-правовой либерализм; философско-правовой неолиберализм; марксистское философско-правовое толкование; либертарно-юридическая концепция философии права.
Тема 4	Основные подходы к классификации мировой философско-правовой мысли	Философско-правовые учения Древнего Китая и Древней Индии. Философия буддизма. Конфуцианство. Легизм. Философско-правовая мысль Древней Греции и Древнего Рима. Средневековая философско-правовая мысль. Философско-правовые учения мыслителей эпохи Возрождения. Европейская философия права XVII–XVIII вв. Философско-правовые учения XIX в. Философско-правовая мысль XX–XXI вв.
Тема 5	Философско-правовая мысль в России	Зарождение философско-правовых взглядов в Древней Руси. Философско-правовая мысль России XVIII в. Философия права в России XIX – нач. XX вв. Философско-правовые учения в России Новейшего времени.
Тема 6	Онтологические проблемы философии права	Реальность и бытие человека. Методологические подходы к определению правовой реальности. Подсистемы правовой реальности. Правопорядок. Специфика проявления сущего и должного в морали и праве. Правовое сознание и правовая культура. Законы общества, государства и социальные технологии. Синергетика и проблема порядка.
Тема 7	Аксиологические проблемы философии права	Право как ценность и элемент общего блага. Свобода и ответственность: соотношение понятий. Природа и сущность справедливости. Справедливость как правовое равенство. Правовые ценностные установки как фактор формирования активности социальных субъектов. Законный интерес как правовая ценность.

Тема 8	Антропология права: современные вызовы и правовое измерение	Предмет и методологические основы антропологии права. Международные стандарты прав человека. Международное гуманитарное право. Современная семья и право. Проблема устойчивости семьи. Личностные (соматические) права в системе прав человека.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего(рубежного)контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	Работа на семинаре/конспект
1.	Тема 1	Философия права: предмет, сущность, функции, методология курса.	2		Конспект
2.	Тема 2	Познание правовой реальности и правовая деятельность. Гносеологические и прагматологические проблемы.	2	2	Презентация по теме
3.	Тема 3	Генезис, динамика и развитие философско-правовой мысли.	2	2	Работа на семинаре/конспект
4.	Тема 4	Основные подходы к классификации мировой философско-правовой мысли		2	Работа на семинаре/конспект
5.	Тема 5	Философско-правовая мысль в России.		2	Контрольная работа
6.	Тема 6	Онтологические проблемы философии права.		2	дискуссия; дебаты
7.	Тема 7	Аксиологические проблемы философии права.		2	Блиц-опрос
8.	Тема 8	Антропология права: современные вызовы и правовое измерение.		2	Блиц-опрос, презентации
		Всего часов	6	14	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Иконникова, Г. И. Философия права [Электронный ресурс] : учебник / Г. И. Иконникова, В. П. Ляшенко. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 359 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468497>.
2. Назарова, В. С. Философия права [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. С. Назарова. - Москва : Юрайт, 2020. - 85 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452840>.
3. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. - Москва : Юрайт, 2020. - 137 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447645>.

7.2. Дополнительная литература

1. Нерсисянц, В. С. Философия права [Электронный ресурс] / В. С. Нерсисянц. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=356672>.

7.3. Правовые акты:

1. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций 1970 г. [Электронный ресурс] : http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/intlaw_principles.shtml.
2. Статут Международного Суда ООН [Электронный ресурс] : <http://www.un.org/ru/icj/statut.shtml>.
3. Устав ООН [Электронный ресурс] : <http://www.un.org/ru/charter-united-nations/index.html>.
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 31 - ст. 4398.
5. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ "О международных договорах Российской Федерации" (ред. От 12.03.2014г.) // Собрание законодательства Российской Федерации - 1995. - № 29. - ст. 2757.
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 199-ФЗ "О принятии поправок к Статьям Соглашения Международного валютного фонда, одобренных резолюциями Совета управляющих Международного валютного фонда от 28 апреля 2008 года № 63-2 и от 5 мая 2008 года № 63-3" // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2010. - № 31. - ст. 4168.
7. Соглашение о создании Содружества Независимых государств от 8 декабря 1991 г. [Электронный ресурс] : <http://rusarchives.ru/statehood/10-12-soglashenie-sng.shtml>.
8. Договор «О создании Союзного государства» Москва, 8 декабря 1999 г. // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 7. - ст. 786.
9. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975 г. [Электронный ресурс] : <http://www.osce.org/ru/mc/39505?download=true>.
10. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. [Электронный ресурс] : http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml.
11. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г., Факультативные протоколы I и II. [Электронный ресурс] : http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactpol.shtml.
12. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г., с протоколами [Электронный ресурс] : <http://www.echr.ru/documents/doc/2440800/2440800-001.htm>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций (ГА ООН / UN GA)

- [Электронный ресурс] :<http://www.un.org/ru/ga/>
2. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ДФ ООН / ЮНИСЕФ / UNICEF) [Электронный ресурс] :<http://www.unicef.org/ceecis/ru/>
 3. Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ / ECHR) [Электронный ресурс] :<http://www.espch.ru/>
 4. Европейский фонд обучения (ЕФО / ЕТФ) [Электронный ресурс]:<http://www.etf.europa.eu>
 5. NASCO [Электронный ресурс] :<http://www.nasco.org/>
 6. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / ИВЕ) [Электронный ресурс] :<http://en.unesco.org/>
 7. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ / OSCE) [Электронный ресурс] :<http://www.osce.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Философия права: предмет, сущность, функции, методология курса.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	5	самостоятельно
Познание правовой реальности и правовая деятельность. Гносеологические и праксиологические проблемы.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	самостоятельно
Генезис, динамика и развитие философско-правовой мысли.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	самостоятельно
Основные подходы к классификации мировой философско-правовой мысли	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	самостоятельно
Философско-правовая мысль в России.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	10	самостоятельно
Онтологические проблемы философии	Работа с рекомендованной	6	самостоятельно

права.	литературой, подготовка к блиц- опросу		
Аксиологические проблемы философии права.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц- опросу	6	<i>самостоятельно</i>
Антропология права: современные вызовы и правовое измерение.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц- опросу, подготовка презентаций	8	<i>самостоятельно</i>

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Указанная дисциплина изучается на протяжении 2 семестра и завершается экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой дипломатической работы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый магистрант должен:

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Подготовить ответы на все вопросы семинара.

В завершение работы над изучением темы слушатель должен написать реферат/сделать презентацию.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с преподавателем, ведущим лекции или проводящим семинары.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад магистранта на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для студента должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу студент должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и рекомендованных УМД. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности магистрантов к изложению изученного материала, свободное им владение.

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога

(интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов

источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфорта.

5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensdata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -

<http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Актуальные проблемы европейского права

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

Москва – 2021

Автор: Гуляева Е.Е. Рабочая программа дисциплины: Актуальные проблемы европейского права – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29 апреля 2021 года.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.02.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Актуальные проблемы европейского права

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): «Актуальные проблемы европейского права» являются изучение сущности системного анализа, методологии и методов исследования в европейском праве, практического применения их для анализа целей, функций, структур, процедур принятия решений; процессов организации научных исследования и самостоятельного проведения исследований при проектировании организационных систем в рамках написания магистерских диссертаций, развитие у обучающихся лиц научно-прикладного мышления и умений по использованию основных источников европейского права, методических положений и рекомендаций в практической деятельности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен консультировать служащих государственных органов и международных организаций по международно-правовым вопросам	ПК-3.3. Квалифицированно анализировать нормативные правовые акты европейского права, реализовывать нормы материального и процессуального европейского в различных областях	Знать (1): структуру международных европейских договоров, порядок их заключений, внесения изменений, приостановления и прекращения действия. Знать (2): источники, принципы и нормы права европейских договоров; Уметь (1): анализировать содержание международных европейских договоров с точки зрения международного и европейского права;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Актуальные проблемы европейского права» относится к дисциплинам вариативной части магистерской программы «Международное публичное право» направления 40.04.01 «Юриспруденция» на первом курсе во 2 семестре.

В качестве предшествующих изучению дисциплины, необходимо обозначить международное публичное право и такие его институты, как «Принципы международного права», «Источники международного права», «Территория в международном праве», «Юрисдикция государств» и «Ответственность в международном праве». Кроме того, обучающиеся должны изучить такие дисциплины, как право международных организаций и право международных договоров.

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Актуальные проблемы международного публичного права	X					X		-	-	-
2.	Право международных договоров	X							-	-	-
3.	Право международных организаций				X				-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 16 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, контроль (зачет) и 92 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемко сть дисциплин ы	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	16		16						
Лекции (Л)	4		4						
Семинары (С)	12		12						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	92		92						
Форма промежуточной аттестации: зачет+к.р.	зачет		16						
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3		10 8/3						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема № 1. Европейский Союз как особая форма политической организации интеграционная: происхождение, устройство, правовая природа.

Правовое положение Европейского Союза как интеграционного образования.

Европейский Союз в системе интеграционных объединений в Европе и мире.

Порядок вступления и выхода из состава Европейского Союза.

Исторические предпосылки Европейской интеграции. Эволюция европейского права. Лиссабонский договор 2007 г.

Тема № 2. Понятие , принципы и источники европейского права.

Европейское право и право Европейского Союза: понятие и соотношение.

Европейское право: сущность, предмет и методы правового регулирования, субъекты.

Принципы европейского права. Источники европейского права.

Европейское право внешней безопасности в системе права Европейского Союза

Тема № 3. Институциональная структура Европейского Союза

Организационный механизм Европейского Союза: институты, органы, учреждения.

Правовой статус основных институтов ЕС: Европейский парламент, Совет ЕС, европейский совет, Европейская комиссия, Суд ЕС. Их роль в реализации внешней компетенции ЕС.

Правовой статус других институтов ЕС (Счетная палата, Европейский центральный банк). Органы и учреждения ЕС в сфере внешней политики и обеспечения международной безопасности.

Тема № 4. Компетенция ЕС: природа и правовые основы закрепления и реализации

Особенности компетенции Европейского Союза как объединения государств. Наднациональные черты компетенции ЕС. ЕС как организация политической власти.

Правовые источники компетенции Европейского Союза.

Цели и принципы деятельности Европейского Союза: особенности закрепления и механизм реализации.

Основная и дополнительная компетенция ЕС. Внутренняя и внешняя компетенция ЕС. Вопросы внутренней и внешней безопасности в компетенции ЕС.

Тема № 5. Правовой режим внутреннего рынка ЕС.

Понятие внутреннего рынка. Принципы внутреннего рынка. Европейское экономическое пространство.

Принцип свободного передвижения товаров. Запрещение дискриминационного налогообложения. Запрещение количественных ограничений. Запрещение таможенных пошлин в торговле между государствами – членами ЕС.

Принцип свободного движения работников.

Принципы свободного движения услуг и свободы учреждения.

Принцип свободного движения капитала и осуществления платежей.

Тема № 6. Правовой режим экономического и валютного союза и единой валюты ЕС «евро».

Понятие валютного и экономического Союза и его элементы.

Правовое регулирование единой Европейской валюты – Евро.

Европейский Центральный банк и система центральных банков.

Правовые основы финансовой системы ЕС. Бюджет Европейского Союза. Источники доходов ЕС.

Финансовые институты Европейского Союза. Европейский Центральный банк.

Тема № 7. Правовые основы взаимоотношений между Россией и ЕС

Эволюция правового регулирования взаимоотношений и современная система правового регулирования стратегического партнерства между Россией и ЕС.

Базовое соглашение между Россией и ЕС. Секторные соглашения между Россией и ЕС.

Правовые основы общих пространств между Россией и Европейским Союзом. Законодательство ЕС об отношениях с Россией, Практика Суда ЕС по российским делам.

Законодательство РФ об отношениях с ЕС. Применение европейского права российскими судами.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Европейский Союз как особая форма политической организации интеграционная: происхождение, устройство, правовая природа	2	2	блиц-опрос
2.	2.	Понятие, принципы и источники европейского права			решение практических задач
3.	3.	Институциональная структура Европейского Союза		2	блиц-опрос
4.	4.	Компетенция ЕС: природа и правовые основы закрепления и реализации	2	2	реферат
5.	5.	Правовой режим внутреннего рынка ЕС		2	блиц-опрос
6.	6.	Правовой режим экономического и валютного союза и единой валюты ЕС «евро»		2	решение практических задач-контрольная работа
7.	7.	Правовые основы взаимоотношений между Россией и ЕС		2	Тестирование (25 тестовых заданий)
		Всего часов	4	12	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Кашкин, С. Ю. Право Европейского Союза : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин, П. А. Калинин, А. О. Четвериков ; под редакцией С. Ю. Кашкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02805-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468958>
2. Европейское право : учебник и практикум для вузов / А. И. Абдуллин [и др.] ; под редакцией А. И. Абдуллина, Ю. С. Безбородова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03326-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469331>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Энтин, Л. М. Европейское право. Основы интеграционного права Европейского Союза и Евразийского экономического союза : учебник / отв. ред. Л.М. Энтин, М.Л. Энтин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-91768-956-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219450>
2. Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями [Электронный ресурс] / отв. ред. С.Ю. Кашкин ; пер. А.О. Четвериков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 650 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557067>.
3. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Я. Капустин. - Москва : Юрайт, 2017. - 387 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/66D78AD1-0771-4D67-9453-2CC8301AEAC2.
4. Право Европейского Союза : учебник для вузов / под ред. С. Ю. Кашкина. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 172 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/22146C4E-519A-45A0-9797-28E53E06BC30.
5. Энтин, М. Л. В поисках партнерских отношений IV: Россия и Европейский Союз в 2010 - начале 2011 года : монография / М. Л. Энтин Марк Львович. — Москва : Зебра Е, 2011. — 672 с.

7.3. Нормативные акты:

1. Договор о Европейском Союзе [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://eulaw.ru/treaties/teu/>.
2. Договор о функционировании Европейского Союза [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://eulaw.ru/treaties/tfeu/>.
3. Лиссабонский договор. Основопологающие акты Европейского Союза. М., 2010.
4. Treaty on the Functioning of the European Union (Consolidated version 2012) // Official Journal, C 326, 26.10.2012.
5. Treaty on European Union (Consolidated version 2012) // Official Journal, C 326, 26.10.2012.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru/
3. Официальный сайт ЮНСИТРАЛ <http://www.uncitral.org>
4. Официальный сайт УНИДРУА <http://www.unidroit.org>
5. Официальный сайт Гаагской конференции по международному частному праву <http://hcch.net>
6. Официальный сайт Международной организации гражданской авиации <http://www.icao.int>

7. Официальный сайт Международной торговой палаты <http://www.iccwbo.org>

8. Официальный сайт Международной морской организации <http://imo.org>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Европейский Союз как особая форма политической организации интеграционная: происхождение, устройство, правовая природа	чтение рекомендованной литературы	12	
Понятие, принципы и источники европейского права	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	10	Европейское право внешней безопасности в системе права Европейского Союза
Институциональная структура Европейского Союза и ее роль в обеспечении международной безопасности	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	20	
Компетенция ЕС: природа и правовые основы закрепления и реализации	чтение рекомендованной литературы	20	Основная и дополнительная компетенция ЕС. Внутренняя и внешняя компетенция ЕС. Вопросы внутренней и внешней безопасности в компетенции ЕС.
Правовой режим единого внутреннего рынка ЕС	чтение рекомендованной литературы	10	
Правовой режим экономического и валютного союза и единой валюты ЕС	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным	10	

«евро»	выступлениям		
Правовые основы взаимоотношений между Россией и ЕС	подготовка к тестированию, подготовка презентаций	10	Законодательство РФ об отношениях с ЕС. Применение европейского права российскими судами.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку презентаций, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологией изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы слушателей над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного блиц-опроса.

В ходе самостоятельной работы каждый слушатель обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. При изучении европейского права необходимо ознакомиться с основными положениями учредительных договоров: Договором о Европейском Союзе 1992 г. (ДЕС) и Договором о функционировании Европейского Союза 1957 г. (ДФЕС). Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным в учебно-методическом пособии вопросам. Дискуссионные вопросы, непоясненные в ходе самостоятельной работы, следует выписать в конспект лекций и впоследствии обсудить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Тестирование представляет собой стандартизованный метод диагностики уровня и структуры подготовленности слушателя. Тест - минимально достаточное количество заданий, сформулированных, как правило, в форме истинных или ложных высказываний.

В тестовых заданиях, представленных в данном учебно-методическом пособии, необходимо выбрать наиболее полный ответ. В некоторых заданиях может быть несколько правильных ответов. Кроме того, в тесте присутствуют задания, где ответ нужно вписать самостоятельно.

Тест оценивается по 10 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 10-9 баллов – «отлично»;
- 8 – 7 баллов – «хорошо»;
- 6 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 5 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Решение тестовых заданий должно происходить в несколько этапов:

- ознакомление слушателя со всеми тестовыми заданиями;
- исходя из количества и сложности тестовых заданий, обучающийся должен правильно оценить и распределить время на решение тестовых заданий;
- слушатель может выбрать и решить сначала наиболее легкие задания, оставив на потом сложные, которые займут больше времени;
- решение сложных заданий;
- тщательная проверка выполненного теста; слушатель должен удостовериться, что выполнил все тестовые задания.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы -

<https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsr.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-

технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Общегражданский этикет и деловой протокол»

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Международное публичное право

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора - 2021

Москва

Автор: д. п. н., проф. Сидорова Г.М.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Общегражданский этикет и деловой протокол. –Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1451 от 25.11.2021 по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дипломатии и консульской службы.

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е., К.И.Н.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 02 от 09.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		А.А. Данельян, д.ю.н., профессор		
Директор библиотеки		Толкачева Ю.В.		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2021			
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля):

Общегражданский этикет и деловой протокол.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

В результате изучения дисциплины слушатели должны знать основные нормы и правила общегражданского этикета, в том числе в отдельных зарубежных государствах.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная цель — ознакомить обучаемых с особенностями и современными нормами соблюдения общегражданского этикета России и зарубежных стран.

- ознакомление слушателей с дипломатическим протоколом Российской Федерации и других зарубежных стран как совокупностью общепринятых международных правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами различных стран, их государственными и дипломатическими учреждениями, официальными лицами в практике международного общения;

- овладение навыками организации государственных и рабочих визитов официальных лиц, правилами проведения государственных приемов, встреч и проводов официальных делегаций, проведения официальных переговоров, ведения дипломатической переписки;

- освоение слушателями общегражданского этикета как совокупности общепринятых правил международной вежливости, соблюдаемых в межгосударственных, дипломатических, служебных и межличностных отношениях, а также свода международных правил, регламентирующих порядок встреч и проводов партнеров, проведение бесед и переговоров, организацию деловых встреч и приемов;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК – 1. Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(ЗЗ) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии юрист-международник; (УЗ) Уметь: дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности; (ВЗ) Владеть: высоким уровнем мотивации к выполнению профессиональной деятельности;

ОК – 2. Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(ЗЗ) Знать: положения действующего законодательства и правоприменительную практику в необходимых для профессиональной деятельности отраслях национального права и международного права; (УЗ) Уметь: действовать в соответствии с международными договорами, правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в условиях нестандартных, экстремальных ситуаций профессиональной деятельности; (ВЗ) Владеть: способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи;
ПК – 8. Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	(ЗЗ) Знать: отраслевые особенности международного и европейского права; (УЗ) Уметь: использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения международного и европейского права; при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами международного и европейского права; (ВЗ) Владеть: навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов международного и европейского права; приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов с учетом возможностей европейского и международного судопроизводства; навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере международного и европейского права;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Общегражданский этикет и деловой протокол» относится к дисциплинам по выбору ОПОП ВО.

Обязательным условием для обучающихся является знание основ дисциплины «Профессиональная юридическая этика».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Профессиональная юридическая этика										

Входные требования для освоения дисциплины (модуля),

предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ вышеперечисленной дисциплины.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

На изучение курса отводится 3 з. е., 108 часов, из них контактная работа с преподавателем – 14 час., 94 час. - самостоятельная работа.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры						
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	14			14				
- аудиторная, в том числе:								
Лекции (Л)	4			4				
Семинары (С)	10			10				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории								
- внеаудиторная, в том числе:								
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем								
Групповые консультации								
Курсовая работа, аналит.записки								
- контактная работа в ЭИОС								
Самостоятельная работа студента (СРС)								
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет							
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	3 з.е. (108 ч.)							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Общегражданский этикет и деловой протокол»

Тема 1.

Лекция. Роль дипломатического протокола в международном общении. Протокольная служба РФ и ее нормативно-правовая база. Особенности протокольной практики регионов РФ в международной деятельности. Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран.

Определение дипломатического протокола. Основные нормы и понятия. Нормативно-правовая основа Венская конвенция о дипломатических отношениях 1961 г., Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., Конвенция о иммунитетах и привилегиях ООН 1946 г., Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947 г. «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации» 2004 г., Указ Президента РФ «О координирующей роли МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации» 2011 г.

Особенности протокольной практики участия регионов России в международной деятельности.

Структура МИД России. Дипломатические должности и ранги. Деятельность департамента государственного протокола МИД РФ. Порядок назначения руководителей загранучреждений (посольств, генконсульств, постпредств). Структура российских загранпредставительств. Взаимодействие российских дипломатических учреждений и представительством Россотрудничества, Торгпредством и представительствами Русской Православной церкви (Московский Патриархат) за рубежом.

Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран (на примере стран Франции, Германии, Великобритании, Австрии, США).

Дипломатический протокол в международной практике (на примере международных организаций ООН). Правила международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов.

Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).

Основные правила международной вежливости. Особенности правил делового этикета в международной организации. Учет национальных и конфессиональных особенностей страны пребывания.

Этикет государственных символов (флаг, герб, гимн). Нормативно-правовые акты. Протокольная практика использования государственных символов дипломатическими представительствами.

Виды и формы дипломатических приемов в международных организациях. Особенности протокольной практики при проведении международных (дипломатических) приемов. Особенности торжественных приемов посольств и постпредств при международных организациях, посвященных национальным праздникам, памятным событиям и визитам официальных лиц. Международные правила поведения во время дипломатических приемов. Современные требования к форме одежды.

Тема 2.

Семинар. Вопросы протокольной практики. Дипломатический корпус. Дуайен. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.

Определение дипломатического корпуса. Члены дипломатического корпуса. Дуайен. Его назначение и основные функции. Информационное обеспечение дипломатического корпуса. Протокольное старшинство дипломатических

работников. Дипломатические иммунитеты и привилегии сотрудников посольств и генеральных консульств. Особенности иммунитета и привилегий сотрудников международных организаций.

Определение понятий верительные и отзывные грамоты. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных стран. Протокольное обеспечение приема, посвященного вступлению в должность руководителя загранпредставительства. Парадная форма посла.

Слушатели готовят доклады по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

Тема 3.

Лекция. Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)

Нормативно-правовая база международного (дипломатического) протокола в международных организациях. Деятельность протокольной службы международной организации. Взаимодействие с постоянными представительствами зарубежных стран при проведении международных мероприятий. Протокольные правила проведения международных мероприятий.

Правовой статус сотрудников международных организаций системы ООН. Иммунитеты и привилегии сотрудников международных организаций. Структура секретариата международных организаций. Должностное старшинство. Протокольные правила организации встречи с руководителем (генеральным секретарем) международной организации.

Структура постоянных представительств при международных организациях. Особенности организации национальных дипломатических приемов постоянных представительств в международных организациях. Совместные мероприятия постоянных представительств (групп стран), посвященные национальным праздникам и памятным событиям. Календарь памятных дат в международной организации и порядок проведения мероприятий на международной площадке. Особые случаи международных мероприятий, посвященные трагическим событиям, минутам скорби и т.д.

Правила использования символики международных организаций и государственных символов государств-членов международной организации.

Институт Послов доброй воли международной организации.

Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.

Определение понятий государственный и официальный визит. Характеристика визитов на высшем, высоком и рабочем уровнях.

Деятельность Департамента государственного протокола МИД РФ при организации государственных и официальных визитов. Взаимодействие с другими протокольными службами.

Протокольные вопросы организации и проведения государственных и официальных визитов. Деятельность протокола загранпредставительств. Составление и согласование программы визита. Церемониал встречи официальных лиц в аэропорту, организации встреч с государственными лицами страны пребывания. Использование государственной символики. Обеспечение безопасности официальных лиц. Подготовка программы пребывания супруги официального лица за рубежом. Гуманитарная направленность протокольных мероприятий с ее участием. Подарки официальным лицам.

Особенности проведения официальных переговоров. Протоколно-организационные вопросы.

Тема 4.

Семинар. Этикет в дипломатической практике (визитки, подарки, телефонные переговоры, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание деловых и личных контактов). Современные требования к дипломатам (внешний вид и манеры поведения).

Основное понятие делового этикета. Его значение в дипломатической практике. Правила использования визиток в служебной практике (виды визиток). Особенности делового этикета в различных странах (назначение деловых встреч, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание личных контактов). Необходимость расширения кругозора дипломатов для поддержания дружеских контактов в дипломатическом корпусе. Внешний вид дипломата в различных ситуациях (протокольных мероприятиях, на рабочем месте, на досуге, при посещении культурных мероприятий и т.д.).

Женщина на дипломатической службе. Особенности ее профессиональной работы. Этика и культура взаимоотношения в коллективе. Форма одежды на протокольных мероприятиях. Члены семьи женщины дипломата. Должностная карьера.

Слушатели готовят выступления по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

Тема 5.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Европы, США и Канады)

На семинаре студенты демонстрируют презентации, посвященные особенностям дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (слушателю предлагается самостоятельно выбрать тему с учетом специализации и владения иностранным языком).

В ходе семинара идет дискуссия на данную тему и обсуждение представленных презентаций.

Тема 6.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Азии, арабских стран, Африки)

На семинаре студенты демонстрируют презентации, посвященные особенностям дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (слушателю предлагается самостоятельно выбрать тему с учетом специализации и владения иностранным языком).

В ходе семинара идет дискуссия на данную тему и обсуждение представленных презентаций.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Роль дипломатического протокола в международном общении. Протокольная служба РФ и ее нормативно-правовая база. Особенности протокольной практики регионов РФ в международной деятельности. Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран. Дипломатический протокол в международной практике (на примере международных организаций ООН). Правила международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов	2		Устный опрос.
	2	Вопросы протокольной практики. Дипломатический корпус. Дуайен. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах		4	Выступление на семинаре

	3	Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно - протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.) Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.	2		Устный опрос.
	4	Этикет в дипломатической практике (визитки, подарки, телефонные переговоры, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание деловых и личных контактов). Современный требования к дипломатам (внешний вид и манеры поведения).		2	Выступление на семинаре
2.	5	Национальные особенности диппротокола и этикета зарубежных стран (Европа, США, Канада)		2	Выступление на семинаре, подготовка презентации
	6	Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Азия, арабские страны, Африка)		2	Выступление на семинаре, Подготовка презентации
		Всего часов	4	10	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет [ЭБ ДА] : учебник / В. И. Винокуров ; под ред. С. Е. Иванова. – Москва : Проспект, 2020. – 416 с.
2. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 348 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1044520>.
3. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2019. - 430 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425905>.

7.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И.С. Алексеев. - 7-е изд., доп. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 316 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573435>.
2. Кузнецов, И.Н. Современный этикет [Электронный ресурс] / И.Н. Кузнецов. – 8-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 496 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496072>.
3. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. - Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : Проспект, 2014. - 267 с.
4. Соловьев, Э. Я. Дипломатия и дипломаты: Протокол и этикет: дипломатический, деловой, церковный, общегражданский: Посвящается 80-летию ДА МИД РФ / Э. Я. Соловьев, В. В. Лагутин. – Ставрополь : Бюро новостей, 2014. – 305 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.

10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) вид учебных занятий

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Контрольные вопросы к лекциям и семинарам:

Тема 1.

Лекция. Роль дипломатического протокола в международном общении. Протокольная служба РФ и ее нормативно-правовая база. Особенности протокольной практики регионов РФ в международной деятельности. Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран.

Дипломатический протокол в международной практике (на примере международных организаций ООН). Правила международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов.

Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).

1. Дайте определение дипломатического протокола.
2. Назовите основные документы, в которых регулируются вопросы дипломатического протокола и делового этикета.
3. Какова структура МИД России?
4. Какой главный орган в России занимается вопросами государственного и дипломатического протокола?
5. Какие загранпредставительства Вы знаете? Расскажите об их структуре.
6. Как взаимодействуют российские загранучреждения с представительствами Россотрудничества, Торгпредства и Русской Православной церкви?
7. Дайте сравнительный анализ деятельности протокольных служб зарубежных стран.
8. Какие отличительные особенности протокола и этикета в международных организациях системы ООН?
9. Расскажите о правилах международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов?
10. Каков протокол использования государственной символики в международной организации?
11. Какие виды международных (дипломатических) приемов Вы знаете?
12. Каковы современные требования к форме одежды на дипломатических приемах?

Тема 2.

Семинар. Вопросы протокольной практики. Дипломатический корпус. Дуайен. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.

1. Кто является членом дипломатического корпуса?
2. Каковы функции дуайена дипломатического корпуса?
3. В каких странах главной дипломатического корпуса является папский нунций?
4. Назовите дипломатические иммунитеты и привилегии?
5. В чем отличительная особенность иммунитетов и привилегий дипломатических работников от консульских?
6. Какие документы регулируют иммунитеты и привилегии сотрудников международных организаций?
7. Когда вручаются верительные и отзывные грамоты?
8. Расскажите об особенностях протокола приема по случаю вступления руководителя загранучреждения в должность?

9. Расскажите об особенностях протокола и церемониала вручения верительных грамот в России и зарубежных странах

Тема 3.

Лекция. Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)

Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.

1. Какова структура международной организации?
2. Кто занимается в международной организации протокольными вопросами?
3. Каков правовой статус сотрудников международных организаций?
4. Расскажите о привилегиях и иммунитетах сотрудников международной организации.
5. Каков протокол организации встреч с руководителем международной организации?
6. Кто ведет протокольные вопросы в постпредстве при международной организации?
7. Расскажите об особенностях взаимодействия спостоянных представительств зарубежных стран при проведении международных мероприятий.
8. Каковы протокольные правила проведения международных мероприятий?
9. Как формируется Календарь памятных дат международной организации?
10. Расскажите об Институте послов доброй воли ООН и ЮНЕСКО.
11. Охарактеризуйте государственный и официальный визит. В чем состоит отличие между ними?
12. Расскажите о деятельности Департамента государственного протокола.
13. Как ведется подготовка государственных и официальных визитов?
14. Какие ведомства задействованы в организации государственных и официальных визитов?
15. Охарактеризуйте особенности «Женской программы».
16. Расскажите об особенностях организации официальных переговоров?
17. Кто отвечает за организацию государственных и официальных визитов в загранучреждении?

Тема 4.

Семинар. Этикет в дипломатической практике (визитки, подарки, телефонные переговоры, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание деловых и личных контактов). Современные требования к внешнему виду и манерам поведения дипломатов.

1. В чем отличие дипломатического протокола от делового этикета?

2. В каких случаях используются визитки?
3. Расскажите о способах поддержания контактов по время приема?
4. Как дипломат может расширять свой кругозор во время работы за рубежом?
5. Расскажите о внешнем виде дипломата на дипломатических приемах?

Тема 5.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Европы, США, Канады).

Слушатели представляют презентации по предложенным темам (на выбор).

Предлагаемые темы презентаций:

1. Особенности дипломатического протокола Германии.
2. Дипломатический протокол во Франции.
3. Дипломатический протокол Италии.
4. Дипломатический протокол Великобритании.
5. Диппротокол США.

Тема 6.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Азии, арабских стран, Африки).

Слушатели представляют презентации по предложенным темам (на выбор).

Предлагаемые темы презентаций:

1. Дипломатический протокол стран Японии и Китая. Отличительные особенности.
2. Дипломатический протокол арабских стран.
3. Дипломатический протокол стран Африканского континента.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок -

<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области -

https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок

<https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации -

<https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная юридическая этика

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Гуляева Е.Е. Рабочая программа дисциплины (модуля): Профессиональная юридическая этика. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.02.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А. А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., доцент			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Профессиональная юридическая этика

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля) «Профессиональная юридическая этика»:

Цель: ознакомить слушателей с дипломатическим протоколом Российской Федерации и других зарубежных стран как совокупностью общепринятых международных правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами различных стран, их государственными и дипломатическими учреждениями, официальными лицами в практике международного общения; дать представление

Задачи: формирование знаний относительно:

- нравственных взглядов работников юридической профессии, направляя на соблюдение нравственных норм, обеспечение подлинной справедливости, защиту прав, свобод, чести и достоинства людей, охрану собственной чести и репутации;

- изучение нравственных аспектов и моральных коллизий в национальном и международном праве, которые встречаются в данной профессии, необходимы каждому юристу.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Воспринимать межкультурное разнообразие общества в правовом, социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать (1): информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Знать (2): основные ценностные ориентиры в профессиональной этике Уметь (1): проявлять уважительное отношение к юридическому наследию и правовым традициям Уметь (2) демонстрировать толерантное восприятие правовых, социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к юридическому наследию;
ПК-3 Способен консультировать служащих государственных органов и международных организаций по международно-правовым вопросам	Осуществляет информирование и консультирование государственных служащих по вопросам профессиональной юридической этики	Знать (1): основные отличия в правовом мышлении служащих различных государств; Уметь (1): оказывать информационно-консультационную помощь

		государственных служащим и служащим международных организаций; Уметь (2): грамотно строить юридическое заключение исходя из норм юридической этики;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Профессиональная юридическая этика» относится к дисциплинам по выбору блока Дисциплины по выбору ДВ.6 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 2-м курсе в 3-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание юридических понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений международного экономического права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Изучение данной дисциплины базируется на знании Международного права, Порядок рассмотрения дел в ЕСПЧ. Курс «Профессиональная юридическая этика» является логическим продолжением содержания названных дисциплин и в свою очередь служит основой для усвоения комплекса гражданско-правовых дисциплин, международного права.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Порядок рассмотрения дел в ЕСПЧ	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Международное право	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 4 зачетных единицы, 144 часа из которых 14 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем и 130 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с				16					

преподавателем (при проведении учебных занятий), в т.ч. в интерактивной форме	14								
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	2			2					
Семинары (С)	4			4					
Лабораторные занятия	8			8					
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	130			130					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет			зач					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	144/4			144/4					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Профессиональное юридическое правосознание. Понятие, структура, функции, типология правовой культуры. Понятие правосознания (юридического мышления). Структура и виды правосознания. Правовой нигилизм: понятие, источники, формы выражения. Правовой идеализм и его причины.

Тема 2. Этика и мораль в праве. Понятие, история, предмет, категории этики. Происхождение и сущность морали. Мораль как предмет этики. Основные категории этики: добро и зло, справедливость, честь и достоинство в международном праве. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет и структура. Специфика нравственных проблем в юридической деятельности. Нравственный конфликт в профессиональной этике юриста. Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы. Профессиональная юридическая этика в зарубежных странах (США, Великобритания, ЕС).

Тема 3. Профессиональная деятельность дипломатических работников.

Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)

Нормативно-правовая база международного (дипломатического) протокола в международных организациях. Деятельность протокольной службы международной организации. Взаимодействие с постоянными представительствами зарубежных стран при проведении международных мероприятий. Протокольные правила проведения международных мероприятий. Правила дипломатического протокола как разновидность международного обычая.

Правовой статус сотрудников международных организаций системы ООН. Иммунитеты и привилегии сотрудников международных организаций. Структура секретариата международных

организаций. Должностное старшинство. Протокольные правила организации встречи с руководителем (генеральным секретарем) международной организации.

Структура постоянных представительств при международных организациях. Особенности организации национальных дипломатических приемов постоянных представительств в международных организациях.

Профессиональные кодексы поведения. Конвенция о дипломатических сношениях 1961 года. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц 1996 года. Международный кодекс поведения в области устойчивого использования удобрений и управления ими ФАО ООН 2019 года. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (КПК ООН). Личностные стандарты (неподкупность, честность и ответственность) и выполнение профессиональных обязанностей (правильное, беспристрастное, добросовестное и надлежащее выполнение публичных функций) всеми публичными должностными лицами. Ответственность за нарушение этических норм должностными публичными лицами. Кодекс поведения должностных лиц по обеспечению правопорядка. Кодекс профессиональной этики и Кодекс поведения всех сотрудников правоохранительных органов 1999 года, разработанный Интерполом, и Бангалорские принципы поведения судей с сопроводительными комментариями к Бангалорским принципам, опубликованными ЮНОДК в 2007 году. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц (резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи от 12 декабря 1996 года), Типовой кодекс поведения государственных должностных лиц (приложение к рекомендации № R (2000) 10 Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 года), Модельный закон об основах муниципальной службы (принятый на девятнадцатом пленарном заседании Межпарламентской ассамблеи государств – участников Содружества независимых государств (СНГ) (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 года)).

Этика сотрудничества гуманитарных организаций: МККК, Международное движение Красного Креста и Красного Полумесяца. Принцип нейтральности, беспристрастности. Специальные докладчики международных организаций, сотрудники рабочих групп международных организаций, Комиссары ЕС и другое.

Тема 4. Нравственные основы в международном и национальном праве. Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека. Нравственное содержание Конституции Российской Федерации 1993 г. Нравственные основы осуществления международного правосудия. Этика в судебных инстанциях (Международный Суд ООН, Европейский Суд по правам человека). Нравственные требования к деятельности представителей международного правосудия. Судья и его роль в обеспечении нравственного характера судебного процесса. Этические основы в содержании выносимых решений. Этика судебных прений Нравственное значение судебных прений.

Отдельные нравственные аспекты деятельности представителей юридической профессии. Нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации. Нравственно-психологические качества судьи, следователя и прокурора. Нравственные аспекты профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов. Кодекс чести судьи Российской Федерации и правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности. Этические начала деятельности представителей отдельных профессий: нравственные основы деятельности нотариуса. Нравственные основы деятельности адвоката. Нравственные основы деятельности юриста фирмы (предприятия).

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Профессиональное юридическое правосознание.	2		Блиц-опрос, дискуссии
2.	2.	Этика и мораль в праве.	2		Блиц-опрос, дискуссии Контрольная работа
3.	3.	Профессиональная деятельность дипломатических работников в международных отношениях.		4	Блиц-опрос, дискуссии
4.	4.	Нравственные основы в международном и национальном праве.		6	Блиц-опрос, дискуссии, тестирование.
		Всего часов	4	10	
		Промежуточный контроль			Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет [ЭБ ДА] : учебник / В. И. Винокуров ; под ред. С. Е. Иванова. – Москва : Проспект, 2020. - 416 с.
2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2019. - 430 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425905>.
3. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. Ю. Носков. - Москва : Юрайт, 2021. - 277 с. – Режим работы: <https://urait.ru/bcode/473531>.
4. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 262 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468703>.

7.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И.С. Алексеев. - 7-е изд., доп. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 316 с. –Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573435>.
2. Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под ред. В. М. Бозрова. - Москва : Юрайт, 2021. - 198 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467216>.
3. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 348 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1044520>.
4. Кузнецов, И.Н. Современный этикет [Электронный ресурс] / И.Н. Кузнецов. – 8-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 496 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496072>.
5. Кобликов, П. А. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебник / Кобликов А. С. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1016649>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Венская конвенция о праве международных договоров от 23 мая 1969 г. //Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. - М.: БЕК. - 1996. - С. 67 – 87.
2. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или международными организациями от 21 марта 1986 г. // Международное публичное право: Сборник документов. Т.1. -М.: БЕК. – 1996.
3. Венская конвенция о правепреемстве государств в отношении договоров от 23 августа 1978 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=1095
4. Венская конвенция о правепреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов от 8 апреля 1983 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=1095
5. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций от 24 октября 1970 г. // Действующее международное право. В 3т. - М.: МНИМП. – 1996.
6. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года.
7. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года.
8. Статут Международного Суда Организации Объединенных Наций от 26 июня 1945// Действующее международное право. Т. 1.- М.: Московский независимый институт международного права.- 1996. - С. 797 - 811.
9. Устав Организации Объединенных Наций от 26 июня 1945 // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. – Вып. XII. – М, 1956. – С. 14–47.
10. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - №31, ст. 4398.
11. Федеральный закон "О международных договорах Российской Федерации" от 15 июля 1995 г. №101-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 29, ст. 2757.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Международный Суд ООН (MC / ICJ)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.icj-cij.org/>
- 2.Министерство иностранных дел Российской Федерации[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>
- 3.Организация Объединенных Наций (ООН / UN)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/>

4. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / ИБЕ)[Электронный ресурс]. - URL: <http://en.unesco.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Профессиональное юридическое правосознание.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	30	
Тема 2. Этика и мораль в праве.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка докладов	30	
Тема 3. Профессиональная деятельность дипломатических работников в международных отношениях.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	40	
Тема 4. Нравственные основы в международном и национальном праве.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка к тестированию	30	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?

- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

Примерный перечень вопросов для блиц-опроса:

1. Правила дипломатического протокола как разновидность международного обычая.
2. Назовите этические нормы: Конвенция о дипломатических сношениях 1961 года. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц 1996 года.
3. Могут ли члены Международного Суда ООН продолжать выполнять определенные профессиональные функции, выходящие за рамки их функций как членов Суда?
4. Обладают ли Судьи международных судов подлинной независимостью?
5. Каким требованиям должны удовлетворять судьи?

Примеры тем для дискуссий:

1. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц.
2. Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека.
3. Нравственный конфликт в профессиональной этике юриста.
4. Взаимодействие морали и права в деятельности правоохранительных органов.

Примеры тестовых заданий:

Комплект заданий для тестирования

1. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц предусматривает:

- a. государственные должностные лица внимательны, справедливы и беспристрастны при выполнении своих функций
- b. не допускают дискриминации по отношению к какой-либо группе лиц или отдельному лицу, или не злоупотребляют иным образом предоставленными им полномочиями и властью
- c. в своих отношениях с общественностью
- d. не оказывают какое бы то ни было неправомерное предпочтение какой-либо группе лиц или отдельному лицу.

2. Этика судьи Международного Суда ООН подразумевает:

- a. члены Суда не могут выполнять никакие политические или административные функции, или заниматься какой-либо деятельностью профессионального характера.
- b. они не могут выполнять функции представителя, поверенного или адвоката в каком-либо деле или участвовать в рассмотрении какого-либо дела, которым они ранее занимались в каком-либо качестве.
- c. с учетом обязательств судей перед Судом судья может выступать в качестве арбитра в делах, которые не могут быть переданы на рассмотрение МС,
- d. не может участвовать в работе научных обществ и время от времени читать лекции.

3. Государственные должностные лица не могут:

- a. использовать свое официальное положение для неподобающего извлечения личных выгод или личных, или финансовых выгод для своих семей.
 - b. участвовать участвуют ни в каких сделках, не занимают никакого положения, не выполняют никаких функций и не имеют никаких финансовых, коммерческих или иных аналогичных интересов, которые несовместимы с их должностью, функциями, обязанностями или их отпращиванием.
 - c. сообщают о деловых, коммерческих или финансовых интересах, или о деятельности, осуществляемой с целью получения финансовой прибыли, которые могут привести к возможной коллизии интересов. В случае возможной или предполагаемой коллизии между обязанностями и частными интересами государственных должностных лиц, они действуют сообразно с мерами, установленными для того, чтобы уменьшить или устранить такую коллизию интересов.
 - d. заниматься творческой деятельностью.
 - e. пользоваться недолжным образом государственными денежными средствами, собственностью, услугами или информацией, полученной ими при исполнении или в результате исполнения ими своих служебных обязанностей, для осуществления деятельности, не связанной с выполнением ими официальных функций.
 - f. злоупотреблять своим прежним служебным положением.
 - g. вступать в религиозные организации.
- 4. Какие формы ответственности судьи Международного Суда ООН за раскрытие данных, ставших ему известными в результате профессиональной деятельности?**
- a. Личная ответственность и штраф.
 - b. Расследование факта международной Комиссией.
 - c. Лишение пенсии сотрудника ООН.
 - d. Пожизненный запрет на судебную деятельность.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие, структура, функции, типология правовой культуры
2. Понятие правосознания (юридического мышления)
3. Структура и виды правосознания
4. Правовой нигилизм: понятие, источники, формы выражения. Правовой идеализм и его причины.
5. Юридическая этика в зарубежных странах.
6. Понятие, история, предмет, категории этики.
7. Происхождение и сущность морали.

8. Мораль как предмет этики. Основные категории этики: добро и зло, справедливость, честь и достоинство.
9. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет и структура.
10. Специфика нравственных проблем в юридической деятельности.
11. Нравственный конфликт в профессиональной этике юриста.
12. Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы.
13. Профессиональная деятельность дипломатических работников. Конвенция о дипломатических сношениях 1961 года. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц 1996 года.
14. Этика сотрудничества гуманитарных организации МККК, Международное движение Красного Креста и Красного Полумесяца (принцип нейтральности, беспристрастности).

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniyum.com» - <http://znaniyum.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsr.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»
Кафедра английского языка
Факультета международных отношений и международного права**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)**

Направление подготовки: *41.04.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль): *Международное публичное право*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора - 2021

Москва

Автор: Коптелова Ирина Евгеньевна. Рабочая программа дисциплины: «Иностранный язык» (английский) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	К.ф.н., проф. Коптелова И.Е.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 7 от 10.02.2021			
Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована:				
Руководитель ОПОП д.ю.н., проф. Данельян А.А.				
Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	
Номер и дата протокола заседания УМС кафедр русского и иностранных языков	№ 5 от 24.02.2021			

1. Наименование дисциплины: «Иностранный язык» (английский)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

ОК-3. Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4. Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством профессионального общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему языковых знаний, включающую в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования английского языка (ОК-4);

- общую и терминологическую лексику по профилю магистерской подготовки в рамках тем, определенных программой (ОК-4);

- основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (ОК-4);

- основы перевода с английского языка на русский язык (ОК-4);

- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.). (ОК-3)

Уметь:

- воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках общеправовой и профессиональной сфер общения (лекции и выступления на иностранном языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка) (ОК-4);

- переводить со словарем тексты юридического характера различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм (ОК-4);

- уметь вести беседу на профессионально-ориентированные темы (ОК-4);

- применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции (ОК-3);

- соблюдать в процессе порождения текста нормы речевого и неречевого поведения, принятые в России в соответствующей профессиональной сфере (ОК-4).

Владеть:

- различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического) (ОК-3);

- терминологическим вокабуляром по проблемам международного публичного права в рамках тем, определенных программой (ОК-4);

- навыками поиска необходимой информации на английском языке по специальности, в том числе в электронных средствах информации (ОК-3).

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3. Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: • основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.); Уметь: • применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; Владеть: • различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); • навыками поиска необходимой информации на английском языке по специальности, в том числе в электронных средствах информации.
ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения.	Знать: • систему языковых знаний, включающую в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования английского языка; • общую и терминологическую лексику по профилю магистерской подготовки в рамках тем, определенных программой; • основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста; Уметь: • воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках общеправовой и профессиональной сфер общения (лекции и выступления на иностранном языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка); • переводить со словарем тексты юридического характера различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических,

	синтаксических и стилистических норм; • уметь вести беседу на профессионально-ориентированные темы; • соблюдать в процессе порождения текста нормы речевого и неречевого поведения, принятые в России в соответствующей профессиональной сфере; Владеть: • терминологическим вокабуляром по проблемам международного публичного права в рамках тем, определенных программой; • навыками написания аннотации, реферата-резюме на основе информационных источников в рамках тематики, указанной в программе.

Цели и задачи освоения дисциплины.

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование общекультурных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включая:

- углубление уже имеющихся знаний в области международного права;
- развитие и совершенствование коммуникативной компетенции, предполагающей умение получать, перерабатывать и передавать информацию на английском языке в широком диапазоне тем профессионального, повседневного и социокультурного общения;
- зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы, в том числе и по специальности, формирование навыков аннотирования и реферирования;
- владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими видами как изложение содержания прочитанного и/или прослушанного материала по специальности, его анализа и обоснования собственной точки зрения в устной и письменной форме с использованием профессиональной терминологии;
- формирование универсальных компетенций и ответственного добросовестного отношения к профессиональной деятельности, толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие, а также повышение уровня общей культуры, культуры мышления и образования;
- освоение обучающимися навыков межкультурной коммуникации на английском языке;
- готовность содействовать налаживанию межкультурных научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

3. Место дисциплины «Иностранный язык» (английский) в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина (М1.В.01) «Иностранный язык» (английский) относится к вариативным дисциплинам базовой части общенаучного цикла учебного плана по направлению подготовки в магистратуре 41.04.01 Юриспруденция, программа

«Международное публичное право» и изучается на очной форме обучения в 1 семестре.

Дисциплина связана со знаниями и умениями, приобретаемыми в результате изучения дисциплин, таких как (М2.В.05) Право международных договоров, (М2.В.01) История международного права, (М2.В.ДВ.02.01) Право международных организаций и конференций, а также (М2.Б.03) Актуальные проблемы международного права.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3							
1.	Право международных договоров			х							
2.	История международного права	х									
3.	Актуальные проблемы международного права	х									
4.	Право международных организаций и клеточных		х								

Входные требования для освоения дисциплины «Иностранный язык» (английский), предварительные условия

При освоении дисциплины «Иностранный язык» (английский) по магистерской программе «Международное публичное право» необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знание иностранного языка на уровне В1 (классификация Совета Европы), или «функциональном» (классификация ВКИЯ МИД РФ) и владение следующими «входными» навыками и умениями:

- активное владение иностранным языком, умение применять данный язык для решения профессиональных вопросов;
- готовность вести переписку, диалог и переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач;
- способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с английского на русский язык;
- владение техникой установления профессиональных контактов и уметь поддерживать профессиональное общение на иностранном языке;
- умение работать с документами на иностранном языке, собирать и первично обобщать фактический материал, делая основные выводы.

4. Объем дисциплины «Иностранный язык» (английский)

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» (английский) составляет 5 зачетных единиц, 180 часа, из которых 52 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем, и 128 часов приходится на самостоятельную работу обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	52	52			
-аудиторная, в том числе:	52	52			
Лекции (Л)					
Семинары (С)					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	52	52			
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	128	128			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	180/5	180/5			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

В течение всего срока изучения дисциплины обучающиеся закрепляют и совершенствуют свои знания в области **грамматики** в следующих направлениях:

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста. Особенности функционирования грамматических структур в различных стилях речи (письменном, устном, газетном, научном, публицистическом).

В области **лексики** в течение всего срока изучения дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) обучающиеся работают над расширением словарного запаса профессиональной лексики в рамках изучаемых тем всех разделов дисциплины, знакомятся с типами словообразования; полисемией, синонимией, антонимией; свободными и устойчивыми словосочетаниями и фразеологизмами.

В период обучения обучающиеся совершенствуют следующие виды речевой деятельности:

- Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

- Чтение. Владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности.

- Говорение. Совершенствование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в беседах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение и др.); владение всеми видами монологического высказывания, в том числе такими видами как доклад и т.д.

- Письмо. Совершенствование умения готовить тезисы и др.

- Реферирование. Формирование умения аннотировать тексты по специальности.

- Перевод. Совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера средней сложности. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский.

5.2. Учебно-тематический план практических занятий «Иностранный язык» (английский)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
	Раздел 1	Английский язык			
1.	Раздел 1	<u>Тема 1. Концепция международного публичного права.</u> Понятие, особенности и система международного права. Нормы и принципы международного права. Источники международного права. Субъекты международного права. Общие вопросы международной правосубъектности.		20	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль
2.	Раздел 1	<u>Тема 2. Право международных организаций.</u> Понятие международной организации. Правосубъектность и правоспособность международных организаций. ООН и его представительства. Международные региональные организации		12	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, доклад/презентация
3.	Раздел 1	<u>Тема 3. Право международных договоров.</u> Понятие и правовая природа международного договора.		20	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, доклад/

		Стадии заключения международных договоров. Оговорки и заявления к международным многосторонним договорам. Соблюдение, применение и изменение международных договоров. Порядок прекращения договоров и приостановления их действия			презентация, рубежный контроль
		Всего часов		52	
		Промежуточный контроль			

5.3. Содержание практических занятий

Раздел 1. «Иностранный язык»

Тема 1. Концепция международного публичного права. Понятие, особенности и система международного права. Нормы и принципы международного права. Источники международного права. Субъекты международного права. Общие вопросы международной правосубъектности.

Тема 2. Право международных организаций. Понятие международной организации. Правосубъектность и правоспособность международных организаций. ООН и его представительства. Проблема реформирования ООН. Международные региональные организации.

Тема 3. Право международных договоров. Понятие и правовая природа международного договора. Стадии заключения международных договоров. Оговорки и заявления к международным многосторонним договорам. Соблюдение, применение и изменение международных договоров. Порядок прекращения договоров и приостановления их действия.

Контроль

Контроль рассматривается как обязательный компонент процесса обучения. Объектом контроля являются приобретаемые обучающимися знания, а также уровень сформированности компетенций в различных видах речевой деятельности, определяющих готовность и способность обучающегося к межкультурной коммуникации в бытовой, научно-познавательной и производственной сферах общения. В рамках данной программы возможно использовать традиционную и балльно-рейтинговую системы контроля.

Виды контроля: *текущий контроль* (осуществляется поурочно в виде устных опросов и письменных заданий, по завершении изучения определенной темы или ряда тем в виде письменной контрольной работы, тестирования, устного опроса по теме и т.д.), *рубежный контроль* (2 контрольные точки), *промежуточный контроль* (зачет, по завершении изучения этапа обучения в конце семестра).

По окончанию **семестра** предусмотрен устный и письменный зачет.

Письменный зачет состоит из:

- 1) лексико-грамматического теста;
- 2) перевода с английского языка на русский текста профессионально-ориентированного текста (до 900 знаков)

Устный зачет состоит из:

1) Прослушивания оригинальной пленки (1,5-2,0 минуты звучания при двукратном предъявлении) и изложения ее содержания на английском языке.

2) Самостоятельно подготовленного сообщения (до 5 минут) по заранее предложенной теме на пройденном материале. Ответы на вопросы экзаменаторов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (на базе английского языка)

7.1. Основная литература

1. Коптелова, И. Е. Начала международного права = Primer on International Law:

учебное пособие по английскому языку (B1-C1) / И. Е. Коптелова, Е. И. Панёвкина. - Москва : Квант Медиа, 2021. - 271 - (ДА МИД России).

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English)

[Электронный ресурс] : учебник и практикум / Л. В. Ступникова. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 403 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468954>.

7.2. Дополнительная литература

1. Английский для юристов [Электронный ресурс] : учебник /под ред. А.А. Лебедевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. – Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706>.

2. Коптелова, И.Е. The Concept of International Law. The Law of Treaties : учебное пособие / И.Е Коптелова, Е.И. Паневкина. - Москва , 2017.- 28 с. (ДА МИД РФ)

3. Томашевская, Л.А. Английский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Томашевская, Н.А. Колесникова. - 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. –240 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103832>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1) Ресурсы сети “Интернет” для поиска и обработки информации по проблемам международных отношений, Web-страницы международных организаций:

ООН, аудиовизуальная библиотека: http://legal.un.org/avl/intro/welcome_avl.html

Парламент (Великобритания) <http://www.parliament.uk/>

Законодательство (Великобритания): <http://www.opsi.gov.uk/>

Палата представителей (США): <http://www.house.gov/>

Сенат (США): <http://www.senate.gov/>

2) Правовые справочники, хрестоматии по праву:

Hieros Gamos Legal Directories: <http://www.hg.org/>

Compact Law (UK): <http://www.compactlaw.co.uk>

Delia Venables (UK and Ireland): <http://www.venables.co.uk>

FindLaw (US): <http://www.findlaw.com>

InfoLaw (UK): <http://www.infolaw.co.uk>

UK Legal (UK): <http://www.uklegal.com>

3) Web-страницы основных зарубежных периодических изданий:

The Jurist (US): <http://jurist.law.pitt.edu/index.php>

The Law Society Gazette (UK): <http://www.lawgazette.co.uk/home.law>

The Lawzone/Lawyer.com (UK): <http://lawzone.thelawyer.com/>

The Guardian – Law (UK) <http://www.guardian.co.uk>

The Times – Law (UK): <http://www.timesonline.co.uk/section/0,,200,00.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует магистранта на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке, поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов, повторение материалов базовых учебников, подготовка к практическим занятиям и текущему контролю, письменное реферирование и анализ статей и других материалов, подготовка выступления по теме магистерской работы.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<i>Раздел 1. Тема 1</i>	<i>Доклад</i>	<i>40</i>	<i>История международного права</i>
<i>Раздел 1. Тема 2</i>	<i>Доклад, презентация</i>	<i>44</i>	<i>ООН, международные организации</i>
<i>Раздел 1. Тема 3</i>	<i>Работа с международ. договорами</i>	<i>44</i>	<i>Венская конвенция о праве международных договоров, различные договоры</i>
	<i>ИТОГО</i>	<i>128</i>	

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу -

www.market-agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда -

<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) -

<https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок -

<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области -

https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) -

<http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)

- <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок

<https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных -

http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ

- <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation -

<http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» -

<https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации

<http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации -

<http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации -

<https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -

<https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине «Иностранный язык» (английский) перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также лингафонно-компьютерные классы, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100.
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное гуманитарное право

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора: 2021

Автор: Ястребова А.Ю. Рабочая программа дисциплины (модуля): Международное гуманитарное право – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№ от		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное гуманитарное право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Дисциплина «Международное гуманитарное право» относится к факультативным дисциплинам (ФТД.02), включенным в магистерскую программу по направлению «Международное публичное право». Получение знаний в сфере теории международного гуманитарного права и закрепление практических основ для их использования является важным компонентом изучения системы современных международно-правовых основ сотрудничества государств.

Чтобы понять особенности и тенденции международного гуманитарного права, магистранты должны знать, как складывались его источники, каково его место в общей науке международного права, что представляет собой его предмет.

В процессе преподавания курса и самостоятельной работы обучающихся ставятся следующие **цели**:

- **правоприменительные:** понимание научной методологии изучения правоотношений в области МГП; навыков применения его норм и организации научно-исследовательской деятельности;
- **образовательные:** владение системными знаниями по основным проблемам эффективности МГП;
- **воспитательные:** наличие у магистрантов собственных научных позиций, правовых убеждений, интереса к поиску решений в области повышения действенности и значения норм МГП.

Учебный курс дисциплины «Международное гуманитарное право» предполагает решение ряда **учебных задач**, к которым относится:

- обеспечение основ знаний о международно-правовой защите прав человека в период вооруженных конфликтов и реализации норм МГП в законодательстве Российской Федерации;
- приобретение навыков правового анализа основных научных теорий в области МГП;
- создание представления о правовых дефинициях и специальных принципах МГП.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-1.5 Осуществляет грамотный анализ проблем применения норм международного гуманитарного права и толкование международных договоров в указанной сфере	З1) Знать: международно-правовые нормы и принципы МГП и основы их имплементации на национальном уровне; У1) Уметь: применять нормы МГП при решении конкретных правовых задач.

В результате изучения курса обучающиеся должны **знать:**

- основные положения теории международного права и возможности их использования в сфере МГП;

- основные международно-правовые источники и нормы действующего федерального законодательства РФ в области гуманитарного права;
- основные принципы МГП.

уметь:

- ориентироваться в правоприменении норм МГП, находить необходимую правовую информацию и грамотно использовать ее;
- обеспечивать соблюдение и вести консультационную работу по использованию норм МГП в деятельности государственных органов и международных организаций;
- принимать юридически обоснованные решения при квалификации фактов и обстоятельств в сфере МГП;
- организовать правовое обучение и воспитание по основам МГП;
- предпринимать необходимые меры и содействовать восстановлению нарушенных прав, применяя нормы МГП.

иметь навыки:

- принятия обоснованных решений при изучении правовых вопросов применения МГП;
- подготовки проектов правовых документов в области МГП.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Международное гуманитарное право» является факультативной дисциплиной (ФТД.02) магистерской программы «Международное публичное право» направления 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается на 1 курсе 2 семестре обучения.

В качестве предшествующих изучению международного гуманитарного права дисциплин необходимо обозначить международное публичное право и такие его подотрасли и институты, как «Международное право прав человека», «Источники международного права», «Территория в международном праве».

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Актуальные проблемы международного права	X				
2.	Международное право прав человека	X		X		

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 12 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 8 часов занятий семинарского типа), 24 часа составляет самостоятельная работа обучающихся.

Вид учебной работы	Трудовоемкость дисциплины	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):						
-аудиторная, в том числе:	12		12			
Лекции (Л)	4		4			
Семинары (С)	8		8			
Лабораторный практикум						
-внеаудиторная, в том числе:						
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем						
Групповые консультации						
Курсовая работа						
-контактная работа в ЭИОС						
Самостоятельная работа студента (СРС)	24		24			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет					
Общая трудовоемкость (в часах/ з.е.)	36/1					

5. Содержание дисциплины «Международное гуманитарное право», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тема 1. Понятие международного гуманитарного права и его место в системе международного права.

Право вооруженных конфликтов и МГП. Исторические аспекты формирования правил и обычаев войны. Гуманитарные идеи как основы формирования науки МГП (Г.Гроций, Ш.Монтескье, Ж.-Ж.Руссо, Ф.Ф.Мартенс). Значение обычных норм и принципов в МГП.

Определение МГП в его современном виде. Соотношение международного гуманитарного права и права прав человека как самостоятельных отраслей международного публичного права.

Связь МГП и национальных правовых систем, проблемы имплементации МГП и влияние политических позиций государств на МГП. Понятие Гаагского и Женевского права как основ формирования единой системы МГП.

Тема 2. Краткий исторический очерк международного гуманитарного права и его источники.

История становления институтов МГП. Реализация права войны в Древнем Риме. Рыцарские правила ведения войны и походы крестоносцев в эпоху средневековья. Появление огнестрельного оружия и артиллерии, централизация власти в феодальных государствах и влияние этих факторов на формирование норм МГП.

Значение труда А. Дюнан «Воспоминания о Сольферино» (1862 г.). Создание Международного комитета помощи раненым в 1863 г. Принятие первой Женевской Конвенции об улучшении участи раненых и больных в действующих армиях 1864 г. Вклад России в формирование гуманитарного права.

Мирные Гаагские конференции 1899 и 1907 гг. и краткое содержание принятых на них

международных договоров. Значение деятельности Ф.Ф.Мартенса в принятии международно-правовых документов конференций.

Уроки Первой мировой войны как показатель слабости принятых норм МГП. Дипломатическая Конференция 1929 г. Принятие и основные положения Женевской Конвенции об улучшении участи раненых и больных в действующих армиях и Конвенции об обращении с военнопленными 1929 г. Женевский Протокол 1925 г. о запрещении применения в военных действиях удушливых, ядовитых или других подобных газов и бактериологических средств. Лондонский Протокол 1936 г. о правилах действий подводных лодок.

События Второй Мировой войны и массовые нарушения норм МГП. Значение решений Нюрнбергского и Токийского военных трибуналов. Создание системы Организация Объединенных Наций и ее влияние на унификацию норм МГП. Женевские конвенции 1949 года о защите жертв войны. Установление системы контроля и обеспечения использования норм Женевских Конвенций государствами-участниками. Основные принципы МГП. Позиция СССР при присоединении к Женевским Конвенциям.

Новые военные технологии и создание разрушительных видов оружия. Проблемы защиты гражданского населения. Дипломатические конференции, созванные по инициативе Швейцарии в Женеве в 1974-1977 г. Дополнительный Протокол к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 г., касающийся защиты жертв международных вооруженных конфликтов, принятый на дипломатической конференции в Женеве 8 июля 1977 г. Дополнительный Протокол к Женевским Конвенциям от 12 августа 1949 года, касающийся защиты жертв вооруженных конфликтов немеждународного характера, принятый на дипломатической конференции в Женеве 8 июля 1977 г. Ограничения по сфере применения Протокола. Установление гуманитарных гарантий для лиц, не участвующих в военных действиях.

Тема 3. Участники вооруженных конфликтов и правовые нормы ведения военных действий (Гаагское право).

Понятия «война» и «вооруженный конфликт» в современном международном праве. Формы вооруженных конфликтов международного и немеждународного характера; исторические примеры. Правовые последствия начала вооруженных конфликтов. Начало вооруженных конфликтов и введение в действие норм МГП.

Сфера применения и основные принципы права вооруженных конфликтов.

Временные ограничения применения права вооруженных конфликтов. Прекращение вооруженного конфликта. Виды перемирия. Правовые последствия капитуляции. Заключение послевоенных мирных договоров. Действие норм МГП на оккупированной территории.

Понятие вооруженных сил. Определение комбатантов и не-комбатантов. Принцип проведения различия между лицами, участвующими в военных действиях, и гражданскими лицами. Современные категории комбатантов. Правовой статус партизан, добровольцев и военных разведчиков. Особенности обращения с комбатантами в случае плена. Комбатанты и не-комбатанты в морской и воздушной войне. Шпионы и наемники. Содержание Международной Конвенции ООН 1989 г. о борьбе с вербовкой, использованием, финансированием и обучением наемников.

Тема 4. Театр военных действий и действие норм МГП в пространстве

Определение театра военных действий. Установленные МГП ограничения для развертывания театра военных действий. Правовой статус территории постоянно нейтральных и невоюющих государств, нейтрализованных и демилитаризованных территорий. Санитарные зоны и местности, обозначенные отличительной эмблемой. Правила создания санитарных зон. Понятие и правовой режим незащищенных

местностей и демилитаризованных зон и различие между ними.

Защита установок и сооружений, содержащих опасные силы. Статус военных и гражданских объектов.

Понятие нейтралитета в войне; права и обязанности нейтральных государств.

Правовой режим военной оккупации. Права и обязанности военных оккупационных властей по отношению к гражданскому населению.

Тема 5. Правовые ограничения методов ведения вооруженного конфликта его сторонами

Нормы МГП, ограничивающие стороны вооруженного конфликта в выборе методов и средств его ведения. Запрет, налагаемый на причинение излишних страданий и повреждений. Определение методов ведения войны и перечень запрещенных методов. Отличие между вероломством и применением военных хитростей. Формы введения противника в заблуждение. Запрещенные действия, направленные против комбатантов: убийство парламентариев; нападение на лиц, сдавшихся в плен, раненых или больных; принуждение противника воевать против своей страны; отдание приказа не оставлять никого в живых; взятие заложников. Запреты преступных действий, направленных против гражданского населения; геноцида, апартеида, террора и использования голода и действий, направленных против собственности.

Принцип проведения различия и его значение.

Должностные обязанности командиров во время военных действий.

Тема 6. Запрещенные средства ведения военных действий.

Обязанность воюющих государств в отношении средств ведения войны.

Определение запрещенных средств ведения войны и их виды. Пули, легко разворачивающиеся или сплюсчивающиеся в человеческом теле (Гаагская Декларация 1899 г.). Снаряды весом менее 400 г., начиненные взрывчатыми или горючими веществами (Санкт-Петербургская Декларация 1868 г.). Применение ядов или отравленного оружия (Гаагское Положение о законах и обычаях сухопутной войны 1907 г.). Снаряды, имеющие назначением распространять отравляющие вещества, удушающие и другие газы и бактериологические средства. Современные формы химического оружия и основные международно-правовые запреты. Бактериологическое (биологическое) и токсинное оружие (Конвенция ООН о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического и токсинного оружия и об их уничтожении 1972 г.).

Понятие и основные функции оружия массового поражения. Правовые концепции использования и запретов ядерного оружия. Вопросы правомерности применения ядерного оружия. Использование окружающей среды в качестве средства ведения военных действий.

Виды обычного оружия неизбирательного действия и оружия, использование которого вызывает чрезмерные повреждения или страдания. Конвенция о запрещении или ограничении применения конкретных видов обычного оружия, которые могут считаться наносящими чрезмерные повреждения или имеющими неизбирательное действие 1980 г., с поправками 2001 г., и Протоколы к ней.

Формы разминирования и обозначение минных полей. Оттавская Конвенция о запрещении использования, накопления запасов, производства и передачи противопехотных мин и об их уничтожении 1997 г. Понятие и ликвидация взрывоопасных пережитков войны ее участниками.

Тема 7. Международно-правовая защита жертв войны (Женевское право).

Определение жертв войны и запрещенные по отношению к ним действия.

Розыск и помощь раненым, больным и лицам, потерпевшим кораблекрушение. Деятельность Справочных бюро и Международного агентства по розыску МККК. Правовой статус военнопленных и режим военного плена. Начало военного плена. Интернирование. Правила содержания в лагерях для военнопленных. Порядок размещения, режим питания, оказание медпомощи, право на свободу религии, переписка, денежные переводы для военнопленных. Право на подачу жалоб военным властям. Трудовая деятельность и виды работ, осуществляемых военнопленными, и их денежное содержание. Дисциплинарная ответственность и взыскания, применяемые к ним. Окончание плена и репатриация военнопленных.

Понятие и основные принципы защиты гражданского населения. Запрещенные при всех обстоятельствах действия воюющих сторон в отношении гражданского населения. Меры контроля и обеспечения безопасности гражданского населения. Права и обязанности интернированных лиц. Право МККК на посещение мест для интернирования. Применение особых принципов защиты детей во время военных действий.

Тема 8. Ответственность за нарушение норм международного гуманитарного права и отдельные виды международных преступлений.

Основания международно-правовой ответственности воюющих государств. Виды международных преступлений. Преступления против мира и человечности. Военные преступления: от перечня нарушений законов и обычаев войны в Гаагском Положении 1907 г. до серьезных нарушений МГП в Женевских Конвенциях 1949 г. и Дополнительных Протоколах 1977 г. Преступления против человечности и виды жестокого обращения по отношению к гражданскому населению. Преступления, посягающие на основы самоопределения или существование отдельных рас, народностей, этнических групп. Преступления против природной среды (экоцид).

Исторические примеры послевоенной ответственности государств. Основные принципы реализации международной ответственности. Международно-правовая ответственность государств и их должностных лиц. Политическая ответственность: сатисфакции, военные и невоенные санкции. Порядок применения санкций согласно Уставу ООН. Материальная ответственность: примеры репарации и реституции в послевоенный период.

Составы военных преступлений в МГП и национальном законодательстве государств. Исторические аспекты института индивидуальной уголовной ответственности за нарушения Гаагского права. Формирование современных источников ответственности физических лиц в МГП. Итоги Нюрнбергского и Токийского международных военных трибуналов. Значение принятия Конвенции ООН 1968 г. о неприменимости срока давности к военным преступлениям, преступлениям против мира и человечности. Действие принципа выдачи и наказание военных преступников на международном и национальном уровне.

Принятие государствами Римского Статута Международного уголовного суда (МУС) 1998 г. Специальные принципы международной уголовной юрисдикции. Комплементарный характер деятельности МУС и обращение к первичной юрисдикции государств. Перечень преступлений, составляющих нарушения Гаагского и Женевского права. Источники права, подлежащие применению МУС, и отношение Российской Федерации к его деятельности. Ограничение обстоятельств, исключающих ответственность физических лиц; отдача и исполнение преступных приказов.

Современные способы пресечения и предотвращения военных преступлений и преступлений против человечности.

Тема 9. Защита культурных ценностей в период вооруженного конфликта.

Значение IV Гаагской Конвенции 1907 г. для определения общих условий защиты

культурных ценностей во время вооруженного конфликта. Принятие Вашингтонского Пакта (Пакта Рериха) 1935 г. об охране культурных ценностей. Основные положения Гаагской Конвенции 1954 г. о защите культурных ценностей в случае вооруженных конфликтов. Общая и специальная защита культурных ценностей. Определение культурного наследия. Меры по охране и уважению культурных ценностей, предпринимаемые государствами. Действия воюющих сторон, которые являются запрещенными по отношению к культурным ценностям. Содержание Протокола II к Гаагской Конвенции 1954 г., принятого Дипломатической конференцией 1999 г.

Тема 10. Исполнение государствами обязательств в сфере МГП и повышения эффективности действия его норм.

Проблемы добросовестного выполнения государствами норм МГП. Права и обязанности державы-покровительницы. Принятие Кодекса поведения, касающегося военно-политических аспектов безопасности, в рамках ОБСЕ.

Современные причины нарушения норм МГП: Международные договоры с участием Российской Федерации, действующие в сфере МГП. Меры по гуманизации последствий вооруженных конфликтов. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 25 декабря 2014 г. Приведение общевоинских и боевых уставов в соответствие с нормами МГП. Издание Наставления по международному гуманитарному праву для Вооруженных Сил РФ, утвержденного Министром обороны Российской Федерации 8 августа 2001г. Имплементация норм и принципов МГП на уровне СНГ.

Проблемы, связанные с защитой жертв войны в период немеждународных вооруженных конфликтов. Правовые сложности признания факта вооруженных конфликтов. Сфера применения II Дополнительного Протокола 1977 г. и определение минимума норм гуманного обращения в Женевских Конвенциях 1949 г. как основы обучения МГП.

Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекция	Семинар	
1. Понятие МГП и его место в системе международного права.		2		2
2. Краткий исторический очерк МГП и его источники.			2	2
3. Участники вооруженных конфликтов и правовые нормы ведения военных действий (Гаагское право).		2		2
4. Театр военных действий и действие норм МГП в пространстве.			2	4
5. Правовые ограничения методов ведения вооруженного конфликта его сторонами.			2	2
6. Запрещенные средства ведения военных действий.				4

7. Международно-правовая защита жертв войны (Женевское право).			2	2
8. Ответственность за нарушения норм МГП и отдельные виды международных преступлений.				2
9. Защита культурных ценностей в период вооруженного конфликта.				2
10. Исполнение государствами обязательств в сфере МГП и повышения эффективности действия его норм.				2
Итого:	36	4	8	24

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля) «Международное гуманитарное право»

7.1. Основная литература:

1. Международное гуманитарное право: война, память, справедливость (юридические и исторические аспекты) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / под ред. Л. А. Лазутина, М. А. Лихачева. - Москва : Юрайт, 2020. - 312 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448160>.
2. Тиунов, О. И. Международное гуманитарное право [Электронный ресурс] : учебник / О.И. Тиунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1201300>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Котляров, И. И. Международное гуманитарное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Котляров, К. Л. Ходжабегова. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 143 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028915>.
2. Международное гуманитарное право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И.И. Котлярова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11478>.
3. Международное право [ЭБ ДА]: учебник / отв. ред. С. А. Егоров. - Москва: Статут, 2016. - 848 с.

7.3. Международно-правовые акты

1. Декларация об отмене употребления взрывчатых и зажигательных пуль 1868 г. // Действующее международное право. Сост. Ю.М. Колосов и Э.С. Кривчикова. Т.2. М., 1997.
2. Декларация о неупотреблении снарядов, имеющих единственным назначением распространять удушающие и вредоносные газы 1899 г. // Действующее международное право. Сост. Ю.М.Колосов и Э.С.Кривчикова. Т.2. М., 1997.
3. Декларация о неупотреблении легкоразворачивающихся или сплюсывающихся пуль 1899 г. // Действующее международное право. Сост. Ю.М.Колосов и Э.С.Кривчикова. Т.2. М., 1997.
4. Гаагская Конвенция о правах и обязанностях нейтральных держав и лиц в случае сухопутной войны 1907 г. // Международное право. Ведение боевых действий. Сборник Гаагских Конвенций и иных соглашений. М., МККК, 1995.
5. Протокол о запрещении применения на войне удушливых, ядовитых или других подобных газов и бактериологических средств 1925 г. // Международное право. Ведение боевых действий. Сборник Гаагских Конвенций и иных соглашений. М., МККК, 1995.
6. Конвенция об улучшении участи раненых и больных в действующих армиях 1949 г. // Права человека: сборник международных документов. Сост. Г.М.Мелков. М., 1998.
7. Конвенция об улучшении участи раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооруженных сил на море 1949 г. // Права человека: сборник международных документов. Сост. Г.М.Мелков. М., 1998.
8. Конвенция об обращении с военнопленными 1949 г. // Права человека: сборник международных документов. Сост. Г.М.Мелков. М., 1998.
9. Конвенция о защите гражданского населения во время войны 1949 г. // Права человека: сборник международных документов. Сост. Г.М.Мелков. М., 1998.
10. Дополнительный протокол I к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 г., касающийся защиты жертв международных вооруженных конфликтов 1977 г. // Международные акты о правах человека. Сборник документов. Сост. В.А.Карташкин и Е.А.Лукашева. М., 1998.
11. Дополнительный протокол II к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 г., касающийся защиты жертв вооруженных конфликтов немеждународного характера 1977 г. // Международные акты о правах человека. Сборник документов. Сост. В.А.Карташкин и Е.А.Лукашева. М., 1998.
12. Принципы международного права, признанные Уставом Нюрнбергского трибунала и нашедшие выражение в решении этого трибунала 1950 г. // Международное публичное право. Сборник документов. Сост. К.А.Бекашев и А.Г.Ходаков. Т.2. М., 1996.
13. Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта 1954 г. // Свод нормативных актов ЮНЕСКО. М., 1991.
14. Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказания за него 1948 г. // Права человека. Сборник международных договоров. ООН, 1989.
15. Конвенция о неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества 1968 г. // Права человека. Сборник международных договоров. ООН, 1989.
16. Международная Конвенция о пресечении преступления апартеида и наказании за него 1973 г. // Права человека. Сборник международных документов. Сост. Л.Н.Шестаков. М., 1986.
17. Конвенция о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении

- 1972 г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. М., 1977.
18. Конвенция о запрещении военного или любого иного враждебного использования средств воздействия на природную среду 1977 г. // Международное право. Ведение боевых действий. Сборник Гаагских Конвенций и иных соглашений. М., МККК, 1995.
 19. Конвенция о запрещении или ограничении применения конкретных видов обычного оружия, которые могут считаться наносящими чрезмерные повреждения или имеющими неизбирательное действие, 1980 г. и Протоколы к ней. // Международное право. Ведение боевых действий. Сборник Гаагских Конвенций и иных соглашений. М., МККК, 1995.
 20. Устав Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца 1986 г. // Международное движение Красного Креста и Красного Полумесяца. Сборник уставов и других документов. М., МККК, 1995.
 21. Конвенция о правах ребенка 1989 г. // Права человека: сборник международных документов. Сост. Г.М.Мелков. М., 1998.
 22. Факультативный Протокол к Конвенции о правах ребенка, касающийся участия детей в вооруженных конфликтах 2000 г.// официальный сервер ООН <http://www.un.org>.
 23. Международная конвенция о борьбе с вербовкой, использованием, финансированием и обучением наемников 1989 г. // Действующее международное право. Сост. Ю.М.Колосов и Э.С.Кривчикова. Т.2. М., 1997.
 24. Конвенция МОТ № 182 о запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда 1999 г. // Собрание законодательства Российской Федерации от 17 мая 2000 г., № 20, ст.1924.
 25. Гаагская Конвенция о законах и обычаях сухопутной войны 1907 г. // Международное право. Ведение боевых действий. Сборник Гаагских Конвенций и иных соглашений. М., МККК, 1995.
 26. Международная Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г. // Международные акты о правах человека. Сборник документов. Сост. В.А.Карташкин и Е.А.Лукашева. М., 1998.
 27. Римский Статут Международного уголовного суда 1998 г. // Распространен как документ A/CONF.183/9.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля) «Международное гуманитарное право»

1. ООН <http://www.un.org/>
2. Совет ООН по правам человека <http://www.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil/>
3. ЮНЕСКО <http://www.portal.unesco.org/>
4. Центр информации и документации Совета Европы <http://www.coe.int/>
5. Международный Комитет Красного Креста <http://www.icrc.org/>
5. Human Rights Watch <http://www.hrw.org/russian/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Международное гуманитарное право»

Условиями для освоения дисциплины являются: знание основных понятий и категорий международного гуманитарного права, основополагающих источников и специальных принципов МГП, регулирующих межгосударственные отношения в условиях вооруженных конфликтов, систем и соотношения Гаагского и Женевского права, основ международно-правовой регламентации статуса комбатантов и

гражданского населения, методик изучения, сравнительного и логического анализа и толкования международно-правовых норм.

При обучении обучающихся предполагаются активные формы проведения лекций, деловые игры с моделированием определенных правовых казусов и проведение занятий с использованием блиц-опросов.

Лекция представляет собой презентацию проблемных аспектов темы перед аудиторией в течение 2 ч., с перерывом на научную дискуссию (15-20 мин.) со слушателями и демонстрацией аудиовизуальных средств для лучшего усвоения материала. Необходимо учитывать, что основные теоретические моменты лекции заранее изучены обучающимися с помощью просмотра обозначенных правовых источников и юридической литературы.

Деловые игры представляют собой деление слушателей на конкретные ролевые группы, каждой из которых предлагается решить определенную правовую задачу в рамках общего задания.

Самостоятельное внеаудиторное обеспечение работы обучающимися представляет собой изучение международно-правовых актов и законодательства Российской Федерации, учебно-методической и научной литературы, усвоение лекционного материала, подготовку к презентациям и деловым играм.

Практические занятия предусматривают навыки самостоятельной работы слушателей с нормативными источниками и определенную методологию изложения специфики курса «Международное гуманитарное право».

Тестирование связано со стандартизованным методом оценки уровня и подготовленности слушателей. Тест является минимальным достаточным количеством заданий, сформулированных, как правило, в форме истинных или неправильных суждений, которые должны отобрать для ответа магистранты.

Учебно-методическое обеспечение по отдельным разделам дисциплины обеспечивается: перечнем учебных и учебно-методических пособий; списком обязательных для изучения международно-правовых актов; информацией, предоставленной преподавателем при проведении индивидуальных консультаций.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России -

- <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
 - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
 - ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
 - ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
 - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
 - Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
 - База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
 - База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
 - База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – <https://habr.com/>.
 - База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
 - База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
 - База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
 - Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
 - База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
 - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
 - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
 - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Актуальные проблемы международного частного права

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021

Москва

Автор: Лебедева М.А. Рабочая программа дисциплины: Актуальные проблемы международного частного права – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО <i>А.А. Данельян, д.ю.н., проф.</i> Директор библиотеки <i>Ю.В. Толкачева</i> Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Актуальные проблемы международного частного права

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): изучение предмета международного частного права – имущественных и личных неимущественных отношений, осложненных иностранным элементом, а также методов правового регулирования таких отношений; изучение места международного частного права в системе права и взаимодействия его с другими отраслями права (международным публичным правом, гражданским правом и др.); усвоение особенностей субъектного состава международного частного права, ознакомление со спецификой правового положения государства и международных организаций как субъектов международного частного права; ознакомление с основными категориями и понятиями международного частного права; изучение коллизионных вопросов права собственности и других вещных прав, коллизионного регулирования договорных обязательств и обязательств их причинения вреда, трудовых, брачно-семейных и наследственных отношений; изучение роли международных и иных организаций в сфере унификации коллизионных норм, таких как Гагская конференция, УНИДРУА, МТП, ЮНСИТРАЛ и др., уяснение специфики международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2 (2) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(З2) Знать: требования профессиональной этики юриста-международника; (У2) Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями; формировать суждения по правовым вопросам с этических позиций; (В2) Владеть: навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;
ОК-5 (2) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	(З2) Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; (У2) Уметь: проверять и анализировать проектную документацию; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; выстраивать аргументы в пользу сотрудничества; критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; преодолевать барьеры коммуникации; (В2) Владеть: управлением процессом обсуждения и доработки проекта в коллективе; разработке технического

	задания проекта; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); способностью защищать свою научную позицию;
ПК-7 (2) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(32) Знать: особенности различных методов толкования нормативных актов; (У2) Уметь: интерпретировать смысл нормативного предписания, его социальную направленность, место в системе международного и европейского правового регулирования, устанавливает причинно-следственные связи между исследуемыми явлениями; (В2) Владеть: навыками реализации норм международного права в организационной и правоприменительной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2.В.02 «Актуальные проблемы международного частного права» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла блока М2 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 2-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем;
- знание основных положений теории государства и права, конституционного права, конституционного права зарубежных стран, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса.

В качестве дисциплин, предшествующих изучению Актуальных проблем международного частного права, необходимо обозначить актуальные проблемы международного публичного права, институциональные и правовые основы международного контрактного права.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное инвестиционное право и						X	-	-	-	-

иностранного элемента в таких отношениях. Закрепление категории «иностранный элемент» в ГК РФ.

Коллизионно-правовой и материально-правовой методы, их сравнительная характеристика. Система МЧП.

Сравнительная характеристика МЧП, национального и международного права по предмету правового регулирования, субъектам, источникам и методам регулирования. МЧП и внутригосударственное гражданское право. МЧП и международное публичное право. Основные концепции МЧП в российской доктрине и доктрине иностранных государств.

Тема 2. Основные категории и понятия международного частного права. Система источников международного частного права.

Соотношение и взаимодействие основных источников МЧП. Вопросы международной и внутригосударственной унификации, кодификации, гармонизации норм МЧП. Международный договор как источник МЧП. Договор как способ унификации норм МЧП. Роль и значение универсальных международных договоров в области МЧП. Место региональных договоров в развитии МЧП. Кодекс Бустаманте. Многосторонние и двусторонние договоры об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам. Двусторонние соглашения России о поощрении и взаимной защите капиталовложений.

Обычай как источник МЧП. Особенности международного обычая и его роль в регулировании отношений в области международной торговли, торгового мореплавания и международных расчетов.

Акты частногоправовой унификации. ИНКОТЕРМС. Правила международных коммерческих договоров УНИДРУА.

Судебная и арбитражная практика. Роль прецедентного права в регулировании международных частногоправовых отношений в англо-американской системе права и влияние прецедентов на развитие континентальной системы права.

Коллизионно-правовые и материально-правовые нормы. Процессуально-правовые нормы. Нормы «прямого действия», содержащиеся во внутригосударственном (национальном) законодательстве. Значение и роль унифицированных норм в МЧП.

Коллизионные нормы, их правовая природа и система. Проблемы коллизионно-правового регулирования на современном этапе. Гибкие коллизионные нормы.

Действие коллизионных норм. Понятие обратной отсылки и отсылки к закону третьего государства. Категория публичного порядка в МЧП. Материальный и процессуальный публичный порядок. Обход закона. Взаимность и реторсии в МЧП. Установление содержания иностранного права. Квалификация понятий в международном частном праве. Конфликт квалификаций.

Тема 3. Субъекты международного частного права. Государства и международные организации как субъекты международного частного права.

Понятие, виды и особенности субъектов международного частного права.

Государство как субъект международного частного права. Концепции абсолютного и функционального иммунитета иностранных государств и их собственности. Международные договоры об иммунитете государств. Конвенция ООН 2005 г. о юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности. Федеральный закон от 03.11.2015 № 297-ФЗ "О юрисдикционных иммунитетах иностранного государства и имущества иностранного государства в Российской Федерации". Особенности правового положения международных организаций как субъектов международного частного права.

Физические лица как субъекты МЧП. Особенности правового статуса иностранных граждан. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» 2002 г. Критерий определения личного статуса физических лиц в МЧП (гражданство, domicilio). Основные принципы правового положения иностранцев (национальный режим, режим наибольшего

благоприятствования, специальный режим, преференциальный режим). Гражданская правосубъектность иностранных граждан в РФ. Гражданская правосубъектность российских граждан за границей.

Юридические лица как субъекты МЧП. Определение государственной принадлежности («национальности») юридических лиц и их личного статуса. Транснациональные корпорации (ТНК) в аспекте МЧП. Правовое положение иностранных юридических лиц в РФ. Правовое положение российских юридических лиц за границей.

Тема 4. Коллизионные вопросы права собственности и других вещных прав в международном частном праве. Актуальные вопросы инвестиционных отношений и порядок разрешения инвестиционных споров.

Вещные права, обязательственные права, их разграничение. Движимое и недвижимое имущество и значение такой квалификации для международного частного права. Закон местонахождения имущества – исходное начало решения коллизионных вопросов права собственности. Правовой статус недвижимого имущества. Правовой статус движимого имущества. Правовой статус имущества, являющегося предметом сделки. Правовой режим ценных бумаг как объектов международных имущественных отношений.

Применение законов о национализации. Международные соглашения по вопросам национализации. Экстерриториальное действие законов о национализации. Правовая природа приватизации. Участие иностранных лиц в приватизации.

Правовой режим иностранных инвестиций. Инвестиционное законодательство РФ. Инвестиционные отношения в рамках ВТО. ТРИМС.

Международная защита иностранных инвестиций. Вашингтонская конвенция 1965 г. о разрешении инвестиционных споров между государствами и гражданами других государств. Правовой статус Международного центра по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС). Сеульская конвенция 1985 г. об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МИГА). Правовой статус Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МИГА). Соглашения РФ о поощрении и взаимной защите капиталовложений, заключенные на двустороннем уровне. Порядок разрешения инвестиционных споров.

Тема 5. Коллизионное регулирование договорных обязательств и обязательств из причинения вреда. Коллизионное регулирование трудовых, брачно-семейных и наследственных отношений.

Обязательственный статус. Принцип автономии воли сторон. Закон наиболее тесной связи.

Коллизионное регулирование договорных обязательств. Прямо выраженные соглашения о выборе применимого права. Подразумеваемые соглашения о выборе применимого права. Ограничения автономии воли (в целях защиты коллизионных интересов слабой стороны договора, связанные с влиянием коллизионных интересов третьих лиц, не являющихся стороной договора, связанные с влиянием коллизионных интересов правопорядка). Допустимость выбора сторонами различных правопорядков для частей одного договора. Допустимость условных соглашений о выборе права. Допустимость негативных соглашений о выборе применимого права. Допустимость фиксации состояния применимого права в определенный момент времени.

Определение права, применимого к договорным обязательствам, при отсутствии соглашения сторон о выборе права.

Коллизионное регулирование обязательств из причинения вреда.

Коллизионное регулирование трудовых отношений. Трудовые права иностранцев в Российской Федерации. Трудовые права российских граждан за рубежом.

Коллизионное регулирование брачно-семейных отношений (заключение брака, правоотношения между супругами, расторжение брака, правоотношения между родителями и детьми, усыновление).

Коллизионное регулирование наследственных отношений. Наследственные права российских граждан за границей. Производство по наследственным делам.

Тема 6. Основы международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража.

Понятие, источники и принципы международного гражданского процесса. Гражданская процессуальная право - и дееспособность иностранных лиц в международном гражданском процессе. Правовое положение иностранного государства в международном гражданском процессе. Вопросы международной подсудности. Установление содержания иностранного права, его применение и толкование в международном гражданском процессе.

Международный коммерческий арбитраж как один из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров. Природа международного коммерческого арбитража. Виды международного коммерческого арбитража: постоянно действующие арбитражи и арбитражи ad hoc. Преимущества международного коммерческого арбитража как одного из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров. Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу.

Правовая природа арбитражного соглашения. Независимость арбитражного соглашения от других условий внешнеторгового контракта. Правовые последствия арбитражного соглашения. Порядок обращения в международный коммерческий арбитраж. Обеспечительные меры в международном коммерческом арбитраже. Порядок рассмотрения дела и вынесения решения международным коммерческим арбитражем.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Понятие, содержание и система международного частного права. Место международного частного права в системе права.	2		1	Конспект лекций, блиц-опрос
2.	2.	Основные категории и понятия международного частного права. Система источников международного частного права.			2	Блиц-опрос
3.	3.	Субъекты международного частного права. Государства и международные организации как субъекты международного частного права.		2		Кейсы
4.	1-3.	Рубежный контроль №1				Тестирование
5.	4.	Коллизионные вопросы права собственности и других вещных прав в международном частном праве. Актуальные вопросы инвестиционных отношений и порядок разрешения инвестиционных споров.		1	2	Блиц-опрос, кейсы
6.	5.	Коллизионное регулирование договорных обязательств и	2	1	2	Конспект лекций, кейсы, блиц-опрос

		обязательств из причинения вреда. Коллизионное регулирование трудовых, брачно-семейных и наследственных отношений.				
7.	6.	Основы международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража.			1	Блиц-опрос
9.	1-7	Рубежный контроль №2				Тестирование
		Всего часов	4	4	8	
		Промежуточный контроль	Экзамен, контрольная работа			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Вологдин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 387 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468379>.
2. Богуславский, М. М. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник / М. М. Богуславский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 672 с. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=372469>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник : в 3 т. / И. В. Гетьман-Павлова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018.
Т. 1 : Общая часть. - 249 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425403>.
Т. 2 : Особенная часть. - 396 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425404>.
Т. 3 : Материально-процессуальные и процессуальные отрасли. - 212 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425405>.
2. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. - Москва : Статут, 2016. - 848 с.
3. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / отв. ред. С. Н. Лебедев, Е. В. Кабатова. - Москва : Статут.
Т. 2 : Особенная часть, 2015. - 764 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452699>.
4. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. И. А. Близнаца, В. А. Зимина, Г. И. Тыцкой. - Москва : Юрайт, 2020. - 252 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454173>.

7.3. Международные договоры и нормативно-правовые акты:

1. Конвенция по вопросам гражданского процесса (заключена в г. Гааге 01.03.1954) // Собрание постановлений Правительства СССР. - 1967. - N 20. - Ст. 145.
2. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам (заключена в г. Гааге 15.11.1965) // СЗ РФ. – 2004. - N 50. - Ст. 4951.
3. Конвенция о получении за границей доказательств по гражданским или торговым делам (заключена в г. Гааге 18.03.1970) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 737 - 744.
4. Конвенция о международном доступе к правосудию (заключена в г. Гааге 25.10.1980) // СПС

«Консультант Плюс».

5. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (заключена в г. Гааге 05.10.1961) // Бюллетень международных договоров. - N 6. – 1993.
6. Конвенция о праве, применимом к режимам собственности супругов (заключена в г. Гааге 14.03.1978) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 694 - 699.
7. Конвенция о признании разводов и решений о раздельном жительстве супругов (заключена в г. Гааге 01.06.1970) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 674 - 680.
8. Конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам в отношении детей (заключена в г. Гааге 24.10.1956) // СПС «Консультант Плюс».
9. Конвенция о защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления (заключена в г. Гааге 29.05.1993) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 712 - 720.
10. Конвенция о юрисдикции, применимом праве и признании решений об усыновлении (заключена в г. Гааге 15.11.1965) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 669 - 674.
11. Конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам (заключена в г. Гааге 02.10.1973) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 680 - 684.
12. Конвенция о заключении и признании действительности браков (заключена в г. Гааге 14.03.1978) // СПС «Консультант Плюс».
13. Конвенция о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей (заключена в г. Гааге 25.10.1980) // СЗ РФ. - 2011 г. - N 51. - Ст. 7452.
14. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров (заключена в г. Вене 11.04.1980) // Вестник ВАС РФ. - N 1. – 1994.
15. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге (заключена в Оттаве 28.05.1988) // СЗ РФ. – 1999. - N 32. - Ст. 4040.
16. Конвенция УНИДРУА по международным факторинговым операциям (заключена в г. Оттаве 28.05.1988) // СЗ РФ. – 2015. - N 15. - Ст. 2198.
17. Конвенция Организации Объединенных Наций о юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности (заключена в г. Нью-Йорке 02.12.2004) // СПС «Консультант Плюс».
18. Международная конвенция об унификации некоторых правил, касающихся иммунитета государственных судов (англ.) (заключена в г. Брюсселе 10.04.1926) // СПС «Консультант Плюс».
19. Европейская конвенция об иммунитете государств (ETS N 74) (заключена в г. Базеле 16.05.1972) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 41 - 51.
20. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в г. Минске 22.01.1993) // СЗ РФ. – 1995. - N 17. - Ст. 1472.
21. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в г. Кишиневе 07.10.2002) // Содружество. Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ. N 2(41). С. 82 - 130.
22. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ в редакции от 03.08.2018 // СПС «Консультант Плюс».
23. Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ в редакции от 18.03.2019 // СПС «Консультант Плюс».
24. Федеральный закон "О юрисдикционных иммунитетах иностранного государства и имущества иностранного государства в Российской Федерации" от 03.11.2015 N 297-ФЗ // СЗ РФ. – 2015. - N 45. - Ст. 6198.
25. Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ в редакции от 01.05.2019 // СПС «Консультант Плюс».
26. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 26.02.2013 г. № 156 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел о применении оговорки о публичном порядке как основании отказа в признании и приведении в исполнение иностранных судебных и арбитражных решений» // СПС «Консультант Плюс».

27. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 09.07.2013 г. № 158 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с рассмотрением арбитражными судами дел с участием иностранных лиц» // СПС «Консультант Плюс».

28. Постановление Пленума ВС РФ от 27.06.2017 г. № 23 «О рассмотрении судами дел по экономическим спорам, вытекающим из отношений, осложненных иностранным элементом» // СПС «Консультант Плюс».

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru/
3. Официальный сайт ЮНСИТРАЛ <http://www.uncitral.org>
4. Официальный сайт УНИДРУА <http://www.unidroit.org>
5. Официальный сайт Гаагской конференции по международному частному праву <http://hcch.net>
6. Официальный сайт Международной организации гражданской авиации <http://www.icao.int>
7. Официальный сайт Международной торговой палаты <http://www.iccwbo.org>
8. Официальный сайт Международной морской организации <http://imo.org>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие, содержание и система международного частного права. Место международного частного права в системе права.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	6	Система МЧП.
Основные категории и понятия международного частного права. Система источников международного частного права.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	10	Роль прецедентного права в регулировании международных частноправовых отношений в англо-американской системе права и влияние прецедентов на развитие континентальной системы права. Кодекс Бустаманте.
Субъекты международного	Работа с рекомендованной	10	Транснациональные корпорации (ТНК) в

частного права. Государства и международные организации как субъекты международного частного права.	литературой, подготовка к решению кейсов и тестированию		аспекте МЧП. Особенности правового положения международных организаций как субъектов международного частного права.
Коллизионные вопросы права собственности и других вещных прав в международном частном праве. Актуальные вопросы инвестиционных отношений и порядок разрешения инвестиционных споров.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу и решению кейсов	10	Применение законов о национализации. Международные соглашения по вопросам национализации. Экстерриториальное действие законов о национализации. Правовая природа приватизации. Участие иностранных лиц в приватизации.
Коллизионное регулирование договорных обязательств и обязательств из причинения вреда. Коллизионное регулирование трудовых, брачно-семейных и наследственных отношений.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу и решению кейсов	14	Коллизионное регулирование обязательств из причинения вреда. Коллизионное регулирование трудовых отношений. Трудовые права иностранцев в Российской Федерации. Трудовые права российских граждан за рубежом.
Основы международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу и тестированию	6	Порядок обращения в международный коммерческий арбитраж. Обеспечительные меры в международном коммерческом арбитраже. Порядок рассмотрения дела и вынесения решения международным коммерческим арбитражем.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к

общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством

самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется

список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы

теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается

обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта

для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru;
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru;
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>;
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>;
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru;
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/>;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>;

- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniyum.com;
- ЭБС www.book.ru;
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>;
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/>;
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>;
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>;
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://gramota.ru/>;
- Информационная система Everyday English in Conversation <http://www.focusenglish.com>;
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences;
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>;
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>;
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>;
- Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>;
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru>;
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <https://www.vsrp.ru/>;
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru>;

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

История международного права

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Комендантов С.В. Рабочая программа дисциплины (модуля): История международного права – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020 г. по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО. Утверждено Ректором 29.04.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., проф.			
Год утверждения (пересогласования)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.02.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.			
Год утверждения (пересогласования)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

История международного права

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование знаний относительно периодизации истории развития международного права ее места в системе юридических дисциплин; основных понятий об исторических источниках международного права; особенностей и закономерностей его исторического развития в различные периоды времени.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 (2) Способен консультировать служащих государственных органов и международных организаций по международно-правовым вопросам	ПК-3 Осуществляет грамотный анализ проблем международных отношений прошлого с точки зрения основных событий истории развития международного права и его науки	Знать (1): основные этапы развития международного права; Знать (2): основные исторические источники в истории международного права и его науки; Уметь (1): оперировать международно-правовыми понятиями и категориями в рамках основных этапов развития международного права; Уметь (2): определять международно-правовые проблемы и тенденции развития международного права на основе анализа исторических источников международного права и источников его науки.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 «История международного права» относится к обязательным дисциплинам вариативной части и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 2-м семестре, на очно-заочной форме обучения на 1-м курсе во 2-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание историко-философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории и истории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Изучение данной дисциплины базируется на знании Теории государства и права, Всеобщей истории, Истории политических и правовых учений. Курс История международного права

является логическим продолжением содержания названных дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	История и методология юридической науки	X	X	X	X	X
2.	Право международных договоров				X	
3.	История политических и правовых учений	X	X	X	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной (очно-заочной) форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 18,5 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (экзамен) – 26,5 часов и 63 часа составляет самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	18,5								
-аудиторная, в том числе:	18,5		18,5						
Лекции (Л)	6		6						
Семинары (С)	12		12						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	0,5		0,5						
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	63		63						
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен		26,5						
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3		108/ 3						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Возникновение международного права и периодизация его истории.

Теории происхождения международного права. Датирование возникновения международного права периодом европейского Средневековья. Датирование возникновения международного права древним периодом. Датирование зарождения международного протоправа древним периодом (этап предыстории международного права), а возникновение его системы – эпохой Средневековья. Вопросы периодизации международного права. Особенности становления истории международного права как самостоятельной научной дисциплины. Европоцентризм в истории международного права. Сравнительный метод исследования истории международного права. Позитивизм в подходе к международному праву. Этатизм в изучении и характеристике международного права. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории международного права.

Тема 2. Международное право в Древние века.

Генезис и особенности международных отношений древности. Международные отношения стран Древнего мира. Характерные черты и институты международного права древности. Правовой режим иностранцев. Дипломатическое и консульское право. Законы и обычаи войны. Мирное разрешение международных споров. Первые международные договоры. Тель-Амарнский архив. Двуречье и Египет. Древняя Греция. Древний Рим. Древняя Индия. Древний Китай.

Тема 3. Международное право в Средние века.

Международное право в раннее Средневековье и период феодальной раздробленности. Римская католическая церковь и международное право. Основные институты международного права в Средние века. Международно-правовые воззрения в Средние века. Вестфальский мир 1648 г. и его значение для развития международного права.

Тема 4. Международное право при переходе от Средних веков к Новому времени.

Характер международных отношений и международного права периода абсолютизма. Основные институты международного права периода абсолютизма. Принципы суверенитета и равноправия государств. Способы приобретения территорий. Свобода морей. Правовой режим иностранцев. Дипломатическое и консульское право. Законы и обычаи войны. Мирное разрешение международных споров. Международно-правовые воззрения периода абсолютизма и возникновение науки международного права. Труды по международному праву Г. Гроция, А. Джентили и Ф. Витториа.

Тема 5. Международное право в Новое и Новейшее время.

Характер международных отношений и международного права в Новое и Новейшее время. Основные институты международного права в Новое и Новейшее время. Великая французская революция и международное право. Конгрессы и конференции 19 века и международное право. Гаагские мирные конференции. Лига Наций и ООН: влияние на международное право. Наука международного права в Новое и Новейшее время.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Возникновение международного права и периодизация его истории.	2	4	блиц-опрос, доклады
2.	2.	Международное право в Древние века.		2	блиц-опрос, доклады
3.	3.	Международное право в Средние века.	2	2	блиц-опрос, доклады
4.	4.	Международное право при переходе от Средних веков к Новому времени.	2	2	блиц-опрос, доклады
5.	5.	Международное право в Новое и Новейшее время.		2	блиц-опрос, доклады
		Всего часов	6	12,5	
		Промежуточный контроль	экзамен		

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Возникновение международного права и периодизация его истории.	2	4	блиц-опрос, доклады
2.	2.	Международное право в Древние века.		2	блиц-опрос, доклады
3.	3.	Международное право в Средние века.		2	блиц-опрос, доклады
4.	4.	Международное право при переходе от Средних веков к Новому времени.	2	2	блиц-опрос, доклады
5.	5.	Международное право в Новое и Новейшее время.	2	2	блиц-опрос, доклады
		Всего часов	6	12,5	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Международное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов : в 2 ч. / отв. ред. А. Н. Вылегжанин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.
Ч. 1. - 329 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467113>.
Ч. 2. – 343 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467114>.
2. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 752 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1174555>.
3. Римское частное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. Б. Новицкого. - Москва : Юрайт, 2019. - 607 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425185>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Анисимов, И. О. История международного права [ЭБ ДА] : учебное пособие / И. О. Анисимов, С. В. Комендантов ; под ред. С. А. Егорова. - Москва : Проспект, 2021. - 80 с. - (ДА МИД России).
2. Золотухин, М. Ю. История международных отношений и внешняя политика России в Новое время. XVI - начало XIX века [Электронный ресурс] : учебное пособие /М. Ю. Золотухин, В. А. Георгиев. - Москва : ИНФРА-М, 2019 - 352 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=337516>.
3. История государства и права зарубежных стран: избранные памятники права. Древность и Средневековье [Электронный ресурс] : учебное пособие / под науч. ред. Н. А. Крашенинниковой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355718>.
4. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. – Москва : Статут, 2016. - 848 с.
5. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : в 2 т. / отв. ред. Н. А. Крашенинникова. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019.
Т. 2. Современное государство и право. - 672 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355020>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Законы XII таблиц [Электронный ресурс]. - URL:<http://ancientrome.ru/ius/i.htm?a=1446588975>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной (очно-заочной) формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Возникновение международного права и периодизация его истории.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	13	
Международное право в Древние века.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка докладов	12	
Международное право в Средние века.	Работа с рекомендованной литературой	13	
Международное право при переходе от Средних веков к Новому времени.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	12	
Международное право в Новое и Новейшее время.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	13	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого

чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?

- Какое место эти авторы занимали в обществе?

- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

- Каковы причины различного отношения современников к событиям?

- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное)

является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода

кейсов:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:

- разрабатывает и/или подбирает кейс;
- разрабатывает сценарий проведения занятия;
- определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на

подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналогии и способы решения похожих проблем;

- спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
- окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

Примеры тем для докладов:

1. Теории происхождения международного права.
2. Особенности становления истории международного права как самостоятельной научной дисциплины.
3. Европоцентризм в истории международного права.
4. Сравнительный метод исследования истории международного права.
5. Позитивизм в подходе к международному праву. Этатизм в изучении и характеристике международного права.
6. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории международного права.
7. Генезис и особенности международных отношений древности.
8. Характерные черты и институты международного права древности.
9. Первые международные договоры. Тель-Амарнский архив.
10. Международное право в раннее Средневековье и период феодальной раздробленности.
11. Римская католическая церковь и международное право.
12. Вестфальский мир 1648 г. и его значение для развития международного права.
13. Основные институты международного права периода абсолютизма.
14. Международно-правовые воззрения период абсолютизма и возникновение науки международного права. Труды по международному праву Г. Гроция, А.Джентили и Ф. Витториа.
15. Основные институты международного права в Новое и Новейшее время.

16. Великая французская революция и международное право.
17. Конгрессы и конференции 19 века и международное право.
18. Гаагские мирные конференции.
19. Лига Наций и ООН: влияние на международное право.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Теории происхождения международного права.
2. Особенности становления истории международного права как самостоятельной научной дисциплины.
3. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории международного права.
4. Генезис и особенности международных отношений древности.
5. Характерные черты и институты международного права древности.
6. Первые международные договоры. Тель-Амарнский архив.
7. Международное право Двуречья и Древнего Египта.
8. Международное право в Древней Греции.
9. Международное право в Древнем Риме.
10. Международное право в раннее Средневековье и период феодальной раздробленности.
11. Римская католическая церковь и международное право.
12. Основные институты международного права в Средние века.
13. Вестфальский мир 1648 г. и его значение для развития международного права.
14. Основные институты международного права периода абсолютизма.
15. Международно-правовые воззрения период абсолютизма и возникновение науки международного права. Труды по международному праву Г. Гроция, А. Джентили и Ф. Витториа.
16. Основные институты международного права в Новое и Новейшее время.
17. Великая французская революция и международное право.
18. Конгрессы и конференции 19 века и международное право.
19. Гаагские мирные конференции.
20. Лига Наций и ООН: влияние на международное право.
21. Наука международного права в Новое и Новейшее время.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
 - ЭБС «Znaniyum.com» - <http://znaniyum.com/>.
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfs.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основные судебные системы зарубежных стран

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Международное публичное право

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Москва

Автор: Щербаков С.В. Рабочая программа дисциплины: Основные судебные системы зарубежных стран – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО <i>А.А. Данельян, д.ю.н., проф.</i> Директор библиотеки <i>Ю.В. Толкачева</i> Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Основные судебные системы зарубежных стран

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: формирование у магистрантов необходимых знаний о закономерностях и особенностях формирования, развитии и функционирования судебных систем крупнейших зарубежных стран.

Задачи:

- изучение основных судебных систем современных зарубежных стран;
- систематизированное изучение основных вопросов судебного права зарубежных стран;
- обобщение и систематизация результатов научных исследований о судебных системах зарубежных стран;
- разработка конкретных методических правил и процессов исследования судебных систем зарубежных стран;
- исследование механизма взаимодействия судебных органов с другими институтами государственной власти в зарубежных странах.
- ознакомление с функциями и принципами деятельности судов в зарубежных государствах, правовым статусом судов общей юрисдикции и специальных судов, конституционной и административной юстицией.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (3) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(ЗЗ) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии юрист-международник; (УЗ) Уметь: дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности; (ВЗ) Владеть: высоким уровнем мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-2 (3) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(ЗЗ) Знать: требования профессиональной этики юриста-международника; (УЗ) Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями; (ВЗ) Владеть: действовать в соответствии с должностными инструкциями;
ОК-3 (3) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(ЗЗ) Знать: основные принципы и законы развития культуры мышления; (УЗ) Уметь: осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (ВЗ) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в

	области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала;
ОК-5 (3) способность разрабатывать нормативные правовые акты	(ЗЗ) Знать: юридические типы научного познания; (УЗ) Уметь: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; (ВЗ) Владеть: навыками управления процессом обсуждения и доработки проекта в коллективе.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М1.В.ДВ.01.01 «Основные судебные системы зарубежных стран» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общенаучного цикла блока М1-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 2-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

В качестве предшествующих изучению конституционного права зарубежных стран дисциплин, являются «Конституционное право зарубежных стран», «Сравнительное правоведение».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Конституционное право зарубежных стран	X	X								
2.	Сравнительное правоведение									X	X

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 20 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (зачет) и 52 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудовоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	20		20						
Лекции (Л)	6		6						
Семинары (С)	14		14						
Лабораторный практикум									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	52		52						
Форма промежуточной аттестации: зачет	Зачет								
Общая трудовоемкость (в часах/ з.е.)	72/2		72/2						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие судебной власти и правосудия.

Понятие и формы реализации судебной власти. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности.

Тема 2. Принципы правосудия.

Понятие и значение принципов организации правосудия, их система. Принцип законности. Осуществление правосудия только судом.

Участие граждан в отправлении правосудия. Сочетание единоличного и коллегиального рассмотрения дел в судах.

Принцип независимости судей и подчинения их только закону. Гарантии независимости судей.

Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Государственный язык судопроизводства. Гласность судебного разбирательства.

Состязательность и равноправие сторон.

Право на судебную защиту. Обеспечение доступа к правосудию. Право на получение квалифицированной юридической помощи при осуществлении правосудия. Презумпция невиновности.

Тема 3. Судебная система: понятие, тенденции, модели развития.

Судебная система: понятие, признаки. Понятие звена судебной системы. Понятие судебной инстанции и судебных полномочий. Сущность деятельности судов первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.

Тема 4. Статус судей.

Понятие правового статуса судей. Требования и порядок наделения полномочиями судей. Гарантии правового статуса судей. Ответственность судей. Особенности правового статуса судей в зарубежных странах.

Тема 5. Судостроительство во Франции.

Законодательство Франции о судостроительстве.

Конституционная юстиция во Франции. Конституционный Совет – орган конституционного контроля, его компетенция. Состав Конституционного Совета. Правовой статус его членов.

Суды общей юрисдикции: суды общей компетенции и специализированные суды. Система судов общей юрисдикции. Трибуналы большой и малой инстанции, их компетенция, состав трибуналов. Суд ассизов. Апелляционный суд, его компетенция. Структура Апелляционного суда. Кассационный суд Франции. Специализированные суды: торговые суды, суды по социальным вопросам, морские торговые суды, суды по делам сельскохозяйственной аренды и найма, военные суды.

Административная юстиция во Франции, ее задачи. Система административных судов. Компетенция отдельных звеньев системы административных судов. Структура административных судов. Счетные палаты, их компетенция.

Трибунал по конфликтам, компетенция, состав.

Тема 6. Судостроительство в ФРГ.

Законодательство Германии о судостроительстве. Судебная система ФРГ (общая характеристика).

Конституционная юстиция в ФРГ. Федеральный Конституционный суд, его компетенция. Конституционные суды федеральных земель.

Суды общей юрисдикции, их место среди иных судов ФРГ. Система судов общей юрисдикции: участковые суды, земельные суды, Высший суд земли, Верховный федеральный суд, их структура и компетенция.

Суды по делам несовершеннолетних в составе судов общей юрисдикции, их специфика. Федеральный патентный суд в системе общих судов.

Административная юстиция в ФРГ, ее задачи. Система административных судов, компетенция отдельных ее звеньев.

Финансовые суды в ФРГ, их система, компетенция.

Социальная юрисдикция, ее задачи. Система судов по социальным вопросам, компетенция отдельных ее звеньев.

Суды по трудовым делам: система, компетенция.

Тема 7. Судостроительство в Англии.

Правовые основы судостроительства в Англии. Судебная система Англии (общая характеристика).

Нижестоящие суды Англии – магистратские суды и суды графств, их компетенция.

Вышестоящие суды Англии и Уэльса: Суд короны, Высокий суд, Апелляционный суд. Структура судов, их компетенция.

Верховный суд – высший судебный орган Англии. Его Состав, компетенция.

Специализированные суды в Англии: Судебный комитет Тайного совета, апелляционный трибунал по трудовым спорам, коронерские суды, церковные суды, Суд по делам о запрещенном торговом обороте, военные суды. Их компетенция. Место специализированных судов в судебной системе Англии.

Судебные трибуналы: понятие, признаки. Состав, компетенция судебных трибуналов.

Тема 8. Судостроительство в США.

Правовые основы судостроительства в США: федеральное законодательство и законодательство штатов.

Дуализм судебной системы США: федеральная судебная система и судебная система штатов (общая характеристика). Принципы разграничения юрисдикции между ними.

Федеральные суды: окружные суды, апелляционные суды, Верховный суд США. Состав судов, их компетенция. Особенности статуса Верховного суда США. Специализированные суды в составе федеральной судебной системы: Суд по претензиям к федеральному правительству, суд США по делам внешней торговли, Налоговый суд США, суды по делам о банкротстве, суды по делам военнослужащих и ветеранов и др.

Суды штатов: суды первой инстанции общей и специальной юрисдикции. Вышестоящие суды.

Тема 9. Судостроительство в КНР.

Система судопроизводства в КНР. Верховный народный суд, местные народные суды, военные народные суды, суды железнодорожного, водного транспорта, морские портовые суды. Народные суды низшей и средней ступени. Народные суды высшей ступени – в провинциях, автономных районах и городах центрального подчинения. Порядок назначения судей.

Надзор за применением законов нижестоящими судебными инстанциями.

Тема 10. Судебная система Евросоюза и Европейского сообщества.

Суд Европейских сообществ (Суд). Единообразное понимание и применение европейского права. Концепция независимости и самостоятельности права ЕС как автономной правовой системы.

Квалификационные признаки права ЕС. Судебное толкование. Ниццкий договор 2001 г. и приложенный к нему Уставу Суда ЕС с поправками.

Структура судебной системы и статус судебных учреждений ЕС.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Понятие судебной власти и правосудия	2		1	Конспект лекций
2.	2.	Принципы правосудия	2		1	Конспект лекций
3.	3.	Судебная система: понятие, тенденции, модели развития			1	Контрольная работа
4.	4.	Статус судей			1	Блиц-опрос
5.	1-4.	Рубежный контроль №1				Тестирование
6.	5.	Судостроительство во Франции			2	Блиц-опрос
7.	6.	Судостроительство в ФРГ			2	Блиц-опрос, кейсы
8.	7.	Судостроительство в Англии			2	Блиц-опрос
9.	8.	Судостроительство в США	2		2	Блиц-опрос, кейсы
10.	9.	Судостроительство в КНР			1	Блиц-опрос, кейсы
11.	10.	Судебная система Евросоюза и Европейского сообщества			1	Блиц-опрос
12.	1-10	Рубежный контроль №2				Тестирование

		Всего часов	6		14	
		Промежуточный контроль	Зачет			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Бойко, Н. С. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Бойко, А. В. Иглин, И. А. Чуканов ; отв. ред. А. В. Иглин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 424 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471308>.
2. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. - Москва : Юрайт, 2020. - 137 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447645>.
3. Судебные системы зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Т. Гольцов [и др.]. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1021823>.
4. Теория судебного права и организации судебных систем [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Клишас, В. В. Гребенников, Л. Ю. Грудцына, Б. В. Сангаджиев, А. А. Соловьев ; под ред. А. А. Клишаса. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 312 с. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/939175>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Шашкова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 181 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470722>.
2. Шумилов, В. М. Правовая система США : учебное пособие / В. М. Шумилов, Т. Ф. Акчурина. - 4-е изд., перераб. - Москва : Международные отношения, 2019. - 623 с.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. “Конституция Соединенных Штатов Америки” от 17.09.1787 (Консультант Плюс)
2. “Конституция Французской Республики” от 04.10.1958 (Конституция Франции) (с изм. и доп. от 23.07.2008) (Консультант Плюс)
3. “Основной закон Федеративной Республики Германия” (Вместе с “Извлечением из Конституции Веймарской республики” от 11.08.1919) (Принят 23.05.1949) (с изм. и доп. от 29.07.2009) (Консультант Плюс)
4. “Конституция Китайской Народной Республики” от 04.12.1982 (Консультант Плюс)

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>
2. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/>
3. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / ИВЕ) [Электронный ресурс]. - URL: <http://en.unesco.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

(модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие судебной власти и правосудия.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	5	Понятие правосудия
Принципы правосудия	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	5	Принципы состязательности и гласности
Судебная система: понятие, тенденции, модели развития	Работа с рекомендованной литературой,	5	Современная модель развития судов
Статус судей	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка к контрольной работе и тестированию		Принцип неприкосновенности судей
Судоустройство во Франции	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	Суды заморских территорий
Судоустройство в ФРГ	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	5	Суды земель.
Судоустройство в Англии	Подготовка к блиц-опросу	5	Верховный суд Великобритании
Судоустройство в США	Подготовка к блиц-опросу	6	Судебная система штатов
Судоустройство в КНР	Подготовка к блиц-опросу	5	Роль ВСНП в формировании судов
Судебная система Евросоюза и Европейского сообщества	Подготовка к блиц-опросу, подготовка к тестированию	5	Проблемы судов Евросоюза

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к

общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких

правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.
3. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Магистрант:

- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается

обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта

для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniya>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовое регулирование информационных технологий

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Международное публичное право

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Лебедева М. А. Рабочая программа дисциплины: Правовое регулирование информационных технологий – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ от		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.Ю. Ястребова, д.ю.н., доцент Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№ от		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Правовое регулирование информационных технологий

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: формирование знаний относительно понятия и свойств информации, информационных процессов и их видов, понятия и видов информационных систем, информационных технологий, государственной политики в информационной сфере, понятий и основных направлений информатизации правотворческой деятельности, судов общей юрисдикции и арбитражных судов, понятия информационной безопасности, электронного документооборота.

Задачи:

- ознакомление с понятием и свойствами информации, информационных процессов, информационных технологий;
- изучение правового регулирования информационных технологий на международном и национальном уровне, особенностей государственной политики Российской Федерации в информационной сфере;
- ознакомление с понятиями электронного документооборота, электронного документа, электронной подписи и режимом ее использования, с понятиями и основами аутентификации, идентификации и авторизации;
- изучение основ электронной коммерции, ее субъектного состава (в том числе правового положения информационных посредников);
- уяснения понятия информационной безопасности и места информационной безопасности в системе информационной безопасности;
- изучение понятия и основных направлений информатизации правотворческой деятельности, деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правоприменительную практику с использованием информационных технологий	Знать (1): понятие, основные свойства, виды информации, критерии выбора способа анализа правовой информации в зависимости от ее вида; Знать (2): современные информационные технологии, используемые для анализа правоприменительной практики; Уметь (1): выбирать способ анализа правовой информации в зависимости от ее вида; Уметь (2): анализировать правоприменительную практику с использованием современных

		информационных технологий.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в цифровой среде	Знать (1): правила поведения юриста в цифровой среде («цифровой этикет»); Знать (2): необходимые меры, предпринимаемые юристом для защиты данных клиентов и других лиц в цифровой среде (коммерческая и иная охраняемая законом тайна, персональные данные); Знать (3): требования информационной безопасности; Уметь (1): предотвращать совершение правонарушений, связанных с разглашением данных клиентов и других лиц (коммерческая и иная охраняемая законом тайна, персональные данные) с использованием информационных технологий.
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных в зависимости от вида профессиональной деятельности	Знать (1): основные справочные правовые системы и иные программные средства для поиска и анализа правовой информации; Знать (2): информационные системы судов общей юрисдикции и арбитражных судов для получения информации о ходе судебного процесса/иные информационные системы правоприменительной деятельности; Знать (3): информационные технологии и информационные системы, используемые для проведения судебных заседаний, заседаний в государственных органах и т.д. (онлайн-заседаний,

		участия в судебном заседании посредством систем видеоконференц-связи и др.). Уметь (1): пользоваться справочными правовыми системами и иными программными средствами для поиска и анализа правовой информации; Уметь (2): пользоваться информационными системами и информационными технологиями для получения информации о ходе судебного процесса и проведения заседаний.
ПК-7 Способен использовать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности	ПК-7.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и базы данных с учетом стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требования информационной безопасности	Знать (1): нормы национального законодательства Российской Федерации и нормы международного права в области информационно-коммуникационных технологий и информационной безопасности; Уметь (1): работать с электронными ресурсами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.05 «Правовое регулирование информационных технологий» относится к дисциплинам обязательной части профессионального цикла Блока 1 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 2-м курсе в 4-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерностей развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

В качестве дисциплин, предшествующих изучению правового регулирования информационных технологий, необходимо обозначить энциклопедию права, историю и методологию юридической науки, философию права, актуальные проблемы международного права, институциональные и правовые основы международного контрактного права.

Дисциплина «Правовое регулирование информационных технологий» служит основой для освоения дисциплин: Международное судебное делопроизводство, Международная уголовная юстиция.

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное судебное делопроизводство		X	X			X	-	-	-	-
2.	Международная уголовная юстиция		X	X			X				

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых 16,3 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем и 127,7 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	16,3				16,3				
Лекции (Л)	4				4				
Семинары (С)	8				8				
Лабораторный практикум	4				4				
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	127,7				127,7				
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой, контрольная работа								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	144/4				144,4				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия в сфере правового регулирования информационных технологий

Понятие информации. Основные свойства информации, влияющие на ее правовое регулирование. Виды информации. Виды информации в зависимости от уровня доступа (общедоступная информация, информация ограниченного доступа). Виды информации в зависимости от порядка ее предоставления или распространения. Понятие информационных процессов. Виды информационных процессов (сбор информации, передача информации, обработка информации, хранение информации, тиражирование информации, распространение информации). Основные средства организации информации (каталогизация, классификация, тезаурусы). Понятие информационной системы. Классификация информационных систем. Автоматизированная информационная система. Типы автоматизированных информационных систем (автоматизированные информационно-справочные системы, автоматизированные информационно-логические системы, автоматизированные рабочие места и др.). Поисковая система и оператор поисковой системы. Понятие информационных технологий. Виды информационных технологий.

Тема 2. Правовое регулирование информационных технологий в Российской Федерации. Информационная безопасность

Источники правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защите информации. Основные положения Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Положения Гражданского кодекса Российской Федерации об информации. Иные федеральные законы в сфере информации, информационных технологий и защиты информации (Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи», Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне», Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и др.). Подзаконные акты в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Государственная политика Российской Федерации в информационной сфере. Понятие информационной безопасности и место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Основные положения Доктрины информационной безопасности Российской Федерации (Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646).

Тема 3. Правовое регулирование информационных технологий в зарубежных странах и на международном уровне

Международные договоры в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Окинавская хартия глобального информационного общества (принята на о. Окинава 22.07.2000).

Типовые законы и руководства Комиссии ООН по праву международной торговли (Типовой закон ЮНСИТРАЛ 1996 г. «Об электронной торговле», Типовой закон ЮНСИТРАЛ 2001 г. «Об электронных подписях» и др.).

Регулирование информации, информационных технологий и защиты информации в рамках Совета Европы. Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных 1981 г. N 108. Конвенция Совета Европы об информации относительно иностранного законодательства 1968 г. N 62. Конвенция Совета Европы о преступности в сфере компьютерной информации 1991 г.

Регулирование информации, информационных технологий и защиты информации в Европейском Союзе (Регламент N 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении

таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий Регламент о защите персональных данных)», Директива 2000/31/ЕС Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О некоторых правовых аспектах информационных услуг на внутреннем рынке, в частности, об электронной коммерции (Директива об электронной коммерции)» и др.).

Двусторонние международные договоры в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

Правовое регулирование информационных технологий в зарубежных странах.

Тема 4. Основы электронного документооборота

Понятие электронного документа. Юридическая сила электронного документа. Использование электронного документа в качестве доказательства в гражданском и арбитражном процессе. Понятие электронного документооборота. Подтверждение подлинности (аутентификация), идентификация и авторизация. Электронная подпись.

Тема 5. Основы электронной коммерции

Понятие электронной коммерции. Субъектный состав электронной коммерции. Юрисдикционные аспекты электронной коммерции. Особенности заключения, исполнения, изменения и прекращения договоров в сети Интернет. Использование сообщений по электронной почте и распечаток с Интернет-сайтов как доказательств в гражданском и арбитражном процессе. Понятие Интернет-сайта (веб-сайта) и субъекты, участвующие в его разработке и функционировании. Выбор и регистрация доменного имени. Споры в сфере доменных имен. Использование Интернет-сайта в электронной коммерции. Электронные платежи в сфере электронной коммерции. Реклама в сфере электронной коммерции. Защита персональных данных в сети Интернет.

Тема 6. Понятие и основные направления информатизации правотворческой деятельности, деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов

Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции Российской Федерации.

Информатизация правоприменительной деятельности. Основные положения Федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013 - 2024 годы» (Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 N 1406) и Концепции развития информатизации судов до 2020 года (Постановление Президиума Совета судей Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. N 439). Понятие «электронного правосудия». Представление в суд документов в электронном виде. Участие в судебном заседании посредством систем видеоконференц-связи.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Основные понятия в сфере правового регулирования информационных технологий	2		2	Конспект лекций, блиц-опрос
2.	2.	Правовое регулирование информационных технологий в Российской Федерации.			2	Блиц-опрос

		Информационная безопасность				
3.	3.	Правовое регулирование информационных технологий в зарубежных странах и на международном уровне			2	Доклад
4.	1-3.	Рубежный контроль №1				Тестирование
5.	4.	Основы электронного документооборота			2	Блиц-опрос
6.	5.	Основы электронной коммерции	2	2		Конспект лекций, кейсы, контрольная работа
7.	6.	Понятие и основные направления информатизации правотворческой деятельности, деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов		2		Презентация
9.	1-7	Рубежный контроль №2				Тестирование
		Всего часов	4	4	8	
		Промежуточный контроль	Зачет с оценкой, контрольная работа			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Информационное право: учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.]; под редакцией М. А. Федотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 497 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469790>.
2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Стрельцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469235>.
3. Правовая информатика: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468588>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/485411>.
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448203>.

7.3. Международные договоры и нормативно-правовые акты:

1. Окинавская хартия глобального информационного общества (принята на о. Окинава 22.07.2000) // Дипломатический вестник. - 2000. - N 8. - С. 51 - 56.
2. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (заключена в г. Страсбурге 28.01.1981) // СЗ РФ. – 2014. - N 5. - ст. 419.
3. Европейская конвенция об информации относительно иностранного законодательства (ETS N 62) (заключена в г. Лондоне 07.06.1968) // Бюллетень международных договоров. - 2000. - N 1. - С.

22 - 32.

4. Регламент N 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий Регламент о защите персональных данных)» // СПС «Консультант Плюс».
5. Директива 2000/31/ЕС Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О некоторых правовых аспектах информационных услуг на внутреннем рынке, в частности, об электронной коммерции (Директива об электронной коммерции)» // СПС «Консультант Плюс».
6. Директива N 2002/58/ЕС Европейского парламента и Совета Европейского Союза «В отношении обработки персональных данных и защиты конфиденциальности в секторе электронных средств связи (Директива о конфиденциальности и электронных средствах связи)» // СПС «Консультант Плюс».
7. Регламент N 910/2014 Европейского парламента и Совета Европейского Союза «Об электронной идентификации и удостоверительных сервисах для электронных транзакций на внутреннем рынке и об отмене Директивы 1999/93/ЕС» // СПС «Консультант Плюс».
8. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Белоруссия о сотрудничестве в области защиты информации (заключено в г. Москве 09.07.1997) // Бюллетень международных договоров. - 1997. - N 10. - С. 71 - 73.
9. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Киргизской Республики о сотрудничестве в области информации (заключено в г. Москве 13.01.1999) // Бюллетень международных договоров. 2006. N 11. С. 21 - 23.
10. Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронной торговле (принят в г. Нью-Йорке 28.05.1996 - 14.06.1996 на 29-й сессии ЮНСИТРАЛ) // Комиссия ООН по праву международной торговли. - Ежегодник. - 1996 год. - Т. XXVII. - Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1998. - С. 319 - 323.
11. Типовой Закон ЮНСИТРАЛ об электронных подписях (принят в г. Вене 05.07.2001 на 34-ой сессии ЮНСИТРАЛ) // СПС «Консультант Плюс».
12. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международных кредитовых переводах (принят в 1992 году) // Комиссия ООН по праву международной торговли. - Ежегодник. - 1992 год. - Т. XXIII.- Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1994. - С. 661 - 671.
13. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. - N 31 (1 ч.). - Ст. 3448.
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006. - N 31 (1 ч.). - Ст. 3451.
15. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи» // СЗ РФ. – 2003. - N 28. - Ст. 2895.
16. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» // СЗ РФ. – 1997. - N 41.- Стр. 8220-8235.
17. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. – 2004. - N 32. - Ст. 3283.
18. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СЗ РФ. – 2011. - N 15. - Ст. 2036.
19. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. – 2006. - N 12. - Ст. 1232.
20. Указ Президента РФ от 06.03.1997 N 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» // СЗ РФ. – 1997. - N 10. - Ст. 1127.
21. Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2016. - N 50. - Ст. 7074.
22. Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 N 1406 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 - 2024 годы» // СЗ РФ. - 2013. - N 1. - Ст. 13.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. - URL:

<http://www.un.org/>

2. Комиссия ООН по праву международной торговли [Электронный ресурс]. - URL: <https://uncitral.un.org/>
3. Официальный сайт законодательства Европейского Союза [Электронный ресурс]. - URL: <http://eur-lex.europa.eu>
4. Совет Европы [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.coe.int/en/web/portal/home>
5. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://duma.gov.ru/>
6. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>
7. Сайт «Электронное правосудие» (для подачи документов в электронном виде в арбитражные суды Российской Федерации) [Электронный ресурс]. - URL: <http://kad.arbitr.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Основные понятия в сфере правового регулирования информационных технологий	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	20	Основные средства организации информации (каталогизация, классификация, тезаурусы). Поисковая система и оператор поисковой системы.
Правовое регулирование информационных технологий в Российской Федерации. Информационная безопасность	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	27,7	Иные федеральные законы в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Подзаконные акты в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
Правовое регулирование информационных технологий в зарубежных странах и на международном уровне	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к докладу и тестированию	20	Правовое регулирование информационных технологий в зарубежных странах.

Основы электронного документооборота	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	20	Использование электронного документа в качестве доказательства в гражданском и арбитражном процессе.
Основы электронной коммерции	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к контрольной работе	20	Использование сообщений по электронной почте и распечаток с Интернет-сайтов как доказательств в гражданском и арбитражном процессе. Споры в сфере доменных имен. Реклама в сфере электронной коммерции.
Понятие и основные направления информатизации правотворческой деятельности, деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к презентации и тестированию	20	Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции Российской Федерации.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей

работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?

- Какое место эти авторы занимали в обществе?

- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

- Каковы причины различного отношения современников к событиям?

- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из

этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:
 - Хороший кейс рассказывает.
 - Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
 - Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
 - Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
 - Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
 - Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
 - Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первой группы.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:
 - иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
 - иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
 - постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
 - контролировать время, отведенное на тему;
 - следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
 - уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.
2. он не должен:
 - вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:
 - фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
 - регулирует поток идей
 - не допускает критики идей.
2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:
 - фиксирует высказывания-мнения об идеях;
 - регулирует поток высказываний;
 - группирует высказывания;
 - определяет технику принятия окончательного решения;
 - фиксирует окончательное решение по проблеме.
- 3. На этапе защиты идеи:
 - делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Написание рефератов, докладов

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;

- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие задачи решает данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить этапы и методы исследования в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при защите реферата?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим критериям:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.
5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Юридическая техника

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Авторы: Щербаков С.В. к.ю.н., доц.; Лебедева М.А. к.ю.н., доц.; Базыкин А.Е., к.ю.н., доц. Рабочая программа дисциплины (модуля): Юридическая техника – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1451 от 25.11.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО. Утверждено Ректором 29.04.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 От 12.02.2021			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

А.Ю. Ястребова, д.ю.н., доцент

Директор библиотеки

Ю.В. Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 От 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Юридическая техника

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Задачи дисциплины:

- а) содействовать приобретению обучающимися знаний в области юриспруденции
- б) создать условия для овладения обучающимися методами разработки и принятия управленческих решений, общенаучными, специальными и частнонаучными методами;
- в) способствовать усвоению обучающимися основ отраслевых, специальных и прикладных юридических наук.
- г) научить методам овладения юридической техникой для целей правотворческой, правоприменительной, контрольно-надзорной практики, а также укрепления законности и правопорядка в РФ;
- д) развивать правовую культуру и формировать навыки составления юридических документов, связанных с реализацией собственных должностных функций, принятием компетентных решений в профессиональной деятельности.

Структура комплекса учебно-методической документации соответствует логике задач, стоящих перед слушателями, и условиям, в которых они обучаются. В комплексе представлена рабочая программа курса. Она дает возможность ориентироваться в объеме и темах курса.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.15. Анализирует терминологию, используемую при подготовке юридически значимых документов	Знать (1): основные термины при подготовке правовых документов; Знать (2): виды правовых документов; Уметь (1): готовить юридически значимые документы на основе поставленных задач

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Юридическая техника» относится к факультативам и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Изучение данной дисциплины базируется на знании общих принципов международного права и его отраслей: права международных договоров и права международных организаций.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	История и методология юридической науки	X	X				-	-	-	-	-
2.	Сравнительное правоведение	X	X				-	-	-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 12,3 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (зачет) и 23,7 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	12,3	12,3							
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	4	4							
Семинары (С)	8	8							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	23,7	23,7							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1	36							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие, значение и элементы юридической техники.

Формирование юридической техники как инструмента составления качественных юридических документов. Понятие юридической техники. Основные правила, средства и приемы юридической техники. Виды юридической техники. Значение юридической техники в юридической практике.

ТЕМА 2. Юридические конструкции и правовые аксиомы. Язык права.

Понятие и значение юридических конструкций. Функции и виды юридических конструкций. Правоотношение – юридическая конструкция. Правовые аксиомы: понятие и значение, виды. Техника юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования. Требования, предъявляемые к языку права.

ТЕМА 3. Правотворческая, правореализационная и интерпретационная юридическая техника.

Понятие и основные требования законодательной техники. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов. Понятие и формы реализации права. Стадии правоприменительного процесса. Общая характеристика толкования права. Техника толкования права: понятие, признаки. Грамматическое толкование. Логическое толкование. Систематическое толкование. Специально-юридическое толкование. Историко-политическое толкование. Пути совершенствования правотворческой техники.

ТЕМА 4. Правила составления и оформления правовых актов.

Понятие и виды правовых актов.

Понятие правотворчества и его методологические основы.

Способы изложения норм права. Норма права и статья нормативно-правового акта. Понятие коллизий в праве и способы их преодоления.

Понятие и способы систематизации нормативно-правовых актов.

Особенности составления и оформления индивидуальных правовых актов: актов правоприменения, договоров, претензий, жалоб, заявлений.

ТЕМА 5. Техника юридического диалога.

Роль межличностных коммуникаций в деятельности юриста. Понятие проблемной ситуации в сфере правовой деятельности и способы ее разрешения. Определение юридического диалога и его виды: беседа, консультация, судебные прения, публичное выступление, полемика, реплика. Диалектика (логика) юридического диалога. Юридическое доказательство: понятие, виды, способы. Стратегия и тактика юридического диалога. Дедуктивный и индуктивный способы ведения диалога. Конструктивный и деконструктивный юридический диалог. Этика юридического диалога. Соотношение цели и средств в юридическом диалоге. Понятие и виды уловок (манипуляций) в юридическом диалоге. Организационно-процедурные уловки в юридическом диалоге.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Понятие, значение и элементы юридической техники	2		блиц-опрос,
2.	2.	Юридические конструкции, правовые аксиомы. Язык права.	2	2	дискуссия
3.	3.	Правотворческая, правореализационная и интерпретационная юридическая техника.		2	блиц-опрос,
4.	4.	Правила составления и оформления правовых актов		2	блиц-опрос
5.	5.	Техника юридического диалога.		8	тестирование
		Всего часов	4	10	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. - Москва : Юрайт, 2020. - 137 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447645>.
2. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. - Москва : Юрайт, 2020. - 224 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451198>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Проблемы истории, методологии и теории юридической науки [Электронный ресурс] : монография / отв. ред. А. В. Корнев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 528 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010785>.
2. Серых, В.М. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Серых. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 512 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1518944>.
3. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы

юриспруденции [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — Москва : Юрайт, 2020. - 218 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455832>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>
2. Организация Объединенных Наций (ООН / UN)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.un.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие, значение и элементы юридической техники	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	
Юридические конструкции, правовые аксиомы. Язык права.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к дискуссии	10	
Правотворческая, правореализационная и интерпретационная юридическая техника.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	10	
Правила составления и оформления правовых актов	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	10	

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения,

выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Дискуссия

Дискуссия позволяет студентам высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учит аргументированно отстаивать своё мнение и в то же время демонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала. Одновременно, это и разновидность массового устного опроса, позволяющего преподавателю в сравнительно небольшой временной промежуток выяснить уровень знаний студентов целой академической группы по конкретному разделу курса.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их

ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие юридического документа и требования, предъявляемые к нему.
2. Юридическая техника: понятие, структура и виды. Значение юридической техники в практической деятельности юриста.
3. Соотношение понятий: «юридическая технология», «юридическая
4. техника», «юридическая тактика», «юридическая стратегия».
5. Основные правила, средства и приемы юридической техники.
6. Понятие, функции, виды юридических конструкций.
7. Правовые аксиомы: понятие и значение.
8. Правовые презумпции и их роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности.
9. Общая характеристика правовых фикций.
10. Фиктивные действия и фиктивные состояния. Особенности использования фиктивных конструкций в противоправных целях.
11. Требования, предъявляемые к языку права.
12. Юридическая терминология. Правила применения юридических терминов.
13. Оценочные понятия, пределы и правила их применения.
14. Юридические дефиниции и требования, предъявляемые к ним.
15. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов.
16. Понятие концепции нормативного правового акта, ее структура и значение.
17. Техничко-юридические критерии качества закона.
18. Экспертиза нормативных актов как средство юридической техники.
19. Технические особенности составления юридических документов гражданами.
20. Особенности правоприменительных актов, составляемых судами, органами прокуратуры и следствия.
21. Техника ведения договорной работы.
22. Техника толкования права: понятие, признаки.
23. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов.
24. Техника опубликования нормативных актов.
25. Жаргонизмы в праве и пределы их использования.

26. Технические особенности толкования права по объему.
27. Отсылка как технико-юридический прием.
28. Дефекты технико-юридического оформления правовых актов.
29. Кодификация и правила ее проведения.
30. Правила юридической техники при оформлении нормативных правовых актов временного действия.
31. Примечание в российском праве: природа и виды.

Примерная тематика рефератов и презентаций:

1. Юридическая техника в структуре теории государства и права, её цели и задачи.
2. Юридическая техника в древнем мире.
3. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.
4. Правила достижения социальной адекватности юридических документов.
5. Правила обеспечения логики юридических документов.
6. Документооборот: проблемы оптимизации.
7. «Юридическая технология», «юридическая техника», «юридическая тактика», «юридическая стратегия»: проблемы определения и соотношения понятий.
8. Правонарушение – юридическая конструкция.
9. Правовые презумпции в правовом регулировании общественных отношений.
10. Характеристика отраслевых правовых презумпций.
11. Язык закона.
12. Оценочные понятия в праве.
13. Жаргонизмы в праве и пределы их использования.
14. Реквизитные правила оформления юридических документов.
15. Понятие и виды правовых аксиом.
16. Дефекты законодательной техники.
17. Ошибки правоприменения.
18. Техника ведения договорной работы.
19. Особенности юридической техники локальных правовых актов.
20. Интерпретационная техника.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru;
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru;
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>;
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>;
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru;

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru;>
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/;>
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/;>
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/;>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniyum.com;
- ЭБС www.book.ru;
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/;>
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/;>
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/;>
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm;>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://gramota.ru/;>
- Информационная система Everyday English in Conversation <http://www.focusenglish.com/;>
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences/;
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/;>
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/;>
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/;>
- Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/;>
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/;>
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <https://www.vsrfl.ru/;>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/;>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо

интерактивная).

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное экономическое право

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Комендантов С.В. к.ю.н., доц. Рабочая программа дисциплины: Международное экономическое право. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020 г. по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО. Утверждено Ректором 29.04.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А. д.ю.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована:			
Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф.			
Директор библиотеки Ю.В. Толкачева			
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов СС. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное экономическое право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): «Международное экономическое право» являются изучение сущности системного анализа, методологии и методов исследования в международном экономическом праве, практического применения их для анализа целей, функций, структур, процедур принятия решений; процессов организации научных исследования и самостоятельного проведения исследований при проектировании организационных систем в рамках написания магистерских диссертаций, развитие у обучающихся лиц научно-прикладного мышления и умений по использованию основных международных договоров и решений международных объединений в области международного экономического права, методических положений и рекомендаций в практической деятельности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 (3) Способен консультировать служащих государственных органов и международных организаций по международно-правовым вопросам	ПК-3 Осуществляет грамотный анализ современных проблем международных экономических отношений с точки зрения международного экономического права	Знать (1): основные принципы, источники и структуру отрасли международного экономического права; Знать (2): основных субъектов и участников международных экономических отношений, субъектов международного экономического права; Уметь (1): идентифицировать и применять основные принципы и источники международного экономического права; Уметь (2): квалифицировать основных субъектов и участников международных экономических отношений и субъектов международного экономического права и определять их правовой статус.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Международное экономическое право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части магистерской программы «Международное публичное право» направления 40.04.01 «Юриспруденция».

Содержание дисциплины базируется на знании слушателями правовых, экономических и психологических основ и является логическим продолжением содержания дисциплин: «Теория государства и права», «Всеобщая история», «История политических и правовых учений». Дисциплина «Международное экономическое право» служит основой для освоения дисциплины

«Актуальные проблемы частного права», а также для проведения научно-исследовательской работы.

В качестве предшествующих изучению международного экономического права дисциплин, необходимо обозначить международное публичное право и такие его институты, как «Принципы международного права», «Источники международного права», «Территория в международном праве», «Юрисдикция государств» и «Ответственность в международном праве». Кроме того, слушатели должны изучить такие дисциплины, как «Разрешение споров в ВТО» и «Международное инвестиционное право и процесс».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Актуальные проблемы международного публичного права	X					X		-	-	-
2.	Право международных договоров	X					X	X	-	-	-
3.	Правовые основы функционирования многосторонней торговой системы	X	X	X	X				-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной (заочной) форме составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, из которых 18,5 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (экзамен) – 26,5 часов и 99 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	18,5			18,5					
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	6			6					
Лабораторный практикум	12			12					
Практические занятия (ПЗ) в аудитории	0,5			0,5					
-внеаудиторная, в том числе:	-								
Индивидуальная работа обучающегося с	-								

преподавателем									
Групповые консультации	-								
Курсовая работа	-								
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>	-								
Самостоятельная работа студента (СРС)	99			99					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен			26,5					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	144/4			144					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и особенности международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права

МЭП как отрасль международного публичного права. МЭП и внутригосударственное право. МЭП и международное частное право. Система МЭП. МЭП как наука и учебная дисциплина. Отечественная и зарубежные доктрины о сущности международного экономического права. Роль МЭП в обеспечении международной экономической безопасности. Процесс создания норм МЭП. Понятие источников МЭП, их виды, общая характеристика. Международный договор как основной источник МЭП. Классификация международных экономических договоров. Роль международно-правового обычая в МЭП. Решения межправительственных организаций. Решения международных экономических конференций. Концепция «мягкого права». Кодексы поведения в международном экономическом праве. Значение для международного экономического права внутренних законодательных актов государств.

Тема 2. Принципы международного экономического права. Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений. Отраслевые принципы международного экономического права, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа. Специальные принципы МЭП, имеющие договорный характер.

Тема 3. Виды субъектов международного экономического права.

Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права. Государства – основные субъекты МЭП. Международные организации как субъекты МЭП. Значение для международного экономического права решений «Группы 7/8», «Группы 77», «Группы 20», БРИКС, Парижского и Лондонского клубов и других межгосударственных объединений, основанных вне рамок международных договоров. Вопрос о статусе других участников международных экономических отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица.

Роль ООН в формировании международного экономического права. Региональные экономические комиссии ЭКОСОС. ЮНКТАД. Международные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации.

Виды экономической интеграции. Региональные интеграционные объединения государств: в рамках Европейского Союза (ЕС), на Латиноамериканском континенте. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕврАзЭС, в союзе Белоруссии и России.

Тема 4. Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.

Понятие международного торгового права. Предмет и объект регулирования международной торговли. Принципы международного торгового права. Классификация международных торговых

договоров международных торговых договоров, соглашения о товарообороте, международные товарные соглашения). Роль обычаев в международной торговле и его соотношение с понятием *lex mercatoria*. Влияние Международной торговой палаты на формирование правопорядка в области регулирования международной торговли.

Тема 5. Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.

Международная торговля, выведенная из общей системы регулирования ВТО. Особенности торговли вооружением. Международные объединения, созданные для контроля за экспортом оборудования и материалов ядерных и расщепляющих, отработавшего радиоактивного топлива, а также за экспортом обычных вооружений, товаров и технологий двойного назначения. Международная торговля товарами, услугами и правами интеллектуальной собственности. Особенности деятельности ВТО. Плюсы и минусы вступления России в ВТО.

Тема 6. Международный правопорядок в международной валютно-финансовой системе

Понятие и система международного валютно-финансового права. Деньги как объект и инструмент международной торговли. Международное валютное право. Правовое регулирование международных кредитных отношений. Правовое регулирование международных платежей и расчетов.

Тема 7. Международное инвестиционное право.

Понятие международного инвестиционного права. Проблема определения термина «прямые иностранные инвестиции». Двусторонние соглашения о взаимной защите и поощрении инвестиций (капиталовложений). Правовой режим и гарантии иностранных инвестиций. Система гарантий Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МАИГ). Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций на региональном уровне. Доктрина Кальво и Конвенция о правах и обязанностях государств 1933 г. Формула Хала о порядке реализации права государства на принудительное изъятие иностранной собственности.

Разрешение инвестиционных споров. Вашингтонская конвенция об урегулировании экономических споров между государствами и юридическими (физическими) лицами. Внутригосударственное регулирование иностранных инвестиций в России. Правовые средства совершенствования инвестиционного климата в России.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, лабораторных и практических занятий

По очной форме обучения:

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, практических занятий и лабораторных практикумов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Практические занятия и лабораторный практикум	
1.	1, 2.	Понятие международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного	2		блиц-опрос проверка конспекта лекции

		экономического права. Принципы международного экономического права			
2.	3.	Виды субъектов международного экономического права. Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права.	2		блиц-опрос проверка конспекта лекции
3.	4-7	Правопорядок в международной торговой, валютно-финансовой и инвестиционных системах	2		блиц-опрос проверка конспекта лекции
3.	1.	Понятие и особенности международного экономического права		2 лаб.	Доклады и презентации.
4.	2.	Принципы международного экономического права		2 практ.	Контрольная работа
4.	4.	Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.		2 лаб.	Доклады и презентации.
5.	5.	Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.		2 практ.	Доклады и презентации
6.	6.	Международный правопорядок в международной валютно- финансовой системе		2 практ.	Доклады и презентации
7.	7.	Международное инвестиционное право.		2 практ.	Решение модели инвестиционног о спора (условная задача)
		Всего часов	6	12,5	
		Промежуточный контроль	Экзамен		

По очно-заочной форме обучения:

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, практических занятий и лабораторных практикумов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Практические занятия и лабораторный практикум	
1.	1, 2.	Понятие международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права. Принципы международного экономического права	2		блиц-опрос проверка конспекта лекции
2.	3.	Виды субъектов международного экономического права. Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права.	2		блиц-опрос проверка конспекта лекции
3.	4-7	Правопорядок в международной торговой, валютно-финансовой и инвестиционных системах	2		блиц-опрос проверка конспекта лекции
3.	1.	Понятие и особенности международного экономического права		2 лаб.	Доклады и презентации.
4.	2.	Принципы международного экономического права		2 практ.	Контрольная работа
4.	4.	Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.		2 лаб.	Доклады и презентации.
5.	5.	Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.		2 практ.	Доклады и презентации
6.	6.	Международный		2 практ.	Доклады и

		правопорядок международной финансовой системе	В валютно-		презентации
7.	7.	Международное инвестиционное право.		2 практ.	Решение модели инвестиционног о спора (условная задача)
		Всего часов	6	12,5	
		Промежуточный контроль	Экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов [и др.]; под общ. ред. В. М. Шумилова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юстиция, 2021. - 580 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/938915>.

7.2. Дополнительная литература

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Вологдин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 387 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468379>.
2. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А. И. Вылегжанина. - Москва : КноРус, 2021. - 271 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/938902>.
3. Пестрикова, А. А. Право Всемирной торговой организации: проблемы гражданско-правового регулирования и процессуальные аспекты деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2014. - 56 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375370>.
4. Право ВТО: теория и практика применения [Электронный ресурс] : монография / под ред. Л. П. Ануфриевой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 528 с. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=43846>.
5. Смбатян, А.С. Толкование и применение правил Всемирной торговой организации [Электронный ресурс] : монография / А. С. Смбатян. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=369986>.

Нормативно-правовые акты и международные документы:

1.Вашингтонская конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими или юридическими лицами других государств от 18 марта 1965 г. (ИКСИД/ICSID).

2. Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1994 года" (ГАТТ/GATT) [рус., англ.] (Вместе с Договоренностями в отношении положений о платежном балансе, освобождения от обязательств, о толковании статей II:1 «b», XVII, XXIV, XXVIII, «Марракешским протоколом...») (Заключено в г. Марракеше 15.04.1994)// Собрание законодательства РФ. 10 сентября 2012 г. № 37 (приложение, ч. VI). С. 2916 – 299.

3.Декларация об установлении нового международного экономического порядка 1974 г. \\\

Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. <https://www.un.org>

4. Декларация о международном экономическом сотрудничестве, в частности оживлении экономического роста и развития развивающихся стран от 1 мая 1990 г. \ Решения 18 специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН (апрель-май 1990 г.). <https://www.un.org>

5. Декларация о международных инвестициях и многонациональных предприятиях от 21 июня 1976 г. (ОЭСР).

6. Договор к энергетической хартии 1994.

7. Договор о Евразийском экономическом союзе (г. Астана, 29.05.2014 г.) (с изм и доп. вступ. в силу 12.02.2017). – <http://www.pravo.gov.ru>

8. Договоренность о правилах и процедурах, регулирующих разрешение споров. Приложение 2 к Марракешскому соглашению (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37 (прил. ч. VI), ст. 2850–2873.

9. Доклад Всемирной встречи на высшем уровне по устойчивому развитию, Йоханнесбург (Южная Африка), 26 августа – 4 сентября 2002 г. (издание ООН № R.03.II.A.1. <https://www.un.org>

10. Доклад Международной конференции по финансированию развития (Монтеррей, Мексика, 18 – 22 марта 2002 г.) (издание ООН № R.02.II.A.7) <https://www.un.org>.

11. Конвенция об оказании продовольственной помощи 2012 г..

12. Кодекс поведения по распространению и использованию пестицидов 1985 г. (ФАО).

13. Кодекс либерализации текущих невидимых операций, ОЭСР, 1992.

14. Комплекс согласованных на многосторонней основе справедливых принципов и правил для контроля за ограничительной деловой практикой ЮНКТАД/ООН 1980 г. <https://www.un.org>.

15. Конвенция о кодексе поведения линейных конференций 1974 г.

16. Конвенция ООН по морскому праву (Монтего-Бей, 10 декабря 1982 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 48 от 1 декабря.

17. Конвенция стран СНГ о защите прав инвесторов, от 25 марта 1997 г.

18. Марракешское соглашение об учреждении Всемирной торговой организации (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37, ст. 2514–2523.

19. Международные руководящие принципы по защите прав потребителей 1985 г. <https://www.un.org>

20. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.

21. Международное соглашение по какао 2010 г.

22. Международное соглашение по кофе 2007 г.

23. Международное соглашение по зерну 1995 г.

24. Международное соглашение по сахару от 20 марта 1992 г.

25. Международное соглашение по тропической древесине 2006 г.

26. Основные принципы, определяющие международные торговые отношения и торговую политику, способствующую развитию. ЮНКТАД \ Документы Конференции ООН по торговле и развитию, Женева 23 марта-16 июня 1964 г. Т. 1. Нью-Йорк, ООН, 1964, с. 12-15–
<http://unctad.org>.

27. Постановление Конституционного Суда РФ от 09.07.2012 № 17-П «По делу о проверке конституционности не вступившего в силу международного договора Российской Федерации – Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации». // «Вестник Конституционного Суда РФ». – 2012 – № 5.
28. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2016 г. № 992 «О заключении международных договоров Российской Федерации и по вопросам поощрения и защиты инвестиций (Регламент заключения международных договоров Российской Федерации по вопросам поощрения и защиты инвестиций) // Собрание Законодательства РФ от 10 октября 2016 г. № 41, ст.5836.
29. Программа Действий по установлению нового международного экономического порядка 1974 г. \ Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. <https://www.un.org>
30. Проект Кодекса поведения транснациональных корпораций ЭКОСОС (Документ ЭКОСОС /V/1988/39/Add.1, 1 February 1988. <https://www.un.org>
31. Проект норм, касающихся обязанностей транснациональных корпораций и других предприятий в области прав человека. ЭКОСОС E/CN.4/Sub.2/2003/12/Rev.1, 4 August 2003. <https://www.un.org>
32. Проект Международного кодекса поведения в области передачи технологии 1985 г. Документ ЮНКТАД – TD/CODE TOT/47/1985– <http://unctad.org>
- 33.Соглашение об осуществлении Части XI Конвенции ООН по морскому праву: (Нью-Йорк, 28 июля 1994 г.) .
- 31.Соглашение об учреждении Общего фонда для сырьевых товаров (Женева, 27 июня 1980 г.).
- 34.Соглашение по связанным с торговлей инвестиционным мерам (ТРИМС) 1994.
- 35.Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS) (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37 (прил. VI), ст. 2650–2653.
- 36.Сеульская конвенция об учреждении многостороннего Агентства по гарантиям инвестиций 1985 г.
- 37.Статьи Соглашения Международного банка реконструкции и развития 1945 г. (с поправками, вступившими в силу 16 февраля 1989 г.).
38. Рекомендация относительно общих принципов судоходной политики стран-членов ОЭСР 1987 г. www.oecd.org.
- 39.Руководящие направления Всемирного банка по режиму иностранных инвестиций 1992.
- 40.Резолюция ГА ООН "О мерах по укреплению доверия в международных экономических отношениях" 1984 года. <https://www.un.org>
- 41.Резолюция ГА ООН "О международной экономической безопасности" 1985 года. <https://www.un.org>
- 42.Хартия экономических прав и обязанностей государств. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1974 г. <https://www.un.org>
- 43.Устав Организации стран-экспортеров нефти 1965 г.
- 44.Устав Содружества Независимых Государств 1993 г.
- 45.Устав Организации Объединенных Наций 1945.
- 46.Федеральный закон от 21.07.2012 № 126-ФЗ «О ратификации Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении

Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.». // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №30, ст. 4177.

47.«О присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.» от 16 декабря 2011 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37, ст. 4986.

48.Федеральный закон Российской Федерации «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» от 29.04.2008 № 57-ФЗ: (ред. от 04.11.2014) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 18, ст. 1940; – 2014. – № 6, ст. 566.

49.Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 № 160-ФЗ: (ред. от 03.02.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 28, ст. 3493; – 2011. – № 50, ст. 7351; – 2014. – № 6, ст. 563.

50.Федеральный закон Российской Федерации «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ: (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 9, ст. 1096; – 2013. – № 52, ч. 1, ст. 6961.

51. Articles of Agreement of the International Monetary Fund 22.07.1944 by modifications approved by the Board Governors adopted 15.12.2010// www.imf.org.

52. Code of Liberalization of Capital Movements. OECD, 2016 // <http://www.oecd.org>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Всемирная торговая организация (ВТО) (World Trade Organization, WTO). – <http://www.wto.org>
2. Конференция ООН по торговле и развитию (*ЮНКТАД*) (United Nations Conference on Trade and Development) (UNCTAD) – <http://unctad.org>
3. Международный Валютный фонд – <http://www.imf.org>
4. Министерство иностранных дел Российской Федерации. – www.mid.ru
5. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (Organization for Economic Cooperation and Development) (OECD) – www.oecd.org
6. Официальный сайт Организации Объединенных Наций. <https://www.un.org>
7. СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
8. ЭПС «Система ГАРАНТ» Гарант <http://edu.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной / очно-заочной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права	чтение рекомендованной литературы	14	
Принципы международного экономического права. Виды субъектов международного экономического права	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям и контрольной, подготовка презентаций	14	
Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права.	чтение рекомендованной литературы и документов межгосударственных объединений	14	
Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.	чтение рекомендованной литературы и нормативных актов, подготовка выступлений и презентаций	14	
Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.	чтение рекомендованной литературы, подготовка презентаций	15	
Международный правовой порядок в	чтение рекомендованной	14	

международной валютно-финансовой системе	литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций		
Международное инвестиционное право.	чтение рекомендованной литературы, и международных договоров для решения задачи	14	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку презентаций, подготовку к практическим занятиям и лабораторному практикуму, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологией изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы слушателей над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного блиц-опроса.

В ходе самостоятельной работы каждый слушатель обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Особое внимание следует уделить основным положениями международных договоров. Учредительным документам ВТО, МВФ, МБРР, МАГИ и др. Дискуссионные вопросы, затруднения, возникшие в ходе самостоятельной работы, следует выписать в конспект лекций и впоследствии обсудить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по теме 2 «Принципы международного экономического права. Субъекты международного экономического права» в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, особенно по вопросам дискуссионного характера, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <http://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pdf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы дисциплины «Международное экономическое право» в Академии имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями обязательной литературы,

перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, а также дополнительной литературы.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint, Word и т.д. Магистрантам обеспечен доступ по паролю из любой точки, где есть сеть Интернет, к электронным библиотечным системам: IPRbooks (информационный ресурс www.iprbookshop.ru) и Book.ru (издательство Проспект) (информационный ресурс www.book.ru).

В читальном зале Академии магистранты имеют доступ к справочной системе «Полпред» (информационный ресурс <http://polpred.com>) и системе «Наука Онлайн» (информационный ресурс www.ebiblioteka.ru). Также предоставлена возможность использования справочно-правовых систем «Консультант», «Гарант», «Кодекс» в библиотеке и компьютерном классе Академии.

Слушателям обеспечивается доступ к имеющимся рабочим местам с возможностью выхода в Интернет и использования справочно-правовых систем в библиотеке и компьютерном классе Академии. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают доступ обучающихся к электронным версиям журналов, учебников и учебных пособий. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Механизм европейской интеграции

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Оганесян Т.Д. Рабочая программа дисциплины (модуля): Механизм европейской интеграции – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020 г. по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО. Утверждено Ректором 29.04.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 12 от 12.02.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А.Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Механизм европейской интеграции

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): дать представление об истории и современном состоянии Евразийского союза в контексте глобальной интеграции; сформулировать основные направления развития интеграционных процессов в Европе, место и роль России в этих процессах; определить статус, состав, компетенцию, порядок функционирования и формирования интеграционных механизмов в Европе.

Задачи:

- дать основные понятия, относящиеся к правовому регулированию международной интеграции в современном мире;
- раскрыть предпосылки формирования ЕС, систему интеграционных организаций между Россией и ЕС;
- определить основные этапы формирования ЕС, порядок подготовки и вступления в силу учредительных договоров;
- проанализировать юридические факты, относящиеся к истории формирования ЕС и возникшие в связи с ними правовые отношения.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 (3) - способность участвовать в организации правового сопровождения деятельности международных организаций и конференций;	ПК-4 Составляет на должном уровне проекты международных актов с участием европейской организации или конференции.	Знать: на должном уровне правовые основы создания и функционирования европейских интеграционных организаций и конференций (ПК-4); на должном уровне основные правила и процедуры организации и проведения европейских интеграционных организаций и конференций (ПК-4); Уметь: грамотно анализировать правовые основы функционирования европейских интеграционных организаций и конференций (ПК-4); применять нормы международного и европейского права при организации правового сопровождения деятельности европейских организаций и конференций (ПК-4);

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Механизм европейской интеграции» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока ДВ2-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 2-м курсе в 3-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Изучение данной дисциплины базируется на знании общих принципов международного права и его отраслей: права международных договоров и права международных организаций. Курс «Механизм европейской интеграции» является логическим продолжением содержания названных дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Право международных договоров	X	X	X	X	X
2.	Право международных организаций				X	

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 16 часов составляет контактная работа магистранта с преподавателем и 92 часа составляет самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16			16					

-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	4			4					
Семинары (С)	12			12					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	92			92					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3			108/ 3					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Факторы, причины, основные этапы становления и развития европейской интеграции

Факторы и причины европейской интеграции. Этапы европейской интеграции. Страны-учредители Европейского союза (Франция, ФРГ, Италия, страны Бенилюкса), их роль в становлении и эволюции общеевропейской интеграции. Расширение Европейского союза в начале 70-90-е гг. Интеграционные изменения в мире и Европе в конце XX – начале XXI вв., их влияние на деятельность Европейского союза: общая характеристика. Брексит и его последствия для ЕС.

Тема 2. Правовые основы функционирования Европейского союза.

Особый правовой статус Европейского союза. Европейский союз как правопреемник Европейского сообщества. Парижский договор 1951 г. Римские договоры 1957 г.: сущность, содержание, особенности их реализации в современных условиях. Эволюция и современный статус Европейского объединения угля и стали (ЕОУС), Европейского экономического сообщества (ЕЭС), Европейского сообщества по атомной энергии (Евратом). Содержание и значение Договора о Европейском союзе (Маастрихт, 1992г.). Сущность, содержание и особенности правовой регламентации основных сфер деятельности Европейского союза. Лиссабонский договор и идея Конституции ЕС.

Тема 3. Институты общеевропейской интеграции, механизм их функционирования в современных условиях

Основные институты общеевропейской интеграции: сущность, содержание, особенности. Сессии Европейского совета: статус, характер, значимость принимаемых решений. Комиссия – главный исполнительный орган Европейского союза: порядок формирования, полномочия, функции. Европейский парламент, его предназначение, состав, полномочия. Особенности формирования фракции Европейского парламента, их роль в его деятельности. Суд Европейского союза и его роль в формировании «права сообщества». Европейский Совет и его полномочия. Другие институты Европейского союза, их полномочия и функции.

Тема 4. Роль Европейского союза в урегулировании международных кризисов

Гуманитарные акции Европейского союза: предназначение, содержание, особенности проведения. Операции по поддержанию и укреплению мира: сфера компетенции Европейского союза, особенности организации и проведения. Проблема координации действий Европейского союза и Западноевропейского союза по вопросам урегулирования международных кризисов, формы, и методы ее решения. Разработка совместной европейской политики в области урегулирования международных кризисов. Саммит Европейского союза в Кельне (июнь 1999 г.) и его решения. Практический опыт участия стран Европейского союза в урегулировании международных кризисов. Оценка деятельности ЕС в урегулировании восточно-украинского кризиса.

Тема 5. Россия и Европейский союз: проблемы и перспективы сотрудничества

Роль и место Европейского союза во внешней политике России на современном этапе. Проблемы обеспечения полноправного участия России в Совете Европы, налаживания постоянного политического диалога с Западноевропейским союзом (ЗЕС). Правовые основы стратегического партнерства РФ и ЕС. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве (СПС) между Россией и Европейским союзом (1994 г.), его содержание и направленность. Перспективы формата отношений «Европейский союз – Россия». Проблема интеграции России в международные структуры и политика Европейского союза. «Восточно-украинский кризис» и его влияние на отношения ЕС и России. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Факторы, причины, основные этапы становления и развития европейской интеграции	2	2	блиц-опрос, доклады
2.	2.	Правовые основы функционирования Европейского союза.	2	2	блиц-опрос, доклады
3.	3.	Институты общеевропейской интеграции, механизм их функционирования в современных условиях	2	2	блиц-опрос, доклады
4.	4.	Роль Европейского союза в урегулировании международных кризисов		2	блиц-опрос, доклады
5.	5.	Россия и Европейский союз: проблемы и перспективы		2	блиц-опрос, доклады

		сотрудничества			
		Всего часов	6	10	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов [и др.]; под общ. ред. В. М. Шумилова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юстиция, 2021. - 580 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/938915>.
2. Европейское право. Основы интеграционного права Европейского Союза и Евразийского экономического союза [Электронный ресурс] : учебник / рук. авт. кол. и отв. ред. Л. М. Энтин, М. Л. Энтин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 528 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1219450>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Кашкин, С. Ю. Интеграционное правосудие в современном мире: основные модели [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 112 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1047694>.
2. Ковлер, Анатолий Иванович. Европейская интеграция: федералистский проект [Электронный ресурс] : историко-правовой очерк / А. И. Ковлер; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. - Москва: Статут, 2016. - 216 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452681
3. Курбанов, Р. А. Евразийская интеграция и право=Eurasian Integration and Law [Электронный ресурс] : монография / Р. А. Курбанов. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 496 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447161>.
4. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Б. Р. Тузмухамедов. - 4-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2014. - 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448984>.
5. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. - Москва : Статут, 2016. - 847 с.
6. Основы правового регулирования интеграционных процессов на постсоветском пространстве [Электронный ресурс] : монография / под ред. С. Ю. Кашкина. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 224 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1008025>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Договор о Европейском Союзе (в редакции Лиссабонского договора): // Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / Отв. ред. С.Ю. Кашкин. М., 2011.
2. Договор о функционировании Европейского Союза: // Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / Отв. ред. С.Ю. Кашкин. М., 2011.
3. Договор об учреждении Европейского объединения угля и стали //Договоры об учреждении Европейских сообществ. М., 1994.
4. Договор об учреждении Европейского сообщества по атомной энергии //Договоры об учреждении Европейских сообществ. М., 1994.
5. Договор об учреждении Европейского экономического сообщества // Договоры об учреждении Европейских сообществ. М., 1994.

6. Европейский Союз: Основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / Отв. ред. С.Ю. Кашкин. М.: ИНФРА-М., 2008.
7. Единый Европейский акт // Единый Европейский акт. Договор о Европейском Союзе. М., 1994.
8. Амстердамский договор, изменяющий Договор о Европейском Союзе, Договоры, учреждающие Европейские сообщества, и некоторые относящиеся к ним акты. М., 1999.
9. Ниццкий договор, изменяющий Договор о Европейском Союзе, Договоры, учреждающие Европейские сообщества, и некоторые относящиеся к ним акты // Ниццкий договор и Хартия основных прав Европейского союза. М.: Норма, 2003.
10. Хартия Европейского союза об основных правах 2000г.
11. Устав Совета Европы от 5 мая 1999 года// СЗ РФ. 1997г., №12. Ст. 1390

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. ЕС [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.europa.eu/>
2. Совет Европы [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://www.coe.int/ru/>
3. Суд ЕС [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: https://curia.europa.eu/jcms/jcms/j_6/en/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Факторы, причины, основные этапы становления и развития европейской интеграции	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	18 (12)	<i>самостоятельно</i>
Правовые основы функционирования Европейского союза.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка докладов	18 (12)	<i>самостоятельно</i>
Институты общеевропейской интеграции, механизм их функционирования в современных условиях	Работа с рекомендованной литературой	18 (12)	<i>самостоятельно</i>
Роль Европейского союза в урегулировании международных	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-	18 (12)	<i>самостоятельно</i>

кризисов	опросу		
Россия и Европейский союз: проблемы и перспективы сотрудничества	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	18 (12)	<i>самостоятельно</i>

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить

пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной

литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Дискуссия

Дискуссия позволяет студентам высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учит аргументированно отстаивать своё мнение и в то же время демонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала. Одновременно, это и разновидность массового устного опроса, позволяющего преподавателю в сравнительно небольшой временной промежуток выяснить уровень знаний студентов целой академической группы по конкретному разделу курса.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

Примерный перечень вопросов для блиц-опроса:

1. Сущность и содержание основных этапов эволюции институтов общеевропейской интеграции
2. История развития ЕС
3. Факторы и причины европейской интеграции
4. Основные институты общеевропейской интеграции
5. Роль и место Европейского союза во внешней политике России на современном этапе
6. Россия и Европейский союз: проблемы и перспективы сотрудничества

Примеры тем для докладов:

1. Роль Совета Европы в европейской интеграции.
2. Компетенция Европейского союза в урегулировании международных кризисов.
3. Современные тенденции развития Европейского союза и национальные интересы России.
4. Правовые основы и основные направления взаимодействия России и Европейского союза.

5. Формирование экономического и гуманитарного пространства в Европе; роль и место России в этом процессе.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Условия и факторы образования Европейского союза.
2. Сущность и содержание основных этапов развития ЕС.
3. Маастрихтский Договор о создании Европейского союза 1992 г., его содержание и значение.
4. Сущность и содержание современного состояния европейской интеграции.
5. Геополитические изменения в мире в конце XX - начале XXI вв., их влияние на деятельность ЕС.
6. Правовые основы функционирования Европейского союза.
8. Основные институты ЕС: структура, статус, функции.
9. Статус и назначение судебных органов Европейского союза.
10. Основные сферы экономической интеграции ЕС.
11. Компетенция ЕС в области внутренней политики, формы и методы ее реализации.
12. Экологические проблемы в деятельности ЕС.
13. Основные направления сотрудничества стран ЕС в области внешней политики и политики безопасности.
14. Компетенция Европейского союза в проведении операций по поддержанию мира, гуманитарных акций.
15. Расширение Европейского союза: основные этапы, их содержание.
16. Лиссабонский договор (2007 г.), его содержание и значение.
17. Политика Европейского союза в области урегулирования международных конфликтов.
18. Место России в системе приоритетов внешней политики Европейского союза.
19. Основные направления сотрудничества Российской Федерации и Европейского союза.
20. Правовая регламентация стратегического партнерства Российской Федерации и Европейского союза.
21. Влияние «украинского кризиса» на отношения ЕС и РФ.
22. Роль Совета Европы в европейской интеграции.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России -

<http://ebiblio.dipacademy.ru>.

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор»

- <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

История и методология юридической науки

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора 2021**

Москва

Автор Акчурин Тимур Фагмиевич, к.ю.н., доцент. Рабочая программа дисциплины «История и методология юридической науки» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО <i>А.А. Данельян, д.ю.н., проф.</i> Директор библиотеки <i>Ю.В. Толкачева</i> Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)

История и методология юридической науки

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы.

Целями освоения дисциплины «История и методология юридической науки» являются подготовка специалиста к решению следующих задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Образовательные цели освоения дисциплины:

Обеспечение профессионального образования, способствующего осознанию социальной значимости своей будущей профессии, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики юриста, владению культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, обладание нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.

Профессиональные цели освоения дисциплины:

Подготовка магистра к решению задач нормотворческой, правоприменительной, организационно-управленческой, правоохранительной экспертно-консультационной деятельности, способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

Задачи дисциплины:

- а) правотворческая деятельность:
подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
охрана общественного порядка;
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:
осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:
преподавание юридических дисциплин;
осуществление правового воспитания.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции <i>(код компетенции, уровень освоения)</i>	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать (1): основные виды современных правовых методологий, применяемых как в правовой теории, так и на практике для управления правовыми проектами; Знать (2): основные правовые средства, используемые в современных правовых методологиях, применяемых как в правовой теории, так и на практике для управления правовыми проектами; Уметь (1): применять на практике современные правовые методологии, применяемые как в правовой теории, так и на практике для управления правовыми проектами; Уметь (2): применять основные правовые средства, используемые в современных правовых методологиях, применяемых как в правовой теории, так и на практике для управления правовыми проектами;
УК-2.1. Осуществляет управление правовыми проектами на основе различных юридических методологий, возникающих при реализации международного публичного права на основе системного подхода, вырабатывает методологическую комплексную правовую стратегию действий для успешного достижения проектом положительного результата (История и методология юридической науки)	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать (1): основные виды современных правовых методологий, применяемых для организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий в вопросах, связанных с МПП; Знать (2): основные правовые средства, используемые в современных правовых методологиях, применяемых как в правовой теории, так и на практике

	организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий в вопросах, связанных с МПП; Уметь (1): применять на практике современные правовые методологии, используемые как в правовой теории, так и на практике организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий в вопросах, связанных с МПП; Уметь (2): применять основные правовые средства, используемые в современных правовых методологиях, применяемых как в правовой теории, так и на практике организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий в вопросах, связанных с МПП;
УК-3.1. Осуществляет организацию и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий в вопросах, связанных с МПП (История и методология юр. науки)	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2. Б.1 «История и методология юридической науки» относится к базовой (обязательной) части магистерской программы «Международное публичное право» и к блоку дисциплин, обеспечивающих федеральный компонент подготовки.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин										11	12
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	Международное частное право			X	X			X	X	X	X	X	X
2.	Международное публичное право	X		X	X	X			X	X	X	X	X
3.	Теория Государства и права			X	X	X				X			
4	Территория и население в международном праве	X	X							X			
5	Гражданское право зарубежных стран			X	X	X		X	X	X	X	X	X
6	Актуальные проблемы международного частного права			X	X			X	X		X	X	X
7	Актуальные проблемы международного публичного права	X		X	X	X			X		X	X	X
8	Механизм европейской интеграции	X	X	X			x		9				

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 22 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, в том числе 6 часов в интерактивной форме, 50 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, и 36 часов на итоговый контроль – экзамен

Таблица 4.1. для очного обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16	X							
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	4	X							
Семинары (С)	8	X							

Лабораторный практикум	4	X								
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>										
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем										
Групповые консультации										
Курсовая работа										
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>										
Самостоятельная работа студента (СРС)	101	X								
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой)	27	X								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	144/4	X								

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и ролевые игры, проектные, презентация, дискуссии, индивидуальные и групповые задания, диалоги Сократа и др.

5.1 Содержание дисциплины «История и методология юридической науки»

Раздел I. История юридической науки

Тема 1. Тема 1. Введение в историю юридической науки

Процесс познания и его результат. Особенности научного познания. Научное познание и понятие. Операции мышления: абстрагирование, обобщение, опосредование. Обьективированная система знаний.

Наука как социальное явление. Наука как деятельность, как результат, как социальный институт. Соотношение науки и научного знания. Соотношение науки и теории в юридической научной литературе. Дифференциация и интеграция в системе науки.

Система научного знания. Классификация научного знания. Вопросы классификации научного знания в юридической литературе.

Юридическое знание в системе научного знания. Классификация юридического научного знания.

Философия и система научного знания. Проблема взаимосвязи философии и науки.

Предпосылки появления систематизированного научного знания. Оформление науки в качестве социального института. Внешняя и внутренняя институционализация науки.

Рефлексивность науки. Науковедение как самостоятельная отрасль научного знания.

Место и роль истории науки в науковедческом знании. Модели исторической реконструкции науки. Подходы к периодизации науки: формальный, диалектический.

Соотношение объекта и субъекта науки.

Наука и критерий истинности. Проблема возможности познания объективной действительности. Ориентации в системе науки.

Эмпиризм.

Тема 2. Науковедческие предпосылки исследования истории и методологии юридической науки

Наука и культура. Сциентизм и антисциентизм.

Понятие метода. Трактовка метода в юридической науке. Значение метода в юридической науке, требования к нему.

Метод и методологический принцип. Понятие методологического принципа. Соотношение метода и методологического принципа.

Метод и методология. Методология в трактовке ученых - юристов.

Взаимосвязь предмета и метода и ее интерпретация в юридических исследованиях.

Факторы, определяющие методы юридического познания. Методы юридической науки и практики. Ценность методов юридического познания.

Классификация методов юридического познания. Проблемы критерия классификации методов юридической науки. Общенаучные, частнонаучные и частноправовые методы.

Методы и методология в юридическом познании: динамизм и перспективы развития.

Соотношение истории права и истории юридической науки. Понятие «правовой картины мира». Юридическое мировоззрение и правосознание. История юридической науки: история правовых учений, история правовых проблем, история юрико-правовых понятий. Место истории юридической науки в истории науки.

Проблема метода в науке и методология юридической науки – общий подход к теме.

Тема 3. Аспекты анализа проблем методологии современного правоведения Кризис науки и научного сознания в современном мире. Роль науки и научного познания в посттехногенном обществе. Системный кризис западной традиции права: кризис правовых идей и ценностей, правовых институтов и юридической деятельности. Проблема автономии науки в современных экономических и политических системах.

Особенности социокультурной ситуации в современной России. Переходный характер российского общества, государства и права. Современные проблемы правового строительства, политической и юридической практики. Кризис социальных институтов, разрушение социальных структур, неопределенность тенденций и социальная динамика.

Смена философских и методологических рамок юридической науки. Современное правоведение на пути от методологического монизма к философско-методологическому плюрализму. Прагматизация юридических исследований и проблема фундаментальной науки права. Альтернативы теоретической юриспруденции и их следствия.

Предмет юридической науки. Построение предмета науки. Субъект – объектная схема научного познания. Натуралистическое понимание объекта науки. Объект исследования и предмет науки: методологические смыслы различения. Объект исследования как фрагмент реальности. Онтологические утверждения об объекте науки. Концептуализация реальности и ее теоретическое моделирование. Предмет науки как теоретическая модель объекта исследования.

Правовая реальность и подходы к ее концептуализации. Философские, метанаучные и специально-юридические средства построения предмета правоведения.

Единицы предмета правовой науки и основания его организации. Проблема предметной определенности юридической науки. Юридические и «неюридические» исследования права, границы предмета правоведения. Многоаспектность юридических исследований и особенности предмета юридической науки.

Понятия юридической науки. Категориальный строй юриспруденции и генезис понятий правоведения. Исследование содержания понятий юридической науки.

Понятия общей теории права и отраслевых наук: вопросы соотношения.

Метод юридической науки. Методологическая рефлексия в научном познании. Многоуровневость методологического анализа науки. Методологические исследования философского, метанаучного и частнонаучного уровней. Особенности гуманитарных исследований.

Гносеологические и инструментальные аспекты методологии правоведения.

Философские, метанаучные и частнонаучные средства познания права. Метод юридической науки в системном представлении. Специально-юридические средства познания права. Методы иных наук в юридических исследованиях: возможности, ограничения и проблемы.

Ценностно-целевые структуры общества и вопросы социокультурной обусловленности познания права. Проблема автономии теоретического юридического знания.

Тема 4. Становление научной юриспруденции.

Предмет научной юриспруденции и ее история. Недостаточная разработанность в науке вопросов истории юриспруденции. История научной юриспруденции в общем контексте развития системы науки.

Особенности профессионального юридического образа мышления.

Мифологический (донаучный) этап, предшествовавший развитию юридического знания. Донаучные воззрения о праве в локальных цивилизациях.

Теоретическое осмысление права и государства в рамках античной философии.

Юриспруденция в Древнем Риме. Сакральное и светское право. Практический характер римского права. Римское право и юридическое государствоведение. Частное и публичное право в Древнем Риме. Расцвет и упадок римской юриспруденции. Кодификация Юстиниана и ее значение для развития западной юриспруденции.

Возникновения научной юриспруденции: точки зрения и их аргументация.

Юриспруденция Средневековья. Рецепция римского права средневековыми юристами. Дигесты и их значение для становления западной юридической науки. Юридические университеты как центры юридической мысли. Роль глоссаторских школ.

Соотношение истории права и истории юридической науки. Понятие «правовой картины мира». Юридическое мировоззрение и правосознание. История юридической науки: история правовых учений, история правовых проблем, история юридико-правовых понятий. Место истории юридической науки в истории науки.

Проблема метода в науке и методология юридической науки – общий подход к теме.

Тема 5. Юридическая герменевтика

Истоки герменевтического метода. Основные понятия герменевтики. Эпистемологические модели герменевтического исследования текста (В. Дильтей, Ф.Шлейермахер, Г. Риккерт, П. Рикер, М. Шелер, Э. Бетти, Г. Гадамер)

Понятие юридического текста. Проблема толкования юридического текста.

Проблема понимания в праве. Понятие интерпретации. Сообщение и метасообщение. Виды метасообщений в правовой коммуникации. Типы понимания. Понимание в праве. Понимание и непонимание. Юридические техники и язык права. Юридическая терминология.

Право как традиция. Правовая традиция: интерпретация и догматизация. Парадигмальный и синтагматический аспекты значения юридических понятий в различных правовых системах. Сравнительное правоведение: диахрония и синхрония юридических смыслов. Проблема переводов юридических текстов. Юридическая наука и взаимовлияние правовых систем.

Тема 6. Современная юридическая наука

Изменения в теории познания и критерии истинности в начале XX века. Логический позитивизм. Нормативизм (Ганс Кельзен, Генри Харт). Аналитическая юриспруденция. Познавательно критическая теория права О. Вайнбергера.

Формирование системной теории. Структурный функционализм и культурологический подход к праву Толкотта Парсонса.

Попытки реанимирования естественного права в XX веке.

Институциональная теория права.

Предметное и функциональное разделение правового и политического знания. Становление и развитие политической науки.

Становление и развитие советской юридической науки. Социалистическое понимание права: этапы формирования. Совещание по вопросам науки советского государства и права 1938 года. Марксистско - ленинская теория государства и права. Отраслевая советская юриспруденция.

Формирование некумулятивной концепции науки в середине XX века и социокультурный критерий научности. Томас Кун о "парадигме" в научном познании. П. Фейерабенд о невозможности достижения истины. Релятивизм в научном познании. Критерий инструментальной полезности. Формирование новых научных направлений.

Дифференциация и интеграция в рамках научной юриспруденции в XX веке. Сравнительное правоведение как отрасль юридического знания. Коллизионное право. Юридическая конфликтология. Формирование научной отрасли "европейское право".

Развитие отраслевой юриспруденции в постсоциалистической России.

Методологическое разнообразие XX века и современная юриспруденция. Системный метод исследования и его значение в науке XX века. Свойства системы. Достоинства и недостатки системного подхода. Возможности системного подхода в юриспруденции.

Радикальный релятивизм и методологическое разнообразие второй половины XX века.

Кибернетическая методология и юридическая наука.

Феноменология как метод познания. Редукция как средство познания. Отличие феноменологической методологии от методологии классической рациональности. Феноменологический подход к правовой действительности.

Герменевтика и право.

Синергетический метод в познании, его основные характеристики. Возможности синергетического освоения политико-правовой действительности.

Тема 7. Методологический подход в правоведении

Метод и методологический подход в научном исследовании. Понятие методологического подхода. Теория и исследовательский подход. Организационное значение методологического подхода в научном исследовании. Методологический и содержательно-теоретический подходы. Множественность подходов в научном исследовании.

Онтологические полагания в познании права. Содержательно-теоретические подходы в юридическом исследовании: психологический, социологический, антропологический и др. Методологические подходы в правоведении: системный, генетический, деятельностный и др. Проблема синтеза разнопланового теоретического знания. Конфигуратор-модель.

Тема 8. Догматическая юриспруденция

Практические смыслы догматической юриспруденции. Догматическое сознание и юридическое мышление. Единицы юридического мышления: юридические нормы и юридические конструкции. Юридические факты и их установление, представления о доказательствах и истине. Юридическая догма и правовая культура.

Аналитическая юриспруденция. Конвенционалистские принципы в юридической догматике. Догма и парадигма. Аксиоматические основания построения догматических систем.

Тема 9. Юридические конструкции

История вопроса. Понятие юридической конструкции. Юридические конструкции в предмете правоведения. Юридические конструкции как структурированный правовой опыт общества. Нормы права и юридические конструкции. Регулятивное значение юридических конструкций.

Юридические конструкции в правопознании. Идеализации, теоретические модели и юридические конструкции. Юридические конструкции как единицы юридического мышления. Понятия правовой науки и юридические конструкции. Понятийное и конструктивное «расчленение» объекта исследования: аналитическое значение юридических конструкций. «Конструктивный синтез» разнопредметного знания в юридическом исследовании.

Тема 10. Проблема истины в юридической науке

Социологический и гносеологический подход к научной истине. Основные концепции истины: корреспондентская, когерентная, прагматическая, конвенциональная, семантическая. Общественно-историческая практика как критерий истины.

Неэмпирические критерии истинности научного знания.

Проблема критериев истинности правовой теории. Принцип соответствия и его значение и сложности реализации в правовой науке. Ценностно-целевые структуры общества и истинность

юридического знания. Диалогическая организация юридического знания и его истинность. Истина в юридической науке как проблема метода. Эксперимент в правоведении. Научная истина и практическая реализация.

Тема 11. Юридическая наука и юридическое исследование. Организация юридического исследования

Философское самоопределение и проблема объекта исследования. Предмет юридической науки и предмет юридического исследования. Цели и задачи исследования. Средства и методы исследовательской деятельности. Построение предмета исследования. Метод юридической науки и метод юридического исследования. Возможные нарушения метода юридической науки: причины и следствия.

Познавательная ситуация. Исследовательские задачи и научные проблемы.

Проблемы науки и проблемы методологии науки, предметные и методологические исследования в правоведении. Фундаментальные и прикладные исследования права.

Проблема соотношения методологического, теоретического и прикладного знания в юриспруденции. Результаты исследования и формы их предъявления.

Методология научного исследования и исследовательская практика. Традиционные формы научного исследования. Исследовательские проекты и исследовательские программы.

Проблема организации междисциплинарных исследований. Исследовательские кооперации: методологические формы организации. Проблема межпрофессиональных коммуникаций, диалог логик и принципы организации мыследеятельности.

Планирование научной работы и реализация результатов исследований.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Введение в историю юридической науки	2		Работа на семинаре/конспект
2.	2	Научоведческие предпосылки исследования истории и методологии юридической науки	2		Работа на семинаре/конспект
3	3	Юридическая герменевтика		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
3	3	Современная юридическая наука		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
4	4	Методологический подход в правоведении		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
5	5	Догматическая		2	Работа на

		юриспруденция			семинаре/конспект Презентация
6	6	Юридические конструкции		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
7	7	Проблема истины в юридической науке		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
		Всего часов	4	12	
		Промежуточный контроль	экзамен		

для очно-заочной формы обучения

Таблица 5.2.2.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Введение в историю юридической науки	2		Работа на семинаре/конспект
2.	2	Научоведческие предпосылки исследования истории и методологии юридической науки	2		Работа на семинаре/конспект
3	3	Юридическая герменевтика		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
4	4	Современная юридическая наука		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
5	5	Методологический подход в правоведении		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
6	6	Догматическая юриспруденция		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
6	6	Юридические конструкции		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
7	7	Проблема истины в юридической науке		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
		Всего часов	4	12	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «История и методология юридической науки»

7.1. Основная литература

1. Лазарев, В. В. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : университетский курс для магистрантов юридических вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень ; под ред. А.В. Корнева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 496 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1174587>.
2. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. - Москва : Юрайт, 2020. - 224 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451198>.
3. Серых, В.М. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Серых. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 512 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1518944>.

7.2. Дополнительная литература

1. Канке, В. А. История, философия и методология социальных наук [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Канке. - Москва : Юрайт, 2019. - 572 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426169>
2. Постклассическая онтология права [Электронный ресурс] : монография / под общ. ред. И.Л. Честнова. - Санкт-Петербург : Алетейя, 2016. - 688 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460973>.
3. Проблемы истории, методологии и теории юридической науки [Электронный ресурс] : монография / отв. ред. А. В. Корнев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 528 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010785>.
4. Розин, В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. — 206 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455338>.
5. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — Москва : Юрайт, 2020. - 218 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455832>.
6. Толкование закона и права. [Электронный ресурс] : книга-исследование / под общ. ред. Е.Н. Тонкова. - Санкт-Петербург : Алетейя, 2015. - Т. 1. - 194 с. - (Толкование источников права). - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363374>.
7. Юридическая герменевтика в XXI веке=Legal hermeneutics in the XXI century : [Электронный ресурс] : монография / под общ. ред. Е. Н. Тонкова, Ю. Ю. Ветютнева. - Санкт-Петербург : Алетейя, 2016. - 440 с. - (Толкование источников права). - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439450>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Американское общество сравнительного права // URL: www.comparativelaw.org/ (США)
2. Британский институт международного и сравнительного права// URL: www.biicl.org/ (Великобритания)
3. Всемирное общество юристов смешанных юрисдикции// URL: www.mixedjurisdiction.org/ (США)

4. Институт глобального права// URL: www.ac.uk/laws/global_law/index.shtml(Великобритания)/
5. Институт государства и права Российской академии наук// URL: www.igpan.ru/rus(Российская Федерация)
6. Институт европейского и сравнительного права Оксфордского университета// URL: www.iecl.ox.ac.uk/ (Великобритания)
7. Швейцарский институт сравнительного правоведения// URL: <http://www.isdc.ch/> (Швейцария)
8. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации // URL: www.izak.ru/ (Российская Федерация)
9. Институт зарубежного и международного уголовного права// URL: www.iuscrim.mpg.de/ (ФРГ)
10. Институт зарубежного публичного права и международного права// URL: www.mpiv-hd.mpg.de/ (ФРГ)
11. Институт зарубежного и международного социального права// URL: www.mpisoc.de/ (ФРГ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Введение в историю юридической науки	Контрольные вопросы к лекциям, чтение рекомендованной литературы, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат	13	самостоятельно
Научоведческие предпосылки исследования истории и методологии юридической науки	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	13	самостоятельно
Юридическая герменевтика	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад,	13	самостоятельно

	презентация), реферат		
Современная юридическая наука	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	13	самостоятельно
Методологический подход в правоведении	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	13	самостоятельно
Догматическая юриспруденция	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	13	самостоятельно
Юридические конструкции	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	13	самостоятельно
Проблема истины в юридической науке	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	10	самостоятельно

для очно-заочной формы обучения

Таблица 9.1.1

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Введение в историю юридической науки	Контрольные вопросы к лекциям, чтение рекомендованной литературы, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат	13	самостоятельно

Научно-исследовательские предпосылки истории и методологии юридической науки	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	13	самостоятельно
Юридическая герменевтика	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	13	самостоятельно
Современная юридическая наука	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	13	самостоятельно
Методологический подход в правоведении	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	13	самостоятельно
Догматическая юриспруденция	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	13	самостоятельно
Юридические конструкции	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	13	самостоятельно
Проблема истины в юридической науке	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	10	самостоятельно

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

В соответствии с требованиями ФГОС ВГО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматриваются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (**Занятия в интерактивных формах составляют не менее 30% от аудиторных занятий**).

Занятия лекционного типа для соответствующих групп слушателей не могут составлять более 20% аудиторных занятий.

Лекции – одна из традиционных форм учебной работы в вузе, известная с незапамятных времен. Студент встретится с лекциями в первую же неделю своего пребывания в вузе.

Наряду с лекциями, **семинарские занятия** – одна из вузовских форм учебной работы. Семинары проводятся для академической группы или для более узких подгрупп.

В группах решаются задачи, обсуждаются ситуации и проблемные вопросы, проводятся деловые игры, анализируются результаты выполнения творческих заданий.

Юрист – профессия разговорная. По роду профессиональной деятельности юрист должен хорошо владеть речью, уметь выстроить аргументацию, завоевать сторонников, победить в честном споре противников. Семинарские занятия – именно та площадка, на которой отрабатываются навыки публичного выступления.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление преподавателя перед аудиторией в течение 1-4 часов с применением следующих активных форм обучения:

Ведомая (управляемая) дискуссия или беседа

Демонстрация слайдов или учебных фильмов

Мозговой штурм

Компьютерная презентация (самостоятельная подготовка слушателем презентации). Каждый обучающийся должен выполнить одну презентацию по любой теме дисциплины.

Кейс-метод (анализ конкретной ситуации, казуса). Испытуемому предлагается обширная информация о конкретной ситуации (например, правовой казус). Требуется провести анализ ситуации, при этом испытуемый должен учитывать, что часть информации лишняя, но есть возможность добыть дополнительную информацию (воспользовавшись справочником или задав вопрос). После анализа принимается мотивированное решение. Работа проводится как в группе, так и индивидуально.

Цели указанного анализа:

- активизация слушателей, что, в свою очередь, повышает эффективность профессионального обучения;
- повышение мотивации к учебному процессу;
- приобретение навыков обращения с источниками и иными документами международного права;
- приобретение навыков анализа различных профессиональных ситуаций;
- отработка умений работы с информацией, в том числе умения затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- моделирование решений, представление различных планов действий;
- приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного анализа ситуации;
- приобретение навыков четкого и точного изложения собственной позиции в устной и письменной форме, защиты собственной точки зрения;
- приобретение навыков критического оценивания различных точек зрения, самоанализа, самоконтроля и самооценки.

Блиц-опрос, призванный определить степень овладения слушателями понятийным аппаратом дисциплины.

Контрольный тест.

Написание эссе, рефератов по предложенным темам.

Диалог Сократа.

Дискуссии и др.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-

agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным

- ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Конституционное право зарубежных стран»

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Международное публичное право

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2021

Москва

Автор Акчури Тимур Фагмиевич, к.ю.н., доцент. Рабочая программа дисциплины «Конституционное право зарубежных стран» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1451 от 25.11.2020 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО, утвержденной Ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор		
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№12 от 12.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО <i>А.А. Данельян, д.ю.н., проф.</i> Директор библиотеки <i>Ю.В. Толкачева</i> Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля)
«Конституционное право зарубежных стран»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Конституционное право зарубежных стран» являются подготовка специалиста к решению следующих задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Образовательные цели освоения дисциплины:

Обеспечение профессионального образования, способствующего осознанию социальной значимости своей будущей профессии, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики юриста, владению культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, обладание нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.

Профессиональные цели освоения дисциплины:

Подготовка обучающегося к решению задач нормотворческой, правоприменительной, организационно-управленческой, правоохранительной экспертно-консультационной деятельности, способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

Задачи дисциплины:

- а) правотворческая деятельность:
подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
охрана общественного порядка;
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:
осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:
преподавание юридических дисциплин;
осуществление правового воспитания.

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать (1): основы конституционного права зарубежных государств; Уметь (1): анализировать проблемы конституционного права зарубежных государств
УК-1.2. Осуществляет грамотный анализ проблем реализации конституционных норм различных государств (Конституционное право зарубежных государств)	
ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать (1): содержание, понятий, принципов, источников и норм конституционного права зарубежных стран, форм и способов его реализации; Знать (2): порядок действия общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров; Уметь (1): определять порядок реализации норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности; Уметь (2): применять нормы конституционного законодательства при составлении проектов международных соглашений, резолюций и иных решений международных органов и организаций;
ПК-2.3. Способен на основании конституционного права зарубежных стран квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (Конституционное право зарубежных стран)	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **М1.В.ДВ.1.01 «Конституционное право зарубежных стран»** относится к дисциплине по выбору вариативной части магистерской программы **«Международное публичное право»** и к блоку дисциплин, обеспечивающих федеральный компонент подготовки.

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин										11	12
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	Международное частное право			X	X			X	X	X	X	X	X
2.	Международное публичное право	X		X	X	X			X	X	X	X	X
3.	Сравнительное правоведение			X	X	X				X			
4	Территория и население в международном праве	X	X							X			
5	Гражданское право зарубежных стран			X	X	X		X	X	X	X	X	X
6	Актуальные проблемы международного частного права			X	X			X	X		X	X	X
7	Актуальные проблемы международного публичного права	X		X	X	X			X		X	X	X
8	Механизм европейской интеграции	X	X	X			x		X				

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 20 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, в том числе 6 часов в интерактивной форме, 52 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20		X						
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	6		X						
Семинары (С)	14		X						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									

Курсовая работа - реферат									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	52		X						
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой)									
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2		72/2						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Конституционное право России и зарубежных государств»

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и ролевые игры, проектные, презентация, дискуссии, индивидуальные и групповые задания, диалоги Сократа и др.

Тема 1. Основы конституционного строя Российской Федерации

Понятие конституционного строя. Принципы конституционного строя и мы их закрепление в Конституции Российской Федерации и текущем законодательстве.

Основы конституционного строя России — понятие и элементы. Юридическая природа государственной власти. Суверенитет народа и суверенитет государства. Конституционные нормы, закрепляющие демократический характер Российской Федерации. Народовластие и его конституционные формы. Основные институты представительной и непосредственной демократии в России. Принципы разделения властей и правового государства. Конституционное закрепление формы государства. Конституционно-правовые характеристики политических отношений. Конституционно-правовой статус политических партий, общественных объединений. Закрепление принципов политического и идеологического многообразия. Нормы Конституции, закрепляющие социальный и светский характер Российской Федерации. Конституционные основы экономической системы России. Пределы и объем конституционного регулирования экономики страны.

Российская Федерация – субъект международного права, член Содружества Независимых государств и член Организации Объединенных наций.

Принципы федеративного устройства Российской Федерации. Конституционно — правовой статус органов государственной власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации. Конституционная система органов государства. Виды государственных органов в российской Федерации, их система и конституционно-правовой статус. Конституционно-правовой статус органов местного самоуправления.

Структура Конституции Российской Федерации. Порядок группировки однородных конституционных норм. Структура преамбулы, текста первого раздела, заключительных и переходных положений.

Содержание Конституции Российской Федерации. Преамбула о морально-политических принципах, истоках конституционного правотворчества и основаниях авторитетности Конституции. Содержание первого раздела Конституции Российской Федерации. Особое правовое закрепление основ конституционного строя Российской Федерации. Экономические и социальные основы конституционного строя. Система прав человека и гражданина. Политическая система. Конституционные основы формирования, организации и деятельности государственной власти и местного самоуправления. Нормы о прямом действии Конституции. Отсылки к конституционным законам и текущему законодательству. Значение девятой главы Конституции. Порядок внесения

поправок. Особое правовое закрепление порядка пересмотра (отмены) Конституции Российской Федерации. Механизм самоохраны.

Заключительные и переходные положения. Порядок вступления в силу Конституции. Принцип разрешения конституционно-правовых коллизий. Порядок приобретения и осуществления полномочий органами государственной власти и осуществления правосудия.

Тема 2. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации

Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита. Природа гарантий и система прав и свобод. Единство прав и обязанностей граждан. Механизм защиты нарушенных прав человека и гражданина. Основания для ограничения конституционных прав граждан. Гарантии реализации конституционных прав и свобод граждан. Личные права, свободы и обязанности. Уголовно-правовые и процессуальные гарантии личных прав и свобод граждан. Политические свободы и обязанности. Экономические, социальные и культурные права, свободы и обязанности.

Основы правового положения граждан России. Конституционный статус человека и гражданина Российской Федерации.

Чрезвычайное положение в нормах конституционного права. Воинская служба и конституционное право на замену ее альтернативной гражданской службой.

Институт Уполномоченного по правам человека Российской Федерации.

Понятие гражданства в конституционном праве России. Определение гражданства в российском законодательстве. Основные принципы гражданства в Российской Федерации. Основания приобретения и прекращения гражданства. Порядок решения вопросов российского гражданства. Компетенции государственных органов Российской Федерации по вопросам гражданства. Без гражданства и двойное гражданство. Утрата гражданства. Правовое положение иностранцев и апатридов в Российской Федерации. Право убежища, правовой статус беженцев и временно перемещенных лиц в Российскую Федерацию.

Тема 3. Основы государственного устройства РФ

Форма правления Российской Федерации. Государственное устройство Российской Федерации. Конституционные нормы федеративного устройства. Понятие национально-государственного устройства. Принципы национально-государственного устройства. Федеративное государство: понятие, признаки, виды. Содержание и правовое закрепление российского федерализма. Изменения конституционно-правового статуса субъекта Российской Федерации. Проблемы сепарации в Российской Федерации. Соотношение Конституции Российской Федерации и Федеративного договора.

Административно-территориальное деление в российской Федерации. Конституционные нормы, закрепляющие единство системы государственной власти. Принципы разграничения предметов ведения в Российской Федерации. Проблема соответствия конституций республик, уставов краев, областей, автономных образований Конституции России. Сравнительный анализ конституций республик. Закрепление в нормах конституционного права целостности и неприкосновенности территории Российской Федерации, равноправия всех субъектов, равнозначных принципов строительства и развития Российской Федерации: национально-территориального и территориального. Закрепление в конституционных нормах суверенитета Российской Федерации. Отсутствие конституционных норм закрепляющих суверенитет субъектов Российской Федерации. Право законодательной деятельности субъектов Российской Федерации.

Автономия в России. Понятие, виды.

Тема 4. Основные государственные органы РФ

Институт президентства в нормах конституционного права. Президент Российской Федерации. Конституционный статус Президента в Российской Федерации. Основные этапы развития института. Место и роль Президента в российской модели разделения властей. Условия и порядок выборов Президента. Срок полномочий Президента Российской Федерации. Замещение должности Президента Российской Федерации. Смысл присяги Президента Российской Федерации. Прерогативы в отношении формирования состава Правительства Российской Федерации. Компетенции и полномочия Президента Российской Федерации. Гарантии прав Президента.

Нормы, регулирующие взаимодействие Президента Российской Федерации и Федерального собрания. Права Президента в области внешней, политики и международных отношений. Полномочия Президента по обеспечении обороны страны и ее безопасности. Полномочия Президента по вопросам гражданства, помилования и награждения.

Конституционные характеристики Федерального Собрания. Палаты Федерального Собрания. Порядок формирования палат Федерального Собрания. Двухпалатная структура Федерального Собрания.

Правовой статус Совета Федерации. Структура Совета Федерации. Состав верхней палаты. Конституционно-правовой статус члена Совета Федерации. Порядок работы Совета Федерации.

Конституционно - правовой статус Государственной Думы. Порядок формирования и состав. Структура нижней палаты Парламента. Компетенции Государственной Думы. Досрочное прекращение полномочий Государственной Думы.

Законодательный процесс в Федеральном Собрании. Стадии законодательного процесса. Законодательное предложение и законодательная инициатива. Полномочия совета Государственной Думы. Рассмотрение и принятие закона в Государственной думе. Прохождение закона в Совете Федерации. Обязательная компетенция Совета Федерации. Преодоление разногласий между палатами Федерального Собрания. Промульгация закона. Особенности процедуры принятия федерального конституционного закона.

Правительство Российской Федерации. Конституционные полномочия Правительства России. Структура федеральных органов исполнительной власти. Компетенции и полномочия отдельных структур исполнительной власти. Органы власти, обладающие особым статусом.

Порядок формирования и отставки Правительства Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Председателя Правительства. Компетенция федеральных органов исполнительной власти. Нормативные акты Правительства Российской Федерации.

Органы исполнительной власти в субъектах Федерации. Конституционные принципы взаимоотношений между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти в субъектах Федерации.

Судебная система в Российской Федерации: понятие, сущность. Судебная власть, принципы и формы ее осуществления. Пределы осуществления судебной власти. Конституционно-правовые основы правосудия. Функциональное содержание судебных органов. Конституционный смысл «правосудия». Требования, предъявляемые судьям. Нормы независимости и неприкосновенности судей. Понятие несменяемости судей. Конституционные нормы открытого разбирательства дел в судах и осуществления судопроизводства на основе состязательности и равноправия сторон. Судопроизводство, осуществляемое с участием присяжных заседателей. Конституционно-правовой Статус Верховного суда Российской Федерации. Назначение Высшего Арбитражного суда в судебной системе Российской Федерации. Конституционно-правовой статус отдельных судов.

Конституционный Суд РФ. Его статус и полномочия.

Тема №5. Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки

Общая характеристика и принципы Конституции США. Порядок изменения Конституции США, поправки к ней.

Федерализм в США.

Конгресс США: структура, «подразумеваемые» полномочия, акты.

Формирование и полномочия Сената и Палаты представителей. Постоянные правила Сената США.

Законодательный процесс, роль комитетов Конгресса, финансовые билли. Вето («карманное» вето) Президента США.

Выборы Президента США. Экстраординарная процедура выборов Президента и вице-президента США. Полномочия Президента США. Вице-президент США. Закон о преемственности должности Президента США.

Президент США и исполнительная власть в США: Кабинет, департаменты, агентства. Ответственность Президента и других должностных лиц.

Федеральная система судов США. Верховный суд США: формирование, подсудность, компетенция. Судебные системы штатов.

Тема №6. Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии

Общая характеристика конституционного законодательства. Государственно-территориальное устройство Великобритании.

Монарх в Великобритании: порядок престолонаследия, полномочия, контрасигнатура.

Парламент Великобритании: общая характеристика, структура. Виды биллей. Законодательный процесс, особенности принятия финансовых законов.

Палата общин: выборы, полномочия, должностные лица, комитеты, роспуск.

Палата лордов: состав, полномочия, должностные лица, комитеты. Реформирование Палаты лордов.

Правительство и Кабинет в Великобритании: состав, формирование, полномочия. Премьер-министр, члены Правительства, ответственность Правительства.

Судебная система в Великобритании.

Тема №7. Основы конституционного права Французской Республики

Общая характеристика Конституции и конституционного законодательства Французской Республики. Государственно-территориальное устройство.

Президент Французской Республики: требования к кандидатам, порядок избрания, компетенция, ответственность.

Правительство Французской Республики: формирование, компетенция. Премьер-министр. Административные органы.

Национальное собрание Французской Республики: выборы, полномочия, должностные лица, роспуск. Виды законов Французской Республики.

Сенат Французской Республики: формирование, полномочия, организация и должностные лица.

Судебная система Французской Республики. Формирование и компетенция Конституционного совета и Государственного совета. Административная юстиция.

Тема № 8. Основы конституционного права Федеративной Республики Германии

Общая характеристика Основного закона ФРГ и конституционного законодательства. Германский федерализм.

Бундестаг: выборы, полномочия, должностные лица, комитеты, роспуск.

Бундесрат: состав, полномочия, должностные лица. Законодательный процесс.

Федеральный президент ФРГ: порядок избрания, компетенция, ответственность.

Федеральное правительство: формирование, компетенция, ответственность. Федеральный канцлер.

Судебная система ФРГ и ее земель. Федеральный конституционный суд.

Тема 9. Основы конституционного права Китайской Народной Республики

Исторический путь строительства Китайского социалистического правового государства. Законодательная и правовая системы Китайской народной республики.

Компартия КНР в политической системе и процессе политических реформ. Народный политический консультативный совет Китая. Демократические партии КНР. Массовые общественные организации. Неправительственные организации.

Низовые органы самоуправления. Специфика политических систем особых административных районов. Политические институты Тайваня.

Правовая система КНР и уважение и гарантии прав человека в Китае. Нормативно-правовая система порядка рыночной экономики в КНР.

Роль Правительства КНР в государственном и экономическом строительстве. Судебная система и справедливое правосудие.

Популяризация правовых знаний и правовое воспитание в КНР.

Международный обмен и сотрудничество в области правового строительства

Общая характеристика Конституции и конституционного законодательства Китайской Народной Республики.

Основы и особенности правового статуса личности в КНР

Государственно-территориальное устройство. Национально-территориальная автономия в КНР.

Всеитайское собрание народных представителей: формирование, компетенция.

Постоянный комитет ВСНП: формирование, полномочия

Председатель Китайской Народной Республики: избрание, компетенция. Заместитель Председателя КНР.

Государственный совет: формирование, компетенция, правовые акты.

Правовое регулирование институтов непосредственной демократии в Китайской Народной Республике

Правовое регулирование общественных объединений в Китайской Народной Республике

Судебная система Китая.

Местное самоуправление в КНР

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1. для очного отделения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Основы конституционного строя РФ	2	2	Работа на семинаре/конспект
2.	2	Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	2		Работа на семинаре/конспект
3	3	Основы государственного устройства РФ		2	Работа на семинаре/конспект
4	4	Основные государственные		2	Работа на

		органы РФ			семинаре/конспект
5	5	Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки	2		Работа на семинаре/конспект Презентация
6	6	Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
7	7	Основы конституционного права Французской Республики		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
8	8	Основы конституционного права Федеративной Республики Германии		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
9	9	Основы Конституционного права КНР		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
		Всего часов	6	14	
		Промежуточный контроль	Зачет		

Таблица 5.2.2. для очно-заочного отделения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Основы конституционного строя РФ	2		Работа на семинаре/конспект
2.	2	Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	2		Работа на семинаре/конспект
3	3	Основы государственного устройства РФ		2	Работа на семинаре/конспект
4	4	Основные государственные органы РФ		2	Работа на семинаре/конспект
5	5	Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки	2		Работа на семинаре/конспект Презентация
6	6	Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
7	7	Основы конституционного		2	Работа на

		права Французской Республики			семинаре/конспект Презентация
8	8	Основы конституционного права Федеративной Республики Германии		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
9	9	Основы Конституционного права КНР		4	Работа на семинаре/конспект Презентация
		Всего часов	6	14	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля) «Конституционное право России и зарубежных государств»

7.1. Нормативные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека: принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1998.10 декабря.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) // Собрание законодательства РФ. 2001.8 января. № 2. Ст. 163.
3. Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном референдуме 12 декабря 1993 года // Российская газета. 1993. 25 декабря. №237
4. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных, с иностранными государствами. - М., 1978. Вып. XXXII.
5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. — М., 1978. Вып. XXXII.
6. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации" (в ред. от 30 декабря 2006 г.)// СЗ РФ. 2004. 5 июля. № 27. Ст. 2710; 2007. 1 января. № 1 (часть I). Ст. 2.
7. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 1997. 3 марта. № 9. Ст. 1011.
8. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. от 5 апреля 2005 г.) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2005. 11 апреля. № 15, Ст. 1274.
9. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" (в ред. от 5 февраля 2007 г.)// СЗ РФ. 1994. 25 июля. № 13. Ст. 1447; Там же. 2007. 12 февраля. № 7. Ст. 829.
10. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712; 1998. № 1, Ст. 1; РГ2004. 23 июня.
11. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" (в ред. от 7 марта 2005 г.) // 2001. 4 июня. № 23. Ст. 2277; 2005. 7 марта. № 10. Ст. 753.
12. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации"

- (в ред. от 31 октября 2005 г.) // СЗ РФ. 2001. 24 декабря. № 52 (часть I). Ст. 4916; 2005. 7 ноября. № 45. Ст. 4581.
13. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ "О Государственном флаге Российской Федерации" (в ред. от 7 марта 2005 г.)// СЗ РФ. 2000. 25 декабря. № 52 (часть I). Ст. 5020; 2005. 7 марта. № 10. Ст. 753.
 14. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ "О Государственном гербе Российской Федерации" (в ред. от 30 июня 2003 г.) // СЗ РФ. 2000. 25 декабря. № 52 (часть I). Ст. 5021; 2003. 7 июня. № 27 (часть I). Ст. 2696.
 15. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 3-ФКЗ "О Государственном гимне Российской Федерации" (в ред. от 22 марта 2001 г.)// СЗ РФ. 2000. 25 декабря. № 52 (часть I). Ст. 5022; 2001. 26 марта № 13. Ст. 1139.
 16. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации»// СЗ РФ. 1998. № 10. Ст. 1146.
 17. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-І «О статусе судей в Российской Федерации»/ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992 г., № 30, ст. 1792
 18. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (в ред. от 6 июля 2006 г.) // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465; 2000. №. 14. Ст. 1430; 2006. 17 июля. № 29. Ст. 3122.
 19. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в ред. от 2 февраля 2006 г.)// СЗ РФ. 1995. 22 мая. № 21. Ст. 1930; Там же. 2006. 6 февраля. № 6. Ст. 636.
 20. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ "О политических партиях" (в ред. от 26 апреля 2007 г.)// СЗ РФ. 2001. 16 июля. № 29. Ст. 2950; 2007. 30 апреля. № 18. Ст. 2118.
 21. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (в ред. от 10 января 2007 г.) // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029; 2007. 15 января. № 3. Ст. 410.
 22. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях"// СЗ РФ. 2004. 21 июня. № 25. Ст. 2485.
 23. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (в ред. от 24 июля 2007 г.) // СЗ РФ. 2002. 17 июля. № 24. Ст. 2253; 2007. 30 июля. №31. Ст. 4011.
 24. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в ред. от 18 июля 2006 г.)// СЗ РФ. 2002. 3 июня. № 22. Ст. 2031; 2006. 31 июля. № 31 (часть I). Ст. 3420.
 25. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в ред. от 6 января 2007 г.)// СЗ РФ. 2002. 29 июля. № 30. Ст. 3032; 2007. 1 января. № 1 (часть I). Ст. 21.
 26. Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 1130-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (в ред. от 21 июля 2007 г.)// СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3336; 2007. 23 июля. № 30. Ст. 3803.
 27. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (в ред. от 21 июля 2007 г.)// СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005; 2000. № 31. Ст. 3205; 2007. 23 июля. № 30. Ст. 3808.
 28. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" (в ред. от 12 апреля 2007 г.) / СЗ РФ. 1994. № 2. Ст. 74; 1999. № 28. Ст. 3466, 2001 №7. Ст.614; 2007. 16 апреля. № 16. Ст. 1828.
 29. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2009 г.) / СЗ РФ, 2003 г., № 40, ст. 3822

30. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ» от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (в ред. ФЗ от 22. 10. 99. № 185 – ФЗ) / СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.

7.2. Основная литература

1. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие : в 2 т. / С. А. Авакьян. - 7-е изд., перераб. и доп.. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. Т. 1. - 864 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1302171>.
2. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие : в 2 т. / С. А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - Т. 2.- 912 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1043982>.
3. Чиркин, В. Е. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / В. Е. Чиркин, - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 528 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1178716>.

7.3. Дополнительная литература

1. Арбузкин, А. М. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Арбузкин. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 560 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1046135>.
2. Баев, В. Г. Теория конституционного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Баев, В. В. Никулин. - Тамбов : ФГБОУ ВПО ТГТУ, 2015. - 83 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444623>.
3. Осавелюк, А. М. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Осавелюк. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115395>.
4. Смоленский, М. Б. Комментарий к Конституции Российской Федерации для студентов и школьников (постатейный) [Электронный ресурс] / Смоленский М.Б. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 230 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1020833>.
5. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания [Электронный ресурс] / сост. Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 113 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1087949>.
6. Чиркин, В. Е. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : практикум / В. Е. Чиркин. - 2-е изд., перераб. - Москва : Норма, 2017. - 368 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1178718>.
7. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации. [Электронный ресурс] — 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 206 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1063459>.
8. Хабриева, Т. Я. Тематический комментарий к Закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти» [Электронный ресурс] / Т.Я. Хабриева, А.А. Клишас. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 240 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1227502>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Политический атлас (<http://www.pe-a.ru/>) - конституции зарубежных стран и иная политико-правовая информация о различных зарубежных государствах.

Юридическая Россия – Правовой портал. (<http://www.law.edu.ru/>) - Библиотека материалов: учебные, научные, законы и проч. Сведения об организациях (научно-

исследовательские учреждения, адвокаты, органы власти и т.д.), конференциях, персонах (юристы, ученые и т.п.)

Конституционный Суд РФ (<http://www.ksrf.ru/>) - Информация о составе, аппарате, полномочиях суда. Текст конституции и некоторых других законодательных документов. Обзор обращений граждан. Контактная информация

РАПСИ (<http://rapsinews.ru/>) Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы.

Российский Правовой Портал – inPRAVO (<http://www.inpravo.ru/>) - Законодательные и нормативные акты принятые различными органами государственной власти и управления России. Правовые новости, комментарии специалистов, судебная практика.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1. для очной формы обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Основы конституционного строя РФ	Контрольные вопросы к лекциям, чтение рекомендованной литературы, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	самостоятельно
Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	самостоятельно
Основы государственного устройства РФ	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	самостоятельно
Основные государственные органы РФ	Контрольные вопросы к лекциям, чтение рекомендованной литературы опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	самостоятельно

Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Основы конституционного права Французской Республики	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Основы конституционного права Федеративной Республики Германии	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Основы Конституционного права КНР	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>

Таблица 9.1.1. для очно-заочной формы обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Основы конституционного строя РФ	Контрольные вопросы к лекциям, чтение рекомендованной литературы, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы, (дискуссия,	6	<i>самостоятельно</i>

	доклад, презентация), реферат		
Основы государственного устройства РФ	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение <i>рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Основные государственные органы РФ	Контрольные вопросы к лекциям, чтение <i>рекомендованной литературы</i> опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение <i>рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение <i>рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Основы конституционного права Французской Республики	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение <i>рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Основы конституционного права Федеративной Республики Германии	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение <i>рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Основы Конституционного права КНР	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение <i>рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматриваются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (**Занятия в интерактивных формах составляют не менее 30% от аудиторных занятий**).

Занятия лекционного типа для соответствующих групп слушателей не могут составлять более 20% аудиторных занятий.

Лекции – одна из традиционных форм учебной работы в вузе, известная с незапамятных времен. Студент встретится с лекциями в первую же неделю своего пребывания в вузе.

Наряду с лекциями, **семинарские занятия** – одна из вузовских форм учебной работы. Семинары проводятся для академической группы или для более узких продгрупп.

В группах решаются задачи, обсуждаются ситуации и проблемные вопросы, проводятся деловые игры, анализируются результаты выполнения творческих заданий.

Юрист – профессия разговорная. По роду профессиональной деятельности юрист должен хорошо владеть речью, уметь выстроить аргументацию, завоевать сторонников, победить в честном споре противников. Семинарские занятия – именно та площадка, на которой отрабатываются навыки публичного выступления.

Реферат (от лат. *refereo* - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в ней главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 10-12 страниц (за исключением библиографического списка литературы).

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы и нормативных правовых актов.

Обучающийся вправе выполнить вместо реферата творческую работу. Сданная преподавателю и принятая им творческая работа заменяет написание реферата.

Реферат или заменяющая его творческая работа должны быть представлены в сроки, предусмотренные учебным графиком. Непредставление реферата (творческой работы) расценивается как невыполнение учебного плана и может явиться основанием для недопуска к экзамену по данной дисциплине.

Сообщение – краткое выступление по теме реферата.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление преподавателя перед аудиторией в течение 1-4 часов с применением следующих активных форм обучения:

Ведомая (управляемая) дискуссия или беседа

Демонстрация слайдов или учебных фильмов

Мозговой штурм

Компьютерная презентация (самостоятельная подготовка слушателем презентации).

Каждый обучающийся должен выполнить одну презентацию по любой теме дисциплины.

Блиц-опрос, призванный определить степень овладения слушателями понятийным аппаратом дисциплины.

Контрольный тест.

Написание эссе, рефератов по предложенным темам.

Диалог Сократа.

Дискуссии и др.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с преподавателем, ведущим лекции или проводящим семинары.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад магистранта на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для слушателя должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу слушатель должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и рекомендованных УМД. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности магистрантов к изложению изученного материала, свободное им владение.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и

противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.